

enfocus PITSTOP PRO 2019

Guía de Referencia

enfocus

Contenido

1. Vista general de la documentación de PitStop Pro..... 13

2. Resumen de características de PitStop Pro..... 15

2.1. Acerca de PitStop Pro..... 15
2.2. Acerca de las Listas de Acciones..... 15
2.2.1. Para abrir el diálogo Listas de Acciones..... 16
2.2.2. Para definir una Lista de Acciones..... 16
2.2.3. Para ejecutar una Lista de Acciones..... 16
2.2.4. Para importar Listas de Acciones..... 17
2.2.5. Para exportar Listas de Acciones..... 17
2.3. Acerca de los Perfiles Preflight..... 17
2.3.1. Para abrir el diálogo Perfiles Preflight..... 17
2.3.2. Para definir un Perfil Preflight..... 18
2.3.3. Para ejecutar un Perfil Preflight..... 18
2.3.4. Para importar Perfiles Preflight..... 19
2.3.5. Para exportar Perfiles Preflight..... 19
2.4. Acerca de los Cambios Globales..... 19
2.4.1. Para abrir el diálogo Cambios Globales..... 20
2.4.2. Para definir un Cambio Global..... 20
2.4.3. Para ejecutar un Cambio Global..... 20
2.4.4. Para importar Cambios Globales..... 21
2.4.5. Para exportar Cambios Globales..... 21
2.5. Acerca de QuickRuns..... 21
2.5.1. Para abrir el diálogo QuickRuns..... 22
2.5.2. Para definir una QuickRun..... 22
2.5.3. Para ejecutar una QuickRun..... 22
2.5.4. Para ejecutar un favorito QuickRun..... 22
2.5.5. Para importar QuickRuns..... 23
2.5.6. Para exportar QuickRuns..... 23
2.6. Barra de menú: visión de conjunto..... 24
2.7. Panel Herramientas: visión general (Acrobat X y XI)..... 28
2.8. Panel Herramientas: vista general (Acrobat DC)..... 35
2.8.1. Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC..... 42
2.9. Cuadros de diálogo: visión general..... 43
2.10. Cuadro de diálogo Enfocus Inspector: visión general..... 44
2.11. Accesos directos de PitStop Pro: resumen..... 48
2.12. Herramientas Editar PitStop: teclas modificadoras..... 51

3. Configuración de las Preferencias PitStop Pro..... 54

3.1. PitStop Pro y preferencias de StatusCheck..... 54

3.2. Uso compartido de preferencias..... 54
3.3. Para acceder a las preferencias de PitStop Pro..... 54
3.4. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > General..... 55
3.4.1. Procesando..... 55
3.4.2. Guardar Documento..... 55
3.4.3. Márgenes de Casilla de Corte..... 56
3.5. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Editar..... 56
3.5.1. Número de Deshacer..... 56
3.5.2. Texto en Vista Alambre..... 56
3.5.3. Mostrar controlador de selección central..... 56
3.5.4. Cambiar puntero del ratón sobre el objeto..... 57
3.5.5. Mover objetos al arrastrar la selección..... 57
3.5.6. Teclas modificadoras..... 57
3.5.7. Mantener pulsada la tecla Alt al arrastrar una área de selección..... 58
3.5.8. Pegar los objetos copiados..... 58
3.5.9. Estilos Predeterminados para Nuevos Objetos..... 59
3.6. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Colores..... 60
3.6.1. Cambiar un color..... 60
3.7. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Idioma..... 62
3.7.1. Cambiar el idioma de la Interfaz de Usuario de PitStop Pro..... 62
3.8. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Fuentes..... 63
3.9. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Administración de Color..... 63
3.9.1. Breve descripción de la Administración de Color..... 63
3.9.2. Usar perfiles de color ICC para la conversión de colores..... 64
3.9.3. Usar administración de color..... 64
3.9.4. Usar el Editor de Preset de Administración de Color..... 64
3.10. Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Conjuntos de Variables..... 65
3.10.1. Vista general de Conjuntos de Variables..... 65
3.11. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Unidades y Guías..... 66
3.11.1. Unidades y Guías..... 66
3.12. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos..... 68
3.12.1. Crear un conjunto de accesos directos..... 69
3.12.2. Exportar un conjunto de accesos directos..... 70
3.12.3. Importar un conjunto de accesos directos..... 71
3.12.4. Aplicar un conjunto de accesos directos..... 72
3.12.5. Guardar e imprimir un conjunto de accesos directos..... 72
3.13. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Ventanas..... 73
3.13.1. Windows..... 73
3.14. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Avisos..... 73
3.14.1. Mensajes de Aviso..... 73
3.15. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Presets de Bases de Datos..... 73
3.15.1. Añadir Carpetas de Base de Datos..... 74
3.16. Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Licencias..... 74

3.17. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Actualizaciones....75
3.17.1. Notificación de actualizaciones PitStop Pro....75
3.18. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > General....75
3.18.1. Color de resalte primario y secundario....75
3.19. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Idioma....76
3.20. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Información Personal....76
3.20.1. Nombre e información de contacto....76
3.21. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Bases de Datos....77
3.21.1. Base de datos de Comparación de Perfil Preflight....77
3.21.2. Añadir carpetas al Panel Comparar Perfil Preflight....77
3.22. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Automatización....78

4. Mirando el Espacio de trabajo de PitStop Pro....79
4.1. Dónde encontrar los menús de PitStop Pro....79
4.2. Especificación del idioma de la interfaz de PitStop Pro....79
4.3. Los parámetros de Vista PitStop....80
4.3.1. Visualización de un documento PDF en vista de contorno....80
4.3.2. Cómo mostrar u ocultar anotaciones....81
4.3.3. Acelerar mostrar imagen usando imágenes alternativas....82
4.4. Administrador de Presets Enfocus....83
4.4.1. Bases de Datos predeterminadas....83
4.4.2. Administrar Presets....85
4.5. Áreas de Trabajo....88
4.5.1. Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus....88
4.5.2. Áreas de Trabajo Predeterminadas....89
4.5.3. Utilizar Áreas de Trabajo....90

5. Trabajo con documentos PDF....99
5.1. Copia y pegado de atributos de objeto....99
5.1.1. Acerca de la copia de atributos de objeto....99
5.1.2. Para copiar y pegar los atributos de un objeto....99
5.2. Cómo deshacer y rehacer acciones....100
5.2.1. Acerca de cómo deshacer y rehacer acciones....100
5.2.2. Para deshacer o rehacer una acción....100
5.2.3. Deshacer, comparado a ejecutar la acción opuesta....101
5.3. Medida de la distancia entre dos puntos....101
5.3.1. Para sustituir un objeto....102
5.4. Visualización de atributos de objeto....102
5.4.1. Ver los atributos de objeto usando la herramienta Cuentagotas....102
5.4.2. Usar Enfocus Inspector....102
5.5. Trazados de Diseño....105
5.5.1. El panel Caja de Página PitStop....105
5.5.2. Abrir el Panel Trazado de Diseño Enfocus....106
5.5.3. Trazados de Diseño Predefinidos....107

5.5.4. Utilizar Trazados de Diseño....107
5.5.5. Casillas de página....112
5.5.6. Guías....121
5.5.7. Zonas....123
5.6. Trabajo con Capas....125
5.6.1. Acerca de Capas....125
5.6.2. Cambiar parámetros de Capa en Enfocus Inspector....125

6. Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF....127
6.1. ¿Qué es verificación previa?....127
6.1.1. Definición de Preflight....127
6.1.2. Perfiles Preflight....127
6.1.3. Aplicar Preflight en PitStop Pro....128
6.2. Ejecución de una Preflight....129
6.2.1. Administración de Perfiles Preflight....129
6.2.2. Para ejecutar un Perfil Preflight....129
6.2.3. Diferencia entre una comprobación Preflight Certified y una regular....130
6.3. Comunicación de problemas....131
6.3.1. Definición de niveles de gravedad de problemas....131
6.3.2. Niveles de gravedad de problemas: ejemplo....132
6.4. Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Pro....132
6.4.1. El diálogo Perfiles Preflight....132
6.4.2. El Editor de Perfil Preflight Enfocus....134
6.5. Cómo crear y editar un Perfil Preflight....136
6.5.1. Crear y editar un Perfil Preflight....136
6.5.2. Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña....153
6.6. Usar el Navegador Enfocus....154
6.6.1. Navegación por los errores, avisos, correcciones y fallos....154
6.6.2. Para utilizar el Navegador Enfocus....154
6.7. Visualización e interpretación de informes....157
6.7.1. Contenido de un informe....157
6.7.2. Para ver e interpretar un informe....159
6.8. Informes Anotados....159
6.8.1. Acerca de Informes Anotados....159
6.8.2. Crear Informes Anotados....160
6.8.3. Para ver e interpretar un Informe Anotado....160
6.8.4. Suprimir la información del Informe....160
6.9. Automatización de Preflight....160
6.9.1. Enfocus PitStop Server....160
6.9.2. Enfocus Switch....161
6.10. Smart Preflight....161
6.10.1. Acerca de Smart Preflight....161
6.10.2. Cómo empezar con Smart Preflight....163
6.10.3. Definir Smart Preflight....164

6.10.4. Utilizar variables Smart Preflight en Listas de Acciones....178
6.10.5. Resolver problemas para Smart Preflight....179

7. Trabajar con documentos Certified PDF....182
7.1. Comprender Certified PDF....182
7.1.1. Concepto de flujo de trabajo de PDF....182
7.1.2. Un flujo de trabajo de PDF convencional....184
7.1.3. El flujo de trabajo Certified PDF....185
7.1.4. ¿Qué es un documento Certified PDF Enfocus?....186
7.2. Dónde encontrar las funciones Certified PDF en PitStop Pro....187
7.3. Iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF....187
7.3.1. Definir la información personal....187
7.3.2. Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF....188
7.4. Adición de un comentario de sesión....192
7.5. Comprobar archivos Certified PDF....193
7.5.1. Comprobar el estado Certified PDF de un PDF....193
7.5.2. Verificar los archivos de origen....195
7.5.3. Ver la información Certified PDF....195
7.5.4. Comparar el Perfil Preflight Certified PDF....196
7.5.5. Ver Certificados de Documento Certified PDF 2....200
7.5.6. Visualización del registro de ediciones....201
7.5.7. Visualización del historial de documento....201

8. Edición de objetos....207
8.1. Acerca del arte de línea e imágenes píxel....207
8.1.1. Categorías de gráficos de equipo....207
8.1.2. Arte de línea....207
8.1.3. Imágenes píxel....208
8.2. Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección....209
8.2.1. Elementos de trabajo de línea....209
8.2.2. Trazos....209
8.2.3. Puntos de intervención....210
8.2.4. Puntos de dirección....210
8.3. Selección de objetos....211
8.3.1. Herramientas de selección de objetos....211
8.3.2. Seleccionar uno o más objetos....212
8.3.3. Seleccionar objetos similares....214
8.3.4. Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos....215
8.4. Agrupación y desagrupación....218
8.4.1. Acerca de la agrupación y la desagrupación....218
8.4.2. Para agrupar objetos....219
8.4.3. Para desagrupar objetos....219
8.5. Alineación y distribución....219
8.5.1. Acerca de la alineación y la distribución....219

8.5.2. Para alinear o distribuir objetos....220
8.5.3. Alineación y distribución de objetos: botones....220
8.6. Ocultación y muestra de objetos seleccionados....221
8.6.1. Razones para ocultar objetos....221
8.6.2. Para ocultar objetos seleccionados....222
8.6.3. Para hacer todos los objetos ocultos visibles....222
8.7. Modificación del orden de apilamiento de los objetos....222
8.7.1. Objetos apilados....222
8.7.2. Para cambiar el orden de apilamiento de objetos....223
8.8. Sustitución de un objeto....223
8.8.1. Acerca de la sustitución de objetos....223
8.8.2. Para sustituir un objeto....224
8.9. Modificación o supresión de la información de OPI de objetos....224
8.9.1. Acerca de OPI....224
8.9.2. Para cambiar o eliminar la información de OPI de objetos....224
8.10. Modificación de la transparencia de objetos....225
8.10.1. Para cambiar la transparencia de objetos....225
8.10.2. Para eliminar la transparencia....226
8.11. Ver y cambiar las propiedades de grupo de transparencia....226
8.11.1. Para ver las propiedades de grupo de transparencia....227
8.11.2. Para cambiar las propiedades del grupo de transparencia....227
8.11.3. Propiedades de grupo de transparencia....227
8.12. Modificación del color de objetos de texto o de arte de línea....228
8.12.1. Cambiar el color usando Enfocus Inspector....229
8.12.2. Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus....233
8.13. Utilización de gradientes en objetos de arte de línea o texto....235
8.13.1. Acerca de los gradientes....235
8.13.2. Para aplicar gradientes....235
8.13.3. Gradientes: barras de control....236
8.13.4. Gradientes: opciones y botones....237
8.13.5. Ejemplo: Aplicar un degradado lineal a un objeto arte de línea....238
8.13.6. Ejemplo: Para aplicar un gradiente lineal al texto....239
8.13.7. Ejemplo: Aplicar un degradado radial a un objeto arte de línea....240
8.14. Trabajar con la Base de Datos de Color....242
8.14.1. Utilizar las Muestras de Usuario....242
8.14.2. Para añadir un color a la base de datos de color Local....242
8.14.3. Para aplicar un color desde la base de datos de color, a texto o a objetos....242
8.14.4. Importar y exportar en la base de datos Color....243
8.15. Rotación de un objeto....244
8.15.1. Rotación de punto de origen....244
8.15.2. Rotar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección....244
8.15.3. Rotar un objeto arrastrándolo usando la herramienta Rotar Selección....246
8.15.4. Rotar un objeto especificando un ángulo de rotación....248

8.16. Escala de un objeto....248
8.16.1. Escalar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección....248
8.16.2. Escalar un objeto arrastrándolo usando la herramienta Escalar Selección....250
8.17. Mover un objeto....252
8.17.1. Mover un objeto o una copia de objeto arrastrándolo....253
8.18. Sesgado de un objeto....255
8.18.1. Acerca de la sesgado....255
8.18.2. Para sesgar un objeto usando la herramienta Sesgar Selección....255
8.18.3. Sesgar una selección usando las asas de selección....257
8.19. Transformación de un objeto especificando los valores exactos....259
8.19.1. Para transformar un objeto especificando los valores exactos....259
8.20. Combinar y dividir las formas de objetos....260
8.20.1. Para combinar la forma de varios objetos....261
8.20.2. Para dividir formas en varias partes....261
8.20.3. Combinar/Dividir Formas: Ejemplo....262
8.21. Crear nuevas formas....263
8.21.1. Dibujo de elipses y rectángulos....263
8.21.2. Para crear una nueva forma....263
8.22. Crear un nuevo trazo....264
8.22.1. Para crear un nuevo trazo....264
8.23. Edición de un trazo....265
8.24. Adición o supresión del punto de intervención....269
8.24.1. Razones para agregar o eliminar puntos de intervención....269
8.24.2. Para agregar un punto de intervención....269
8.24.3. Para eliminar un punto de intervención....269
8.25. Enmascarado de objetos....270
8.25.1. Acerca de las máscaras en PitStop Pro....270
8.25.2. Para enmascarar un objeto....270
8.25.3. Para liberar una máscara....271
8.26. Inspeccionar máscaras suaves....271
8.26.1. Para inspeccionar máscaras suaves....272
8.26.2. Tipos de máscara suave....272
8.26.3. Resolución de máscara de imagen....273
8.26.4. Modos Vista Máscara....273
8.27. Visualización de las propiedades de una imagen de píxeles....274
8.27.1. Propiedades de imágenes píxel....274
8.27.2. Para ver las propiedades de una imagen de píxeles....274
8.28. Ajuste del brillo y el contraste de las imágenes píxel....275
8.28.1. Acerca del ajuste del brillo y el contraste....275
8.28.2. Ejemplo: Realizar ajustes sencillos a brillo y contraste....276
8.28.3. Ejemplo: Aplicar ajustes avanzados al brillo (= editar curva)....276
8.28.4. Edición de curvas: opciones y botones....277
8.29. Mejora de la nitidez en las imágenes píxel....278

8.29.1. Acerca de la mejora de la nitidez en las imágenes píxel....278
8.29.2. Ejemplo: Para mejorar la nitidez de las imágenes píxel....278
8.29.3. Filtro de máscara de desenfoque: opciones....279
8.30. Remuestreo de imágenes píxel....280
8.30.1. Acerca de la repetición del muestreo....280
8.30.2. Razones para realizar un muestreo de una imagen a baja resolución....280
8.30.3. Métodos de interpolación....280
8.30.4. Remuestreo Promedio....281
8.30.5. Submuestreo....281
8.30.6. Remuestreo bicúbico....281
8.30.7. Remuestreo bilineal....281
8.30.8. Remuestreo B-Spline bicúbico....281
8.30.9. Para repetir el muestreo de una sola imagen....281
8.30.10. Para repetir el muestreo de varias imágenes....282
8.31. Compresión de imágenes píxel....282
8.31.1. Acerca de la compresión....282
8.31.2. Métodos de compresión....282
8.31.3. Filtros ASCII....284
8.31.4. Para comprimir una sola imagen....284
8.32. Visualización de estadísticas de los objetos seleccionados....285
8.32.1. Acerca de las estadísticas....285
8.32.2. Para ver datos estadísticos de los objetos seleccionados....285
8.33. Visualización de la información de medios tonos de un objeto....285
8.33.1. Acerca de la información de medios tonos....285
8.33.2. Para ver la información de medios tonos de un objeto....286
8.34. Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus....286
8.34.1. Para encontrar y sustituir texto....286
8.35. Selección de texto....287
8.35.1. ¿Texto o segmentos de texto?....287
8.35.2. Para seleccionar un solo segmento de texto....288
8.35.3. Para seleccionar varios segmentos de texto adyacentes....288
8.35.4. Para seleccionar varios segmentos de texto no adyacentes....288
8.35.5. Para seleccionar segmentos de texto con propiedades similares....289
8.35.6. Para seleccionar texto de una sola línea de texto....290
8.35.7. Para seleccionar texto de varias líneas de un párrafo....290
8.36. Edición de una única línea de texto....290
8.36.1. Para crear o editar una única línea de texto....291
8.37. Edición de un párrafo de texto....291
8.37.1. Párrafos como entidades lógicas de texto....291
8.37.2. Para editar un párrafo de texto....291
8.38. Edición de texto vertical....292
8.38.1. Acerca del texto vertical....292
8.38.2. Para editar una línea de texto vertical....293

8.39. Cambio de las propiedades de fuente del texto ... 293
8.39.1. ¿Qué son las propiedades de fuente? ... 293
8.39.2. Para cambiar las propiedades de fuente del texto ... 293
8.40. Conversión de texto a contornos ... 294
8.40.1. Acerca de la conversión de texto a contornos ... 294
8.40.2. Razones para convertir texto a contornos ... 295
8.40.3. Implicaciones de convertir texto a contornos ... 295
8.40.4. Para convertir texto a contornos ... 296
8.41. Para dividir y combinar segmentos de texto ... 296
8.41.1. Dividir y combinar un segmento de texto en palabras o caracteres ... 296
8.41.2. Para dividir o combinar un segmento de texto ... 297
8.42. Tipos de fuentes y su utilización ... 297
8.42.1. Tipos de fuentes ... 297
8.42.2. 14 fuentes estándar ... 298
8.42.3. Fuentes PostScript Tipo 1 ... 298
8.42.4. Fuentes PostScript Tipo 3 ... 299
8.42.5. Fuentes TrueType ... 299
8.42.6. Fuentes Master Múltiple ... 300
8.42.7. Fuentes OpenType ... 301
8.42.8. Fuentes Composite ... 302
8.43. Sustitución de fuentes de PDF ... 302
8.43.1. Disponibilidad de fuentes ... 302
8.43.2. Para buscar un nombre de fuente PostScript ... 303
8.44. Incrustación frente a creación de subconjunto de fuentes ... 303
8.44.1. Incrustación de fuentes ... 303
8.44.2. Creación de subconjuntos de fuentes ... 304
8.44.3. Búsqueda de nombres exactos de fuentes ... 304
8.45. Colocar documentos PDF dentro de documentos PDF ... 304
8.45.1. Acerca de colocar documentos PDF dentro de documentos PDF ... 304
8.45.2. Para colocar un documento PDF dentro de un documento PDF: ... 305
8.46. Edición de formas ... 306
8.46.1. Acerca de formas ... 306
8.46.2. Para editar formas ... 306
8.46.3. Editar objetos individuales dentro de una forma ... 306
8.46.4. Editar la propia forma o el contenido completo de una forma ... 307
8.47. Selección de Rasterizando ... 308
8.47.1. Acerca de rasterizar imágenes ... 308
8.47.2. Para rasterizar una selección ... 308

9. Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns ... 311
9.1. Automatizar tareas con Listas de Acciones ... 311
9.1.1. Acerca de las Acciones y Listas de Acciones ... 311
9.1.2. Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones ... 313
9.1.3. Trabajar con Listas de Acciones ... 319

9.1.4. Gestión de Listas de Acciones....341
9.1.5. Resolver problemas de Listas de Acciones usando el Visualizador de Lista de Acciones....343
9.1.6. Listas de Acciones en la práctica - un caso de uso....350
9.2. Usar Cambios Globales....352
9.2.1. Acerca de los Cambios Globales....352
9.2.2. Dónde encontrar los Cambios Globales....354
9.2.3. Trabajar con Cambios Globales....359
9.2.4. Comprobar los resultados de un Cambio Global....364
9.3. Utilizar QuickRuns....369
9.3.1. Acerca de QuickRuns....369
9.3.2. Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro....370
9.3.3. Trabajar con QuickRuns....375
9.4. Automatización adicional....380
9.4.1. Enfocus PitStop Server....380
9.4.2. Enfocus Switch....381

10. Administrar el color....382
10.1. Acerca de Administración de Color....382
10.2. Modelos de color....382
10.2.1. El modelo de color RGB....382
10.2.2. El modelo de color CMYK....383
10.2.3. El modelo de escala de grises....383
10.3. Gamas cromáticas y espacios de color....383
10.3.1. Gama cromática: subconjunto del espectro de colores relacionado con el dispositivo....383
10.3.2. Color dependiente de dispositivo....384
10.3.3. Color independiente del dispositivo....384
10.4. Intentos de interpretación....385
10.4.1. Interpretaciones de color para volver a asignar colores....385
10.4.2. Remapeado perceptivo....385
10.4.3. Remapeado de saturación....385
10.4.4. Remapeado colorimétrico relativo....386
10.4.5. Remapeado colorimétrico absoluto....387
10.4.6. Cambiar el intento de interpretación de una imagen....387
10.5. Usar colores directos....388
10.5.1. Acerca de colores directos....388
10.5.2. Crear colores directos....388
10.5.3. Aplicar un color directo....389
10.5.4. Editar colores directos....389
10.5.5. Reasignando tintas planas....390
10.5.6. Duplicar un color directo....390
10.6. Usar perfiles ICC....391
10.6.1. Acerca de los perfiles ICC....391
10.6.2. Usar perfiles ICC en varias apariciones....391
10.6.3. Etiquetar o desetiquetar texto o arte de línea con un perfil ICC....392

10.6.4. Etiquetar o desetiquetar una imagen con un perfil ICC....392
10.7. Utilizar el Panel Intento de Salida....393
10.7.1. Aplicar un Intento de Salida....393
10.7.2. Editar un Plantilla de Intento de Salida....393
10.7.3. Crear una nueva Plantilla Intento de Salida....393
10.7.4. Comprobar cuál es el Intento de Salida aplicado actualmente....394
10.8. Conversión de Color....394
10.8.1. Convertir a Espacio de Color....394
10.8.2. Remapear Colores....396
10.8.3. Convertir colores usando Enfocus Inspector....398

11. Sobreimpresión....400
11.1. Teoría sencilla de sobreimpresión y calado....400
11.1.1. Regla básica....400
11.1.2. Ejemplo teórico simple....400
11.1.3. Colores diferentes, tintas comunes....401
11.2. Problemas en el detalle de sobreimpresión y calado....403
11.2.1. Factores determinantes....403
11.2.2. Espacios de color....403
11.2.3. Modos de sobreimpresión y tipos de objeto....405
11.3. Errores más comunes del comportamiento de sobreimpresión....406
11.3.1. Ejemplo 1: Objeto CMYK con modo de sobreimpresión estándar sobre un fondo de color directo....406
11.3.2. Ejemplo 2: Objeto bitono con sobreimpresión en un fondo CMYK con etiqueta ICC....407
11.3.3. Ejemplo 3: Texto CMYK sobre un fondo CMYK....408
11.3.4. Ejemplo 4: Objeto gris sobre un fondo CMYK....410
11.3.5. Ejemplo 5: efecto de espacios de color....411
11.4. Cambiar los parámetros de sobreimpresión de un objeto....412
11.4.1. Crear sobreimpresión de texto negro....412
11.4.2. Crear calado de texto blanco....413
11.4.3. Para cambiar la configuración de sobreimpresión de un objeto....414
11.4.4. Forzar la Sobreimpresión en todas las separaciones....415

12. Información de Licencia de Terceros....417

13. Copyrights....428

1. Vista general de la documentación de PitStop Pro

La documentación completa de PitStop Pro está compuesta por varias partes.

Parte	Descripción/ubicación
Guía de Inicio Rápido	Describe como instalar y activar PitStop Pro y ofrece una breve introducción sobre las funciones de PitStop Pro. *http://www.enfocus.com/manuals/QuickStartGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Guía de Referencia	Describe las funciones de PitStop Pro con detalle. *http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Librería de Listas de Acciones Manual de Acción	Librería con Listas de Acciones disponibles para descargar: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists* Ofrece una vista general de todas las Acciones disponibles: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/19/home.htm*
Manual de Cambios Globales	Ofrece una general de todos los Cambios Globales disponibles: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/GlobalChanges/19/home.htm*
Librería de Perfil Preflight	Librería con Perfiles Preflight disponibles para descargar: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*
Comprobaciones de Preflight	Visión general de la Comprobaciones disponibles en un Perfil Preflight. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightChecks/19/home.htm*
Personalización de Plantillas de Informe	Describe cómo se pueden personalizar las plantillas de Informe Preflight, p. ej. añadir un logotipo de

Parte	Descripción/ubicación
	empresa, cambiar la cabecera o los colores utilizados en el Informe... *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/19/home.htm*
Ayuda del Informe Preflight	Explicar lo que significan los mensajes que se pueden encontrar en el Informe Preflight y describe cómo se pueden corregir los problemas. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/19/home.htm*
Material de formación, como cursos interactivos eLearning, animaciones de producto, webinarios y talleres grabados.	Ir a la sección "Aprender" del sitio web Enfocus y buscar los cursos de PitStop. Puede indicar su nivel (principiante, intermedio, o avanzado) y el tipo de curso que desea seguir (eLearning, animación, webinario o taller). *https://www.enfocus.com/learn*
Artículos de Solución	*https://www.enfocus.com/en/support/known-issues-and-solutions*

2. Resumen de características de PitStop Pro

2.1. Acerca de PitStop Pro

PitStop Pro es un plugin para Adobe Acrobat Estándar, Pro y DC que le permite editar y registrar cambios en documentos PDF.

Nota: No se soporta Adobe Acrobat Reader DC. Para más detalles e información de la versión, consultar los *requisitos del sistema en el sitio Web de Enfocus*.

PitStop Pro incluye	Más información
Edición de objetos	*Edición de objetos* en la página 207
Listas de Acciones	• *Acerca de las Listas de Acciones* en la página 15 (Referencia Rápida) • *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311
Perfiles Preflight	• *Acerca de los Perfiles Preflight* en la página 17 (Referencia Rápida) • *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 127
Cambios Globales	• *Acerca de los Cambios Globales* en la página 19 (Referencia Rápida) • *Usar Cambios Globales* en la página 352
QuickRuns	• *Acerca de QuickRuns* en la página 21 (Referencia Rápida) • *Utilizar QuickRuns* en la página 369
Documentos Certified PDF y registros de ediciones	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182

2.2. Acerca de las Listas de Acciones

Una Lista de Acciones es una lista de acciones consecutivas que PitStop Pro debe realizar en un documento PDF.

Puede:

- Definir Listas de Acciones.
- Importar y exportar Listas de Acciones (archivos .eal).
- Ejecutar Listas de Acciones.

Esta parte de la documentación solo proporciona una vista rápida. Para una descripción completa, consultar el capítulo *Automatizar tareas con Listas de Acciones* en la página 311.

2.2.1. Para abrir el diálogo Listas de Acciones

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menús, pulsar **PitStop Pro** > **Listas de Acciones**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Listas de Acciones**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+A.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘A.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

2.2.2. Para definir una Lista de Acciones

1. Abra el cuadro de diálogo **Listas de Acciones**.
2. Seleccione una Lista de Acciones.
3. Pulse > **Editar**.

2.2.3. Para ejecutar una Lista de Acciones

1. Abra el cuadro de diálogo **Listas de Acciones**.
2. Seleccione una Lista de Acciones.
3. En caso necesario, cambiar las siguientes opciones:
   - **Ejecutar en**
   - **Mostrar resultados**

4. Pulsar  .

2.2.4. Para importar Listas de Acciones

1. Abra el cuadro de diálogo **Listas de Acciones**.
2. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Importar**
   - **Importar Grupo**

2.2.5. Para exportar Listas de Acciones

1. Abra el cuadro de diálogo **Listas de Acciones**.
2. Seleccionar una o varias de las acciones siguientes:
   - Lista de Acciones.
   - Grupo de Listas de Acciones. Ejemplo: **Local**.
3. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Exportar**
   - **Exportar Grupo**

2.3. Acerca de los Perfiles Preflight

Un Perfil Preflight es un grupo de comprobaciones y correcciones que PitStop Pro debe realizar en un documento PDF.

Puede:

- Definir Perfiles Preflight.
- Importar y exportar Perfiles Preflight (archivos .ppp).
- Ejecutar Perfiles Preflight.

2.3.1. Para abrir el diálogo Perfiles Preflight

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **Preflight**.

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
	• En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Perfiles Preflight**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+P.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘P.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

2.3.2. Para definir un Perfil Preflight

1. Abrir la caja de diálogo **Perfiles Preflight**.
2. Seleccionar un Perfil Preflight.
3. Pulse > **Editar**.

2.3.3. Para ejecutar un Perfil Preflight

1. Abrir la caja de diálogo **Perfiles Preflight**.
2. Seleccionar un Perfil Preflight.
3. En caso necesario, cambiar las siguientes opciones:
   - **Preflight Certified PDF**: Seleccionar esta casilla si se desea que Preflight forme parte de un flujo de trabajo Certified PDF. Ver también *Diferencia entre una comprobación Preflight Certified y una regular* en la página 130.

     Nota: Una Preflight Certified PDF se ejecuta siempre sobre el documento completo. Al elegir Preflight Certified PDF, las opciones para seleccionar páginas (bajo **Ejecutar en:**) no estarán disponibles.

   - **Ejecutar en**: Definir el rango de páginas sobre el que se desea ejecutar el Perfil Preflight.
   - **Permitir Correcciones**: Definir si deben aplicarse las correcciones. Si el Perfil Preflight no permite reparar, la opción se desactivará.
4. Pulsar .

Después de terminar, el Navegador Enfocus mostrará todos los errores, y permite reiniciar Preflight, sugiere soluciones, etc. Ver *Usar el Navegador Enfocus* en la página 154.

2.3.4. Para importar Perfiles Preflight

Se pueden importar Perfiles Preflight con la extensión de nombre de archivo .ppp (Perfil Preflight Enfocus).

1. Abrir la caja de diálogo **Perfiles Preflight**.
2. Pulse > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Importar** para importar uno o más Perfiles Preflight.
   - **Importar Grupo** para importar una carpeta con uno o más Perfiles Preflight. Se importará toda la carpeta como un Grupo.

2.3.5. Para exportar Perfiles Preflight

1. Abrir la caja de diálogo **Perfil Preflight**.
2. Seleccionar una o varias de las acciones siguientes:
   - Un Perfil Preflight.
   - Un Grupo de Perfiles Preflight, por ejemplo: **Local**.
3. Pulse > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Exportar** para exportar el Perfil(es) Preflight seleccionado como archivo(s) .ppp.
   - **Exportar Grupo** para exportar todos los Perfil(es) Preflight que pertenecen al Grupo seleccionado (la carpeta) como archivo(s) .ppp.
   - **Exportar como Texto Simple** para exportar una versión texto del Perfil(es) Preflight seleccionado. Esta opción no está disponible cuando se selecciona un Grupo.

   Los archivos .ppp (Perfiles Preflight Enfocus) puede ser importados de nuevo en (otra copia de) PitStop Pro según se requiera.
4. Elegir una ubicación y pulsar **Guardar**.

2.4. Acerca de los Cambios Globales

Un Cambio Global es un cambio que PitStop Pro debe realizar en un documento PDF.

Puede:

- Definir Cambios Globales.

- Importar y exportar Cambios Globales (archivos .egc).
- Ejecutar Cambios Globales.

Esta parte de la documentación solo proporciona una vista rápida. Para una descripción completa, consultar el capítulo *Usar Cambios Globales* en la página 352.

2.4.1. Para abrir el diálogo Cambios Globales

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menús, pulsar **PitStop Pro** > **Cambios Globales**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Cambios Globales**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+G.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘G.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

2.4.2. Para definir un Cambio Global

1. Abra el cuadro de diálogo **Cambios Globales**.
2. Seleccione un Cambio Global.
3. Pulse > **Editar**.

2.4.3. Para ejecutar un Cambio Global

1. Abra el cuadro de diálogo **Cambio Global**.
2. Seleccione un Cambio Global.
3. En caso necesario, cambiar las siguientes opciones:
   - **Ejecutar en**
   - **Mostrar resultados**

4. Pulsar  .

2.4.4. Para importar Cambios Globales

1. Abra el cuadro de diálogo **Cambios Globales**.
2. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Importar**
   - **Importar Grupo**

2.4.5. Para exportar Cambios Globales

1. Abra el cuadro de diálogo **Cambios Globales**.
2. Seleccionar una o varias de las acciones siguientes:
   - Cambio Global.
   - Grupo de Cambios Globales. Ejemplo: **Local**.
3. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Exportar**
   - **Exportar Grupo**

2.5. Acerca de QuickRuns

Una QuickRun es un grupo de Listas de Acciones, Cambios Globales y como máximo un Perfil Preflight que PitStop Pro debe realizar en un documento PDF.

Puede:

- Definir QuickRuns.
- Importar y exportar QuickRuns (archivos .eqr).
- Ejecutar QuickRuns.

Esta parte de la documentación solo proporciona una vista rápida. Para una descripción completa, consultar el capítulo *Utilizar QuickRuns* en la página 369.

2.5.1. Para abrir el diálogo QuickRuns

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menús, pulsar **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **QuickRuns**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+Q.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘Q.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

2.5.2. Para definir una QuickRun

1. Abra el cuadro de diálogo **QuickRuns**.
2. Seleccione una QuickRun.
3. Pulse > **Editar**.

2.5.3. Para ejecutar una QuickRun

1. Abra el cuadro de diálogo **QuickRun**.
2. Seleccione una QuickRun.
3. Pulsar .

2.5.4. Para ejecutar un favorito QuickRun

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menús, pulsar **PitStop Pro** > **Favoritos QuickRun** y seleccionar una QuickRun.

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
	• En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** >  **Favoritos QuickRun** y seleccionar una QuickRun.
Windows	Utilice el acceso directo del favorito QuickRun. Ejemplo: • Favorito 1: Alt+Mayús+Ctrl+A • Favorito 2: Alt+Mayús+Ctrl+B
Mac OS	Utilice el acceso directo del favorito QuickRun. Ejemplo: • Favorito 1: ⌥⇧⌘A • Favorito 2: ⌥⇧⌘B

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

2.5.5. Para importar QuickRuns

1. Abra el cuadro de diálogo **QuickRun**.
2. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Importar**
   - **Importar Grupo**

2.5.6. Para exportar QuickRuns

1. Abra el cuadro de diálogo **QuickRuns**.
2. Seleccionar una o varias de las acciones siguientes:
   - QuickRun.
   - Grupo de QuickRuns. Ejemplo: **Local**.
3. Pulse  > **Importar/Exportar** y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Exportar**
   - **Exportar Grupo**

2.6. Barra de menú: visión de conjunto

Nota: Existen pocas entradas diferentes entre Windows y Mac OS.

Windows:



Mac OS:



Menú Acrobat (Mac OS)

Entrada	Más información
Acerca de los Plugins de Terceros > **Acerca de Enfocus PitStop Pro**	Consulte la Guía de Inicio Rápido.
Acerca de los Plugins de Terceros > **Acerca de Enfocus StatusCheck**	—
Preferencias > **Preferencias de Enfocus PitStop Pro**	*Configuración de las Preferencias PitStop Pro* en la página 54
Preferencias > **Enfocus StatusCheck**	

Menú Archivo

Entrada	Más información
Nuevo Documento Enfocus	—
Firma y Guardar Enfocus • **Firma y Guardar Como Enfocus** (Windows) • **Guardar Como** > **Firma y Guardar Como Enfocus** (Mac OS)	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182 *Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF* en la página 188
Información de Eliminar Informe Enfocus	*Suprimir la información del Informe* en la página 160

Menú Editar

Entrada	Más información
Enfocus Deshacer	*Cómo deshacer y rehacer acciones* en la página 100
Enfocus Rehacer	

Entrada	Más información
Preferencias > **Preferencias de Enfocus PitStop Pro** (Windows)	*Configuración de las Preferencias PitStop Pro* en la página 54
Preferencias > **Enfocus StatusCheck** (Windows)	

Menú Vista

Entrada	Más información
Herramientas > • **Proceso PitStop** • **Certified PDF** • **Inspección PitStop** • **Editar PitStop** • **Vista PitStop** • **Color PitStop** • **Caja de Página PitStop**	Abre el panel correspondiente en el panel **Herramientas**. Ver *Panel Herramientas: visión general (Acrobat X y XI)* en la página 28 y *Panel Herramientas: vista general (Acrobat DC)* en la página 35 **Nota:** En Acrobat DC, debe añadir usted mismo los Paneles Enfocus PitStop. Consultar el tema *Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC* en la página 42

Menú Certified PDF

Entrada	Más información
Certified PDF	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182
• **Iniciar Registro de Ediciones** o • **Eliminar Datos Certified PDF**	
Registro de ediciones	
Historial	

Menú PitStop Pro

Entrada	Más información
Objeto	Véase a continuación.
Preflight	• *Acerca de los Perfiles Preflight* en la página 17 • *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 127

Entrada	Más información
Cambios Globales	• *Acerca de los Cambios Globales* en la página 19 • *Usar Cambios Globales* en la página 352
Listas de Acciones	• *Acerca de las Listas de Acciones* en la página 15 • *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311
QuickRuns	• *Acerca de QuickRuns* en la página 21 • *Utilizar QuickRuns* en la página 369
Favoritos QuickRun	
Navegador	*Usar el Navegador Enfocus* en la página 154
Navegador de Objetos	*Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos* en la página 215
Conjuntos de Variables	• *Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Conjuntos de Variables* en la página 65 • *Smart Preflight* en la página 161

Menú PitStop Pro Objeto

Entrada	Más información
Separar en palabras	*Para dividir y combinar segmentos de texto* en la página 296
Separar en caracteres	
Convertir a Contornos	
Combinar en líneas de texto	
Combinar en palabras	
Crear Máscara	*Enmascarado de objetos* en la página 270
Liberar Máscara	
Sustituir Enfocus	*Para sustituir un objeto* en la página 102
Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus	*Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus* en la página 286
Definir punto de Intervención de línea	*Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección* en la página 209 *Edición de un trazo* en la página 265
Definir punto de Intervención de curva	
Suavizar Punto de Intervención	
Trazo Abierto	
Cerrar Trazo	
Invertir Trazo	

Entrada	Más información
Crear Trazo Compuesto	
Liberar Trazo Compuesto	
Traer Adelante	*Modificación del orden de apilamiento de los objetos* en la página 222
Enviar Atrás	
Traer al Frente	
Enviar al Fondo	
Crear Máscara	*Enmascarado de objetos* en la página 270
Liberar Máscara	
Mostrar Todo	*Ocultación y muestra de objetos seleccionados* en la página 221
Ocultar Selección	
Agrupar	*Agrupación y desagrupación* en la página 218
Desagrupar	
Alinear y Distribuir	*Alineación y distribución* en la página 219
Combinar/Dividir Formas	*Combinar y dividir las formas de objetos* en la página 260
Definir Casilla de Corte	*Márgenes de Casilla de Corte* en la página 56
Barniz	—
Extraer perfil ICC	*Usar perfiles ICC* en la página 391
Rasterizar Selección	*Selección de Rasterizando* en la página 308

Menú Panel de Información PitStop Pro

Entrada	Más información
Mi Panel de Información PitStop Pro	Es un enlace directo a su Panel de Información PitStop Pro en el sitio web Enfocus. Si se elige, obtendrá mucha información sobre a cuantos archivos les ha aplicado Preflight, cuántos de ellos eran incorrectos y cuántos eran correctos, etc. Los datos están enlazados a la Enfocus ID de ustedes. Esta es la Enfocus ID que se ha utilizado para acceder al Panel de Información PitStop Pro.
Activar/Desactivar	Pueden desactivarlo cuando quieran. Tengan en cuenta que podemos conservar su datos para un futuro uso, si así lo desean.

Menú Ayuda

Entrada	Más información
Ayuda del Plugin > **Ayuda de Enfocus PitStop Pro** > • **Licencia**	-

Entrada	Más información
• **Página de Inicio Enfocus** • **¡Comprar ahora!** • **Comprobar Actualizaciones** • **Ayuda de PitStop Pro (HTML)** • **Ayuda Informe Preflight (HTML)** • **Léame (PDF)** • **Contrato de licencia (PDF)** • **Documentación Online** • **Animaciones de Producto** • **Librería de Perfil Preflight** • **Librería de Listas de Acciones** • **Artículos de Solución** • **Obtener Soporte**	
Acerca de los Plugins de Terceros > **Acerca de Enfocus PitStop Pro**(Windows)	Ver la *Guía de Inicio Rápido* (en el sitio web Enfocus)
Acerca de los Plugins de Terceros > **Acerca de Enfocus StatusCheck** (Windows)	Ver la *documentación de StatusCheck* (en el sitio web Enfocus)

2.7. Panel Herramientas: visión general (Acrobat X y XI)

Nota: En esta guía se usan los iconos de Adobe Acrobat DC. Si no está seguro sobre el significado de los iconos en Adobe Acrobat X o XI, se pueden mostrar las etiquetas junto a los iconos.

Panel Proceso PitStop

Herramienta	Más información
	• *Acerca de los Perfiles Preflight* en la página 17

Herramienta	Más información
Perfiles Preflight	• *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 127
 **Cambios Globales**	• *Acerca de los Cambios Globales* en la página 19 • *Usar Cambios Globales* en la página 352
 **Listas de Acciones**	• *Acerca de las Listas de Acciones* en la página 15 • *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311
 **QuickRuns**	• *Acerca de QuickRuns* en la página 21 • *Utilizar QuickRuns* en la página 369
 **Favoritos QuickRun**	
 **Navegador**	*Usar el Navegador Enfocus* en la página 154
 **Ningún Conjunto de Variables Activo**  **[Conjunto de Variables Activo]**	• *Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Conjuntos de Variables* en la página 65 • *Smart Preflight* en la página 161

Panel Certified PDF

Herramienta	Más información
 **Certified PDF**	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182
 **Aprobar y Guardar**	• *Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182 • *Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF* en la página 188

Panel Inspección PitStop

Herramienta	Más información
 **Seleccionar Objeto**	*Selección de objetos* en la página 211
 **Inspector**	*Usar Enfocus Inspector* en la página 102
 **Cuentagotas**	*Ver los atributos de objeto usando la herramienta Cuentagotas* en la página 102
 **Medir**	*Medida de la distancia entre dos puntos* en la página 101
 **Mostrar Navegador de Objetos**	*Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos* en la página 215

Panel Editar PitStop

Herramienta	Más información
 **Seleccionar Objeto**	*Selección de objetos* en la página 211
 **Seleccionar Objetos Similares**	
 **Agrupar**	*Agrupación y desagrupación* en la página 218
 **Desagrupar**	
 **Atributos de Copiar y Pegar**	*Copia y pegado de atributos de objeto* en la página 99

Herramienta	Más información
 **Mover**	*Mover un objeto* en la página 252
 **Rotar**	*Rotación de un objeto* en la página 244
 **Sesgar**	*Sesgado de un objeto* en la página 255
 **Escala**	*Escala de un objeto* en la página 248
 **Añadir Rectángulo**	*Crear nuevas formas* en la página 263
 **Añadir Elipse**	
 **Editar Sombreados**	*Utilización de gradientes en objetos de arte de línea o texto* en la página 235
 **Añadir Trazo**	• *Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección* en la página 209 • *Crear un nuevo trazo* en la página 264 • *Edición de un trazo* en la página 265 • *Adición o supresión del punto de intervención* en la página 269
 **Editar Trazo**	
 **Añadir Punto de Intervención**	
 **Eliminar Punto de Intervención**	

Herramienta	Más información
 **Editar Línea de Texto**	• *Edición de una única línea de texto* en la página 290 • *Edición de un párrafo de texto* en la página 291 • *Edición de texto vertical* en la página 292 • *Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus* en la página 286
 **Editar párrafo**	
 **Editar la línea de texto vertical**	
 **Encontrar y Sustituir Texto**	
 **Editar Formulario**	*Edición de formas* en la página 306
 **Colocar Archivo PDF**	*Colocar documentos PDF dentro de documentos PDF* en la página 304
 **Deshacer**	*Cómo deshacer y rehacer acciones* en la página 100
 **Deshacer Selección**	
 **Rehacer**	
 **Rehacer Selección**	
 **Seleccionar Área**	—

Herramienta	Más información
 **Seleccionar área poligonal**	

Panel Vista PitStop

Herramienta	Más información
 **Mostrar casillas de página**	*Casillas de página* en la página 112 *Ver el recorte y el sangrado de un documento PDF* en la página 113
 **Mostrar Objetos Fuera de la Casilla de Página**	*Ver objetos fuera de la casilla de recorte* en la página 121
 **Ocultar anotaciones**	*Cómo mostrar u ocultar anotaciones* en la página 81
 **Mostrar Todas las Capas**	*Trabajo con Capas* en la página 125
 **Mostrar Malla**	*Visualización de un documento PDF en vista de contorno* en la página 80
 **Acelerar Mostrar Imagen**	*Acelerar mostrar imagen usando imágenes alternativas* en la página 82
 **Áreas de Trabajo**	*Áreas de Trabajo* en la página 88

Panel Color PitStop

Herramienta	Más información
 **Sin Preset de Administración de Color Activo**	*Administrar el color* en la página 382

Herramienta	Más información
 **[Preset Administración de Color Activo]**	
 **Convertir Color**	*Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus* en la página 233
 **Aplicar Intento de Salida**	*Intentos de interpretación* en la página 385
 **Igualar Imagen**	*Usar perfiles ICC* en la página 391
 **Selector de color**	Acceso directo al selector de color, que permite administrar y comprobar las librerías de color.

Panel Caja de Página PitStop

Herramienta	Más información
 **Editar Trazado de Diseño**	*Design Layouts*
 **Sin Trazado de Diseño Activo**  **[Trazado de Diseño Activo pero no Aplicado]**  **[Trazado de Diseño Aplicado]**	
 **Editar Casillas de Página**	

Herramienta	Más información
Mostrar casillas de página	

2.8. Panel Herramientas: vista general (Acrobat DC)

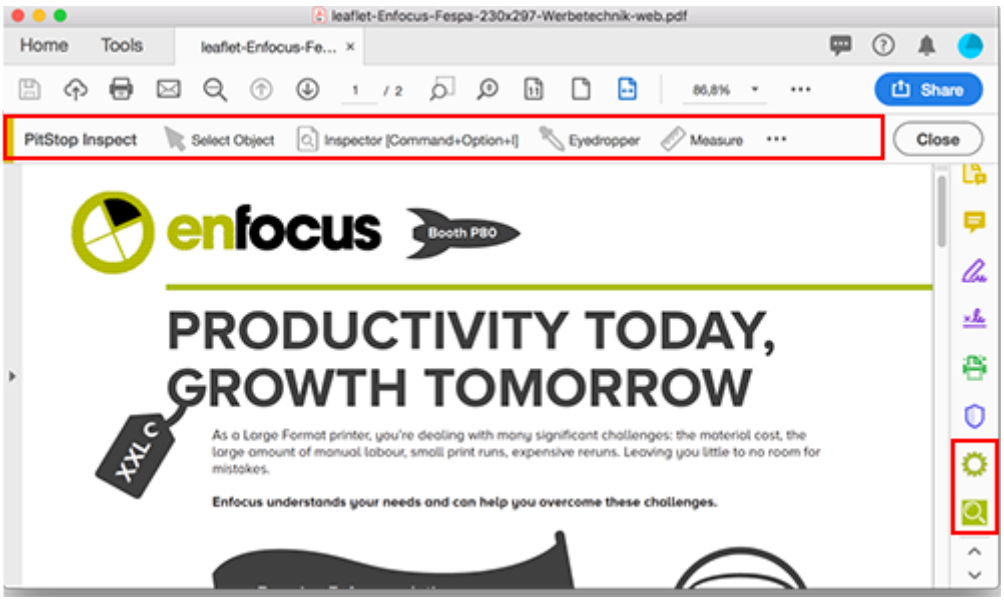
Acerca del panel Herramientas en Adobe Acrobat DC

En Acrobat DC, los paneles Enfocus PitStop no se muestran como predeterminado en el panel Herramientas; **deben añadirse** manualmente antes de poder usar las herramientas de PitStop Pro. Sin embargo, una vez están disponibles, pueden utilizarse igual que en las versiones anteriores de Acrobat.

Consultar *Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC* en la página 42.

La imagen de abajo muestra donde se pueden encontrar los paneles PitStop Pro. Las herramientas incluidas en un panel determinado, se muestran junto al nombre del panel. En el ejemplo de abajo, está seleccionado el panel Inspección PitStop, y están disponibles "Seleccionar Objeto", "Inspector", "Cuentagotas" y "Medir". Al pulsar ••• da acceso a las otras herramientas que pertenecen a este panel.

Nota: El panel Herramientas de la derecha abre acceso a los paneles PitStop que se han añadido manualmente como se ha descrito antes.



Sugerencia: Se pueden ocultar las etiquetas (junto a los iconos), pulsando con el botón derecho en la barra de herramientas y seleccionando la opción (seleccionada) **Mostrar Todas las Etiquetas**.

Panel Proceso PitStop

Herramienta	Más información
 **Perfiles Preflight**	• *Acerca de los Perfiles Preflight* en la página 17 • *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 127
 **Cambios Globales**	• *Acerca de los Cambios Globales* en la página 19 • *Usar Cambios Globales* en la página 352
 **Listas de Acciones**	• *Acerca de las Listas de Acciones* en la página 15 • *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311
 **QuickRuns**	• *Acerca de QuickRuns* en la página 21 • *Utilizar QuickRuns* en la página 369
 **Favoritos QuickRun**	
 **Navegador**	*Usar el Navegador Enfocus* en la página 154
 **Ningún Conjunto de Variables Activo**  **[Conjunto de Variables Activo]**	• *Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Conjuntos de Variables* en la página 65 • *Smart Preflight* en la página 161

Panel Certified PDF

Herramienta	Más información
 **Certified PDF**	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182
	• *Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182

Herramienta	Más información
Aprobar y Guardar	• *Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF* en la página 188

Panel Inspección PitStop

Herramienta	Más información
 **Seleccionar Objeto**	*Selección de objetos* en la página 211
 **Inspector**	*Usar Enfocus Inspector* en la página 102
 **Cuentagotas**	*Ver los atributos de objeto usando la herramienta Cuentagotas* en la página 102
 **Medir**	*Medida de la distancia entre dos puntos* en la página 101
 **Mostrar Navegador de Objetos**	*Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos* en la página 215

Panel Editar PitStop

Herramienta	Más información
 **Seleccionar Objeto**	*Selección de objetos* en la página 211
 **Seleccionar Objetos Similares**	
 **Agrupar**	*Agrupación y desagrupación* en la página 218
 **Desagrupar**	

Herramienta	Más información
 **Atributos de Copiar y Pegar**	*Copia y pegado de atributos de objeto* en la página 99
 **Mover**	*Mover un objeto* en la página 252
 **Rotar**	*Rotación de un objeto* en la página 244
 **Sesgar**	*Sesgado de un objeto* en la página 255
 **Escala**	*Escala de un objeto* en la página 248
 **Añadir Rectángulo**	*Crear nuevas formas* en la página 263
 **Añadir Elipse**	
 **Editar Sombreados**	*Utilización de gradientes en objetos de arte de línea o texto* en la página 235
 **Añadir Trazo**	• *Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección* en la página 209 • *Crear un nuevo trazo* en la página 264 • *Edición de un trazo* en la página 265 • *Adición o supresión del punto de intervención* en la página 269
 **Editar Trazo**	
 **Añadir Punto de Intervención**	

Herramienta	Más información
 **Eliminar Punto de Intervención**	
 **Editar Línea de Texto**	• *Edición de una única línea de texto* en la página 290 • *Edición de un párrafo de texto* en la página 291 • *Edición de texto vertical* en la página 292 • *Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus* en la página 286
 **Editar párrafo**	
 **Editar la línea de texto vertical**	
 **Encontrar y Sustituir Texto**	
 **Editar Formulario**	*Edición de formas* en la página 306
 **Colocar Archivo PDF**	*Colocar documentos PDF dentro de documentos PDF* en la página 304
 **Deshacer**	*Cómo deshacer y rehacer acciones* en la página 100
 **Deshacer Selección**	
 **Rehacer**	
 **Rehacer Selección**	

Herramienta	Más información
 **Seleccionar Área**	—
 **Seleccionar área poligonal**	

Panel Vista PitStop

Herramienta	Más información
 **Mostrar casillas de página**	*Casillas de página* en la página 112 *Ver el recorte y el sangrado de un documento PDF* en la página 113
 **Mostrar Objetos Fuera de la Casilla de Página**	*Ver objetos fuera de la casilla de recorte* en la página 121
 **Ocultar anotaciones**	*Cómo mostrar u ocultar anotaciones* en la página 81
 **Mostrar Todas las Capas**	*Trabajo con Capas* en la página 125
 **Mostrar Malla**	*Visualización de un documento PDF en vista de contorno* en la página 80
 **Acelerar Mostrar Imagen**	*Acelerar mostrar imagen usando imágenes alternativas* en la página 82
 **Áreas de Trabajo**	*Áreas de Trabajo* en la página 88

Panel Color PitStop

Herramienta	Más información
 **Administración de Color Desconectada**  **Preset Activo de Administración de Color**	*Administrar el color* en la página 382
 **Convertir Color**	*Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus* en la página 233
 **Aplicar Intento de Salida**	*Intentos de interpretación* en la página 385
 **Igualar Imagen**	*Usar perfiles ICC* en la página 391
 **Selector de color**	Acceso directo al selector de color, que permite administrar y comprobar las librerías de color.

Panel Caja de Página PitStop

Herramienta	Más información
 **Editar Trazado de Diseño**	*Design Layouts*
 **Sin Trazado de Diseño Activo**  **[Trazado de Diseño Activo pero no Aplicado]** 	

Herramienta	Más información
[Trazado de Diseño Aplicado]	
 **Editar Casillas de Página**	
 **Mostrar casillas de página**	



Nota:

- Todos los iconos existen en dos clases: la versión gris se utiliza cuando la herramienta está inactiva; la versión verde se utiliza cuando la herramienta está activada.

2.8.1. Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC

Los paneles de PitStop Pro Enfocus no se muestran como predeterminado. Se deben añadir manualmente al panel Herramientas, para poder utilizar las herramientas de PitStop Pro.

Para añadir los paneles PitStop Pro

1. Abrir Adobe Acrobat.
2. Debajo de la barra del menú en la parte superior izquierda, pulsar la ficha **Herramientas**.
3. En el campo de búsqueda de abajo, introducir `PitStop` y pulsar el icono de búsqueda  .
   Se listan los paneles PitStop Pro.
4. Desde la lista debajo del panel PitStop Pro que se desea añadir al panel Herramientas, seleccionar **Añadir**.
   El panel PitStop Pro añadido aparece en el panel Herramientas (a la derecha).
5. Hacerlo para todos los paneles PitStop Pro.
   Para añadir también el panel Certified PDF, introducir `Certified PDF` en el campo de búsqueda (paso 3) y pulsar **Añadir** en la lista debajo del resultado de la búsqueda.
6. Para acceder a las herramientas incluidas en los paneles PitStop Pro, seguir alguno de los pasos siguientes:
   - Pulsar el nombre del panel PitStop Pro concerniente.
   - Pulsar con el botón derecho el nombre del panel PitStop Pro concerniente y pulsar **Abrir**.
   - En la barra de menú de Acrobat, pulsar **Ver** > **Herramientas** > **<nombre del PitStop Pro Panel concerniente>** > **Abrir**.

Las herramientas se muestran arriba del documento o en el lado derecho (panel Editar PitStop).

Nota: Si no hay espacio suficiente para mostrar todas las herramientas, se verá el icono siguiente: ••• ; basta con pulsar sobre este icono para ver las herramientas que faltan.

2.9. Cuadros de diálogo: visión general

Cuadro de diálogo	Más información
Enfocus Inspector	*Usar Enfocus Inspector* en la página 102
Acerca de Enfocus PitStop Pro	Consulte la Guía de Inicio Rápido.
Navegador Enfocus	*Usar el Navegador Enfocus* en la página 154
Panel Certified PDF Enfocus	*Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 182
Preferencias de Enfocus PitStop Pro	*Configuración de las Preferencias PitStop Pro* en la página 54
Preferencias de Enfocus StatusCheck	
Cuentagotas	*Ver los atributos de objeto usando la herramienta Cuentagotas* en la página 102
Medida de Enfocus	*Medida de la distancia entre dos puntos* en la página 101
Atributos de Copiar y Pegar Enfocus	*Copia y pegado de atributos de objeto* en la página 99
Encontrar y Sustituir Texto	*Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus* en la página 286
Enfocus Colocar PDF	*Colocar documentos PDF dentro de documentos PDF* en la página 304
Editor de Preset de Administración de Color	*Administrar el color* en la página 382
Panel Convertir Color Enfocus	*Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus* en la página 233
Panel Intento de Salida Enfocus	*Intentos de interpretación* en la página 385
Panel Igualar Imagen Enfocus	*Usar perfiles ICC* en la página 391
Perfiles Preflight	• *Acerca de los Perfiles Preflight* en la página 17 • *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 127

Cuadro de diálogo	Más información
Cambios Globales	• *Acerca de los Cambios Globales* en la página 19 • *Usar Cambios Globales* en la página 352
Listas de Acciones	• *Acerca de las Listas de Acciones* en la página 15 • *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311
QuickRuns	• *Acerca de QuickRuns* en la página 21 • *Utilizar QuickRuns* en la página 369
Panel Trazado de Diseño Enfocus	*Design Layouts*
Panel Espacio de Trabajo Enfocus	*Áreas de Trabajo* en la página 88
Certified PDF > **Registro de Ediciones**	*Visualización del registro de ediciones* en la página 201

2.10. Cuadro de diálogo Enfocus Inspector: visión general

Categoría	Subcategoría	Más información
Llenado y Trazo	**Rellenar**	• *Modificación del color de objetos de texto o de arte de línea* en la página 228 • *Utilización de gradientes en objetos de arte de línea o texto* en la página 235
	Trazo	
	Detalles de Trazo	
	Sobreimpresión	*Sobreimpresión* en la página 400
		Combinar y dividir las formas de objetos en la página 260

Categoría	Subcategoría	Más información
Edición de arte de línea	**Combinar y dividir formas**	
 **Texto**	 **Texto**	• *Edición de una única línea de texto* en la página 290 • *Edición de un párrafo de texto* en la página 291 • *Edición de texto vertical* en la página 292
 **Imagen**	 **Propiedades**	—
	 **Editar Curva**	*Ajuste del brillo y el contraste de las imágenes píxel* en la página 275
	 **Repetir el muestreo**	*Remuestreo de imágenes píxel* en la página 280
	 **Comprimir**	*Compresión de imágenes píxel* en la página 282
	 **Brillo y Contraste**	*Ajuste del brillo y el contraste de las imágenes píxel* en la página 275
	 **Mejorar nitidez con Máscara de Desenfoque**	*Mejora de la nitidez en las imágenes píxel* en la página 278
 **Transparencia**	 **General**	*Modificación de la transparencia de objetos* en la página 225
		*Cambiar las propiedades de grupo de transparencia*

Categoría	Subcategoría	Más información
	Grupo de Transparencia	*Propiedades de grupo de transparencia* en la página 227
	 **Grupo de Transparencia Padre**	*Ver las propiedades de grupo de transparencia*
	 **Enmascarado**	*Inspeccionar máscaras suaves* en la página 271
 **Preimpresión**	 **General**	—
	 **Medios tonos**	*Visualización de la información de medios tonos de un objeto* en la página 285
	 **OPI**	*Modificación o supresión de la información de OPI de objetos* en la página 224
	 **Capas**	*Trabajo con Capas* en la página 125
	 **Intento de Salida**	*Intentos de interpretación* en la página 385
 **Separaciones**	 **Remapear**	—
	 **Barniz**	—
		*Transformación de un objeto especificando los valores exactos* en la página 259

Categoría	Subcategoría	Más información
Posición	**Posición**	
	 **Alinear y Distribuir**	*Alineación y distribución* en la página 219
	 **Visión General de Caja de Página**	*Casillas de página* en la página 112
	 **Editar Casillas de Página**	
 **Resumen**	 **Resumen**	*Visualización de estadísticas de los objetos seleccionados* en la página 285 Sólo disponible pulsando en  ,  ,  o  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Seleccionar Objetos Similares**	 **Seleccionar Objetos Similares**	*Seleccionar objetos similares* en la página 214 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Mover**	 **Retroalimentación numérica**	*Mover un objeto* en la página 252 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Rotar**	 **Rotar**	*Rotación de un objeto* en la página 244 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Sesgar**	 **Retroalimentación numérica**	*Sesgado de un objeto* en la página 255 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)

Categoría	Subcategoría	Más información
 **Escala**	 **Retroalimentación numérica**	*Escala de un objeto* en la página 248 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Rectángulo**	 **Casilla de Contención**	*Crear nuevas formas* en la página 263 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Elipse**	 **Casilla de Contención**	*Crear nuevas formas* en la página 263 Solo disponible si se pulsa  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)
 **Arte de Línea**	 **Edición de Edición de Ruta**	• *Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección* en la página 209 • *Crear un nuevo trazo* en la página 264 • *Edición de un trazo* en la página 265 • *Adición o supresión del punto de intervención* en la página 269 Sólo disponible pulsando en  ,  ,  o  . (**Herramientas** panel > panel **Editar PitStop**)

2.11. Accesos directos de PitStop Pro: resumen

PitStop Pro incluye un conjunto de accesos directos predefinidos. Se listan abajo.



Nota: Se pueden personalizar estos accesos directos de teclado, o crear su propio conjunto de accesos directos. Para obtener más información, consultar *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

General

Windows	Mac OS	Descripción
Alt+Ctrl+N	⌥⌘N	Crea un nuevo documento PDF.
Alt+Ctrl+Z	⌥⌘Z	Deshace la última acción.

Windows	Mac OS	Descripción
Alt+Ctrl+Y	⌥⌘Y	Rehace la última acción de deshacer.
Alt+Ctrl+R	⌥⌘R	Abre el que se utilizó por última vez en los siguientes cuadros de diálogo: • **Perfiles Preflight** • **Cambios Globales** • **Listas de Acciones** • **QuickRuns**
Alt+Ctrl+P	⌥⌘P	Abre el cuadro de diálogo **Perfiles Preflight**.
Alt+Ctrl+G	⌥⌘G	Abre el cuadro de diálogo **Cambios Globales**.
Alt+Ctrl+A	⌥⌘A	Abre el cuadro de diálogo **Listas de Acciones**.
Alt+Ctrl+Q	⌥⌘Q	Abre el cuadro de diálogo **QuickRuns**.
• Alt+Mayús+Ctrl +A • Alt+Mayús+Ctrl +B	• ⌥⇧⌘A • ⌥⇧⌘B	Ejecuta: • Favorito QuickRun 1 • Favorito QuickRun 2
Alt+Ctrl+I	⌥⌘I	Abre el cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**.
Alt+Ctrl+C	⌥⌘C	Abre el cuadro de diálogo **Panel Convertir Color Enfocus**.
Alt+Ctrl+O	⌥⌘O	Abre el cuadro de diálogo **Panel Intento de Salida Enfocus**.
Alt+Ctrl+U	⌥⌘U	Abre el cuadro de diálogo **Panel Espacio de Trabajo Enfocus**.
Alt+Ctrl+E	⌥⌘E	Abre el cuadro de diálogo **Panel Trazado de Diseño Enfocus**.
Alt+Ctrl+K	⌥⌘K	Abre el cuadro de diálogo **Preferencias de Enfocus PitStop Pro**.
Alt+Ctrl+J	⌥⌘J	Abre el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Pro**.
Alt+Ctrl+L	⌥⌘L	Abre el cuadro de diálogo **Colocar PDF Enfocus**.

Cuando se editan objetos

Windows	Mac OS	Descripción
Alt+Ctrl+F	⌥⌘F	Envía un objeto seleccionado adelante.

Windows	Mac OS	Descripción
Alt+Ctrl+B	⌥⌘B	Envía un objeto seleccionado atrás.
Alt+è	⌥7	Crea una máscara de los objetos seleccionados.  **Nota:** Debe seleccionar al menos un objeto y un objeto de texto o arte de línea.
Alt+Ctrl+è	⌥⌘7	Libera una máscara.
Alt+Ctrl+S	⌥⌘S	Muestra todos los objetos.
Alt+Ctrl+H	⌥⌘H	Oculta un objeto seleccionado.
Alt+Ctrl+T	⌥⌘T	Establece una casilla de corte.
Alt+Ctrl+V	⌥⌘V	Barniza un objeto seleccionado.

Cuando Trazado de Diseño está activo y se selecciona la herramienta Editar Trazado de Diseño

Ver también *Design Layouts*.

Windows	Mac OS	Descripción
Entrar	Entrar	Aplica el Trazado de Diseño a la página actual.
Mayús+Entrar	⇧ Entrar	Aplica el Trazado de Diseño a todo el documento.
Ctrl	⌘	Pasa a la herramienta **Seleccionar** mientras mantiene pulsada esta tecla. Soltando la tecla se vuelve a la herramienta **Editar Trazado de Diseño**.
V	V	Añade una guía vertical centrada en la página.
H	H	Añade una guía horizontal centrada en la página.
+	+	Añade una nueva guía.
-	-	Elimina una guía seleccionada.
Esc	Esc	Desactiva el Trazado de Diseño.
G	G	Muestra u oculta guías.
C	C	Centra el Trazado de Diseño.
S	S	Guarda el Trazado de Diseño actual.
R	R	Revierte a la versión guardada del Trazado de Diseño.
D	D	Duplica el Trazado de Diseño actual.
Mayús	⇧	Duplica la guía que se está arrastrando.

Windows	Mac OS	Descripción
Teclas de Flecha	Teclas de Flecha	Mueve todo el Trazado de Diseño.
Mayús+Teclas de Flecha	⇧ Teclas de Flecha	Mueve todo el Trazado de Diseño en pasos mayores.

2.12. Herramientas Editar PitStop: teclas modificadoras

Dos maneras de alternar entre las herramientas Editar PitStop

Usando las herramientas del panel Editar PitStop, frecuentemente se debe alternar entre ellas. Por ejemplo, cuando se desea escalar un objeto, primero debe activarse la herramienta Escalar, luego seleccionar el objeto, a continuación arrastrar para escalar el objeto proporcionalmente, y también podría desear crear una copia de este.

Para hacer esto, se puede alternar entre las diferentes herramientas pulsando sobre ellas en el panel Herramientas, o bien pueden utilizarse teclas modificadoras (Ctrl/CMD, Mayús y Alt/Opción). Es evidente que esta última opción es más eficiente.

Ejemplo

Para aplicar la escala a un objeto proporcionalmente, y hacer una copia de él, proceder como sigue:

Usando teclas modificadoras (4 pasos):

1. Activar la herramienta Escalar Editar PitStop (el icono toma el color verde).
2. Pulsar Ctrl/CMD + para seleccionar el objeto que se desea escalar.
3. Mantenga pulsada la tecla Mayús mientras arrastra, para escalar el objeto proporcionalmente.
4. Mantenga pulsada la tecla Alt/Opción mientras arrastra, para crear una copia escalada del objeto seleccionado.

Sin teclas modificadoras (8 pasos):

1. Activar la herramienta Seleccionar Objeto PitStop (el icono toma el color verde).
2. Pulsar el objeto que se desea escalar.
3. Pulsar la herramienta Escalar Editar PitStop (el icono toma el color verde).
4. Arrastrar una de las asas de la selección (en la esquina) acercándose o alejándose del centro de origen.
5. Pulsar en la herramienta Seleccionar Objeto PitStop (el icono toma el color verde).
6. Pulsar el objeto que se desea copiar.
7. Pulsar con el botón derecho para abrir el menú contextual y pulsar **Copiar**.
8. Pulsar con el botón derecho para abrir el menú contextual y pulsar **Pegar**.

Visión general

En general:

- **Ctrl** (en Windows) o **CMD** (en Mac) se usan para alternar entre una herramienta activa Editar PitStop y la herramienta selección PitStop Objeto.
- **Mayús** se usa para seleccionar varios objetos y restringir la herramienta Editar PitStop y la herramienta selección PitStop Objeto.
- **ALT** (en Windows) u **Opción** (en Mac) se usan para hacer una copia de la selección activa.

Para la funcionalidad exacta, consultar la descripción general de abajo.

Herramienta Activa	**Usar Ctrl (Windows)** **Usar CMD (Mac)**	**Usar Mayús**	**Usar Alt (Windows)** **Utilizar Opción (Mac)**
	Para mover la selección	Para seleccionar varios objetos a la vez	Para seleccionar los objetos que están parcial o totalmente dentro del rectángulo de selección (Ver las preferencias PitStop Pro - categoría Editar)
	Para crear una selección	Para mover la selección a lo largo de un eje horizontal o vertical fijo seleccionado	Para crear una copia de la selección en la nueva ubicación
	Para crear una selección	Para rotar la selección en ángulos fijos	Para crear una copia rotada de la selección
	Para crear una selección	Para limitar el movimiento de sesgado a un ángulo de restricción fijo	Para crear una copia sesgada de la selección
	Para crear una selección	Para modificar la escala del objeto proporcionalmente	Para crear una copia escalada de la selección
	Para crear una selección	Para dibujar un cuadrado	Para dibujar un rectángulo partiendo de su centro, y no de su lado
	Para crear una selección	Para dibujar un círculo	Para dibujar una elipse partiendo de su centro, y no de su lado
	Para copiar los atributos. Esto también se menciona en Enfocus Inspector.	-	-
	-	Para seleccionar los puntos de intervención	-

Herramienta Activa	Usar Ctrl (Windows) Usar CMD (Mac)	Usar Mayús	Usar Alt (Windows) Utilizar Opción (Mac)
		(después de la selección)	
	Para seleccionar forma y contenido	(en combinación con el resto de teclas modificadoras) Seleccionar varias formas y/o contenidos	Para seleccionar contenido, pero no la propia forma
	-	Para seleccionar varias palabras adyacentes	-

Para más información, consultar los temas sobre la edición de objetos o a la *descripción general del panel Herramientas* (donde pueden encontrar enlaces a todos los temas relevantes).

Preferencia de teclas modificadoras

En PitStop 2018 se ha introducido *una preferencia nueva*, que permite cambiar la funcionalidad de la teclas modificadoras Ctrl/CMD y Mayús. Esto que significa que se puede elegir usar Ctrl/CMD para la funcionalidad citada en la 3ª columna de la tabla de arriba y Mayús para la funcionalidad en la 2ª columna.

Es una alternativa para usuarios que trabajan con el diálogo de Previsualizar Salida Adobe. Cuando este diálogo está activo, usar Mayús mientras la herramienta Editar PitStop está activa no funciona adecuadamente; en su lugar, se inserta un icono. Alternando las teclas modificadoras en PitStop, la funcionalidad normalmente asociada con Mayús queda disponible mediante Ctrl/CMD.

Tengan en cuenta que esta preferencia también toma efecto si el diálogo Previsualizar Salida no está activo.

Esta preferencia también es aplicable a la herramienta Trazado de Diseño. El comportamiento predeterminado es como sigue:

Herramienta Activa	Usar Ctrl (Windows) Usar CMD (Mac)	Usar Mayús
	Para crear una selección	Para duplicar las guías que se están arrastrando

3. Configuración de las Preferencias PitStop Pro

3.1. PitStop Pro y preferencias de StatusCheck

PitStop Pro se suministra con el plugin Certified PDF denominado "StatusCheck". Certified PDF se instala automáticamente al instalar PitStop Pro y se pueden definir las preferencias para ambos.

3.2. Uso compartido de preferencias

Es posible compartir una serie de preferencias. Esto significa que sólo tendrá que especificar estas preferencias una vez y después podrá compartirlas con otros productos de Enfocus. Por ejemplo, puede utilizar el mismo idioma para ambos, PitStop Pro y StatusCheck.

3.3. Para acceder a las preferencias de PitStop Pro

Realizar los pasos siguientes para acceder a **Enfocus PitStop Pro Preferencias**:

Elija **Editar > Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar uno de los siguientes:

- **Enfocus PitStop Pro Preferencias**
- **Enfocus StatusCheck Preferencias** (para establecer las preferencias del plugin Certified PDF)



Nota: Puede que se desee abrir un documento PDF de muestra para probar algunas preferencias de forma interactiva: seleccionar una preferencia y aplicarla para ver su efecto en su documento PDF.

3.4. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > General

3.4.1. Procesando

Al ejecutar una Lista de Acciones o un Perfil Preflight, probablemente deseará ver el resultado de esta acción o de la ejecución de Preflight. Puede seleccionar cómo desea ver este resultado:

- En **Enfocus Navegador**
- En el Informe Preflight

En el menú desplegable **Estilo de Informe**, puede seleccionar un estilo de trazado para el informe cuando vea los resultados en el Informe Preflight.

Puede utilizar el **Navegador Enfocus** para navegar por los objetos comprobados, corregidos o cambiados en su documento PDF, pero también puede usarlo para seleccionar primero un formato de informe y pulsar el botón **Mostrar informe**.

3.4.2. Guardar Documento

Hay una diferencia entre el número de versión del estándar PDF que utiliza el documento y el número de la versión de Adobe Acrobat con la que es compatible el documento PDF. A menudo se hace referencia a la "versión del estándar PDF" como "versión de PDF" para acortar.

Versión de PDF	Se soporta por
PDF 1.3	Adobe Acrobat 4.x y posteriores
PDF 1.4	Adobe Acrobat 5.x y posteriores
PDF 1.5	Adobe Acrobat 6.x y posteriores
PDF 1.6	Adobe Acrobat 7.x y posterior
PDF 1.7	Adobe Acrobat 8.x y posteriores

Si edita un documento PDF de una versión diferente a la de Adobe Acrobat, es posible que esté cambiando la versión de PDF del documento sin darse cuenta. Por ejemplo, suponga que tiene un documento PDF que se guardó por última vez con Adobe Acrobat 5.x. La versión de PDF de este documento es 1.4. Abra este documento PDF con Adobe Acrobat 7.x, cámbielo y guárdelo. Por lo general, habrá cambiado la versión de PDF de este documento a 1.6. Para evitarlo, puede seleccionar la opción **Impedir el aumento automático de la versión de PDF**.



Nota:

- Puede abrir documentos PDF 1.7 (Acrobat 8) con Adobe Acrobat 7, pero verá un aviso que indica que el documento "puede no abrirse o mostrarse correctamente". Puede editar y guardar estos documentos con Adobe Acrobat 7 y continuar manteniendo su versión PDF 1.7.

- Excepcionalmente (p. ej. al intentar editar y guardar un PDF aceptado, usando "Guardar Como"), Acrobat aumenta el número de la versión, incluso si está activado **Evitar el aumento automático de la versión PDF**.

3.4.3. Márgenes de Casilla de Corte

Introducir los valores en las cajas de texto **Horizontalmente** y **Verticalmente**. Estos valores se usarán para definir los márgenes, al definir una casilla de corte relativa a una selección.

3.4.3.1. Definir una casilla de corte relativa a una selección

Para definir una casilla de corte relativa a una selección

1. Seleccionar uno o varios objetos, usando la herramienta Seleccionar Objetos de PitStop .
2. Seleccionar **PitStop Pro** > **Objeto** > **Definir Casilla de Corte**.
   La casilla de corte está configurada con los márgenes definidos en la Preferencia Márgenes de Casilla de Corte.

3.5. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Editar

3.5.1. Número de Deshacer

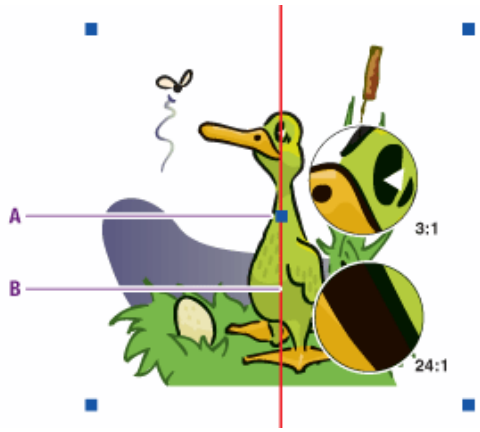
Especifique el número de acciones deshechas de que desea disponer. Recuerde que un número más elevado de acciones deshechas requiere más memoria.

3.5.2. Texto en Vista Alambre

Determinar cómo debe mostrarse el texto en Vista Malla. Para información sobre las diferentes opciones, consulte *¿Qué es la vista de contorno?* en la página 80.

3.5.3. Mostrar controlador de selección central

Puede elegir entre mostrar u ocultar el punto central de la selección. En ocasiones, puede resultar útil ver el punto central de la selección, por ejemplo, al alinear el centro de una serie de objetos. Puede utilizar guías y colocar el controlador de selección central exactamente sobre la guía.



Ejemplo: Controlador de selección central (**A**) situado sobre una guía (**B**)

3.5.4. Cambiar puntero del ratón sobre el objeto

Puede hacer una selección para cambiar el puntero del ratón de a al colocarlo sobre un objeto. De esta forma, sabrá cuando puede hacer clic para seleccionar un objeto. Sin embargo, puede que no desee hacerlo en documentos PDF complejos que contengan una gran cantidad de objetos, debido a cuestiones de rendimiento.

3.5.5. Mover objetos al arrastrar la selección

Si selecciona esta opción, puede seleccionar un objeto y moverlo inmediatamente arrastrándolo. Si no selecciona esta opción, deberá mantener pulsada la tecla **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) o la tecla **Comando** (⌘) (Macintosh) para mover el objeto seleccionado.

3.5.6. Teclas modificadoras

Elegir la tecla modificadora que se desea utilizar en PitStop Pro.

Puede elegirse entre Ctrl (en Windows) y CMD (en Mac) por una parte, y Mayús por otra parte. No se puede usar la misma tecla modificadora para ambas funciones.

La combinación predeterminada es como sigue:

- Tecla preferida para alternar entre una herramienta activa Editar y la herramienta Seleccionar: Ctrl (en Windows) o CMD (en Mac)
- Tecla preferida para seleccionar varios objetos y restringir las herramientas Editar y Seleccionar: Mayús

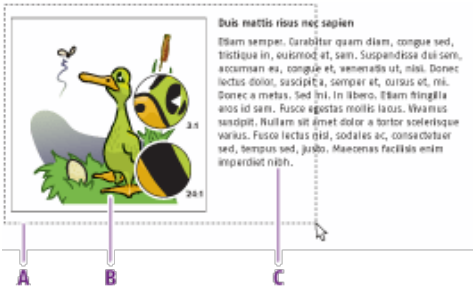
Se trata de una alternativa para usuarios que trabajan con el diálogo de Previsualizar Salida Adobe, que no soporta las herramientas PitStop Edit en combinación con la tecla Mayús. Por ello, para usar la función de seleccionar varios objetos y restringir las herramientas Editar y Seleccionar, se debe definir esta preferencia a Ctrl/CMD (en lugar de Mayús).

Para más detalles, consultar *Herramientas Editar PitStop: teclas modificadoras* en la página 51.

3.5.7. Mantener pulsada la tecla Alt al arrastrar una área de selección

Puede elegir lo que ocurrirá al presionar la tecla **Alt** y arrastrar para seleccionar un objeto:

- Seleccionar también los objetos que se superpongan con el contorno de límite (los rectángulos de puntos también denominados **marquesinas**) de la selección.
- Seleccionar sólo los objetos del interior del contorno de límite.

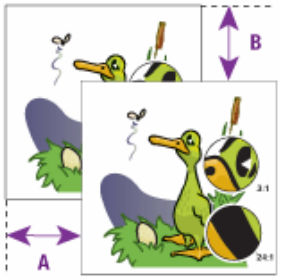


A. *Contorno de límite de la selección, el rectángulo de puntos también denominado marquesina*
B. *Objeto dentro del contorno de límite*
C. *Objetos superpuestos con el contorno de límite*

3.5.8. Pegar los objetos copiados

Utilice esta opción cuando desea copiar un objeto y pegarlo con un desplazamiento. Los objetos se pegarán con un desplazamiento de las coordenadas que haya introducido en las cajas de texto **Desplazamiento Horizontal** y **Desplazamiento Vertical**.

Por ejemplo: Si introduce 5 pt. en **Desplazamiento Horizontal** y las cajas de texto **Desplazamiento Vertical**, al pegar el objeto copiado, se colocará 5 pt. más abajo y a la derecha comparado con el objeto original.



Ejemplo: Desplazamiento horizontal (derecha) (**A**) y desplazamiento vertical (abajo) (**B**)

3.5.9. Estilos Predeterminados para Nuevos Objetos

Esto ayuda a cambiar el parámetro predeterminado configurado para nuevos objetos texto y nuevos objetos arte de línea en PitStop Pro.

El parámetro predeterminado para nuevos objetos de texto en PitStop Pro es Arial 12 pt. Para cambiarlo, seleccionar un objeto texto con la fuente/tamaño que se desee y pulsar el botón **Tomar Estilo del Texto**.

El parámetro predeterminado para nuevos objetos de línea en PitStop Pro, es un elemento de trazo. Para cambiarlo, seleccionar un objeto arte de línea que tenga los atributos que se desee y pulsar el botón **Tomar Estilo de Arte de Línea**.

3.5.9.1. Usar atributos de texto y de trabajos de línea predeterminados para los nuevos objetos

Si crea nuevos objetos usando una de las herramientas de PitStop Pro, quizás desee que estos objetos tengan atributos predeterminados específicos. Por ejemplo, si introduce texto nuevo en su documento PDF usando las herramientas **Editar Línea de Texto** o **Editar Párrafo**, quizá se desee que dicho texto utilice la fuente Helvetica, 10 pt. O bien, si se crea un nuevo rectángulo o una nueva elipse, puede desearse que dichos objetos tengan un color de relleno y de trazo específico de forma predeterminada.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Abrir un documento PDF que contenga objetos de los que se desea utilizar los atributos.
2. Mediante la herramienta **Seleccionar Objetos**, seleccionar texto o arte de línea en su documento PDF.
3. Si es necesario, mostrar Enfocus Inspector para ver y cambiar los atributos (fuente, color, etc.) del objeto seleccionado.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
4. Elegir **Editar** > **Preferencias** > **Preferencias PitStop Pro de Enfocus** y seleccionar la categoría **Editar**.
5. Pulsar el botón **Tomar Estilo de Texto** o el botón **Tomar Estilo de Arte de Línea** para utilizar los atributos del objeto seleccionado al crear nuevos objetos.

Nota: Se puede dejar abierto el panel **Enfocus PitStop Pro Preferencias**, seleccionar texto y arte de línea y establecer la preferencia correspondiente.

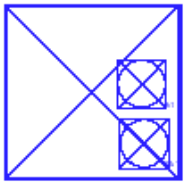
3.6. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Colores

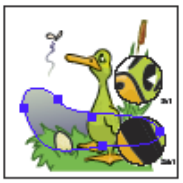
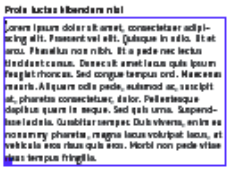
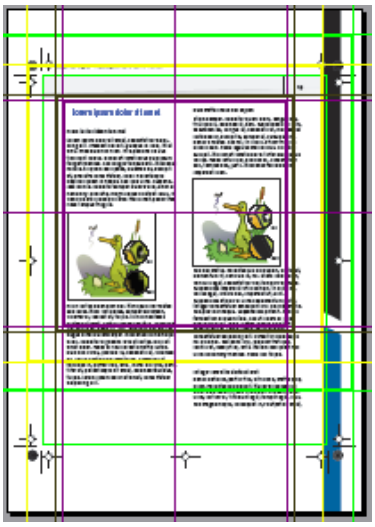
3.6.1. Cambiar un color

Para cambiar un color

1. Pulsar doble en una muestra de color.
2. Pulse cualquier lugar de la rueda de colores.
3. Si es necesario, arrastre los cursores situados a la derecha de la rueda de color para cambiar el **Matiz**, la **Saturación** o la **Luminosidad** del color.
4. Una vez que haya establecido el color deseado, pulse **Aceptar**.

   Puede definir colores para lo siguiente:

Color para	Ejemplo
Objeto de contorno	
Objeto seleccionado	
Objeto de formato seleccionado	
Máscara de recorte seleccionada	

Color para	Ejemplo
	
Edición de párrafo	
Casillas de página	
Color de atenuación del navegador	

Color para	Ejemplo
	

3.7. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Idioma

3.7.1. Cambiar el idioma de la Interfaz de Usuario de PitStop Pro

Para cambiar el idioma de la interfaz de usuario

1. Abrir el *diálogo Preferencias* y pasar a la categoría **Idioma**.
2. Seleccionar o vaciar la casilla **Compartir idioma con StatusCheck** según se requiera.

   Esta casilla está seleccionada como predeterminada. Permite a Enfocus PitStop Pro y a StatusCheck (presentes en la misma máquina y compatibles con la misma versión del software) compartir la misma preferencia de idioma.
3. Seleccionar el idioma en el que se desea ver la interfaz de usuario de PitStop Pro, o elegir **Igual que Acrobat**.

   Idiomas soportados:

   - Inglés
   - Francés
   - Alemán
   - Neerlandés
   - Italiano
   - Español
   - Polaco
   - Portugués de Brasil

- Chino (solo disponible si se dispone de una licencia para la copia en Chino de PitStop)
- Japonés (solo disponible si se dispone de una licencia para la copia en Japonés de PitStop)

Tengan en cuenta que los Presets (por ejemplo Listas de Acciones, Perfiles Preflight...) solo están disponibles en inglés. Los usuarios de Japonés pueden obtener Presets en Japonés, si usan un instalador Japonés para instalar PitStop Pro (en Windows) o si el idioma de su sistema está definido como Japonés (en Mac).

4. Pulse **Aceptar**.
5. Reiniciar Adobe Acrobat.

3.8. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Fuentes

Algunas fuentes pueden tener licencia solo para Ver e Imprimir, por esta razón, antes de realizar ciertas manipulaciones de fuente (p. ej. conversión a contornos) PitStop Pro comprueba si las permite el proveedor de las fuentes.

No obstante, podrían tener un acuerdo con el proveedor de la fuente, o haber comprobado las condiciones de la licencia y estar seguros de que está permitida la manipulación solicitada. En este caso, seleccionar la casilla **Ignorar las comprobaciones de licencia de fuente** para modificar las restricciones de licencia de fuente. Aparecerá un diálogo. Léanlo atentamente y pulsen **Sí** para aceptarlo. ¡Recuerden que ustedes son responsables del cumplimiento de las restricciones con las licencias de fuente!

3.9. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Administración de Color

3.9.1. Breve descripción de la Administración de Color

Un sistema de administración de color está diseñado para reconciliar las diferentes capacidades cromáticas de dispositivos de entrada, como un escáner o una cámara digital, y de dispositivos de salida, como una impresora o una prensa, con el fin de garantizar un color consistente durante los procesos de creación, visualización e impresión. De forma ideal, esto significa que los colores visualizados en el monitor representan con precisión los colores de la

salida final. También significa que las distintas aplicaciones, monitores y sistemas operativos muestran los colores de forma coherente.

3.9.2. Usar perfiles de color ICC para la conversión de colores

Para eliminar o, al menos, minimizar, diferencias de colores entre dispositivos, puede utilizar perfiles de color ICC (International Color Consortium) cuando se realicen conversiones cromáticas durante Preflight y corrección.

Un perfil de color ICC es una descripción matemática del espacio de color empleado por un dispositivo determinado. Todos los objetos de sus documentos PDF, es decir, texto, gráficos e imágenes, se pueden asociar o "etiquetar" con un perfil ICC para un espacio de color determinado (Escala de Grises, RGB o CMYK).

Puede seleccionar un perfil ICC para cada espacio de color en las preferencias de PitStop Pro. Si se desea realizar ajustes independientes para imágenes y para otros objetos, seleccionar "Utilizar ajustes distintos para las imágenes que para los demás objetos". Entonces el panel inferior mostrará dos pestañas, una para las imágenes y otra para el resto de objetos.

Sin embargo, es posible que se esté utilizando Perfiles Preflight o listas de acciones donde también se hayan especificado perfiles ICC. En cuyo caso, los perfiles ICC en los respectivos Perfiles Preflight y Listas de Acciones, tendrán prioridad sobre los seleccionados en las preferencias de PitStop Pro.

3.9.3. Usar administración de color

Los parámetros de Administración de Color se tratan como valores predeterminados y se pueden acceder de dos maneras:

- Eligiendo **Editar** > **Preferencias** > **Enfocus PitStop Pro Preferencias** y seleccionando la categoría **Administración de Color**. Los Parámetros de Administración de Color se muestran usando el **Administrador de Presets**: ver *Administrador de Presets Enfocus* en la página 83.

  Usando este Administrador de Presets puede seleccionar un conjunto predefinido, y pulsar el botón **Aplicar** para utilizarlo, o puede crear su propio Preset de Administración de Color usando el **Editor de Preset de Administración de Color**. Ver *Usar el Editor de Preset de Administración de Color* en la página 64

  Debajo del Administrador de Preset, se muestra una visión de conjunto de las Preferencias de Administración de Color **Aplicadas actualmente**.

- Usando Administración de Color en la barra de herramientas, puede seleccionar un Preset de Administración de Color, abrir las preferencias de Administración de Color, o abrir el **Editor de Preset de Administración de Color**.

3.9.4. Usar el Editor de Preset de Administración de Color

1. Definir el nombre y la Descripción
2. Si desea utilizar los parámetros activos en su preset, seleccione **Tomar las Preferencias de Administración de Color actuales** desde el menú **Acciones**. Todos estos parámetros se introducirán automáticamente.

3. Si desea utilizar las Preferencias de Acrobat en su preset, seleccione **Tomar las Preferencias de Acrobat actuales** desde el menú **Acciones**.
4. Configurar los parámetros generales de Administración de Color en la ficha **General**.
5. En la ficha **Imágenes**, puede seleccionar la casilla **Aplicar los parámetros generales de color** para aplicar los parámetros generales también a las imágenes, o puede seleccionar la casilla **Habilitar Administración de Color** para ignorar los parámetros generales y configurar parámetros separados para las imágenes.
6. Seleccione perfiles ICC de origen y destino predeterminados para cada espacio de color. Seleccionando **Sincronizar con Acrobat**, se usará el perfil ICC correspondiente definido en la preferencia Acrobat.
7. Seleccione el **CMM Engine** a usar, y (si es aplicable) seleccione la casilla **Utilizar compensación de punto negro**.
8. Pulsar el botón **Guardar** para guardar solo los parámetros, o pulse el botón **Guardar y Aplicar** para aplicar también los parámetros.

3.10. Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Conjuntos de Variables

Acerca de variables y Conjuntos de Variables

Una variable es una cadena especial y bien reconocible, que se sustituye por un valor dinámico. Los datos variables se pueden usar para proporcionar un valor a una propiedad.

Los conjuntos de variables en PitStop Pro le ayudan a cambiar los parámetros de la Comprobación Preflight y de la Lista de Acciones en la ejecución. Permite usar datos procedentes de fuentes como la entrada manual de datos.

PitStop Pro incluye varios *Conjuntos de Variables*. Pueden utilizarse tal cual están, o bien ampliarlos con sus propias variables.

Aplicar un Conjunto de Variables

Si se desean usar variables en Listas de Acciones y/o Perfiles Preflight, se debe activar o "aplicar" el Conjunto de Variables en el que estas variables están definidas. Para hacerlo, seleccionar la Conjunto de Variables concerniente y pulsar el botón **Aplicar**.

Para más información sobre configurar Conjuntos de Variables y aplicar Smart Preflight, consultar el capítulo sobre *Smart Preflight*.

3.10.1. Vista general de Conjuntos de Variables

Los siguientes Conjuntos de Variables ya están incluidos en PitStop Pro:

Conjunto de Variables	Descripción
Conjunto de Variables de Smart Preflight - PitStop Pro - v 1.1	Este Conjunto de Variables está configurado para usarse con el Perfil Preflight Smart

Conjunto de Variables	Descripción
	Preflight - PitStop Pro - v1.1. Puede utilizarse con versiones anteriores de PitStop Pro.
Conjunto de Variables Smart Preflight - PitStop Pro - v1.2	Esta es una extensión del Conjunto de Variables Smart Preflight versión 1.1, con variables para usar con algunas de las Listas de Acciones Predeterminadas incluidas con PitStop 2017.
Conjunto de Variables Smart Preflight - PitStop Pro - v1.3	Esta es una extensión del Conjunto de Variables Smart Preflight versión 1.2, con variables adicionales para usar con algunas de las Listas de Acciones Predeterminadas incluidas con PitStop 2018 (generación de código de barras, desplazamiento de trazo y valores de color).
Conjunto de Variables Smart Preflight - PitStop Pro - v 1.4	Esta es una extensión del Conjunto de Variables Smart Preflight versión 1.3, con variables adicionales para usar con los Perfiles Preflight GWG para Hoja de Corte Digital y Gran Formato Digital. Contiene varias variables de cálculo que solo se soportan en PitStop 2019 y posteriores.
GWG_Digital_Cutsheet_2015_CMYK + RGB	Este es un Conjunto de Variables que contiene las variables necesarias para los Perfiles Preflight GWG para Hoja de Corte Digital.
GWG_Digital_Large_Format_2015 CMYK + RGB	Este es un Conjunto de Variables que contiene las variables necesarias para los Perfiles Preflight GWG para Gran Formato Digital.



Sugerencia: Al aplicar el Conjunto de Variables Smart Preflight - PitStop Pro - v1.4, se podrán ejecutar todos los Perfiles Preflight estándar que ya incluye PitStop Pro.

3.11. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Unidades y Guías

3.11.1. Unidades y Guías

Se pueden seleccionar las unidades de medición y las guías que deben aparecer detrás de los valores de las distintas cajas de diálogo de PitStop Pro.

Medidas

En el menú desplegable **Unidades**, seleccionar la unidad de medición que de desea utilizar en las herramientas de PitStop Pro, el Perfil Preflight y las Listas de Acciones.

Por ejemplo, si se mide la distancia entre dos puntos o si se desea determinar la posición de un objeto, puede que se desee ver dichas medidas en milímetros o en pulgadas. Las propiedades específicas utilizan siempre la unidad de medida común; por ejemplo, el tamaño de fuente aparece siempre en puntos (pt.) y el espaciado entre palabras o caracteres en espacios em.

Seleccionar la casilla **Mostrar porcentajes** si se desea que se muestre el valor de los componentes de color RGB como porcentaje, en lugar de rango entre 0 y 255.

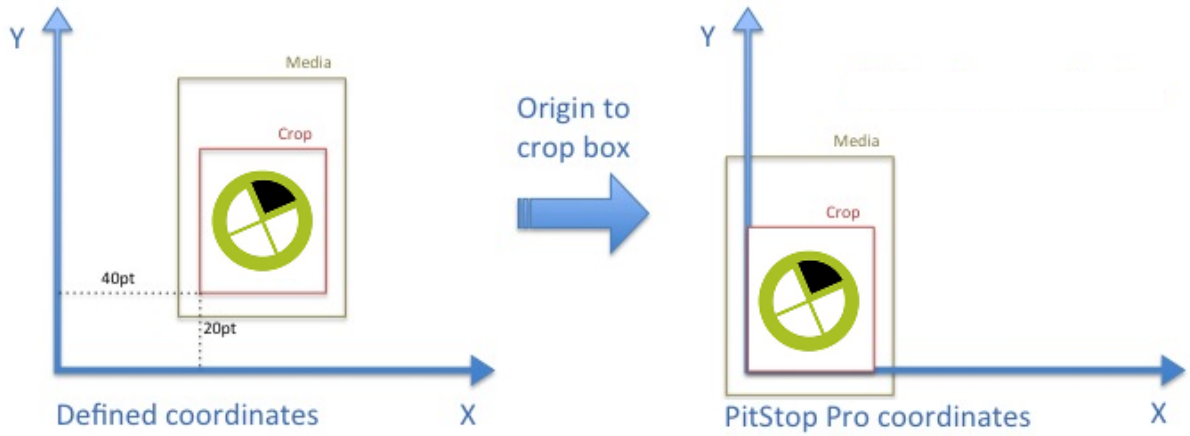
Coordenadas de página

Si se selecciona la casilla **Rotar ejes x-y**, las coordenadas absolutas en los paneles PitStop tienen en cuenta el parámetro de rotación de vista Acrobat, es decir - las coordenadas cambian si el usuario gira la vista.

Si no selecciona la casilla **Rotar eles x-y**, las coordenadas absolutas en los paneles PitStop ignoran el parámetro de rotación de vista Acrobat, o sea que las coordenadas no cambian si el usuario gira la vista.

En ambos casos, se respeta adecuadamente la llave de rotar guardada en la página PDF.

La lista **Origen** permite hacer que el origen de las coordenadas de página, coincida con una de las cajas de página (caja de material, de encuadre, de recorte o de original gráfico). Esto significa que PitStop Pro mostrará todas las coordenadas x e y, relativas al límite inferior izquierdo de la caja elegida.



Guías

Seleccionar la casilla **Capturar a guías** si se desea que los objetos se peguen a las guías, tan pronto como se muevan al interior del área magnética.

En el cuadro de texto **Tolerancia de Pegado**, introducir el área magnética. Por ejemplo, si aquí introduce 5 pt, los objetos que se muevan hacia la guía, se pegarán a esta, tan pronto como se encuentren a una distancia de 5 pt de dicha guía.

3.12. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos

Nota: A diferencia de otros Presets, los accesos directos solo se pueden configurar en Preferencias.

Enfocus PitStop Pro accesos directos

Enfocus PitStop Pro permite usar varios accesos directos predefinidos para acceder a sus herramientas.

Por ejemplo:

- Para abrir el diálogo **Perfiles Preflight**, se puede pulsar **Alt+Ctrl+P** en Windows, o bien ⇧+⌘+**P** en Mac.
- Para abrir el diálogo **Cambios Globales**, se puede pulsar **Alt+Ctrl+G** en Windows, o bien ⇧+⌘+**G** en Mac.

Se pueden usar estas teclas como están, o crear conjuntos de accesos directos propios.

Para la lista completa, consultar *Accesos directos de PitStop Pro: resumen* en la página 48.

Accesos directos personalizados

Si se desean usar sus propios accesos directos, debe crearse un nuevo *conjunto de accesos directos* y "aplicarlo". Es el mismo caso si se desea cambiar solo uno o dos accesos directos - no es posible cambiar los accesos directos individualmente.

Nota: Solo se pueden configurar accesos directos para los menús PitStop Pro. No se pueden cambiar los accesos directos para Adobe Acrobat o las opciones de menú de plugins de terceros.

En el sistema se pueden tener varios conjuntos de accesos directos. Puede resultar práctico si diferentes operarios utilizan el mismo ordenador; cada uno puede tener su conjunto de accesos directos propio. Solo se puede aplicar un conjunto.

Todos los conjuntos disponibles se muestran en la parte superior del panel Accesos Directos; el conjunto aplicado actualmente se cita en la parte inferior.

Administrar conjuntos de accesos directos

El panel Accesos Directos permite administrar los conjuntos de accesos directos. Por ejemplo, se puede:

- Crear nuevos conjuntos de accesos directos.
- Ver los conjuntos de accesos directos existentes.
- Exportar o importar los conjuntos de accesos directos existentes.
- Renombrar los conjuntos.
- Eliminar conjuntos.
- Imprimir conjuntos.
- Agrupar conjuntos en carpetas.

Pulsar  o pulsar con el botón derecho un conjunto de accesos directos, para acceder a las opciones disponibles.

3.12.1. Crear un conjunto de accesos directos

Si no se desean utilizar los accesos directos predefinidos PitStop Pro o si se desea configurar algunos accesos directos adicionales, puede crearse su conjunto propio.

Para crear un conjunto de accesos directos

1. Ir a **Editar** > **Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.
2. En el campo Categoría, pulsar **Accesos directos**.
   En el panel Accesos directos, se muestran todos los conjuntos de accesos directos disponibles. El conjunto de accesos directos activo, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**.
3. En la parte derecha del panel, seleccionar una carpeta (según sea necesario) y pulsar  .
   Si no se selecciona una carpeta, el nuevo conjunto de accesos directos se guardará bajo Local. Observar que después aún se pueden desplazar los conjuntos de accesos directos según necesidades.
4. Para crear un nuevo conjunto de accesos directos, realizar una de las siguientes acciones:
   - Para partir desde un conjunto de accesos directos ya disponible en PitStop, seleccionar **Nuevo** > **Nuevo desde** y seleccionar dicho conjunto de accesos directos.
   - Para basarse en un conjunto de accesos directos guardado en el ordenador, seleccionar **Nuevo** > **Nuevo desde Archivo** y seleccionar dicho conjunto de accesos directos.

     Los conjuntos de accesos directos son archivos con la extensión .esc.
   - Para basarse en el conjunto de accesos directos aplicado actualmente, pulsar **Nuevo**.

   Se muestra el Editor de Conjuntos Preset de Acceso Directo. Todos los PitStop Pro comandos del menú se muestran con los accesos directos correspondientes, como se han definido en el conjunto de accesos directos aplicado o seleccionado actualmente.
5. Introducir un nombre y una descripción para el conjunto de accesos directos.
6. Modificar los accesos directos según necesidades:

Modificación	Procedimiento
Para modificar un acceso directo existente, o para añadir uno nuevo	1. Seleccionar el comando de menú en la parte superior del panel. 2. En la sección **Editar Acceso Directo**, configurar el nuevo acceso directo: • En Windows: Pulsar **Alt+**, **Mayús+** y/o el botón **Ctrl+** según se requiera. Los botones seleccionados se resaltan en azul.

