

enfocus PITSTOP PRO 2019

Manuel de référence

enfocus

Table des matières

1. Présentation de la documentation PitStop Pro..... 13

2. PitStop Pro en un coup d'œil..... 15
2.1. A propos de PitStop Pro..... 15
2.2. A propos des Scripts d'Actions..... 15
2.2.1. Ouverture de la boîte de dialogue Scripts d'Actions..... 16
2.2.2. Définir un Script d'Actions..... 16
2.2.3. Exécuter un Script d'Actions..... 16
2.2.4. Importer des Scripts d'Actions..... 17
2.2.5. Exporter des Scripts d'Actions..... 17
2.3. A propos des profils de contrôle en amont..... 17
2.3.1. Ouverture de la boîte de dialogue Profils de contrôle en amont..... 17
2.3.2. Définir un profil de contrôle en amont..... 18
2.3.3. Exécuter un profil de contrôle en amont..... 18
2.3.4. Importer des profils de contrôle en amont..... 19
2.3.5. Exporter des profils de contrôle en amont..... 19
2.4. A propos des Changements globaux..... 19
2.4.1. Ouverture de la boîte de dialogue Changements globaux..... 20
2.4.2. Définir un Changement global..... 20
2.4.3. Exécuter un Changement global..... 20
2.4.4. Importer des Changements globaux..... 21
2.4.5. Exporter des Changements globaux..... 21
2.5. À propos des QuickRuns..... 21
2.5.1. Ouverture de la boîte de dialogue QuickRuns..... 22
2.5.2. Définir un QuickRun..... 22
2.5.3. Exécuter un QuickRun..... 22
2.5.4. Exécuter un favori QuickRun..... 22
2.5.5. Importer des QuickRuns..... 23
2.5.6. Exporter des QuickRuns..... 23
2.6. Barre de menus : aperçu..... 24
2.7. Volet Outils : présentation (Acrobat X et XI)..... 28
2.8. Volet Outils : aperçu (Acrobat DC)..... 35
2.8.1. Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC..... 42
2.9. Boîtes de dialogue : présentation..... 43
2.10. Boîte de dialogue Enfocus Inspecteur : présentation..... 45
2.11. Raccourcis PitStop Pro : aperçu..... 49
2.12. Outils Modification PitStop : touches de modification..... 51

3. Définition de vos préférences PitStop Pro..... 55
3.1. PitStop Pro et préférences StatusCheck..... 55

3.2. Partage de préférences 55
3.3. Accès aux préférences PitStop Pro 55
3.4. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Généralités 56
3.4.1. Traitement 56
3.4.2. Enregistrer le document 56
3.4.3. Marges de rogne 57
3.5. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Edition 57
3.5.1. Nombre d'annulations 57
3.5.2. Texte en mode tracé 57
3.5.3. Afficher poignée de sélection centrale 57
3.5.4. Changer le pointeur sur l'objet 58
3.5.5. Déplacer les objets lors du glissement de la sélection 58
3.5.6. Touches de modification 58
3.5.7. Maintenir enfoncée la touche Alt pendant le glissement d'une zone sélectionnée 59
3.5.8. Coller les objets copiés 59
3.5.9. Styles par défaut pour les nouveaux objets 60
3.6. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Couleurs 61
3.6.1. Changement d'une couleur 61
3.7. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Langue 63
3.7.1. Changement de la langue de l'interface utilisateur PitStop Pro 63
3.8. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Polices 64
3.9. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Gestion de la couleur 64
3.9.1. La gestion des couleurs en bref 64
3.9.2. Emploi des profils colorimétriques ICC pour la conversion des couleurs 65
3.9.3. Utilisation de la Gestion des couleurs 65
3.9.4. Utilisation de l'Editeur de préréglages de la gestion des couleurs 66
3.10. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Jeux variables 66
3.10.1. Présentation des jeux de variables 67
3.11. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Unités et guides 68
3.11.1. Unités et guides 68
3.12. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis 69
3.12.1. Création d'un jeu de raccourcis 70
3.12.2. Exportation d'un jeu de raccourcis 72
3.12.3. Importation d'un jeu de raccourcis 72
3.12.4. Application d'un jeu de raccourcis 73
3.12.5. Enregistrement et impression d'un jeu de raccourcis 74
3.13. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Fenêtres 74
3.13.1. Windows 74
3.14. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Avertissements 75
3.14.1. Messages d'avertissement 75
3.15. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Bases de données de présélection 75
3.15.1. Ajout des dossiers de base de données 75
3.16. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Gestion des licences 76

3.17. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Mises à jour....76
3.17.1. Notification pour les mises à jour PitStop Pro.... 76
3.18. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Général....77
3.18.1. Bichromies principale et secondaire....77
3.19. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Langue.... 78
3.20. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Informations personnelles.... 78
3.20.1. Nom et informations de contact....78
3.21. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Bases de données.... 78
3.21.1. Base de données de comparaison de profils de contrôle en amont....78
3.21.2. Ajout de dossiers dans le panneau Comparaison des profils de contrôle en amont.... 79
3.22. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Automatisation.... 79

4. Présentation de la zone de travail PitStop Pro....80
4.1. Où trouver les menus de PitStop Pro.... 80
4.2. Choix de la langue de l'interface PitStop Pro.... 80
4.3. Paramètres d'affichage PitStop....81
4.3.1. Affichage d'un document PDF en mode tracé.... 81
4.3.2. Affichage ou masquage des annotations.... 82
4.3.3. Accélération de l'affichage des images à l'aide d'images alternées.... 82
4.4. Gestionnaire de présélection Enfocus....84
4.4.1. Bases de données de présélection.... 84
4.4.2. Gestion des présélections....86
4.5. Espaces de travail.... 89
4.5.1. Ouverture du Panneau Espace de travail Enfocus....89
4.5.2. Espaces de travail par défaut....90
4.5.3. Utilisation des espaces de travail....91

5. Utilisation de documents PDF.... 100
5.1. Copier-coller d'attributs d'un objet.... 100
5.1.1. À propos du copier-coller des attributs d'un objet.... 100
5.1.2. Copier-coller des attributs d'un objet.... 100
5.2. Annulation et rétablissement d'actions.... 101
5.2.1. A propos de l'annulation et du rétablissement d'actions....101
5.2.2. Annulation et rétablissement d'une action.... 101
5.2.3. Annulation et exécution de l'action opposée....102
5.3. Mesure de la distance entre deux points.... 102
5.3.1. Remplacement d'un objet....103
5.4. Affichage d'attributs d'objet.... 103
5.4.1. Affichage d'attributs d'objets en utilisant l'outil Pipette.... 103
5.4.2. Utilisation d'Enfocus Inspecteur....103
5.5. Dispositions de conception.... 106
5.5.1. Le panneau Zone de page PitStop....106
5.5.2. Ouverture du panneau de disposition de design Enfocus.... 107
5.5.3. Dispositions de conception par défaut.... 108

5.5.4. Utilisation des dispositions de conception..... 108
5.5.5. Zones de page..... 113
5.5.6. Guides..... 123
5.5.7. Zones..... 125
5.6. Utilisation des couches..... 127
5.6.1. A propos des couches..... 127
5.6.2. Modifier les paramètres de la couche dans Enfocus Inspecteur..... 127

6. Contrôle en amont et vérification des documents PDF..... 129
6.1. Qu'est-ce que le contrôle en amont ?..... 129
6.1.1. Définition du contrôle en amont..... 129
6.1.2. Profils de contrôle en amont..... 129
6.1.3. Contrôle en amont dans PitStop Pro..... 130
6.2. Exécution d'un contrôle en amont..... 131
6.2.1. Gestion des profils de contrôle en amont..... 131
6.2.2. Exécuter un profil de contrôle en amont..... 131
6.2.3. Différence entre un contrôle en amont standard et certifié..... 132
6.3. Rapport de problèmes..... 133
6.3.1. Définition des degrés de gravité des problèmes..... 133
6.3.2. Degrés de gravité des problèmes : exemple..... 134
6.4. Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Pro..... 134
6.4.1. La boîte de dialogue Profils de contrôle en amont..... 134
6.4.2. L'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus..... 136
6.5. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont..... 138
6.5.1. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont..... 138
6.5.2. Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe..... 156
6.6. Utilisation de l'Enfocus Navigateur..... 157
6.6.1. Navigation dans les erreurs, les avertissements, les correctifs et les échecs..... 157
6.6.2. Utilisation de l'Enfocus Navigateur..... 158
6.7. Consultation et interprétation des rapports..... 161
6.7.1. Contenu d'un rapport..... 161
6.7.2. Pour consulter et interpréter un rapport..... 162
6.8. Rapport annoté..... 163
6.8.1. A propos des rapports annotés..... 163
6.8.2. Création de rapports annotés..... 163
6.8.3. Affichage et interprétation d'un rapport..... 163
6.8.4. Supprimer les informations du rapport..... 164
6.9. Contrôle en amont automatique..... 164
6.9.1. Enfocus PitStop Server..... 164
6.9.2. Enfocus Switch..... 164
6.10. Contrôle en amont intelligent..... 165
6.10.1. A propos du Contrôle en amont intelligent..... 165
6.10.2. Premiers pas avec le contrôle en amont intelligent..... 166
6.10.3. Configuration du contrôle en amont intelligent..... 167

6.10.4. Utilisation des variables de contrôle en amont intelligent dans les Scripts d'Actions.....181
6.10.5. Dépannage pour le Contrôle en amont intelligent.....182

7. Utilisation de documents Certified PDF..... 185
7.1. Compréhension du flux Certified PDF.....185
7.1.1. Concept de flux de production PDF.....185
7.1.2. Flux de production PDF conventionnel.....187
7.1.3. Le flux de travail Certified PDF.....188
7.1.4. Qu'est-ce qu'un document Enfocus Certified PDF ?.....189
7.2. Où trouver la fonctionnalité Certified PDF dans PitStop Pro.....190
7.3. Lancement d'un flux de production Certified PDF.....190
7.3.1. Définition des informations personnelles.....190
7.3.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF.....191
7.4. Ajout d'un commentaire de session.....196
7.5. Vérification des fichiers Certified PDF.....196
7.5.1. Vérification de l'état Certified PDF d'un PDF.....196
7.5.2. Vérification des fichiers source.....198
7.5.3. Affichage des informations Certified PDF.....199
7.5.4. Comparaison du Profil de contrôle en amont Certified PDF.....200
7.5.5. Affichage des certificats de documents Certified PDF 2.....204
7.5.6. Consultation du rapport de modifications.....205
7.5.7. Consultation de l'historique du document.....205

8. Edition d'objets.....212
8.1. À propos des dessins au trait et des images en pixels.....212
8.1.1. Catégories de graphiques informatiques.....212
8.1.2. Trait.....212
8.1.3. Images en pixels.....213
8.2. À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction.....214
8.2.1. Eléments de dessin au trait.....214
8.2.2. Tracés.....215
8.2.3. Points d'ancrage.....215
8.2.4. Points de direction.....216
8.3. Sélection d'objets.....216
8.3.1. Outils de sélection d'objets.....216
8.3.2. Sélection d'un ou de plusieurs objets.....217
8.3.3. Sélection d'objets similaires.....219
8.3.4. Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets.....220
8.4. Groupage et dégroupage.....223
8.4.1. A propos du groupage et du dégroupage.....223
8.4.2. Grouper les objets.....224
8.4.3. Dégrouper les objets.....224
8.5. Alignement et distribution.....225
8.5.1. A propos de l'alignement et de la distribution.....225

8.5.2. Aligner ou distribuer des objets..... 225
8.5.3. Alignement et distribution des objets : boutons.....226
8.6. Masquage et affichage d'objets sélectionnés.....227
8.6.1. Raisons pour masquer des objets.....227
8.6.2. Masquage d'une sélection d'objets..... 227
8.6.3. Affichage de tous les objets masqués.....227
8.7. Modification de l'ordre d'empilage d'objets..... 227
8.7.1. Objets empilés.....227
8.7.2. Modification de l'ordre d'empilage des objets..... 228
8.8. Remplacement d'un objet..... 228
8.8.1. À propos du remplacement d'objets..... 228
8.8.2. Remplacement d'un objet.....229
8.9. Modification ou suppression des infos OPI des objets.....229
8.9.1. À propos d'OPI..... 229
8.9.2. Modification ou suppression des infos OPI des objets.....229
8.10. Modification de la transparence d'objets.....230
8.10.1. Modification de la transparence d'objets..... 230
8.10.2. Suppression de la transparence.....231
8.11. Affichage et modification des propriétés des groupes de transparence.....231
8.11.1. Pour afficher les propriétés d'un groupe de transparence.....232
8.11.2. Pour modifier les propriétés d'un groupe de transparence.....232
8.11.3. Propriétés du groupe de transparence..... 233
8.12. Modification de la couleur d'objets texte ou dessin au trait.....233
8.12.1. Modification de la couleur à l'aide d'Enfocus Inspecteur.....234
8.12.2. Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus..... 238
8.13. Application des dégradés aux objets texte ou au trait..... 240
8.13.1. A propos des dégradés..... 240
8.13.2. Pour appliquer des dégradés..... 240
8.13.3. Dégradés : barres de contrôle.....241
8.13.4. Dégradés : options et boutons.....242
8.13.5. Exemple : Appliquer un dégradé linéaire à un objet au trait..... 243
8.13.6. Exemple : Appliquer un dégradé linéaire au texte..... 244
8.13.7. Exemple : Appliquer un dégradé radial à un objet au trait..... 245
8.14. Utilisation de la base de données de couleur..... 247
8.14.1. Utilisation des échantillons de l'utilisateur..... 247
8.14.2. Pour ajouter une couleur à la base de données de couleurs Local.....247
8.14.3. Application d'une couleur de la base de données de couleur à du texte ou à des objets.....248
8.14.4. Importation et exportation dans la base de données de couleurs..... 249
8.15. Rotation d'un objet..... 250
8.15.1. Point d'origine de la rotation..... 250
8.15.2. Rotation d'un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection..... 250
8.15.3. Rotation d'un objet par glissement à l'aide de l'outil Faire pivoter la sélection..... 252
8.15.4. Rotation d'un objet avec spécification d'un angle de rotation.....254

8.16. Mise à l'échelle d'un objet....254
8.16.1. Mise à l'échelle d'un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection....254
8.16.2. Mise à l'échelle d'un objet par glissement à l'aide de l'outil Mettre la sélection à l'échelle....256
8.17. Déplacement d'un objet....258
8.17.1. Déplacement d'un objet ou d'une copie d'un objet avec la souris (glisser-déplacer)....259
8.18. Inclinaison d'un objet....261
8.18.1. À propos de l'inclinaison....261
8.18.2. Inclinaison d'un objet à l'aide de l'outil Incliner la sélection....261
8.18.3. Inclinaison d'une sélection à l'aide des poignées de sélection....263
8.19. Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes....265
8.19.1. Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes....265
8.20. Combinaison et division des formes d'objets....267
8.20.1. Combiner les formes de plusieurs objets....267
8.20.2. Pour diviser les formes en plusieurs parties....268
8.20.3. Combinaison/Division des formes : exemple....268
8.21. Création de nouvelles formes....270
8.21.1. Création d'ellipses et de rectangles....270
8.21.2. Création d'une nouvelle forme....270
8.22. Création d'un tracé....271
8.22.1. Création d'un nouveau tracé....271
8.23. Edition d'un tracé....272
8.24. Ajout ou suppression d'un point d'ancrage....276
8.24.1. Raisons de l'ajout ou de la suppression de points d'ancrage....276
8.24.2. Ajout d'un point d'ancrage....276
8.24.3. Suppression d'un point d'ancrage....276
8.25. Masquage d'objets....277
8.25.1. A propos des masques dans PitStop Pro....277
8.25.2. Masquage d'un objet....277
8.25.3. Pour libérer un masque....278
8.26. Inspection des masques à l'écran....278
8.26.1. Pour inspecter les masques à l'écran....279
8.26.2. Types de masque à l'écran....279
8.26.3. Résolution du masque d'image....280
8.26.4. Modes d'affichage des masques....280
8.27. Affichage des propriétés d'une image en pixels....281
8.27.1. Propriétés d'une image en pixels....281
8.27.2. Affichage des propriétés d'une image en pixels....281
8.28. Ajustement de la luminosité et du contraste pour les images en pixels....282
8.28.1. A propos de l'ajustement de la luminosité et du contraste....282
8.28.2. Exemple : Apporter des ajustements simples de luminosité et de contraste....283
8.28.3. Exemple : Apporter des ajustements avancés de luminosité (= édition de courbe)....283
8.28.4. Edition de courbe : options et boutons....284

8.29. Netteté des images en pixels 285
8.29.1. A propos de la netteté des images en pixels 285
8.29.2. Exemple : Affiner la netteté des images en pixels 285
8.29.3. Filtre Masque de défloutage : options 286
8.30. Rééchantillonnage d'images en pixels 287
8.30.1. À propos du rééchantillonnage 287
8.30.2. Raisons pour sous-échantillonner une image 287
8.30.3. Méthodes d'interpolation 287
8.30.4. Rééchantillonnage moyen 288
8.30.5. Sous-échantillonnage par rapport à un pixel 288
8.30.6. Rééchantillonnage bicubique 288
8.30.7. Rééchantillonnage bilinéaire 288
8.30.8. Rééchantillonnage B-Spline bicubique 288
8.30.9. Rééchantillonnage d'une image unique 288
8.30.10. Pour rééchantillonner plusieurs images 289
8.31. Compression d'images en pixels 289
8.31.1. À propos de la compression 289
8.31.2. Méthodes de compression 289
8.31.3. Filtres ASCII 291
8.31.4. Compression d'une image unique 291
8.32. Affichage des statistiques des objets sélectionnés 292
8.32.1. À propos des statistiques 292
8.32.2. Affichage des statistiques des objets sélectionnés 292
8.33. Affichage des informations de tramage sur un objet 293
8.33.1. À propos des informations de tramage 293
8.33.2. Affichage des informations de tramage d'un objet 293
8.34. Recherche et remplacement de texte Enfocus 293
8.34.1. Pour rechercher et remplacer du texte 293
8.35. Sélection de texte 294
8.35.1. Texte ou segments de texte ? 294
8.35.2. Sélection d'un segment de texte séparé 295
8.35.3. Sélection de plusieurs segments de texte adjacents 295
8.35.4. Sélection de plusieurs segments de texte non adjacents 296
8.35.5. Sélection de segments de texte aux propriétés similaires 296
8.35.6. Sélection du texte d'une seule ligne de texte 297
8.35.7. Sélection de texte sur plusieurs lignes d'un paragraphe 297
8.36. Modification d'une ligne de texte séparée 298
8.36.1. Création ou modification d'une ligne de texte séparée 298
8.37. Modification d'un paragraphe 298
8.37.1. Paragraphes comme entités logiques 298
8.37.2. Modification d'un paragraphe de texte 299
8.38. Modification de texte vertical 300
8.38.1. À propos du texte vertical 300

8.38.2. Modification d'une ligne de texte verticale....300
8.39. Modification des propriétés typographiques d'un texte....301
8.39.1. Qu'entend-on par propriétés typographiques ?....301
8.39.2. Modification des propriétés typographiques du texte....301
8.40. Conversion de texte en contours....302
8.40.1. À propos de la conversion de texte en contours....302
8.40.2. Raisons pour convertir du texte en contours....302
8.40.3. Implications de la conversion du texte en contours....302
8.40.4. Conversion du texte en contours....303
8.41. Fractionnement et fusion de segments de texte....304
8.41.1. Fractionnement et fusion d'un segment de texte en mots ou caractères....304
8.41.2. Fractionnement ou fusion d'un segment de texte....304
8.42. Types de police et leur utilisation....305
8.42.1. Types de police....305
8.42.2. Les 14 polices standard....305
8.42.3. Polices PostScript de type 1....306
8.42.4. Polices PostScript Type 3....307
8.42.5. polices TrueType....307
8.42.6. polices Multiple Master....308
8.42.7. polices OpenType....308
8.42.8. Polices composites....309
8.43. substitution des polices PDF....310
8.43.1. Disponibilité des polices....310
8.43.2. Recherche d'un nom de police PostScript....310
8.44. Incorporation ou encapsulation en jeu partiel....311
8.44.1. Incorporation des polices....311
8.44.2. Encapsulation de polices en jeu partiel....311
8.44.3. Recherche des noms de fichier exacts....311
8.45. Placement de documents PDF dans des documents PDF....312
8.45.1. À propos du placement de documents PDF dans des documents PDF....312
8.45.2. Pour placer un document PDF dans un document PDF, procédez comme suit :....312
8.46. Édition de formes....313
8.46.1. À propos des formes....313
8.46.2. Modification de formes....314
8.46.3. Modifier des objets individuels à l'intérieur d'une forme....314
8.46.4. Modifier forme elle-même et/ou tout son contenu....314
8.47. Rastériser la sélection....315
8.47.1. A propos de la rastérisation des images....315
8.47.2. Pour rastériser la sélection....316

9. Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns....319
9.1. Automatisation des tâches avec des Scripts d'Actions....319
9.1.1. A propos des Actions et des Scripts d'Actions....319
9.1.2. Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions....321

9.1.3. Utilisation des Scripts d'Actions....327
9.1.4. Gestion des Scripts d'Actions....349
9.1.5. Dépannage des Scripts d'Actions à l'aide d'Action List Visualizer....352
9.1.6. Les Scripts d'Actions par la pratique - cas d'utilisation....359
9.2. Utilisation des Changements globaux....361
9.2.1. A propos des Changements globaux....361
9.2.2. Où trouver les Changements globaux....363
9.2.3. Utilisation des Changements globaux....368
9.2.4. Vérification des résultats d'un Changement global....373
9.3. Utilisation des QuickRuns....379
9.3.1. À propos des QuickRuns....379
9.3.2. Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro....379
9.3.3. Utilisation des QuickRuns....384
9.4. Automatisation....390
9.4.1. Enfocus PitStop Server....390
9.4.2. Enfocus Switch....390

10. Gestion de la couleur....391
10.1. À propos de la gestion des couleurs....391
10.2. Modèles colorimétriques....391
10.2.1. Le modèle colorimétrique RVB....391
10.2.2. Le modèle colorimétrique CMJN....392
10.2.3. Le modèle gamme de gris....392
10.3. Gammes de couleurs et espaces colorimétriques....393
10.3.1. Gamme de couleurs : sous-ensemble du spectre chromatique lié au périphérique....393
10.3.2. Couleur dépendante du périphérique....393
10.3.3. Couleur indépendante du périphérique....394
10.4. Projets de rendu....394
10.4.1. Projets de rendu pour remapper les couleurs....394
10.4.2. Remappage perceptif....394
10.4.3. Remappage de saturation....395
10.4.4. Remappage colorimétrique relatif....395
10.4.5. Remappage colorimétrique absolu....396
10.4.6. Changement du projet de rendu d'une image....397
10.5. Utilisation de tons directs....397
10.5.1. A propos des tons directs....397
10.5.2. Création de tons directs....398
10.5.3. Application d'un ton direct....399
10.5.4. Modification de tons directs....399
10.5.5. Remappage de tons directs....399
10.5.6. Duplication d'un ton direct....400
10.6. Utilisation des profils ICC....400
10.6.1. À propos des profils ICC....400
10.6.2. Utilisation de profils ICC en instances multiples....401

10.6.3. Balisage ou débalisage d'un texte ou d'un dessin au trait avec un profil ICC....401
10.6.4. Balisage ou débalisage des une image avec un profil ICC.... 402
10.7. Utilisation du panneau de rendu du résultat....402
10.7.1. Application d'un projet d'impression.... 402
10.7.2. Modification d'un modèle de projet d'impression.... 403
10.7.3. Création d'un nouveau modèle de projet d'impression....403
10.7.4. Vérification du projet d'impression actuellement appliqué....403
10.8. Conversion colorimétrique.... 404
10.8.1. Convertir en espace colorimétrique.... 404
10.8.2. Remapper les couleurs....405
10.8.3. Conversion des couleurs à l'aide d'Enfocus Inspecteur....407

11. Surimpression.... 409
11.1. Théorie simplifiée de la surimpression et de la défonce.... 409
11.1.1. Règle fondamentale.... 409
11.1.2. Exemple théorique simple.... 409
11.1.3. Couleurs différentes, encres communes.... 410
11.2. Complications de la surimpression et de la défonce.... 412
11.2.1. Facteurs déterminants....412
11.2.2. Espaces colorimétriques....412
11.2.3. Modes de surimpression et types d'objet....414
11.3. Pièges courants du comportement à la surimpression....415
11.3.1. Exemple 1 : Objet CMJN en mode de surimpression standard sur un arrière-plan en ton direct....416
11.3.2. Exemple 2 : Objet double ton en surimpression sur un arrière-plan CMJN balisé ICC.... 416
11.3.3. Exemple 3 : Texte CMJN sur un arrière-plan CMJN....417
11.3.4. Exemple 4 : Objet Gris sur un arrière-plan CMJN....419
11.3.5. Exemple 5 : Effet des espaces colorimétriques.... 420
11.4. Modification du paramètre de surimpression d'un objet.... 422
11.4.1. Définition du texte noir en surimpression....422
11.4.2. Définition du texte blanc en défonce.... 423
11.4.3. Modification des paramètres de surimpression d'un objet....423
11.4.4. Obligation de surimpression sur toutes les sélections....424

12. Informations sur les licences tierces....426

13. Droits d'auteur.... 437

1. Présentation de la documentation PitStop Pro

La documentation PitStop Pro complète se compose de plusieurs parties.

Partie	Description/emplacement
Guide de démarrage rapide	Présente l'installation et l'activation de PitStop Pro et propose une courte présentation des fonctions de PitStop Pro. *http://www.enfocus.com/manuals/QuickStartGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Manuel de référence	Propose une description détaillée des fonctions de PitStop Pro. *http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Bibliothèque de Scripts d'Actions Action Manual (Manuel des actions)	Bibliothèque avec Scripts d'Actions disponible en téléchargement : *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists* Propose un aperçu des toutes les Actions disponibles : *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/19/home.htm*
Global Changes Manual (Manuel des Changements globaux)	Propose un aperçu des tous les Changements globaux disponibles : *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/GlobalChanges/19/home.htm*
Bibliothèque de profils de contrôle en amont	Bibliothèque avec profils de contrôle en amont disponible en téléchargement : *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*
Contrôles en amont	Aperçu des vérifications proposées dans un profil de contrôle en amont. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightChecks/19/home.htm*
Personnalisation des modèles de rapport	Indique la marche à suivre pour personnaliser les modèles de rapport de contrôle en amont, par

Partie	Description/emplacement
	exemple en ajoutant un logo de société, en modifiant l'en-tête ou les couleurs utilisés dans le rapport, ... *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/19/home.htm*
Aide du rapport de contrôle en amont	Explique la signification des messages qui peuvent être présents dans le Rapport de contrôle en amont et décrit la procédure de résolution des problèmes. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/19/home.htm*
Supports de formation, dont cours d'eLearning interactifs, vidéos sur les produits, webinaires et ateliers enregistrés.	Allez à la section 'Learn' du site Web d'Enfocus et recherchez les formations PitStop. Vous pouvez indiquer votre niveau (débutant, intermédiaire ou avancé) et le type de formation que vous souhaitez suivre (eLearning, vidéo, webinaire ou atelier). *https://www.enfocus.com/learn*
Articles sur les solutions	*https://www.enfocus.com/en/support/known-issues-and-solutions*

2. PitStop Pro en un coup d'œil

2.1. A propos de PitStop Pro

PitStop Pro est un plug-in pour Adobe Acrobat Standard, Pro et DC, qui vous permet d'éditer et de consigner les changements apportés à des documents PDF.

Remarque: Adobe Acrobat Reader DC n'est pas pris en charge. Pour plus de détails et pour afficher les informations de version, reportez-vous à la *section des spécifications sur le site Enfocus*.

Fonction PitStop Pro	Plus d'informations
Edition d'objets	*Edition d'objets* à la page 212
Scripts d'Actions	• *A propos des Scripts d'Actions* à la page 15 (Guide de référence rapide) • *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319
Profils de contrôle en amont	• *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 17 (Guide de référence rapide) • *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 129
Changements globaux	• *A propos des Changements globaux* à la page 19 (Guide de référence rapide) • *Utilisation des Changements globaux* à la page 361
QuickRuns	• *À propos des QuickRuns* à la page 21 (Guide de référence rapide) • *Utilisation des QuickRuns* à la page 379
Documents Certified PDF et rapport de modifications	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185

2.2. A propos des Scripts d'Actions

Un Script d'Actions est une liste d'actions successives que PitStop Pro doit exécuter sur un document PDF.

Vous pouvez :

- Définir des Scripts d'Actions.
- Importer et exporter des Scripts d'Actions (fichiers .eal).
- Exécuter des Scripts d'Actions.

Cette partie de la documentation fournit uniquement un aperçu rapide. Pour une description complète, reportez-vous au chapitre *Automatisation des tâches avec des Scripts d'Actions* à la page 319.

2.2.1. Ouverture de la boîte de dialogue Scripts d'Actions

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Scripts d'Actions**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** > **Scripts d'Actions**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+A.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ A.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis à la page 69*.

2.2.2. Définir un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
2. Sélectionnez un Script d'Actions.
3. Cliquez sur > **Modifier**.

2.2.3. Exécuter un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
2. Sélectionnez un Script d'Actions.
3. Si nécessaire, changez les options suivantes :
   - **Exécuter sur**
   - **Afficher les résultats**

4. Cliquez sur  .

2.2.4. Importer des Scripts d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Importer**
   - **Importer le groupe**

2.2.5. Exporter des Scripts d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
2. Sélectionnez un ou plusieurs des éléments suivants :
   - Script d'Actions.
   - Groupe de Scripts d'Actions. Exemple : **Local**.
3. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Exporter**
   - **Exporter le groupe**

2.3. A propos des profils de contrôle en amont

Un profil de contrôle en amont est un ensemble de vérifications et de corrections que PitStop Pro doit apporter à un document PDF.

Vous pouvez :

- Définir des profils de contrôle en amont.
- Importer et exporter des profils de contrôle en amont (fichiers .ppp).
- Exécuter des profils de contrôle en amont.

2.3.1. Ouverture de la boîte de dialogue Profils de contrôle en amont

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Contrôle en amont**.

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
	• Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Profils de contrôle en amont**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+P.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥⌘P.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

2.3.2. Définir un profil de contrôle en amont

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**.
2. Sélectionnez un Profil de contrôle en amont.
3. Cliquez sur  > **Modifier**.

2.3.3. Exécuter un profil de contrôle en amont

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**.
2. Sélectionnez un Profil de contrôle en amont.
3. Si nécessaire, changez les options suivantes :
   - **Contrôle en amont Certified PDF** : Cochez cette case si vous voulez que le Contrôle en amont soit inclus dans un flux de travail Certified PDF. Reportez-vous également à *Différence entre un contrôle en amont standard et certifié* à la page 132.

     Remarque: Un Contrôle Certified PDF est toujours exécuté sur l'ensemble du document. Lorsque vous choisissez Contrôle en amont Certified PDF, les options de sélection de page (sous **Exécuter sur** :) sont disponibles.

   - **Exécuter sur** : Définit la plage de pages sur laquelle vous voulez exécuter le Profil de contrôle en amont.
   - **Autoriser les corrections** : Indique si les correctifs doivent être exécutés. Si le profil de contrôle en amont n'autorise pas les correctifs, cette option est désactivée.
4. Cliquez sur  .

A l'issue de l'opération, Enfocus Navigateur affiche toutes les erreurs, il vous permet de redémarrer le contrôle en amont, il vous suggère des solutions, etc. Reportez-vous à *Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157.

2.3.4. Importer des profils de contrôle en amont

Vous pouvez importer des Profils de contrôle en amont dotés de l'extension de fichier .ppp (Profil de contrôle en amont Enfocus).

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**.
2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Importer**, pour importer un ou plusieurs Profils de contrôle en amont.
   - **Importer le groupe**, pour importer un dossier contenant un ou plusieurs Profils de contrôle en amont. Le dossier entier sera importé en tant que groupe.

2.3.5. Exporter des profils de contrôle en amont

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Profil de contrôle en amont**.
2. Sélectionnez un ou plusieurs des éléments suivants :
   - Un Profil de contrôle en amont.
   - Un groupe de Profils de contrôle en amont, par exemple : **Local**.
3. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Exporter**, pour exporter le(s) Profil(s) de contrôle en amont sélectionné(s) en tant que fichier(s) .ppp.
   - **Exporter le groupe**, pour exporter tous les Profils de contrôle en amont appartenant au groupe sélectionné (dossier) en tant que fichier(s) .ppp.
   - **Exporter sous forme de texte brut**, pour exporter une version texte du(des) Profil(s) de contrôle en amont sélectionné(s). Cette option n'est pas disponible si vous avez sélectionné un groupe.

   Les fichiers .ppp (Profils de contrôle en amont Enfocus) peuvent être réimportés dans (une autre copie de) PitStop Pro si nécessaire.
4. Choisissez un emplacement et cliquez sur **Enregistrer**.

2.4. A propos des Changements globaux

Un Changement global est une changement que PitStop Pro doit effectuer sur un document PDF.

Vous pouvez :

- Définir les Changements globaux.
- Importer et exporter des Changements globaux (fichiers .egc).
- Exécuter les Changements globaux.

Cette partie de la documentation fournit uniquement un aperçu rapide. Pour une description complète, reportez-vous au chapitre *Utilisation des Changements globaux* à la page 361.

2.4.1. Ouverture de la boîte de dialogue Changements globaux

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Changements globaux**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Changements globaux**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+G.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ G.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

2.4.2. Définir un Changement global

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Changements globaux**.
2. Sélectionnez un Changement global.
3. Cliquez sur  > **Modifier**.

2.4.3. Exécuter un Changement global

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Changement global**.
2. Sélectionnez un Changement global.
3. Si nécessaire, changez les options suivantes :
   - **Exécuter sur**
   - **Afficher les résultats**

4. Cliquez sur  .

2.4.4. Importer des Changements globaux

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Changements globaux**.
2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Importer**
   - **Importer le groupe**

2.4.5. Exporter des Changements globaux

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Changements globaux**.
2. Sélectionnez un ou plusieurs des éléments suivants :
   - Changement global.
   - Groupe de Changements globaux. Exemple : **Local**.
3. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Exporter**
   - **Exporter le groupe**

2.5. À propos des QuickRuns

Un QuickRun est un ensemble de Scripts d'Actions, de Changements Globaux et d'au moins un profil de contrôle en amont que PitStop Pro doit exécuter sur un document PDF.

Vous pouvez :

- Définir des QuickRuns.
- Importer et exporter des QuickRuns (fichiers .eqr).
- Exécuter des QuickRuns.

Cette partie de la documentation fournit uniquement un aperçu rapide. Pour une description complète, reportez-vous au chapitre *Utilisation des QuickRuns* à la page 379.

2.5.1. Ouverture de la boîte de dialogue QuickRuns

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **QuickRuns**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+Q.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ Q.



Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

2.5.2. Définir un QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
2. Sélectionnez un QuickRun.
3. Cliquez sur  > **Modifier**.

2.5.3. Exécuter un QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRun**.
2. Sélectionnez un QuickRun.
3. Cliquez sur  .

2.5.4. Exécuter un favori QuickRun

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Favoris QuickRuns** et sélectionnez un QuickRun.

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
	• Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Favoris QuickRun** et sélectionnez un QuickRun.
Windows	Utilisez le raccourci du favori QuickRun. Exemple : • Favori 1 : Alt+Maj+Ctrl+A • Favori 2 : Alt+Maj+Ctrl+B
Mac OS	Utilisez le raccourci du favori QuickRun. Exemple : • Favori 1 : ⌥⇧⌘A • Favori 2 : ⌥⇧⌘B



Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

2.5.5. Importer des QuickRuns

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRun**.
2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Importer**
   - **Importer le groupe**

2.5.6. Exporter des QuickRuns

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
2. Sélectionnez un ou plusieurs des éléments suivants :
   - QuickRun.
   - Groupe de QuickRuns. Exemple : **Local**.
3. Cliquez sur  > **Importer/Exporter**, puis sur l'une des options suivantes :
   - **Exporter**
   - **Exporter le groupe**

2.6. Barre de menus : aperçu

Remarque: Certaines entrées ne sont pas les mêmes dans Windows et dans Mac OS.

Windows :



Mac OS :



Menu Acrobat (Mac OS)

Entrée	Plus d'informations
A propos des modules externes > **A propos d'Enfocus PitStop Pro**	Voir le Guide de démarrage rapide.
A propos des modules externes > **A propos d'Enfocus StatusCheck**	—
Préférences > **Préférences Enfocus PitStop Pro**	*Définition de vos préférences PitStop Pro* à la page 55
Préférences > **Enfocus StatusCheck**	

Menu Fichier

Entrée	Plus d'informations
Enfocus Nouveau document	—
Signer et enregistrer Enfocus	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185
• **Signer et enregistrer Enfocus sous** (Windows) • **Enregistrer sous** > **Signer et enregistrer Enfocus sous** (Mac OS)	*Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF* à la page 191
Enfocus Supprimer les infos du rapport	*Supprimer les informations du rapport* à la page 164

Menu Modifier

Entrée	Plus d'informations
Enfocus Annuler	*Annulation et rétablissement d'actions* à la page 101
Enfocus Rétablir	

Entrée	Plus d'informations
Préférences > **Préférences Enfocus PitStop Pro** (Windows)	*Définition de vos préférences PitStop Pro* à la page 55
Préférences > **Enfocus StatusCheck** (Windows)	

Menu Vue

Entrée	Plus d'informations
Outils > • **Traitement PitStop** • **Certified PDF** • **Inspection PitStop** • **Modification PitStop** • **Affichage PitStop** • **Couleur PitStop** • **Zone de page PitStop**	Ouvre le panneau correspondant dans le volet **Outils**. Reportez-vous à *Volet Outils : présentation (Acrobat X et XI)* à la page 28 et à *Volet Outils : aperçu (Acrobat DC)* à la page 35 **Remarque:** Dans Acrobat DC, vous devez ajouter vous-même les Tableaux de bords d'Enfocus PitStop. Consultez *Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC* à la page 42

Menu Certified PDF

Entrée	Plus d'informations
Certified PDF	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185
• **Démarrer le rapport de modifications**, ou • **Supprimer les données Certified PDF**	
Rapport de modifications	
Historique	

Menu PitStop Pro

Entrée	Plus d'informations
Objet	Voir ci-dessous.
Contrôle en amont	• *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 17

Entrée	Plus d'informations
	• *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 129
Changements globaux	• *A propos des Changements globaux* à la page 19 • *Utilisation des Changements globaux* à la page 361
Scripts d'Actions	• *A propos des Scripts d'Actions* à la page 15 • *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319
QuickRuns	• *À propos des QuickRuns* à la page 21 • *Utilisation des QuickRuns* à la page 379
Favoris QuickRun	
Navigateur	*Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157
Navigateur d'objets	*Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets* à la page 220
Jeux variables	• *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Jeux variables* à la page 66 • *Contrôle en amont intelligent* à la page 165

Menu PitStop Pro Objet

Entrée	Plus d'informations
Fractionner en mots	*Fractionnement et fusion de segments de texte* à la page 304
Fractionner en caractères	
Vectoriser	
Fusionner en lignes de texte	
Fusionner en mots	
Créer un masque	*Masquage d'objets* à la page 277
Libérer le masque	
Remplacement Enfocus	*Remplacement d'un objet* à la page 103
Recherche et remplacement de texte Enfocus	*Recherche et remplacement de texte Enfocus* à la page 293
Fixer un point d'ancrage de ligne	*À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction* à la page 214 *Edition d'un tracé* à la page 272
Fixer un point d'ancrage de courbe	
Lisser le point d'ancrage	
Tracé ouvert	

Entrée	Plus d'informations
Fermer le tracé	
Inverser le tracé	
Créer le tracé composé	
Libérer le tracé composé	
En avant	*Modification de l'ordre d'empilage d'objets* à la page 227
En arrière	
Premier plan	
Arrière-plan	
Créer un masque	*Masquage d'objets* à la page 277
Libérer le masque	
Afficher tout	*Masquage et affichage d'objets sélectionnés* à la page 227
Masquer la sélection	
Grouper	*Groupage et dégroupage* à la page 223
Dégrouper	
Aligner et Distribuer	*Alignement et distribution* à la page 225
Combiner/Diviser les formes	*Combinaison et division des formes d'objets* à la page 267
Définir la zone de rogne	*Marges de rogne* à la page 57
Vernis	—
Extraire le profil ICC	*Utilisation des profils ICC* à la page 400
Rastériser la sélection	*Rastériser la sélection* à la page 315

Menu Tableau de bord PitStop Pro

Entrée	Plus d'informations
Mon tableau de bord PitStop Pro	Il s'agit d'un lien direct renvoyant à votre tableau de bord PitStop Pro sur le site Web d'Enfocus. Si vous vous inscrivez, vous obtenez des informations détaillées concernant votre utilisation de PitStop Pro, le nombre de dossiers sur lesquels vous avez effectué le contrôle en amont, le nombre d'échecs et le nombre de succès. Les données sont associées à votre ID Enfocus. Il s'agit de l'ID Enfocus qui a été utilisé pour l'inscription au Tableau de bord PitStop Pro.
S'inscrire/Se désinscrire	Vous pouvez vous désinscrire quand vous le souhaitez. Veuillez noter que nous pouvons conserver vos données pour une utilisation ultérieure, si vous le souhaitez.

Menu Aide

Entrée	Plus d'informations
Aide des plug-ins > **Aide Enfocus PitStop Pro** > • **Licence** • **Page d'accueil Enfocus** • **Acheter maintenant !** • **Vérifier les mises à jour** • **Aide PitStop Pro (HTML)** • **Aide du rapport de contrôle en amont (HTML)** • **Lisez-moi (PDF)** • **Contrat de licence (PDF)** • **Documentation en ligne** • **Vidéos sur les produits** • **Bibliothèque de profils de contrôle en amont** • **Bibliothèque de Scripts d'Actions** • **Articles sur les solutions** • **Obtenir de l'assistance**	-
A propos des modules externes > **A propos d'Enfocus PitStop Pro** (Windows)	Voir le *Guide de démarrage rapide* (sur le site Web d'Enfocus)
A propos des modules externes > **A propos d'Enfocus StatusCheck** (Windows)	Consultez la *documentation StatusCheck* (sur le site Web d'Enfocus)

2.7. Volet Outils : présentation (Acrobat X et XI)

Remarque: Les icônes Adobe Acrobat DC sont utilisées dans ce guide. Si vous avez des doutes sur la signification des icônes dans Adobe Acrobat X ou XI, vous pouvez afficher les étiquettes qui leur correspondent.

Panneau Traitement PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Profils de contrôle en amont**	• *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 17 • *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 129
 **Changements globaux**	• *A propos des Changements globaux* à la page 19 • *Utilisation des Changements globaux* à la page 361
 **Scripts d'Actions**	• *A propos des Scripts d'Actions* à la page 15 • *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319
 **QuickRuns**	• *À propos des QuickRuns* à la page 21 • *Utilisation des QuickRuns* à la page 379
 **Favoris QuickRun**	
 **Navigateur**	*Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157
 **Pas de jeu variable actif**  **[Jeu variable actif]**	• *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Jeux variables* à la page 66 • *Contrôle en amont intelligent* à la page 165

Panneau Certified PDF

Outil	Plus d'informations
 **Certified PDF**	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185
	• *Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185

Outil	Plus d'informations
Signer et enregistrer	• *Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF* à la page 191

Panneau Inspection PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Sélectionner l'objet**	*Sélection d'objets* à la page 216
 **Inspecteur**	*Utilisation d'Enfocus Inspecteur* à la page 103
 **Pipette**	*Affichage d'attributs d'objets en utilisant l'outil Pipette* à la page 103
 **Mesurer**	*Mesure de la distance entre deux points* à la page 102
 **Afficher le Navigateur d'objets**	*Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets* à la page 220

Panneau Modification PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Sélectionner l'objet**	*Sélection d'objets* à la page 216
 **Sélectionner les objets similaires**	
 **Grouper**	*Groupage et dégroupage* à la page 223
 **Dégrouper**	

Outil	Plus d'informations
 **Copier et coller les attributs**	*Copier-coller d'attributs d'un objet* à la page 100
 **Déplacer**	*Déplacement d'un objet* à la page 258
 **Pivoter**	*Rotation d'un objet* à la page 250
 **Incliner**	*Inclinaison d'un objet* à la page 261
 **Echelle**	*Mise à l'échelle d'un objet* à la page 254
 **Ajouter un rectangle**	*Création de nouvelles formes* à la page 270
 **Ajouter une ellipse**	
 **Modifier les dégradés**	*Application des dégradés aux objets texte ou au trait* à la page 240
 **Ajouter un chemin**	• *À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction* à la page 214 • *Création d'un tracé* à la page 271 • *Edition d'un tracé* à la page 272 • *Ajout ou suppression d'un point d'ancrage* à la page 276
 **Modifier un chemin**	
 **Ajouter un point d'ancrage**	

Outil	Plus d'informations
 **Supprimer un point d'ancrage**	
 **Modifier une ligne de texte**	• *Modification d'une ligne de texte séparée* à la page 298 • *Modification d'un paragraphe* à la page 298 • *Modification de texte vertical* à la page 300 • *Recherche et remplacement de texte Enfocus* à la page 293
 **Modifier un paragraphe**	
 **Modifier une ligne de texte verticale**	
 **Recherche et remplacement de texte**	
 **Modifier la forme**	*Édition de formes* à la page 313
 **Placer le fichier PDF**	*Placement de documents PDF dans des documents PDF* à la page 312
 **Annuler**	*Annulation et rétablissement d'actions* à la page 101
 **Annuler la sélection**	
 **Rétablir**	
 **Rétablir la sélection**	

Outil	Plus d'informations
 **Sélectionner la zone**	—
 **Sélectionner une zone polygonale**	

Panneau Affichage PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Afficher les zones de page**	*Zones de page* à la page 113 *Affichage des zones de rogne et de fond perdu d'un document PDF* à la page 115
 **Montrer les objets en dehors de la zone de page**	*Visualisation d'objets en dehors de la zone de recadrage* à la page 122
 **Masquer les annotations**	*Affichage ou masquage des annotations* à la page 82
 **Afficher toutes les calques**	*Utilisation des couches* à la page 127
 **Afficher le mode tracé**	*Affichage d'un document PDF en mode tracé* à la page 81
 **Accélérer l'affichage des images**	*Accélération de l'affichage des images à l'aide d'images alternées* à la page 82
 **Espaces de travail**	*Espaces de travail* à la page 89

Panneau Couleur PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Pas de préréglage de la gestion de la couleur actif**  **[Présélection de la gestion de la couleur active]**	*Gestion de la couleur* à la page 391
 **Convertir la couleur**	*Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus* à la page 238
 **Appliquer le projet d'impression**	*Projets de rendu* à la page 394
 **Concordance des images**	*Utilisation des profils ICC* à la page 400
 **Sélecteur de couleur**	Raccourci vers le sélecteur de couleur, vous permettant de gérer et contrôler les bibliothèques de couleurs.

Panneau Zone de page PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Modifier la disposition de design**	*Dispositions de conception* à la page 106
 **Pas de disposition de design active**  **[Disposition de design activée mais pas appliquée]**	

Outil	Plus d'informations
 **[Disposition de design appliquée]**	
 **Modifier les zones de page**	
 **Afficher les zones de page**	

2.8. Volet Outils : aperçu (Acrobat DC)

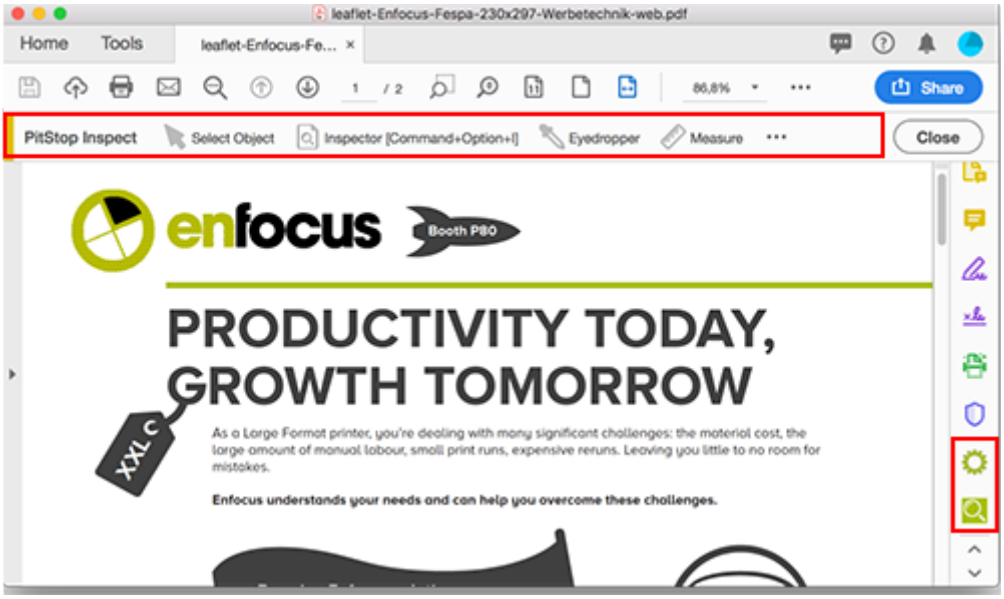
A propos du panneau Outils dans Adobe Acrobat DC

Dans Acrobat DC, les panneaux Enfocus PitStop ne sont pas affichés par défaut dans le volet Outils ; **vous devez les ajouter manuellement** avant de pouvoir utiliser les outils PitStop Pro. Cependant, une fois qu'ils sont disponibles, vous pouvez les utiliser de la même façon que dans les versions précédentes d'Acrobat.

Consultez *Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC* à la page 42.

L'image ci-dessous montre où trouver les panneaux PitStop Pro. Les outils inclus dans ce panneau spécifiques sont affichés à côté du nom du panneau. Dans l'exemple ci-dessous, le panneau Inspection PitStop est sélectionné et les options "Sélectionner l'objet", "Inspecteur", "Pipette" et "Mesurer" sont disponibles. Cliquez sur ••• pour accéder aux autres outils de ce panneau.

Remarque: Le volet Outils à droite permet d'accéder aux panneaux PitStop qui ont été ajoutés manuellement, comme décrit plus haut.



Astuce: Vous pouvez masquer les étiquettes (à côté des icônes), en cliquant avec le bouton droit sur la barre d'outils et en sélectionnant l'option **Afficher toutes les étiquettes** (sélectionnée).

Panneau Traitement PitStop

Outil	Plus d'informations
Profils de contrôle en amont	• *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 17 • *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 129
Changements globaux	• *A propos des Changements globaux* à la page 19 • *Utilisation des Changements globaux* à la page 361
Scripts d'Actions	• *A propos des Scripts d'Actions* à la page 15 • *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319
QuickRuns	• *À propos des QuickRuns* à la page 21 • *Utilisation des QuickRuns* à la page 379
Favoris QuickRun	

Outil	Plus d'informations
 **Navigateur**	*Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157
 **Pas de jeu variable actif**  **[Jeu variable actif]**	• *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Jeux variables* à la page 66 • *Contrôle en amont intelligent* à la page 165

Panneau Certified PDF

Outil	Plus d'informations
 **Certified PDF**	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185
 **Signer et enregistrer**	• *Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185 • *Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF* à la page 191

Panneau Inspection PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Sélectionner l'objet**	*Sélection d'objets* à la page 216
 **Inspecteur**	*Utilisation d'Enfocus Inspecteur* à la page 103
 **Pipette**	*Affichage d'attributs d'objets en utilisant l'outil Pipette* à la page 103
 **Mesurer**	*Mesure de la distance entre deux points* à la page 102

Outil	Plus d'informations
 **Afficher le Navigateur d'objets**	*Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets* à la page 220

Panneau Modification PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Sélectionner l'objet**	*Sélection d'objets* à la page 216
 **Sélectionner les objets similaires**	
 **Grouper**	*Groupage et dégroupage* à la page 223
 **Dégrouper**	
 **Copier et coller les attributs**	*Copier-coller d'attributs d'un objet* à la page 100
 **Déplacer**	*Déplacement d'un objet* à la page 258
 **Pivoter**	*Rotation d'un objet* à la page 250
 **Incliner**	*Inclinaison d'un objet* à la page 261
 **Echelle**	*Mise à l'échelle d'un objet* à la page 254

Outil	Plus d'informations
 **Ajouter un rectangle**	*Création de nouvelles formes* à la page 270
 **Ajouter une ellipse**	
 **Modifier les dégradés**	*Application des dégradés aux objets texte ou au trait* à la page 240
 **Ajouter un chemin**	• *À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction* à la page 214 • *Création d'un tracé* à la page 271 • *Edition d'un tracé* à la page 272 • *Ajout ou suppression d'un point d'ancrage* à la page 276
 **Modifier un chemin**	
 **Ajouter un point d'ancrage**	
 **Supprimer un point d'ancrage**	
 **Modifier une ligne de texte**	• *Modification d'une ligne de texte séparée* à la page 298 • *Modification d'un paragraphe* à la page 298 • *Modification de texte vertical* à la page 300 • *Recherche et remplacement de texte Enfocus* à la page 293
 **Modifier un paragraphe**	
 **Modifier une ligne de texte verticale**	
 **Recherche et remplacement de texte**	

Outil	Plus d'informations
 **Modifier la forme**	*Édition de formes* à la page 313
 **Placer le fichier PDF**	*Placement de documents PDF dans des documents PDF* à la page 312
 **Annuler**	*Annulation et rétablissement d'actions* à la page 101
 **Annuler la sélection**	
 **Rétablir**	
 **Rétablir la sélection**	
 **Sélectionner la zone**	—
 **Sélectionner une zone polygonale**	

Panneau Affichage PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Afficher les zones de page**	*Zones de page* à la page 113 *Affichage des zones de rogne et de fond perdu d'un document PDF* à la page 115
 **Montrer les objets en dehors de la zone de page**	*Visualisation d'objets en dehors de la zone de recadrage* à la page 122

Outil	Plus d'informations
 **Masquer les annotations**	*Affichage ou masquage des annotations* à la page 82
 **Afficher toutes les calques**	*Utilisation des couches* à la page 127
 **Afficher le mode tracé**	*Affichage d'un document PDF en mode tracé* à la page 81
 **Accélérer l'affichage des images**	*Accélération de l'affichage des images à l'aide d'images alternées* à la page 82
 **Espaces de travail**	*Espaces de travail* à la page 89

Panneau Couleur PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Gestion de la couleur désactivée**  **Présélection de la gestion de la couleur active**	*Gestion de la couleur* à la page 391
 **Convertir la couleur**	*Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus* à la page 238
 **Appliquer le projet d'impression**	*Projets de rendu* à la page 394
 **Concordance des images**	*Utilisation des profils ICC* à la page 400

Outil	Plus d'informations
 **Sélecteur de couleur**	Raccourci vers le sélecteur de couleur, vous permettant de gérer et contrôler les bibliothèques de couleurs.

Panneau Zone de page PitStop

Outil	Plus d'informations
 **Modifier la disposition de design**	*Dispositions de conception* à la page 106
 **Pas de disposition de design active**  **[Disposition de design activée mais pas appliquée]**  **[Disposition de design appliquée]**	
 **Modifier les zones de page**	
 **Afficher les zones de page**	



Remarque:

- Les icônes se déclinent toutes en deux variantes : la version grise indique que l'outil est inactif et la version verte qu'il est activé.

2.8.1. Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC

Les panneaux Enfocus PitStop Pro ne sont pas affichés par défaut. Vous devez les ajouter manuellement dans le volet Outils, afin de pouvoir utiliser les outils PitStop Pro.

Pour ajouter les panneaux PitStop Pro

1. Ouvrez Adobe Acrobat.
2. Sous la barre de menus en haut à gauche, cliquez sur l'onglet **Outils**.
3. Dans le champ de recherche ci-dessous, tapez `PitStop` et cliquez sur l'icône Recherche .
   Les panneaux PitStop Pro sont répertoriés.
4. A partir de la liste placée sous le panneau PitStop Pro que vous voulez ajouter au volet Outils, sélectionnez **Ajouter**.
   Le panneau PitStop Pro ajouté apparaît dans le volet Outils (à droite).
5. Répétez la procédure pour tous les panneaux PitStop Pro.
   Pour ajouter également le panneau `Certified PDF`, tapez Certified PDF dans le champ de recherche (étape 3) et cliquez sur **Ajouter** dans la liste placée sous le résultat de la recherche.
6. Pour accéder aux outils inclus dans les panneaux PitStop Pro, effectuez l'une des procédures suivantes :
   - Cliquez sur le nom du panneau PitStop Pro voulu.
   - Cliquez avec le bouton droit sur le nom du panneau PitStop Pro voulu et cliquez sur **Ouvrir**.
   - Dans la barre de menu Acrobat, cliquez sur **Affichage** > **Outils** > **<nom du panneau PitStop Pro voulu>** > **Ouvrir**.

   Les outils sont affichés en haut du document ou dans la partie droite (panneau Modification PitStop).

   Remarque: Si l'espace est insuffisant pour afficher tous les outils, l'icône suivante s'affiche : ••• ; il vous suffit de cliquer sur cette icône pour voir les outils manquants.