Modificación	Procedimiento
	Para eliminar una tecla modificadora del acceso directo, pulsar **Alt+**, **Mayús+** y/o **Ctrl+** una vez más, hasta que ya no esté resaltado. En Mac OS: Pulsar ⌥⌘+, ⇧+ y/o el botón ⌘+ según necesidades. Los botones seleccionados se resaltan en azul. Para eliminar una tecla modificadora del acceso directo, pulsar ⌥⌘+, ⇧+ y/o ⌘+ una vez más, hasta que ya no esté resaltado. • En el último campo, introducir un carácter. Solo están permitidos los caracteres en mayúsculas. La nueva combinación de acceso directo se muestra en la lista.
Para borrar un acceso directo existente	1. Seleccionar el comando de menú en la parte superior del panel. 2. Pulsar el botón **Borrar Acceso Directo**.
Para restaurar los parámetros accesos directos predeterminados PitStop Pro de Enfocus	1. Pulsar el botón **Restablecer todos los accesos directos**. Los accesos directos predefinidos se muestran en la lista.

Nota: Si se selecciona una combinación que ya se utiliza o que no está permitida, se mostrará un aviso.

7. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para guardar y aplicar el nuevo conjunto de accesos directos, y poder usarlo inmediatamente, pulsar **Guardar y Aplicar**.
- Para guardar el nuevo conjunto de accesos directos sin aplicarlo, pulsar **Guardar**.

El Editor de Preset de Acceso Directo se cierra. El nuevo conjunto se muestra en la parte superior de la pantalla.

3.12.2. Exportar un conjunto de accesos directos

Se puede exportar un conjunto de accesos directos, para compartirlo con otros usuarios de PitStop, o para utilizarlo en otro ordenador.

Para exportar un conjunto de accesos directos

1. Ir a **Editar** > **Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.
2. En el campo Categoría, pulsar **Accesos directos**.
   En el panel Accesos directos, se muestran todos los conjuntos de accesos directos disponibles. El conjunto de accesos directos activo, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para exportar un conjunto de accesos directos
     1. Seleccionar el conjunto de accesos directos que se desea exportar.
     2. Seleccionar **Importar/Exportar** > **Exportar**.
     3. Seleccionar una ubicación para el conjunto de accesos directos exportado y pulsar **Guardar**.
   - Para exportar varios conjuntos de accesos directos agrupados
     1. Seleccionar la carpeta a la que se desea exportar.
     2. Seleccionar **Importar/Exportar** > **Exportar Grupo**.
     3. Seleccionar una ubicación para la carpeta exportada y pulsar **Guardar**.

   Los conjuntos de accesos directos se guardan como conjuntos de accesos directos Enfocus, con la extensión de archivo .esc.

3.12.3. Importar un conjunto de accesos directos

Se pueden importar conjuntos de accesos directos que se hayan exportado desde PitStop y que tengan la extensión del nombre de archivo .esc.

Nota: No importar un conjunto de accesos directos desde otro sistema operativo, ni desde otra versión de Acrobat.

Para importar un conjunto de accesos directos

1. Ir a **Editar** > **Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.
2. En el campo Categoría, pulsar **Accesos directos**.
   En el panel Accesos directos, se muestran todos los conjuntos de accesos directos disponibles. El conjunto de accesos directos activo, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**.
3. Pulsar  .
4. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para importar un conjunto de accesos directos
     1. Seleccionar **Importar/Exportar** > **Importar**.
     2. Seleccionar el conjunto de accesos directos que se desea importar.
     3. Pulsar **Abrir**.
   - Para importar varios conjuntos de accesos directos agrupados
     1. Seleccionar **Importar/Exportar** > **Importar Grupo**.

2. Seleccionar la carpeta que uno más conjunto de accesos directos.
3. Pulsar **Seleccionar Carpeta**.

El conjunto de accesos directos seleccionado o la carpeta con los conjunto de accesos directos, se muestra en la parte superior del panel.

3.12.4. Aplicar un conjunto de accesos directos

Antes de poder usar los accesos directos definidos en un conjunto determinado, debe aplicarse el conjunto de accesos directos.

Para aplicar un conjunto de accesos directos

1. Ir a **Editar** > **Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.
2. En el campo Categoría, pulsar **Accesos directos**.
   En el panel Accesos directos, se muestran todos los conjuntos de accesos directos disponibles. El conjunto de accesos directos activo, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**.
3. Seleccionar el conjunto de accesos directos que se desea utilizar en la aplicación.
4. Pulse **Aplicar**.
   El conjunto de accesos directos seleccionado, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**. Los accesos directos definidos en el nuevo conjunto, se pueden utilizar inmediatamente. Los accesos directos también se muestran en los menús.

3.12.5. Guardar e imprimir un conjunto de accesos directos

Se puede guardar e imprimir un archivo PDF con una visión general de todos los accesos directos PitStop Pro. Existen dos listas disponibles:

- Una visión general de comandos de menú *para el que se ha definido un acceso directo*.
- Una visión completa de *todos* comandos de menú.

Para guardar e imprimir un conjunto de accesos directos

1. Ir a **Editar** > **Preferencias** (SO Windows) o **Acrobat > Preferencias** (SO Mac) y seleccionar **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.
2. En el campo Categoría, pulsar **Accesos directos**.
   En el panel Accesos directos, se muestran todos los conjuntos de accesos directos disponibles. El conjunto de accesos directos activo, se muestra en la sección **Aplicado actualmente**.
3. Seleccionar el conjunto de accesos directos que se desea guardar e imprimir.
4. Pulsar  (o pulsar con la tecla derecha del ratón) y seleccionar la opción adecuada:
   - Para guardar el resumen completo de comandos de menú, pulsar **Guardar Resumen de Accesos Directos (Lista Completa)**.
   - Para guardar la lista de comandos para los que se ha definido un acceso directo, pulsar **Guardar Resumen de Accesos directos (Lista Minimizada)**.

5. Seleccionar una ubicación para el archivo y pulsar **Guardar**.
6. Imprimir el archivo PDF.

3.13. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Ventanas

3.13.1. Windows

En ocasiones puede que se desee utilizar una herramienta de PitStop Pro en combinación con Enfocus Inspector. Por ejemplo, al seleccionar un objeto, puede resultar útil ver información sobre su color en Enfocus Inspector. O bien, al seleccionar texto, quizás desee ver información sobre la fuente. Algunas veces incluso es necesario utilizar Enfocus Inspector, por ejemplo, para medir la distancia entre dos puntos.

Se puede seleccionar cuándo debe aparecer automáticamente Enfocus Inspector, en el momento de utilizar una de las herramientas PitStop Pro listadas.

También puede reordenar la posición y tamaño de la ventana del documento activo, para que no se superponga con los paneles Inspector, Procesado y Navegador.

3.14. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Avisos

3.14.1. Mensajes de Aviso

Los mensajes de aviso individuales se pueden desactivar usando la opción **No mostrar este aviso otra vez** situada al pie del diálogo de aviso. El botón **Restablecer Todos los Avisos** activa de nuevo todos los avisos.

3.15. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Presets de Bases de Datos

Las Bases de Datos pueden usarse para recuperar Perfiles Preflight, Lista de Acciones u otros archivos de parámetros de otras ubicaciones definidas por usuario. Los archivos adecuados en

las carpetas definidas, estarán disponibles para seleccionarlos, por ejemplo, al seleccionar un Perfil Preflight.

3.15.1. Añadir Carpetas de Base de Datos

Para añadir Carpetas de Base de Datos

1. Elegir **Editar** > **Preferencias** > **Enfocus PitStop Pro Preferencias** > **Bases de Datos de Preset**
2. Seleccionar la categoría para la que se desea añadir una carpeta.
3. Añada carpetas adicionales pulsando el botón **+**.
4. Puede eliminar carpetas pulsando el botón **-**.
5. Reinicie Acrobat.

3.16. Preferencias > Preferencias de Enfocus PitStop Pro > Licencias



Nota: Esta preferencia solo es aplicable si se desea usar una **licencia flotante** desde Workgroup Manager (en lugar de una licencia de producto tradicional, o una suscripción, activada a través del panel Acerca de). Para más información, consultar la documentación de Workgroup Manager.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Introducir la dirección del ordenador donde funciona el Enfocus PitStop Workgroup Manager:
   - Pulsar **Seleccionar Servidor** y seleccionar uno de los servidores de Workgroup Manager detectados, O
   - Introducir la Dirección IP o el nombre del servidor.

   Nota: La dirección IP del servidor de licencias, puede encontrarse en la barra de estado del Workgroup Manager. Se puede seleccionarla, y copiarla y pegarla en la caja de texto **Dirección**.
2. Si el ordenador es accesible a través de otro puerto que no es el puerto predeterminado, deshabilitar **Usar Puerto Predeterminado** e introducir el número del puerto a utilizar, tanto para el Servidor de Licencia (= el servicio que verificará su licencia de PitStop Pro) como para el Workgroup Manager (= el servicio que distribuirá los Presets). El puerto del Workgroup Manager también puede encontrarse en la barra de estado del Workgroup Manager. El puerto del PitStop Workgroup Manager se llena automáticamente al introducir la dirección del servidor usando el botón Seleccionar Servidor (ver el paso anterior).
3. Pulse **Aceptar**.

Ahora ya puede empezar a trabajar con PitStop Pro usando una licencia flotante desde Workgroup Manager.

3.17. Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Actualizaciones

3.17.1. Notificación de actualizaciones PitStop Pro

1. Definir la frecuencia con que PitStop Pro debe comprobar si existen actualizaciones de la aplicación, conectando a Internet. Puede elegir **Al iniciar**, **Diariamente**, **Semanalmente**, **Mensualmente** o **Manualmente** en el menú desplegable **Comprobar actualizaciones**.
2. Definir la frecuencia con que PitStop Pro debe notificar que está disponible una actualización de la aplicación. Las opciones disponibles son: **Al inicio**, **Una vez al día**, **Una vez a la semana** y **Una vez al mes**.

3.18. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > General

3.18.1. Color de resalte primario y secundario

Mediante el **Log de Ediciones** de documentos Certified PDF, puede ver resaltados los cambios en su documento Certified PDF:

- Un cambio concreto de una sesión de edición activa se mostrará en un color de resalte primario.
- Otros cambios de la página, si los hay, se mostrarán en un color de resalte secundario.



A. *Cambio específico de una sesión de edición activa en el color de resalte primario*

B. *Otros cambios de la página en el color de resalte secundario*

Realice las acciones siguientes para cambiar los colores de resalte primario o secundario:

1. Abrir las preferencias de StatusCheck y pulsar **General**.
   Ver *Para acceder a las preferencias de PitStop Pro* en la página 54.
2. Pulsar doble en una muestra de color.
3. Pulse cualquier lugar de la rueda de colores.
4. Si es necesario, arrastre los cursores situados a la derecha de la rueda de color para cambiar el **Matiz**, la **Saturación** o la **Luminosidad** del color.
5. Una vez que haya establecido el color deseado, pulse **Aceptar**.

3.19. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Idioma

En esta categoría puede definir el idioma de la interfaz de usuario Certified PDF.

Seleccionar la casilla **Compartir preferencias de idioma de Enfocus**, si desea compartir las preferencias de idioma con todos los demás productos Enfocus que haya instalado.

3.20. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Información Personal

3.20.1. Nombre e información de contacto

En la categoría **Preferencias - Información Personal**, puede determinar la información personal para añadir a sus documentos Certified PDF.

La información personal incluye el nombre y la información de contacto de la empresa, junto con un mensaje, si lo hubiera. Es importante que proporcione toda la información personal que le sea posible, ya que ésta se almacenará en los documentos Certified PDF que creará. Por lo tanto, los destinatarios de los documentos de sus documentos Certified PDF podrán ponerse en contacto con usted en caso de duda.

Ver también *Ver información personal en un documento Certified PDF*.

3.21. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Bases de Datos

3.21.1. Base de datos de Comparación de Perfil Preflight

Esta preferencia le permite añadir carpetas que contienen archivos de configuración (* .pcc) al Panel Comparar Perfil Preflight Enfocus.

Estos archivos de configuración se utilizan para comparar Perfiles Preflight (o sea el Perfil Preflight incrustado en el PDF se compara con los Perfiles Preflight contenidos en un archivo de configuración). Para obtener más información, consultar *Comparar el Perfil Preflight Certified PDF* en la página 196.

3.21.2. Añadir carpetas al Panel Comparar Perfil Preflight

Puede fácilmente importar archivos de Configuración de Comparar Perfil Preflight (* archivos .ppc) en el ordenador local, en el Panel Comparar Perfil Preflight.

Para hacerlo

1. Colocar los archivos * .pcc en una o más carpetas (y subcarpetas si es necesario) en su ordenador.
2. Elija **Editar** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck** (en Windows) o **Acrobat** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck** (en Mac).
3. Primero, pulsar la categoría **Base de datos**, después pulsar **Comparar Perfil Preflight**.
4. Pulsar  .
5. Seleccionar la carpeta que contiene los archivos de configuración.
6. Pulsar **Seleccionar Carpeta**.
   El nombre de la carpeta importada y la ruta en su ordenador se muestran en el diálogo Preferencias de Enfocus StatusCheck.
7. Si no desea permitir a los usuarios modificar la carpeta importada desde el interior del Panel Comparar Perfil Preflight, seleccionar la casilla **Solo Lectura**.
8. Pulse **Aceptar**.

La carpeta se añade en el nivel más alto en el Panel Comparar Perfil Preflight. Esto es diferente de las carpetas importadas desde el interior de este panel (utilizando la opción  > **Importar/Exportar** > **Importar Grupo**), que se importan como una subcarpeta de la carpeta Local.

3.22. Preferencias > Preferencias de Enfocus StatusCheck > Automatización

Puede configurar la interfaz de usuario de StatusCheck para:

- Evite que se muestre una caja de diálogo que pide el comentario de sesión cada vez que guarda un Certified PDF. Seleccione la casilla **No mostrar IGU al guardar** para hacerlo.
- Introduzca un comentario de sesión predefinido en la caja de texto **Utilizar siempre este comentario de sesión** que será utilizado en su lugar.

4. Mirando el Espacio de trabajo de PitStop Pro

4.1. Dónde encontrar los menús de PitStop Pro

	Descripción
Menús	Ver *Barra de menú: visión de conjunto* en la página 24
Herramientas	Ver *Panel Herramientas: visión general (Acrobat X y XI)* en la página 28 Ver *Panel Herramientas: vista general (Acrobat DC)* en la página 35
Menú contextual	Si la herramienta **Seleccionar Objetos** está activa, el menú contextual, accesible pulsando control o tecla derecha, mostrará las opciones y acciones de PitStop Pro relevantes para la selección actual. Ejemplo: Si se ha seleccionado un objeto texto, se puede seleccionar "texto > convertir a contornos" desde el menú contextual.

4.2. Especificación del idioma de la interfaz de PitStop Pro

Al igual que en las versiones multilingües de Adobe Acrobat, se puede especificar el idioma de la interfaz de usuario de PitStop Pro. Puede hacer que todos los menús y cuadros de diálogo de PitStop Pro aparezcan en su lengua materna.

Para establecer el idioma de la interfaz de usuario de PitStop Pro

1. Abrir el *diálogo Preferencias* y pasar a la categoría **Idioma**.
2. Seleccionar el idioma de su elección.
   Para más detalles, consultar *Cambiar el idioma de la Interfaz de Usuario de PitStop Pro* en la página 62.
3. Para aplicar el idioma recién seleccionado, reiniciar Adobe Acrobat.

4.3. Los parámetros de Vista PitStop

Esta parte de la documentación describe el panel Vista PitStop.

4.3.1. Visualización de un documento PDF en vista de contorno

4.3.1.1. ¿Qué es la vista de contorno?

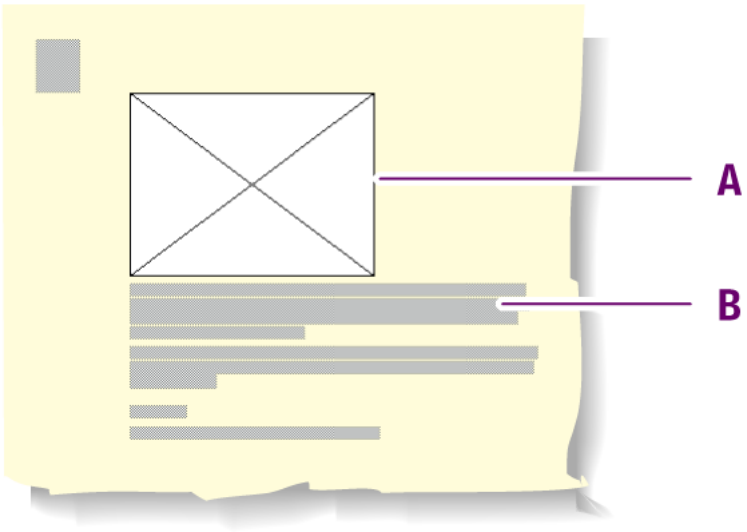
Puede ver un documento PDF en cualquiera de los siguientes modos:

- **Modo de vista preliminar**. Así es como ve normalmente los documentos PDF en Adobe Acrobat. Puede ver las páginas, los objetos y el texto en los documentos PDF, tal como se imprimirán.

- **Modo de vista de contorno**

Si visualiza un documento PDF en modo **vista de contorno**, el documento se muestra de esta forma:

- El objeto aparecerá con forma de contorno.
- El texto se puede mostrar en contornos, con relleno negro, o texto "falso", por ejemplo, puede aparecer en pantalla como una barra gris, en lugar de mostrar los caracteres individuales. Puede seleccionar esta opción en la categoría **Editar** de las **Preferencias de Enfocus PitStop**.



Ejemplo: Vista Malla de un documento PDF: los objetos tienen contorno (**A**) y el texto se puede mostrar como texto simulado (**B**).

4.3.1.2. Cuándo utilizar la vista de contorno

Puede que desee visualizar un documento PDF en la vista de contorno para:

- Ver y seleccionar objetos que están cubiertos (parcialmente) por otros objetos. Ver también *Modificación del orden de apilamiento de los objetos* en la página 222
- Ver y editar máscaras. Ver también *Enmascarado de objetos* en la página 270
- Hacer que las páginas se muestren de manera más rápida si contienen muchas imágenes píxel o si éstas son muy grandes.

4.3.1.3. Alternar entre el modo vista preliminar y el modo vista malla

Para alternar entre los modos vista preliminar y modo vista malla

1. Abra un documento PDF.
2. En el panel Vista PitStop pulse el botón **Vista Malla** .

4.3.2. Cómo mostrar u ocultar anotaciones

Un documento PDF puede contener anotaciones, que se pueden crear con Adobe Acrobat o con plugins de terceros. Puede visualizar un documento PDF con las anotaciones visibles u ocultas.

Para mostrar u ocultar todas las anotaciones un documento

1. Asegúrese que no ha seleccionado ninguna anotación mediante la herramienta **Mano** en Adobe Acrobat .
2. Para mostrar u ocultar las anotaciones, en el panel Vista PitStop, pulsar el botón **Ocultar/ Mostrar Anotaciones** .

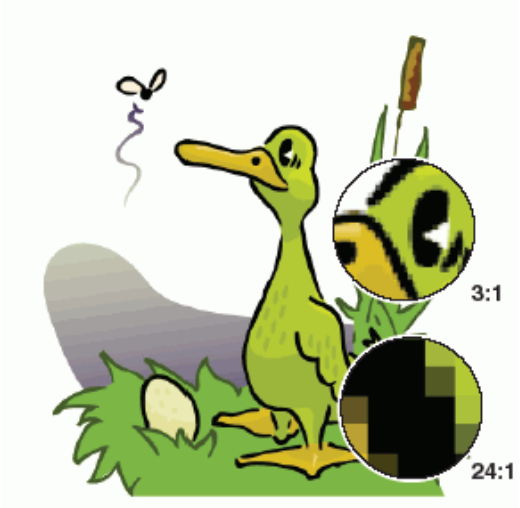
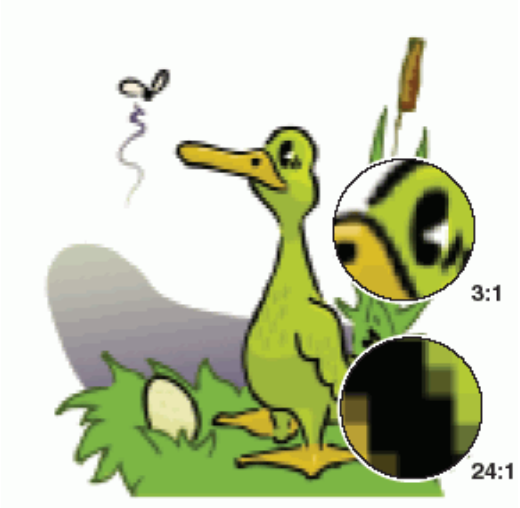
Ejemplo de un documento PDF con las anotaciones visibles u ocultas.



4.3.3. Acelerar mostrar imagen usando imágenes alternativas

4.3.3.1. Mostrar imágenes alternativas en baja resolución

Si trabaja con documentos PDF que contengan imágenes de alta resolución, quizá desee que Adobe Acrobat muestre esas imágenes de forma más veloz. Para hacerlo se puede pulsar el botón **Acelerar Mostrar Imagen** en el panel Vista PitStop, siempre que las imágenes del documento PDF tengan versiones alternativas de menor resolución. Si no es así, añadir imágenes alternativas es muy fácil usando una Lista de Acciones.

Acelerar mostrar imagen **desactivado**: se muestra la imagen de alta resolución	Acelerar Mostrar Imagen **activado**: se muestra una vista preliminar de la imagen en baja resolución.
	

4.3.3.2. Crear imágenes alternativas en su documento PDF

Puede utilizar una Lista de Acciones para crear imágenes alternativas.

Para crear imágenes alternativas en el documento PDF

1. Abra el documento PDF que contiene las imágenes de alta resolución.
2. Elegir **PitStop Pro** > **Listas de Acciones**.
3. Pulse  > **Nuevo**.
4. Rellene la **Información General** para la Lista de Acciones.
5. En la parte izquierda del panel, busque la Acción **Añadir Imágenes Alternativas**.
6. Para añadir la Acción **Añadir Imágenes Alternativas** a su Lista de Acciones, pulsarla doble.

7. En el Editor de Listas de Acciones Enfocus, especifique los atributos para esta acción:
   - Resolución de las imágenes alternativas.
   - Si desea, o no, que las imágenes alternativas estén en colores RGB.
8. Pulse **Aceptar**.
9. En el panel de Listas de Acciones, seleccione la opción Ejecutar en **Documento completo**, y pulsar **Ejecutar**.

4.4. Administrador de Presets Enfocus

Cuando se pueden guardar, crear, administrar o seleccionar los parámetros en PitStop Pro, se utiliza el **Administrador de Presets**.

Un Preset puede ser Un Espacio de Trabajo, un Trazado de Diseño, una Lista de Acciones, un Cambio Global, un Perfil Preflight, etc. En todos los paneles correspondientes se utiliza el **Administrador de Presets**. Todos ellos se refieren aquí como un "Preset".

4.4.1. Bases de Datos predeterminadas

Puede ver cuatro bases de datos, **Favoritos**, **Reciente**, **Estándar** y **Local**.

Se pueden añadir categorías / Bases de Datos en las Preferencias de Enfocus PitStop Pro, o directamente en el **Administrador de Presets**. Ver *Crear una Base de Datos* en la página 84 para obtener más información.

Base de datos	Descripción
Favoritos	Esta base de datos contiene abreviaciones a Presets en la base de datos Estándar y/o local que ha añadido a sus favoritos. Para añadir un Preset a sus favoritos, vea *Agregar un Preset a sus Favoritos* en la página 85.
Recientes	Esta base de datos muestra automáticamente los 10 últimos Presets utilizados.
Estándar	Esta base de datos contiene los Presets predefinidos instalados con PitStop Pro. Puede editar estos Presets, pero no se puede guardar un Preset editado, en la base de datos **Estándar**. Si desea guardar un Preset editado, duplíquelo primero desde la base de datos **Estándar** a la **Local**, después edite el duplicado.
Local	Esta base de datos contiene los Presets que ha editado o creado, y que solo son accesibles para usted.

Base de datos	Descripción
	Puede editar y renombrar estos Presets como desee. También puede organizarlos en grupos (vea *Ordenar y agrupar Presets* en la página 85).

4.4.1.1. Crear una Base de Datos

Se puede importar una carpeta existente en su disco duro, o en una carpeta compartida, como una base de datos en **Administrador de Presets**, sea en preferencias de Enfocus PitStop Pro, o directamente desde el Administrador de Presets.

1. Pulse con el botón derecho el **Administrador de Presets** y seleccione **Nueva** > **Nueva Base de Datos...**
2. En el diálogo del navegador que se abre, seleccione la carpeta que desea importar como base de datos y pulse **Aceptar**.

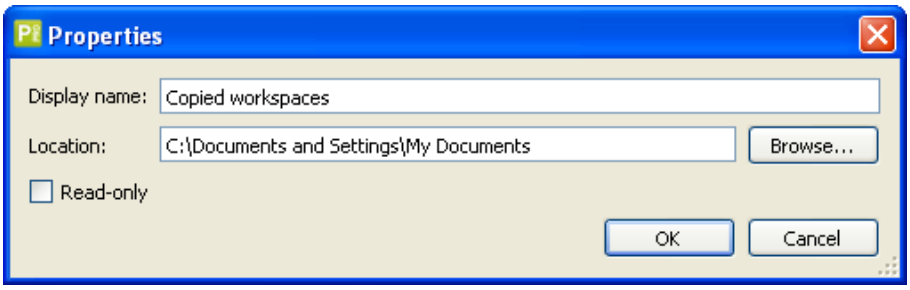
Puede ver dicha carpeta como una base de datos en el **Administrador de Presets**.

Si aquella carpeta contiene cualquier subcarpeta, también podrá verlas como grupos en el Administrador de Presets.

4.4.1.2. Mostrar las Propiedades de una Base de Datos Importada

1. Después de importar una base de datos, pulse con el botón derecho sobre ella en el **Administrador de Presets** y elija **Mostrar Propiedades...**

   Esta acción abre el diálogo **Propiedades**.



2. Si es necesario, utilice el diálogo **Propiedades** para:
   - cambiar el **Nombre en pantalla** de la base de datos (su nombre en el panel),
   - navegar hasta una carpeta diferente para utilizarla como la base de datos,
   - convertir la base de datos en **Solo Lectura** o editable de nuevo.

3. Pulse **Aceptar** para guardar sus modificaciones.

4.4.1.3. Actualizar el panel

El panel **Administrador de Presets** se actualiza automáticamente, pero puede necesitar actualizarlo manualmente en algunos casos específicos (por ejemplo, si se lo indica el Soporte de Enfocus).

- Pulse el botón **Acción** y elija **Actualizar**.

4.4.2. Administrar Presets

4.4.2.1. Crear un nuevo Preset

Para crear un nuevo Preset, pulse y haga clic en una de las siguientes entradas:

Entrada	Descripción
Nuevo	Crea un nuevo Preset desde cero
Nuevo desde...	Crea un nuevo Preset basado en un Preset existente. Aparecerá una lista de Presets existentes, que le permiten seleccionar el Preset que desea utilizar como punto de partida para el nuevo Preset.
Nuevo desde seleccionado	Crea un nuevo Preset basado en el Preset seleccionado
Nuevo desde archivo	Crea un nuevo Preset basado en un archivo Preset del disco.

4.4.2.2. Agregar un Preset a sus Favoritos

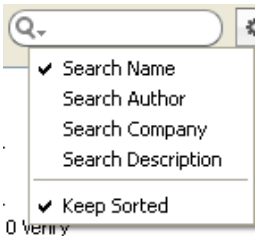
Para añadir un Preset a sus favoritos, puede:

- Arrastrarlo a la base de datos **Favoritos**.
- Púlselo con el botón derecho y seleccione **Añadir a Favoritos**.
- Seleccionarlo, pulsar este botón y elegir **Añadir a Favoritos**.

4.4.2.3. Ordenar y agrupar Presets

Solo puede ordenar los Presets **Favoritos** y **Local**. **Los Presets Estándar** tienen un orden fijo.

- Para desplazar un Preset arriba o abajo, en la estructura de árbol, puede:
  - arrastrarlo hacia arriba o hacia abajo,
  - selecciónelo, pulse el botón de acción y elija **Mover arriba** o **Mover abajo**.
- Para conservar sus Presets ordenados alfabéticamente, pulse en la flecha del filtro y seleccione **Conservar Ordenados**.



- Para crear un grupo:
  1. Seleccione la base de datos (o grupo) donde desea crear su grupo.
  2. Pulse el botón de acción  y elija **Nuevo Grupo...**
  3. Asigne un nombre a su grupo.

4.4.2.4. Buscar un Preset

Para buscar un Preset, puede recorrer la base de datos, o utilizar el filtro en la parte superior del panel.

1. Pulse la flecha en el filtro, para buscar por el nombre, autor, empresa, o por la descripción del Preset.



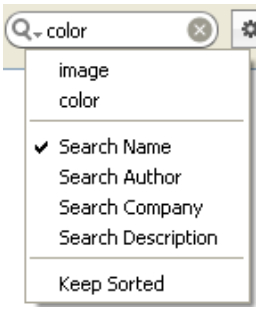
2. Introduzca su texto de búsqueda en el filtro.

Puede usar la cruz pequeña para borrar su texto de búsqueda, después de buscar.





Nota: Sus búsquedas anteriores quedan guardadas en el filtro.



4.4.2.5. Eliminar un Preset

Solo puede borrar Presets de las bases de datos **Local** y **Favoritos**.

- Pulse con el botón derecho el Preset y seleccione **Eliminar**.
- Selecciónelo, pulse el botón de acción y elija **Eliminar**.

Nota: También puede eliminar grupos. Esta acción elimina todos los Presets contenidos en este grupo.

4.4.2.6. Importar un Preset

1. Pulse con el botón derecho en **Administrador de Presets** y seleccione **Importar/Exportar** > **Importar...**
2. En el diálogo del navegador que se abre, seleccione el archivo que desea importar.

Nota: El archivo a seleccionar depende del panel donde se use el Administrador de Presets: .ppws para Áreas de Trabajo, .eal para Listas de acciones, etc.

Esta acción añade el Preset a sus parámetros **Local**.

4.4.2.7. Importación de un Grupo Preset

1. Pulse con el botón derecho en **Administrador de Presets** y seleccione **Importar/Exportar** > **Importar Jerarquía...**
2. En el diálogo del navegador que se abre, seleccione la carpeta que contiene los archivos Presets que desea importar.

Esta acción añade a un grupo los Presets importados (llamado según la carpeta que ha seleccionado) en sus Presets **Local**.

4.4.2.8. Exportar un Preset

1. Pulse con el botón derecho el Preset que desea exportar y seleccione **Importar/Exportar** > **Exportar...**

2. Guárdelo, como archivo en la ubicación deseada.



Nota: El tipo de archivo depende del panel donde use el Administrador de Presets: .ppws para Áreas de Trabajo, .eal para Listas de Acciones, etc.

Ahora puede distribuir su Preset, haciendo el archivo disponible a otros.

4.4.2.9. Exportar un Grupo de Presets

1. Pulse con el botón derecho el Grupo de Presets que desea exportar y seleccione **Importar/ Exportar** > **Exportar Jerarquía...**
2. Guárdelo en su ubicación deseada.

Esta acción crea una carpeta que contiene un archivo para cada Preset del grupo.

4.5. Áreas de Trabajo

Un espacio de trabajo permite personalizar la interfaz de usuario de PitStop Pro, (por ejemplo, mostrando u ocultando los paneles Enfocus), para que se pueda ver todo, o solo lo que se desee.

Las áreas de trabajo también incluyen otros parámetros de Adobe Acrobat y Enfocus PitStop Pro, como las posiciones de las ventanas, sus parámetros de visualización y de color, Trazados de Diseño, etc.

Se pueden utilizar las *áreas de trabajo predeterminadas* incluidas en PitStop Pro, o crear áreas de trabajo adaptadas a las diferentes tareas que se realizan con PitStop Pro. También puede alternar rápidamente entre áreas de trabajo, según sea necesario, o *definir un espacio de trabajo de inicio*. Por ejemplo, si usted siempre desea ver las cajas de página, al trabajar con documentos PDF, se puede configurar un espacio de trabajo con las cajas de página activadas y definir este espacio de trabajo como su predeterminado.

4.5.1. Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus

El **Panel Espacio de Trabajo Enfocus** le permite administrar sus Áreas de Trabajo.

Para abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus

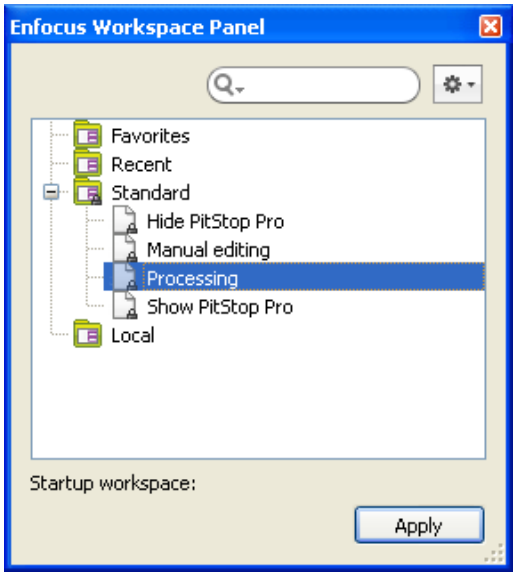
Realizar una de las siguientes acciones:

- Utilice la abreviación **Alt + Ctrl + U** (en Windows), o la abreviación **Opción + Comando + U** (en Mac).



Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

- Ir a **Herramientas** > **Vista PitStop** > **Áreas de Trabajo**, y seleccionar **Panel Espacio de Trabajo** desde el desplegable.



En el panel Áreas de Trabajo Enfocus, puede organizar, buscar, duplicar y administrar sus áreas de trabajo utilizando el *Administrador de Presets Enfocus*. Observen que las *áreas de trabajo predeterminadas* pueden hallarse bajo **Estándar**.

4.5.2. Áreas de Trabajo Predeterminadas

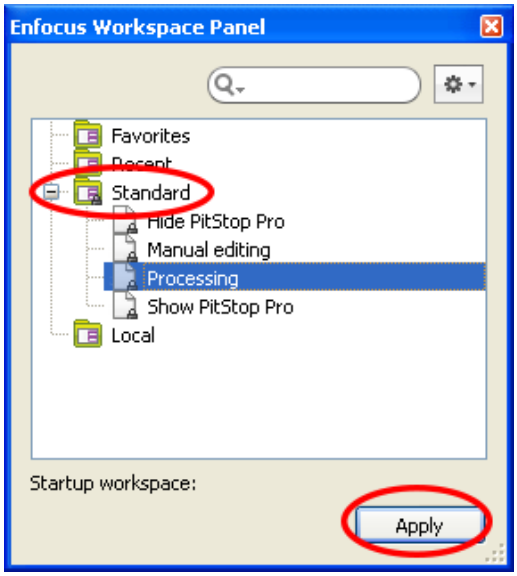
PitStop Pro contiene cuatro áreas de trabajo predeterminadas, que se pueden empezar usar inmediatamente, sin necesidad de editarlas.

Espacio de trabajo	Descripción
Ocultar PitStop Pro	Oculta todo lo posible de la interfaz de usuario de PitStop Pro. Esto permite trabajar con Adobe Acrobat sin interferencias innecesarias de PitStop Pro.
Edición Manual	Abre los paneles de control utilizados generalmente para editar archivos PDF (como Enfocus Inspector).
Procesando	Abre el panel **Procesado Enfocus** y contiene los parámetros utilizados generalmente cuando se ejecutan tareas de procesado semi automatizadas (como aplicar Preflight a un documento).
Mostrar PitStop Pro	Muestra todas las barras de herramientas de Enfocus. Puede utilizarse después de usar el espacio de trabajo "Ocultar PitStop Pro", para hacer visibles de nuevo todas las herramientas y barras de herramientas.

Utilizar un espacio de trabajo predeterminada

Para utilizar un espacio de trabajo predeterminada sin cambiarla

1. Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus.
2. Seleccionar el espacio de trabajo preferida (bajo **Estándar**).
3. Pulse **Aplicar**.



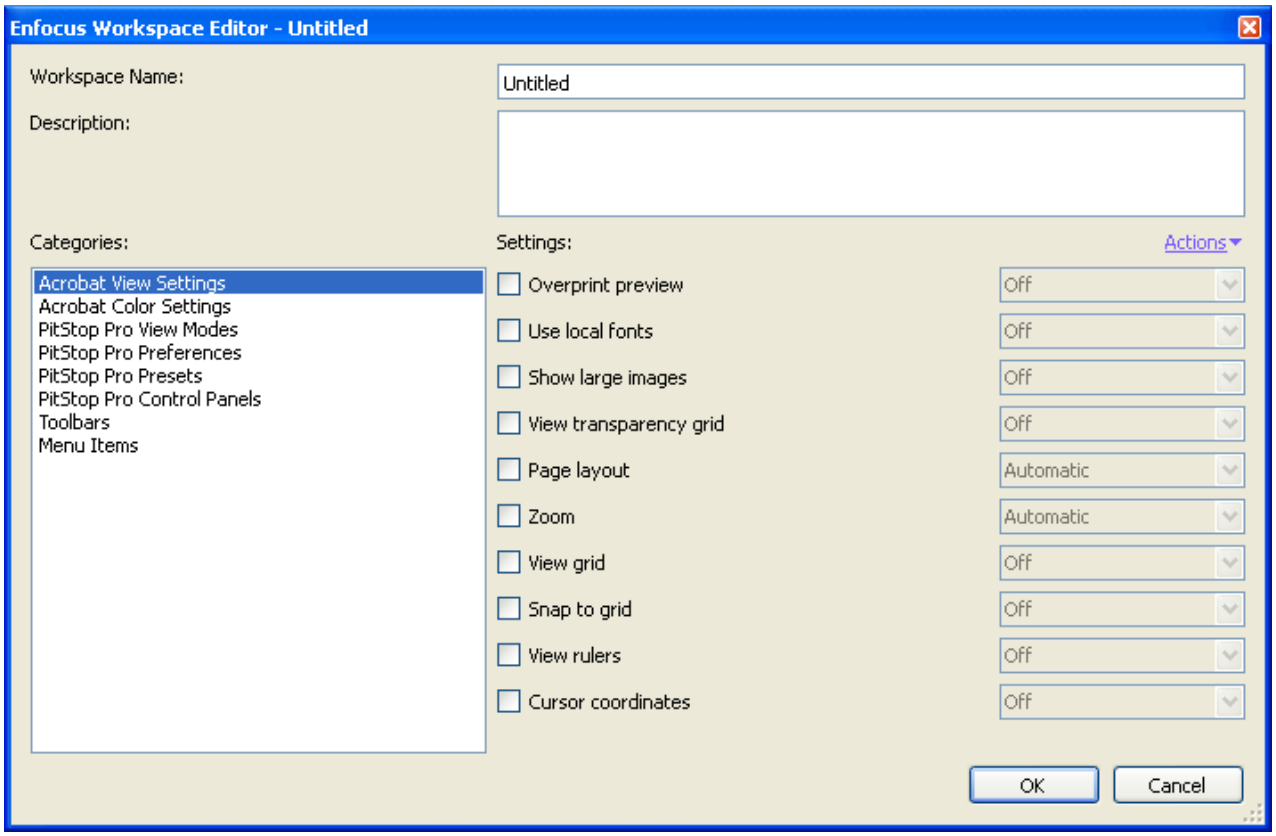
Nota: Si se desean ver o cambiar los parámetros de un espacio de trabajo, consultar *Editar un espacio de trabajo* en la página 91.

4.5.3. Utilizar Áreas de Trabajo

4.5.3.1. Crear Un Espacio de Trabajo

Para crear Un Espacio de Trabajo desde cero

1. Abrir el **Panel Espacio de Trabajo Enfocus**.
   Consultar *Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus* en la página 88.
2. Pulsar con el botón derecho en algún lugar del panel y elija **Nueva** > **Nueva...**.
   Esta acción abre el **Editor de Espacio de Trabajo Enfocus**.



3. Introduzca un **Nombre de Espacio de Trabajo** significativo.
4. Para cada una de las **Categorías**, elija los **Parámetros** que desea utilizar y sus valores.

   Para más información sobre los parámetros, consultar los temas bajo *Parámetros de espacio de trabajo* en la página 94.

   Nota: También pueden capturar parámetros de su interfaz actual Acrobat / PitStop Pro y utilizarlos en su Espacio de Trabajo:

   - Pulsar el menú **Acciones** y seleccionar **Tomar Todas las Categorías** para capturar todos los parámetros actuales para su Espacio de Trabajo .
   - Seleccionar una categoría, pulsar el menú **Acciones** y seleccionar **Tomar Categoría Actual** para capturar los parámetros actuales relacionados con esta categoría (por ejemplo, todos los parámetros de Vista Acrobat).

5. Cuando haya terminado pulsar **Aceptar**.

   Su nueva Espacio de Trabajo se guarda como Un Espacio de Trabajo **Local**.

4.5.3.2. Editar un espacio de trabajo

Para editar un Espacio de Trabajo

1. Abrir el **Panel Espacio de Trabajo Enfocus**.

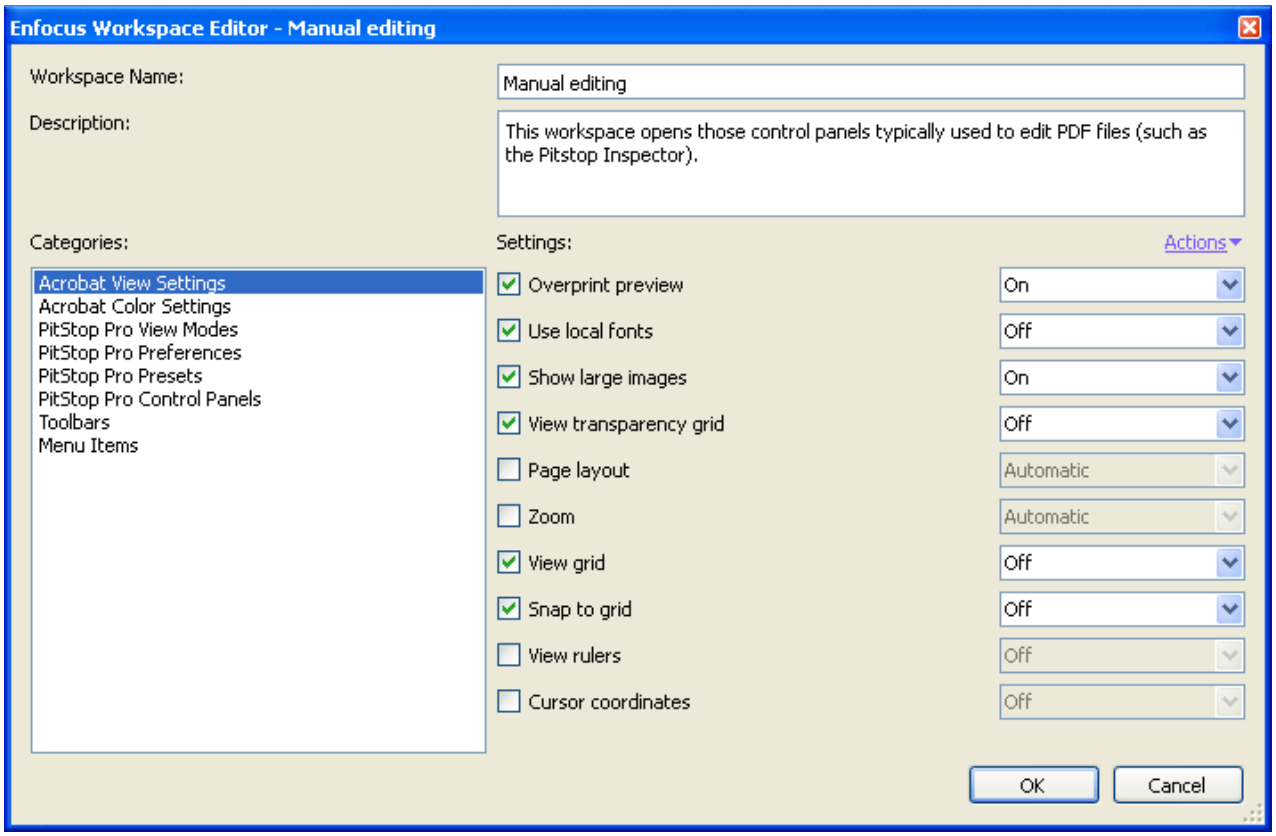
Consultar *Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus* en la página 88.

2. Si el Espacio de Trabajo que desea editar es Un Espacio de Trabajo predeterminada (hallada bajo **Estándar**), arrastrarla a la base de datos **Local**.

   El Espacio de Trabajo es duplicada automáticamente; el nombre del Espacio de Trabajo será seguido por un número entre paréntesis.

3. En la base de datos **Local**, pulsar doble sobre el Espacio de Trabajo , para editarla.

   El Espacio de Trabajo se abre en el **Editor del Espacio de Trabajo Enfocus**.



4. Edite el Espacio de Trabajo como sea necesario.

   Para más información sobre los parámetros, consultar los temas bajo *Parámetros de espacio de trabajo* en la página 94.

Nota: También pueden capturar parámetros de su interfaz actual Acrobat / PitStop Pro y utilizarlos en su Espacio de Trabajo:

- Pulsar el menú **Acciones** y seleccionar **Tomar Todas las Categorías** para capturar todos los parámetros actuales para su Espacio de Trabajo .
- Seleccionar una categoría, pulsar el menú **Acciones** y seleccionar **Tomar Categoría Actual** para capturar los parámetros actuales relacionados con esta categoría (por ejemplo, todos los parámetros de Vista Acrobat).

5. Cuando haya finalizado, pulsar **Aceptar** para guardar el Espacio de Trabajo cambiada.

4.5.3.3. Aplicar un Espacio de Trabajo

Aplicar un Espacio de Trabajo , significa usarla con su trabajo actual. Los próxima vez que se abra Acrobat, deberá aplicarla de nuevo (si es necesario), salvo si se *define esta como su Espacio de Trabajo de inicio*.

Para aplicar un Espacio de Trabajo

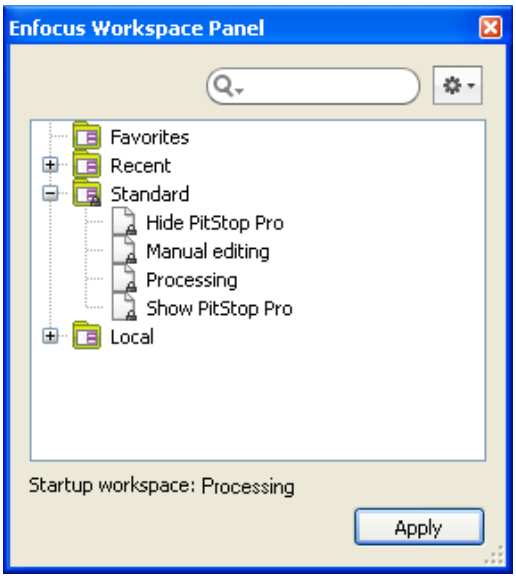
- Abrir el **Panel Espacio de Trabajo Enfocus** y pulsar el botón **Aplicar**.
- En el panel Herramientas - panel Vista PitStop, pulsar la flecha junto al botón Espacio de Trabajo Enfocus y seleccionar **Aplicar Espacio de Trabajo** > **<el nombre del Espacio de Trabajo a utilizar>**.

Puede aparecer un mensaje, pidiendo que genere varios parámetros manualmente. Por ejemplo, si en el Espacio de Trabajo están activados los parámetros de sobreimpresión, será dirigido a la categoría Mostrar Página del diálogo Preferencias de Adobe. Entonces se puede realizar el cambio necesario.

4.5.3.4. Seleccionar un espacio de trabajo de inicio

Para utilizar un espacio de trabajo predeterminada, la próxima vez que inicie Acrobat Professional:

1. Abrir el **Panel Espacio de Trabajo Enfocus**:
   Consultar *Abrir el Panel Espacio de Trabajo Enfocus* en la página 88.
2. En el **Panel Espacio de Trabajo Enfocus**, seleccionar el espacio de trabajo que se desee usar como espacio de trabajo de inicio.
3. Pulse el botón Acción y elija **Al iniciar aplicar el espacio de trabajo seleccionada**.
   En la parte inferior del panel, puede ver el espacio de trabajo que se ha seleccionado. En este ejemplo, el espacio de trabajo seleccionada es: "Procesando".

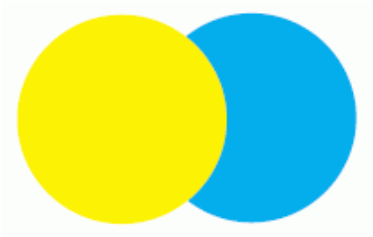
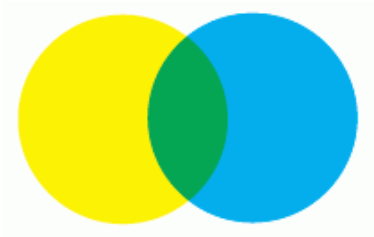


4.5.3.5. Parámetros de espacio de trabajo

Este capítulo describe los parámetros más importantes del espacio de trabajo. Para más información sobre los parámetros de Acrobat, ver la Ayuda de Adobe Acrobat.

Vista preliminar de sobreimpresión

Vista preliminar de sobreimpresión es una función de Adobe Acrobat. Puede utilizar la vista preliminar de sobreimpresión para simular en pantalla cómo aparecerá la sobreimpresión en documentos con colores separados.

Vista preliminar de sobreimpresión desactivado	**Vista preliminar de sobreimpresión** activado
	

Usar fuentes locales

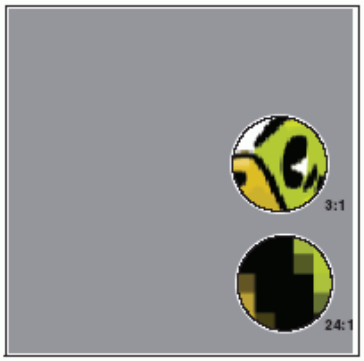
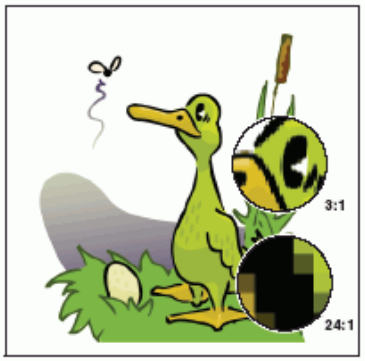
Cuando visualiza un documento PDF que tiene fuentes que no están incrustadas, puede utilizar la función de Adobe Acrobat **Usar Fuentes Locales**. Puede ocurrir lo siguiente:

Usar Fuentes Locales desactivado	**Usar Fuentes Locales** activado

	
Adobe Acrobat utiliza las fuentes del documento PDF y sustituye todas las fuentes que no estén incrustadas. Esta sustitución de fuentes ocurrirá siempre, incluso aunque las fuentes estén instaladas en el equipo en el que se está visualizando el documento PDF. Así obtendrá una impresión de cómo verá otra persona el documento PDF en su equipo. En ocasiones esto puede producir un espaciado entre caracteres incorrecto o formas de letra distorsionadas.	Adobe Acrobat utiliza las fuentes del equipo con el que se está visualizando el documento PDF.

Mostrar imágenes grandes

Mostrar Imágenes Grandes es una preferencia de Adobe Acrobat que puede utilizar para permitir que Adobe Acrobat muestre u oculte imágenes "grandes". Puede que desee utilizar esta opción sólo si su ordenador es lo bastante rápido como para visualizar imágenes de alta resolución.

Mostrar Imágenes Grandes desactivado	**Mostrar Imágenes Grandes** activado
	

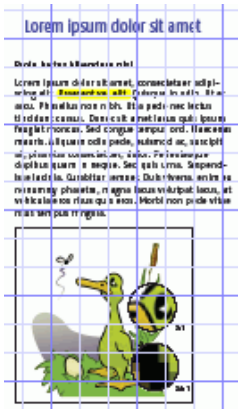
Ver rejilla de transparencia

Puede utilizar la preferencia de Adobe Acrobat denominada **Mostrar cuadrícula de transparencia** para ver qué objetos son transparentes y cuáles no lo son. Si selecciona esta opción, aparecerá una rejilla detrás de los objetos transparentes.

Ver rejilla de transparencia desactivado	**Ver rejilla de transparencia** activado: el gráfico no es transparente, tiene un fondo blanco
	

Ver rejilla

Para alinear texto y objetos gráficos en un documento PDF, se pueden usar las guías de Enfocus PitStop Pro, pero también las rejillas de Adobe Acrobat. Si selecciona **Ver Rejilla**, la rejilla aparece en forma de líneas horizontales y verticales en las páginas del documento PDF.

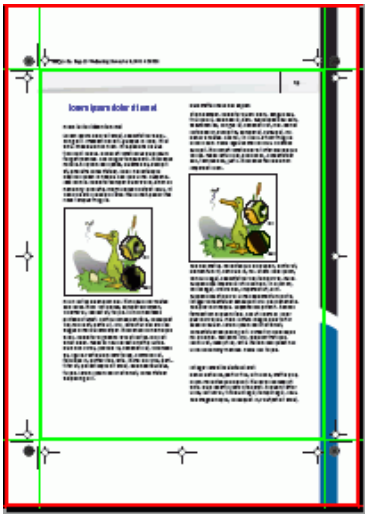
Ver Rejilla desactivado	**Ver Rejilla** activado
	

Capturar a rejilla

Capturar a rejilla es una función de Adobe Acrobat que hace que las líneas de rejilla sean "magnéticas": cuando mueve un objeto cerca de una línea de rejilla, el objeto se "pega" a ella.

Ver casillas de página

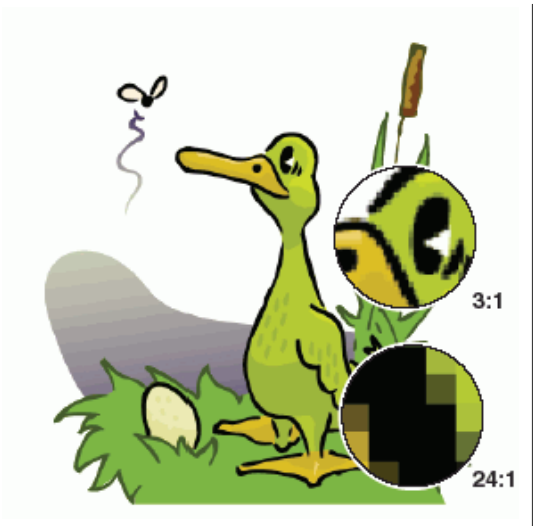
Puede visualizar un documento PDF con las casillas de página visibles u ocultas. Las casillas de página son rectángulos imaginarios que rodean a diferentes objetos de la página, así como a la propia página. También puede utilizar el botón **Ver casillas de página** para mostrar u ocultar las casillas de página de un documento PDF.

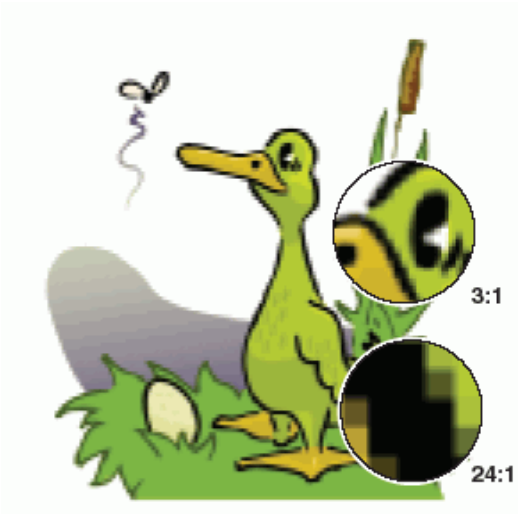
Ver Casillas de Página desactivado	**Ver Casillas de Página** activado
	

Acelerar mostrar imagen (alternativa)

Si trabaja con documentos PDF que contengan imágenes de alta resolución, quizá desee que Adobe Acrobat muestre esas imágenes de forma más veloz.

Ver Imágenes Alternativas desactivado	**Ver Imágenes Alternativas** activado



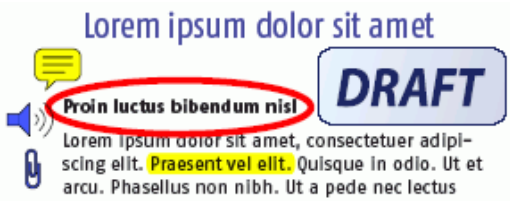
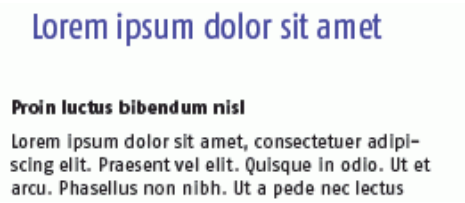


Ocultar anotaciones

Puede mostrar u ocultar anotaciones en Adobe Acrobat. Puede utilizar:

- La función Adobe Acrobat **Mostrar/Ocultar Todos los Comentarios**
- La herramienta PitStop Pro**Ocultar anotaciones**

Puede comprobar si **Ocultar anotaciones** está activado o desactivado y corregir la configuración correspondiente.

Documento PDF con las anotaciones visibles	Documento PDF con las anotaciones ocultas
	

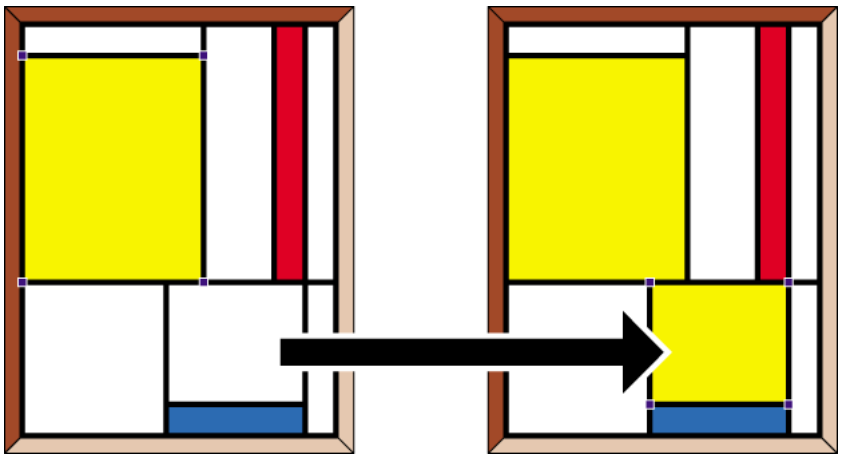
5. Trabajo con documentos PDF

5.1. Copia y pegado de atributos de objeto

5.1.1. Acerca de la copia de atributos de objeto

Se pueden copiar fácilmente los atributos de un objeto y aplicar todos o algunos de ellos a otro objeto del documento PDF. Estos atributos pueden estar relacionados con el trazo y el relleno, pero también con el texto, la transparencia y la preimpresión.

Continuación se muestra un ejemplo de copia y pegado de los atributos de relleno de parte de un objeto



5.1.2. Para copiar y pegar los atributos de un objeto

1. Pulse la herramienta **Copiar y pegar atributos** .

   El cursor cambia a .

2. Mantenga pulsada la tecla **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) o la tecla **Comando** () (Macintosh) y pulse sobre un objeto para copiar sus atributos.

   El cursor cambia a .

   Los atributos copiados aparecen seleccionados en la ventana Utilidades Enfocus.

3. Si es necesario, haga clic para borrar los atributos que no desee pegar.

4. Pulse el objeto en el que desea pegar los atributos seleccionados.

5.2. Cómo deshacer y rehacer acciones

5.2.1. Acerca de cómo deshacer y rehacer acciones

Puede deshacer cualquier acción no guardada que haya realizado con una de las herramientas de PitStop Pro. Por "acción" se entiende tanto cambiar algo, como seleccionar uno o varios objetos.

Para deshacer las acciones, hay dos botones en el panel PitStop Pro:

Botón	Acción deshecha	Utilización
	Sólo cambios.	En los casos en que haya realizado varios cambios y, entre tanto, quizás alguna selección. Por ejemplo: seleccionar texto, moverlo en la página, cambiar la fuente y el color. Seleccionar una imagen, escalarla y colocarla bajo el texto.
	Cambios y selecciones.	En las situaciones donde se hayan realizado muchas selecciones, en ocasiones incluso de gran complejidad, por ejemplo, usando la vista de contorno Enfocus (). O bien, en los casos en que estaba seleccionando gran cantidad de objetos y se perdió la selección, debido a un "resbalón del ratón".

Tras haber deshecho una o varias acciones, pueden rehacerlas de nuevo, usando **Rehacer** y **Rehacer Selección**.

Nota: Si está trabajando con documentos Certified PDF, puede incluso deshacer acciones después de haber guardado el archivo.

5.2.2. Para deshacer o rehacer una acción

Para deshacer o rehacer las últimas acciones realizadas

1. Elegir **Editar** > **Deshacer [acción]** o pulsar uno de los botones **Deshacer** o .

   El nombre de la última acción realizada aparece en el comando del menú. Si, por ejemplo, mueve un objeto, en el menú aparecerá **Deshacer Mover**.

2. Para rehacer una acción que acaba de deshacer, **Editar** > **Rehacer [acción]** o pulsar uno de los botones **Rehacer** o .

5.2.3. Deshacer, comparado a ejecutar la acción opuesta

En algunos casos, "deshacer" la acción ejecutada no tendrá el mismo resultado que ejecutar la acción opuesta.

Por ejemplo, si se han agrupado varios trazos de recorte:

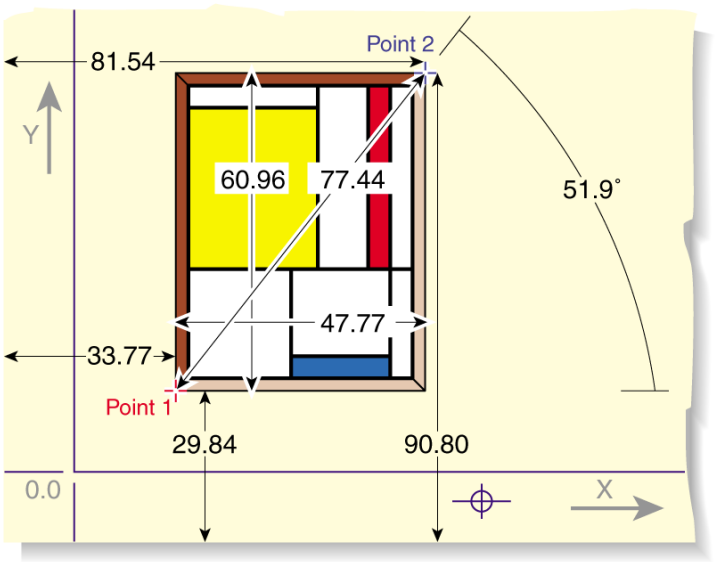
- **Deshacer grupo** restaurará la situación original (antes de agrupar).
- **Desagrupar** desagrupará los trazos de recorte agrupados, pero si por ejemplo, durante el agrupado se ha duplicado un trazo de recorte (necesario para obtener el resultado deseado), esta duplicación no se invierte.

Similarmente, si se ha convertido CMYK (CMYK - 100% Negro) a Gris (Gris brillo 17,75%):

- **Deshacer Convertir Color a Gris** restaurará la situación original (CMYK - 100% Negro)
- **Convertir a CMYK (usando Preferencias)** usará los parámetros definidos en las Preferencias y puede tener un resultado diferente (p. ej. CMYK - Cian 71,86%, Magenta 65,84%, Amarillo 64,68%, Negro 73,79%).

5.3. Medida de la distancia entre dos puntos

Puede medir la distancia entre dos puntos en el área de trabajo del documento PDF. Puede hacerlo, por ejemplo, para alinear objetos o para comprobar la posición y el tamaño de los objetos. Utiliza la herramienta **Medida** en combinación con Enfocus Inspector, para medir una distancia determinada.



5.3.1. Para sustituir un objeto

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione el "nuevo" objeto, o sea el objeto que desea usar para sustituir por el otro.
2. Desde el menú contextual, seleccionar **Copiar** (o pulsar Ctrl + C).
3. Seleccionar el objeto "antiguo", es decir, el objeto que se va a sustituir.
4. Desde el menú contextual, seleccionar **Reemplazar**.

   El objeto copiado sustituirá al objeto "antiguo" y asumirá su tamaño, proporciones y posición exactos.

5.4. Visualización de atributos de objeto

5.4.1. Ver los atributos de objeto usando la herramienta Cuentagotas

Usando la herramienta **Cuentagotas** , puede ver los siguientes atributos de cualquier objeto, en los modos **Cobertura de Tinta** u **Objeto Básico**:

- El modo **Cobertura de Tinta** muestra el porcentaje para cada separación, en el punto donde ha pulsado, calculando en todas las transparencias, sobreimpresiones, objetos sobrepuestos, etc.
- **Objeto Básico** muestra:
  - Tipo de objeto
  - Espacio de color
  - Configuración de color
  - Configuración de sobreimpresión

5.4.1.1. Para ver los atributos de un objeto

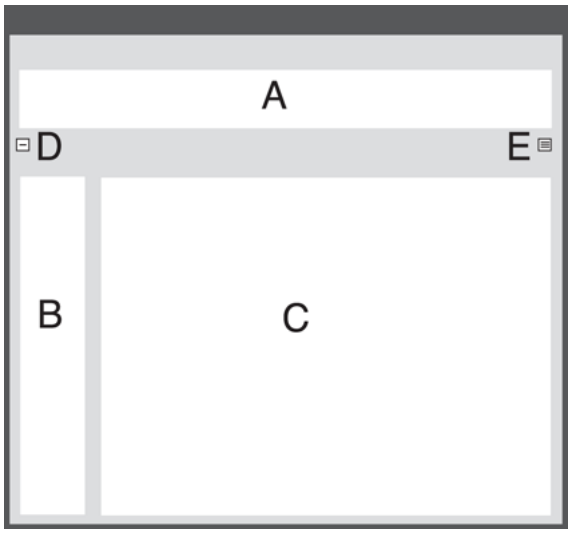
1. Pulsar la herramienta **Cuentagotas** .
2. Pulse cualquier texto u objeto del documento PDF.

   El diálogo Utilidad mostrará los atributos del texto u objeto seleccionados.

5.4.2. Usar Enfocus Inspector

Con Enfocus Inspector puede ver y editar los atributos siguientes de cualquier objeto:

- Relleno y Trazo: color, sobreimpresión, grosor de trazo...
- Parámetros de texto: fuente, tamaño...
- Propiedades de imagen: resolución, compresión...
- Preimpresión: capas, intento de salida, OPI...
- Separaciones: separaciones usadas, remapeado, barniz...
- Colocación: posición, escala...
- Resumen



A. *Categorías Enfocus Inspector*
B. *Subcategorías Enfocus Inspector*
C. *Atributos del texto u objeto seleccionado*
D. *Encoger botón*
E. *Menú desplegable* ***Acciones***

5.4.2.1. Abrir el diálogo Enfocus Inspector

Para abrir el diálogo Enfocus Inspector

- **En Adobe Acrobat X o XI:**
  1. Pulsar **Vista** > **Herramientas** > **Inspección PitStop**.
  2. Pulsar  .

     Sugerencia: Puede desear añadir este icono a la barra de herramientas. Para hacerlo pulsar con el botón derecho el icono y seleccionar **Añadir a Barra de Herramientas Rápidas**.
- **En Adobe Acrobat DC:**
  1. Pulsar **Vista** > **herramientas** > **Inspección PitStop**.

     Si Inspección PitStop no está en este menú, primero debe añadirlo. Consultar *Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC* en la página 42.
  2. Pulsar **Abrir**.
     Las herramientas Inspección PitStop se muestran en la parte de arriba del documento.
  3. Pulsar .

Sugerencia: Puede desear añadir este icono a la barra de herramientas. Para hacerlo, pulsar con el botón derecho la barra de herramientas, elegir **Personalizar Herramientas Rápidas** y añadir el icono Inspector.

Se abre el diálogo Enfocus Inspector.

5.4.2.2. Ver o cambiar un atributo en Enfocus Inspector

Para ver o cambiar un atributo en Enfocus Inspector:

1. Pulse la herramienta **Seleccionar objetos**
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Seleccione cualquier texto u objeto del documento PDF.
4. Seleccione la categoría y subcategoría adecuadas
5. Si es necesario, cambie el atributo o parámetro

5.4.2.3. Cambie objetos usando el menú desplegable **Acciones** en Enfocus Inspector

El menú desplegable **Acciones** contiene varias acciones genéricas, relacionadas con la categoría seleccionada en Inspector. Por ejemplo, en la categoría Relleno, el menú desplegable **Acciones** contiene acciones "Convertir a...".

1. Pulse la herramienta **Seleccionar objetos**
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Seleccione cualquier texto u objeto del documento PDF.
4. Seleccione la categoría y subcategoría adecuadas
5. Pulse el botón **Acciones**
6. Seleccione la acción que desea, desde el menú desplegable.

5.4.2.4. Encoger Enfocus Inspector

Enfocus Inspector puede encogerse para ver solo las categorías, pulsando el botón Encoger. En dicho caso el botón Encoger cambiará al botón Expandir.

Seleccionando una categoría o pulsando el botón Expandir se expandirá Enfocus Inspector.

5.5. Trazados de Diseño

Un Trazado de Diseño está compuesto por casillas de página, guías, y zonas especiales en la página (como la zona de seguridad cerca de la casilla de corte o la ubicación de las perforaciones en el borde central), que se dibujan encima de su documento para guiar su diseño. Un Trazado de Diseño también puede contener una o más acciones.

Un Trazado de Diseño también se puede aplicar a su diseño (por ejemplo, para modificar las casillas de página) si es necesario.

5.5.1. El panel Caja de Página PitStop

El panel Caja de Página PitStop (disponible desde el panel **Herramientas**) está compuesto por cuatro herramientas descritas en la tabla de abajo.

Herramienta	Icono	Descripción
Editar Trazado de Diseño		Permite modificar una parte del Trazado de Diseño (como guías, casillas de página...) manualmente. Ver *Usar la herramienta Editar Trazado de Diseño* en la página 110
Trazado de Diseño		Ningún documento está abierto, o no está seleccionado ningún Trazado de Diseño.
		Está seleccionado un Trazado de Diseño pero no se ha aplicado. El nombre del Trazado de Diseño seleccionado se menciona debajo del icono.
		Se ha aplicado un Trazado de Diseño. El nombre del Trazado de Diseño aplicado se menciona debajo del icono.
	Pulsar la flecha junto al botón para: • Elegir un Trazado de Diseño. • Editarlo (ver *Editar un Trazado de Diseño* en la página 108). • Aplicarlo a la página actual (ver *Aplicar un Trazado de Diseño a una Página* en la página 111). • Aplicarlo a todo su documento (ver *Aplicar un Trazado de Diseño a su Documento Completo* en la página 111).	

Herramienta	Icono	Descripción
	• Centrarlo. • Guardar los cambios a la plantilla, o revertir a la versión guardada. • Desactivar el Trazado de Diseño activo. • Mostrar u ocultar el panel **Trazado de Diseño Enfocus** (ver *Abrir el Panel Trazado de Diseño Enfocus* en la página 106).	
Editar Casillas de Página		Permite editar manualmente Casillas de Página.
Mostrar casillas de página		Le permite mostrar todas las casillas de página dibujadas en el documento a través del Trazado de Diseño seleccionado.  Las casillas de página se muestran en los colores que elegidos en las Preferencias (categoría Colores).

5.5.2. Abrir el Panel Trazado de Diseño Enfocus

El **Panel Trazado de Diseño Enfocus** le permite administrar sus Trazados de Diseño.

Para abrir este diálogo

1. Abrir el panel Herramientas.
2. Abrir el panel Caja de Página PitStop.
3. Pulsar el botón **Editar Trazado de Diseño**.

Preset Manager permite administrar sus Trazados de Diseño. Para obtener más información, ver *Administrador de Presets Enfocus* en la página 83.

5.5.3. Trazados de Diseño Predefinidos

PitStop Pro contiene varios Trazados de Diseño predeterminados, con los que se puede empezar a trabajar inmediatamente.

- Anuncio A4
- Dorso del folleto
- Cara del folleto
- Etiqueta de DVD
- US letter
- Guías

5.5.4. Utilizar Trazados de Diseño

Utilizando los Trazados de Diseño, puede modificar casillas de página y zonas, añadir guías, etc.

Para trabajar sobre casillas de página, zonas, o guías:

1. Seleccionar un Trazado de Diseño

   Puede tratarse de uno de los Trazados de Diseño predefinidos, o de un Trazado de Diseño que ha creado usted mismo.

2. Modifique el Trazado de Diseño, si es necesario:
   a. Usando la herramienta **Editar Trazado de Diseño** para editar manualmente guías, zonas y casillas de página
   b. Usando el **Editor de Trazado de Diseño Enfocus** para modificar el Trazado de Diseño numéricamente

   Después de cambiar el Trazado de Diseño, puede guardar los cambios al Trazado de Diseño, o revertir a la versión guardada.

3. Si es necesario, aplique el Trazado de Diseño a la página o a todo el documento.

4. Desactive el Trazado de Diseño para cesar de mostrar guías, zonas y casillas de página.

5.5.4.1. Crear un Trazado de Diseño

Para crear un Trazado de Diseño desde cero, haga lo siguiente:

1. Pulse con el botón derecho el panel **Trazado de Diseño Enfocus** y elija **Nuevo** > **Nuevo...**

   Esta acción abre el **Editor de Trazado de Diseño Enfocus**.

2. Introduzca el nombre de su nuevo Trazado de Diseño en **Nombre de Plantilla**.

3. Para cada uno de los **Tipos de Superposición** en la derecha (**Casillas de Página**, **Guías** y **Zonas**), elija los **Parámetros** que desea utilizar y sus valores. Ver *Definir un Trazado de Diseño* en la página 108

4. Pulse **Acciones** a la derecha, para añadir Listas de Acciones y / o Cambios Globales a su Trazado de Diseño.

   Cuando se aplica un Trazado de Diseño, las Listas de Acciones y los Cambios Globales especificados se aplican sobre la página actual, después de ajustar las casillas de página.

5. Cuando haya terminado pulsar **Aceptar**.

   Su nuevo Trazado de Diseño se guarda como un Trazado de Diseño **Local**.

5.5.4.2. Activar un Trazado de Diseño

Para ver un Trazado de Diseño encima de su documento, debe activarlo.



Nota:

- Esto no cambia el documento.
- Para modificar el documento según lo especificado en un Trazado de Diseño, deberá aplicar dicho Trazado de Diseño. Ver *Aplicar un Trazado de Diseño a su Documento Completo* en la página 111.

Para activar un Trazado de Diseño:

- Selecciónelo en el panel **Trazado de Diseño Enfocus** y pulse el botón **Activar**.
- Seleccione Trazado de Diseño que desea activar, en la barra de herramientas **Trazado de Diseño Enfocus**.

5.5.4.3. Editar un Trazado de Diseño

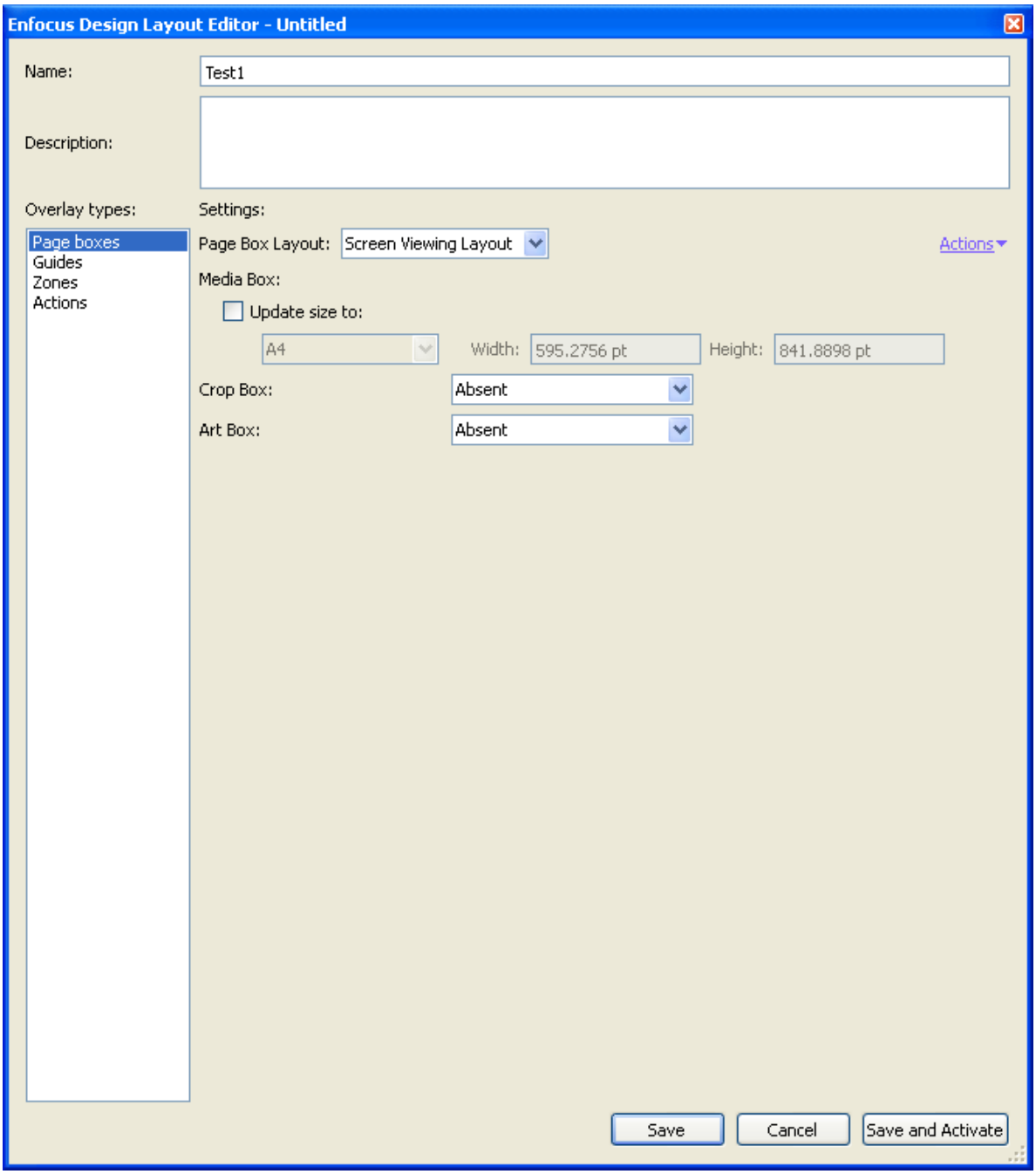
1. Activar el Trazado de Diseño que desea editar.
2. Utilice el **Editor de Trazado de Diseño** para ajustar numéricamente el Trazado de Diseño. Ver *Definir un Trazado de Diseño* en la página 108
3. Utilice la herramienta **Editar Trazado de Diseño** para modificar manualmente el Trazado de Diseño
4. Guarde los cambios que haya hecho en el Trazado de Diseño

   Si el Trazado de Diseño lo ha cambiado pero (aún) no lo ha guardado, se mostrará un asterisco (*) junto al nombre del Trazado de Diseño en la barra de herramientas.

   Si el Trazado de Diseño que ha editado es un Trazado de Diseño **Estándar**, al guardarlo, tendrá la opción de guardarlo como una copia en la base de datos Local.

   Si no desea conservar los cambios realizados, puede **Revertir** a la versión guardada del Trazado de Diseño, o puede sencillamente desactivarlo.

Definir un Trazado de Diseño



Un Trazado de Diseño está compuesto por:

- Un nombre
- Una descripción
- Casillas de Página. Ver *Casillas de página* en la página 112
- Guías. Ver *Guías* en la página 121
- Zonas. Ver *Zonas* en la página 123
- Acciones. Ver *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311

Usar la herramienta Editar Trazado de Diseño

Si un Trazado de Diseño está activo, y selecciona la herramienta Editar Trazado de Diseño, puede mover manualmente zonas, guías y casillas de página, pulsando sobre ellas y arrastrándolas.

También puede utilizar alguna de las abreviaciones de teclado:

Acceso Directo	Efecto
Entrar	Para aplicar un Trazado de Diseño a la página actual. Ver *Aplicar un Trazado de Diseño a una Página* en la página 111
Mayús + Entrar	Para aplicar el Trazado de Diseño a todo el documento. Ver *Aplicar un Trazado de Diseño a su Documento Completo* en la página 111
Ctrl (Windows) o Comando (Mac)	Pase a la herramienta seleccionada, mientras mantiene pulsada esta tecla. Soltando la tecla se vuelve a la herramienta Editar Trazado de Diseño.
V	Añade una guía vertical centrada en la página
H	Añade una guía horizontal centrada en la página
Esc	Desactiva el Trazado de Diseño
G	Mostrar u ocultar guías
C	Centrar el Trazado de Diseño
S	Guardar el Trazado de Diseño actual
R	Revertir a la versión guardada del Trazado de Diseño
D	Duplicar el Trazado de Diseño actual
Mayús	Duplicar la guía que se está arrastrando
Teclas de Flecha	Mover todo el Trazado de Diseño
Mayús + teclas de Flecha	Mover todo el Trazado de Diseño en pasos mayores

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

5.5.4.4. Centrar un Trazado de Diseño

Si se desea centrar su Trazado de Diseño sobre su documento:

1. Activar el Trazado de Diseño
2. Luego:
   - Seleccionarlo en el **Panel Trazado de Diseño Enfocus** y pulsar el botón **Centrar**.
   - Seleccionar "Centrar [el Trazado de Diseño seleccionado]" desde el desplegable **Trazado de Diseño Enfocus**.
   - Seleccionar la herramienta Editar Trazado de Diseño, y usar el acceso directo **C**.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

5.5.4.5. Aplicar un Trazado de Diseño a una Página

Aplicar un Trazado de Diseño significa modificar el documento según lo especificado en el Trazado de Diseño.

Nota: Para solo ver un Trazado de Diseño encima de su documento, sin modificar el documento, activar dicho Trazado de Diseño (ver *Activar un Trazado de Diseño* en la página 108).

Para aplicar un Trazado de Diseño a la página actual:

- Selecciónelo en el panel **Trazado de Diseño Enfocus** y pulsar el botón **Aplicar a Página** .
- Activar el Trazado de Diseño, y seleccionar "Aplicar [el Trazado de Diseño seleccionado] a la página" desde el desplegable **Trazado de Diseño Enfocus**.
- Activar el Trazado de Diseño, seleccionar la herramienta Editar Trazado de Diseño, y utilice la abreviación **Entrar**.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

5.5.4.6. Aplicar un Trazado de Diseño a su Documento Completo

Aplicar un Trazado de Diseño significa modificar el documento según lo especificado en el Trazado de Diseño.

Nota: Para solo ver un Trazado de Diseño encima de su documento, sin modificar el documento, activar dicho Trazado de Diseño (ver *Activar un Trazado de Diseño* en la página 108).

Para aplicar un Trazado de Diseño su documento completo:

- Selecciónelo en el panel **Trazado de Diseño Enfocus** y pulsar el botón **Aplicar al Documento** .
- Activar el Trazado de Diseño, y seleccionar "Aplicar [el Trazado de Diseño seleccionado] al documento" desde el desplegable **Trazado de Diseño Enfocus**.
- Activar el Trazado de Diseño, seleccionar la herramienta Editar Trazado de Diseño, y utilice la abreviación **Mayús + Entrar**.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

5.5.5. Casillas de página

5.5.5.1. Casillas de página definidas

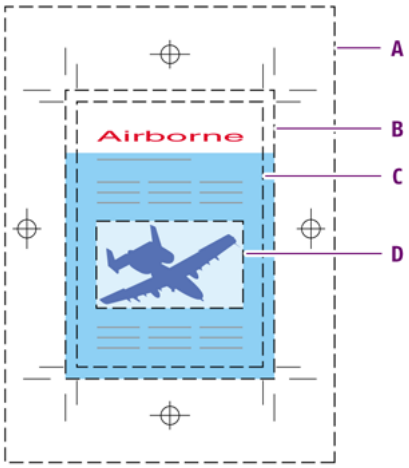
Cuando se diseña un documento y se crea un PDF a partir del documento, éste contiene un conjunto de casillas de página. Las casillas de página son rectángulos imaginarios que rodean a diferentes objetos de la página, así como a la propia página. Se trata de un tipo de descripciones "entre bambalinas" del trazado de su documento PDF.

Normalmente, no es posible ver estas casillas de página si visualiza un documento PDF en Adobe Acrobat, a menos que:

- Seleccionar esta opción en Preferencias de Adobe Acrobat (Categoría **Presentación de Página**)
- Utilice PitStop Pro u otra herramienta de edición de PDF.

5.5.5.2. Tipos de áreas de página

La siguiente ilustración muestra los distintos tipos de casillas de página.



A. *Casilla de Material*
B. *Casilla de sangrado*
C. *Casilla de Corte*
D. *Casilla de Original Gráfico*

Tipo	Descripción
Casilla de Material	La casilla de material es la mayor casilla de página. La casilla de material se corresponde con el tamaño de la página (por ejemplo, A4, A5, carta de EE.UU., etc.) que selecciona al imprimir el documento en un archivo PostScript o PDF. En otras palabras, la casilla de material determina el tamaño físico del material en el que se muestra o imprime el documento PDF.
Casilla de sangrado	Si utiliza sangrado en el documento, el documento PDF también tendrá una casilla de sangrado. El sangrado es la cantidad de color (o cualquier otro contenido gráfico) que se extiende más allá del borde de la página. El sangrado se puede utilizar para asegurarse de que cuando se imprima el documento y se corte al tamaño ("se limite a la página"), la tinta se imprimirá hasta el borde de la página. Incluso cuando la página "no está limitada", es decir, ligeramente cortada fuera de las marcas de límite y un poco más hacia el "exterior" de la página, no aparecen bordes blancos sobre ella.
Casilla de Corte	La casilla de corte indica el tamaño final de un documento después de imprimirlo y recortarlo.
Casilla de Original Gráfico	La casilla de original gráfico es la que rodea los contenidos reales de las páginas en los documentos. Esta casilla de página se utiliza al importar documentos PDF a otras aplicaciones.
Casilla de recorte	En Adobe Acrobat, la caja de recorte es el tamaño de página en el que se muestra el documento PDF. En la visualización normal de Adobe Acrobat, sólo se muestra el contenido de la caja de recorte.

5.5.5.3. Ver el recorte y el sangrado de un documento PDF

El sangrado, marcas de registro y otras bandas de control de impresión y color, generalmente se muestran en el exterior del tamaño de recorte final de un documento PDF. Esta información

se define en la aplicación que se usó para crear el archivo PDF original, por ejemplo, Adobe InDesign o Quark XPress.

Una vez hechos visibles, los elementos se pueden editar, agregar o eliminar como cualquier otro objeto gráfico.

1. Abra un documento PDF.

   Acrobat visualiza el documento PDF a tamaño completo.

2. Pulsar el botón **Ver casillas de página** .

   Nota: Se recomienda no usar esta opción en combinación con la función trazado de página en Acrobat (Preferencia Trazado de Página como "Dos en Continuo"), podría provocar un cierre en Acrobat.

   Acrobat presenta la página a tamaño completo y muestra lo siguiente:

   - El tamaño de límite de página
   - Las marcas de límite de página, si las hay
   - Las marcas de registro y de impresión de la página, si las hay
   - El sangrado de página, si lo hay

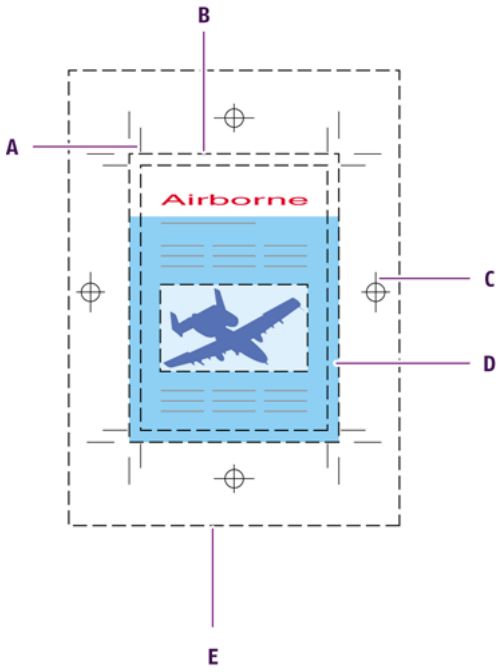
     Nota: Recordar que PitStop Pro proporciona dos Listas de Acciones estándar para añadir sangrado automáticamente a sus archivos PDF:

     - Generar Sangrado de 3 mm si no lo hay, y definir correctamente todas las Cajas de Página
     - Generar Sangrado a 3 mm lo hay, si no lo hay, o si no es suficiente

     Para más información, pulse doble en las Listas de Acciones en el diálogo Listas de Acciones y lea la descripción.

   - Las bandas de control del color, si las hay

     Nota: Si se genera el documento sin sangrado, marcas de registro u otras tiras de impresión y de color, la página aparecerá igual (excepto una pequeña línea de recorte dibujada en los bordes de la imagen).



A. *Marcas de corte*
B. *Tamaño de límite de página*
C. *Marcas de registro*
D. *Sangrado*
E. *Casilla de Material*

Se pueden mover y editar manualmente las casillas de página en su documento, utilizando la herramienta **Editar Casillas de Página** .

5.5.5.4. Definir las cajas de página usando el Editor de Trazado de Diseño Enfocus

En la categoría Casillas de Página del Editor de Trazado de Diseño, puede definir sus casillas de página. Se pueden utilizar las casillas de página del documento actual, seleccionando **Utilizar las Casillas de Página actuales como plantilla** desde el menú desplegable **Acciones**, o se pueden definir las casillas de página numéricamente. Esta última opción se explica aquí.

Para configurar las casillas de página

1. Desde el menú **Trazado de Casilla de Página**, seleccionar **Trazado de Preimpresión**.

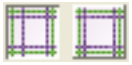
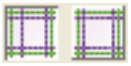
   Utilizando esta opción, se pueden definir *todas* las casillas de página. Cuando está seleccionando **Formato de Visualización en Pantalla** tiene un conjunto limitado de opciones para definir la casilla de material, caja de recorte y casilla de original gráfico Al seleccionar **Sin Trazado**, no se define ninguna casilla de página en el Trazado de Diseño.

2. Definir la **casilla de corte**.

   - Para intentar detectar las marcas de recorte y usarlas para definir la casilla de corte, seleccionar la casilla **Capturar a marcas de recorte detectadas**. Pulsando sobre el botón **Editar**, puede definir el color (100% en CMYK, Color de Registro, un color específico) de

las marcas de corte. Si no se detectan marcas de recorte, se utiliza la opción siguiente (si está activada).

- Para basar la nueva casilla de corte en un casilla de página existente, o en el contenido de la página, seleccionar la casilla **Igual que la existente** . Puede utilizar un desplazamiento y un punto de intervención, por ejemplo para unir la esquina superior izquierda de la nueva casilla de límite, a la esquina superior izquierda de la casilla de corte existente.
- Definir el **Tamaño de casilla de corte** a un formato de papel predefinido, o seleccionar Personalizado para definir la anchura y altura. Esta opción será utilizada si los otros métodos de detección están desactivados, o no han dado ningún resultado.

3. Definir la **casilla de sangrado**.
   - Para no tener la casilla de sangrado definida, definir la casilla de sangrado como **Ausente**. En caso contrario, definirla como **Presente**.
   - Para detectar marcas de sangrado y utilizarlas para definir la casilla de sangrado, seleccionar **Capturar a marcas de sangrado**. Pulsando el botón **Editar**, puede definir el color (100% en CMYK, Color de Registro, un color específico) de las marcas de sangrado.
   - Definir el margen a utilizar, basado en la casilla de corte, utilizando un margen a izquierda, derecha, arriba y abajo, o la misma distancia en todos los lados, utilizando los botones **Margen a Recorte** 
   - Cuando está utilizando un margen a izquierda, derecha, arriba y abajo, puede utilizar **Reflejar para páginas pares** para intercambiar el margen izquierdo y derecho en las páginas pares.
4. Definir la **casilla de material**.
   - Definir el margen a utilizar, basado en la casilla de corte, a izquierda, derecha, arriba y abajo, o la misma distancia en todos los lados, utilizando los botones **Margen a Recorte** 
   - Cuando está utilizando un margen a izquierda, derecha, arriba y abajo, puede utilizar **Reflejar para páginas pares** para intercambiar el margen izquierdo y derecho en las páginas pares.
5. Definir la casilla de corte y la casilla de original gráfico, seleccionando la opción apropiada:
   - **Ausente**: Sin casilla de recorte / Casilla de Original Gráfico definida
   - **Igual que Casilla de Corte**
   - **Igual que Casilla de Material**
   - **Capturar a visible**: (solo para casilla de original gráfico): Define la casilla de original gráfico a la caja de contención del contenido de la página que contiene la caja de corte, o si no hay caja de recorte, a la casilla de material.

5.5.5.5. Ver el tamaño de las cajas de página

El formato PDF tiene un límite de tamaño de página de 200x200 pulgadas. Sin embargo, en Acrobat es posible aumentar el tamaño de página de un documento PDF, usando unidades de usuario. Esto se usa típicamente para impresión en gran formato.

Por ejemplo, una casilla de material de 150x150 pulgadas, se puede aumentar a 300x300 pulgadas, configurando la unidad de usuario a 2.

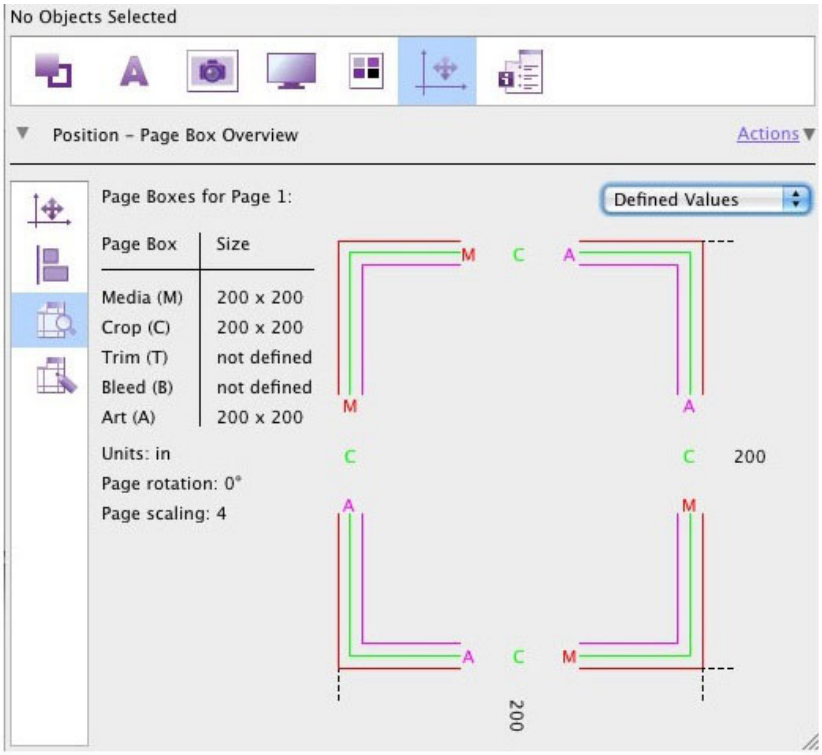
PitStop Pro permite ver el valor definido (o sea el original) y el valor efectivo (el que se muestra) de las cajas de página, de una página determinada.

Para ver el tamaño de las cajas de página

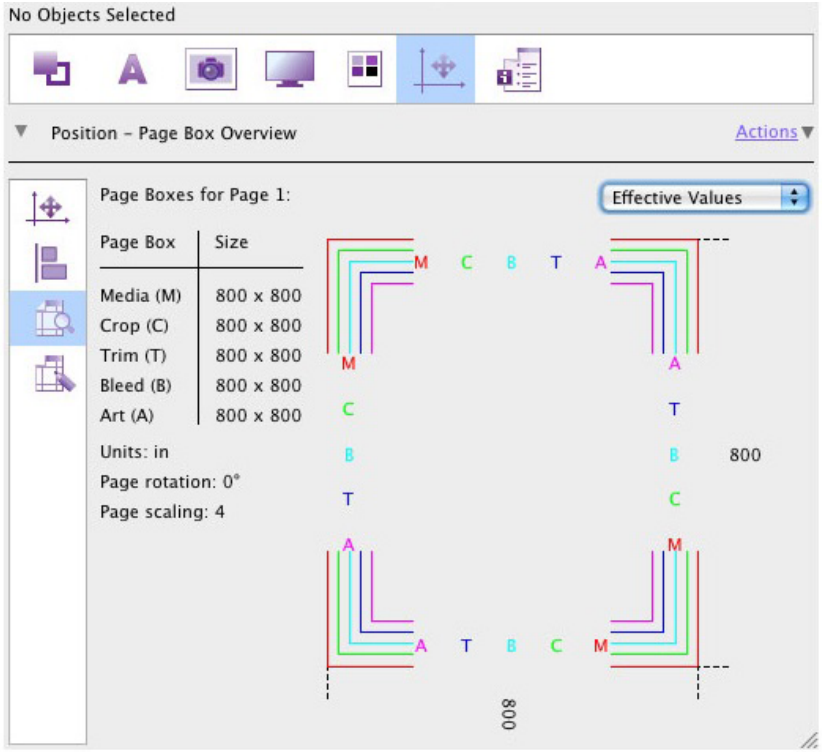
1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Elegir  >  .
   Se muestran las cajas de página con los tamaños correspondientes, así como la rotación de página y los valores de escala de página. La lista desplegable de la derecha, permite alternar entre los valores definidos y los valores efectivos.
3. Para ver los valores de la caja de página
   - *Sin Unidades de Usuario* aplicado, seleccionar **Valores Definidos**.
   - *Con Unidades de Usuario* aplicado, seleccionar **Valores Efectivos**.

   Las capturas de pantalla de abajo muestran un tamaño de página de 200x200 pulgadas, con un valor de unidad de usuario 4.

Valores Definidos



Valores Efectivos



5.5.5.6. Editar las casillas de página

Este tema describe como editar las casillas de página de un documento PDF particular, usando Enfocus Inspector.

Nota: Alternativamente, se pueden editar las casillas de página con el **Editor de Trazado de Diseño Enfocus** o con la opción **Editar Casillas de Página** en el panel Casilla de Página PitStop Pro. Esto resulta útil si los cambios que se desean hacer, también deben aplicarse a otros documentos.

Para editar las casillas de página en un documento PDF

1. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

2. Elegir > .

3. En la caja **Cajas de Página para Página x**, seleccionar la caja de página que se desea editar.

   Se muestran los tamaños de la casilla de página.

   Nota: La unidad se menciona en la esquina inferior derecha del diálogo, por ejemplo: "Unidades: cm". Se puede cambiar esta unidad en PitStop Pro Preferencias (categoría Unidades y Guías). Ver *Unidades y Guías* en la página 66.

4. Para cambiar las dimensiones que se muestran, seleccionar la opción deseada desde la lista:

- **Ver Anchura/Altura Definida**: El tamaño de la casilla de página (anchura/altura) definida en el PDF, sin aplicar la rotación de página o el factor de escala de página. La rotación de página y el factor de escala de página se muestran en la parte inferior del diálogo.

- **Ver Derecha/Arriba Definida**: El tamaño de la casilla de página (Derecha = eje X / Arriba = Altura) definida en el PDF, sin aplicar la rotación de página o el factor de escala de página. La rotación de página y el factor de escala de página se muestran en la parte inferior del diálogo.

- **Ver Anchura/Altura Visual**: El tamaño actual de la casilla de página (anchura/altura) después de aplicar la rotación de página y/o el factor de escala de página (si es aplicable).

- **Ver Derecha/Arriba Visual**: El tamaño actual de la casilla de página (Derecha = eje X / Arriba = Altura) después de aplicar la rotación de página y/o el factor de escala de página (si es aplicable).

5. Seleccionar la casilla **Definir <caja de página>**.

6. Realice una o varias de las acciones siguientes:

   - Para **mover** la casilla de página seleccionada, cambiar el Punto de Intervención definiendo el eje X o el Y, o pulsando en la parte apropiada del gráfico.
   - Para **ampliar o reducir** la casilla de página seleccionada, introducir la anchura (W) y/o la altura (H) preferidas.

   Nota: Para asegurarse que las proporciones se mantienen, asegurarse que la proporción de aspecto está "bloqueada" ( ). Se puede cambiar el estado de bloqueo del icono pulsándolo.

   Si PitStop detecta un problema con el (nuevo) tamaño de casilla de página, puede aparecer un aviso al pie del diálogo, por ejemplo "La casilla de Original Gráfico excede la casilla de Material". También aparece un icono ! en la caja **Cajas de Página para Página x**.

7. Para aplicar cambios a las otras casillas de página, repetir los pasos 5 y 6 hasta haber realizado todos los cambios requeridos.
   Ahora se han cambiado las cajas de página de una página determinada.

8. Para aplicar estos cambios a todas las páginas, pulsar el enlace **Acciones** y seleccionar **Aplicar estas Casillas de Página a Todas las Páginas**.
   El menú **Acciones** proporciona muchas otras opciones, listadas en la tabla de abajo:

Utilizar esta opción	A
Configurar	Definir una casilla de página basándose en las dimensiones y posición de otra casilla de página, por ejemplo: Definir Casilla de Recorte a Casilla de Material. Esta opción está disponible solo para casillas de página que aún no se han definido.

Utilizar esta opción	A
Definir por Detección	Definir la casilla de corte y la casilla de sangrado basándose en las marcas de recorte y de sangrado en el documento PDF, si las hay.
Definir Caja de Página a Selección en	Mover la casilla de página seleccionada en la caja **Cajas de Página para Página x** a la izquierda/derecha/abajo/arriba de una selección particular. Si se desea usar esta opción, primero se debe seleccionar usando la herramienta Seleccionar Objeto PitStop.
Ampliar Caja de Página a Selección en	Ampliar la casilla de página seleccionada en la caja **Cajas de Página para Página x** a la izquierda/derecha/abajo/arriba de una selección particular. Si se desea usar esta opción, primero se debe seleccionar un objeto (mayor que la casilla de página seleccionada) usando la herramienta Seleccionar Objeto PitStop. Por ejemplo, si se selecciona un objeto de 15 cm x15 cm, y se selecciona Ampliar Casilla de Página a Selección en Lado Arriba, la altura de la casilla de página será 15 cm.
Aplicar Trazado de Diseño	Aplicar un Trazado de Diseño seleccionado (con las casillas de página definidas) a la página actual. Si no se ha seleccionado ningún Trazado de Diseño, esta opción está agrisada.
Mostrar Panel Trazado de Diseño	Abrir el Panel Trazado de Diseño Enfocus. Se puede usar este diálogo para seleccionar y aplicar un nuevo Trazado de Diseño (con las casillas de página definidas) a la página actual, o a todas las páginas del documento.
Crear Trazado de Diseño utilizando Cajas de Página Actuales	Crear un nuevo Trazado de Diseño, basado en las cajas de página definidas en la página actual. Se abre el Editor de Trazado de Diseño Enfocus y las dimensiones de las casillas de página definidas ya están rellenadas. Ahora se puede guardar, o guardar e inmediatamente activar el nuevo Trazado de Diseño.
Eliminar	Eliminar una de las casillas de página definidas (pero no la casilla de material).
Aplicar rotación de página a la página actual	Aplicar la rotación de página definida para las casillas de página, pero solo sobre la página actual.
Aplicar rotación de página	Aplicar la rotación de página definida para las casillas de página, para todas las páginas del documento.

Utilizar esta opción	A
a todas las páginas	

5.5.5.7. Ver objetos fuera de la casilla de recorte

Acrobat sólo muestra el contenido de un PDF que se encuentre dentro de la casilla de recorte. Sin embargo, se puede desear ampliar temporalmente el área visible para poder ver si la página tiene objetos en el exterior de la casilla de recorte.

Tengan en cuenta que si no se ha definido ninguna casilla de recorte, la casilla de recorte se dibuja basada en las dimensiones de la casilla de material.

Nota: El modo de visualización no cambiar el PDF que se está visualizando (aunque Acrobat mostrará el tamaño expandido).

Para ver objetos fuera de la casilla de página

1. Abrir el panel Vista PitStop.
2. Para ampliar el área de visión, pulsar el botón **Mostrar Objetos Fuera de la Casilla de Página**.
   Se amplía el área de visión para poder ver el contenido visible del PDF y su área exterior. Se dibuja la casilla de recorte. Todas las herramientas de PitStop funcionan en este modo de visualización, pero aún se pueden editar las casillas de página como en el modo de visualización normal, y se puede navegar a las otras páginas del documento mientras este modo está habilitado.
3. Para retornar al modo de visualización normal, pulsar otra vez el botón **Mostrar objetos Fuera de la Casilla de Página**.

Nota: Se recomienda no usar esta opción en combinación con la función trazado de página en Acrobat (la preferencia trazado de página definida como "Dos en Continuo").

5.5.6. Guías

Si se desean utilizar guías en el documento PDF, debe tener activado un Trazado de Diseño. Puede crear su propio Trazado de Diseño, o utilizar un Trazado de Diseño Predefinido. El Trazado de Diseño **Guías** es un trazado de muestra creado especialmente para usar guías (sin cambiar cajas de página o zonas). No contiene información sobre la casilla de página, ninguna zona, y 2 guías, una vertical y una horizontal, centradas en la página.

5.5.6.1. Definir guías usando el Editor de Trazado de Diseño Enfocus

En la categoría **Guías** del Editor de Trazado de Diseño, se pueden definir las guías necesarias.

Para definir las guías en su Trazado de Diseño

1. Para añadir una nueva guía, pulsar  .

   Sugerencia: Usando  se puede duplicar una guía;  permite eliminar una guía.

   Se añade una línea nueva a la tabla, bajo **Parámetros**.

2. Definir ahora las propiedades de esta nueva guía:

Parámetro	Descripción
Color y **Nombre**	Color de representación y nombre para la guía.  **Nota:** Estos valores se pueden cambiar pulsando doble sobre ellos en la tabla.
Orientación	Vertical u Horizontal.
Relativa a	La casilla de página utilizada como referencia, u otra guía.
Punto de Intervención	El punto de referencia en la casilla de página. Arriba/ Centro/Abajo para guías Horizontales, Izquierda/ Centro/Derecha para guías Verticales.
Nombre de la Guía	Si **Relativa a** se ha definido como "Otra Guía", puede seleccionar una guía desde la lista desplegable. Solo estarán disponibles las guías con la misma orientación. Mover una guía también desplazará la guía(s) que es "Relativa a" esta guía.  **Nota:** Si elimina la guía "Relativa a", los parámetros de la guía dependiente cambiarán a **Relativa a Casilla de Material**.
Offset	Distancia desde el punto de referencia. Un valor positivo es hacia arriba/derecha, un valor negativo es hacia abajo/izquierda.
Reflejar para páginas pares	(Sólo para guías verticales): refleja la guía horizontalmente sobre la línea central de la casilla de recorte, en las páginas pares.

3. Repetir los pasos anteriores para todas las guías que se desean añadir.

5.5.6.2. Definir o cambiar guías manualmente

Puede cambiar las guías en el Trazado de Diseño **activo**, utilizando la herramienta Editar Trazado de Diseño  .

- Pulsar y arrastrar una guía, para moverla.
- Pulsar y arrastrar la intersección de dos guías, para moverlas ambas.
- Pulsar y arrastrar una guía manteniendo pulsada la tecla **Mayús**, para crear un duplicado.

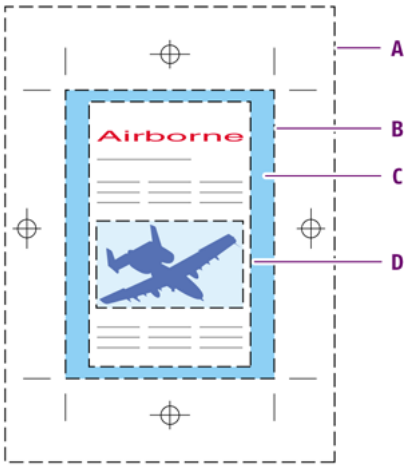
- Introducir **V** para añadir una guía vertical, o **H** para añadir una guía horizontal. La nueva guía se centrará en la página.

5.5.7. Zonas

Las Zonas pueden utilizarse para definir una casilla de seguridad y zona de seguridad, y para cualquier otra área específica (orificios perforados, etc.)

5.5.7.1. Casilla de seguridad y zona de seguridad

La casilla de seguridad no es exactamente una casilla de página: no se trata de un tipo de casilla de página almacenada en el documento PDF. La casilla de seguridad es una zona visual un poco más reducida que la casilla de corte. Contiene todo el texto u otros objetos que deben estar siempre visibles en el documento terminado e impreso. El área entre la casilla de seguridad y la casilla de corte se denomina zona de seguridad: se trata de la zona donde no debe colocar texto ni objetos, a menos que los objetos vayan a estar sangrados.



A. *Casilla de Material*
B. *Casilla de Corte*
C. *Zona de seguridad*
D. *Casilla de seguridad*

La casilla de seguridad está destinada a compensar un acabado incorrecto:

- Las páginas se pueden cortar ligeramente fuera de las marcas de recorte y un poco más hacia el "interior" de las páginas. Es posible que se corte texto u objetos de manera accidental.
- Las páginas se pueden perforar y los orificios de perforación pueden afectar al texto o los objetos situados demasiado próximos al borde de la página.

5.5.7.2. Administrar zonas

- Pulse el botón **+** para añadir una nueva zona
- Pulse el botón **-** para eliminar la zona seleccionada
- Pulse el campo **Color** para definir el color de la zona seleccionada

- Cambie el nombre de una zona en el campo **Nombre**

5.5.7.3. Definir una zona

Cuando selecciona una zona en la lista, puede cambiar los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
Forma	Borde, rectángulo o círculo.
Posición de Trazado de Diseño	La posición y el tamaño de la zona, basándose en su forma.
Reflejar en páginas pares	Refleja las zonas horizontalmente sobre la línea central de la casilla de recorte, en las páginas pares.
Modo dibujo	Muestra la zona como superposición transparente, la hace invisible o la muestra como una área opaca.
Color	Color de representación de la zona.
Resaltar	Puede resaltar objetos de texto, y no texto, si se encuentran completamente en la zona, o incluso si se encuentran dentro, superpuestos o cubriendo la zona seleccionada.

5.5.7.4. Definir una zona de Borde

Una zona de **Borde** utiliza casillas de página existentes.

Puede utilizarse por ejemplo, para definir una zona de seguridad basada en la casilla de corte.

- Seleccione **Relativo a** y seleccione una casilla de página, para basar la zona en dicha Casilla de página. Seleccione **Entre casillas de página:** y seleccione dos casillas de página, para establecer como zona el área entre ellas.
- Cuando se usa **Relativo a**, puede definir como zona el área completa en el exterior o en el interior de la casilla de página, utilizando **Todo el área dentro de la casilla** o **Todo el área fuera de la casilla**
- Para definir una área específica, seleccione **Área**
  - Definir **Fuera de la casilla** y establecer el tamaño para definir una zona en el exterior de la Casilla de página seleccionada, o
  - Definir **Fuera de la casilla** y establecer el tamaño para definir una zona en el exterior de la Casilla de página seleccionada, o
  - Definir **Dentro de la casilla** y establecer el tamaño para definir una zona en el interior de la Casilla de página seleccionada, o
  - Definir **Centrada sobre la casilla** y establecer el tamaño para definir un borde centrado sobre el borde de la Casilla de página seleccionada

5.5.7.5. Definir una zona rectangular

1. En **Relativo a**, seleccione una casilla de página sobre la que basar la posición del rectángulo.

2. Defina la **Esquina** de la casilla de página a utilizar como punto de referencia.
3. Introduzca la distancia del **Desplazamiento** y el **Tamaño** para el rectángulo.
4. Introduzca una Distancia de Margen Segura

   El margen seguro se indica como una línea de trazos en el exterior de la zona del rectángulo.

5.5.7.6. Definir una zona circular

Las zonas circulares pueden utilizarse, por ejemplo para indicar los orificios perforados.

1. En **Relativo a**, seleccione una casilla de página sobre la que basar la posición del círculo.
2. Defina la **Esquina** de la casilla de página a utilizar como punto de referencia.
3. Introduzca el desplazamiento del **Punto central** y el **Radio** para el círculo.
4. Introduzca una Distancia de Margen Segura

   El margen seguro se indica como una línea de trazos en el exterior de la zona del círculo.

5.6. Trabajo con Capas

5.6.1. Acerca de Capas

En PDF 1.5, los objetos se pueden asignar a una o más capas. Una Capa puede definirse como visible o como invisible, y como de impresión o no impresión.

Los parámetros de capa se pueden cambiar usando una Lista de Acciones, o en Enfocus Inspector.

5.6.2. Cambiar parámetros de Capa en Enfocus Inspector

Enfocus Inspector permite ver y cambiar los parámetros de capa de un objeto.

5.6.2.1. Para ver los parámetros de Capa

1. Pulse la herramienta **Seleccionar objetos** 
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Seleccione cualquier texto u objeto del documento PDF.
4. Seleccione la categoría Preimpresión y la subcategoría Capas

La Expresión de Visibilidad ahora mostrará las capas a las que pertenece el objeto seleccionado.

5.6.2.2. Para suprimir los parámetros de capa del objeto seleccionado

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Seleccione la categoría Preimpresión y la subcategoría Capas, y haga clic en el menú desplegable **Acciones**.
3. Seleccione **Hacer siempre visible** para suprimir el objeto de todas las capas

5.6.2.3. Para cambiar los parámetros de Capa del objeto seleccionado



Nota: El procedimiento de abajo describe cómo cambiar los parámetros usando Enfocus Inspector. Alternativamente, puede usar el menú contextual del objeto seleccionado y elegir **Asignar a capa** > **<Nombre Capa>** (para moverlo a una capa existente) o **Asignar a capa** > **Nueva capa** (para moverlo a una nueva capa).

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Seleccione la categoría Preimpresión y la subcategoría Capas, y haga clic en el menú desplegable **Acciones**.
3. Seleccione **Asignar a Capa** para asignar el objeto a la capa seleccionada, suprimiéndola del resto
4. Seleccione una capa de la lista, o seleccione **Nueva Capa** para crear una nueva capa.

6. Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF

6.1. ¿Qué es verificación previa?

6.1.1. Definición de Preflight

Aplicar Preflight es un término que deriva en inglés del sector de la aviación. El piloto es el responsable de determinar las condiciones de vuelo del avión antes de despegar. Esto significa que tiene que comprobar una serie de elementos antes de cada vuelo.

Aplicar Preflight a documentos PDF quiere decir básicamente lo mismo: el "piloto al mando", es decir, la persona que crea o procesa un documento PDF, tiene que comprobar que el documento es "aeronavegable", o más bien, "**definitivo**", antes de entregarlo.

"Definitivo" significa que el documento PDF es "apropiado para su uso", por ejemplo:

- Que un documento PDF que se debe imprimir en una prensa offset de cuatro colores contiene solo imágenes CMYK y que se incluyen todas las fuentes necesarias.
- Que un documento PDF que se va a ver online contiene solo imágenes RGB.

Además, las propiedades de un documento PDF que no cumplan los requisitos de la comprobación Preflight, se pueden informar como un "problema" y solucionarse durante el mismo proceso.

6.1.2. Perfiles Preflight

Para aplicar Preflight a documentos PDF, utilice Perfiles Preflight. Un Perfil Preflight es un conjunto de criterios que un documento PDF debe cumplir para poder reproducirse correctamente. Para cada criterio puede especificar:

- Si se debe comprobar o no.
- Cómo debe mostrarse en el Informe Preflight, por ejemplo "aviso" o "error" si se detecta una desviación de propiedad en el documento PDF.
- Si un error o aviso puede ser Aprobado.

Además, algunos criterios le permiten especificar cómo deben corregirse los problemas detectados, si los hay.

Los colores RGB serían un ejemplo de criterio. Si no desea colores RGB en los documentos PDF puede comprobarlos y convertirlos todos en colores CMYK.

A partir de PitStop 13, se pueden incluso limitar sus comprobaciones a una selección particular. Por ejemplo, se puede aplicar una comprobación a todas las páginas impares, y otra a todas las páginas pares.

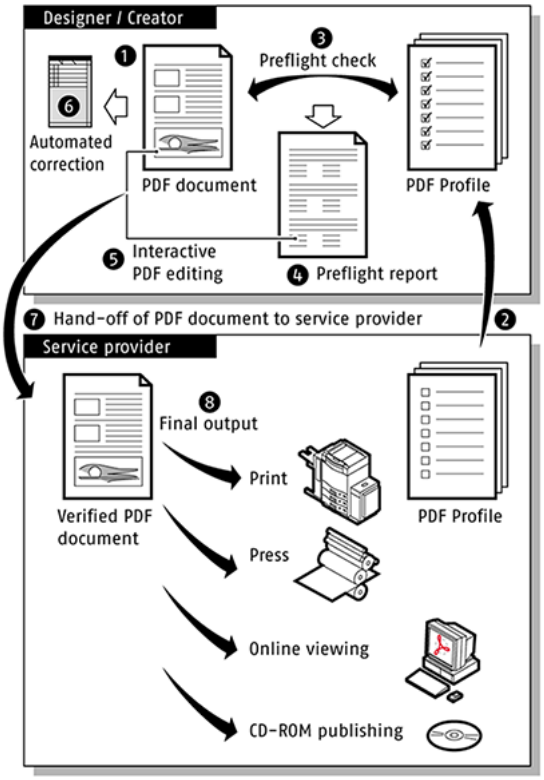
6.1.3. Aplicar Preflight en PitStop Pro

¿Cómo funciona exactamente aplicar Preflight en PitStop Pro? Las fases típicas en Preflight son las siguientes:

1. Abrir el documento PDF que debe comprobarse.
2. Cree un nuevo Perfil Preflight o seleccionar uno ya existente.
3. Hacer que PitStop Pro compruebe el documento PDF con el Perfil Preflight y automáticamente corrija varios problemas detectados.
4. PitStop Pro genera un Informe Preflight.
5. Si es necesario, resuelva de forma interactiva los problemas detectados que no se corrigieron automáticamente en el documento PDF.
6. Si es necesario, utilice las Listas de Acciones para realizar varias correcciones automáticas (avanzadas) en el documento PDF.
7. Envíe a su proveedor de servicios el documento PDF comprobado.

   El proveedor de servicios recibe un documento PDF definitivo y lo lleva hasta la fase final de salida, por ejemplo, para la impresión o la visualización online.

   La imagen de abajo es un ejemplo de un flujo de trabajo típico Preflight con PitStop Pro.



6.2. Ejecución de una Preflight

La ejecución de Preflight puede realizarse desde la caja de diálogo **Perfiles Preflight**, o, en un flujo de trabajo Certified PDF, desde la caja de diálogo del **Panel Certified PDF**.

Consultar *Para abrir el diálogo Perfiles Preflight* en la página 17.

6.2.1. Administración de Perfiles Preflight

En el panel **Procesado Enfocus - Preflight** puede administrar sus Perfiles Preflight utilizando **Administrador de Presets Enfocus**. Ver *Administrador de Presets Enfocus* en la página 83

La edición o creación de un Perfil Preflight se realiza en el **Editor de Perfil Preflight**. Ver *Crear y editar un Perfil Preflight* en la página 136

6.2.2. Para ejecutar un Perfil Preflight

1. Abrir la caja de diálogo **Perfiles Preflight**.
2. Seleccionar un Perfil Preflight.
3. En caso necesario, cambiar las siguientes opciones:

- **Preflight Certified PDF**: Seleccionar esta casilla si se desea que Preflight forme parte de un flujo de trabajo Certified PDF. Ver también *Diferencia entre una comprobación Preflight Certified y una regular* en la página 130.

  Nota: Una Preflight Certified PDF se ejecuta siempre sobre el documento completo. Al elegir Preflight Certified PDF, las opciones para seleccionar páginas (bajo **Ejecutar en:**) no estarán disponibles.

- **Ejecutar en**: Definir el rango de páginas sobre el que se desea ejecutar el Perfil Preflight.

- **Permitir Correcciones**: Definir si deben aplicarse las correcciones. Si el Perfil Preflight no permite reparar, la opción se desactivará.

4. Pulsar .

Después de terminar, el Navegador Enfocus mostrará todos los errores, y permite reiniciar Preflight, sugiere soluciones, etc. Ver *Usar el Navegador Enfocus* en la página 154.

6.2.3. Diferencia entre una comprobación Preflight Certified y una regular

Diferencia entre una comprobación Preflight Certified PDF y una PDF regular

Existen dos tipos de Preflight:

- **Preflight regular**: Una comprobación Preflight regular comprueba (y opcionalmente repara) el PDF, pero *no* incrusta el Perfil Preflight o el resultado de Preflight en el PDF.

- **Una aplicación de Preflight Certified PDF**: Una aplicación de Preflight Certified PDF comprueba (y opcionalmente repara) el PDF, *e* incrusta el Perfil Preflight y el resultado de Preflight en el PDF. De esta manera no existen dudas sobre el estado Preflight del PDF. Para más información, consultar el capítulo sobre *Trabajar con documentos Certified PDF*.

El estado Certified PDF en caso de Preflight regular

Una Preflight regular no modifica el estado Certified PDF del documento PDF:

Si, en el momento de realizar la Preflight,	En tal caso
El documento PDF **no es** un Certified PDF	El documento PDF continuará como "no Certificado".
El documento PDF **es** un Certified PDF	El Perfil Preflight incrustado en el documento Certified PDF, no será eliminado, incluso si aplica Preflight al documento PDF con un Perfil Preflight diferente en el Panel Procesando Enfocus.

El estado Certified PDF en caso de Preflight Certified PDF

Una Preflight Certified PDF, comprueba y modifica el estado Certified PDF del documento PDF, como se detalla a continuación:

Si, en el momento de realizar la Preflight,	En tal caso
El documento PDF **no es** un Certified PDF	Se le preguntará si desea iniciar un flujo de trabajo Certified PDF para este documento PDF.
El documento PDF **es** un Certified PDF	El documento PDF ya tendrá un Perfil Preflight incrustado. PitStop Pro comprobará si el Perfil Preflight que ha seleccionado en el Panel Procesado Enfocus, es el mismo que el Perfil Preflight incrustado: Si los Perfiles Preflight coinciden, se aplicará la Preflight al documento PDF. Si los Perfiles Preflight no coinciden, se le pedirá si desea utilizar el Perfil Preflight recién seleccionado por usted, en el Panel Procesado Enfocus, en lugar del Perfil Preflight Certificada incrustado.

6.3. Comunicación de problemas

6.3.1. Definición de niveles de gravedad de problemas

Si alguna de las propiedades de un documento PDF no cumple con la configuración que se especifica en el Perfil Preflight, se registrará en el Informe Preflight y en el Navegador Enfocus. Puede seleccionar cómo se deben registrar estas desviaciones:

- Como "Aviso"
- Como "Aprobar"
- Como "Error"

Estas etiquetas indican niveles de gravedad del "problema" detectado. Si una propiedad no es compatible, puede definir la gravedad del problema detectado:

- Puede etiquetar las desviaciones de las propiedades como "**Aviso**" si no constituye un problema real en el sentido literal de la palabra, sino simplemente algo que desea saber.
- Puede etiquetar las propiedades con desviación como "**Aprobar**" si puede resultar un problema real (tratado como un Error), a menos que el usuario apruebe el problema, aceptando que no es un conflicto real para este documento particular. En cuyo caso será tratado como un Aviso.
- Puede etiquetar las desviaciones de las propiedades como "**Error**", si realmente desea que sean como se especifica en el Perfil Preflight antes de enviarlas a salida.

6.3.2. Niveles de gravedad de problemas: ejemplo

Supongamos que algunos de los documentos PDF con los que trabaja contienen colores RGB. En primer lugar, desea imprimirlos en un dispositivo de salida compuesto, como una impresora láser, para generar pruebas. En ese caso, los colores RGB se pueden tratar correctamente. Pero si necesita una prueba de color correcta, debe añadir los perfiles ICC adecuados.

Sin embargo, desea saber qué documentos PDF contienen objetos en color RGB ya que es posible que más adelante desee utilizar esos documentos para una impresión en offset. Seguidamente podría utilizar dos Perfiles Preflight distintos, para realizar una Preflight de estos documentos PDF:

- Un Perfil Preflight para la impresora láser, que clasifica los colores RGB como "**Aviso**"
- Un Perfil Preflight para la prensa offset, que clasifica los colores RGB como "**Error**"

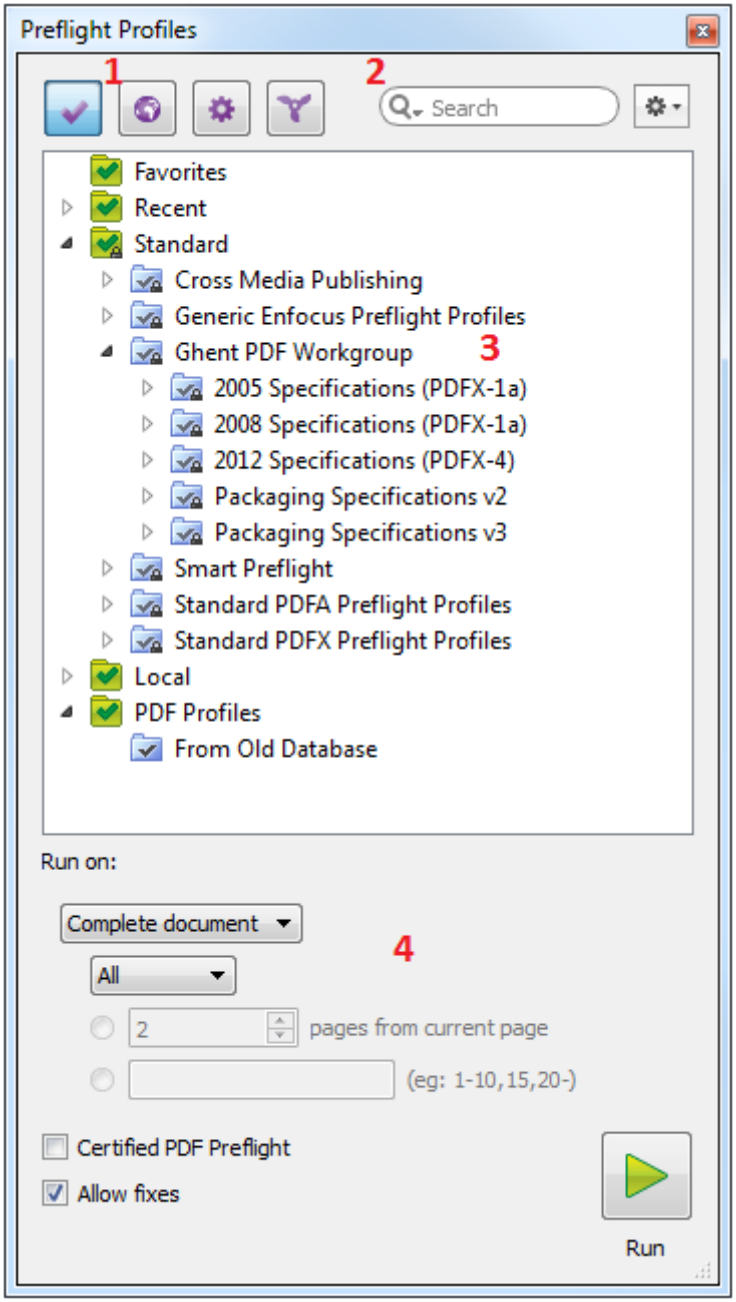
6.4. Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Pro

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **Preflight**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** >  **Perfiles Preflight**.
Windows	Pulsar Alt+Ctrl+P.
Mac OS	Pulsar ⌥⌘P.

6.4.1. El diálogo Perfiles Preflight

El diálogo **Perfiles Preflight** permite organizar, acceder y ejecutar Perfiles Preflight:

- Se puede abrir un Perfil existente, o un Perfil vacío (para crear uno nuevo).
- Se pueden importar, exportar, duplicar y agrupar Perfiles Preflight
- Se pueden ejecutar Perfiles Preflight, o sea aplicarlos a una o varias páginas del documento PDF al que se está aplicando Preflight.



El diálogo **Perfiles Preflight** consiste en las siguientes partes de pantalla:

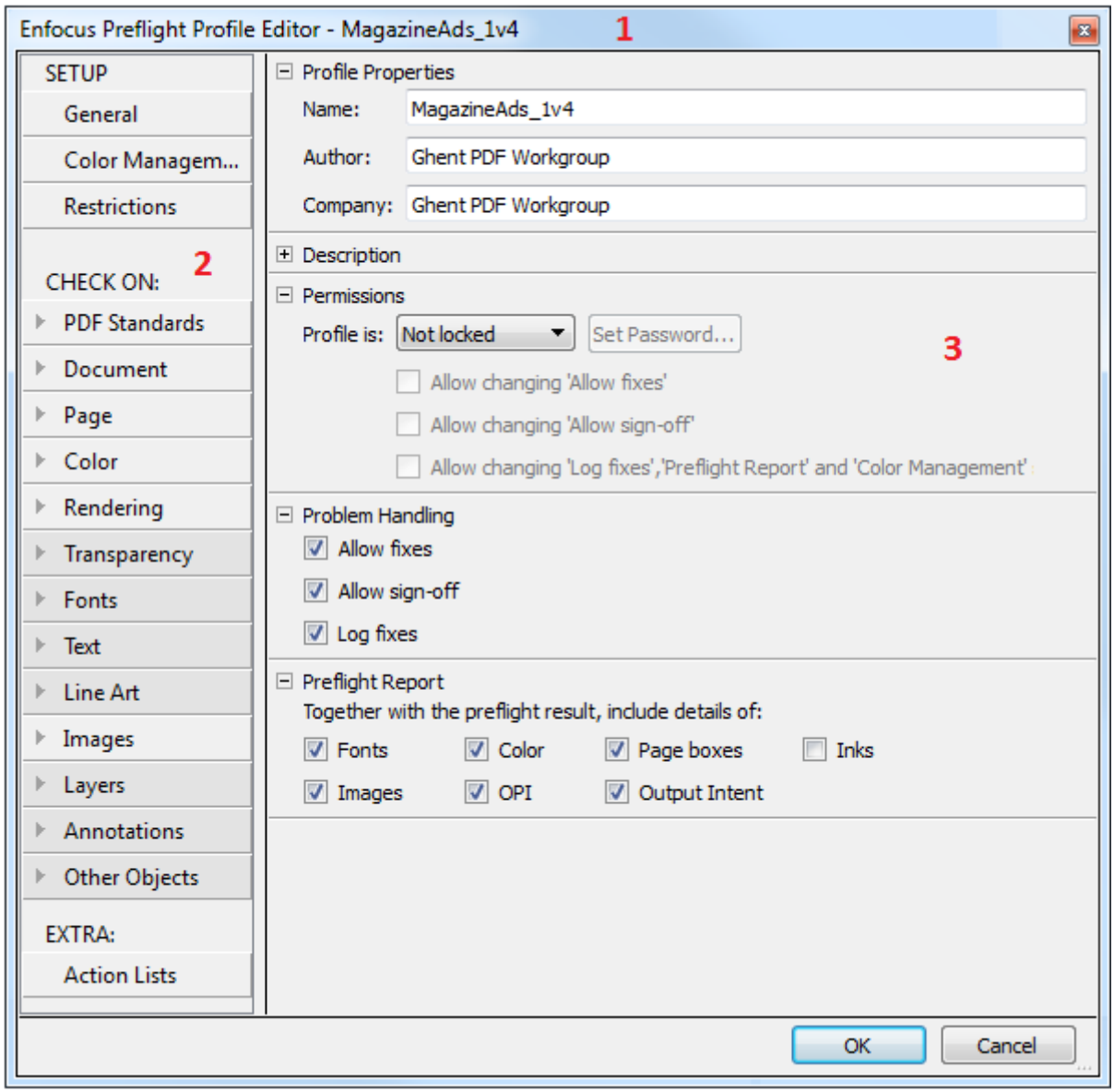
#	Descripción
1	Botones para cambiar entre Perfiles Preflight y otros "presets" (Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns).
2	Un campo de búsqueda (que permite buscar un Perfil Preflight determinado) y un menú Acción (que permite organizar los Perfiles Preflight).

#	Descripción
3	Un Espacio de Trabajo que muestra los Perfiles Preflight disponibles. Los Perfiles Preflight están organizados en carpetas, llamadas "bases de datos". Como predeterminado se encuentran las carpetas siguientes: • **Favoritos**: Los Perfiles Preflight marcados como sus favoritos. Esto proporciona el acceso rápido a los Perfiles Preflight que precisan frecuentemente. • **Recientes**: Los 10 Perfiles Preflight usados más recientemente. • **Estándar**: Los Perfiles Preflight predeterminados instalados con PitStop Pro (agrupados en subcarpetas, como Perfiles Preflight Enfocus Genéricos, Perfiles Ghent PDF Workgroup, Perfiles Estándar PDF/A o PDF/X...).  **Sugerencia:** Para ver las comprobaciones incluidas en un determinado Perfil Preflight, pulsar doble el Perfil. • **Local**: Los Perfiles Preflight creados y editados por ustedes, y guardados localmente.
4	La parte inferior del diálogo permite *ejecutar el Perfil Preflight seleccionado en la parte superior del diálogo*. Se debe indicar sobre qué página(s) se debe ejecutar la Lista de Acciones y si se permiten, o no las correcciones (como se haya definido en el Perfil Preflight). Si la casilla **Permitir Correcciones** está vacía, no se realizarán las correcciones automáticas, incluso si están habilitadas en el Informe Preflight. La casilla **Preflight Certified PDF** permite iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF. En este tipo de flujo de trabajo, la información de Preflight se guarda en el PDF, p. ej. el Perfil Preflight utilizado al aplicarlo al PDF, el Informe Preflight (p. ej. el resultado de la comprobación Preflight), y cualquier cambio aplicado al PDF por cada sesión de editar, que permite retornar a la(s) versión anterior del documento. Para más información, consultar la PitStop Pro Guía de Referencia en el sitio web Enfocus.

6.4.2. El Editor de Perfil Preflight Enfocus

El **Editor de Perfil Preflight Enfocus** es accesible desde el interior del Panel Perfil Preflight: al pulsar doble un Perfil Preflight (o al seleccionar **Nuevo** > **Nuevo** desde el menú contextual), se abre este diálogo. Permite cambiar el *contenido de un Perfil Preflight*:

- Se pueden cambiar los parámetros generales o la descripción del Perfil Preflight.
- Se puede proteger un Perfil Preflight con una contraseña.
- Se puede habilitar o deshabilitar la administración de color y añadir o eliminar restricciones según se requiera.
- Se pueden habilitar o deshabilitar comprobaciones y correcciones según se requiera.
- Se pueden añadir Listas de Acciones para incrustarlas en el Perfil Preflight.



El **Editor de Perfil Preflight Enfocus** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	El nombre del Perfil Preflight que se está editando.
2	La parte izquierda del Editor consiste en tres categorías principales: • **Configuración** consiste en: • Parámetros *General*, como el nombre y el autor del Perfil y un par de preferencias (permisos, tratar problemas...) • Parámetros de *Administración de Color*

#	Descripción
	• *Restricciones*, permiten definir selecciones determinadas (p. ej. todo el texto en la página X o todas las imágenes de un tipo particular...) con las que se deben limitar algunas comprobaciones. • **Comprobar en** lista todas las comprobaciones disponibles, agrupadas en categorías, como Estándares PDF, Documento... Una comprobación solo se ejecutará si está activada (ver más adelante). Para la mayoría de comprobaciones, se proporciona una corrección automática. **Nota:** Las categorías con un fondo a gris oscuro, no tienen comprobaciones habilitadas. • Bajo **Extra**, se pueden añadir o eliminar Listas de Acciones que se ejecutarán como parte de la comprobación Preflight.
3	Al pulsar en un elemento de la parte izquierda del Editor, se muestra la información correspondiente en la parte derecha del diálogo. En el ejemplo de arriba, el panel de la derecha muestra el contenido de Configuración > General.

6.5. Cómo crear y editar un Perfil Preflight

Este capítulo describe cómo crear y/o editar un Perfil Preflight en PitStop Pro.

6.5.1. Crear y editar un Perfil Preflight

Para crear un Perfil Preflight nuevo o editar uno ya existente

1. Abrir el diálogo Perfiles Preflight.
   Ver *Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Pro* en la página 132.
2. Crear un nuevo Perfil Preflight o editar uno ya existente:
   - Para crear un nuevo Perfil Preflight, basándose en un Perfil Preflight existente, pulsar  > **Nuevo** > **Nuevo Desde/Nuevo desde Archivo** y seleccionar el Perfil Preflight desde el que se desea partir.

     La opción **Nuevo Desde** permite seleccionar un Perfil Preflight existente desde la base de datos Estándar; **Nuevo desde Archivo** permite seleccionar un archivo (*.ppp) desde su ordenador.
   - Para crear un nuevo Perfil Preflight, partiendo de cero, pulsar  > **Nuevo** > **Nuevo**.
   - Para editar un Perfil Preflight existente, pulsarlo doble. Alternativamente se puede seleccionar el Perfil Preflight preferido y pulsar  > **Editar**.

   Si el Perfil Preflight está totalmente bloqueado, se pedirá introducir una contraseña antes de poder ver el contenido del Perfil Preflight.

Si está parcialmente bloqueado, se podrá ver el contenido del Perfil Preflight, pero se deberá pulsar el icono  Candado e introducir la contraseña, antes de poder hacer ningún cambio. Consultar *Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña* en la página 153.

3. Configurar los parámetros en las diferentes categorías:
   - *Definir las propiedades generales de un Perfil Preflight* en la página 137
   - *Definir los parámetros de administración de color de un Perfil Preflight* en la página 138
   - *Definir restricciones para un Perfil Preflight* en la página 140
   - *Configurar comprobaciones* en la página 145
   - *Añadir Acciones al Perfil Preflight* en la página 151
4. Pulse **Aceptar**.

Ahora se puede ejecutar el Perfil Preflight nuevo o editado, y comprobar los resultados de la Comprobación Preflight en el Navegador Enfocus, o en el Informe Preflight.

6.5.1.1. Definir las propiedades generales de un Perfil Preflight

Para definir las propiedades generales de un Perfil Preflight

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, en la categoría **CONFIGURACIÓN > General**, comprobar y si es necesario, cambiar las **Propiedades del Perfil**:
   - **Nombre**
   - **Autor**
   - **Empresa**
2. Comprobar y si es necesario cambiar la **Descripción** del Perfil Preflight.
3. En la sección **Permisos**, se puede elegir bloquear (parcialmente) el Perfil Preflight, para evitar que los usuarios modifiquen el Perfil Preflight. Ver *Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña* en la página 153.
4. En la sección **Tratar Problemas**, puede decidir lo que se desea hacer cuando ocurre un error.
   - **Permitir reparaciones**: Si está activado, PitStop Pro intentará resolver los problemas. Si está deshabilitado, los problemas se registrarán en el log pero no se resolverán.
   - **Permitir Aprobar**: Si está activado, el usuario podrá aprobar los problemas para los que se ha activado el señalizador Aprobar (ver más adelante). Esto permite al usuario tratar los errores como avisos, si se consideran menos graves. Si está deshabilitado, los usuarios no pueden aprobar errores, a pesar de que esté activado el señalizador Aprobar. Tengan en cuenta que este Aprobar solo es posible como parte de un flujo de trabajo Certified PDF.

- **Registrar reparaciones**: Si está activado, todas las correcciones realizadas al PDF están listadas en el Informe Preflight.

5. En la sección **Informe Preflight**, junto con los detalles de Preflight se puede elegir incluir información de fuentes, color, cajas de página, tintas, capas, imágenes, OPI, intento de salida y tipo de color de página.
   Cada casilla corresponde con un capítulo de información en el Informe Preflight. Por ejemplo, si selecciona la casilla Capas, el Informe Preflight contendrá un capítulo sobre las capas en el PDF y sus propiedades. El capítulo Tipo de Color de Página les informará sobre el número de páginas vacías, en blanco y negro, y en color ...

6.5.1.2. Definir los parámetros de administración de color de un Perfil Preflight

La administración de color permite definir los perfiles ICC que se usan cuando las conversiones de color se realizan durante Preflight y corrección. Esto resulta útil para minimizar las diferencias de color entre dispositivos. Si no se habilita la administración de color, se usará la conversión de color genérica de su sistema operativo.

Este tema describe cómo definir los parámetros de administración de color a usar para las conversiones de color durante Preflight.



Nota: Los parámetros definidos aquí tienen prioridad sobre los parámetros definidos en Preferencias PitStop Pro.

Para definir los parámetros de administración de color

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, en la categoría **CONFIGURACIÓN > Administración de Color**, habilitar administración de color como sigue:
   - Para usar el Preset Enfocus Predeterminado, seleccionar la casilla **Habilitar Administración de Color**.
   - Para usar otro Preset de Administración de Color particular
     1. Pulsar el menú **Acciones**.
     2. Seleccionar **Usar Preset de Administración de Color**.
     3. Seleccionar el preset de administración de color preferido, sea desde una base de datos o desde un archivo en su ordenador.
     4. Pulse **Aceptar**.

   Se muestran los parámetros definidos en el preset seleccionado. Se puede cambiar según se requiera.
2. Seleccionar los perfiles ICC de origen y destino adecuados para cada espacio de color.
   - Habilitar **El Intento de Salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados** según se requiera.
   - Habilitar **Utilizar otro perfil ICC distinto del origen** y seleccionar los perfiles ICC de destino correctos, si los perfiles de destino son diferentes de los perfiles de origen.
3. Seleccionar el CMM Engine requerido.

Un CMM (Módulo Color Management) se encarga de la conversión de color. Elegir uno de las siguientes:

- **Adobe CMM** (CMM desarrollado por Adobe)
- **System CMM** (el CMM de su sistema operativo)
- **Little CMS** (Un CMM Open Source)

4. Seleccionar el intento de interpretación preferido.

   Un intento de interpretación es un método de interpretación empleado para convertir colores entre dispositivos diferentes. Para mantener la apariencia de una imagen entre dispositivos, es necesario volver a asignar los colores que un dispositivo de salida específico no puede reproducir (p.ej. impresora en color) al color correspondiente más próximo de la rango cromático del dispositivo de salida. Este proceso de remapeado se realiza de acuerdo con un método específico denominado intento de intento de interpretación.

   Elegir uno de los siguientes métodos de remapeado:

   - **Definido por Objeto**: Se usa el intento de Interpretación del propio objeto.

     Nota: Para ver el intento de Interpretación de un objeto, abrir Enfocus Inspector y pulsar **Preimpresión** > **Intento de Salida**.

     Los siguientes métodos de remapeado, no toman en cuenta el intento de Interpretación definido originalmente para los objetos del PDF.

   - **Colorimétrico relativo**: Sustituye los colores externos a la gama, por colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.
   - **Colorimétrico absoluto**: Recorta los colores fuera de la gama, a un color en el límite de la gama. Los colores que no se pueden visualizar en el rango cromático de destino se perderán.
   - **Saturación**: Escala todos los colores a la saturación más brillante posible. La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros. Este método es más adecuado para gráficos comerciales en los que la relación exacta entre colores no es tan importante como ofrecer colores saturados brillantes.
   - **Perceptual**: Vuelve a escalar la gama original, dentro de la gama del espacio de color de destino, pero conserva las relaciones entre los colores. Este método conserva la relación visual entre los colores, aunque los valores de los colores pueden cambiar.

5. Seleccionar la casilla **Utilizar compensación de punto negro** según se requiera.

   La opción compensación de punto negro es una función de Adobe Photoshop, para tratar los problemas de conversión de color causados por diferencias entre el nivel más oscuro de negro alcanzable en un dispositivo, y el nivel más oscuro de negro alcanzable en otro.

6. Pasar a la ficha **Imagen**.

7. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para utilizar los mismos parámetros de administración de color para todos los objetos del PDF (los parámetros definidos en la ficha General), seleccionar la casilla **Aplicar los parámetros Generales de color**.
- Para usar diferentes parámetros para las imágenes, seleccionar la casilla **Habilitar Administración de Color** y repetir los pasos 2 - 5. No se puede seleccionar un preset diferente desde donde empezar (paso 1).

6.5.1.3. Definir restricciones para un Perfil Preflight

Acerca de las restricciones

Restricciones en un Perfil Preflight

Las restricciones son una manera para limitar el alcance de su comprobación Preflight; en lugar de aplicar todas las comprobaciones al documento completo, para cada comprobación (o conjunto de ellas) se puede definir sobre la parte del PDF a la que se aplicará la comprobación(es) - sea una caja de página del PDF, una o varias páginas determinadas, un área particular, o elementos específicos de un PDF, o incluso sobre capas diferentes dentro de un archivo PDF.

Las restricciones se definen con *Listas de Acciones solo con Seleccionar Acciones*. Pueden crearse sus propias Listas de Acciones de restricción, o usar las Listas de Acciones de restricción predefinidas y listas para usarlas, instaladas con PitStop. Para poder usarlas, estas restricciones se deben importar al perfil.

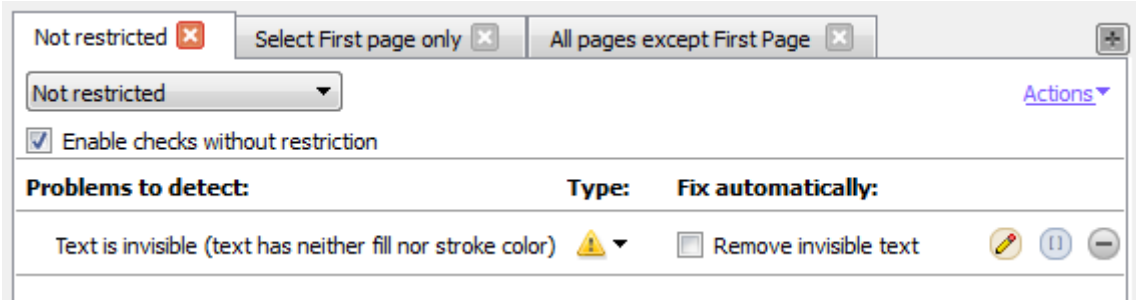
Para cada grupo de comprobaciones (p. ej. cada categoría bajo **Comprobar en**), se puede decidir la restricción que se aplica (si la hay). Si se aplica más de una restricción para una categoría, pueden utilizarse fichas separadas (una ficha por restricción) como se muestra abajo.

Ejemplo

Suponga que desea comprobar en un PDF, el texto muy pequeño / coloreado e invisible. El umbral del tamaño de texto es diferente para la portada y para las otras partes del documento, pero debe detectarse el texto invisible indistintamente de dónde se encuentre.

Las comprobaciones para el texto pequeño / coloreado e invisible están disponibles en **Comprobar EN: Texto**.

- Debe habilitarse "Texto invisible" para todas las páginas del documento, o sea que no debe estar restringido. Este es el comportamiento predeterminado para el que no es necesaria ninguna Lista de Acciones de restricción.
- "Tamaño de texto" debe comprobarse dos veces: una vez para la portada y otra vez para el resto de páginas del documento (cada una con valores diferentes). Por lo tanto, serán necesarias dos fichas adicionales, cada una con **una restricción** diferente seleccionada:
  - Restricción 1 es una Lista de Acciones que selecciona la portada.
  - Restricción 2 es una Lista de Acciones que selecciona el resto de las páginas.



Restricciones en el Informe Preflight

Si una comprobación está limitada por una restricción, en el Informe Preflight, el nombre de la restricción precederá al aviso actual. Si no se aplica ninguna restricción, no se menciona explícitamente.

Mejores prácticas

Antes de configurar las comprobaciones en el Perfil Preflight:

1. Reflexionar sobre las restricciones que son necesarias.
2. Crear la Lista(s) de Acciones para definir estas restricciones, o comprobar si se pueden usar las restricciones predefinidas listas para usar, ya instaladas con PitStop.
3. Importar las restricciones requeridas al Perfil Preflight.
4. Configurar sus comprobaciones, eligiendo la restricción adecuada donde sea necesario. Si no se elige ninguna restricción, la comprobación se aplica a todo el documento.

Crear una restricción

Pueden crearse nuevas Listas de Acciones de restricción desde dentro de un Perfil Preflight. Si se desea volver a usarlas, después se puede exportarlas a su base de datos local de Listas de Acciones.

Nota: O bien se puede crear una Lista de Acciones en el editor de Lista de Acciones. Basta con asegurarse usar solo "Seleccionar" Acciones (e importar la Lista de Acciones de restricción al Perfil(es) Preflight donde se desea usarlo).

Para crear una restricción desde el interior de un Perfil Preflight

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN > Restricciones**.
2. Pulsar .
   Aparece el Editor de Lista de Acciones.
3. Configurar la Lista de Acciones igual que cualquier otra Lista de Acciones (usando solo Acciones "Seleccionar").
   - Solo se permite una selección por cada Lista de Acciones (esto incluye Acciones Seleccionar combinadas con un operador si resultan en una selección). Existe una excepción: la Acción *Seleccionar página si el contenido está seleccionado* puede combinarse con otra Acción seleccionar. Por ejemplo:

     ```
     Select by color space
     ```

```
Select page if content is selected
```

- Si deben tener selecciones más complejas, se deben combinar varias Listas de Acciones en una misma restricción. Las Listas de Acciones se ejecutan una después de otra, como si fueran dos Acciones seguidas por un operador AND.



Sugerencia: Pulsar  para ver solo dichas Acciones "Seleccionar".

4. Pulse **Aceptar**.
   La Lista de Acciones de restricción se añade a su lista de Restricciones. Tengan en cuenta que se puede pulsar doble en la restricción, o pulsar  (**Editar la restricción seleccionada**) para aplicar los cambios según se requiera, p. ej. para elegir otro nombre.
5. Seleccionar **Reutilizar selección** según se requiera.
   Ver *Reutilizar una selección de restricción* en la página 144

La nueva restricción estará disponible para usarla en todas las categorías de comprobaciones. Opcionalmente, pulsar el botón **Crear ficha en todas las categorías** si se desea utilizar la restricción concerniente para muchas categorías. Pero añadir una ficha, no habilita comprobaciones automáticamente, solo es una manera para ahorrar tiempo.

Si se desea poder reutilizar la restricción en otros Perfiles Preflight, pulsar  para exportarla a un carpeta local en el diálogo de la Lista de Acciones. Esta carpeta local recibe el nombre según el Perfil Preflight concerniente, por ejemplo: "Restricciones de PDFX-4".

Editar una restricción

Se pueden aplicar cambios a una restricción desde el interior de un Perfil Preflight.

Para editar una restricción

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN > Restricciones**.
2. Seleccionar la restricción que se desea editar.
3. Pulsar doble en la restricción, o pulsar  (**Editar la restricción seleccionada**).
   Aparece el Editor de Lista de Acciones.
4. Configurar la Lista de Acciones igual que cualquier otra Lista de Acciones (usando solo Acciones "Seleccionar").
   - Solo se permite una selección por cada Lista de Acciones (esto incluye Acciones Seleccionar combinadas con un operador si resultan en una selección).
   - Si deben tener selecciones más complejas, se deben combinar varias Listas de Acciones en una misma restricción. Las Listas de Acciones se ejecutan una después de otra, como si fueran dos Acciones seguidas por un operador AND.



Sugerencia: Pulsar  para ver solo dichas Acciones "Seleccionar".

5. Pulse **Aceptar**.

6. Seleccionar **Reutilizar selección** según se requiera.
   Ver *Reutilizar una selección de restricción* en la página 144

Recordar que los cambios solo se aplican a la versión que es importada en el Perfil Preflight.

Para exportar los cambios a una carpeta local, pulsar Esta carpeta local recibe el nombre según el Perfil Preflight concerniente, por ejemplo: "Restricciones de PDFX-4".

Utilizar una restricción predefinida

PitStop proporciona varias restricciones predefinidas, que pueden utilizarse tal cual, o usarlas como punto de partida para crear sus propias restricciones.

Para utilizar una restricción predefinida

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN > Restricciones**.
2. Pulsar .
   Aparece Importar Listas de Acciones de restricción, mostrando solo las Listas de Acciones con Acciones "Seleccionar".
3. Asegurarse que esté seleccionado **De base de datos** y pulsar **Estándar** > **Listas de Acciones de restricción**.
   Se listan todas las restricciones estándar predefinidas incluidas con PitStop. Para conocer lo que hacen, seleccionar una restricción y leer su descripción en la parte inferior del diálogo.
4. Pulsar doble la restricción elegida.
   La restricción se importa inmediatamente en el Perfil Preflight y puede ser utilizada tal cual.
5. Para ver el contenido de la restricción, o para cambiarlo según se requiera, pulsar doble en ella, o pulsar (**Editar la restricción seleccionada**).
   Para obtener más información, consultar *Editar una restricción* en la página 142. Cerrar este diálogo, pulsando **Aceptar** o **Cancelar** según se requiera.

   Si se ha añadido una restricción que ya no se necesitará, pulsar .

La restricción estará disponible para usarla en todas las categorías de comprobaciones. Opcionalmente, pulsar el botón **Crear ficha en todas las categorías** si se desea utilizar la restricción concerniente para muchas categorías. Pero añadir una ficha, no habilita comprobaciones automáticamente, solo es una manera para ahorrar tiempo.

Importar una restricción

Para poder usar una restricción, se debe importarla a un Perfil Preflight.

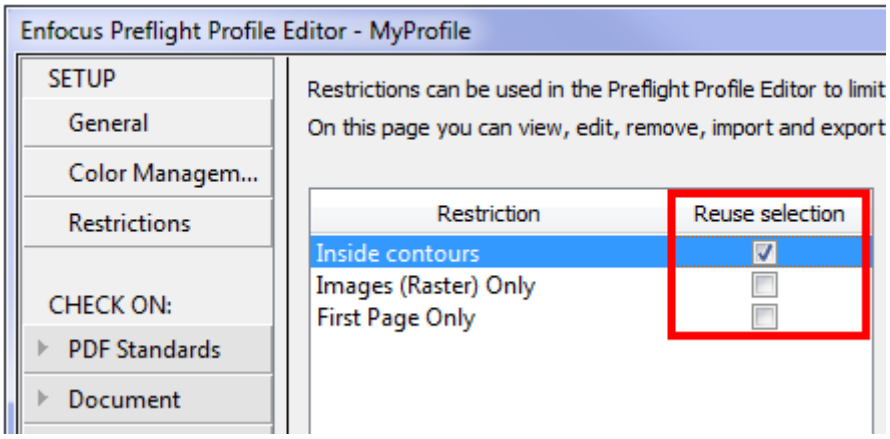
1. Realizar una de las siguientes acciones:
   - En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN > Restricciones** y pulsar (**Importar restricciones**).
   - En el Perfil Preflight

1. Ir a **COMPROBAR EN** y abrir una categoría.
2. Abrir la lista en la parte superior del panel.
3. Pulsar **Importar restricción...**

2. Seleccionar la restricción concerniente y pulsar **Aceptar**.
   Indistintamente de donde se haya importado la restricción, se lista bajo CONFIGURACIÓN - Restricciones y está disponible en todas las listas, de todas fichas, de todas las categorías de comprobaciones. Tengan en cuenta que los cambios a las restricciones deben realizarse con la sección **CONFIGURACIÓN > Restricciones**.

Reutilizar una selección de restricción

Si desea acelerar el tiempo que dura aplicar Preflight a su documento, puede habilitar la casilla **Volver a usar selección** en la sección **Configuración > Restricción** del Editor de Perfil Preflight.



Significado

- Si **Reutilizar selección** está *vacía* (comportamiento predeterminado), la Lista de Acción restringida se ejecuta varias veces según se requiera, o sea si se usa para una comprobación. Por ejemplo, si cinco comprobaciones diferentes se limitan a una selección igual y restringida (p. ej. todos los objetos con atributos determinados), la Lista de Acción para seleccionar estos objetos se ejecuta cinco veces. En caso de restricciones complejas, esto afectará seriamente el tiempo necesario al aplicar Preflight al PDF.
- Si **Reutilizar selección** está *seleccionado*, se ejecuta la Lista de Acción restringida solo una vez y se recuerda la selección resultante, que se utiliza para las comprobaciones relevantes en el Perfil. En caso de restricciones complejas, esto puede ahorrar mucho tiempo de procesado.

Aviso

¡Habilitar esta opción solo si el área seleccionada NO es afectada por los cambios iniciados por el Perfil Preflight!

Ejemplo dónde es seguro habilitar ***Reutilizar selección***: Si su Lista de Acción de restricción selecciona todos los objetos en el interior de los contornos, la selección continuará igual mientras no se cambie el trazado de página durante todo el proceso de aplicar Preflight. Reutilizar la selección reducirá el tiempo de procesado.

Ejemplo dónde no es una buena idea habilitar ***Reutilizar selección***: Si su Lista de Acción de restricción selecciona objetos CMYK y su perfil convierte CMYK a RGB, generalmente no es una buena idea volver a utilizar la selección, porque una vez convertida, el resultado de la Lista de Acción de restricción puede no coincidir con el estado cambiado del PDF.

Nota: En caso de duda, ejecute el Perfil Preflight y compruebe si el resultado es el que se espera.

6.5.1.4. Configurar comprobaciones

En la sección **Comprobar en**, se pueden indicar los problemas que deben detectarse, y repararlos opcionalmente.

Para configurar las comprobaciones en un Perfil Preflight

1. Pulsar en una categoría bajo de **Comprobar en**, por ejemplo: Estándares PDF o Documento.
2. Determinar si se desea o no se desea limitar (algunas de) las comprobaciones en esta categoría, a una selección particular:
   - Si las comprobaciones se deben aplicar a todo el documento, asegurarse que esté seleccionado **No Restringido** en la lista de la Esquina superior izquierda de la ficha.
   - Si las comprobaciones se deben aplicar a una parte determinada del documento, seleccionar una restricción en la lista de la esquina superior izquierda de la ficha.
   - Si se precisa una restricción que no está en la lista, importar una nueva restricción. Ver *Importar una restricción* en la página 143.
   - A partir de PitStop 2017, existe una categoría que no se puede restringir: la categoría Estándares PDF. Algunas de las comprobaciones en esta categoría son las del tipo todo-en-uno (p. ej. compatibilidad PDF/X) que se aplican a todo el documento y no pueden limitarse a una determinada selección. Si se está importando un Perfil Preflight antiguo con restricciones definidas en esta categoría, se le avisará que los elementos concernientes se deshabilitarán en el Perfil importado.
3. Seleccionar la casilla **Habilitar comprobaciones de <selected restriction>** o **Habilitar Comprobaciones sin restricción** según se requiera.

   Esto activa las restricciones en la parte izquierda del panel. Estas ya no estarán agrisadas.
4. Pulsar doble las comprobaciones del perfil que se desean añadir a su Perfil Preflight, por ejemplo Cumplimiento de normativas PDF/X (en la categoría Estándares PDF) o Encuadernación (en la categoría Documento).

   Para más información sobre una comprobación, mover el cursor por encima de ella. Aparecerá una punta de herramienta con información adicional.

   Sugerencia: Se puede encontrar un compendio de todas las comprobaciones en *el sitio web Enfocus*. Vaya a la página de producto del producto concerniente y pulse la ficha **Manuales**).

   Las comprobaciones habilitadas están disponibles en el panel de la derecha.
5. Configurar cada comprobación por separado, como sigue:

Área/botón	Hacer lo siguiente:
Bajo **Problemas a detectar**	Especificar exactamente lo que se debe comprobar, p. ej. introducir o seleccionar los valores requeridos.
Bajo **Tipo**	Seleccionar la forma en que deberá listarse el problema detectado en el Informe Preflight: • **Aviso** : Los avisos no son problemas reales, pero puede que deseen estar informados sobre ellos. En un flujo de trabajo Certified PDF, los avisos no bloquean. • **Aprobar** : Si un problema se ha definido en Aprobar, el usuario puede decidir tratar el problema como aviso y aprobarlo, permitiendo así que el PDF se acepte en Preflight. Tengan en cuenta que aprobar solo es posible en un flujo de trabajo Certified PDF. • **Error**: Los errores se consideran problemas graves. En un flujo de trabajo Certified PDF, impiden que el PDF se certifique aceptado.
Bajo **Reparar automáticamente**	Si PitStop debe reparar automáticamente los problemas detectados, se debe seleccionar esta casilla (si es aplicable), e introducir los detalles necesarios. **Nota:** Puede que solo se deseen registrar los problemas, y aún no repararlos, o bien repararlos manualmente usando el Navegador Enfocus. En cuyo caso no se debe seleccionar la casilla.
	Si se desea personalizar el mensaje que aparecerá en el Informe Preflight (si se detecta el problema concerniente), pulsar este botón. Esto es útil si el "mensaje" predeterminado es bastante técnico, y se desea que resulte más fácil de entender. Si el mensaje predeterminado ha sido modificado, el botón cambia (se añade una pequeña marca): . Para más detalles, consultar *Personalizar mensajes de informe* en la página 148.
	Pulsar este botón para eliminar la marca de la ficha activa.
	En lugar de valores fijos, también se pueden usar variables para configurar las comprobaciones. Por

Área/botón	Hacer lo siguiente:
	ejemplo, en lugar de introducir un tamaño de texto fijo mínimo que se deba ajustar para cada documento al que se aplica Preflight, se podría usar una variable "tamaño de texto". Al ejecutar una comprobación Preflight con este perfil, aparecerá un diálogo que permite definir el tamaño de texto requerido para aquel documento determinado. **Nota:** Si estas variables deben usarse para **todas** las comprobaciones de la ficha, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**. Para más detalles, consultar *Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight* en la página 147.

6. Repetir los pasos anteriores para cada problema en la categoría seleccionada, que se desee comprobar y/o reparar.

7. Si se desea una restricción diferente para otro conjunto de comprobaciones, pulsar para añadir una nueva ficha y seleccionar dicha restricción. Se deben configurar las comprobaciones para cada ficha por separado.

Nota: Si el botón más está agrisado, todas las restricciones (importadas) ya se utilizan para aquella categoría de comprobaciones. Si se desea añadir una ficha adicional, primero se debe *importar una nueva restricción*. Esto activará el botón más y permitirá añadir una nueva ficha para aquella restricción.

Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight

Las variables permiten procesar diferentes trabajos y tipos de trabajo, con un Perfil Preflight; en lugar de usar valores fijos, se introduce una variable que se define al ejecutar el Perfil Preflight.

Tengan en cuenta que debe haberse definido un Conjunto de Variables con variables Smart Preflight, antes de poder utilizar variables en un Perfil Preflight. Para más información, consultar el capítulo sobre Smart Preflight en la Guía de Referencia de PitStop Pro, en el sitio web Enfocus. Este tema solo explica cómo se pueden añadir variables a su Perfil Preflight.

Para usar variables en un Perfil Preflight

1. En el Perfil Preflight, abrir COMPROBAR EN: la categoría para la que se desea usar una variable.

2. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Si una variable debe usarse para **todas las comprobaciones de la ficha**, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**. Aparece un botón junto a la casilla Habilitar comprobaciones sin restricción/Habilitar comprobaciones de <restricción>.

- Si una variable debe usarse para una comprobación determinada, en los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el **botón Habilitar nombres de Variable** . Aparece un botón junto a cada propiedad donde es relevante.

3. Pulsar junto a la propiedad para la que se desea usar una variable.
   Tenga en cuenta que este botón sólo se muestra cuando la comprobación puede tener aplicada una variable.
4. En el diálogo Seleccionar una Variable, asegurarse que esté seleccionado **Utilizar una Variable del Conjunto de Variables seleccionado** y seleccionar un Conjunto de Variables según se requiera.
5. Pulsar doble la variable que se desea utilizar para la propiedad concerniente.
   Solo se muestran las variables que coinciden con el tipo necesario para la propiedad concerniente. Por ejemplo, si se desea definir la anchura de página, deben tener una variable del tipo Longitud.

   El nombre de la variable se muestra en el Perfil Preflight.

   Al ejecutar el Perfil, aparecerá un diálogo que permite introducir el valor adecuado.

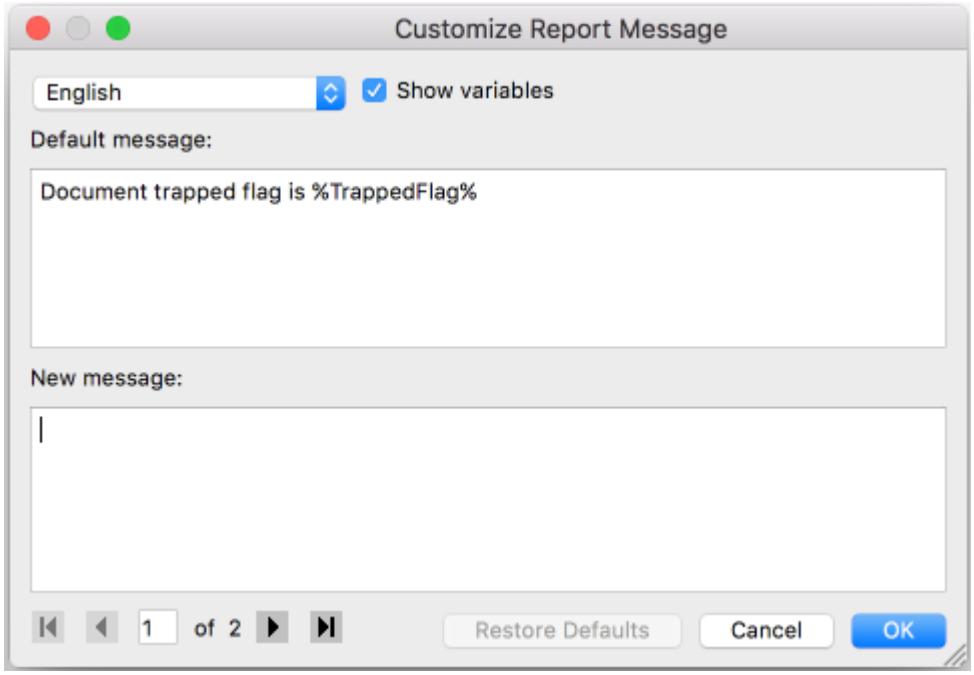
Personalizar mensajes de informe

Los mensajes predeterminados mostrados en el Informe Preflight y el Navegador Enfocus, se pueden personalizar de varias maneras. Por ejemplo, se puede:

- Reconstruir el texto predeterminado
- Añadir información adicional (p. ej. qué hacer en caso de problemas)
- Añadir un enlace a una página web con más información

Para hacerlo, proceder como sigue:

1. En los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el botón **Personalizar mensaje de informe** .
   Aparece el diálogo Personalizar Mensaje de Informe.



2. Desde la lista en la parte superior, seleccionar el idioma para el que se desea cambiar el mensaje.

   Seleccionar **Todos** si se desea mostrar un mensaje determinado, indistintamente del idioma en PitStop.

   El mensaje predeterminado se muestra en el primer campo. Si el mensaje contiene variables, se puede hacer visibles seleccionando la casilla **Mostrar Variables**: las variables se cierran entre signos %. Para previsualizar el resultado final (las variables reemplazadas por los valores reales), se debe vaciar de nuevo la casilla.

3. Introducir un nuevo mensaje en el segundo campo.

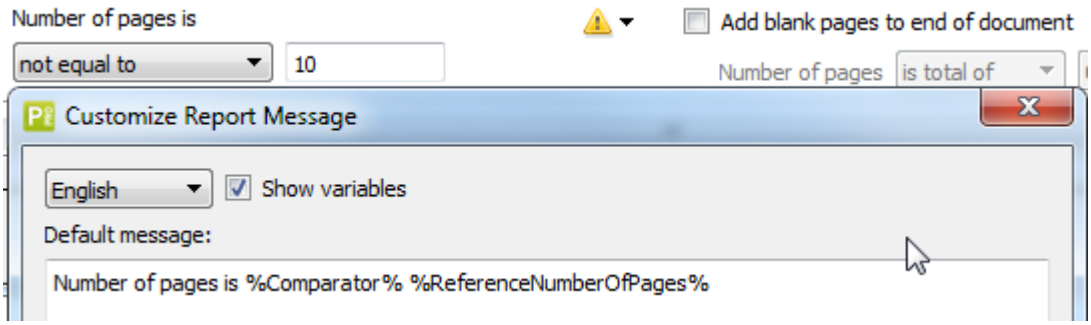
   En caso contrario, se usará el mensaje predeterminado.



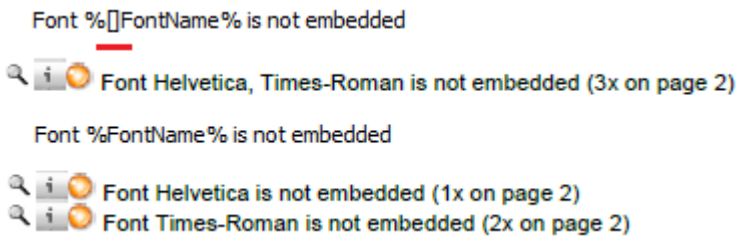
Sugerencia: Se recomienda copiar el mensaje del primer campo, al segundo campo (asegurarse de que se ha seleccionado **Mostrar Variables**). Así se estará seguro de que las variables se escriben correctamente. Si una variable contiene un error de escritura, no será reconocido como tal y se considerará como una cadena fija.

Casos especiales

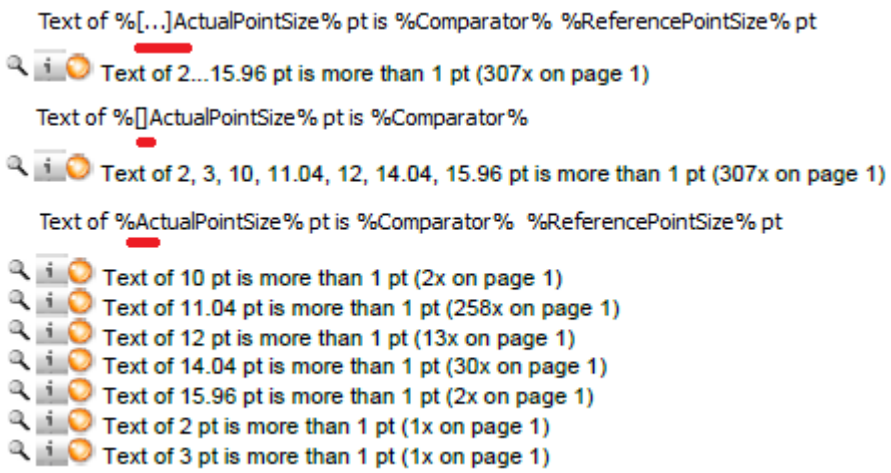
- Las **Variables de configuración integradas** se refieren a las opciones en los atributos de la comprobación. Si se vacía la casilla **Mostrar Variables**, se puede ver a qué se refieren. En el ejemplo de abajo, %Comparador% se refiere al valor elegido desde la lista ("desigual a"), mientras que %ReferenciaNúmeroPáginas% se refiere al valor introducido.



- **Los corchetes como "[]" en el interior de una variable** indican que la variable puede ser reemplazada por más de un valor, dependiendo de lo que se encuentra en el PDF. Por ejemplo, "%**[]**NombreFuente%" significa que puede mencionarse más de un nombre de fuente en el mensaje. Si está escrito así, los nombres de fuente son listados uno después del otro. Si se eliminan los corchetes, se obtendrá un mensaje en una línea individual para cada nombre de fuente diferente. Ver el ejemplo de abajo:



- **Los corchetes que encierran 3 puntos como "[...]" en el interior de una variable** se refieren a un rango, p. ej. %[...]TamañoPuntoReal% significa que en el mensaje se mencionará el tamaño de punto menor y mayor encontrado en el documento, separados por tres puntos. Los valores intermedios no se mencionarán. Si se eliminan los tres puntos, se mencionarán todos los valores encontrados en el documento (separados por una coma). Alternativamente, se pueden eliminar los corchetes, lo que resultará en un mensaje individual por cada valor de tamaño de punto. Ver los ejemplos de abajo:





Nota: Asegurarse de utilizar la anotación correcta; ¡si se omite un punto, o se escriben 4 puntos, esto no funcionará!

- Si se desea mostrar **un enlace** en un mensaje de informe, basta con introducir la URL (p. ej. http://www.enfocus.com). Cuando los usuarios pulsan esta URL en el Informe Preflight, se abrirá la página web correspondiente.
- La variable **%Context%** es una variable especial, que no debe tocarse. Se usa como marcador de posición en caso de comprobaciones globales con varias subcomprobaciones (cada una con su propio mensaje), como las comprobaciones de Estándares PDF. Por ejemplo, "PDF/X-3:2002: %Context%" generará varios mensajes, cada uno empezando con "PDF/X-3:2002:" seguido por el correspondiente mensaje. Pueden encontrarse todos los mensajes posibles (y personalizarlos según se requiera) pulsando los botones de navegación en la parte inferior del diálogo.
- Tengan en cuenta que un **pequeño número de mensajes no se pueden personalizar**, porque son generados "al vuelo". Para estos mensajes se verá un aviso: "Esta Acción no tiene mensajes personalizables".

4. Pulsar el botón(es) de navegación en la parte inferior del diálogo, para navegar a otros mensajes procedentes de la misma comprobación y configurarlos de la misma manera.

   Este es el caso si la comprobación tiene varias opciones distintas, p. ej. la comprobación "Página vacía" permite comprobar si toda la página está vacía, o si está vacía dentro de una caja de página determinada. Para cada una de estas opciones, se dispone de un mensaje por separado. Tengan en cuenta que **Restaurar Predeterminados** restablece todos estos mensajes (no solo el que se muestra).

5. Pulse **Aceptar**.

   En el Perfil Preflight ha cambiado el botón (). Si alguna vez se desea volver al mensaje predeterminado, basta con pulsar de nuevo el botón y elegir **Restaurar Predeterminados**.

6.5.1.5. Añadir Acciones al Perfil Preflight

Antes de realizar una comprobación Preflight, quizá desee editar primero el documento PDF, por ejemplo ejecutar varias Listas de Acciones para corregir o cambiar colores. En lugar de ejecutar estas Listas de Acciones por separado, y realizar después la comprobación Preflight, pueden incluirlas en su Perfil Preflight. Así conseguirá tumbar dos pájaros con un solo tiro:

- Primero se aplican los *cambios* definidos en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
- Seguidamente se aplican las *comprobaciones* definidas en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
- Finalmente se aplican las *comprobaciones y reparaciones incluidas en el Perfil Preflight*.

Para añadir Listas de Acciones a un Perfil Preflight

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, bajo **Extra**, pulsar la categoría **Listas de Acciones**. En la parte superior del diálogo, se pueden añadir Listas de Acciones que solo contengan Acciones "Cambiar", mientras que en la parte inferior se pueden añadir Listas de Acciones que solo contienen Acciones "Comprobar".

2. Si se desea limitar las Acciones a una parte determinada del documento, seleccionar una restricción desde la lista en la parte superior del panel.
   - Si se precisa una restricción que no está en la lista, importar una nueva restricción. Ver *Importar una restricción* en la página 143).
   - Si se desea una restricción diferente para otro conjunto de Listas de Acciones, pulsar  para añadir una nueva ficha y seleccionar dicha restricción.
3. Añadir las Listas de Acciones requeridas.

   Puede importar Listas de Acciones existentes, o crear nuevas desde el interior del Editor de Perfil Preflight. El significado de los iconos se explica en la tabla de abajo.

Iconos	Utilizar estos iconos para:
	Cambia el orden de ejecución de las Listas de Acciones.  **Nota:** Si se ejecutan dos o más Listas de Acciones en un orden distinto, pueden producirse resultados diferentes. Es posible que desee comprobar esto antes.
	Importar o exportar una Lista de Acciones (por ejemplo después de cambiarla).
	Editar una Lista de Acciones.  **Nota:** Está editando *una copia de la Lista de Acciones* que existe en el Perfil Preflight. ¡**No se está cambiando la versión en el interior de la Base de Datos de Lista de Acciones**!
	Eliminar la Lista de Acciones seleccionada.
	Añadir una nueva Lista de Acciones que haya creado a partir de cero desde el Editor de Perfil Preflight

   Como predeterminado, las Listas de Acciones están **activadas**, esto significa que siempre se ejecutan al aplicar el Perfil. Se puede desactivar manualmente una Lista de Acciones (si no la necesitan), vaciando la casilla **Activar/Desactivar** en el Perfil Preflight. En este caso, no se usará.

   Alternativamente se pueden habilitar Listas de Acciones basándose en una variable. Esto significa que el valor de la variable determina si se ejecuta, o no, la Lista de Acciones al aplicar la comprobación Preflight (ver el paso siguiente). Consultar la PitStop Pro Guía de Referencia en el sitio web Enfocus (capítulo sobre Smart Preflight).
4. Para usar variables para habilitar o deshabilitar Listas de Acciones dentro de un Perfil Preflight:
   a. Pulsar el menú **Acciones** en la esquina superior derecha del Editor de Perfil Preflight.
   b. Pulsar **Habilitar Nombres de Variable**.
      El botón variable aparece entre la casilla Activar/Desactivar y el nombre de las Listas de Acciones.
   c. Pulsar junto a la Lista de Acciones para la que se desea usar una variable.

d. Seleccionar un conjunto de Variables (si el predeterminado no es el deseado), y una variable, y pulsar **Aceptar**.
El Nombre Legible de Usuario de la Variable, se muestra entre los paréntesis cuadrados del botón de la variable.

Si no se desean utilizar variables para todas las Listas de Acciones, dejar el botón variable tal como está. El estado de la casilla **Activar/Desactivar** determina si la Lista de Acciones se ejecutará, o no.

6.5.2. Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña

Puede proteger su Perfil Preflight, o parte de él con una contraseña, para impedir que otros modifiquen sus ajustes. Esto puede resultar adecuado si el Perfil Preflight se comparte entre varios usuarios. Se puede bloquear un Perfil Preflight con una contraseña, al crear el Perfil Preflight, o se puede añadir una contraseña posteriormente.

1. Abrir el diálogo Perfiles Preflight.
   Ver *Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Pro* en la página 132.
2. Pulsar doble el Perfil Preflight que se desea bloquear.
3. Abrir el **Editor de Perfil Preflight Enfocus**, abrir la sección **Configuración - General**.
4. En la sección **Permisos**, seleccionar el nivel de permisos adecuado desde la lista **el Perfil es**:

Nivel de restricción	Significado
No bloqueada	No se bloqueará ninguno de los ajustes del Perfil Preflight. Cualquier usuario podrá cambiar la configuración.
Parcialmente bloqueada	Todo está bloqueado, excepto las acciones que usted permite mediante las opciones debajo de la lista: • Permitir cambiar 'Permitir reparar' (bajo **Tratar Problema**) • Permitir cambiar 'Permitir aprobar' (bajo **Tratar Problema**) • Permitir cambiar 'Registrar reparaciones' (bajo **Tratar Problema**), 'Informe Preflight' (las opciones bajo **Informe Preflight**) y los parámetros de 'Administración de Color' (opciones que no están bajo General, sino bajo **CONFIGURACIÓN - Administración de Color**).
Bloqueada	No podrá cambiarse nada. Los usuarios solo pueden seleccionar el Perfil Preflight y ejecutarlo en su documento PDF.

5. Si se ha decidido definir una contraseña, pulsar **Definir Contraseña**.

6. Entre una contraseña y confírmela.

   La contraseña puede incluir:

   - Letras mayúsculas y minúsculas
   - Cualquier carácter del teclado
   - Espacios

7. Pulse **Aceptar**.

8. Para guardar el Perfil Preflight, pulsar **Aceptar**.

6.6. Usar el Navegador Enfocus

6.6.1. Navegación por los errores, avisos, correcciones y fallos

Cuando ejecuta una Lista de Acciones o un Perfil Preflight en su documento PDF, se comprobarán varias propiedades de su documento PDF, y si es necesario se corregirán. Obviamente deseará conocer el resultado de esta comprobación y qué se ha corregido o cambiado exactamente. El Navegador Enfocus puede serle útil para ello. Dependiendo de su Preferencias Enfocus, puede aparecer inmediatamente después de ejecutar una Lista de Acciones o un Perfil Preflight. El Navegador Enfocus:

- Muestra **Errores** y **Avisos** de una Preflight
- Muestra una lista **Correcciones** que se ha generado automáticamente al ejecutar una Lista de Acciones o un Perfil Preflight
- Muestra problemas que no se han podido solucionar (**Fallos**)
- Permite examinar y resaltar objetos cambiados o potencialmente problemáticos
- Presenta soluciones a problemas específicos y formas para corregirlos de forma interactiva.
- Permite ver el informe de Preflight o de acción

6.6.2. Para utilizar el Navegador Enfocus

1. Aplique una Preflight o una Lista de Acciones sobre su documento.

   Aparece el **Navegador Enfocus**.

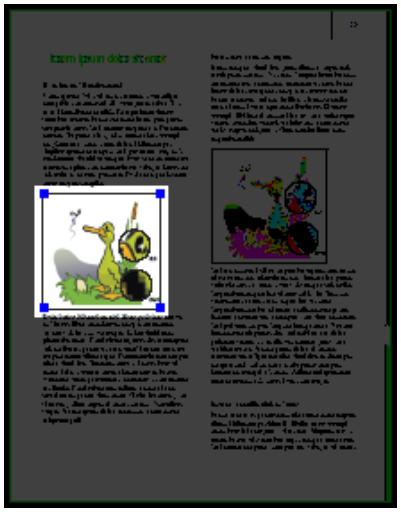
2. Para ampliar la sección elegida, pulse el signo más (**+**) en el **Navegador Enfocus**:

   - *Resultados* en la página 155
   - *Soluciones* en la página 156
   - *Aprobar* en la página 156
   - *Informe* en la página 157

6.6.2.1. Resultados

Puede hacer clic en el signo más (**+**) para ampliar las categorías **Errores**, **Avisos**, **Correcciones** o **Fallos**. Pulse un error, aviso, corrección o fallo para obtener más información y, si es posible, ver el objeto problemático resaltado.

Por ejemplo, en la imagen de abajo, el objeto resaltado es la imagen de la que se ha eliminado la imagen alternativa.



Cómo examinar los resultados
Puede examinar los resultados para ver, seleccionar y resaltar problemas (en función de los parámetros de resaltado y selección de objetos) u objetos potencialmente problemáticos uno a uno.

Puede examinar los resultados y utilizarlos también en combinación con Enfocus Inspector para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema de inmediato.

Por ejemplo, imagínese que obtiene un error indicando que la resolución de tres imágenes en su documento PDF es demasiado alta. Puede realizar el siguiente procedimiento:

1. Examine los resultados para ver y resaltar las imágenes en cuestión.
2. Mostrar el Enfocus Inspector. Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103.
3. En Enfocus Inspector, haga clic en la categoría **Imagen** > **Propiedades** para ver la resolución real de la imagen seleccionada.
4. Pulse la ficha **Repetir el Muestreo** y disminuya la resolución de las imágenes hasta el valor necesario.
5. Haga clic en **Reiniciar Preflight** en el menú desplegable **Acciones** del Navegador Enfocus para actualizar la lista de errores, avisos y correcciones.

6.6.2.2. Navegador de Objetos

Puede utilizar el **Explorador de objetos** para ver y resaltar problemas u objetos potencialmente problemáticos uno a uno. Puede pulsar los botones ▶ o ⏭ para ver el siguiente o el último

objeto o problema respectivamente. Si es necesario, también puede cambiar la configuración de resaltado.

Puede que desee utilizar el **Explorador de Objetos** en combinación con Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema de inmediato.

Por ejemplo, imagínese que obtiene un error indicando que la resolución de tres imágenes en su documento PDF es demasiado alta. Puede realizar el siguiente procedimiento:

1. Utilice el **Explorador de objetos** para ver y resaltar las imágenes en cuestión.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. En Enfocus Inspector, haga clic en la categoría **Imagen** > **Propiedades** para ver la resolución real de la imagen seleccionada.
4. Pulse la ficha **Repetir el Muestreo** y disminuya la resolución de las imágenes hasta el valor necesario.
5. Pulse **Reiniciar Preflight** en el Navegador Enfocus, para actualizar la lista de errores, avisos y correcciones.

6.6.2.3. Soluciones

Puede haber problemas en el documento PDF, que el Perfil Preflight no ha corregido automáticamente. Encontrará la corrección adecuada a la mayoría de los problemas en la sección **Soluciones**, donde podrá elegir entre corregir los objetos con problemas de forma global o individual.

Por ejemplo, su documento PDF puede tener anotaciones, y estas anotaciones se indican como un aviso. No utilizó un Perfil Preflight que eliminara todas las anotaciones, porque desea conservar algunas de ellas. Entonces puede utilizar el **Explorador de Objetos** para ver y resaltar las anotaciones en su documento PDF y eliminar las anotaciones que desee.

6.6.2.4. Aprobar

Si una propiedad está definida en **Aprobar** en el Perfil Preflight, la propiedad que se desvía generará un error en el informe. No obstante, puede decidir que el error no significa un problema real para el trabajo o para el flujo de trabajo. Entonces dicha propiedad se tratará como un aviso.



Nota: Esto solo es posible en un flujo de trabajo Certified PDF. Para obtener más información, consultar *Diferencia entre una comprobación Preflight Certified y una regular* en la página 130.

1. En el **Navegador Enfocus**, abra la sección **Aprobar** pulsando el botón +.
2. Puede introducir una nota sobre porque aprueba el error.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Defina la opción **Aplicar a** a **todos los objetos con problema** para aprobar todos los problemas de una sola vez.

- Defina la opción **Aplicar a** a **objeto actual**, y use el Examinador de Objeto para seleccionar el objeto y error específico que desea aprobar.

4. Pulsar el botón **Aprobar**.

6.6.2.5. Informe

Puede ver un informe detallado de todos los errores, avisos, correcciones y fallos. Seleccionar un estilo de informe y pulsar **Mostrar Informe**.

Ver también *Visualización e interpretación de informes* en la página 157

Estilo de Informe

El menú desplegable **Estilo de informe** tiene siete opciones a elegir, dependiendo del tipo de informe que se desee generar. Las opciones disponibles son:

1. Informe Anotado: Genera un informe con anotaciones.
2. Informe Anotado de Baja Resolución: Genera un informe con anotaciones e imágenes en baja resolución. Por ello, el tamaño de este informe es algo más pequeño que el Informe Anotado.
3. Informe Anotado Seguro: Aparece una caja de diálogo que pide introducir una contraseña y confirmarla, para generar el informe (con anotaciones). El informe seguro anotado no permite a los usuarios editar el informe.
4. Informe Anotado de Baja Resolución Escalado (máx. A4): Genera un informe anotado, todo el documento se escala y está en baja resolución. El tamaño de las páginas en el informe, no superará el tamaño A4, y las imágenes también se comprimen a menor tamaño. Esto puede ser útil cuando se requiere generar informes Preflight más pequeños en A4, para documentos de gran formato a enviar por email etc.
5. Regular: Genera el Informe Preflight normal.
6. Mínimo: Genera un informe que contiene la mínima información (como el Informe Preflight e Información General del Archivo).
7. Continuo: Genera un informe continuo (o sea, cada tema no se empieza en una página nueva, como en el informe Regular).

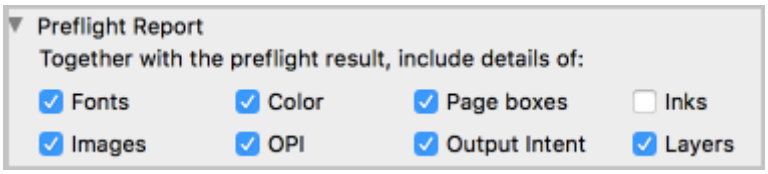
6.7. Visualización e interpretación de informes

6.7.1. Contenido de un informe

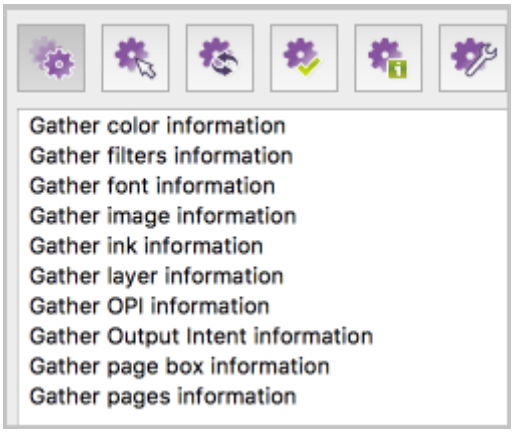
Puede ejecutar una Lista de Acciones o un Perfil Preflight, para comprobar y cambiar su documento PDF. En caso de que lo haga, puede ver un informe de dichas acciones. El informe que PitStop Pro genera también es un documento PDF. Puede incluir las siguientes secciones:

Sección	Contenido
Errores, Avisos y Correcciones	Problemas (posibles) según el Perfil Preflight seleccionado y los cambios realizados en el documento PDF
Información general sobre el archivo	Propiedades del documento PDF, tales como versión PDF, título, autor, etc. e información de seguridad
Información sobre las fuentes	Todas las fuentes utilizadas en el documento PDF, con sus atributos (tipo de fuente, incrustada o de subconjunto, etc.)
Información sobre las imágenes	Todas las imágenes del documento PDF, con información adicional (por ejemplo, resolución física y efectiva, página, ángulo, funciones de color personalizado, etc.)
Información sobre OPI	Uso de OPI en el documento PDF
Información sobre el color	Todos los espacios de color (RGB, CMYK, etc.) utilizados en el documento PDF, con información adicional si fuese necesaria
Información Tipo de Color de Página	Vista general del número de páginas que están vacías, coloreadas, o en blanco y negro.
Información de Tinta	Cobertura de tinta CMYK calculada para todo el documento y para cada página por separado.
Información de Capa	Las Propiedades de las capas existentes en el documento. Una vista arborescente clicable muestra la secuencia de las capas.

Para que esta información se muestre en un informe, se deben seleccionar las casillas adecuadas en la Configuración de Perfil Preflight. Por ejemplo, si se ha seleccionado **Capas**, el informe contendrá una sección Información de capa (ver *Definir las propiedades generales de un Perfil Preflight* en la página 137).



Tengan en cuenta que encontrarán la misma información en su informe, si está usando **Reunir** (tinta, capa,...) **información** Acciones.



6.7.2. Para ver e interpretar un informe

1. Aplique una Preflight o una Lista de Acciones sobre su documento.

   Aparece el Navegador Enfocus.

2. Pulse sobre el signo más (+) para expandir la sección **Informe**.
3. Seleccione un formato de informe y pulse **Mostrar informe**.

   Aparece el informe y los errores, avisos y correcciones se listan en la primera página.

4. Mediante la **Herramienta Mano** , realice una de las siguientes acciones:

   - Pulsar la lupa de ampliación junto a un error, un aviso o una reparación, para seleccionar y resaltar el objeto correspondiente en el documento PDF. Puede que desee utilizar el **Explorador de Objetos** en combinación con Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema de inmediato.

   - Pulsar el icono de información junto a un error, un aviso o una reparación para ver el tema de Ayuda. Puede que aparezca un cuadro de diálogo, que le pregunte dónde desea visualizar el tema de Ayuda (Abrir vínculo Web). Si es así, seleccionar En **Explorador Web**.

6.8. Informes Anotados

6.8.1. Acerca de Informes Anotados

Un Informe Anotado combina el informe y el documento original. Ofrece la posibilidad de moverse por el Informe Preflight en Acrobat Reader o en un navegador, sin usan ningún

software Enfocus. La Información del Informe está integrada en el documento original como varias notas y marcadores, permitiendo desplazarse fácilmente por los errores y avisos.

6.8.2. Crear Informes Anotados

Los Informes Anotados son informes regulares, creados con **Informe Anotado** como tipo de trazado.

Puede definirse en Preferencias de Enfocus PitStop Pro, o en el Navegador Enfocus. Ver *Usar el Navegador Enfocus* en la página 154

6.8.3. Para ver e interpretar un Informe Anotado

1. Aplique una Preflight o una Lista de Acciones sobre su documento.

   Aparece el Navegador Enfocus.

2. Pulse el signo más (+) en Windows, o el triángulo en Mac OS, para expandir la sección **Informe**.

3. Seleccione el trazado **Informe Anotado** y pulse **Mostrar Informe**.

   Aparece el Informe Anotado. El Perfil Preflight utilizado, el número de avisos y errores, el nombre del archivo original y la fecha y hora de la aplicación de Preflight, se muestran en una nota encima de la primera página.

4. Use los botones más y menos en los Marcadores, para expandir o encoger los marcadores

5. Pulse sobre un aviso o error para resaltarlo en el documento

6. Pulse el señalizador **Cesar Resaltar** para desactivar todos los resaltados

6.8.4. Suprimir la información del Informe

En un Informe Anotado, puede suprimir la información del Informe, así recuperará de nuevo el documento original procesado.

1. Abrir el Informe Anotado

2. Elija **Archivo** > **Enfocus Suprimir Info Informe**

6.9. Automatización de Preflight

6.9.1. Enfocus PitStop Server

Si dispone de un gran número de documentos PDF que va a comprobar con un Perfil Preflight específico, es posible que necesite automatizar este proceso.

PitStop Server ofrece la Preflight automatizada de documentos PDF. Puede crear **carpetas activas** en las que incluya un Perfil Preflight concreto, y si es necesario, Listas de Acciones (consulte también *Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns* en la página 311). PitStop Server supervisará así una carpeta de entrada definida por el usuario, a intervalos regulares, y automáticamente comprobará cada documento PDF que se coloque en esta carpeta. Los documentos PDF válidos y no válidos pasarán automáticamente a su respectiva carpeta, junto a un Informe Preflight, si es necesario.

Para obtener más información sobre PitStop Server, visite nuestro sitio web *www.enfocus.com*.

6.9.2. Enfocus Switch

Con Enfocus Switch, se puede integrar fácilmente la automatización de la Preflight, corrección y certificación de archivos PDF, en un mayor flujo de trabajo automatizado. Enfocus Switch puede recibir trabajos automáticamente por email o FTP, ordenar y enrutar trabajos, según el tipo de archivo o convenciones de nombre, y automatizar todo un rango de aplicaciones editoriales profesionales clave. Esto permite la integración sin incidencias de la tecnología de Preflight Enfocus, con las herramientas de creación del archivo PDF, conversión de color, optimización de imagen, imposición y pruebas.

Para obtener más información sobre Enfocus Switch, visite nuestro sitio Web: *www.enfocus.com*.

6.10. Smart Preflight

6.10.1. Acerca de Smart Preflight

Smart Preflight es una funcionalidad que permite tratar muchos tipos de trabajo y especificaciones diferentes, utilizando sólo un Perfil Preflight. Esto es posible gracias a usar *variables*.

Por ejemplo, si uno de sus parámetros de Preflight comprueba el tamaño de página, es suficiente definir un Perfil usando como la predeterminada una variable con el tamaño de página más utilizado (por ejemplo, A4). Si se recibe un tipo de documento con diferente tamaño de página, (p. ej. un folleto o un periódico), se puede seleccionar el tamaño de la página que necesita desde una lista predefinida, o introducir el valor adecuado (según como se haya definido la variable) en el diálogo que aparece al aplicar la comprobación Preflight.

Existen tres tipos de variables:

- Las **Variables Constantes** son variables que obtienen su valor de entradas del usuario (en PitStop Pro, como en el ejemplo de arriba) o de un Ticket de Trabajo o una base de datos (en PitStop Server y Connect):
  - En **PitStop Pro**, aparece un diálogo justo antes de ejecutar la comprobación Preflight. Se pueden introducir manualmente los valores requeridos.
  - En **PitStop Server**, se debe enviar un Ticket de Trabajo XML/JDF, junto con el PDF. La información en este Ticket de Trabajo (por ejemplo, el tamaño de la página) se utiliza para determinar el valor de las variables.

- En **Configurador de PitStop Server** (para usar con Switch), la información puede tomarse desde un Ticket de Trabajo o de una base de datos.
- En **Connect**, pueden crearse Tickets de Trabajo que reúnen información del trabajo para cada documento procesado por un Connector. Los metadatos en estos Tickets de Trabajo serán utilizados para determinar el valor de las variables.

- Las **Variables basadas en cálculo** son variables cuyo valor es calculado multiplicando, dividiendo, restando, sumando, ciertos valores (valores fijos o variables).

  Por ejemplo, para la impresión en gran formato, la resolución requerida depende de la distancia de visualización; a mayor distancia se requiere menor resolución. La resolución óptima puede calcularse con una variable de cálculo.

  Otro ejemplo es el tamaño de punto: si un cartel grande se verá en una pantalla pequeña el tamaño de punto debe ser pequeño; el tamaño de punto óptimo se puede calcular dividiendo el valor regular (un valor fijo) por el factor de escala (guardado en una variable).

  Tengan en cuenta que las variables de cálculo no se soportan en Connect 2018 y Switch 2018.

- Las **variables basadas en normas** son variables para las que el valor se calcula basándose en otras variables (posible en todos los productos Enfocus)

  Por ejemplo, suponga que desea comprobar la cobertura de tinta con un Perfil Preflight. La cobertura de tinta óptima depende de varios factores diferentes, como el tipo de papel y el método de impresión. Sin variables, se deben definir perfiles diferentes para cada combinación de papel y método de impresión, cada uno con valores fijos de cobertura total de tinta (por ejemplo, Perfil 1 para No Estucado + Lito Por Hojas, y Perfil y 2 para Estucado + Lito Por Hojas...). Pero usando variables, se puede definir un Perfil e introducir la información necesaria para el trabajo (tipo de papel y el método de impresión) para calcular la óptima cobertura de tinta en la ejecución.

Los diferentes tipos de variables se pueden combinar (p. ej. variables basadas en normas calculadas basándose en un desplegable de variables constantes), que hace posible configurar múltiples comprobaciones y correcciones, basándose en las entradas de un usuario individual (PitStop Pro) o en solo un valor en un Ticket de Trabajo o base de datos.

	Constante Entrada de usuario	**Constante Tickets de Trabajo**	**Constante Bases de datos**	**Basado en Norma**	**Basadas en cálculo**
PitStop Pro	✔			✔	✔
PitStop Server		✔		✔	✔
PitStop Server con Enfocus Switch*		✔	✔	✔	**
Enfocus Connect/ Connectors		✔	✔	✔	**

** El Configurador de PitStop Server también soporta las variables de Switch. Consultar Variables Smart Preflight: tipos en la página 167.*

*** Las variables basadas en cálculo forman parte de la PitStop Library 19, que aún no está incluida en Connect 2018 y Switch 2018. Probablemente la actualización 1 de Switch 2019 y Connect 2018 incluirá la nueva librería, soportando así las nuevas variables de cálculo.*

Nota: Las variables también se pueden usar en las Listas de Acciones, del mismo modo que en Preflight.

6.10.2. Cómo empezar con Smart Preflight

Variables y Conjuntos de Variables

Antes de poder empezar a trabajar con Smart Preflight, deberá definir las variables que desea utilizar y guardarlas en el interior de un Conjunto de Variables (un formato de archivo que se puede exportar e importar).

Al definir su Perfil Preflight, puede seleccionar las variables que se necesitan de este Conjunto de Variables. Tengan en cuenta que se pueden crear diferentes Conjuntos de Variables (por ejemplo, si desea definir diferentes Conjuntos de Variables para diferentes tipos de documento o diferentes productos Enfocus) y que un Conjunto de Variables puede contener tantas variables como se requieran. Sin embargo, solo puede aplicar un Conjunto de Variables cada vez (por ejemplo, uno por HotFolder en PitStop Server, un Conjunto de Variables activo en PitStop Pro) y debe coincidir con el Conjunto de Variables utilizado en el Perfil Preflight concerniente.

Nota: PitStop Pro y PitStop Server pueden compartir los mismos Conjuntos de Variables Smart Preflight, muy parecidos a los Perfiles Preflight o Listas de Acciones. Sin embargo, algunos tipos de variables (ver más adelante) solo son útiles en PitStop Pro, y otros sólo funcionan en PitStop Server. Las variables no compatibles utilizarán un valor predeterminado o generarán un error.

¿Cómo decidir qué parámetros de Preflight se pueden configurar como variables?

Los buenos candidatos son los parámetros de Preflight que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo, por ejemplo:

- Tamaño de recorte de página
- Cobertura Total de Tinta
- Número de colores definido

Los parámetros de Preflight que frecuentemente son los mismos, se pueden configurar mejor como valores. Algunos ejemplos:

- Fuentes incrustadas
- Parámetros de seguridad
- El documento contiene páginas preseparadas

Cómo empezar

Los temas siguientes explican paso a paso cómo configurar un Conjunto de Variables y cómo usar las variables en sus Perfiles Preflight.

6.10.3. Definir Smart Preflight

6.10.3.1. Configuración de Smart Preflight: visión general

Este tema describe los pasos necesarios para configurar y usar Smart Preflight.

1. *Configurar un Conjunto de Variables:*
   a. *Cree un Conjunto de Variables.*
   b. *Definir las Variables a usar.*
2. *Aplicar el Conjunto de Variables.*
3. *Aplicar las variables a las comprobaciones adecuadas en el Perfil Preflight.*
4. *Ejecutar el Perfil Preflight con las variables habilitadas.*

6.10.3.2. Configuración de un Conjunto de Variables

Crear o editar un Conjunto de Variables

Necesita un Conjunto de Variables (que contiene las variables que se necesitan) para poder usar variables en un Perfil Preflight o Lista de Acciones. Se puede crear una nueva, o reutilizar una ya existente (p. ej. añadir cualquier nueva variable como se requiera).



Importante: A pesar de que puede crearse más de un Conjunto de Variables, se recomienda que conserve todas sus variables en un solo Conjunto. Sólo si está trabajando con PitStop Pro y PitStop Server, puede considerar utilizar conjuntos diferentes. Sin embargo, si utiliza variables de diferentes Conjuntos de Variables en un mismo Perfil Preflight, solo contendrán valores las variables "activas" (aplicadas) del Conjunto de Variables. ¡Las variables utilizadas desde Conjuntos de Variables inactivos estarán vacías!

Para crear o editar un Conjunto de Variables

1. Pulsar **PitStop Pro** > **Conjuntos de Variables** > **Preferencias de Conjunto de Variables...**.

   Alternativamente, abrir el Panel **Proceso PitStop Pro** (bajo Herramientas), pulsar [ ] o [ ] y seleccionar **Preferencias de Conjunto de Variables**.

   Se abre la preferencia de Conjuntos de Variables, mostrando *todos los Conjuntos de Variables instalados*, así como cualquier Conjunto de Variables local que haya definido.

2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para editar un Conjunto de Variables existente, pulsar doble el Conjunto concerniente.

- Para crear un nuevo Conjunto de Variables, desde el menú de acciones (), seleccione **Nuevo** > **Nuevo**.

Aparece el Editor de Conjunto de Variables Enfocus.

3. Introducir los detalles adecuados (un nombre significativo y una descripción) y bloquear el Conjunto de Variables, si es necesario.
   Ver *Bloquear un Conjunto de Variables (opcional)* en la página 165
4. Definir las Variables que se necesitan.
   Ver *Definir variables Smart Preflight* en la página 165
5. Pulse **Guardar**.
   El nuevo Conjunto de Variables que se guarda en su carpeta Local PitStop Pro.



Nota: Esta carpeta Local se comparte con cualquier otra aplicación Enfocus que pueda tener instalada.

Bloquear un Conjunto de Variables (opcional)

Se puede bloquear un Conjunto de Variables con una contraseña, para evitar que otros usuarios editen el Conjunto de Variables y ver los detalles cuando lo abren en el Editor de Conjunto de Variables Enfocus.

Para bloquear un Conjunto de Variables

1. Abrir el Conjunto de Variables.
   Ver *Crear o editar un Conjunto de Variables* en la página 164
2. En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, pulsar **CONFIGURACIÓN** > **General**.
3. Desde la lista Permisos, seleccionar **Bloqueado**.
4. Introducir una contraseña y repetirla.
   Tengan en cuenta que se puede cambiar la contraseña en cualquier momento, si es necesario, pulsando el botón **Cambiar contraseña**.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Guardar**.

El Conjunto de Variables está bloqueado. Los usuarios que desean editar o ver los detalles del Conjunto de Variables, deben pulsar el icono Candado  e introducir la contraseña correcta.

Definir variables Smart Preflight

Las variables Smart Preflight, para usar en Perfiles Preflight debe estar definida antes de poder utilizarlas. Este tema explica cómo se pueden crear y definir nuevos variables.

Para definir variables Smart Preflight

1. Abrir el diálogo con el Conjunto de Variables, que contendrá la nueva variable.
   Ver el paso 1 de *Crear o editar un Conjunto de Variables* en la página 164.