2.9. Boîtes de dialogue : présentation

Boîte de dialogue	Plus d'informations
Inspecteur Enfocus	*Utilisation d'Enfocus Inspecteur* à la page 103
A propos de Enfocus PitStop Pro	Voir le Guide de démarrage rapide.
Enfocus Navigateur	*Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157
Panneau Enfocus Certified PDF	*Utilisation de documents Certified PDF* à la page 185
Préférences Enfocus PitStop Pro	*Définition de vos préférences PitStop Pro* à la page 55
Préférences Enfocus StatusCheck	
Pipette	*Affichage d'attributs d'objets en utilisant l'outil Pipette* à la page 103
Mesure Enfocus	*Mesure de la distance entre deux points* à la page 102

Boîte de dialogue	Plus d'informations
Copier et coller les attributs Enfocus	*Copier-coller d'attributs d'un objet* à la page 100
Recherche et remplacement de texte	*Recherche et remplacement de texte Enfocus* à la page 293
Enfocus Placer un PDF	*Placement de documents PDF dans des documents PDF* à la page 312
Editeur de présélections de la gestion de la couleur	*Gestion de la couleur* à la page 391
Panneau Convertir la couleur Enfocus	*Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus* à la page 238
Panneau Projet d'impression Enfocus	*Projets de rendu* à la page 394
Panneau de concordance des images Enfocus	*Utilisation des profils ICC* à la page 400
Profils de contrôle en amont	• *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 17 • *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 129
Changements globaux	• *A propos des Changements globaux* à la page 19 • *Utilisation des Changements globaux* à la page 361
Scripts d'Actions	• *A propos des Scripts d'Actions* à la page 15 • *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319
QuickRuns	• *À propos des QuickRuns* à la page 21 • *Utilisation des QuickRuns* à la page 379
Panneau Disposition de design Enfocus	*Dispositions de conception* à la page 106
Panneau Espace de travail Enfocus	*Espaces de travail* à la page 89
Certified PDF > **Rapport de modifications**	*Consultation du rapport de modifications* à la page 205

2.10. Boîte de dialogue Enfocus Inspecteur : présentation

Catégorie	Sous-catégorie	Plus d'informations
 **Remplissage et trait**	 **Remplissage**	• *Modification de la couleur d'objets texte ou dessin au trait* à la page 233 • *Application des dégradés aux objets texte ou au trait* à la page 240
	 **Contour**	
	 **Détails du trait**	
	 **Surimpression**	*Surimpression* à la page 409
 **Modification d'un dessin au trait**	 **Combiner et diviser les formes**	*Combinaison et division des formes d'objets* à la page 267
 **Texte**	 **Texte**	• *Modification d'une ligne de texte séparée* à la page 298 • *Modification d'un paragraphe* à la page 298 • *Modification de texte vertical* à la page 300
 **Image**	 **Propriétés**	—
	 **Edition de courbe**	*Ajustement de la luminosité et du contraste pour les images en pixels* à la page 282

Catégorie	Sous-catégorie	Plus d'informations
	 **Rééchantillonner**	*Rééchantillonnage d'images en pixels* à la page 287
	 **Compresser**	*Compression d'images en pixels* à la page 289
	 **Luminosité et contraste**	*Ajustement de la luminosité et du contraste pour les images en pixels* à la page 282
	 **Affiner la netteté avec un masque de défloutage**	*Netteté des images en pixels* à la page 285
 **Transparence**	 **Généralités**	*Modification de la transparence d'objets* à la page 230
	 **Groupe de transparence**	*Modification des propriétés du groupe de transparence* *Propriétés du groupe de transparence* à la page 233
	 **Parent du groupe de transparence**	*Affichage des propriétés du groupe de transparence*
	 **Masquage**	*Inspection des masques à l'écran* à la page 278
 **Prépresse**	 **Généralités**	—
		*Affichage des informations de tramage sur un objet* à la page 293

Catégorie	Sous-catégorie	Plus d'informations
	Tramage	
	 **OPI**	*Modification ou suppression des infos OPI des objets* à la page 229
	 **Calques**	*Utilisation des couches* à la page 127
	 **Projet d'impression**	*Projets de rendu* à la page 394
 **Séparations**	 **Remapper**	—
	 **Vernis**	—
 **Position**	 **Position**	*Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes* à la page 265
	 **Aligner et Distribuer**	*Alignement et distribution* à la page 225
	 **Présentation de la zone de page**	*Zones de page* à la page 113
	 **Modifier les zones de page**	
		*Affichage des statistiques des objets sélectionnés* à la page 292

Catégorie	Sous-catégorie	Plus d'informations
Résumé	**Résumé**	Disponible uniquement si vous cliquez sur , , ou sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Sélectionner les objets similaires**	 **Sélectionner les objets similaires**	*Sélection d'objets similaires* à la page 219 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Déplacer**	 **Retour numérique**	*Déplacement d'un objet* à la page 258 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Pivoter**	 **Pivoter**	*Rotation d'un objet* à la page 250 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Incliner**	 **Retour numérique**	*Inclinaison d'un objet* à la page 261 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Echelle**	 **Retour numérique**	*Mise à l'échelle d'un objet* à la page 254 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Rectangle**	 **Zone de limite**	*Création de nouvelles formes* à la page 270 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
 **Ellipse**	 **Zone de limite**	*Création de nouvelles formes* à la page 270 Disponible uniquement si vous cliquez sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**
		• *À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction* à la page 214

Catégorie	Sous-catégorie	Plus d'informations
Trait	**Modification de l'édition de tracé**	• *Création d'un tracé* à la page 271 • *Edition d'un tracé* à la page 272 • *Ajout ou suppression d'un point d'ancrage* à la page 276 Disponible uniquement si vous cliquez sur , , , ou sur . (Volet **Outils** > Volet **Modification PitStop**

2.11. Raccourcis PitStop Pro : aperçu

PitStop Pro propose un jeu de raccourcis prédéfinis, qui sont indiqués ci-dessous.

Remarque: Vous pouvez personnaliser ces raccourcis clavier ou créer votre propre jeu de raccourcis. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

Généralités

Windows	Mac OS	Description
Alt+Ctrl+N	⌥⌘N	Crée un nouveau document PDF.
Alt+Ctrl+Z	⌥⌘Z	Annule la dernière action.
Alt+Ctrl+Y	⌥⌘Y	Permet de rétablir la dernière opération annulée.
Alt+Ctrl+R	⌥⌘R	Ouvre la dernière boîte de dialogue utilisée parmi les suivantes : • **Profils de contrôle en amont** • **Changements globaux** • **Scripts d'Actions** • **QuickRuns**
Alt+Ctrl+P	⌥⌘P	Ouvre la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**.
Alt+Ctrl+G	⌥⌘G	Ouvre la boîte de dialogue **Changements globaux**.
Alt+Ctrl+A	⌥⌘A	Ouvre la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
Alt+Ctrl+Q	⌥⌘Q	Ouvre la boîte de dialogue **QuickRuns**.

Windows	Mac OS	Description
• Alt+Maj+Ctrl+A • Alt+Maj+Ctrl+B	• ⌥⇧⌘A • ⌥⇧⌘B	Exécute : • Favori QuickRun 1 • Favori QuickRun 2
Alt+Ctrl+I	⌥⌘I	Ouvre la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**.
Alt+Ctrl+C	⌥⌘C	Ouvre la boîte de dialogue **Panneau Enfocus Convertir la couleur**.
Alt+Ctrl+O	⌥⌘O	Ouvre la boîte de dialogue **Panneau de projet d'impression Enfocus**.
Alt+Ctrl+U	⌥⌘U	Ouvre la boîte de dialogue **Panneau d'espace de travail Enfocus**.
Alt+Ctrl+E	⌥⌘E	Ouvre la boîte de dialogue **Panneau de disposition de design Enfocus**.
Alt+Ctrl+K	⌥⌘K	Ouvre la boîte de dialogue **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
Alt+Ctrl+J	⌥⌘J	Ouvre la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Pro**.
Alt+Ctrl+L	⌥⌘L	Ouvre la boîte de dialogue **Enfocus Placer PDF**.

Pour l'édition des objets

Windows	Mac OS	Description
Alt+Ctrl+F	⌥⌘F	Amène l'objet sélectionné au premier plan.
Alt+Ctrl+B	⌥⌘B	Envoie l'objet sélectionné à l'arrière-plan.
Alt+è	⌥7	Crée un masque à partir des objets sélectionnés. **Remarque:** Vous devez sélectionner au moins un objet et un objet texte ou au trait.
Alt+Ctrl+è	⌥⌘7	Libère un masque.
Alt+Ctrl+S	⌥⌘S	Affiche tous les objets.
Alt+Ctrl+H	⌥⌘H	Masque l'objet sélectionné.
Alt+Ctrl+T	⌥⌘T	Définit une zone de rogne.
Alt+Ctrl+V	⌥⌘V	Vernit l'objet sélectionné.

Lorsque la disposition de design est active et que l'outil Modifier la disposition de design est sélectionné

Reportez-vous également à *Dispositions de conception* à la page 106.

Windows	Mac OS	Description
Entrer	Entrer	Applique la disposition de design à la page actuelle.
Maj+Entrée	⇧ Entrée	Applique la disposition de design à l'ensemble du document.
Ctrl	⌘	Maintenez cette touche enfoncée et activez l'outil **Sélection**. Lorsque vous relâchez cette touche, l'outil **Modifier la disposition de design** est réactivé.
V	V	Ajoute un guide vertical centré sur la page.
H	H	Ajoute un guide horizontal centré sur la page.
+	+	Ajoute un nouveau guide.
-	-	Supprime le guide sélectionné.
Echap	Echap	Désactive la disposition de design.
V	V	Affiche ou masque les guides.
C	C	Centre la disposition de design.
S	S	Enregistre la disposition de design actuelle.
R	R	Restaure la version enregistrée de la disposition de design.
D	D	Duplique la disposition de design actuelle.
Maj	⇧	Duplique le guide que vous faites glisser.
Touches de direction	Touches de direction	Permet de déplacer l'ensemble de la disposition de design.
Maj+touches de direction	⇧ Touches de direction	Permet de déplacer l'ensemble de la disposition de design par incréments plus grands.

2.12. Outils Modification PitStop : touches de modification

Deux façons de passer d'un outil Modification PitStop à l'autre

Lorsque vous utilisez les outils du panneau Modification PitStop, vous devez souvent passer d'un outil à l'autre. Par exemple, lorsque vous voulez mettre un objet à l'échelle, vous devez d'abord activer l'outil Echelle, puis sélectionner l'objet et le faire glisser pour redimensionner l'objet proportionnellement ; vous pouvez également en créer une copie.

Pour ce faire, vous pouvez passer d'un outil à l'autre en cliquant sur l'outil souhaité dans le panneau Outils, ou vous pouvez utiliser les touches de modification (CTRL/CMD, MAJ et ALT/Option). Cette dernière option est évidemment la plus efficace.

Exemple

Pour dimensionner un objet proportionnellement et en faire une copie, procédez comme suit :

A l'aide des touches de modification (4 étapes) :

1. Activez l'outil Mettre à l'échelle sous Modification PitStop (l'icône prend la couleur verte).
2. Appuyez sur CTRL/CMD + cliquez pour sélectionner l'objet que vous souhaitez mettre à l'échelle.
3. Maintenez la touche MAJ enfoncée en faisant glisser la souris pour mettre l'objet à l'échelle proportionnellement.
4. Maintenez la touche ALT/Option (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour créer une copie mise à l'échelle de l'objet sélectionné.

Sans les touches de modification (8 étapes) :

1. Activez l'outil Sélectionner l'objet de PitStop (l'icône prend la couleur verte).
2. Sélectionnez l'objet que vous souhaitez mettre à l'échelle.
3. Cliquez sur l'outil Mettre à l'échelle sous Modification PitStop (l'icône prend la couleur verte).
4. Faites glisser les poignées de sélection (dans le coin) vers ou depuis le centre d'origine.
5. Cliquez sur l'outil Sélectionner l'objet de PitStop (l'icône prend la couleur verte).
6. Sélectionnez l'objet mis à l'échelle que vous souhaitez copier.
7. Cliquez avec le bouton droit pour ouvrir le menu contextuel et cliquez sur **Copier**.
8. Cliquez avec le bouton droit pour ouvrir le menu contextuel et cliquez sur **Coller**.

Présentation

En général :

- Les touches **CTRL** (Windows) ou **CMD** (Mac) sont utilisées pour basculer entre un outil Modification PitStop actif et l'outil de sélection d'objets PitStop.
- La touche **MAJ** est utilisée pour sélectionner plusieurs objets et contraindre l'outil Modification PitStop et l'outil de sélection d'objets PitStop.
- Les touches **ALT** (Windows) ou **Option** (Mac) sont utilisées pour faire une copie de la sélection active.

Pour connaître la fonctionnalité exacte, consultez la présentation ci-dessous.

Outil actif	**Utiliser la touche CTRL (Win)** **Utiliser la touche CMD (Mac)**	**Utiliser la touche MAJ**	**Utiliser la touche ALT(Windows)** **Utiliser la touche Option (Mac)**
	Pour déplacer la sélection	Pour sélectionner plusieurs objets à la fois	Pour sélectionner des objets partiellement ou entièrement inclus dans le rectangle de sélection (voir les préférences PitStop Pro - catégorie Modifier)

Outil actif	Utiliser la touche CTRL (Win) Utiliser la touche CMD (Mac)	Utiliser la touche MAJ	Utiliser la touche ALT(Windows) Utiliser la touche Option (Mac)
	Pour faire une sélection	Pour déplacer la sélection suivant un axe horizontal ou vertical	Pour créer une copie de la sélection au nouvel emplacement
	Pour faire une sélection	Pour faire pivoter la sélection à angles fixes	Pour créer une copie pivotée de la sélection
	Pour faire une sélection	Pour limiter le mouvement d'inclinaison à un angle fixe de contrainte	Pour créer une copie inclinée de la sélection
	Pour faire une sélection	Pour redimensionner l'objet proportionnellement	Pour créer une copie mise à l'échelle de la sélection
	Pour faire une sélection	Pour tracer un carré	Pour tracer un rectangle à partir de son centre, et non de son côté
	Pour faire une sélection	Pour tracer un cercle	Pour tracer une ellipse à partir de son centre, et non de son côté
	Pour copier les attributs. Cela est également mentionné dans l'Inspecteur Enfocus.	-	-
	-	Pour sélectionner les points d'ancrage (après la sélection)	-
	Pour sélectionner la forme et le contenu	(en combinaison avec les autres touches de modification) Sélectionner plusieurs formes et/ou contenus	Pour sélectionner le contenu, mais pas la forme elle-même
	-	Pour sélectionner plusieurs mots adjacents	-

Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques sur la modifications des objets ou à l'*aperçu du panneau Outils* (proposant des liens vers toutes les rubriques pertinentes).

Préférences pour les touches de modification

PitStop 2018 propose *une nouvelle préférence*, qui permet de modifier la fonctionnalité des touches de modification CTRL/CMD et MAJ. Cela signifie que vous pouvez choisir d'utiliser la touche CTRL/CMD pour la fonctionnalité mentionnée dans la 3e colonne du tableau ci-dessus et la touche MAJ pour la fonctionnalité indiquée dans la 2e colonne.

Il s'agit de la solution idéale pour les utilisateurs qui travaillent dans la boîte de dialogue Aperçu de la sortie d'Adobe. Lorsque cette boîte de dialogue est active, l'utilisation de MAJ lorsqu'un outil Modification PitStop est actif ne fonctionne pas correctement ; en revanche, elle insère une icône. En commutant les touches de modification dans PitStop, la fonctionnalité normalement associée à la touche MAJ est accessible via la touche CTRL/CMD.

Veuillez noter que cette préférence prend également effet si la boîte de dialogue Aperçu de sortie n'est pas active.

Cette préférence s'applique également à l'outil de disposition de design. Le comportement par défaut est le suivant :

Outil actif	**Utiliser la touche CTRL (Win)** **Utiliser la touche CMD (Mac)**	**Utiliser la touche MAJ**
	Pour faire une sélection	Pour dupliquer les guides que vous faites glisser

3. Définition de vos préférences PitStop Pro

3.1. PitStop Pro et préférences StatusCheck

PitStop Pro est fourni avec le plug-in Certified PDF, nommé "StatusCheck". Certified PDF s'installe automatiquement lors de l'installation de PitStop Pro et vous pouvez définir vos préférences pour l'un et l'autre.

3.2. Partage de préférences

Certaines préférences peuvent être partagées. Vous ne devez les définir qu'une seule fois et vous pouvez les partager ensuite avec d'autres produits Enfocus. Par exemple, vous pouvez utiliser la même langue pour PitStop Pro et pour StatusCheck.

3.3. Accès aux préférences PitStop Pro

Procédez comme suit pour accéder aux **Préférences Enfocus PitStop Pro** :

Choisissez **Edition > Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Macintosh) et choisissez une des options suivantes :

- **Préférences Enfocus PitStop Pro**
- **Enfocus StatusCheck Préférences** (afin de définir les préférences pour le plug-in Certified PDF)



Remarque: Vous pouvez ouvrir un document PDF type afin de vérifier de manière interactive l'effet de certaines préférences : sélectionnez une préférence et appliquez-la à votre document PDF.

3.4. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Généralités

3.4.1. Traitement

Si vous avez exécuté un Script d'Actions ou un Contrôle de profil en amont, vous voudrez probablement voir le résultat de cette action ou de ce contrôle en amont. Vous pouvez désormais sélectionner l'endroit où ce résultat sera présenté :

- Dans l'**Enfocus Navigateur**
- Dans le Rapport de contrôle en amont

Dans le menu déroulant **Style de rapport**, vous pouvez sélectionner un style de mise en page pour le rapport lorsque vous visualisez les résultats dans le rapport de contrôle en amont.

Vous pouvez vous servir de l'**Enfocus Navigateur** pour parcourir les objets de votre document PDF qui ont été contrôlés, corrigés ou modifiés. Celui-ci vous permet aussi de sélectionner d'abord une mise en page de rapport, puis de cliquer sur le bouton **Afficher le rapport**.

3.4.2. Enregistrer le document

Il convient de distinguer le numéro de version de la norme PDF utilisée par le document PDF du numéro de la version d'Adobe Acrobat avec laquelle le document PDF est compatible. Ce qu'on appelle la "version PDF" est généralement la "version de la norme PDF".

Version PDF	Est reconnu par
PDF 1.3	Adobe Acrobat 4.x et versions ultérieures
PDF 1.4	Adobe Acrobat 5.x et versions ultérieures
PDF 1.5	Adobe Acrobat 6.x et versions ultérieures
PDF 1.6	Adobe Acrobat 7.x et versions ultérieures
PDF 1.7	Adobe Acrobat 8.x et versions ultérieures

Si vous modifiez un document PDF d'une version différente de celle d'Adobe Acrobat, vous risquez de changer la version PDF du document sans même vous en apercevoir. Supposons, par exemple, que votre document PDF ait été enregistré pour la dernière fois dans Adobe Acrobat 5.x. La version PDF de ce document est la version 1.4. Vous ouvrez ce document PDF dans Adobe Acrobat 7.x, vous le modifiez et vous l'enregistrez. Normalement, la version PDF du document devient la version 1.6. Pour éviter un changement de version intempestif, vous pouvez sélectionner l'option **Interdire l'incrémentation automatique de la version PDF**.

Remarque:

- Vous pouvez ouvrir des documents PDF 1.7 (Acrobat 8) dans Adobe Acrobat 7, mais un message vous avertira que le document peut ne pas s'ouvrir ou s'afficher

correctement. Vous pouvez modifier et enregistrer ces documents dans Adobe Acrobat 7 et conserver leur version PDF 1.7.

- Exceptionnellement (par exemple, si vous essayez de modifier et d'enregistrer un PDF signé à l'aide de la commande "Enregistrer sous"), Acrobat augmente le numéro de version, même si l'option **Interdire l'incrémentation automatique de la version PDF** est activée.

3.4.3. Marges de rogne

Entrez la valeurs dans les zones de texte **Horizontalement** et **Verticalement**. Ces valeurs seront utilisées pour régler les marges lors de la définition de la zone de rogne par rapport à une sélection.

3.4.3.1. Définition d'une zone de rogne par rapport à une sélection

Pour définir une zone de rogne par rapport à une sélection

1. Sélectionnez un ou plusieurs objets à l'aide de l'outil Sélectionner les objets de l'application PitStop .
2. Sélectionnez **PitStop Pro** > **Objet** > **Définir la zone de rogne**.
   La zone de rogne possède les marges définie dans la Préférence pour les marges de la zone de rogne.

3.5. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Edition

3.5.1. Nombre d'annulations

Indiquez le nombre de niveaux d'annulation dont vous souhaitez disposer. N'oubliez pas qu'un nombre d'annulations élevé occupe plus de mémoire.

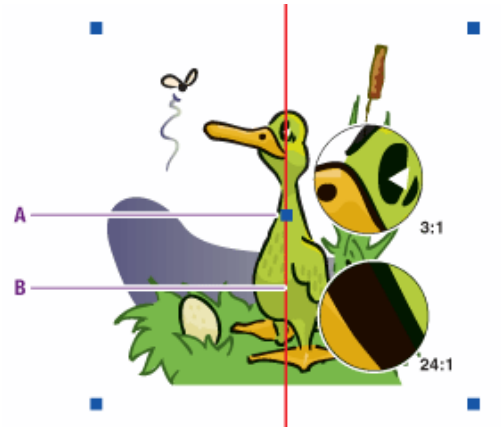
3.5.2. Texte en mode tracé

Déterminez le mode d'affichage du texte en mode tracé. Pour de plus amples informations sur les différentes options, reportez-vous à *Qu'est-ce que le mode tracé ?* à la page 81.

3.5.3. Afficher poignée de sélection centrale

Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer la poignée de sélection centrale. Il est parfois utile de voir le point central d'une sélection, par exemple, pour aligner un certain nombre d'objets

sur leur centre. Vous pouvez alors vous servir des guides et positionner exactement la poignée de sélection centrale sur le guide.



Exemple : Poignée de sélection centrale (**A**) alignée sur un guide (**B**)

3.5.4. Changer le pointeur sur l'objet

Vous pouvez choisir le changer le pointeur en lorsque vous le passez sur un objet. Vous voyez ainsi directement où vous pouvez cliquer pour sélectionner un objet. Pour des raisons de performances, ce réglage est peut-être à éviter dans les documents PDF complexes contenant un grand nombre d'objets.

3.5.5. Déplacer les objets lors du glissement de la sélection

Si vous activez cette option, vous pourrez sélectionner un objet et le déplacer directement en le faisant glisser. Dans le cas contraire, vous devrez maintenir enfoncée la touche **CONTRÔLE** (**CTRL** sous Windows) ou **Commande** (sous Macintosh) pour pouvoir déplacer l'objet sélectionné.

3.5.6. Touches de modification

Choisissez la touche de modification que vous souhaitez utiliser dans PitStop Pro.

Vous avez le choix entre CTRL (Windows) et CMD (Mac) d'une part, et Maj d'autre part. Vous ne pouvez pas utiliser la même touche de modification pour les deux fonctions.

La combinaison par défaut est la suivante :

- Clé préférée pour basculer entre l'outil de modification actif et l'outil de sélection : CTRL (Windows) ou CMD (Mac)
- Clé préférée pour sélectionner plusieurs objets et contraindre les outils de modification et de sélection : MAJ

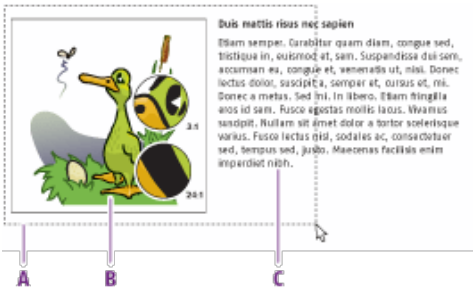
Il s'agit de la solution idéale pour les utilisateurs qui travaillent dans la boîte de dialogue Aperçu de la sortie d'Adobe, qui ne prend pas en charge les outils Modification PitStop en combinaison avec la touche MAJ. Par conséquent, pour utiliser la fonctionnalité permettant de sélectionner plusieurs objets et contraindre les outils de modification et de sélection, vous devez définir cette préférence sur CTRL/CMD (et non sur MAJ).

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Outils Modification PitStop : touches de modification* à la page 51.

3.5.7. Maintenir enfoncée la touche Alt pendant le glissement d'une zone sélectionnée

Vous pouvez spécifier ce qui doit advenir lorsque vous appuyez sur **Alt** et que vous faites glisser pour sélectionner un objet :

- Les objets qui chevauchent le contour de la limite (le rectangle pointillé également appelé **rectangle de sélection**) doivent également être sélectionnés.
- Seuls les objets à l'intérieur du contour de la limite sont sélectionnés.

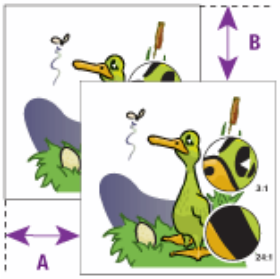


A. *Contour limite de votre sélection, le rectangle pointillé est aussi appelé rectangle de sélection*
B. *Objet à l'intérieur du contour de la limite*
C. *Objets chevauchant le contour de la limite*

3.5.8. Coller les objets copiés

Utilisez cette option pour copier un objet et le coller avec un décalage. Les objets seront collés en respectant le décalage des coordonnées que vous entrez ici dans les zones de texte **Décalage horizontal** et **Décalage vertical**.

Par exemple : Si vous entrez 5 pt dans les zones de texte **Décalage horizontal** et **Décalage vertical**, puis que vous collez l'objet copié, il sera placé plus bas et plus à droite de 5 pt que l'objet d'origine.



Décalage horizontal (à droite) (**A**) et décalage vertical (vers le bas) (**B**)

3.5.9. Styles par défaut pour les nouveaux objets

Cette fonction permet de modifier le paramètre par défaut applicable aux nouveaux objets texte et aux nouveaux objets trait dans PitStop Pro.

Le paramètre par défaut applicable aux nouveaux objets texte dans PitStop Pro est Arial 12 pt. Pour le modifier, sélectionnez un objet texte qui possède la police/taille de votre choix et cliquez sur le bouton **Saisir le style de texte**.

Le paramètre par défaut applicable aux nouveaux objets trait dans PitStop Pro est un contour. Pour le modifier, sélectionnez un objet trait possédant les attributs de votre choix et cliquez sur le bouton **Saisir le style de trait**.

3.5.9.1. Emploi des attributs de texte et de trait par défaut pour les nouveaux objets

Si vous créez de nouveaux objets à l'aide des outils de PitStop Pro, vous pouvez faire en sorte qu'ils prennent certains attributs par défaut spécifiques. Par exemple, si vous tapez un nouveau texte dans votre document PDF à l'aide de l'outil **Modifier une ligne de texte** ou **Modifier un paragraphe**, vous pouvez souhaiter que ce texte utilise par défaut la police Helvetica, corps 10. Ou si vous créez un rectangle ou une ellipse, vous souhaitez que ces objets prennent par défaut des couleurs de fond et de contour spécifiques.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez un document PDF contenant des objets dont vous souhaitez utiliser les attributs.
2. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets**, sélectionnez du texte ou un élément au trait dans votre document PDF.
3. Si nécessaire, affichez Enfocus Inspecteur pour voir et modifier les attributs (police, couleur, etc.) de l'objet sélectionné.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
4. Choisissez **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** et sélectionnez la catégorie **Edition**.
5. Cliquez sur le bouton **Saisir le style de texte** ou **Saisir le style de trait** pour utiliser les attributs de l'objet sélectionné lorsque vous créerez de nouveaux objets.

Remarque: Vous pouvez laisser le panneau **Préférences Enfocus PitStop Pro** ouvert, sélectionner un texte ou un élément au trait et définir séparément leurs préférences.

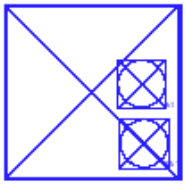
3.6. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Couleurs

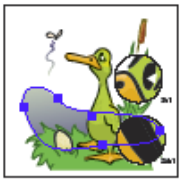
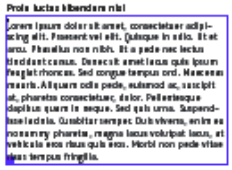
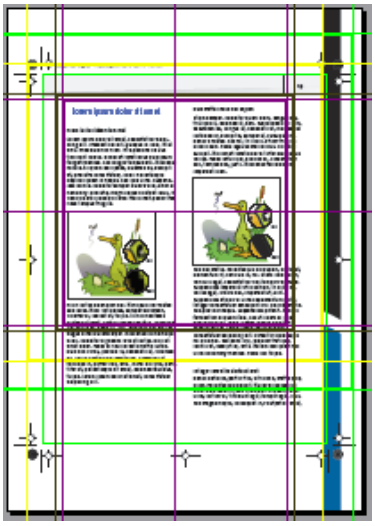
3.6.1. Changement d'une couleur

Changement d'une couleur

1. Double-cliquez sur une plage de couleur.
2. Cliquez en un endroit quelconque de la roue chromatique.
3. Si nécessaire, changez la **Teinte**, la **Saturation** ou la **Luminosité** de la couleur en faisant glisser les curseurs à droite de la roue chromatique.
4. Une fois que vous avez défini la couleur voulue, cliquez sur **OK**.

   Vous pouvez définir les couleurs des éléments suivants :

Couleur	Exemple
Objet en mode tracé	
Objet sélectionné	
Forme sélectionnée	

Couleur	Exemple
Masque de détourage sélectionné	
Correction de paragraphe	
Zones de page	
Couleur terne du Navigateur	

Couleur	Exemple
	

3.7. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Langue

3.7.1. Changement de la langue de l'interface utilisateur PitStop Pro

Pour changer la langue de l'interface utilisateur

1. Ouvrez *la boîte de dialogue Préférences* et passez dans la catégorie **Langue**.
2. Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher **Partager la langue avec StatusCheck** selon les besoins.

   Cette case à cocher est sélectionnée par défaut. Elle permet à Enfocus PitStop Pro et à StatusCheck (présents sur le même ordinateur et compatibles avec la même version du logiciel) de partager la même préférence de langue.
3. Sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez afficher l'interface utilisateur de PitStop Pro ou choisissez **Langue d'Acrobat**.

   Langues prises en charge :

   - Français
   - Français
   - Allemand
   - Néerlandais
   - Italien
   - Espagnol

- Polonais
- Portugais (Brésil)
- Chinois (uniquement si vous disposez d'une licence pour une version en chinois de PitStop)
- Japonais (uniquement si vous disposez d'une licence pour une version en japonais de PitStop)

Veuillez noter que les présélections (par exemple, Scripts d'Actions, Profils de contrôle en amont,...) sont uniquement disponibles en anglais. Les utilisateurs japonais peuvent obtenir les présélections en japonais s'ils utilisent un programme d'installation en japonais pour installer PitStop Pro (sur Windows) ou si la langue de leur système est définie sur Japonais (sur Mac).

4. Cliquez sur **OK**.
5. Redémarrez Adobe Acrobat.

3.8. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Polices

Certaines polices peuvent être concédées sous licence pour affichage et impression uniquement. Avant d'effectuer certaines manipulations de polices (par exemple, la conversion en contours), PitStop Pro vérifie donc si elles sont autorisées par le fournisseur de polices.

Cependant, il se peut que vous ayez un accord avec le fournisseur de polices ; il se peut aussi que vous ayez vérifié les conditions de licence et confirmé que la manipulation demandée est autorisée. Dans ce cas, cochez la case **Ignorer les vérifications des licences de polices** pour outrepasser les restrictions liées à la licence de la police. Une boîte de dialogue s'affiche. Lisez-la attentivement et cliquez sur **Oui** si vous en acceptez les conditions. N'oubliez pas que vous êtes responsable de la conformité aux restrictions liées à la licence de la police !

3.9. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Gestion de la couleur

3.9.1. La gestion des couleurs en bref

Les systèmes de gestion des couleurs ont pour fonction de concilier les capacités colorimétriques des différents périphériques d'entrée (scanners, appareils photo numériques) ou de sortie (imprimantes ou presses) afin d assurer des couleurs constantes à la création, à l affichage et à l'impression. Idéalement, ils font en sorte que les couleurs visibles à l'écran

correspondent exactement à celles de la sortie finale. Grâce à eux, des applications, moniteurs et systèmes d'exploitation différents peuvent afficher les couleurs d'une manière cohérente.

3.9.2. Emploi des profils colorimétriques ICC pour la conversion des couleurs

Les profils colorimétriques ICC (International Color Consortium) permettent de réduire, voire d'éliminer, les différences entre les capacités colorimétriques des périphériques. Vous pouvez y avoir recours chaque fois que des conversions de couleurs sont opérées lors d'un contrôle en amont et des corrections.

Un profil ICC est une description mathématique de l'espace colorimétrique d'un périphérique donné. Tous les objets de vos documents PDF, par exemple, le texte, les illustrations et les photos, peuvent être associés à un profil ICC pour un espace colorimétrique ICC donné (gamme de gris, RVB ou CMJN). On dit aussi qu'ils sont "balisés".

Vous pouvez sélectionner un profil ICC pour chaque espace colorimétrique dans les préférences de PitStop Pro. Si vous souhaitez définir des paramètres différents pour les images et pour les autres objets, sélectionnez "Ne pas utiliser pour les images les mêmes paramètres que pour les autres objets". Le panneau sous-jacent affichera ensuite deux onglets, un pour les images et un pour les autres objets.

Cependant, vous pouvez également utiliser des Profils de contrôle en amont ou des Scripts d'Actions dans lesquels des profils ICC ont été spécifiés. Dans ce cas, les profils ICC dans les Profils de contrôle en amont ou les Scripts d'Actions correspondants ont la priorité sur ceux sélectionnés dans les préférences PitStop Pro.

3.9.3. Utilisation de la Gestion des couleurs

Les paramètres de gestion des couleurs sont traités comme des préréglages et sont accessibles de deux façons différentes :

- Choisissez **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** et sélectionnez la catégorie **Gestion de la couleur**. Les paramètres de gestion de la couleur sont affichés à l'aide du **Gestionnaire de présélection** : voir *Gestionnaire de présélection Enfocus* à la page 84.

  Avec le Gestionnaire de présélection, vous pouvez sélectionner un jeu prédéfini et cliquer sur le bouton **Appliquer** pour l'utiliser, ou vous pouvez créer votre propre préréglage de la gestion des couleurs à l'aide de l'**Editeur de préréglages de la gestion de la couleur**. Voir *Utilisation de l'Editeur de préréglages de la gestion des couleurs* à la page 66

  Sous le Gestionnaire de présélection, vous pouvez voir un aperçu des Préférences pour la gestion de la couleur **Actuellement appliqué**.

- Avec l'option Gestion des couleurs de la barre d'outils, vous pouvez sélectionner un préréglage de la gestion des couleurs, ouvrir les Préférences pour la gestion de la couleur ou ouvrir l'**Editeur de préréglages de la gestion de la couleur**.

3.9.4. Utilisation de l'Editeur de préréglages de la gestion des couleurs

1. Définissez le nom et la description
2. Si vous voulez utiliser les paramètres actifs dans votre présélection, sélectionnez **Saisir les présélections de la gestion de la couleur actuels** dans le menu **Actions**. Tous ces paramètres sont entrés automatiquement.
3. Si vous voulez utiliser les préférences Acrobat dans votre présélection, sélectionnez **Saisir les préférences Acrobat actuelles** dans le menu **Actions**.
4. Configurez les paramètres généraux de gestion de la couleur dans l'onglet **Généralités**.
5. Dans l'onglet **Images**, vous pouvez cocher la case **Appliquer les paramètres de couleur généraux** pour appliquer également les paramètres généraux aux images ; vous pouvez aussi cocher la case **Activer la gestion de la couleur** pour outrepasser les paramètres de couleur généraux et configurer des paramètres séparés pour les images.
6. Sélectionnez un profil ICC source et cible par défaut pour chaque espace colorimétrique. Lorsque vous sélectionnez **Sync avec Acrobat**, le profil ICC correspondant défini dans les préférences Acrobat sera utilisé.
7. Sélectionnez le **Moteur CMM** à utiliser, et (le cas échéant) cochez la case **Utiliser la compensation du point noir**.
8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer simplement les paramètres ou sur le bouton **Enregistrer et appliquer** pour les appliquer également.

3.10. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Jeux variables

Variables et jeux de variables

Une variable est une chaîne spéciale, facilement reconnaissable, qui est remplacée par une valeur dynamique. Les données variables peuvent servir à fournir une valeur pour une propriété.

Les jeux de variables dans PitStop Pro permettent de modifier les paramètres du Contrôle en amont et du Script d'Actions au moment de l'exécution. Ils permettent d'utiliser les données provenant de sources spécifiques, comme une entrée manuelle.

PitStop Pro est livré avec plusieurs *Jeux de variables*. Vous pouvez les utiliser tels quels ou les enrichir en ajoutant vos propres variables.

Application d'un jeu de variables

Si vous souhaitez utiliser des variables dans les Scripts d'Actions et/ou les Profils de contrôle en amont, vous devez activer ou 'appliquer' le jeu de variables dans lequel ces variables sont définies. Pour ce faire, sélectionnez le Jeu de variables approprié et cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Pour plus d'informations sur la configuration des Jeux de variables et du contrôle en amont intelligent, reportez-vous au chapitre concernant le *Contrôle en amont intelligent*.

3.10.1. Présentation des jeux de variables

Les jeux de variables suivants sont fournis avec PitStop Pro :

Jeu variable	Description
Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.1	Ce jeu de variables a été configuré pour utilisation avec le Contrôle en amont intelligent - PitStop Pro - Profil de contrôle en amont v1.1. Il peut être utilisé avec les anciennes versions de PitStop Pro.
Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.2	Il s'agit d'une extension de Smart Preflight Variable Set version 1.1 comportant des variables à utiliser avec certains des Scripts d'Actions par défaut fournis avec PitStop 2017.
Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.3	Il s'agit d'une extension de Smart Preflight Variable Set version 1.2 comportant des variables supplémentaires à utiliser avec certains des Scripts d'Actions par défaut fournis avec PitStop 2018 (génération de codes-barres, chemin de décalage et valeurs colorimétriques).
Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.4	Il s'agit d'une extension de Smart Preflight Variable Set version 1.3 comportant des variables supplémentaires à utiliser avec les Profils de contrôle en amont GWG pour la production feuille à feuille numérique et le grand format numérique. Il contient plusieurs variables de calcul qui sont uniquement prises en charge dans PitStop 2019 et versions ultérieures.
GWG_Digital_Cutsheet_2015_CMYK + RGB	Ce jeu de variables contient les variables nécessaires pour les Profils de contrôle en amont GWG pour la production feuille à feuille numérique.
GWG_Digital_Large_Format_2015 CMYK + RGB	Ce jeu de variables contient les variables nécessaires pour les Profils de contrôle en amont GWG pour le grand format numérique.

Astuce: Lorsque vous appliquez Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.4, vous pourrez exécuter tous les Profils de contrôle en amont standard fournis avec PitStop Pro.

3.11. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Unités et guides

3.11.1. Unités et guides

Vous pouvez sélectionner les unités de mesure et les guides qui doivent apparaître après les valeurs des différentes boîtes de dialogue de PitStop Pro.

Mesures

Dans le menu déroulant **Unités**, sélectionnez l'unité de mesure que vous voulez utiliser pour les outils PitStop Pro, le profil de contrôle en amont et les Scripts d'Actions.

Par exemple, pour mesurer la distance entre deux points ou déterminer la position d'un objet, vous pouvez demander à voir les grandeurs exprimées en millimètres ou en pouces. Les propriétés spécifiques utilisent toujours l'unité de mesure commune. Par exemple, le corps de caractère s'exprime toujours en points (pts) et l'espacement des mots ou des caractères en cadratins.

Cochez la case **Afficher les pourcentages** si vous voulez que les composants couleur RVB soient affichés sous la forme d'un pourcentage, et non d'une plage comprise entre 0 et 255.

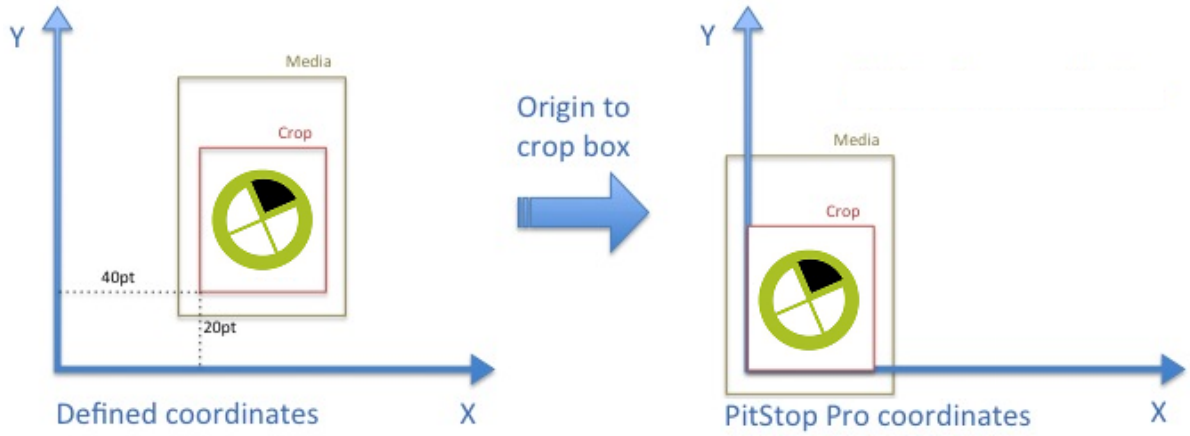
Coordonnées de page

Si vous cochez la case **Pivoter l'axe x-y**, les coordonnées absolues dans les panneaux PitStop tiennent compte du paramètre de rotation de vue Acrobat (les coordonnées changent si l'utilisateur pivote la vue).

Si vous ne sélectionnez pas la case **Pivoter l'axe x-y**, les coordonnées absolues dans les panneaux PitStop ignorent le paramètre de rotation de vue Acrobat (les coordonnées ne changent pas si l'utilisateur pivote la vue).

Dans les deux cas, la clé de rotation stockée dans la page PDF correspond correctement.

La liste **Origine** vous permet de faire correspondre l'origine de la page avec l'une des zones de page (support, recadrage, rogne ou image). Cela signifie que PitStop Pro va montrer toutes les coordonnées x et y par rapport à coin inférieur gauche de la zone choisie.



Guides

Cochez la case **Ajuster sur les guides** si vous souhaitez que les objets soient attirés par les guides dès qu'ils pénètrent dans la zone magnétique.

Dans la case **Tolérance d'ajustement**, entrez la zone magnétique. Si, par exemple, vous entrez 5 points, les objets approchés du guide seront attirés par ce dernier dès qu'ils parviendront à moins de 5 points de ce guide.

3.12. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis

Remarque: Différents des autres présélections, les raccourcis ne peuvent être configurés que dans les Préférences.

Raccourci Enfocus PitStop Pro

Enfocus PitStop Pro met à votre disposition différents raccourcis clavier prédéfinis qui vous permettent d'accéder à ses outils.

Par exemple :

- Pour ouvrir la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**, vous pouvez appuyer sur **Alt +Ctrl+P** (Windows) ou sur ⇧+⌘+**P** (Mac).
- Pour ouvrir la boîte de dialogue **Changements globaux**, vous pouvez appuyer sur **Alt+Ctrl+G** (Windows) ou sur ⇧+⌘+**G** (Mac).

Vous pouvez utiliser ces raccourcis tels quels ou vous pouvez utiliser votre propre jeu de raccourcis.

Pour consulter la liste complète, reportez-vous à *Raccourcis PitStop Pro : aperçu* à la page 49.

Raccourcis personnalisés

Si vous voulez utiliser vos propres raccourcis, vous devez créer un nouveau *jeu* de raccourcis et l'"appliquer". Tel est aussi le cas si vous ne voulez changer qu'un ou deux raccourcis ; vous ne pouvez pas changer les raccourcis individuellement.

Remarque: Vous pouvez configurer des raccourcis pour les menus PitStop Pro uniquement. Vous ne pouvez pas changer les raccourcis pour Adobe Acrobat ou pour des options de menus de plug-in tiers.

Vous pouvez définir plusieurs jeux de raccourcis sur votre système. Cette possibilité peut être utile si plusieurs opérateurs utilisent le même ordinateur ; chacun peut ainsi disposer d'un jeu de raccourcis propre. Vous ne pouvez appliquer qu'un seul jeu.

Tous les jeux disponibles sont affichés dans la partie supérieure du volet Raccourcis ; le jeu en cours d'application est indiqué dans la partie inférieure.

Gestion des jeux de raccourcis

Le volet Raccourcis vous permet de gérer vos jeux de raccourcis. Par exemple, vous pouvez :

- Créer de nouveaux jeux de raccourcis.
- Afficher les jeux de raccourcis existants.
- Exporter ou importer des jeux de raccourcis existants.
- Renommer les jeux.
- Supprimer les jeux.
- Imprimer les jeux.
- Regrouper les jeux dans des dossiers.

Cliquez sur  ou cliquez avec le bouton droit sur un jeu de raccourcis pour accéder aux options disponibles.

3.12.1. Création d'un jeu de raccourcis

Si vous ne voulez pas utiliser les raccourcis PitStop Pro prédéfinis ou si vous voulez configurer des raccourcis supplémentaires, vous pouvez créer votre propre jeu.

Pour créer un jeu de raccourcis

1. Sélectionnez **Edition** > **Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Mac), puis sélectionnez **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
2. Dans le champ Catégorie, cliquez sur **Raccourcis**.
   Tous les jeux de raccourcis disponibles sont affichés dans le volet Raccourcis. Le jeu de raccourcis actif est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**.
3. Dans la partie droite du volet, sélectionnez un dossier (le cas échéant) et cliquez sur  .
   Si vous ne sélectionnez pas de dossier, le nouveau jeu de raccourcis sera placé sous Local. Vous pourrez toujours déplacer les jeux de raccourcis par la suite.
4. Pour créer un nouveau jeu de raccourcis, effectuez l'une des procédures suivantes :
   - Pour commencer à partir d'un jeu de raccourcis existant disponible dans PitStop, sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau à partir de** et choisissez le jeu de raccourcis voulu.
   - Pour commencer à partir d'un jeu de raccourcis exporté enregistré sur votre ordinateur, sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau à partir d'un fichier** et choisissez le jeu de raccourcis voulu.

     Les jeux de raccourcis portent l'extension .esc.

- Pour commencer à partir du jeu de raccourcis actuellement appliqué, cliquez sur **Nouveau**.

L'Editeur de présélection de raccourci s'affiche. Toutes les commandes du menu PitStop Pro sont montrées avec les raccourcis correspondants tels que définis dans le jeu actuellement appliqué ou sélectionné.

5. Entrez un nom et une description pour votre jeu de raccourcis.
6. Modifiez les raccourcis à votre convenance :

Modification	Procédure
Pour modifier un raccourci existant ou en ajouter un nouveau	1. Sélectionnez la commande de menu dans la partie supérieure du volet. 2. Dans la section **Modifier le raccourci**, configurez le nouveau raccourci : • Windows : Cliquez sur la touche **Alt+**, **Maj+** et/ou **Ctrl+** selon le cas. Les touches sélectionnées sont mises en surbrillance bleue. Pour supprimer une touche de modification de votre raccourci, cliquez une nouvelle fois sur la touche **Alt+**, **Maj+** et/ou **Ctrl+**, pour qu'elle ne soit plus en surbrillance. Mac OS : Cliquez sur la touche ⌥⌘+, ⇧+ et/ou ⌘+ selon le cas. Les touches sélectionnées sont mises en surbrillance bleue. Pour supprimer une touche de modification de votre raccourci, cliquez une nouvelle fois sur la touche ⌥⌘+, ⇧+ et/ou ⌘+, pour qu'elle ne soit plus en surbrillance. • Dans le dernier champ, tapez un caractère. Seuls les caractères en majuscules sont autorisés. La nouvelle combinaison de raccourci est montrée dans la liste.
Pour supprimer un raccourci existant	1. Sélectionnez la commande de menu dans la partie supérieure du volet. 2. Cliquez sur le bouton **Supprimer le raccourci**.
Pour restaurer les raccourcis Enfocus PitStop Pro par défaut	1. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser tous les raccourcis**.

Modification	Procédure
	Les raccourcis par défaut sont montrés dans la liste.

Remarque: Si vous sélectionnez une combinaison qui est déjà utilisée ou qui n'est pas autorisée, vous recevez un avertissement.

7. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour enregistrer et appliquer un nouveau jeu de raccourcis afin de pouvoir l'utiliser immédiatement, cliquez sur **Enregistrer et appliquer**.
   - Pour enregistrer votre nouveau jeu de raccourcis sans l'appliquer, cliquez sur **Enregistrer**.

   L'Editeur de présélection de raccourci se ferme. Le nouveau jeu est montré dans la partie supérieure de l'écran.

3.12.2. Exportation d'un jeu de raccourcis

Vous pouvez exporter un jeu de raccourcis afin de le partager avec d'autres utilisateurs PitStop, ou l'utiliser sur un autre ordinateur.

Pour exporter un jeu de raccourcis

1. Sélectionnez **Edition** > **Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Mac), puis sélectionnez **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
2. Dans le champ Catégorie, cliquez sur **Raccourcis**.
   Tous les jeux de raccourcis disponibles sont affichés dans le volet Raccourcis. Le jeu de raccourcis actif est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**.
3. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour exporter un jeu de raccourcis
     1. Sélectionnez le jeu de raccourcis que vous voulez exporter.
     2. Sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter**.
     3. Sélectionnez l'emplacement voulu pour le jeu de raccourcis exporté et cliquez sur **Enregistrer**.
   - Pour exporter plusieurs jeux de raccourcis groupés
     1. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez exporter.
     2. Sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter le groupe**.
     3. Sélectionnez l'emplacement voulu pour le dossier exporté et cliquez sur **Enregistrer**.

   Les jeux de raccourcis sont enregistrés en tant que jeux de raccourcis Enfocus Shortcut et dotés de l'extension .esc.

3.12.3. Importation d'un jeu de raccourcis

Vous pouvez importer des jeux de raccourcis qui ont été exportés depuis PitStop et portent l'extension .esc.

Remarque: N'importez pas de jeux de raccourcis provenant d'un autre système d'exploitation, ni d'une autre version d'Acrobat.

Pour importer un jeu de raccourcis

1. Sélectionnez **Edition** > **Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Mac), puis sélectionnez **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
2. Dans le champ Catégorie, cliquez sur **Raccourcis**.
   Tous les jeux de raccourcis disponibles sont affichés dans le volet Raccourcis. Le jeu de raccourcis actif est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**.
3. Cliquez sur  .
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour importer un jeu de raccourcis
     1. Sélectionnez **Importer/Exporter** > **Importer**.
     2. Sélectionnez le jeu de raccourcis que vous voulez importer.
     3. Cliquez sur **Ouvrir**.
   - Pour importer plusieurs jeux de raccourcis groupés
     1. Sélectionnez **Importer/Exporter** > **Importer le groupe**.
     2. Sélectionnez le dossier qui contient un ou plusieurs jeux de raccourcis.
     3. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

   Le jeu de raccourcis sélectionné ou le dossier contenant des jeux de raccourcis est affiché dans la partie supérieure du volet.

3.12.4. Application d'un jeu de raccourcis

Avant de pouvoir utiliser les raccourcis définis dans un jeu spécifique, vous devez appliquer le jeu de raccourcis.

Pour appliquer un jeu de raccourcis

1. Sélectionnez **Edition** > **Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Mac), puis sélectionnez **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
2. Dans le champ Catégorie, cliquez sur **Raccourcis**.
   Tous les jeux de raccourcis disponibles sont affichés dans le volet Raccourcis. Le jeu de raccourcis actif est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**.
3. Sélectionnez le jeu de raccourcis que vous voulez utiliser dans l'application.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Le jeu de raccourcis sélectionné est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**. Les raccourcis définis dans le nouveau jeu peuvent être utilisés immédiatement. Les raccourcis sont également affichés dans les menus.

3.12.5. Enregistrement et impression d'un jeu de raccourcis

Vous pouvez enregistrer et imprimer un fichier PDF proposant un aperçu de tous vos raccourcis PitStop Pro. Deux listes sont disponibles :

- Un aperçu des commandes de menu *pour lesquelles un raccourci a été défini*.
- Un aperçu complet de *toutes* les commandes de menu.

Pour enregistrer et imprimer un jeu de raccourcis

1. Sélectionnez **Edition** > **Préférences** (Windows) ou **Acrobat > Préférences** (Mac), puis sélectionnez **Préférences Enfocus PitStop Pro**.
2. Dans le champ Catégorie, cliquez sur **Raccourcis**.
   Tous les jeux de raccourcis disponibles sont affichés dans le volet Raccourcis. Le jeu de raccourcis actif est indiqué dans la section **Actuellement appliqué**.
3. Sélectionnez le jeu de raccourcis que vous voulez enregistrer et imprimer.
4. Cliquez sur  (ou cliquez avec le bouton droit sur le fichier) et sélectionnez l'option appropriée :
   - Pour enregistrer l'aperçu complet des commandes de menu, cliquez sur **Enregistrer le résumé des raccourcis (Liste complète)**.
   - Pour enregistrer la liste des commandes pour lesquelles vous avez défini un raccourci, cliquez sur **Enregistrer le résumé des raccourcis (Liste réduite)**.
5. Sélectionnez l'emplacement voulu pour le fichier et cliquez sur **Enregistrer**.
6. Imprimez le fichier PDF.

3.13. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Fenêtres

3.13.1. Windows

Vous pourrez parfois vouloir utiliser un outil PitStop Pro avec Enfocus Inspecteur. Lorsque vous sélectionnez un objet, il peut être utile de pouvoir lire notamment les informations relatives à sa couleur, qui sont affichées dans Enfocus Inspecteur. Il en va de même des informations sur les polices d'un texte sélectionné. Parfois, le recours à Enfocus Inspecteur est même indispensable, par exemple, pour mesurer la distance entre deux points.

Vous pouvez définir dans quelles circonstances Enfocus Inspecteur doit apparaître automatiquement dès que vous activez l'un des outils PitStop Pro de la liste.

Vous pouvez également choisir de réorganiser la position et la taille de la fenêtre de document active afin qu'elle ne chevauche pas la fenêtre Inspecteur, ni les panneaux de traitement et de navigation.

3.14. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Avertissements

3.14.1. Messages d'avertissement

Les messages d'avertissement individuels peuvent être désactivés avec l'option **Ne plus afficher cet avertissement** en bas de la boîte de dialogue d'avertissement. Le bouton **Rétablir toutes les boîtes de dialogue d'avertissement** réactive tous les avertissements.

3.15. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Bases de données de présélection

Les bases de données peuvent être utilisées pour récupérer des profils de contrôle en amont, des scripts d'actions ou d'autres fichiers de paramètres dans d'autres emplacements définis par l'utilisateur. Les fichiers appropriés dans les dossiers définis seront disponibles pour sélection, par exemple lors de la sélection d'un Profil de contrôle en amont.

3.15.1. Ajout des dossiers de base de données

Pour ajouter des dossiers de base de données

1. Choisissez **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** > **Bases de données de présélection**
2. Choisissez la catégorie à laquelle vous souhaitez ajouter un dossier.
3. Ajoutez de nouveaux dossiers en cliquant sur le bouton **+**.
4. Vous pouvez supprimer des dossiers en cliquant sur le bouton **-**.
5. Redémarrez Acrobat.

3.16. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Gestion des licences

Remarque: Cette préférence s'applique uniquement si vous souhaitez utiliser une **licence flottante** à partir de Workgroup Manager (à la place d'une licence produit traditionnelle ou d'un abonnement, activés depuis le panneau A propos). Pour de plus amples informations, reportez-vous à la documentation Workgroup Manager.

Procédez comme suit :

1. Entrez l'adresse de l'ordinateur sur lequel Enfocus PitStop Workgroup Manager est exécuté :
   - Cliquez sur **Sélectionner le serveur** et sélectionnez l'un des serveurs Workgroup Manager détectés, OU
   - Entrez l'adresse IP ou le nom du serveur.

   Remarque: L'adresse IP du serveur de licence est indiquée dans la barre d'état de Workgroup Manager. Vous pouvez la sélectionner et la copier-coller dans la zone de texte **Adresse**.
2. Si l'ordinateur est accessible via un port autre que le port par défaut, désactivez **Utiliser le port par défaut** et entrez le numéro de port à utiliser, pour le service License Server (= le service qui vérifiera la licence PitStop Pro) et le service Workgroup Manager (= le service qui distribuera les présélections). Le port de Workgroup Manager est également indiqué dans la barre d'état de Workgroup Manager. Le port de PitStop Workgroup Manager est renseigné automatiquement lorsque vous entrez l'adresse du serveur à l'aide du bouton Sélectionner le serveur (voir l'étape précédente).
3. Cliquez sur **OK**.

   Vous pouvez maintenant commencer à utiliser PitStop Pro avec une licence flottante à partir de Workgroup Manager.

3.17. Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Mises à jour

3.17.1. Notification pour les mises à jour PitStop Pro

1. Définissez à quelle fréquence PitStop Pro doit vérifier les mises à jour d'application en se connectant à Internet. Vous pouvez choisir **Au démarrage**, **Quotidien**, **Hebdomadaire**, **Mensuel** ou **Manuel** dans le menu déroulant **Rechercher les mises à jour**.

2. Définissez à quelle fréquence PitStop Pro doit vous notifier qu'une mise à jour d'application est disponible. Les options disponibles sont : **Au démarrage**, **Une fois par jour**, **Une fois par semaine** et **Une fois par mois**.

3.18. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Général

3.18.1. Bichromies principale et secondaire

Dans le **Rapport de modifications** des documents Certified PDF, les modifications apportées au document Certified PDF sont mises en évidence :

- Une modification particulière d'une session d'édition en cours apparaît en bichromie principale.
- Les autres modifications sur la page, le cas échéant, seront affichées dans la couleur de mise en évidence secondaire.



A. *Modification particulière d'une session d'édition en cours en bichromie principale*

B. *Autres modifications de la page en bichromie secondaire*

Procédez comme suit pour modifier la couleur de bichromie principale ou secondaire :

1. Ouvrez les Préférences StatusCheck et cliquez sur **Généralités**.
   Reportez-vous à *Accès aux préférences PitStop Pro* à la page 55.
2. Double-cliquez sur une plage de couleur.
3. Cliquez en un endroit quelconque de la roue chromatique.
4. Si nécessaire, changez la **Teinte**, la **Saturation** ou la **Luminosité** de la couleur en faisant glisser les curseurs à droite de la roue chromatique.
5. Une fois que vous avez défini la couleur voulue, cliquez sur **OK**.

3.19. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Langue

Vous pouvez sélectionnerdans cette catégorie la langue dans laquelle l'interface utilisateur Certified PDF sera affichée.

Cochez la case **Partager les préférences linguistiques Enfocus** si vous voulez partager les préférences de langues avec les autres produits Enfocus que vous avez installés.

3.20. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Informations personnelles

3.20.1. Nom et informations de contact

Dans la catégorie **Préférences - Informations personnelles**, vous pouvez déterminer les informations personnelles à ajouter à vos documents Certified PDF.

Par informations personnelles, on entend votre nom et les données de contact de votre société, avec un message éventuel. Il est important que vous fournissiez autant d'informations personnelles que possible car elles seront stockées dans les documents Certified PDF que vous allez créer. En cas de question, les destinataires de vos documents Certified PDF sauront comment vous contacter.

Voir aussi *Consultation des informations personnelles dans un document Certified PDF*.

3.21. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Bases de données

3.21.1. Base de données de comparaison de profils de contrôle en amont

Cette préférence vous permet d'ajouter les dossiers contenant des fichiers de configuration (* .pcc) au panneau de comparaison des profils de contrôle en amont Enfocus.

Ces fichiers de configuration sont utilisées pour comparer les Profils de contrôle en amont (c'est-à-dire, le Profil de contrôle en amont incorporé dans le PDF est comparé aux Profils de contrôle en amont contenu dans un fichier de configuration). Pour de plus amples informations,

reportez-vous à la section *Comparaison du Profil de contrôle en amont Certified PDF* à la page 200.

3.21.2. Ajout de dossiers dans le panneau Comparaison des profils de contrôle en amont

Vous pouvez facilement importer des fichiers de configuration de la comparaison de profils de contrôle en amont (fichiers * .ppc) sur votre ordinateur local dans le Panneau de comparaison de profil de contrôle en amont.

Pour ce faire

1. Placez les fichiers *.pcc dans un ou plusieurs dossiers (et sous-dossiers, si nécessaire) sur votre ordinateur.
2. Choisissez **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck** (Windows) ou **Acrobat** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck** (Mac).
3. Commencez par cliquer sur la catégorie **Base de données**, puis cliquez sur **Comparaison des profils de contrôle en amont**.
4. Cliquez sur  .
5. Sélectionnez le dossier qui contient les fichiers de configuration.
6. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.
   Le nom du dossier importé et le chemin sur votre ordinateur sont affichés dans la boîte de dialogue Préférences Enfocus StatusCheck.
7. Si vous ne voulez pas autoriser les utilisateurs à changer le dossier importé à partir du Panneau de comparaison des profils de contrôle en amont, cochez la case **Lecture seule**.
8. Cliquez sur **OK**.
   Le dossier est ajouté au niveau le plus élevé dans le Panneau de comparaison des profils de contrôle en amont. Ce principe est différent de celui des dossiers en cours d'importation à partir de ce panneau (à l'aide de l'option  > **Importer/Exporter** > **Importer le groupe**), qui sont importés sous la forme d'un sous-dossier du dossier Local.

3.22. Préférences > Préférences Enfocus StatusCheck > Automatisation

Vous pouvez configurer l'interface utilisateur StatusCheck pour :

- Interdire l'affichage d'une boîte de dialogue demandant d'entrer le commentaire de session à chaque fois que vous enregistrez un fichier Certified PDF. Cochez la case **Ne pas montrer l'interface utilisateur à l'enregistrement** pour ce faire.
- Entrer dans la zone de texte **Toujours utiliser ce commentaire de session** un commentaire de session prédéfini qui sera utilisé à la place.

4. Présentation de la zone de travail PitStop Pro

4.1. Où trouver les menus de PitStop Pro

	Description
Menus	Voir *Barre de menus : aperçu* à la page 24
Outils	Voir *Volet Outils : présentation (Acrobat X et XI)* à la page 28 Voir *Volet Outils : aperçu (Acrobat DC)* à la page 35
Menu contextuel	Si l'outil **Sélectionner les objets** est activé, le menu contextuel, accessible via un Ctrl-clic ou un clic droit, affiche les options et les actions de PitStop Pro relatives à la sélection actuelle. Exemple : si un objet texte est sélectionné, vous pouvez choisir "texte > vectoriser" dans le menu contextuel.

4.2. Choix de la langue de l'interface PitStop Pro

Tout comme dans les versions multilingues d'Adobe Acrobat, vous pouvez définir la langue de l'interface utilisateur PitStop Pro. Vous pouvez afficher l'ensemble des menus et des boîtes de dialogue de PitStop Pro dans la langue de votre choix.

Procédez comme suit pour choisir la langue de l'interface utilisateur de PitStop Pro

1. Ouvrez *la boîte de dialogue Préférences* et passez dans la catégorie **Langue**.
2. Sélectionnez la langue de votre choix.

   Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Changement de la langue de l'interface utilisateur PitStop Pro* à la page 63.
3. Pour appliquer la nouvelle langue sélectionnée, redémarrez Adobe Acrobat.

4.3. Paramètres d'affichage PitStop

Cette partie de la documentation décrit le panneau Affichage PitStop.

4.3.1. Affichage d'un document PDF en mode tracé

4.3.1.1. Qu'est-ce que le mode tracé ?

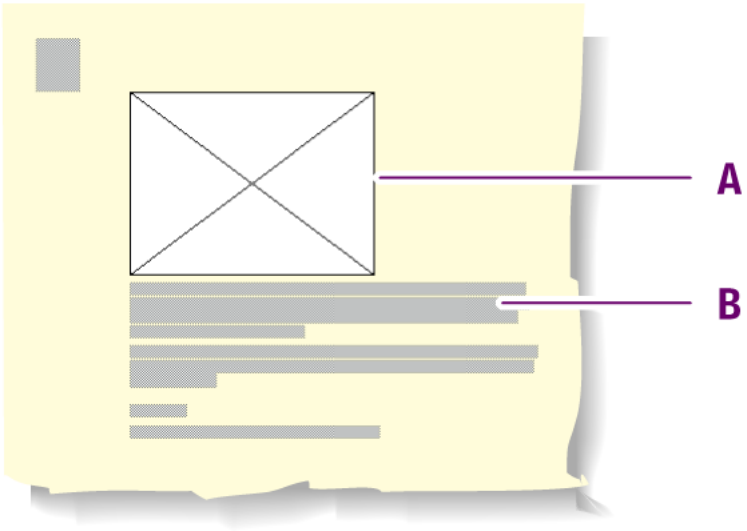
Un document PDF peut s'afficher en deux modes différents :

- **Mode aperçu**. Il s'agit du mode d'affichage normal des documents PDF dans Adobe Acrobat. Les pages, les objets et le texte du document PDF s'affichent à l'écran exactement tels qu'ils s'imprimeront.

- **Mode tracé**

Un document PDF affiché en **mode tracé** se présente comme suit :

- Seul le contour des objets est visible.
- Le texte peut être affiché en contour, sur fond noir, ou "grisé", c-à-d qu'il est représenté à l'écran une barre grise plutôt que par les caractères individuels. Vous pouvez sélectionner cette option dans la catégorie **Modifier** des **Préférences d'Enfocus PitStop**.



Exemple : Mode tracé d'un document PDF : seuls les contours des objets sont visibles (**A**) et le texte peut être grisé (**B**).

4.3.1.2. Quand employer le mode tracé ?

Il peut être préférable d'afficher le document PDF en mode tracé pour plusieurs raisons :

- Pour voir et sélectionner des objets (partiellement) recouverts par d'autres objets. Reportez-vous également à *Modification de l'ordre d'empilage d'objets* à la page 227
- Pour voir et modifier des masques. Reportez-vous également à *Masquage d'objets* à la page 277
- Pour accélérer l'affichage des pages si elles contiennent des images bitmap volumineuses ou en grand nombre.

4.3.1.3. Alternance entre le mode aperçu et le mode tracé

Pour alterner entre le mode aperçu et le mode tracé

1. Ouvrez un document PDF.
2. Dans le panneau Affichage PitStop, cliquez sur le bouton **Afficher le mode tracé** .

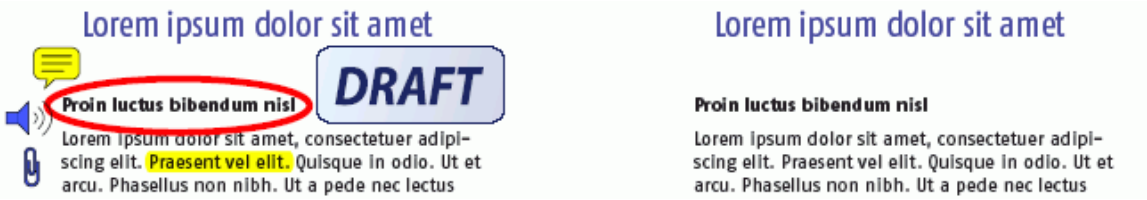
4.3.2. Affichage ou masquage des annotations

Un document PDF peut contenir des annotations, lesquelles peuvent avoir été créées dans Adobe Acrobat ou un module externe. Vous pouvez afficher ce document PDF avec ou sans ses annotations.

Affichage ou masquage de toutes les annotations d'un document

1. Assurez-vous qu'aucune annotation n'est sélectionnée par l'outil **Main** d'Adobe Acrobat.
2. Pour afficher ou masquer les annotations, cliquez sur le bouton **Masquer/Afficher les annotations** dans le panneau Affichage PitStop.

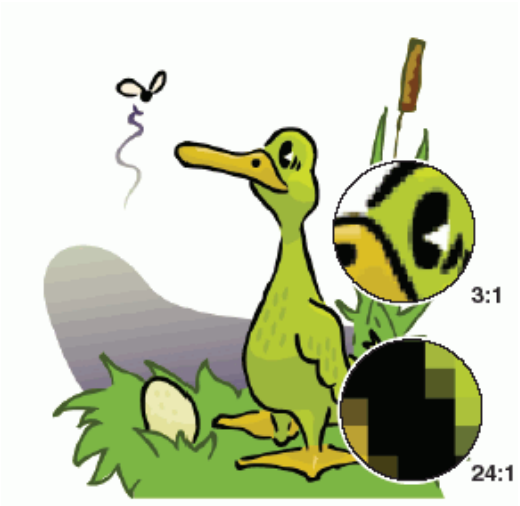
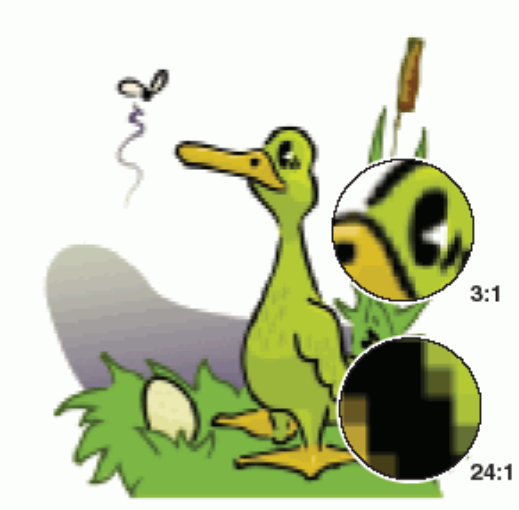
Exemple d'un document PDF avec ses annotations visibles ou invisibles.



4.3.3. Accélération de l'affichage des images à l'aide d'images alternées

4.3.3.1. Affichage d'images alternées en basse résolution

Si vous travaillez avec des documents PDF contenant des images haute résolution, vous souhaiterez sans doute les afficher plus rapidement dans Adobe Acrobat. Pour cela, cliquez sur le bouton **Accélérateur d'affichage d'image** dans le panneau Affichage PitStop, pour autant que le document PDF contienne des images alternées de résolution inférieure. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez aisément insérer des images alternées à l'aide d'un Script d'Actions.

Accélération de l'affichage des images **désactivée** : l'image haute résolution est affichée	Accélération de l'affichage des images **activée** : un aperçu basse résolution de l'image est affiché.
	

4.3.3.2. Création d'images alternées dans un document PDF

Vous pouvez utiliser un Script d'Actions pour créer des images alternées.

Création d'images alternées dans un document PDF

1. Ouvrez le document PDF contenant les images haute résolution.
2. Choisissez **PitStop Pro** > **Scripts d'Actions**.
3. Cliquez sur  > **Nouveau**.
4. Complétez les **Informations générales** du Script d'Actions.
5. Dans la partie gauche du panneau, recherchez l'Action **Ajouter les images alternées**.
6. Pour ajouter l'Action **Ajouter les images alternées** à votre Script d'Actions, double-cliquez dessus.
7. Définissez les attributs de l'action dans l'Éditeur de Scripts d'Actions Enfocus :
   - Précisez la résolution des images alternées.

- Précisez si les images alternées doivent s'afficher en couleurs RVB.

8. Cliquez sur **OK**.
9. Dans le panneau Scripts d'Actions, sélectionnez l'option Exécuter sur **Tout le document**, et cliquez sur **Exécuter**.

4.4. Gestionnaire de présélection Enfocus

Vous utilisez le **Gestionnaire de présélection** lorsque vous pouvez enregistrer, créer, gérer ou sélectionner des paramètres dans PitStop Pro.

Une présélection peut être un espace de travail, une disposition de design, un Script d'Actions, un changement global ou un Profil de contrôle en amont. Le **Gestionnaire de présélection** est utilisé dans les panneaux correspondants. Ces derniers sont tous désignés sous le terme "Présélection" dans ce document.

4.4.1. Bases de données de présélection

Vous pouvez voir quatre bases de données, **Favoris**, **Récents**, **Standard** et **Local**.

Vous pouvez ajouter des catégories / bases de données dans les Préférences Enfocus PitStop Pro ou directement dans le **Gestionnaire de présélection**. Pour de plus amples informations, consultez *Création d'une base de données* à la page 85.

Base de données	Description
Favoris	Cette base de données contient les raccourcis renvoyant aux présélections dans la base de données Standard et / ou Local que vous avez ajoutées à vos favoris. Pour ajouter une présélection à vos favoris, reportez-vous à *Ajout d'une présélection à vos favoris* à la page 86.
Eléments récents	Cette base de données montre automatiquement les 10 dernières présélections utilisées.
Standard	Cette base de données contient les présélections par défaut installées avec PitStop Pro. Vous pouvez modifier ces présélections, mais vous ne pouvez pas enregistrer une présélection modifiée dans la base de données **Standard**. Si vous voulez enregistrer une présélection modifiée, dupliquez-la d'abord de la base de données **Standard** vers la base de données **Local**, puis modifiez le doublon.
Local	Cette base de données contient les présélections que vous avez modifiées ou créées, et auxquelles vous seul pouvez accéder. Vous pouvez modifier et renommer ces présélections à votre convenance. Vous pouvez également les organiser en

Base de données	Description
	groupes (voir *Tri et groupement de présélections* à la page 86).

4.4.1.1. Création d'une base de données

Vous pouvez importer un dossier existant sur votre disque dur ou dans un dossier partagé sous la forme d'une base de données dans le **Gestionnaire de présélection**, soit dans les préférences Enfocus PitStop Pro, soit directement à partir du Gestionnaire de présélection.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le **Gestionnaire de présélection** et sélectionnez **Nouveau** > **Nouvelle base de données...**
2. Une fenêtre de navigateur s'ouvre ; sélectionnez le dossier que vous voulez importer en tant que base de données et cliquez sur **OK**.

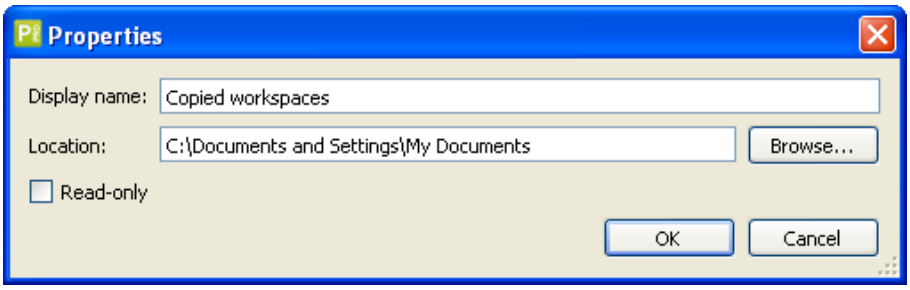
Vous pouvez voir ce dossier sous la forme d'une base de données dans le **Gestionnaire de présélection**.

Si ce dossier contient des sous-dossiers, vous pouvez également les voir en tant que groupes dans le Gestionnaire de présélection.

4.4.1.2. Affichage des propriétés d'une base de données importée

1. Une fois que vous avez importé une base de données, cliquez dessus avec le bouton droit dans le souris dans le **Gestionnaire de présélection** et choisissez **Afficher les propriétés...**

   Cette opération ouvre la boîte de dialogue **Propriétés**.



2. Si nécessaire, utilisez la boîte de dialogue **Propriétés** pour :
   - changer le **Nom d'affichage** de la base de données (son nom dans le panneau),
   - naviguer jusqu'à un autre dossier à utiliser comme base de données,
   - définir la base de données comme étant en **Lecture seule** ou la rendre de nouveau modifiable.

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

4.4.1.3. Actualisation du panneau

Le panneau **Gestionnaire de présélection** est actualisé automatiquement, mais vous pouvez l'actualiser manuellement dans certains cas spécifiques (par exemple, si les responsables de l'assistance technique d'Enfocus vous y invitent).

- Cliquez sur le bouton **Action** et sélectionnez **Actualiser**.

4.4.2. Gestion des présélections

4.4.2.1. Création d'une nouvelle présélection

Pour créer d'une nouvelle présélection, cliquez sur puis sur l'une des entrées suivantes :

Entrée	Description
Nouveau	Crée intégralement une nouvelle présélection
Nouveau à partir de ...	Crée une nouvelle présélection à partir d'une présélection existante. La liste des présélections existantes apparaît et vous pouvez sélectionner la présélection que vous voulez utiliser comme point de départ de la nouvelle présélection.
Nouveau à partir de la sélection	Crée une nouvelle présélection à partir de la présélection sélectionnée
Nouveau à partir du fichier	Crée une nouvelle présélection à partir d'un fichier de présélection sur disque.

4.4.2.2. Ajout d'une présélection à vos favoris

Pour ajouter une présélection à vos favoris, vous pouvez au choix :

- La faire glisser dans la base de données **Favoris**.
- Cliquer dessus avec le bouton droit et sélectionner **Ajouter aux favoris**.
- La sélectionner, cliquer sur ce bouton et choisir **Ajouter aux favoris**.

4.4.2.3. Tri et groupement de présélections

Vous pouvez uniquement trier les présélections de type **Favoris** et **Local**. Les présélections de type **Standard** ont un ordre fixe.

- Pour monter ou descendre une présélection dans la structure de l'arborescence, vous pouvez au choix :

- la faire glisser vers le haut ou vers le bas,
- la sélectionner, cliquer sur le bouton d'action et choisir **Déplacer vers le haut** ou **Déplacer vers le bas**.

- Pour conserver le tri alphabétique des présélections, cliquez sur la flèche du filtre et sélectionnez **Conserver le tri**.



- Pour créer un groupe :
  1. Sélectionnez la base de données (ou le groupe) dans laquelle vous voulez créer votre groupe.
  2. Cliquez sur le bouton d'action et sélectionnez **Nouveau groupe...**.
  3. Donnez un nom à votre groupe.

4.4.2.4. Recherche d'une présélection

Pour rechercher une présélection, vous pouvez parcourir les bases de données ou utiliser le filtre placé en haut du panneau.

1. Cliquez sur la flèche placée dans le filtre pour effectuer la recherche en fonction du nom de la présélection, de l'auteur, de la société ou de la description de la présélection.

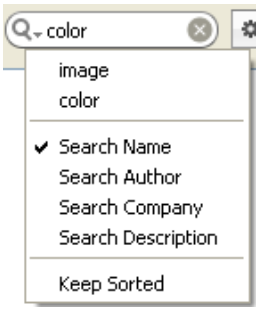


2. Entrez le texte à rechercher dans le filtre.

Vous pouvez utiliser la petite croix pour supprimer le texte à rechercher à l'issue de la recherche.



Remarque: Vos recherches antérieures sont enregistrées dans le filtre.



4.4.2.5. Suppression d'une présélection

Vous pouvez uniquement supprimer les présélections des bases de données **Local** et **Favoris**.

- Cliquez avec le bouton droit sur la présélection et sélectionnez **Supprimer**.
- Sélectionnez la présélection, cliquez sur le bouton d'action et choisissez **Supprimer**.

Remarque: Vous pouvez également supprimer des groupes. Cette opération supprime toutes les présélections figurant dans ce groupe.

4.4.2.6. Importation d'une présélection

1. Cliquez avec le bouton droit sur le **Gestionnaire de présélection** et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Importer...**
2. Une fenêtre de navigateur s'ouvre et vous pouvez sélectionner le fichier que vous voulez importer.

   Remarque: Le fichier à sélectionner dépend du panneau dans lequel vous utilisez le Gestionnaire de présélection : .ppws pour les espaces de travail, , .eal pour les Scripts d'Actions, etc.

Cette opération ajoute la présélection à vos paramètres de type **Local**.

4.4.2.7. Importation d'un groupe de présélection

1. Cliquez avec le bouton droit sur le **Gestionnaire de présélection** et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Importer la hiérarchie...**
2. Une fenêtre de navigateur s'ouvre et vous pouvez sélectionner le dossier contenant les fichiers de présélection que vous voulez importer.

Cette opération ajoute les présélections importées dans un groupe (portant le même nom que le dossier sélectionné) dans votre dossier de présélections **Local**.

4.4.2.8. Exportation d'une présélection

1. Cliquez avec le bouton droit sur la présélection que vous voulez exporter et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter...**
2. Enregistrez la présélection sous la forme d'un fichier à l'emplacement voulu.



Remarque: Le type de fichier dépend du panneau dans lequel vous utilisez le Gestionnaire de présélection : .ppws pour les espaces de travail, .eal pour les Scripts d'Actions, etc.

Vous pouvez maintenant distribuer votre présélection en mettant le fichier à la disposition d'autres.

4.4.2.9. Exportation d'un groupe de présélection

1. Cliquez avec le bouton droit sur le groupe de présélection que vous voulez exporter et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter la hiérarchie...**
2. Enregistrez le groupe à l'emplacement voulu.

Cette opération crée un dossier contenant un fichier pour chaque présélection du groupe.

4.5. Espaces de travail

Un espace de travail vous permet de personnaliser l'interface utilisateur de PitStop Pro (par exemple, en affichant ou masquant les panneaux Enfocus), afin de que vous puissiez voir exactement les informations voulues.

Les espaces de travail incluent également d'autres paramètres provenant d'Adobe Acrobat et d'Enfocus PitStop Pro, par exemple, la position des fenêtres, les paramètres d'affichage et de couleur, la disposition des conceptions, etc.

Vous pouvez utiliser les *espaces de travail par défaut* fournis avec PitStop Pro ou vous pouvez créer des espaces de travail adaptés aux différentes tâches que vous effectuez avec PitStop Pro. Vous pouvez aussi passer rapidement d'un espace de travail à l'autre, ou configurer un *espace de travail de démarrage*. Par exemple, si vous voulez toujours voir les zones de page, vous pouvez, lorsque vous travaillez dans un document PDF, configurer un espace de travail en activant les zones de page et définir cet espace de travail comme votre espace de travail par défaut.

4.5.1. Ouverture du Panneau Espace de travail Enfocus

Le **Panneau Espace de travail Enfocus** vous permet de gérer vos espaces de travail.

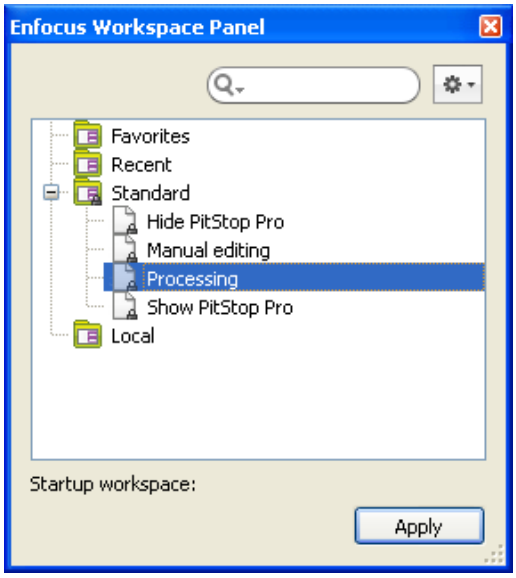
Pour ouvrir le Panneau Espace de travail Enfocus

Choisissez une des options suivantes :

- Utilisez le raccourci **Alt + Ctrl + U** (Windows), ou **Option + Commande + U** (Mac).

  Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

- Allez à **Outils** > **Affichage PitStop** > **Espaces de travail**, et choisissez **Panneau Espace de travail** dans le menu déroulant.



Dans le Panneau Espace de travail Enfocus, vous pouvez organiser, rechercher, dupliquer et gérer vos espaces de travail à l'aide *du Gestionnaire de présélection Enfocus*. Veuillez noter que les *espaces de travail par défaut* se trouvent sous **Standard**.

4.5.2. Espaces de travail par défaut

PitStop Pro contient quatre espaces de travail par défaut, que vous pouvez utiliser immédiatement, sans avoir besoin de les modifier.

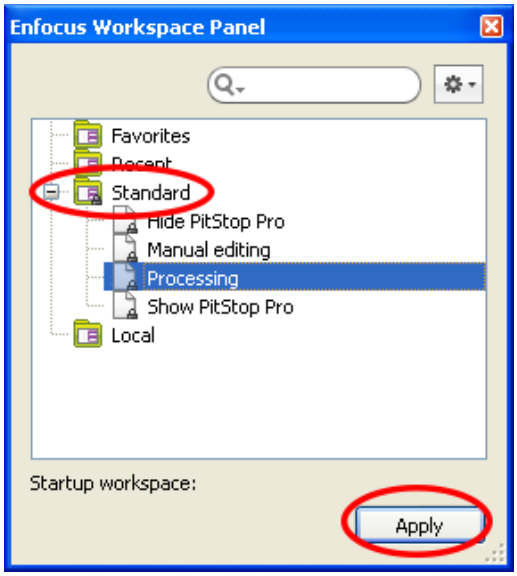
Espace de travail	Description
Cacher PitStop Pro	Masque la plus grande partie possible de l'interface utilisateur PitStop Pro. Il vous permet d'utiliser Adobe Acrobat sans interférence inutile de PitStop Pro.
Edition manuelle	Ouvre les tableaux de bord qui servent normalement à éditer les fichiers PDF (par exemple, Enfocus Inspecteur).
Traitement	Ouvre le panneau **Enfocus Traitement** et propose les paramètres qui sont normalement utilisés pour l'exécution de tâches de traitement semi-automatiques (par exemple, le contrôle en amont d'un document).

Espace de travail	Description
Afficher PitStop Pro	Affiche toutes les barres d'outils Enfocus. Vous pouvez l'utiliser après l'espace de travail "Masquer PitStop Pro" pour rendre les outils et les barres d'outils de nouveau visibles.

Utilisation d'un espace de travail par défaut

Pour utiliser un espace de travail par défaut sans le modifier

1. Ouvrez le Panneau Espace de travail Enfocus.
2. Sélectionnez l'espace de travail préféré (sous **Standard**).
3. Cliquez sur **Appliquer**.



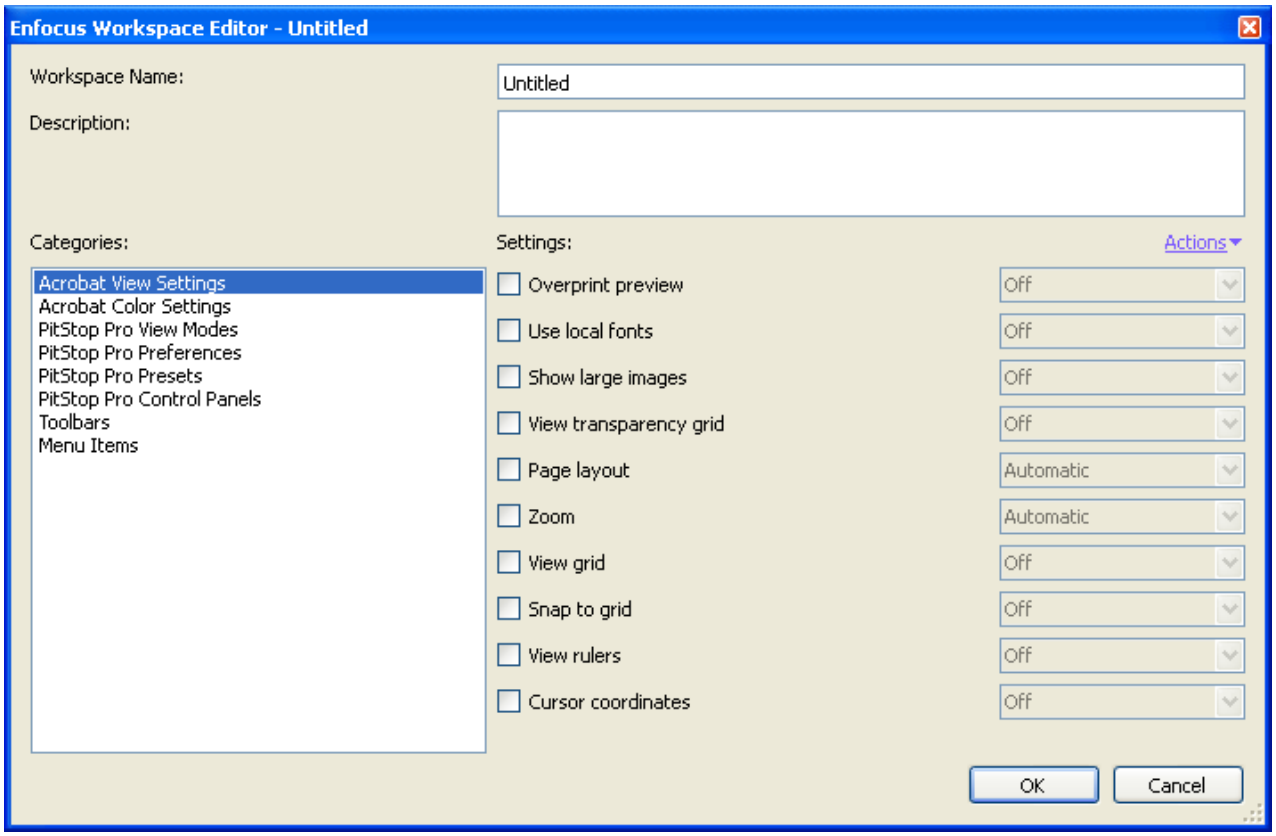
Remarque: Si vous voulez visualiser ou modifier les paramètres d'un espace de travail, reportez-vous à *Edition d'un espace de travail* à la page 92.

4.5.3. Utilisation des espaces de travail

4.5.3.1. Création d'un espace de travail

Pour créer un espace de travail de toutes pièces

1. Ouvrez le **Panneau Espace de travail Enfocus**.
   Consultez *Ouverture du Panneau Espace de travail Enfocus* à la page 89.
2. Cliquez avec le bouton droit dans ce panneau et sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau...**.
   Cette opération ouvre l'**Editeur d'espace de travail Enfocus**.



3. Entrez un **Nom d'espace de travail** évocateur.
4. Pour chacune des **Catégories**, choisissez les **Paramètres** que vous voulez utiliser et leurs valeurs.

   Pour de plus amples informations sur les paramètres, reportez-vous aux rubriques de la section *Paramètres de l'espace de travail* à la page 95.

   Remarque: Vous pouvez également saisir les paramètres à partir de votre interface Acrobat / PitStop Pro actuelle et les utiliser dans votre espace de travail :

   - Cliquez sur le menu **Actions** et sélectionnez **Saisir toutes les catégories** afin de saisir tous les paramètres actuels pour votre espace de travail.
   - Sélectionnez une catégorie, cliquez sur le menu **Actions** et sélectionnez **Saisir la catégorie actuelle** afin de saisir les paramètres actuels relatifs à cette catégorie (par exemple, tous les paramètres d'affichage Acrobat).

5. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

   Votre nouvel espace de travail est enregistré en tant qu'espace de travail **Local**.

4.5.3.2. Edition d'un espace de travail

Pour éditer un espace de travail

1. Ouvrez le **Panneau Espace de travail Enfocus**.

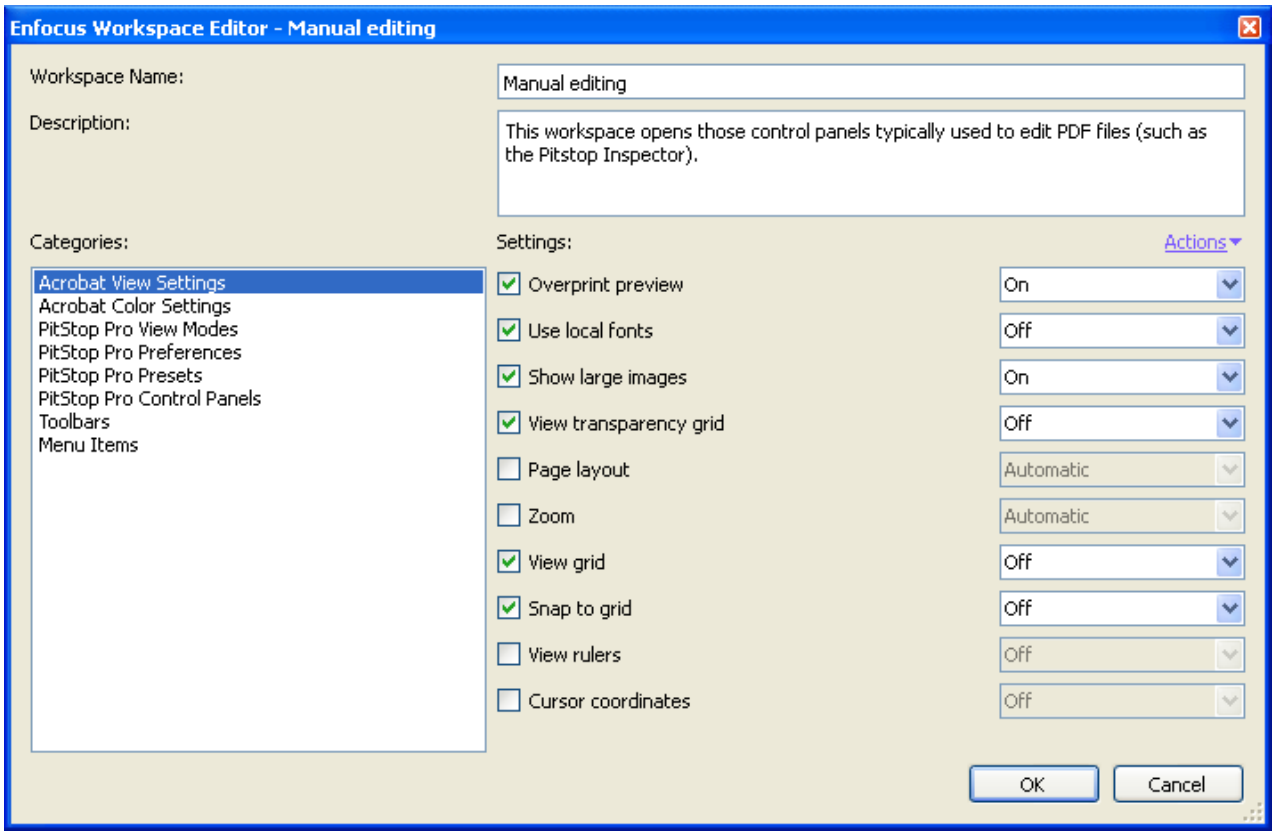
   Consultez *Ouverture du Panneau Espace de travail Enfocus* à la page 89.

2. Si l'espace de travail que vous voulez éditer est un espace de travail par défaut (placé sous **Standard**), faites-le glisser dans la base de données **Local**.

   L'espace de travail est dupliqué automatiquement ; le nom de l'espace de travail sera suivi d'un nombre entre crochets.

3. Dans la base de données **Local**, double-cliquez sur l'espace de travail à éditer.

   L'espace de travail s'ouvre dans l'**Editeur d'espace de travail Enfocus**.



4. Éditez l'espace de travail selon vos besoins.

   Pour de plus amples informations sur les paramètres, reportez-vous aux rubriques de la section *Paramètres de l'espace de travail* à la page 95.

   Remarque: Vous pouvez également saisir les paramètres à partir de votre interface Acrobat / PitStop Pro actuelle et les utiliser dans votre espace de travail :

   - Cliquez sur le menu **Actions** et sélectionnez **Saisir toutes les catégories** afin de saisir tous les paramètres actuels pour votre espace de travail.
   - Sélectionnez une catégorie, cliquez sur le menu **Actions** et sélectionnez **Saisir la catégorie actuelle** afin de saisir les paramètres actuels relatifs à cette catégorie (par exemple, tous les paramètres d'affichage Acrobat).

5. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour enregistrer l'espace de travail modifié.

4.5.3.3. Application d'un espace de travail

Appliquer un espace de travail signifie l'utiliser pour le travail en cours. La prochaine fois que vous ouvrirez Acrobat, vous devrez l'appliquer une nouvelle fois (le cas échéant), sauf si vous *le configurez comme votre espace de travail de démarrage*.

Pour appliquer un espace de travail

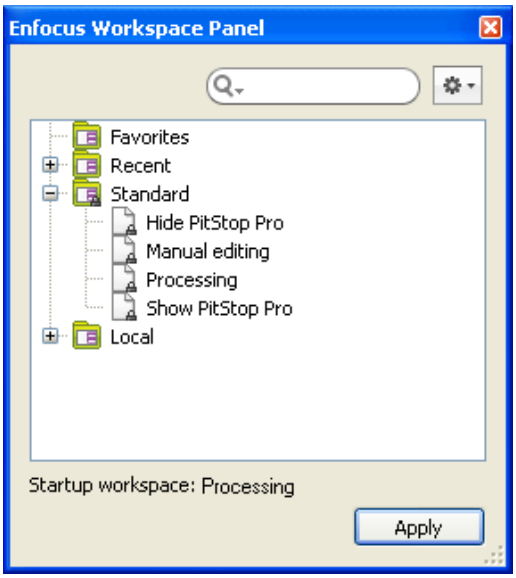
- Ouvrez le **Panneau Espace de travail Enfocus** et cliquez sur le bouton **Appliquer**.
- Dans le volet Outil - panneau Affichage PitStop, cliquez sur la flèche placé à côté du bouton Enfocus Workspace et sélectionnez **Appliquer l'espace de travail** > **<nom de l'espace de travail à utiliser>**.

Un message peut s'afficher, pour vous demander d'effectuer manuellement différents réglages. Par exemple, si les paramètres de surimpression sont activés dans l'espace de travail, vous serez guidé vers la catégorie Affichage de page de la boîte de dialogue Préférences Adobe. Vous pouvez alors effectuer manuellement la modification requise.

4.5.3.4. Sélection d'un espace de travail de démarrage

Pour utiliser un espace de travail par défaut au prochain démarrage d'Acrobat Professional :

1. Ouvrez le **Panneau Espace de travail Enfocus**.
   Consultez *Ouverture du Panneau Espace de travail Enfocus* à la page 89.
2. Dans le **Panneau Espace de travail Enfocus**, sélectionnez l'espace de travail que vous voulez utiliser comme espace de travail de démarrage.
3. Cliquez sur le bouton d'action et choisissez **Appliquer l'espace de travail sélectionné au démarrage**.
   Vous pouvez voir l'espace de travail sélectionné au bas du panneau. Dans cet exemple, l'espace de travail sélectionné est : "Traitement".

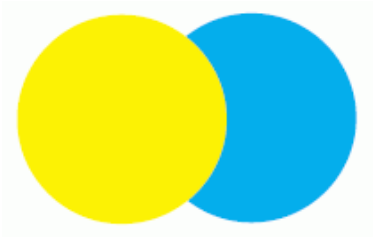
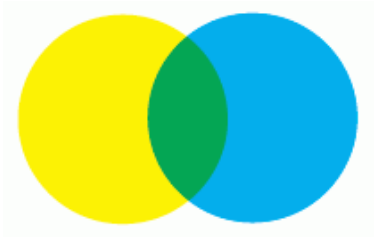


4.5.3.5. Paramètres de l'espace de travail

Ce chapitre décrit les paramètres les plus importants de l'espace de travail. Pour de plus amples informations sur les paramètres Acrobat, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

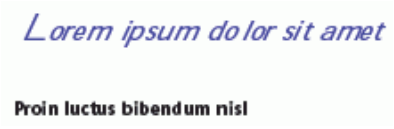
Aperçu de la surimpression

L'**Aperçu de la surimpression** est une fonction d'Adobe Acrobat. Vous pouvez vous en servir pour simuler à l'écran le résultat d'une surimpression sur des documents en séparation de couleurs.

Fonction **Aperçu de la surimpression** désactivée	Fonction **Aperçu de la surimpression** activée
	

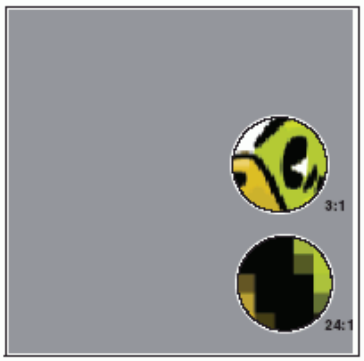
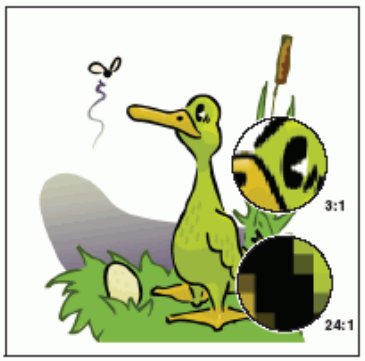
Utiliser des polices locales

Lorsque vous examinez un document PDF dont les polices ne sont pas incorporées, vous pouvez employer la fonction **Utiliser les polices locales** d'Adobe Acrobat. L'effet est le suivant :

Option **Utiliser les polices locales** désactivée	Option **Utiliser les polices locales** activée
	
Adobe Acrobat utilise les polices du document PDF et remplaces toutes les polices qui ne sont pas incorporées. Cette substitution de polices intervient toujours, même si les polices sont installées sur l'ordinateur utilisé pour visualiser le document PDF. Elle vous permet de voir comment le document PDF se présentera sur l'ordinateur d'un autre utilisateur. Cela peut parfois entraîner des espacements de caractères incorrects ou des lettres biscornues.	Adobe Acrobat utilise les polices placées sur l'ordinateur sur lequel vous visualisez le document PDF.

Afficher les images de grande taille

Afficher les images de grande taille est une préférence d'Adobe Acrobat que vous pouvez utiliser pour faire en sorte qu'Adobe Acrobat affiche ou masque les images volumineuses. L'affichage en haute résolution des images volumineuses requiert un ordinateur suffisamment rapide.

Option **Afficher les images de grande taille** désactivée	Option **Afficher les images de grande taille** activée
	

Afficher la grille de transparence

Vous pouvez utiliser la préférence **Afficher le damier de transparence** d'Adobe Acrobat pour voir quels objets sont transparents et lesquels ne le sont pas. Si vous sélectionnez cette option, une grille apparaît derrière les objets transparents.

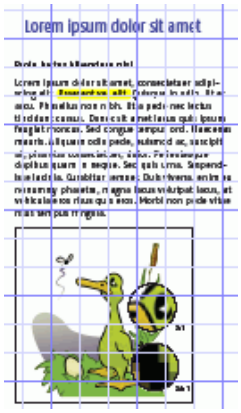
Option **Afficher la grille de transparence** désactivée	Option **Afficher la grille de transparence** activée : le graphique n'est pas transparent, il a un arrière-plan blanc
	

Afficher la grille

Pour aligner le texte et les objets graphiques d'un document PDF, vous pouvez vous servir des guides Enfocus PitStop Pro mais aussi des grilles Adobe Acrobat. Si vous sélectionnez **Afficher la grille**, votre document PDF se couvre d'un quadrillage de lignes horizontales et verticales.

Option **Afficher la grille** désactivée	Option **Afficher la grille** activée





Activer la grille magnétique

Activer la grille magnétique est une fonction d'Adobe Acrobat qui "magnétise" les lignes de grille : un objet placé à proximité d'une ligne de grille est attiré par elle comme par un aimant.

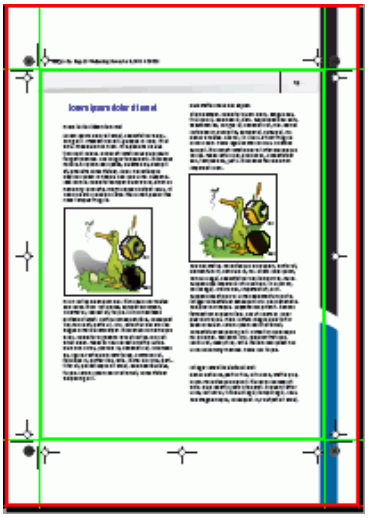
Voir les zones de page

Vous pouvez afficher un document PDF avec ses zones de pages visibles ou masquées. Les zones de page sont des rectangles imaginaires encadrant les différents éléments de la page, ainsi que la page elle-même. Vous pouvez aussi vous servir du bouton **Afficher les zones de page** pour afficher ou masquer les zones de page d'un document PDF.

Option **Afficher les zones de page** désactivée

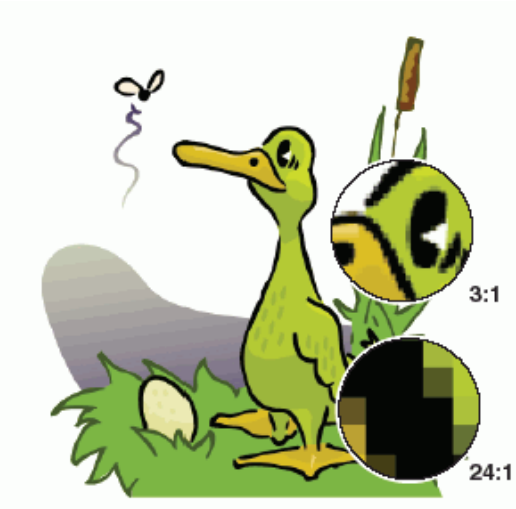
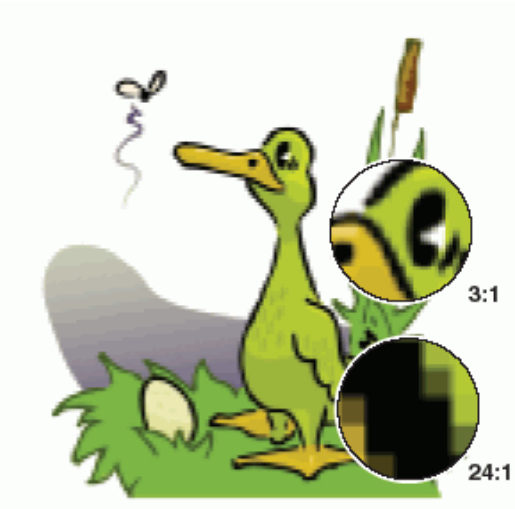


Option **Afficher les zones de page** activée



Accélération de l'affichage des images (alternées)

Si vous travaillez avec des documents PDF contenant des images haute résolution, vous souhaiterez sans doute les afficher plus rapidement dans Adobe Acrobat.

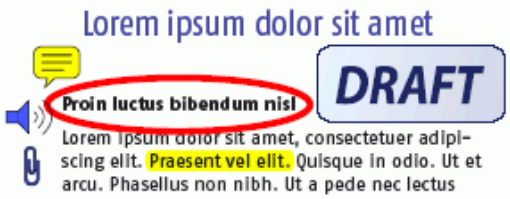
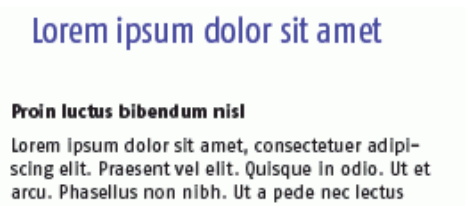
Option **Afficher les images alternées** désactivée	Option **Afficher les images alternées** activée
	

Masquer les annotations

Vous pouvez afficher ou masquer les annotations dans Adobe Acrobat. Les options utilisables sont les suivantes :

- La fonction **Afficher/Masquer tous les commentaires** d'Adobe Acrobat
- L'outil PitStop Pro**Masquer les annotations**

Vous pouvez vérifier si l'outil **Masquer les annotations** est activé ou désactivé et apporter la correction nécessaire.

Document PDF avec ses annotations visibles	Document PDF avec ses annotations masquées
	

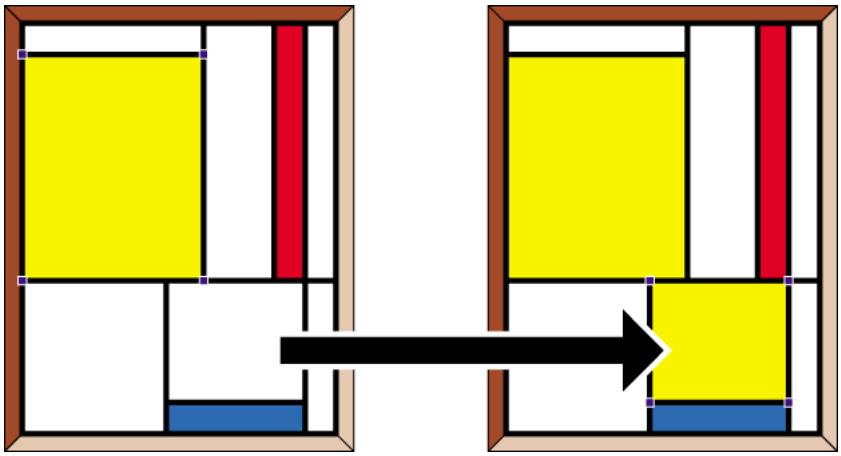
5. Utilisation de documents PDF

5.1. Copier-coller d'attributs d'un objet

5.1.1. À propos du copier-coller des attributs d'un objet

Vous pouvez aisément copier les attributs d'un objet et les appliquer en tout ou partie à un autre objet de votre document PDF. Ces attributs peuvent concerner les fonds et contours, mais aussi le texte, la transparence et le prépresse.

L'exemple ci-dessous illustre le copier-coller des attributs de fond d'une partie d'un objet



5.1.2. Copier-coller des attributs d'un objet

1. Cliquez sur l'outil **Copier et coller les attributs** .

   Le curseur devient .

2. Tout en maintenant enfoncée la touche **CONTROLE (CTRL)** (Windows) ou **Commande** (⌘) (Macintosh), cliquez sur l'objet dont vous voulez copier les attributs.

   Le curseur devient .

   Les attributs copiés apparaissent sélectionnés dans la fenêtre Enfocus Utilitaires.

3. Effacez au besoin les attributs que vous ne souhaitez pas coller.

4. Cliquez sur l'objet sur lequel vous voulez coller les attributs sélectionnés.

5.2. Annulation et rétablissement d'actions

5.2.1. A propos de l'annulation et du rétablissement d'actions

Vous pouvez revenir sur n'importe quelle action non encore enregistrée que vous avez effectuée à l'aide des outils de PitStop Pro. Une "action" peut être une modification, mais aussi la sélection d'un ou plusieurs objets.

Deux boutons, placés dans le panneau PitStop Pro, permettent d'annuler les actions :

Bouton	Annule	Utilité
	Uniquement les modifications.	Lorsque vous avez apporté de nombreux changements et éventuellement effectué des sélections entre-temps. Par exemple : sélectionner un texte, le déplacer sur la page et en changer la police et la couleur. Sélectionner une image, la mettre à l'échelle et la placer sous le texte.
	Les modifications et les sélections.	Lorsque vous avez effectué de nombreuses sélections, parfois très complexes, par exemple dans le mode tracé d'Enfocus (✉). Ou lorsque vous avez sélectionné un grand nombre d'objets et qu'une fausse manœuvre vient de vous faire perdre votre sélection.

Si vous avez annulé une ou plusieurs actions, vous pouvez les rétablir en activant using **Rétablir** et **Rétablir la sélection**.

Remarque: Si vous travaillez sur des documents Certified PDF, vous pouvez annuler des actions même après que le fichier aura été enregistré.

5.2.2. Annulation et rétablissement d'une action

Pour annuler ou rétablir les dernières actions

1. Choisissez **Edition** > **Annuler [action]** ou cliquez sur l'un des boutons **Annuler** ou .

   Le nom de votre dernière action apparaît dans la commande du menu. Par exemple, si vous avez déplacé un objet, la commande du menu sera **Annuler Déplacer**.

2. Pour rétablir une action qui vient d'être annulée, choisissez **Edition** > **Rétablir [action]** ou cliquez sur l'un des boutons **Rétablir** ou .

5.2.3. Annulation et exécution de l'action opposée

Dans certains cas, l'"annulation" de l'action exécutée n'aura pas le même résultat que l'exécution de l'action opposée.

Par exemple, si vous avez groupé plusieurs masques de détourage :

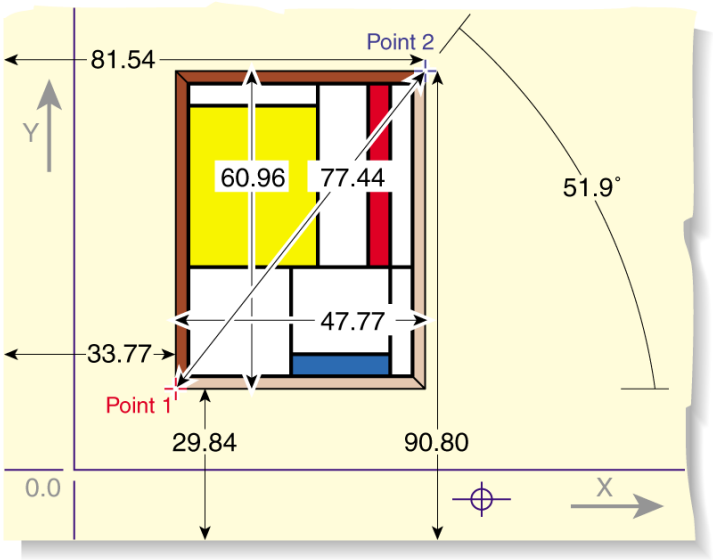
- **Annuler groupe** restaurera la situation originale (avant le groupement).
- **Dégrouper** dégroupera les chemins de découpe groupés, mais, si un chemin de découpe a été, par exemple, dupliqué pendant le groupage (cette opération est requise pour obtenir le résultat voulu), cette duplication ne sera pas inversée.

De même, si vous avez converti CMJN (CMJN - 100% noir) en Gris (luminosité Gris 17,75%) :

- **Annuler Convertir la couleur vers le gris** restaurera la situation originale (CMJN - 100% noir)
- **Convertir vers CMJN (à l'aide des Préférences)** utilisera les paramètres définis dans les Préférences et peut avoir un résultat différent (par exemple, CMJN - Cyan 71,86%, Magenta 65,84%, Jaune 64,68%, Noir 73,79%).

5.3. Mesure de la distance entre deux points

Vous pouvez mesurer la distance entre deux points dans l'espace de travail de votre document PDF. Par exemple, pour aligner des objets ou vérifier leur position ou leur taille. Vous pouvez combiner l'outil **Mesurer** et Enfocus Inspecteur pour mesurer une distance donnée.



5.3.1. Remplacement d'un objet

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez le "nouvel" objet, c'est-à-dire l'objet que vous voulez utiliser pour remplacer l'autre.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Copier** (ou appuyez sur Ctrl C).
3. Sélectionnez l'ancien objet, c'est-à-dire l'objet à remplacer.
4. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Remplacer**.

   L'objet copié remplacera l'ancien objet, dont il reprendra exactement la taille, les proportions et la position.

5.4. Affichage d'attributs d'objet

5.4.1. Affichage d'attributs d'objets en utilisant l'outil Pipette

L'outil **Pipette** vous permet d'afficher les attributs suivants de n'importe quel objet, en mode **Taux d'encrage** ou **Objet de base** :

- Le mode **Taux d'encrage** montre le pourcentage de chaque séparation au point sur lequel vous avez cliqué, en effectuant des calculs pour tous les objets en chevauchement, les transparences, surimpressions, etc.
- Le mode **Objet de base** montre :
  - Type d'objet
  - Espace colorimétrique
  - Paramètres de couleur
  - Paramètres de surimpression

5.4.1.1. Affichage des attributs d'un objet

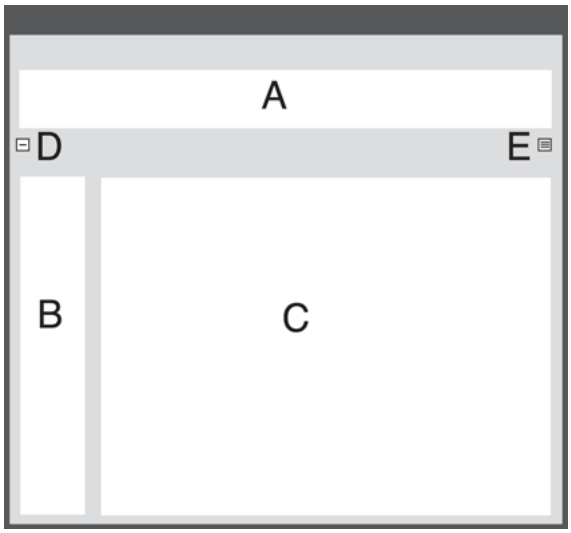
1. Cliquez sur l'outil **Pipette** .
2. Cliquez sur un texte ou un objet quelconque du document PDF.

   La boîte de dialogue Utilitaire affiche les attributs du texte ou de l'objet sélectionné.

5.4.2. Utilisation d'Enfocus Inspecteur

Avec Enfocus Inspecteur, vous pouvez afficher et modifier certains attributs de n'importe quel objet :

- Fond et Contour : couleur, surimpression, largeur du contour, etc.
- Paramètres du texte : police, taille, etc.
- Propiétés de l'image : résolution, compression, etc.
- Prépresse : couches, projet d'impression, OPI, etc.
- Séparations : sélections utlisées, remappage, vernis, etc.
- Position : position, mise à l'échelle, etc.
- Résumé



A. *Catégories Enfocus Inspecteur*
B. *Sous-catégories Enfocus Inspecteur*
C. *Attributs du texte ou de l'objet sélectionné*
D. *Bouton Réduire*
E. *Menu déroulant* ***Actions***

5.4.2.1. Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur

Pour ouvrir la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur

- **Dans Adobe Acrobat X ou XI :**
  1. Cliquez sur **Affichage** > **Outils** > **Inspection PitStop**.
  2. Cliquez sur  .

     Astuce: Vous pouvez souhaiter ajouter cette icône à la barre d'outils. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur l'icône et sélectionnez **Ajouter dans la barre d'outils Outils rapides**.
- **Dans Adobe Acrobat DC :**
  1. Cliquez sur **Affichage** > **Outils** > **Inspection PitStop**.

     Si inspection PitStop n'est pas présente dans ce menu, vous devez d'abord l'ajouter. Consultez *Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC* à la page 42.
  2. Cliquez sur **Ouvrir**.
     Les outils Inspection PitStop sont présents en haut du document.
  3. Cliquez sur  .

Astuce: Vous pouvez souhaiter ajouter cette icône à la barre d'outils. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit dans la barre d'outils, choisissez **Personnaliser les outils rapides** et ajouter l'icône Inspecteur.

La boîte de dialogue Enfocus Inspecteur s'ouvre.

5.4.2.2. Afficher ou modifier un attribut dans l'Enfocus Inspecteur

Pour afficher ou modifier un attribut dans l'Enfocus Inspecteur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets**
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur un texte ou un objet quelconque du document PDF.
4. Choisissez la catégorie ou la sous-catégorie appropriée
5. Si nécessaire, modifiez l'attribut ou le paramètre

5.4.2.3. Modifier des objets avec le menu déroulant **Actions** de l'Enfocus Inspecteur

Le menu déroulant **Actions** contient plusieurs actions génériques, relatives à la catégorie sélectionnée dans l'Inspecteur Par exemple, dans la catégorie Fond, le menu **Actions** contient les actions "Convertir en...".

1. Cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets**
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur un texte ou un objet quelconque du document PDF.
4. Choisissez la catégorie ou la sous-catégorie appropriée
5. Cliquez sur le bouton **Actions**
6. Sélectionnez l'action voulue dans le menu déroulant.

5.4.2.4. Réduction d'Enfocus Inspecteur

Enfocus Inspecteur peut être réduit, pour que seules les catégories soient visibles, en cliquant sur le bouton Réduire. Dans ce cas, le bouton Réduire se transforme en bouton Agrandir.

Sélectionner une catégorie ou cliquer sur le bouton Agrandir permet d'agrandir Enfocus Inspecteur.

5.5. Dispositions de conception

Une disposition de conception comprend des zones de page, des guides et des zones spéciales sur la page (par exemple, la zone de saisie sécurisée près de la zone de rogne ou l'emplacement des trous sur la marge centrale), qui sont tracés sur votre document qui faciliter la mise en page. Une disposition de conception peut également contenir une ou plusieurs actions.

Vous pouvez aussi, si nécessaire, appliquer une disposition de conception à votre conception (par exemple, pour modifier les zones de page).

5.5.1. Le panneau Zone de page PitStop

Le panneau Zone de page PitStop (disponible à partir du volet **Outils**) comporte les quatre outils décrits dans le tableau ci-dessous.

Outil	Icône	Description
Modifier la disposition de conception		Permet de modifier manuellement une partie de la Disposition de design (par exemple, guides, zones de page, ...). Voir *Utilisation de l'outil Modifier la disposition de conception* à la page 111
Composition de montage		Aucun document n'est ouvert ou aucune disposition de design n'est sélectionnée.
		Une disposition de design est sélectionnée mais elle n'est pas appliquée. Le nom de la disposition de design sélectionnée est mentionné en regard de l'icône.
		Une disposition de design est appliquée. Le nom de la disposition de design appliquée est mentionné en regard de l'icône.
		Cliquez sur la flèche placée à côté du bouton pour : • Choisir une disposition de design. • La modifier (voir *Édition d'une disposition de conception* à la page 109). • L'appliquer à la page actuelle (voir *Application d'une disposition de conception à une page* à la page 112).

Outil	Icône	Description
		• L'appliquer au document entier (voir *Application d'une disposition de conception au document entier* à la page 113). • La centrer. • Enregistrer les modifications apportées au modèle ou rétablir la version enregistrée. • Désactiver la disposition de design active. • Afficher ou masquer le panneau **Disposition de design Enfocus** (voir *Ouverture du panneau de disposition de design Enfocus* à la page 107).
Modifier les zones de page		Permet de modifier manuellement les zones de page.
Afficher les zones de page		Permet d'afficher toutes les zones de page tracées dans le document par la disposition de design que vous avez sélectionnée.  Les zones de page sont montrées dans les couleurs choisies dans les préférences (catégorie Couleurs).

5.5.2. Ouverture du panneau de disposition de design Enfocus

Le **Panneau de disposition de design Enfocus** vous permet de gérer vos dispositions de design.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue

1. Ouvrez le volet Outils.
2. Ouvrez le panneau Zone de page PitStop.

3. Cliquez sur le bouton **Modifier la disposition de design**.

Le Gestionnaire de présélection vous permet de gérer vos dispositions de design. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Gestionnaire de présélection Enfocus* à la page 84.

5.5.3. Dispositions de conception par défaut

PitStop Pro contient différentes dispositions de design par défaut, que vous pouvez immédiatement commencer à utiliser.

- Annonce A4
- Verso de brochure
- Recto de brochure
- Jaquette de DVD
- Lettre US
- Guides

5.5.4. Utilisation des dispositions de conception

Vous pouvez utiliser les dispositions de conception pour modifier les zones et les zones de page, ajouter des guides, etc.

Pour manipuler les zones, les zones de page ou les guides :

1. Sélectionner la disposition de conception

   Il peut s'agit de l'une des dispositions de conception par défaut ou d'une disposition de conception que vous avez vous-même créée.

2. Modifiez la disposition de conception si nécessaire :
   a. Utilisez l'outil **Modifier la disposition de design** pour modifier manuellement les guides, les zones et les zones de page
   b. Utilisez l'**Editeur de disposition de design Enfocus** pour modifier numériquement la disposition de design

   Une fois que vous avez modifié la disposition de conception, vous pouvez enregistrer ces modifications dans la disposition de conception ou vous pouvez rétablir la version enregistrée.

3. Si nécessaire, appliquez la disposition de conception à la page ou à l'ensemble du document.

4. Désactivez la disposition de conception pour ne plus montrer les guides, les zones et les zones de page.

5.5.4.1. Création d'une disposition de conception

Pour créer de toutes pièces une disposition de conception, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit dans le **Panneau de disposition de conception Enfocus** et sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau...**

Cette opération ouvre l'**Editeur de disposition de design Enfocus**.

2. Entrez le nom de votre nouvelle disposition de design sous **Nom du modèle**.
3. Pour chacune des **Types de lumières douces** dans la partie droite (**Zones de page**, **Guides** et **Zones**), choisissez les **Paramètres** que vous voulez utiliser et leurs valeurs. Voir *Définition de la disposition de conception* à la page 110
4. Cliquez sur **Actions** dans la partie droite pour ajouter des Scripts d'Actions et / ou des Changements globaux dans votre disposition de design.

   Lorsque vous appliquez une disposition de conception, les Scripts d'Actions et les Changements globaux spécifiés sont exécutés sur la page actuelle une fois que les zones de page ont été ajustées.
5. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

   Votre nouvelle disposition de design est enregistrée sous la forme d'une disposition de design de type **Local**.

5.5.4.2. Activation d'une disposition de conception

Pour voir une disposition de conception au premier plan de votre document, vous devez l'activer.

Remarque:

- Cela ne change pas votre document.
- Pour modifier votre document en fonction des spécifications figurant dans une disposition de conception, vous devez appliquer cette dernière. Reportez-vous à *Application d'une disposition de conception au document entier* à la page 113.

Pour activer une disposition de conception :

- Sélectionnez la disposition de conception voulue dans le **Panneau de disposition de design Enfocus** et cliquez sur le bouton **Activer**.
- Sélectionnez la disposition de conception que vous voulez activer dans la barre d'outils **Disposition de design Enfocus**.

5.5.4.3. Édition d'une disposition de conception

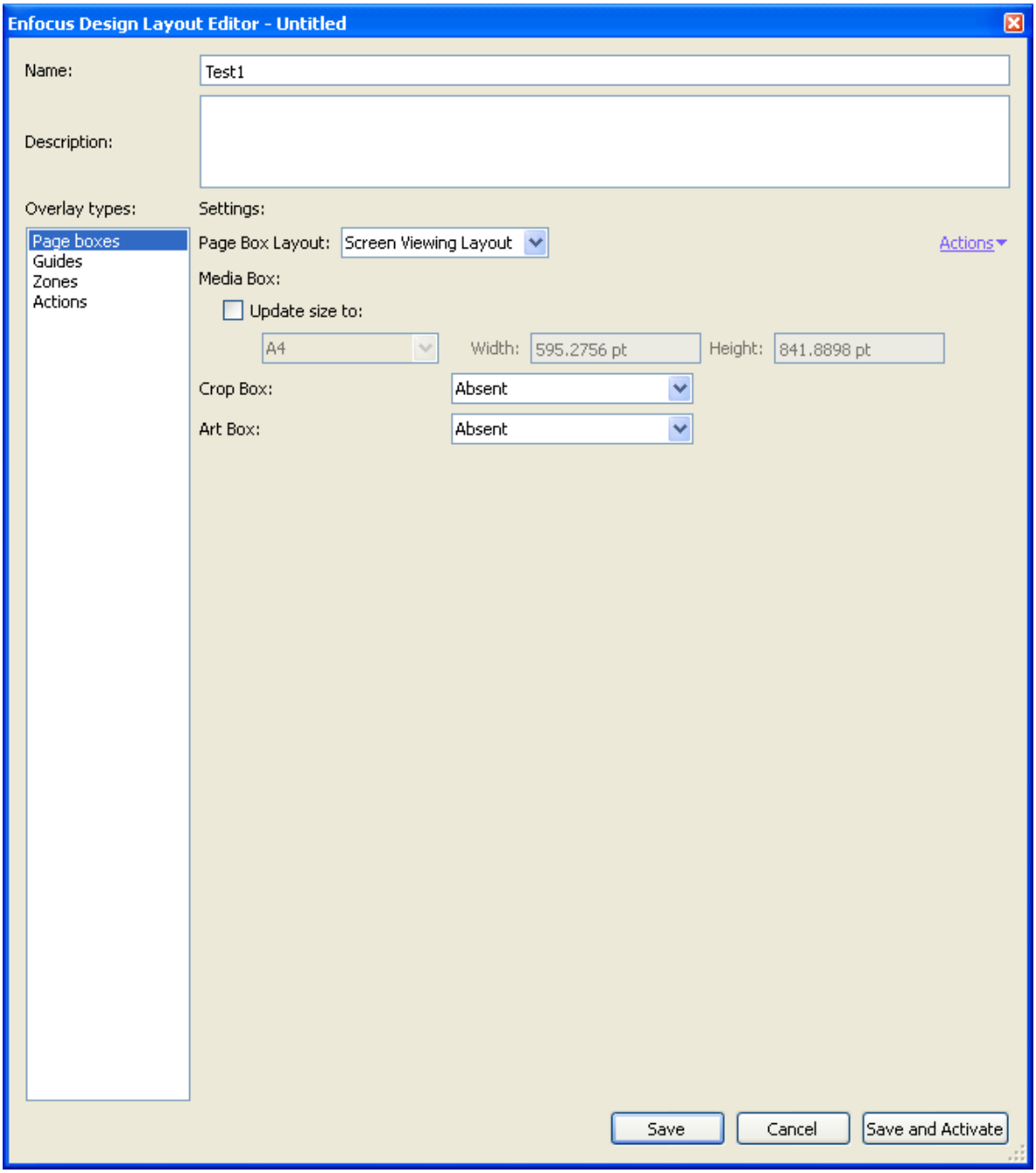
1. Activez la disposition de conception que vous voulez modifier.
2. Utilisez l'**Editeur de disposition de design** pour ajuster numériquement la disposition de design. Voir *Définition de la disposition de conception* à la page 110
3. Utilisez l'outil **Modifier la disposition de design** pour modifier manuellement une disposition de design
4. Enregistrez les modifications que vous avez apportées à la disposition de conception

   Si la disposition de conception a été modifiée mais pas (encore) enregistrée, un astérisque (*) s'affiche à côté de son nom dans la barre d'outils.

Si la disposition de design que vous avez modifiée est une disposition de design **Standard**, vous pouvez l'enregistrer sous la forme d'une copie dans la base de données Local lorsque vous tentez de l'enregistrer.

Si vous ne voulez pas conserver les modifications apportées, vous pouvez **Rétablir** la version enregistrée de la disposition de design ou simplement la désactiver.

Définition de la disposition de conception



Une disposition de conception se compose des éléments suivants :

- Un nom
- Une description
- des zones de page. Voir *Zones de page* à la page 113
- des guides. Voir *Guides* à la page 123
- des zones. Voir *Zones* à la page 125
- des actions. Voir *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319

Utilisation de l'outil Modifier la disposition de conception

Si une disposition de conception est active et que l'outil Modifier la disposition de conception est sélectionné, vous pouvez déplacer manuellement les zones, les guides et les zones de page, par un simple glisser-déplacer (en cliquant et en faisant glisser).

Vous pouvez également utiliser l'un des raccourcis clavier suivants :

Raccourci	Effet
Entrer	Permet d'appliquer une disposition de conception à la page actuelle. Voir *Application d'une disposition de conception à une page* à la page 112
Maj + Entrée	Permet d'appliquer une disposition de conception à l'ensemble du document. Voir *Application d'une disposition de conception au document entier* à la page 113
Ctrl (Windows) ou Command (Mac)	Maintenez cette touche enfoncée et activez l'outil Sélection. Lorsque vous relâchez cette touche, l'outil Modifier la disposition de design est réactivé.
V	Permet d'ajouter un guide vertical centré sur la page
H	Permet d'ajouter un guide horizontal centré sur la page
Echap	Permet de désactiver la disposition de conception
V	Permet de montrer ou de cacher les guides
C	Permet de centrer la disposition de conception

Raccourci	Effet
S	Permet d'enregistrer la disposition de conception actuelle
R	Permet de restaurer la version enregistrée de la disposition de conception
D	Permet de dupliquer la disposition de conception actuelle
Maj	Permet de dupliquer le guide que vous faites glisser
Touches de direction	Permet de déplacer l'ensemble de la disposition de conception
Maj + Touches fléchées	Permet de déplacer l'ensemble de la disposition de conception par incréments plus grands

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

5.5.4.4. Centrage d'une disposition de conception

Pour centrer votre disposition de conception dans votre document :

1. Activez la disposition de conception
2. Puis, au choix :
   - Sélectionnez la disposition de conception voulue dans le **Panneau de disposition de design Enfocus** et cliquez sur le bouton **Au centre**.
   - Sélectionnez "Centrer [la disposition de design sélectionnée]" dans la liste déroulante **Disposition de design Enfocus**.
   - Sélectionnez l'outil Modifier la disposition de design et utilisez le raccourci **C**.

     Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

5.5.4.5. Application d'une disposition de conception à une page

L'application d'une disposition de conception au document entier revient en fait à modifier le document par rapport aux spécifications de la disposition de conception.

Remarque: Pour voir simplement une disposition de conception au premier plan de votre document sans modifier ce dernier, vous devez l'activer (voir *Activation d'une disposition de conception* à la page 109).

Pour appliquer une disposition de conception à la page actuelle :

- Sélectionnez la disposition de conception voulue dans le **Panneau de disposition de design Enfocus** et cliquez sur le bouton **Appliquer à la page**.
- Activez la disposition de design et sélectionnez "Appliquer [la disposition de design sélectionnée] à la page" dans la liste déroulante **Disposition de design Enfocus**.
- Activez la disposition de design, sélectionnez l'outil Modifier la disposition de design et utilisez le raccourci **Entrée**.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

5.5.4.6. Application d'une disposition de conception au document entier

L'application d'une disposition de conception au document entier revient en fait à modifier le document par rapport aux spécifications de la disposition de conception.

Remarque: Pour voir simplement une disposition de conception au premier plan de votre document sans modifier ce dernier, vous devez l'activer (voir *Activation d'une disposition de conception* à la page 109).

Pour appliquer une disposition de conception au document entier :

- Sélectionnez la disposition de conception voulue dans le **Panneau de disposition de design Enfocus** et cliquez sur le bouton **Appliquer au document**.
- Activez la disposition de design et sélectionnez "Appliquer [la disposition de design sélectionnée] au document" dans la liste déroulante **Disposition de design Enfocus**.
- Activez la disposition de design, sélectionnez l'outil Modifier la disposition de design et utilisez le raccourci **Maj + Entrée**.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

5.5.5. Zones de page

5.5.5.1. Définition des zones de page

Lorsque vous concevez un document et créez un PDF, celui-ci comporte un certain nombre de zones de page. Les zones de page sont des rectangles imaginaires encadrant les différents

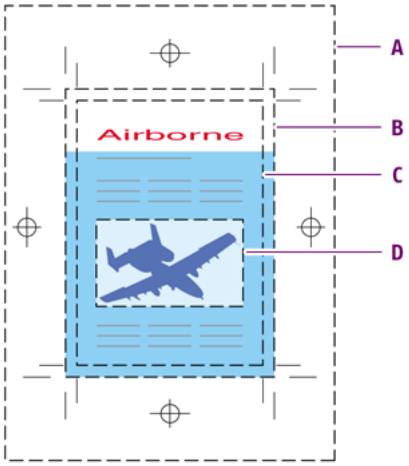
éléments de la page, ainsi que la page elle-même. Il s'agit d'une sorte de description "en coulisses" de la disposition de votre document PDF.

Normalement, vous ne pouvez pas voir ces zones de page lorsque vous affichez le document PDF dans Adobe Acrobat. Sauf si toutefois :

- vous sélectionnez explicitement cette option dans les Préférences d'Adobe Acrobat (Catégorie **Affichage des pages**)
- Vous utilisez PitStop Pro ou un autre outil d'édition PDF.

5.5.5.2. Types de zones de page

L'illustration ci-dessous décrit les différents types de zones de page.



A. *Zone de support*
B. *Zone de fond perdu*
C. *Zone de rogne*
D. *Zone d'image*

Type	Description
Zone de support	La plus grande zone de page. La zone de support correspond au format de page (par ex. : A4, A5, Lettre US, etc.) sélectionné lors de l'impression du document dans un fichier PostScript ou PDF. En d'autres termes, la zone de support définit la taille physique du support d'affichage ou d'impression du document PDF.
Zone de fond perdu	Si vous utilisez un fond perdu dans votre document, le document PDF comporte également une zone de fond perdu. Le fond perdu représente la quantité de couleur (ou autre élément graphique) qui s'étend au-delà des limites de la page. Utilisez le fond perdu pour vous assurer que l'encre s'étendra jusqu'aux limites de la page lorsque le document sera imprimé et découpé à la taille voulue ("rogné"). Même lorsque la page est "mal rognée", c'est-à-dire découpée légèrement en dehors des traits de coupe et un peu plus vers "l'extérieur" de la page, aucun bord blanc n'apparaît sur la page.
Zone de rogne	La zone de rogne définit la taille finale du document après l'impression et le rognage.

Type	Description
Zone d'image	La zone d'image délimite le contenu effectif des pages de vos documents. Elle est utilisée pour l'importation des documents PDF dans d'autres applications.
Zone de cadrage	La zone de cadrage représente la taille d'affichage de la page du document PDF dans Adobe Acrobat. En vue standard, seul le contenu de la zone de cadrage s'affiche dans Adobe Acrobat.

5.5.5.3. Affichage des zones de rogne et de fond perdu d'un document PDF

Les fonds perdus, les marques de repérage et les autres repères d'impression et bandes de contrôle sont normalement affichés au-delà de la zone de rogne finale d'un document PDF. Ces informations se définissent dans l'application qui a servi à créer le fichier PDF d'origine, par exemple, Adobe InDesign ou Quark XPress.

Une fois rendus visibles, ces éléments peuvent être modifiés, ajoutés ou supprimés comme n'importe quel autre objet graphique.

1. Ouvrez un document PDF.

   Adobe Acrobat affiche le document PDF en entier.

2. Cliquez sur le bouton **Afficher les zones de page** .

   Remarque: Nous vous recommandons de ne pas utiliser cette option en combinaison avec la fonction de mise en page d'Acrobat (la préférence de mise en page est réglée sur "Deux poses Continues"), car cela pourrait provoquer un incident (crash) dans Acrobat.

   Acrobat affiche la page sur l'intégralité de la zone de support. Vous pouvez voir les éléments suivants :

   - la zone de rogne ;
   - les éventuels traits de coupe ;
   - les éventuels repères de cadrage et d'impression ;
   - l'éventuel fond perdu ;

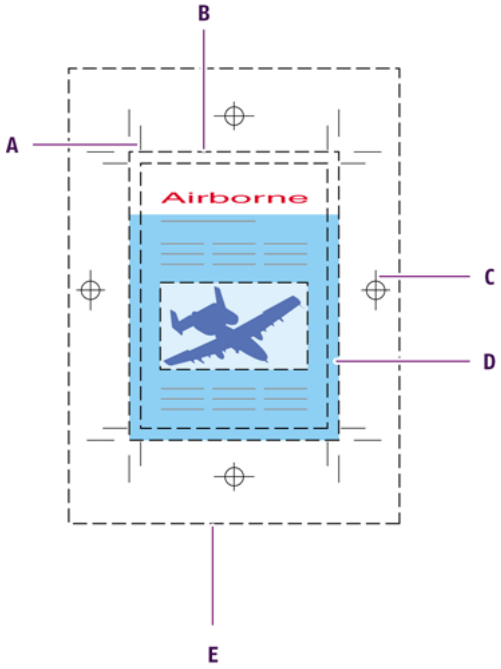
     Remarque: N'oubliez pas que PitStop Pro fournit deux Scripts d'Actions standard permettant d'ajouter automatiquement le fond perdu à vos fichiers PDF :

     - Générer le fond perdu sur 3 mm si aucun n'est spécifié, et définissez correctement toutes les zones de page
     - Générer le fond perdu sur 3 mm si aucun n'est spécifié ou si la valeur indiquée est insuffisante

     Pour de plus amples informations, double-cliquez sur les Scripts d'Actions dans la boîte de dialogue Scripts d'Actions et lisez la description.

   - les éventuelles barres de contrôle des couleurs.

Remarque: Si le document est généré sans fond perdu, marques de repérage ou autres repères d'impression et bandes de contrôle, la page apparaît identique (à l'exception d'un fin filet de rogne sur les bords de l'image).



A. *Repères de rogne*
B. *Zone de rogne*
C. *Marques de repérage*
D. *Fond perdu*
E. *Zone de support*

Vous pouvez déplacer et modifier manuellement les zones de la page dans votre document, à l'aide de l'outil **Modifier les zones de page**

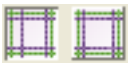
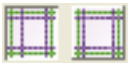
5.5.5.4. Configuration des zones de page à l'aide de l'Editeur de disposition de design Enfocus

Dans la catégorie Zones de page de l'Editeur de disposition de conception, vous pouvez définir vos zones de page. Vous pouvez utiliser les zones de page du document actuel, en sélectionnant **Saisir les zones de page courantes en tant que modèle** dans le menu déroulant **Actions** ou vous pouvez définir les zones de page numériquement. Cette dernière option est expliquée ici.

Pour configurer les zones de page

1. Dans le menu **Disposition de la zone de page**, sélectionnez **Disposition prépresse**.

   Cette option vous permet de définir *toutes* les zones de page. Lorsque vous sélectionnez **Disposition de l'affichage à l'écran**, vous disposez d'un ensemble limité d'options permettant de définir la zone de support, la zone de cadrage et la zone d'image. Lorsque vous sélectionnez **Pas de disposition**, aucune zone de page n'est définie dans la disposition de design.

2. Définissez la **zone de rogne**.
   - Pour tenter de détecter les traits de coupe et les employer afin de définir la zone de rogne, cochez la case **Ajuster sur les repères de découpe détectés**. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Edition**, vous pouvez définir la couleur (100% en CMJN, couleur de repérage, une couleur spécifique) des traits de coupe. Si aucun trait de coupe n'est détecté, l'option suivante est utilisée (si elle est activée).
   - Pour baser la nouvelle zone de rogne sur une zone de page existante ou sur le contenu de la page, coche la case **Identique au**. Vous pouvez utiliser un décalage, et un point d'ancrage, pour, par exemple, attacher le coin supérieur gauche de la nouvelle zone de rogne au coin supérieur gauche de la nouvelle zone de rogne existante.
   - Réglez la **Taille de la zone de rogne** sur un format papier prédéfini, ou sélectionnez Personnalisé pour définir la largeur et la hauteur de votre choix. Cette option est utilisée si les autres méthodes de détection sont désactivées ou n'ont donné aucun résultat.
3. Définissez la **zone de fond perdu**.
   - Si aucune zone de fond perdu n'est définie, réglez la zone de fond perdu sur **Absent**. Sinon, réglez-la sur **Présent**.
   - Pour détecter les repères de fond perdu et les employer afin de définir la zone de fond perdu, utilisez **Ajuster sur les repères de fondu détectés**. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Edition**, vous pouvez définir la couleur (100% en CMJN, couleur de repérage, une couleur spécifique) des repères de fondu.
   - Définissez la marge à utiliser en fonction de la zone de rogne, en choisissant une marge gauche, droite, haut et bas, ou en choisissant la même distance sur tous les côtés, à l'aide des boutons **Marge à rogner** 
   - Si vous définissez une marge gauche, droite haut et bas, vous pouvez utiliser l'option **Miroir sur les pages paires** pour intervertir la marge gauche et la marge droite sur les pages paires.
4. Définissez la **zone de support**.
   - Définissez la marge à utiliser en fonction de la zone de rogne, en choisissant une marge gauche, droite, haut et bas, ou en choisissant la même distance sur tous les côtés, à l'aide des boutons **Marge à rogner** 
   - Si vous définissez une marge gauche, droite haut et bas, vous pouvez utiliser l'option **Miroir sur les pages paires** pour intervertir la marge gauche et la marge droite sur les pages paires.
5. Définissez la zone de recadrage et la zone d'image, en sélectionnant l'option appropriée :
   - **Absent** : Pas de zone de recadrage / d'image définie
   - **Identique à la zone de rogne**
   - **Identique à la zone de support**

- **Ajuster sur visible** : (zone d'image uniquement) : règle la zone d'image sur la zone de limite du contenu de page inclus dans la zone de cadrage ou, s'il n'y a pas de zone de cadrage, dans la zone de support

5.5.5.5. Affichage de la taille des zones de page

Le format impose une limite de 200x200 pouces pour la taille de page. Dans Acrobat cependant, il est possible de faire appel aux unités utilisateur pour augmenter la taille de page d'un document PDF. Cette fonction est souvent utilisée pour les impressions grand format.

Par exemple, il est possible d'augmenter à 300x300 pouces une zone de support de 150x150 pouces, en réglant l'unité utilisateur sur 2.

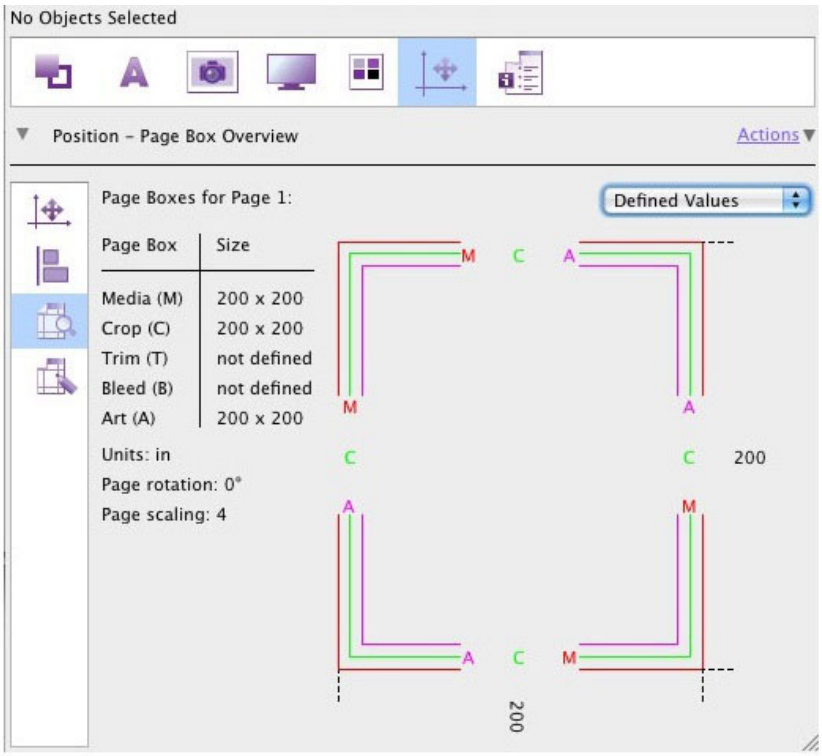
PitStop Pro permet d'afficher à la fois les valeurs définies (les valeurs originales) et les valeurs effectives (les valeurs affichées) des zones de page pour une page spécifique.

Pour afficher la taille des zones de page

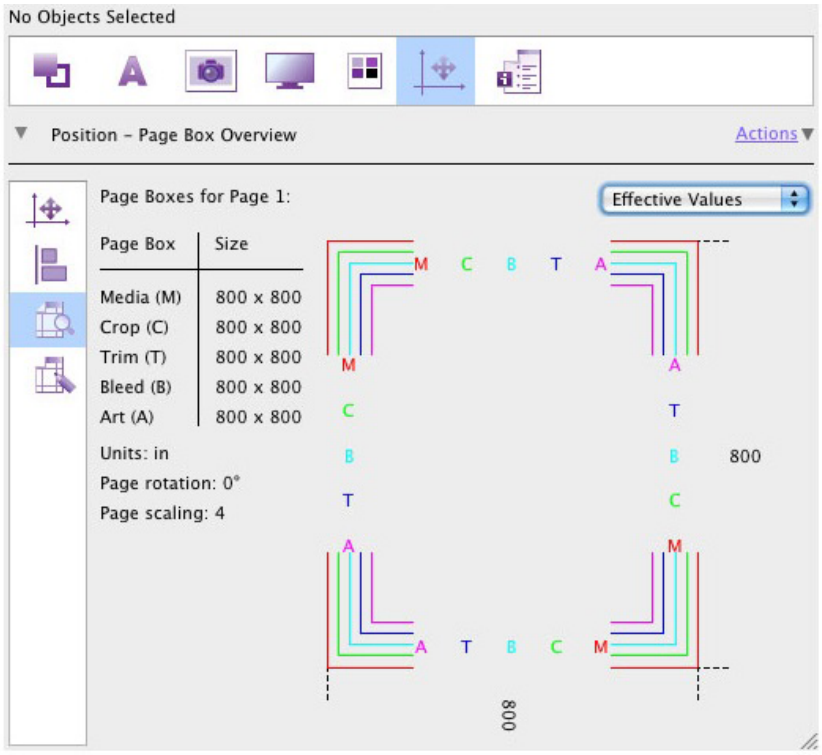
1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Choisissez  >  .
   Les zones de page possédant les tailles correspondantes sont affichées, ainsi que les valeurs pour la rotation et la mise à l'échelle de page. La liste déroulante placée à droite vous permet d'alterner entre valeur définies et valeurs effectives.
3. Pour afficher les valeurs des zones de page
   - *Sans unités utilisateur* appliquées, sélectionnez **Valeurs définies**.
   - *Avec unités utilisateur* appliquées, sélectionnez **Valeurs effectives**.

   Les captures d'écran montrent une taille de page de 200x200 pouces avec une valeur de 4 pour les unités utilisateur.

   Valeurs définies



Valeurs effectives



5.5.5.6. Modification des zones de page

Cette rubrique présente la marche à suivre pour modifier les zones de page d'un document PDF spécifique à l'aide d'Enfocus Inspecteur.

Remarque: Vous pouvez aussi modifier les zones de page dans l'**Editeur de disposition de design Enfocus** ou via l'option **Modifier les zones de page** dans le panneau Zone de page PitStop Pro. Cette fonction est utile si les modifications que vous voulez apporter doivent également s'appliquer à d'autres documents.

Pour modifier les zones de page dans un document PDF

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Choisissez  >  .
3. Dans le champ **Zones de page pour page x**, sélectionnez la zone de page que vous voulez modifier.
   Les tailles de la zone de page sont affichées.

   Remarque: L'unité est indiquée dans le coin inférieur droit de la boîte de dialogue, par exemple : "Unités : cm". Vous pouvez changer cette unité dans les Préférences PitStop Pro (catégorie Unités et guides). Reportez-vous à *Unités et guides* à la page 68.
4. Pour modifier les dimensions affichées, sélectionnez l'option voulue dans la liste :
   - **Largeur/Hauteur définies pour la vue** : La taille de zone de page (largeur/hauteur) définie dans le PDF, sans appliquer la rotation de page ou l'échelle de page. La rotation de page et l'échelle de page sont indiquées au bas de la boîte de dialogue.
   - **Droite/Haut définis pour la vue** : La taille de zone de page (Droite = axe X / Haut = Hauteur) définie dans le PDF, sans appliquer la rotation de page ou l'échelle de page. La rotation de page et l'échelle de page sont indiquées au bas de la boîte de dialogue.
   - L**argeur/Hauteur visuelles pour la vue** : La taille de zone de page réelle (largeur/hauteur) après application de la rotation de page et/ou de l'échelle de page (le cas échéant).
   - **Droite/Haut visuels pour la vue** : La taille de zone de page réelle (Droite = axe X / Haut = Hauteur) après application de la rotation de page et/ou de l'échelle de page (le cas échéant).
5. Cochez la case **Définir <zone de page>**.
6. Choisissez une ou plusieurs des options suivantes :
   - Pour **déplacer** la zone de page sélectionnée, modifiez le Point d'ancrage en définissant l'axe X ou Y ou en cliquant sur la partie appropriée du graphique.

- Pour **agrandir ou réduire** la zone de page sélectionnée, entrez la largeur (W) et/ou la hauteur (H) préférée.

  Remarque: Pour conserver les proportions, assurez-vous que le rapport hauteur/largeur est "verrouillé" ( ). Vous pouvez modifier l'état Verrouiller de l'icône en cliquant dessus.

Si PitStop détecte un problème relatif à la (nouvelle) zone de page, un avertissement peut s'afficher au bas de la boîte de dialogue, par exemple "La zone d'image dépasse la zone de support". Une icône ! apparaît également dans la case **Zones de page pour page x**.

7. Pour apporter des modifications aux autres zones de page, répétez les étapes 5 et 6 autant de fois que nécessaire pour appliquer toutes les modifications requises.
   Vous avez maintenant modifié les zones de page pour une page spécifique.

8. Pour appliquer vos modifications à toutes les pages, cliquez sur le lien **Actions** et sélectionnez **Appliquer ces zones de page à toutes les pages**.
   Le menu **Actions** fournit bien d'autres options, répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Option	Résultat
Définir	Définir une zone de page en fonction des dimensions et de la position d'une autre zone de page, par exemple : Définir la zone de recadrage sur la zone de support. Cette option s'applique uniquement aux zones de page qui n'ont pas encore été définies.
Définir par détection	Définir la zone de rogne et la zone de fond perdu en fonction des traits de coupe et des repères de fonds perdus figurant éventuellement dans le document PDF.
Définir la zone de page sur la sélection à	Déplacer la zone de page que vous avez sélectionnée dans la case **Zones de page pour page x** à gauche/à droite/en bas/en haut d'une sélection spécifique. Si vous voulez utiliser cette option, vous devez d'abord effectuer une sélection à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet de l'application PitStop.
Agrandir la zone de page pour la sélection à	Agrandir la zone de page que vous avez sélectionnée dans la case **Zones de page pour page x** à gauche/à droite/en bas/en haut d'une sélection spécifique. Si vous voulez utiliser cette option, vous devez d'abord sélectionner un objet (plus grand que la zone de page sélectionnée) à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet de l'application PitStop. Par exemple, si vous choisissez un objet de 15 cm x 15 cm et que vous sélectionnez Agrandir la zone de page pour la sélection du Côté supérieur, la hauteur de la zone de page passe à 15 cm.

Option	Résultat
Appliquer la composition de montage	Appliquer une disposition de design sélectionnée (avec les zones de page définies) à la page actuelle. Si aucune disposition de design n'a été sélectionnée, cette option est affichée en grisé.
Afficher le panneau des compositions de montage	Ouvrir le panneau de disposition de design Enfocus. Vous pouvez utiliser cette boîte de dialogue pour sélectionner et appliquer une nouvelle disposition de design (avec les zones de page définies) à la page actuelle, ou à toutes les pages du document.
Créer une disposition de conception à l'aide des zones de page actuelles	Créer une nouvelle disposition de design à partir des zones de page définies sur la page actuelle. L'Editeur de disposition de design Enfocus est ouvert et les dimensions des zones de page définies sont déjà entrées. Vous pouvez maintenant enregistrer ou vous pouvez enregistrer et activer immédiatement la nouvelle disposition de design.
Supprimer	Supprimer l'une des zones de page définies (mais pas la zone de support).
Appliquer une rotation de page sur la page actuelle	Appliquer la rotation de page définie pour les zones de page, mais uniquement sur la page actuelle.
Appliquer une rotation de page sur toutes les pages	Appliquer la rotation de page définie pour les zones de page, pour toutes les pages du document.

5.5.5.7. Visualisation d'objets en dehors de la zone de recadrage

Acrobat affiche uniquement le contenu d'un fichier PDF qui se trouve à l'intérieur de la zone de recadrage. Cependant, vous pouvez agrandir temporairement la zone visible pour voir si la page contient des objets en dehors de la zone de recadrage.

Notez que si aucune zone de recadrage n'est définie, la zone de recadrage est tracée sur la base des dimensions de la zone de support.



Remarque: Le mode d'affichage ne modifie pas le PDF affiché (Acrobat affiche cependant la taille agrandie).

Pour visualiser des objets en dehors de la zone de page

1. Ouvrez le panneau Affichage PitStop.

2. Pour agrandir la fenêtre d'affichage, cliquez sur le bouton **Montrer les objets en dehors de la boîte de page** .
   La fenêtre est agrandie, afin que vous puissiez voir le contenu visible du PDF et la zone en dehors de celui-ci. La zone de recadrage est tracée. Tous les outils PitStop fonctionnent dans ce mode d'affichage ; vous pouvez toujours éditer les zones de pages comme en mode d'affichage normal, et vous pouvez naviguer vers les autres pages du document lorsque ce mode est activé.

3. Pour revenir au mode d'affichage normal, cliquez à nouveau sur le bouton **Montrer les objets en dehors de la zone de page** .

Remarque: Nous vous recommandons de ne pas utiliser cette option en combinaison avec la fonction de mise en page d'Acrobat (la préférence de mise en page est réglée sur "Deux poses Continues").

5.5.6. Guides

Si vous voulez utiliser les guides de votre document PDF, vous devez disposer d'une disposition de design active. Vous pouvez créer votre propre disposition de conception ou vous pouvez utiliser une disposition de conception par défaut. La disposition de design **Guides** est un échantillon de disposition qui a été spécifiquement créé pour l'utilisation des guides (sans modifier les zones de page ou les zones). Elle ne contient pas d'informations sur les zones de page, pas de zones et 2 guides (un vertical et un horizontal), centrés sur la page.

5.5.6.1. Configuration des guides à l'aide de l'Editeur de disposition de design Enfocus

Dans la catégorie **Guides** de l'Editeur de disposition de design, vous pouvez définir les guides dont vous avez besoin.

Pour définir les guides dans votre disposition de design

1. Pour ajouter un nouveau guide, cliquez sur .

   Astuce: vous permet de dupliquer un guide ; vous permet de supprimer un guide.

   Une nouvelle ligne est ajoutée dans le tableau, sous **Paramètres**.

2. Définissez maintenant les propriétés de nouveau guide :

Paramètre	Description
Couleur et **Nom**	Couleur et nom de la représentation pour le guide. **Remarque:** Vous pouvez modifier ces valeurs en double-cliquant dessus dans le tableau.

Paramètre	Description
Orientation	Vertical ou Horizontal.
Relatif à	Zone de page utilisée comme référence, ou autre guide.
Point d'ancrage	Point de référence sur la zone de page. Haut/Centre/Bas pour les guides en mode Horizontal, Gauche/Centre/Droite pour les guides en mode Vertical.
Nom du guide	Si l'option **Par rapport à** est définie sur "Autre guide", vous pouvez sélectionner un guide dans la liste déroulante. Seuls les guides présentant la même orientation seront disponibles. Le déplacement d'un guide déplace également le ou les guides qui sont placés "Par rapport à" ce guide. **Remarque:** Si le guide "Par rapport à" est supprimé, le réglage du guide dépendant passe à **Par rapport à la zone de support**.
Décalage	Distance à partir du point de référence. La valeur est positive dans le mode Haut/Droite et négative dans le mode Bas/Gauche.
Miroir pour les pages paires	(guides verticaux uniquement) : renverse le guide horizontalement sur la ligne centrale de la zone de recadrage dans les pages paires.

3. Répétez les étapes précédentes pour tous les guides que vous voulez ajouter.

5.5.6.2. Définition ou modification manuelle des guides

Vous pouvez modifier les guides dans la disposition de design **active** à l'aide de l'outil Modifier la disposition de design .

- Cliquez sur un guide et faites glisser pour le déplacer.
- Cliquez sur l'intersection de deux guides et faites glisser pour les déplacer tous les deux.
- Maintenez enfoncée la touche **Maj** lorsque vous cliquez sur un guide et que vous faites glisser pour créer un double.

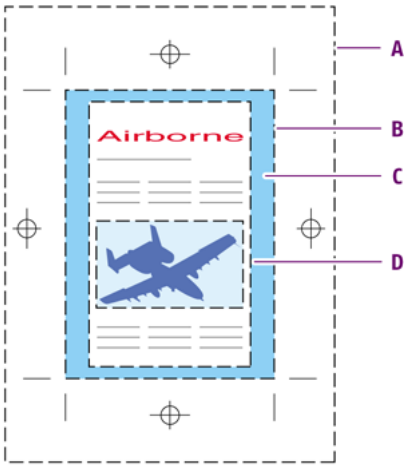
- Tapez **V** pour ajouter un guide vertical ou **H** pour ajouter un guide horizontal. Le nouveau guide est centré sur la page.

5.5.7. Zones

Vous pouvez utiliser les zones afin de définir une zone de sécurité et une zone de saisie sécurisée, ainsi que pour toute autre zone spécifique (trous, etc.)

5.5.7.1. Zone de sécurité et zone de saisie sécurisée

La zone de sécurité n'est pas vraiment une zone de page au sens strict du mot : ce type de zone de page n'est pas stocké dans le document PDF. La zone de sécurité est une zone visuelle un peu plus petite que la zone de rogne. Elle contient tout le texte ou les autres objets qui doivent toujours être visibles sur le document imprimé et finalisé. La zone située entre la zone de sécurité et la zone de rogne est appelée zone de saisie sécurisée : elle ne doit pas contenir de texte ni d'objets, sauf si ces objets sont destinés à servir de fond perdu.



A. *Zone de support*
B. *Zone de rogne*
C. *Zone de saisie sécurisée*
D. *Zone de sécurité*

La zone de sécurité est destinée à compenser d'éventuels défauts de finition :

- Les pages peuvent être découpées légèrement en dehors des traits de coupe et plutôt vers "l'intérieur" des pages. Le texte ou les objets risquent alors d'être coupés par accident.
- Les pages peuvent être perforées et l'emplacement des trous peut correspondre à celui du texte ou d'un objet trop proche du bord de la page.

5.5.7.2. Gestion des zones

- Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter une nouvelle zone.
- Cliquez sur le bouton **-** pour supprimer la zone sélectionnée.
- Cliquez sur le champ **Couleur** pour définir la couleur de la zone sélectionnée
- Changez le nom d'une zone dans le champ **Nom**

5.5.7.3. Pour définir une zone

Lorsque vous sélectionnez une zone dans la liste, vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Paramètre	Description
Forme	Bordure, rectangle ou cercle.
Position de la disposition de design	Position et taille de la zone, sur la base de sa forme.
Miroir sur les pages paires	Renverse les zones horizontalement sur la ligne centrale de la zone de recadrage dans les pages paires.
Mode de dessin	Montre la zone sous la forme d'une lumière douce transparente, la rend invisible ou la montre sous la forme d'une zone opaque.
Couleur	Couleur de la représentation pour la zone.
Mise en évidence	Vous pouvez mettre en évidence les objets texte et non texte s'ils sont totalement inclus dans la zone, ou même s'ils sont dans la zone sélectionnée, la chevauchent ou la recouvrent.

5.5.7.4. Définition d'une zone de bordure

Une zone de **Bordure** utilise les zones de pages existantes.

Elle permet, par exemple, de définir une zone de sécurité sur la case de rogne.

- Sélectionnez **Par rapport à** et sélectionnez une zone de page qui servira à baser la zone sur cette zone de page. Sélectionnez **Entre les zones de page** et choisissez deux zones de page afin de définir la zone intermédiaire.
- Lorsque vous utilisez **Par rapport à**, vous pouvez définir en tant que zone la zone complète placée en dehors ou à l'intérieur d'une zone de page, à l'aide de l'option **Zone complète à l'intérieur de la zone** ou **Zone complète à l'extérieur de la zone**
- Pour définir une zone spécifique, sélectionnez **Zone**
  - Réglez sur **A l'extérieur de la zone** et réglez la taille afin de définir une zone à l'extérieur de la zone de page sélectionnée, ou
  - Réglez sur **A l'extérieur de la zone** et réglez la taille afin de définir une zone à l'extérieur de la zone de page sélectionnée, ou
  - Réglez sur **A l'intérieur de la zone** et réglez la taille afin de définir une zone à l'intérieur de la zone de page sélectionnée, ou
  - Réglez sur **Centré sur la zone** et réglez la taille afin de définir une bordure centrée sur le bord de la zone de page sélectionnée

5.5.7.5. Définition d'une zone rectangulaire

1. Dans **Par rapport à**, sélectionnez la zone de page sur laquelle vous voulez baser la position du rectangle.

2. Définissez le **Coin** de la zone de page à utiliser comme point de référence.
3. Entrez la distance de **Décalage** et la **Taille** pour le rectangle.
4. Entrez la distance de la marge de sécurité

   La marge de sécurité est indiquée sous la forme d'un trait discontinu à l'extérieur de la zone du rectangle.

5.5.7.6. Définition d'une zone circulaire

Vous pouvez notamment utiliser les zones circulaires pour signaler la position des trous et perforations.

1. Dans **Par rapport à**, sélectionnez la zone de page sur laquelle vous voulez baser la position du cercle.
2. Définissez le **Coin** de la zone de page à utiliser comme point de référence.
3. Entrez le décalage du **Point central** et le **Rayon du cercle**.
4. Entrez la distance de la marge de sécurité

   La marge de sécurité est indiquée sous la forme d'un trait discontinu à l'extérieur de la zone du cercle.

5.6. Utilisation des couches

5.6.1. A propos des couches

Dans PDF 1.5, des objets peuvent être attribués à une ou pusieurs couches. Une couche peut être rendue visible ou invisible, et imprimable ou non.

Les paramètres des couches peuvent être modifiés avec un script d'actions, ou dans Enfocus Inspecteur.

5.6.2. Modifier les paramètres de la couche dans Enfocus Inspecteur

L'Enfocus Inspecteur permet d'afficher et de modifier les paramètres de la couche pour un objet.

5.6.2.1. Pour afficher les paramètres de la couche, procédez comme suit

1. Cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets**

2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

3. Cliquez sur un texte ou un objet quelconque du document PDF.

4. Choisissez la catégorie Prépresse et la sous-catégorie Couches

   L'expression de la visibilité affiche maintenant à quelles couches appartient l'objet sélectionné.

5.6.2.2. Pour supprimer les paramètres de la couche pour l'objet sélectionné, procédez comme suit

1. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

2. Sélectionnez la catégorie Prépresse et la sous-catégorie Couches, puis cliquez sur le menu déroulant **Actions**.

3. Choisissez **Rendre toujours visible** pour supprimer l'objet de toutes les couches

5.6.2.3. Pour supprimer les paramètres de la couche de l'objet sélectionné, procédez comme suit



Remarque: La procédure ci-dessous décrit comment modifier le paramètre à l'aide d'Enfocus Inspecteur. Vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel de l'objet sélectionné et choisir **Placer dans le calque** > **<Nom du calque>** (pour le déplacer vers un calque existant) ou **Placer dans le calque** > **Nouveau calque** (pour le déplacer vers un nouveau calque).

1. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

2. Sélectionnez la catégorie Prépresse et la sous-catégorie Couches, puis cliquez sur le menu déroulant **Actions**.

3. Choisissez **Placer dans le calque** pour attribuer l'objet au calque sélectionné, le supprimant de tous les autres

4. Choisissez un calque dans la liste, ou choisissez **Nouveau calque** pour créer un nouveau calque.

6. Contrôle en amont et vérification des documents PDF

6.1. Qu'est-ce que le contrôle en amont ?

6.1.1. Définition du contrôle en amont

La notion de contrôle en amont fait référence au langage de l'aviation. Avant tout décollage, il est de la responsabilité du pilote de déterminer si son appareil est apte à prendre l'air. Il doit, pour ce faire, procéder à un certain nombre de contrôles ou vérifications préalables.

Le contrôle en amont des documents PDF revient à peu près au même : le "commandant de bord", c'est-à-dire la personne qui crée ou traite un document PDF, doit s'assurer, avant de livrer celui-ci, qu'il est, non pas "paré au décollage", mais "**prêt pour la sortie**".

"Prêt pour la sortie" signifie que le document PDF est "bon pour le service". Par exemple :

- Que le document PDF destiné à être imprimé sur une presse quadrichrome contient uniquement des images CMJN et que toutes les polices nécessaires sont présentes.
- Que le document PDF destiné à être consulté en ligne contient uniquement des images RVB.

Par ailleurs, toute propriété d'un document PDF qui ne satisfait pas au contrôle en amont peut être signalée comme "posant problème", et être corrigée dans le cadre du même processus.

6.1.2. Profils de contrôle en amont

Pour effectuer le contrôle en amont de documents PDF, vous utilisez des Profils de contrôle en amont. Un Profil de contrôle en amont est un ensemble de critères auxquels un document PDF doit répondre pour être prêt pour la sortie. Vous pouvez spécifier pour chaque critère :

- S'il doit ou non être contrôlé.
- Comment une propriété non conforme du document PDF doit être signalée dans le Rapport de contrôle en amont, c'est-à-dire comme un "avertissement" ou une "erreur".
- Si une erreur ou un avertissement peuvent être signés.

Et également dans certains cas, comment les problèmes éventuellement détectés doivent être résolus.

Une propriété peut, par exemple, avoir trait aux couleurs RVB. Si vous ne souhaitez pas de couleurs RVB dans vos documents PDF, vous pouvez activer ce contrôle et commander la conversion en CMJN de toutes les couleurs RVB.

A partir de PitStop 13, vous pouvez même limiter vos contrôles à une sélection spécifique. Vous pouvez par exemple appliquer un contrôle à toutes les pages impaires et un autre contrôle à toutes les pages paires.

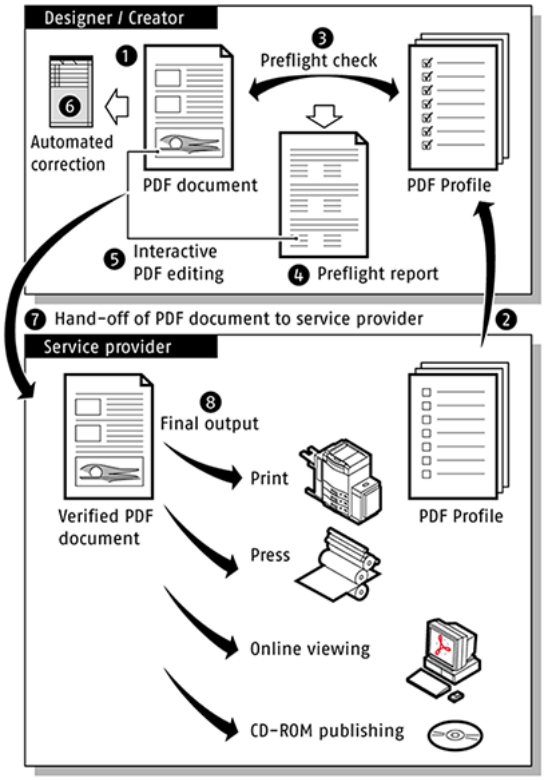
6.1.3. Contrôle en amont dans PitStop Pro

Comment le contrôle en amont opère-t-il exactement dans PitStop Pro ? Les différents stades d'un contrôle en amont type sont les suivants :

1. Ouvrez le document PDF à contrôler.
2. Créez un nouveau Profil de contrôle en amont ou sélectionnez un Profil existant.
3. PitStop Pro contrôle le document PDF par rapport au profil de contrôle en amont et corrige automatiquement un certain nombre de problèmes détectés.
4. PitStop Pro génère un Rapport de contrôle en amont.
5. Si nécessaire, activez une résolution interactive des problèmes qui n'ont pas été corrigés automatiquement dans le document PDF.
6. Si nécessaire, exécutez des scripts d'actions afin d'opérer un certain nombre de corrections automatiques (avancées) dans le document PDF.
7. Remise du document PDF vérifié au prestataire de services.

   Réception par le prestataire de services d'un document PDF prêt pour la sortie et sortie finale (impression, presse ou visualisation en ligne).

   L'image ci-dessous est un exemple d'un flux de contrôle en amont type avec PitStop Pro.



6.2. Exécution d'un contrôle en amont

Vous pouvez exécuter un contrôle en amont à partir de la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont** ou, dans un flux de travail Certified PDF, à partir de la boîte de dialogue **Panneau Certified PDF**.

Consultez *Ouverture de la boîte de dialogue Profils de contrôle en amont* à la page 17.

6.2.1. Gestion des profils de contrôle en amont

Dans le panneau **Enfocus Traitement - Contrôle en amont**, vous pouvez gérer vos Profils de contrôle en amont à l'aide du **Gestionnaire de présélection Enfocus**. Voir *Gestionnaire de présélection Enfocus* à la page 84

La modification ou la création d'un Profil de contrôle en amont est effectuée dans l'**Editeur de Profil de contrôle en amont**. Voir *Création et modification d'un Profil de contrôle en amont* à la page 138

6.2.2. Exécuter un profil de contrôle en amont

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont**.
2. Sélectionnez un Profil de contrôle en amont.

3. Si nécessaire, changez les options suivantes :
   - **Contrôle en amont Certified PDF** : Cochez cette case si vous voulez que le Contrôle en amont soit inclus dans un flux de travail Certified PDF. Reportez-vous également à *Différence entre un contrôle en amont standard et certifié* à la page 132.

     Remarque: Un Contrôle Certified PDF est toujours exécuté sur l'ensemble du document. Lorsque vous choisissez Contrôle en amont Certified PDF, les options de sélection de page (sous **Exécuter sur** :) sont disponibles.
   - **Exécuter sur** : Définit la plage de pages sur laquelle vous voulez exécuter le Profil de contrôle en amont.
   - **Autoriser les corrections** : Indique si les correctifs doivent être exécutés. Si le profil de contrôle en amont n'autorise pas les correctifs, cette option est désactivée.

4. Cliquez sur .

A l'issue de l'opération, Enfocus Navigateur affiche toutes les erreurs, il vous permet de redémarrer le contrôle en amont, il vous suggère des solutions, etc. Reportez-vous à *Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157.

6.2.3. Différence entre un contrôle en amont standard et certifié

Différence entre un contrôle en amont standard et un contrôle en amont Certified PDF

Il existe deux types de contrôle en amont :

- **Un contrôle en amont standard** : Un contrôle en amont standard vérifie (et corrige, le cas échéant) le PDF, mais *sans* incorporer le Profil de contrôle en amont ou le résultat du contrôle en amont dans le PDF.
- **Un contrôle en amont Certified PDF** : Un contrôle en amont Certified PDF vérifie (et corrige, le cas échéant) le PDF, *et* incorpore le Profil de contrôle en amont et le résultat du contrôle en amont dans le PDF. De cette manière, aucun doute ne peut subsister sur l'état de contrôle en amont du PDF. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre *Utilisation des Certified PDF*.

L'état Certified PDF dans le cas d'un contrôle en amont standard

Un contrôle en amont standard ne modifie pas l'état Certified PDF du document PDF :

Si, au moment du contrôle en amont,	Alors
Le document PDF **n'est pas** un document Certified PDF	Le document PDF restera "non certifié"
Le document PDF **est** un Certified PDF	Le profil de contrôle en amont incorporé dans le document Certified PDF ne sera pas supprimé, même si vous contrôlez le document PDF en amont avec un profil de contrôle en amont différent dans l'Enfocus Panneau de traitement.

L'état Certified PDF dans le cas d'un contrôle en amont Certified PDF

Un contrôle en amont Certified PDF contrôle et modifie le statut Certified PDF du document PDF de la manière suivante :

Si, au moment du contrôle en amont,	Alors
Le document PDF **n'est pas** un document Certified PDF	Vous serez invité à signaler si vous souhaitez lancer un flux de production Certified PDF pour ce document PDF.
Le document PDF **est** un Certified PDF	Le document PDF possède déjà un profil de contrôle en amont incorporé. PitStop Pro vérifie si le profil de contrôle en amont que vous avez sélectionné dans l'Enfocus Panneau de traitement est le même que le profil de contrôle en amont incorporé : Si les profils de contrôle en amont correspondent, le document PDF est soumis à un contrôle en amont. Si les profils de contrôle en amont ne correspondent pas, vous serez invité à signaler si vous souhaitez utiliser le profil de contrôle en amont que vous venez de sélectionner dans l'Enfocus Panneau de traitement au lieu du Profil certifié de contrôle en amont.

6.3. Rapport de problèmes

6.3.1. Définition des degrés de gravité des problèmes

Si l'une des propriétés d'un document PDF n'est pas conforme aux critères du profil de contrôle en amont, le fait est consigné dans le Rapport de contrôle en amont ainsi que dans l'Enfocus Navigateur. Vous pouvez indiquer comment ces écarts doivent être signalés :

- comme un "Avertissement" ;
- Comme un "Indicateur" ;
- comme une "Erreur".

Ces mentions indiquent le degré de gravité du "problème" détecté. Si une propriété n'est pas conforme, vous pouvez déterminer la gravité du problème :

- Vous pouvez étiqueter les propriétés non conformes comme un "**Avertissement**" si elles ne constituent pas un réel problème au sens strict, mais juste quelque chose dont vous souhaitez être informé.

- Vous pouvez étiqueter les propriétés non-conformes par une "**Signature**" si elles peuvent être de vrais problèmes (traités comme des erreurs), sauf si l'utilisateur signale le

problème, établissant que ce n'est pas un réel problème pour ce document particulier. Dans ce cas, il sera traité comme un avertissement.

- Vous pouvez étiqueter les propriétés non conformes par une "**Erreur**" si vous souhaitez qu'elles soient spécifiées comme telles dans le profil de contrôle en amont avant leur envoi à la sortie.

6.3.2. Degrés de gravité des problèmes : exemple

Supposons que certains des documents PDF avec lesquels vous travaillez contiennent des couleurs RVB. Vous pouvez, dans un premier temps, en tirer une épreuve sur un périphérique de sortie composite, telle qu'une imprimante laser. Dans ce cas, les couleurs RVB peuvent être traitées correctement. En revanche, vous avez besoin des profils ICC adéquats pour obtenir une épreuve présentant les couleurs correctes.

Il vous faut néanmoins savoir quels documents PDF contiennent des objets en couleurs RVB car ces documents peuvent être destinés à un tirage sur une presse offset à un stade ultérieur. Vous pourriez dès lors employer deux profils de contrôle en amont différents pour le contrôle en amont de ces documents PDF :

- Un profil de contrôle en amont pour l'imprimante laser, qui signale les couleurs RVB par un "**Avertissement**".
- Un profil de contrôle en amont pour la presse offset, qui signale les couleurs RVB par une "**Erreur**".