2. En la parte izquierda del Editor de Conjunto de Variables Enfocus, bajo Variables, pulsar ⊞.

3. Introducir los detalles necesarios para la nueva variable:

Campo	Significado
Nombre	Elegir un nombre significativo, por ejemplo, la comprobación a que está destinada la variable. Este nombre será visible en el editor de Perfiles Preflight o en el editor de Listas de Acciones, al aplicar una variable a una comprobación o reparación (ver *Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight* en la página 177). Por este motivo, es recomendable mantener este nombre tan corto como sea posible.
Nombre de Usuario Legible	Utilice este campo si el nombre de la variable es demasiado técnico o demasiado corto para ser lo suficiente claro. Se muestra (si se ha definido) en el diálogo Smart Preflight que aparece al ejecutar una comprobación Smart Preflight en PitStop Pro (ver *Ejecutar una comprobación Smart Preflight* en la página 177).
Tipo (*Primera lista*)	Seleccione el tipo adecuado. Consultar *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 167.
Introduzca (*Segunda lista*)	El tipo de los valores producidos por esta variable. Por ejemplo, si debe crear una variable para tamaño de recorte de página, debe tener una variable de tipo "Longitud". Si es necesaria una variable para seleccionar o deseleccionar una casilla (como para activar una corrección), en tal caso debe definirse el tipo de variable a Booleano. Algunos ejemplos para cada opción: • Número - Cantidad de páginas, Número de separaciones, etc. • Longitud (es decir, una serie de campos de medida) - Tamaño de recorte de página, dimensión de sangrado, etc. • Cadena - Entrada para un campo de metadatos • Booleano - Selección para cualquier casilla **Nota:** Asegurarse que este tipo de valor coincida con los parámetros de la comprobación Preflight para los que se ha previsto. Al aplicar variables a un parámetro de comprobación Preflight, *solo se mostrarán las variables que coinciden con aquel tipo de entrada*.
Introduzca (*Tercera lista*)	En caso de un Ticket de Trabajo, en combinación con tipo de valor "Longitud", está disponible una tercera lista, que

Campo	Significado
	permite elegir la unidad adecuada, por ejemplo "Puntos", "Pulgadas"... **Nota:** La unidad que se muestra en el campo Valor Predeterminado (inferior) depende de las Preferencias de la aplicación.
Descripción	Opcionalmente, proporcione una breve descripción.

4. Continuar con los campos en la parte inferior del diálogo.

   Esta parte del procedimiento depende del tipo de variable elegido:

   - *Definición de variable constante* en la página 168.
   - *Definición de variable basada en cálculo* en la página 170.
   - *Definición variable basada en norma* en la página 172.

   Nota: Para ejemplos de variables, vea el Conjunto de Variables de Smart Preflight - PitStop Pro - v 1.4. (disponible bajo **Estándar** > **Smart Preflight**).

5. Pulse para ver cómo la variable se presentará al usuario.

   Ver *Probar las variables de un Conjunto de Variables* en la página 175. Esta opción no está disponible en Switch.

6. Pulse **Guardar**.

Variables Smart Preflight: tipos

Al definir una variable, es necesario elegir un tipo. La tabla de abajo muestra una visión general de los tipos de variables por aplicación y explica su significado.

Tipo	Significado	Aplicación
Constante	En PitStop Pro, cuando una variable Constante se aplica a una comprobación Preflight, se mostrará un valor predeterminado al operador, que permite ignorarlo antes de ejecutar dicha comprobación Preflight. Las Constantes pueden ser una cadena de texto, un número, una longitud (es decir, una medida) o un valor booleano (sí/no o bien activado/desactivado). Las variables Constantes están disponibles en PitStop Server para seguir siendo compatibles con PitStop Pro. Durante el procesamiento sólo se utiliza su valor predeterminado. No existe la posibilidad de anular su valor durante el procesamiento, ya que PitStop Server está preparado para procesar archivos completos "sin manos".	PitStop Pro/Server Configurador de PitStop Server en Switch Enfocus Connect

Tipo	Significado	Aplicación
Basada en Norma	Una variable Basada en Norma le permite tomar valores de otras variables y utilizarlos para crear un nuevo valor basado en diferentes condiciones. Por ejemplo, las variables que representan el tipo de papel y el método de impresión podrían usarse para definir el valor de la Cobertura Total de Tinta necesaria.	PitStop Pro/Server Configurador de PitStop Server en Switch
Basado en Cálculos	Una variable Basada en Cálculos permite realizar cálculos. Se pueden dividir, multiplicar, restar, sumar... valores fijos y variables según se requiera.	PitStop Pro/Server Configurador de PitStop Server en Switch Enfocus Connect
Ticket de Trabajo	Los valores variables de Ticket de Trabajo se extraen desde un archivo XML/JDF enviado a PitStop Server o un Connector, junto con el archivo de trabajo PDF. Estas variables pueden cambiar un solo parámetro, o enlazarse a variables Basadas en Norma para procesados más complejos. **Nota:** Las variables de Ticket de Trabajo de PitStop Server no pueden utilizarse en Switch. Pero puede cambiar las variables de Ticket de Trabajo a Texto con Variables o a Expresión de Guión y modificarlas para que se correspondan con el comportamiento de Switch.	PitStop Server Enfocus Connect
Texto con variables	Los valores de variable se definen usando las variables Switch. Tengan en cuenta que este tipo solo está disponible si se abre el Conjunto de Variables con el Configurador de PitStop Server en Switch.	Configurador de PitStop Server en Switch
Expresión de Guión	Los valores de variable se definen usando JavaScript. Tengan en cuenta que este tipo solo está disponible si se abre el Conjunto de Variables con el Configurador de PitStop Server en Switch.	Configurador de PitStop Server en Switch

Definición de variable constante

Opciones

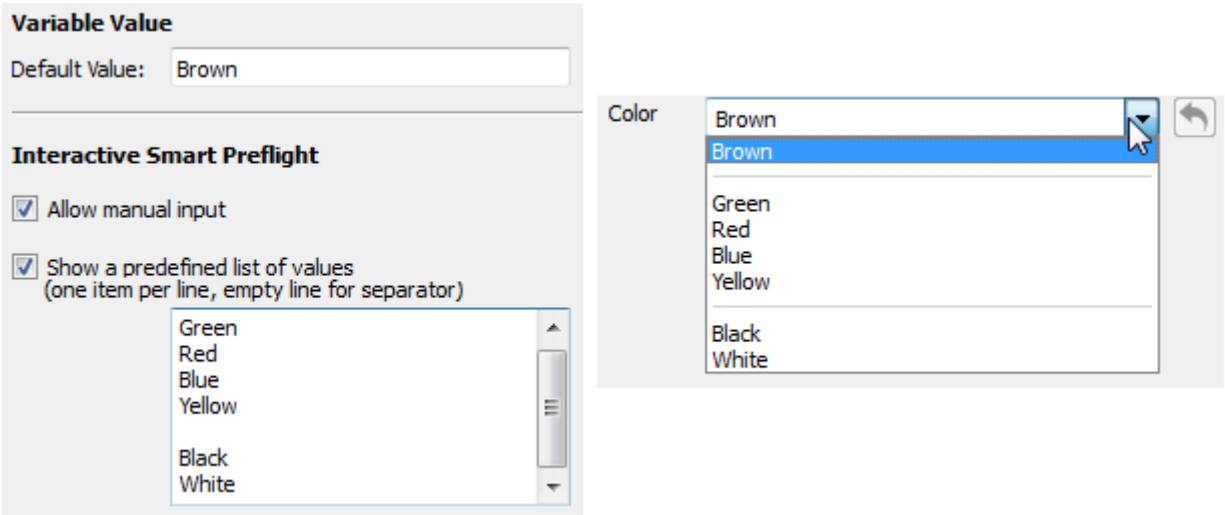
La siguiente tabla ofrece una visión general de las opciones específicas de constantes.

Opción	Descripción
Valor predeterminado	Valor fijo, que se utilizará cuando PitStop Pro se ejecuta un Perfil Preflight que necesite esta variable.

Opción	Descripción
	Nota: Las variables constantes usadas en PitStop Server no pueden ser manipuladas por el usuario. O sea que PitStop Server sólo utilizará el valor predeterminado.
Permitir entrada manual	Permite a los usuarios introducir valores al ejecutar el Perfil Preflight.
Mostrar una lista de valores predefinidos	Permite a los usuarios seleccionar un valor predefinido en una lista de valores. Si el tipo de valor es Número o Longitud, tendrá la posibilidad de enmascarar el valor y proporcionar un nombre alternativo para el usuario. **Sugerencia:** Puede modificarse el orden de los elementos de la lista, seleccionando un valor y arrastrándolo y soltándolo arriba o abajo, en la posición deseada.

Ejemplo

Debajo se puede ver un ejemplo de una definición de variable constante (izquierda) y la lista resultante que los usuarios verán al ejecutar el Perfil Preflight (derecha).



.

Opciones de combinar

Se puede combinar **Permitir entrada manual** y **Mostrar una lista predefinida**. La tabla siguiente explica lo que esto significa.

Opciones seleccionadas	Significado
Ambos activados	Los usuarios pueden seleccionar un valor de la lista predefinida, o introducir manualmente un valor.

Opciones seleccionadas	Significado
Ambos deshabilitados	Los usuarios verán el valor predeterminado en una caja de texto solo lectura. No pueden cambiarlo.
Sólo está habilitado **Permitir entrada manual**	Los usuarios pueden introducir manualmente un valor. No hay ninguna lista para elegir.
Sólo está habilitado **Mostrar una lista predefinido**	Los usuarios pueden seleccionar un valor de la lista predefinida. No pueden introducir un valor por sí mismo.

Definición de variable basada en cálculo

Las variables basadas en cálculo permiten calcular un valor multiplicando, dividiendo, restando, sumando, añadiendo, ciertos valores (valores fijos y valores variables).

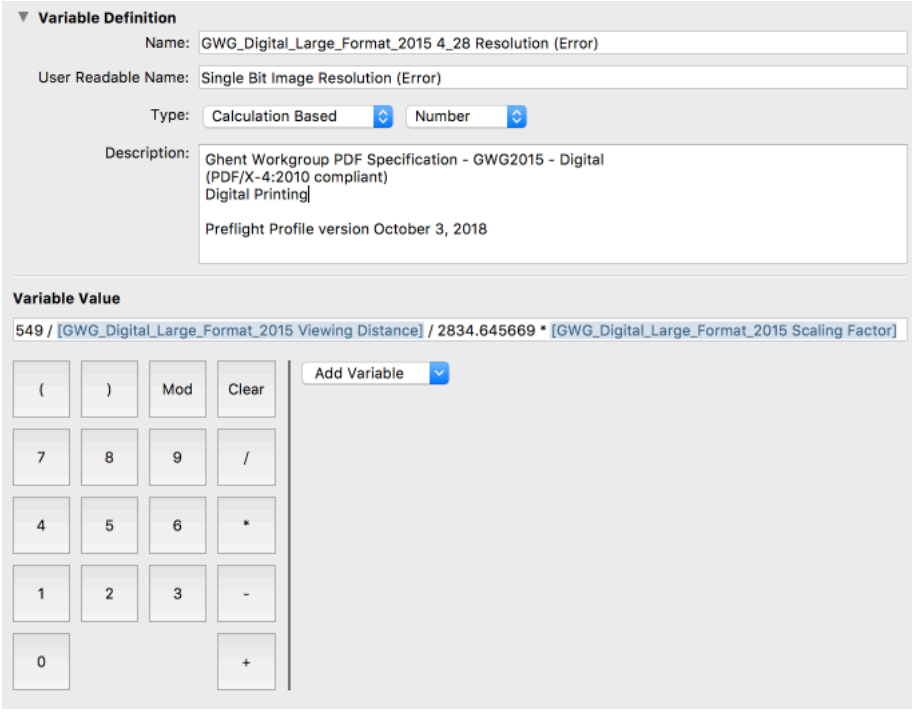
Puede construir su propio cálculo (en el campo de entrada **Valor Variable**) como sigue:

- Se puede introducirlo directamente en el campo **Valor Variable**.
- Para la inserción de los dígitos y los operadores, también se puede utilizar la calculadora debajo del campo de entrada. Tengan en cuenta que "Vaciar" borra el contenido de todo el campo de entrada.
- Para insertar variables:
  1. Pulsar el botón **Añadir variable** o introducir un paréntesis cuadrado (**[**) en el campo de entrada. Esto abrirá una lista desplegable con todas las variables definidas en el Conjunto de Variables actual.
  2. Pulsar la variable que se desea insertar.

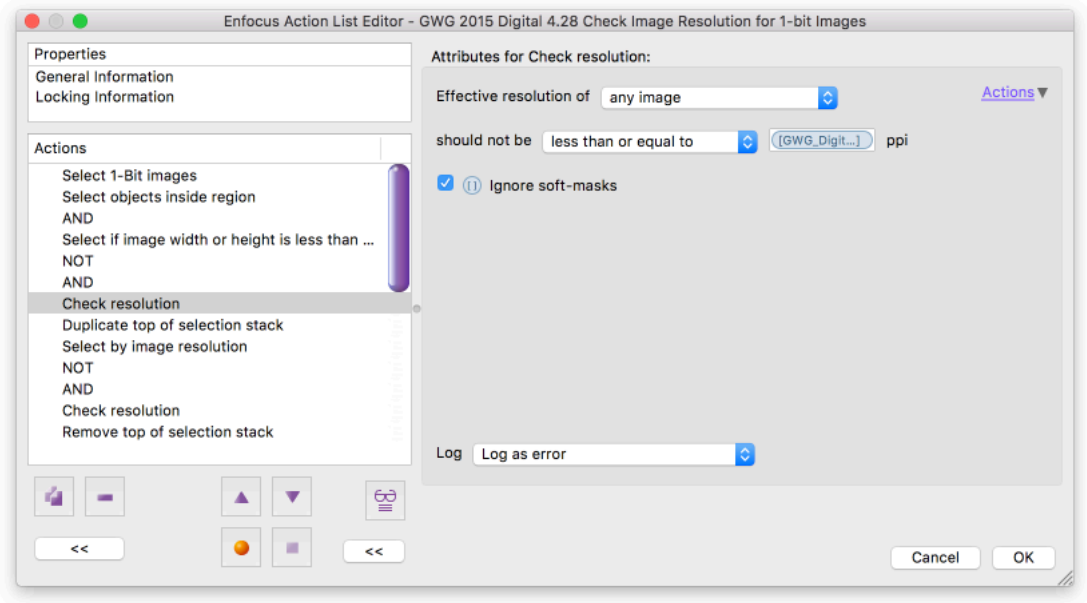
Ejemplo

Este es un ejemplo de una variable de cálculo utilizada para comprobar la resolución de las imágenes en gran formato. Este es el valor que genera un error.

La primera captura de pantalla muestra la definición variable. El valor se calcula dividiendo y multiplicando valores fijos y valores variables (la distancia de visualización y el factor de escala), ambos tienen impacto sobre la resolución permitida de la imagen. Tengan en cuenta que las definiciones de variable para la distancia de visualización y el factor de escala, deben haberse definido como variables en el mismo Conjunto de Variables.

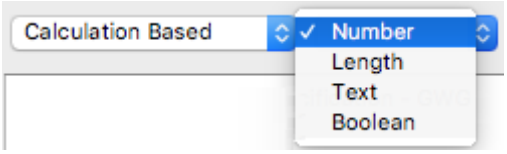


La segunda captura de pantalla muestra cómo se usa la variable en una Lista de Acciones, para comprobar la resolución de imagen en imágenes con escala de grises y con color.



Pueden encontrar más ejemplos en el Conjunto de Variables 1.4 (en **Preferencias** > **Conjuntos de Variables**). Estas variables se han configurado para usarse con los Perfiles para Packaging GWG (Especificaciones 2015).

Observación



El tipo de valor más habitual para las variables de cálculo será Número. Pero si su comprobación Preflight o su Acción espera un tipo diferente, también es posible. Por ejemplo, en el caso de una variable de tipo "Booleano", el resultado del cálculo será convertido a falso (si es 0) o verdadero (si no es 0). En el caso de "Longitud", el resultado del cálculo será convertido a un valor en la unidad elegida en las Preferencias (x puntos serán convertidos al correspondiente valor en cm, mm, pies, etc).

Definición variable basada en norma

Acerca de las variables basadas en norma

El concepto de una variable basada en norma es crear una variable que cambiará basándose en el estado o en otro parámetro. Por ejemplo:

La variable basada en norma "Resolución de Imagen" se define como sigue:

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Las variables Basadas en Norma obtienen sus valores basados en una o más normas. Cada norma tiene dos partes: una condición para activar la norma (IF) y el valor que se utilizará cuando se active dicha condición (THEN).

La condición contiene una o varias comparaciones de una variable con un valor. En el ejemplo de arriba , la variable "tipo de trabajo" se compara con el valor "Digital". Estas comparaciones pueden combinarse con "Y" y "O" para crear condiciones complejas.

Si no se activa una norma, se intenta con la siguiente norma. Debe existir una norma SINO al final , que se activa si no se cumple ninguna de las condiciones.

Dado que una variable basada en norma siempre debe compararse con una o varias variables, siempre deberá crear **al menos otra variable** para que funcione el trabajo de la variable basada en norma. En el ejemplo de arriba, debe conocerse el valor de la variable "tipo de trabajo" para determinar el valor de "Resolución de Imagen". En PitStop Server, la variable a comparar, normalmente será una variable de Ticket de Trabajo. En PitStop Pro, normalmente será una variable constante que ofrece al usuario una lista de valores constantes predefinidos entre los que elegir.

Como proceder

Realice el siguiente procedimiento:

Nota: Antes de iniciar la configuración en el software, se recomienda escribir la norma usted mismo (utilizando declaraciones IF/ELSE). Esto aclara cuáles son las variables que necesita.

1. Definir la variable(s) necesaria.
2. Definir la propia variable basada en norma:
   - Elegir **Basada en Norma** como Tipo y determinar el tipo de valor, por ejemplo "Número".

- Construir las normas:
  - La primera lista (precedida por "SI") permite seleccionar cualquier variable definida anteriormente.
  - Elegir "es", "no es", "comienza por"... según necesidades, e introducir o seleccionar el valor adecuado. Las opciones dependen de la variable elegida en el paso anterior.
  - Pulse el operador (AND/OR) adecuado. (El operador elegido se añade a la norma.)

    Las declaraciones AND/OR añadirán una condición a la norma seleccionada, haciendo que la norma dependa de dos o más condiciones.

  - Introducir/Seleccionar el valor resultante (el tipo depende del tipo de valor elegido).
  - Si es necesario, pulsar **ELSE** para añadir una norma alternativa a la variable general (= IF) y continúe de la misma manera.

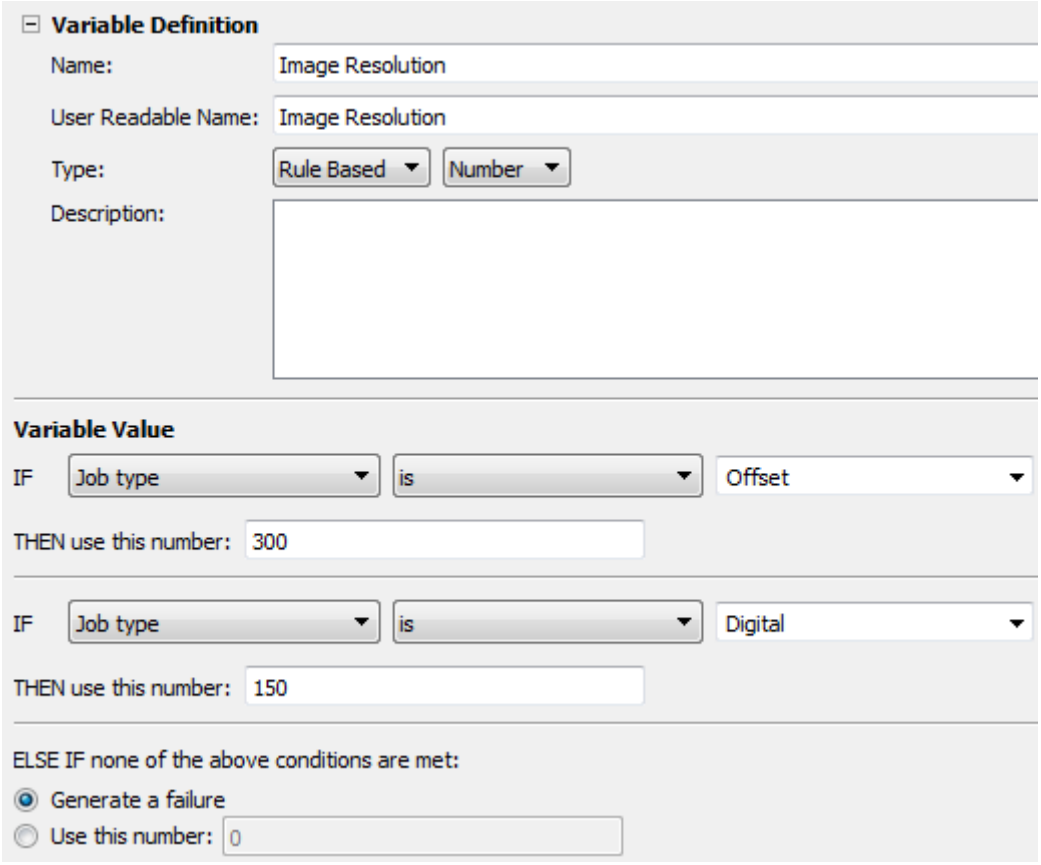
  - Determinar lo que ocurrirá si no se cumple ninguna de las condiciones. Puede generar un fallo (la comprobación Preflight generará un error de Preflight) o introducir un valor predeterminado.

3. Guarde el Conjunto de Variables.

Ejemplo 1

Debajo se puede ver la definición de la variable basada en norma "Resolución de Imagen" (tipo de valor = Número). Utiliza una variable definida anteriormente: "Tipo de trabajo", que es una variable constante (texto) con "Offset" y "Digital" como valores posibles.

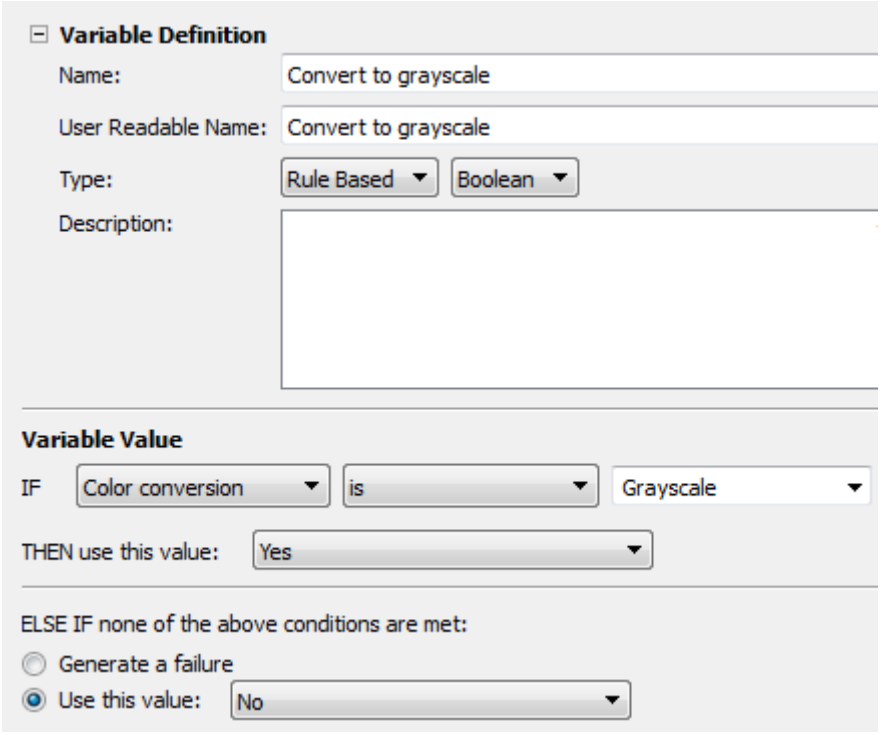
Dependiendo del valor "tipo de trabajo", la Resolución de la imagen será diferente (300 o 150). Si el tipo de trabajo es diferente de aquellos para los que ha sido configurada una norma, se generará un error de Preflight.



Ejemplo 2

Debajo se puede ver la definición de la variable basada en norma "Convertir a escala de grises" (tipo de valor = Booleano). Utiliza una variable definida anteriormente: "Conversión de color", que es una variable constante (texto) con "Escala de grises" como uno de los valores posibles.

Si el valor de la variable "Conversión de color" es "Escala de grises", el valor de "Convertir a escala de grises" será "Sí". Si éste no es el caso (p. ej. Conversión de color es "CMYK"), el valor de "Convertir a escala de grises" será "No" (= valor predeterminado).



Probar las variables de un Conjunto de Variables

En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, puede revisar y verificar los parámetros en un Conjunto de Variables, para asegurarse de que las variables funcionarán según lo esperado. Por ejemplo, puede verificar si los valores del archivo Ticket de Trabajo XML/JDF se leen correctamente.

Nota: Esto no cambia ningún parámetro, solo simula el uso del Conjunto de Variables.

Para comprobar las variables en un Conjunto de Variables

1. En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, pulsar .

   Todas las variables contenidas en el Conjunto de Variables actual, se muestran con los valores predeterminados o (en caso de variables de Ticket de Trabajo) con los valores tomados desde el último ticket de trabajo XML/JDF cargado (si lo hay).

2. Verificar los diferentes aspectos de la variable, por ejemplo:

   - ¿Los valores predeterminados son como se esperaba?
   - ¿Está permitida o está prohibida la entrada manual (como se ha configurado)?
   - Si se han definido ciertas opciones, ¿se presentan estas opciones como se esperaba?
   - En caso de una variable basada en norma, ¿funciona ésta correctamente?
   - En caso de un Ticket de Trabajo, ¿se han tomado los valores correctos del Ticket de Trabajo?

   ¿Usan variables de Ticket de Trabajo? En dicho caso, se pueden probar las variables con un Ticket de Trabajo con valores diferentes; basta con cargar un Ticket de Trabajo diferente

pulsando el botón **Navegar** en la parte superior del Comprobador de Conjunto de Variables Enfocus.

Las variables de Ticket de Trabajo y sus valores se mostrarán según el archivo cargado junto con la expresión XPath y cualquier modificación realizada en dicho campo según los parámetros de la variable. Si hay un error en la expresión XPath o si el campo solicitado no existe en el archivo de muestra XML/JDF, la *variable se mostrará en rojo*. Los errores en los valores del Ticket de Trabajo, pueden ser el resultado de errores en cualquiera de las manipulaciones definidas, o de errores en el archivo de muestra XML/JDF. Los errores en la expresión XPath o en las manipulaciones pueden corregirse editando la variable que los causa.

3. Si se han cambiado los valores, es posible que desee mostrar de nuevo los valores predeterminados:
   - Para restaurar los valores predeterminados para todas las variables en el Comprobador, pulse el botón **Restaurar todos los Predeterminados** en la parte inferior del diálogo.
   - Para restaurar el valor predeterminado de una variable particular, pulsar  junto a esta variable.

6.10.3.3. Aplicar un Conjunto de Variables

Una vez ha definido su Conjunto de Variables, debe "aplicar" o activar el Conjunto de Variables que se desea utilizar. Esto es importante si se ha definido más de un Conjunto de Variables; si las variables utilizadas en su Perfil Preflight se toman desde un Conjunto diferente del que se ha activado, los valores variables en el Perfil continúan en blanco (salvo si las variables con el mismo nombre se utilizan en ambos Conjuntos).

Para aplicar un Conjunto de Variables

Realizar una de las siguientes acciones:

- Pulse **PitStop Pro** > **Conjuntos de Variables** > **Aplicar Conjunto de Variables** > **<Conjunto de Variables apropiado>**.
- Abrir el panel Proceso PitStop y pulsar [ ]**<Conjunto de Variables actual>** > **Aplicar Conjunto de Variables** > **<Conjunto de Variables apropiado>** (solo es posible si un Conjunto de Variables se ha aplicado antes).
- Abrir el panel Proceso PitStop y pulsar [ ]**Ningún Conjunto de Variables Activo** > **Aplicar Conjunto de Variables** > **<Conjunto de Variables apropiado>**.
- Abrir las Preferencias de **PitStop Pro** y continuar como sigue:
  1. Pulsar **Conjuntos de Variables**.
  2. Seleccionar la Variable que se desea aplicar.
  3. Pulse **Aplicar**. El nombre del Conjunto de Variables aplicado se mostrará en el campo Aplicadas actualmente.

4. Pulse **Aceptar**.

6.10.3.4. Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight

Las variables permiten procesar diferentes trabajos y tipos de trabajo con un Perfil Preflight; en lugar de usar varios Perfiles con valores fijos diferentes, se introduce una variable que se define al ejecutar el Perfil Preflight.

Tengan en cuenta que debe haberse definido un Conjunto de Variables con variables Smart Preflight, antes de poder utilizar variables en un Perfil Preflight.

Para usar variables en un Perfil Preflight

1. Pulsar **PitStop Pro** > **Perfiles Preflight** y pulsar doble el Perfil Preflight concerniente.
2. En el Perfil Preflight, abrir COMPROBAR EN: la categoría para la que se desea usar una variable.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Si una variable debe usarse para habilitar o deshabilitar **todas las comprobaciones de la ficha**, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**. Aparece un botón [ ] junto a la casilla Habilitar comprobaciones sin restricción/Habilitar comprobaciones de <restricción>.
   - Si una variable debe usarse para una comprobación determinada, en los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el **botón Habilitar nombres de Variable** [ ]. Aparece un botón [ ] junto a cada propiedad donde es relevante.
4. Pulsar [ ] junto a la propiedad para la que se desea usar una variable.
   Tenga en cuenta que este botón sólo se muestra cuando la comprobación puede tener aplicada una variable.
5. En el diálogo Seleccionar una Variable, asegurarse que esté seleccionado **Utilizar una Variable del Conjunto de Variables seleccionado** y seleccionar un Conjunto de Variables según se requiera.
6. Pulsar doble la variable que se desea utilizar para la propiedad concerniente.
   Solo se muestran las variables que coinciden con el tipo necesario para la propiedad concerniente. Por ejemplo, si se desea definir la anchura de página, deben tener una variable del tipo Longitud.

   El nombre de la variable se muestra en el Perfil Preflight.

   Al ejecutar el Perfil, aparecerá un diálogo que permite introducir el valor adecuado.

6.10.3.5. Ejecutar una comprobación Smart Preflight

Si su Perfil Preflight contiene variables, al ejecutar una comprobación Preflight, aparece un diálogo que permite revisar y modificar los valores concernientes. Después de haber introducido la información requerida, se inicia el proceso de Preflight utilizando los valores introducidos.

Para conocer como ejecutar una comprobación Preflight, consultar *Ejecución de una Preflight* en la página 129.

6.10.4. Utilizar variables Smart Preflight en Listas de Acciones

Las Variables Smart Preflight también se pueden usar en Listas de Acciones.

6.10.4.1. Usar variables en lugar de valores fijos en Listas de Acciones

También puede utilizar variables Smart Preflight para definir los atributos de sus Acciones contenidas en sus Listas de Acciones. Las ventajas son las mismas que para Perfiles Preflight, es decir, no es necesario tener diferentes Listas de Acciones, pero se pueden modificar los valores dinámicamente justo antes de ejecutar la Acción, o tomándolos de un Ticket de Trabajo o base de datos.

Este tema explica cómo se puede configurar una Acción para usar variables, en lugar de valores fijos.

Para definir sus Acciones usando variables en lugar de valores fijos

1. Pulsar **PitStop Pro** > **Listas de Acciones** y pulsar doble la Lista de Acciones concerniente.
2. Seleccionar las Acciones que desea definir usando una variable Smart Preflight.
3. Pulsar el enlace **Acciones** (en la esquina superior derecha de los atributos de la Acción concerniente).
4. Seleccionar **Habilitar Nombres Variables**.

   Esta opción solo está disponible si es relevante para la Acción concerniente.

   El icono aparece donde es posible utilizar una variable.
5. Pulsar .
6. Seleccionar la variable que se desea utilizar.

   Sólo verá las variables que se pueden usar en el campo correspondiente. Tengan en cuenta que se puede elegir un Conjunto de Variables diferente si es necesario.
7. Pulse **Aceptar**.

6.10.4.2. Ejecutar una Lista de Acciones con variables Smart Preflight habilitado

Si su Lista de Acciones contiene variables, al ejecutar la Lista de Acciones, aparece un diálogo que permite revisar y modificar los valores concernientes. Después de haber introducido la información requerida, el PDF se procesará utilizando los valores introducidos. Ver también *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 167.

Para conocer como ejecutar una Lista de Acciones, consultar *Ejecutar una Lista de Acciones* en la página 333.

6.10.5. Resolver problemas para Smart Preflight

Los temas siguientes explican cómo reparar algunos problemas que puede encontrar al trabajar con Smart Preflight.

6.10.5.1. Variable no disponible para aplicar una comprobación Preflight

Conflicto

A pesar de que la variable está presente en el Conjunto de Variables, no se podrá seleccionarla para una determinada comprobación Preflight.

Causa/Contexto

Al configurar una comprobación Preflight, primero se debe seleccionar el Conjunto de Variables correspondiente. Solo pueden aplicarse variables que pertenecen a este conjunto.

Las variables se definen (entre otros) utilizando un tipo específico (Constante, Basada en Norma, Ticket de Trabajo) y tipo valor/medida (Número, Longitud, Cadena, Booleano). Este tipo de valor debe coincidir con los parámetros de la comprobación Preflight para los que sirve, de lo contrario no se mostrará cuando se intenta seleccionarlo.

Reparación

Asegurarse que esté seleccionado el Conjunto de Variables adecuado. Si la variable que se desea utilizar existe en un Conjunto de Variables diferente, puede decidir cambiar Conjuntos de Variables o añadir la variable al Conjunto de Variables seleccionado actualmente.

A continuación, revise la variable y asegúrese de que esté definida como el "tipo de valor" adecuado (Número, Longitud, Cadena o Booleano) para coincidir con la comprobación Preflight.

6.10.5.2. Conjunto de Variables no soportado

Conflicto

Al importar un Conjunto de Variables, se recibe uno de los siguientes errores:

- Este Conjunto de Variables tiene parámetros no soportados por esta versión del software. Estos se pueden cambiar o eliminar al editar el Conjunto de Variables.
- El Conjunto de Variables seleccionado, se ha creado con una aplicación más reciente y no se puede utilizar.

Causa/Contexto

Los Conjuntos de Variables creados con versiones anteriores del software, siempre son compatibles con las nuevas versiones. Puede importarlos y utilizar cualquiera nueva función del software, según se requiera. Los mensajes de error no se mostrarán.

Los Conjuntos de Variables creados con versiones más recientes del software, que el que están usando, se pueden utilizar si no se han utilizado nuevos parámetros (que no soporte el software). Si existe un desajuste de versión, aparece uno de los mensajes de error mencionados arriba.

Reparación

Si puede importar el Conjunto de Variables, elimine o cambie las variables que contienen parámetros que no se soporten.

Si no puede importar el nuevo Conjunto de Variables, puede ampliar el software (recomendado) o volver a crear el Conjunto de Variables utilizando la versión anterior del software.

Tengan en cuenta que al guardar Conjuntos de Variables, Enfocus PitStop Pro elegirá automáticamente en número más bajo posible de versión del Conjunto de Variables para garantizar la máxima portabilidad.

6.10.5.3. La variable no muestra el valor predeterminado

Conflicto

Al ejecutar una comprobación Preflight, el valor predeterminado no se muestra en el diálogo que aparece.

Causa/Contexto

Las variables solo se pueden usar si está aplicado el Conjunto de Variables en el que están contenidas. Si este no es el caso, los valores predeterminados están vacíos.

Reparación

Comprobar qué Conjunto de Variables es aplicado actualmente y asegurarse de que esté activado el Conjunto de Variables correcto.

Puede encontrar el Conjunto de Variables aplicado actualmente en las preferencias de **PitStop Pro** Preferencias (Conjuntos de Variables).

6.10.5.4. Variable que se muestra en rojo

Conflicto

Al ejecutar un Perfil Preflight o una Lista de Acciones con variables habilitado, el cuadro de diálogo en el que se deben introducir los valores muestra las variables en rojo.

Causa/Contexto

La variable ha cambiado o se ha eliminado del Conjunto de Variables desde que se aplicó en la comprobación de Preflight.

Reparación

Comprobar y/o reparar el Conjunto de Variables y reaplicar la variable a la comprobación Preflight. El color rojo desaparecerá.

6.10.5.5. Signo de exclamación rojo delante de una variable

Conflicto

Al abrir su Conjunto de Variables en el Editor de Conjunto de Variables, se observa que una o más variables en el Conjunto de Variables tienen un signo de exclamación rojo delante de ellas. Avisos posibles:

- Esta variable usa el tipo de variable desconocido... y no se puede editar.
- Las variables desde... no se soportan porque... El Módulo no tiene licencia.

Causa/Contexto

No todos los tipos de variables son compatibles con todos los productos Enfocus. Por ejemplo, "Texto con Variables" solo se puede usar con Switch. Si una variable es "desconocida" para un producto Enfocus, no puede usarse o editarse, pero tampoco puede causar daños.

En Switch, algunos tipos de variables están enlazados a un determinado módulo Switch. Por ejemplo, el "texto con variables" de la variable utilizando los campos de la base de datos, sólo se soporta si se tiene una licencia activa para el módulo Base de Datos Switch.

El problema también se puede enlazar a una variable basada en norma; si la variable se basa en otra variable que se ha eliminado o no es válida, la variable basada en norma llega como no válida y recibe un signo de exclamación rojo delante de ella.

Reparación

Si se desea usar variables "desconocidas", se debe cambiar el tipo de variable a un tipo soportado por el producto que se está utilizando.

Si no se desea utilizarla, déjela allí; no causará daño alguno. Puede utilizarlo (o editarlo) de nuevo al trabajar con otros productos de Enfocus.

Si se desea usar variables que requieren una licencia que aún no tienen, póngase en contacto con Enfocus para adquirir una licencia.

En caso de variables basadas en norma no válidas, revisar la norma(s) y corregir o redefinir la variable(s) dependiente, según se requiera.

7. Trabajar con documentos Certified PDF

7.1. Comprender Certified PDF

7.1.1. Concepto de flujo de trabajo de PDF

Certified PDF es un concepto de flujo de trabajo de PDF desarrollado por Enfocus, que se basa en las peticiones de los clientes y los comentarios de expertos del sector. El concepto Certified PDF se ha diseñado para abordar tres problemas fundamentales a los que se enfrenta la mayoría de usuarios que implementa un flujo de trabajo PDF:

- Cómo *garantizar* que se ha realizado correctamente Preflight en un documento PDF, con un Perfil Preflight concreto.
- Cómo mantener la *consistencia* entre el documento(s) de origen y el documento PDF cuando se pueden realizar cambios (secundarios) en el documento PDF a lo largo de todo el flujo de trabajo.
- Cómo minimizar el riesgo y la *responsabilidad* cuando se cambia el documento PDF de un cliente antes de la salida final.

7.1.1.1. Preflight garantizado

Problemas de Preflight

"Preflight" es el proceso de comprobar un documento PDF, en función de distintos criterios, para garantizar que el documento PDF cumple todos los requisitos para su salida o publicación. Normalmente, los criterios varían en función del proceso de salida o publicación. El conjunto de criterios que coinciden con los requisitos de un proceso en concreto, se denomina "Perfil Preflight".

PitStop ProPor ejemplo, permite crear un Perfil Preflight que comprueba su documento PDF en función de distintos criterios, como el color y el uso de fuentes. Además, puede utilizar PitStop Pro para solucionar realmente los problemas detectados en los documentos PDF.

Lo ideal sería aplicar Preflight a un documento PDF lo antes posible en el flujo de trabajo, es decir, en cuanto se haya creado. Esto es especialmente importante cuando el documento PDF va a ir desde el proveedor del documento PDF, que creó el mismo, al destinatario del documento, por ejemplo, un departamento de publicación o de impresión. Si se detectan problemas en el documento PDF antes de que se envíe el archivo, el proveedor del documento ahorra tiempo (y dinero). Sobre todo, se ahorra mucho más cuando hay que enviar el archivo PDF a una ubicación física diferente.



Nota: También se pueden crear documentos Certified PDF con Enfocus Connectors. Para más información sobre Enfocus Connect, visite nuestro sitio Web *www.enfocus.com*.

Verificación previa en un flujo de trabajo Certified PDF

El flujo de trabajo Certified PDF confirma el proceso de Preflight:

- Ofrecer al proveedor del documento PDF una forma sencilla y eficaz de aplicar Preflight a un documento PDF con un Perfil Preflight suministrado por el destinatario del mismo documento PDF.
- Incluye el Perfil Preflight y el Informe Preflight correspondiente en el documento PDF. Así no existen dudas sobre el estado de Preflight del documento PDF.
- Ofrece una interfaz de usuario sencilla que permite al destinatario del documento PDF comprobar que el documento se ha verificado correctamente con un perfil facilitado por el propio destinatario.

Las funciones anteriores ayudan a:

- Motivar al proveedor del documento PDF a aplicar Preflight en sus propios documentos.
- Reducir considerablemente los problemas de los archivos procedentes de los proveedores de documentos PDF.

7.1.1.2. Coherencia del documento

Problemas de edición de PDF

Las herramientas para edición de PDF, como Enfocus PitStop Pro, resultan muy prácticas para realizar correcciones intermedias o de última hora en documentos PDF. Ahorrará tiempo y dinero, ya que no tiene que volver al programa de aplicación original para volver a crear el documento PDF. A veces, puede resultar más eficaz realizar los cambios directamente en el documento PDF. Por ejemplo, Enfocus PitStop Pro permite realizar cambios de color globales en todo su documento PDF.

Sin embargo, editar PDF también implica un riesgo: en el momento en que edita y guarda un documento PDF, crea una versión de un documento que es diferente al documento original que creó con un procesador de textos o un software de maquetación. Es difícil administrar estas incoherencias y es posible que presenten problemas al archivar o cuando se vuelve a publicar el documento más tarde.

Edición de PDF en un flujo de trabajo Certified PDF

Para reducir los problemas de coherencia del documento, el flujo de trabajo Certified PDF utiliza un mecanismo que:

- Registra todos los cambios que se realizan en un documento Certified PDF
- Puede almacenar estos cambios dentro del documento Certified PDF

Basándose en esta información, se puede generar un registro de la edición — un informe PDF para lectura humana.

Si la coherencia entre el documento PDF y el archivo o archivos de origen es muy importante, puede utilizar el registro de ediciones para cambiar los archivos de origen correspondientes. Para facilitar este proceso, un documento Certified PDF puede mantener también una referencia al archivo o archivos de origen a partir de los cuales se creó el documento PDF.

También puede utilizar esta referencia para asegurarse de que no se ha editado el archivo de origen desde que se creó el documento PDF.

7.1.1.3. Responsabilidad

Problemas de responsabilidad

Además de producir incoherencias, cambiar un documento PDF creado por otra persona puede acarrear problemas de ambigüedad sobre quién es el responsable del resultado final en última instancia.

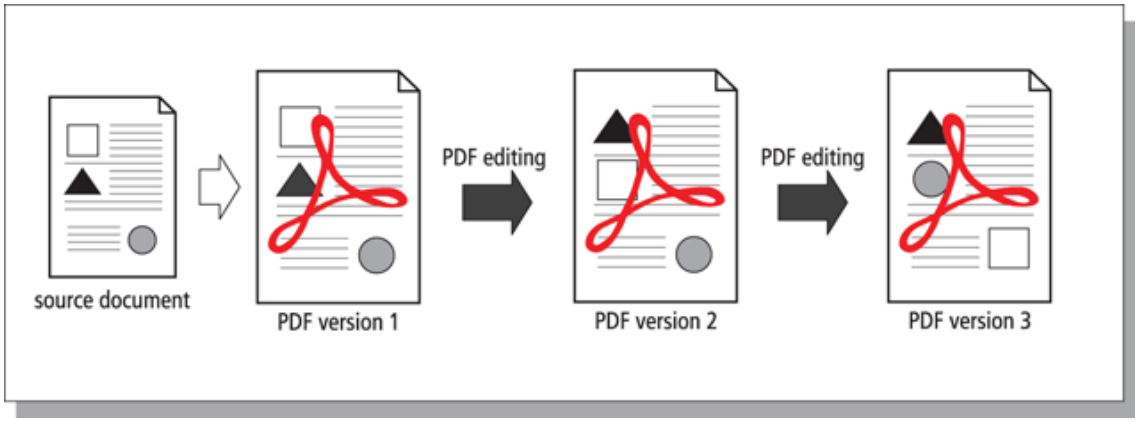
Muchos proveedores de servicios, impresoras, etc. son extremadamente reacios a realizar cambios en los documentos de sus clientes por temor a asumir la responsabilidad en el caso de que algo salga mal. Aquí se incluyen problemas que pueden no tener nada que ver con la pequeña corrección aplicada.

Responsabilidad en un flujo de trabajo Certified PDF

El flujo de trabajo Certified PDF soluciona los problemas de responsabilidad de la siguiente forma:

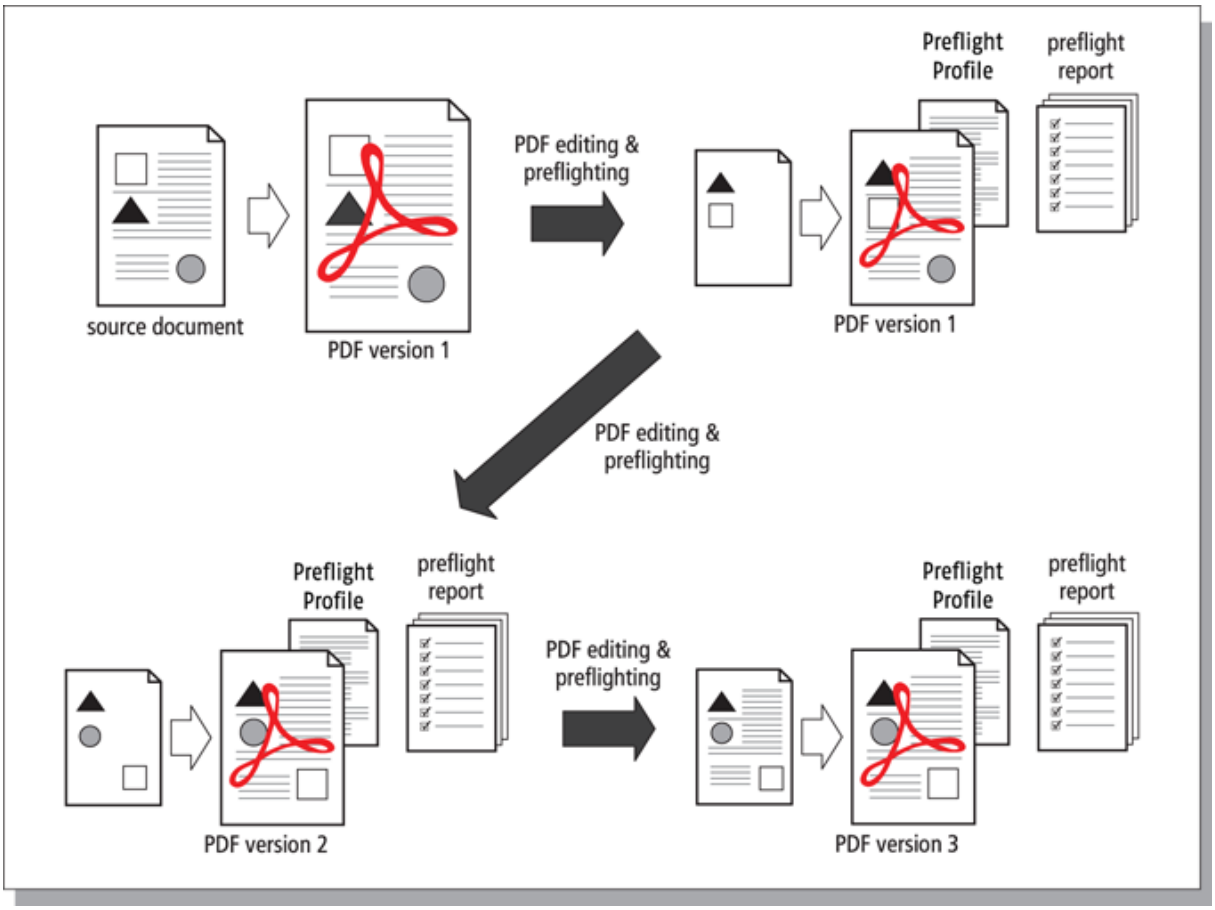
- Facilita un archivo de registro detallado de todos los cambios realizados en un documento PDF
- Mantiene un seguimiento del proceso de editar PDF, es decir, quién realiza el cambio y cuándo
- Implementar un sólido mecanismo de recuperación, que si se desea permite volver fácilmente a un estado guardado con anterioridad: una "instantánea" de su documento PDF
- Ofrece la posibilidad de comparar visualmente dos de estas instantáneas para detectar y examinar las diferencias

7.1.2. Un flujo de trabajo de PDF convencional



En un flujo de trabajo de PDF convencional, el documento PDF pasa por personas diferentes que pueden editarlo, si es necesario. El documento PDF original se sustituye por el editado.

7.1.3. El flujo de trabajo Certified PDF



Guardar incrementalmente, instantáneas y mecanismo de recuperación

Un documento Certified PDF puede "recordar" todos los cambios realizados durante una sesión determinada, y puede guardar la información sobre estos cambios por sesión ("incrementalmente") cuando se guarda este documento PDF. Además, cada vez que guarda el PDF, se guarda una "**instantánea**", o sea una visualización del estado del documento PDF en el momento en el que se guardó al final de la sesión. Esta instantánea no sólo se puede visualizar; también puede guardarse como un documento independiente. Esto se denomina **mecanismo de recuperación**. Permite volver a cualquier etapa anterior del flujo de trabajo Certified PDF y comparar las distintas versiones del documento PDF, aunque conserve físicamente un único archivo PDF.

Si edita y guarda un documento Certified PDF, quizá observe que el tamaño del archivo aumenta. La razón es obvia: todos los cambios realizados en la sesión de edición, se almacenan en el documento Certified PDF. De manera que incluso si realiza acciones que normalmente reducen el tamaño del archivo PDF, como eliminar objetos o realizar un muestreo de imágenes a baja resolución, el tamaño del archivo aumentará al guardar el documento PDF. Este

incremento puede llegar a ser significativo, dependiendo de los tipos de acciones y del número de sesiones de edición llevadas a cabo.

Guardar optimizado

Si el tamaño del archivo es o llega a ser un problema, puede "optimizar" su documento Certified PDF. Aún dispondrá de un documento Certified PDF con información de historial acerca de sesiones de edición anteriores, aunque ya no podrá guardar instantáneas de estas sesiones, ni utilizar el mecanismo de recuperación para volver al estado anterior del documento Certified PDF.

En PitStop Pro, puede "optimizar" su PDF guardándolo utilizando una de las siguientes opciones:

- **Archivo** > **Guardar como**
- **Archivo** > **Aceptar y Guardar Enfocus** ¡y asegúrese de que la casilla **Conservar instantáneas** esté vacía!
- **Archivo** > **Aceptar y Guardar Como Enfocus** ¡y asegúrese de que la casilla **Conservar instantáneas** esté vacía!

Para obtener más información, consultar *Guardar opciones* en la página 192.

7.1.4. ¿Qué es un documento Certified PDF Enfocus?

Mientras que un PDF regular solo contiene metadatos de Acrobat, un documento Enfocus Certified PDF contiene una gran cantidad de información adicional ("metadatos de Enfocus") relacionados con el proceso de Preflight, como los parámetros de Preflight y el historial de la versión.

Metadatos de Acrobat

Cualquier documento PDF regular contiene metadatos, es decir, información sobre el propio documento. El cuadro de diálogo **Propiedades del Documento** de Adobe Acrobat, por ejemplo, incluye los siguientes metadatos:

- Fechas de creación y modificación del documento PDF
- Aplicación con la que se ha creado el documento PDF
- Versión del PDF
- Tamaño de archivo
- Nombre y ruta del archivo PDF
- Número de páginas
- Tamaño de página

Metadatos de Enfocus

Se puede enriquecer un documento Enfocus Certified PDF con los siguientes metadatos:

- Una referencia a uno o varios documentos de origen en los que se basó el documento PDF
- Un Perfil Preflight
- Un Informe Preflight
- Identificación del usuario y del sistema
- Un registro de ediciones, listando todos los cambios realizados en el documento PDF por sesión de edición (el momento en el que se abrió, editó y guardó dicho documento PDF). Contiene todas las versiones anteriores de un archivo y permite guardar a una versión anterior.

- Comentarios de sesión

7.2. Dónde encontrar las funciones Certified PDF en PitStop Pro

Las opciones Certified PDF se pueden encontrar:

- En la barra de menú de Acrobat, bajo **Certified PDF**.
- En el **panel Certified PDF** (bajo Herramientas). Recordar que los usuarios de Adobe Acrobat DC ¡deben añadir el panel Certified PDF al panel Herramientas, ¡antes de utilizar las herramientas!

Para establecer las preferencias, vaya a:

- Windows: **Editar** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck**
- Mac: **Acrobat** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck**



Nota: StatusCheck es el nombre del plugin gratuito Certified PDF, disponible para descargarlo los usuarios que no han adquirido PitStop Pro. Pueden descargar el plugin del sitio web Enfocus (*http://www.enfocus.com/en/products/statuscheck*)

Consultar *Configuración de las Preferencias PitStop Pro* en la página 54.

7.3. Iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF

7.3.1. Definir la información personal

Se recomienda introducir su información personal (como el nombre y la información de contacto) en la categoría Información Personal de las Preferencias. Después de hacerlo, la información personal se añadirá a todos los documentos Certified PDF que cree o edite con PitStop Pro, permitiendo que los destinatarios de los PDFs le contacten en caso de duda.

Tenga en cuenta que esta información personal es la misma para todos los PDF que se pueden crear o editar. Si necesita añadir información *específica de PDF*, (para cada PDF por separado), debe utilizar la categoría Información del Trabajo del Panel Certified PDF Enfocus.

Consultar el tema *Proporcionar un Certified PDF con información del trabajo* en la página 191

Para definir la información personal

1. Abrir la categoría Información Personal en Preferencias:
   - **Windows:** Pulsar **Editar** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck** > **Información Personal**
   - **Mac:** Pulsar **Acrobat** > **Preferencias** > **Preferencias de Enfocus StatusCheck** > **Información personal**
2. Introduzca su información personal.

Introduzca tanta información como sea posible. Un mensaje es opcional.

3. Pulse **Aceptar**.

Puede comprobar la información personal en un Certified PDF, mediante el Panel Certified PDF Enfocus en Adobe Acrobat.

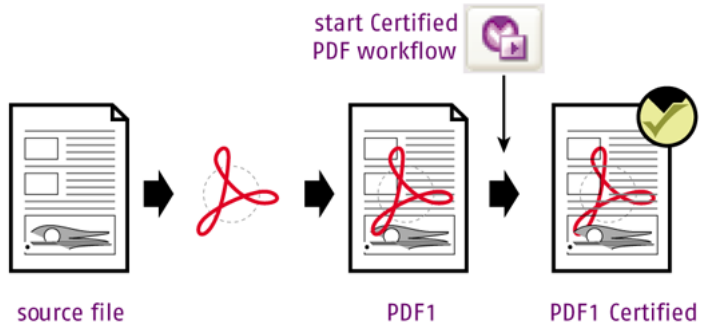
Consultar el tema *Ver la información Certified PDF* en la página 195

Observación:

El usuario Certified no sólo es identificado por la información personal; también existe un segundo tipo de identificación de usuario, es decir, la **información de sistema**, que incluye los datos de la persona que registró PitStop Pro e información procedente del sistema operativo, la red y el ordenador.

7.3.2. Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF

Iniciar un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF, significa que usted 'sella' el documento: Le facilita la información necesaria para disfrutar de las ventajas del flujo de trabajo Certified PDF para ese documento PDF concreto. En cuanto se inicia un flujo de trabajo Certified PDF para un documento, todos los cambios realizados en el documento se "registran" por sesión de edición, y se pueden identificar en el registro de ediciones.



Para iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF

1. Abra el documento PDF para el que desea iniciar el flujo de trabajo Certified PDF.

   Nota: Asegurarse de que todos los cambios en el PDF se guardan antes de iniciar el flujo de trabajo Certified PDF. De lo contrario, la primera sesión Certified PDF debe contener cambios que no están incluidos en el registro de ediciones.

2. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Elija **Certified PDF** > **Iniciar Editar Registro**.
   - Abrir el panel Certified PDF (en el panel Herramientas) y pulsar . Esto abrirá el Panel Certified PDF Enfocus. A continuación, pulse el botón **Iniciar Editar Registro**.

   Ahora se inicia el flujo de trabajo Certified PDF para este documento PDF.

3. Si desea utilizar las opciones Preflight Certified PDF, seleccione un Perfil Preflight.

   Consultar *El Panel Certified PDF Enfocus* en la página 189.

   Aplicar Preflight es opcional. También se pueden usar solo Certified PDF para realizar un seguimiento de los cambios realizados en el PDF.

4. Si lo desea, puede añadir una referencia en la que se basa el documento PDF original (por ejemplo, un documento Microsoft Office...).

   Consultar *El Panel Certified PDF Enfocus* en la página 189.

5. Pulsar  para cerrar el Panel Certified PDF Enfocus.

6. Realizar los cambios necesarios en el documento (si los hay).

7. Guardar el PDF.

   Guardar el PDF termina una "sesión de edición" (como se ha grabado en el archivo de registro).

   Nota: Elija la opción guardar adecuada, dependiendo de si desea o no guardar instantáneas de su PDF. Consultar *Guardar opciones* en la página 192.

Ahora que el PDF está en un flujo de trabajo Certified, próxima vez que abra el documento y realice cambios, estos cambios se registran automáticamente.

7.3.2.1. El Panel Certified PDF Enfocus

Si desea utilizar la funcionalidad y comprobación Preflight Certified PDF, pulse **Certified PDF** > **Certified PDF** para abrir el **Panel Certified PDF Enfocus**.

Este diálogo está compuesto por 5 categorías, cada una permite comprobar un determinado aspecto del flujo de trabajo Certified PDF:

Sección	Lo que puede hacer
Preflight	*Aplicar Preflight al PDF usando el Perfil Preflight elegido.* Si ya se ha aplicado Preflight al PDF, puede ver el nombre del Perfil Preflight que se utilizó y el estado de la comprobación Preflight, que se indica mediante un pequeño icono. Tenga en cuenta que esto solo refleja el estado de Preflight, y no de *los otros aspectos de un flujo de trabajo Certified PDF*. Para ver los detalles, pulsar el botón **Mostrar Resultado**.
Documentos originales	*Verificar los documentos originales definidos.*
Comparación de Perfil Preflight Certified	*Comparar el Perfil Preflight seleccionado con otros Perfiles.*
Información Certified PDF	• *Ver el sistema y la información de usuario de un PDF.* • *Proporcionar al PDF información de trabajo.*

Sección	Lo que puede hacer
Certificados de Documento Certified PDF 2	*Tiene certificados comprobados de cumplimiento de especificaciones Certified PDF 2.*

7.3.2.2. Verificación previa en un flujo de trabajo Certified PDF

Para aplicar Preflight al PDF actual con el Perfil Preflight elegido

1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. En la categoría **Preflight**, pulsar **Seleccionar**.
3. Seleccionar el Perfil Preflight que elija.
   - Puede seleccionar un Perfil Preflight **De la Base de Datos**, mostrando las mismas bases de datos que en el **Panel Perfil Preflight**.
   - Si tiene en su ordenador el Perfil Preflight como archivo (por ejemplo si lo ha recibido por mail), puede seleccionar **Desde Archivo** y **Navegar** hasta el archivo.
4. Pulse **Aceptar**.
   El Perfil seleccionado se muestra en la categoría Preflight del Panel Certified PDF Enfocus.
5. Para iniciar aplicar Preflight al PDF, pulsar **Preflight**.
   El estado de la comprobación Preflight se indica mediante un pequeño icono:

	El documento PDF se ha verificado previamente sin errores.
	El documento PDF se ha verificado con errores.
	Aún no se ha aplicado Preflight al PDF, o los resultados de Preflight incrustados ya no son válidos a causa de ediciones más recientes.

   Tenga en cuenta que esto solo refleja el estado de Preflight, y no de *los otros aspectos de un flujo de trabajo Certified PDF*.
6. Para ver los detalles, pulsar el botón **Mostrar Resultado**.
   Dependiendo de sus preferencias (categoría General - *Definir las preferencias de Procesado*), se muestra el Navegador Enfocus o el Informe Preflight.

7.3.2.3. Añadir los archivos de origen

En su documento Certified PDF, puede añadir un enlace al archivo(s) de origen en que se haya basado el archivo PDF, por ejemplo un documento Word o archivos InDesign o Photoshop...

Si lo hace:

1. El destinatario del documento PDF puede encontrar fácilmente los archivos de origen respectivos.
2. Podrá después comprobar si estos archivos han cambiado desde el momento en el que se inició el flujo de trabajo Certified PDF. Si lo desea, puede incluso "sincronizar" el archivo de

origen con el PDF editado: puede aplicar los cambios realizados al PDF (y clasificarlo en el registro de ediciones) a su archivo de origen.

Para añadir los archivos de origen

1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. En la categoría **Documentos Originales**, pulsar  .
3. Seleccionar el archivo(s) de origen en que se basa el PDF (por ejemplo, un archivo Microsoft Word, un archivo InDesign, etc.).

   Para seleccionar varios archivos de una sola vez, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** mientras los selecciona.

   Sugerencia: Recordar que la ubicación y el nombre de archivo se guardan en el PDF, asegúrese que la ubicación y el nombre sean definitivos antes de añadir el archivo de origen.

4. Pulsar **Abrir**.
   El nombre del archivo(s) de origen aparece en la sección Documentos Originales.

A partir de ahora, cada vez que se abre el PDF, los archivos de origen se comprueban automáticamente. Si han cambiado o si faltan (porque se han movido, se ha cambiado su nombre o se han eliminado), se verá un icono rojo  en la categoría Documentos Originales. Para obtener más información, consultar *Verificar los archivos de origen* en la página 195.

7.3.2.4. Proporcionar un Certified PDF con información del trabajo

Puede añadir información de trabajo a sus documentos Certified PDF, según se requiera. Puede ser cualquier tipo de información acerca del documento PDF que le gustaría compartir con la persona que reciba el documento PDF. Se puede incluir, por ejemplo:

- El nombre, la dirección de la empresa e información de contacto de la persona a la que se destina (en última instancia) el documento PDF.
- Cualquier comentario adicional que el destinatario del documento PDF deba saber. Puede ser, por ejemplo, datos acerca del modo en que se debe imprimir el documento PDF o lo que se debe hacer a continuación con dicho documento.

Para proporcionar información del trabajo a un Certified PDF

1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. En la categoría **Información Certified PDF**, pulsar **Editar**.
   El botón Editar estará activo tan pronto como se inicie el flujo de trabajo Certified PDF.
3. Seleccionar la ficha **Información del Trabajo** según se requiera.

   Nota: La información en la ficha **Información Personal** sólo se puede cambiar con las Preferencias StatusCheck. Ver *Definir la información personal* en la página 187. La información en la ficha **Información de Sistema** no se puede editar.

4. Introduzca el nombre, la dirección de la empresa y la información de contacto del destinatario del documento PDF.

5. En la casilla de texto **Mensaje**, escriba comentarios adicionales u observaciones para el destinatario del documento PDF.

6. Pulse **Aceptar**.

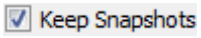
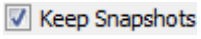
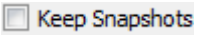
7.3.2.5. Guardar opciones

La tabla de abajo muestra una visión general de las opciones de Guardar en el menú **Archivo** de Adobe Acrobat.

Guardar incremental significa que se toman instantáneas de cada sesión, que permiten volver a un estado anterior del documento Certified PDF.

Guardar Optimizado significa que no se conservan las instantáneas, resultando así en un volumen de archivo reducido.

Consultar *El flujo de trabajo Certified PDF* en la página 185.

Guardar opciones	Incremental	Optimizado
Guardar	Sí	No
Guardar como	No	Sí
Firma y Guardar Enfocus*	 (Seleccionado por defecto)	
Firma y Guardar Como Enfocus*		 (Vacío por defecto)

* solo disponible si se ha iniciado un flujo de trabajo Certified PDF.

7.4. Adición de un comentario de sesión

El mecanismo Certified PDF de PitStop Pro permite mejorar la calidad del flujo de trabajo PDF, agregando comentarios al registro de ediciones. Antes de enviar el documento PDF al editor, por ejemplo, puede que desee explicar el motivo por el que se han realizado los cambios.

Puede añadir comentarios por sesión de edición. Una sesión es el momento en el que se edita y guarda un documento PDF.

Para agregar un comentario de sesión

1. Realizar los cambios necesarios.

2. Elegir **Archivo** > **Enfocus Aceptar y Guardar (Como)**.

3. Añadir un nuevo comentario de sesión.
   Encontrará este comentario en el registro de ediciones (información de sesión, bajo Comentarios).

4. Para guardar la versión actual del documento como una instantánea (para poder reutilizarla más adelante), seleccione la casilla **Conservar Instantáneas**.

Para obtener más información, consultar *Instantáneas* en la página 202.

5. Pulse **Aceptar**.

7.5. Comprobar archivos Certified PDF

7.5.1. Comprobar el estado Certified PDF de un PDF

Este tema explica cómo se puede comprobar si un documento ya está en un flujo de trabajo Certified y, si es así, cuál es su estado.

1. Abrir un PDF en Adobe Acrobat.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**. Esta acción abre el Panel Certified PDF Enfocus, con el botón de estado Certified PDF en la esquina superior izquierda.
   - En el panel Herramientas, pulse el panel **Certified PDF**. Esta acción abre el panel y muestra las herramientas disponibles. El primer botón indica el estado Certified PDF.

   El significado de los botones se explica en la siguiente tabla.



Nota: El botón en la esquina superior izquierda del Panel Certified PDF Enfocus se refiere al estado **general** del Certified PDF. Para obtener más información, consultar *Los aspectos de Estado Certified PDF* en la página 194

Botón en Acrobat (Panel Certified PDF)	Significado
	El documento PDF actual no es un documento Certified PDF (aún).
	El documento PDF actual está en un flujo de trabajo Certified PDF, pero no se le ha aplicado la Preflight y comprobación con éxito. Las causas posibles son: • El documento PDF se ha verificado con errores. • El Perfil Preflight no coincide con la Comparación de Perfil Preflight. • El documento PDF o el **Perfil Preflight** seleccionado han sido modificados desde su anterior Preflight. • El documento original ha sido modificado.

Botón en Acrobat (Panel Certified PDF)	Significado
	El documento PDF actual es un documento Certified PDF cuya Preflight fue correcta y comprobada: • El Perfil Preflight Certified coincide con la Comparación de Perfil Preflight. • El documento PDF se ha verificado previamente sin errores.
	El estado del documento PDF actual es indeterminado, por ejemplo porque: • El documento era certificado, pero se ha editado después (o sea que la certificación puede ya no ser válida). • El documento PDF esa certificado, pero no se le ha aplicado Preflight. • El documento PDF ha sido procesado con una o varias Listas de Acciones, y un Perfil Preflight *combinados en una QuickRun* (PitStop Pro) o *en una HotFolder* (PitStop Server). En ese caso no es posible certificar el documento basado en el Perfil Preflight, porque no queda claro cuáles son las comprobaciones procedentes de la Lista(s) de Acciones, y cuales proceden del Informe Preflight.  **Sugerencia:** Se recomienda incrustar la Lista(s) de Acciones en el Perfil Preflight, así se puede aplicar Preflight al documento PDF con este Perfil y se podrá determinar su estado. Consultar *Añadir Acciones al Perfil Preflight* en la página 151.

7.5.1.1. Los aspectos de Estado Certified PDF

El Estado Certified PDF está determinado por diferentes aspectos. Tan pronto como un aspecto tiene un estado "no OK", el Estado Certified PDF general también será no OK (rojo). Si todos los aspectos tienen un estado "OK" o un estado "indeterminado" (por ejemplo si no hay Documentos Originales definidos), el Estado Certified PDF será "OK".

- **Preflight**: Comprobar el documento basándose en un **Perfil Preflight**.
- **Documentos Originales**: Una referencia a los documentos originales, para supervisar cualquier cambio realizado a los originales.
- **Comparación de Perfil Preflight Certified**: La Configuración Comparar Perfil permite establecer varios Perfiles Preflight permitidos. La Comparación de Perfil Preflight Certified

permite comprobar si el Perfil Preflight utilizado para el documento Certified PDF, coincide con un Perfil Preflight de esta lista.

7.5.2. Verificar los archivos de origen

Este tema explica cómo se puede comprobar si el archivo de origen (enlazado al PDF) ha cambiado desde la creación del PDF. Necesitará esta información por ejemplo si desea sincronizar el archivo de origen con el PDF (cambiado).

Para verificar los archivos de origen

1. Abrir el PDF para el que se ha iniciado un flujo de trabajo Certified PDF.
2. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
3. Comprobar la categoría **Documentos Originales**.

   Se muestra el estado de los archivos de origen que se adjuntaron (al crear el PDF):

   - **Idéntico**: El documento original no ha cambiado desde que se inició el flujo de trabajo Certified PDF. Si se desea sincronizar el documento de origen, puede aplicar los cambios que se muestran listados en el registro de ediciones para el documento de origen.
   - **Diferentes**: El documento de origen ha cambiado desde el momento en que se inició un flujo de trabajo Certified PDF para el documento PDF. Si es posible, verifique primero las distintas versiones del documento de origen antes de sincronizar alguno de estos documentos de origen con el documento PDF.
   - **Falta**: El documento de origen se ha movido, se ha cambiado su nombre o se ha eliminado.

     Si conoce la **nueva ubicación o el nuevo nombre** del archivo de origen, se puede resolver el problema pulsando **Resolver** (debajo de la tabla con archivos de origen). Seleccionar el archivo en su nueva ubicación o con su nuevo nombre. El documento de origen volverá a aparecer en la lista con el estado "Idéntico" o "Diferente".

   El estado general se indica mediante un pequeño icono (o); si existen varios archivos de origen, el icono rojo se muestra si al menos un documento es diferente, o falta. Tenga en cuenta que esto solo refleja el estado del paso de verificación, y no de *los otros aspectos de un flujo de trabajo Certified PDF*.
4. El estado refleja la situación en el momento de abrir el PDF. Para comprobar el estado real, pulsar **Verificar**.

   En cualquier momento se puede eliminar un documento de origen y añadir uno nuevo, según se requiera. El documento añadido se considerará el archivo de origen original a partir de este momento. Ver también *Añadir los archivos de origen* en la página 190.

7.5.3. Ver la información Certified PDF

La Información Certified PDF está compuesta por tres tipos de información:

- **Nombre e información de contacto del proveedor del PDF**, que permite a los destinatarios del PDF contactar con el proveedor para eventuales preguntas.

- **Detalles del trabajo**, por ejemplo el nombre, la dirección de la empresa e información de contacto para quienes está destinado el documento PDF (en última instancia), o comentarios adicionales, sobre cómo se debe imprimir el PDF o lo que se debe hacer a continuación con el PDF.
- **Información de Sistema**, por ejemplo los datos de la persona que registró PitStop Pro y la información procedente del proveedor del sistema operativo, la red y el ordenador. Esta información no puede modificarse y, por lo tanto, constituye una fuente fiable para precisar la responsabilidad, por ejemplo. Si alguien reclama ose exime de responsabilidad por un cambio en concreto realizado en el documento PDF, la información sobre el sistema proporcionará una prueba indiscutible. Esta información se utiliza en el registro de ediciones para mostrar quién realizó los cambios en una sesión concreta.

Para ver la información Certified PDF

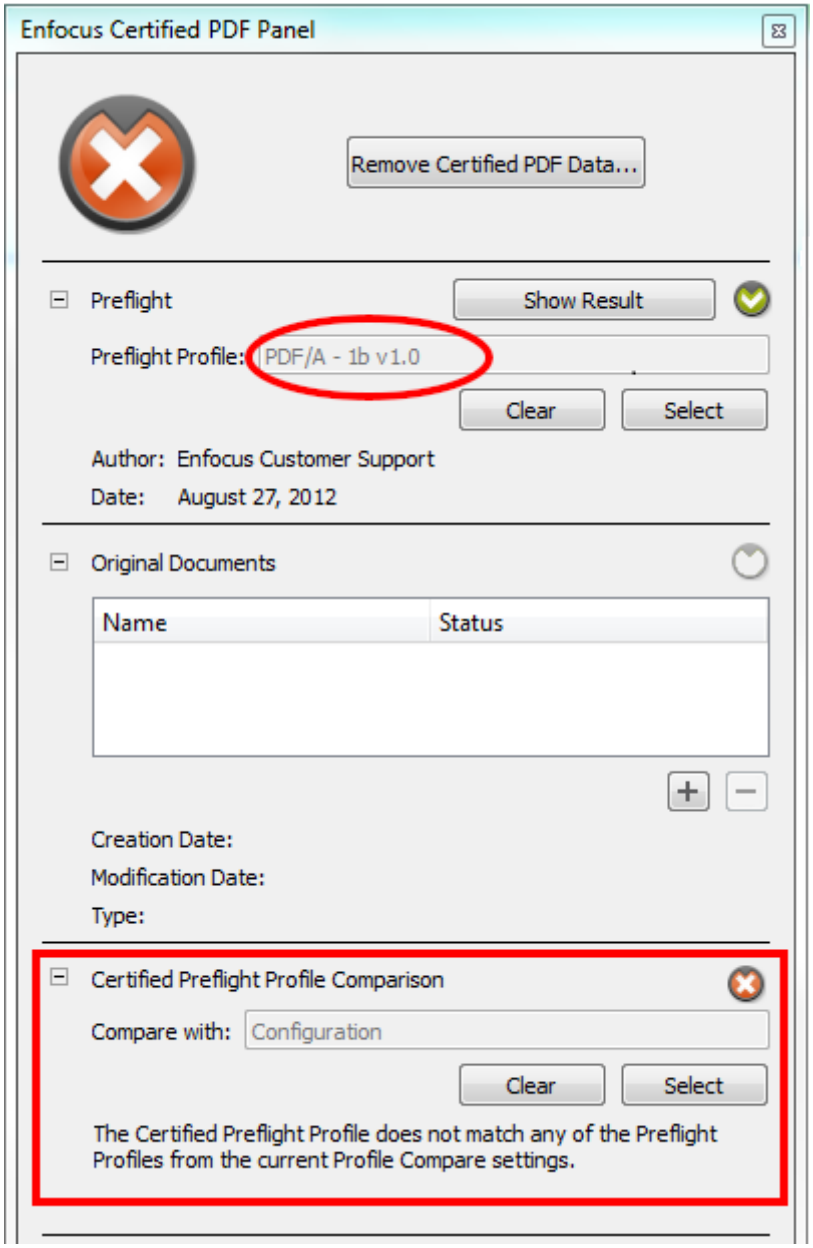
1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Pulsar ⊞ para expandir la categoría Información Certified PDF (según se requiera).
3. Pulsar **Editar**.
   Se muestra la ficha **Información del Trabajo**. Esta información es específica de PDF.
4. Para ver la información sobre el sistema, pulse la ficha **Sistema**.
   Si ya tienen instalado más de un producto Enfocus, seleccionar Enfocus PitStop Pro en la lista **Programa**.
5. Para ver la información de usuario, pulse la ficha **Información Personal**.
   La información de usuario está definida a través de las Preferencias, por lo que es idéntica para todos los PDF del mismo proveedor.
6. Pulse **Aceptar**.

7.5.4. Comparar el Perfil Preflight Certified PDF

En la categoría **Comparación de Perfil Preflight Certified** del Panel Certified PDF, puede comparar el Perfil Preflight que se adjunta al PDF, con uno o varios de sus propios Perfiles Preflight (reunidos una "configuración"). Esto le permite comprobar si el Perfil Preflight adjunto cumple sus propias necesidades.

El nombre del Perfil Preflight adjunto al PDF se muestra en la categoría Preflight. En el ejemplo de abajo, se ha aplicado Preflight al PDF con "PDF/A - 1b v 1.0". El icono verde  indica que Preflight ha tenido éxito.

Los Perfiles para comparar (incluidos en una configuración) deben seleccionarse en la categoría Comparación de Perfil Preflight Certified. En el ejemplo de abajo, la configuración utilizada se denomina "Configuración". Cuando seleccione la configuración, los archivos se comparará inmediatamente y el resultado se muestra debajo de los botones. En el ejemplo de abajo, el resultado de esta comparación es negativo (): Los perfiles de la configuración no coinciden con el perfil adjunto al PDF. Como consecuencia, el estado Certified PDF general es No Correcto ( en la parte superior del diálogo). Para más información sobre el Estado Certified PDF, consultar *Los aspectos de Estado Certified PDF* en la página 194.



7.5.4.1. Crear o editar una Configuración Comparar Perfil Preflight

Una Configuración de Comparar Perfil Preflight es un conjunto de Perfiles Preflight. Si se ha aplicado Preflight a un PDF con estos perfiles (o similares), se está seguro de que el PDF cumple ciertas condiciones. Puede tener diferentes configuraciones p. ej. para diferentes tipos de archivos PDF (anuncios, periódicos, revistas...), clientes diferentes, diferentes métodos de impresión... Necesita una configuración para poder comparar Perfiles Preflight.

Para crear o editar una Configuración Comparar Perfil Preflight

1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.

2. En el Panel Certified PDF Enfocus, en la categoría **Comparación de Perfil Preflight Certified**, pulsar **Seleccionar**.
   Aparece el Panel Comparar Perfil Preflight Enfocus.

3. Pulsar  y seleccionar la opción adecuada, por ejemplo **Nueva** para crear una nueva configuración o **Editar** para cambiar la configuración.

   Para editar una configuración existente, también se puede pulsar doble en el nombre de la configuración. Las configuraciones también se pueden importar, opcionalmente mediante las Preferencias (ver *Añadir carpetas al Panel Comparar Perfil Preflight* en la página 77).

4. Introducir un nombre significativo para la configuración en el campo **Nombre** o modificarlo como se requiera.

5. Añadir o eliminar Perfiles Preflight según se requiera:

   - Para añadir un Perfil Preflight a la configuración actual, pulsar  y seleccionar el Perfil Preflight que se elija.
   - Para eliminar un Perfil Preflight desde la configuración actual, selecciónelo y pulse  .

6. Seleccionar **Se permite Preflight utilizando un Perfil Preflight Certified más estricto** según se requiera.

   Nota: Si está seleccionado, el Perfil Preflight también coincidirá si es más estricto que uno de los Perfiles Preflight en la Configuración. **Más Estricto** significa que se han establecido más criterios, o más estrictos, o que el criterio tiene un nivel de informe más elevado (por ejemplo, Error en lugar de Aviso). Por ejemplo, si dos Perfiles Preflight contienen una comprobación de grosor de línea (p. ej. permite 2 pt frente a 5 pt), el que tiene el grosor de línea mínimo (2 pt) se considera el más estricto.

7. Pulse **Aceptar**.

7.5.4.2. Comparar Perfiles

Antes de empezar, asegurarse que se ha creado una Configuración de Comparar Perfil Preflight, conteniendo los requisitos que debe cumplir el PDF concerniente (consulte *Crear o editar una Configuración Comparar Perfil Preflight* en la página 197). Los Perfiles Preflight en la configuración se compararán con el Perfil Preflight adjunto al PDF actual.



Nota: No es posible comparar Perfiles Preflight de diferentes versiones, p. ej. Perfiles *sin* restricciones, con Perfiles Preflight *con* restricciones; que se detectarán como diferentes, incluso si las comprobaciones son idénticas. Consultar *Comparación de perfiles versión 3 y versión 4* en la página 199.

Para comparar Perfiles Preflight

1. Para abrir el Panel Certified PDF Enfocus, pulsar **Certified PDF** > **Certified PDF**.

2. Comprobar si un Perfil Preflight está seleccionado en la categoría Preflight.

   Un Perfil Preflight debe estar seleccionado para poder realizar una comparación. Si no hay ningún Perfil Preflight adjunto al PDF, pero se sabe cuál se ha utilizado (por ejemplo,

porque ha sido proporcionado por su cliente), aún se puede añadirlo, pulsando el botón **Seleccionar**.

3. En la categoría Comparación de Perfil Preflight Certified, pulsar **Seleccionar**.
4. Seleccionar la configuración de su elección.
5. Pulsar **Seleccionar**.
   Los Perfiles Preflight en la configuración se comparan inmediatamente con el Perfil Preflight seleccionado en la categoría Preflight. El resultado es mencionado debajo de los botones e indicado por un pequeño icono (o).

Comparación de perfiles versión 3 y versión 4

Versiones de Perfil Preflight

Como usuario, probablemente no se ha fijado en la versión de sus Perfiles Preflight - y en la mayoría de los casos, no importa. Sin embargo, al comparar Perfiles Preflight, el número de versión sí que importa, porque diferentes versiones predeterminadas provocan un desajuste, indistintamente del contenido de los perfiles.

El número de versión no se muestra en ningún lugar del Perfil, pero es fácil detectar la versión de su Perfil Preflight:

- Los **Perfiles Versión 3** son Perfiles Preflight que no disponen de ninguna restricción definida en la categoría **CONFIGURACIÓN > Restricciones**. Pueden ser "antiguos" Perfiles Preflight (creados con PitStop 11 o 12) o "nuevos" Perfiles Preflight creados con PitStop 13 o posteriores.
- Los **Perfiles Versión 4** son Perfiles Preflight que tienen definida al menos una restricción en la categoría **CONFIGURACIÓN > Restricciones**. Estas restricciones no deben utilizarse en una de las categorías **COMPROBAR EN:** es suficiente que estén definidas.

Nota:

- Si se eliminan las restricciones de un Perfil versión 4, se rebaja automáticamente a un Perfil versión 3.
- También existen los perfiles versión 1 y 2. Los perfiles de la versión 1 son los Perfiles más antiguos incluidos con las primeras versiones de PitStop Pro, pero ya no se usan. Los perfiles versión 2 se han creado con PitStop 10 o anteriores y aún se soportan, pero no se pueden comparar con versiones de Perfil más recientes.

Comparar Perfiles de la versión 3 con la versión 4 (y viceversa)

Al comparar Perfiles Preflight, las comprobaciones habilitadas en el Perfil Preflight adjunto al PDF, se comparan con las comprobaciones en los Perfiles Preflight incluidos en la Configuración de Comparar Perfil Preflight concerniente. Si se han definido restricciones (¡habilitado!), también se tienen en cuenta.

Sin embargo, si los Perfiles versión 3 se comparan con Perfiles versión 4, PitStop no podrá realizar la comparación. Incluso si las comprobaciones son totalmente iguales, si la versión es diferente, se considerarán "desiguales".

Perfil Preflight adjunto al PDF	Perfil Preflight en la configuración	¿Problemas?
Versión 3	Versión 3	No
Versión 4	Versión 4	No
Versión 3	Versión 4	**Sí**
Versión 4	Versión 3	**Sí**

Alternativa

Para evitar problemas debido a una versión no coincidente:

1. Duplicar la versión 3 de Perfiles Preflight.
2. Editar los duplicados e importar una simulación de restricción en la categoría **CONFIGURACIÓN > Restricciones**. Como esta restricción no es utilizada, el contenido no es importante.
3. Para cada Perfil Preflight versión 3 en un configuración, añadir también la versión 4 equivalente a la configuración.

De esta forma se resolverá el problema.

Perfil Preflight adjunto al PDF	Perfil Preflight en la configuración	¿Problemas?
Versión 3	Versión 3	No
Versión 4	Versión 4	No
Versión 3	Versión 3 + Versión 4	No
Versión 4	Versión 3 + Versión 4	No

7.5.5. Ver Certificados de Documento Certified PDF 2

El proceso Preflight Certified PDF y Verificación también comprueba si el PDF es compatible con Certified PDF 2.

Un Certificado de Documento Certified PDF 2, es una declaración sobre algunas propiedades del archivo PDF, por ejemplo, "Cumple el Perfil Preflight GWG para Anuncios de Revista" o "Producida una prueba impresa en la impresora XYZ con ID de719fa2". La información Certified PDF 2 se almacena en el archivo PDF como metadatos XMP. Certified PDF 2 también es compatible con el ticket GWG Universal Proof de Preflight.

Para ver el certificado(s) de un PDF

1. Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Pulsar ⊞ para expandir la categoría Certificados de Documento Certified PDF 2 (según se requiera).

   El estado de los Certificados se indica por un pequeño icono (si cumple las especificaciones, si no cumple las especificaciones, si está indeterminado).

   Se generan los certificados:

   - Cuando se añade un Perfil Preflight o un documento original.

- Al abrir un archivo PDF que contiene un ticket Prueba Universal de Preflight válido.

3. Pulsar **Certificados**.
   Se muestran las propiedades de los Certificados, por ejemplo el estado (o sea Sin errores/avisos), el tipo (referido a los documentos originales o para el Perfil Preflight/resultado de Preflight, el manejador (es decir, la aplicación que se usó para procesar el archivo)...
   Si se elimina el Certificado, también se elimina la información sobre el que se basa este certificado (p. ej. el Perfil Preflight, el documento original.)

7.5.6. Visualización del registro de ediciones

El mecanismo Certified PDF de PitStop Pro registra todas las sesiones de edición de un documento Certified PDF. Por lo tanto, todos los cambios realizados en el documento PDF se registran cronológicamente en el mismo. Los cambios se pueden registrar de dos formas diferentes en función de la herramienta utilizada para realizarlos:

- Si edita el PDF con cualquiera de los plugins Enfocus Certified PDF compatibles, como PitStop Pro Enfocus, los cambios se guardan de inmediato en el registro de ediciones. El registro de ediciones contiene una entrada detallada para cada uno de los cambios.
- Si edita el documento PDF con herramientas de edición de PDF de terceros no compatibles, PitStop Pro los interceptará y los registrará. Sin embargo, el archivo de registro de ediciones no incluirá detalles de los cambios ni del producto utilizado para realizarlos.

Para ver el registro de ediciones

Elija **Certified PDF** > **Editar Registro**.

Aparece el registro de ediciones. El Registro de Ediciones es un archivo PDF que muestra todos los cambios por sesión.

7.5.7. Visualización del historial de documento

El mecanismo Certified PDF de PitStop Pro permite consultar el historial del documento PDF. Esto significa que puede ver una lista cronológica de todas las sesiones por las que ha pasado el documento Certified PDF.

La lista cronológica de sesiones contiene la siguiente información:

- El producto Certified PDF que "selló" la sesión
- La persona o empresa responsable de la sesión
- La fecha y hora de finalización

Para ver el historial de documento

1. Elija **Certified PDF** > **Historial**.
2. Haga doble clic en cualquiera de las sesiones para ver los datos disponibles acerca de dicha sesión.
3. Pulse las fichas **Usuario** o **Sistema** para ver la información correspondiente a esta sesión determinada.
4. Para comparar versiones (es decir, el estado del documento al final de la sesión seleccionada), seleccione dos sesiones (mantener pulsada la tecla **Ctrl**) y seleccione la opción que desee.

Consultar *Comparación de sesiones* en la página 203.

5. Para guardar una instantánea de una versión (o sea el estado del documento al final de la sesión seleccionada), seleccionar la sesión concerniente y pulsar el botón **Guardar Instantánea**.

   Consultar *Guardar una instantánea del PDF* en la página 203.

6. Pulse **Cerrar**.

7.5.7.1. Instantáneas

Descripción de instantáneas y del mecanismo de recuperación

En un flujo de trabajo Certified PDF, un documento PDF puede pasar por distintas sesiones de edición, realizadas por diferentes usuarios. Un documento Certified PDF puede "recordar" todos los cambios realizados durante una sesión determinada, y puede guardar la información sobre estos cambios por sesión ("incrementalmente") cuando se guarda este documento PDF.

Esta forma de administrar y guardar cambios cuenta con una gran ventaja: se conocen exactamente los cambios realizados en cada sesión y quién los ha realizado. Además, estos cambios se pueden mostrar como una "**instantánea**": una visualización del estado del documento PDF en el momento en el que se guardó al final de la sesión.

También se puede realizar lo siguiente: no sólo es posible ver el estado del documento PDF en una determinada sesión de edición anterior, sino que también se puede guardar la instantánea como un documento PDF independiente. Esto se denomina **mecanismo de recuperación**. Al editar documentos PDF, puede que hayan surgido situaciones de "cambio no deseado imposible de deshacer" en las que se haya realizado un cambio y, a pesar de no obtener el resultado deseado, se haya guardado el documento PDF. Esto no supondría ningún problema en un flujo de trabajo Certified PDF: se puede volver a cualquier estado guardado anteriormente de un documento PDF, siempre que su documento Certified PDF lo haya guardado usando el método "guardar incremental" (ver *Guardar opciones* en la página 192).

Almacenamiento de una instantánea

Una instantánea es una copia de seguridad del estado de un documento PDF en el momento en el que se guardó después de una sesión de edición. Las instantáneas se guardan para volver a una versión anterior del documento PDF. Sin embargo, no es necesario guardarlas al final de cada sesión. Simplemente puede seleccionar cualquier sesión de una lista y guardar la instantánea de la misma en cualquier etapa de flujo de trabajo.

Tenga en cuenta el siguiente ejemplo. Ha creado un documento Certified PDF en el que sólo utiliza texto negro y un color directo. El documento se ha diseñado para la impresión en offset. Sin embargo, en algún punto del flujo de trabajo, también desea imprimir el documento PDF en una prensa digital de cuatro colores y, por lo tanto, cambia el color directo por el equivalente CMYK en todo el documento. Por ejemplo, puede utilizar Enfocus PitStop Pro, para hacerlo. Esto significa que la última versión del documento PDF sólo contiene colores CMYK. Aunque también necesita volver a imprimir el documento en offset con el color directo. Sólo tiene que seleccionar una versión que aún cuente con colores planos, guardar la instantánea como un documento PDF independiente y enviar el archivo PDF a la impresora offset.

Visualización de una instantánea

Las instantáneas de un documento Certified PDF se pueden visualizar de las siguientes formas:

- Guardando la instantánea con un nombre distinto y abriéndola como un documento PDF regular.
- Comparando dos sesiones de edición distintas. Ver *Comparación de sesiones* en la página 203.

Guardar una instantánea del PDF

Si necesita una versión intermedia de un PDF, en lugar de buscarla en su sistema local, basta con seleccionar la versión concerniente en el historial del PDF y guardarla desde allí.

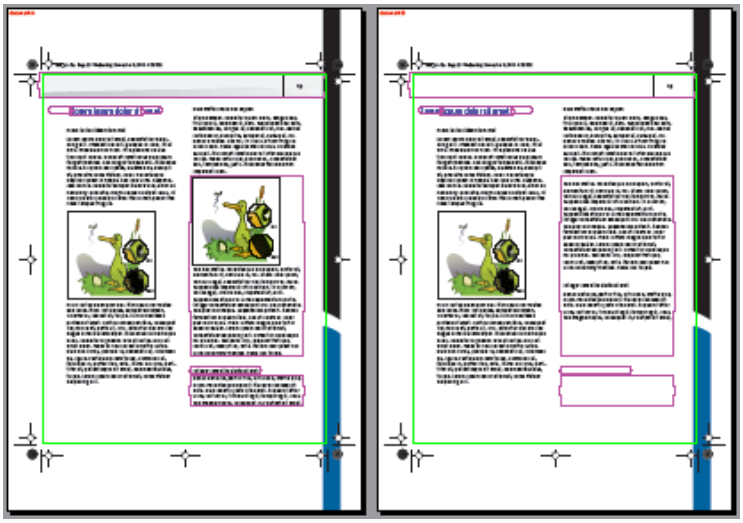
Para guardar una instantánea de una de las sesiones de edición de un Certified PDF

1. Abrir un documento Certified PDF.
2. Elija **Certified PDF** > **Historial**.
3. Seleccione una sesión de la lista en la que desea guardar la instantánea.
4. Pulse **Guardar Instantánea** con objeto de guardar una instantánea del documento PDF en el estado en que se encontraba al final de la sesión seleccionada.
5. Introduzca un nombre descriptivo para su instantánea y pulse **Guardar**.
6. Si es necesario, repita los pasos del 2 al 5 para guardar instantáneas adicionales.
7. Pulse **Cerrar**.

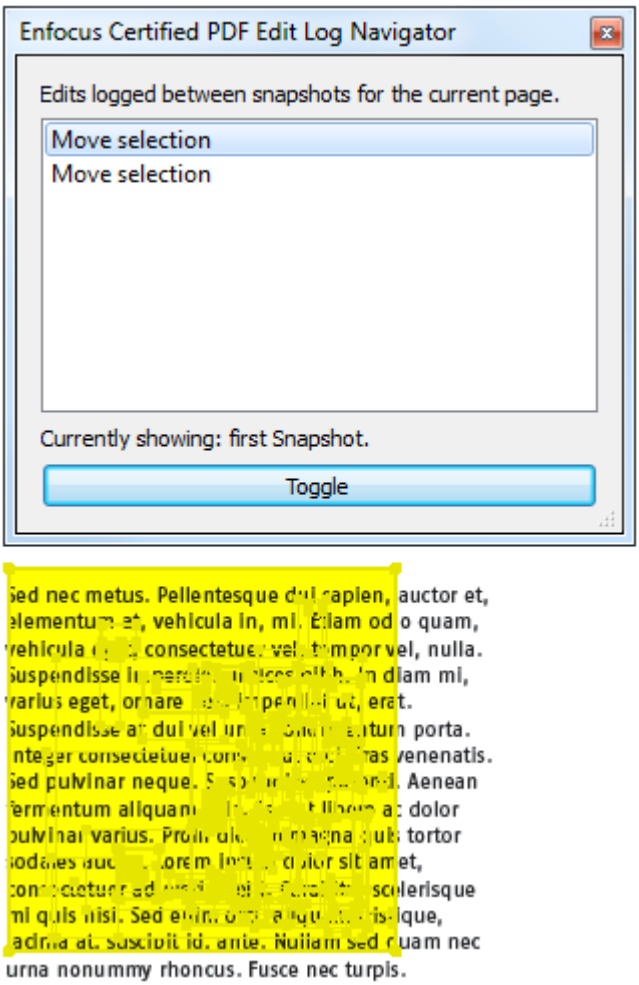
7.5.7.2. Comparación de sesiones

Puede que en algún punto del flujo de trabajo de PDF, desee comparar dos versiones de su documento Certified PDF. Es posible que se desee realizar esto sólo para detectar pequeños cambios. Puede hacerlo de dos formas:

- Comparando instantáneas de estas versiones visualmente (una al lado de la otra). Esto es útil para ver cambios "a simple vista".



- Comparando los informes de registro de ediciones respectivos. Esto se recomienda si sabe que los cambios realizados apenas se pueden visualizar en la pantalla, como la sobreimpresión, la configuración de reventado o los cambios en objetos en capas (ocultos).



Nota: No es posible comparar sesiones en documentos Certified PDF "optimizados". Ver *El flujo de trabajo Certified PDF* en la página 185.

Comparar visualmente sesiones una al lado de la otra

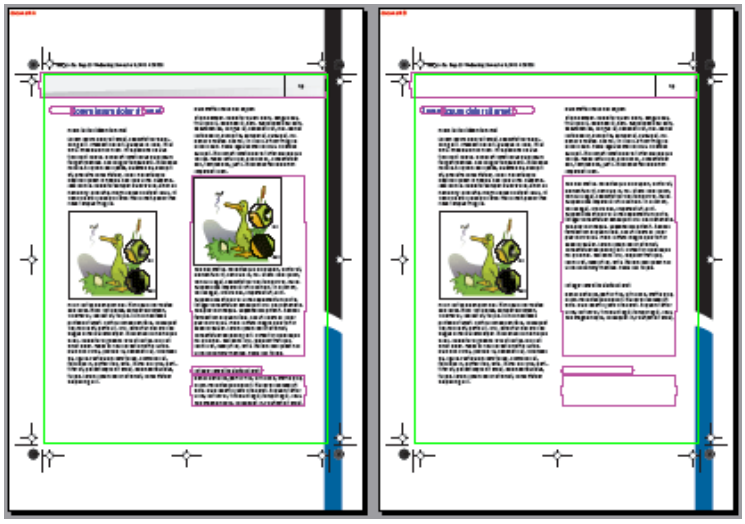
La comparación visual de dos versiones del documento PDF es útil para ver cambios "a simple vista".

Para comparar sesiones visualmente una al lado de la otra

1. Elija **Certified PDF > Historial**.
2. Seleccione dos Sesiones de la lista de sesiones.
3. Pulse **Visualmente (uno al lado del otro)**.

PitStop Pro crea dos instantáneas que muestran el estado del documento PDF al final de las respectivas sesiones y presenta estas instantáneas en la pantalla una al lado de la otra. Se resaltan las diferencias.

Nota: Puede cambiar el color de resaltado en las Preferencias (**Editar/Acrobat** > **Preferencias** > **Enfocus StatusCheck** > **General**).



Comparar sesiones utilizando el registro de ediciones

Comparar sesiones mediante el Registro de ediciones, es útil para comprobar diferencias que apenas se pueden visualizar en la pantalla, como los parámetros de sobreimpresión o de solapado o los cambios en objetos en capas (ocultos).

Para comparar sesiones usando el registro de ediciones

1. Elija **Certified PDF** > **Historial**.
2. Seleccione dos Sesiones de la lista de sesiones.
3. Pulse **Utilizando el registro de ediciones**.

   Se abre la primera instantánea y aparece el **Navegador del Registro de Edición Enfocus Certified PDF**.
4. Seleccione uno de los cambios de la lista.

   El documento mostrará el lugar donde se encuentran los cambios agregando una superposición transparente al objeto.



Nota: Puede cambiar el color de la superposición transparente en las Preferencias (**Editar/Acrobat** > **Preferencias** > **Enfocus StatusCheck** > **General**).

5. Para cambiar las vistas entre la primera y la segunda instantánea, pulse el botón **Alternar**.

   El **Navegador del registro de edición** muestra sólo los cambios de la página actual del documento. Si va a otra página del documento PDF, el **Navegador de registro de edición** ajustará la lista de cambios para que coincida con la nueva página.

8. Edición de objetos

8.1. Acerca del arte de línea e imágenes píxel

8.1.1. Categorías de gráficos de equipo

Hay dos categorías principales de gráficos de equipo:

- *Arte de línea* en la página 207
- *Imágenes píxel* en la página 208

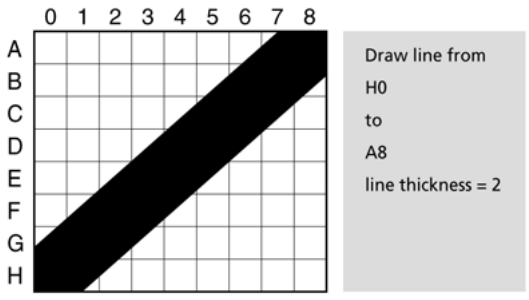
Estos tipos de gráficos se comportan de forma diferente en documentos PDF y se puede manipular cada uno de ellos de forma distinta. La comprensión de las distintas características le ayudará a entender su diferente comportamiento al trabajar con documentos PDF.

8.1.2. Arte de línea

El arte de línea se compone de curvas y segmentos de línea definidos matemáticamente que se denominan vectores. Estos vectores describen los gráficos en función de las características geométricas y como una serie de líneas en un sistema de coordenadas x e y de orígenes y finales de líneas.

Por ejemplo, una línea inclinada se puede describir como una línea dibujada desde la coordenada h0 a la coordenada a8 con un grosor de línea y un ángulo de inclinación específicos.

La imagen de abajo muestra una representación vectorial de una línea inclinada.

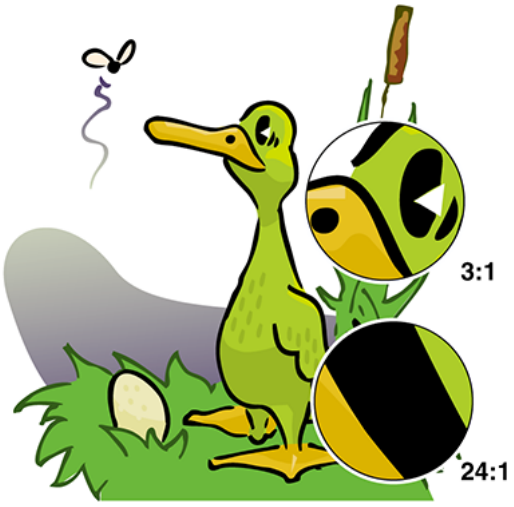


Puede editar el arte de línea moviendo y cambiando el tamaño de todo el gráfico olas líneas y segmentos que crean el gráfico.

El arte de línea no depende de la resolución: puede escalar el gráfico a cualquier tamaño o imprimirlo en un dispositivo de salida a cualquier resolución sin perder calidad, detalles ni claridad.

El arte de línea también se conoce como gráficos **orientados a objeto** o gráficos **vectoriales**.

El arte de línea describe las formas según las características geométricas y no depende de la resolución.

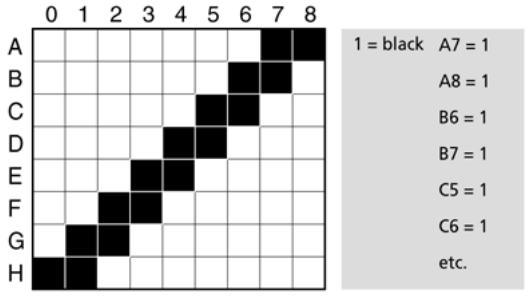


8.1.3. Imágenes píxel

Las imágenes píxel están formadas por una rejilla rectangular (denominada también **mapa de bits** o **trama**) de cuadros pequeños, denominados **píxeles**. Cada píxel de una imagen de píxeles tiene una ubicación específica y contiene datos que describen si éste es negro, blanco o un valor de color concreto.

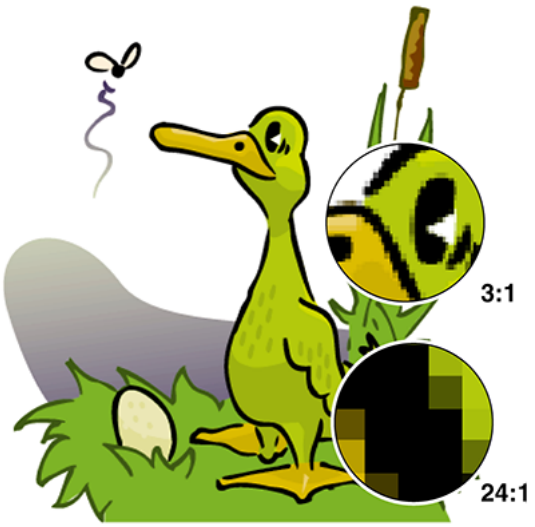
Por ejemplo, una línea inclinada de una imagen de píxeles se compone de una serie de píxeles en una ubicación específica, en la que los píxeles A7 y A8 son negros, B6 y B7 son negros, etc.

La imagen de abajo muestra una representación bitmap de una línea inclinada.



Puede editar una imagen de píxeles modificando o manipulando píxeles o grupos de píxeles. Para ello, necesita un software de edición de imágenes, como Adobe Photoshop.