6.4. Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Pro

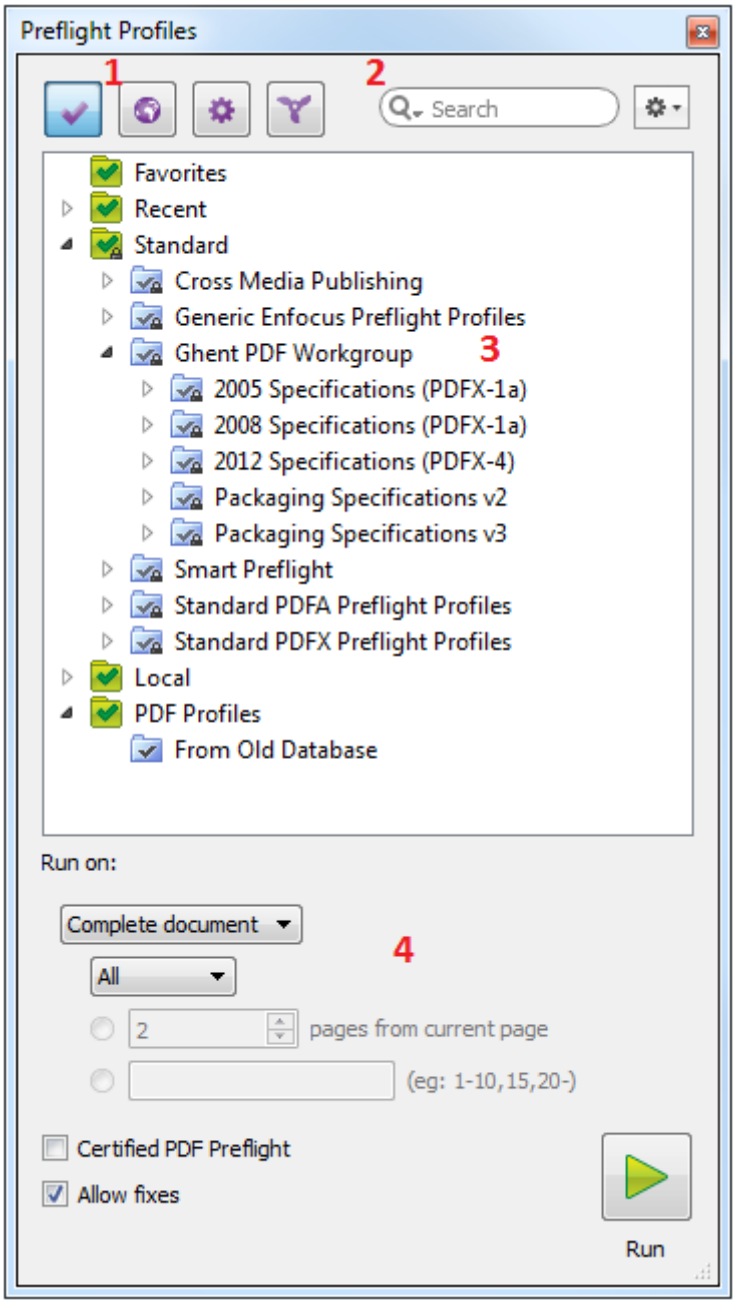
SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Contrôle en amont**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Profils de contrôle en amont**.
Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+P.
Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ P.

6.4.1. La boîte de dialogue Profils de contrôle en amont

La boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont** vous permet d'accéder aux Profils de contrôle en amont, de les organiser et de les exécuter :

- Vous pouvez ouvrir un Profil existant ou un Profil vide (pour en créer un nouveau).
- Vous pouvez importer, exporter, dupliquer et grouper les Profils de contrôle en amont

- Vous pouvez exécuter les Profils de contrôle en amont, à savoir les appliquer à une ou plusieurs pages du PDF dont vous effectuez le contrôle en amont.



La boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont** comprend les parties d'écran suivantes :

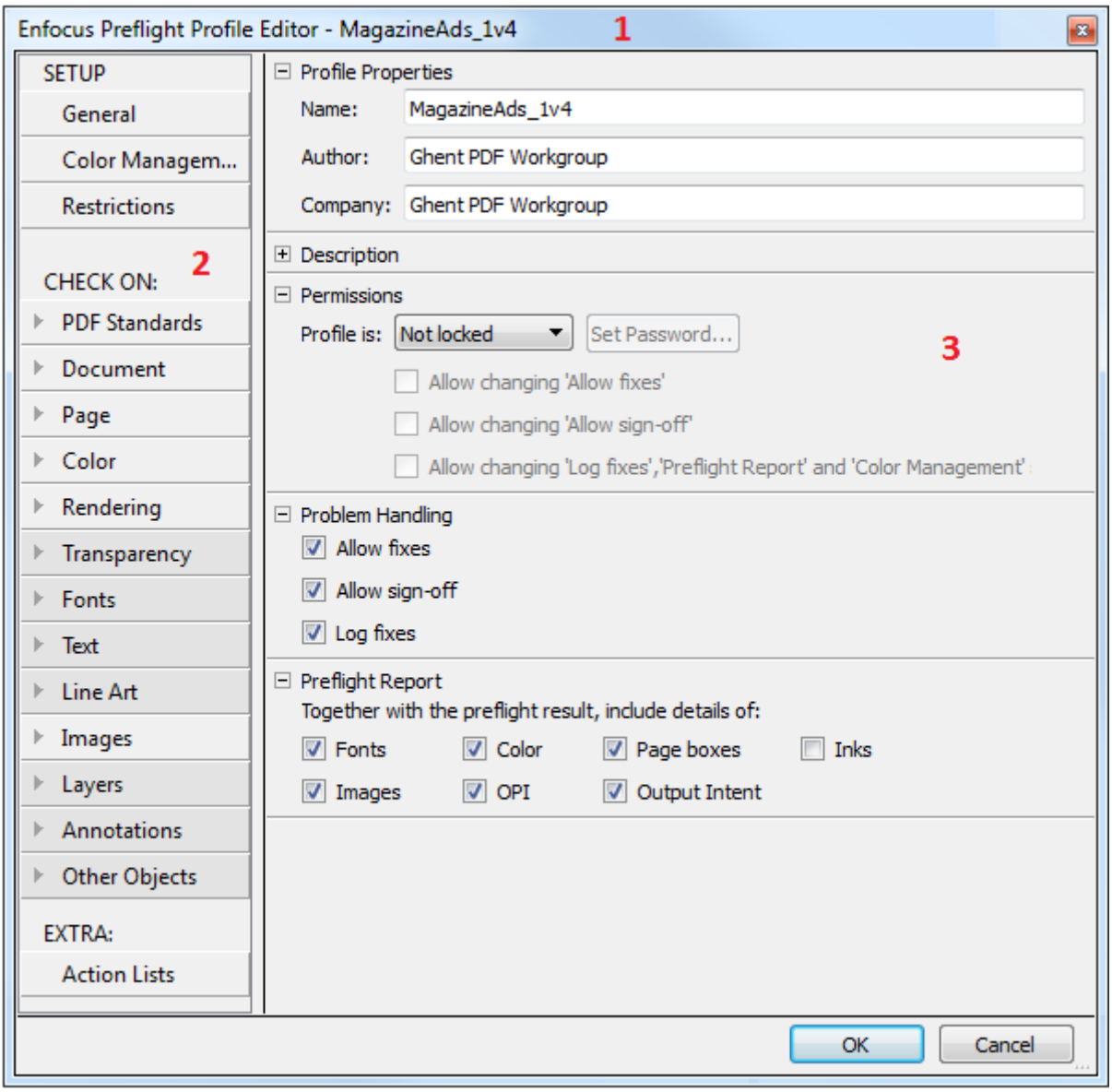
Nu	Description
1	Boutons permettant d'alterner entre les Profils de contrôle en amont et d'autres "présélections" (Scripts d'Actions, Changements globaux et QuickRuns).

Nu	Description
2	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un Profil de contrôle en amont spécifique) et un menu d'action (qui vous permet d'organiser les Profils de contrôle en amont).
3	Un espace de travail, qui affiche les Profils de contrôle en amont disponibles. Les Profils de contrôle en amont sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris** : Les Profils de contrôle en amont marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement aux Profils de contrôle en amont que vous utilisez souvent. • **Récents** : Les 10 derniers Profils de contrôle en amont utilisés. • **Standard** : Les Profils de contrôle en amont par défaut installés avec PitStop Pro (regroupés dans des sous-dossiers, comme Profils de contrôle en amont Enfocus génériques, Profils Ghent PDF Workgroup, Profils PDF/A ou PDF/X standard, ...). **Astuce:** Pour voir si les vérifications incluses dans un Profil de contrôle en amont spécifique, double-cliquez sur le Profil. • **Local** : Les Profils de contrôle en amont que vous avez modifiés et créés, puis enregistrés localement.
4	La partie inférieure de la boîte de dialogue vous permet d'*exécuter le Profil de contrôle en amont sélectionné dans la partie supérieure de la boîte de dialogue*. Vous devez indiquer la ou les pages sur lesquelles exécuter le Profil de contrôle en amont et spécifier si les corrections (telles que définies dans le Profil de contrôle en amont) sont ou non autorisées. Si la case à cocher **Autoriser les corrections** est désélectionnée, les corrections automatiques ne seront pas effectuées, même si elles sont activées dans le Rapport de contrôle en amont. La case à cocher **Contrôle en amont Certified PDF** vous permet de démarrer un flux de travail Certified PDF. Dans ce type de flux de travail, les informations relatives au contrôle en amont sont stockées dans le PDF, par exemple : le Profil de contrôle en amont utilisé pour effectuer le contrôle en amont du PDF, le Rapport de contrôle en amont (le résultat du contrôle en amont) et les modifications apportées au PDF par session d'édition, vous permettent de revenir aux versions précédentes du document. Pour de plus amples informations, reportez-vous au Manuel de référence PitStop Pro sur le site Enfocus.

6.4.2. L'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus

L'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus** est accessible à partir du panneau Profil de contrôle en amont : cette boîte de dialogue s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un Profil de contrôle en amont (ou que vous sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau** dans le menu contextuel). Il vous permet de modifier le *contenu d'un Profil de contrôle en amont* :

- Vous pouvez modifier les paramètres généraux ou la description du Profil de contrôle en amont.
- Vous pouvez protéger le Profil de contrôle en amont par mot de passe.
- Vous pouvez activer ou désactiver la gestion de la couleur et ajouter ou supprimer les restrictions à votre convenance.
- Vous pouvez activer ou désactiver les vérifications et les corrections à votre convenance.
- Vous pouvez ajouter des Scripts d'Actions à incorporer dans le Profil de contrôle en amont.



L'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Nom du Profil de contrôle en amont que vous modifiez.
2	La partie gauche de l'Editeur comporte les trois catégories principales suivantes :

Nu	Description
	• **Configuration** inclut les éléments suivants : • Paramètres *généraux*, comme le nom et l'auteur du Profil et diverses préférences (autorisations, gestion des problèmes, ...) • Paramètres de *gestion de la couleur* • *Restrictions*, pour vous permettre de définir les sélections spécifiques (par exemple, tout le texte de la page X ou toutes les images d'un type spécifique,...) auxquelles certaines vérifications doivent être limitées. • **Vérification activée** répertorie toutes les vérifications disponibles, regroupées par catégories, comme Normes PDF, Document, ... Un contrôle doit être activé pour être effectué (voir la suite de ce document). Une encre automatique est fournie pour la plupart des vérifications. **Remarque:** Aucune vérification n'est activée pour les catégories affichées sur un fond gris foncé. • Sous **Extras**, vous pouvez ajouter ou supprimer des Scripts d'Actions qui seront exécutés dans le cadre du contrôle en amont.
3	Lorsque vous cliquez sur un élément dans la partie gauche de l'Editeur, les informations correspondantes sont affichées dans la partie droite de la boîte de dialogue. Dans l'exemple ci-dessus, le volet de droite affiche le contenu de Configuration > Généralités.

6.5. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont

Ce chapitre décrit comment créer et/ou modifier un Profil de contrôle en amont dans PitStop Pro.

6.5.1. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont

Pour créer ou modifier un Profil de contrôle en amont

1. Ouvrez la boîte de dialogue Profils de contrôle en amont.
   Reportez-vous à *Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Pro* à la page 134.
2. Créez un nouveau Profil de contrôle en amont ou modifiez un Profil existant :
   - Pour créer un nouveau Profil de contrôle en amont à partir d'un Profil de contrôle en amont existant, cliquez sur  > **Nouveau** > **Nouveau à partir de/Nouveau à partir du fichier** et sélectionnez le Profil de contrôle en amont que vous voulez utiliser comme point de départ.

L'option **Nouveau à partir de** vous permet de sélectionner un Profil de contrôle en amont existant dans la base de données Standard ; **Nouveau à partir du fichier** vous permet de sélectionner un fichier (*.ppp) sur votre ordinateur.

- Pour créer un nouveau Profil de contrôle en amont de toutes pièces, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau**.
- Pour modifier un Profil de contrôle en amont existant, double-cliquez dessus. Vous pouvez également sélectionner le Profil de contrôle en amont préféré et cliquer sur > **Modifier**.

Si le Profil de contrôle en amont est totalement verrouillé, vous devez entrer un mot de passe pour en visualiser le contenu.

Si le Profil de contrôle en amont est partiellement verrouillé, vous pourrez en visualiser le contenu, mais vous devrez cliquer sur l'icône Verrou et entrer le mot de passe pour pouvoir apporter des modifications. Consultez *Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe* à la page 156.

3. Configurez les paramètres dans les différentes catégories :
   - *Définition des propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont* à la page 139
   - *Définition des paramètres de gestion de la couleur d'un Profil de contrôle en amont* à la page 140
   - *Définition de restrictions pour un Profil de contrôle en amont* à la page 142
   - *Configuration des contrôles* à la page 147
   - *Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont* à la page 154
4. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez maintenant exécuter le Profil de contrôle en amont nouveau ou modifié et vérifier les résultats du contrôle en amont dans l'Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont.

6.5.1.1. Définition des propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont

Pour définir les propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont

1. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Généralités** de l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, vérifiez et, si nécessaire, modifiez les **Propriétés des profils** :
   - **Nom**
   - **Auteur**
   - **Société**
2. Vérifiez, et si nécessaire, changez la **Description** du Profil de contrôle en amont.

3. Dans la section **Autorisations**, vous pouvez choisir de verrouiller (partiellement) le Profil de contrôle en amont afin d'interdire aux utilisateurs de modifier le Profil de contrôle en amont. Reportez-vous à *Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe* à la page 156.
4. Dans la section **Traitement des problèmes**, vous pouvez choisir la marche à suivre en cas d'erreur.
   - **Autoriser les corrections** : Si cette option est activée, PitStop Pro essaiera de résoudre tous les problèmes. Si elle est désactivée, les problèmes seront consignés, mais pas résolus.
   - **Autoriser la signature** : Si cette option est activée, l'utilisateur aura la possibilité de signer les problèmes pour lesquels l'indicateur de signature est défini (voir la suite de cette rubrique). Cette fonction permet à l'utilisateur de traiter les erreurs en tant qu'avertissements si elles sont considérées comme moins graves. Si cette option est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas signer les erreurs, même si l'indicateur de signature est défini. Cette signature est possible uniquement dans le cadre d'un flux de travail Certified PDF.
   - **Consigner les correctifs** : Si cette option est activée, tous les correctifs apportés dans le PDF sont listés dans le rapport de contrôle en amont.
5. Dans la section **Rapport de contrôle en amont**, vous pouvez, en plus des détails du contrôle en amont, choisir de collecter des informations sur les polices, la couleur, les zones de page, les encres, les calques, les images, l'OPI, le projet d'impression et le type de couleur de page.
   Chaque case correspond à un chapitre d'information dans le rapport de contrôle en amont. Par exemple, si vous cochez la case Calques, le rapport de contrôle en amont doit contenir un chapitre sur les calques du PDF et leurs propriétés. Le chapitre Type de couleur de page propose des détails sur le nombre de pages vides, noir et blanc et couleur, ...

6.5.1.2. Définition des paramètres de gestion de la couleur d'un Profil de contrôle en amont

La gestion de la couleur vous permet de définir les profils ICC qui sont utilisés dès que les conversions de couleur sont effectuées pendant le contrôle en amont et la correction. Cette fonction est utile pour réduire les différences de couleur entre les périphériques. Si vous n'activez pas la gestion de la couleur, la conversion des couleurs générique assurée par votre système d'exploitation sera utilisée.

Cette rubrique présente la marche à suivre afin de définir les paramètres de gestion de la couleur à utiliser pour les conversions de couleur dans le cadre d'un Profil de contrôle en amont.

Remarque: Les paramètres définis ici ont priorité sur les paramètres définis dans les Préférences PitStop Pro.

Pour définir les paramètres de gestion de la couleur

1. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Gestion de la couleur** de l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, activez la gestion de la couleur comme suit :

- Pour utiliser la présélection par défaut Enfocus, cochez la case **Activer la gestion des couleurs**.
- Pour utiliser une autre présélection spécifique de gestion de la couleur

  1. Cliquez sur le menu **Actions**.
  2. Sélectionnez **Utiliser la présélection de la gestion de la couleur**.
  3. Choisissez la présélection préférée pour la gestion de la couleur, à partir de la base de données ou d'un fichier placé sur votre ordinateur.
  4. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres définis dans la présélection choisie sont affichés. Vous pouvez les changer à votre convenance.

2. Sélectionnez les profils ICC source et cible adéquats pour chaque espace colorimétrique.
   - Activez **Le projet d'impression a priorité sur les profils ICC sélectionnés** si nécessaire.
   - Activez **Utiliser un profil ICC autre que le profil source** et sélectionnez les profils ICC cible corrects, si les profils cible sont différents des profils source.
3. Sélectionnez le moteur CMM requis.

   Un module CMM (Module de gestion de la couleur) exécute la conversion des couleurs. Choisissez l'une des options suivantes :
   - **CMM Adobe** (CMM développé par Adobe)
   - **CMM du système** (CMM de votre système d'exploitation)
   - **Little CMS** (CMM open source)
4. Sélectionnez le projet de rendu préféré.

   Un projet de rendu est une méthode de traduction utilisée pour convertir des couleurs entre différents périphériques. Pour conserver l'apparence d'une image d'un périphérique à l'autre, les couleurs qui ne peuvent être reproduites par un périphérique de sortie (comme une imprimante couleur) doivent être remappées sur la couleur correspondante la plus proche dans la gamme de couleurs du périphérique de sortie. Ce remappage s'effectue selon une méthode spécifique, appelée projet de rendu.

   Choisissez l'une des options de réindexation suivantes :
   - **Objet défini** : Le projet de rendu de l'objet lui-même est utilisé.

     Remarque: Pour voir le projet de rendu d'un objet, ouvrez Enfocus Inspecteur et cliquez sur **Prépresse** > **Projet d'impression**.

     Les méthodes de réindexation suivantes ne prennent pas en compte le projet de rendu initialement défini pour les objets du PDF.
   - **Colorimétrique relatif** : Remplace les couleurs en dehors de la gamme par des couleurs ayant la même luminosité, mais une saturation différente.

- **Colorimétrique absolu** : Rattache les couleurs en dehors de la gamme à une couleur située à la limite de la gamme. Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.

- **Saturation** : Ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible. La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres. Cette méthode est la plus indiquée pour les graphiques de gestion où la relation exacte entre les couleurs n'est pas aussi importante que la saturation et la brillance des couleurs.

- **Perceptif** : Réajuste la gamme d'origine à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve la relation entre les couleurs. Cette méthode préserve la relation visuelle entre les couleurs, et ce, alors que les valeurs des couleurs proprement dites peuvent changer.

5. Cochez la case **Utiliser la compensation du point noir** si nécessaire.

   L'option Compensation du point noir est une fonction d'Adobe Photoshop qui permet de résoudre les problèmes de conversion des couleurs inhérents aux différences entre le niveau le plus foncé de noir possible sur deux périphériques différents.

6. Passez dans l'onglet **Images**.

7. Choisissez une des options suivantes :

   - Si vous voulez utiliser les mêmes paramètres de gestion de la couleur pour tous les objets du PDF (les paramètres définis dans l'onglet Généralités), cochez la case **Appliquer les paramètres de couleur généraux**.
   - Si vous voulez utiliser des paramètres différents pour les images, cochez la case **Activer la gestion des couleurs** et répétez les étapes 2 - 5. Vous ne pouvez pas choisir une présélection de départ différente (étape 1).

6.5.1.3. Définition de restrictions pour un Profil de contrôle en amont

A propos des restrictions

Restrictions dans un Profil de contrôle en amont

Les restrictions permettent de limiter la portée de votre contrôle en amont ; au lieu d'appliquer toutes les vérifications à l'ensemble du document, vous pouvez maintenant définir pour chaque (ensemble de) vérification la partie du PDF à laquelle elles doivent s'appliquer : zone de page PDF, page(s) spécifique(s), zone ou éléments spécifiques d'un PDF, voire différents calques d'un fichier PDF.

Les restrictions sont définies par *Scripts d'Actions avec Actions de sélection uniquement*. Vous pouvez créer vos propres Scripts d'Actions de restriction ou vous pouvez utiliser des Scripts d'Actions de restriction prêts à l'emploi prédéfinis, installés avec PitStop. Pour que vous puissiez utiliser ces restrictions, vous devez les importer dans le Profil.

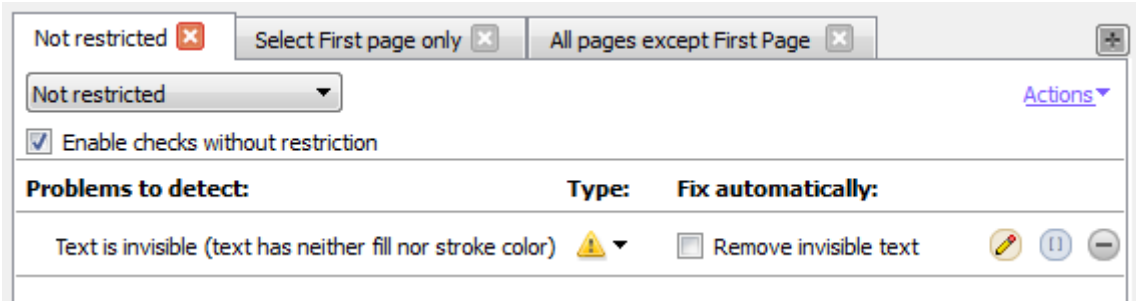
Pour chaque groupe de vérifications (chaque catégorie sous **Vérification activée**), vous pouvez décider d'appliquer une restriction (le cas échéant). Si plusieurs restrictions s'appliquent pour une catégorie, vous pouvez utiliser des onglets séparés (un onglet par restriction), comme montré ci-dessous.

Exemple

Supposons que vous vouliez vérifier un PDF pour un texte très petit/de couleur et un texte invisible. Le seuil applicable à la taille du texte est différent pour la page de couverture et pour les autres parties du document, tandis que le texte invisible doit être détecté, quel que soit l'emplacement où il est trouvé.

Les vérifications applicables au texte très petit/de couleur et au texte invisible sont disponibles sous **Vérification ACTIVEE : Texte**.

- La fonction "Texte invisible" doit être activée pour toutes les pages du document et elle ne doit donc pas être restreinte. Il s'agit du comportement par défaut pour lequel vous n'avez pas besoin d'un Script d'Actions de restriction.
- La fonction "Taille du texte" doit être vérifiée deux fois : une fois pour la page de couverture et une fois pour les autres pages du document (avec des valeurs différentes dans les deux cas). Par conséquent, vous aurez besoin de deux onglets supplémentaires, chacun avec **une restriction** sélectionnée :
  - La Restriction 1 est un Script d'Actions qui sélectionne la page de couverture.
  - La Restriction 2 est un Script d'Actions qui sélectionne toutes les autres pages.



Restrictions dans le Rapport de contrôle en amont

Si une vérification est limitée par une restriction, le nom de cette restriction précède l'avertissement dans le Rapport de contrôle en amont. Si aucune restriction n'est appliquée, cela n'est pas mentionné explicitement.

Meilleure pratique

Avant de configurer les vérifications dans votre Profil de contrôle en amont :

1. Envisagez les restrictions nécessaires.
2. Créez le(s) Script(s) d'Actions permettant de définir ces restrictions ou vérifiez si vous pouvez utiliser les restrictions prêtes à l'emploi prédéfinie, installées avec PitStop.
3. Importez les restrictions requises dans le Profil de contrôle en amont.
4. Configurez vos vérifications, en choisissant la restriction appropriée, le cas échéant. Si aucune restriction n'est choisie, la vérification s'applique à l'ensemble du document.

Création d'une restriction

Vous pouvez créer de nouveaux Scripts d'Actions de restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont. Si vous voulez les réutiliser, vous pouvez ensuite les exporter dans votre base de données de Scripts d'Actions locale.

Remarque: Vous pouvez aussi créer un Script d'Actions dans l'éditeur de Scripts d'Actions. Veillez simplement à n'utiliser que les Actions "Sélectionner" (et à importer le Script d'Actions de restriction dans le Profil de contrôle en amont dans lesquels vous voulez l'utiliser).

Pour créer une restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION > Restrictions**.
2. Cliquez sur  .
   L'Editeur de Scripts d'Actions s'ouvre.
3. Configurez le Script d'Actions comme tout autre Script d'Actions (basé sur des actions "Sélectionner" uniquement).
   - Une seule sélection est autorisée pour chaque Script d'Actions (cela inclut les actions de sélection combinées à un opérateur si elles entraînent une seule sélection). Il existe une exception : l'Action *Sélectionner la page si le contenu est sélectionné* peut être associée à une autre action de sélection. Par exemple :

     ```
     Select by color space
     Select page if content is selected
     ```

   - Si vous avez besoin de sélections plus complexes, vous devez combiner plusieurs Scripts d'Actions en une même restriction. Les Scripts d'Actions sont exécutés l'un après l'autre, comme s'il s'agissait de deux actions suivies d'un opérateur AND.

   Astuce: Cliquez sur  pour voir ces actions "Sélectionner" uniquement.
4. Cliquez sur **OK**.
   Le Script d'Actions de restriction est ajouté dans votre liste de restrictions. Notez que vous pouvez double-cliquer sur la restriction ou cliquer sur  (**Modifier la restriction sélectionnée**) pour apporter les modifications requises, par exemple changer le nom.
5. Sélectionnez **Réutiliser la sélection** selon vos exigences.
   Voir *Réutilisation d'une sélection de restriction* à la page 146

La nouvelle restriction sera disponible pour utilisation dans toutes les catégories de vérifications. Cliquez sur le bouton **Créer un onglet dans toutes les catégories** si vous voulez utiliser la restriction voulue pour plusieurs catégories. Cependant, l'ajout d'un onglet n'active pas automatiquement les vérifications ; cela permet simplement de gagner du temps.

Si vous voulez pouvoir réutiliser la restriction dans d'autres Profils de contrôle en amont, cliquez sur  pour l'exporter dans un dossier local de la boîte de dialogue Script d'Actions. Le

nom de ce dossier local est dérivé du Profil de contrôle en amont correspondant, par exemple : "Restrictions depuis PDFX-4".

Modification d'une restriction

Vous pouvez modifier une restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont.

Pour modifier une restriction

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION > Restrictions**.
2. Sélectionnez la restriction que vous souhaitez modifier.
3. Double-cliquez sur la restriction ou cliquez sur  (**Modifier la restriction sélectionnée**). L'Editeur de Scripts d'Actions s'ouvre.
4. Configurez le Script d'Actions comme tout autre Script d'Actions (basé sur des actions "Sélectionner" uniquement).
   - Une seule sélection est autorisée pour chaque Script d'Actions (cela inclut les actions de sélection combinées à un opérateur si elles entraînent une seule sélection).
   - Si vous avez besoin de sélections plus complexes, vous devez combiner plusieurs Scripts d'Actions en une même restriction. Les Scripts d'Actions sont exécutés l'un après l'autre, comme s'il s'agissait de deux actions suivies d'un opérateur AND.

    **Astuce:** Cliquez sur  pour voir ces actions "Sélectionner" uniquement.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Sélectionnez **Réutiliser la sélection** selon vos exigences.
   Voir *Réutilisation d'une sélection de restriction* à la page 146

N'oubliez pas que les modifications sont uniquement apportées à la version importée dans le Profil de contrôle en amont. Pour exporter les modifications dans un dossier local, cliquez sur  Le nom de ce dossier local est dérivé du Profil de contrôle en amont correspondant, par exemple : "Restrictions depuis PDFX-4".

Utilisation d'une restriction prédéfinie

PitStop vous offre différentes restrictions prédéfinies, que vous pouvez employer telles quelles ou utiliser comme point de départ pour vos propres restrictions.

Pour utiliser une restriction prédéfinie

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION > Restrictions**.
2. Cliquez sur  .
   La fenêtre Importer les Scripts d'Actions de restriction s'ouvre, affichant les Scripts d'Actions comportant des Actions "Sélectionner" uniquement.
3. Assurez-vous que l'option **A partir de la base de données** est sélectionnée et cliquez sur **Standard** > **Scripts d'Actions de restriction**.

Toutes les restrictions prédéfinies standard livrées avec PitStop sont répertoriées. Pour connaître leur action, sélectionnez une restriction et lisez la description qui s'affiche au bas de la boîte de dialogue.

4. Double-cliquez sur la restriction de votre choix.
   La restriction est importée immédiatement dans votre Profil de contrôle en amont et peut être utilisée en l'état.

5. Pour voir le contenu de la restriction, ou pour le modifier si nécessaire, double-cliquez dessus ou cliquez sur  (**Modifier la restriction sélectionnée**).
   Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Modification d'une restriction* à la page 145. Fermez cette boîte de dialogue en cliquant sur **OK** ou sur **Annuler** selon le cas.

   Si vous avez ajouté une restriction dont vous n'avez finalement pas besoin, cliquez sur  .

La restriction sera disponible pour utilisation dans toutes les catégories de vérifications. Cliquez sur le bouton **Créer un onglet dans toutes les catégories** si vous voulez utiliser la restriction voulue pour plusieurs catégories. Cependant, l'ajout d'un onglet n'active pas automatiquement les vérifications ; cela permet simplement de gagner du temps.

Importation d'une restriction

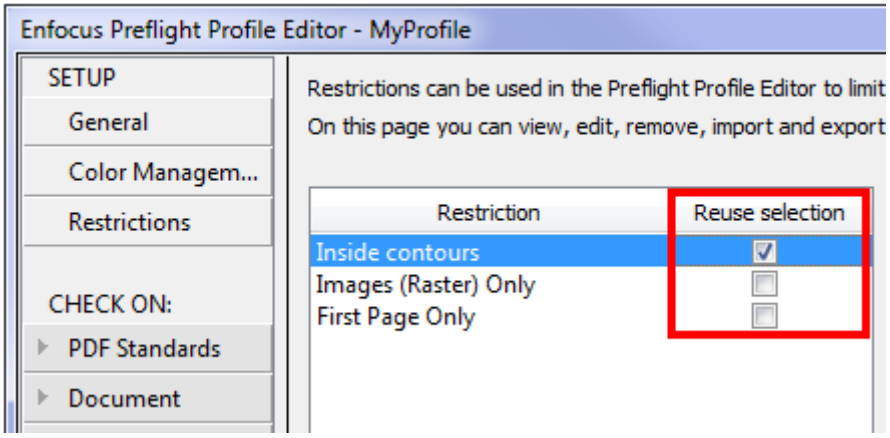
Pour utiliser une restriction, vous devez l'importer dans un Rapport de contrôle en amont.

1. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION > Restrictions** et cliquez sur  (**Importer les restrictions**).
   - Dans votre Profil de contrôle en amont
     1. Allez à **VERIFICATION ACTIVEE** et ouvrez une catégorie.
     2. Ouvrez la liste en haut du volet.
     3. Cliquez sur **Importer la restriction...**

2. Sélectionnez la restriction voulue et cliquez sur **OK**.
   Quel que soit le dossier dans lequel vous avez importé la restriction, il est listé sous CONFIGURATION - Restrictions et il est disponible dans toutes les listes de tous les onglets pour toutes les catégories de vérifications. Veuillez noter que les modifications des restrictions doivent être apportées via la section **CONFIGURATION > Restrictions**.

Réutilisation d'une sélection de restriction

Si vous souhaitez réduire le temps nécessaire au contrôle en amont de votre document, vous pouvez activer la case à cocher **Réutiliser la sélection** dans la section **Configuration > Restriction** de l'Editeur de profil de contrôle en amont.



Signification

- Si la case **Réutiliser la sélection** est *désélectionnée* (comportement par défaut), le Script d'Actions restreint est exécuté autant de fois que nécessaire (à chaque fois qu'il est utilisé pour un contrôle). Par exemple, si cinq contrôles différents sont limités à la même sélection restreinte (tous les objets dotés d'attributs particuliers), le Script d'Actions permettant de sélectionner ces objets est exécuté cinq fois. Dans le cas de restrictions complexes, cette fonction a une incidence considérable sur le temps nécessaire pour exécuter le contrôle en amont du PDF.

- Si la case **Réutiliser la sélection** est *sélectionnée*, le Script d'Actions restreint n'est exécuté qu'une seule fois ; la sélection résultante est mémorisée et utilisée pour les contrôles pertinents dans le Profil. Dans le cas de restrictions complexes, cette fonction permet de réduire nettement la durée du traitement.

Avertissement

Activez cette option uniquement si les modifications apportées par le Profil de contrôle en amont n'ont AUCUNE incidence sur la zone sélectionnée !

Exemple pour lequel vous pouvez utiliser en toute sécurité l'option ***Réutiliser la sélection*** : si votre Script d'Actions de restriction sélectionne tous les objets inclus dans des contours, la sélection restera la même tant que la mise en page ne fait l'objet d'aucune modification dans le cadre du processus de contrôle en amont. La réutilisation de la sélection réduira la durée du traitement.

Exemple pour lequel nous déconseillons l'activation de l'option ***Réutiliser la sélection*** : si votre Script d'Actions de restriction sélectionne des objets CMJN et que votre profil convertit le CMJN en RVB, il n'est guère judicieux de réutiliser la sélection. En effet, à l'issue de la conversion, le résultat du Script d'Actions de restriction risque de ne pas correspondre à l'état modifié du PDF.

Remarque: En cas de doute, exécutez le Profil de contrôle en amont et assurez-vous que vous obtenez le résultat prévu.

6.5.1.4. Configuration des contrôles

Dans la section **Vérification activée**, indiquez les problèmes à détecter (et à corriger, le cas échéant).

Pour configurer les vérifications dans un Profil de contrôle en amont

1. Cliquez sur une catégorie sous **Vérification activée**, par exemple : Normes PDF ou Document.

2. Déterminez si vous voulez ou non limiter tout ou partie des vérifications de cette catégorie à une sélection spécifique :

   - Si les vérifications doivent s'appliquer à l'ensemble du document, assurez-vous que l'option **Sans restriction** est sélectionnée dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet.
   - Si les vérifications doivent s'appliquer à une partie spécifique du document, sélectionnez la restriction voulue dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet.
   - Si vous avez besoin d'une restriction qui ne figure pas dans la liste, importez une nouvelle restriction. Reportez-vous à *Importation d'une restriction* à la page 146.
   - A partir de PitStop 2017, une catégorie ne peut être limitée : la catégorie Normes PDF. Certains des contrôles dans cette catégorie sont des contrôles tous-en-un (comme la vérification de la conformité PDF/X), qui s'appliquent à l'ensemble du document et ne peuvent pas être limités à une sélection particulière. Si vous importez un ancien Profil de contrôle en amont doté de restrictions définies dans cette catégorie, le programme vous avertira que les éléments concernés seront désactivés dans le profil importé.

3. Cochez la case **Activer les contrôles de <restriction sélectionnée>** ou **Activer les contrôles sans restriction** selon le cas.

   Cette opération active les vérifications placées dans la partie gauche du volet, qui ne sont plus affichées en grisé.

4. Double-cliquez sur les vérifications de profil que vous souhaitez ajouter à votre Profil de contrôle en amont, par exemple Conformité PDF/X (dans la catégorie Normes PDF) ou Reliure (dans la catégorie Document).

   Pour en savoir plus sur une vérification, survolez-la avec la souris. Une info-bulle proposant des informations supplémentaires s'affiche.

   Astuce: Vous trouverez également une présentation de toutes ces vérifications sur le *site Web d'Enfocus*. Allez à la page Produits du produit correspondant et cliquez sur l'onglet **Manuels**).

   Les vérifications activées sont disponibles dans le volet droit.

5. Configurez séparément chaque vérification, comme suit :

Zone/bouton	Procédez comme suit :
Sous **Problèmes à détecter**	Indiquez les éléments spécifiques à vérifier (entrez ou sélectionnez les valeurs requises).
Sous **Type**	Indiquez la manière dont le problème détecté doit être répertorié dans le Rapport de contrôle en amont : • **Avertissement** : Les avertissements ne sont pas de vrais problèmes, mais il peut être utile d'en être informé. Dans un flux de travail Certified PDF, les avertissements ne sont pas bloquants.

Zone/bouton	Procédez comme suit :
	• **Signature** : Si un problème est défini sur Signature, l'utilisateur peut décider de traiter le problème comme un avertissement et de le signer, ce qui permet au PDF de réussir le contrôle en amont. Veuillez noter que les signatures sont uniquement possibles dans un flux de travail Certified PDF. • **Erreur** : Les erreurs sont considérées comme de graves problèmes. Dans un flux de travail Certified PDF, ils interdisent au PDF de recevoir la certification OK.
Sous **Corriger automatiquement**	Si PitStop doit corriger automatiquement les problèmes détectés, cochez cette case et (le cas échéant) entrez les détails requis. **Remarque:** Il se peut que vous souhaitiez simplement consigner les problèmes sans les corriger immédiatement, ou que vous vouliez corriger les problèmes manuellement dans Enfocus Navigateur. Dans ce cas, ne cochez pas la case.
	Si vous voulez personnaliser le message qui apparaîtra dans le Rapport de contrôle en amont (dans le cas où le problème concerné est détecté), cliquez sur ce bouton. Cette opération est utile si le message "par défaut" est de nature technique et que vous souhaitez en faciliter la compréhension. Si le message par défaut a été modifié, le bouton change (une petite coche est ajoutée) : . Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Personnalisation des messages de rapport* à la page 151.
	Cliquez sur ce bouton pour retirer la vérification de l'onglet actif.
	A la place de valeurs fixes, vous pouvez également utiliser des variables pour configurer les vérifications. Par exemple, au lieu d'entrer une valeur minimale pour le corps de texte fixe et de devoir l'ajuster pour chaque document auquel vous appliquez le contrôle en amont, vous pouvez utiliser la variable "corps de texte". Lorsque vous exécutez un contrôle en amont sur la base de ce profil, une boîte de dialogue s'affiche

Zone/bouton	Procédez comme suit :
	pour vous permettre de définir le corps de texte requis pour ce document spécifique. **Remarque:** Si ces variables doivent être utilisées pour **tous** les contrôles sur l'onglet, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont* à la page 150.

6. Répétez les étapes précédentes pour chacun des problèmes que vous voulez vérifier et/ou corriger dans la catégorie sélectionnée.
7. Si vous voulez utilisez une restriction différente pour un autre ensemble de vérifications, cliquez sur pour ajouter un nouvel onglet et sélectionnez la restriction appropriée. Vous devez configurer séparément les vérifications pour chaque onglet.

Remarque: Si le bouton Plus est affiché en grisé, toutes les restrictions (importées) sont déjà utilisées pour cette catégorie de vérifications. Si vous voulez ajouter un autre onglet, vous devez d'abord *importer une nouvelle restriction*. Cette opération activera le bouton Plus et vous permettre d'ajouter un nouvel onglet pour cette restriction.

Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont

Les variables vous permettent de traiter des travaux et des types de travail différents à l'aide d'un seul Profil de contrôle en amont ; au lieu d'utiliser des valeurs fixes, vous entrez une variable définie à l'exécution du Profil de contrôle en amont.

Veuillez noter que vous devez avoir défini un jeu variable avec des variables de contrôle en amont intelligent avant de pouvoir utiliser les variables dans un Profil de contrôle en amont. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre relatif au Contrôle en amont intelligent dans le Manuel de référence PitStop Pro sur le site Enfocus. Cette rubrique explique uniquement comment ajouter des variables à votre Profil de contrôle en amont.

Pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, ouvrez la catégorie VERIFICATION ACTIVEE : pour laquelle vous voulez utiliser une variable.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Si une variable doit être utilisée pour **tous les contrôles sur l'onglet**, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Le bouton apparaît à côté de la case à cocher Activer les contrôles sans restriction/Activer les contrôles de <restriction>.

- Si une variable doit être utilisée pour un contrôle spécifique, cliquez sur le bouton **Activer les noms variables** dans les attributs du contrôle concerné. Le bouton apparaît à côté de chaque propriété applicable.

3. Cliquez sur à côté de la propriété pour laquelle vous voulez utiliser une variable.
   Remarque : Ce bouton est affiché uniquement lorsqu'une variable peut être appliquée à la vérification.
4. Dans la boîte de dialogue Sélectionner une variable, assurez-vous que l'option **Utiliser une variable du jeu variable sélectionné** est sélectionnée et choisissez un jeu variable, le cas échéant.
5. Double-cliquez sur la variable que vous voulez utiliser pour la propriété concernée.
   Seules les variables qui correspondent au type requis pour la propriété concernée sont affichées. Par exemple, si vous voulez définir la largeur de page, vous avez besoin d'une variable du type Longueur.

   Le nom de la variable est affiché dans le Profil de contrôle en amont.

   Lorsque vous exécutez le Profil, une boîte de dialogue s'affiche, dans laquelle vous pouvez entrer la valeur appropriée.

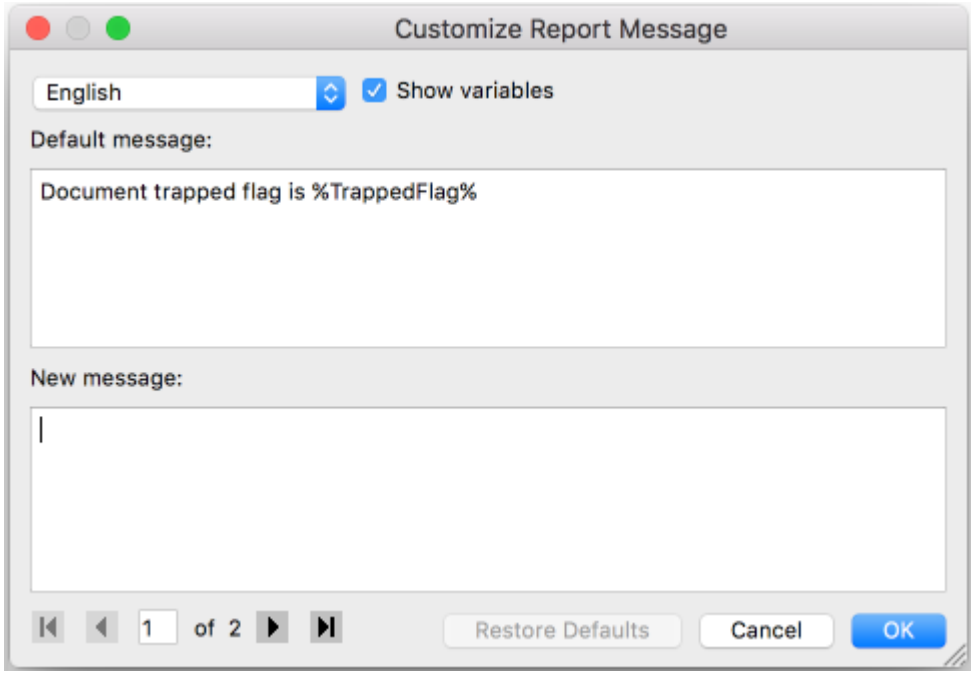
Personnalisation des messages de rapport

Les messages par défaut affichés dans le Rapport de contrôle en amont et Enfocus Navigateur peuvent être personnalisés de plusieurs façons. Par exemple, vous pouvez :

- Reformuler le texte par défaut
- Ajouter des informations supplémentaires (par exemple, que faire en cas de problèmes)
- Ajouter un lien vers une page Web proposant des informations supplémentaires

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans les attributs du contrôle concerné, cliquez sur le bouton **Personnaliser le message de rapport** .
   La boîte de dialogue Personnaliser le message de rapport s'ouvre.



2. Dans la liste placée en haut, sélectionnez la langue pour laquelle vous voulez changer le message.

   Sélectionnez **Tout** si vous voulez afficher un message spécial, quelle que soit la langue de PitStop.

   Le message par défaut est affiché dans le premier champ. Si le message contient des variables, vous pouvez les rendre visibles en sélectionnant la case à cocher **Afficher les variables** : les variables sont placées entre les signes %. Pour afficher l'aperçu du résultat final (les variables sont remplacées par les valeurs réelles), vous devez désélectionner la case à cocher.

3. Entrez un nouveau message dans le deuxième champ.

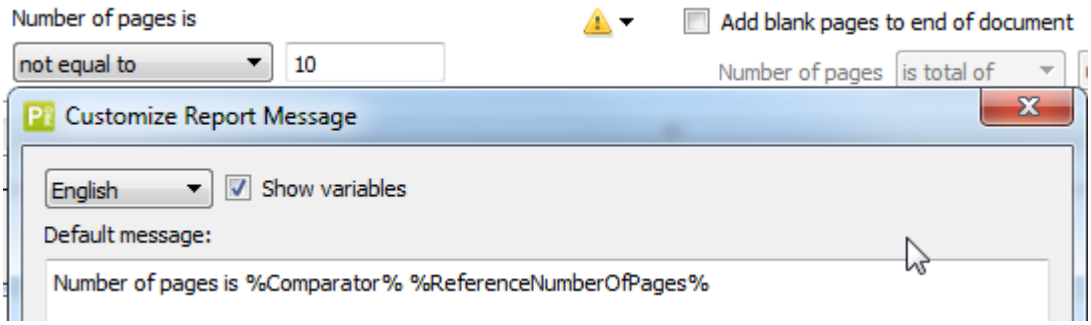
   Sinon, le message par défaut sera utilisé.



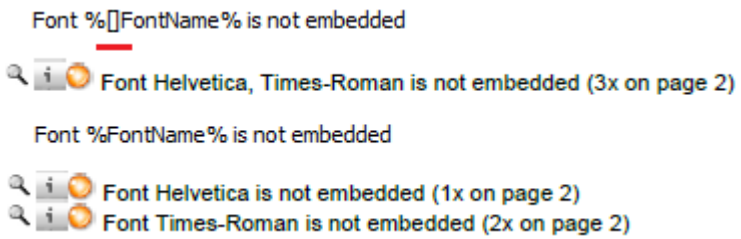
Astuce: Nous vous recommandons de copier le message du premier champ dans le deuxième (en vous assurant que l'option **Afficher les variables** est sélectionnée). Vous savez ainsi que les variables sont correctement écrites. Si une variable contient une erreur, elle ne sera pas reconnue comme une variable et elle sera assimilée à une chaîne fixe.

Cas spéciaux

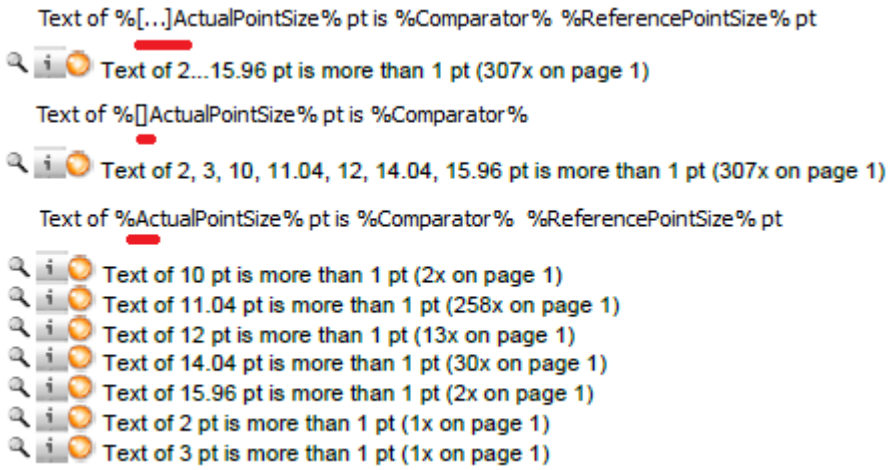
- Les **variables de configuration intégrées** renvoient aux options incluses dans les attributs de la vérification. Si vous désélectionnez la case à cocher **Afficher les variables**, vous pouvez voir à quoi elles font référence. Dans l'exemple ci-dessous, %Comparator% renvoie à la valeur choisie dans la liste ("différente(e) de") et %ReferenceNumberOfPages% à la valeur entrée.



- **La présence de crochets ("[]") dans une variable** indique que la variable peut être remplacée par plusieurs valeurs, en fonction du contenu du PDF. Par exemple, "%**[]**ffontName%" signifie que plusieurs noms de police peuvent être mentionnés dans le message. S'ils sont écrits de cette façon, les noms de police sont indiqués l'un après l'autre. Si les crochets sont retirés, vous recevrez un message séparé pour chaque nom de police différent. Voir l'exemple ci-dessous :



- **La présence de crochets encadrant 3 points ("[...]") dans une variable** renvoie à une plage. Par exemple, %[...]ActualPointSize% signifie que le plus petit et le plus grand corps utilisés dans le document seront mentionnés dans le message, séparés par trois points. Les valeurs intermédiaires ne seront pas mentionnées. Si vous retirez les trois points, toutes les valeurs trouvées dans le document seront mentionnées (séparées par une virgule). Vous pouvez aussi retirer les crochets, ce qui entraînera l'émission d'un message séparé pour chaque valeur de corps. Voir les exemples ci-dessous :



Remarque: Veillez à utiliser la notation appropriée ; si vous omettez un point ou si vous tapez 4 points, la variable ne marchera pas !

- Si vous voulez afficher **un lien** dans un message de rapport, il vous suffit de taper l'URL (par exemple, http://www.enfocus.com). Lorsque les utilisateurs cliquent sur cette URL dans le Rapport de contrôle en amont, la page Web correspondante s'ouvre.
- La variable **%Context%** est une variable spéciale qu'il ne faut pas toucher. Elle est utilisée comme caractère générique dans le cas de vérifications globales comportant plusieurs sous-vérifications (chacune avec son propre message), telles que les vérifications standard PDF. Par exemple, "PDF/X-3:2002 : %Context%" générera plusieurs messages, commençant tous par "PDF/X-3:2002 :", suivi du message applicable. Tous les messages possibles peuvent être affichés (et personnalisés, si nécessaire) en cliquant sur les boutons de navigation au bas de la boîte de dialogue.
- Veuillez noter que **certains messages (en nombre limité) ne peuvent pas être personnalisés**, car ils sont générés "à la volée". Ces messages entraînent l'affichage de l'avertissement : "Cette action ne comprend aucun message personnalisable".

4. Cliquez sur le(s) bouton(s) de navigation au bas de la boîte de dialogue pour naviguer vers d'autres messages provenant de la même vérification et les configurer de la même façon.

   Tel est le cas si la vérification est dotée de plusieurs options distinctes. Par exemple, le vérification "Page vide" vous permet de vérifier si la page entière est vide ou si une zone de page spécifique est vide. Un message séparé est disponible pour chacune de ces options. Veuillez noter que l'option **Restaurer les sélections par défaut** réinitialise tous ces messages (et non uniquement le seul message affiché).

5. Cliquez sur **OK**.

   Le bouton a changé dans le Profil de contrôle en amont ( ). Si vous voulez revenir au message par défaut, il vous suffit de cliquer une nouvelle fois sur le bouton et de choisir **Restaurer les sélections par défaut**.

6.5.1.5. Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont

Avant d'effectuer un contrôle en amont, vous pouvez vouloir d'abord modifier votre document PDF, par exemple exécuter plusieurs Scripts d'Actions pour corriger ou modifier les couleurs. Plutôt que d'exécuter séparément ces Scripts d'Actions puis de procéder au contrôle en amont, vous pouvez inclure ces Scripts d'Actions dans votre Profil de contrôle en amont. Vous faites alors d'une pierre deux coups :

- Les *changements* définis dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliqués en premier.
- Les *vérifications* définies dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliquées ensuite.
- Les *vérifications et les corrections incluses dans le Profil de contrôle en amont* sont enfin appliquées.

Ajout de Scripts d'Actions à un profil de contrôle en amont

1. Sous **Extras** dans l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, cliquez sur la catégorie **Scripts d'Actions**.

Vous pouvez ajouter des Scripts d'Actions contenant des Actions "Changer" uniquement dans la partie supérieure de la boîte de dialogue, et des Scripts d'Actions contenant des Actions "Vérifier" uniquement dans la partie inférieure.

2. Si vous voulez limiter les Actions à une partie spécifique du document, sélectionnez une restriction dans la liste placée en haut du volet.
   - Si vous avez besoin d'une restriction qui ne figure pas dans la liste, importez une nouvelle restriction. Reportez-vous à *Importation d'une restriction* à la page 146.
   - Si vous voulez utilisez une restriction différente pour un autre ensemble de Scripts d'Actions, cliquez sur  pour ajouter un nouvel onglet et sélectionnez la restriction appropriée.
3. Ajoutez le Script d'Actions requis.

   Vous pouvez importer des Scripts d'Actions existants ou en créer de nouveaux dans l'Editeur de profil de contrôle en amont. L'action de ces icônes est présentée dans le tableau ci-dessous.

Icônes	Utilisez ces icônes pour :
	Modifier l'ordre d'exécution des Scripts d'Actions.  **Remarque:** Deux ou plusieurs Scripts d'Actions peuvent donner des résultats différents selon l'ordre dans lequel ils sont exécutés. Il est recommandé d'effectuer un essai préalable.
	Importer ou exporter un Script d'Actions (par exemple après l'avoir modifié).
	Modifier un Script d'Actions.  **Remarque:** Vous modifiez une *copie du Script d'Actions* qui existe dans le Profil de contrôle en amont. Vous **ne changez pas la version dans la base de données de Scripts d'Actions !**
	Supprimer le Script d'Actions sélectionné.
	Ajouter un nouveau Script d'Actions créé de toutes pièces à partir de l'Editeur de profil de contrôle en amont

Par défaut, les Scripts d'Actions ajoutés sont **activés** ; autrement dit, ils sont toujours exécutés lorsque le Profil est exécuté. Vous pouvez désactiver manuellement un Script d'Actions (si vous n'en avez pas besoin), en désélectionnant la case **Activer/Désactiver** du Profil de contrôle en amont. Dans ce cas, il ne sera pas utilisé.

Vous pouvez aussi activer les Scripts d'Actions sur la base d'une variable. Cela signifie que la valeur de la variable détermine si le Script d'Actions est ou non exécuté à l'exécution du contrôle en amont (voir l'étape suivante). Reportez-vous au Manuel de référence PitStop Pro sur le site Enfocus (chapitre relatif au Contrôle en amont intelligent).

4. Pour utiliser des variables afin d'activer ou de désactiver les Scripts d'Actions dans un Profil de contrôle en amont :
   a. Cliquez sur le menu **Actions** dans le coin supérieur droit de l'Editeur de Profil de contrôle en amont.
   b. Cliquez sur **Activer les noms variables**.
   Le bouton Variable apparaît entre la case à cocher Activer/Désactiver et le nom des Scripts d'Actions.
   c. Cliquez sur à côté du Script d'Actions pour lequel vous voulez utiliser une variable.
   d. Sélectionnez un jeu variable (si le jeu par défaut n'est pas le jeu voulu) et une variable, puis cliquez sur **OK**.
   Le Nom lisible par l'utilisateur de la variable est affiché dans les crochets du bouton Variable.

   Si vous ne voulez pas utiliser les variables pour tous les Scripts d'Actions, conservez le bouton Variable tel quel. L'état de la case à cocher **Activer/Désactiver** détermine si le Script d'Actions sera ou non exécuté.

6.5.2. Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe

Vous pouvez sécuriser votre profil de contrôle en amont, en tout ou partie, par un mot de passe destiné à empêcher que ses paramètres puissent être modifiés par d'autres. Cette mesure peut même s'imposer lorsque le profil de contrôle en amont est partagé par un grand nombre d'utilisateurs. Vous pouvez verrouiller le profil de contrôle en amont par un mot de passe au moment de sa création, mais vous pouvez aussi lui attribuer un mot de passe ultérieurement.

1. Ouvrez la boîte de dialogue Profils de contrôle en amont.
   Reportez-vous à *Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Pro* à la page 134.
2. Double-cliquez sur le Profil de contrôle en amont que vous voulez verrouiller.
3. Dans l'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus**, ouvrez la section **Configuration - Généralités**.
4. Dans la section **Autorisations**, sélectionnez le niveau de permission approprié dans la liste **Le profil est** :

Niveau de restriction	Signification
Non verrouillé	Aucun des paramètres du profil de contrôle en amont ne sera verrouillé. N'importe qui peut modifier n'importe quel paramètre.
Partiellement verrouillé	Tout est verrouillé, à l'exception des actions que vous autorisez à utiliser les options placées sous la liste : • Autoriser la modification de 'Autoriser les corrections' (sous **Traitement des problèmes**) • Autoriser la modification de 'Autoriser la signature' (sous **Traitement des problèmes**)

Niveau de restriction	Signification
	• Autoriser la modification des paramètres 'Consigner les correctifs' (sous **Traitement des problèmes**), 'Rapport de contrôle en amont' (options sous **Rapport de contrôle en amont**) et 'Gestion de la couleur' (options qui ne sont pas placées sous Généralités, mais sous **CONFIGURATION - Gestion de la couleur**).
Verrouillé	Rien ne peut être modifié. Les utilisateurs peuvent uniquement sélectionner le Profil de contrôle en amont et l'exécuter dans leur document PDF.

5. Si vous avez décidé de définir un mot de passe, cliquez sur **Définir le mot de passe**.
6. Entrez un mot de passe et confirmez-le.

   Un mot de passe peut se composer comme suit :

   - Majuscules et minuscules
   - Tout caractère du clavier
   - Espaces
7. Cliquez sur **OK**.
8. Pour enregistrer le Profil de contrôle en amont, cliquez sur **OK**.