Las imágenes píxel dependen de la resolución, ya que el número de píxeles que describe el gráfico es fijo. Al escalar una imagen de píxeles no cambia el número absoluto de píxeles, sino que cambia el número de píxeles por unidad cuadrada de medida. Por tanto, las imágenes píxel pueden aparecer con forma irregular o perder detalles si se aumentan o imprimen en una resolución superior a la que se crearon. Las imágenes píxel también se denominan imágenes de **trama**.



8.2. Acerca de trazos, puntos de intervención y puntos de dirección

8.2.1. Elementos de trabajo de línea

En las siguientes secciones, aprenderá a crear y editar un trabajo de línea. El trabajo de línea se compone de un número de elementos típicos y es importante comprender lo que son estos elementos antes de empezar a editar o crear un trabajo de línea. Estos elementos son:

- *Trazos* en la página 209
- *Puntos de intervención* en la página 210
- *Puntos de dirección* en la página 210

Encontrará una breve explicación de cada uno de estos elementos a continuación.

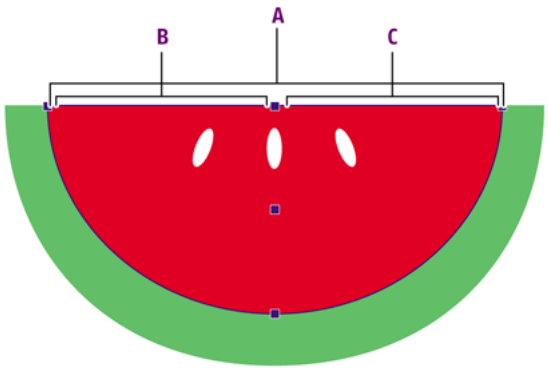
8.2.2. Trazos

Un **trazo** es cualquier línea o forma de un objeto de arte de línea. Un trazo puede tener cualquier forma, incluido:

- Un círculo
- Un rectángulo
- Una línea recta

Los elementos individuales que conforman un trazo se denominan **segmentos**. En ocasiones, un trazo puede ser simplemente un segmento, pero también se puede componer de varios segmentos.

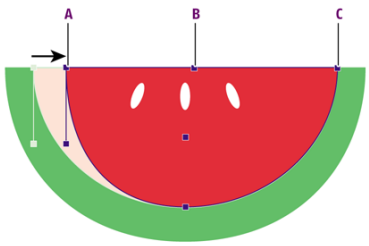
Ejemplo: Un trazo (**A**), que se compone de dos segmentos (**B** y **C**)



8.2.3. Puntos de intervención

Si dibuja una línea o un segmento en un trozo de papel, puede empezar en un punto concreto, por ejemplo, en el lugar en el que sitúa el lápiz en el papel, y detenerse en otro punto, en el que levanta el lápiz del papel. En el arte de línea, estos puntos se denominan **puntos de intervención**. De manera lógica, si mueve estos puntos de intervención, cambiará el segmento de trazo y tal vez, la forma de éste.

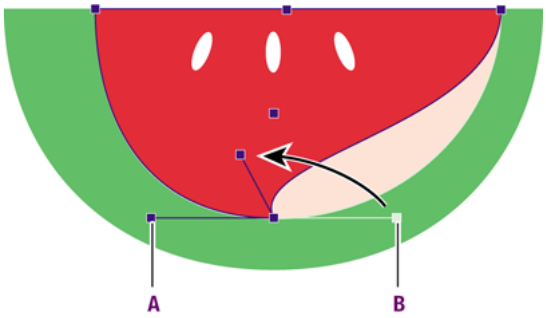
Ejemplo: Los puntos de intervención (**A**, **B** y **C**) definen el comienzo y el final de cada segmento.



8.2.4. Puntos de dirección

Los segmentos curvados tienen, junto con los puntos de intervención, dos puntos de control adicionales denominados **puntos de dirección**. Estos puntos de dirección se unen a los puntos de intervención de un segmento curvado mediante líneas de dirección. Si mueve cualquiera de estos puntos de dirección, cambiará la forma de la curva.

Ejemplo: Los puntos de dirección proporcionan control sobre la forma de los segmentos curvados



8.3. Selección de objetos

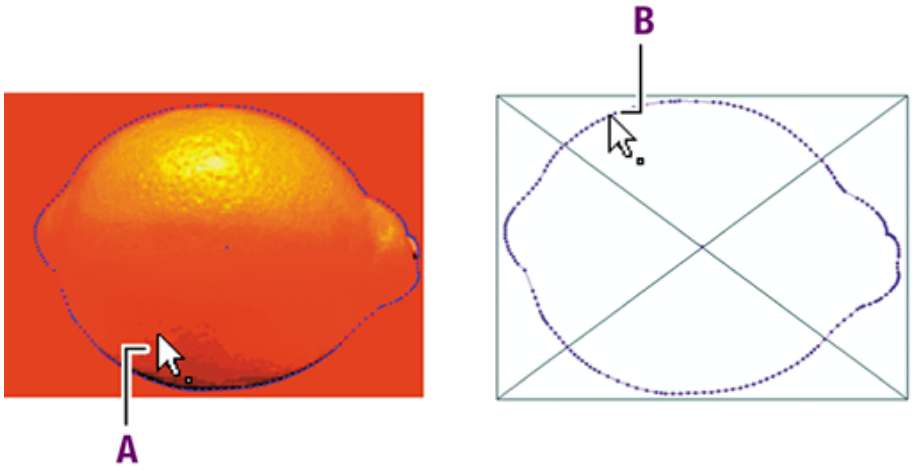
8.3.1. Herramientas de selección de objetos

Para seleccionar un objeto en el documento PDF, puede utilizar una de las dos herramientas de selección:

- La herramienta **Seleccionar Objetos**
- La herramienta **Seleccionar Objetos Similares**

Previsualización comparado con modo de visualización malla

La herramienta **Seleccionar Objetos** funciona casi igual en modo vista preliminar y en modo vista de contorno. La única diferencia está en que, en el modo de vista de contorno, sólo puede seleccionar el arte de línea y las imágenes vectoriales en los contornos.



A. *La selección de un objeto en el* ***modo previsualización*** *se puede realizar* ***pulsando en cualquier parte*** *del objeto.*

B. *La selección de un objeto en el* ***modo previsualización malla*** *sólo es posible* ***pulsando en los contornos del objeto****.*

8.3.2. Seleccionar uno o más objetos

La herramienta **Seleccionar Objetos** permite seleccionar uno o varios objetos. Éste puede ser un gráfico (o parte de un gráfico) o un segmento de texto.

Para seleccionar uno o más objetos

1. En el panel Inspección PitStop, pulse la herramienta **Seleccionar Objetos** .
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para seleccionar un objeto, pulsar sobre él.
   - Para seleccionar varios objetos a la vez, mantener pulsada la tecla **Mayús** mientras se pulsa en los objetos a incluir en la selección.

> **Nota:** Si la selección contiene un objeto que se desea deseleccionar, basta con pulsarlo una vez más (pero manteniendo pulsada la tecla **Mayús**).

Como alternativa, se puede arrastrar un rectángulo alrededor de los objetos para seleccionarlos.



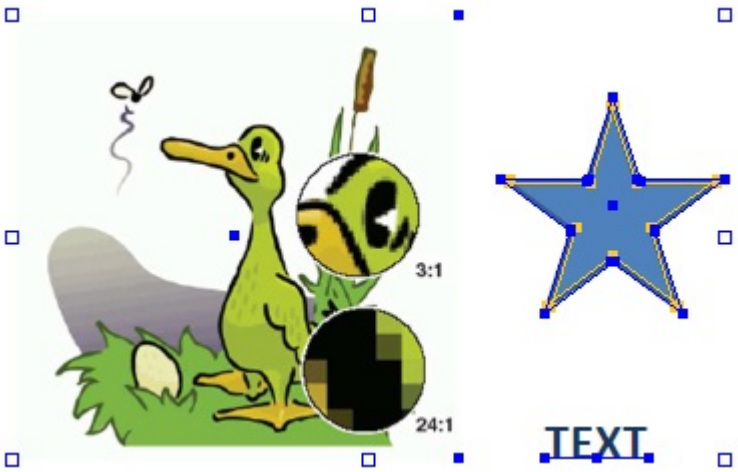
Según las preferencias, puede bastar con seleccionar parcialmente los objetos, manteniendo pulsada la tecla **Alt**. Consultar *Mantener pulsada la tecla Alt al arrastrar una área de selección* en la página 58.

Se mostrará la caja de contención del objeto(s) seleccionado. Tiene asas que pueden usarse para *escalar* o *rotar* el objeto(s) seleccionado.

Ejemplo de selección individual (texto):



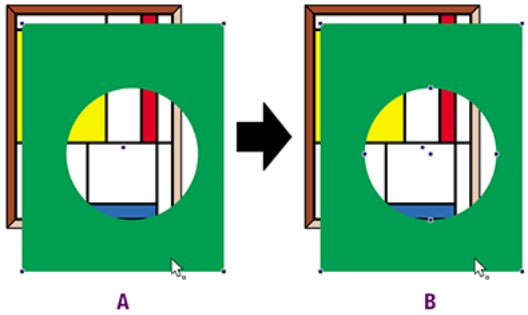
Ejemplo de selección múltiple (3 objetos diferentes):



Nota: Si se ha activado **Mostrar asa de selección central** en las preferencias PitStop Pro, también aparecerá un punto de origen en el centro de la caja de contención del objeto.

Casos especiales:

- Al pulsar un **trazo compuesto**, sólo se selecciona el segmento de trazo sobre el que se ha pulsado. Al pulsar doble en un trazo compuesto, se selecciona el objeto completo.



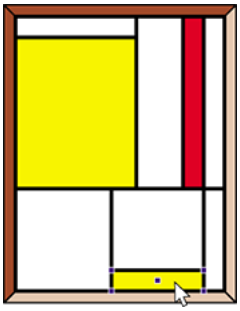
- Se puede seleccionar un **objeto enmascarado** pulsando en la parte (invisible) del objeto fuera de la máscara. Se conserva el orden de los objetos. Esto significa que, al hacer clic, se seleccionará un rectángulo (enmascarado) invisible superpuesto en lugar de un objeto visible subyacente. La propia máscara se puede seleccionar al hacer clic en el contorno (invisible). Si mueve el cursor sobre una máscara invisible, el puntero se invierte. Al pulsar doble en la máscara se selecciona todo el grupo de máscaras. Si se pulsa doble en una imagen enmascarada, se selecciona la primera máscara que pertenece a la imagen.

8.3.3. Seleccionar objetos similares

La herramienta **Seleccionar Objetos Similares** permite seleccionar varios objetos en la misma página que tienen los mismos atributos. Esta herramienta puede ser útil si se desea cambiar objetos similares en el documento PDF.

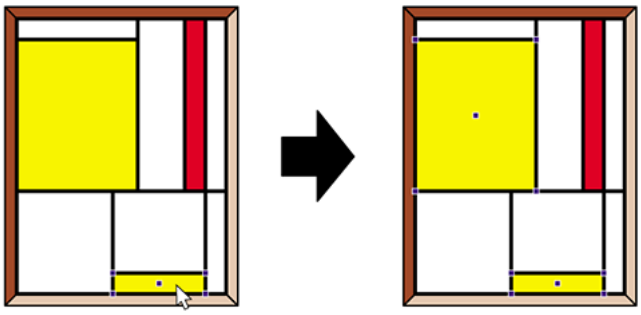
Para seleccionar objetos similares

1. En el panel Inspección PitStop, pulse la herramienta **Seleccionar Objetos Similares** .
2. Seleccionar un objeto en el documento PDF. Éste puede ser un gráfico (o parte de un gráfico) o un segmento de texto.



3. Se abrirá Enfocus Inspector y mostrará los atributos relevantes del objeto seleccionado.
4. Si es necesario, cancele la selección de una o varias propiedades para ampliar la selección.
5. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar objetos similares:
   - Pulsar el botón **Seleccionar Objetos Similares**.
   - Pulsar doble el objeto seleccionado.

   Se seleccionarán todos los objetos similares, por ejemplo, objetos con los mismos atributos seleccionados.



8.3.4. Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos

En un PDF los diferentes objetos (imágenes, texto, sombreados y figuras vectoriales) se colocan superpuestos entre sí (como en una "pila"). Su aspecto y cómo interactúan depende de funciones como sobreimpresión, calado y transparencia, y también hay otras funciones: como máscaras y recorte, que afectan a la apariencia.

La "pila de objetos" la construye la aplicación de creación, cuando el PDF se guarda o se exporta.

Puesto que los objetos que se desean seleccionar en PitStop podrían estar en el medio o debajo de la pila, no siempre es fácil seleccionar (solo) el objeto(s) necesario. Por esta razón hemos desarrollado el Navegador de Objetos, que visualiza la pila de objetos en un árbol de visualización pulsable. Se pueden seleccionar los objetos directamente en este Navegador de Objetos, y al hacerlo también quedan seleccionados en la página, donde se pueden manipular según se requiera, o se pueden inspeccionar sus atributos usando PitStop Inspector.

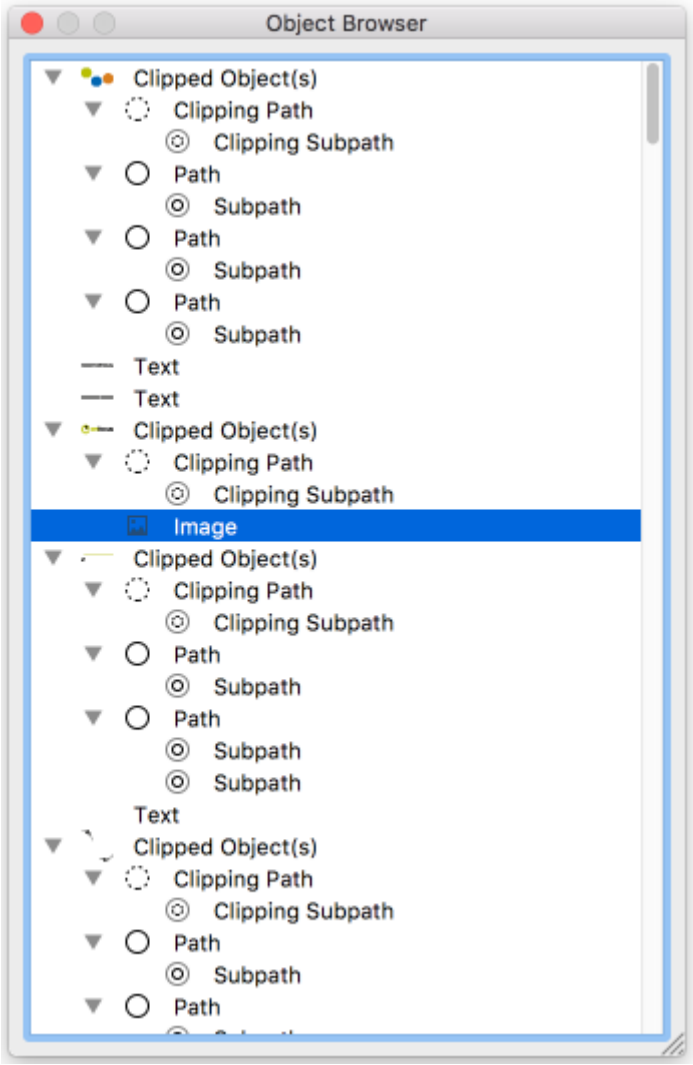
8.3.4.1. El Navegador de Objetos

Lo que muestra

El Navegador de Objetos presenta el contenido de la página en una vista arborescente pulsable: muestra todos los objetos (texto, imágenes, arte de línea, formas, objetos de sombreado y objetos recortados) que contiene la página activa, en el orden de su creación con los objetos creados primero en la parte superior de la lista.

El tipo de objeto está marcado claramente y se muestra una miniatura del elemento.

Se puede expandir el árbol de los objetos formados por varios componentes, para ver su estructura subyacente (p. ej. objetos recortados, rutas compuestas y sus subrutas etc.).



Como abrir el Navegador de Objetos

El Navegador de Objetos puede abrirse de dos maneras:

- Mediante el menú PitStop: **PitStop** > **Navegador de Objetos**
- Mediante el panel Inspección PitStop: **Mostrar Navegador de Objetos**

En un documento multipágina, asegurarse de pulsar sobre la página que se desea inspeccionar.

Tengan en cuenta que pueden las selecciones de Navegador de Objetos, junto con las otras herramientas de PitStop, como Inspector, Cambios Globales, Listas de Acciones...

Como crear una selección

Se puede seleccionar un objeto pulsándolo en la vista arborescente del Navegador de Objetos; si se desean seleccionar varios archivos, mantener pulsada la tecla Mayús mientras se realiza la selección. Esto también seleccionará los objetos contenidos en el documento.

Al seleccionar un objeto en el archivo PDF (usando la herramienta de PitStop Seleccionar Objetos), este quedará resaltado en el Navegador de Objetos.

Se puede expandir la selección según se requiera, usando el menú contextual en el PDF, o usando el menú contextual en el Navegador de Objetos (ver más adelante).

Menú contextual del Navegador de Objetos

Se puede abrir un menú contextual pulsando con el botón derecho en el Navegador de Objetos. La tabla de abajo lista las opciones.

Opciones	Lo que hace
Colapsar todos	Solo muestra el nivel superior (los objetos) de todos los objetos en la página.
Expandir todos	Muestra todos los componentes subyacentes (subrutas, imágenes recortadas, etc) de todos los objetos en la página.
Seleccionar todo	Selecciona todos los objetos de la página (en la página y en el Navegador de Objetos).
Deseleccionar todo	Vacía la selección (en la página y en el Navegador de Objetos).
Definir tamaño de miniatura	Cambia el tamaño de las miniaturas (para mejorar la legibilidad). Las opciones son: • Pequeño • Medio • Grande
Ampliar selección	Expandir la selección (a los otros elementos que forman parte del mismo objeto). Las opciones son: • Línea de Texto • Ruta Compuesta • Trazos de Recorte • Forma Padre Tengan en cuenta que todas las opciones están disponibles, pero solo tienen efecto si son relevantes. Por ejemplo, si un objeto no es parte de una forma, por supuesto no será posible expandir la selección a la forma padre.
Borrar	Borra los objetos seleccionados (de la página y del Navegador de Objetos).

8.3.4.2. Usar el Navegador de Objetos

Se puede usar el Navegador de Objetos para inspeccionar la estructura de página o para seleccionar los objetos en una página.

Para usar el Navegador de Objetos, hacer lo siguiente:

1. En caso de un documento multipágina, pulsar la página concerniente (o sea la página que se desea inspeccionar, o en la que se desea seleccionar uno o más objetos).
2. Realizar una de las siguientes acciones:

- Desde el menú seleccionar **PitStop** > **Explorador de Objetos**
- Abrir el panel Inspección PitStop y pulsar **Mostrar Navegador de Objetos**

Se muestra el Navegador de Objetos.

3. Pulsar los botones de flecha para expandir el árbol de la página.
4. Pulse el objeto(s) que desea seleccionar.

   Para inspeccionar varios archivos de una vez, mantener pulsada la tecla Mayús mientras se realiza la selección.

   Los objeto se seleccionan en el Navegador de Objetos y en la página. Tengan en cuenta que si se cambia la selección en la página, la selección también cambiará en el Navegador de Objetos.
5. Opcionalmente, expandir la selección al objeto padre.

   Se puede hacer usando el menú contextual del Navegador de Objetos (consultar *El Navegador de Objetos* en la página 215) o usando el menú contextual en la página.

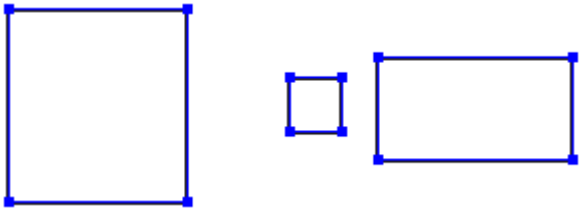
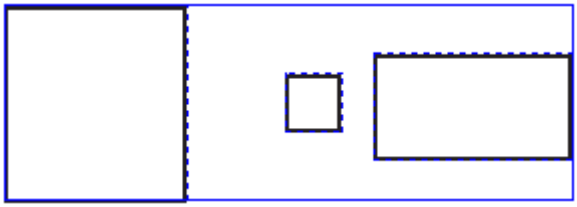
   Para obtener más información, consultar *Usar Enfocus Inspector* en la página 102.

Ahora se pueden inspeccionar los atributos del objeto (usando *Enfocus Inspector*) o manipular los objetos según se requiera.

8.4. Agrupación y desagrupación

8.4.1. Acerca de la agrupación y la desagrupación

Puede agrupar y desagrupar objetos.

Ejemplo	Descripción
	Objetos desagrupados.
	Objetos agrupados. Los objetos agrupados se comportan como un único objeto. Ejemplo: • Al cortar y pegar.

Ejemplo	Descripción
	• Al copiar de un documento PDF en otro.

8.4.2. Para agrupar objetos

1. Seleccionar objetos desagrupados.
2. En el panel **Herramientas**, pulsar **Editar PitStop** > 

Nota: Alternativamente se puede utilizar el menú contextual o la barra de menús en la parte superior de la aplicación.

- Para utilizar el menú contextual, Pulsar con el botón derecho y seleccionar **Agrupar**.
- Para usar la barra de menú, pulse **PitStop Pro** > **Objeto** > **Agrupar**.

8.4.3. Para desagrupar objetos

1. Seleccionar objetos agrupados.
2. En el panel **Herramientas**, pulsar **Editar PitStop** >  .

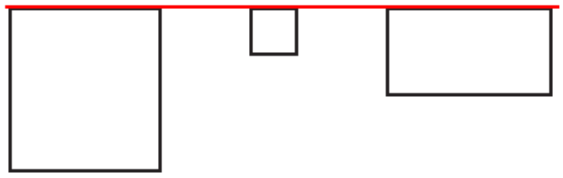
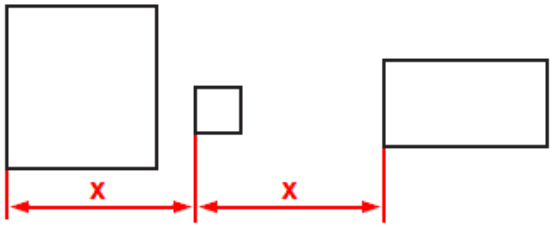
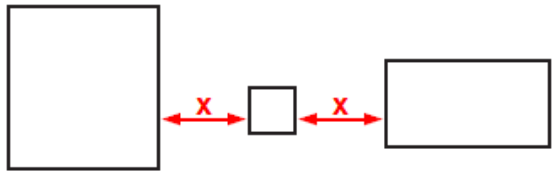
Nota: Alternativamente, se puede utilizar el menú contextual o la barra de menús en la parte superior de la aplicación.

- Para utilizar el menú contextual, pulsar con el botón derecho y seleccionar **Desagrupar**.
- Para usar la barra de menú, pulse **PitStop Pro** > **Objeto** > **Desagrupar**.

8.5. Alineación y distribución

8.5.1. Acerca de la alineación y la distribución

Puede alinear objetos, distribuir objetos y distribuir espaciados entre los objetos.

Ejemplo	Descripción
	Alinear bordes superiores.
	Distribuir bordes izquierdos.
	Distribuir espaciado horizontal.

8.5.2. Para alinear o distribuir objetos

1. Seleccionar al menos dos objetos cuando alinee o tres cuando distribuya.
2. En el cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**, pulse  >  .

   Nota: También puede utilizar el menú contextual.
3. Pulsar el botón correspondiente para realizar los cambios necesarios.

   Sugerencia: Coloque el cursor sobre un botón para ver su descripción.

   Para ver una descripción general de los botones y su significado, consulte *Alineación y distribución de objetos: botones* en la página 220.
4. Al alinear objetos, seleccionar una opción de la lista **Alinear a**.

   Se pueden alinear objetos en relación a la selección o a una de las cajas de página.

8.5.3. Alineación y distribución de objetos: botones

Botón	Haga clic en este botón para:
Alinear objetos	

Botón	Haga clic en este botón para:
	Alinear bordes superiores
	Alinear centro vertical
	Alinear bordes inferiores
	Alinear bordes izquierdos
	Alinear centro horizontal
	Alinear bordes derechos
Distribuir objetos	
	Distribuir bordes superiores
	Distribuir centro vertical
	Distribuir bordes inferiores
	Distribuir bordes izquierdos
	Distribuir centro horizontal
	Distribuir bordes derechos
Distribuir espaciado	
	Distribuir espaciado vertical
	Distribuir espaciado horizontal

8.6. Ocultación y muestra de objetos seleccionados

8.6.1. Razones para ocultar objetos

Una vez seleccionados uno o varios objetos, sea texto, arte de línea o imágenes píxel, puede ocultar la selección. Puede que desee realizarlo, por ejemplo, si desea editar objetos que son difíciles de seleccionar porque están cubiertos parcial o totalmente por otros objetos.

Puede ocultar los objetos uno por uno y hacer que todos estos objetos ocultos vuelvan a ser visibles a la vez.

Los objetos ocultos no son visibles en la vista de contorno. Ver también *Visualización de un documento PDF en vista de contorno* en la página 80.

8.6.2. Para ocultar objetos seleccionados

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione uno o varios objetos.
2. Desde el menú contextual, seleccionar **Ocultar Selección**.

8.6.3. Para hacer todos los objetos ocultos visibles

1. Seleccionar **Mostrar Todos** desde el menú contextual.



Nota: Esta opción solo está disponible si hay objetos que han sido ocultados.

8.7. Modificación del orden de apilamiento de los objetos

8.7.1. Objetos apilados

En ocasiones, puede que el documento PDF contenga objetos colocados uno encima de otro. Si desea editar uno de los objetos subyacentes, puede que primero tenga que traer delante este objeto para poder realizar esta acción. Para situaciones similares, PitStop Pro le permite cambiar el orden en el que se apilan los objetos.

Ejemplo: El fondo rojo de la mitad superior de la página se ha traído adelante.



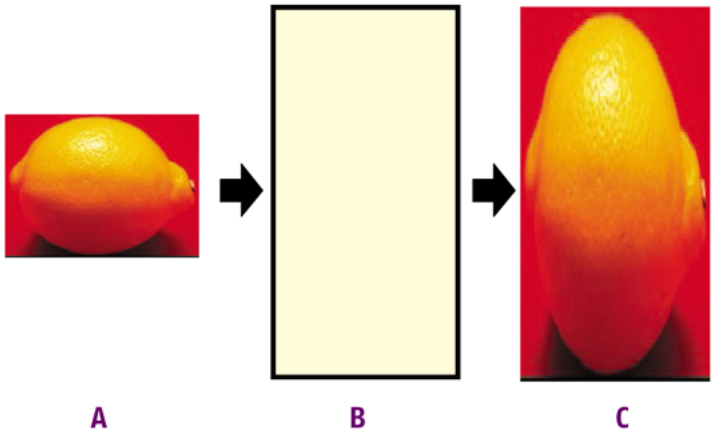
8.7.2. Para cambiar el orden de apilamiento de objetos

1. Seleccione el objeto que desea traer adelante o enviar atrás.
2. Desde el menú contextual, elija **Orden de Objetos** y seleccione una de las opciones:
   - **Traer adelante** o **Enviar atrás** mueve el objeto seleccionado una posición hacia arriba o hacia abajo en la pila, respectivamente.
   - **Traer al frente** o **Enviar al fondo** mueve el objeto seleccionado a la parte superior o inferior de la pila.

8.8. Sustitución de un objeto

8.8.1. Acerca de la sustitución de objetos

PitStop Pro permite sustituir un objeto por otro en una sola acción de copia y pega. El nuevo objeto adoptará automáticamente el mismo tamaño y posición que el objeto al que sustituye. Además, adaptará sus proporciones al objeto anterior. El resultado será un objeto rectangular "distorsionado".



A. *Copiar un objeto*
B. *Seleccionar el objeto que se va a sustituir*
C. *Pegar el "nuevo" objeto sobre el "antiguo" y cambiar el tamaño, en un solo paso*

8.8.2. Para sustituir un objeto

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione el "nuevo" objeto, o sea el objeto que desea usar para sustituir por el otro.
2. Desde el menú contextual, seleccionar **Copiar** (o pulsar Ctrl + C).
3. Seleccionar el objeto "antiguo", es decir, el objeto que se va a sustituir.
4. Desde el menú contextual, seleccionar **Reemplazar**.

   El objeto copiado sustituirá al objeto "antiguo" y asumirá su tamaño, proporciones y posición exactos.

8.9. Modificación o supresión de la información de OPI de objetos

8.9.1. Acerca de OPI

Si su documento PDF contiene objetos con información OPI (Open Prepress Interface), puede cambiar o eliminar esta información mediante Enfocus Inspector.

8.9.2. Para cambiar o eliminar la información de OPI de objetos

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto en su documento PDF para el que desea cambiar la información de OPI.

2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

3. Haga clic en **Preimpresión > OPI** para que aparezca la información de OPI del objeto seleccionado.

4. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Para cambiar la información de OPI, sitúe el cursor en la casilla **Nombre de archivo**, realice los cambios necesarios y pulse **Cambiar**. Por ejemplo, es posible que desee cambiar el nombre de archivo o el trazo de la imagen.

   - Seleccione **Suprimir Información OPI** en el menú desplegable **Acciones**.

8.10. Modificación de la transparencia de objetos

Puede hacer los objetos transparentes o cambiar la configuración de transparencia. Además, puede eliminar la transparencia de un objeto seleccionado o de una página completa.

8.10.1. Para cambiar la transparencia de objetos

1. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

2. Pulsar **Transparencia** > **General**.

3. Seleccionar el objeto del que se desea cambiar la transparencia.

4. Realice alguna de las siguientes acciones:

   - Para cambiar la transparencia, mover el deslizador **Relleno Alfa** o **Trazo Alfa**.

   - Si hace **texto** transparente, puede que se desee seleccionar la opción **Calado de texto**. Esta opción determina como se muestran los caracteres superpuestos; si está habilitada, los caracteres de arriba sobrescribirán ("calados") sobre los caracteres que tienen debajo en el área de la superposición.

Calado de texto	Ejemplo
desactivado	

Calado de texto	Ejemplo
activado	

- Para cambiar la forma en la que se mezclan los colores del objeto transparente en la parte superior con los colores de los objetos subyacentes, agregue los modos de mezcla necesarios. Seleccionar uno o varios modos de mezcla en la lista **Disponibles** y pulsar el botón **Añadir** o **Sustituir** para colocarlos en la lista **Mezcla Seleccionada**. El RIP aplicará los modos de mezcla en el orden en que aparecen en la lista **Mezcla Seleccionada**; si no se puede aplicar el modo de mezcla que está en la parte superior de la lista, se intentará aplicar el segundo, etc.

Nota: Para más información sobre los modos de mezcla, visite el sitio Web de Adobe (*www.adobe.com*) o consulte la Ayuda o la documentación de su aplicación de diseño (Adobe InDesign, QuarkXPress...).

8.10.2. Para eliminar la transparencia

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Pulsar **Transparencia** > **General**.
3. Vaya a la página que contiene los objetos transparentes y, si es necesario, selecciónelos.
4. Pulsar el menú desplegable **Acciones**.
5. Desde el menú desplegable **Acciones**, seleccionar **Eliminar transparencia de la página** o **Eliminar transparencia de la selección**, según requerido.

Nota: También puede utilizar una Lista de Acciones o Perfil Preflight, para eliminar transparencia.

8.11. Ver y cambiar las propiedades de grupo de transparencia

Las propiedades de grupos de transparencia se pueden cambiar usando el Enfocus Inspector.

Un "grupo de transparencia" es un grupo de objetos asociados; el grupo se puede definir sobre el nivel de forma (la forma llamada XObject) o sobre el nivel de página.

Comprobar las propiedades del grupo de transparencia, puede resultar útil para saber si la apariencia visual de un objeto ha cambiado porque forma parte de un grupo.

8.11.1. Para ver las propiedades de grupo de transparencia

Si un objeto pertenece a un grupo de transparencia, esto quizá afecte su apariencia visual.

Para ver si un objeto seleccionado pertenece a un grupo de transparencia

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
2. Pulsar **Transparencia** > **Grupo de Transparencia Padre**.
3. Usar la herramienta de PitStop **Seleccionar Objetos** para seleccionar el objeto, la forma o la página que desee saber si pertenece a un grupo de transparencia.

En el diálogo Inspector, el objeto seleccionado, referido como 'Selección de Usuario' se muestra en una estructura arborescente; los grupos de transparencia padre si los hay, se muestran arriba, con sus propiedades. Para una visión general, consultar *Propiedades de grupo de transparencia* en la página 227.

Ahora se pueden cambiar las propiedades del grupo de transparencia seleccionado, según necesidades.

8.11.2. Para cambiar las propiedades del grupo de transparencia

Para cambiar las propiedades de un grupo de transparencia

1. Abrir el diálogo de Inspector.
2. Pulsar la categoría **Transparencia** > **Grupo de Transparencia Padre**.
3. Usar la herramienta de PitStop **Seleccionar Objetos** para seleccionar un objeto que pertenece al grupo de transparencia que desee cambiar.
4. En el diálogo de PitStop Inspector, pulsar el grupo de transparencia que desee cambiar. El grupo seleccionado queda resaltado.
5. Pasar a la categoría **Transparencia** > **Grupo de Transparencia**.
6. Realizar los cambios necesarios.

   Para una visión general de las opciones, consultar *Propiedades de grupo de transparencia* en la página 227.

   Si ha cambiado el espacio de color de mezcla (p. ej. desde CMYK a gris calibrado), podría ver el cambio inmediatamente en su documento. Si vuelve al **Transparencia** > **Grupo de Transparencia Padre**, verá que las propiedades del grupo de transparencia seleccionado ha cambiado correspondientemente.

8.11.3. Propiedades de grupo de transparencia

Las propiedades en la ficha Transparencia - Grupo de Transparencia refieren a la selección realizada en la ficha Grupo de Transparencia Padre (resaltada en azul). Si no se ha seleccionado nada, se muestran las propiedades de la página.

Propiedad	Significado
La Forma es grupo de transparencia La Página es grupo de transparencia	Si esta opción refiere a 'forma' o a 'página' depende de su selección. Si está vacía, la forma seleccionada no es un grupo de transparencia. Los objetos se interpretan como si se hubieran colocado directamente en la página. Las opciones listadas abajo están agrisadas. Si está activado, la forma es un grupo de transparencia y los parámetros seleccionadas aquí serán utilizados para interpretar el grupo de transparencia.
Grupo de Calar	Si está seleccionado, los objetos en el grupo de transparencia se interpretan como un objeto. Las partes superpuestas no pueden interactuar entre sí: los objetos de encima sobrescriben completamente los objetos de abajo.
Grupo Aislado	Los objetos en el grupo de transparencia no son afectados por los objetos de abajo. Por ejemplo, un anuncio se interpreta generalmente como un grupo aislado antes de colocarlo en una revista o periódico, en el que se publicará.
Espacio de color de mezcla	Solo está activo si está activado *Grupo Aislado*. El espacio de color de mezcla a usar para interpretar el grupo de transparencia.
Perfil ICC	Solo activo si el espacio de color de mezcla es Gris, RGB o CMYK; en cuyo caso se puede seleccionar el Perfil ICC adecuado.



Nota: ¿Desea más información sobre los grupos de transparencia? Consultar *la Referencia PDF* (p. ej. ilustraciones en la página 1147, plancha 17).

8.12. Modificación del color de objetos de texto o de arte de línea

Existen dos maneras para cambiar el color de objetos de texto o de arte de línea en un PDF:

- Si se desean utilizar los perfiles de color "predeterminados" definidos en las Preferencias, usar **Enfocus PitStop Inspector**.

  De esta manera, también se pueden cambiar los otros atributos de relleno y trazo del objeto (p. ej. conmutar entre relleno o trazo de sólido y de gradientes, cambiar el patrón de trazos...)

- Si se desean usar perfiles de color específicos, usar el panel **Enfocus Convertir Color**.

8.12.1. Cambiar el color usando Enfocus Inspector

Para cambiar el color y/u otros atributos de relleno y trazo de un objeto (texto o arte de línea)

1. Seleccionar los objetos de texto o de línea a los que se desea cambiar el color (usando).

   Sugerencia: Si se desea seleccionar texto u objetos con el mismo color, es mejor utilizar la herramienta **Seleccionar Objetos Similares** .

2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

3. Pulsar la categoría **Relleno y Trazo** y asegurarse que están seleccionados **Relleno** o **Trazo** (según lo que se desea cambiar).

   Enfocus Inspector muestra los parámetros de color actuales de los objetos seleccionados.

4. Para cambiar el color del objeto(s) seleccionado, pulsar la categoría **Color de Relleno** o **Color de Trazo** y realizar una de las siguientes acciones:

   - Para cambiar el color **dentro del mismo espacio de color** (por ejemplo, CMYK), mover el deslizador del color respectivo hacia la izquierda o derecha, o introducir un porcentaje en la casilla de texto.
   - Para cambiar el color a **otro espacio de color** (Gris, RGB, CMYK, color directo), se dispone de las opciones siguientes:
     - Se puede **convertir** el color a otro espacio de color. Esto significa que el color se convierte basándose en los parámetros de Administración de Color (perfiles) definidos en las Preferencias.

       Nota: La conversión de un color basado en **perfiles de color específicos** puede hacerse en la ventana Convertir Color (ver *Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus* en la página 233).

       Para **convertir** el color a otro espacio de color

       1. En el menú desplegable **Acciones**, pulsar la opción deseada:
          - **Convertir a Gris (utilizando Preferencias)**
          - **Convertir a RGB (utilizando Preferencias)**
          - **Convertir a CMYK (utilizando Preferencias)**
          - **Convertir a color directo (utilizando Preferencias)**
       2. Si es necesario, mover los deslizadores hacia la izquierda o derecha, o introducir el porcentaje en la casilla de texto.

     - Se puede **mapear** el color a otro espacio de color. Esto significa que no existe ningún espacio de color intermedio, ni se usa administración de color; los valores del color

se mapean directamente, sin perder ningún dato. Esto solo es posible para espacios de color en los que ya existen normas de mapeado. Por ejemplo, el gris/gris calibrado se puede mapear a CMYK o a un color directo, mientras que RGB no se puede mapear a otro espacio de color.

Para **mapear** el color a otro espacio de color

1. En el menú desplegable **Acciones**, pulsar la opción deseada:
   - **Mapear a Gris**
   - **Mapear a CMYK**
   - **Mapear a Color Directo**

   Nota:
   - Las opciones disponibles dependen del espacio de color del objeto(s) seleccionado.
   - Si se desea mapear Gris a CMYK, se pueden utilizar los deslizadores para elegir los valores CMYK preferidos (el mapeado asume 100% gris).
2. Si es necesario, mover los deslizadores hacia la izquierda o derecha, o introducir el porcentaje en la casilla de texto.

- Se puede **convertir el color usando el panel Enfocus Convertir Color**.

  Consultar *Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus* en la página 233.

- Se puede convertir el color a otro color que se seleccionar de las **Muestras de Usuario**.

  Para hacerlo

  1. En el menú desplegable **Acciones**, pulsar **Selector de Color**.
  2. Seleccionar un color de las muestras de usuario.
  3. Pulse **Aceptar**.

5. Para cambiar los atributos de relleno, en la subcategoría **Rellenar**:
   a. Seleccionar el botón adecuado, si es aplicable:
      - No usar un relleno
      - Utilizar un color de relleno sólido
      - Utilizar un color de relleno en gradiente
   b. Si ha elegido rellenar un polígono o bucle, seleccionar **Relleno** o **EOfill**.

      Consultar *Atributos de relleno: Relleno y EOFill* en la página 232.
6. Para cambiar los atributos de trazo, en la subcategoría **Trazo**:
   a. Seleccionar el botón adecuado, si es aplicable:
      - No usar un trazo
      - Utilizar un color de trazo sólido
      - Utilizar un color de trazo en gradiente

a. Mover el deslizador(es) de tinta/tono/color, según se requiera.

b. Seleccionar un Perfil ICC y/o un intento de interpretación de color, según se requiera.

c. Especificar el grosor de **Trazo** (o sea el grosor de un trazo que suele expresarse en puntos).

7. Pasar a la subcategoría **Detalles de Trazo**:

- Seleccionar un estilo de **terminación** y un estilo de **unión**.

  El estilo de terminación determina la apariencia del trazo al final de un trazo.

  El estilo de unión determina la apariencia del trazo en los puntos de la esquina de un trazo.

Estilo de terminación		Estilo de unión	
Icono	**Significado**	**Icono**	**Significado**
	Terminación con contacto		Unión de inglete
	Terminación redonda		Unión redonda
	Terminación saliente		Unión biselada

- Si se ha seleccionado un estilo de unión de inglete , definir **Límite de Inglete** (consultar *Atributos de trazo: Límite de Inglete* en la página 233).

- En el menú desplegable **Ajuste de Trazo**:

  - Para habilitar el ajuste de trazo, seleccionar **Activado**.

    Con ajuste de trazo habilitado, todas las líneas verticales y horizontales se redondean a un número entero de grosor de píxel, para darles la apariencia del mismo grosor.

  - Para habilitar el ajuste de trazo **automático**, seleccionar **Predeterminado**.

    Cuando se interpretan varios trazos con el mismo grosor de línea en baja resolución, su rasterización puede producir líneas de diferentes anchuras en píxeles de dispositivo (con una diferencia máxima de un píxel). Este efecto depende de cómo se realiza la intersección de la posición exacta en números reales de estos trazos, con la cuadrícula de píxel de dispositivo. Para el mejor resultado visual, puede activarse el ajuste automático del trazo. Esto **contrarrestará automáticamente los efectos de la rasterización, donde sea necesario**, cambiando ligeramente el grosor de línea y las coordenadas, produciendo así líneas de grosor uniforme en píxeles de dispositivo.

  - Para desactivar ajuste de trazo, seleccionar **Desactivado**.

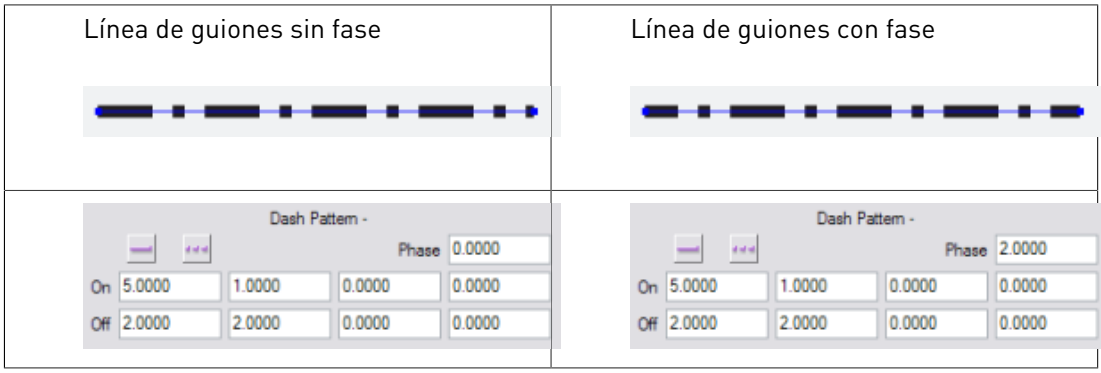
    Las líneas verticales y horizontales no se ajustan. Al reproducirse en baja resolución, quizá se vean pequeñas diferencias de anchura.

- Para hacer la línea con trazos

  1. Pulsar el botón **Línea de Trazos** .

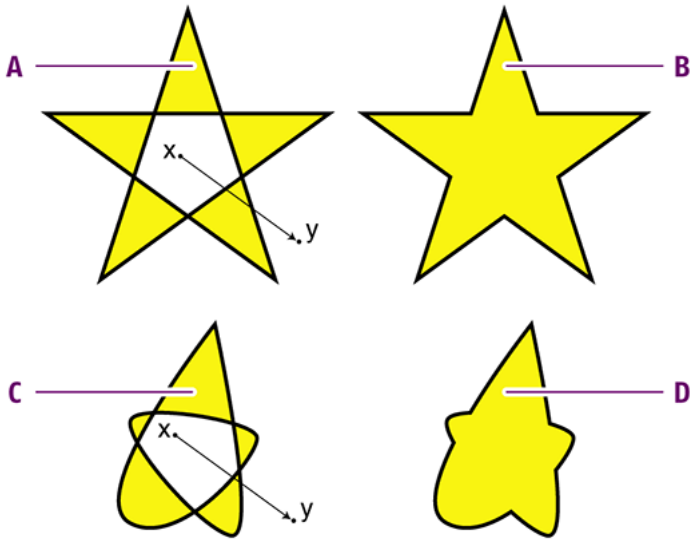
2. Especificar la longitud de los trazos en las cajas **Activado**.
3. Especificar los espacios entre los trazos en las cajas **Desactivado**.
4. Si es necesario, mueva los guiones especificando un valor en **Fase**. La fase indica dónde debe empezar el patrón de trazos. Por ejemplo, en el ejemplo de abajo:
   - sin fase, el *primer* trazo tiene una longitud de 5,0 (primer valor en el campo **Activado**)
   - con fase, el *primer* trazo tiene una longitud de 3,0 (primer valor en el campo **Activado** menos el valor especificado para la fase)

La unidad depende del valor definido en las Preferencias.



8.12.1.1. Atributos de relleno: Relleno y EOFill

Si va a especificar el color de relleno de polígonos o bucles, podrá seleccionar el atributo de relleno (regular) **Relleno** o **EOfill**. Los polígonos y bucles se pueden distinguir de otras figuras de arte de línea, en que son trazados compuestos con líneas de intersección. Para determinar si un punto es parte de la forma, se pueden aplicar distintas reglas: la regla estándar o la regla par-impar (PI). Estas reglas determinan el método de relleno de la forma.



A. *Polígono con EOFill*
B. *Polígono con relleno estándar*
C. *Bucle con EOFill*
D. *Bucle con relleno estándar*

La regla par-impar supone que se dibuja una línea entre un punto (x) dentro del contorno de la forma y un punto (y) fuera del contorno. Si dicha línea cruza la línea de la forma un número de veces impar, se rellena el área de la forma a la que pertenece el punto (x). Si el número de cruces es par, no se rellena el área.

8.12.1.2. Atributos de trazo: Límite de Inglete

El límite de inglete es el límite en el que una unión cambia de inglete (acabada en punta) a biselada (en ángulo recto).

Puede calcular el límite de inglete dividiendo la longitud de inglete entre el grosor de trazo. Si la longitud de inglete es igual a un número determinado de veces el grosor de trazo, la unión cambiará a biselada.

Supongamos que el grosor de trazo de una línea es de 2 pt. y el límite de inglete es 4. Tan pronto como la longitud de inglete sea de 8 pt. la punta del ángulo se transformará en ángulo recto para una unión biselada. Lógicamente, un límite de inglete de 1 siempre será una unión biselada, ya que la longitud de inglete es siempre mayor que el grosor de trazo.

Para permitir ángulos "más puntiagudos", aumentar el límite de inglete. Obviamente, el límite de inglete no se aplica a uniones cuyo estilo ya se ha definido en redondo o bisel.

8.12.2. Convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus

La conversión y cambio de un color puede hacerse en Enfocus Inspector, mediante los perfiles de color definidos en Preferencias. Sin embargo, para obtener una correcta conversión de color, basada en perfiles de color específicos, puede usarse el panel Enfocus Convertir Color.

Para convertir un color usando el Panel Convertir Color Enfocus

1. Seleccionar los objetos de texto o de línea a los que se desea cambiar el color (usando).

   Sugerencia: Si se desea seleccionar texto u objetos con el mismo color, es mejor utilizar la herramienta **Seleccionar Objetos Similares** .

2. En el panel **Color PitStop**, pulsar **Convertir Color** .

3. Definir si se desea convertir el **Relleno**, el **Trazo** o **Ambos**.

   En el relleno y los trazos usar diferentes espacios de color, no se puede seleccionar la opción **Ambos**.

4. Seleccionar el espacio de color de destino.

5. Si es necesario, cambiar el **Perfil ICC de Origen**. Solo estarán disponibles los perfiles del espacio de color de Origen.

   Nota:

   - Para los objetos grises, también se pueden seleccionar perfiles CMYK , y tratar el gris como negro CMYK.
   - La lista Perfil ICC de Origen, también contiene algunos Perfiles Enlace de Dispositivo. Los Perfiles DeviceLink son perfiles específicos de dispositivo, que convierten los colores de un espacio de color a otro, sin convertirlos a LAB ni a cualquier otro espacio de color intermedio, independiente del dispositivo. Un ejemplo es el Perfil Previsualización de Tinta Total. Puesto que los Perfiles DeviceLink tienen definido un espacio de color de Origen y uno de destino, solo se pueden seleccionar Perfiles DeviceLink que se correspondan con el espacio de color de origen y de destino en el campo "Origen". El campo del perfil Destino estará desactivado si se selecciona un perfil DeviceLink.

6. Definir el **Perfil ICC de Destino**. Solo estarán disponibles los perfiles para el espacio de color de destino.

7. Definir el **Intento de Interpretación** a usar. Para más información sobre los diferentes métodos de remapeado, consultar el capítulo sobre *Intentos de interpretación* en la página 385.

8. Si se selecciona **Forzar gris para conservar la misma intensidad**, PitStop Pro intentará remapear el gris y negro impuros, a negro, ANTES de convertir a CMYK. El resultado será, por ejemplo, para texto negro RGB lo convertirá a K 100% puro, en lugar de una combinación de todos los colores de proceso.

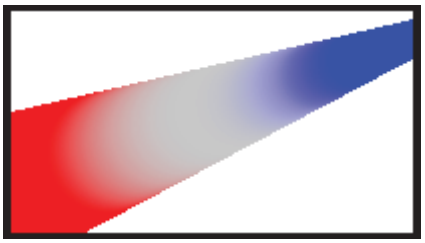
9. Habilitar la opción **Identificar los objetos convertidos con el perfil ICC de destino** según se requiera.

10. Pulsar **Convertir**.

8.13. Utilización de gradientes en objetos de arte de línea o texto

8.13.1. Acerca de los gradientes

Puede utilizar un relleno y un trazo de gradiente lineal o radial en objetos de texto o arte de línea.

Ejemplo	Descripción
	Relleno y trazo de gradiente lineal en un objeto de arte de línea.
	Relleno de gradiente radial en un ángulo de 20° en un objeto de arte de línea.
	Relleno de gradiente lineal en texto.
	Trazo de gradiente lineal (escala de grises) en un objeto de arte de línea.

8.13.2. Para aplicar gradientes

1. Seleccionar objetos de texto o arte de línea.
2. En la caja de diálogo **Enfocus Inspector**, siga uno de estos pasos:

Si desea aplicar	En tal caso
Un relleno de gradiente	1. Pulsar  >  . 2. Pulsar  . 3. En caso necesario, pulsar **Acciones** y seleccionar un modelo de color diferente (ejemplo: **Convertir a RGB**).

Si desea aplicar	En tal caso
Un trazo de gradiente	En la caja de diálogo **Enfocus Inspector** aparecerá una primera barra de control, además de opciones y botones para cambiar el gradiente. **1.** Pulsar > . **2.** Pulsar . **3.** En caso necesario, pulsar **Acciones** y seleccionar un modelo de color diferente (ejemplo: **Convertir a RGB**). En la caja de diálogo **Enfocus Inspector** aparecerá una primera barra de control, además de opciones y botones para cambiar el gradiente.

3. En el panel **Herramientas**, pulsar **Editar PitStop** > .
En el documento PDF aparecerá una segunda barra de control para cambiar el gradiente.

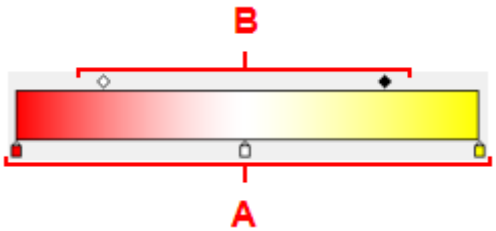
4. Realice los cambios necesarios utilizando:
   - Las opciones y los botones de la caja de diálogo **Enfocus Inspector**.
   - La primera barra de control de la caja de diálogo **Enfocus Inspector**.
   - La segunda barra de control del documento PDF.

8.13.3. Gradientes: barras de control

Además de numerosas opciones y botones, dispone de dos barras de control diferentes para cambiar el gradiente. Para poder trabajar fácilmente, abra ambas y utilice la que mejor se adapte a su caso.

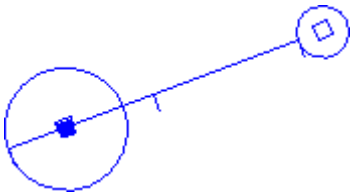
Nota: Para acceder a las barras de control, consulte *Para aplicar gradientes* en la página 235.

Barra de control en el cuadro de diálogo Enfocus Inspector

Barra de control	Se puede
 ***A.*** *Puntos de control de color* ***B.*** *Puntos medios entre dos puntos de control de color*	• Añadir puntos de control de color haciendo clic en la parte inferior de la barra. • Eliminar puntos de control de color arrastrándolos hacia fuera de la barra de control, o seleccionándolos y pulsando la tecla Borrar. • Cambiar el color haciendo doble clic en los puntos de control de color. • Cambiar la posición de los puntos de control de color y los puntos medios

Barra de control	Se puede
	arrastrándolos por la barra de control (o cambiando la opción **Ubicación** de un punto de control seleccionado).

Barra de control en el documento PDF

Barra de control	Se puede
Si utiliza un gradiente lineal, la barra de control tendrá el siguiente aspecto: 	• Arrastrar la barra de control. • Arrastrar los puntos de control de la barra de control. • Desplazar los puntos finales.
Si utiliza un gradiente radial, la barra de control tendrá el siguiente aspecto: 	• Arrastrar la barra de control. • Arrastrar los puntos de control de la barra de control. • Ampliar y reducir los círculos. • Desplazar los puntos medios de los círculos.

8.13.4. Gradientes: opciones y botones

Además de las barras de control, puede utilizar numerosas opciones y botones para cambiar el gradiente.

Nota: Para acceder a las opciones y los botones, consulte *Para aplicar gradientes* en la página 235.

Opción/botón	Descripción
	Invierte el gradiente.
Tipo	Aplica un gradiente lineal o radial.
	Ángulo de rotación del gradiente.
Ubicación	Coloca un punto de control seleccionado en la ubicación especificada.
Perfil ICC	Asigna un perfil ICC al objeto seleccionado. Ver *Usar perfiles ICC* en la página 391.
Intento de Interpretación de Color	Asigna un intento de interpretación al objeto seleccionado. Ver *Intentos de interpretación* en la página 385.
•  **Rellenar**	Aplica: • Un relleno regular. • Un relleno par-impar (EOFill).

Opción/botón	Descripción
• **EOfill**	Ver *Atributos de relleno: Relleno y EOFill* en la página 232. **Nota:** Sólo disponible cuando se cambian rellenos de gradiente.
Grosor	Grosor del trazo. **Nota:** Sólo disponible cuando se cambian trazos de gradiente.

8.13.5. Ejemplo: Aplicar un degradado lineal a un objeto arte de línea

Para crear un rectángulo y aplicarle un relleno con degradado lineal y trazo (en colores RGB), proceder como sigue:

Paso	Acción	Resultado
1	Crear un rectángulo. Ubicación: Panel **Herramientas**: **Editar PitStop** >	
2	Aplicar un relleno sólido. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: > >	
3	Aplicar un relleno de gradiente. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: > >	
4	Cambiar el relleno de gradiente con la barra de control en la caja de diálogo **Enfocus Inspector**:  • Añadir puntos de control de color haciendo clic en la parte inferior de la barra. • Eliminar puntos de control de color arrastrándolos hacia fuera de la barra de	

Paso	Acción	Resultado
	control, o seleccionándolos y pulsando la tecla Borrar. • Cambiar el color haciendo doble clic en los puntos de control de color. • Cambiar la posición de los puntos de control de color y los puntos medios arrastrándolos por la barra de control (o cambiando la opción **Ubicación** de un punto de control seleccionado).	
5	Repetir el trazo de gradiente. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: 	

8.13.6. Ejemplo: Para aplicar un gradiente lineal al texto

Este ejemplo aplica un relleno de gradiente (en colores RGB) a determinados caracteres y deja otros en blanco.

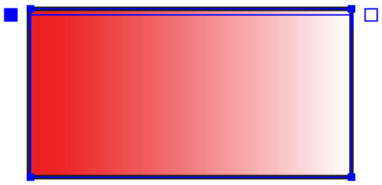
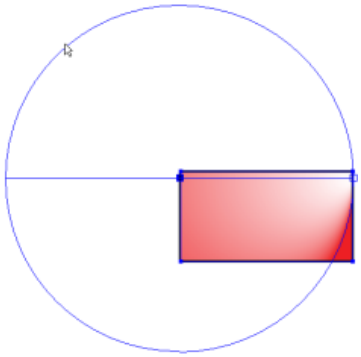
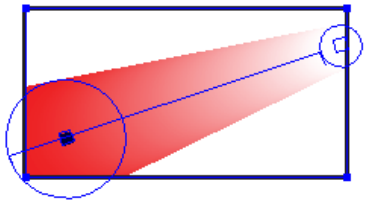
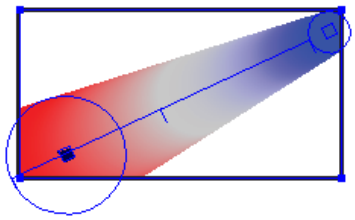
Paso	Acción	Resultado
1	Seleccionar texto. Ubicación: Panel **Herramientas**: **Editar PitStop** >	
2	Separar en caracteres. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: > > **Acciones** > **Separar en Caracteres**	
3	Seleccionar caracteres. Ubicación: Barra de herramientas **Herramientas de Edición Enfocus**: Ubicación en Acrobat X o XI: Panel **Herramientas**: **Editar PitStop** >	
4	Aplicar un relleno de gradiente. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**:	

Paso	Acción	Resultado
		
5	Cambiar el relleno de gradiente con la barra de control en la caja de diálogo **Enfocus Inspector**:  • Añadir puntos de control de color haciendo clic en la parte inferior de la barra. • Eliminar puntos de control de color arrastrándolos hacia fuera de la barra de control, o seleccionándolos y pulsando la tecla Borrar. • Cambiar el color haciendo doble clic en los puntos de control de color. • Cambiar la posición de los puntos de control de color y los puntos medios arrastrándolos por la barra de control (o cambiando la opción **Ubicación** de un punto de control seleccionado).	

8.13.7. Ejemplo: Aplicar un degradado radial a un objeto arte de línea

Para crear un rectángulo y aplicarle un relleno con degradado lineal (en colores RGB), proceder como sigue:

Paso	Acción	Resultado
1	Crear un rectángulo. Ubicación: Panel **Herramientas**: **Editar PitStop** > 	
2	Aplicar un relleno sólido. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: 	

Paso	Acción	Resultado
3	Aplicar un relleno de gradiente. Ubicación: Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**: 	
4	Visualizar la barra de control del documento PDF. Ubicación: Panel Herramientas: **Editar PitStop** > 	
5	Cambiar el tipo de gradiente a radial. Cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**:  > **Tipo**	
6	Volver a colocar los puntos de control de la barra de control en el documento PDF y ajustar los círculos.	
7	Cambiar el relleno de gradiente de color con la barra de control en la caja de diálogo **Enfocus Inspector**:  • Añadir puntos de control de color haciendo clic en la parte inferior de la barra. • Eliminar puntos de control de color arrastrándolos hacia fuera de la barra de control, o seleccionándolos y pulsando la tecla Borrar. • Cambiar el color haciendo doble clic en los puntos de control de color. • Cambiar la posición de los puntos de control de color y los puntos medios	

Paso	Acción	Resultado
	arrastrándolos por la barra de control (o cambiando la opción **Ubicación** de un punto de control seleccionado).	

8.14. Trabajar con la Base de Datos de Color

8.14.1. Utilizar las Muestras de Usuario

La Base de datos Color permite seleccionar un color (utilizando el Selector de Color) desde colores estándar (Pantone), colores definidos previamente, o librerías de color importadas.

La Base de Datos de Color se puede abrir desde **Enfocus Inspector**, si un objeto está seleccionado, seleccionando la ficha Relleno y Trazo, y seleccionando **Selector de Color** desde el menú desplegable **Acciones**.

La Base de datos Color utiliza el Administrador de Presets Enfocus para administrar los colores

8.14.2. Para añadir un color a la base de datos de color Local

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , pulse cualquier texto u objeto del documento PDF, que tiene el color que desea agregar a sus Muestras de Usuario.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

   Enfocus Inspector aparece y muestra los parámetros de color actuales del texto u objeto seleccionado.
3. Si es necesario, cambie el color mediante los cursores o seleccione otro modelo de color (escala de grises, RGB o CMYK) o color directo.
4. En el menú desplegable **Acciones**, pulse **Añadir color a la base de datos de color Local**.
5. Introduzca un nombre descriptivo para el color en el cuadro de diálogo y pulse **Aceptar**.

   El color especificado ahora se ha guardado en su base de datos de color en la categoría "Local", y se puede reutilizar posteriormente.

8.14.3. Para aplicar un color desde la base de datos de color, a texto o a objetos

Una vez guardado un color en sus Muestras de Usuario, puede aplicarlo a los objetos o texto en su documento PDF. También puede seleccionar colores predefinidos, o importar librerías de color.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , pulse un objeto de texto o arte de línea del documento PDF, al que desea aplicar un color de sus Muestras de Usuario.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse la categoría **Relleno y Trazo** y elija **Selector de Color** en el menú desplegable **Acciones**.
4. Seleccione la **Librería de Color** desde la que desea utilizar un color, por ejemplo, seleccione "Local" para seleccionar un color que haya definido utilizando **Añadir color a la base de datos de color Local**
5. Seleccione un color desde la base de datos. A la derecha se muestra más información sobre el color.

   Nota: Puede crear un color nuevo basándose en el color seleccionado, cambiando los deslizadores y el nombre, y pulsando el botón **Guardar Color**.
6. Pulse **Aceptar** para aplicar el color seleccionado.
7. Si es necesario, ajuste el color seleccionado utilizando los cursores de Enfocus Inspector.

8.14.4. Importar y exportar en la base de datos Color

Desde dentro de la base de datos Color, puede exportar colores individuales o grupos de colores. Los colores se guardan guardado como archivos .elc, y los grupos o categorías completas se guardan como carpetas que contienen los archivos .elc individuales. Puede exportar utilizando la función importar/exportar desde el menú contextual, o desde el menú desplegable **Acciones** en el Selector de Color.

También puede importar colores o grupos / librerías de colores. Puede importar

- una lista **CSV**
- un archivo **Adobe Photoshop Swatch**
- una **Tabla de Color Adobe**
- un archivo **Adobe Swatch Exchange**
- Un **grupo** de colores: una carpeta que contiene archivos .elc exportados anteriormente

Puede importar utilizando la función importar/exportar desde el menú contextual, o desde el menú desplegable **Acciones** en el Selector de Color

8.14.4.1. Listas de color en formato CSV

Puede importar una lista de colores en las Librerías de Color. Para esto, debe tener la lista en formato CSV (valores separados por coma), y en el formato adecuado.

Para importarla correctamente, una lista CSV debe contener:

- Una primera línea, que contiene el nombre de la librería.
- Una línea para cada color en la lista, conteniendo:

- El nombre del color
- Si el color es un color directo (1) o no (0)
- Los valores de C, M, Y, y K para el color

Un ejemplo de lista de color, conteniendo 2 colores CMYK y 1 color directo, tendría este aspecto:

```
Enfocus Colors;;;;;Color1;0;30;10;10;50Color2;0;60;80;60;60SpotColor;1;20;20;80;20
```

Puede crear fácilmente el archivo CSV, guardando una hoja de cálculo como archivo CSV. En cuyo caso, la hoja de cálculo debería tener este aspecto:

	A	B	C	D	E	F
1	Enfocus Colors					
2	Color1	0	30	10	10	50
3	Color2	0	60	80	60	60
4	SpotColor	1	20	20	80	20
5						

8.15. Rotación de un objeto

8.15.1. Rotación de punto de origen

Si rota un objeto, es importante conocer la posición del eje sobre el que rotará este objeto. Este eje se indica mediante el punto de origen ⊹.

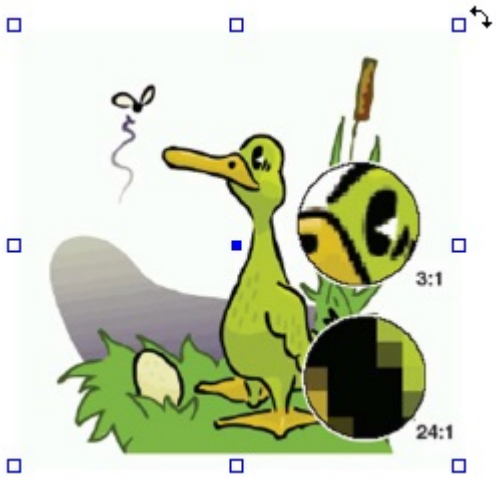
Puede rotar un objeto de dos formas:

- Arrastrándolo, usando *las asas de selección* o *la herramienta Rotar Selección*.
- Especificando un ángulo de rotación en grados, utilizando Enfocus Inspector. Ver *especificar un ángulo de rotación*.

8.15.2. Rotar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección

Para rotar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección

1. En el diálogo de Enfocus Inspector, pulsar la herramienta **Seleccionar Objetos** .
2. Seleccionar el objeto(s) que se desea rotar.
3. Mover el puntero cerca (pero en el exterior) de una de las asas de selección en la *esquina* de la caja de contención, hasta que se convierta en una flecha curvada como en el gráfico de abajo.



4. Mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, mientras se arrastra el asa a la posición deseada.

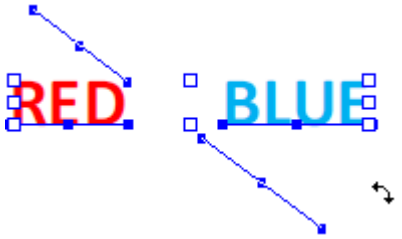
Nota: Para rotar el objeto en ángulos fijos (múltiplos del punto ángulo), mantener pulsada la tecla **Mayús** mientras se arrastra.

El objeto seleccionado se rota sobre su punto central.



Si se han seleccionado varios objetos (como los dos segmentos de texto en el gráfico de abajo), se rotan todos a la vez, alrededor del punto central de la selección.

Objeto	Descripción
	1. Selección múltiple

Objeto	Descripción
	
	2. Rotados (antes de soltar el botón del ratón)
	3. Resultado

8.15.3. Rotar un objeto arrastrándolo usando la herramienta Rotar Selección

Para rotar un objeto arrastrándolo usando la herramienta Rotar Selección

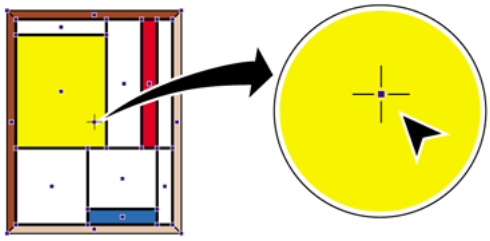
1. En el diálogo de Enfocus Inspector, pulsar la herramienta **Seleccionar Objetos** .
2. Seleccionar el objeto(s) que se desea rotar.
3. Pulsar la herramienta **Rotar Selección** .

   Enfocus Inspector cambia correspondientemente.
4. Si es necesario, cambie el valor del **Ángulo de Restricción** (para **MAYÚS**-rotar) o el **Color de la Cruz** en Enfocus Inspector. Puede cambiar el **Color de cruz** haciendo clic en el ajuste de color y seleccionando un color diferente.

   Nota: En el área Retroalimentación numérica, puede encontrar información exacta sobre la acción de rotación que está a punto de realizar.
5. Pulsar el objeto seleccionado.

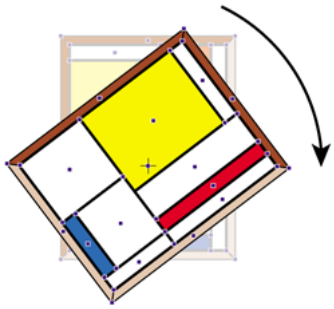
Se indica el punto de origen del objeto alrededor del que se rotará.

El punto de origen está en el centro del objeto seleccionado.

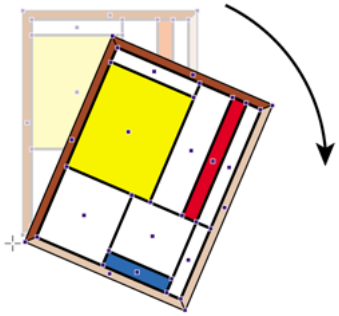


6. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Para rotar el objeto alrededor del punto central, arrastre el objeto seleccionado en un movimiento circular.



   - Pulsar doble otra posición para mover el punto de origen. Aleje el puntero del punto central y arrastrarlo en un movimiento circular para rotar el objeto alrededor del nuevo punto de origen. La imagen de abajo muestra como un objeto puede rotar alrededor del punto de origen colocado fuera del objeto.



- Mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** mientras arrastra, para rotar el objeto en ángulos fijos. Puede definir este ángulo en la caja de diálogo Retroalimentación Numérica de Enfocus Inspector.
- Mantenga pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras arrastra, para crear una copia rotada del objeto seleccionado.

8.15.4. Rotar un objeto especificando un ángulo de rotación

Ver *Transformación de un objeto especificando los valores exactos* en la página 259.

8.16. Escala de un objeto

Puede escalar un objeto para aumentarlo o reducirlo horizontal o verticalmente o en ambas direcciones simultáneamente. También se puede cambiar la forma de un objeto o crear una copia escalada del objeto seleccionado.

Puede escalar un objeto de dos formas:

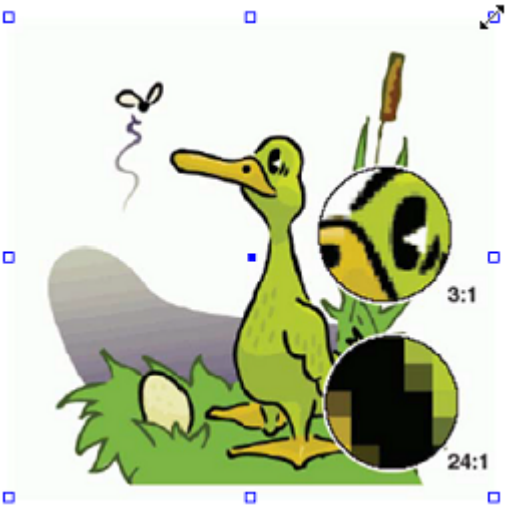
- Arrastrándolo, usando *las asas de selección* o *la herramienta Escalar selección*.
- Especificando un factor de escala usando Enfocus Inspector.

Ver también *Transformación de un objeto especificando los valores exactos* en la página 259.

8.16.1. Escalar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección

Para escalar un objeto arrastrándolo usando las asas de selección

1. En el diálogo de Enfocus Inspector, pulsar la herramienta **Seleccionar Objetos** .
2. Seleccionar el objeto(s) que se desea escalar.
3. Mover el puntero por encima de una de las asas en la *esquina* de la caja de contención, hasta que se convierta en una flecha como en el gráfico de abajo.



4. Mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, mientras se arrastra el asa a la posición deseada.
   - Para escalar el objeto alrededor del centro de la selección, mantener pulsada la tecla **Alt**.
   - Para escalar el objeto **proporcionalmente**, conservando la proporción altura-anchura, mantener pulsada la tecla **Mayús**.

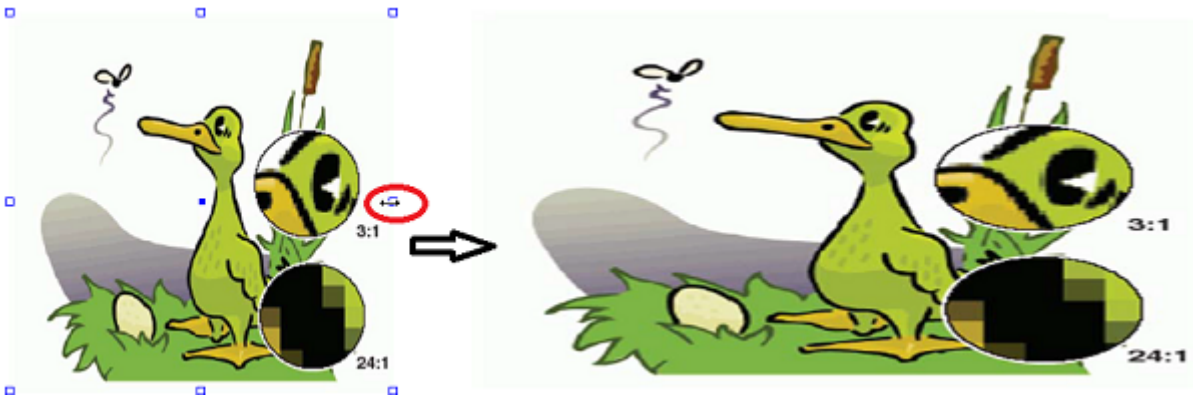


Si se han seleccionado varios objetos (como los dos segmentos de texto en el gráfico de abajo), se escalan todos a la vez.

Objeto	Descripción
	1. Selección múltiple

Objeto	Descripción
	
	2. Escalados (antes de soltar el botón del ratón)
	
	3. Resultado
RED BLUE	

Nota: Para escalar un objeto **no proporcionalmente**, para aumentarlo o reducirlo horizontal o verticalmente, arrastrar un asa de la caja de contención a la posición deseada como se muestra abajo.



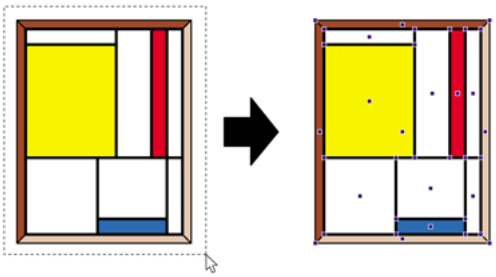
8.16.2. Escalar un objeto arrastrándolo usando la herramienta Escalar Selección

Para escalar un objeto arrastrándolo

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccionar el objeto que se desea cambiar de escala. Pulsar el objeto o arrastrar un rectángulo, llamado una marquesina, alrededor del objeto.

   La imagen siguiente muestra cómo arrastrar una marquesina alrededor del objeto, permite seleccionar todo el gráfico.



3. Pulsar la herramienta **Escalar Selección** .

   Enfocus Inspector cambia correspondientemente.

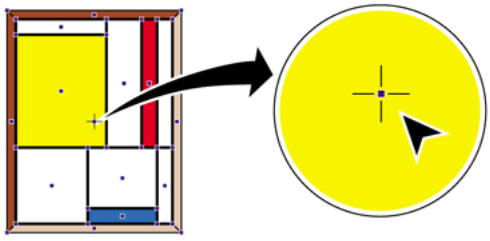
4. Si es necesario, cambie el **Color de la Cruz** en Enfocus Inspector.

   Nota: En el área Retroalimentación Numérica, puede encontrar información exacta sobre la acción de escala que está a punto de realizar.

5. Pulsar el objeto seleccionado.

   Se indica el punto de origen del objeto hacia el que se va a escalar.

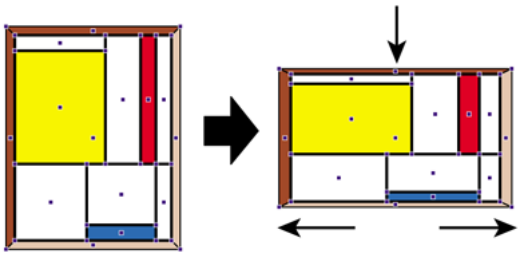
   El punto de origen está en el centro del objeto seleccionado.



6. Realizar una de las siguientes acciones:

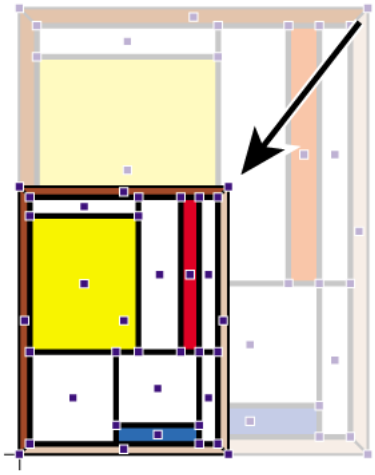
   - Para escalar el objeto de manera desproporcionada, arrastre el objeto seleccionado en una dirección cualquiera.

   Ejemplo: Al escalar un objeto de manera desproporcionada cambia la proporción altura-anchura del objeto.



- Pulsar doble otra posición del objeto para mover el punto de origen. A continuación, arrastrar para escalar el objeto usando el nuevo punto de origen del objeto. Por ejemplo, puede que se desee colocar el punto de origen en una de las esquinas de un objeto rectangular para mantener los dos lados del objeto en una posición fija al escalar.

Ejemplo: Escalar un objeto con un punto de origen distinto del punto central del objeto.



- Mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** mientras arrastra para escalar el objeto de forma proporcional, es decir, para mantener la proporción altura-anchura del objeto escalado idéntica a la del original.

- Mantenga pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras arrastra, para crear una copia escalada del objeto seleccionado.

8.17. Mover un objeto

Puede seleccionar cualquier objeto de un documento PDF y moverlo a una nueva ubicación.

Puede mover un objeto de dos formas:

- Arrastrándolo (Ver *Mover un objeto o una copia de objeto arrastrándolo* en la página 253).

- Especificando una distancia y dirección determinadas usando Enfocus Inspector.

Pueden utilizarse guías magnéticas para facilitar la alineación de los objetos que se van a mover.

8.17.1. Mover un objeto o una copia de objeto arrastrándolo

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccionar el objeto que se desea mover.
   Puede mantener pulsada la tecla **MAYÚS** y pulsar el botón izquierdo del ratón para seleccionar diversos objetos.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Pulsar la herramienta **Mover Selección** .
   - Mantener pulsada la tecla **CONTROL** (**Ctrl**) (Windows) o la tecla **Comando** (⌘) (Macintosh).

   El puntero cambia de a .
   Enfocus Inspector cambia correspondientemente.

   Sugerencia: Si se ha activado **Mover objetos al arrastrar la selección** en **Enfocus PitStop Pro Preferencias**, se puede ignorar este paso. Ver *Mover objetos al arrastrar la selección* en la página 57.
4. Si es necesario, cambiar las **Unidades de Medida** en **Enfocus PitStop Pro Preferencias**.

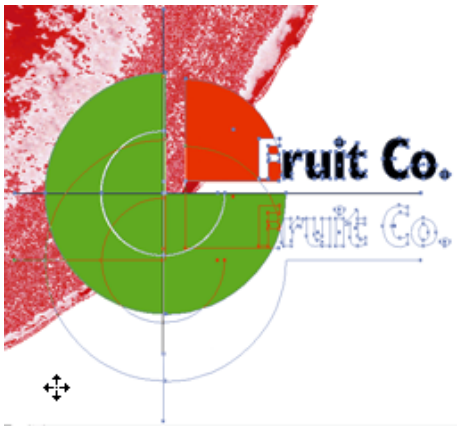
   Nota: En el área Retroalimentación numérica, puede encontrar información exacta sobre el movimiento que está a punto de realizar.
5. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Arrastrar el objeto seleccionado a una nueva ubicación.

   Ejemplo: Mover el objeto seleccionado a una nueva ubicación mediante arrastrar.



- Mantener pulsada la tecla **MAYÚS** y arrastrar el objeto seleccionado, limitado a una dirección horizontal o vertical.

Ejemplo: Al mantener pulsada la tecla **MAYÚS** mientras se arrastra, el objeto se mueve a lo largo de un eje fijo vertical u horizontal.



- Mantener pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras se arrastra, para crear una copia del objeto en la nueva ubicación.

Ejemplo: Al mantener pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras se arrastra el objeto, se crea una copia del objeto en la nueva ubicación.



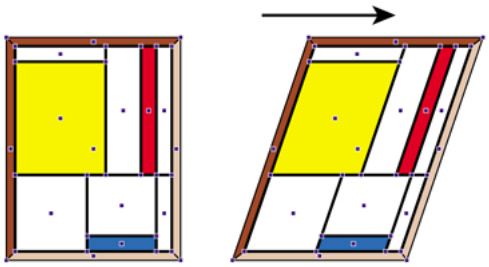
- Usar las teclas de flecha para mover el objeto (manteniendo pulsada la tecla **CONTROL** (**Ctrl**) (Windows) o **Comando** (⌘) (Macintosh)).

Nota: Usar las teclas de flecha para mover objeto, solo es posible si se ha vaciado la casilla **Mover objetos al arrastrar la selección** en **Enfocus PitStop Pro Preferencias**. Ver *Mover objetos al arrastrar la selección* en la página 57.

8.18. Sesgado de un objeto

8.18.1. Acerca de la sesgado

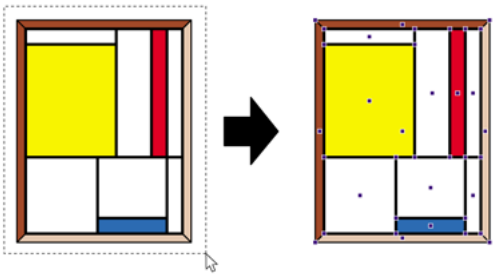
La iluminación de un objeto establece la inclinación del mismo, igual que si empujara una de las esquinas de un marco rectangular para convertirlo en un paralelogramo.



8.18.2. Para sesgar un objeto usando la herramienta Sesgar Selección

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccionar el objeto que se desea sesgar. Pulsar el objeto o arrastrar un rectángulo, llamado una marquesina, alrededor del objeto.

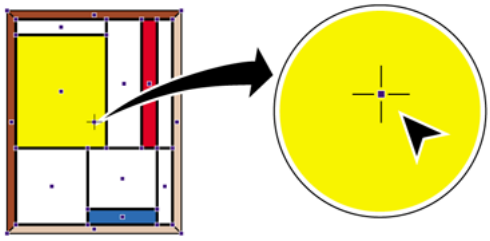
   Ejemplo: Arrastre un rectángulo de puntos alrededor del objeto para seleccionar el gráfico completo.



2. Pulsar la herramienta **Sesgar Selección** .

   Se indica el punto de origen del objeto desde el que se va a cortar.

   El punto de origen está en el centro del objeto seleccionado.



Enfocus Inspector cambia correspondientemente.

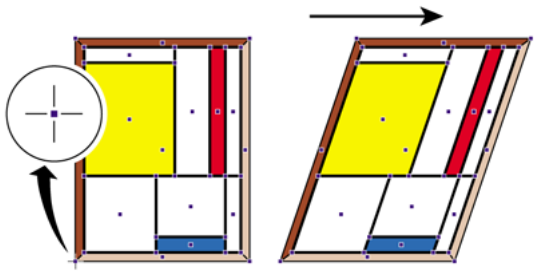
3. Si es necesario, cambie el valor de **Ángulo de Restricción** (para **MAYÚS**-sesgar) o el valor de **Color de Cruz** en el área **Retroalimentación Numérica** de Enfocus Inspector.

   Nota: En el área Retroalimentación Numérica, puede encontrar información exacta sobre la acción de iluminación que está a punto de realizar.

4. Realizar una de las siguientes acciones:

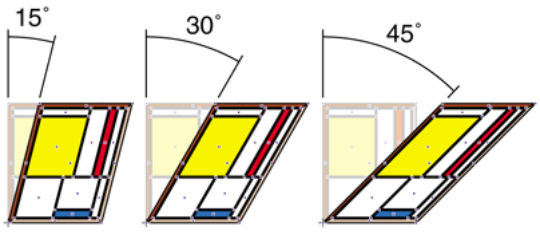
   - Para difuminar el objeto mientras mantiene el punto central como punto de origen, arrastre el objeto hacia una dirección cualquiera.
   - Para mover el punto de origen, pulsar doble otra posición dentro o fuera del objeto. A continuación, arrastrar para cortar el objeto usando el nuevo punto de origen del objeto. Por ejemplo, para crear un paralelogramo a partir de un objeto rectangular, coloque el punto de origen en una de las esquinas del objeto.

   Ejemplo: Colocar el punto de origen en las esquinas de un objeto para crear un paralelogramo a partir de un objeto rectangular.



   - Mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** mientras arrastra, para limitar el movimiento de sesgado a un ángulo de restricción fijo, por ejemplo, 15°. Puede definir este ángulo en la categoría Retroalimentación Numérica de Enfocus Inspector.

   Ejemplo: Sesgar un objeto en ángulos fijos, como se define en **Preferencias**.

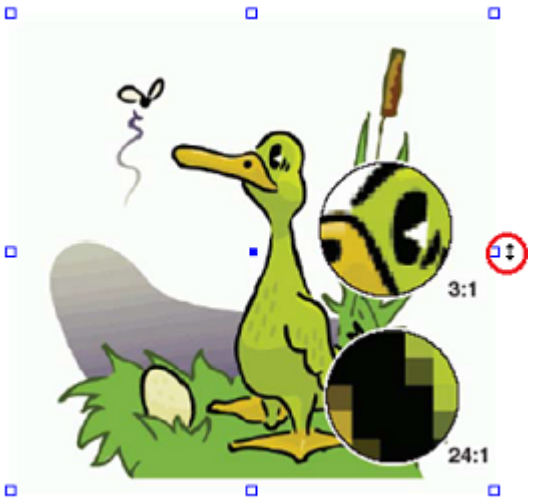


- Mantenga pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras arrastra, para sesgar una copia del objeto seleccionado.

8.18.3. Sesgar una selección usando las asas de selección

Para sesgar una selección

1. En el diálogo de Enfocus Inspector, pulsar la herramienta **Seleccionar Objetos** .
2. Seleccionar el objeto(s) que se desea sesgar.
3. Mover el puntero por encima de una de las asas (en el centro del borde que se desea mover), hasta que se convierta en una flecha como en el gráfico de abajo.



4. Mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, mientras se arrastra el asa a la posición deseada.



Si se han seleccionado varios objetos (como los dos segmentos de texto en el gráfico de abajo), se sesgan todos a la vez.

Objeto	Descripción
	1. Selección múltiple
	2. Sesgados (antes de soltar el botón del ratón)
	3. Resultado

8.19. Transformación de un objeto especificando los valores exactos

Si se desea transformar un objeto de forma más precisa, que al arrastrar y utilizar una de las herramientas de transformación **Mover**, **Rotar**, **Sesgar** o **Escalar**, se debe utilizar Enfocus Inspector. Enfocus Inspector permite transformar cualquier objeto en su documento PDF, especificando los valores exactos.

La transformación de un objeto puede incluir una o varias de las siguientes acciones:

- Moviendo
- Escalar
- Estiramiento
- Voltear
- Rotación

8.19.1. Para transformar un objeto especificando los valores exactos

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos**, seleccionar el objeto que se desea transformar.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulsar la categoría **Colocar** ( ) y la subcategoría **Colocar** ( ).
4. Realice alguna de las siguientes acciones:
   - **Escalar** el objeto seleccionado cambiando los valores en la primera sección del diálogo:
     1. Cambiar el **Punto de Intervención** (pulsando el gráfico o cambiando los valores de los ejes X e Y).
     2. Pulsar el icono Candado hasta que tiene el aspecto esperado:
        - Si se desea conservar la proporción de aspecto, o sea conservar la proporción entre anchura y altura, el icono Candado debe tener este aspecto: (valor predeterminado). Se hace así para conservar las proporciones.
        - Si se desea "sesgar" el objeto, i.e. solo cambiar la anchura o la altura, pulsar el icono hasta que tenga este aspecto:
     3. Cambiar la anchura (W) y/o la altura (H) según se requiera.
   - **Escalar, rotar o voltear** el objeto seleccionado cambiando los valores y pulsando los botones en la segunda y tercera sección del diálogo.

Para...	Realizar una de las siguientes acciones:
Escalar un objeto	• Introducir un valor en la casilla de porcentaje y pulsar  . • Desde el menú desplegable **Acciones**, seleccionar **Escala 50%** o **Escala 200%**.
Rotar un objeto	• Introducir un valor en la casilla de grados y pulsar  • Desde el menú desplegable **Acciones**, seleccionar **Rotar 90° Antihorario** o **Rotar 90° Horario**.
Voltear un objeto	• Para voltear el objeto hacia la izquierda o la derecha, pulsar  . • para voltear el objeto hacia arriba o abajo, pulsar 

- **Estirar o rotar** el objeto seleccionado cambiando la Proporción de Aspecto y el Ángulo de Rotación, en la última sección del diálogo:

Casilla	Valor	Resultado
Proporciones	> 1	Estirado verticalmente (alt > anch)
	< 1	Estirado horizontalmente (alt < anch)
Ángulo de rotación	Positivo	Rotado hacia la derecha
	Negativo	Rotado hacia la izquierda

8.20. Combinar y dividir las formas de objetos

A partir de PitStop 2018, se pueden combinar rápidamente varias formas seleccionadas en una sola forma, y vice versa (dividir formas en varias partes). Para este propósito se ha añadido una opción adicional (**Combinar/Dividir Formas**) al PitStop Pro menú Objeto, al menú contextual y a Enfocus Inspector.

Al usar el menú Objeto y el menú contextual, se modifican las figuras seleccionadas; los originales no se conservan.

Si no desea esto, puede duplicar primero la selección y trabajar sobre esta copia, o bien puede combinar y dividir los objetos usando Enfocus Inspector, que tiene una casilla **Conservar objetos originales** (seleccionada como predeterminada).

Tener en cuenta que existen más de una manera para hacer lo mismo: la nueva Acción "Combinar y Dividir Formas". Para más información, consultar el manual Listas de Acción en nuestro sitio web.

Nota: Si se usa sobre "trazos abiertos" estos se cierran antes de ejecutarse la operación. El resultado podría no ser siempre el esperado.

8.20.1. Para combinar la forma de varios objetos

Para combinar los objetos seleccionados en una forma nueva

1. Seleccionar como mínimo dos objetos, usando la herramienta de PitStop **Seleccionar Objetos** .
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Seleccionar **PitStop Pro** > **Objeto** > **Combinar/Dividir Formas**
   - Abrir el menú contextual y elegir **Combinar/Dividir Formas**
   - Abrir Enfocus Inspector y seleccionar **Editar Arte de Línea - Combinar y Dividir Formas**.
3. Si están usando Enfocus Inspector, vaciar o marcar la casilla **Conservar objetos originales** según se requiera.
4. Seleccionar la opción de su elección.
   - **Unir**: Combina los objetos seleccionados en una forma individual.
   - **Interseccionar**: conserva las áreas dónde los objetos están apilados superpuestos entre sí.
   - **Excluir**: conserva las áreas dónde un número impar de objetos están apilados superpuestos entre sí.
   - **Menos Delante**: conserva las áreas de la forma inferior que no se solapan con las formas de encima.
   - **Menos Atrás**: conserva las áreas de la forma más elevada que no están superpuestas a las formas subyacentes.

Las formas se convierten inmediatamente a una forma individual.

8.20.2. Para dividir formas en varias partes

Dividir formas significa partirlas por todas las intersecciones de las líneas. Por ejemplo, dos formas sobrepuestas figuras se dividirán en tres partes (la intersección será una parte independiente).

Para dividir objetos

1. Seleccionar los objetos, usando la herramienta de PitStop **Seleccionar Objetos** .
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Seleccionar **PitStop Pro** > **Objeto** > **Combinar/Dividir Formas**
   - Abrir el menú contextual y elegir **Combinar/Dividir Formas**
   - Abrir Enfocus Inspector y seleccionar **Editar Arte de Línea - Combinar y Dividir Formas**.
3. Si están usando Enfocus Inspector, vaciar o marcar la casilla **Conservar objetos originales** según se requiera.
4. Pulsar **Dividir**.

Las formas se dividen y cada parte puede ser procesada por separado.

8.20.3. Combinar/Dividir Formas: Ejemplo

El ejemplo siguiente muestra el impacto de cada una de las opciones en el menú **Combinar/Dividir Formas**.

Forma original:



Opción elegida	Resultado
Unir	 Tengan en cuenta que la nueva forma recibe el color de la forma delantera/superior.
Interseccionar	Puesto que en ninguna parte existen los tres objetos apilados entre sí, la intersección está vacía y todas las formas son eliminadas.
Excluir	
Menos Delante	

Opción elegida	Resultado
Menos Atrás	
Dividir	 Una vez dividido, se puede por ejemplo separar las diferentes partes. 

8.21. Crear nuevas formas

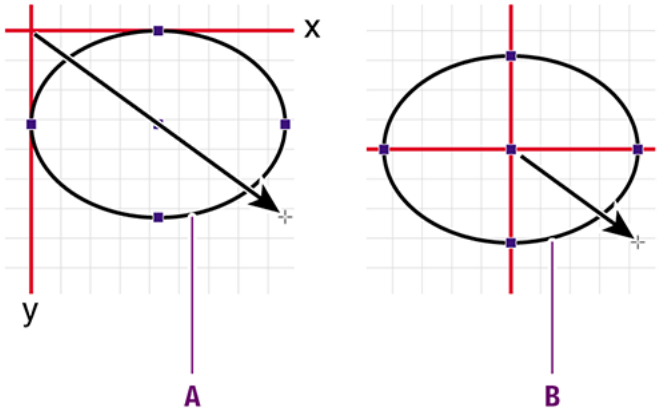
8.21.1. Dibujo de elipses y rectángulos

Puede utilizar PitStop Pro para editar objetos existentes, pero también para dibujar nuevas formas básicas como elipses o rectángulos. Por ejemplo, puede que desee dibujar un rectángulo o una elipse alrededor de un fragmento de texto para resaltar el texto.

Nota: Si tiene que crear varias figuras nuevas con propiedades de relleno y trazo idénticas, puede que primero desee definir estas propiedades como valores predeterminados.

8.21.2. Para crear una nueva forma

1. Pulsar la herramienta **Añadir Rectángulo** ▭ o la tecla **Añadir Elipse** ⬭.
2. Coloque el puntero en una página del documento PDF y realice una de las siguientes acciones:
   - Para dibujar un nuevo rectángulo o elipse, arrastre en diagonal.
   - Para dibujar un cuadrado o un círculo, mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** mientras arrastra.
   - Para dibujar un rectángulo o una elipse, que se inicia en el centro y no en el lado, mantenga pulsada la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras arrastra.



A. *Al dibujar desde un lado se mantiene los lados de la forma en una posición fija a lo largo del eje x e y*

B. *Al dibujar desde el centro se mantiene el punto central en una posición fija.*

- Para dibujar un cuadrado o un círculo, que se inicia desde el centro, mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** y la tecla **ALT** (Windows) o la tecla **Opción** (Macintosh) mientras arrastra.

8.22. Crear un nuevo trazo

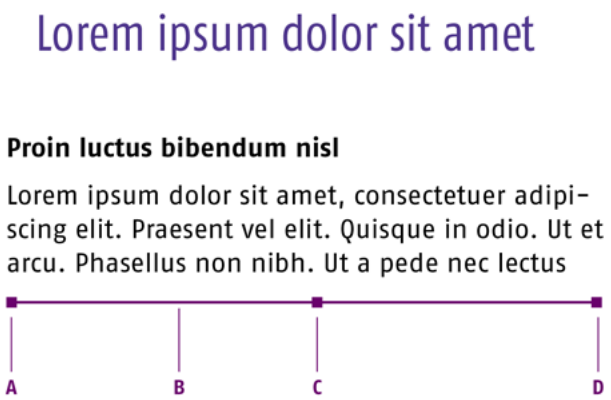
Puede crear nuevos trazos desde cero en su documento PDF, simplemente seleccionando la herramienta **Añadir Ruta** y pulsando en el documento. Se agregarán puntos de intervención y segmentos nuevos después de cada clic. Puede crear un trazo abierto o cerrado.

8.22.1. Para crear un nuevo trazo

1. Pulsar la herramienta **Añadir Ruta** .
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Coloque el puntero en el documento PDF en el que desea crear el primer punto de intervención y haga clic.
4. Coloque el puntero en el lugar en que desea que termine el primer segmento y vuelva a hacer clic.

   Ahora ha dibujado un segmento entre dos puntos de intervención.



A. *Primer punto de intervención*
B. *Segmento*
C. *Punto central*
D. *Segundo punto de intervención y puntero*

5. Pulse otras posiciones para agregar nuevos puntos de intervención y crear así segmentos adicionales.

   Nota: Para crear un segmento curvado, pulse una posición, mantenga pulsado el botón del ratón y arrástrelo.

6. Para completar el trazo, realice una de las siguientes acciones:

   - Pulsar cualquier herramienta, excepto la herramienta **Añadir Trazo**
   - Pulse **ESC**.
   - Pulse **Cerrar Trazo** en Enfocus Inspector.

8.23. Edición de un trazo

PitStop Pro le permite cambiar la forma de un trazo de un objeto de trabajo de línea. Puede hacerlo seleccionando uno o varios puntos de intervención del trazo y moviendo dichos puntos o los puntos de dirección.

Para editar un trazo

1. Pulsar la herramienta **Editar Ruta** .
2. Pulsar el objeto trabajo de línea del que desea editar un trazo.

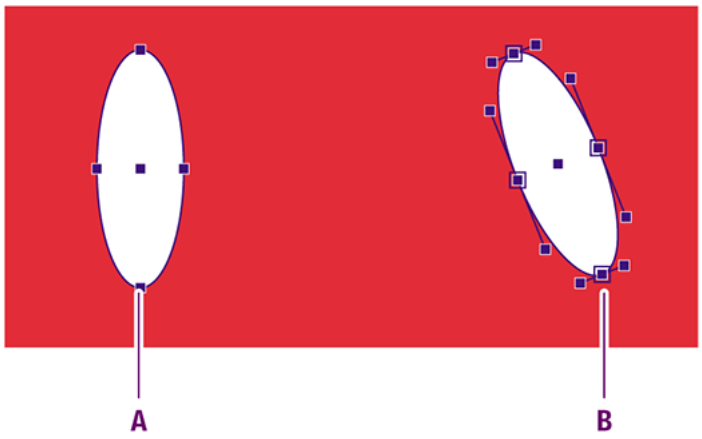
   Los puntos de intervención del trazo se hacen visibles pero no están aún seleccionados.



3. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Pulsar un punto de intervención específico por segunda vez.
   - Mantener pulsada la tecla **Mayús** y pulsar varios Puntos de Intervención por segunda vez.
   - Arrastre un rectángulo de puntos (marquesina) alrededor de uno o varios puntos de intervención.

   Los puntos de intervención solo se seleccionarán si hace clic en ellos por segunda vez o si arrastra una marquesina a su alrededor. Un punto de intervención seleccionado aparecerá más grande y sus puntos de dirección se harán visibles.

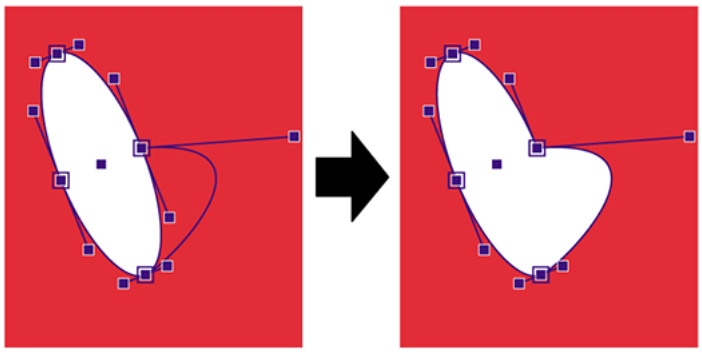


   A: Los puntos de intervención visibles que no están seleccionados

   B: Puntos de intervención seleccionados con su dirección

4. Arrastre el punto de intervención o el punto de dirección a la posición necesaria para cambiar la forma del segmento.

   Ejemplo: Arrastre un punto de dirección para cambiar la forma de un segmento.

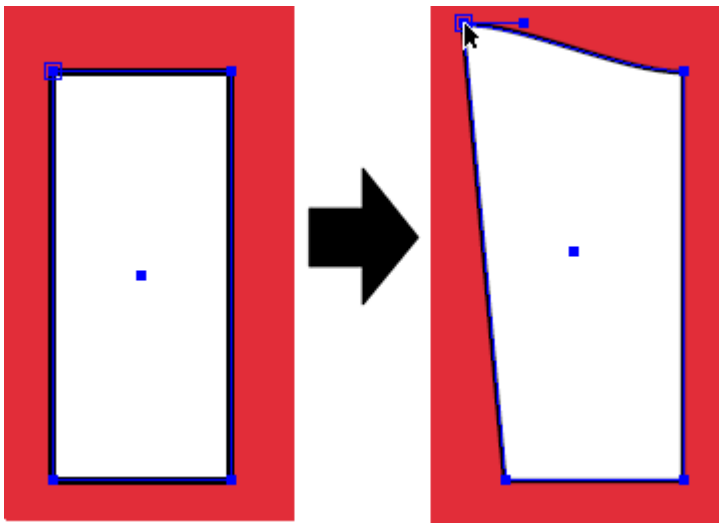


Observación: Los segmentos curvos continuarán curvos (como en la captura de pantalla precedente) y los segmentos rectos continuarán rectos.

Para cambiar un segmento recto a un segmento curvado, se debe seleccionar el punto de intervención (línea) y cambiarlo a un punto de intervención de curva (eligiendo **PitStop Pro** > **Objeto** > **Definir punto de intervención de Curva**) antes de arrastrarlo a una nueva posición.

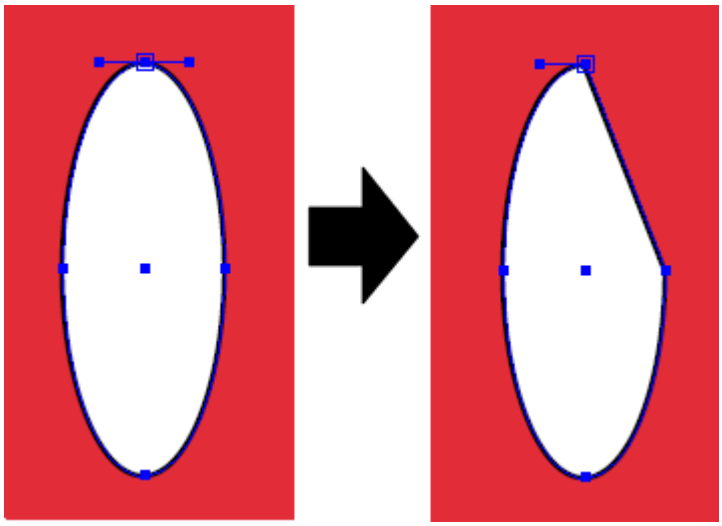
Por ejemplo, en la imagen debajo, se ha seleccionado el Punto de Intervención superior izquierdo y se ha definido como un Punto de Intervención de Curva. Arrastrando este Punto de Intervención a una nueva posición (movido hacia arriba y hacia la izquierda), la línea recta se convierte en una línea curva.

Ejemplo: Cambiar líneas rectas a líneas curvas



Para cambiar un segmento curvo a un segmento recto, se debe seleccionar el punto de intervención (curva) y cambiarlo a un punto de intervención de línea (eligiendo **PitStop Pro** > **Objeto** > **Definir punto de intervención de Línea**).

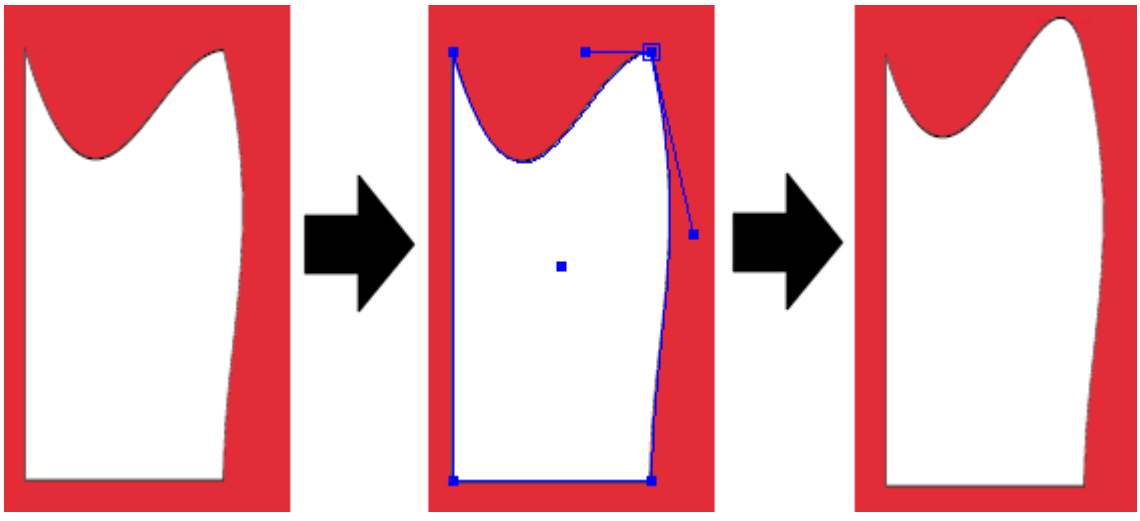
Ejemplo: Cambiar líneas curvas a líneas rectas



Nota: No se puede cambiar el Punto de Intervención izquierdo de un trazo, porque es el punto de inicio del trazo. La opción **Definir Punto de Intervención de Línea/ Definir Punto de Intervención de Curva** estará agrisado. Si se desea utilizar este punto para modificar la forma de un segmento, se debe cambiar la dirección del trazo usando **PitStop Pro** > **Objeto** > **Invertir Trazo**.

Para suavizar la curva en un punto de intervención, seleccionar el punto de intervención y pulsar **PitStop Pro** > **Objeto** > **Suavizar punto de intervención**, como se muestra en el siguiente ejemplo.

Ejemplo: Suavizar un punto de intervención



8.24. Adición o supresión del punto de intervención

8.24.1. Razones para agregar o eliminar puntos de intervención

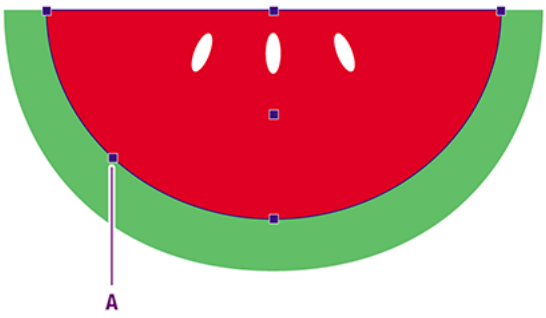
Puede agregar o eliminar puntos de intervención de cualquier trazo de un objeto de trabajo de línea:

- Si añade puntos de intervención (vea *añadir puntos de intervención*), tendrá mayor control sobre la forma del trazo.
- Si elimina puntos de intervención (vea *eliminar puntos de intervención*), hará el trazo más sencillo y cambiará automáticamente la forma del trazo.

8.24.2. Para agregar un punto de intervención

1. Pulse la herramienta **Añadir Punto de Intervención** .
2. Pulse el objeto de trabajos de línea al que desea agregar un punto de intervención.
3. Pulse la posición de un segmento del trazo donde desea agregar el punto de intervención.

   Se agregarán nuevos puntos de intervención al segmento después de cada clic.



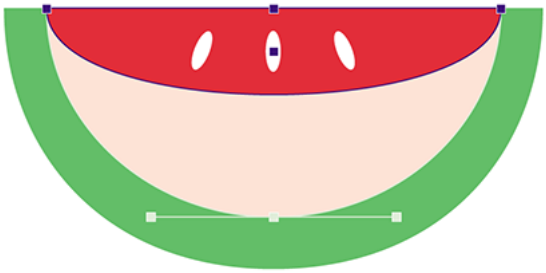
A: nuevo punto de intervención añadido al segmento de trazo

8.24.3. Para eliminar un punto de intervención

Nota: La eliminación de un punto de intervención de un segmento de trazo cambia la forma del trazo.

1. Pulsar la herramienta **Eliminar punto de intervención** .
2. Pulse el objeto de trabajos de línea del que desea eliminar un punto de intervención.
3. Pulse el punto de intervención que desea eliminar.

El punto de intervención correspondiente aparecerá seleccionado (y mostrará sus puntos de dirección, si los hay) para desaparecer a continuación. Seguidamente cambiará la forma del trazo.



8.25. Enmascarado de objetos

Puede crear una máscara sobre uno o varios objetos del documento PDF y liberar cualquier máscara existente.

8.25.1. Acerca de las máscaras en PitStop Pro

En PitStop Pro, las máscaras se refieren a trazos de recorte, los objetos (trabajo de línea o texto) de los que la forma enmascara (parcialmente) otro original gráfico. Solo son visibles las áreas en el interior de los objetos que recortan.

Nota: La ficha Máscara en Enfocus Inspector, solo ofrece información sobre máscaras suaves, no sobre los trazos de recorte comentados en este capítulo.

8.25.2. Para enmascarar un objeto

1. Seleccione al menos un objeto del documento PDF y un objeto de trabajos de línea o un segmento de texto para crear una máscara con ellos.

   En el ejemplo de abajo, se han seleccionado dos objetos para enmascararlos.



2. Desde el menú contextual, elija **Máscara** > **Crear**.

   El contorno del objeto superior se utiliza para enmascarar los objetos debajo del mismo.

   En el ejemplo de abajo, la máscara se crea con el objeto superior.



8.25.3. Para liberar una máscara

Para liberar una máscara

1. Seleccionar la máscara.
2. Pulsar con el botón derecho la selección para abrir el menú contextual.
3. Pulsar **Liberar Máscara**.

Los diferentes objetos (arte de línea o texto) que componen la máscara, se hacen aparentes.

8.26. Inspeccionar máscaras suaves

La ficha Enmascarado en Enfocus Inspector le ofrece información sobre la máscara seleccionada (qué tipo es) y con diferentes modos de vista máscara para comprender mejor la construcción de la máscara.

Alternar entre los diferentes modos no cambiar la máscara ni afecta al PDF; los modos de visualización solo son para el análisis del archivo.

Nota: Esta ficha se aplica solo a máscaras suaves; no es aplicable a los trazos de recorte.

8.26.1. Para inspeccionar máscaras suaves

Para inspeccionar máscaras suaves

1. Seleccionar un objeto que enmascara o la forma que contiene un objeto que enmascare.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulsar **Transparencia** > **Enmascarar**.

En la parte superior del diálogo, se puede ver el *tipo de máscara*, en la parte inferior se puede alternar entre los diferentes *modos de vista de máscara*. En caso de máscaras suaves y máscaras explícitas, se menciona la *resolución de las máscaras de imagen*.

8.26.2. Tipos de máscara suave

Una máscara es un objeto que se usa para enmascarar (partes de) otro objeto, se comporta como una pantalla para especificar dónde colocar color. Existen diferentes maneras para definir máscaras, que resultan en diferentes tipos de enmascarado. Para obtener más información, consultar *http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/PDF32000_2008.pdf*

Tipo	Significado
Diccionario de máscara suave	Valores posibles: No, Alpha, Luminosidad La máscara suave se define con un diccionario de máscara suave especificado como la actual máscara suave en estado gráfico. Los valores de máscara se derivan desde un grupo de transparencia usando uno de dos métodos: • Alpha significa que el grupo de transparencia XObject es evaluado para calcular solo un grupo Alpha, para ignorar los colores. • Luminosidad significa que la máscara se interpreta y convierte a escala de grises; se conservan los píxeles blancos, se eliminan los píxeles negros.
Imagen de máscara suave	Los valores de máscara se derivan de una imagen monocroma. El negro es transparente, el blanco es opaco, el gris es semitransparente.
Máscara JPEG 2000	Los valores de máscara se derivan de una imagen JPEG 2000.
Máscara explícita	La máscara imagen se trata como una *máscara de pantalla* que es parcialmente opaca y parcialmente transparente. Los valores de muestra en la imagen designan lugares en la página que deben marcarse con el color actual, o bien no marcarse.

Tipo	Significado
Máscara clave de color	Este tipo de máscara especifica un rango de colores que deben enmascararse siempre que existan dentro de la imagen.

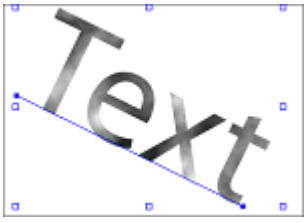
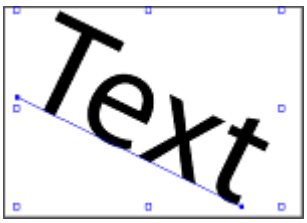
8.26.3. Resolución de máscara de imagen

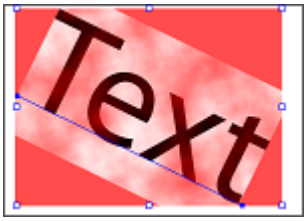
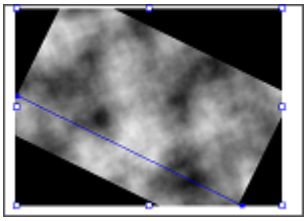
En caso de imágenes de máscara suave y de máscaras explícitas, la resolución de la imagen se menciona en Inspector. Si esto no es posible (por ejemplo porque se han seleccionado varias imágenes con diferente resolución), se mostrará un valor alternativo, como se explica en la tabla de abajo.

Valor	Significado
<resolución>	La resolución de la imagen seleccionada (y que tiene una máscara), o la resolución de las varias imágenes seleccionadas que todas tienen una máscara con la misma resolución.
Sí	Indica que se han seleccionado varias imágenes, cada una con una resolución diferente, para las que no se puede mostrar un valor.
No	Indica que se ha seleccionado una o varias imágenes que no tienen máscara.
-	Indica que se han seleccionado varias imágenes, algunas de ellas con una máscara, y algunas sin máscara. Este valor también se muestra si los objetos seleccionados no son imágenes.

8.26.4. Modos Vista Máscara

Los siguientes modos de vista máscara permiten comprender mejor la construcción de la máscara suave seleccionada.

Modo Vista Máscara	Significado + Ejemplo
 Mostrar objetos enmascarados	Vista predeterminada: la máscara como se muestra en el PDF. 
 Deshabilitar máscaras	Imagen sin máscara aplicada. 

Modo Vista Máscara	Significado + Ejemplo
 Mostrar coberturas de máscara	La imagen que enmascara mostrada como superposición en rojo semitransparente (así se puede ver lo que está debajo). 
 Mostrar objetos que enmascaran	Solo se muestra el objeto que enmascara (en blanco y negro) 

8.27. Visualización de las propiedades de una imagen de píxeles

8.27.1. Propiedades de imágenes píxel

Si tiene imágenes píxel en su documento PDF, puede seleccionarlas y ver sus propiedades, como el tamaño, la resolución, la compresión e información sobre el uso de color.

8.27.2. Para ver las propiedades de una imagen de píxeles

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione una imagen píxel.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse **Imagen** > **Propiedades** para ver las propiedades de la imagen de píxeles seleccionada.

8.28. Ajuste del brillo y el contraste de las imágenes píxel

8.28.1. Acerca del ajuste del brillo y el contraste

Puede realizar ajustes sencillos o más avanzados en el brillo y el contraste de imágenes píxel con todos los espacios de color (ejemplo: RGB) y tipos de imagen (ejemplo: JPEG).

Puede realizar	Descripción
Ajustes sencillos	Utiliza la misma cantidad de brillo y contraste en una imagen completa. Ubicación: Cuadro de diálogo de **Enfocus Inspector**:  >  Puede realizar esta tarea en: • Una imagen. • Varias imágenes.
Ajustes avanzados (= edición de curvas)	Utiliza una cantidad diferente de brillo con cada valor de brillo introducido. Ubicación: Cuadro de diálogo de **Enfocus Inspector**:  >  La cantidad de brillo de salida se representa con una curva que puede editarse. Puede realizar esta tarea en: • Una separación (canal) de una imagen. Ejemplo: El canal rojo de una imagen RGB. • Una imagen completa. • Varias imágenes con el mismo espacio de color.  **Sugerencia:** La edición de curvas no está disponible en el editor de Listas de Acciones, pero puede registrarse como una acción y, a continuación, utilizarse en una Lista de Acciones.

Nota: Si selecciona una imagen con el mismo espacio de color que la imagen anterior, la curva ajustada no aplicada de la primera imagen también se previsualizará en la segunda imagen seleccionada.

8.28.2. Ejemplo: Realizar ajustes sencillos a brillo y contraste

Este ejemplo utiliza la misma cantidad de brillo y contraste en la imagen completa. De este modo se iluminan las sombras y las partes resaltadas con la misma cantidad.

Para realizar ajustes sencillos a brillo y contraste

1. Seleccionar una imagen de píxeles.
2. En el cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**, pulse  >  .
3. Realice los cambios necesarios.

Antes	Después
	
• **Brillo**: 0 • **Contraste**: 0	• **Brillo**: 45 • **Contraste**: 45

Nota: Pueden previsualizarse los cambios aplicados, (seleccionando la casilla Previsualización) o reponiendo los valores predeterminados (pulsando ).

8.28.3. Ejemplo: Aplicar ajustes avanzados al brillo (= editar curva)

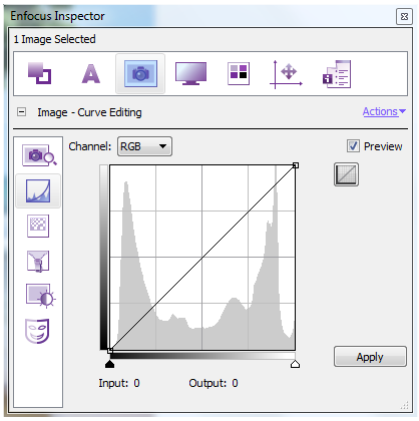
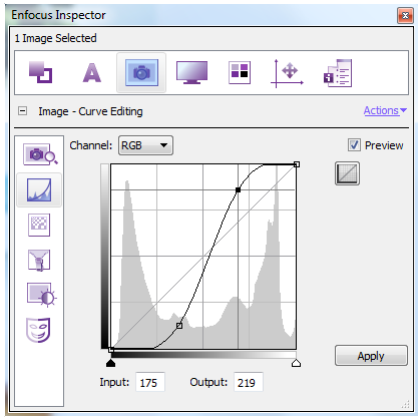
Este ejemplo aplica una curva en forma de S a los niveles de brillo de una imagen (a todos los canales de una imagen RGB). De este modo se oscurecen las sombras y se iluminan las partes resaltadas.

Para aplicar ajustes avanzados al brillo

1. Seleccionar una imagen de píxeles.

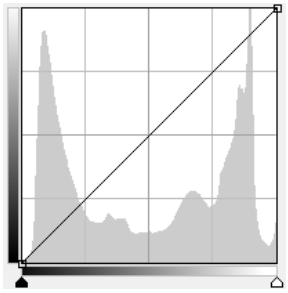
2. En el cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**, pulse  >  .

3. Realice los cambios necesarios.

Antes	Después
	
	

8.28.4. Edición de curvas: opciones y botones

Opción/botón	Descripción
Canal	Separación a la que se aplicará la curva. Ejemplo: El canal rojo de una imagen RGB.
Previsualización	Habilitado: Muestra una previsualización de los cambios en el documento PDF.  **Sugerencia:** Amplíe la imagen para acelerar la previsualización. **Observación:** Puesto que esta previsualización se genera en una resolución inferior que la imagen original (para acelerar la vista en pantalla), puede ocurrir cierta pérdida de calidad (p. ej. ver el texto menos nítido). Pero esto no afecta a los colores.

Opción/botón	Descripción
	Restablece la curva.
	Puede: • Hacer clic en la curva para añadir puntos de control a la misma. • Arrastrar puntos de control para editar la curva. • Arrastrar puntos de control hacia fuera del panel para eliminarlos.
Entrada - **Salida**	Ajusta una entrada especificada en un valor de brillo de salida especificado. La curva se ajusta en consecuencia.
Aplicar	Aplica sus cambios a las imágenes seleccionadas.

8.29. Mejora de la nitidez en las imágenes píxel

8.29.1. Acerca de la mejora de la nitidez en las imágenes píxel

Puede mejorar la nitidez de los bordes de las imágenes píxel utilizando el filtro de máscara de desenfoque. Este filtro se puede aplicar sobre varias imágenes simultáneamente.

El filtro:

1. Compara píxeles adyacentes (especificados por **Radio** y **Umbral**) para determinar qué píxeles deben corregirse.
2. Aumenta el contraste de estos píxeles (especificados por **Cantidad**).

Los efectos del filtro de máscara de desenfoque son mucho más pronunciados en la pantalla que en la salida de alta resolución. En la impresión, experimente para determinar qué opciones se adaptan mejor a su imagen.

Para obtener más información, consulte *http://en.wikipedia.org/wiki/Unsharp_masking*.

8.29.2. Ejemplo: Para mejorar la nitidez de las imágenes píxel

1. Seleccione las imágenes píxel.
2. En el cuadro de diálogo **Enfocus Inspector**, pulse  >  .
3. Realice los cambios necesarios.

Sugerencia: Amplíe la imagen para acelerar la previsualización.

Antes	Después
	 • **Umbral**: 15 • **Cantidad**: 460 • **Radio**: 5

8.29.3. Filtro de máscara de desenfoque: opciones

Opción	Descripción
Casilla **Previsualización**	Si está activado, muestra una previsualización de los cambios en el documento PDF. **Nota:** Amplíe la imagen para acelerar la previsualización. **Observación:** Puesto que esta previsualización se genera en una resolución inferior que la imagen original (para acelerar la vista en pantalla), puede ocurrir cierta pérdida de calidad (p. ej. ver el texto menos nítido). Pero esto no afecta a los colores.
	Pulsando este botón revierten los ajustes de imagen a sus valores predeterminados.
Cantidad	Cantidad de contraste que se aplicará para corregir píxeles.
Radio	Distancia entre píxeles adyacentes. Sólo los píxeles que se encuentren dentro de esta distancia se tendrán en cuenta para comparar los píxeles.

Opción	Descripción
	Nota: Los valores elevados del Radio ralentizan la previsualización.
Umbral	Diferencia de brillo entre píxeles adyacentes. Sólo se corregirán los píxeles que difieran más.

8.30. Remuestreo de imágenes píxel

8.30.1. Acerca de la repetición del muestreo

Repetir el muestreo significa cambiar el número de píxeles y las dimensiones de píxeles de una imagen. De esta forma, cambia el tamaño (de archivo), pero también la calidad de la imagen, en sentido positivo o negativo:

- Puede **realizar un muestreo a baja resolución** de una imagen, lo que reduce el tamaño pero también la calidad de la imagen.
- Puede repetir el **muestreo** de una imagen **a alta resolución** y aumentar el número de píxeles. Se agregan nuevos píxeles basándose en los valores de color de los píxeles existentes.

Puede elegir entre:

- *Para repetir el muestreo de una sola imagen* en la página 281
- *Para repetir el muestreo de varias imágenes* en la página 282

8.30.2. Razones para realizar un muestreo de una imagen a baja resolución

Quizás desee realizar un muestreo de una imagen a baja resolución por una serie de razones:

- Para aumentar la velocidad de procesado al editar o imprimir documentos PDF que contengan imágenes píxel.
- Para ajustar la resolución de las imágenes (ppp) a su trama de salida final, expresada en líneas por pulgada (lpp).
- Para publicar documentos PDF en Internet.

Una buena regla general para especificar la resolución óptima es la siguiente:

trama (por ejemplo, 150 lpp) x 2 = resolución de imagen (300 ppp)

8.30.3. Métodos de interpolación

La repetición del muestreo, es decir, la adición o eliminación de píxeles, se puede realizar de varios modos que técnicamente se denominan métodos de interpolación. Si desea repetir el muestreo de una imagen, deberá seleccionar uno de los siguientes métodos de interpolación:

- *Remuestreo Promedio* en la página 281
- *Submuestreo* en la página 281
- *Remuestreo bicúbico* en la página 281
- *Remuestreo bilineal* en la página 281
- *Remuestreo B-Spline bicúbico* en la página 281

8.30.4. Remuestreo Promedio

El muestreo medio a baja resolución calcula la media de píxeles en un área de muestra. Esta media sustituirá posteriormente el área completa por el color medio de píxel a una resolución determinada.

8.30.5. Submuestreo

El submuestreo significa que un píxel en el centro del área de muestra se convierte en un punto de referencia. Los píxeles de alrededor adquieren el valor de ese píxel central. De hecho, el píxel central sustituye el área completa a una resolución específica. El submuestreo es más rápido que el muestreo a baja resolución, pero puede dar como resultado imágenes menos fluidas y continuas.

8.30.6. Remuestreo bicúbico

La repetición de muestreo bicúbico es un método lento pero más preciso que da lugar a las gradaciones tonales más suaves. El valor de los nuevos píxeles se calcula sobre la base de un promedio ponderado de los valores del grupo de píxeles correspondiente en la imagen original. La interpolación se realiza entre 16 píxeles en la imagen original con un ligero efecto de nitidez.

8.30.7. Remuestreo bilineal

La repetición de muestreo bilineal es un método de interpolación de calidad media que utiliza la interpolación ponderada entre 4 píxeles de la imagen original.

8.30.8. Remuestreo B-Spline bicúbico

B-Spline es una interpolación bicúbica modificada con más efectos de nitidez y es la recomendada para el muestreo a alta resolución. El muestreo bicúbico a baja resolución suele producir mejores resultados que el método de muestreo medio a baja resolución.

8.30.9. Para repetir el muestreo de una sola imagen

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione una imagen píxel.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

3. Pulse la categoría **Imagen** > **Repetir muestreo**.
4. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para realizar el muestreo a baja resolución de una imagen, seleccione **Repetir el muestreo superior** y especifique la resolución de umbral en ppp. Sólo se realizará el muestreo a baja resolución de las imágenes con una resolución mayor o igual que esta resolución de umbral.
   - Para repetir el muestreo de una imagen a alta resolución, haga clic para desactivar la casilla de verificación **Repetir el muestreo superior**.
5. Seleccione un método de repetición de muestreo (interpolación) y especifique la resolución (ppp) a la que se debe repetir el muestreo de la imagen.
6. Pulse **Aplicar**.

8.30.10. Para repetir el muestreo de varias imágenes

Puede utilizar un Cambio Global para repetir el muestreo de varias imágenes: Se denomina "Remuestrear imágenes" y puede encontrarse en la categoría Imagen de Cambios Globales PitStop.

Para más información sobre Cambios Globales en general, consultar el capítulo sobre *usar Cambios Globales*.

Para una visión general, y una descripción de los Cambios Globales disponibles, consultar el manual de Cambios Globales en el sitio web Enfocus.

8.31. Compresión de imágenes píxel

8.31.1. Acerca de la compresión

Puede comprimir imágenes píxel en su documento PDF, para reducir el tamaño de su archivo PDF. Si lo hace, seleccione un método de compresión (vea *método de compresión*) y, si es necesario, un filtro ASCII (vea *filtro ASCII*).

8.31.2. Métodos de compresión

Puede seleccionar uno de los siguientes métodos de compresión:

- *Compresión JPEG*
- *Compresión JPEG 2000*
- *Compresión LZW*
- *Compresión ZIP*

8.31.2.1. Compresión JPEG

El método de compresión JPEG es el más adecuado para las imágenes en color o en escala de grises. Una fotografía de tono continuo es un ejemplo típico de una imagen para la que se recomienda una compresión JPEG. Este tipo de imagen contiene más información (más detalles) que la que se puede reproducir en pantalla o en una impresión. Por tanto, es aconsejable eliminar la información que no se puede mostrar en pantalla. Puede que se produzca una pérdida en la calidad de imagen, puesto que la compresión elimina información: es lo que se denomina un método de reducción con pérdidas. Sin embargo, con la compresión JPEG se reduce considerablemente el tamaño de los archivos.

El método de compresión JPEG no puede utilizarse para:

- Imágenes con espacio de color indexado
- Imágenes con espacio de color fraccionado
- Imágenes con espacio de color sombreado
- Imágenes con bits por componentes diferente de 8
- Imágenes en las que el número de canales es menor que 4

8.31.2.2. Compresión JPEG 2000

JPEG 2000 es un estándar de compresión de imágenes y sistema de codificación reciente (desarrollado en el año 2000).

Comparado con el método de compresión JPEG, la compresión JPEG 2000 es más eficiente (incluyendo su soporte para profundidad de color a 48 bit) y permite una compresión *sin pérdida* y sin reducir la calidad.



Nota: Se soporta JPEG 2000 a partir de Adobe Acrobat 10. Si se está usando PitStop con versiones de Adobe anteriores, no podrán previsualizar las imágenes JPEG 2000.

El método de compresión JPEG 2000 no pueden utilizarse para:

- Imágenes Inline
- Imágenes muy pequeñas

El método de compresión *con pérdida* JPEG 2000 no es aplicable para:

- Imágenes con espacio de color indexado
- Imágenes con espacio de color fraccionado
- Imágenes con espacio de color sombreado
- Imágenes con color enmascarado

8.31.2.3. Compresión LZW

LZW es un método de compresión sin pérdida, que se soporta dentro de PitStop a partir de la versión 2019.

El método recibe el nombre basado en sus desarrolladores: Abraham **L**empel, Jacob **Z**iv y Terry **W**elch.

LZW es un algoritmo de compresión basado en diccionario. Los algoritmos de compresión basados en diccionario almacenan las secuencias de datos que se encuentran más de una vez

en un diccionario, y colocan referencias en el archivo comprimido dondequiera que ocurren las repeticiones.

8.31.2.4. Compresión ZIP

La compresión ZIP disminuirá el tamaño de la imagen sin provocar pérdidas en la información (compresión sin pérdidas).

8.31.3. Filtros ASCII

Al comprimir imágenes, puede seleccionar un filtro ASCII para codificar los datos de imagen del documento PDF como texto sin formato (ASCII). Es posible que desee utilizar una codificación ASCII si tiene que transmitir los documentos PDF mediante canales en los que sólo se permiten caracteres ASCII. Esto puede ser necesario, por ejemplo, en algunos sistemas de email, aunque la mayoría del software de mensajería electrónica puede tratar adecuadamente documentos con formato distinto a ASCII. Si es necesaria la codificación ASCII de las imágenes de los documentos PDF, puede seleccionar cualquiera de los siguientes filtros ASCII:

- ASCII Hex, que puede duplicar el tamaño de los datos de la imagen
- ASCII 85, que aumentará el tamaño de los datos de la imagen en un 25% aproximadamente

8.31.4. Para comprimir una sola imagen

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione una imagen píxel.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulsar la categoría **Imagen** > **Comprimir** .
4. Seleccionar un método de compresión: JPEG, JPEG2000, LZW, ZIP o Runlength
   Runlength (Run Length Encoding (RLE)) es otro método de compresión que puede usarse para imágenes en blanco y negro.
5. Si se selecciona la compresión JPEG o JPEG2000, seleccionar un nivel de calidad.
   Cuanto mayor sea el nivel de calidad, más detalles de la imagen se conservarán, pero el tamaño del archivo PDF también será mayor.
6. Si es necesario, seleccionar un filtro ASCII.
7. Pulse **Aplicar**.

8.32. Visualización de estadísticas de los objetos seleccionados

8.32.1. Acerca de las estadísticas

Puede seleccionar uno o varios objetos en su documento PDF y ver datos estadísticos sobre dichos objetos, como:

- El número de puntos de intervención en un trazo
- El número de caracteres de una línea de texto
- El número de bytes en una imagen
- El número de sombreados en un objeto

8.32.2. Para ver datos estadísticos de los objetos seleccionados

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione uno o varios objetos.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse en la categoría **Estadísticas** de Enfocus Inspector, para ver las estadísticas de los trazados, segmentos de texto y/o imágenes píxel seleccionados.
4. Si es necesario, cambie la selección en el área **Selección**:
   - Pulse **Seleccionar todo** para seleccionar todos los objetos de la página.
   - Para seleccionar todo el texto de una línea de texto, haga doble clic en la línea de texto o en **Ampliar selección**. Quizás desee hacerlo si el texto se ha separado en palabras o caracteres.
   - Para seleccionar un objeto de trabajos de línea completo formado por trazados compuestos, haga doble clic en uno de los trazados, o bien pulse **Ampliar selección**.

8.33. Visualización de la información de medios tonos de un objeto

8.33.1. Acerca de la información de medios tonos

Puede seleccionar un objeto en su documento PDF y ver la información de medios tonos, como:

- El tipo y nombre de los medios tonos
- La función de transferencia
- La frecuencia y ángulo de los medios tonos
- Si se utilizan o no tramas precisas
- La función de color directo

8.33.2. Para ver la información de medios tonos de un objeto

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse la categoría **Preimpresión** > **Medio Tono**.

8.34. Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus

La función **Encontrar Y Sustituir Texto Enfocus** le ayuda a buscar texto(s) en el documento PDF abierto actualmente y reemplazarlo con otro texto(s) que especifique.

8.34.1. Para encontrar y sustituir texto

1. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Elija **PitStop Pro** > **Objeto** > **Encontrar y Sustituir Texto Enfocus**.
   - En el panel de PitStop Edit (bajo Herramientas) pulsar .
2. En la caja de diálogo **Encontrar y Reemplazar Texto**, introduzca el texto que desea buscar en la caja de texto **Encontrar**.
3. Seleccionar las opciones apropiadas:
   - **Sensible a mayúscula/minúscula** si se desea encontrar la palabra exacta que se introduce (o sea, mayúscula o minúscula).
   - **Solo página actual** para restringir su búsqueda solo a la página actual.
   - **Seleccionar objetos texto parciales** si su petición de búsqueda solo es una parte de una palabra completa.
4. Para comprobar todos los casos encontrados (y resaltados) del término que se busca, uno por uno, pulse **Siguiente** (empezando desde la página actual) o **Anterior** (para volver al principio del documento).
5. Para reemplazar el término que se busca, por otra palabra que desee
   a. Introduzca la palabra en la caja de texto **Reemplazar**.

b. Pulsar **Reemplazar** para reemplazar un término que se busca, ya resaltado, o pulse el botón **Encontrar y Reemplazar** para reemplazar el término que se busca resaltado actualmente y encontrar su ocurrencia siguiente.

8.35. Selección de texto

Puede utilizar varias herramientas PitStop Pro para seleccionar texto o segmentos de texto. Esto se explica en los temas siguientes.

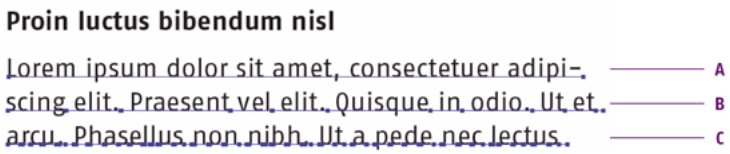
Alternativamente puede usar el Navegador de Objetos. Es muy práctico si el texto es difícil de seleccionar, por ejemplo si está enmascarado por otro objeto. Consultar *Seleccionar objetos usando el Navegador de Objetos* en la página 215.

8.35.1. ¿Texto o segmentos de texto?

Existen varias herramientas de PitStop Pro que se pueden utilizar para seleccionar texto o un segmento de texto en el documento PDF. Un segmento de texto puede ser:

- Una línea de texto
- Una palabra
- Un carácter

La imagen de abajo muestra las diferentes segmentos de texto: una línea (**A**), una palabra (**B**) y caracteres (**C**).



El modo en que seleccione el texto o un segmento de texto depende a menudo de lo que desee hacer con el texto seleccionado. Normalmente:

- Seleccione texto si desea cambiar el texto propiamente dicho
- Seleccionará un segmento de texto si desea moverlo a la página o cambiar las propiedades de fuente (tamaño, familia de fuentes, estilo, palabra o espaciado entre caracteres)

Es posible que deseen:

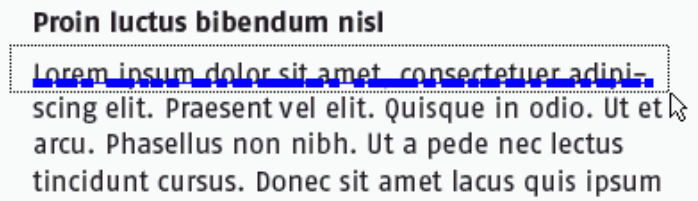
- *Para seleccionar un solo segmento de texto* en la página 288
- *Para seleccionar varios segmentos de texto adyacentes* en la página 288
- *Para seleccionar varios segmentos de texto no adyacentes* en la página 288
- *Para seleccionar segmentos de texto con propiedades similares* en la página 289
- *Para seleccionar texto de una sola línea de texto* en la página 290
- *Para seleccionar texto de varias líneas de un párrafo* en la página 290

8.35.2. Para seleccionar un solo segmento de texto

Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , pulse sobre el texto que desea modificar.

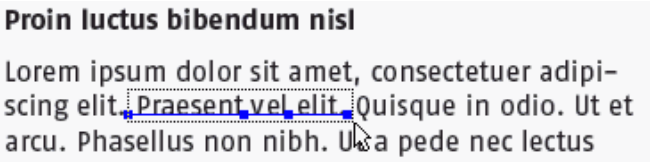
Una línea de texto puede estar divida en palabras o caracteres. Para seleccionar la línea del texto completa, realice una de las siguientes acciones:

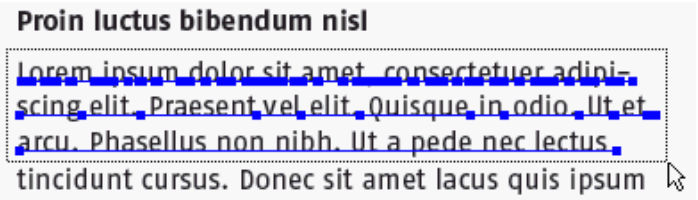
- Haga doble clic en el texto.
- Arrastrar y seleccionar la línea de texto completa (como en el ejemplo de abajo).



8.35.3. Para seleccionar varios segmentos de texto adyacentes

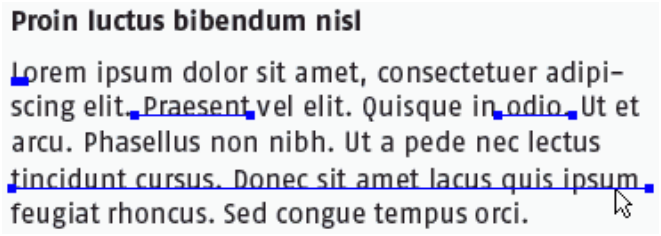
Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , arrastre para seleccionar varios segmentos de texto adyacentes.





8.35.4. Para seleccionar varios segmentos de texto no adyacentes

1. Con la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccionar un solo segmento de texto.
2. Mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** y seleccione otros segmentos de texto.



8.35.5. Para seleccionar segmentos de texto con propiedades similares

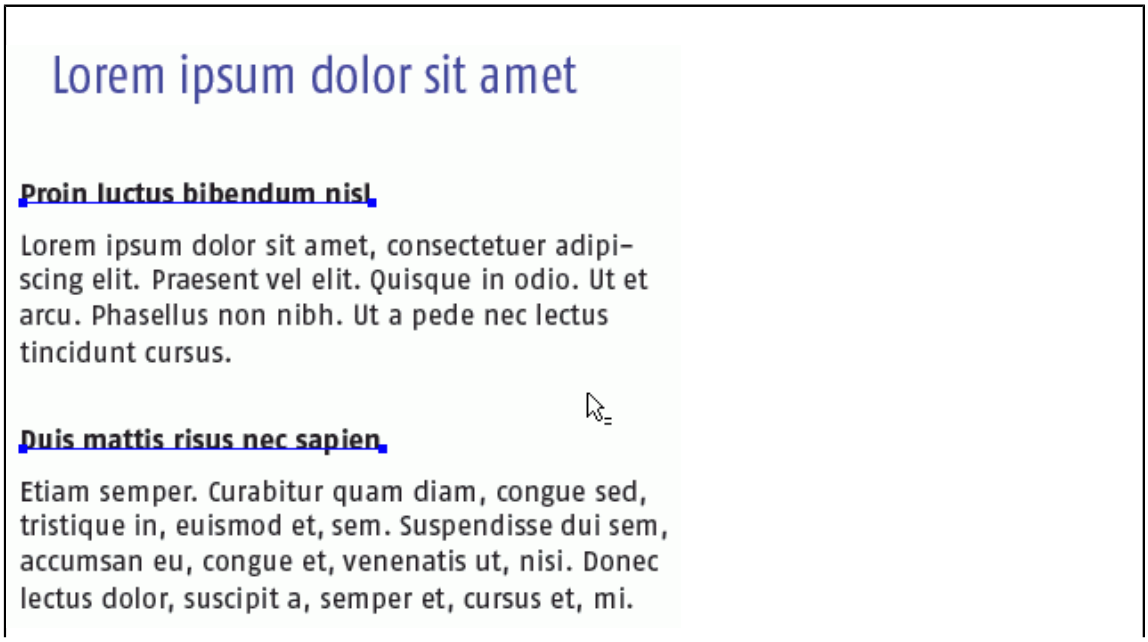
Puede ocurrir que haya segmentos de texto en su documento PDF que tengan propiedades similares. Por ejemplo, puede que todos los títulos tengan el mismo tamaño y la misma fuente. Es posible que desee seleccionar estos títulos y cambiar una o varias de sus propiedades, por ejemplo, el color del texto.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Con la herramienta **Seleccionar Objetos Similares** , seleccione un segmento de texto.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. En Enfocus Inspector, seleccione las propiedades que deben ser idénticas en el otro texto, por ejemplo, fuente y tamaño, pero no espaciado.
4. Pulse **Seleccionar Objetos Similares**.

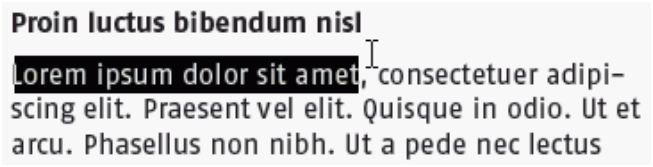
   Se seleccionará todo el texto que tenga las mismas propiedades.



8.35.6. Para seleccionar texto de una sola línea de texto

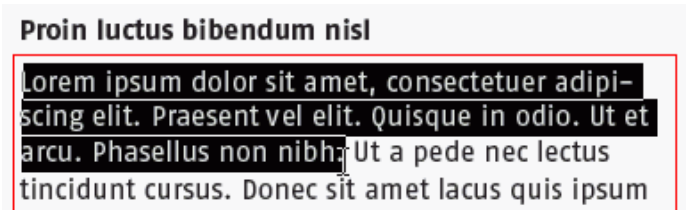
Usando la herramienta **Editar Línea de Texto** A, realice una de las siguientes acciones:

- Arrastre para seleccionar texto de una sola línea de texto.
- Para seleccionar una palabra, haga doble clic en ella.
- Para seleccionar una línea de texto completa, haga clic tres veces en una palabra.
- Para seleccionar varias palabras adyacentes, haga doble clic en la primera palabra, mantenga pulsada la tecla **MAYÚS** y pulse el último carácter de la última palabra.



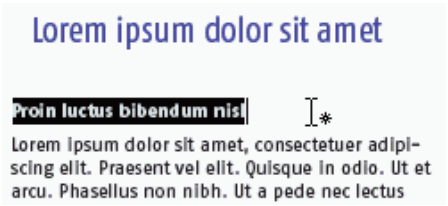
8.35.7. Para seleccionar texto de varias líneas de un párrafo

Usando la herramienta **Editar Párrafo** A, arrastre para seleccionar el texto que cubre varias líneas.



8.36. Edición de una única línea de texto

Puede crear nuevas líneas de texto individuales o editar las existentes. Esto resulta especialmente útil para hacer ajustes secundarios, como corregir errores tipográficos.



8.36.1. Para crear o editar una única línea de texto

1. Pulsar la herramienta **Editar Línea de Texto** .

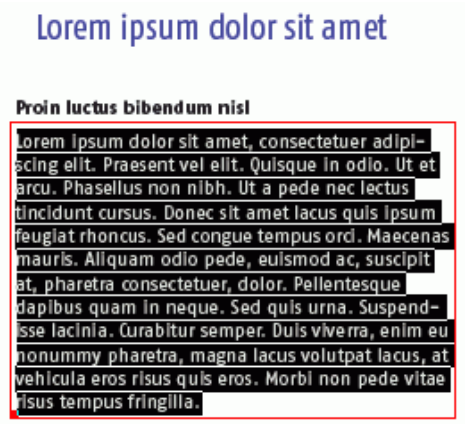
   Su cursor cambia a .

2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Haga clic o seleccione la línea de texto que desea editar y realice los cambios necesarios.
   - Pulse cualquier parte de la página y escriba la nueva línea de texto.

8.37. Edición de un párrafo de texto

8.37.1. Párrafos como entidades lógicas de texto

Si necesita realizar cambios completos en el texto que abarcan varias líneas, puede utilizar la herramienta **Editar Párrafo** . Se puede utilizar esta herramienta para seleccionar una "entidad de texto lógica". Una entidad de texto lógica es normalmente un trozo de texto entre dos signos de puntuación, dos espacios o con distintas propiedades de fuente. También puede utilizarla para agregar un nuevo párrafo de texto en su documento PDF.



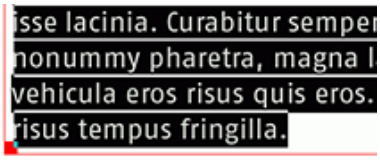
8.37.2. Para editar un párrafo de texto

1. Pulse la herramienta **Editar Párrafo** .

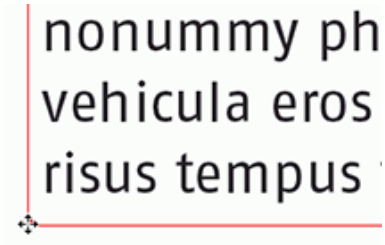
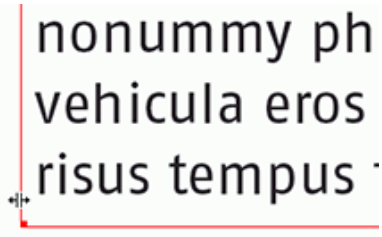
   Su cursor cambia a .

2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Pulse o seleccione el párrafo que desee editar y, a continuación, modifíquelo según sea necesario.
   - Pulse cualquier parte de la página y escriba el nuevo párrafo.

   El párrafo que acaba de editar o crear aparece en una casilla roja con un punto de anclaje ( ) en la esquina inferior izquierda.



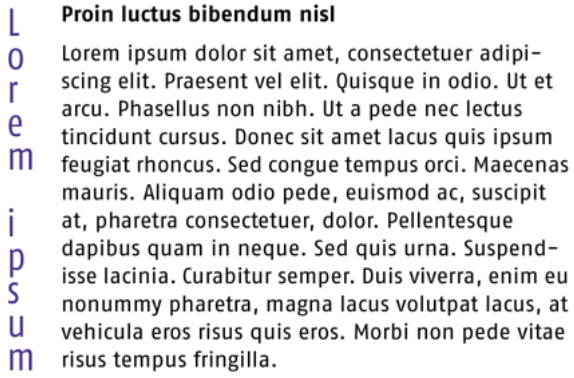
3. Si es necesario, arrastre o cambie el tamaño de la casilla roja para cambiar la posición del párrafo seleccionado.

Uso del punto de intervención para arrastrar a una posición distinta la casilla de párrafo	Cambio de tamaño de la casilla de párrafo
	

8.38. Edición de texto vertical

8.38.1. Acerca del texto vertical

Puede utilizar la herramienta **Editar la línea de texto vertical** para editar una línea de texto vertical.



8.38.2. Para editar una línea de texto vertical

1. Seleccione la herramienta **Editar la línea de texto vertical** .

   El cursor cambia a .

2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Seleccione o pulse la línea de texto vertical que desee editar y realice los cambios necesarios.
   - Pulse cualquier parte de la página y escriba la nueva línea de texto vertical.

8.39. Cambio de las propiedades de fuente del texto

8.39.1. ¿Qué son las propiedades de fuente?

Las propiedades de fuente son:

- El nombre de la familia de fuentes, por ejemplo, Times-Roman
- El tamaño de la fuente, por ejemplo, 10 puntos (pt)
- El estilo de la fuente, por ejemplo, Times-Bold
- El tipo de la fuente, por ejemplo, Adobe Tipo 1, TrueType y OpenType
- Espaciado entre palabras y caracteres
- Alineación de párrafo

8.39.2. Para cambiar las propiedades de fuente del texto

1. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
2. Pulse la categoría **Texto**.

3. Seleccione texto utilizando una de las siguientes herramientas:
   - La herramienta **Seleccionar Objetos** o **Seleccionar Objetos Similares**
   - La herramienta **Editar Línea de Texto** o **Editar Párrafo**

   Tenga en cuenta que Enfocus Inspector cambia correspondientemente, según la herramienta que esté usando para seleccionar el texto.
4. Realice alguna de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la fuente del texto seleccionado, pulse **Selector de fuentes**, seleccione una fuente de la página, del documento o del sistema informático y pulse **Aceptar**.
   - Si es necesario, ajuste el tamaño de la fuente, el espaciado entre caracteres o el espaciado entre palabras.
   - Para cambiar la alineación del texto, utilice la herramienta **Editar Párrafo** y pulse en el texto. Seleccione **Alineación de Párrafo** en Enfocus Inspector.

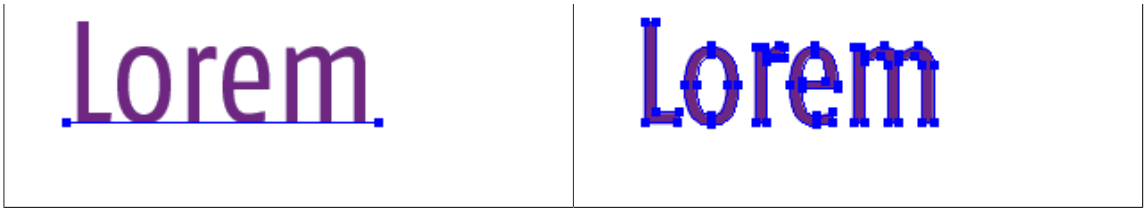
Alineación de párrafo: izquierda	Alineación de párrafo: derecha
Proin luctus bibendum nisl Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipi-scing elit. Praesent vel elit. Quisque in odio. Ut et arcu. Phasellus non nibh. Ut a pede nec lectus tincidunt cursus. Donec sit amet lacus quis ipsum feugiat rhoncus. Sed congue tempus orci. Maecenas mauris. Aliquam odio pede, euismod ac, suscipit at, pharetra consectetuer, dolor. Pellentesque dapibus quam in neque. Sed quis urna. Suspend-isse lacinia. Curabitur semper. Duis viverra, enim eu nonummy pharetra, magna lacus volutpat lacus, at vehicula eros risus quis eros. Morbi non pede vitae risus tempus fringilla.	**Proin luctus bibendum nisl** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipi- scing elit. Praesent vel elit. Quisque in odio. Ut et arcu. Phasellus non nibh. Ut a pede nec lectus tincidunt cursus. Donec sit amet lacus quis ipsum feugiat rhoncus. Sed congue tempus orci. Maecenas mauris. Aliquam odio pede, euismod ac, suscipit at, pharetra consectetuer, dolor. Pellentesque dapibus quam in neque. Sed quis urna. Suspend- isse lacinia. Curabitur semper. Duis viverra, enim eu nonummy pharetra, magna lacus volutpat lacus, at vehicula eros risus quis eros. Morbi non pede vitae risus tempus fringilla.

8.40. Conversión de texto a contornos

8.40.1. Acerca de la conversión de texto a contornos

Al convertir texto a contornos, se convierten los caracteres del texto en un conjunto de trazados compuestos. Es decir, el texto no será ya TrueType, sino que se reemplazará con una representación gráfica de los caracteres.

Texto	Texto convertido a contornos



8.40.2. Razones para convertir texto a contornos

Es posible que desee convertir texto a contornos:

- Para asegurarse que el texto será impreso exactamente "como es"
- Si no puede incrustar la fuente, por ejemplo, a causa de restricciones en licencias de fuentes.

8.40.3. Implicaciones de convertir texto a contornos

Tenga en cuenta lo siguiente antes de convertir el texto a contornos:

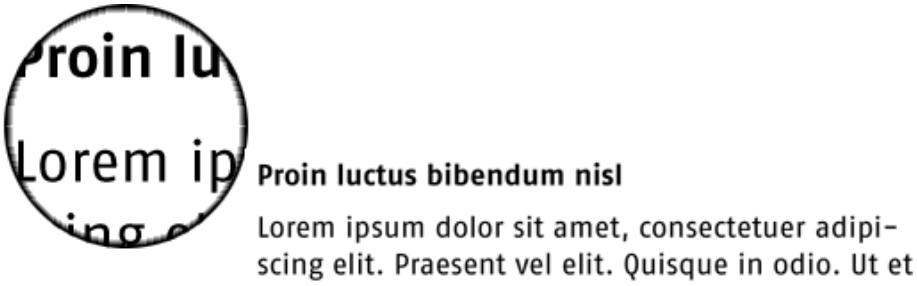
- El texto se convertirá en trazados en lugar de caracteres, lo que implica que ya no podrá editar el texto ni cambiar las propiedades de la fuente. Por ejemplo, ya no podrá corregir errores tipográficos, aplicar una familia de fuentes distinta ni cambiar el tamaño de fuente.
- No necesita convertir texto a contornos si sólo desea cambiar el relleno o el color de trazo del texto. Seleccione el texto, pulse la categoría **Relleno y Trazo** en Enfocus Inspector, seleccione **Relleno** o **Trazo** y especifique el color correspondiente.

La imagen de abajo es un ejemplo de texto con un color de relleno y trazo

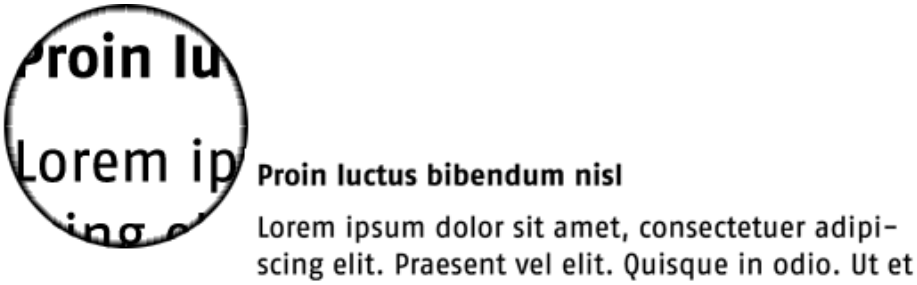


- Normalmente, se convierte texto de fuentes de gran tamaño a contornos y no de fuentes pequeñas, por ejemplo, el texto principal. El texto de contornos no se visualiza ni se imprime con precisión si la interpretación se hace de fuentes de pequeño tamaño: puede aparecer un poco más grueso en la impresión o irregular en pantalla.

Ejemplo: texto



Ejemplo: Texto convertido a contornos



8.40.4. Para convertir texto a contornos

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** o **Seleccionar Objetos Similares** , seleccione el texto en su documento PDF.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse la categoría **Texto**.
4. Seleccione **Convertir texto a contorno** en el menú desplegable **Acciones**.

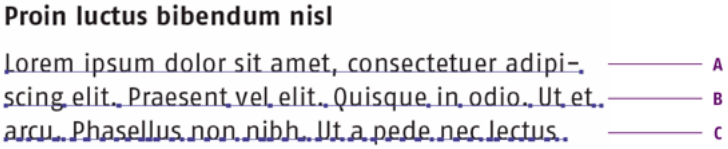
Nota: También puede utilizar un Cambio Global o una Lista de Acciones, para convertir a contornos todo el texto en el documento PDF.

8.41. Para dividir y combinar segmentos de texto

8.41.1. Dividir y combinar un segmento de texto en palabras o caracteres

Se puede dividir o combinar un segmento de texto en palabras o caracteres.

Ejemplo: Segmento de texto (**A**) dividido en palabras (**B**) y dividido en caracteres (**C**).



Es posible que se desee dividir o combinar un segmento de texto para mover una única palabra o carácter, o transformarlo (sesgarlo, rotarlo, ajustar su escala).

Ejemplo: El segmento de texto se separa en palabras para sesgar la primera palabra.



8.41.2. Para dividir o combinar un segmento de texto

1. Abrir el panel Inspección PitStop (bajo Herramientas) y pulsar .
   Se muestra Enfocus Inspector.
2. Pulse la categoría **Texto**.
3. Con la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione uno o varios segmentos de texto que desee dividir.
4. Elegir alguna de las siguientes opciones desde el menú **Acciones**:
   - **Separar en caracteres**
   - **Separar en palabras**
   - **Convertir Texto a Contornos**
   - **Combinar en Líneas de Texto** o
   - **Combinar en palabras**

   Nota: Las opciones listadas arriba, también están disponibles en el submenú de **PitStop Pro** > **Objeto**.

8.42. Tipos de fuentes y su utilización

8.42.1. Tipos de fuentes

Hay distintos tipos de fuentes:

- *Fuentes PostScript Tipo 1* en la página 298, con el subconjunto llamado "*14 fuentes estándar*" y la extensión "*Fuentes Master Múltiple* en la página 300"
- *Fuentes PostScript Tipo 3* en la página 299
- *Fuentes TrueType* en la página 299 con la extensión "*Fuentes OpenType* en la página 301"

- *Fuentes Composite* en la página 302

8.42.2. 14 fuentes estándar

Al trabajar en entornos PostScript y PDF, es posible que aparezca el concepto "14 fuentes estándar" o "14 fuentes básicas". ¿Qué son exactamente las "14 fuentes estándar"?

En realidad, el término proviene del conjunto estándar de 13 fuentes PostScript, que se encuentran en todos los dispositivos de salida PostScript. Estas fuentes se muestran en la siguiente tabla.

Familia de fuentes	Fuente
Times	Times-Roman
	Times-Italic
	Times-Bold
	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
	Helvetica-Oblique
	Helvetica-Bold
	Helvetica-BoldOblique
Courier	Courier
	Courier-Oblique
	Courier-Bold
	Courier-BoldOblique
Símbolo	Símbolo (∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ)

En entornos PDF, se agrega ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶) a este conjunto de fuentes estándar.

8.42.3. Fuentes PostScript Tipo 1

En un principio, Adobe Systems desarrolló las fuentes PostScript Tipo 1 para su utilización en impresoras PostScript.

Las fuentes PostScript Tipo 1 son fuentes de contorno. Utilizan líneas y curvas Bézier cúbicas para definir formas de letras o "glifos". Un "glifo" es la forma de una fuente que se utiliza para representar un código de carácter en pantalla o papel. Los ejemplos de glifos son las letras del alfabeto o los símbolos de una fuente como ITC ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

Las fuentes Tipo 1 poseen las siguientes características:

- Tienen un tamaño de archivo más pequeño que las fuentes TrueType, lo que significa que ocupan menos espacio en el disco duro del sistema.

- Al ser fuentes de contorno, las fuentes de tipo 1 resultan escalables a prácticamente cualquier tamaño. Su legibilidad continúa siendo buena en cualquier plataforma y en la impresión, incluso cuando se imprime con un tamaño de punto pequeño en impresoras láser de baja resolución.
- Las fuentes PostScript Tipo 1 se utilizan habitualmente en entornos de edición profesional y son compatibles con la mayoría de los dispositivos de salida de alto rendimiento, ya que éstos utilizan PostScript como lenguaje de descripción de página.
- Una fuente PostScript Tipo 1 se almacena en dos archivos independientes: uno contiene los contornos de carácter y otro los datos de métrica de fuente. Con Microsoft Windows, se pueden reconocer mediante las extensiones: *.pfb (archivo Printer Font Binary) para el contorno de carácter y *.pfm (archivo Printer Font Metrics) para el que contenga los datos métricos. El primero (.pfb) se conoce comúnmente como fuente de impresora y el segundo (.pfm) se conoce también como fuente de pantalla. Sin embargo, el tamaño de ambos archivos es más pequeño que el tamaño de archivo de su equivalente TrueType. El tamaño de archivo de la fuente PostScript puede ser a veces la mitad del tamaño de lo que corresponde a una fuente TrueType.
- Puede reconocer una fuente PostScript Tipo 1 por los siguientes iconos:

Icono	Descripción
	Fuente PostScript Tipo 1 en Microsoft Windows
	Fuente PostScript Tipo 1 en Mac OS

8.42.4. Fuentes PostScript Tipo 3

Las fuentes PostScript Tipo 3 son principalmente fuentes decorativas con muchas variaciones de tono y con objetos de relleno y trazo en el mismo carácter. De hecho, las fuentes Tipo 3 pueden tener rellenos y trazos de escala de grises, así como otros "efectos especiales", mientras que las Tipo 1 o las TrueType son completamente negras. Por tanto, las fuentes Tipo 3 poseen las siguientes características:

- El tamaño de archivo es mayor que el correspondiente de las fuentes Tipo 1 o TrueType.
- Es posible que tarden más en imprimirse o en salir.
- En tamaños de punto muy pequeños y con resoluciones de impresión bajas tienen peor aspecto que las fuentes Tipo 1 o TrueType.

8.42.5. Fuentes TrueType

Apple Computer desarrolló el formato de fuente TrueType como alternativa al estándar de Adobe Tipo 1. Se utiliza tanto en equipos con Macintosh como Windows.

Al igual que las fuentes PostScript Tipo 1, las fuentes TrueType también utilizan contornos para describir las formas de letras.

Las fuentes TrueType poseen las siguientes características:

- Su uso está extendido y se integran en la mayoría de los programas de software de equipos de ofimática con sistemas de Microsoft Windows o Macintosh.
- Las fuentes TrueType se pueden imprimir correctamente en dispositivos de salida PostScript o que no sean PostScript. Sin embargo, para una impresión correcta en un dispositivo PostScript, la fuente TrueType se debe convertir a contornos PostScript, lo que puede repercutir en la calidad visual de la fuente resultante. Por este motivo, algunos proveedores de servicios de preimpresión se muestran reacios a admitir fuentes TrueType.
- En sistemas basados en Windows, una fuente TrueType se almacena físicamente en un archivo individual con extensión .ttf. En Macintosh, se almacena como una maleta individual.
- Puede reconocer una fuente TrueType por los siguientes iconos:

Icono	Descripción
	Fuente TrueType en Microsoft Windows
	Fuente TrueType en Mac OS

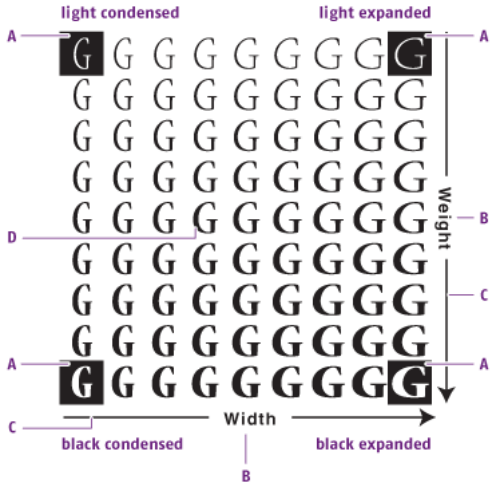
- Una fuente TrueType o un uso combinado de fuentes TrueType y PostScript en un documento, puede dar problemas en dispositivos de alto rendimiento PostScript, sobre todo montadores de imágenes.

8.42.6. Fuentes Master Múltiple

El formato de fuente Master Múltiple es una extensión del formato PostScript Tipo 1. Las fuentes "Master Múltiple" ofrecen variaciones de diseño en los extremos del "eje de diseño". Este eje de diseño representa una propiedad variable concreta de la fuente, por ejemplo:

- Grosor (fina frente a negrita)
- Anchura (condensada frente a ampliada)
- Tamaño óptico

El mecanismo de las fuentes Master Múltiple es que los dos maestros de los extremos del eje de diseño tienen un diseño fijo, pero el usuario puede crear cualquier variación entre esos maestros. Normalmente, las fuentes Master Múltiple contienen dos ejes de diseño, que requieren cuatro maestros. Estos maestros se pueden considerar las piedras angulares de la matriz.



A. *Maestro*
B. *Propiedad de fuente*
C. *Eje de diseño*
D. *Variante "intermedia" definida por el usuario*

Para crear variantes intermedias, necesita Adobe Type Manager.

8.42.7. Fuentes OpenType

Extensión del formato TrueType

OpenType es un nuevo formato de archivo de fuente desarrollado conjuntamente por Adobe Systems Inc. y Microsoft Corporation. Es una extensión del formato TrueType: las fuentes OpenType pueden contener información tanto sobre la fuente TrueType, como sobre la fuente Tipo 1 de Adobe. Esto significa que puede tener una fuente OpenType basada en los siguientes elementos:

- Una fuente Tipo 1 de Adobe. El nombre de archivo de dicha fuente incluye el sufijo .otf.
- Una fuente TrueType. El nombre de archivo de esta fuente sigue incluyendo el sufijo .ttf.

Puede reconocer una fuente OpenType por los siguientes iconos:

Icono	Descripción
	Fuente OpenType en Microsoft Windows
	Fuente OpenType en Mac OS

Incrustación de fuentes OpenType

En los archivos PDF sólo puede aparecer una fuente OpenType como fuente incrustada. Así pues, si utiliza una fuente OpenType basada en una fuente Tipo 1, puede incrustarla como Tipo 1 o como OpenType. De igual modo, puede incrustar las fuentes OpenType basadas en fuentes TrueType como TrueType o como OpenType.

La incrustación de fuentes OpenType es una nueva función de PDF 1.6, por lo que existe la posibilidad de que no sea compatible con el resto del flujo de trabajo del documento PDF. Así, puede que las versiones anteriores de Adobe Acrobat no permitan ver correctamente el texto en fuente OpenType o que se produzcan errores de impresión.

Fuentes OpenType-SVG

OpenType-SVG es un formato de fuente en que (algunos de) los glifos se representan como original gráfico SVG (Gráfico Vectorial Escalable). SVG puede tener varios colores y gradientes en un mismo glifo, lo que no es posible en las fuentes convencionales.

Las fuentes SVG las soportan Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress... pero no la especificación PDF. Por esta razón, al exportar original gráfico a PDF, estas fuentes se convierten a fuentes Tipo 3. Por desgracia, estas fuentes Tipo 3 no se crean siempre según las especificaciones PDF y entonces pueden generar un error en PitStop 2018 y versiones anteriores. Esto ya se ha resuelto en PitStop 2019: hemos implementado una alternativa para poder presentar las fuentes SVG.

Observar que estas fuentes generarán un aviso al ejecutar la acción Comprobar problemas de estructura del archivo PDF/A.

8.42.7.1. Más información acerca de las fuentes OpenType

Para obtener más información sobre las fuentes OpenType, visite:

- *www.adobe.com* y busque OpenType
- *store.adobe.com/type/opentype*
- *www.opentype.org*

8.42.8. Fuentes Composite

Los conjuntos de caracteres compuestos son necesarios si trabaja con idiomas asiáticos como el japonés, el chino o el coreano. Estos idiomas poseen muchos caracteres y requieren hardware y software compatibles con el formato de doble byte.

Las fuentes compuestas utilizan caracteres de 16 bits o de doble byte en lugar de caracteres de 8 bits o de un byte.

8.43. Sustitución de fuentes de PDF

8.43.1. Disponibilidad de fuentes

Si transfiere documentos PDF entre equipos o plataformas informáticas, las fuentes del documento pueden tener una de las siguientes tres condiciones. Pueden estar:

- Disponibles como fuentes de sistema, por ejemplo, las fuentes del documento PDF se instalan también en el equipo en el que se visualiza el documento PDF
- Disponibles como fuentes incrustadas, lo que significa que las fuentes se incluyen en el documento PDF

- No disponibles, ni en el documento ni en el sistema.

Si la fuente no está disponible, deberá sustituirse por una fuente disponible en el equipo de destino. Este proceso se denomina "sustitución de fuente de PDF".

8.43.2. Para buscar un nombre de fuente PostScript

Hay casos en PitStop Pro en los que hay que introducir de forma manual un nombre de fuente.

Esto ocurre, por ejemplo, si crea o cambia un Perfil Preflight para buscar una fuente con un nombre específico y reemplazarla por otra fuente.

1. Utilice cualquier aplicación para crear un documento de una página con la fuente PostScript.
2. Cree un archivo PDF a partir del documento.
3. Abra el archivo PDF con Adobe Acrobat y elija **Archivo > Propiedades de Documento > Fuentes**.
4. Escriba el nombre de la fuente, utilizando la ortografía, las mayúsculas y minúsculas y los guiones exactos del mismo, tal y como aparece en el cuadro de diálogo **Propiedades de documento**.
5. Pulse **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

8.44. Incrustación frente a creación de subconjunto de fuentes

8.44.1. Incrustación de fuentes

La incrustación de una fuente implica que la fuente completa, esto es, cada carácter de la fuente, se copia en el documento PDF. Esto es especialmente útil si el documento necesita mostrarse e imprimirse en un equipo distinto, que no tiene las mismas fuentes instaladas.

Además, si se ha incrustado la fuente completa, aún puede editar el texto del documento PDF en un equipo que no tenga la fuente instalada. Tenga en cuenta que, al incrustar una fuente completa (una fuente roman estándar contiene, normalmente, 256 caracteres), se incrementará el tamaño de archivo del documento PDF de 30 a 40 KB para fuentes PostScript Tipo 1 o más para fuentes TrueType.

Algunas fuentes no se pueden incrustar a causa de las restricciones en licencias de fuentes.

Incrustando fuentes en PitStop Pro

Se pueden incrustar fuentes como parte de una Lista de Acciones, o Cambio Global, o Perfil Preflight, por ejemplo:

- Lista de Acciones: **Incrustar Fuentes Excepto 14 Básicas**
- Acción: **Incrustar fuente**
- Cambio Global: **Incrustar Fuente**

- Comprobación Preflight: **Fuentes** > **No incrustadas** (atributo **Incrustar fuente**)

8.44.2. Creación de subconjuntos de fuentes

En lugar de incrustar una fuente completa, es posible que necesite incrustar sólo un subconjunto de la fuente (por ejemplo, los caracteres de la fuente que realmente se utilizan en el texto). La creación de un subconjunto de una fuente le permite mantener el tamaño más reducido posible de un archivo, lo que es recomendable sobre todo si no va a agregar al archivo más texto (ni más caracteres de fuente). Tenga en cuenta que al combinar dos o más documentos PDF que tienen el mismo subconjunto de fuentes, no se elimina la información de caracteres duplicados de los conjuntos fusionados. Esto dará como resultado un archivo considerablemente más grande.

Sin embargo, si no tiene importancia que los lectores vean el archivo con sus fuentes originales, no incruste las fuentes y permita que Acrobat utilice fuentes sustitutorias en caso necesario. De esta forma, se obtendrá el tamaño de archivo más pequeño posible. Obviamente, al reducir el tamaño del archivo, se mejorará la capacidad de transferencia del mismo.

8.44.3. Búsqueda de nombres exactos de fuentes

Una fuente concreta puede tener distintos nombres. El nombre de la fuente que aparece en la aplicación de origen no es necesariamente el mismo que su nombre de fuente interno "real".

Por ejemplo, la fuente Adobe Tipo 1 "Times", tal y como se ve en un procesador de texto o en un programa de maquetación, tiene también el nombre PostScript: "Times-Roman". Lo mismo se aplica a su equivalente TrueType "Times New Roman": su nombre aparece como "TimesNewRoman" (sin espacios) en Adobe Acrobat.

Por tanto, si necesita introducir manualmente un nombre de fuente en un cuadro de diálogo de PitStop Pro, es muy importante que introduzca el nombre exacto de la fuente, tal y como aparece en Adobe Acrobat. Puede utilizar un archivo PDF para averiguar el nombre exacto de la fuente.

8.45. Colocar documentos PDF dentro de documentos PDF

8.45.1. Acerca de colocar documentos PDF dentro de documentos PDF

Puede colocar páginas de un documento PDF, dentro de otro documento PDF. Quizás desee hacerlo, por ejemplo, para realizar una imposición manual o para colocar varias páginas de uno o varios documentos PDF "n - juntas" en una página de otro documento PDF.

Los documentos PDF colocados se convierten en "formularios" que puede manipular mediante la herramienta **Editar Formulario**.

8.45.2. Para colocar un documento PDF dentro de un documento PDF:

1. Abra el documento PDF o elija **Archivo > Nuevo** para crear un nuevo documento PDF vacío.
2. Abrir el panel PitStop Edit (bajo Herramientas) y pulsar .
3. Pulse **Examinar** y seleccione el documento PDF de "origen".

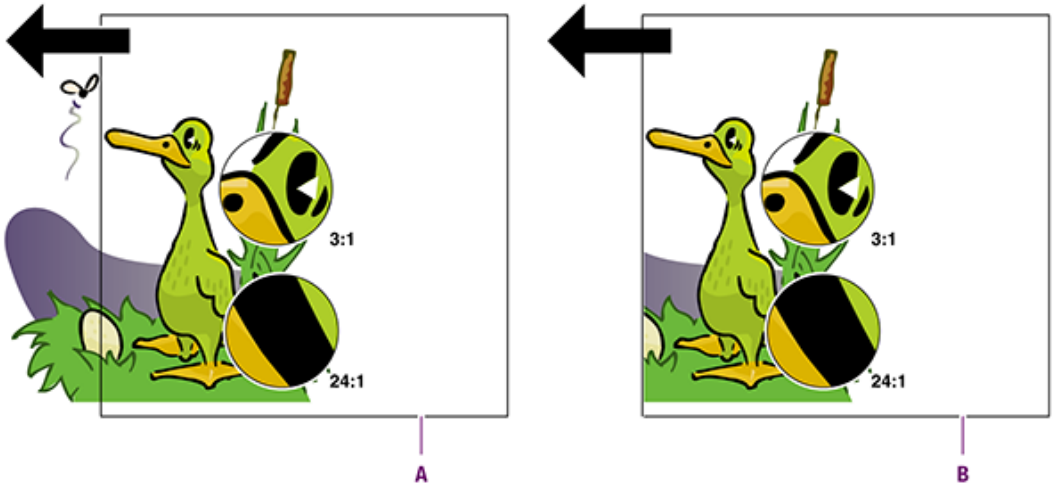
   El documento PDF de "origen" es el que va a colocar en su documento PDF actual.
4. Si el documento PDF tiene varias páginas, especifique la página en la casilla **Usar página**.

   Se muestra una previsualización de la página seleccionada.
5. Seleccione la casilla de página del documento PDF original que desea utilizar.
6. Realice una de las siguientes acciones para especificar donde se colocará el PDF:
   - Usando la herramienta **Añadir Rectángulo** o la herramienta **Seleccionar Área Rectangular** , dibuje un rectángulo en la página donde desea colocar el PDF, y a continuación, seleccione **Utilizar área de la selección** en el botón de opciones Utilizar .
   - Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccionar un objeto en su documento PDF y seleccionar **Utilizar área de la selección** desde las opciones del botón Utilizar .
   - Desde el botón de opciones Utilizar , elija **Capturar Área de la Casilla de Página** y seleccione una casilla de página.
   - Especifique o corrija las coordenadas en el cuadro de diálogo **Colocar PDF**.
7. Seleccione la posición del **Punto de intervención** del PDF colocado.
8. Seleccione una opción de escala y, si es necesario, **Bloquear proporciones** para ajustar la escala del PDF colocado de forma proporcional.
9. Si es necesario, seleccione la opción **Eliminar los objetos seleccionados**. Quizá desee hacerlo, por ejemplo, cuando tenga marcadores en su documento PDF.
10. Pulse **Aceptar**.

8.46. Edición de formas

8.46.1. Acerca de formas

Las formas son cuadros rectangulares en su documento PDF, que contienen objetos, como una imagen o un PDF colocado. El modo en que edita estas formas y los objetos de su interior, es diferente de los objetos regulares en su documento PDF. Por ejemplo, puede seleccionar un objeto regular y moverlo a cualquier posición de la página en su documento PDF. Los objetos de las formas sólo se pueden mover dentro de la forma, por lo que puede utilizar la forma para recortar el objeto.



A. *Objeto movido fuera de un rectángulo regular.*
B. *Objeto movido dentro de una forma: se corta el objeto.*

8.46.2. Para editar formas

Editar formas puede significar:

- *Editar objetos individuales dentro de una forma* en la página 306
- *Editar la propia forma o el contenido completo de una forma* en la página 307

8.46.3. Editar objetos individuales dentro de una forma

Quizás desee editar objetos individuales dentro de una forma. Por ejemplo, puede que desee colocar un documento PDF dentro de otro, y a continuación, mover objetos o editar texto en el PDF colocado. Puede hacerlo de la misma forma en que edita documentos PDF regulares, por ejemplo:

- Utilizar la herramienta **Seleccionar Objetos** para seleccionar objetos individuales o segmentos de texto en la forma y usar la herramienta **Mover Selección** para moverlos dentro de la forma, indicada por un borde amarillo.
- Utilice las herramientas **Editar texto** **o**Editar párrafo para cambiar el texto de la forma.

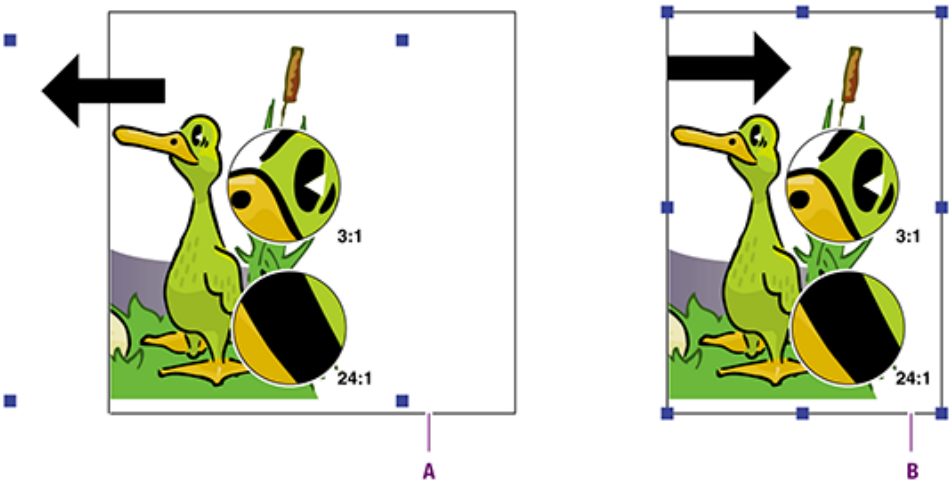
8.46.4. Editar la propia forma o el contenido completo de una forma

Mediante la herramienta **Editar Formulario**, realice alguna de las siguientes acciones:

- Seleccione la forma o el contenido de la forma como se indica a continuación:

Tipo de clic	A
Un solo clic	Seleccionar sólo la forma
Ctrl-pulsar (Windows) o ⌘-pulsar (Macintosh)	Seleccione la forma y su contenido
ALT-clic	Seleccionar todo el contenido, pero no la propia forma
MAYÚS + una de las combinaciones de tecla anteriores	Seleccionar varios formas o contenidos

- Para mover el contenido dentro de la forma, púlselo, mantenga pulsada la tecla **CONTROL**(**Ctrl**) (Windows) o **Comando**(⌘) (Macintosh) y arrástrelo a la posición deseada.
- Para recortar el contenido, púlselo, mantenga pulsada la tecla **CONTROL**(**Ctrl**) (Windows) o **Comando**(⌘) (Macintosh) y arrastre el contenido más allá de los bordes de la forma. Alternativamente, también se puede dejar el contenido "tal cual" y cambiar el tamaño de la forma.



A. *Corte del contenido de la forma arrastrándola más allá de sus bordes*
B. *Corte del contenido de la forma cambiando su tamaño*

- Para llevar el contenido fuera de la forma y colocarlo en una posición diferente de la página, corte y pegue el contenido.

8.47. Selección de Rasterizando

8.47.1. Acerca de rasterizar imágenes

Rasterizar objetos significa convertirlos en una imagen. Esto se realiza generalmente para reducir la complejidad de un archivo y acelerar así su procesado.

Tengan en cuenta que quizá no sea posible convertir varios objetos a una imagen: PitStop intenta crear el menor número de imágenes posible, sin alterar el aspecto del archivo. Para conseguirlo tiene en cuenta las capas, el espacio de color, la posición de los objetos etc. Por ejemplo, rasterizar dos objetos con dos espacios de color diferentes resultará en dos imágenes; los objetos en capas diferentes resultarán en imágenes diferentes, y los objetos que no se superponen solo se convertirán a una imagen si no existen otros objetos entre ellos (porque esto alteraría el aspecto del archivo).

8.47.2. Para rasterizar una selección

Esta tarea explica como rasterizar una selección usando la funcionalidad integrada en PitStop Pro. Alternativamente se puede utilizar la Acción Rasterizar selección incrustada en una Lista de Acciones.

Para rasterizar una selección

1. Crear una selección usando la herramienta **Seleccionar Objetos**.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **Objeto** > **Rasterizar Selección**

- Pulsar con el botón derecho en el documento y seleccionar **Rasterizar Selección** desde el menú contextual.

3. En el diálogo Rasterizar Selección, configurar las opciones según se requiera.

   Como predeterminado, rasterizar no afecta la apariencia de los objetos. Pero en algunos casos, podría ser aceptable una apariencia ligeramente diferente; en cuyo caso se pueden habilitar (algunas de) las opciones avanzadas (por ejemplo: la conversión a un espacio de color diferente). Estas opciones están marcadas con un icono de aviso, para indicar que usarlas podría cambiar la apariencia del documento.

Opción	Elecciones
Resolución (ppp) del bitmap generado	Introducir el valor preferido. **Nota:** No usar esta Acción para cambiar la resolución de una imagen; el resultado será mucho mejor usando una Acción dedicada, como Repetir Muestreo de Imagen.
Compresión	Las posibilidades son: • JPEG • JPEG2000 • ZIP • Ninguno
Calidad	Las posibilidades son: • Mínimo • Bajo • Medio • Alto • Máximo
Usar suavizado	Seleccionar o vaciar la casilla. Desactivar el suavizado de bordes puede ser útil para evitar las líneas blancas delgadas pueden aparecer al rasterizar imágenes.
Convertir la nueva imagen(es) resultante a espacio de color indexado	Seleccionar o vaciar la casilla.
Fusionar a	Esta opción permite especificar una conversión del espacio de color en los objetos seleccionados, que puede alterar ligeramente la apariencia del documento. Las posibilidades son: • Espacio de fusión de página • Gris

Opción	Elecciones
	• RGB • CMYK
Ignorar restricciones de sobreimpresión y mezcla	Seleccionar o vaciar la casilla. Normalmente, se respeta la sobreimpresión y los espacios de fusión al crear una imagen individual combinada. Pero si esto no es posible (porque podría alterar la apariencia), se generará un error. En este caso, se puede decidir ignorar las restricciones de fusión y sobreimpresión, especialmente si no proporcionan gran valor añadido.
Ignorar estructura de capa original	Seleccionar o vaciar la casilla. Normalmente se conserva la capa de estructura y las imágenes permanecen en la misma capa que el objeto original. Si se habilita esta opción, la capa de estructura y las propiedades de capa se ignoran, lo que significa que las capas ocultas y las capas que no son de impresión también se incluyen en la nueva imagen. La nueva imagen no estará en ninguna capa. Las propias capas no se eliminarán.
Forzar a imagen sencilla	Seleccionar o vaciar la casilla. Si está seleccionado, todas las opciones de arriba se habilitan para forzar los objetos seleccionados en una imagen individual única.
Conservar el contenido original y colocar la nueva imagen(es) resultante	Las posibilidades son: • delante de la página • detrás de la página • delante del contenido original • detrás del contenido original

4. Pulsar el botón **Rasterizar** en la parte superior del diálogo.
El resultado del rasterizado se menciona en la sección Informe en la parte inferior de este diálogo, por ejemplo "Imagen creada" si el rasterizado ha tenido éxito, o "No se ha podido rasterizar la imagen porque ..." si han surgido problemas. El número de imágenes involucradas se menciona la esquina inferior derecha bajo "Cantidad".

9. Automatizar tareas con Listas de Acciones, Cambios Globales y QuickRuns

9.1. Automatizar tareas con Listas de Acciones

Leer este capítulo si se desean conocer qué son las Acciones y las Listas de Acciones, y cómo pueden utilizarse para automatizar su trabajo.

9.1.1. Acerca de las Acciones y Listas de Acciones

Una de las principales razones para utilizar PitStop Pro es la edición de documentos PDF. Por ejemplo, es posible que deseen cambiar texto (o su formateado) u objetos, o es posible que deseen cambiar el formato de página o preparar el documento para impresión o para visualización en pantalla...

Se pueden realizar estos cambios manualmente, uno por uno, pero si deben realizar estas tareas varias veces, sea dentro de un mismo documento PDF o en varios documentos PDF, sería preferible **automatizarlos usando Acciones y Listas de Acciones**.

Acciones

Las **Acciones** son *tareas predefinidas* que les proporcionan PitStop Pro. Pueden utilizarse tal cual están, o se pueden adaptar a sus necesidades (cambiando sus atributos) o incluso pueden grabar sus propias Acciones y reutilizarlas posteriormente.

Algunos ejemplos:

- Cambiar el color de la fuente
- Estabilizar grosor de línea
- Añadir fondo

Las Acciones listadas son ejemplos de Acciones que permiten modificar y editar un PDF, pero también se pueden utilizar Acciones para la confección de selecciones, reuniendo información y comprobando si un PDF cumple determinados estándares.

Listas de Acciones

Las Acciones siempre están incluidas en **Listas de Acciones**. Las Listas de Acciones son *secuencias de una o más tareas*. Puesto que la mayoría de las veces deben realizarse varias tareas una después de la otra, y frecuentemente en un orden determinado, estas Listas de Acciones permiten ejecutar complicadas operaciones sobre archivos PDF.

Por ejemplo, si se cambia el trazado del texto en el documento, probablemente se realizarán 4 tareas diferentes (4 "Acciones"): primero se seleccionará el texto, y a continuación se cambiará la fuente, el tamaño de la fuente, y el color de la fuente, según se requiera. Se pueden agrupar estas tareas en una Lista de Acciones y ejecutar esta Lista de Acciones una sola vez. Si posteriormente debe hacerse lo mismo, por ejemplo en otro PDF, basta con volver a usar dicha Lista de Acciones.

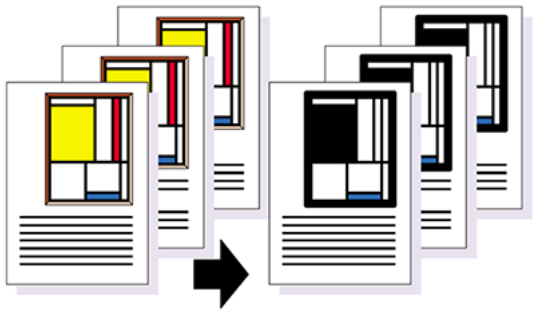
Observen que además, también se pueden utilizar Listas de Acciones en otros productos Enfocus, por ejemplo en una Cola PDF en Enfocus Instant PDF, en un Connector en Enfocus Connect y en una HotFolder en Enfocus PitStop Server.

9.1.1.1. Acciones y Listas de Acciones: Un ejemplo

Acerca del trabajo

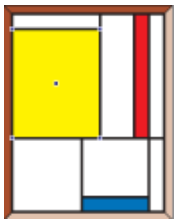
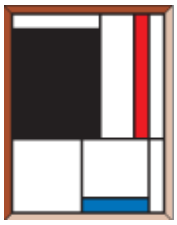
Supongamos que tenemos un objeto de arte de línea en varios documentos PDF. En todos estos documentos, se desea:

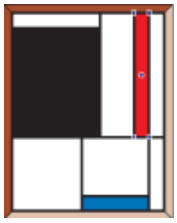
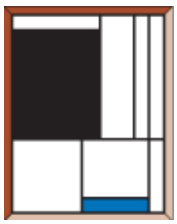
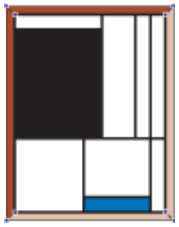
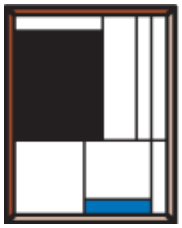
- Cambiar los colores de relleno de varias áreas del objeto.
- Cambiar el grosor de todas las líneas del objeto con un grosor de línea inferior a un valor determinado.



Automatizar el trabajo usando una Lista de Acciones

Este trabajo consiste en varias tareas secuenciales, o "Acciones" (como se muestra en la tabla de abajo). Dichas tareas individuales se pueden agrupar en una Lista de Acciones "Cambiar las propiedades del arte de línea", que luego se puede aplicar a un rango de páginas de uno o varios documentos PDF o a documentos PDF completos.

Paso	Acción	Ilustración
1	Seleccionar el color de relleno de un objeto.	
2	Cambiar el color de relleno del objeto.	

Paso	Acción	Ilustración
3	Seleccionar otro color de relleno de un objeto.	
4	Elimine el color de relleno del objeto.	
5	Seleccionar las líneas de un objeto con un grosor de línea determinado.	
6	Cambiar el grosor de línea seleccionado.	

9.1.2. Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones

Se puede acceder a las Acciones y a las Listas de Acciones desde el diálogo **Listas de Acciones** en PitStop Pro. Su ubicación depende de la versión de Acrobat.

La tabla siguiente explica cómo se puede abrir el diálogo Listas de Acciones.

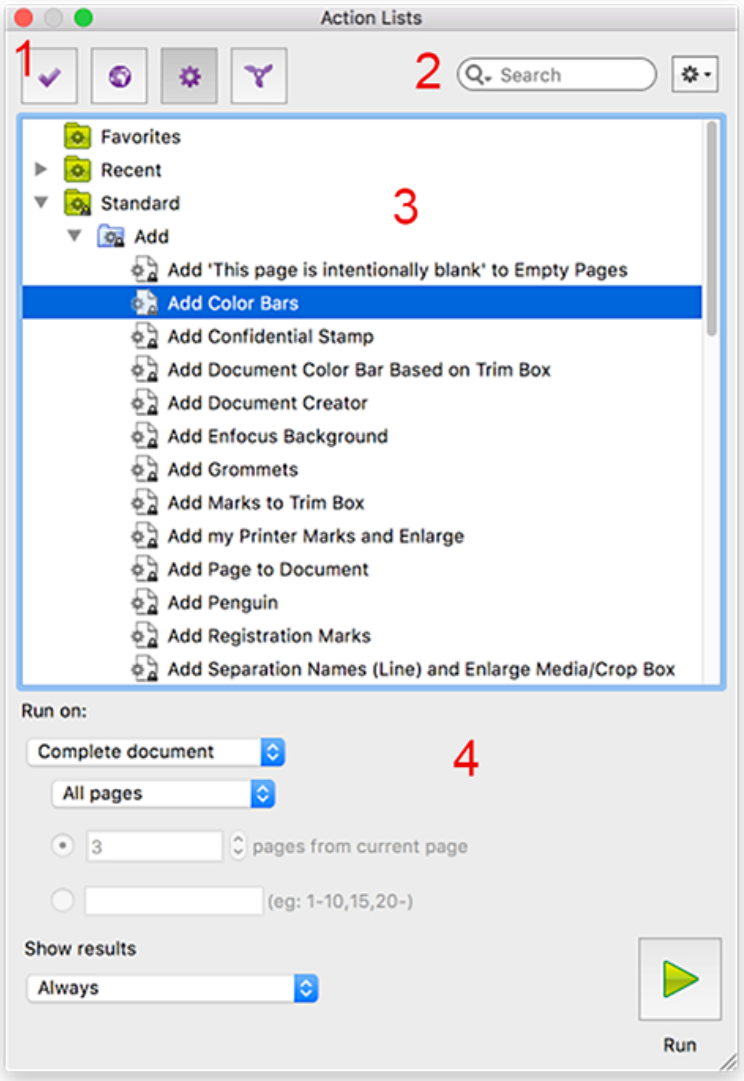
SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **Listas de Acciones**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Listas de Acciones**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+A.

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘A.

9.1.2.1. El diálogo Listas de Acciones

El diálogo **Listas de Acciones** permite organizar, acceder y ejecutar Listas de Acciones:

- Se puede abrir una Lista de Acciones existente, o una Lista de Acciones vacía (para crear una nueva).
- Se pueden importar, exportar, duplicar y agrupar Listas de Acciones
- Se pueden ejecutar Listas de Acciones, o sea aplicarlas a una o varias páginas del documento PDF que se está editando.



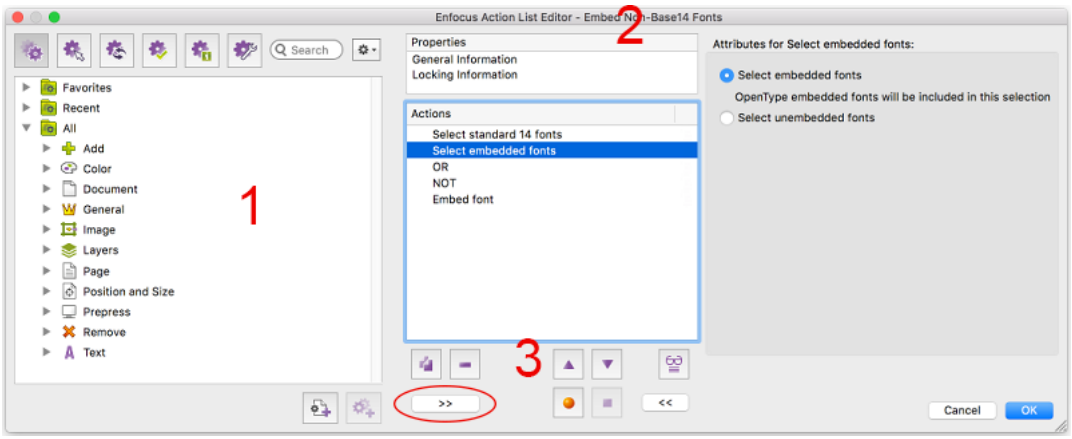
El diálogo **Listas de Acciones** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Botones para cambiar entre Listas de Acciones () y otros "presets" (Perfiles Preflight  , Cambios Globales  y QuickRuns ).
2	Un campo de búsqueda (que permite buscar una Lista de Acciones determinada) y un menú Acción  (que permite organizar las Listas de Acciones).
3	Un Espacio de Trabajo que muestra las Listas de Acciones disponibles. Las Listas de Acciones están organizadas en carpetas, llamadas "bases de datos". Como predeterminado se encuentran las carpetas siguientes: • **Favoritas**: Las Listas de Acciones marcadas como sus favoritas. Que les proporciona el acceso rápido a las Listas de Acciones que precisan frecuentemente. • **Recientes**: Las 10 Listas de Acciones usadas más recientemente. • **Estándar**: Las Listas de Acciones predeterminadas instaladas con PitStop Pro (agrupadas en subcarpetas, como Color, Fuentes, Imagen...).  **Sugerencia:** Para saber lo que puede hacer una Lista de Acciones, pulsar doble en ella y comprobar el contenido (las Acciones que contiene) y la descripción. • **Local**: Las Listas de Acciones creadas y editadas por ustedes, y guardadas localmente.
4	La parte inferior del diálogo permite *ejecutar la Lista de Acciones seleccionada en la parte superior del diálogo*. Se debe indicar sobre qué página(s) se debe ejecutar la Lista de Acciones y si los resultados deben mostrarse, o no en *El Navegador Enfocus* en la página 334.

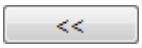
9.1.2.2. El Editor de Lista de Acciones

El **Editor de Lista de Acciones** está accesible desde el diálogo Lista de Acciones: al pulsar doble una Acción (o seleccionando **Nuevo** > **Nuevo** desde el menú contextual), aparece este diálogo. Permite cambiar el *contenido de una Lista de Acciones*:

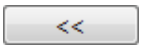
- Se puede cambiar la descripción de la Lista de Acciones, o proteger la Lista de Acciones con una contraseña.
- Se pueden añadir Acciones a la Lista de Acciones, o eliminarlas.
- Se pueden organizar las Acciones contenidas en la Lista de Acciones (p. ej. agruparlas o cambiar la secuencia).
- Se pueden cambiar los atributos de cada una de las Acciones contenidas en la Lista de Acciones.



El **Editor de Lista de Acciones** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Una lista de las Acciones disponibles. Esta lista está replegada como predeterminada, pero se puede desplegar fácilmente pulsando el botón Mostrar Acciones.  Todas estas Acciones pueden utilizarse en su Lista de Acciones.
2	El centro y la parte derecha del diálogo son aplicables a la Lista de Acciones seleccionada (o nueva). Contiene: • **Información General**, por ejemplo el nombre de la Lista de Acciones y una descripción • **Información de bloqueo**, indica si la Lista de Acciones está, o no, protegida por contraseña • Un visión general de las **Acciones** incluidas en la Lista de Acciones.  **Nota:** Al pulsar un elemento en **Propiedades** o **Acciones**, se muestra la información correspondiente en la parte derecha del diálogo. En el ejemplo de arriba, el panel de la derecha muestra los atributos de la Acción seleccionada ("Seleccionar fuentes incrustadas").
3	Varios botones permiten manipular el contenido de la Lista de Acciones. El significado de estos botones se explica en la tabla de abajo.

Botones

Botón	Pulsar para
	Mostrar la lista de Acciones que se pueden añadir a la Lista de Acciones actual. Ver *Vista general de Acciones* en la página 317.
	Importar una Lista de Acciones completa, a la Lista de Acciones actual. Ver *Usar operadores en Listas de Acciones* en la página 325.

Botón	Pulsar para
	Añadir una Acción a la Lista de Acciones (seleccionada en la lista de Acciones disponibles).
	Duplicar una Acción seleccionada en la lista de Acciones.
	Eliminar una Acción seleccionada, desde la Lista de Acciones.
	Mover la Acción seleccionada hacia **arriba** en la Lista de Acciones.
	Mover la Acción seleccionada hacia **abajo** en la Lista de Acciones.
	Iniciar grabado.
	Detener grabado.
	Iniciar el Visualizador de Lista de Acciones. Ver *Resolver problemas de Listas de Acciones usando el Visualizador de Lista de Acciones* en la página 343.



Nota: La mayoría de estas manipulaciones también se pueden realizar usando el menú contextual (p. ej. duplicar Acciones o mover Acciones arriba o abajo).

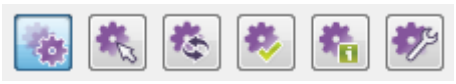
9.1.2.3. Vista general de Acciones

Todas las Acciones que se pueden usar en las Listas de Acciones, están listadas en el panel izquierdo del Editor de Listas de Acciones. Puesto que hay más de 500 Acciones diferentes, y para facilitar encontrar la Acción(es) necesaria, las Acciones están *ordenadas por tipo y categoría*.

Tipos de Acciones



Sugerencia: Se pueden utilizar los botones en la parte superior del diálogo, para cambiar entre los diferentes tipos de Acción. El primer botón muestra *todos* los tipos de Acción.



-  **Selecciones**

  Antes de poder cambiar cualquier elemento en un documento PDF, debe seleccionarlo. Todas las Acciones que permiten seleccionar algo en un documento PDF, están listadas en la categoría **Selecciones**, junto con los operadores lógicos ("Y", "NO" y "O"...).

-  **Cambios**

Muchas Acciones permiten realizar cambios. La lista de cambios incluye prácticamente todo lo que pueden realizar las herramientas de edición de PDF profesional como PitStop Pro, incluyendo:

- Adición de objetos o números de página
- Cambio de una amplia gama de propiedades, incluidas las casillas de página
- Conversiones cromáticas
- Eliminación de objetos
- Rotación y escala del contenido de la página
- Cambios relacionados con la fuente y el color

Nota: Para cada Acción "cambiar" se puede decidir si se registran, o no, los cambios en un Informe.

- **Comprobaciones**

  Las Listas de Acciones no tienen que cambiar necesariamente los documentos PDF. También se puede crear para comprobar varias propiedades en documentos PDF o detectar determinados objetos o elementos. Por ejemplo, una Lista de Acciones puede comprobar las propiedades relacionadas con la fuente, o detectar páginas vacías en un documento PDF.

  Nota: Para cada Acción "comprobar" se puede decidir si se registra, o no en un Informe, y si se registra, se le puede asignar un estado ("Aviso", "Aprobar Error", o "Error"). Para obtener más información, consultar *El Navegador Enfocus* en la página 334.

- **Informes**

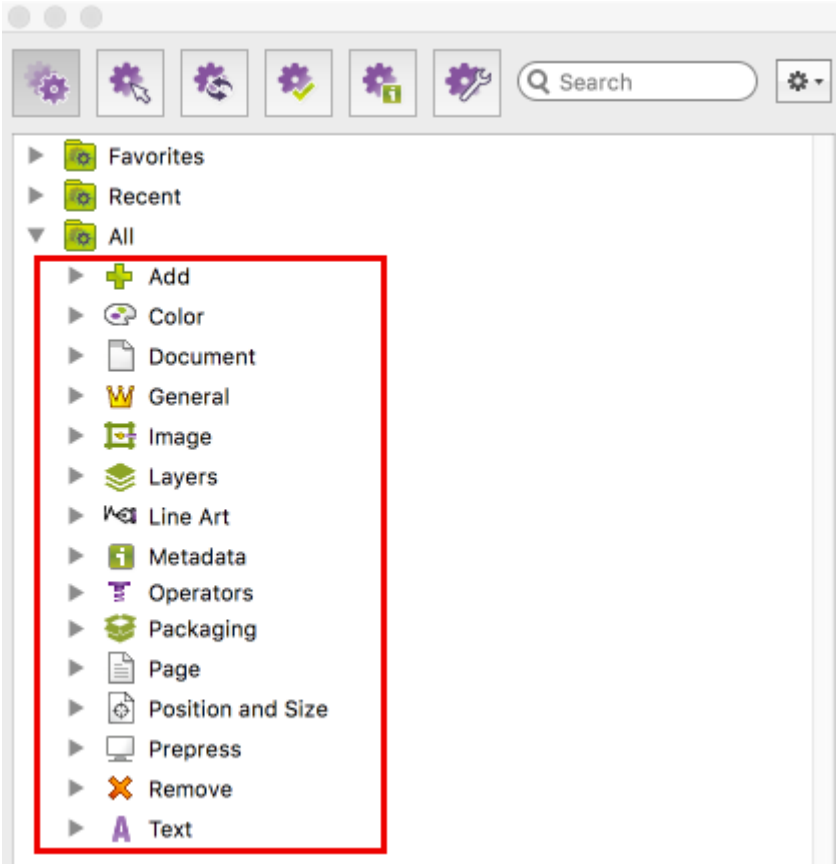
  Las Listas de Acciones también pueden reunir información de los documentos PDF. Puede tratarse de información sobre fuentes, colores, OPI, etc. Esta información se presentará en un Informe, disponible con el Navegador Enfocus. Consultar *El Navegador Enfocus* en la página 334.

- **Parámetros**

  Las Listas de Acciones también se pueden usar para cambiar algunos parámetros predeterminados de PitStop Pro, como la recompresión de imagen, caja de página, administración de color, o el número de decimales a tener en cuenta al comprobar valores.

Categorías de Acción

Además, las Acciones están agrupadas en diferentes Categorías, referidas al dominio al que se aplican (p. ej. Color, Página, Preimpresión).



Campo de Búsqueda

Para encontrar las Acciones que se precisan, se puede introducir una palabra clave en el campo Buscar, en la parte superior del panel. Tengan en cuenta que la búsqueda está limitada al Tipo de Acción seleccionado; por ejemplo, si se ha pulsado el icono "Comprobaciones" en la parte superior del panel, PitStop Pro solo buscará las palabras clave introducidas, en la lista de Acciones "comprobar".

Si no se desea limitar la búsqueda a un tipo de Acción especial, asegurarse de pasar a la vista *Todas las Acciones* ().

9.1.3. Trabajar con Listas de Acciones

Este capítulo explica todo lo que deben saber para poder editar, crear y ejecutar Listas de Acciones.

9.1.3.1. Trabajar con Listas de Acciones - como proceder

Trabajar con Listas de Acciones incluye los pasos siguientes:

1. Primero debe crearse una Lista de Acciones nueva, o editar una ya existente. Ver *Crear y editar una Lista de Acciones* en la página 320.

Esto significa que se debe seleccionar una Lista de Acciones existente, o abrir una nueva vacía, y adaptarla a sus necesidades. Casi nunca se podrá usar una Lista de Acciones sin aplicarle algún cambio.

A continuación, se debe diseñar la Lista de Acciones:

- Añadir o eliminar Acciones, según se requiera. Alternativamente se pueden grabar Acciones, o importar otra Lista de Acciones. Se pueden organizar las Acciones contenidas en la Lista de Acciones, según se requiera (p. ej. agruparlas).
- Asegurarse de utilizar los operadores correctos (Y, O, NO).
- Definir los atributos de cada una de las Acciones contenidas en la Lista de Acciones:
  - Introducir los valores requeridos, opcionalmente usando variables o expresiones regulares; en algunos casos se pueden "tomar" valores desde el documento que se está editando.
  - Introducir el nivel de log requerido (solo "comprobar" Acciones) o indicar si los cambios deben registrarse, o no (Acciones 'cambiar').

2. Una vez la Lista de Acciones está lista, se puede guardar y ejecutarla, para ver si funciona como se espera. Ver *Ejecutar una Lista de Acciones* en la página 333.



Sugerencia: En caso de Listas de Acciones complejas, puede desear usar el Visualizador de Lista de Acciones para depurar su Lista de Acciones.

3. Seguidamente se pueden comprobar los resultados de la Lista de Acciones, utilizando el Navegador Enfocus y exportar un Informe según se requiera. Ver *Comprobar los resultados de una Lista de Acciones* en la página 334.
4. Si es aplicable, se pueden reparar los problemas detectados en el Navegador Enfocus o en el Informe Preflight. *Reparar problemas* en la página 339

Observación

La mayoría de Listas de Acciones empiezan con una *selección* (p. ej. la Acción "Seleccionar Todo") seguida por una o varias *comprobaciones* o *cambios* (p. ej. comprobar los colores de los objetos seleccionados, cambiar la fuente del texto seleccionado...).