6.6. Utilisation de l'Enfocus Navigateur

6.6.1. Navigation dans les erreurs, les avertissements, les correctifs et les échecs

Lorsque vous exécutez un Script d'Actions ou un profil de contrôle en amont dans votre document PDF, un certain nombre de propriétés du document PDF sont contrôlées, et éventuellement, corrigées. Il est bien sûr intéressant de connaître l'issue de ce contrôle et de savoir exactement ce qui a été corrigé ou modifié. L'Enfocus Navigateur peut vous y aider. Selon vos Préférences Enfocus, il peut ou non apparaître directement après l'exécution d'un Script d'Actions ou d'un profil de contrôle en amont. L'Enfocus Navigateur :

- affiche la liste des **Erreurs** et des **Avertissements** d'un contrôle en amont
- affiche les **Correctifs** qui ont été automatiquement apportés lors de l'exécution d'un Script d'Actions ou d'un profil de contrôle en amont
- affiche la liste des problèmes qui n'ont pu être résolus (**Echecs**) ;
- met en évidence et vous permet de parcourir les objets modifiés ou susceptibles de poser des problèmes ;
- propose des solutions à des problèmes spécifiques et des modes de correction interactifs ;
- vous permet de consulter le rapport de contrôle en amont ou rapport d'actions.

6.6.2. Utilisation de l'Enfocus Navigateur

1. Exécutez un contrôle en amont ou un Script d'Actions sur votre document.

   L'**Enfocus Navigateur** apparaît.

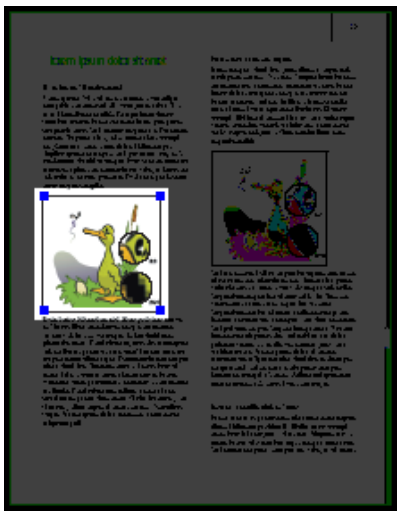
2. Cliquez sur le signe plus (**+**) d'une section que vous souhaitez développer dans l'**Enfocus Navigateur** :

   - *Résultats* à la page 158
   - *Solutions* à la page 159
   - *Signature* à la page 160
   - *Rapport* à la page 160

6.6.2.1. Résultats

Vous pouvez cliquer sur le signe plus (**+**) pour développer les catégories **Erreurs**, **Avertissements**, **Correctifs** ou **Défaillances**. Cliquez sur une erreur, un avertissement, un correctif ou un échec pour afficher de plus amples informations à son sujet et, si possible, voir l'objet posant problème en bichromie.

Par exemple, dans l'image ci-dessous, l'objet mis en évidence est l'image dont l'image alternée a été supprimée.



Parcourir les résultats
Vous pouvez parcourir les résultats pour visualiser, sélectionner et mettre en évidence, un par un, les problèmes (en fonction de vos paramètres pour la mise en évidence et la sélection des objets) ou les objets susceptibles d'en poser.

Vous pouvez parcourir les résultats et les utiliser en combinaison avec Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement.

Supposons, par exemple, que vous obteniez une erreur signalant trois images à la résolution trop élevée dans votre document PDF. Vous pouvez procéder comme suit :

1. Parcourez les résultats pour visualiser et mettre en évidence les images en question.
2. Affichez Enfocus Inspecteur. Reportez-vous à *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104.
3. Dans Enfocus Inspecteur, cliquez sur la catégorie **Image** > **Propriétés** pour afficher la résolution actuelle de l'image sélectionnée.
4. Cliquez sur l'onglet **Rééchantillonner** et abaissez la résolution des images à la valeur requise.
5. Cliquez sur **Redémarrer le contrôle en amont** dans le menu déroulant **Actions** d'Enfocus Navigateur pour actualiser la liste des erreurs, avertissements et correctifs.

6.6.2.2. Navigateur d'objets

Vous pouvez vous servir du **Navigateur d'objets** pour examiner, un par un, les objets posant problème ou susceptibles d'en poser. Vous pouvez cliquer sur le bouton ▸ ou ▸| pour voir l'objet ou problème précédent ou suivant. Au besoin, vous pouvez aussi changer les paramètres de bichromie.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, utiliser le **Navigateur d'objets** en combinaison avec Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement.

Supposons, par exemple, que vous obteniez une erreur signalant trois images à la résolution trop élevée dans votre document PDF. Vous pouvez procéder comme suit :

1. Affichez les images en question en bichromie dans le **Navigateur d'objets**.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Dans Enfocus Inspecteur, cliquez sur la catégorie **Image** > **Propriétés** pour afficher la résolution actuelle de l'image sélectionnée.
4. Cliquez sur l'onglet **Rééchantillonner** et abaissez la résolution des images à la valeur requise.
5. Cliquez sur **Redémarrer le contrôle en amont** dans l'Enfocus Navigateur de manière à actualiser la liste des Erreurs, Avertissements et Correctifs.

6.6.2.3. Solutions

Le document PDF peut présenter des problèmes qui n'ont pas été résolus automatiquement par le profil de contrôle en amont. Le correctif approprié de la plupart de ces problèmes figure dans la rubrique **Solutions**, où vous pouvez décider de corriger les objets problématiques, soit collectivement soit individuellement.

Par exemple, il se peut que votre document PDF contienne des annotations, et que ces annotations soient signalées par un avertissement. Vous n'avez pas utilisé un profil de contrôle

en amont qui supprime toutes les annotations parce que vous souhaitiez en conserver certaines. Vous pouvez alors utiliser le **Navigateur d'objets** pour afficher les annotations de votre document PDF et les mettre en bichromie pour décider lesquelles vous pouvez supprimer.

6.6.2.4. Signature

Si une propriété est définie sur **Signature** dans le profil de contrôle en amont, la propriété non-conforme deviendra une erreur dans le rapport. Cependant, vous pouvez décider que l'erreur n'est pas vraiment un problème pour le travail ou le flux de production. Une telle propriété sera traitée comme un avertissement.



Remarque: Cette opération est uniquement possible dans un flux de travail Certified PDF. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Différence entre un contrôle en amont standard et certifié* à la page 132.

1. Dans l'**Enfocus Navigateur**, ouvrez la section **Signature** en cliquant sur le bouton +
2. Vous devez entrer une remarque sur la raison pour laquelle vous signalez une erreur
3. Choisissez une des options suivantes :
   - Définissez l'option **Appliquer à** à **tous les objets problématiques** pour signaler tous les problèmes en une fois.
   - Définissez l'option **Appliquer à** à l'**objet actuel**, et utilisez le navigateur d'objets pour choisir l'objet spécifique et l'erreur que vous souhaitez signaler.
4. Cliquez sur le bouton **Signature**.

6.6.2.5. Rapport

Vous pouvez afficher un rapport détaillé de tous les Erreurs, Avertissements, Correctifs et Échecs. Choisissez un style de rapport et cliquez sur **Afficher le rapport**.

Reportez-vous également à *Consultation et interprétation des rapports* à la page 161

Style de rapport

Le menu déroulant **Style de rapport** propose sept options, suivant le type de rapport que vous souhaitez générer. Les options disponibles sont les suivantes :

1. Rapport annoté : Génère un rapport qui contient des annotations.
2. Rapport annoté basse résolution : Génère un rapport qui contient des annotations et des images basse résolution. La taille de ce rapport est donc légèrement inférieure à celle du rapport annoté.
3. Rapport annoté sécurisé : Une boîte de dialogue s'ouvre pour vous demander de saisir un mot de passe et de le confirmer afin de générer le rapport (avec annotations). Les utilisateurs ne peuvent pas modifier un rapport annoté sécurisé.
4. Rapport annoté basse résolution redimensionné (max A4) : Génère un rapport qui contient des annotations et le document entier est mis à l'échelle et doté d'une basse résolution. La taille des pages du rapport ne peut pas dépasser le format A4 et les images sont également

compressées dans un format plus petit. Cette option peut être utile lorsque vous avez besoin de Rapports de contrôle en amont plus petits sur des supports de format A4 pour les documents grand format afin de les envoyer par e-mail, etc.

5. Standard : Génère le Rapport de contrôle en amont normal.
6. Minimum : Génère un rapport qui contient un minimum d'informations (par exemple, Rapport de contrôle en amont et Informations générales sur le fichier).
7. Continu : Génère un rapport continu (les rubriques ne commencent pas sur une nouvelle page comme dans le rapport standard).

6.7. Consultation et interprétation des rapports

6.7.1. Contenu d'un rapport

Vous pouvez exécuter un Script d'Actions ou un profil de contrôle en amont pour vérifier et modifier votre document PDF. Si vous le souhaitez, vous pouvez consulter un rapport de ces actions. Le rapport créé par PitStop Pro est également un document PDF. Il peut contenir les sections suivantes :

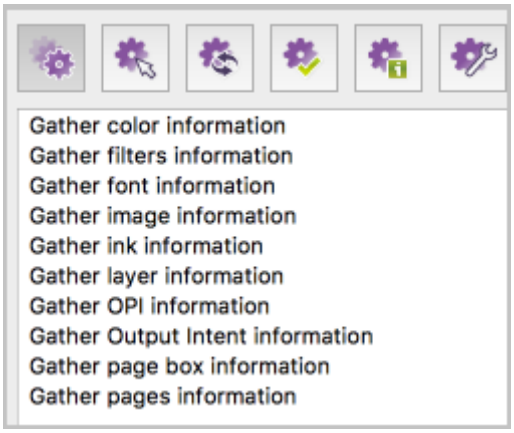
Chapitre	Contenu
Erreurs, avertissements et correctifs	Problèmes (potentiels) d'après le profil de contrôle en amont sélectionné et les modifications apportées dans le document PDF
Informations générales sur le fichier	Propriétés du document PDF, telles que la version PDF, le titre, l'auteur, etc., ainsi que les informations concernant la sécurité
Informations sur les polices	Toutes les polices utilisées dans le document PDF, avec indication de leurs attributs (type de police, incorporée ou incorporée en jeu partiel, etc.)
Informations sur les images	Toutes les images du document PDF, avec des informations supplémentaires (par exemple, la résolution physique et effective, la page, l'orientation, les fonctions de couleurs personnalisées, etc.)
Informations sur l'OPI	Utilisation de l'OPI dans le document PDF
Informations sur les couleurs	Tous les espaces colorimétriques (RVB, CMJN, etc.) utilisés dans le document PDF, avec des informations complémentaires si nécessaire
Informations sur le type de couleur de page	Présentation du nombre de pages vides, en couleur ou en noir et blanc.
Information sur les encres	Couverture d'encre CMJN calculée pour l'ensemble du document et pour chaque page séparément.

Chapitre	Contenu
Informations de calque	Propriétés des calques présents dans le document. Une vue d'arborescence dans laquelle vous pouvez cliquer montre la séquence des calques.

Pour inclure cette information dans un rapport, vous devez cochez les cases appropriées dans la configuration de votre Profil de contrôle en amont. Par exemple, si l'option **Calques** est sélectionné, le rapport contiendra une section Informations de calque (voir *Définition des propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont* à la page 139).



Notez que vous trouverez les mêmes informations dans votre rapport, si vous utilisez les Actions **Collecter des informations** (encre, calque,...).



6.7.2. Pour consulter et interpréter un rapport

1. Exécutez un contrôle en amont ou un Script d'Actions sur votre document.

   L'Enfocus Navigateur apparaît.

2. Cliquez sur le signe plus (+) pour développer la section **Rapport**.

3. Choisissez une présentation pour votre rapport et cliquez sur **Afficher le rapport**.

   Le rapport apparaît et la première page affiche une liste des erreurs, avertissements et correctifs.

4. A l'aide de l'**Outil Main** d'Adobe Acrobat, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la loupe  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour sélectionner l'objet correspondant et le mettre en évidence dans le document PDF. Vous pouvez, si vous le souhaitez, utiliser le **Navigateur d'objets** en combinaison avec Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement.

- Cliquez sur l'icône d'informations  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour afficher la rubrique d'aide. Il se peut qu'une boîte de dialogue apparaisse, vous demandant où vous souhaitez afficher la rubrique d'aide (Ouvrir lien). Dans ce cas, sélectionnez **Dans le Navigateur Web**.

6.8. Rapport annoté

6.8.1. A propos des rapports annotés

Un rapport annoté est une association du rapport et du document d'origine. Il offre la possibilité de naviguer à travers le rapport de contrôle en amont dans Acrobat Reader ou dans un navigateur, sans utiliser aucun logiciel Enfocus. Les informations du rapport sont intégrées dans le document d'origine comme plusieurs remarques ou signets, permettant une navigation facile vers les erreurs et avertissements.

6.8.2. Création de rapports annotés

Les rapports annotés sont des rapports standards, créés avec **Rapport annoté** comme type de mise en page.

Cette mise en page peut être définie soit dans les préférences Enfocus PitStop Pro, soit dans Enfocus Navigateur. Voir *Utilisation de l'Enfocus Navigateur* à la page 157

6.8.3. Affichage et interprétation d'un rapport

1. Exécutez un contrôle en amont ou un Script d'Actions sur votre document.

   L'Enfocus Navigateur apparaît.

2. Cliquez sur le signe plus (+) sous Windows, ou sur le triangle sous Mac, pour agrandir la section **Rapport**.

3. Sélectionnez la mise en page **Rapport annoté** et cliquez sur **Afficher le rapport**.

   Le rapport annoté s'affiche. Le profil de contrôle en amont utilisé, le nombre d'avertissements et d'erreurs, le nom du fichier d'origine et la date et l'heure du contrôle en amont sont affichés dans une remarque en haut de la première page.

4. Utilisez les boutons plus et moins dans les signets pour les agrandir ou les réduire

5. Cliquez sur un avertissement ou une erreur pour le mettre en évidence dans le document
6. Cliquez sur le signet **Arrêt de la bichromie** pour supprimer toute bichromie

6.8.4. Supprimer les informations du rapport

Dans un rapport annoté, vous pouvez supprimer les informations du rapport, vous permettant d'obtenir à nouveau le document sous sa forme d'origine.

1. Ouvrez le rapport annoté
2. Choisissez **Fichier** > **Enfocus Supprimer les infos du rapport**

6.9. Contrôle en amont automatique

6.9.1. Enfocus PitStop Server

Si vous devez contrôler un grand nombre de documents PDF par rapport à un profil de contrôle en amont spécifique, vous avez la possibilité d'automatiser le processus.

PitStop Server prend en charge le contrôle en amont automatique des documents PDF. Vous pouvez créer des **dossiers actifs**, y inclure un profil de contrôle en amont donné et, si nécessaire, des Scripts d'Actions (reportez-vous également au chapitre *Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns* à la page 319). PitStop Server surveille alors à intervalles réguliers un dossier d'entrée défini par l'utilisateur, afin de contrôler automatiquement chaque document PDF inséré Les documents PDF valides et non valides sont automatiquement dirigés vers leur dossier respectif, éventuellement avec un Rapport de contrôle en amont.

Pour de plus amples informations sur PitStop Server, consultez notre site Web : *www.enfocus.com*.

6.9.2. Enfocus Switch

En utilisant Enfocus Switch, vous pouvez facilement intégrer un contrôle en amont, une correction et une certification automatiques des fichiers PDF dans un flux de production élargi. Enfocus Switch est capable de recevoir du travail automatiquement via courriel ou FTP, de trier et d'acheminer les travaux en fonction du type de fichier ou du nom des conventions, et d'automatiser une gamme complète d'applications de publication professionnelle de clés. Cela permet une intégration sans heurt de la technologie de contrôle en amont de Enfocus avec la création de fichier PDF, la conversion de la couleur, l'optimisation de l'image, les outils d'imposition et de vérification.

Pour plus informations sur Enfocus Switch, visitez notre site Web à l'adresse : *www.enfocus.com*.

6.10. Contrôle en amont intelligent

6.10.1. A propos du Contrôle en amont intelligent

Le contrôle en amont intelligent est une fonctionnalité qui vous permet de traiter les différents types et spécifications de travaux en utilisant un seul Profil de contrôle en amont. Cela est possible, avec l'utilisation des *variables*.

Par exemple, si l'un de vos paramètres de contrôle en amont vérifie la taille de page, il est suffisant de définir comme valeur par défaut un profil à l'aide d'une variable avec la taille de page la plus fréquemment utilisée (par exemple, A4). Si un type de document doté d'une autre taille de page arrive (par exemple, une brochure ou un journal), vous pouvez sélectionner la taille de page requise dans une liste prédéfinie ou taper la valeur appropriée (en fonction du mode de définition de la variable) dans la boîte de dialogue qui s'ouvre à l'exécution du contrôle en amont.

Il existe trois types de variables :

- Les **variables constantes** sont des variables qui tirent leur valeur d'une entrée de l'utilisateur (dans PitStop Pro, comme dans l'exemple ci-dessus) ou d'un ticket de travail ou d'une base de données (dans PitStop Server et Connect) :
  - Dans **PitStop Pro**, une boîte de dialogue s'ouvre juste avant d'exécuter le contrôle en amont. Vous pouvez entrer manuellement les valeurs requises.
  - Dans **PitStop Server**, vous devez envoyer un ticket de travail XML/JDF avec le PDF. Les informations dans ce ticket de travail (par exemple, la taille de page) sont utilisées pour déterminer la valeur des variables.
  - Dans le **configurateur PitStop Server** (à utiliser avec Switch), les informations peuvent être extraites d'un ticket de travail ou d'une base de données.
  - Dans **Connect**, vous pouvez créer des tickets de travail qui collectent les informations sur les travaux pour chaque document traité par un Connecteur. Les métadonnées dans ces tickets de travail seront utilisées pour déterminer la valeur des variables.
- Les **variables basées sur le calcul** sont des variables dont la valeur est calculée par la multiplication, la division, la soustraction, l'addition, ... de certaines valeurs (valeurs fixes ou variables).

  Par exemple, en impression grand format, la résolution requise dépend de la distance de visualisation ; plus la distance est grande, plus la résolution requise est faible. La résolution optimale peut être calculée sur la base d'une variable de calcul.

  Un autre exemple est la taille de point : si une grande affiche est affichée sur un petit écran, la taille de point doit être plus petite ; la taille optimale de point peut être calculée en divisant la valeur normale (une valeur fixe) par le facteur d'échelle (enregistré dans une variable).

  Notez que les variables de calcul ne sont pas prises en charge par Connect 2018 ni par Switch 2018.
- Les **variables basées sur les règles** sont des variables dont la valeur est basée sur d'autres variables (possible dans tous les produits Enfocus)

Par exemple, supposons que vous voulez vérifier le taux d'encrage à l'aide d'un Profil de contrôle en amont. Le taux d'encrage optimal dépend de plusieurs facteurs, comme le type de papier et la méthode d'impression. Sans les variables, vous devez définir des profils différents pour chaque combinaison de papier et de méthode d'impression, chacune avec des valeurs fixes de taux d'encrage total (par exemple, Profil 1 pour Non couché + Litho à feuilles et Profil 2 pour Couché + Litho à feuilles). Cependant, l'utilisation des variables vous permet de définir un Profil et d'entrer les informations requises pour le travail (type de papier et méthode d'impression optimale) afin de calculer le taux d'encrage total à l'exécution.

Ces différents types de variables peuvent être combinés (par exemple, les variables basées sur les règles calculées à partir d'une liste déroulante de variables constantes), ce qui permet de configurer plusieurs contrôles et correctifs sur la base d'une entrée unique de l'utilisateur (PitStop Pro) ou d'une seule valeur dans un ticket de travail ou une base de données.

	Constante Entrée définie par l'utilisateu	**Constante Tickets de travail**	**Constante Bases de données**	**Basée sur les règles**	**Basée sur le calcul**
PitStop Pro	✓			✓	✓
PitStop Server		✓		✓	✓
PitStop Server avec Enfocus Switch*		✓	✓	✓	**
Enfocus Connect/ Connecteurs		✓	✓	✓	**

** Le Configurateur PitStop Server prend également en charge les variables Switch. Consultez* *Variables de Contrôle en amont intelligent : types à la page 171.*

*** Les variables basées sur le calcul font partie de PitStop Library 19, qui n'est pas encore incluse dans Connect 2018 ni dans Switch 2018. Nous prévoyons que Switch 2019 et Connect 2018 update 1 incluront la nouvelle bibliothèque, et prendront donc en charge les nouvelles variables de calcul.*



Remarque: Les variables peuvent également être utilisées dans des Scripts d'Actions, selon la même procédure que dans le contrôle en amont.

6.10.2. Premiers pas avec le contrôle en amont intelligent

Variables et Jeux variables

Avant de commencer à utiliser le Contrôle en amont intelligent, vous devez définir les variables que vous voulez utiliser et les enregistrer dans un jeu variable (un format de fichier qui peut être exporté et importé).

Lorsque vous définissez votre Profil de contrôle en amont, vous pouvez ensuite sélectionner les variables dont vous avez besoin à partir de ce jeu variable. Veuillez noter que vous pouvez créer des jeux variables différents (par exemple, si vous voulez définir des jeux variables différents pour différents types de document ou différents produits Enfocus) et qu'un jeu variable peut contenir autant de variables que nécessaire. Cependant, vous pouvez appliquer un seul jeu variable à la fois (par exemple, un par dossier actif dans PitStop Server, un jeu variable actif

dans PitStop Pro) et il doit correspondre au jeu variable utilisé dans le Profil de contrôle en amont voulu.



Remarque: PitStop Pro et PitStop Server peuvent partager les mêmes jeux variables de contrôle en amont intelligent, tout comme ils partagent les profils de contrôle en amont ou les Scripts d'Actions. Toutefois, certains types de variable (voir la suite de ce document) sont utiles dans PitStop Pro uniquement et d'autres fonctionnent uniquement dans PitStop Server. Les variables non prises en charge utilisent une valeur par défaut ou génèrent un échec.

Comment choisir les paramètres de contrôle en amont à configurer comme des variables ?

Les bons candidats sont les paramètres de contrôle en amont qui peuvent changer d'un travail à l'autre, par exemple :

- Taille de page rognée
- Taux d'encrage total
- Nombre de couleurs définies

Les paramètres de contrôle en amont qui sont souvent identiques sont plus faciles à configurer que les valeurs fixes. Quelques exemples :

- Polices incorporées
- Paramètres de protection
- Le document contient des pages pré-séparées

Mise en route

Les rubriques qui suivent expliquent en détail comment configurer un jeu variable et comment utiliser les variables dans vos profils de contrôle en amont.

6.10.3. Configuration du contrôle en amont intelligent

6.10.3.1. Configuration du contrôle en amont intelligent : présentation

Cette rubrique décrit les étapes nécessaires pour configurer et à utiliser le Contrôle en amont intelligent.

1. *Configurez un jeu variable :*
   a. *Créez un jeu variable.*
   b. *Définissez les variables à utiliser.*
2. *Appliquez le jeu variable.*
3. *Appliquez les variables aux contrôles appropriés dans votre Profil de contrôle en amont.*
4. *Exécutez le Profil de contrôle en amont avec les variables activées.*

6.10.3.2. Configuration d'un jeu variable

Création ou modification d'un jeu variable

Vous devez disposer d'un jeu variable (contenant les variables dont vous avez besoin) pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont ou un Script d'Actions. Vous pouvez en créer un nouveau ou réutiliser un jeu variable existant (ajouter les nouvelles variables requises).

Important: Vous pouvez créer plus d'un jeu variable, mais nous vous recommandons de conserver toutes vos variables dans un seul jeu. Vous pouvez envisager d'utiliser différents jeux variables si vous travaillez à la fois avec PitStop Pro et PitStop Server. Cependant, si les variables que vous utilisez se trouvent dans différents jeux variables au sein d'un seul profil de contrôle en amont, seules les variables du jeu variable "actif" (appliqué) posséderont des valeurs par défaut. Les variables utilisées à partir des jeux variables inactifs seront vides.

Pour créer ou modifier un jeu variable

1. Cliquez sur **PitStop Pro** > **Jeux variables** > **Préférences des jeux variables...**.

   Vous pouvez également ouvrir le panneau **Traitement PitStop** (sous Outils), cliquer sur [ ] ou [ ], et sélectionner **Préférences des jeux variables**.

   La fenêtre des préférences Jeux de variables s'ouvre, affichant *tous les jeux de variables installés*, ainsi que les jeux de variables locaux qui ont été définis.

2. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour modifier un jeu variable existant, double-cliquez sur le jeu voulu.
   - Pour créer un nouveau jeu variable, à partir du menu Actions ( ), sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau**.

   L'Editeur de jeu variable Enfocus s'ouvre.

3. Entrez les détails appropriés (un nom évocateur et une description) et verrouillez le jeu variable, si nécessaire.

   Voir *Verrouillage d'un jeu variable (facultatif)* à la page 168

4. Définissez les variables dont vous avez besoin.

   Voir *Définition des variables de contrôle en amont intelligent* à la page 169

5. Cliquez sur **Enregistrer**.
   Le nouveau jeu variable est enregistré dans votre dossier PitStop Pro Local.

   Remarque: Ce dossier Local est partagé avec toutes les autres applications Enfocus que vous avez éventuellement installées.

Verrouillage d'un jeu variable (facultatif)

Vous pouvez verrouiller un jeu variable à l'aide d'un mot de passe, pour interdire aux autres utilisateurs de l'éditer et d'afficher des détails lorsqu'ils l'ouvrent dans l'Editeur de jeu variable Enfocus.

Pour verrouiller un jeu variable

1. Ouvrez le jeu variable.
   Voir *Création ou modification d'un jeu variable* à la page 168
2. Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, cliquez sur **CONFIGURATION** > **Généralités**.
3. A partir de la liste Autorisations, sélectionnez **Verrouillé**.
4. Entrez un mot de passe et répétez-le.
   Veuillez noter que vous pouvez modifier le mot de passe quand bon vous semble, si nécessaire, en cliquant sur le bouton **Modifier le mot de passe**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le jeu variable est verrouillé. Les utilisateurs qui souhaitent modifier ou visualiser les détails du jeu variable doivent cliquer sur l'icône Verrou  et entrer le mot de passe correct.

Définition des variables de contrôle en amont intelligent

Vous devez définir les variables de contrôle en amont intelligent à utiliser dans les Profils de contrôle en amont avant de pouvoir les utiliser. Cette rubrique explique comment créer et définir de nouvelles variables.

Pour définir des variables de contrôle en amont intelligent

1. Ouvrez la boîte de dialogue avec le jeu variable qui va contenir la nouvelle variable.
   Voir l'étape 1 de *Création ou modification d'un jeu variable* à la page 168.
2. Dans la partie gauche de l'Editeur de jeu variable Enfocus, sous Variables, cliquez sur ⊞.
3. Entrez les détails requis pour la nouvelle variable :

Champ	Signification
Nom	Choisissez un nom évocateur, par exemple, le contrôle auquel la variable est destinée. Ce nom sera visible dans l'Editeur de profil de contrôle en amont ou dans l'Editeur de Scripts d'Actions, lorsque vous appliquez une variable à un contrôle ou à un correctif (voir *Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont* à la page 180). Pour cette raison, il est recommandé de choisir un nom aussi court que possible.
Nom d'utilisateur lisible	Utilisez ce champ si le nom de la variable est trop technique ou trop court pour être suffisamment évocateur. Il sera affiché (s'il est défini) dans la boîte de dialogue Contrôle en amont intelligent qui apparaît lorsque vous exécutez un Contrôle en amont intelligent dans PitStop Pro (voir *Exécution d'un Contrôle en amont intelligent* à la page 180).

Champ	Signification
Type (*Première liste*)	Choisissez le type approprié. Consultez *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 171.
Type (*Deuxième liste*)	Type des valeurs produites par cette variable. Par exemple, si vous voulez créer une variable pour une taille de page rognée, elle doit posséder le type de variable "Longueur". Si la variable doit servir à sélectionner ou désélectionner une case à cocher (par exemple, pour activer une correction), elle doit recevoir le type Booléen. Quelques exemples pour chaque option : • Nombre - Nombre de pages, Nombre de séparations, etc. • Longueur (nombre de champs de mesure) - Taille de page rognée, valeur de fonds perdus, etc. • Chaîne - Entrée pour un champ de métadonnées • Booléen - Sélection pour les cases à cocher **Remarque:** Assurez-vous que ce type de valeur correspond aux paramètres du contrôle en amont auquel elle est destinée. Lorsque vous appliquez des variables à un paramètre de contrôle en amont, *seules les variables qui correspondent à ce type de saisie seront affichées*.
Type (*Troisième liste*)	Dans le cas d'un ticket de travail combiné avec une valeur de type "Longueur", vous disposez d'une troisième liste qui vous permet de choisir l'unité appropriée, par exemple "Points", "Pouces", ... **Remarque:** L'unité affiché dans le champ Valeur par défaut (inférieur) dépend des Préférences de l'application.
Description	Vous pouvez également fournir une brève description.

4. Poursuivez avec les champs présents dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.
   Cette partie de la procédure dépend du type de variable choisi :
   - *Définition d'une variable constante* à la page 172.
   - *Définition de variable basée sur le calcul* à la page 173.
   - *Définition de variable basée sur les règles* à la page 175.

   Remarque: Par exemple, pour les variables, consultez le Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.4. (disponible sous **Standard** > **Contrôle en amont intelligent**).

5. Cliquez sur pour voir comment la variable sera présentée à l'utilisateur.

Reportez-vous à *Test des variables dans un jeu variable* à la page 178. Cette option n'est pas disponible dans Switch.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Variables de Contrôle en amont intelligent : types

Lorsque vous définissez une variable, vous devez choisir un type. Le tableau ci-dessous présente les types de variable disponibles par application et explique leur signification.

Type	Signification	Application
Constante	Dans PitStop Pro, lorsqu'une variable constante est appliquée à un contrôle en amont, une valeur par défaut est affichée à l'intention de l'opérateur pour lui permettre de la remplacer avant d'exécuter ce contrôle en amont. Une constante peut être une chaîne de texte, un nombre, une longueur (une mesure) ou une valeur booléenne (oui/non ou on/off). Les variables constantes sont disponibles dans PitStop Server pour garantir la compatibilité avec PitStop Pro. Seule leur valeur par défaut est utilisée pour le traitement. Aucun choix n'est proposé pour remplacer leur valeur au moment du traitement, puisque PitStop Server doit traiter les fichiers en mode 100% "sans intervention".	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch Enfocus Connect
Basée sur les règles	Une variable basée sur les règles permet d'extraire les valeurs à partir d'autres variables et de les utiliser pour créer une nouvelle valeur reposant sur des conditions différentes. Par exemple, les variables représentant le type de papier et la méthode d'impression pourraient toutes les deux servir à définir la valeur du taux d'encrage total nécessaire.	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch
Basé sur le calcul	Une variable basée sur le calcul vous permet d'effectuer des calculs. Vous pouvez diviser, multiplier, soustraire, additionner, ... des valeurs fixes et variables, selon vos besoins.	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch Enfocus Connect
Tickets de travail	Les valeurs des variables de ticket de travail sont extraites d'un fichier XML/JDF envoyé à PitStop Server ou un Connecteur avec le fichier de travail PDF. Ces variables peuvent changer un seul paramètre ou elles peuvent être liées à des variables basées sur les règles pour un traitement plus complexe. **Remarque:** Les variables de ticket de travail de PitStop Server ne peut pas être utilisées dans Switch. Cependant, vous pouvez modifier les variables de ticket de	PitStop Server Enfocus Connect

Type	Signification	Application
	travail pour le mode Texte avec variables ou Expression de script et les modifier selon le comportement de Switch.	
Texte avec variables	Les valeurs variables sont définies à l'aide des variables Switch. Notez que ce type est disponible uniquement si vous ouvrez le jeu de variables via le Configurateur PitStop Server dans Switch.	Configurateur PitStop Server dans Switch
Expressions de script	Les valeurs variables sont définis à l'aide de JavaScript. Notez que ce type est disponible uniquement si vous ouvrez le jeu de variables via le Configurateur PitStop Server dans Switch.	Configurateur PitStop Server dans Switch

Définition d'une variable constante

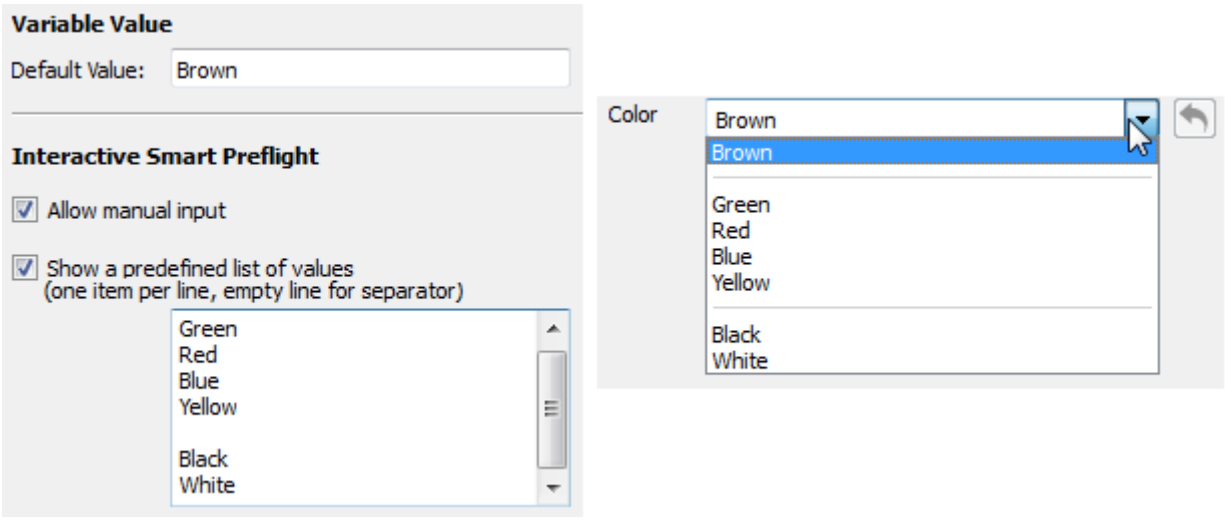
Options

Le tableau suivant présente un aperçu des options spécifiques des constantes.

Option	Description
Valeur par défaut	Valeur fixe, qui sera utilisée lorsque PitStop Pro exécute un Profil de contrôle en amont exigeant cette variable.  **Remarque:** Les variables constantes utilisée dans PitStop Server ne peut pas être manipulées par l'utilisateur. PitStop Server utilisera donc uniquement la valeur par défaut.
Autoriser la saisie manuelle	Permet aux utilisateurs de saisir les valeurs lorsqu'ils exécutent le Profil de contrôle en amont.
Montrer une liste prédéfinie de valeurs	Permet aux utilisateurs de sélectionner une valeur prédéfinie dans une liste de valeurs. Si la valeur est de type Nombre ou Longueur, vous aurez la possibilité de masquer la valeur et de fournir un autre nom pour l'utilisateur.  **Astuce:** Vous pouvez changer l'ordre des éléments dans la liste en sélectionnant une valeur, puis en la faisant glisser vers le haut ou vers le bas et en la déposant à la position voulue.

Exemple

Vous pouvez voir ci-dessous un exemple d'une définition de variable constante (à gauche) et la liste résultante que les utilisateurs pourront voir lors de l'exécution du Profil de contrôle en amont (à droite).



.

Combinaison des options

Les options **Autoriser la saisie manuelle** et **Montrer une liste prédéfinie** peuvent être combinés. Le tableau qui suit explique la signification de cette opération.

Options sélectionnées	Signification
Les deux options activées	Les utilisateurs peuvent sélectionner une valeur dans la liste prédéfinie ou entrer manuellement une valeur.
Les deux options désactivées	Les utilisateurs voient la valeur par défaut dans une zone de texte en lecture seule. Ils ne peuvent pas la modifier.
Seule l'option **Autoriser la saisie manuelle** activée	Les utilisateurs peuvent saisir manuellement une valeur. Il n'existe aucune liste à partir de laquelle effectuer une sélection.
Seule l'option **Montrer une liste prédéfinie** activée	Les utilisateurs peuvent sélectionner une valeur dans la liste prédéfinie. Ils ne peuvent pas entrer une valeur par eux-mêmes.

Définition de variable basée sur le calcul

Les variables basées sur le calcul vous permettent de calculer une valeur en multipliant, divisant, soustrayant, additionnant, ... certaines valeurs (valeurs fixes ou variables).

Vous pouvez définir votre calcul (dans la zone de saisie **Valeur de variable**) comme suit :

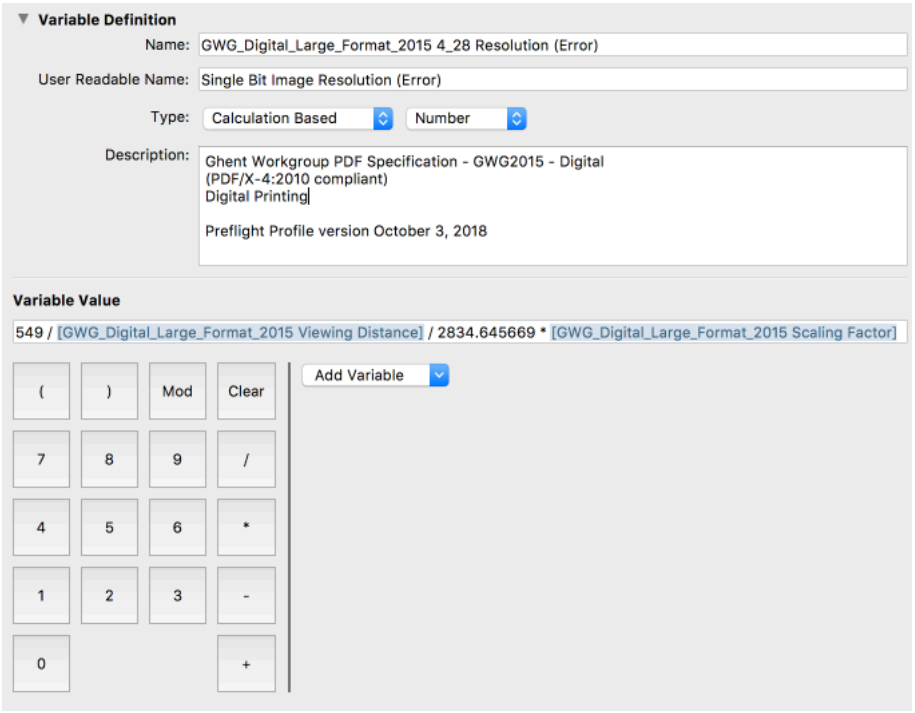
- Vous pouvez le saisir directement dans la zone **Valeur de variable**.
- Pour insérer les chiffres et les opérateurs, vous pouvez également utiliser la calculatrice placée sous le champ de saisie. Notez que l'option 'Effacer' efface la totalité du champ.
- Pour insérer des variables :

  1. Cliquez sur le bouton **Ajouter la variable** ou entrez un crochet (**[**) dans le champ de saisie. Cette opération ouvre une liste déroulante présentant toutes les variables définies dans le jeu de variables courant.
  2. Cliquez sur la variable à insérer.

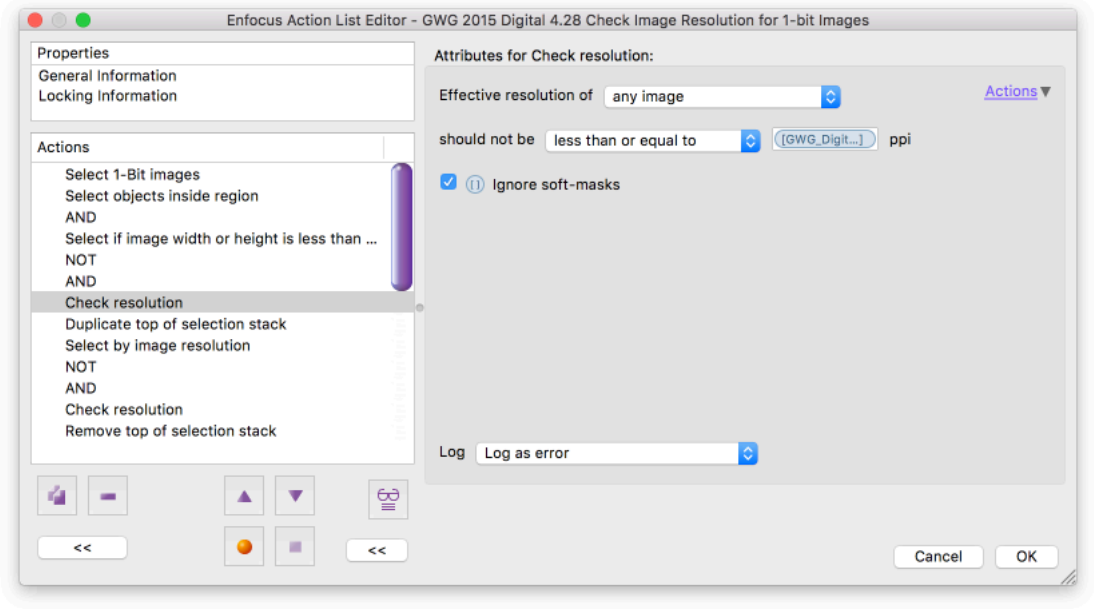
Exemple

Il s'agit d'un exemple de variable de calcul utilisée pour vérifier la résolution des images en grand format. C'est la valeur qui déclenche une erreur.

La première capture d'écran montre la définition de la variable. La valeur est calculée en divisant et en multipliant les valeurs fixes et les valeurs variables (la distance de visualisation et le facteur d'échelle), qui ont toutes deux un impact sur la résolution d'image autorisée. Notez que les définitions des variables pour la distance de visualisation et le facteur d'échelle doivent être définies comme variables dans le même jeu de variables.

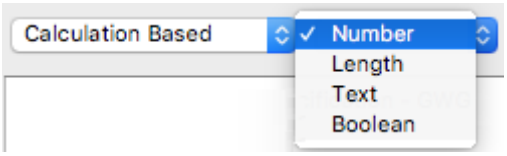


La deuxième capture d'écran montre comment la variable est utilisée dans un Scripts d'Actions pour vérifier la résolution des images en niveaux de gris et en couleurs.



D'autres exemples sont fournis dans Variable Set 1.4 (sous **Préférences** > **Jeux de variables**). Ces variables ont été configurées pour utilisation avec les profils GWG pour l'emballage (spécifications 2015).

Remarque



Le type de valeur le plus courant pour les variables de calcul est la valeur numérique (nombre). Toutefois, si votre contrôle en amont ou votre Action attend un type différent, cela est également possible. Par exemple, dans le cas d'une variable "booléenne", le résultat du calcul sera converti en faux (valeur 0) ou vrai (valeur autre que 0). Dans le cas de "Longueur", le résultat du calcul sera converti en une valeur exprimée dans l'unité choisie dans les Préférences (x points seront convertis dans la valeur correspondante en cm, mm, pieds, etc.).

Définition de variable basée sur les règles

A propos des variables basées sur les règles

Le concept de variable basée sur les règles permet de créer une variable qui changera en fonction de l'état d'un autre paramètre. Par exemple :

La variable basée sur les règles "Résolution d'image" est définie comme suit :

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Les variables basées sur les règles obtiennent leurs valeurs sur la base d'une ou de plusieurs règles. Chaque règle se compose de deux parties : une condition pour déclencher la règle (IF) et la valeur à utiliser lorsque cette condition est déclenchée (THEN).

La condition contient une ou plusieurs comparaisons d'une variable avec une valeur. Dans l'exemple ci-dessus, la variable "Type de travail" est comparée à la valeur "Numérique". Ces comparaisons peuvent être combinées à l'aide de "AND" et "OR" pour créer des conditions complexes.

Si une règle n'est pas déclenchée, le système essaie la règle suivante. Il y a également une règle "ELSE" tout à la fin, qui est déclenchée si aucune des conditions n'est satisfaite.

Puisqu'une variable basée sur les règles doit toujours être comparée à une ou plusieurs autres variables, vous devrez toujours créer **au moins une autre variable** afin de garantir le bon fonctionnement de cette variable basée sur les règles. Dans l'exemple ci-dessus, vous devez connaître la valeur de la variable "Type de travail" afin de déterminer la valeur de "Résolution d'image". Dans PitStop Server, la variable avec laquelle effectuer la comparaison sera normalement une variable de ticket de travail. Dans PitStop Pro, il s'agira normalement d'une variable constante qui proposera à l'utilisateur d'effectuer une sélection dans une liste de valeurs constantes prédéfinies.

Marche à suivre

Procédez comme suit :

Remarque: Avant de commencer la configuration dans le logiciel, nous vous recommandons de noter la règle pour vous-même (à l'aide des instructions IF/ELSE). Cette opération vous montrera clairement les variables dont vous avez besoin.

1. Définissez la ou les variables dont vous avez besoin.
2. Définissez la variable basée sur les règles à proprement parler :
   - Choisissez le Type **Basé sur les règles** et déterminez le type de valeur, par exemple "Nombre".
   - Créez les règles :
     - La première liste (précédée du préfixe "IF") vous permet de sélectionner une variable définie précédemment.
     - Choisissez "est", "n'est pas", "commence par", ... si nécessaire, et entrez ou sélectionnez la valeur appropriée. Les options disponibles dépendent de la variable choisie à l'étape précédente.
     - Cliquez sur l'opérateur approprié (AND/OR). (L'opérateur choisi est ajouté à la règle).

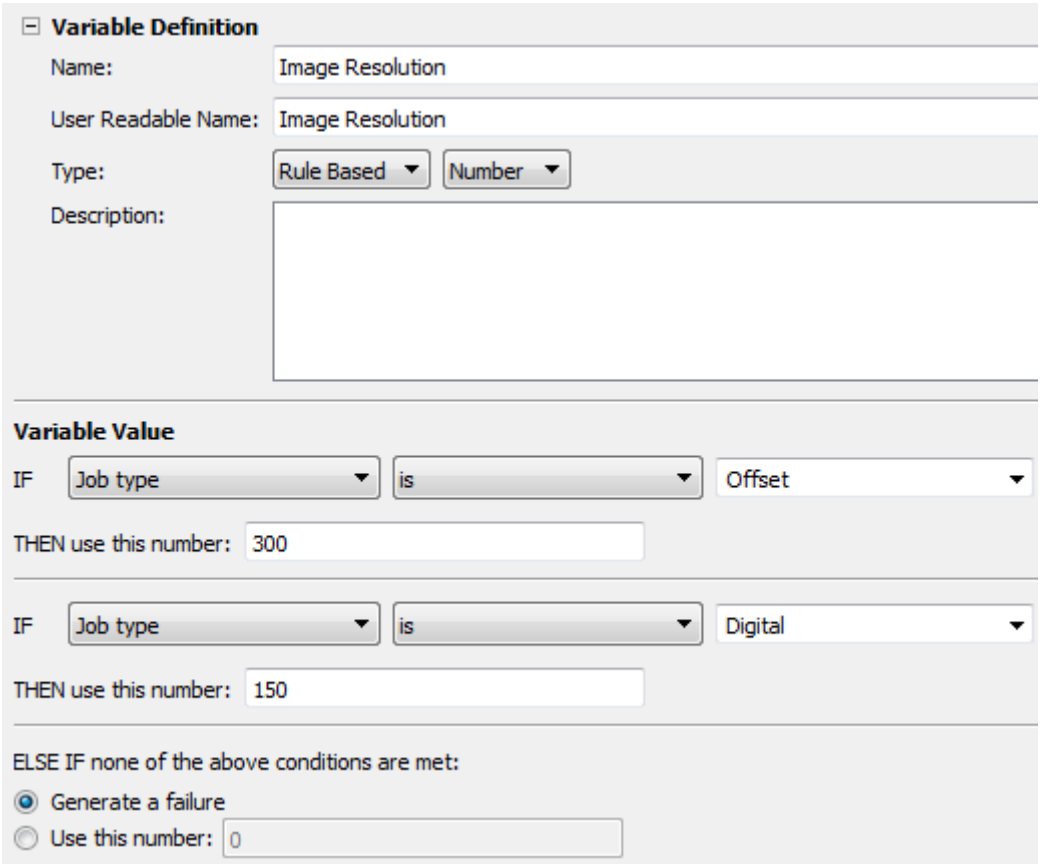
       Les instructions AND/OR ajoutent une condition à la règle sélectionnée, si bien que la définition de la règle dépend de deux conditions au moins.

     - Entrez/Sélectionnez la valeur obtenue (le type dépend du type de valeur choisie).
     - Si nécessaire, cliquez sur **ELSE** pour ajouter une autre règle à la variable globale (=IF) et appliquez la même procédure.
     - Déterminez ce qui doit advenir si aucune des conditions n'est satisfaite. Vous pouvez générer un échec (afin que le contrôle en amont génère une erreur de contrôle en amont) ou entrer une valeur par défaut.
3. Enregistrez le jeu variable.

Exemple 1

Vous pouvez voir ci-dessous la définition de la variable basée sur les règles "Résolution d'image" (type de valeur = Nombre). Il utilise une variable définie précédemment : "Type de travail", qui est une variable constante (texte) avec "Décalage" et "Numérique" comme valeurs possibles.

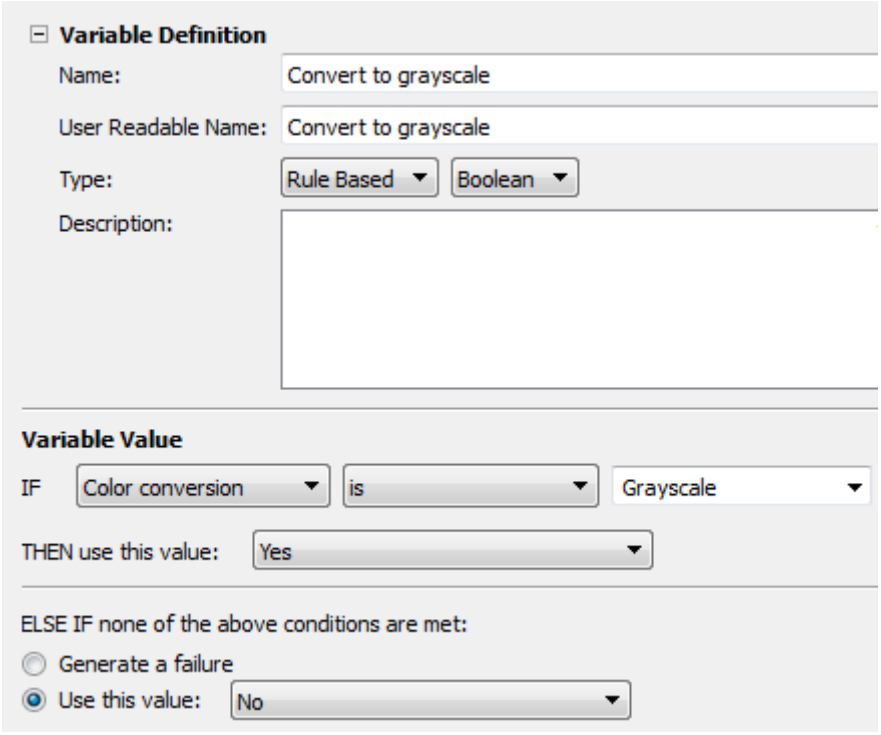
La résolution d'image varie en fonction de la valeur de "Type de travail" (300 ou 150). Si le Type de travail est différent de ceux pour lesquels une règle a été configurée, une erreur de contrôle en amont sera généré.



Exemple 2

Vous pouvez voir ci-dessous la définition de la variable basée sur les règles "Convertir en gamme de gris" (type de valeur = Booléen). Il utilise une variable définie précédemment : "Conversion des couleurs", qui est une variable constante (texte) avec "gamme de gris" comme l'une des valeurs possibles.

Si la valeur de la variable "Conversion des couleurs" est "Gamme de gris", la valeur de "Convertir en gamme de gris" sera "Oui". Dans le cas contraire (par exemple, "Conversion des couleurs" a la valeur "CMJN"), la valeur de "Convertir en gamme de gris" sera "Non" (= valeur par défaut).



Test des variables dans un jeu variable

Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, vous pouvez consulter et vérifier les paramètres d'un jeu variable afin de vous assurer que les variables auront l'effet escompté. Par exemple, vous pouvez vérifier que les valeurs provenant du fichier de ticket de travail XML/JDF sont lues correctement.

Remarque: Cette action ne change aucun des paramètres, son action se limite à simuler l'utilisation du jeu variable.

Pour vérifier les variables dans un jeu variable

1. Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, cliquez sur .

   Toutes les variables du jeu variable courant sont affichées avec les valeurs par défaut ou (dans le cas des variables de ticket de travail) avec les valeurs extraites du dernier ticket de travail XML/JDF chargé (le cas échéant).

2. Vérifiez les différents aspects de votre variable, par exemple :

   - Les valeurs par défaut sont-elles celles prévues ?
   - Les saisies manuelles sont-elles autorisées ou interdites (conformément à la configuration) ?
   - Si vous avez défini un certain nombre de sélections, ces choix sont-ils proposés comme prévu ?
   - Dans le cas d'une variable basée sur les règles, fonctionnent-elle correctement ?
   - Dans le cas d'un ticket de travail, les valeurs correctes sont-elles extraites dans le ticket de travail ?

Utilisation de variables de ticket de travail ? Dans ce cas, vous pouvez tester les variables avec un ticket de travail possédant des valeurs différentes ; il vous suffit de charger un autre ticket de travail en cliquant sur le bouton **Parcourir** en haut du Programme de test du jeu variable Enfocus.

Les variables du ticket de travail et leurs valeurs seront affichées en fonction du fichier chargé, ainsi que de l'expression XPath et des modifications apportées à ce champ sur la base des paramètres variables. Si l'expression XPath contient une erreur ou si le champ demandé n'existe pas dans le fichier XML/JDF échantillon, *la variable est affichée en rouge*. Les erreurs dans les valeurs du ticket de travail peuvent résulter d'erreur dans les manipulations définies ou d'erreur dans le fichier XML/JDF échantillon. Les erreurs présentes dans l'expression XPath ou les manipulations peuvent être corrigées en modifiant la variable incriminée.

3. Si vous avez modifié des valeurs, il se peut que vous voulez afficher de nouveau les valeurs par défaut :
   - Pour restaurer les valeurs par défaut pour tous les variables du Programme de test, cliquez sur **Restaurer toutes les valeurs par défaut** placé au bas de la boîte de dialogue.
   - Pour rétablir la valeur par défaut d'une variable spécifique, cliquez sur  à côté de cette variable.

6.10.3.3. Application d'un jeu variable

Une fois que vous avez défini votre jeu variable, vous devez "appliquer" ou activer le Jeu variable que vous voulez utiliser. Cette opération est très importante si vous avez défini plusieurs jeux variables ; si des variables utilisées dans votre Profil de contrôle en amont proviennent d'un autre jeu que le jeu activé, les valeurs variables dans le profil resteront vides (sauf si des variables portant le même nom sont utilisés dans les deux jeux).

Pour appliquer un jeu variable

Choisissez une des options suivantes :

- Cliquez sur **PitStop Pro** > **Jeux variables** > **Appliquer le jeu variable** > **<Jeu variable approprié>**.
- Ouvrez le panneau Traitement PitStop et cliquez sur **<Jeu variable courant>** > **Appliquer le jeu variable** > **<Jeu variable approprié>** (uniquement possible si un jeu variable a été appliqué avant).
- Ouvrez le panneau Traitement PitStop et cliquez sur **Pas de jeu variable actif** > **Appliquer le jeu variable** > **<Jeu variable approprié>**.
- Ouvrez les Préférences **PitStop Pro** et procédez comme suit :
  1. Cliquez sur **Jeux variables**.
  2. Sélectionnez la variable que vous souhaitez appliquer.
  3. Cliquez sur **Appliquer**. Le nom du jeu variable appliqué sera affiché dans le champ Actuellement appliqué.

4. Cliquez sur **OK**.

6.10.3.4. Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont

Les variables vous permettent de traiter des travaux et des types de travail différents à l'aide d'un seul Profil de contrôle en amont ; au lieu d'utiliser plusieurs Profils avec différentes valeurs fixes, vous entrez une variable définie à l'exécution du Profil de contrôle en amont.

Veuillez noter que vous devez avoir défini un jeu variable avec des variables de contrôle en amont intelligent avant de pouvoir utiliser les variables dans un Profil de contrôle en amont.

Pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont

1. Cliquez sur **PitStop Pro** > **Profils de contrôle en amont** et double-cliquez sur le Profil de contrôle en amont voulu.
2. Dans votre Profil de contrôle en amont, ouvrez la catégorie VERIFICATION ACTIVEE : pour laquelle vous voulez utiliser une variable.
3. Choisissez une des options suivantes :
   - Si une variable doit être utilisée pour activer ou désactiver **tous les contrôles sur l'onglet**, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Le bouton apparaît à côté de la case à cocher Activer les contrôles sans restriction/Activer les contrôles de <restriction>.
   - Si une variable doit être utilisée pour un contrôle spécifique, cliquez sur le bouton **Activer les noms variables** dans les attributs du contrôle concerné. Le bouton apparaît à côté de chaque propriété applicable.
4. Cliquez sur à côté de la propriété pour laquelle vous voulez utiliser une variable.
   Remarque : Ce bouton est affiché uniquement lorsqu'une variable peut être appliquée à la vérification.
5. Dans la boîte de dialogue Sélectionner une variable, assurez-vous que l'option **Utiliser une variable du jeu variable sélectionné** est sélectionnée et choisissez un jeu variable, le cas échéant.
6. Double-cliquez sur la variable que vous voulez utiliser pour la propriété concernée.
   Seules les variables qui correspondent au type requis pour la propriété concernée sont affichées. Par exemple, si vous voulez définir la largeur de page, vous avez besoin d'une variable du type Longueur.

   Le nom de la variable est affiché dans le Profil de contrôle en amont.

   Lorsque vous exécutez le Profil, une boîte de dialogue s'affiche, dans laquelle vous pouvez entrer la valeur appropriée.

6.10.3.5. Exécution d'un Contrôle en amont intelligent

Si votre Profil de contrôle en amont contient des variables, lorsque vous exécutez un contrôle en amont, une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de réviser et de modifier les valeurs

concernées. Une fois que vous avez entré les informations requises, le processus de contrôle en amont démarre, sur la base des valeurs entrées.

Pour savoir comment exécuter un contrôle en amont, reportez-vous à *Exécution d'un contrôle en amont* à la page 131.

6.10.4. Utilisation des variables de contrôle en amont intelligent dans les Scripts d'Actions

Les variables de contrôle en amont intelligent peuvent également être utilisées dans des Scripts d'Actions.

6.10.4.1. Utilisation de variables à la place de valeurs fixes dans les Scripts d'Actions

Vous pouvez également utiliser les variables du Contrôle en amont intelligent pour définir les attributs de vos Actions contenues dans vos Scripts d'Actions. Les avantages sont les mêmes que pour les Profils de contrôle en amont, autrement dit vous n'avez pas besoin de Scripts d'Actions différents, mais vous pouvez modifier les valeurs dynamiquement juste avant d'exécuter l'Action ou les extraire d'un ticket de travail ou d'une base de données.