Como predeterminado, al seleccionar los objetos, también se seleccionan los objetos que quedan completamente recortados (o sea invisibles). Si no se desea que ocurra esto, se recomienda eliminarlos primero. Se pueden usar las Acciones "Seleccionar los objetos completamente recortados" y "Eliminar Selección", para hacerlo.

9.1.3.2. Crear y editar una Lista de Acciones

Por qué editar una Lista de Acciones

La mayoría de veces no se podrán las Listas de Acciones predeterminadas, sin adaptarlas primero a sus necesidades. Por ejemplo, probablemente no se desea añadir un fondo *Enfocus* a los PDFs (usando la Lista de Acciones "Añadir Fondo Enfocus"), sino un fondo de su propia empresa. La manera más fácil para hacerlo, es editando la Lista de Acciones existente "Añadir Fondo Enfocus" y reemplazando la imagen de fondo Enfocus por una imagen de fondo propia.

Por qué crear una nueva Lista de Acciones

A pesar de que PitStop Pro proporciona muchas Listas de Acciones predeterminadas, se pueden hacer tantas cosas con un PDF, que probablemente precisarán otras combinaciones y secuencias de tareas diferentes de las predefinidas.

Procedimientos para crear Listas de Acciones

Se puede crear una Lista de Acciones de varias maneras:

- "Manualmente", a partir de cero o basándose en una Lista de Acciones existente; sea añadiendo/eliminando Acciones (selecciones, cambios y operadores) a su Lista de Acciones, o cambiándolas una por una. Ver *Crear una Lista de Acciones* en la página 322.
- Grabándola. Esta es una forma muy intuitiva de crear una Lista de Acciones. Se abre un documento PDF, se realizan varias tareas y se graban dichas tareas. Tan pronto como se para de grabarlas, se agregarán las Acciones a su Lista de Acciones.
- Descargando ejemplos de la Librería de Listas de Acciones Enfocus, en el sitio Web Enfocus (*www.enfocus.com*) e importándolos a su copia de PitStop Pro. Después se pueden editar y cambiarlos, igual que las Acciones incluidas como predeterminadas con PitStop Pro.
- Guardando un Cambio Global como una Lista de Acciones. Para obtener más información, consultar el Manual de Cambios Globales disponible en *sitio web Enfocus*.

El Editor de Lista de Acciones

Las Listas de Acciones se pueden crear y editar con el **Editor de Lista de Acciones**. Se puede abrir este diálogo de diferentes maneras:

- Para abrir una **nueva** Lista de Acciones, en el diálogo Lista de Acciones, pulsar > **Nueva** > **Nueva**.
- Para abrir una Lista de Acciones **existente**, pulsar doble en ella en el diálogo Lista de Acciones.

Editar una Lista de Acciones

Frecuentemente puede utilizarse una Lista de Acciones existente y aplicar cambios secundarios, por ejemplo para cambiar los valores predefinidos.

Para editar una Lista de Acciones existente

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.
   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.
2. Pulsar doble la Lista de Acciones concerniente.

   Nota: Alternativamente, seleccionar la Lista de Acciones que se desea editar y pulsar > **Editar**.

   Si la Lista de Acciones está totalmente bloqueada, se pedirá introducir una contraseña antes de poder ver el contenido de la Lista de Acciones.

   Si está parcialmente bloqueada, se podrá ver el contenido de la Lista de Acciones, pero se deberá pulsar el icono Candado e introducir la contraseña, antes de poder hacer ningún cambio. Consultar *Bloquear una Lista de Acciones* en la página 342.
3. Rellenar la sección **Propiedades** según se requiera:
   - Seleccionar **Información General** y definir el nombre de la Lista de Acciones su nombre y empresa, y una descripción de la Lista de Acciones.
   - Seleccionar **Información de Bloqueo** y elegir las opciones apropiadas. Consultar *Bloquear una Lista de Acciones* en la página 342.

4. Diseñar su Lista de Acciones, p. ej. añadir o eliminar Acciones, o cambiar los atributos de una Acción, según se requiera.

   Consultar *Diseñar una Lista de Acciones* en la página 323.

5. Si ya se han realizado todos los cambios requeridos, pulsar **Aceptar**.

   Nota: Si se desean cambiar los atributos de *varias acciones*, no pulsar **Aceptar** hasta haberlas cambiado todas. ¡Pulsando **Aceptar** se cerrará el Editor de Lista de Acciones!

   La Lista de Acciones cambiada, se guardará en la base de datos Local (carpeta).

Ahora ya se puede ejecutar la Lista de Acciones.

Crear una Lista de Acciones

Para crear una nueva Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.

   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.

2. Abrir el **Editor de Lista de Acciones**:

   - Para crear una nueva Lista de Acciones, basándose en una ya existente, pulsar > **Nueva** > **Nueva Desde/Nueva desde Archivo** y seleccionar la Lista de Acciones desde la que se desea partir.

     La opción **Nueva Desde** permite seleccionar una Lista de Acciones existente desde la base de datos Estándar; **Nueva desde Archivo** permite seleccionar un archivo (*.eal) desde su ordenador.

   - Para crear una nueva Lista de Acciones partiendo de cero, pulsar > **Nueva** > **Nueva**.

3. Rellenar la sección **Propiedades** según se requiera:

   - Seleccionar **Información General** y definir el nombre de la Lista de Acciones su nombre y empresa, y una descripción de la Lista de Acciones.

   - Seleccionar **Información de Bloqueo** y elegir las opciones apropiadas. Consultar *Bloquear una Lista de Acciones* en la página 342.

4. Diseñar su Lista de Acciones, p. ej. añadir o eliminar Acciones, o cambiar los atributos de una Acción, según se requiera.

   Consultar *Diseñar una Lista de Acciones* en la página 323.

5. Si ya se han realizado todos los cambios requeridos, pulsar **Aceptar**.

   Nota: Si se desean cambiar los atributos de *varias acciones*, no pulsar **Aceptar** hasta haberlas cambiado todas. ¡Pulsando **Aceptar** se cerrará el Editor de Lista de Acciones!

Ahora ya se puede ejecutar la Lista de Acciones.

Diseñar una Lista de Acciones

Se puede ajustar una Lista de Acciones existente, o una nueva o una vacía, según sus necesidades:

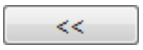
- Se pueden añadir o eliminar Acciones, según se requiera.
- Se puede agruparlas, cambiar el orden o usar operadores.
- Se pueden cambiar los atributos, p. ej. usando variables o expresiones regulares.

Añadir Acciones a una Lista de Acciones

Existen tres maneras para añadir Acciones a una Lista de Acciones:

- Se puede añadirlas manualmente, seleccionándolas de la lista de Acciones disponibles (parte izquierda del Editor de Lista de Acciones).
- Se puede grabarlas mientras se ejecuta una (una vez) en un documento PDF muestra. En dicho caso, se debe tener abierto un documento PDF (muestra) en el que se realizarán las acciones que se desean grabar.
- Se puede importar una Lista de Acciones existente, que contiene algunas de las Acciones que se desean ejecutar con la nueva Lista de Acciones.

Este tema asume que se ha abierto una Lista de Acciones en el Editor de Lista de Acciones.

1. Para añadir Acciones manualmente
   a. Para ver todas las Acciones disponibles, pulsar el botón **Expandir**  según necesidades.
   b. Buscar y seleccionar la Acción apropiada.
   c. Pulsar doble la Acción que se desea añadir.

      Alternativamente, se puede pulsar  o arrastrar la Acción dentro de la Lista de Acciones.
   d. Hacerlo para todas las Acciones que se necesitan.

   Nota:

   - Recordar que los operadores (AND, OR, NOT, disponibles bajo Selecciones) se deben introducir *después* de las selecciones. Consultar *Usar operadores en Listas de Acciones* en la página 325.

   - Se pueden usar los botones en la parte inferior del panel, para eliminar o duplicar Acciones, o para cambiar el orden de las Acciones en la Lista de Acciones. Alternativamente, también se pueden arrastrar las Acciones a una nueva posición. Atención, cambiar el orden puede producir resultados diferentes.

2. Para grabar las Acciones para la Lista de Acciones
   a. Pulsar el botón **Iniciar Grabación**  .

El botón **Iniciar Grabación** aparecerá atenuado y entonces el botón **Detener Grabación** estará disponible. A partir de ahora, se registrarán todas las Acciones que realice con las herramientas de PitStop Pro.

Nota: Asegúrese de que sólo utiliza las herramientas y los comandos de PitStop Pro para realizar las Acciones. Todas las operaciones que se realicen con las herramientas de Adobe Acrobat u otros plugins, ¡no se grabarán!

b. Elegir los comandos y realizar las acciones que se desean grabar.

c. Para detener la grabación, pulsar el botón **Detener Grabación**.
Las Acciones que se han ejecutado, ahora quedan añadidas a la sección bajo **Acciones**.
Si es necesario, aún se pueden cambiar los atributos de estas Acciones.

3. Para importar una Lista de Acciones, o sea para añadir las Acciones de esta Lista de Acciones a su Lista de Acciones

a. Pulsar .

b. Seleccionar una Lista de Acciones **Desde Base de Datos** (o sea desde el diálogo Lista de Acciones) o **Desde Archivo**, o sea desde un archivo en su ordenador.

c. Pulse **Aceptar**.

Al importar una Lista de Acciones bloqueada, debe introducirse la contraseña al importarla. Esto desbloqueará la Lista de Acciones.

La Lista de Acciones se importa *como un grupo* (utilizando el nombre de la Lista de Acciones importada) precedida por un icono . Una vez importada, se pueden cambiar estas Acciones como cualquier otro grupo o Acción en la Lista de Acciones.

Eliminar Acciones de una Lista de Acciones

Si se desean eliminar Acciones que se han añadido accidentalmente, o Acciones que ya no son necesarias, basta con eliminarlas de la Lista de Acciones.

Para eliminar una Acción

1. En el Editor de Lista de Acciones, seleccionar la Acción(es) que se desean eliminar.

2. Realice una de las siguientes acciones

- Pulsar con el botón derecho y seleccionar **Eliminar**.
- Pulsar .

La Acción se elimina de la Lista de Acciones.

Nota: Recordar que se puede reponer la Acción, seleccionándola de la lista de Acciones disponibles. No obstante, si se han aplicado cambios a los atributos, no estarán guardados, por ello es necesario definirlos de nuevo.

Organizar las Acciones en una Lista de Acciones

Puesto que el orden de las Acciones en la Lista de Acciones es importante, especialmente en las Listas de Acciones más complejas, se recomienda proceder como sigue:

1. Añadir las Acciones que se necesitan, preferiblemente empezando con las Acciones "seleccionar" p. ej. Seleccionar Todo o Seleccionar Anotaciones, ...
2. Especificar los operadores (AND, NOT, OR...) si son necesarios. Ver *Usar operadores en Listas de Acciones* en la página 325.
3. Añadir las "cambiar", "comprobar"... Acciones que deben aplicarse a las selecciones.

   Nota: Los cambios solo se aplican a las selecciones. Por ello, asegurarse de realizar en primer lugar las selecciones adecuadas en su Lista de Acciones. Si no ha realizado ninguna selección, algunos cambios se aplicarán a todos los elementos del documento PDF (por ejemplo, en el caso de las fuentes) o no se aplicará cambio alguno.

4. Mover las Acciones arriba o abajo, según se requiera.
5. Intentar agrupar las Acciones (como se explica abajo).

   Nota: Agrupar no tiene ninguna influencia sobre el resultado de la Lista de Acciones.

1. Para mover Acciones arriba o abajo, realizar una de las siguientes acciones
   - Pulsar con el botón derecho la Acción concerniente y seleccionar **Mover Arriba** o **Mover Abajo**.
   - Seleccionar la Acción concerniente y pulsar  o  .
   - Seleccionar la Acción concerniente, arrastrarla y soltarla en la ubicación deseada.
2. Para agrupar Acciones relacionadas
   a. Seleccionar las Acciones concernientes.
   b. Pulsar con el botón derecho y seleccionar **Crear Grupo**.
   Las Acciones seleccionadas se mueven a una carpeta llamada **Agrupar Acciones**.
   c. Seleccionar **Agrupar Acciones** y en el panel derecho, introducir un nombre y una descripción para este Grupo.

   Alternativamente se puede añadir la Acción **Agrupar Acciones** a su Lista de Acciones y arrastrar las Acciones apropiadas a dicho Grupo. Para más información, consultar la descripción de esta Acción en el Manual de Acción.

Usar operadores en Listas de Acciones

Acerca de los operadores en PitStop Pro

PitStop Pro proporcionan varios operadores, que permiten combinar varias Acciones de manera lógica.

Estos operadores se pueden encontrar en el Editor de Listas de Acciones, bajo  **Selecciones** (en la carpeta Operadores).

Actualmente están disponibles los operadores siguientes:

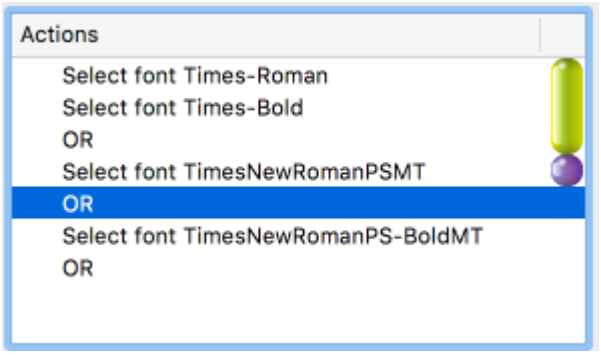
- **AND**, **OR**, **NOT** - que se explican abajo.
- **Seleccionar todo** - es añadido automáticamente a las Nuevas Listas de Acciones, para evitar que se olviden de seleccionar algo.
- **Seleccionar últimos objetos añadidos** - permite usar el resultado de una Acción "añadir" anterior.

- **Duplicar/Eliminar superior en pila de selección** - se usa principalmente de manera interna por PitStop Server, y no debería usarse al crear manualmente Listas de Acciones.

Reglas orientativas

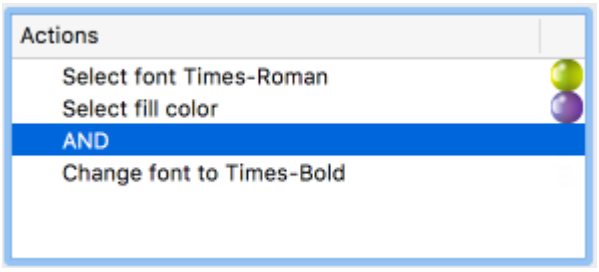
- ¡Los operadores (Y, NO, O) no se deben introducir **entre** dos o más selecciones, sino **después** de dichas selecciones (anotación postfija)! Estos operadores **se aplican a las selecciones previas**.

- Si un operador está seleccionado en el Editor de Listas de Acciones, las Acciones (o grupo de acciones) afectadas, serán representadas utilizando un **indicador** verde y púrpura.

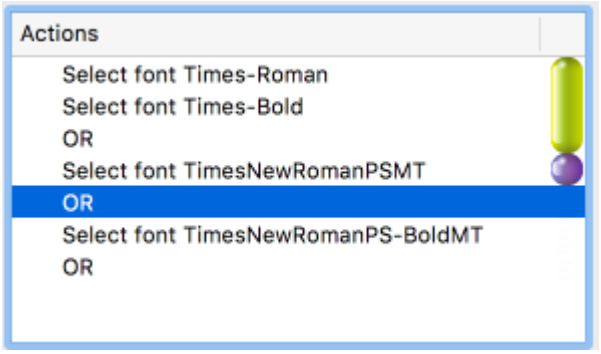


En el ejemplo de arriba, el operador "OR" seleccionado afecta a la acción (púrpura) "Seleccionar fuente Times New Roman" y la combinación de las dos primeras líneas y su operador "OR" (verde).

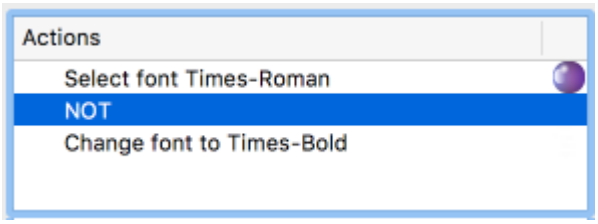
- Los operadores AND, NOT, y OR son operadores **lógicos**, lo que significa que se tienen que utilizar de una forma estrictamente lógica. Por ejemplo, si se desean seleccionar las fuentes Times-Roman (Adobe Tipo 1) **y** Times New Roman (TrueType), no debe utilizar el operador Y, sino el operador O (una fuente no puede ser a la vez Times-Roman y Times New Roman). Puede utilizar el operador Y para seleccionar todo el texto en Times-Roman **y** cuyo color sea azul, por ejemplo. Su Lista de Acciones tendrá el siguiente aspecto:



- Los operadores OR y AND **solo se aplican a las dos selecciones previas**. Por tanto, si se desea realizar más de dos selecciones, se deben insertar varios operadores en los lugares adecuados de la "pila" de selecciones. Por ejemplo, si se desean seleccionar las fuentes Times-Roman (Adobe Tipo 1), Times New Roman (TrueType) y sus variantes en negrita, su Lista de Acciones debe tener el siguiente aspecto:



- El operador NOT **se aplica solo a la selección previa** y se puede utilizar para **excluir algo de una selección**. A diferencia de los operadores O e Y, el operador NO solo precisa una selección. Por ejemplo, si desea cambiar todas las fuentes menos Times-Roman en un documento PDF, a Times-Bold, la Lista de Acciones debe tener el siguiente aspecto:



En ejemplo anterior, la Lista de Acciones cambiará todas las fuentes del documento PDF a Times-Bold, pero no modificará la fuente Times-Roman (regular).

Definir los atributos de una Acción

Los atributos que se pueden definir, dependen de la Acción seleccionada. Algunas Acciones no requieren ningún atributo; para otras deben introducirse los valores preferidos, por ejemplo una longitud o un número de versión, elegir un color, seleccionar una opción de una lista, seleccionar una casilla... Definir los atributos es generalmente muy obvio.

Nota: Si un atributo de una Acción requiere una unidad, por ejemplo una longitud, se usará la unidad especificada en Preferencias de PitStop Pro (Categoría Unidades y Guías). Por ejemplo, si se está usando la Acción *Seleccionar tamaño*, se debe determinar la anchura o la altura mínima o máxima de los objetos que se desean seleccionar. Si se ha seleccionado "cm" en Preferencias de PitStop Pro, se deberá especificar un valor en "cm".

Este tema explica los "casos especiales":

- Cómo usar variables en lugar de valores fijos.
- Cómo usar expresiones regulares
- Cómo registrar Acciones "comprobar"
- Cómo usar la casilla **Usar rotación de página (y factor de escala)** (que está disponible en varias Acciones)

1. Para usar *variables en lugar de valores fijos*:
   a. Pulsar el enlace **Acciones** y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**.
   b. Pulsar .

c. Seleccionar la variable que se desea utilizar.

d. Repetir los pasos b-c para cada variable que se desea usar.

e. Pulse **Aceptar**.

Debe haberse definido un Conjunto de Variables. Para más información, consultar el capítulo sobre Smart Preflight y el tema Crear un Conjunto de Variables en la Guía de Referencia de PitStop Pro.

2. Para usar *expresiones regulares en lugar de cadenas fijas*:

a. Habilitar la casilla **Usar expresiones regulares**.

b. Crear normas usando expresiones regulares. Pueden usarse los símbolos usados habitualmente.

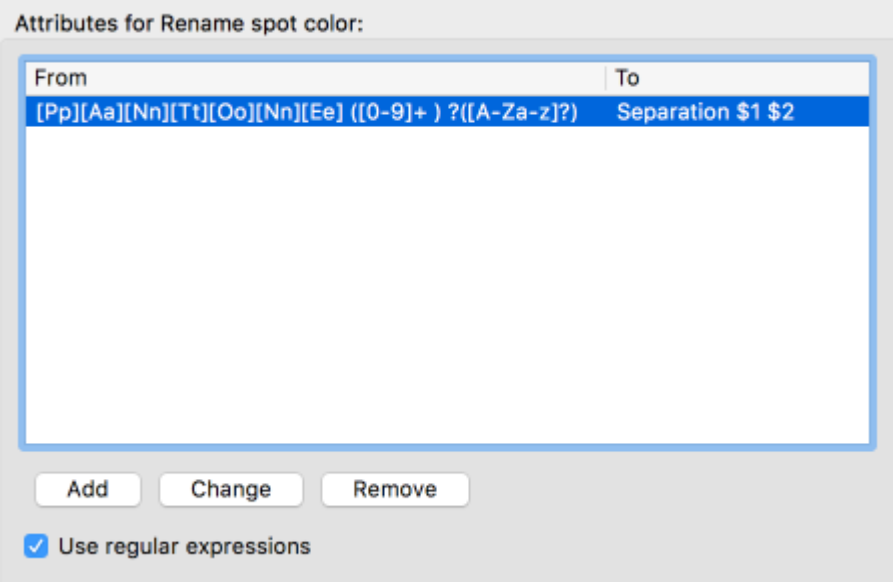
Las expresiones regulares proporcionan una manera para encontrar patrones dentro de un texto. Esto es útil en muchos contextos, por ejemplo para comprobar si un texto cumple ciertos criterios, o para encontrar y/o reemplazar cadenas con un patrón determinado. En PitStop Pro, las expresiones regulares son utilizadas para configurar los atributos de ciertas Acciones (pero disponibles solo combinadas con los operadores *igual/no igual*). Para un compendio de las Acciones implicadas, consultar el manual Acción en el sitio web Enfocus.

PitStop soporta Reforzar Expresiones Regulares. Para más información, consultar *http://www.boost.org/doc/libs/1_47_0/libs/regex/doc/html/boost_regex/synt ax/perl_syntax.html*.

Ejemplos:

Renombrar color directo es una Acción que permite modificar el nombre de los colores directos en un documento.

- Para renombrar variantes del mismo color, p. ej. para renombrar "Barniz0", "Barniz1", "Barniz23" (p. ej. "Barniz" seguido por uno o varios dígitos) a "Barniz" (sin ningún dígito), se puede crear una norma que renombra "Barniz([0-9])+" a "Barniz".
- Para reemplazar "Pantone" (sin tener en cuenta mayús/minús) por "Separación" en todos los nombres de color directo utilizados en el documento, crear la norma siguiente:



Esta norma permitirla renombrar "Pantone 0123 U" a "Separación 0123 U", "PANTONE 9324 U" a "Separación 9324 U"...

3. En el caso de Acciones del tipo "Comprobar", se debe determinar si y como se desea registrar el resultado de la Acción (en el Navegador Enfocus y en el Informe).
   - **No Registrar**: No se registrará nada.
   - **Registrar como aviso**: Si la comprobación es positiva, se registrará como un aviso (). Esto permite distinguir entre los conflictos graves y los menos graves.
   - **Registrar como error y permitir Aprobar** (): Si la comprobación es positiva, se registrará como un error que puede ser "aprobado", significando que se puede "aprobar" o ser valorado como error menos grave que no impide la certificación PDF. Esto solo es relevante si se ejecutan Acciones en el contexto Certified PDF.
   - **Registrar como error**(): Si la comprobación es positiva, se registrará como un error. Si se ejecutan Acciones en el contexto Certified PDF, este tipo de problemas no permitirán aprobar el archivo como certificado aceptado. El problema debe repararse, antes de poder certificar el archivo.
4. Si la Acción que se está configurando tiene la casilla **Usar rotación de página** o **Usar rotación de página y factor de escala**:
   - Para tener en cuenta la rotación de página y/o el factor de escala, seleccionar esta casilla. La Acción se aplicará a la posición actual del contenido de la página.
   - Para ignorar la rotación de página y/o el factor de escala, vaciar esta casilla. La Acción se aplicará a la posición actual del contenido de la página (ANTES de aplicar la rotación de página y/o factor de escala).

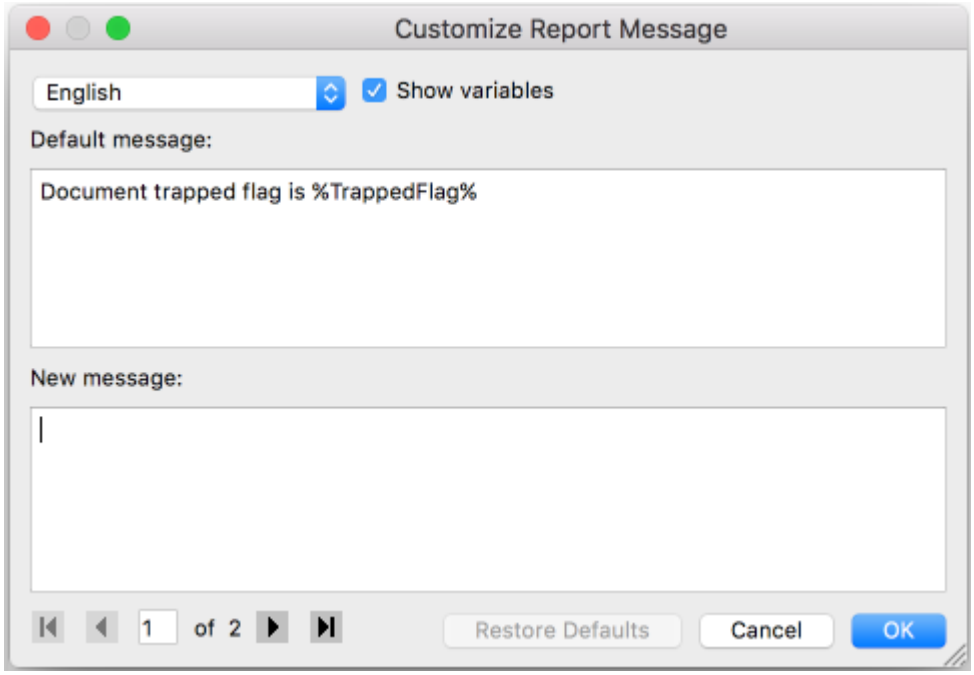
Personalizar mensajes de informe

Los mensajes resultantes de Acciones "Comprobar" o "Cambiar" y mostrados en el Informe Preflight y el Navegador Enfocus, se pueden personalizar de varias maneras. Por ejemplo, se puede:

- Reconstruir el texto predeterminado para hacer más fácil de entender al personal no técnico
- Añadir información adicional (p. ej. qué hacer en caso de problemas)
- Añadir un enlace a una página web con más información

Para hacerlo, proceder como sigue:

1. En los atributos de la Acción concerniente, pulsar el enlace **Acciones**.
2. Desde el menú, seleccionar **Personalizar mensaje de informe**.
   Aparece el diálogo Personalizar Mensaje de Informe.



3. Desde la lista en la parte superior, seleccionar el idioma para el que se desea cambiar el mensaje.

   Seleccionar **Todos** si se desea mostrar un mensaje determinado, indistintamente del idioma en PitStop.

   El mensaje predeterminado se muestra en el primer campo. Si el mensaje contiene variables, se puede hacer visibles seleccionando la casilla **Mostrar Variables**: las variables se cierran entre signos %. Para previsualizar el resultado final (las variables reemplazadas por los valores reales), se debe vaciar de nuevo la casilla.

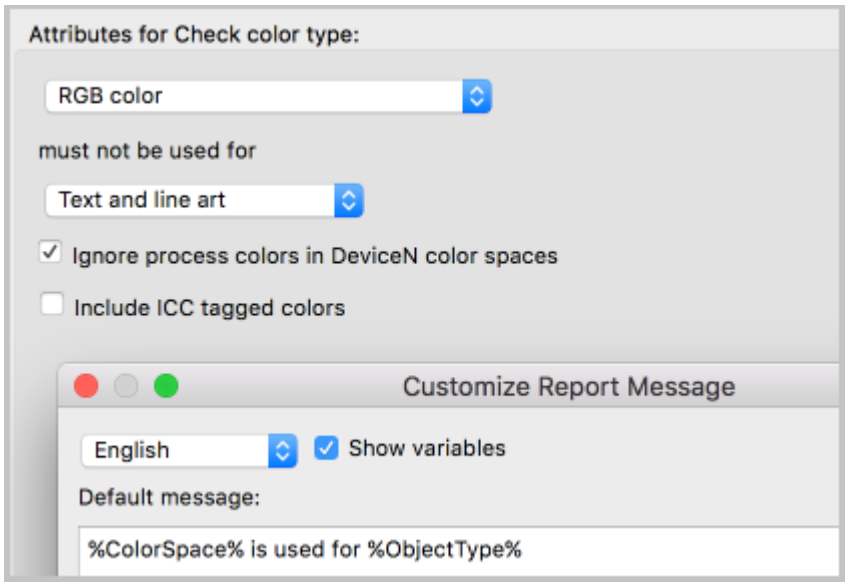
4. Introducir un nuevo mensaje en el segundo campo.

   En caso contrario, se usará el mensaje predeterminado.

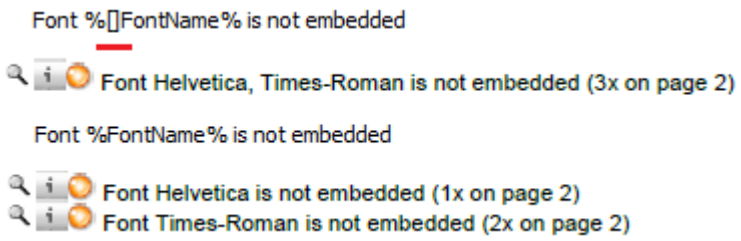
   Sugerencia: Se recomienda copiar el mensaje del primer campo, al segundo campo (asegurarse de que se ha seleccionado **Mostrar Variables**). Así se estará seguro de que las variables se escriben correctamente. Si una variable contiene un error de escritura, no será reconocido como tal y se considerará como una cadena fija.

Casos especiales

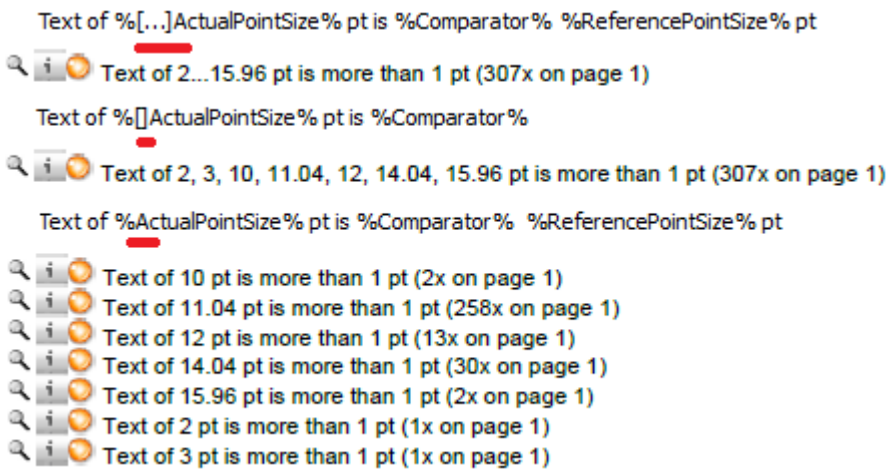
- **Variables de configuración integradas** consultar las opciones en los atributos de la Acción. Si se vacía la casilla **Mostrar Variables**, se puede ver a qué se refieren. En el ejemplo de abajo, %EspacioColor% se refiere al valor elegido desde la primera lista (color RGB), mientras que %TipoObjeto% se refiere al valor elegido desde la segunda lista.



- **Los corchetes como "[]" en el interior de una variable** indican que la variable puede ser reemplazada por más de un valor, dependiendo de lo que se encuentra en el PDF. Por ejemplo, "%**[]**NombreFuente%" significa que puede mencionarse más de un nombre de fuente en el mensaje. Si está escrito así, los nombres de fuente son listados uno después del otro. Si se eliminan los corchetes, se obtendrá un mensaje en una línea individual para cada nombre de fuente diferente. Ver el ejemplo de abajo:



- **Los corchetes que encierran 3 puntos como "[...]" en el interior de una variable** se refieren a un rango, p. ej. %[...]TamañoPuntoReal% significa que en el mensaje se mencionará el tamaño de punto menor y mayor encontrado en el documento, separados por tres puntos. Los valores intermedios no se mencionarán. Si se eliminan los tres puntos, se mencionarán todos los valores encontrados en el documento (separados por una coma). Alternativamente, se pueden eliminar los corchetes, lo que resultará en un mensaje individual por cada valor de tamaño de punto. Ver los ejemplos de abajo:



Nota: Asegurarse de utilizar la anotación correcta; ¡si se omite un punto, o se escriben 4 puntos, esto no funcionará!

- Si se desea mostrar **un enlace** en un mensaje de informe, basta con introducir la URL (p. ej. http://www.enfocus.com). Cuando los usuarios pulsan esta URL en el Informe Preflight, se abrirá la página web correspondiente.

- Tengan en cuenta que un **pequeño número de mensajes no se pueden personalizar**, porque resultan de Acciones que usan otro mecanismo y son generados "al vuelo". Para estos mensajes se verá un aviso "Esta Acción no tiene mensajes personalizables".

- Existe una Acción con una interfaz de usuario ligeramente diferente: **Selección de Registro**. Para esta Acción, no está disponible ningún mensaje de informe. Se debe introducir su mensaje de informe personalizado directamente en la sección Atributos.

5. Pulsar el botón(es) de navegación en la parte inferior del diálogo, para navegar a otros mensajes procedentes de la misma Acción y configurarlos de la misma manera.

   Este es el caso si la Acción tiene varias opciones distintas, p. ej. Comprobar imágenes alternativas permite detectar todas las imágenes con alternativas, o las imágenes que tienen una alternativa que está predeterminada para impresión. Para cada una de estas opciones, se dispone de un mensaje por separado. Tengan en cuenta que **Restaurar Predeterminados** restablece todos estos mensajes (no solo el que se muestra).

6. Pulse **Aceptar**.

Si se ejecuta la Acción sobre un documento, se mostrará el nuevo mensaje en lugar del mensaje predeterminado.

Nota: Si alguna vez se desea volver a un mensaje predeterminado, en los atributos de la Acción, pulsar **Acción** > **Vaciar mensaje de informe personalizado**.

9.1.3.3. Ejecutar una Lista de Acciones

Este tema describe como ejecutar una Lista de Acciones. El procedimiento es idéntico, indistintamente de si ha creado la Lista de Acciones usted mismo, o si está usando una Lista de Acciones estándar proporcionada por PitStop Pro o una Lista de Acciones importada.

Para ejecutar una Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.
   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.
2. Seleccionar la Lista de Acciones que se desea ejecutar.
3. Determinar si se desea ejecutar la Acción seleccionada sobre todo el documento, o sobre un rango de páginas:
   - **Documento completo**: Todas las páginas del documento. Se puede especificar aún más ejecutarla sobre todas las páginas, o solo en las páginas pares, o en las impares.
   - **Selección del usuario**: El área u objeto(s) seleccionado usando la herramienta PitStop Seleccionar Objeto.
   - **Página Actual**: Solo la página mostrada actualmente.
   - **Páginas**: Todas las páginas o un rango de páginas especificado.
4. Indicar si se desean ver los resultados de la Lista de Acciones en el Navegador Enfocus, o en in Informe Preflight, después de ejecutarse la Lista de Acciones.
   Depende de las Preferencias PitStop Pro si se mostrará el Navegador Enfocus o el Informe Preflight (Ver **Editar (Windows) o Adobe (Mac)** > **PitStop Pro Preferencias** > **General**).
   El Navegador Enfocus es un diálogo que ofrece una visión general de los cambios realizados por la Lista de Acciones seleccionada, y permite generar un Informe (Preflight). Este Informe Preflight es un documento PDF que también muestra información general. Ver *Comprobar los resultados de una Lista de Acciones* en la página 334.
   Seleccionar la opción apropiada:
   - **Siempre**: Siempre aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.
   - **Nunca**: Nunca aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.
   - **Con Error**: Solo aparecerá el Navegador Enfocus o el Informe Preflight si se detecta un Error.
     Solo se pueden detectar Errores para Acciones de tipo "Comprobar", si se ha seleccionado **Registrar como error** o **Registrar como error y permitir aprobar** (en los atributos de la Acción "comprobar").
     Si se ha elegido una Acción "informar", la información pedida será incluida en el Informe, por esta razón asegurase de seleccionar **Siempre**.

5. Pulsar  .

La Lista de Acciones se ejecuta con las opciones seleccionadas. Ahora se pueden comprobar los resultados de la Lista de Acciones en el Navegador Enfocus, o en el Informe Preflight (si se ha elegido así), o en el propio PDF.

9.1.3.4. Comprobar los resultados de una Lista de Acciones

Cuando se ejecuta una Lista de Acciones, quizá se desee conocer lo que ha cambiado, o cual es el resultado de la Acción. Esta información es accesible mediante el Navegador Enfocus. También se puede generar un Informe con toda esta información.



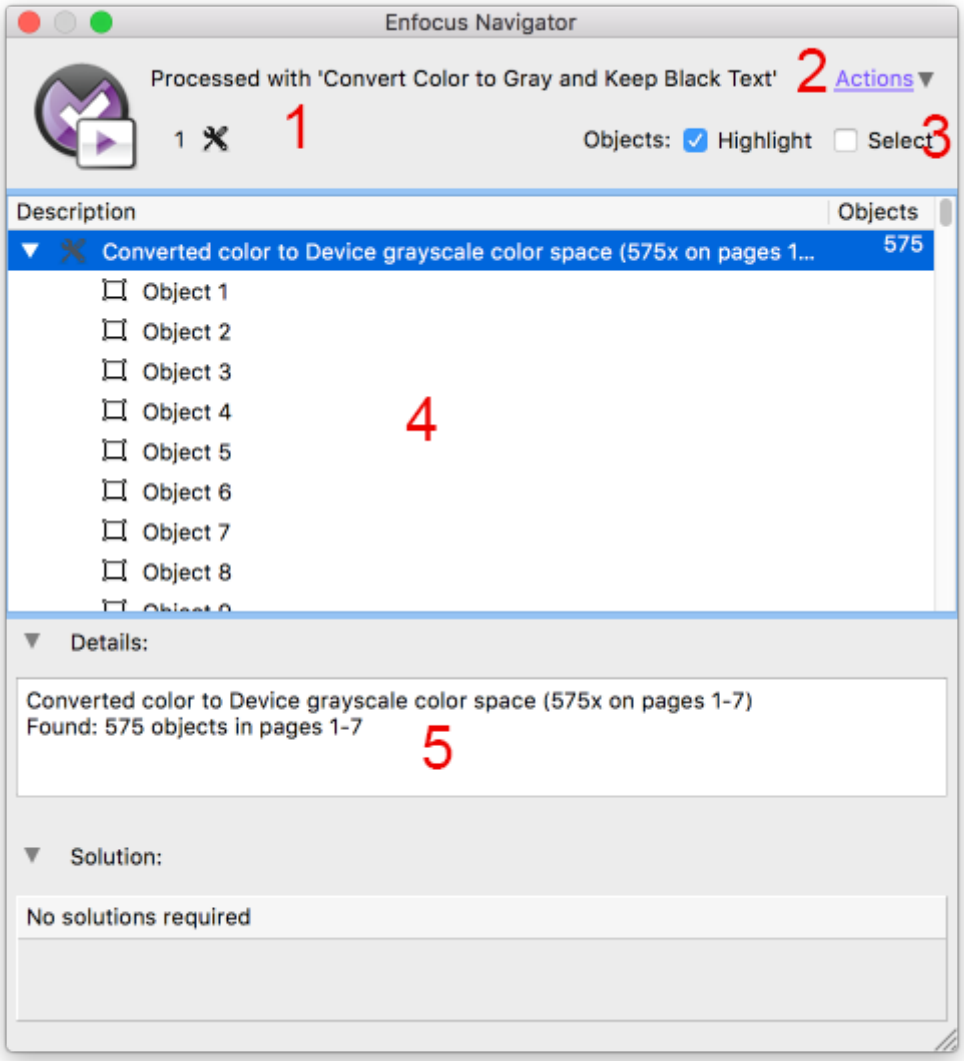
Nota: El Navegador Enfocus y el Informe también muestran los resultados de los Cambios Globales y de las Comprobaciones Preflight. Para más información sobre Cambios Globales y aplicar Preflight a documentos PDF, consultar los capítulos correspondientes en la Guía de Referencia de PitStop Pro.

El Navegador Enfocus

El Navegador Enfocus permite comprobar los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global y/o comprobación Preflight ejecutada, si es aplicable. Dependiendo de sus preferencias PitStop Pro (bajo General), el Navegador Enfocus puede aparecer inmediatamente después de ejecutar una Lista de Acciones, un Cambio Global y/o un Perfil Preflight.



Sugerencia: Si no aparece, se puede abrir el Navegador Enfocus mediante **Herramientas** > **Proceso PitStop** > **Navegador** o **PitStop Pro** > **Navegador**.



El Navegador Enfocus consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Nombre de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Perfil Preflight y el número de cambios. En el ejemplo de arriba, solo se ha realizado un cambio. El icono indica que el cambio se ha realizado con éxito. En caso de problemas, se puede ver (Aviso), (Error que puede aprobarse) o (Error).
2	Pulsar el enlace **Acciones** y seleccionar **Mostrar Informe** para ver un Informe con información sobre el PDF que se está procesando (p. ej. propiedades del documento, información de seguridad, las Acciones ejecutadas...). **Nota:** Si se ha utilizado una Acción del tipo "informa", ¡debe abrirse el Informe para encontrar la información que se desea reunir con la Lista de Acciones!

#	Descripción
3	Seleccionar las casillas si se desean resaltar y/o seleccionar los objetos afectados por las Acciones, Cambio Global o Preflight ejecutados.
4	La sección **Descripción** indica los objetos que se han cambiado. Seleccionar una línea en los detalles correspondientes, en la sección **Detalles** de abajo. Así se puede navegar por los resultados. **Nota:** Puede ser útil utilizar este navegador, en combinación con Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema de inmediato. Para obtener más información, consultar "Navegar por los resultados" en la Guía de Referencia de PitStop Pro.
5	La sección **Detalles** proporciona información sobre los elementos seleccionados, bajo **Descripción**.
6	Una sección Solución permite reparar los problemas, en caso de avisos o errores. Por ejemplo, si una Acción del tipo "Comprobar" ha detectado un problema de fuente, se podrá seleccionar una fuente alternativa y cambiar la fuente inmediatamente.

El Informe

Si se ha ejecutado una Lista de Acciones, un Cambio Global o un Perfil Preflight, se puede crear un informe (en formato PDF) con información sobre lo que ha cambiado o no ha cambiado. En el caso de Acciones del tipo "Informes", se debe generar dicho informe para ver la información pedida.

Nota: Si se desea generar un informe, elegir "Mostrar Siempre Resultados", al ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Perfil Preflight. Ver también *Generar un Informe* en la página 338.

Contenido de un Informe

Un Informe contiene generalmente las secciones siguientes:

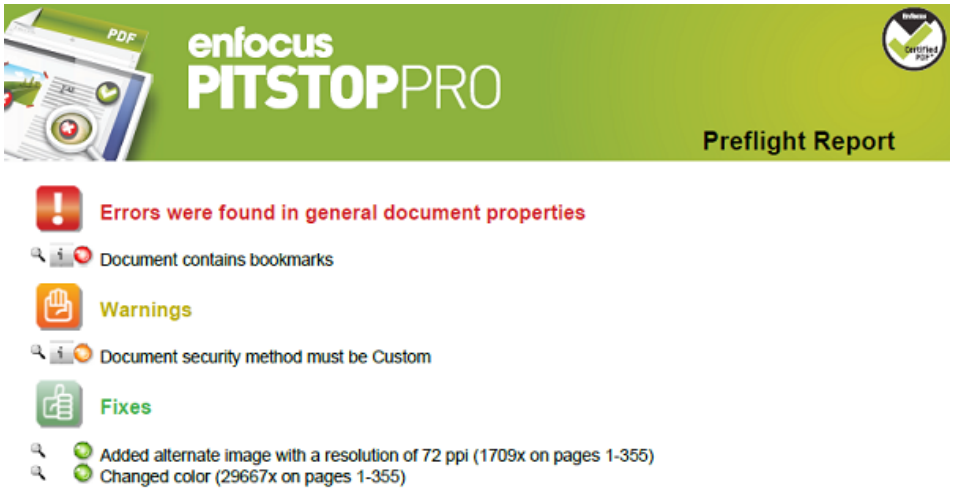
Sección	Contenido
Errores, Avisos y Correcciones	Problemas (potenciales) y cambios. Depende del nivel de log de las Acciones "comprobar" en la Lista de Acciones, si se marca o no algo como un Error o un Aviso.
Información general sobre el archivo	Propiedades del documento PDF, tales como versión PDF, título, autor, etc. e información de seguridad.
Información sobre las fuentes	Todas las fuentes utilizadas en el documento PDF, con sus atributos (tipo de fuente, incrustada o de subconjunto, etc.).
Información sobre las imágenes	Todas las imágenes del documento PDF, con información adicional (por ejemplo, resolución física y efectiva, página, ángulo, funciones de color personalizado, etc.).
Información sobre OPI	Uso de OPI en el documento PDF.

Sección	Contenido
Información sobre el color	Todos los espacios de color (RGB, CMYK, etc.) utilizados en el documento PDF, con información adicional si fuese necesaria.
Información de Tinta	Cobertura de tinta CMYK calculada para todo el documento y para cada página por separado.
Información de Capa	Las Propiedades de las capas existentes en el documento. Una vista arborescente clicable muestra la secuencia de las capas.

Reparaciones, avisos y errores

Los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Perfil Preflight se pueden encontrar en la sección Informe Preflight. Los errores, avisos y correcciones están agrupados y precedidos por varios iconos:

- Un icono Lupa . Pulsando este icono se abre el Navegador Enfocus y permite navegar por la lista de objetos afectados.
- Un icono de información (en caso de un aviso o un error) . Pulsando este icono se abre un tema Ayuda, con información sobre el problema concerniente.
- Una bola verde, naranja o roja, indicando el tipo de problema:
  - Verde para una reparación
  - Naranja para un aviso
  - Roja para un error



Estilos de Informe

Al generar in informe, se puede elegir el estilo de trazado de informe más adecuado a sus necesidades.

Existen cuatro informes "anotados" (los cuatro primeros en la tabla de abajo). Un informe anotado es una combinación del documento original y el informe. La información del informe

está integrada en el documento original como varias notas y marcadores, permitiendo desplazarse fácilmente por los errores y avisos, en Acrobat Reader o en un navegador, sin usar software de Enfocus.

Los otros tres estilos de informe (Regular, Mínimo, Continuo) no incluyen una copia del documento original.

Estilo de Informe	Descripción
Informe Anotado	Informe con anotaciones. El informe es una copia del PDF procesado; donde están anotadas las comprobaciones y los cambios.
Informe Anotado de Baja Resolución	Informe con anotaciones e imágenes en baja resolución, así se reduce el tamaño del archivo del informe.
Informe Anotado Seguro	Informe con anotaciones y protegido por una contraseña. Los usuarios no tienen permiso para editar el informe.  **Nota:** Al seleccionar este tipo de informe, se pide introducir una contraseña. Con esta contraseña, también se pueden cambiar los parámetros de seguridad del informe, según sea necesario.
Informe Anotado de Baja Resolución Escalado (máx. A4)	Informe con anotaciones. Todo el documento se escala y está en baja resolución. El tamaño de las páginas en el informe, no superará el tamaño A4, y las imágenes también se comprimen a menor tamaño.  **Nota:** Esto puede ser útil cuando se desean enviar por email informes de documentos de gran formato.
Regular	El informe NO incluye el PDF procesado. Contiene información general del archivo y una visión general de las reparaciones, fallos, avisos y errores (si los hay).
Mínimo	Informe Regular con información mínima.
Continuo	Informe Regular, pero con separaciones de página entre los temas (información sobre las correcciones e información general sobre el archivo, información sobre las fuentes...) como en el Informe Regular. Impreso en escala de grises.

Generar un Informe

Este tema explica cómo generar un Informe usando el Navegador Enfocus. Si se han configurado las Preferencias de PitStop Pro (bajo General) para mostrar siempre el Informe Preflight (con un estilo de informe elegido), solo se debe ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Perfil Preflight con la opción **Mostrar resultados: Siempre**.

Para generar un Informe que proporciona una vista general de los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Comprobación Preflight

1. Ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Comprobación Preflight sobre el documento.

Asegurarse de seleccionar **Siempre** desde la lista **Mostrar resultados**. De lo contrario el Navegador Enfocus no se desplegará. Si ha olvidado hacerlo, se puede abrir el Navegador Enfocus mediante **Herramientas** > **Proceso PitStop** > **Navegador** o **PitStop Pro** > **Navegador**.

Aparece el Navegador Enfocus. Aquí ya se puede ver el resultado de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Comprobación Preflight realizado. Consultar *El Navegador Enfocus* en la página 334.

2. Pulsar el enlace **Acciones** (en la esquina superior derecha del Navegador Enfocus).
3. Desde la lista, seleccionar **Mostrar Informe**.
4. Seleccionar un estilo de Informe y pulsar **Mostrar Informe**.

   Para más información sobre los estilos de Informe, consultar *El Informe* en la página 336.

   Aparece el Informe y los errores, avisos y correcciones se listan en la primera página.
5. Usando la **Herramienta Mano** de Adobe Acrobat, ahora se puede:
   - Pulsar la lupa de ampliación junto a un error, un aviso o una reparación, para seleccionar y resaltar el objeto correspondiente en el documento PDF. Recordar que se puede navegar por los objetos afectados en el Navegador Enfocus. Puede ser una buena idea abrir al mismo tiempo Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema inmediatamente.
   - Pulsar el icono de información junto a un error, un aviso o una reparación para ver un tema de Ayuda. Puede que aparezca un cuadro de diálogo, que le pregunte dónde desea visualizar el tema de Ayuda (Abrir vínculo Web). Si es así, seleccionar **En Explorador Web**.
6. Pulsar **Archivo** > **Guardar** y guardar el archivo.

9.1.3.5. Reparar problemas

Si se detectan problemas (avisos, errores) quizá se desee resolverlos.

- En algunos casos, encontrarán una solución en el **Navegador Enfocus**. Puede utilizarse esta solución para todas las situaciones de problema en el archivo, o se puede navegar hasta un objeto particular y reparar solo este. Tengan en cuenta que puede ser práctico usar Enfocus Inspector para conocer más información sobre el problema concerniente.
- Si no hay ninguna solución recomendada, se puede generar un **Informe** (ver *Generar un Informe* en la página 338) y pulsar el icono de información para encontrar una solución al problema concerniente. En muchos casos, se puede ejecutar otra Lista de Acciones para solucionar el problema. Por ejemplo:
  - Los problemas de capa detectados con la acción "Comprobar capas" se pueden resolver con la acción "Reparar capas".
  - Los problemas de fuentes detectados con "Comprobar anchos de fuente dañados" se pueden resolver con "Cambiar anchura de fuente estropeada"...

Reparar problemas - caso de uso

Éste es un ejemplo de cómo se pueden reparar los problemas detectados por el Navegador Enfocus.

Problema: Se ha ejecutado una Lista de Acciones que incluye una Acción Comprobar resolución. Se obtiene un error indicando que la resolución de algunas imágenes en su documento PDF es demasiado alta.

S: Comprobar y remuestrear las imágenes según se requiera.

Para simular este caso de uso, continuar como sigue

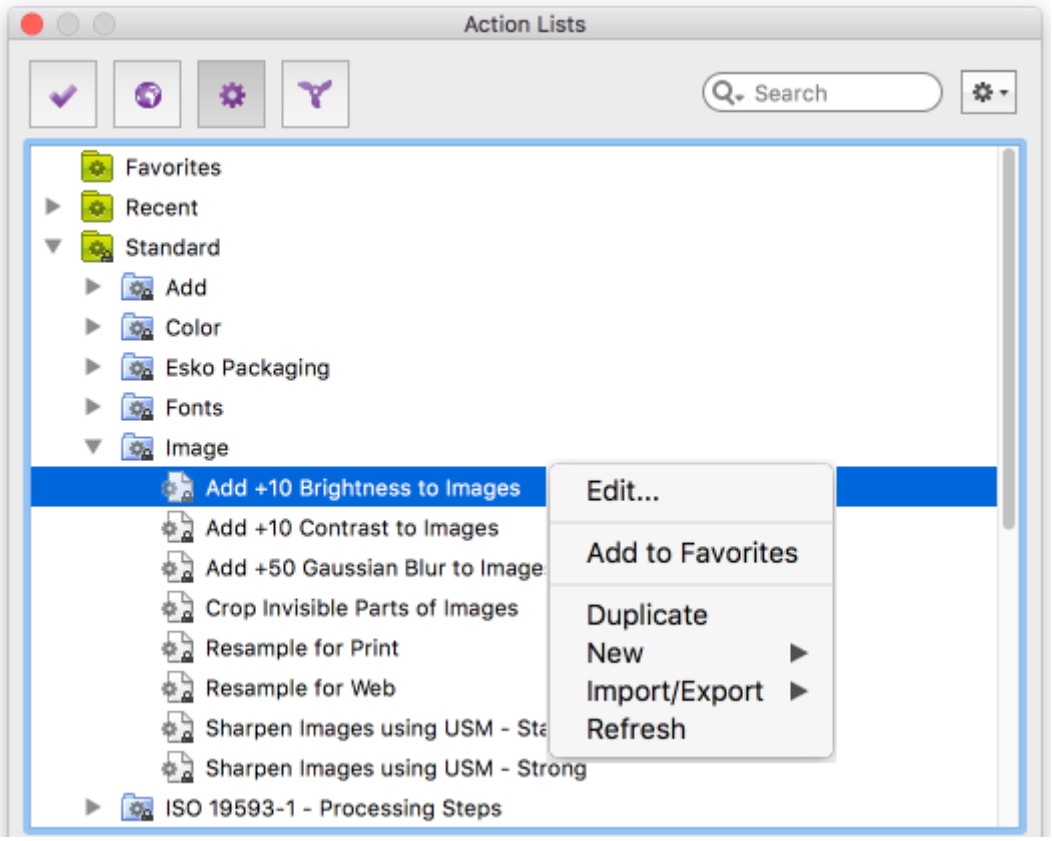
1. Abrir un PDF (con imágenes) y crear una Lista de Acciones que contenga la Acción Comprobar resolución. Asegurarse de definir una resolución más baja que la de su PDF y seleccionar Registrar Como Error.
2. Ejecutar la Lista de Acciones, con Mostrar resultados definido como **Siempre**.
3. Realizar una de las siguientes acciones, según lo que se muestre después de ejecutar la Lista de Acciones (el Informe en el Navegador Enfocus):
   - Si se muestra el Informe, pulsar el icono que precede el aviso "La resolución de la imagen en color o en escala de grises es superior a x ppp (3x en las páginas y-z)"
   - Si se muestra el Navegador Enfocus, seleccionar el aviso "La resolución de la imagen en color o en escala de grises es superior a x ppp (3x en las páginas y-z)".
4. En el Navegador Enfocus, para ver y resaltar las imágenes en cuestión, pulsar el icono que precede el mensaje concerniente.
   Ahora se ve una lista de los objetos en cuestión (en este ejemplo: las imágenes cuya resolución es demasiado baja).
5. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para remuestrear todas las imágenes concernientes de una sola vez:
     1. En la sección Solución, introducir los valores apropiados
     2. Pulsar **Corregir**.
   - Para remuestrear las imágenes una por una:
     1. Pulsar el objeto concerniente.
     2. En la sección Solución, introducir los valores apropiados.
     3. Pulsar **Corregir**.
   - Para comprobar primero la resolución de las imágenes concernientes:
     1. Pulsar el objeto concerniente.
     2. Ver *Mostrar el Enfocus Inspector.*
     3. En Enfocus Inspector, haga clic en la categoría **Imagen** > **Propiedades** para ver la resolución real de la imagen seleccionada.
     4. Pulsar la ficha **Repetir el Muestreo** y disminuir la resolución de la imagen hasta el valor requerido.
     5. Pulse **Aplicar**.

6. Ejecutar de nuevo la Lista de Acciones.
   Si se han corregido todos los problemas, el Navegador Enfocus y el Informe contendrán un mensaje informando que no se han encontrado errores o avisos, y que no se requieren correcciones.

9.1.4. Gestión de Listas de Acciones

Este capítulo explica como importar, exportar y bloquear Listas de Acciones.

Nota: Seguidamente también se pueden duplicar y actualizar las Listas de Acciones en el diálogo Listas de Acciones, y añadirlas a sus favoritas, usando el menú contextual.



9.1.4.1. Exportar una Lista de Acciones

Se pueden exportar sus Listas de Acciones, por ejemplo para compartirlas con otros usuarios, o para utilizarlas en otro ordenador.

Para exportar una Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.
   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.

2. Pulsar > **Importar/Exportar** > **Exportar**.

   Si la Lista de Acciones no se ha protegido con una contraseña, puede generarse un aviso. Si le gustaría bloquear la Lista de Acciones, consultar *Bloquear una Lista de Acciones* en la página 342.

3. Seleccionar una ubicación de descarga.

4. Pulse **Guardar**.

9.1.4.2. Importar una Lista de Acciones

Se pueden descargar muchas Listas de Acciones desde la Librería de Listas de Acciones de Enfocus, disponible en el sitio web Enfocus (*www.enfocus.com*). Las Listas de Acciones tienen la extensión .eal.

Para importar una Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.

   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.

2. Pulsar > **Importar/Exportar** > **Importar**.

   Si se desean importar varias Listas de Acciones, puede que se desee agruparlas en una carpeta e importar toda esta carpeta a la aplicación. En dicho caso, elegir **Importar Grupo** y seleccionar la carpeta apropiada en el sistema.

3. Seleccionar la Lista de Acciones apropiada.

4. Pulsar **Abrir**.

La Lista de Acciones importada aparece en la carpeta Local, en el diálogo Listas de Acciones. Se puede ejecutar y/o editar esta Lista de Acciones, según se requiera.

9.1.4.3. Bloquear una Lista de Acciones

Puede proteger una Lista de Acciones con una contraseña, para evitar que otros la modifiquen. Puede resultar conveniente si la Lista de Acciones se comparte entre varios usuarios. Puede bloquear una Lista de Acciones con una contraseña, al crearla, o puede agregar una contraseña posteriormente.

Para bloquear una Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo **Listas de Acciones**.

   Consultar *Dónde encontrar las Acciones y Listas de Acciones* en la página 313.

2. Seleccionar una Lista de Acciones y pulsar doble sobre ella.

3. Bajo Propiedades, seleccionar **Información de Bloqueo**.

4. Seleccionar la opción apropiada:

   - Para permitir que todos puedan *ejecutar, ver y editar* esta Lista de Acciones, seleccionar **No bloqueada**.

- Para permitir que todos puedan *ejecutar* la Lista de Acciones y *ver* las Acciones en la Lista de Acciones, seleccionar **Parcialmente bloqueada**.

  Los usuarios no podrán cambiar las Acciones individuales y sus respectivos atributos en la Lista de Acciones. Resulta útil para ofrecer a los usuarios una idea precisa de lo que realizará una Lista de Acciones.
- Para permitir a los usuarios *ejecutar* sólo la Lista de Acciones, seleccionar **Bloqueada**.

  Los usuarios no podrán ver o cambiar las Acciones en la Lista de Acciones, sin introducir primero la contraseña.

5. Si se ha elegido bloquear (parcialmente) la Lista de Acciones, introducir una contraseña y confirmarla.

   La contraseña puede incluir:

   - Letras mayúsculas y minúsculas
   - Cualquier carácter del teclado
   - Espacios

6. Pulse **Aplicar**.

9.1.5. Resolver problemas de Listas de Acciones usando el Visualizador de Lista de Acciones

El Visualizador de Lista de Acciones, es una herramienta muy potente que muestra lo que las diferentes Acciones de una Lista de Acciones están realizando actualmente en un documento. Esto es útil cuando se están creando complejas Listas de Acciones, y ayuda a encontrar si una Acción (o una secuencia de Acciones) está haciendo lo que se espera que haga.

9.1.5.1. Resolver problemas en Listas de Acciones - Cómo funciona

El Visualizador de Lista de Acciones permite *ver lo que está haciendo cada Acción en una Lista de Acciones mientras procesa*. Esto significa que se ejecuta cada una de las Acciones consecutivamente, mientras el impacto de cada Acción se muestra en el documento en la página abierta actualmente. Un puntero se mueve desde la parte superior hasta a la inferior, para mostrar dónde está el enfoque.

La Lista de Acciones se debe iniciar explícitamente. Ver *Iniciar el Visualizador de Lista de Acciones* en la página 346.

Existen dos maneras para pasar por una Lista de Acciones:

- *Modo Ejecutar*: La Lista de Acciones se ejecuta a una velocidad definida, desde el inicio hasta el final, y no se parará a menos que se pulse el botón Pausa, o que se definan puntos de interrupción en los que la Lista de Acciones deba entrar en pausa.
- *Modo paso*: La Lista de Acciones se ejecuta paso a paso, una Acción cada vez. Se debe pulsar para continuar a la Acción siguiente.

Se pueden combinar ambos métodos, por ejemplo marcar las primeras x de Acciones en la Lista de Acciones paso a paso y luego la última parte en modo Ejecutar, o vice versa.

La Lista de Acciones se ejecuta página por página. Se puede visualizar la Lista de Acciones solo en una misma página (la página que elijan) o sobre el documento completo (para depurar las Listas de Acciones con Acciones como "Dividir páginas", "Añadir Páginas", "Reordenar Páginas" etc.).

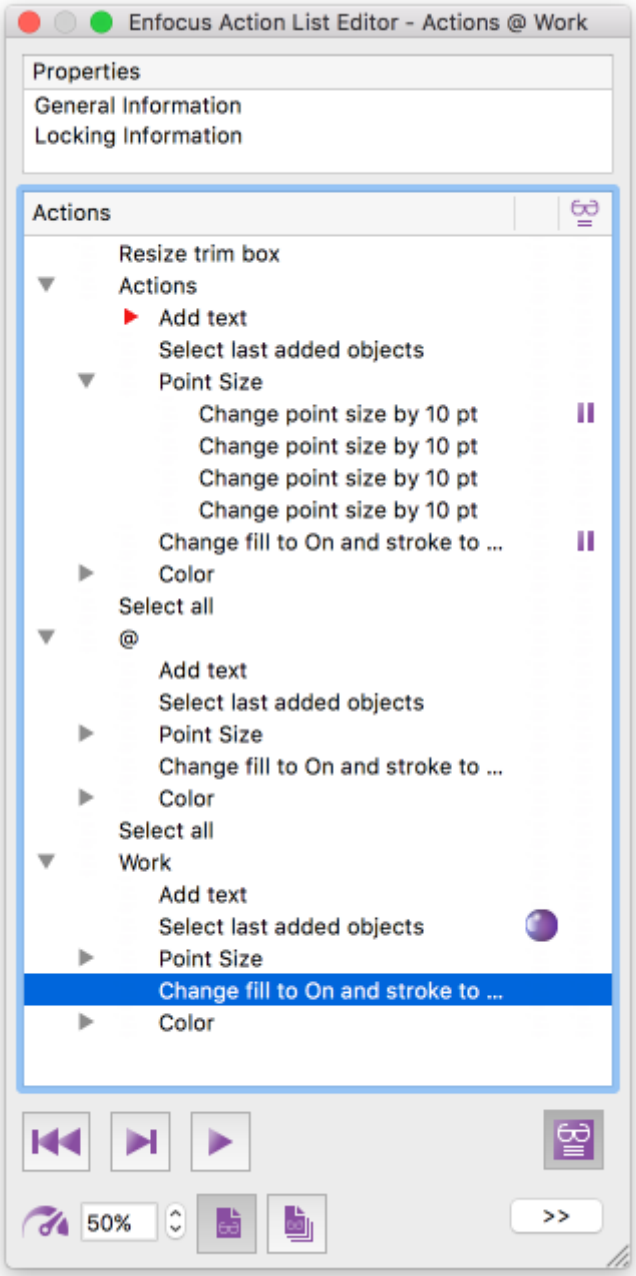
También se pueden hacer cambios a los atributos de la Lista de Acciones con el Visualizador de Lista de Acciones, y comprobar inmediatamente el efecto de sus cambios. Ver *Cambiar la Lista de Acciones durante la visualización* en la página 349.

Sugerencias:

- En caso de Listas de Acciones complejas, resulta práctico agrupar los pasos de sus Listas de Acciones y depurar su Lista de Acciones grupo a grupo. Una vez un grupo de Acciones está correcto, se puede colapsar el grupo y el Visualizador de Lista de Acciones mostrará el impacto del grupo como un paso/cambio.
- Enfocus Inspector se puede utilizar en combinación con el Visualizador de Lista de Acciones. Por ejemplo, si les interesa ver lo que su Lista de Acciones hace a un determinado objeto, se puede seleccionar este objeto con la herramienta selección de PitStop y abrir Enfocus Inspector para ver las propiedades que cambian.

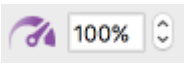
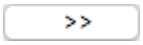
9.1.5.2. La Interfaz de Usuario del Visualizador de Lista de Acciones

El botón **Visualizador de Lista de Acciones** se activa pulsando el botón **Iniciar Visualizador de Lista de Acciones**  en el *Editor de Lista de Acciones*. Una vez activado, queda disponible un nuevo conjunto de herramientas, como se muestra abajo.



Botones

Botón	Pulsar este botón para...
	Abandonar la herramienta y al Editor de Lista de Acciones regular. Esto traerá de nuevo los botones para añadir, eliminar, desplazar... las Acciones en la Lista de Acciones.
	Reiniciar el Visualizador de Lista de Acciones. Esto coloca el puntero ▶ en la parte superior de la Lista de Acciones.

Botón	Pulsar este botón para...
	Ejecutar la Acción actual (= Acción con el puntero) y mover el puntero a la Acción siguiente.
	Ejecutar la Lista de Acciones (empezando desde la Acción con el puntero). La Lista de Acciones será ejecutada y se parará en un punto de interrupción (si lo hay) o al pulsar el botón Pausa  , o bien se ejecutará hasta el final.
	Pausar la Lista de Acciones (mientras se está ejecutando).
	Cambiar la velocidad de procesado. 10% es muy lento, 100% es muy rápido.
	Ejecute la Lista de Acciones solo en la página actual. La página actual es que se muestra actualmente en Acrobat.
	Ejecute la Lista de Acciones sobre todas las páginas del documento. Todas las Acciones se ejecutarán una después de otra, página tras página, hasta el final del documento.
	Expandir el panel de detalles, que muestra los atributos de la Acción seleccionada.

Iconos

Icono	Significado
	Puntero, que indica la Acción siguiente que se procesará.
	Punto de Interrupción. Aquí es donde se parará el procesado al ejecutar la Lista de Acciones *en modo Ejecutar*.
	Columna donde puede pulsar para añadir o eliminar un punto de interrupción.

Indicadores de color

Tengan en cuenta que los indicadores verde y púrpura indican la selección involucrada en la Acción seleccionada, igual que en el modo de trabajo normal (ver *Usar operadores en Listas de Acciones* en la página 325). En el ejemplo de arriba, "Cambiar llenado a EN..." se aplica a "últimos objetos añadidos". Durante la visualización de Lista de Acciones, cuando se ejecuta "seleccionar últimos objetos añadidos", se resaltará en púrpura en el documento; el púrpura es por el indicador púrpura. Otras selecciones se marcan en azul.

9.1.5.3. Iniciar el Visualizador de Lista de Acciones

Para iniciar o activar el Visualizador de Lista de Acciones

1. Abrir un PDF de muestra en Adobe Acrobat.

2. Abrir la Lista de Acciones que se desea visualizar, en el Editor de Lista de Acciones.

3. Pulsar el botón **Iniciar Visualizer de Lista de Acciones** .

Los botones regulares para añadir, eliminar, desplazar... Las Acciones son reemplazadas con nuevos botones. Ver *La Interfaz de Usuario del Visualizador de Lista de Acciones* en la página 344.

Ahora ya se puede empezar a visualizar la Lista de Acciones.

9.1.5.4. Visualizar una Lista de Acciones a una velocidad determinada (modo Ejecutar)

Hacer que PitStop ejecute la Lista de Acciones a una velocidad definida. Entretanto puede ver lo que está ocurriendo en su documento.

Para ejecutar la Lista de Acciones a una velocidad definida

1. Asegurarse que el Visualizador de Lista de Acciones está activo.
   Iniciar el Visualizador de Lista de Acciones en la página 346

2. Comprobar la velocidad de ejecución y cambiarla según sea necesario, pulsando en la parte inferior del diálogo.
   10% es muy lento; 100% es muy rápido.

3. *Definir uno o varios puntos de interrupción según se requiera*.

4. Determinar el alcance:
   - Para procesar solo la página actual, pulsar el botón **Ejecutar sobre la página actual** .
   - Para procesar todo el documento, pulsar el botón **Ejecutar sobre todas las páginas** .

   Nota: Todas las Acciones se ejecutarán una después de otra, página tras página, hasta el final del documento.

5. Para empezar a visualizar, pulsar el botón **Ejecutar** .
   La Lista de Acciones se ejecuta desde el inicio hasta el final, una Acción después de otra. Entretanto se puede ver lo que está ocurriendo. El puntero indica la Acción que será ejecutada a continuación. El procesado se parará en un punto de interrupción, al pulsar el botón **Pausa** , o bien se ejecutará hasta el final. Tengan en cuenta que las Acciones en un grupo replegado (Acciones ocultas) se ejecutan de una sola vez (no de una en una).

6. Para reiniciar el procesado después de un punto de interrupción o de una pausa, pulsar el botón **Ejecutar** .
   El procesado seguirá hasta el siguiente punto de interrupción, pausa manual, o hasta el final.

Una vez ejecutadas todas las Acciones, se puede ver el resultado final de la Lista de Acciones en su documento de muestra. Ahora se pueden hacer cambios si es necesario, y comprobar de nuevo la Lista de Acciones desde el inicio. Para hacerlo, pulsar el botón **Reiniciar** para deshacer todos los cambios y desplazar el puntero al inicio de la Lista de Acciones.

Nota: También se pueden deshacer los cambios con el menú: **Editar** > **Enfocus Deshacer Visualizar Lista de Acciones**.

Añadir y eliminar puntos de ruptura

Los Puntos de Interrupción indican donde el Visualizador de Lista de Acciones debe pausar el procesado. Esto es solo relevante al visualizar la Lista de Acciones en el modo Ejecutar.

Tengan en cuenta que los puntos de interrupción solo se tienen en cuenta cuando son visibles. Si están ocultos porque forman parte de un grupo replegado, no se tienen en cuenta.

Importante: El procesado se parará justo antes de la Acción con un punto de interrupción.

Hay varios procedimientos para proceder:

- Para añadir un punto de interrupción, pulsar en la columna de punto de interrupción (a la derecha de las Acciones, debajo del icono) junto a la Acción donde se desea una pausa. Esto añadirá un icono de punto de interrupción .
- Para eliminar un punto de interrupción, pulsar el punto de interrupción (a la derecha de las Acciones, debajo del icono) sobre el icono del punto de interrupción .
  Se elimina el punto de interrupción.
- Para eliminar todos puntos de interrupción a la vez, abrir el menú contextual y pulsar **Eliminar todos los puntos de interrupción**.
- Para añadir un punto de interrupción donde existe ninguno, o para eliminar uno donde ya hay uno:
  1. Seleccionar una Acción en la Lista de Acciones.
  2. Abrir el menú contextual.
  3. Pulsar **Alternar Punto de Interrupción**.

9.1.5.5. Visualizar una Lista de Acciones a la velocidad que usted elige (modo Paso)

Para recorrer una Lista de Acciones, paso a paso, a la velocidad que elija, proceder como sigue

1. Asegurarse que el Visualizador de Lista de Acciones está activo.
   Iniciar el Visualizador de Lista de Acciones en la página 346
2. Determinar el alcance:
   - Para procesar solo la página actual, pulsar el botón **Ejecutar sobre la página actual** .
   - Para procesar todo el documento, pulsar el botón **Ejecutar sobre todas las páginas** .

     Nota: Todas las Acciones se ejecutarán una después de otra, página tras página, hasta el final del documento.
3. Para empezar realmente a visualizar, pulsar el botón **Paso** .

Solo se ejecuta la Acción con el puntero . Inmediatamente después de ejecutarse la Acción, el puntero pasa a la siguiente Acción.

4. Para proceder a la Acción siguiente, pulsar el botón **Paso** . Hacer esto hasta alcanzar el final de la Lista de Acciones.

   Se ejecutan Acciones en un grupo replegado pero no se muestran, esto significa que el puntero avanza a la siguiente Acción visible en la Lista de Acciones.

   Los Puntos de Interrupción se ignoran. Solo es relevante en el modo Ejecutar.

Una vez ejecutadas todas las Acciones, se puede ver el resultado final de la Lista de Acciones en su documento de muestra. Ahora se pueden hacer cambios si es necesario, y comprobar de nuevo la Lista de Acciones desde el inicio. Para hacerlo, pulsar el botón **Reiniciar** para deshacer todos los cambios y desplazar el puntero al inicio de la Lista de Acciones.

Nota: También se pueden deshacer los cambios con el menú: **Editar** > **Enfocus Deshacer Visualizar Lista de Acciones**.

9.1.5.6. Cambiar la Lista de Acciones durante la visualización

Con el Visualizador de Lista de Acciones activo, se pueden aplicar cambios a los atributos de la Lista de Acciones que se está comprobando actualmente. Se aplican inmediatamente, así se puede ver inmediatamente el impacto de sus cambios.

No se pueden añadir, eliminar o desplazar Acciones en la Lista de Acciones; si se desea hacerlo, se debe parar el Visualizador de Lista de Acciones para hacer que los botones estén disponibles de nuevo.

Para aplicar cambios a los atributos de una Acción

1. Asegurarse que el Visualizador de Lista de Acciones no está activo.
2. Para mostrar los atributos de la Acción que se desea cambiar, realice uno de los pasos siguientes:
   - Pulsar >> y seleccionar el Acción que se desea cambiar.
   - Pulsar doble la Acción que se desea cambiar. (Si se pulsa doble una vez más, los atributos se ocultarán de nuevo).
3. Cambiar los atributos.
4. Comprobar el impacto de la Lista de Acciones cambiada:
   - Si el puntero está actualmente encima de la Acción cambiada, pulsar el botón **Reiniciar** para empezar desde el inicio de la Lista de Acciones.

- Si el puntero está actualmente debajo de la Acción cambiada, pulsar el botón **Paso** o **Ejecutar** para continuar.

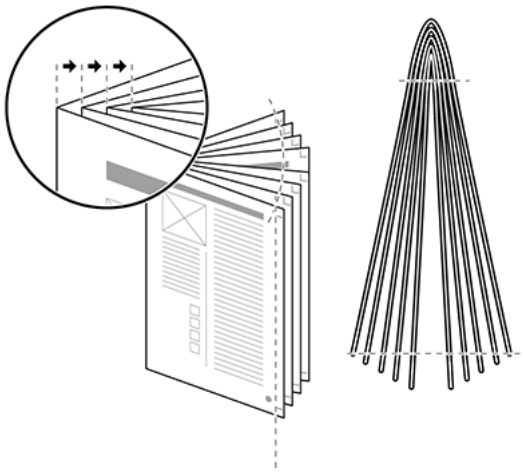
9.1.6. Listas de Acciones en la práctica - un caso de uso

El siguiente ejemplo de la vida real, se usa para ilustrar en detalle cómo crear una Lista de Acciones. Muestra:

- Las selecciones que se deben hacer.
- Los operadores a utilizar.
- Los cambios a aplicar.

9.1.6.1. En caso de: documentos PDF de pliegos con deslizamiento

Supongamos que dispone de documentos PDF de folletos que están prácticamente preparados para su impresión. Las páginas se van a imprimir por las dos caras, doblar y recortar. Desea asegurarse de que no se recortarán los números de página, que se encuentran junto al borde de la página. De hecho, cuando se doblan las páginas para encuadernarlas en caballete, el área impresa se mueve ligeramente hacia fuera. Esto se denomina **deslizamiento** en el mundo de la publicación. Cuantas más páginas contenga el folleto, más se moverá el área de las páginas interiores.

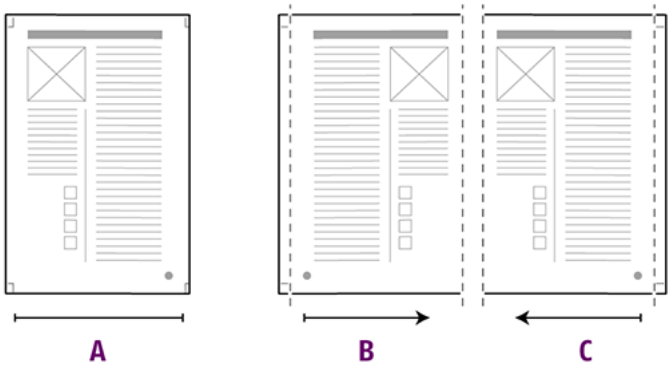


El deslizamiento mueve el área impresa de las páginas interiores hacia fuera, lo que puede hacer que se recorten los números de página que se encuentran cerca de los bordes exteriores.

Para compensar este deslizamiento, puede crear una Lista de Acciones que realice las siguientes acciones:

- Mover el área impresa de las páginas de la izquierda (numeradas pares) 5 mm hacia la derecha.
- Mover el área impresa de las páginas de la derecha (numeradas impares) 5 mm hacia la izquierda (más cerca de la encuadernación).
- Dejar la primera página sin modificar (por ejemplo, porque esta página no está numerada).

Ejemplo: Cambiar el trazado de página: se mueve al área impresa de las páginas interiores (**B** y **C**) hacia la encuadernación para compensar el deslizamiento, pero se deja la primera página (**A**) sin modificar.



9.1.6.2. Crear una Lista de Acciones que cambia el trazado de página de un documento PDF

1. Usando **Editor de Listas de Acciones Enfocus**, crear una Lista de Acciones que tenga el siguiente aspecto:

```
Select all
Select odd pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
Select all
Select even pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: - 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
```

2. Pulsar **Vista** > **Zoom** > **Zoom a Nivel Página** para ver las páginas en el tamaño de material completo.
3. Para abrir el diálogo Listas de Acciones, pulsar **PitStop Pro** > **Listas de Acciones.**
4. Seleccionar la Lista de Acciones respectiva y pulsar **Ejecutar**.

   PitStop Pro aplicará la Lista de Acciones en los siguientes pasos:

Pa	Acción
1	Seleccionar todo
	Es una buena práctica iniciar las Listas de Acciones con una Acción *Seleccionar todas*, para restablecer las selecciones anteriores, si las hay.
2	Seleccionar páginas impares

Pa	Acción
	El contenido en las páginas impares deber moverse a la izquierda, y el contenido en las páginas pares debe moverse a la derecha. Primero se procesarán las páginas impares.
3	Seleccionar primera página
4	NOT
	El operador NOT, excluye la primera página de la selección, ya que no debe modificarse.
5	AND
	El operador AND se utiliza en este punto para combinar las selecciones de los pasos 1 y 2 con la exclusión del paso 4.
6	Mover el contenido de la página – 5,0 mm horizontalmente.
	Este cambio mueve el contenido de la página 5 mm hacia la izquierda.
7	Seleccionar todo
	Restablece la selección anterior.
8	Seleccionar páginas pares
9	Seleccionar primera página
10	NOT
	El operador NOT, excluye la primera página de la selección, ya que no debe modificarse.
11	AND
	El operador AND en este punto combina las selecciones de los pasos 7 y 8 con la exclusión del paso 10.
12	Mover contenido de la página – 5,0 mm horizontalmente
	Este cambio mueve el contenido de la página 5 mm hacia la derecha.

9.2. Usar Cambios Globales

Leer este capítulo si se desea conocer qué son los Cambios Globales, y cómo pueden utilizarse para automatizar su trabajo.

9.2.1. Acerca de los Cambios Globales

Un Cambio Global es una *tarea o secuencia de tareas predefinidas* proporcionadas por PitStop Pro, que permiten cambiar un aspecto específico de su documento PDF, como un color, una fuente, una imagen... Se puede aplicar el Cambio Global al documento completo, a páginas específicas o a la selección que ustedes eligen.

¿Por qué usar Cambios Globales?

Los Cambios Globales son muy **fáciles de utilizar**. No son necesarios conocimientos de programación; basta con seleccionar el Cambio Global necesario, definir sus preferencias y ejecutarlo.

Sin embargo, son menos potentes que las Listas de Acciones; si se deben realizar tareas complicadas, es mejor usar las Listas de Acciones.

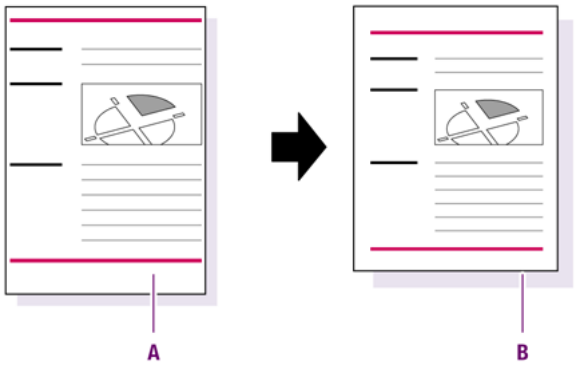
Nota: A diferencia de las Acciones y Listas de Acciones, no se pueden crear Cambios Globales partiendo de cero. Incluso se puede duplicar un Cambio Global existente y guardarlo con sus preferencias personales, para poder reutilizarlos posteriormente. Tengan en cuenta que también se puede guardar un Cambio Global como una Lista de Acciones. Esto resulta útil si se desea añadir alguna funcionalidad adicional. Para obtener más información, consultar *Guardar un Cambio Global como una Lista de Acciones* en la página 362.

9.2.1.1. Cambios Globales: Un ejemplo

Acerca del trabajo

Suponga que tiene un documento PDF con tamaño A4 (210 x 297 mm) y necesita escalar las casillas de página y el contenido de la página para ajustarlos a un tamaño de página de carta de EE.UU. (8,5 x 11"). Durante la acción de escalar, necesitará probablemente:

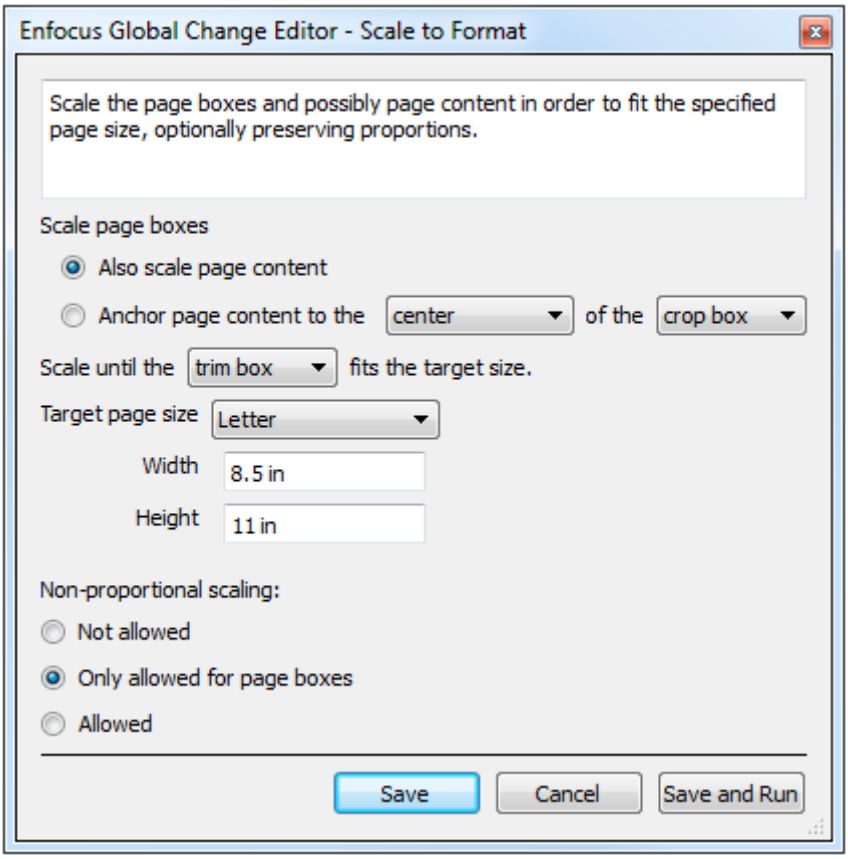
- Escalar el **contenido de página de forma proporcional** para evitar distorsiones del texto y otros objetos
- Escalar las **casillas de página de forma no proporcional**, porque las proporciones (anchura-altura) de una página A4 son distintas a las del formato de carta de EE.UU



Escalado de la página completa y del contenido de página del tamaño A4 (**A**) al de carta de EE.UU. (**B**).

Automatizar el trabajo utilizando un Cambio Global

PitStop Pro ofrecen un Cambio Global llamado **Escalar a Formato**, que ayuda a ejecutar estas tareas.



Solo se deben definir las opciones adecuadas:

1. Asegurarse de seleccionar **Escalar también el contenido de página**.
2. Seleccionar la caja de página preferida, en este ejemplo la casilla de corte (**Escalar hasta que la casilla de corte cabe en el tamaño deseado**).
3. Seleccionar el tamaño de página deseado preferido, en este ejemplo **Carta**. La anchura y altura correspondientes se muestran abajo.
4. Asegurarse restringir el escalado no proporcional solo para cajas de página (**Escalado No Proporcional: Solo permitidos para cajas de página**).

9.2.2. Dónde encontrar los Cambios Globales

Se puede acceder a los Cambios Globales desde el diálogo **Cambios Globales** en PitStop Pro. Su ubicación depende de la versión de Acrobat.

La tabla siguiente explica cómo se puede abrir el diálogo Cambios Globales.

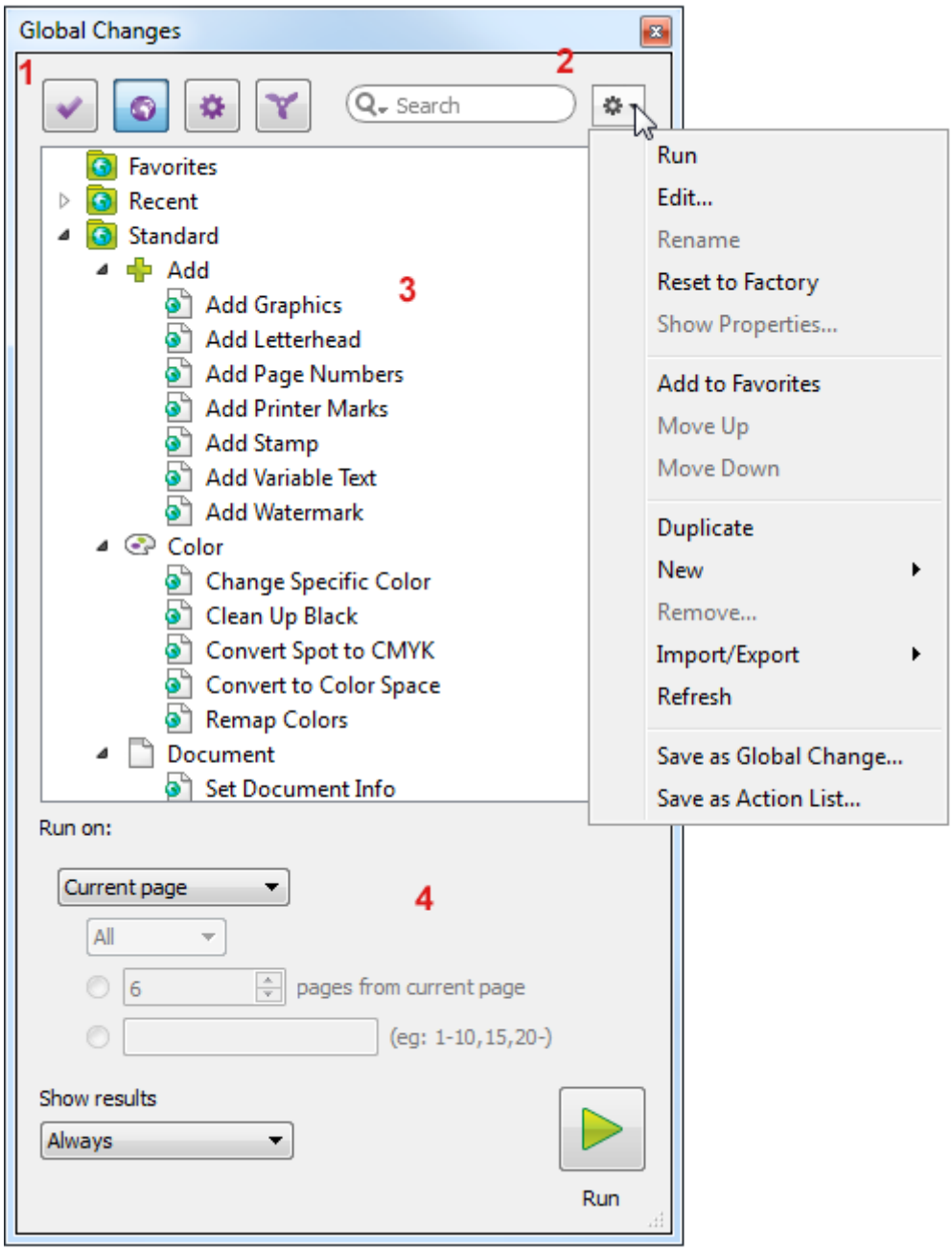
SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **Cambios Globales**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Cambios Globales**.

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+G.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥ ⌘ G.

9.2.2.1. El diálogo Cambios Globales

El diálogo **Cambios Globales** permite editar, organizar, y ejecutar Cambios Globales:

- Se puede abrir un Cambio Global, para comprobar lo que está haciendo, o para editar el contenido.
- Se pueden importar, exportar, duplicar y agrupar Cambios Globales, según se requiera.
- Se pueden ejecutar Cambios Globales, o sea aplicarlos a una o varias páginas del documento PDF que se está editando.



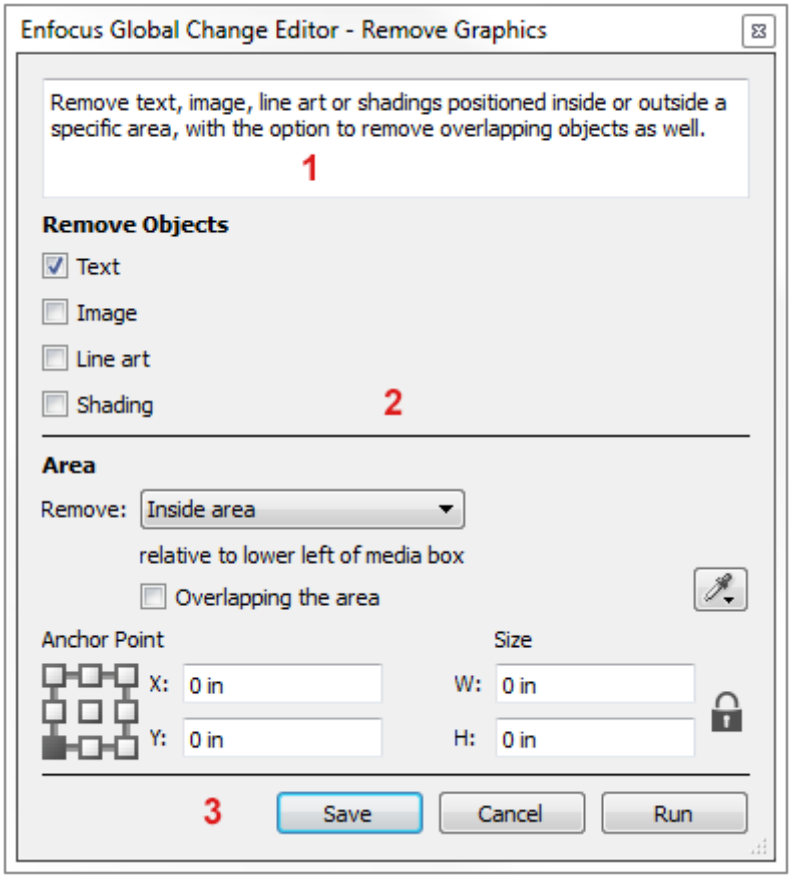
El diálogo **Cambios Globales** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Botones para cambiar entre Cambios Globales ( ) y otros "presets" (Perfiles Preflight , Listas de Acciones y QuickRuns).
2	Un campo de búsqueda (que permite buscar un Cambio Global determinado) y un menú (que permite organizar los Cambios Globales).

#	Descripción
3	Un Espacio de Trabajo que muestra los Cambios Globales disponibles. Los Cambios Globales están organizados en carpetas, llamadas "bases de datos". Como predeterminado se encuentran las carpetas siguientes: • **Favoritos**: Los Cambios Globales marcados como sus favoritos. Esto proporciona el acceso rápido a los Cambios Globales que precisan frecuentemente. Se pueden añadir Cambios Globales a esta carpeta usando el menú contextual. • **Recientes**: Los 10 Cambios Globales usados más recientemente. • **Estándar**: Los Cambios Globales predeterminados instalados con PitStop Pro (agrupados en subcarpetas, como Color, Fuentes, Imagen...).  **Sugerencia:** Para saber lo que puede hacer un Cambio Global, pulsar doble en él y comprobar la descripción. • **Local**: Los Cambios Globales que se han importado o guardado localmente.
4	La parte inferior del diálogo permite *ejecutar el Cambio Global seleccionado en la parte superior del diálogo*. Se debe indicar sobre qué página(s) se debe ejecutar el Cambio Global y si los resultados deben mostrarse, o no.

9.2.2.2. El Editor de Cambio Global

El **Editor de Cambio Global** está accesible desde el diálogo Cambios Globales: al pulsar doble un Cambio Global (o seleccionando **Editar** desde el menú contextual), aparece este diálogo. Permite cambiar los atributos de un *Cambio Global*.



El **Editor de Cambio Global** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Una descripción de lo que hacen los Cambios Globales.
2	Atributos del Cambio Global; o sea las preferencias que se pueden cambiar según se requiera. El contenido depende del tipo de Cambio Global que esté editando.
3	Varios botones: • **Guardar** permite sencillamente guardar el Cambio Global con los cambios que haya hecho en el Cambio Global. **Nota:** El Cambio Global se guarda en el mismo directorio: se ignoran los parámetros originales/predeterminados. Tengan en cuenta que se pueden restaurar, seleccionando **Restablecer a Origen** desde el menú contextual. • **Cancelar** permite cerrar el diálogo, sin guardar sus cambios (si los hay). • **Ejecutar** permite aplicar inmediatamente el Cambio Global al documento PDF que está abierto actualmente (con los parámetros definidos antes en la parte inferior del diálogo Cambios Globales, o sea el rango de página y si el informe debe mostrarse, o no).

#	Descripción
	Nota: Este botón cambia a **Guardar y Ejecutar** tan pronto como se haya efectuado algún cambio. Se puede guardar y ejecutar el Cambio Global de una sola vez.

9.2.2.3. Visión general de Cambios Globales

Los Cambios Globales listados en la categoría Cambios Globales, están agrupados en diferentes categorías, referidas al dominio al que se aplican (p. ej. Color, Página, Preimpresión). Las categorías de Cambios Globales Acción se representan como subcarpetas de la carpeta "Estándar".

Para una descripción de todos los Cambios Globales, consultar el manual de referencia de Cambios Globales en el *sitio web Enfocus*.

9.2.3. Trabajar con Cambios Globales

Este capítulo explica todo lo que deben saber para poder editar y ejecutar Cambios Globales.

9.2.3.1. Crear un Cambio Global

No es posible crear un Cambio Global partiendo de cero. Solo se puede partir desde un Cambio Global existente y guardarlo localmente. Esto resulta útil si se desean conservar diferentes versiones de un Cambio Global (p. ej. para escalar a diferentes formatos) que se guardarán en la carpeta Local. O bien se puede editar simplemente el Cambio Global y guardarlo en la carpeta Estándar. Ver *Editar un Cambio Global* en la página 360.

Para crear un Cambio Global

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Pulsar > **Nuevo** y seleccionar la opción apropiada:

   - Si se desea partir desde un Cambio Global (*.egc) de su sistema local, seleccionar **Nuevo desde Archivo**. Seguir las instrucciones para seleccionar el archivo.
   - Si se desea partir desde un Cambio Global listado en el diálogo Cambios Globales, seleccionar **Nuevo Desde**. Seguir las instrucciones para seleccionar el archivo.
   - Si se desea partir desde un Cambio Global ya seleccionado en el diálogo Cambios Globales, seleccionar **Nuevo Desde Seleccionado**.

   El nuevo Cambio Global se guardará en la categoría Local. Se abre automáticamente.

3. En el diálogo **Cambio Global Enfocus**, seleccionar las opciones necesarias y especificar los parámetros del Cambio Global.
   Tan pronto como se ha realizado un cambio, el botón **Ejecutar** cambia a **Guardar y Ejecutar**.

4. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para solo guardar sus cambios, pulsar **Guardar**. Se puede ejecutar el Cambio Global posteriormente. Consultar *Ejecutar un Cambio Global* en la página 361.
- Para guardar los cambios y ejecutar el Cambio Global inmediatamente sobre el documento abierto actualmente, pulsar **Guardar y Ejecutar**.

Nota: ¡Asegurarse que se han configurado las opciones en la parte inferior del diálogo Cambios Globales! Consultar *Ejecutar un Cambio Global* en la página 361.

El nuevo Cambio Global queda disponible para volver a usarlo, en la carpeta Local.

Sugerencia: Utilizar el menú contextual para renombrar el Cambio Global. Elegir un nombre significativo para el Cambio Global, por ejemplo, renombrar "Escalar a Formato" (= el nombre predeterminado) a "Escalar a US Letter".

9.2.3.2. Editar un Cambio Global

Para editar un Cambio Global, p. ej. cambiar las propiedades de un Cambio Global

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Para buscar el Cambio Global que necesitan, realizar una de las siguientes acciones:
   - Pulsar **Estándar** y comprobar las diferentes categorías.
   - En el campo Buscar de la parte superior del diálogo, introducir una palabra clave, o parte de ella. Por ejemplo, introducir `escala` para ver los Cambios Globales relacionados con escala.
3. Pulsar doble el Cambio Global deseado.

   Nota: Alternativamente, seleccionar el Cambio Global que se desea editar y pulsar  > **Editar**.

4. En el diálogo **Cambio Global Enfocus**, seleccionar las opciones necesarias y especificar los parámetros del Cambio Global.
   Tan pronto como se ha realizado un cambio, el botón **Ejecutar** cambia a **Guardar y Ejecutar**.
5. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para solo guardar sus cambios, pulsar **Guardar**. Se puede ejecutar el Cambio Global posteriormente. Consultar *Ejecutar un Cambio Global* en la página 361.
   - Para guardar los cambios y ejecutar el Cambio Global inmediatamente sobre el documento abierto actualmente, pulsar **Guardar y Ejecutar**.

   Nota: ¡Asegurarse que se han configurado las opciones en la parte inferior del diálogo Cambios Globales! Consultar *Ejecutar un Cambio Global* en la página 361.

A diferencia de las Listas de Acciones, el Cambio Global se guarda en la carpeta Estándar. Siempre se pueden restaurar los valores predeterminados, seleccionando la opción **Restablecer a Origen**.



Sugerencia: Si precisan diferentes versiones de un Cambio Global, por ejemplo dos versiones de "Escalar A Formato" (una para A5 y una para A4), se recomienda usar la opción **Guardar como Cambio Global** en el menú contextual. Haciéndolo así, se puede elegir un nombre que sea fácil de comprender. Se guarda localmente (en la categoría Local).

9.2.3.3. Ejecutar un Cambio Global

Para ejecutar un Cambio Global, para aplicarlo al documento abierto actualmente

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Para buscar el Cambio Global que necesitan, realizar una de las siguientes acciones:
   - Pulsar **Estándar** y comprobar las diferentes categorías.
   - En el campo Buscar de la parte superior del diálogo, introducir una palabra clave, o parte de ella. Por ejemplo, introducir `escala` para ver los Cambios Globales relacionados con escala.

3. Seleccionar el Cambio Global deseado.

4. Determinar si se desea ejecutar el Cambio Global seleccionado sobre todo el documento, o sobre un rango de páginas:
   - **Documento completo**: Todas las páginas del documento. Se puede especificar aún más ejecutarla sobre todas las páginas, o solo en las páginas pares, o en las impares.
   - **Selección del usuario**: El área u objeto(s) seleccionado usando la herramienta PitStop Pro Seleccionar Objeto.
   - **Página Actual**: Solo la página mostrada actualmente.
   - **Páginas**: Todas las páginas o un rango de páginas especificado.

5. Indicar si se desean ver los resultados del Cambio Global en el Navegador Enfocus, o en un Informe Preflight, después de ejecutarse el Cambio Global.

   Depende de las Preferencias PitStop Pro si se mostrará el Navegador Enfocus o el Informe Preflight (Ver **Editar (Windows) o Adobe (Mac)** > **Preferencias PitStop Pro Enfocus** > **General**).

   El Navegador Enfocus es un diálogo que ofrece una visión general de los cambios realizados por el Cambio Global seleccionado, y permite generar un Informe Preflight. Este Informe Preflight es un documento PDF que también muestra información de Preflight y general del archivo.

   Seleccionar la opción apropiada:

   - **Siempre**: Siempre aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.

- **Nunca**: Nunca aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.

6. Pulsar  .

7. Comprobar el resultado del Cambio Global en su documento PDF.

   Consultar el capítulo *Comprobar los resultados de un Cambio Global* en la página 364.



Sugerencia: Si el resultado es **No OK**, seleccione **Editar** > **Deshacer Ejecución de Cambio Global Enfocus** o pulse el botón **Deshacer**  . Cambiar los parámetros del Cambio Global, según se requiera. Ver *Editar un Cambio Global* en la página 360.

9.2.3.4. Guardar un Cambio Global como una Lista de Acciones

Si un Cambio Global se guarda como una Lista de Acciones, se pueden ver las diferentes Acciones en que consiste, y se pueden modificar o eliminar las Acciones en el interior de la Lista de Acciones según se requiera. También se pueden añadir Acciones adicionales, para añadir más funcionalidades.

Para guardar un Cambio Global como una Lista de Acciones

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Para buscar el Cambio Global que necesitan, realizar una de las siguientes acciones:

   - Pulsar **Estándar** y comprobar las diferentes categorías.
   - En el campo Buscar de la parte superior del diálogo, introducir una palabra clave, o parte de ella. Por ejemplo, introducir `escala` para ver los Cambios Globales relacionados con escala.

3. Pulsar con el botón derecho el Cambio Global que se desea guardar como una Lista de Acciones.

4. Desde el menú contextual, seleccionar **Guardar como Lista de Acciones**.



Nota: Si **Guardar como Lista de Acciones** no está disponible en el menú contextual, falta alguna información en el Cambio Global. Configurar primero el Cambio Global (p. ej. seleccionar el Trazado de Diseño a aplicar, o hacer una selección en el PDF), a continuación volver a intentarlo.