Cette rubrique explique comment configurer une action pour utiliser des variables à la place de valeurs fixes.

Pour définir vos Actions en utilisant des variables à la place de valeurs fixes

1. Cliquez sur **PitStop Pro** > **Scripts d'Actions** et double-cliquez sur le Script d'Actions voulu.
2. Sélectionnez les Actions que vous souhaitez définir à l'aide d'une variable de Contrôle en amont intelligent.
3. Cliquez sur le lien **Actions** (dans le coin supérieur droit des attributs pour l'Action concernée).
4. Sélectionnez **Activer les noms variables**.

   Cette option est disponible uniquement si elle est pertinente pour l'Action concernée.

   L'icône  apparaît là où il est possible d'utiliser une variable.
5. Cliquez sur  .
6. Sélectionnez la variable que vous souhaitez utiliser.

   Vous voyez uniquement les variables qui peuvent être utilisés dans le champ voulu.
   Remarque : Vous pouvez choisir un autre jeu variable si nécessaire.
7. Cliquez sur **OK**.

6.10.4.2. Exécution d'un Script d'Actions avec les variables du Contrôle en amont intelligent activées

Si votre Script d'Actions contient des variables, lorsque vous exécutez le Script d'Actions, une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de réviser et de modifier les valeurs concernées.

Une fois que vous avez entré les informations requises, le PDF est traité à l'aide des valeurs entrées. Reportez-vous également à *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 171.

Pour savoir comment exécuter un Script d'Actions, reportez-vous à *Exécution d'un Script d'Actions* à la page 341.

6.10.5. Dépannage pour le Contrôle en amont intelligent

Les rubriques qui suivent indiquent comment corriger certains des problèmes que vous pouvez rencontrer lorsque vous utilisez le Contrôle en amont intelligent.

6.10.5.1. Variable non disponible pour application à un contrôle en amont intelligent

Problème

Bien que la variable soit présente dans le jeu variable, vous ne pouvez pas la sélectionner pour un contrôle en amont spécifique.

Cause/Contexte

Lorsque vous configurez un contrôle en amont, vous devez d'abord sélectionner le jeu variable correspondant. Seules les variables qui appartiennent à ce jeu peuvent être appliquées.

Les variables sont (entre autres) définis à l'aide d'un type spécifique (Constante, Basée sur les règles, Ticket de travail) et la valeur/le type de mesure (Nombre, Longueur, Chaîne, Booléen). Ce type de valeur doit correspondre aux paramètres du contrôle en amont auquel il est destiné, sinon il n'apparaît pas quand vous essayez de le sélectionner.

Correction

Assurez-vous que le jeu variable sélectionné est correct. Si la variable que vous voulez utiliser est présente dans un autre jeu variable, vous pouvez choisir de basculer entre les jeux variables ou d'ajouter la variable au jeu variable actuellement sélectionné.

Vérifiez ensuite la variable et assurez-vous qu'elle possède le "type de valeur" approprié (Nombre, Longueur, Chaîne ou Booléen) pour le contrôle en amont.

6.10.5.2. Jeu variable non pris en charge

Problème

Lors de l'importation d'un jeu variable, vous obtenez l'une des erreurs suivantes :

- Ce jeu variable possède des paramètres qui ne sont pas pris en charge par cette version du logiciel. Ils peuvent être changés ou supprimés lors de la modification du jeu variable.
- Le jeu variable sélectionné a été créé à l'aide d'une application plus récente et ne peut être utilisé.

Cause/Contexte

Les jeux variables créés dans des versions antérieures du logiciel sont toujours compatible avec les nouvelles versions. Vous pouvez les importer et utiliser toutes les nouvelles fonctionnalités du logiciel à votre convenance. Aucun message d'erreur ne sera affiché.

Les jeux variables créés dans une version du logiciel plus récente que celle que vous utilisiez peuvent être utilisés tant que de nouveaux paramètres ne sont utilisés (puisqu'ils ne sont pas pris en charge par le logiciel). Si les versions ne concordent pas, l'un des messages d'erreur mentionné ci-dessus s'affiche.

Correction

Si vous pouvez importer le jeu variable, supprimez ou modifiez les variables contenant les paramètres qui ne sont pas pris en charge.

Si vous ne pouvez pas importer le nouveau jeu variable, vous pouvez mettre à niveau le logiciel (recommandé) ou recréer le jeu variable en utilisant l'ancienne version du logiciel.

Veuillez noter que, pour l'enregistrement des jeux variables, Enfocus PitStop Pro choisit automatiquement le numéro de version minimum du jeu variable afin de garantir une portabilité maximale.

6.10.5.3. La variable n'affiche pas de valeur par défaut

Problème

Lorsque vous exécutez un contrôle en amont, la valeur par défaut n'est pas affichée dans la boîte de dialogue qui s'ouvre.

Cause/Contexte

Les variables peuvent être utilisées uniquement si le jeu variable dans lequel elles sont contenues est appliqué. Si tel n'est pas le cas, les valeurs par défaut sont vides.

Correction

Vérifiez que le jeu variable est actuellement appliqué et assurez-vous que le jeu variable correct est actif.

Vous pouvez trouver le jeu variable actuellement appliqué sous les Préférences **PitStop Pro** (Jeux variables).

6.10.5.4. Variable affichée en rouge

Problème

Lors de l'exécution d'un Profil de contrôle en amont ou d'un Script d'Actions avec des variables activées, la boîte de dialogue dans laquelle vous devez entrer les valeurs affiche les variables en rouge.

Cause/Contexte

La variable a changé ou a été retirée du jeu variable depuis son application au contrôle en amont.

Correction

Vérifiez et/ou corrigez le jeu variable et appliquez une nouvelle fois la variable au contrôle en amont. La couleur rouge disparaîtra.

6.10.5.5. Point d'exclamation rouge devant une variable

Problème

Lorsque vous ouvrez votre jeu variable dans l'Editeur de jeu variable, vous constatez qu'une ou plusieurs variables du jeu variable sont précédées d'un point d'exclamation rouge. Avertissements possibles :

- Cette variable utilise le type de variable inconnu ... . Impossible de la modifier.
- Les variables à partir de ... ne sont pas prises en charge car ... Le module n'est pas sous licence.

Cause/Contexte

Les types de variable ne sont pas tous compatibles avec tous les produits Enfocus. Par exemple, la variable "Texte avec variables" ne peut être utilisée qu'avec Switch. Si une variable possède le "inconnu" pour un produit Enfocus, elle ne peut pas être utilisée ou modifiée, mais elle ne risque pas non plus de l'endommager.

Dans Switch, certains types de variable sont associés à un module Switch spécifique. Par exemple, la variable "Texte avec variables" faisant appel aux champs d'une base de données est prise en charge uniquement si vous disposez d'une licence active pour le module de base de données Switch.

Le problème peut aussi être lié à une variable basée sur les règles ; si la variable est basé sur une autre variable qui a été supprimée ou qui n'est pas valide, la variable basée sur les règles perd également sa validité et est précédée d'un point d'exclamation rouge.

Correction

Si vous voulez utiliser des variables de type "inconnu", vous devez passer le type de variable à un type pris en charge par le produit que vous utilisez.

Si vous ne voulez pas l'utiliser, il vous suffit de la laisser en l'état ; elle ne risque pas d'endommager quoi que ce soit. Vous pouvez l'utiliser (ou la modifier) à nouveau lorsque vous travaillez avec d'autres produits Enfocus.

Si vous voulez utiliser des variables exigeant une licence dont vous ne disposez pas, veuillez vous adresser à Enfocus pour acheter une licence.

Dans le cas des variables basée sur des règles non valides, révisez la ou les règles et corrigez ou redéfinissez la ou les variables dépendantes, si nécessaire.

7. Utilisation de documents Certified PDF

7.1. Compréhension du flux Certified PDF

7.1.1. Concept de flux de production PDF

Certified PDF est un concept de flux de travail PDF développé par Enfocus en réponse aux demandes des clients, avec la participation active de spécialistes du secteur. Le concept Certified PDF a été conçu pour répondre à trois questions cruciales que se posent la majorité des utilisateurs lors de la mise en place d'un flux de production PDF :

- Comment *garantir* qu'un document PDF a été correctement contrôlé en amont avec un profil de contrôle en amont spécifique ?
- Comment maintenir la *cohérence* entre les documents source et le document PDF lorsque des changements (mineurs) sont apportés au document PDF tout au long du flux de production ?
- Comment minimiser les risques et les *responsabilités* lorsqu'un document PDF d'un client est modifié avant sa sortie finale ?

7.1.1.1. Contrôle en amont garanti

Problèmes liés au contrôle en amont

Le "contrôle en amont" est le processus qui consiste à vérifier la conformité d'un document PDF à divers critères afin de s'assurer que ce document PDF répond à toutes les exigences de sortie ou de publication. Par nature, ces critères varient en fonction du procédé de sortie ou de publication. L'ensemble des critères de conformité à un procédé particulier compose ce qu'on appelle un "Profil de contrôle en amont".

PitStop Provous permet par exemple de créer un Profil de contrôle en amont qui contrôle votre document PDF par rapport à divers critères tels que l'utilisation de la couleur et des polices. De plus, vous pouvez utiliser le PitStop Pro pour corriger certains problèmes dans vos documents PDF.

Idéalement, tout document PDF devrait subir le contrôle en amont le plus tôt possible dans le flux de production, c'est-à-dire dès le moment de sa création. Cela est particulièrement vrai si le document PDF est appelé à passer du fournisseur du document PDF (créateur du document PDF) au destinataire du document PDF (par exemple, un service d'édition ou d'impression). Beaucoup de temps (et d'argent) peut ainsi être gagné pour peu que l'on détecte les problèmes du document PDF avant qu'il ne quitte le fournisseur du document PDF. C'est d'autant plus le cas si le fichier PDF est envoyé vers un lieu différent.



Remarque: Vous pouvez également créer des documents Certified PDF avec les Connecteurs Enfocus. Pour de plus amples informations sur Enfocus Connect, rendez-vous sur notre site Web, à *www.enfocus.com*.

Contrôle en amont dans un flux de production Certified PDF

Un flux de production Certified PDF vient en soutien du processus de contrôle en amont de la manière suivante :

- En offrant au fournisseur du document PDF une manière simple et optimisée de contrôler le document PDF avec le Profil de contrôle en amont fourni par le destinataire du document PDF.
- En incluant le Profil de contrôle en amont et le Rapport de contrôle en amont correspondant dans le document PDF. De cette manière, aucun doute ne peut subsister sur l'état de contrôle en amont du document PDF.
- En offrant une interface utilisateur conviviale qui permet au destinataire du document PDF de vérifier que le document a bien été contrôlé en amont avec le profil fourni par ses soins.

Toutes ces caractéristiques présentent un double avantage :

- Elles motivent le fournisseur du document PDF à effectivement soumettre ses documents PDF à un contrôle en amont
- Elles réduisent sensiblement le nombre de problèmes dans les fichiers reçus des fournisseurs de documents PDF.

7.1.1.2. Cohérence des documents

Problèmes liés à la modification des PDF

Les outils d'édition PDF, tels qu'Enfocus PitStop Pro, sont très pratiques pour apporter des corrections de dernière minute aux documents PDF. Ils font gagner du temps et de l'argent en évitant de devoir retourner à l'application d'origine pour recréer le document PDF. Parfois, il est même plus efficace d'effectuer la modification directement dans le document PDF. Enfocus PitStop Pro, par exemple, permet d'effectuer des changements colorimétriques globaux dans l'ensemble d'un document PDF.

Modifier un PDF n'est pas sans risque. Dès que vous changez et enregistrez un document PDF, vous en créez une version différente de la version d'origine, créée à l'aide d'un traitement de texte ou d'un logiciel de PAO. Difficiles à gérer, ces incohérences peuvent donner lieu à des problèmes lors de l'archivage ou en cas de republication du document.

Modification d'un PDF dans un flux de production Certified PDF

Le flux de production Certified PDF met en place un mécanisme qui contribue à réduire les problèmes de cohérence entre les documents :

- Il journalise tous les changements apportés à un document Certified PDF.
- Il peut consigner ces changements à l'intérieur du document Certified PDF.

Sur la base de ces informations, il est possible de générer un rapport de modifications, à savoir un rapport PDF consultable par l'utilisateur.

Si la cohérence entre le document PDF et les fichiers source est très importante, vous pouvez vous servir du rapport de modifications pour changer les fichiers source en conséquence. Dans le même objectif, un document Certified PDF peut aussi conserver une référence aux fichiers

source ayant servi à créer le document PDF. Cette référence vous permet de vous assurer que le fichier source n'a pas été modifié depuis la création du document PDF.

7.1.1.3. Responsabilités

Problèmes liés aux responsabilités

Outre qu'elle introduit des incohérences, toute modification apportée à un document PDF créé par quelqu'un d'autre peut jeter le trouble sur les responsabilités quant au résultat final.

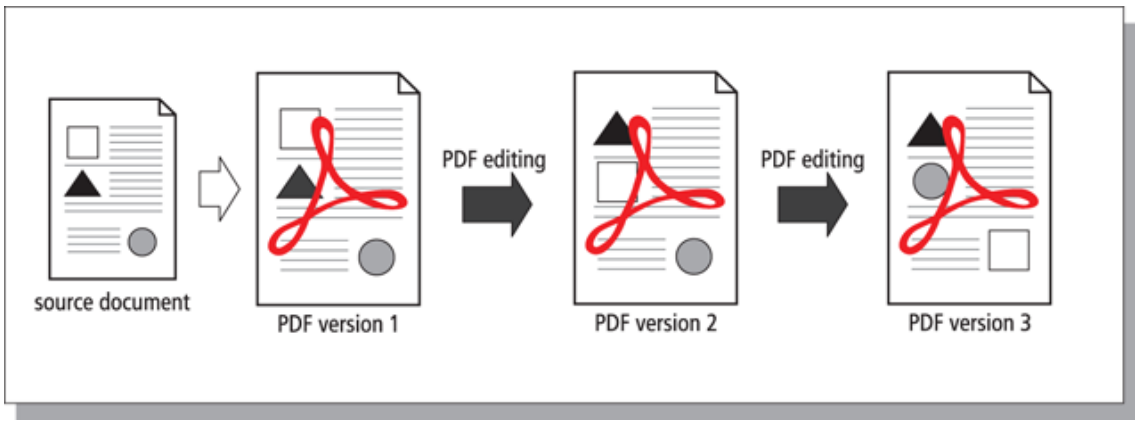
Bon nombre d'imprimeurs, de prestataires de services, etc. sont extrêmement réticents à modifier les documents de leurs clients. Ils craignent en effet de devoir assumer une responsabilité en cas de problèmes. Or, ceux-ci peuvent ne rien avoir à voir avec la correction minime apportée.

Responsabilités dans un flux de production Certified PDF

Le flux de production Certified PDF lève toute ambiguïté sur la question des responsabilités :

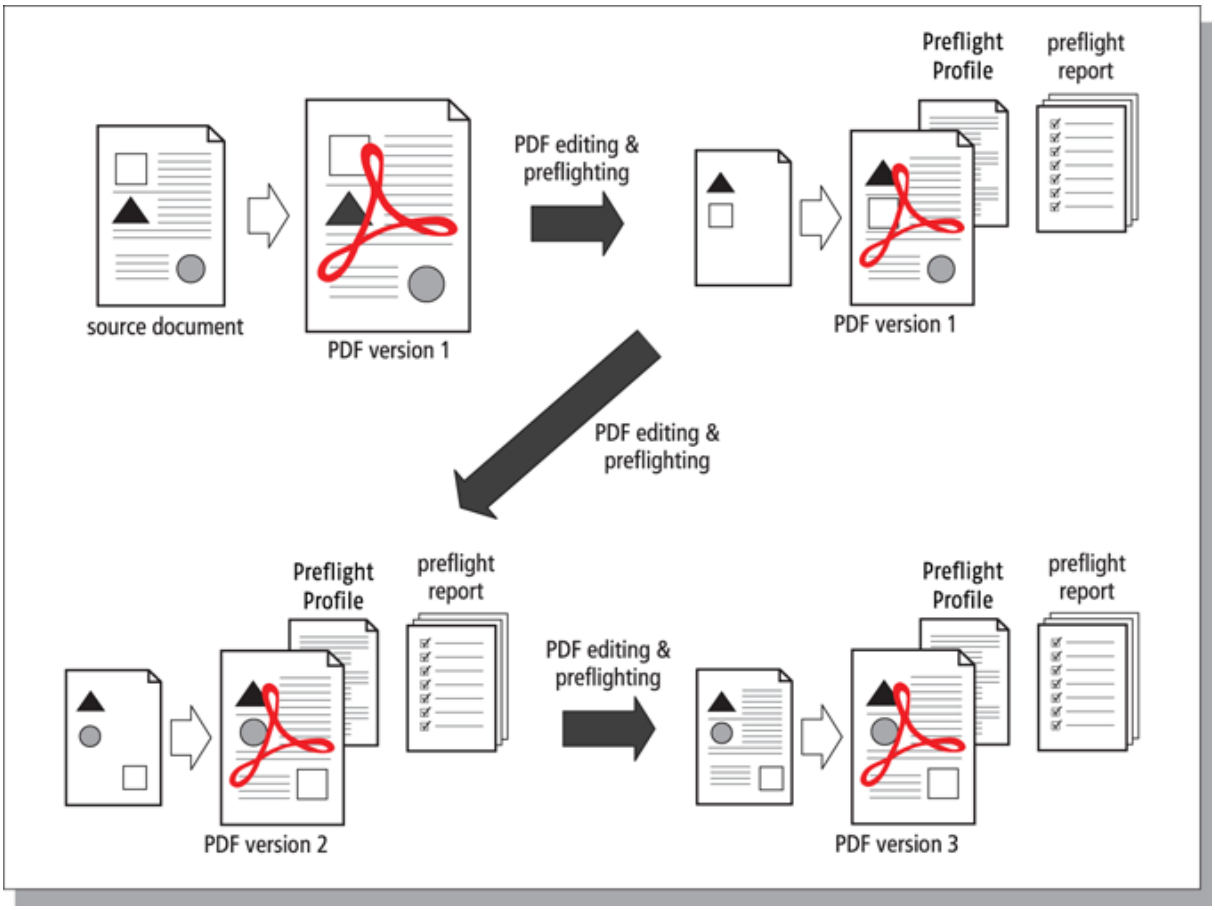
- il fournit un journal complet de toutes les modifications apportées à un document PDF ;
- Il garde trace du processus d'édition PDF en indiquant qui a appliqué quel changement et à quel moment ;
- La mise en place d'un robuste mécanisme de retour en arrière vous permet de revenir aisément à un "instantané", c'est-à-dire une version antérieure enregistrée de votre document PDF.
- Vous avez la possibilité de comparer visuellement deux de ces instantanés pour en déceler et en examiner les différences.

7.1.2. Flux de production PDF conventionnel



Dans un flux PDF conventionnel, le document PDF passe par les mains de différents intervenants, qui tous peuvent le modifier si nécessaire. Le document PDF original est remplacé par la version modifiée.

7.1.3. Le flux de travail Certified PDF



Enregistrement incrémentiel, instantanés et mécanisme de retour

Un document Certified PDF peut "mémoriser" toutes les modifications effectuées pendant une session donnée et stocker les informations relatives à ces modifications par session ("de façon incrémentielle") lorsque vous enregistrez votre document PDF. De plus, à chaque fois que vous enregistrez votre PDF, un "**instantané**" est enregistré (une vue de l'état du document PDF au moment où il a été enregistré à la fin d'une session). Vous pouvez non seulement visualiser cet instantané, mais également l'enregistrer en tant que document séparé. Ce mécanisme est appelé **mécanisme de retour**. Il vous permet de revenir à n'importe quel stade antérieur du flux de production Certified PDF et comparer différentes versions de votre document PDF. Dans les faits toutefois, vous ne conservez qu'un seul fichier PDF physique.

Si vous modifiez et enregistrez un document Certified PDF, vous pourrez constater que sa taille a augmenté. La raison paraît évidente : toutes les modifications apportées au cours d'une session sont stockés dans le document Certified PDF. Ainsi, même si vous effectuez des actions dont on pourrait s'attendre à ce qu'elles allègent le fichier PDF (suppression d'objets ou sous-

échantillonnage d'images, par exemple), le fait d'enregistrer le document PDF en augmente en fait la taille. Cette augmentation peut en outre être plus importante, en fonction du type d'action effectuée et du nombre de sessions d'édition ouvertes par vous.

Enregistrement optimisé

Si la taille du fichier constitue, ou risque de constituer, un problème, vous pouvez "optimiser" votre Certified PDF. Vous conserverez un document Certified PDF contenant des informations historiques sur les sessions de modifications antérieures, mais vous ne pourrez plus enregistrer des instantanés de ces sessions ni revenir à un précédent état de votre document Certified PDF par le mécanisme de retour.

Dans PitStop Pro, vous pouvez "optimiser" votre PDF en l'enregistrant à l'aide de l'une des options suivantes :

- **Fichier** > **Enregistrer sous**
- **Fichier** > **Signer et enregistrer Enfocus** et assurez-vous que la case à cocher **Conserver les instantanés** est désélectionnée !
- **Fichier** > **Signer et enregistrer Enfocus sous** et assurez-vous que la case à cocher **Conserver les instantanés** est désélectionnée !

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Enregistrement des options* à la page 195.

7.1.4. Qu'est-ce qu'un document Enfocus Certified PDF ?

Tandis que un PDF standard contient uniquement des métadonnées Acrobat, un document Certified PDF Enfocus contient beaucoup d'informations supplémentaires ("métadonnées Enfocus") relatives au processus de contrôle en amont, comme les paramètres de contrôle en amont et l'historique des versions.

Métadonnées Acrobat

Tout document PDF normal contient des métadonnées, c'est-à-dire des informations sur le document proprement dit. La boîte de dialogue **Propriétés du document** d'Adobe Acrobat, par exemple, inclut les métadonnées suivantes :

- dates de création et de modification du document PDF ;
- l'application avec laquelle le document PDF a été créé ;
- la version de PDF ;
- Taille de fichier
- le nom et le chemin d'accès du fichier PDF ;
- Nombre de pages
- Le format de page

Métadonnées Enfocus

Un document Certified PDF Enfocus peut être enrichi des métadonnées suivantes :

- une référence à un ou plusieurs documents source sur lesquels le document PDF est basé ;
- un profil de contrôle en amont ;
- un Rapport de contrôle en amont ;
- l'identification de l'utilisateur et du système ;
- un rapport de modifications, répertoriant l'ensemble des modifications apportées au document PDF par session d'édition (le temps pendant lequel le document PDF a été ouvert,

modifié et enregistré) ; il contient toutes les versions précédentes d'un fichier et vous permet de réenregistrer le fichier dans une version antérieure.
- Commentaires de session

7.2. Où trouver la fonctionnalité Certified PDF dans PitStop Pro

Les options Certified PDF sont accessibles :

- Dans la barre de menu Acrobat, sous **Certified PDF**.
- Dans le **panneau Certified PDF** (sous Outils). N'oubliez pas que les utilisateurs Adobe Acrobat DC doivent ajouter le panneau Certified PDF dans le volet Outils, avant de pouvoir utiliser les outils !

Pour définir les préférences, allez à :

- Windows : **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck**
- Mac : **Acrobat** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck**

Remarque: StatusCheck est le nom du plug-in Certified PDF gratuit, disponible en téléchargement par les utilisateurs qui n'ont pas acheté PitStop Pro. Ils peuvent télécharger le plug-in depuis le site Web Enfocus (*http://www.enfocus.com/en/products/statuscheck*)

Consultez *Définition de vos préférences PitStop Pro* à la page 55.

7.3. Lancement d'un flux de production Certified PDF

7.3.1. Définition des informations personnelles

Nous vous recommandons d'entrer vos informations personnelles (par exemple, votre nom et vos informations de contact) dans la catégorie Informations personnelles des Préférences. Après cette opération, les informations personnelles seront ajoutées à tous les Certified PDF vous créez ou modifiez avec PitStop Pro, afin de permettre aux destinataires de vos PDF de vous contacter s'ils ont des questions.

Remarque : Ces informations personnelles sont identiques pour tous les PDF que vous créez ou modifiez. Si vous devez ajouter des informations *spécifiques du PDF* (séparément pour chaque PDF), vous devez utiliser la catégorie Informations relatives au travail du panneau Enfocus Certified PDF.

Consultez *Fourniture d'un Certified PDF avec les informations relatives au travail* à la page 194

Pour définir les informations personnelles

1. Ouvrez la catégorie Informations personnelles dans les Préférences :
   - **Windows :** Cliquez sur **Edition** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck** > **Informations personnelles**

- **Mac :** Cliquez sur **Acrobat** > **Préférences** > **Préférences Enfocus StatusCheck** > **Informations personnelles**

2. Entrez vos informations personnelles.

   Fournissez autant d'informations que possible. Un message est facultatif.

3. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez vérifier les informations personnelles d'un document Certified PDF via le panneau Enfocus Certified PDF d'Adobe Acrobat.

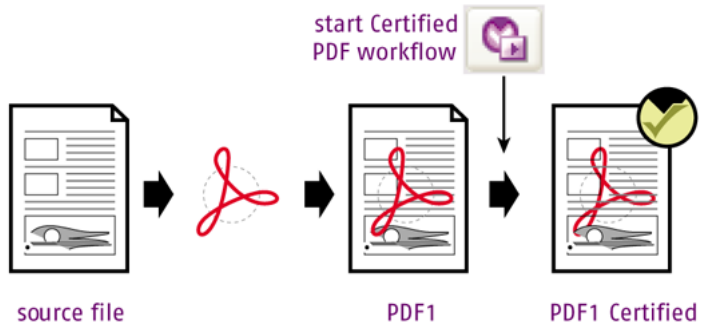
Consultez *Affichage des informations Certified PDF* à la page 199

Remarque :

L'utilisateur Certified n'est pas uniquement identifié par les informations personnelles ; il existe également un deuxième type d'identification de l'utilisateur, les **informations système**, qui regroupent les détails de la personne qui a enregistré PitStop Pro et les informations extraites de votre système d'exploitation, réseau et ordinateur.

7.3.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF

Lorsque vous lancez un flux de production Certified PDF pour un document PDF, vous "estampillez" ce document PDF en fournissant les informations nécessaires pour le faire bénéficier des avantages du flux Certified PDF pour ce document PDF spécifique. Une fois que vous avez lancé un flux de production Certified PDF pour un document PDF, toute modification apportée à ce document est "enregistrée" par session d'édition et peut être retracée dans le rapport de modifications.



Lancement d'un flux de production Certified PDF

1. Ouvrez le document PDF pour lequel vous souhaitez lancer le flux de production Certified PDF.

   Remarque: Assurez-vous que toutes les modifications apportées dans le PDF sont enregistrés avant de lancer le flux de travail Certified PDF. Dans le cas contraire, la première session Certified PDF contiendrait des modifications qui ne sont pas incluses dans le rapport de modifications.

2. Choisissez une des options suivantes :

- Choisissez **Certified PDF** > **Démarrer le rapport de modifications**.
- Ouvrez le panneau Certified PDF (dans le volet Outils) et cliquez sur . Cette opération ouvre le panneau Enfocus Certified PDF. Cliquez ensuite sur le bouton **Démarrer le rapport de modifications**.

Le flux de production Certified PDF a maintenant démarré pour ce document PDF.

3. Si vous voulez utiliser les options de contrôle en amont Certified PDF, sélectionnez un Profil de contrôle en amont.

   Consultez *Le panneau Enfocus Certified PDF* à la page 192.

   Le contrôle en amont est facultatif. Vous pouvez ainsi utiliser uniquement le Certified PDF pour assurer le suivi des modifications apportées dans le PDF.

4. Si vous voulez, vous pouvez ajouter une référence au document original sur lequel le PDF est basé (par exemple, montage, document Microsoft Office,...).

   Consultez *Le panneau Enfocus Certified PDF* à la page 192.

5. Cliquez sur pour fermer le panneau Enfocus Certified PDF.
6. Apportez les modifications requises au document (le cas échéant).
7. Enregistrez le PDF.

   L'enregistrement du PDF termine une "session d'édition" (comme enregistrée dans le fichier du rapport de modifications).

   Remarque: Choisissez l'option d'enregistrement appropriée, selon que vous souhaitez ou non enregistrer des instantanés de votre PDF. Consultez *Enregistrement des options* à la page 195.

Maintenant que le PDF est inclus dans un flux de certification, la prochaine fois que vous l'ouvrirez et que vous y apporterez des modifications, ces modifications seront consignées automatiquement.

7.3.2.1. Le panneau Enfocus Certified PDF

Si vous voulez utiliser la fonctionnalité de contrôle en amont et de vérification d'un Certified PDF, cliquez sur **Certified PDF** > **Certified PDF** pour ouvrir le **Panneau Enfocus Certified PDF**.

Cette boîte de dialogue propose 5 catégories, vous permettant chacune de vérifier un aspect spécifique du flux de travail Certified PDF :

Chapitre	Solutions possibles
Contrôle en amont	*Effectuez le contrôle en amont du PDF à l'aide du Profil de contrôle en amont de votre choix.* Si le PDF a déjà fait l'objet d'un contrôle en amont, vous pouvez voir le nom du Profil de contrôle en amont qui a été utilisé, ainsi que l'état du contrôle en amont indiqué par une petite icône. Notez que cela reflète uniquement l'état du contrôle en amont, et non *des autres aspects d'un flux de*

Chapitre	Solutions possibles
	travail Certified PDF. Pour afficher les détails, cliquez sur le bouton **Afficher les résultats**.
Documents originaux	*Vérifiez les documents initiaux définis.*
Comparaison de profil Certified Preflight	*Comparez le Profil de contrôle en amont sélectionné aux autres Profils.*
Info Certified PDF	• *Affichez le système et les informations utilisateur d'un PDF.* • *Fournissez le PDF en utilisant les informations relatives au travail.*
Certificats de documents Certified PDF 2	*Faites vérifier les certificats de pour la conformité Certified PDF 2.*

7.3.2.2. Contrôle en amont dans un flux de production Certified PDF

Pour effectuer le contrôle en amont du PDF à l'aide du Profil de contrôle en amont de votre choix

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Dans la section **Contrôle en amont**, cliquez sur **Sélectionner**.
3. Sélectionnez le Profil de contrôle en amont de votre choix.
   - Vous pouvez sélectionner un Profil de contrôle en amont **A partir de la base de données**, pour montrer les mêmes bases de données que dans le **Panneau Profil de contrôle en amont**.
   - Si le Profil de contrôle en amont est placé sur votre ordinateur sous la forme d'un fichier (par exemple, si vous l'avez reçu par courrier électronique), vous pouvez sélectionner **A partir du fichier** et **Parcourir** pour ce fichier.
4. Cliquez sur **OK**.
   Le profil sélectionné est affiché dans la catégorie Contrôle en amont du Panneau Enfocus Certified PDF.
5. Pour démarrer le contrôle en amont du PDF, cliquez sur **Contrôle en amont**.
   L'état du contrôle en amont est indiqué par une petite icône :

	Le document PDF a été contrôlé en amont sans erreurs.
	Le document PDF a été contrôlé en amont avec des erreurs.
	Le PDF n'a pas encore fait l'objet d'un contrôle en amont ou les résultats du contrôle en amont incorporés ne sont plus valides en raison de modifications plus récentes.

Notez que cela reflète uniquement l'état du contrôle en amont, et non *des autres aspects d'un flux de travail Certified PDF*.

6. Pour afficher les détails, cliquez sur le bouton **Afficher les résultats**.
   Selon vos préférences (catégorie Généralités - *Définition des préférences de traitement*), l'Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont est affiché.

7.3.2.3. Ajout des fichiers source

Dans votre Certified PDF, vous pouvez ajouter un lien renvoyant au(x) fichier(s) source sur le(s)quel(s) le fichier PDF est basé, par exemple un document Word ou InDesign ou des fichiers Photoshop, ...

Dans ce cas :

1. Le destinataire du PDF peut facilement trouver les fichiers source respectifs.
2. Vous pouvez par la suite vérifier si ces fichiers source ont changé depuis le moment où le flux de travail Certified PDF a été lancé. Si vous le souhaitez, vous pouvez même "synchroniser" votre fichier source avec le PDF modifié : vous pouvez appliquer à votre fichier source les modifications apportées au PDF (et signalées dans le rapport de modifications).

Pour ajouter les fichiers source

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Dans la catégorie **Documents originaux**, cliquez sur  .
3. Sélectionnez le(s) fichier(s) source sur le(s)quel(s) le fichier PDF est basé (par exemple, un fichier Microsoft Word, un fichier InDesign, etc.).

   Pour sélectionner plusieurs fichiers en même temps, appuyez sur la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée pendant que vous effectuez la sélection.

   Astuce: N'oubliez pas que l'emplacement et le nom de fichier sont stockés dans le PDF. Assurez-vous donc que l'emplacement et le nom sont corrects avant d'ajouter le fichier source.

4. Cliquez sur **Ouvrir**.
   Le nom du ou des fichiers source apparaît dans la section Documents originaux.

A partir de là, chaque fois que vous ouvrez le PDF, les fichiers source seront automatiquement vérifiés. S'ils ont changé ou s'ils sont manquants (parce qu'ils ont été déplacés, renommés ou supprimés), vous voyez une icône rouge  dans la catégorie Documents originaux. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Vérification des fichiers source* à la page 198.

7.3.2.4. Fourniture d'un Certified PDF avec les informations relatives au travail

Vous pouvez ajouter des informations relatives au travail à vos documents Certified PDF, si nécessaire. Il peut s'agir de n'importe quel type d'informations sur le document PDF que vous souhaitez partager avec la personne qui recevra ce document. Parmi celles-ci, citons par exemple :

- Nom, adresse de l'entreprise et informations de contact de la personne à laquelle le document PDF est (finalement) destiné.
- Remarques supplémentaires dont le destinataire du document PDF doit prendre connaissance. Il peut s'agir, par exemple, des détails qui règlent l'impression du document PDF ou son emploi ultérieur.

Pour fournir un Certified PDF avec les informations relatives au travail

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Dans la catégorie **Info sur Certified PDF**, cliquez sur **Modifier**.
   Le bouton Modifier est activé dès que le flux de travail Certified PDF est lancé.
3. Sélectionnez l'onglet **Informations relatives au travail** à votre convenance.

   Remarque: Les informations fournies sur l'onglet **Informations personnelles** ne peuvent être modifiées que dans les Préférences StatusCheck. Reportez-vous à *Définition des informations personnelles* à la page 190. Les informations fournies sur l'onglet **Informations sur le système** ne peuvent pas être modifiées.
4. Spécifiez le nom, l'adresse de l'entreprise et les informations de contact du destinataire du document PDF.
5. Dans la zone de texte **Message**, tapez les commentaires ou les remarques complémentaires pour le destinataire du document PDF.
6. Cliquez sur **OK**.

7.3.2.5. Enregistrement des options

Le tableau ci-dessous présente les options d'enregistrement dans le menu **Fichier** d'Adobe Acrobat.

Enregistrement incrémentiel signifie que les instantanés sont pris à chaque session, qui vous permet de rétablir un état précédent de votre document Certified PDF.

Enregistrement optimisé signifie que les instantanés ne sont pas conservés, ce qui réduit la taille du fichier.

Consultez *Le flux de travail Certified PDF* à la page 188.

Enregistrement des options	Incrémentiel	Optimisé
Enregistrer	Oui	Non
Enregistrer sous	Non	Oui
Signer et enregistrer Enfocus*	☑ Keep Snapshots (Sélectionnée par défaut)	☐ Keep Snapshots
Signer et enregistrer Enfocus sous*	☑ Keep Snapshots	☐ Keep Snapshots (Désélectionnée par défaut)

* uniquement disponible si un flux de production Certified PDF a été lancé.

7.4. Ajout d'un commentaire de session

Le mécanisme Certified PDF de PitStop Pro vous permet d'améliorer la qualité de votre flux de production PDF en ajoutant des commentaires au rapport de modifications. Avant d'envoyer votre document PDF à l'éditeur, par exemple, vous pouvez expliquer les modifications que vous y avez apportées.

Vous pouvez ajouter des commentaires par session d'édition. Une session désigne le temps pendant lequel le document PDF a été ouvert, modifié et enregistré.

Ajout d'un commentaire de session

1. Apportez les modifications requises.
2. Choisissez **Fichier** > **Signer et enregistrer Enfocus (sous)**.
3. Ajoutez un nouveau commentaire de session.
   Vous trouverez ce commentaire dans le rapport de modifications (Informations de session, sous Commentaires).
4. Pour enregistrer la version actuelle du document sous la forme d'un "instantané" (afin de pouvoir le réutiliser par la suite), cochez la case **Conserver les instantanés**.
   Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Instantanés* à la page 206.
5. Cliquez sur **OK**.

7.5. Vérification des fichiers Certified PDF

7.5.1. Vérification de l'état Certified PDF d'un PDF

Cette rubrique explique comment vérifier si un document est déjà incorporé dans un flux de travail Certified et, dans ce cas, comment contrôler son état.

1. Ouvrez un PDF dans Adobe Acrobat.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**. Cette opération ouvre le panneau Enfocus Certified PDF, le bouton d'état Certified PDF apparaissant dans le coin supérieur gauche.
   - Dans le volet Outils, cliquez sur le panneau **Certified PDF**. Cette opération ouvre le panneau et affiche les outils disponibles. Le premier bouton indique l'état Certified PDF.

   L'action des boutons est présentée dans le tableau suivant.



Remarque: Le bouton situé dans le coin supérieur gauche du panneau Enfocus Certified PDF renvoie à l'état Certified PDF **global**. Pour de plus amples

informations, reportez-vous à la section *Aspects de l'état du Profil Certified PDF* à la page 198

Bouton dans Acrobat (panneau Certified PDF)	Signification
	Le document PDF en cours n'est pas (encore) un document Certified PDF.
	Le document PDF en cours est un flux de production Certified PDF qui n'a pas satisfait au contrôle en amont ni à la vérification. Plusieurs causes sont possibles : • Le document PDF a été contrôlé en amont avec des erreurs. • Le profil de contrôle en amont ne correspond pas à la comparaison de profils de contrôle en amont. • Le document PDF ou le **profil de contrôle en amont** sélectionné été modifié depuis le dernier contrôle en amont. • Le document original a été modifié.
	Le document PDF en cours est un document Certified PDF qui a satisfait au contrôle en amont et à la vérification. • Le profil de contrôle en amont Certified correspond à la comparaison de profils de contrôle en amont. • Le document PDF a été contrôlé en amont sans erreurs.
	L'état du document PDF actuel n'est pas déterminé, pour les raisons suivantes par exemple : • Le document a été certifié puis modifié (il se peut donc que la certification ne soit plus valide). • Le document PDF a été certifié, mais il n'a pas fait l'objet d'un contrôle en amont. • Le document PDF a été traité en utilisant un ou plusieurs Scripts d'Actions et un Profil de contrôle en amont *combinés dans un QuickRun* (PitStop Pro) ou *dans un dossier actif* (PitStop Server). Dans ce cas, il n'est pas possible de certifier le document sur la base du Profil de contrôle en amont, car il est difficile de déterminer les vérifications qui proviennent du ou des Scripts d'Actions et celles qui viennent du Profil de contrôle en amont.

Bouton dans Acrobat (panneau Certified PDF)	Signification
	Astuce: Nous recommandons d'incorporer le(s) Script(s) d'Actions dans le Profil de contrôle en amont, afin que le document PDF puisse faire l'objet d'un contrôle en amont basé sur ce Profil et que l'état puisse être déterminé. Consultez *Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont* à la page 154.

7.5.1.1. Aspects de l'état du Profil Certified PDF

L'État Certified PDF est déterminé par différents aspects. Dès qu'un aspect possède l'état "pas OK", l'état Certified PDF général n'est pas OK non plus (rouge). Si tous les aspects ont l'état "OK" ou "indéterminé" (par exemple, si aucun document original n'est défini), l'état Certified PDF est "OK".

- **Contrôle en amont** : vérification du document sur la base d'un **Profil de contrôle en amont**.
- **Documents originaux** : référence aux documents originaux, afin de contrôler les modifications apportées à ces derniers.
- **Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés** : La configuration de comparaison de profil permet de définir le nombre de profils de contrôle en amont autorisés. La Comparaison des profils certifiés de contrôle en amont permet de vérifier si le Profil de contrôle en amont utilisé pour le document Certified PDF correspond à un Profil de contrôle en amont figurant dans cette liste.

7.5.2. Vérification des fichiers source

Cette rubrique explique comment vérifier si le fichier source (lié au PDF) a été modifié depuis la création du PDF. Vous avez besoin de cette information, par exemple, si vous souhaitez synchroniser le fichier source avec le PDF (modifié).

Pour vérifier les fichiers source

1. Ouvrez le PDF pour lequel un flux de travail Certified PDF a été lancé.
2. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
3. Vérifiez la catégorie **Documents originaux**.

   L'état des fichiers source qui étaient joints (à la création du PDF) est indiqué :

   - **Identique** : Le document source n'a pas changé depuis le lancement du flux de travail Certified PDF. Si vous souhaitez synchroniser le document source, vous pouvez lui appliquer les modifications répertoriées dans le rapport de modifications.
   - **Différent** : Le document source a changé depuis le moment où un flux de travail Certified PDF a été lancé pour le document PDF. Vérifiez, si possible, les différentes versions du

document source avant de synchroniser l'un de ces documents source avec le document PDF.

- **Manquants** : Le document source a été déplacé, renommé ou supprimé.

  Si vous connaissez le **nouvel emplacement ou le nouveau nom** du fichier source, vous pouvez résoudre le problème en cliquant sur **Résoudre** (sous la table avec les fichiers source). Sélectionnez le fichier à son nouvel emplacement ou avec son nouveau nom. Le document source réapparaît dans la liste avec l'état "Identique" ou "Différent".

L'état général est indiqué par une petite icône (ou) ; si vous disposez de plusieurs fichiers source, l'icône rouge est affichée si au moins un document est différent ou manquant. Notez que cela reflète uniquement l'état de l'étape de vérification, et non *des autres aspects d'un flux de travail Certified PDF*.

4. L'état reflète la situation au moment de l'ouverture du PDF. Pour vérifier l'état réel, cliquez sur **Vérifier**.

   Vous pouvez à tout moment supprimer un document source et en ajouter un nouveau, si nécessaire. Le document ajouté sera considéré comme le fichier source original à partir de ce moment. Reportez-vous également à *Ajout des fichiers source* à la page 194.

7.5.3. Affichage des informations Certified PDF

Les Info sur Certified PDF se composent de trois types d'informations :

- **Nom et coordonnées du fournisseur du PDF**, afin de permettre aux destinataires du PDF de contacter le fournisseur en cas de questions.
- **Détails du travail**, par exemple le nom, l'adresse de la société et les informations de contact auxquels le document PDF est (en fin de compte) destiné, ou des remarques supplémentaires, comme la façon dont le PDF doit être imprimé ou le traitement à appliquer au PDF.
- **Informations système**, par exemple les détails de la personne qui a enregistré PitStop Pro et les informations extraites du système d'exploitation, du réseau et de l'ordinateur du fournisseur. Ces informations ne peuvent être modifiées ; elles constituent donc un moyen fiable de retracer les responsabilités. Si des personnes revendiquent ou déclinent la responsabilité d'une modification apportée au document PDF, les informations système constituent une preuve irréfutable. Ces informations sont utilisées dans le rapport de modifications pour indiquer qui a apporté quels changements au cours d'une session donnée.

Pour afficher les Info sur Certified PDF

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Cliquez sur ⊞ pour développer la catégorie Info sur Certified PDF (si nécessaire).
3. Cliquez sur **Modifier**.
   L'onglet **Informations relatives au travail** est affiché. Cette information est propre au PDF.
4. Pour afficher les informations système, cliquez sur l'onglet **Système**.

   Si vous avez installé plusieurs produits Enfocus, sélectionnez Enfocus PitStop Pro dans la liste **Programme**.
5. Pour afficher les informations utilisateur, cliquez sur l'onglet **Informations personnelles**.

Les informations utilisateur sont définies dans les Préférences ; elles sont identiques pour tous les PDF provenant du même fournisseur.

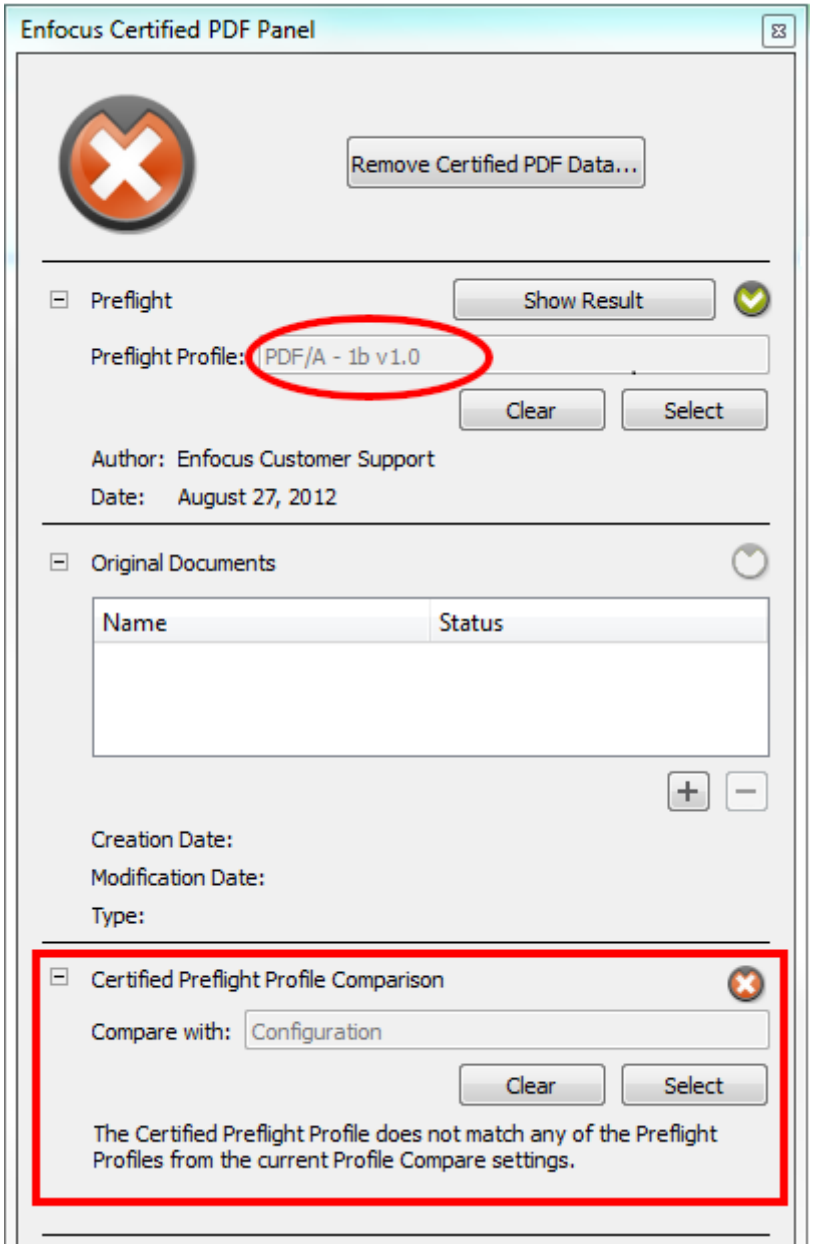
6. Cliquez sur **OK**.

7.5.4. Comparaison du Profil de contrôle en amont Certified PDF

Dans la catégorie **Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés** du panneau Certified PDF, vous pouvez comparer le Profil de contrôle en amont joint au PDF à un ou plusieurs de vos propres Profils de contrôle en amont (regroupés dans une "configuration"). Cela vous permet de vérifier que le Profil de contrôle en amont associé respecte vos exigences.

Le nom du Profil de contrôle en amont associé au PDF est montré dans la catégorie Contrôle en amont. Dans l'exemple ci-dessous, le PDF a fait l'objet d'un contrôle en amont avec "PDF/A - 1b v 1.0". L'icône verte indique que le contrôle en amont a réussi.

Les Profils avec lesquels effectuer la comparaison (inclus dans une configuration) doivent être sélectionnés dans la catégorie Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés. Dans l'exemple ci-dessous, la configuration utilisée porte le nom "Configuration". Lorsque vous sélectionnez la configuration, les fichiers sont comparés immédiatement et le résultat est affiché sous les boutons. Dans l'exemple ci-dessous, le résultat de cette comparaison est négatif ( ) : les Profils figurant dans la configuration ne correspondent pas au Profil joint au PDF. Par conséquent, l'état Certified PDF global est NOK (en haut de la boîte de dialogue). Pour de plus amples informations sur l'état Certified PDF, reportez-vous à *Aspects de l'état du Profil Certified PDF* à la page 198.



7.5.4.1. Création ou modification d'une configuration de la comparaison de Profils de contrôle en amont

Une configuration de la comparaison de Profils de contrôle en amont est un ensemble de Profils de contrôle en amont. Si un document PDF a fait l'objet d'un contrôle en amont avec ces Profils (ou des Profils similaires), vous savez que le PDF respecte certaines spécifications. Vous pouvez avoir des configurations différentes, par exemple, pour différents types de PDF (annonces publicitaires, journaux, magazines,...), différents clients, différentes méthodes d'impression,.... Vous avez besoin d'une configuration pour pouvoir comparer les Profils de contrôle en amont.

Pour créer ou modifier une configuration de la comparaison de Profils de contrôle en amont

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Dans le panneau Enfocus Certified PDF, dans la catégorie **Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés**, cliquez sur **Sélectionner**.
   Le panneau de comparaison des profils de contrôle en amont Enfocus s'ouvre.
3. Cliquez sur  et sélectionnez l'option appropriée, par exemple **Nouveau** pour créer une nouvelle configuration ou **Modifier** pour modifier une configuration existante.
   Pour modifier une configuration existante, vous pouvez également double-cliquer sur son nom. Les configurations peuvent également être importées, via les Préférences (voir *Ajout de dossiers dans le panneau Comparaison des profils de contrôle en amont* à la page 79).
4. Entrez un nom évocateur pour la configuration dans le champ **Nom** ou modifiez-le à votre convenance.
5. Ajoutez ou supprimez des Profils de contrôle en amont à votre convenance :
   - Pour ajouter un Profil de contrôle en amont à la configuration courante, cliquez sur  et sélectionnez le Profil de contrôle en amont de votre choix.
   - Pour supprimer un Profil de contrôle en amont de la configuration actuelle, sélectionnez-le et cliquez sur  .
6. Sélectionnez **Le contrôle en amont utilisant un profil de contrôle en amont certifié est autorisé** si nécessaire.

   Remarque: Lorsque cette option est sélectionnée, le Profil de contrôle en amont correspond également s'il est plus strict que l'un des Profils de contrôle en amont de la configuration. **Plus strict** signifie qu'un nombre plus élevé de critères est défini ou que le degré de rapport de ces critères est plus élevé (par exemple, Erreur au lieu d'Avertissement). Par exemple, si deux Profils de contrôle en amont contient une vérification d'épaisseur de ligne (par exemple, pour autoriser 2 pt ou 5 pt), celui qui autorise la plus petite épaisseur de ligne (2 pt) est considéré comme plus strict.
7. Cliquez sur **OK**.

7.5.4.2. Comparaison des profils

Avant de commencer, vérifiez que vous avez créé une configuration de la comparaison de profils de contrôle en amont, contenant les spécifications que le PDF voulu doit respecter (voir *Création ou modification d'une configuration de la comparaison de Profils de contrôle en amont* à la page 201). Les Profils de contrôle en amont de la configuration seront comparés au Profil de contrôle en amont associé au PDF courant.

Remarque: Il n'est pas possible de comparer les Profils de contrôle en amont de différentes versions, par exemple, des profils *sans* restrictions aux Profils de contrôle en amont *avec* restrictions ; ils seront être signalés comme étant différents, même si les vérifications sont identiques. Consultez *Comparaison des Profils de version 3 et de version 4* à la page 203.

Pour comparer des Profils de contrôle en amont

1. Pour ouvrir le panneau Enfocus Certified PDF, cliquez sur **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Vérifiez si un Profil de contrôle en amont est sélectionné dans la catégorie Contrôle en amont.

   Un Profil de contrôle en amont doit être sélectionné pour effectuer une comparaison. Si aucun Profil de contrôle en amont n'est associé au PDF, mais si vous savez qu'un Profil a été utilisé (par exemple, parce qu'il vous a été fourni par votre client), vous pouvez toujours l'ajouter, en cliquant sur le bouton **Sélectionner**.
3. Dans la catégorie Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés, cliquez sur **Sélectionner**.
4. Sélectionnez la configuration de votre choix.
5. Cliquez sur **Sélectionner**.
   Les Profils de contrôle en amont de la configuration seront immédiatement comparés au Profil de contrôle en amontsélectionné dans la catégorie Contrôle en amont. Le résultat est mentionné sous les boutons et indiqué par une petite icône (ou).

Comparaison des Profils de version 3 et de version 4

Versions du Profil de contrôle en amont

En tant qu'utilisateur, vous ne connaissez probablement pas la version de vos Profils de contrôle en amont - et, dans la plupart des cas, cela n'aucune importance. Cependant, lorsque vous comparez des Profils de contrôle en amont, le numéro de version est important ; en effet, la présence de différentes versions par défaut entraîne une divergence, quel que soit le contenu des Profils.

Le numéro de version n'est pas affiché dans le profil, mais vous pouvez facilement vérifier la version de votre Profil de contrôle en amont :

- Les **Profils de version 3** sont des Profils de contrôle en amont pour lesquels aucune restriction n'est définie dans la catégorie **CONFIGURATION > Restrictions**. Il peut s'agir d'"anciens" Profils de contrôle en amont (créés dans PitStop 11 ou 12) ou de "nouveaux" Profils de contrôle en amont créés dans PitStop 13 ou version ultérieure.

- Les **Profils de version 4** sont des Profils de contrôle en amont pour lesquels une restriction au moins est définie dans la catégorie **CONFIGURATION > Restrictions**. Ces restrictions ne doivent pas obligatoirement être utilisées dans l'une des catégories **VERIFICATION ACTIVEE :** ; il est suffisant qu'elles soient définies.

Remarque:

- Si vous supprimez les restrictions d'un Profil de version 4, il est automatiquement déclassé en Profil de version 3.
- Il existe également des Profils de version 1 et 2. Les Profils de version 1 sont les Profils les plus anciens, fournis avec les premières versions de PitStop Pro, mais ils ne sont plus utilisés. Les Profils de version 2 sont créés avec PitStop 10 ou version antérieure et ils sont toujours pris en charge, mais ils ne peuvent pas être comparés aux versions plus récentes des Profils.

Comparaison des Profils de version 3 et de version 4 (et inversement)

Lors de la comparaison de Profils de contrôle en amont, les vérifications activées dans le Profil de contrôle en amont associé au PDF sont comparées aux vérifications figurant dans les Profils de contrôle en amont inclus dans la Configuration de comparaison des profils de contrôle en amont correspondante. Si des restrictions ont été définies (activées !), elles sont également prises en compte.

Cependant, si des Profils de version 3 sont comparés à des Profils de version 4, PitStop ne peut pas effectuer une comparaison. Même si les vérifications sont totalement identiques, ils sont considérés comme "non égaux" lorsque la version est différente.

Profil de contrôle en amont joint au PDF	Profil de contrôle en amont dans la configuration	Vous avez des problèmes ?
Version 3	Version 3	Non
Version 4	Version 4	Non
Version 3	Version 4	**Oui**
Version 4	Version 3	**Oui**

Solution

Pour éviter les problèmes liés à une divergence de version :

1. Dupliquez vos Profils de contrôle en amont de version 3.
2. Editez les doublons et importez une restriction factice dans la catégorie **CONFIGURATION > Restrictions**. Comme cette restriction n'est pas utilisée, le contenu ne revêt aucune importance.
3. Pour chaque Profil de contrôle en amont de version 3 présent dans une configuration, ajoutez également le pendant de version 4 à la configuration.

Cette opération va résoudre le problème.

Profil de contrôle en amont joint au PDF	Profil de contrôle en amont dans la configuration	Vous avez des problèmes ?
Version 3	Version 3	Non
Version 4	Version 4	Non
Version 3	Version 3 + Version 4	Non
Version 4	Version 3 + Version 4	Non

7.5.5. Affichage des certificats de documents Certified PDF 2

Le processus de contrôle en amont et de vérification Certified PDF vérifie également si le PDF est compatible avec Certified PDF 2.

Un certificat de documents Certified PDF 2 est une instruction relative à certaines propriétés du fichier PDF, par exemple "Conforme au Profil de contrôle en amont pour les annonces publicités du magazine GWG" ou "Production d'une épreuve papier sur l'imprimante XYZ avec l'ID de719fa2". Les informations Certified PDF 2 sont stockées dans le fichier PDF en tant que métadonnées XMP. Certified PDF 2 est également compatibles avec le ticket Preuve de contrôle en amont universel GWG (GWG Universal Proof of Preflight).

Pour afficher le(s) certificat(s) d'un PDF

1. Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Cliquez sur ⊞ pour développer la catégorie Certificats de documents Certified PDF 2 (si nécessaire).

   L'état des certificats est par indiquées par une petite icône (si conforme, si non conforme, si indéterminé).

   Les certificats sont générés :

   - Lors de l'ajout d'un Profil de contrôle en amont ou d'un document original.
   - Lors de l'ouverture d'un fichier PDF contenant un ticket Preuve de contrôle en amont universel (Universal Proof of Preflight).
3. Cliquez sur **Certificats**.
   Les propriétés des certificats sont affichés, par exemple l'état (Pas d'erreurs/ avertissements), le type (renvoyant aux documents originaux ou au Profil de contrôle en amont/Résultat du contrôle en amont, le gestionnaire (l'application utilisée pour traiter le fichier), ... Si vous supprimez le Certificat, vous pouvez également supprimer les informations sur lesquelles ce certificat est basé (par exemple, le Profil de contrôle en amont, le document original, ...)

7.5.6. Consultation du rapport de modifications

Le mécanisme Certified PDF de PitStop Pro garde la trace de chaque session d'édition de tout document Certified PDF. Toutes les modifications apportées au document PDF sont consignées par ordre chronologique dans le document PDF. Deux modes de consignation sont possibles selon l'outil avec lequel la modification a été apportée :

- Si vous modifiez votre PDF avec l'un des plug-ins conformes Enfocus Certified PDF, par exemple Enfocus PitStop Pro, les modifications sont immédiatement enregistrées dans le rapport de modifications. Le rapport de modifications contient une entrée détaillée pour chacune des modifications.
- Si vous modifiez votre PDF avec des outils de modification PDF tiers, non conformes, PitStop Pro intercepte les modifications et les consigne. Le rapport de modifications ne contiendra toutefois pas les détails relatifs aux changements et ne vous dira rien sur le produit avec lequel ils ont été apportés.