5. Introducir un nombre significativo para la Lista de Acciones.

6. Pulse **Aceptar**.

La nueva Lista de Acciones está disponible en el diálogo Listas de Acciones. Para verla, pulsar  y buscar la nueva Lista de Acciones en la carpeta Local. Para más información sobre las Listas de Acciones, consultar el Manual Acción en el *sitio web Enfocus*.

9.2.3.5. Exportar un Cambio Global

Se pueden exportar sus Cambios Globales, por ejemplo para compartirlos con otros usuarios, o para utilizarlos en otro ordenador.

Para exportar un Cambio Global

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Para buscar el Cambio Global que se desea exportar, realizar una de las siguientes acciones:

   - Pulsar **Estándar** y comprobar las diferentes categorías.
   - En el campo Buscar de la parte superior del diálogo, introducir una palabra clave, o parte de ella. Por ejemplo, introducir `escala` para ver los Cambios Globales relacionados con escala.

3. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Pulsar  > **Importar/Exportar** > **Exportar**.
   - Pulsar con el botón derecho y seleccionar **Importar/Exportar** > **Exportar**.

4. Seleccionar una ubicación de descarga.

5. Pulse **Guardar**.

9.2.3.6. Importar un Cambio Global

Se pueden importar Cambios Globales recibidos de otros usuarios, o creados en otro ordenador.

Los Cambios Globales tienen la extensión .egc.

Para importar un Cambio Global

1. Abrir el diálogo Cambios Globales.

   Consultar *Dónde encontrar los Cambios Globales* en la página 354.

2. Pulsar  > **Importar/Exportar** > **Importar**.

   Si se desean importar varios Cambios Globales, puede que se desee agruparlos en una carpeta e importar toda esta carpeta a la aplicación. En dicho caso, elegir **Importar Grupo** y seleccionar la carpeta apropiada en el sistema.

3. Seleccionar el Cambio Global apropiado.

4. Pulsar **Abrir**.

El Cambio Global importado aparece en la carpeta Local, en el diálogo Cambios Globales. Se puede ejecutar y/o editar este Cambio Global, según se requiera.

9.2.4. Comprobar los resultados de un Cambio Global

Cuando se ejecuta un Cambio Global, quizá se desee comprobar lo que ha cambiado exactamente, o cual es el resultado del Cambio Global. Esta información es accesible mediante el Navegador Enfocus. También se puede generar un Informe con toda esta información.



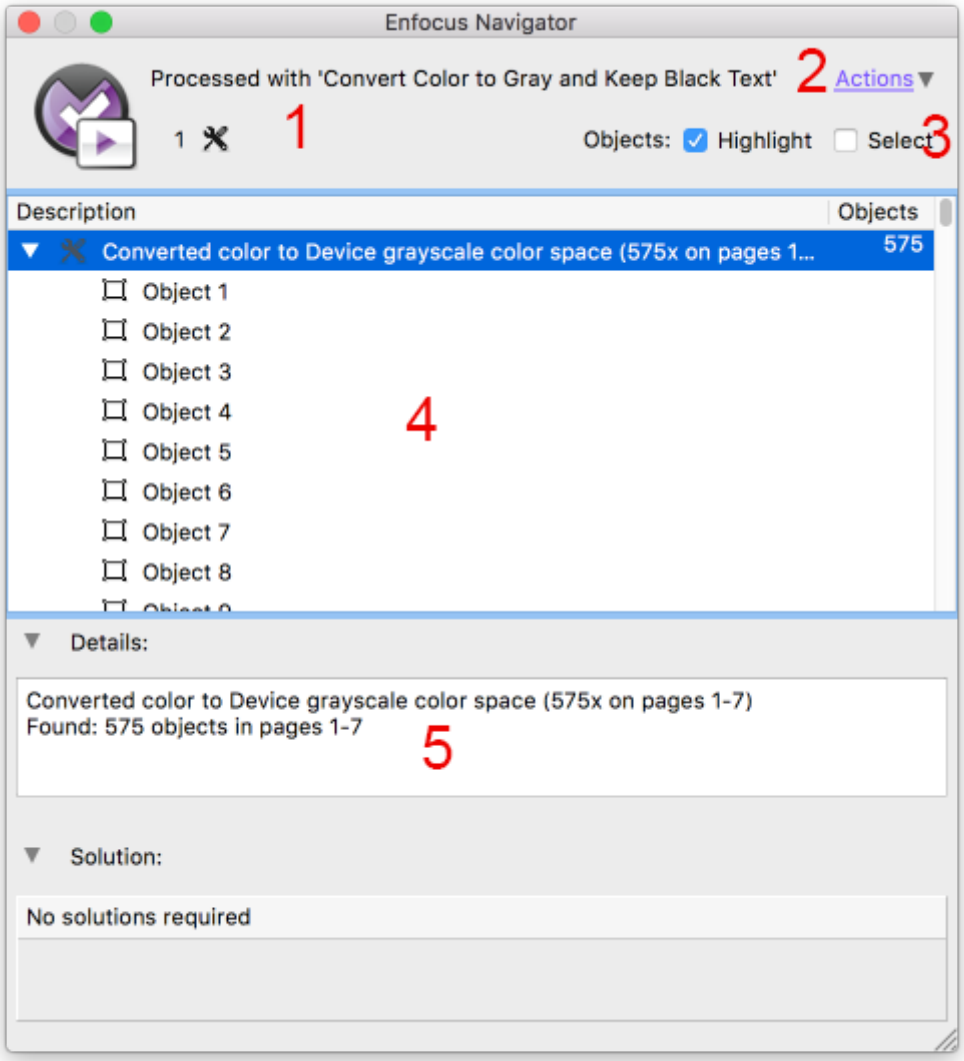
Nota: El Navegador Enfocus y el Informe también muestran los resultados de las Listas de Acciones y de las Comprobaciones Preflight. Para más información sobre Listas de Acciones y aplicar Preflight a documentos PDF, consultar los capítulos correspondientes en la Guía de Referencia de PitStop Pro.

9.2.4.1. El Navegador Enfocus

El Navegador Enfocus permite comprobar los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global y/o comprobación Preflight ejecutada, si es aplicable. Dependiendo de sus preferencias PitStop Pro (bajo General), el Navegador Enfocus puede aparecer inmediatamente después de ejecutar una Lista de Acciones, un Cambio Global y/o un Perfil Preflight.



Sugerencia: Si no aparece, se puede abrir el Navegador Enfocus mediante **Herramientas** > **Proceso PitStop** > **Navegador** o **PitStop Pro** > **Navegador**.



El Navegador Enfocus consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Nombre de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Perfil Preflight y el número de cambios. En el ejemplo de arriba, solo se ha realizado un cambio. El icono indica que el cambio se ha realizado con éxito. En caso de problemas, se puede ver (Aviso), (Error que puede aprobarse) o (Error).
2	Pulsar el enlace **Acciones** y seleccionar **Mostrar Informe** para ver un Informe con información sobre el PDF que se está procesando (p. ej. propiedades del documento, información de seguridad, las Acciones ejecutadas...). **Nota:** Si se ha utilizado una Acción del tipo "informa", ¡debe abrirse el Informe para encontrar la información que se desea reunir con la Lista de Acciones!

#	Descripción
3	Seleccionar las casillas si se desean resaltar y/o seleccionar los objetos afectados por las Acciones, Cambio Global o Preflight ejecutados.
4	La sección **Descripción** indica los objetos que se han cambiado. Seleccionar una línea en los detalles correspondientes, en la sección **Detalles** de abajo. Así se puede navegar por los resultados. **Nota:** Puede ser útil utilizar este navegador, en combinación con Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema de inmediato. Para obtener más información, consultar "Navegar por los resultados" en la Guía de Referencia de PitStop Pro.
5	La sección **Detalles** proporciona información sobre los elementos seleccionados, bajo **Descripción**.
6	Una sección Solución permite reparar los problemas, en caso de avisos o errores. Por ejemplo, si una Acción del tipo "Comprobar" ha detectado un problema de fuente, se podrá seleccionar una fuente alternativa y cambiar la fuente inmediatamente.

9.2.4.2. El Informe

Si se ha ejecutado una Lista de Acciones, un Cambio Global o un Perfil Preflight, se puede crear un informe (en formato PDF) con información sobre lo que ha cambiado o no ha cambiado. En el caso de Acciones del tipo "Informes", se debe generar dicho informe para ver la información pedida.

Nota: Si se desea generar un informe, elegir "Mostrar Siempre Resultados", al ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Perfil Preflight. Ver también *Generar un Informe* en la página 338.

Contenido de un Informe

Un Informe contiene generalmente las secciones siguientes:

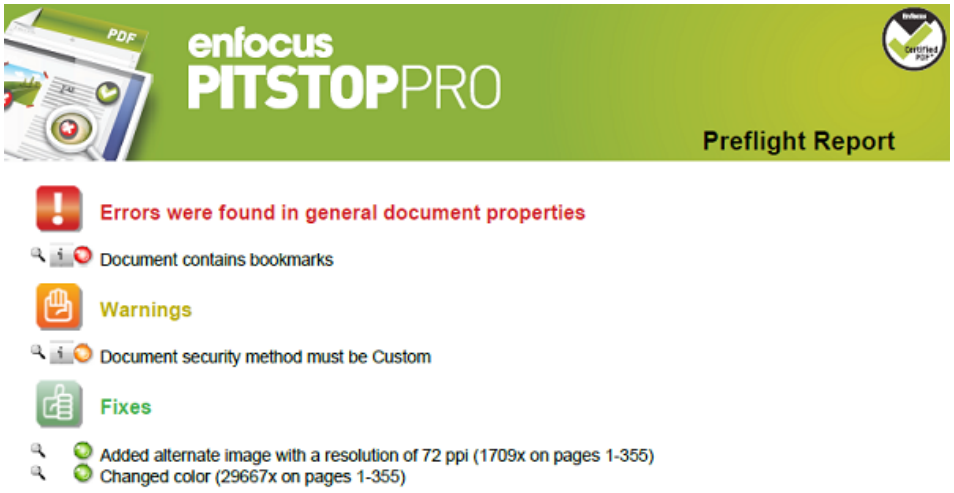
Sección	Contenido
Errores, Avisos y Correcciones	Problemas (potenciales) y cambios. Depende del nivel de log de las Acciones "comprobar" en la Lista de Acciones, si se marca o no algo como un Error o un Aviso.
Información general sobre el archivo	Propiedades del documento PDF, tales como versión PDF, título, autor, etc. e información de seguridad.
Información sobre las fuentes	Todas las fuentes utilizadas en el documento PDF, con sus atributos (tipo de fuente, incrustada o de subconjunto, etc.).
Información sobre las imágenes	Todas las imágenes del documento PDF, con información adicional (por ejemplo, resolución física y efectiva, página, ángulo, funciones de color personalizado, etc.).
Información sobre OPI	Uso de OPI en el documento PDF.

Sección	Contenido
Información sobre el color	Todos los espacios de color (RGB, CMYK, etc.) utilizados en el documento PDF, con información adicional si fuese necesaria.
Información de Tinta	Cobertura de tinta CMYK calculada para todo el documento y para cada página por separado.
Información de Capa	Las Propiedades de las capas existentes en el documento. Una vista arborescente clicable muestra la secuencia de las capas.

Reparaciones, avisos y errores

Los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Perfil Preflight se pueden encontrar en la sección Informe Preflight. Los errores, avisos y correcciones están agrupados y precedidos por varios iconos:

- Un icono Lupa . Pulsando este icono se abre el Navegador Enfocus y permite navegar por la lista de objetos afectados.
- Un icono de información (en caso de un aviso o un error) . Pulsando este icono se abre un tema Ayuda, con información sobre el problema concerniente.
- Una bola verde, naranja o roja, indicando el tipo de problema:
  - Verde para una reparación
  - Naranja para un aviso
  - Roja para un error



Estilos de Informe

Al generar in informe, se puede elegir el estilo de trazado de informe más adecuado a sus necesidades.

Existen cuatro informes "anotados" (los cuatro primeros en la tabla de abajo). Un informe anotado es una combinación del documento original y el informe. La información del informe

está integrada en el documento original como varias notas y marcadores, permitiendo desplazarse fácilmente por los errores y avisos, en Acrobat Reader o en un navegador, sin usar software de Enfocus.

Los otros tres estilos de informe (Regular, Mínimo, Continuo) no incluyen una copia del documento original.

Estilo de Informe	Descripción
Informe Anotado	Informe con anotaciones. El informe es una copia del PDF procesado; donde están anotadas las comprobaciones y los cambios.
Informe Anotado de Baja Resolución	Informe con anotaciones e imágenes en baja resolución, así se reduce el tamaño del archivo del informe.
Informe Anotado Seguro	Informe con anotaciones y protegido por una contraseña. Los usuarios no tienen permiso para editar el informe. **Nota:** Al seleccionar este tipo de informe, se pide introducir una contraseña. Con esta contraseña, también se pueden cambiar los parámetros de seguridad del informe, según sea necesario.
Informe Anotado de Baja Resolución Escalado (máx. A4)	Informe con anotaciones. Todo el documento se escala y está en baja resolución. El tamaño de las páginas en el informe, no superará el tamaño A4, y las imágenes también se comprimen a menor tamaño. **Nota:** Esto puede ser útil cuando se desean enviar por email informes de documentos de gran formato.
Regular	El informe NO incluye el PDF procesado. Contiene información general del archivo y una visión general de las reparaciones, fallos, avisos y errores (si los hay).
Mínimo	Informe Regular con información mínima.
Continuo	Informe Regular, pero con separaciones de página entre los temas (información sobre las correcciones e información general sobre el archivo, información sobre las fuentes...) como en el Informe Regular. Impreso en escala de grises.

9.2.4.3. Generar un Informe

Este tema explica cómo generar un Informe usando el Navegador Enfocus. Si se han configurado las Preferencias de PitStop Pro (bajo General) para mostrar siempre el Informe Preflight (con un estilo de informe elegido), solo se debe ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Perfil Preflight con la opción **Mostrar resultados: Siempre**.

Para generar un Informe que proporciona una vista general de los resultados de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Comprobación Preflight

1. Ejecutar la Lista de Acciones, Cambio Global o Comprobación Preflight sobre el documento.

Asegurarse de seleccionar **Siempre** desde la lista **Mostrar resultados**. De lo contrario el Navegador Enfocus no se desplegará. Si ha olvidado hacerlo, se puede abrir el Navegador Enfocus mediante **Herramientas** > **Proceso PitStop** > **Navegador** o **PitStop Pro** > **Navegador**.

Aparece el Navegador Enfocus. Aquí ya se puede ver el resultado de la Lista de Acciones, Cambio Global, o Comprobación Preflight realizado. Consultar *El Navegador Enfocus* en la página 334.

2. Pulsar el enlace **Acciones** (en la esquina superior derecha del Navegador Enfocus).
3. Desde la lista, seleccionar **Mostrar Informe**.
4. Seleccionar un estilo de Informe y pulsar **Mostrar Informe**.

   Para más información sobre los estilos de Informe, consultar *El Informe* en la página 336.

   Aparece el Informe y los errores, avisos y correcciones se listan en la primera página.
5. Usando la **Herramienta Mano** de Adobe Acrobat, ahora se puede:
   - Pulsar la lupa de ampliación junto a un error, un aviso o una reparación, para seleccionar y resaltar el objeto correspondiente en el documento PDF. Recordar que se puede navegar por los objetos afectados en el Navegador Enfocus. Puede ser una buena idea abrir al mismo tiempo Enfocus Inspector, para ver más detalles de un problema concreto o para corregir el problema inmediatamente.
   - Pulsar el icono de información junto a un error, un aviso o una reparación para ver un tema de Ayuda. Puede que aparezca un cuadro de diálogo, que le pregunte dónde desea visualizar el tema de Ayuda (Abrir vínculo Web). Si es así, seleccionar **En Explorador Web**.
6. Pulsar **Archivo** > **Guardar** y guardar el archivo.

9.3. Utilizar QuickRuns

9.3.1. Acerca de QuickRuns

Una QuickRun es una serie de Listas de Acciones, Cambios Globales y un Perfil Preflight, agrupados como un comando único. Es similar a una "secuencia de macros" en otras aplicaciones.

Una QuickRun puede incluir:

- Varias Listas de Acciones
- Múltiples Cambios Globales
- Un Perfil Preflight

Nota: Puede combinar Listas de Acciones y un Perfil Preflight en carpetas activas, en Enfocus PitStop Server.

¿Cuándo utilizar QuickRuns?

Pueden darse situaciones donde debe ejecutar varias Listas de Acciones o Cambios Globales en un documento PDF, y seguidamente ejecutar un Perfil Preflight para aplicar Preflight al documento PDF. Es posible que necesite hacerlo varias veces: no sólo en un documento PDF único, sino varias veces, o en varios documentos PDF. En lugar ejecutar las Listas de Acciones y Cambios Globales individualmente y el Perfil Preflight secuencialmente, es más eficiente reunirlas en una QuickRun.

9.3.2. Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro

Se pe puede acceder a las QuickRuns desde el diálogo **QuickRuns** en PitStop Pro. Su ubicación depende de la versión de Acrobat.

La tabla siguiente explica cómo se puede abrir el diálogo QuickRuns.

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y posteriores	• En la barra de menú, pulsar **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **QuickRuns**.
Acceso directo de Windows	Pulsar Alt+Ctrl+Q.
Acceso directo de Mac OS	Pulsar ⌥⌘Q.

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

Favoritos QuickRun

Se puede acceder a las QuickRuns que se han añadido a sus favoritas, como sigue:

SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
Acrobat X y XI	• En la barra de menús, pulsar **PitStop Pro** > **Favoritos QuickRun** y seleccionar una QuickRun. • En el panel **Herramientas**, pulsar **Proceso PitStop** > **Favoritos QuickRun** y seleccionar una QuickRun.
Windows	Utilice el acceso directo del favorito QuickRun. Ejemplo: • Favorito 1: Alt+Mayús+Ctrl+A • Favorito 2: Alt+Mayús+Ctrl+B
Mac OS	Utilice el acceso directo del favorito QuickRun. Ejemplo: • Favorito 1: ⌥⇧⌘A

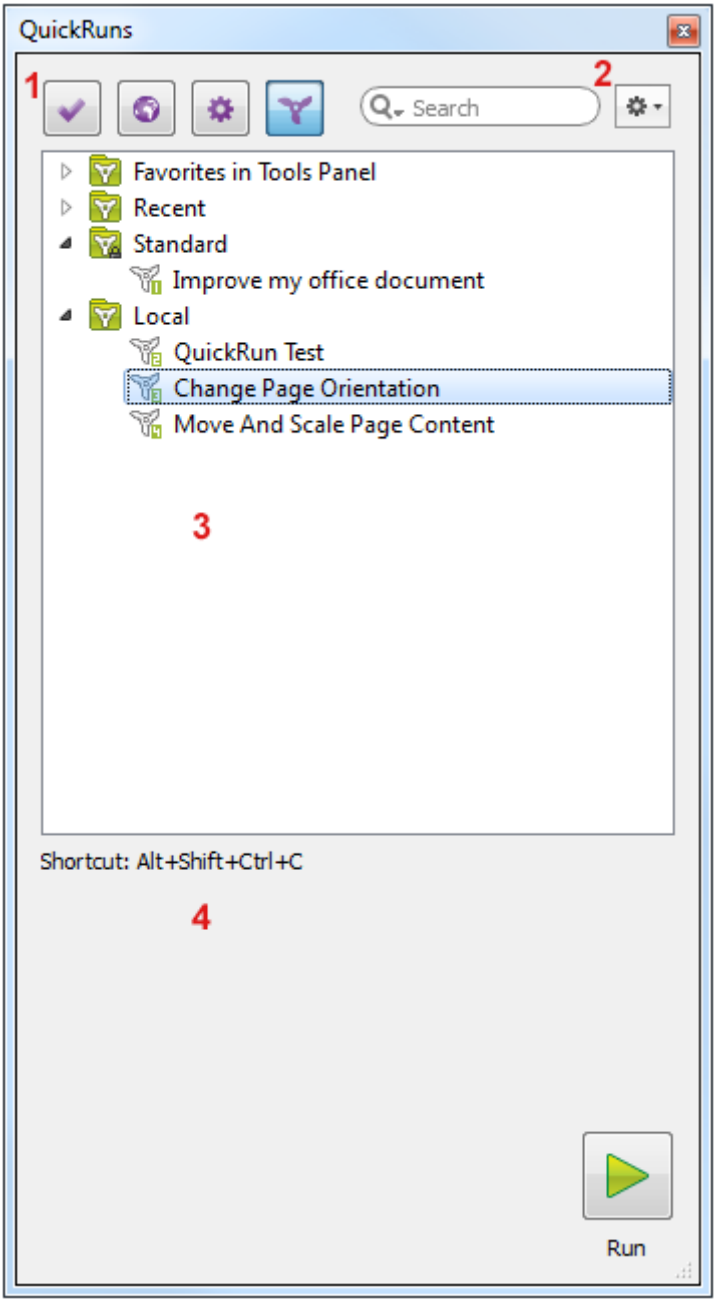
SO/Acrobat	Realice una de las siguientes acciones
	• Favorito 2: ⌥⇧⌘B

Nota: Pueden modificarse estos accesos directos, creando un conjunto propio de accesos directos. Ver *Preferencias > Enfocus PitStop Pro Preferencias > Accesos directos* en la página 68.

9.3.2.1. El diálogo QuickRun

El diálogo **QuickRun** permite organizar, acceder y ejecutar QuickRuns:

- Se puede abrir una QuickRun existente, o una QuickRun vacía (para crear una nueva).
- Se pueden importar, exportar, duplicar y agrupar QuickRuns
- Se pueden ejecutar QuickRuns, o sea aplicarlos a una o varias páginas del documento PDF que se está editando.



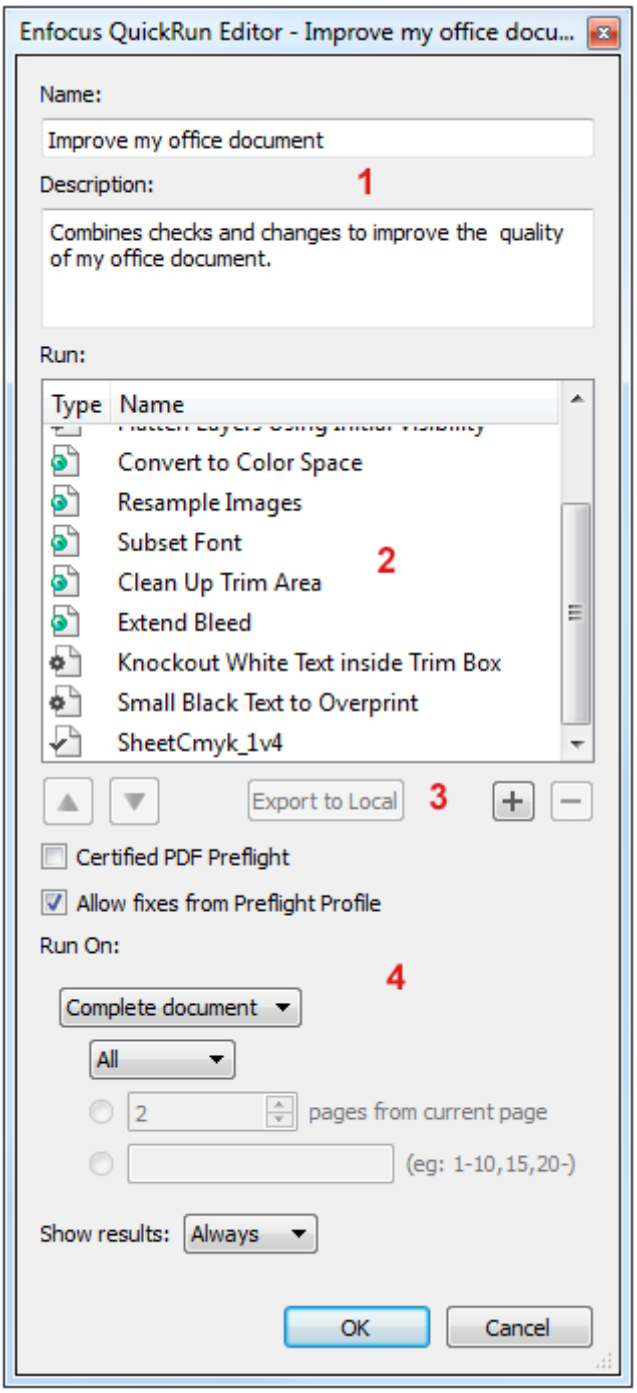
El diálogo **QuickRun** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	Botones para cambiar entre QuickRuns y otros "presets" (Perfiles Preflight, Cambios Globales y Listas de Acciones ( ).
2	Un campo de búsqueda (que permite buscar una QuickRun determinada) y un menú Acción (que permite organizar las QuickRuns).

#	Descripción
3	Un espacio de trabajo que muestra las QuickRuns disponibles. Las QuickRuns están organizadas en carpetas, llamadas "bases de datos". Como predeterminado se encuentran las carpetas siguientes: • **Favoritas en el Panel Herramientas**: Las Listas de QuickRuns marcadas como sus favoritas. Esto proporciona el acceso rápido a las QuickRuns que precisan frecuentemente. • **Recientes**: Las 10 QuickRuns usadas más recientemente. • **Estándar**: Las QuickRuns predeterminadas instaladas con PitStop Pro. • **Local**: Las QuickRuns creadas y editadas por ustedes, y guardadas localmente.
4	En la parte inferior del diálogo se muestra un acceso directo asociado con la QuickRun seleccionada. Este acceso directo es asignado automáticamente cuando se añade la QuickRun a sus favoritas (con el menú contextual).

9.3.2.2. El Editor QuickRun

El **Editor QuickRun** está accesible desde el diálogo QuickRuns: al pulsar doble una QuickRun (o seleccionando **Editar** desde el menú contextual), aparece este diálogo. Permite editar el contenido de una QuickRun.



El **Editor QuickRun** consiste en las siguientes partes de pantalla:

#	Descripción
1	El nombre de la QuickRun y una descripción de lo que hace la QuickRun.
2	Las Listas de Acciones, Cambios Globales y Perfil Preflight que se aplicarán al ejecutar la QuickRun.

#	Descripción
3	Varios botones permiten manipular el contenido de la QuickRun: •  y  : Usar estos botones para modificar el orden de ejecución. • **Exportar a Local**: Puesto que no se puede editar el contenido de una QuickRun, se puede utilizar este botón para exportar el elemento seleccionado (p. ej. una Lista de Acciones) a la carpeta Local, pasar al tipo de preset correspondiente (p. ej. diálogo Listas de Acciones), editarlo allí y después importarlo de nuevo a la QuickRun. •  y  : Usar estos botones para añadir Listas de Acciones, Cambios Globales y/o un Perfil Preflight a la QuickRun.
4	La parte inferior del diálogo permite definir algunas opciones relacionadas con Preflight, para definir el rango de páginas al que se debe aplicar QuickRun, y si los resultados deben mostrarse, o no.

9.3.3. Trabajar con QuickRuns

Este capítulo explica todo lo que deben saber para poder editar, crear y ejecutar QuickRuns.

9.3.3.1. Crear una QuickRun

Al crear una QuickRun, se deben seleccionar las Listas de Acciones, Cambios Globales y/o un Perfil Preflight que se desee ejecutar sobre el documento abierto actualmente. Puesto que no se puede editar o cambiar el contenido de las Listas de Acciones, Cambios Globales y Perfiles Preflight desde el interior de una QuickRun, se recomienda comprobarlo o prepararlo primero, antes de la creación de la QuickRun.

Para crear una QuickRun

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.

   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.

2. Realizar una de las siguientes acciones:

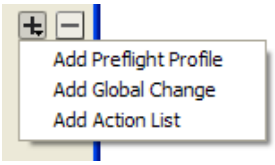
   - Para crear una nueva QuickRun, basándose en una ya existente, pulsar  > **Nueva** > **Nueva Desde/Nueva desde Archivo** y seleccionar la QuickRun desde la que se desea partir.

     La opción **Nueva Desde** permite seleccionar una QuickRun existente desde la base de datos Estándar; **Nueva desde Archivo** permite seleccionar un archivo (*.eqr) desde su ordenador.

   - Para crear una nueva QuickRun partiendo de cero, pulsar  > **Nueva** > **Nueva**.

3. Introducir un nombre significativo y una descripción.

4. Pulsar , y seleccionar la Lista(s) de Acciones, uno o varios Cambios Globales, y/o el Perfil Preflight que se deseen añadir a su QuickRun.



5. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para añadir Listas de Acciones, Cambios Globales o un Perfil Preflight desde su base de datos, seleccionar **De la Base de datos**, y seleccionar una o más Listas de Acciones o Cambios Globales, o un solo Perfil Preflight
   - Para añadir una Lista de Acciones, Perfil Preflight o Cambio Global, desde un disco duro o una unidad de red, seleccionar **De Archivo**, y a continuación, pulsar **Examinar**. Seleccionar el archivo adecuado y pulsar **Abrir**.
6. Pulse **Aceptar**.

   Las Listas de Acciones, Cambios Globales y Perfil Preflight aparecen en la casilla **Ejecutar**.
7. Pulsar el botón **Mover Arriba** o **Mover Abajo** para definir la secuencia en que se ejecutarán las Listas de Acciones y los Cambios Globales.

   Nota: Comprobar con cuidado la secuencia de las Listas de Acciones y Cambios Globales porque la ejecución de las mismas Acciones en un orden diferente puede producir un resultado distinto. Puede que lo quieran probar antes ejecutando las Acciones individualmente y comprobando la secuencia que es la correcta.
8. Si es necesario, seleccionar **Preflight Certified PDF**, para iniciar un flujo de trabajo Certified PDF con sus documentos PDF.
9. Si un Perfil Preflight está seleccionado, puede decidir si se desea **Permitir reparar desde Perfil Preflight**.

   Nota: Si las reparaciones están desactivadas en el interior del Perfil Preflight, esta opción no estará disponible.
10. Determinar si se desea ejecutar la QuickRun sobre todo el documento, o sobre un rango de páginas:
    - **Documento completo**: Todas las páginas del documento. Se puede especificar aún más ejecutarla sobre todas las páginas, o solo en las páginas pares, o en las impares.
    - **Selección del usuario**: El área u objeto(s) seleccionado usando la herramienta PitStop Pro Seleccionar Objeto.
    - **Página Actual**: Solo la página mostrada actualmente.
    - **Páginas**: Todas las páginas o un rango de páginas especificado.

11. Indicar si se desean ver los resultados de QuickRun en el Navegador Enfocus, o en un Informe Preflight, después de ejecutarse QuickRun.

    Depende de las Preferencias PitStop Pro si se mostrará el Navegador Enfocus o el Informe Preflight (Ver **Editar (Windows) o Adobe (Mac)** > **Preferencias PitStop Pro Enfocus** > **General**).

    El Navegador Enfocus es un diálogo que ofrece una visión general de los cambios realizados por la QuickRun seleccionada, y permite generar un Informe Preflight. Este Informe Preflight es un documento PDF que también muestra información de Preflight y general del archivo.

    Seleccionar la opción apropiada:

    - **Siempre**: Siempre aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.
    - **Con Error**: Solo aparecerá el Navegador Enfocus o el Informe Preflight si se detecta un Error. Solo se pueden detectar Errores para Acciones de tipo "Comprobar", si se ha seleccionado **Registrar como error** o **Registrar como error y permitir aprobar** (en los atributos de la Acción "comprobar").
    - **Nunca**: Nunca aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.

12. Pulse **Aceptar**.

9.3.3.2. Editar una QuickRun

Editar una QuickRun significa añadir o eliminar Listas de Acciones, Cambios Globales y/o un Perfil Preflight, o cambiar varias opciones. ¡Recordar que no se puede editar o cambiar el **contenido** de las Listas de Acciones, Cambios Globales y Perfiles Preflight desde el interior de una QuickRun!

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.

   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.

2. Pulsar doble la QuickRun que se desea editar.

3. Realizar los cambios necesarios:

   - Cambiar el nombre y la descripción, según se requiera.
   - Pulsar  para añadir más Listas de Acciones, Cambios Globales y/o un Perfil Preflight, o  para eliminarlos.
   - Pulsar  o  para cambiar la secuencia.

     Nota: Comprobar con cuidado la secuencia de las Listas de Acciones y Cambios Globales porque la ejecución de las mismas Acciones en un orden diferente puede producir un resultado distinto. Puede que lo quieran probar antes ejecutando las Acciones individualmente y comprobando la secuencia que es la correcta.

   - Si la QuickRun contiene un Perfil Preflight:

- Para iniciar un flujo de trabajo Certified PDF con sus documentos PDF, seleccionar **Preflight Certified PDF**.
- Vaciar o seleccionar **Permitir reparar desde Perfil Preflight** según se requiera.

  Nota: Si las reparaciones están desactivadas en el interior del Perfil Preflight, esta opción no estará disponible.

- Cambiar el rango de páginas al que se debe aplicar QuickRun, según se requiera:
  - **Documento completo**: Todas las páginas del documento. Se puede especificar aún más ejecutarla sobre todas las páginas, o solo en las páginas pares, o en las impares.
  - **Selección del usuario**: El área u objeto(s) seleccionado usando la herramienta PitStop Pro Seleccionar Objeto.
  - **Página Actual**: Solo la página mostrada actualmente.
  - **Páginas**: Todas las páginas o un rango de páginas especificado.
- Cambiar la opción **Mostrar resultados** según se requiera.

  Esta opción determina si se desean ver, o no, los resultados de QuickRun, después de ejecutarse QuickRun.

  Nota: Depende de las Preferencias PitStop Pro si se mostrará el Navegador Enfocus o el Informe Preflight (Ver **Editar (Windows) o Adobe (Mac)** > **Preferencias PitStop Pro Enfocus** > **General**).

  El Navegador Enfocus es un diálogo que ofrece una visión general de los cambios realizados por la QuickRun seleccionada, y permite generar un Informe Preflight. Este Informe Preflight es un documento PDF que también muestra información de Preflight y general del archivo.

  Seleccionar la opción apropiada:
  - **Siempre**: Siempre aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.
  - **Con Error**: Solo aparecerá el Navegador Enfocus o el Informe Preflight si se detecta un Error. Solo se pueden detectar Errores para Acciones de tipo "Comprobar", si se ha seleccionado **Registrar como error** o **Registrar como error y permitir aprobar** (en los atributos de la Acción "comprobar").
  - **Nunca**: Nunca aparecerá el diálogo Navegador Enfocus o el Informe.

4. Pulse **Aceptar**.

9.3.3.3. Ejecutar una QuickRun

Para ejecutar una QuickRun, para aplicarla al documento abierto actualmente

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.

   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.

2. Seleccionar la QuickRun que se desee.
3. Pulsar  .
   La QuickRun es aplicada. Según la configuración, aparece el Navegador Enfocus o el Informe Preflight. Para más información, consultar *El Navegador Enfocus* en la página 334, *El Informe* en la página 336, y *Generar un Informe* en la página 338.
4. Comprobar el resultado de la QuickRun en su documento PDF.
   Si el resultado es **No OK**, elegir **Editar** > **Deshacer QuickRun Enfocus** o pulsar el botón **Deshacer**  . Cambiar el contenido de la QuickRun según se requiera. Ver *Editar una QuickRun* en la página 377.

9.3.3.4. Definir una QuickRun favorita

Definir una QuickRun favorita es una buena idea si se necesita frecuentemente una QuickRun particular. Añadiéndola a sus favoritas, queda accesible con la opción QuickRun Favoritas en el menú PitStop Pro y en el Panel Herramientas Proceso PitStop, y se le asigna un acceso directo.

Para definir una QuickRun favorita

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.
   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.
2. Pulsar con el botón derecho la QuickRun deseada.
3. Desde el menú contextual, seleccionar **Añadir a Favoritas**.
   Si esta opción no está disponible, la QuickRun ya se ha definido como una QuickRun favorita. Se pueden reconocer las Favoritas por número pequeño en el icono delante del nombre de la QuickRun  .
   La QuickRun queda añadida a sus Favoritas. El acceso directo asociado se muestra en la parte inferior del diálogo.

9.3.3.5. Exportar una QuickRun

Se pueden exportar sus QuickRuns, por ejemplo para compartirlas con otros usuarios, o para utilizarlas en otro ordenador.

Para exportar una QuickRun

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.
   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.
2. Pulsar doble la QuickRun que se desea exportar.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Pulsar  > **Importar/Exportar** > **Exportar**.
   - Pulsar con el botón derecho y seleccionar **Importar/Exportar** > **Exportar**.
4. Seleccionar una ubicación de descarga.

5. Pulse **Guardar**.

9.3.3.6. Importar una QuickRun

Se pueden importar QuickRuns recibidas de otros usuarios, o creadas en otro ordenador.

Las QuickRuns tienen la extensión .eqr.

Para importar una QuickRun

1. Abrir el diálogo **QuickRuns**.
   Consultar *Dónde encontrar las QuickRuns en PitStop Pro* en la página 370.
2. Pulsar  > **Importar/Exportar** > **Importar**.
   Si se desean importar varias QuickRuns, puede que se desee agruparlas en una carpeta e importar toda esta carpeta a la aplicación. En dicho caso, elegir **Importar Grupo** y seleccionar la carpeta apropiada en el sistema.
3. Seleccionar la QuickRun apropiada.
4. Pulsar **Abrir**.

La QuickRun importada aparece en la carpeta Local, en el diálogo QuickRuns. Se puede ejecutar y/o editar esta QuickRun, según se requiera.

9.4. Automatización adicional

9.4.1. Enfocus PitStop Server

Como se ha indicado en la introducción a este capítulo, puede utilizar las Listas de Acciones para automatizar tareas repetitivas. Puede agrupar estas tareas en una Lista de Acciones y aplicarla a uno o varios documentos PDF.

Pero si dispone de un gran número de documentos PDF a los que desea aplicar la misma(s) Lista de Acciones, es posible que necesite automatización adicional. En principio, debería realizar de forma repetida estos pasos:

- Abrir cada documento PDF individual
- Ejecutar una o varias Listas de Acciones
- Cerrar y guardar el documento PDF

Esta tarea en sí misma puede resultar repetitiva y, por tanto, se puede automatizar.

PitStop Server ofrece una automatización adicional de tareas de procesado de PDF. Se trata de una aplicación autónoma que puede utilizar para crear las denominadas **carpetas activas**. En estas carpetas activas puede incluir una o varias Listas de Acciones, y en caso necesario, incluso un Perfil Preflight. Estas Listas de Acciones y Perfiles Preflight, se ejecutarán

automáticamente al recibir los documentos PDF en una carpeta de entrada definible por el usuario.

9.4.2. Enfocus Switch

Con Enfocus Switch, se puede integrar fácilmente la automatización de la Preflight, corrección y certificación de archivos PDF, en un mayor flujo de trabajo automatizado. Enfocus Switch puede recibir trabajos automáticamente por email o FTP, ordenar y enrutar trabajos, según el tipo de archivo o convenciones de nombre, y automatizar todo un rango de aplicaciones editoriales profesionales clave. Esto permite la integración sin incidencias de la tecnología de Preflight Enfocus, con las herramientas de creación del archivo PDF, conversión de color, optimización de imagen, imposición y pruebas.

10. Administrar el color

En este capítulo se ofrece una breve introducción a la administración de color y a conceptos básicos sobre éste. Explica cómo se puede utilizar PitStop Pro para conseguir una reproducción de colores precisa y de gran calidad en los documentos PDF.

10.1. Acerca de Administración de Color

Los monitores de color y las impresoras en color reproducen color de formas completamente distintas.

Un sistema de administración de color (CMS) es una serie de herramientas diseñadas para reunir las diferentes capacidades cromáticas de escáneres, monitores e impresoras con el fin de garantizar un color consistente durante los procesos de creación, visualización e impresión. De forma ideal, esto significa que los colores visualizados en el monitor representan con precisión los colores de la salida final. También significa que las distintas aplicaciones, monitores y sistemas operativos muestran los colores de forma coherente.

10.2. Modelos de color

10.2.1. El modelo de color RGB

Un monitor utiliza luz roja, verde y azul (RGB) para crear colores. Al combinar las intensidades completas de los tres colores se obtiene el blanco. Los colores RGB se utilizan para iluminación, vídeo y monitores. El monitor del equipo crea colores emitiendo luz a través de fósforos de color rojo, verde y azul.



10.2.2. El modelo de color CMYK

Una copia impresa utiliza un modelo de color CMYK, en el que se combinan tres colores de tinta transparente (cian — C, magenta — M y amarillo — Y) combinados con negro (indicado como K, derivado de "key color") en cantidades variables para crear distintos colores. Las tintas CMYK filtran la luz blanca que se refleja desde el papel y sustrae parte de la luz roja, verde y azul del espectro. El color que vemos es lo que queda.

En teoría, los pigmentos cian, magenta y amarillo puros se deben combinar para absorber todo el color y generar el negro. Sin embargo, como todas las tintas de impresión contienen impurezas, estas tres tintas generan realmente un color marrón y se deben combinar con tinta negra para generar un negro verdadero. La combinación de estas tintas para generar color se denomina impresión en proceso de cuatro colores.

Resumen: En teoría, al mezclar el cian, el magenta y el amarillo, se genera un negro perfecto, aunque en la práctica deba agregarse el negro estructural.



10.2.3. El modelo de escala de grises

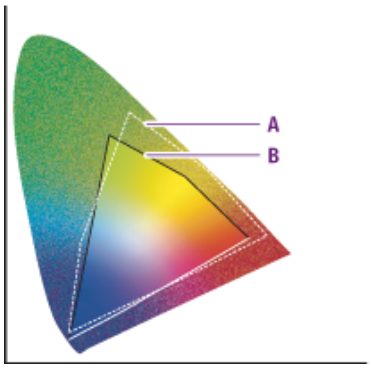
El modelo de escala de grises utiliza sombras de grises para representar objetos. En tal caso, cada píxel de una imagen de escala de grises tiene un valor de brillo que va del 0% (negro) al 100% (blanco). El número máximo de grises que pueden generar la mayor parte de los dispositivos es 256.

10.3. Gamas cromáticas y espacios de color

10.3.1. Gama cromática: subconjunto del espectro de colores relacionado con el dispositivo

El espectro visible contiene millones de colores, pero los dispositivos de color, como los escáneres, los monitores y las impresoras en color sólo pueden (re)producir un subconjunto de

este espectro. Este "subconjunto" se denomina gama de color. La gama de un dispositivo define el espacio de color que puede (re)producir. Por ejemplo, un monitor puede mostrar una gama más amplia de colores que una impresión en offset con colores CMYK, mientras que el monitor no puede mostrar con precisión algunos de los colores CMYK. Cada dispositivo tiene una gama cromática distinta.



A. *Gama cromática RGB*
B. *Gama cromática CMYK*

Para obtener más información sobre gamas de color y espacios de color, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

10.3.2. Color dependiente de dispositivo

Los colores dependientes de dispositivo están relacionados con la configuración del dispositivo en el que se crea o presenta la imagen. Los colores dependientes del dispositivo, requieren que todos los dispositivos del flujo de trabajo estén "calibrados" para obtener una reproducción de colores coherente. Es decir, los dispositivos de entrada (como escáneres o cámaras digitales), monitores y dispositivos de salida (como impresoras en color digitales) se deben ajustar entre sí para hacer que todos los colores coincidan.

Las diferencias se pueden producir incluso entre dispositivos del mismo tipo o modelo, ya que pueden tener distinta configuración. Por ejemplo, los monitores pueden tener distinto brillo o contraste.

Para más información sobre color dependiente del dispositivo, ver la Ayuda de Adobe Acrobat.

10.3.3. Color independiente del dispositivo

Para eliminar o, al menos, minimizar las diferencias de color entre dispositivos, puede utilizar un sistema de administración de color. Estos sistemas de Administración de Color, utilizan un modelo de color estándar que no depende de ningún dispositivo, como CIELab. Las imágenes están asociadas a un perfil, que contiene información sobre los dispositivos de entrada o salida. Por tanto, si la salida de las imágenes se debe producir a través de un dispositivo específico, éste estará asociado o "etiquetado" con un perfil para dicho dispositivo.

Para más información sobre color independiente del dispositivo, ver la Ayuda de Adobe Acrobat.

10.4. Intentos de interpretación

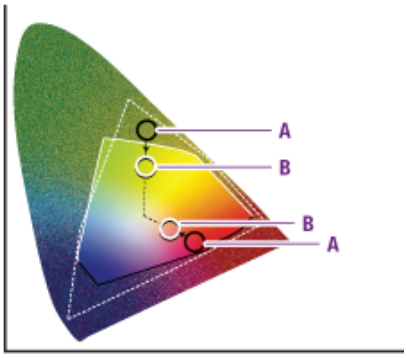
10.4.1. Interpretaciones de color para volver a asignar colores

Un sistema de Administración de Color permite volver a asignar colores para que se ajusten lo mejor posible al uso previsto. "Volver a asignar" significa que los colores de un espacio de color del dispositivo de salida se asignan al espacio de color de otro dispositivo. Esta nueva asignación se realiza de acuerdo con un método de mapeado específico, conocido también como intento de interpretación. Hay cuatro métodos de mapeado o interpretaciones de color:

- *Remapeado perceptivo* en la página 385
- *Remapeado de saturación* en la página 385
- *Remapeado colorimétrico relativo* en la página 386
- *Remapeado colorimétrico absoluto* en la página 387

10.4.2. Remapeado perceptivo

El ojo humano es sensible a las relaciones entre colores. El remapeado perceptivo modifica todos los colores del espacio de color original para que coincidan con la gama del espacio de color de destino, pero mantiene las relaciones entre los colores. Como las relaciones se conservan, el cambio en los colores apenas se percibirá.



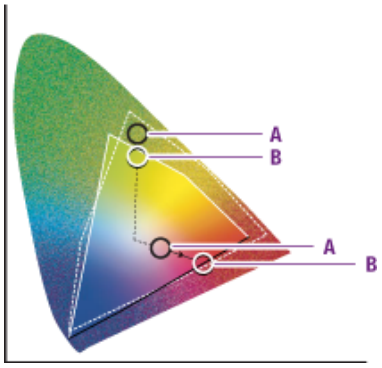
El remapeado perceptivo vuelve a escalar la gama original (**A**) dentro de la gama del espacio de color de destino (**B**), pero mantiene las relaciones entre los colores.

10.4.3. Remapeado de saturación

Reproduce la saturación de color de la imagen original (intensidad) al convertirla en el espacio de color del dispositivo de destino. En este enfoque, la saturación relativa de colores se mantiene de una gama a otra. Este intento de interpretación está diseñado principalmente para

gráficos comerciales, en los que la relación exacta entre colores (como, por ejemplo, en una imagen fotográfica) no es tan importante como los colores saturados brillantes.

El remapeado de saturación escala todos los colores hasta la saturación más brillante posible (**B**). La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros.



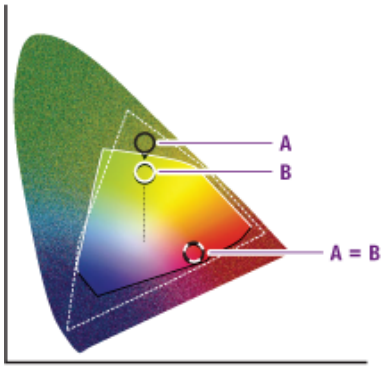
10.4.4. Remapeado colorimétrico relativo

Los colores que están en las gamas de ambos dispositivos de entrada y salida no se modifican. Normalmente, los colores que están fuera de la gama del dispositivo de salida cambian a colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.

Este método puede reducir el número total de colores de la imagen de manera considerable, si se asignan muchos colores diferentes de entrada al mismo color de salida.

Pero este método de ajuste es útil cuando se combinan 2 perfiles de salida para generar pruebas. Ya que el rango cromático del dispositivo de pruebas (2) debe ser mayor que la rango cromático del perfil de destino (1).

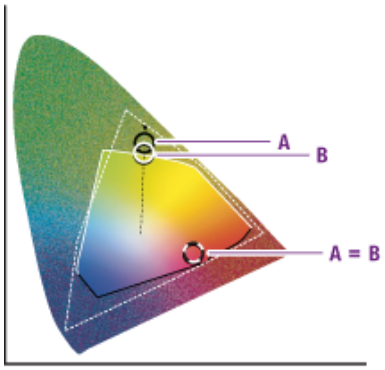
El remapeado colorimétrico relativo sustituye los colores fuera de la gama por colores con la misma luminosidad, pero con diferente saturación (**B**).



10.4.5. Remapeado colorimétrico absoluto

Los colores que están en las gamas de ambos dispositivos de entrada y salida no se modifican. Los colores que están fuera de la gama del dispositivo de salida se ajustan a un color del borde de la gama de salida. Esto puede conducir a una pérdida de detalles en algunas regiones. Sobre la mayoría del rango tonal, se obtiene un color parecido. Este método es adecuado para colores directos.

El remapeado colorimétrico absoluto ajusta los colores fuera de la gama a un color del límite de la gama (**B**). Los colores que no se pueden visualizar en el rango cromático de destino se perderán.



10.4.6. Cambiar el intento de interpretación de una imagen

Para cambiar el intento de interpretación de una imagen

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione una imagen píxel.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse la categoría **Relleno y Trazo > Relleno** .
4. Seleccione un valor de **Intento de interpretación de color**.
5. Si es necesario, ajuste el valor de **Suavizado**.

Nota:

- La tolerancia de suavidad controla la calidad del sombreado suave, y así controla indirectamente las prestaciones de interpretación.
- Suavidad es el error de color aceptable entre un sombreado aproximado por interpolación lineal de pieza, y el valor real de una función de sombreado

(posiblemente no lineal). El error se mide para cada componente de color, y se utiliza el error máximo.

10.5. Usar colores directos

10.5.1. Acerca de colores directos

Los colores directos son colores que se imprimen con sus propias tintas previamente mezcladas. Puede seleccionar entre varios sistemas de color directo y entre cientos de tintas de color directo diferentes. En la impresión en offset de colores directos, cada color directo se reproduce mediante una única plancha de impresión. En contraste, la impresión de colores equivalente utiliza sólo cuatro tintas (CMYK: cian, magenta, amarillo y negro) para reproducir todos los colores.

Si imprime un color directo al 100%, aparece un color opaco sólido en la página (no un patrón de puntos). Un tinte de un color directo, por ejemplo, un color directo brillante, se crea imprimiendo puntos de medios tonos más pequeños del color de base.

Los colores directos pueden proporcionar excelentes resultados cuando se utilizan para la impresión en offset. No obstante, para la reproducción digital o la visualización en monitor, los colores directos son menos adecuados y se deben utilizar con precaución.

PitStop Pro le permite realizar las siguientes tareas relacionadas con colores directos:

- *Crear colores directos* en la página 388
- *Aplicar un color directo* en la página 389
- *Editar colores directos* en la página 389
- *Reasignando tintas planas* en la página 390
- *Duplicar un color directo* en la página 390

10.5.2. Crear colores directos

Puede utilizar PitStop Pro para crear nuevos colores directos en Adobe Acrobat o cambiar sus nombres o sus valores CMYK. Este enfoque tiene la ventaja de que es más sencillo mantener estos colores de forma constante en todo el documento, comparado con la gestión de colores directos en los archivos de origen y la creación y el diseño de programas. Los gráficos que importa a un programa de maquetación, por ejemplo, pueden tener diferencias comunes en las definiciones de color directo. O, las definiciones de color directo de estos gráficos pueden diferir de los colores que ha definido en el programa de maquetación.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Cree o abra un documento PDF con un objeto o texto coloreado.
2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto o texto.
3. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

4. Seleccione la categoría **Trazo y Relleno**.
5. Seleccione **Selector de Color** en el menú desplegable **Acciones**.
6. En el **Selector de Color**, cree un Color Directo:
   a. Seleccione **Nuevo** en el menú desplegable **Acciones** para crear un Color Directo desde cero, o **Nuevo desde...** para crear un color directo según el color seleccionado en la librería
   b. Introduzca un nombre para el color directo
   c. Seleccione **Definir como valores alternativos de Color Directo**. Esto significa que el color será un Color Directo, y los valores CMYK/RGB introducidos abajo son valores alternativos, para usarlos al convertir el color o para pantalla.
   d. Introduzca los valores RGB, CMYK o LAB para definir el color
   e. Pulsar **Aceptar**
7. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para aplicar el nuevo color directo al objeto seleccionado, selecciónelo y pulse **Aceptar**.
   - Para almacenar el color directo en la biblioteca de color sin aplicarlo al objeto seleccionado, pulse **Cancelar**.

   Al guardar el color en la biblioteca de color, éste estará disponible para otras tareas de PitStop Pro, como la realización de cambios globales de color o la creación de Listas de Acciones. Así, podrá recuperar este color directo de la biblioteca de color y volver a utilizarlo.

10.5.3. Aplicar un color directo

Realice el siguiente procedimiento:

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto o texto.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Seleccione la categoría **Trazo y Relleno**.
4. Seleccione **Selector de Color** en el menú desplegable **Acciones**.
5. En **Selector de Color Directo**, seleccione una **Librería de color**.
6. Seleccione un color directo de la lista y pulse **Aceptar**.

10.5.4. Editar colores directos

No puede utilizar el Enfocus Inspector ni el **Selector de Color** para seleccionar un color directo en la biblioteca de color y cambiar sus valores. Puede que existan otros objetos en su documento PDF que utilizan el mismo color directo y que no desee cambiarlos. Si desea

cambiar un color directo en todo su documento PDF, puede utilizar un Cambio Global o una Lista de Acciones.

10.5.5. Reasignando tintas planas

PitStop Pro le permite remapear colores directos del espacio de color DeviceN de una imagen de píxeles, a cualquier otro color del documento PDF o de las Muestras de Usuario. El remapeado de colores directos puede ser útil si tiene que realizar separaciones de color del documento PDF. En ese caso, puede dejar la imagen de píxeles original con los colores directos sin modificar, pero puede volver a remapear un color directo específico al color correspondiente en el espacio de color CMYK.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Abra el documento PDF en el que desea remapear un color directo.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulsar la categoría **Separaciones > Remapear**.
4. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione una imagen de píxeles del documento PDF, que contenga colores directos DeviceN.
5. Seleccione uno de los colores directos que aparecen en el área **Volver a remapear tintas planas**.
6. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para volver a remapear el color seleccionado a un color CMYK o cualquier otro color directo presente en el objeto seleccionado, seleccione el color adecuado de la lista **Volver a remapear a**.
   - Para volver a remapear el color seleccionado a cualquier otro color directo, pulse **Seleccionar Color**, y, a continuación, seleccione un color de una **Librería de Color** en el **Selector de Color**.
7. Pulse **Aplicar**.



Nota: Seleccione **Mantener** para reponer el color directo seleccionado, o pulse el botón **Mantener Todo** para mantener todos los colores directos como están.

10.5.6. Duplicar un color directo

Puede duplicar objetos que contengan un color directo y crear un color directo definido por el usuario con la misma forma del objeto copiado. Puede realizar esta acción, por ejemplo, para crear un barniz plano.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Abra el documento PDF en el que desea crear un nuevo color directo basado en la forma de un objeto seleccionado.

2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto del que desea copiar la forma.
3. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
4. Pulsar la categoría **Separaciones > Barniz**.
5. Pulsar el botón **+**.
6. Introduzca el nombre del nuevo color directo en el área **Editar**, por ejemplo, Barniz.
7. Si es necesario, seleccione **Sobreimpresión**.
8. Pulse **Aplicar**.

10.6. Usar perfiles ICC

10.6.1. Acerca de los perfiles ICC

Para eliminar o, al menos, minimizar diferencias de colores entre dispositivos, puede utilizar perfiles de color ICC (International Color Consortium).

Un perfil de color ICC es una descripción matemática del espacio de color empleado por un dispositivo determinado. Puede asociar o "identificar" todos los tipos de objetos en su documento PDF con un perfil ICC para un espacio de color determinado (Escala de Grises, RGB o CMYK):

- *Texto y trabajo de línea*
- *Imágenes*

10.6.2. Usar perfiles ICC en varias apariciones

Hay varios casos en los que puede especificar perfiles ICC en PitStop Pro. Estas apariciones son, por orden de prioridad:

1. Puede etiquetar un objeto individual.
2. Puede utilizar perfiles ICC en las Listas de Acciones y Perfiles Preflight, y las Listas de Acciones pueden estar a su vez incrustadas en los Perfiles Preflight.
3. Puede especificar perfiles ICC de origen y destino en **Preferencias de Enfocus PitStop**.

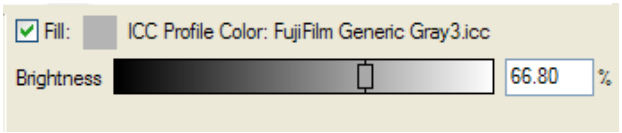
Por ejemplo, si utiliza una Lista de Acciones o un Perfil Preflight para etiquetar todas las imágenes en su documento PDF con el perfil ICC A y algunas de estas imágenes ya se han etiquetado de forma individual con el perfil ICC B, se conservará el perfil ICC B.

10.6.3. Etiquetar o desetiquetar texto o arte de línea con un perfil ICC

Realice el siguiente procedimiento:

1. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione el texto o arte de línea del que desea comprobar si tiene un perfil ICC.
2. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
3. Pulse la categoría **Relleno y Trazo**, y después en la subcategoría **Color de Relleno** o **Color de Trazo**.
4. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Seleccione un perfil de la lista. El texto o el arte de línea se etiqueta con el perfil seleccionado y el nombre del perfil ICC aparece encima de los cursores de color.

   - Seleccione **(Ninguno)** para suprimir el perfil ICC del texto o línea seleccionado.

10.6.4. Etiquetar o desetiquetar una imagen con un perfil ICC

Realice el siguiente procedimiento:

1. Bajo Herramientas, abrir el panel **Color PitStop**.

   Recordar que en Acrobat DC, debe añadir usted mismo los Paneles Enfocus PitStop. Consultar *Añadir paneles PitStop Pro al panel Herramientas en Acrobat DC* en la página 42.
2. Pulsar el botón **Igualar Imagen**.

   Puede ver una lista de todas las imágenes en su documento PDF, que muestra su espacio de color y perfil de color, si los hay. Puede hacer clic en una imagen de la lista para ver y seleccionar la imagen.
3. Seleccionar un **Perfil ICC** para etiquetar la imagen.
4. Si es necesario, seleccione la opción para aplicar este cambio a todas las imágenes con el mismo perfil del mismo espacio de color.

10.7. Utilizar el Panel Intento de Salida

En el Panel Enfocus Intento de Salida, se puede seleccionar y aplicar un Intento de Salida. Las Plantillas de Intento de Salida Predeterminadas se instalan con la aplicación, y no se pueden cambiar. Las Plantillas de Intento de Salida Local solo están disponibles para el usuario actual.

10.7.1. Aplicar un Intento de Salida

Realice el siguiente procedimiento:

1. Realice una de las siguientes acciones
   - Elegir **Herramientas** > **Color PitStop** > **Aplicar Intento de Salida**.
   - 1. Mostrar el Enfocus Inspector. Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103.
     2. Abrir la categoría **Preimpresión > Intento de Salida**.
     3. Desde el menú desplegable **Acciones**, seleccionar **Definir Intento de Salida PDF/X**.
2. Seleccionar el Intento de Salida que se desea usar.
3. Pulse **Aplicar**.

10.7.2. Editar un Plantilla de Intento de Salida

Realice el siguiente procedimiento:

1. Elegir **Herramientas** > **Color PitStop** > **Aplicar Intento de Salida**.
2. Pulsar doble el Intento de Salida que desea editar, o desde el menú desplegable **Acciones**, seleccione **Editar**.
3. En el **Editor de Intento de Salida Enfocus**, definir el Nombre de Condición de Salida, Perfil, Identificador, Registro y Descripción.
4. Defina si el Perfil ICC debe incrustarse.
5. Pulse **Aceptar**.

10.7.3. Crear una nueva Plantilla Intento de Salida

Realice el siguiente procedimiento:

1. Elegir **Herramientas** > **Color PitStop** > **Aplicar Intento de Salida**.
2. Seleccionar la categoría en la que se desea crear un nuevo Intento de Salida.
3. Desde el menú desplegable **Acciones**, seleccionar la opción apropiada:
   - **Nuevo** para crear un nuevo Intento de salida, a partir de cero.
   - **Nuevo De...** para crear un nuevo Intento de Salida basado en uno ya existente.

- **Importar** para importar un Intento de Salida ya exportado anteriormente.

4. En el **Editor de Intento de Salida Enfocus**, definir o cambiar los parámetros del Intento de Salida.
5. Pulse **Aceptar**.

10.7.4. Comprobar cuál es el Intento de Salida aplicado actualmente

Realice el siguiente procedimiento:

1. Mostrar el Enfocus Inspector.

   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103

2. Seleccionar la categoría **Preimpresión - Intento de Salida**.

   Enfocus Inspector mostrará cual es el Intento de Salida que se aplica, y todos sus detalles.

10.8. Conversión de Color

Ahora puede convertir cualquier color a directo, utilizando una de las opciones siguientes disponibles en **Cambios Globales**:

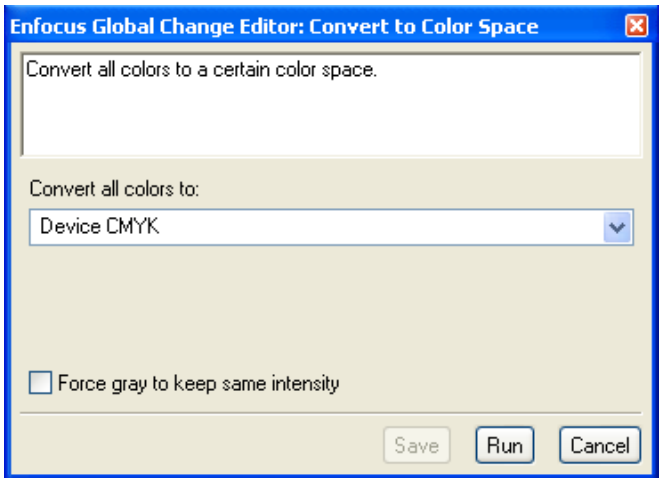
1. **Convertir a Espacio de Color**
2. **Remapear Colores**

También puede cambiar colores entre sí utilizando **Separaciones - Remapear Colores Directos** disponible en **Enfocus Inspector**.

10.8.1. Convertir a Espacio de Color

Para convertir todos los colores en una imagen o documento, a un espacio de color específico

1. Navegue a **Cambio Global** > **Estándar** > **Color** > **Convertir a Espacio de Color**.
2. Seleccione una imagen/archivo.
3. Pulsar doble **Convertir a Espacio de Color**.



4. En esta caja de diálogo puede convertir todos los colores de la imagen/texto, a cualquiera de los siguientes:
   - **Gris del dispositivo**
   - **RGB del dispositivo**
   - **CMYK del dispositivo**
   - **Separación**.

     Por ejemplo, si su imagen es RGB de dispositivo, puede convertir todos los colores de la imagen a CMYK del dispositivo.
5. Al seleccionar **Separación**, se carga la base de datos de color para que pueda elegir un color desde la caja de diálogo **Selector de Color Directo**.
6. Seleccione la casilla **Forzar gris para conservar igual intensidad** si es necesario. PitStop Pro intentará remapear el gris impuro y el negro, a negro, ANTES de la conversión a CMYK. El resultado será, por ejemplo, el texto negro RGB lo convertirá a K 100% puro, en lugar de una combinación de todos los colores de proceso.
7. Al cambiar algo, el texto del botón **Ejecutar** pasa a **Guardar y Ejecutar**.
8. Pulsar **Guardar** para guardar parámetros, o pulsar el botón **Guardar y Ejecutar** para guardar los parámetros y también aplicarlos a la imagen/archivo seleccionado.

Observación:

Puede convertir colores de objetos en colores directos utilizando uno de los siguientes dos métodos:

Método	Descripción
Convertir a Espacio de Color	Mantiene los detalles de la imagen, pero con el riesgo de perder la intensidad del color. Los píxeles con colores diferentes tienen diferentes colores, incluso después de la conversión. Por lo tanto, los objetos se convierten primero al espacio gris, tras lo cual se convierten en el espacio de color de la separación.

Método	Descripción
	Esta acción conserva el contraste.
Pegar color a conjunto de colores	Mantiene la intensidad del color, con el riesgo de perder algunos detalles de la imagen (el color de destino puede tener un tono más claro, por lo tanto remapeará varios tonos del color de origen, al color de destino exacto). Esta acción no conserva el contraste.

10.8.2. Remapear Colores

Remapear los colores originales indeseados, a los colores deseados, respetando los parámetros de sobreimpresión especificados. Puede remapear los canales individuales, el espacio de color o el color, a la vez.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Navegue a **Cambio Global** > **Estándar** > **Color** > **Remapear Colores**.
2. Pulse doble **Remapear Colores**.



3. Utilizando esta caja de diálogo puede,
   a. Remapear **Espacio de Color** a cualquier otro **Espacio de Color** o **Color**.

      Por ejemplo: Si tiene un archivo PDF con todos los colores en CMYK del dispositivo, y desea convertirlos a RGB del dispositivo, seleccione **Espacio de Color** y **CMYK del dispositivo** en los menús desplegables **Remapear:** A continuación, seleccione **Espacio de Color** y **RGB del Dispositivo** en los menús desplegables **A:**
   b. Del mismo modo se puede remapear **Color** a cualquier otro **Espacio de Color** o **Color**.
   c. También puede remapear **Rango cromático** a cualquier otro **Espacio de Color** o **Color**.
   d. Remapear cualquier **Canal** a Cian, Magenta, Amarillo, Negro, CMYK o color Directo.

      Por ejemplo: Usted tiene un archivo con objetos compuestos en CMYK y rojo Directo. Supongamos que desea eliminar el rojo directo, puede remapear el Canal Rojo Directo a otros canales de color directo o CMYK.

      Los canales se fusionan con fusión múltiple. Dependiendo de la información de color de cada Canal, el color base se multiplica por el color de fusión (es decir, sólo se mezcla el porcentaje de color que se requiere para obtener el color resultante).

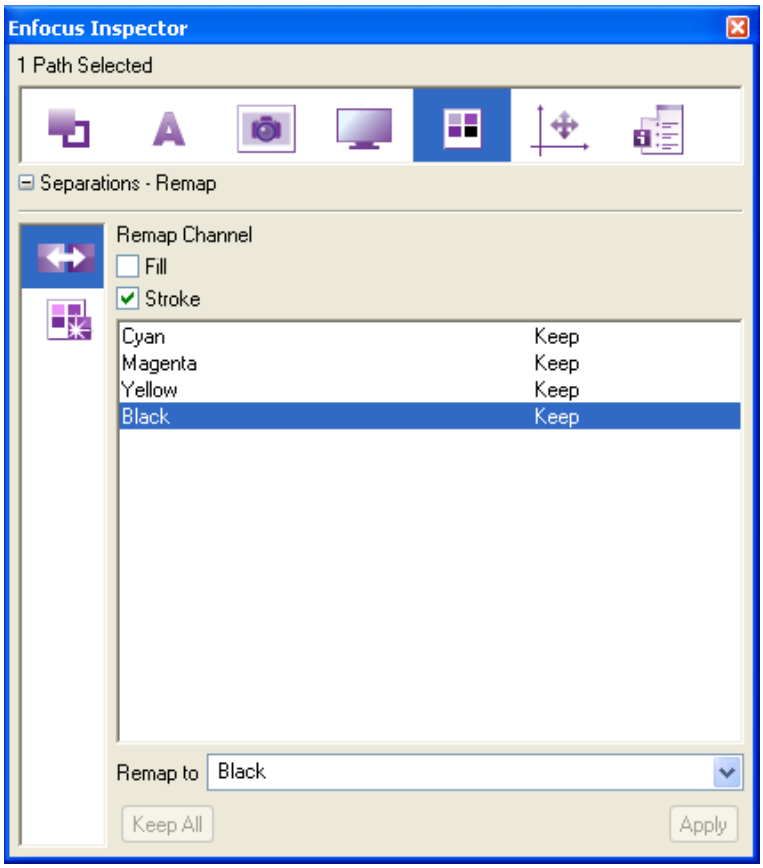
Cuando está remapeando varios canales a un solo canal, y dichos canales tenían originalmente una cobertura total combinada de tinta superior al 100%, el resultado de remapear nunca será superior a 100%.

4. Al cambiar algo, el texto del botón **Ejecutar** pasa a **Guardar y Ejecutar**.
5. Pulse el botón **Guardar** para guardar parámetros, o pulse el botón **Guardar y Ejecutar** para guardar los parámetros y también aplicarlos a la imagen/archivo seleccionado.

10.8.3. Convertir colores usando Enfocus Inspector

1. Mostrar el Enfocus Inspector. Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103.
2. En el diálogo **Enfocus Inspector**, pulsar **Separaciones** > **Remapear**.

   Aquí puede cambiar cualquiera de los colores CMYK, Color Directo, DeviceN, NChannel y Gris, a cualquiera de los colores PANTONE.
3. Seleccione Cian, Magenta, Amarillo o Negro.
4. En el menú desplegable **Remapear a**, seleccione el color al que desea remapear.



5. El menú desplegable **Remapear a** está compuesto por las opciones **Cian**, **Magenta**, **Amarillo**, **Negro** y **Seleccionar el Color**. Al seleccionar **Elegir Color**, aparece la caja de diálogo **Selector de Color Directo**. Utilícelo para elegir cualquier color PANTONE que desee.

6. Cuando selecciona un objeto que tiene relleno y trazo, se activarán las casillas **Relleno** y **Trazo**. Puede elegir remapear el color de relleno, o el color del trazo, o ambos, a cualquier canal deseado.
7. Pulse el botón **Aplicar** en la caja de diálogo **Enfocus Inspector** para guardar los cambios.

11. Sobreimpresión

11.1. Teoría sencilla de sobreimpresión y calado

11.1.1. Regla básica

Es posible que tenga objetos coloreados superpuestos en su documento PDF, por ejemplo, texto o una imagen sobre un fondo de color. Si es así, puede especificar lo que debe ocurrir cuando se impriman estos colores:

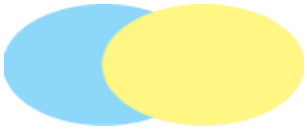
- **Calado**, que significa que los colores del objeto en primer plano cortan el área inferior. Es decir, el color de fondo se borra y el color resultante será el color de primer plano.
- **Sobreimpresión**, que significa que los colores del objeto se imprimen por encima de los colores de segundo plano. El color resultante es una combinación de los colores de primer plano y de segundo plano.

11.1.2. Ejemplo teórico simple

Veamos un ejemplo simple (no se preocupe, se irá complicando más adelante, consulte *Problemas en el detalle de sobreimpresión y calado* en la página 403). Supongamos que tiene un archivo PDF con dos objetos que se superponen. Sus colores de relleno son los siguientes:

Tinta	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
Cian	40 %	0 %
Magenta	0 %	0 %
Amarillo	0 %	60 %
Negro	0 %	0 %

La siguiente tabla muestra lo que ocurrirá "normalmente" cuando se separen los colores del archivo PDF y se imprima.

	Calado	Sobreimpresión
Previsualización		
Plancha cian		

	Calado	Sobreimpresión
Plancha amarilla		
Colores resultantes de la intersección	 **C: 0 %** M: 0% Y: 60 % K: 0 %	 **C: 40 %** M: 0% Y: 60 % K: 0 %

11.1.3. Colores diferentes, tintas comunes

Al referirnos a sobreimpresión no se debe olvidar el concepto de "tintas comunes", que significa tintas que tanto el objeto en segundo plano como en primer plano tienen "en común". Nos referimos a tintas y no colores, porque los conceptos de sobreimpresión y calado sólo tienen importancia en la impresión y no cuando se visualizan en pantalla documentos PDF.

Aquí el principio es el siguiente: **si hay tintas comunes, la tinta de primer plano es la que prevalece**, aunque el valor de tinte sea más bajo que el correspondiente de la tinta del segundo plano.

Supongamos que dispone de un objeto CMYK establecido para la sobreimpresión con un color directo de segundo plano. Sus tintas son las siguientes:

Tinta	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
Cian		100%
Magenta		0 %
Amarillo		0 %
Negro		0 %
Rojo	100%	

No hay tintas comunes porque cian, magenta, amarillo y negro no se especifican en el color directo de fondo. Además, si no se han especificado los colores en ninguno de los objetos, no podrán ser comunes. Observe que hay colores **sin especificar**, que **no** es lo mismo que 0%. Por lo tanto, la tinta de primer plano cian se imprimirá sobre el color directo rojo de segundo plano. El color resultante en la intersección será el siguiente:

	**C: 100 %** M: 0% Y: 0 % K: 0 % **Color directo: rojo**

Vamos a convertir el color Rojo directo del fondo plano a CMYK con los siguientes valores de tinte:

Tinta	Objeto en segundo plano
Cian	0 %
Magenta	100%
Amarillo	100%
Negro	0 %

El color resultante en la intersección será el siguiente:

	C: 100 % **M: 0%** **Y: 0 %** K: 0 %

El objeto en segundo plano cian se ha ajustado para la sobreimpresión, aun así, el magenta y el amarillo en el fondo están calados. ¿Se siente confuso? Recuerde el principio básico: **si hay tintas comunes, la tinta de primer plano es la que prevalece**, aunque el valor del tinte sea inferior al correspondiente de la tinta de segundo plano y sea igual a cero.

Vamos a colocar los valores de tinte del ejemplo anterior en una tabla:

Tinta	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano	Color resultante
Cian	0 %	100%	100%
Magenta	**100%**	**0 %**	**0 %**
Amarillo	**100%**	**0 %**	**0 %**
Negro	0 %	0 %	0 %

¿Ha visto lo que ha ocurrido? Ahora todas las tintas son comunes, aunque tienen un valor de tinte de 0 %. Las tintas de primer plano prevalecen y, en consecuencia, se utiliza 0% magenta y amarillo del objeto en primer plano y no el 100% de segundo plano.

- *Problemas en el detalle de sobreimpresión y calado* en la página 403
- *Errores más comunes del comportamiento de sobreimpresión* en la página 406

11.2. Problemas en el detalle de sobreimpresión y calado

11.2.1. Factores determinantes

Las reglas teóricas de sobreimpresión son sencillas:

- Los colores superpuestos se combinan e imprimen "uno encima de otro".
- Si hay tintas comunes, la tinta de primer plano prevalece.

Pero en el detalle surgen problemas y, en la práctica, todo se complica porque los siguientes factores determinan la forma en la que se aplica la sobreimpresión:

- *Espacios de color* en la página 403
- *Modos de sobreimpresión y tipos de objeto* en la página 405

Si no desea leer descripciones técnicas detalladas, aunque sean precisas, claras y con ilustraciones, consulte también:

- *Teoría sencilla de sobreimpresión y calado* en la página 400
- *Errores más comunes del comportamiento de sobreimpresión* en la página 406

11.2.2. Espacios de color

Un documento PDF puede contener objetos de diferentes espacios de color: Separación, DeviceN, CMYK, Gris, Gris o RGB calibrado, colores basados en ICC o Lab. El espacio de color del objeto influye en su comportamiento de sobreimpresión. Aquí se aplican las siguientes reglas:

Espacio de color	Tipo de objeto	Modo de sobreimpresión	Regla
Separación DeviceN	Irrelevante	Irrelevante	Sólo se especifican las tintas como aparecen en el espacio de color correspondiente. El negro de separación, por ejemplo, sólo especificará la tinta negra y no la cian, magenta o amarilla.
Gris RGB	Irrelevante	Irrelevante	Se especifican las tintas cian, magenta, amarilla y negra. Para

Espacio de color	Tipo de objeto	Modo de sobreimpresión	Regla
Lab Colores basados en ICC Gris o RGB calibrado			determinar el porcentaje de tintas en los objetos que no son CMYK, los colores de estos objetos se convierten a CMYK según las reglas de conversión normales. Por ejemplo, un objeto en gris puede tener las siguientes tintas especificadas: C: 0 % M: 0% Y: 0 % K: 60 % Por tanto, los objetos en gris se calarán siempre con el cian, magenta o amarillo subyacentes, independientemente del tipo de objeto o del modo de sobreimpresión.
CMYK	Imagen Sombreado	Irrelevante	
	Texto Arte de línea Máscaras de imagen	Estándar (OPM 0)	
		Illustrator (OPM 1)	Sólo se especifican las tintas cuyo valor de tinte es distinto de cero.

De esta visión de conjunto se extrae que:

- Sólo el texto CMYK, los trabajos de línea y las máscaras de imagen tienen un comportamiento de sobreimpresión que depende del modo de sobreimpresión (OPM 0 u OPM 1).
- Encontramos distintos tipos de negro. Los objetos de color directo denominado "Negro" en el espacio de color Gris o con la tinta "Negro" que se utiliza para interpretar la plancha K de CMYK, tienen el mismo comportamiento de sobreimpresión, y el modo de sobreimpresión (OPM 0 u OPM 1) lo diferencia del Negro CMYK. En cambio, los objetos en negro de separación o en gris, se sobreimprimirán de forma diferente.

Tinta	Objeto en color directo negro, gris o 100% K	Objeto en negro de separación
Cian	0 %	
Magenta	0 %	
Amarillo	0 %	
Negro	100%	100%

- Tenga cuidado con las conversiones cromáticas, ya que el comportamiento de sobreimpresión puede producir resultados impredecibles. Si realiza conversiones cromáticas, generar pruebas es una necesidad absoluta. Puede generar pruebas de sus documentos PDF, imprimiéndolos en un dispositivo de salida compuesto, o en pantalla

utilizando las funciones **Previsualizar Sobreimpresión** y **Previsualizar Separación** de Adobe Acrobat.

11.2.3. Modos de sobreimpresión y tipos de objeto

Un archivo PDF puede contener distintos tipos de objetos, como texto, trabajos de línea e imágenes. Algunos tipos de objeto tienen un comportamiento de sobreimpresión que depende del modo de sobreimpresión, otros no. Podemos distinguir los siguientes:

Tipos de objeto dependientes del modo de sobreimpresión	Tipos de objeto independientes del modo de sobreimpresión
Texto CMYK	Imágenes CMYK
Arte de Línea CMYK	Sombreados CMYK
Máscaras de imagen CMYK	

Es decir, los modos de sobreimpresión sólo afectan a textos, trabajos de línea y máscaras de imagen CMYK.

Hay dos "modos de sobreimpresión":

- Modo de sobreimpresión **Estándar**, también denominado "**OPM 0**"
- Modo de sobreimpresión **Illustrator**, también denominado "**OPM 1**" o "modo de sobreimpresión no cero"

La diferencia entre ambos modos radica en el efecto del valor de tinte 0 en una de las tintas CMYK:

- En el modo de sobreimpresión **estándar** (**OPM 0**), el valor de tinte 0 de una de las tintas CMYK en el objeto en primer plano tiene un efecto de calado en la interpretación de color del objeto subyacente. Es decir, una tinta de primer plano con un valor C, M, Y o K de 0% borra la tinta de segundo plano correspondiente. Aquí se aplica el principio "**las tintas de primer plano prevalecen**".
- En el modo de sobreimpresión **Illustrator** (**OPM 1**), el valor de tono 0 es neutro: se ignora (como si estuviera "sin especificar"), por lo tanto no tiene efecto en la interpretación de color del objeto subyacente.

11.2.3.1. Ejemplo

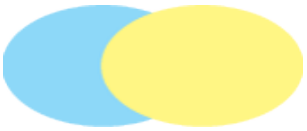
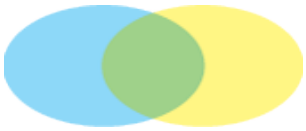
Hay dos círculos coloreados superpuestos con los siguientes colores de relleno:

Tinta	Círculo en segundo plano	Círculo en primer plano
Cian	40 %	0 %
Magenta	0 %	0 %
Amarillo	0 %	60 %
Negro	0 %	0 %

Por lógica, se deben combinar las tintas, por lo que se espera el siguiente resultado:

Tinta	Círculo en segundo plano	Círculo en primer plano	Resultado
Cian	40 %	0 %	**40 %**
Magenta	0 %	0 %	0 %
Amarillo	0 %	60 %	60 %
Negro	0 %	0 %	0 %

En la práctica, en cambio, el resultado depende del modo de sobreimpresión seleccionado:

	Modo de sobreimpresión estándar (OPM 0)	Modo de sobreimpresión Illustrator (OPM 1)
Previsualización		
Colores resultantes de la intersección	 **C: 0 %** M: 0% Y: 60 % K: 0 %	 **C: 40 %** M: 0% Y: 60 % K: 0 %

11.3. Errores más comunes del comportamiento de sobreimpresión

La sobreimpresión depende de la combinación de tipo de objeto (texto, arte de línea, imagen...), de espacio de color (CMYK, RGB, gris...) y de modo de sobreimpresión (OPM 0 u OPM 1). Por lo tanto, hay algunas dificultades comunes asociadas al comportamiento de sobreimpresión de las tintas. A continuación se muestran unos ejemplos que ilustran estas dificultades:

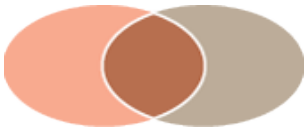
11.3.1. Ejemplo 1: Objeto CMYK con modo de sobreimpresión estándar sobre un fondo de color directo

Se proporciona un objeto CMYK que se interpreta con un modo de sobreimpresión estándar (OPM 0) por encima de un fondo con el color directo rojo.

	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
		
Tipo de objeto	sin especificar	sin especificar
Modo de sobreimpresión		OPM 0
Espacio de color	Color directo Rojo 40%	C: 0 % M: 10 % Y: 20 % K: 30 %

No hay tintas comunes porque el objeto en segundo plano tiene un color directo y el de primer plano tiene colores CMYK.

El color resultante de la parte subyacente de los objetos (la intersección) será el siguiente:

	C: 0 % M: 10 % Y: 20 % K: 30 % Color directo Rojo 40%

11.3.2. Ejemplo 2: Objeto bitono con sobreimpresión en un fondo CMYK con etiqueta ICC

Se proporciona un objeto bitono con 70% rojo y 30% negro que se interpreta con una sobreimpresión por encima de un fondo con colores CMYK con etiqueta ICC.

El objeto bitono utiliza las tintas roja y negra. El fondo se debe identificar como tintas, por lo que el fondo CMYK con etiqueta ICC se convierte a CMYK regular. Esta conversión se realiza según los perfiles ICC que pueden especificarse en las preferencias. Supongamos que el fondo se convierte a 20% cian, 21% magenta, 22% amarillo y 23% negro. El modo de sobreimpresión no le influye.

	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano

	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
		
Tipo de objeto	sin especificar	sin especificar
Modo de sobreimpresión		OPM 0 u OPM 1 (indistintamente)
Espacio de color	CMYK con etiqueta ICC se convierte a: C: 20 % M: 21 % Y: 22 % K: 23 %	Bitono: Rojo: 70% Negro: 30%

El único color común es el negro. Entre un color directo denominado "**Negro**" y la tinta "**Negro**" que se utiliza para interpretar la plancha K de CMYK, no hay diferencia de comportamiento de sobreimpresión. Los demás colores se utilizan tanto para el objeto en primer plano como para el objeto en segundo plano.

El color resultante de la parte subyacente de los objetos (la intersección) será el siguiente:

	C: 20 % M: 21 % Y: 22 % **K: 30 %** Color directo rojo 70%

11.3.3. Ejemplo 3: Texto CMYK sobre un fondo CMYK

Texto en color CMYK concreto con sobreimpresión en un fondo CMYK.

	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
		

	Objeto en segundo plano	Objeto en primer plano
Tipo de objeto	sin especificar	Texto
Modo de sobreimpresión		
Espacio de color	C: 10% M: 20 % Y: 30 % K: 40 %	C: 0 % M: 0% Y: 0 % K: 50%

Trabajamos con texto en color CMYK, lo que implica que el color resultante de la parte superpuesta de los objetos (la intersección) depende del modo de sobreimpresión:

- En el modo de sobreimpresión **estándar** (OPM 0), un valor de tinte de 0% de una o varias tintas CMYK del objeto en primer plano ejerce un efecto de calado en los objetos subyacentes.
- En el modo de sobreimpresión **Illustrator** (OPM 1), un valor de tinte de 0% de una o varias tintas CMYK del objeto en primer plano se ignora.

En función del modo de sobreimpresión, el resultado tendrá este aspecto:

Modo de sobreimpresión estándar (OPM 0)	Modo de sobreimpresión Illustrator (OPM 1)
	
C: 0 % **M: 0%** **Y: 0 %** K: 50%	**C: 10%** **M: 20 %** **Y: 30 %** K: 50%

Pero supongamos que convertimos el texto a imagen donde todos los píxeles tienen el mismo color, por ejemplo, 0% cian, 0% magenta, 0% amarillo y 50% negro.

El objeto en primer plano y el objeto en segundo plano están en el mismo espacio de color (CMYK), lo que implica que el objeto de imagen en primer plano define los porcentajes.

El color resultante de la parte subyacente de los objetos (la intersección) será el siguiente:

	**C: 0 %** **M: 0%** **Y: 0 %**

	K: 50%

El modo de sobreimpresión, en este caso, no tiene relevancia, porque las imágenes son independientes del modo de sobreimpresión.

11.3.4. Ejemplo 4: Objeto gris sobre un fondo CMYK

Objeto gris concreto sobre un fondo CMYK.

	Objeto en segundo plano	**Objeto en primer plano**
		
Tipo de objeto	sin especificar	sin especificar
Modo de sobreimpresión		sin especificar
Espacio de color	C: 0 % M: 100% Y: 100% K: 0 %	Gris: 60% luminosidad

El gris siempre tiene un efecto de calado en las tintas subyacentes, independientemente del tipo de gris del objeto o del modo OPM. Por tanto, el color resultante de la parte superpuesta de los objetos (la intersección) será el siguiente:

	Modo de sobreimpresión estándar (OPM 0)	**Modo de sobreimpresión Illustrator (OPM 1)**
Previsualización		
Plancha magenta		
Plancha amarilla		

	Modo de sobreimpresión estándar (OPM 0)	Modo de sobreimpresión Illustrator (OPM 1)
Plancha negra		
Colores resultantes de la intersección	 C: 0 % **M: 0%** **Y: 0 %** K: 60 %	 C: 0 % **M: 0%** **Y: 0 %** K: 60 %

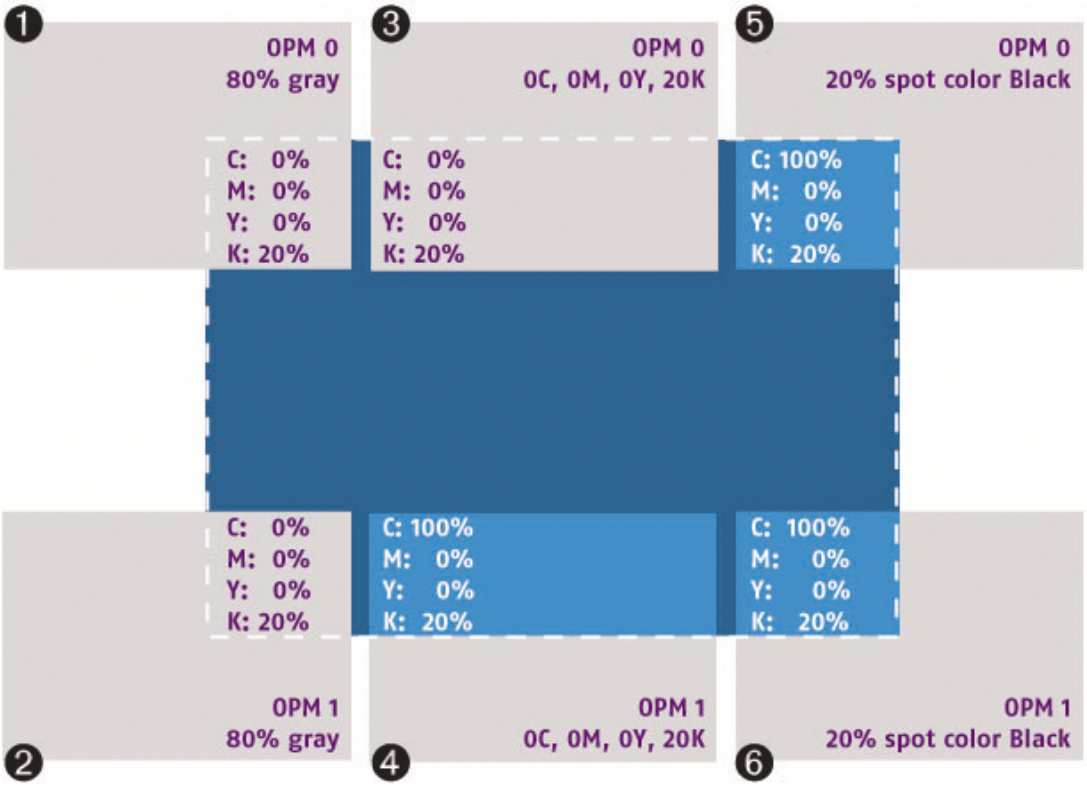
11.3.5. Ejemplo 5: efecto de espacios de color

Tome un fondo CMYK de 100% cian, 0% magenta, 0% amarillo, 50% negro. Coloque los siguientes objetos distintos encima de este fondo de modo que no se superpongan:

Objeto	Espacio de color y valores	Modo de sobreimpresión
1	80% gris	OPM 0
2	80% gris	OPM 1
3	C: 0 % M: 0% Y: 0 % K: 20%	OPM 0
4	C: 0 % M: 0% Y: 0 %	OPM 1

Objeto	Espacio de color y valores	Modo de sobreimpresión
	K: 20%	
5	20% color directo negro	OPM 0
6	20% color directo negro	OPM 1

Los resultados serán los siguientes:



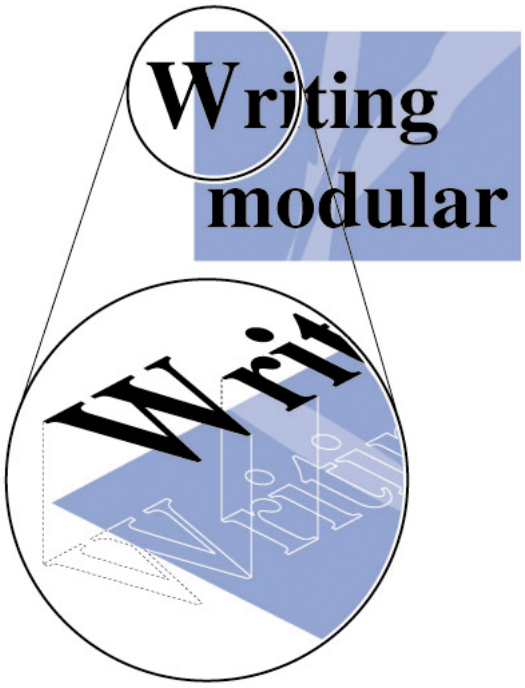
11.4. Cambiar los parámetros de sobreimpresión de un objeto

11.4.1. Crear sobreimpresión de texto negro

El texto — especialmente si es texto fino o con un tamaño de punto pequeño — sobre fondos de color, es extremadamente difícil imprimirlo con buen registro. Los errores de registro más pequeños se pueden llegar a notar, ya que pueden aparecer pequeños espacios entre el texto y los elementos coloreados subyacentes.

Para evitar este problema, puede especificar que todo el texto negro se debe imprimir encima de cualquier fondo de color. Esta técnica se conoce como sobreimpresión. La sobreimpresión protege la legibilidad del texto.

La imagen de abajo ilustra que la sobreimpresión de texto negro compensa los errores de registro.



Sólo puede especificar la sobreimpresión para texto 100% negro, ya que la impresión de texto de cualquier otro color distinto de negro sólido sobre un fondo de color puede hacer que las tintas superpuestas se mezclen y producir mezclas de colores no deseadas.

Teoría sencilla de sobreimpresión y calado en la página 400

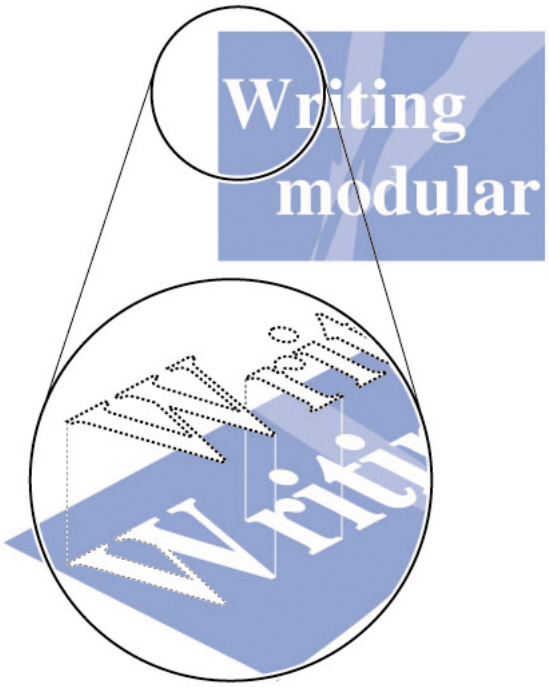
Problemas en el detalle de sobreimpresión y calado en la página 403

Errores más comunes del comportamiento de sobreimpresión en la página 406

11.4.2. Crear calado de texto blanco

Al imprimir el texto en blanco, los colores detrás del texto no se deben imprimir. Es decir, el texto blanco debería calar o "recortar" las tintas en el resto de separaciones.

La imagen de abajo ilustra que el calado de texto blanco recorta las tintas en las separaciones inferiores.



11.4.3. Para cambiar la configuración de sobreimpresión de un objeto

1. Asegúrese de que la vista preliminar de sobreimpresión esté activada en Adobe Acrobat (**Avanzadas > Previsualizar sobreimpresión)**.
2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto.
3. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
4. Seleccione la categoría **Relleno y Trazo > Sobreimpresión**.
5. Cambiar la configuración de sobreimpresión de **Relleno** o **Trazo**.
   - = activado
   - = desactivado
6. Si es necesario, seleccionar un valor de **Modo Sobreimpresión**: OPM 0 u OPM 1.

Nota: Si activa la vista preliminar de sobreimpresión de Adobe Acrobat, sólo notará una diferencia entre los modos de sobreimpresión, como se muestra en el paso *Para cambiar la configuración de sobreimpresión de un objeto* en la página 414.

11.4.4. Forzar la Sobreimpresión en todas las separaciones

Las normas que definen el resultado de la sobreimpresión, algunas veces no resultan en la sobreimpresión que se desea. En este caso, Forzar Sobreimpresión en todas las separaciones puede ser una solución.

Esta función no solo activa sobreimpresión, también cambia el color de Relleno y/o el modo de sobreimpresión, para forzar la sobreimpresión.

11.4.4.1. Para forzar la sobreimpresión:

1. Asegúrese de que la vista preliminar de sobreimpresión esté activada en Adobe Acrobat (**Avanzada > Producción de Impresión > Previsualizar Sobreimpresión)**.
2. Usando la herramienta **Seleccionar Objetos** , seleccione un objeto.
3. Mostrar el Enfocus Inspector.
   Ver *Abrir el diálogo Enfocus Inspector* en la página 103
4. Seleccione la categoría **Relleno y Trazo > Sobreimpresión**.
5. Seleccione Forzar Sobreimpresión en todas las separaciones en el menú desplegable **Acciones**.

11.4.4.2. Forzar sobreimpresión sobre un objeto gris

Como norma general, el gris siempre cala sobre las tintas subyacentes, indistintamente del tipo de Gris o del modo OPM de los objetos.

Por lo tanto, Forzar Sobreimpresión para todas las separaciones cambiará el espacio de color a una separación Negro, y activará Sobreimpresión de relleno usando Modo de Sobreimpresión OPM1.

El resultado será que el objeto gris ya no calará sobre los colores de fondo.

	Sobreimpresión Regular	**Forzar Sobreimpresión en todas las separaciones**
Previsualización		
Plancha magenta		

	Sobreimpresión Regular	Forzar Sobreimpresión en todas las separaciones
		
Plancha amarilla		
Plancha negra		
Colores resultantes de la intersección	 C: 0 % **M: 0%** **Y: 0 %** K: 60 %	 C: 0 % **M: 100%** **Y: 100%** K: 60 %

11.4.4.3. Forzar Sobreimpresión sobre objeto CMYK

Forzar Sobreimpresión en todas las separaciones, aplicado sobre un objeto CMYK, cambiará el Modo Sobreimpresión a OPM1. Usando OPM1, el objeto sobreimprimirá en las separaciones donde tenga un valor 0%.

Ver también *Modos de sobreimpresión y tipos de objeto* en la página 405

12. Información de Licencia de Terceros

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2009 Jack Lloyd
      2001 Peter J Jones
      2004-2007 Justin Karneges
      2004 Vaclav Ovsik
      2005 Matthew Gregan
      2005-2006 Matt Johnston
      2006 Luca Piccarreta
      2007 Yves Jerschow
      2007-2008 FlexSecure GmbH
      2007-2008 Technische Universitat Darmstadt
      2007-2008 Falko Strenzke
      2007-2008 Martin Doering
      2007 Manuel Hartl
      2007 Christoph Ludwig
      2007 Patrick Sona
      2010 Olivier de Gaalon
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR(S) "AS IS" AND ANY EXPRESS OR
      IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
      WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE,
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR(S) OR CONTRIBUTOR(S) BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
      BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
      WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN
IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes ICC Profiles.

Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

This product includes PANTONE Color Libraries.

PANTONE® and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

This product includes curl.

Copyright (c) 1996 - 2015, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

This product includes LibTIFF.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
publicity relating to the software without the specific, prior written
permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
OF THIS SOFTWARE.

This product includes FreeType.

Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
All rights reserved.

This product includes gSOAP.

EXHIBIT B.

Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
Genivia inc. All Rights Reserved.

THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes iODBC.

Copyright (C) 1995-2006, OpenLink Software Inc and Ke Jin.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions
are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
   this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
   notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
   documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of OpenLink Software Inc. nor the names of its
   contributors may be used to endorse or promote products derived from
   this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL OPENLINK OR CONTRIBUTORS
BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes JBIG2Lib.

Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

This product includes JPEGLib.

This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 1998-2011 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is
    furnished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
    FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes libpng.

      Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson

      The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors
      and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
      including, without limitation, the warranties of merchantability and of
      fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc.
      assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
      or consequential damages, which may result from the use of the PNG
      Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
      There is no warranty against interference with your enjoyment of the
      library or against infringement. There is no warranty that our
      efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
      or needs. This library is provided with all faults, and the entire
      risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
      the user.

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes IP*Works!.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes IP*Works! SSH.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS

MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes OpenJPEG.

Copyright (c) 2002-2012, Communications and Remote Sensing Laboratory, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
Copyright (c) 2002-2012, Professor Benoit Macq
Copyright (c) 2003-2012, Antonin Descampe
Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes OpenSSL.

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

```
      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
      EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
      ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
      NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
      LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
      STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
      OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-----------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

-----------------------------------------------------------

This product includes patented technology.

      This product and use of this product is under license from Markzware
      under U.S. Patent No. 5,963,641.

-----------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2016 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.

      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2008, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:
```

```
       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

--------------------------------------------------------------

This product includes QtCopyDialog.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).
      All rights reserved.

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

--------------------------------------------------------------

This product includes QtMigration.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE."

--------------------------------------------------------------

This product includes QtService.

        Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
```

the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes QtSingleApplication.

Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies). All rights
reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in
the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes Qt SQL driver plugin (qsqlodbc).

Copyright (C) 1992-2008 Trolltech ASA. All rights reserved.

Warranty Disclaimer: The Licensed Software is licensed to Licensee
"as is". To the maximum extent permitted by applicable law, Trolltech on
behalf of itself and its suppliers, disclaims all warranties and
conditions, either express or implied, including, but not limited to,
implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose,
title and non-infringement with regard to the Licensed Software.

Limitation of Liability: If, Trolltech's warranty disclaimer
notwithstanding, Trolltech is held liable to Licensee, whether in
contract, tort or any other legal theory, based on the Licensed
Software, Trolltech's entire liability to Licensee and Licensee's
exclusive remedy shall be, at Trolltech's option, either (A) return of
the price Licensee paid for the Licensed Software, or (B) repair or
replacement of the Licensed Software, provided Licensee returns to
Trolltech all copies of the Licensed Software as originally delivered to
Licensee. Trolltech shall not under any circumstances be liable to
Licensee based on failure of the Licensed Software if the failure
resulted from accident, abuse or misapplication, nor shall Trolltech

```
      under any circumstances be liable for special damages, punitive or
      exemplary damages, damages for loss of profits or interruption of
      business or for loss or corruption of data. Any award of damages from
      Trolltech to Licensee shall not exceed the total amount Licensee has
      paid to Trolltech in connection with this Agreement.

------------------------------------------------------------

This product includes QtSql.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

------------------------------------------------------------

This product includes XMP Toolkit.

      Copyright (c) 1999 - 2010, Adobe Systems Incorporated
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or
      without modification, are permitted provided that the following
      conditions are met:

      * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
      * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
      and/or other materials provided with the distribution.
      * Neither the name of Adobe Systems Incorporated, nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived from this
      software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
      A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR
      CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
      EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR
      PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING
      NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
      SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

      Copyright (C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

      ----------------------------------------------------------------------------
      NOTICES FOR C++ Big Integer Library
      ----------------------------------------------------------------------------

      I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer
      Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain.
      The library comes with absolutely no warranty.
```

```
------------------------------------------------------------
```

13. Copyrights

© 2019 Enfocus BVBA, reservados todos los derechos. Enfocus es una empresa Esko.

Certified PDF es una marca registrada de Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus Certified PDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter y Enfocus Browser son nombres de producto de Enfocus BVBA.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, el logotipo Adobe, el logotipo Acrobat y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, el logotipo Datalogics, PDF2IMG™ y DLE™ son marcas comerciales registradas de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad y ColorSync son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en EE. UU. y otros países.

Windows, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 2008 Server, Windows 2008 Server R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 y Windows Server 2016 son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Los Colores PANTONE® que se muestran aquí, pueden no coincidir con los estándares identificados de PANTONE. Consultar las Publicaciones de Color PANTONE actuales para obtener los colores precisos. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. ©Pantone, Inc. 2006.

OPI es una marca comercial de Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions y el logotipo de XTensions, entre otros, son marcas comerciales de Quark, Inc. y todas las empresas asociadas aplicables, registradas en Reg. U.S. Pat. y Tm. Off. y en muchos otros países.

Este producto y el uso del mismo se realizan bajo la licencia de Markzware bajo la patente norteamericana nº 5,963,641.

Todos los demás nombres de marcas y productos son marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios. Todas las especificaciones, términos y descripciones de productos y servicios están sujetos a cambios sin previo aviso ni recurso.