Pour consulter le rapport de modifications

Choisissez **Certified PDF** > **Rapport de modifications**.

Le rapport de modifications apparaît. Le rapport de modifications est un fichier PDF montrant toutes les modifications intervenues par session.

7.5.7. Consultation de l'historique du document

Le mécanisme Certified PDF de PitStop Pro vous permet de consulter l'historique de votre document PDF. Vous pouvez, en d'autres termes, afficher une liste chronologique de toutes les sessions d'édition effectuées sur votre document Certified PDF.

La liste chronologique des sessions contient les informations suivantes :

- le produit Certified PDF qui a "estampillé" la session ;
- la personne ou société responsable de la session ;
- l'heure et la date de fin de la session ;

Consultation de l'historique du document

1. Choisissez **Certified PDF** > **Historique**.
2. Double-cliquez sur l'une des sessions pour afficher tous les détails disponibles sur cette session.
3. Cliquez sur l'onglet **Utilisateur** ou **Système** pour afficher les informations correspondant à cette session particulière.
4. Pour comparer les versions (l'état du document à la fin de la session sélectionnée), sélectionnez deux sessions (en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée) et sélectionnez l'option de votre choix.

   Consultez *Comparaison de sessions* à la page 207.
5. Pour enregistrer un instantané d'une version (l'état des documents à la fin de la session sélectionnée), sélectionnez la session voulue et cliquez sur le bouton **Enregistrer l'instantané**.

   Consultez *Enregistrement d'un instantané de votre PDF* à la page 207.
6. Cliquez sur **Fermer**.

7.5.7.1. Instantanés

Explication des instantanés et du mécanisme de retour

Dans un flux de production Certified PDF, un document PDF peut passer par plusieurs sessions d'édition et entre les mains de divers utilisateurs. Un document Certified PDF peut "mémoriser" toutes les modifications effectuées pendant une session donnée et stocker les informations relatives à ces modifications par session ("de façon incrémentielle") lorsque vous enregistrez votre document PDF.

Cette manière de gérer et d'enregistrer les modifications présente un gros avantage : vous savez exactement quelles modifications ont été effectuées dans quelle session, et par qui elles ont été effectuées. De plus, ces modifications peuvent vous être présentées sous la forme d'un "**instantané**" : une vue de l'état du document PDF au moment où il a été sauvegardé à la fin d'une session.

Qui plus est : vous pouvez non seulement afficher l'état du document PDF dans une session d'édition antérieure donnée, mais également enregistrer cet instantané dans un document PDF distinct. Ce mécanisme est appelé **mécanisme de retour**. Lors de l'édition de documents PDF, il vous est peut-être déjà arrivé d'effectuer "la modification en trop", c'est-à-dire d'effectuer une modification, d'enregistrer le document PDF et de vous apercevoir après coup que le résultat ne correspond pas au résultat escompté. Cela n'est pas un problème dans un flux de production Certified PDF : vous pouvez restaurer n'importe quel état d'un document PDF enregistré au préalable, à condition d'avoir enregistré le document Certified PDF avec la méthode "enregistrement incrémentiel" (voir *Enregistrement des options* à la page 195).

Enregistrement d'un instantané

Un instantané est une sauvegarde complète du document PDF au moment où il a été enregistré après une session d'édition. Vous enregistrez un instantané pour revenir à une ancienne version de votre document PDF. Toutefois, vous n'êtes pas obligé d'enregistrer cet instantané à la fin de chaque session. Vous pouvez simplement sélectionner une session dans une liste et enregistrer son instantané à n'importe quelle étape de votre flux de production.

Considérons l'exemple suivant. Vous avez créé un document Certified PDF dans lequel vous utilisez uniquement un texte noir et un ton direct. Le document a été conçu pour être imprimé sur une presse offset. À un certain stade du flux de production, cependant, vous voulez également imprimer ce document PDF sur une presse numérique quadrichromie. Vous remplacez par conséquent le ton direct par son équivalent CMJN dans tout votre document PDF. Vous pouvez, à cet effet, utiliser Enfocus PitStop Pro, par exemple. La dernière version de votre document PDF contiendra alors uniquement des couleurs CMJN. Mais vous devez ensuite réimprimer ce document PDF sur une presse offset en utilisant le ton direct. Dans ce cas, il vous suffit de sélectionner une version qui possède encore les tons directs, d'enregistrer son instantané dans un document PDF distinct et d'envoyer ce fichier PDF à votre imprimante offset.

Affichage d'un instantané

Pour afficher des instantanés d'un document Certified PDF, plusieurs options s'offrent à vous :

- Vous pouvez enregistrer l'instantané sous un autre nom et l'ouvrir comme un document PDF standard.
- Vous pouvez comparer deux sessions d'édition différentes. Reportez-vous à *Comparaison de sessions* à la page 207.

Enregistrement d'un instantané de votre PDF

Si vous avez besoin d'une version intermédiaire d'un PDF, plutôt que de la rechercher sur votre système local, vous pouvez simplement sélectionner la version appropriée dans l'historique du PDF et l'enregistrer à partir de ce point.

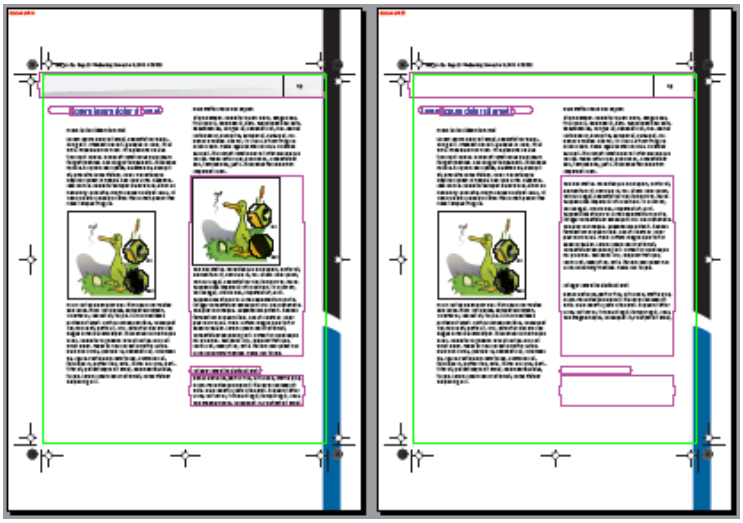
Pour enregistrer un instantané de l'une des sessions d'édition d'un document Certified PDF

1. Ouvrez un document Certified PDF.
2. Choisissez **Certified PDF** > **Historique**.
3. Sélectionnez dans la liste la session dont vous voulez enregistrer un instantané.
4. Cliquez sur **Enregistrer l'instantané** pour enregistrer un instantané de votre document PDF tel qu'il était à la fin de la session sélectionnée.
5. Saisissez un nom descriptif pour votre instantané et cliquez sur **Enregistrer**.
6. Si nécessaire, répétez les étapes 2 à 5 pour enregistrer d'autres instantanés.
7. Cliquez sur **Fermer**.

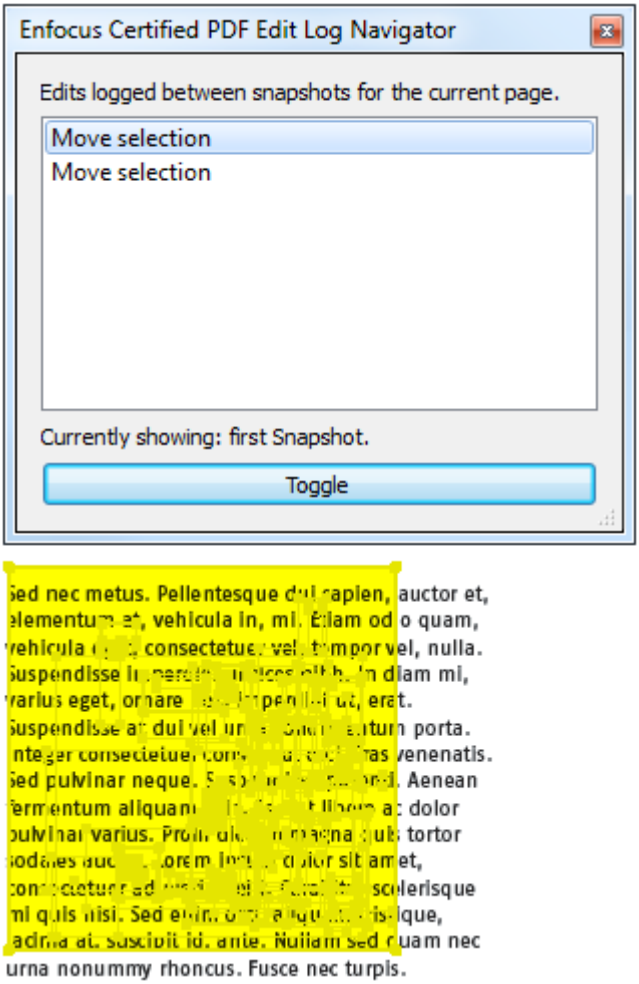
7.5.7.2. Comparaison de sessions

À un moment donné de votre flux de production PDF, vous avez la possibilité de comparer deux versions de votre document Certified PDF. Cette fonctionnalité est utile notamment pour détecter des modifications mineures. Pour ce faire, deux options s'offrent à vous :

- Comparer des instantanés de ces versions visuellement (côte à côte). Cette fonction permet d'avoir un aperçu immédiat des modifications visibles.



- Comparer leurs rapports de modifications respectifs. Cette procédure est recommandée si vous savez que les modifications effectuées sont à peine visibles à l'écran. Ces modifications peuvent concerner, par exemple, des paramètres de surimpression ou de recouvrement, ou des objets en couches (masqués).



Remarque: Vous ne pouvez pas comparer des sessions dans des documents Certified PDF "optimisés". Reportez-vous à *Le flux de travail Certified PDF* à la page 188.

Comparaison visuelle des sessions en côte à côte

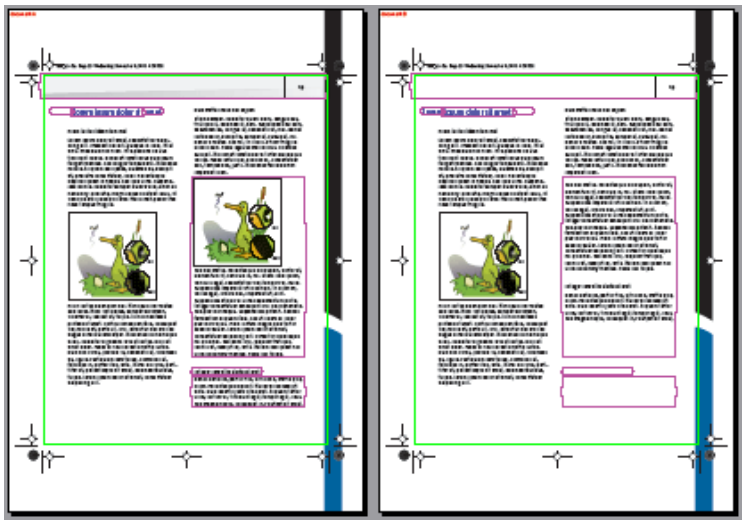
Une comparaison visuelle de deux versions de votre document PDF permet d'avoir un aperçu immédiat des modifications visibles.

Comparaison de sessions visuellement en les affichant côte à côte

1. Choisissez **Certified PDF > Historique**.
2. Sélectionnez deux sessions dans la liste des sessions.
3. Cliquez sur **Visuellement (côte à côte)**.

   PitStop Pro génère deux instantanés affichant l'état du document PDF à la fin de chaque session et présente ces instantanés côte à côte à l'écran. Les différences sont mises en évidence.

Remarque: Vous pouvez changer la couleur de bichromie dans les Préférences (**Edition/Acrobat** > **Preferences** > **Enfocus StatusCheck** > **Généralités**).



Comparaison de sessions à l'aide du rapport de modifications

La comparaison de session à l'aide du journal des modifications est utile pour vérifier les différences qui sont à peine visibles à l'écran. Ces modifications peuvent concerner, par exemple, des paramètres de surimpression ou de recouvrement, ou des objets placés dans des calques (masqués).

Pour comparer des sessions avec le rapport de modifications

1. Choisissez **Certified PDF** > **Historique**.
2. Sélectionnez deux sessions dans la liste des sessions.
3. Cliquez sur **Utilisation du rapport de modifications**.

   Le premier instantané est ouvert et le **Navigateur du rapport de modifications Enfocus Certified PDF** apparaît.
4. Sélectionnez l'une des modifications dans la liste.

   Le document affiche l'emplacement des modifications en ajoutant une lumière douce transparente à l'objet.



Remarque: Vous pouvez changer la couleur de la lumière douce transparente dans les Préférences (**Edition/Acrobat** > **Préférences** > **Enfocus StatusCheck** > **Généralités**).

5. Pour basculer l'affichage entre le premier instantané et le second instantané, cliquez sur le bouton **Basculer**.

   Le **Navigateur du rapport de modifications** affiche uniquement les modifications relatives à la page actuelle du document. Si vous passez à une autre page du document PDF, le **Navigateur du rapport de modifications** rectifie la liste des modifications en fonction de la nouvelle page.

8. Edition d'objets

8.1. À propos des dessins au trait et des images en pixels

8.1.1. Catégories de graphiques informatiques

Il existe deux catégories principales de graphiques informatiques :

- *Trait* à la page 212
- *Images en pixels* à la page 213

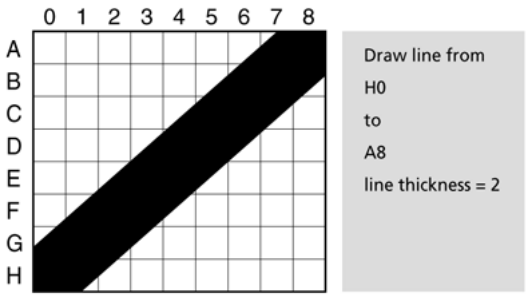
Ces types de graphiques ne se comportent pas tous de la même façon dans les documents PDF et les manipulations diffèrent pour chacun d'entre eux. Connaître leurs caractéristiques spécifiques vous aidera à comprendre leur comportement lorsque vous travaillez avec des documents PDF.

8.1.2. Trait

Les dessins au trait sont constitués de courbes et de segments de ligne définis mathématiquement, appelés vecteurs. Ces vecteurs représentent les graphiques en fonction de leurs caractéristiques géométriques et avec une série de lignes définies dans un système de coordonnées x,y.

Par exemple, une ligne inclinée peut être décrite comme une ligne tracée entre la coordonnée h0 et la coordonnée a8 avec une épaisseur et un angle d'inclinaison spécifiques.

L'image ci-dessous montre une représentation vectorisée d'une ligne inclinée.

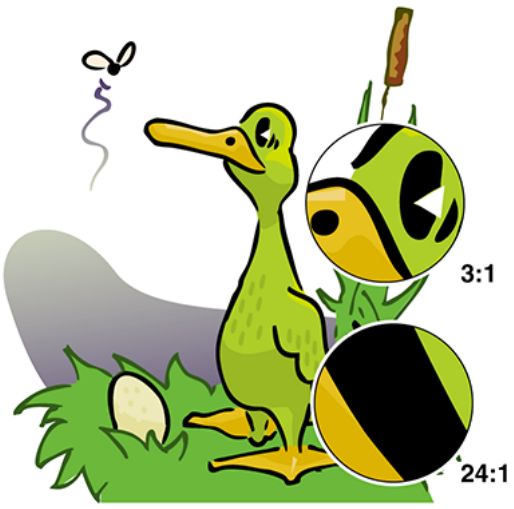


Vous pouvez modifier un dessin au trait en déplaçant et en redimensionnant l'ensemble du graphique ou les lignes et les segments qui le composent.

Un dessin au trait ne dépend pas de la résolution : vous pouvez mettre le graphique à l'échelle ou l'imprimer sur n'importe quel périphérique de sortie, dans la résolution de votre choix, sans perte de qualité, de détails ou de clarté.

Les dessins au trait sont également appelés graphiques **orientés objet** ou graphiques **vectoriels**.

Ils représentent des formes en fonction de leurs caractéristiques géographiques et ne dépendent pas de la résolution.

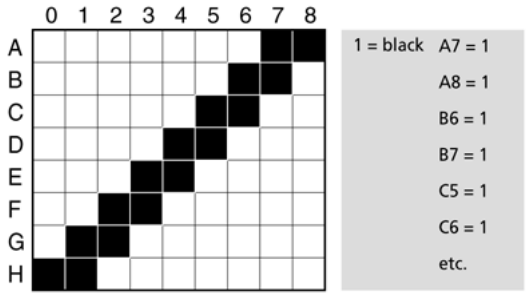


8.1.3. Images en pixels

Les images en pixels sont constituées d'une grille rectangulaire (également appelée **bitmap** ou **trame**) de petits carrés, les **pixels**. Dans une image en pixels, chaque pixel a un emplacement spécifique et contient des données qui spécifient s'il est noir, blanc ou d'une couleur spécifique.

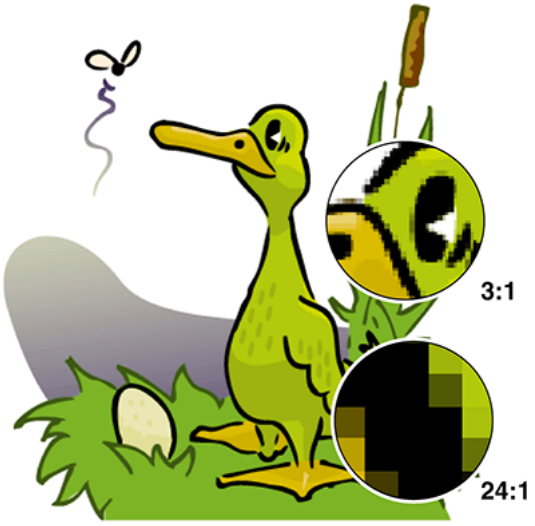
Par exemple, une ligne inclinée d'une image en pixels est composée d'un ensemble de pixels à un emplacement spécifique, où les pixels A7 et A8 sont noirs, les pixels B6 et B7 noirs, etc.

L'image ci-dessous montre une représentation bitmap d'une ligne inclinée.



Vous pouvez modifier une image en pixels en retouchant ou en manipulant des pixels ou des groupes de pixels. À cet effet, vous avez besoin d'un logiciel d'édition d'image tel qu'Adobe Photoshop.

Les images en pixels sont dépendantes de la résolution car le nombre de pixels qui décrivent le graphique est fixe. La mise à l'échelle d'une image en pixels ne changera pas le nombre absolu de pixels, mais changera le nombre de pixels par unité de surface. Par conséquent, les images en pixels peuvent avoir un aspect dentelé ou présenter des pertes de détails si elles sont agrandies ou imprimées à une résolution supérieure à celle pour laquelle elles ont été créées. Les images en pixels sont également appelées images **tramées**.



8.2. À propos des tracés, des points d'ancrage et des points de direction

8.2.1. Eléments de dessin au trait

Dans les sections suivantes, vous apprendrez à créer et à modifier des dessins au trait. Un dessin au trait est constitué d'un certain nombre d'éléments caractéristiques. Il est important de bien connaître ces éléments avant de modifier ou de créer un dessin au trait. Il s'agit des éléments suivants :

- *Tracés* à la page 215
- *Points d'ancrage* à la page 215
- *Points de direction* à la page 216

Vous trouverez ci-après une brève explication de chacun d'entre eux.

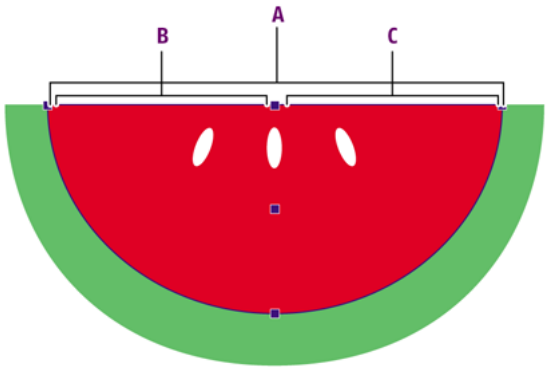
8.2.2. Tracés

Un **tracé** est une ligne ou une forme dans un objet au trait. Un tracé peut avoir n'importe quelle forme :

- Cercle
- Rectangle
- Ligne droite

Les différents éléments qui constituent un tracé sont appelés **segments**. Parfois, un tracé peut être un simple segment, mais il peut également être constitué de plusieurs segments.

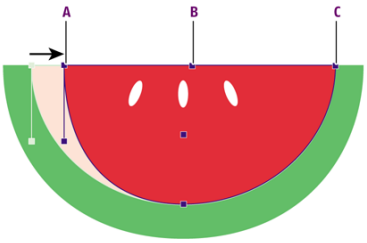
Exemple : Un tracé (**A**) constitué de deux segments (**B** et **C**)



8.2.3. Points d'ancrage

Si vous tracez une ligne (ou un segment) sur une feuille de papier, vous partez d'un point donné, c'est-à-dire de l'endroit où vous placez le crayon sur la feuille, et vous vous arrêtez à un autre point, où vous soulevez le crayon de la feuille. Dans un dessin au trait, ces points sont appelés **points d'anchrage**. Logiquement, si vous déplacez ces points d'ancrage, vous modifierez le segment du tracé et, éventuellement, la forme du tracé.

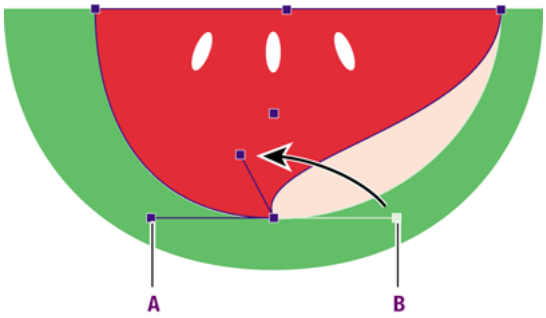
Les points d'ancrage (**A**, **B** et **C**) définissent le début et la fin de chaque segment.



8.2.4. Points de direction

Les segments courbes, outre leurs points d'ancrage, possèdent deux autres points de contrôle, appelés **points de direction**. Ces points de direction sont rattachés aux points d'ancrage d'un segment courbe par des lignes de direction. Si vous déplacez l'un de ces points de direction, vous modifierez la forme de la courbe.

Exemple : Les points de direction vous permettent de contrôler la forme des segments courbes



8.3. Sélection d'objets

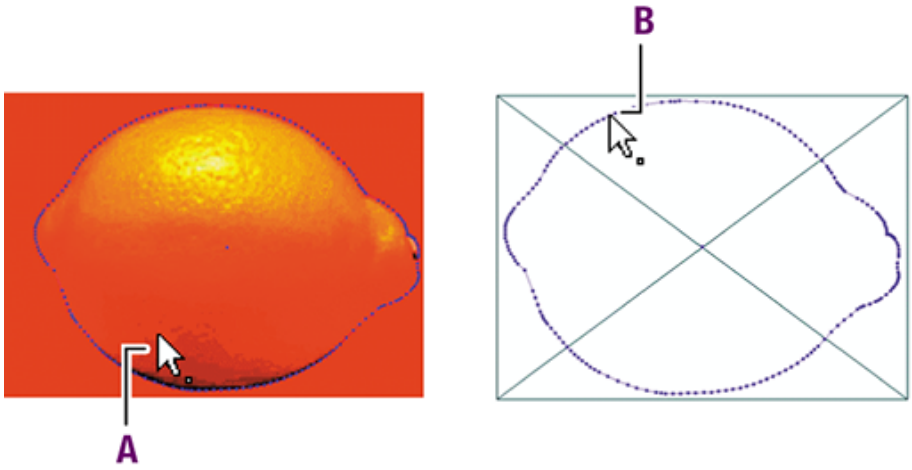
8.3.1. Outils de sélection d'objets

Pour sélectionner un objet dans votre document PDF, vous pouvez utiliser l'un des deux outils de sélection :

- L'outil **Sélectionner les objets**
- L'outil **Sélectionner les objets similaires**

Aperçu et mode d'affichage filaire

L'outil **Sélectionner les objets** fonctionne presque de la même façon en mode aperçu et en mode d'affichage filaire. La seule différence est qu'en mode d'affichage filaire, vous pouvez uniquement sélectionner les dessins au trait et les images vectorielles sur leur contours.



A. *En **mode aperçu**, vous pouvez **cliquer n'importe où** dans un objet pour le sélectionner.*
B. *En **mode d'affichage filaire**, vous ne pouvez sélectionner un objet qu'en **cliquant sur ses contours**.*

8.3.2. Sélection d'un ou de plusieurs objets

L'outil **Sélectionner les objets** permet de sélectionner un ou plusieurs objets. Il peut s'agir d'un graphique complet ou partiel, ou d'un segment de texte.

Pour sélectionner un ou plusieurs objets

1. Dans la boîte de dialogue Inspection PitStop, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets** .
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour sélectionner un objet, cliquez dessus.
   - Pour sélectionner plusieurs objets en même temps, appuyez sur la touche **Maj**, maintenez-la enfoncée et cliquez sur les objets voulus.

> **Remarque:** Si votre sélection contient un objet que vous voulez désélectionner, cliquez dessus une nouvelle fois (en maintenant toujours la touche **Maj** enfoncée).

Vous pouvez aussi tracer un rectangle autour des objets pour les sélectionner.



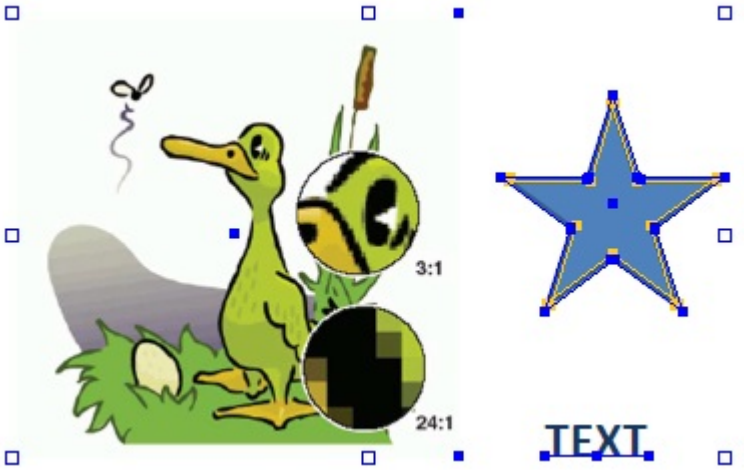
En fonction de vos préférences, vous pouvez peut-être vous contenter de sélectionner partiellement les objets, pendant que vous maintenez la touche **Alt** enfoncée. Consultez *Maintenir enfoncée la touche Alt pendant le glissement d'une zone sélectionnée* à la page 59.

La zone de limite du ou des objets sélectionnés est affichée. Elle présente des poignées qui peuvent être utilisées pour *mettre à l'échelle* ou *faire pivoter* le ou les objets sélectionnés.

Exemple de sélection unique (texte) :



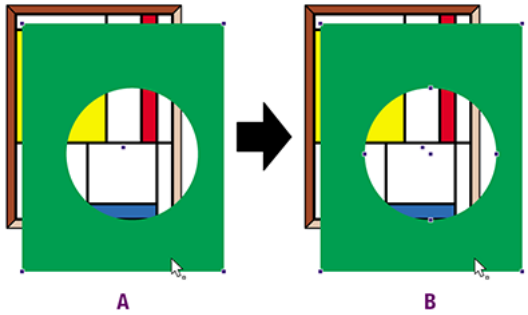
Exemple de sélection multiple (3 objets différents) :



Remarque: Si vous avez activé **Afficher poignée de sélection centrale** dans les préférences PitStop Pro, un point d'origine apparaît également au centre de la zone de limite de chaque objet.

Cas spéciaux :

- Si vous cliquez sur un **tracé composé**, seul le segment du tracé sur lequel vous avez cliqué est sélectionné. Si vous double-cliquez sur un tracé composé, l'objet est entièrement sélectionné.



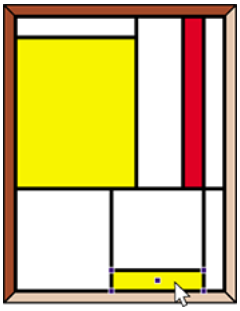
- Vous pouvez sélectionner un **objet masqué** en cliquant sur la portion (invisible) de l'objet en dehors du masque. L'ordre des objets est conservé. En d'autres termes, lorsque vous cliquez, vous sélectionnez un rectangle invisible (masqué) superposé, et non un objet visible sous-jacent. Il est possible de sélectionner le masque proprement dit en cliquant sur son contour (invisible). Si vous déplacez le pointeur sur un masque invisible, le pointeur sera inversé. Un double-clic sur le masque sélectionne tout le groupe du masque. Si vous double-cliquez sur une image masquée, le premier masque appartenant à l'image est sélectionné.

8.3.3. Sélection d'objets similaires

L'outil **Sélectionner les objets similaires** vous permet de sélectionner plusieurs objets ayant les mêmes attributs sur la même page. Cet outil peut s'avérer utile si vous souhaitez modifier des objets similaires dans votre document PDF.

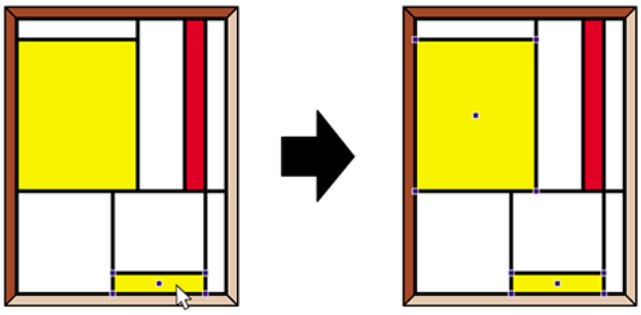
Sélection d'objets similaires

1. Dans la boîte de dialogue Inspection PitStop, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets similaires** .
2. Sélectionnez un objet dans votre document PDF. Il peut s'agir d'un graphique complet ou partiel, ou d'un segment de texte.



3. Enfocus Inspecteur s'ouvre et affiche les attributs propres à l'objet sélectionné.
4. Si nécessaire, désélectionnez une ou plusieurs propriétés pour étendre votre sélection.
5. Pour sélectionner des objets similaires, choisissez une des options suivantes :
   - Cliquez sur le bouton **Sélectionner les objets similaires**.
   - Double-cliquez sur l'objet sélectionné.

   Tous les objets similaires, c'est-à-dire les objets avec les mêmes attributs sélectionnés, seront sélectionnés.



8.3.4. Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets

Dans un PDF, les différents objets (images, textes, dégradés et formes vectorielles) sont placés les uns sur les autres (comme dans une "pile"). Leur apparence et leur interaction dépendent de fonctions telles que la surimpression, la défonce et la transparence, ainsi que d'autres fonctions telles que les masques et la découpe, qui affectent l'apparence.

La "pile d'objets" est construite par l'application de création lorsque le PDF est enregistré ou exporté.

Puisque les objets que vous voulez sélectionner dans PitStop peuvent se trouver au milieu ou en bas de la pile, il n'est pas toujours facile de sélectionner (uniquement) le ou les objets dont vous avez besoin. C'est pourquoi nous avons développé le Navigateur d'objets, qui permet de visualiser la pile d'objets dans une arborescence cliquable. Vous pouvez sélectionner les objets directement dans ce Navigateur d'objets ; dans ce cas, ils sont également sélectionnés sur la page, de sorte que vous pouvez les manipuler si nécessaire, ou inspecter leurs attributs à l'aide de l'inspecteur PitStop.

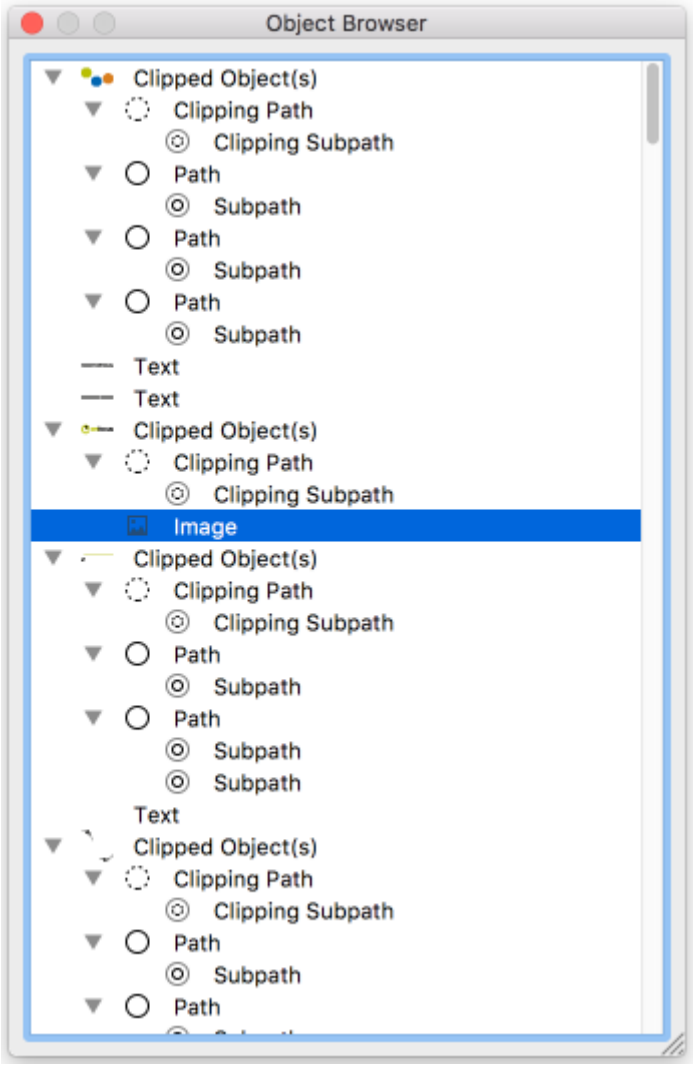
8.3.4.1. Navigateur d'objets

Informations affichées

Le Navigateur d'objets présente le contenu de la page dans une arborescence cliquable : il affiche tous les objets (texte, images, dessins au trait, formes, objets dégradés et objets découpés) présents sur la page active, dans l'ordre où ils ont été créés, les premiers objets créés figurant en haut de la liste.

Le type d'objet est clairement indiqué et une miniature de l'élément est affichée.

Vous pouvez développer l'arborescence pour les objets comportant plusieurs composants, afin de voir la structure sous-jacente (par exemple, les objets découpés, les chemins composés et leurs sous-chemins, etc.).



Comment ouvrir le Navigateur d'objets

Le Navigateur d'objets peut être ouvert de deux façons :

- A partir du menu PitStop : sélectionnez **PitStop** > **Navigateur d'objets**
- Via le panneau Inspection PitStop : **Afficher le Navigateur d'objets**

Dans un document de plusieurs pages, veillez à cliquer sur la page que vous souhaitez inspecter.

Notez que vous pouvez utiliser les sélections du Navigateur d'objets conjointement aux autres outils PitStop, tels que l'Inspecteur, les Changements globaux, les Scripts d'Actions, ...

Comment effectuer une sélection

Vous pouvez sélectionner un objet en cliquant dessus dans l'arborescence du Navigateur d'objets ; si vous souhaitez sélectionner plusieurs objets, maintenez la touche MAJ enfoncée pendant que vous effectuez la sélection. Cette opération sélectionnera également les objets du document.

Lorsque vous sélectionnez un objet dans le fichier PDF (à l'aide de l'outil Sélectionner les objets de PitStop), il est mis en surbrillance dans le Navigateur d'objets.

Vous pouvez développer la sélection à votre guise, en utilisant le menu contextuel du PDF ou le menu contextuel du Navigateur d'objets (voir plus loin).

Menu contextuel du Navigateur d'objets

Vous pouvez ouvrir un menu contextuel en cliquant avec le bouton droit de la souris dans le Navigateur d'objets. Le tableau ci-dessous énumère les options.

Options	Présentation
Tout réduire	Affiche uniquement le niveau le plus élevé (les objets) de tous les objets de la page.
Tout développer	Affiche tous les composants sous-jacents (sous-chemins, images découpées, etc.) de tous les objets de la page.
Tout sélectionner	Sélectionne tous les objets de la page (à la fois sur la page et dans le Navigateur d'objets).
Tout désélectionner	Efface la sélection (à la fois sur la page et dans le Navigateur d'objets).
Définir la taille de la miniature	Modifie la taille des miniatures (pour améliorer la lisibilité). Les options sont les suivantes : • Petite • Moyenne • Grande
Etendre la sélection	Etend la sélection (aux autres éléments qui font partie du même objet). Les options sont les suivantes : • Ligne de texte • Tracé combiné • Détourer les tracés • Formulaire parent Notez que toutes les options sont disponibles, mais qu'elles ne prendront effet que si elles sont pertinentes. Par exemple, si un objet ne fait pas partie d'un formulaire, il ne sera évidemment pas possible d'étendre la sélection au formulaire parent.
Supprimer	Supprime les objets sélectionnés (à la fois sur la page et dans le Navigateur d'objets).

8.3.4.2. Utilisation du Navigateur d'objets

Vous pouvez utiliser le Navigateur d'objets pour inspecter la structure de la page ou pour sélectionner les objets d'une page.

Pour utiliser le Navigateur d'objets, procédez comme suit :

1. Dans le cas d'un document de plusieurs pages, cliquez sur la page appropriée (la page que vous souhaitez inspecter ou sur laquelle vous souhaitez sélectionner un ou plusieurs objets).
2. Choisissez une des options suivantes :
   - A partir du menu, sélectionnez **PitStop** > **Navigateur d'objets**
   - Ouvrez le panneau Inspection PitStop et cliquez sur le bouton **Afficher le Navigateur d'objets**

   Le Navigateur d'objets s'affiche.
3. Cliquez sur les boutons Flèche pour développer l'arborescence de la page selon vos besoins.
4. Sélectionnez le ou les objets que vous souhaitez sélectionner.

   Pour inspecter plusieurs objets à la fois, maintenez la touche MAJ enfoncée pendant que vous effectuez la sélection.

   Les objets sont sélectionnés dans le Navigateur d'objets et sur la page. Notez que si vous modifiez la sélection sur la page, la sélection changera également dans le Navigateur d'objets.
5. Si nécessaire, étendez la sélection à l'objet parent.

   Pour ce faire, utilisez le menu contextuel du Navigateur d'objets (voir *Navigateur d'objets* à la page 220) ou le menu contextuel de la page.

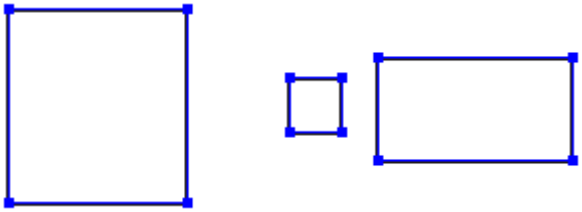
   Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Utilisation d'Enfocus Inspecteur* à la page 103.

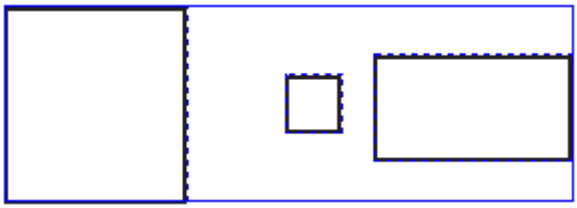
Vous pouvez maintenant inspecter les attributs des objets (à l'aide d'*Enfocus Inspecteur*) ou manipuler les objets à votre convenance.

8.4. Groupage et dégroupage

8.4.1. A propos du groupage et du dégroupage

Vous pouvez grouper et dégrouper des objets.

Exemple	Description
	Objets dégroupés.

Exemple	Description
	Objets groupés. Les objets groupés se comportent comme s'ils constituaient un seul objet. Exemple : • Pour une opération couper-coller. • Pour effectuer une copie d'un document PDF dans un autre.

8.4.2. Grouper les objets

1. Sélectionnez les objets dégroupés.
2. Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Modification PitStop** >

Remarque: Vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel ou la barre de menu en haut de l'application.

- Pour utiliser le menu contextuel, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Grouper**.
- Pour utiliser la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Objet** > **Grouper**.

8.4.3. Dégrouper les objets

1. Sélectionnez les objets groupés.
2. Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Modification PitStop** > .

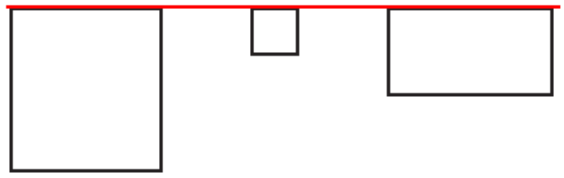
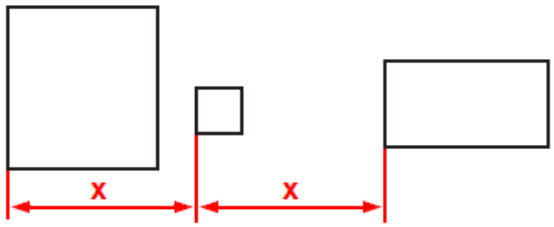
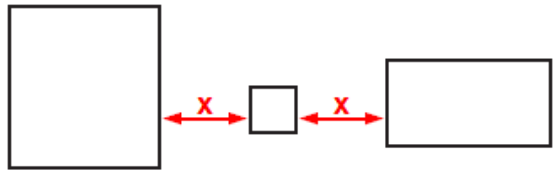
Remarque: Vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel ou la barre de menu en haut de l'application.

- Pour utiliser le menu contextuel, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Dégrouper**.
- Pour utiliser la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Objet** > **Dégrouper**.

8.5. Alignement et distribution

8.5.1. A propos de l'alignement et de la distribution

Vous pouvez aligner des objets, les distribuer et distribuer l'espacement entre les objets.

Exemple	Description
	Bords supérieurs alignés.
	Bords gauches distribués.
	Espacement horizontal distribué.

8.5.2. Aligner ou distribuer des objets

1. Sélectionnez au moins deux objets pour l'alignement ou trois pour la distribution.
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, cliquez sur  >  .

   Remarque: Vous pouvez également utiliser le menu contextuel.
3. Cliquez sur le bouton approprié pour effectuer les modifications nécessaires.

   Astuce: Placez le curseur sur un bouton pour en afficher la description.

   Pour consulter une présentation des boutons et de leur signification, reportez-vous à *Alignement et distribution des objets : boutons* à la page 226.

4. Lorsque vous alignez des objets, sélectionnez l'option voulue dans la liste **Aligner sur**.
   Vous pouvez aligner des objets par rapport à votre sélection ou sur l'une des zones de page.

8.5.3. Alignement et distribution des objets : boutons

Bouton	Cliquez sur ce bouton pour :
Aligner les objets	
	Aligner les bords supérieurs
	Aligner le centre vertical
	Aligner les bords inférieurs
	Aligner les bords gauches
	Aligner le centre horizontal
	Aligner les bords droits
Distribuer les objets	
	Distribuer les bords supérieurs
	Distribuer le centre vertical
	Distribuer les bords inférieurs
	Distribuer les bords gauches
	Distribuer le centre horizontal
	Distribuer les bords droits
Distribuer l'espacement	
	Distribuer l'espacement vertical
	Distribuer l'espacement horizontal

8.6. Masquage et affichage d'objets sélectionnés

8.6.1. Raisons pour masquer des objets

Une fois que vous avez sélectionné un ou plusieurs objets, qu'il s'agisse de texte, de dessins au trait ou d'images en pixels, vous pouvez masquer la sélection. Cela peut être utile, par exemple, si vous souhaitez modifier des objets qui sont difficiles à sélectionner parce qu'ils sont recouverts partiellement ou complètement par d'autres objets.

Vous pouvez masquer des objets un par un et faire en sorte que tous les objets masqués redeviennent visibles en même temps.

Les objets masqués ne seront pas visibles en mode tracé. Reportez-vous également à *Affichage d'un document PDF en mode tracé* à la page 81.

8.6.2. Masquage d'une sélection d'objets

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un ou plusieurs objets.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Masquer la sélection**.

8.6.3. Affichage de tous les objets masqués

1. Sélectionnez **Afficher tout** dans le menu contextuel.

Remarque: Cette option est disponible uniquement si des objets ont été masqués.

8.7. Modification de l'ordre d'empilage d'objets

8.7.1. Objets empilés

Votre document PDF peut contenir des objets qui sont placés les uns par-dessus les autres. Si vous souhaitez modifier l'un des objets sous-jacents, vous pouvez être obligé de l'amener d'abord au premier plan. Dans ces situations, PitStop Pro vous permet de changer l'ordre d'empilage des objets.

Exemple : L'arrière-plan rouge de la moitié supérieure de la page a été amené au premier plan.



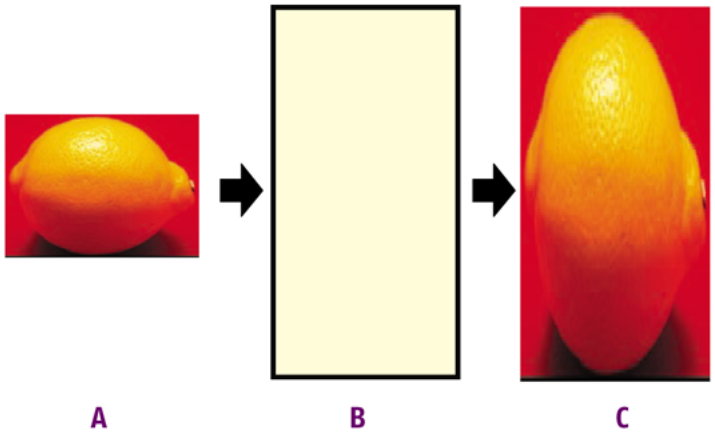
8.7.2. Modification de l'ordre d'empilage des objets

1. Sélectionnez l'objet que vous voulez amener au premier plan ou envoyer à l'arrière-plan.
2. Dans le menu contextuel, choisissez **Ordre des objets** et sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **En avant** ou **En arrière** déplace l'objet sélectionné respectivement vers le haut ou vers le bas de la pile.
   - **Premier plan** ou **Arrière-plan** déplace l'objet sélectionné sur le dessus ou le dessous de la pile.

8.8. Remplacement d'un objet

8.8.1. À propos du remplacement d'objets

PitStop Pro vous permet de remplacer un objet par un autre objet dans une seule opération de copier-coller. Le nouvel objet adoptera automatiquement la même taille et la même position que l'objet qu'il remplace. Il adoptera également les proportions de l'objet précédent. Il en résultera un objet rectangulaire "déformé".



A. *Copiez un objet*
B. *Sélectionnez l'objet à remplacer*
C. *Collez le nouvel objet sur l'ancien et redimensionnez-le en une seule étape*

8.8.2. Remplacement d'un objet

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez le "nouvel" objet, c'est-à-dire l'objet que vous voulez utiliser pour remplacer l'autre.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Copier** (ou appuyez sur Ctrl C).
3. Sélectionnez l'ancien objet, c'est-à-dire l'objet à remplacer.
4. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Remplacer**.

   L'objet copié remplacera l'ancien objet, dont il reprendra exactement la taille, les proportions et la position.

8.9. Modification ou suppression des infos OPI des objets

8.9.1. À propos d'OPI

Si votre document PDF contient des objets avec des infos OPI (Open Prepress Interface), vous pouvez changer ou supprimer ces informations à l'aide d'Enfocus Inspecteur.

8.9.2. Modification ou suppression des infos OPI des objets

1. Utilisez l'outil **Sélectionner les objets** pour sélectionner dans votre document PDF un objet pour lequel vous souhaitez modifier les infos OPI.

2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur **Prépresse > OPI** afin d'afficher les infos OPI de l'objet sélectionné.
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour modifier les infos OPI, placez votre pointeur dans la zone **Nom de fichier**, effectuez les modifications requises et cliquez sur **Changer**. Vous pouvez, par exemple, changer le nom de fichier ou le tracé de l'image.
   - Choisissez **Supprimer les informations OPI** dans le menu déroulant **Actions**.

8.10. Modification de la transparence d'objets

Vous pouvez rendre des objets transparents ou changer leurs paramètres de transparence. Vous pouvez par ailleurs supprimer la transparence d'un objet sélectionné ou d'une page entière.

8.10.1. Modification de la transparence d'objets

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Cliquez sur **Transparence** > **Généralités**.
3. Sélectionnez l'objet dont vous voulez changer la transparence.
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour changer la transparence, déplacez le curseur **Fond alpha** ou **Contour alpha**.
   - Si vous rendez un **texte** transparent, vous pouvez sélectionner l'option **Texte en défonce**. Cette option détermine le mode d'affichage des caractères se chevauchant ; si elle est activée, les caractères du haut écrasent ("défonce") les caractères sous-jacents dans la zone de chevauchement.

	Texte en défonce	Exemple
	désactivé	

	Texte en défonce	Exemple
	activé	

- Pour changer la façon dont les couleurs des objets transparents situés sur le dessus se fondent avec les couleurs des objets sous-jacents, ajoutez les méthodes de fondu requises. Sélectionnez un ou plusieurs modes de fusion dans la liste **Disponible** et cliquez sur **Ajouter** ou **Remplacer** pour les transférer dans la liste **Mode de fusion sélectionné**. Le RIP appliquera les modes de fusion dans l'ordre où ils apparaissent dans la liste **Mode de fusion sélectionné** ; s'il ne peut pas appliquer le mode de fusion qui se trouve au début de la liste, il essaiera d'appliquer le second, et ainsi de suite.

Remarque: Pour plus d'informations sur les modes de fusion, rendez-vous sur le site Web d'Adobe (*www.adobe.com*) ou reportez-vous à l'Aide ou à la documentation de votre programme de conception (Adobe InDesign, QuarkXPress...).

8.10.2. Suppression de la transparence

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Cliquez sur **Transparence** > **Généralités**.
3. Accédez à la page qui contient les objets transparents et, si nécessaire, sélectionnez le ou les objets transparents.
4. Cliquez sur le menu déroulant **Actions**.
5. Dans le menu déroulant **Actions**, sélectionnez **Supprimer la transparence de la page** ou **Supprimer la transparence de la sélection** selon le cas.

Remarque: Vous pouvez également utiliser un Script d'Actions ou un profil de contrôle en amont pour supprimer la transparence.

8.11. Affichage et modification des propriétés des groupes de transparence

Les propriétés des groupes de transparence peuvent être modifiées à l'aide d'Enfocus Inspecteur.

Un "groupe de transparence" est un groupe d'objets associés ; le groupe peut être défini au niveau de la forme (une forme XObject) ou au niveau de la page.

La vérification du groupe de transparence peut être utile pour savoir si l'apparence visuelle d'un objet a changé en raison de son appartenance à un groupe.

8.11.1. Pour afficher les propriétés d'un groupe de transparence

L'appartenance d'un objet à un groupe de transparence peut influer sur son apparence visuelle.

Pour voir si un objet sélectionné appartient à un groupe de transparence

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
2. Cliquez sur **Transparence** > **Groupe de transparence parent**.
3. Utilisez l'outil **Sélectionner les objets** de PitStop pour sélectionner l'objet, la forme ou la page dont vous voulez savoir s'il appartient à un groupe de transparence.

Dans la boîte de dialogue Inspecteur, l'objet sélectionné, désigné en tant que 'Sélection de l'utilisateur' est affiché dans une structure d'arborescence ; les groupes de transparence parents, le cas échéant, sont présentés au-dessus, avec leurs propriétés. Pour un aperçu, reportez-vous à la section *Propriétés du groupe de transparence* à la page 233.

Vous pouvez maintenant modifier à votre convenance les propriétés du groupe de transparence sélectionné.

8.11.2. Pour modifier les propriétés d'un groupe de transparence

Pour modifier les propriétés d'un groupe de transparence

1. Ouvrez la boîte de dialogue Inspecteur.
2. Cliquez sur la catégorie **Transparence** > **Groupe de transparence parent**.
3. Utilisez l'outil **Sélectionner les objets** de PitStop pour sélectionner un objet appartenant au groupe de transparence à modifier.
4. Dans la boîte de dialogue PitStop Inspecteur, cliquez sur le groupe de transparence à modifier.
   Le groupe sélectionné passe en surbrillance.
5. Passez dans la catégorie **Transparence** > **Groupe de transparence**.
6. Apportez les modifications requises.

   Pour un aperçu des options, reportez-vous à *Propriétés du groupe de transparence* à la page 233.

   Si vous avez changé l'espace colorimétrique dégradé (par exemple, de CMJN à Gris calibré), vous pouvez immédiatement voir le changement dans votre document. Si vous revenez à

Transparence > **Groupe de transparence parent**, vous pouvez voir que les propriétés du groupe de transparence sélectionné ont changé en conséquence.

8.11.3. Propriétés du groupe de transparence

Les propriétés sur la transparence (onglet Groupe de transparence) renvoient à la sélection effectuée dans l'onglet Groupe de transparence parent (en surbrillance bleue). Si aucune sélection n'est effectuée, les propriétés de la page sont affichées.

Propriété	Signification
Forme comme groupe de transparence Page comme groupe de transparence	Votre sélection détermine si cette option désigne une 'forme' ou une 'page'. Si cette option est désactivée, la forme sélectionnée n'est pas un groupe de transparence. Les objets sont rendus comme s'ils étaient placés directement sur la page. Les options indiquées ci-dessous sont affichées en grisé. Si cette options est activée, la forme est un groupe de transparence dont le rendu sera assuré par les paramètres sélectionnés ici.
Groupe de défonce	Si cette option est activée, les objets du groupe de transparence sont rendus en tant qu'objet unique. Les parties qui se chevauchent ne peuvent pas interagir les unes avec les autres : l'objet de premier plan écrase entièrement les objets sous-jacent.
Groupe isolé	Les objets du groupe de transparence ne sont pas affectés par les objets sous-jacents. Par exemple, une annonce est normalement rendue en tant que groupe isolé avant d'être placée dans le magazine ou le journal dans lequel elle sera publiée.
Espace colorimétrique dégradé	Active uniquement si l'option *Groupe isolé* est sélectionnée. Espace colorimétrique dégradé à utiliser pour le rendu du groupe de transparence.
Profil ICC	Active uniquement si l'espace colorimétrique dégradé est Gris, RVB ou CMJN ; dans ce cas, vous pouvez sélectionner le profil ICC approprié.

Remarque: Vous voulez en savoir plus sur les groupes de transparence ? Reportez-vous à la *Référence PDF* (illustrations à la page 1147, planche 17).

8.12. Modification de la couleur d'objets texte ou dessin au trait

Vous disposez de deux méthodes pour changer la couleur des objets texte ou dessin au trait dans un PDF :

- Si vous voulez utiliser les profils colorimétriques "par défaut" définis dans les Préférences, utilisez la fonction **Enfocus Inspecteur**.

  Cette fonction vous permet de changer les autres attributs de fond et de contour de l'objet (par exemple, alterner entre un fond ou un contour solide ou dégradé, changer le modèle de tirets,...)

- Si vous voulez utiliser des profils colorimétriques spécifiques, utilisez le panneau **Enfocus Convertir la couleur**.

8.12.1. Modification de la couleur à l'aide d'Enfocus Inspecteur

Pour modifier la couleur et/ou d'autres attributs de fond et de contour pour un objet (texte ou trait)

1. Sélectionnez les objets texte ou trait dont vous voulez changer la couleur (en utilisant).

   Astuce: Si vous voulez sélectionner du texte ou des objets de la même couleur, utilisez plutôt l'outil **Sélectionner les objets similaires** .

2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

3. Cliquez sur la catégorie **Fond et Contour** et assurez-vous que les options **Fond** ou **Contour** sont sélectionnées (en fonction de ce que vous voulez modifier).

   Enfocus Inspecteur affiche les paramètres de couleur actuels des objets sélectionnés.

4. Pour changer la couleur des objets sélectionnés, effectuez l'une des opérations suivantes dans la catégorie **Couleur de fond** ou **Couleur de contour** :

   - Pour modifier la couleur **dans le même espace colorimétrique** (par exemple, CMJN), déplacez le curseur de la couleur correspondante vers la gauche ou vers la droite, ou tapez un pourcentage dans la zone de texte.
   - Pour modifier la couleur dans **un autre espace colorimétrique** (Gris, RVB, CMJN, ton direct), vous disposez des options suivantes :

     - Vous pouvez **convertir** la couleur vers un autre espace colorimétrique. Cela signifie que la couleur est convertie sur la base des paramètres de Gestion de la couleur (profils) définis dans les Préférences.

       Remarque: La conversion d'une couleur sur la base de **profils de couleur spécifiques** peut être réalisée dans la fenêtre Conversion de couleur (voir *Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus* à la page 238).

       Pour **convertir** la couleur vers un autre espace colorimétrique

       1. Dans le menu déroulant **Actions**, cliquez sur l'option voulue :

          - **Convertir en gris (à l'aide des Préférences)**
          - **Convertir en RVB (à l'aide des Préférences)**

- **Convertir en CMJN (à l'aide des Préférences)**
- **Convertir en ton direct (à l'aide des Préférences)**

2. Si nécessaire, déplacez les curseurs vers la gauche ou la droite, ou tapez le pourcentage dans la zone de texte.

- Vous pouvez **indexer** la couleur sur un autre espace colorimétrique. Cela signifie que l'opération n'utilisera pas la gestion de la couleur ou les espaces colorimétriques intermédiaires ; les valeurs de couleur sont indexées directement, sans perte de données. Cette opération s'applique uniquement aux espaces colorimétriques pour lesquels il existe des règles d'indexation. Par exemple, gris/gris calibré peut être indexé sur CMJN ou sur un ton direct, tandis que RVB ne peut pas être indexé sur un autre espace colorimétrique.

  Pour **indexer** la couleur sur un autre espace colorimétrique

  1. Dans le menu déroulant **Actions**, cliquez sur l'option voulue :
     - **Indexer sur gris**
     - **Indexer sur CMJN**
     - **Indexer sur ton direct**

     Remarque:
     - Les options disponibles dépendent de l'espace colorimétrique des objets sélectionnés.
     - Si vous voulez indexer gris sur CMJN, vous pouvez utiliser les curseurs afin de choisir les valeurs CMJN préférées (l'indexation suppose 100% gris).
  2. Si nécessaire, déplacez les curseurs vers la gauche ou la droite, ou tapez le pourcentage dans la zone de texte.

- Vous pouvez **convertir une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus**.

  Consultez *Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus* à la page 238.

- Vous pouvez convertir la couleur en une couleur que vous sélectionnez à partir des **Spécimens de l'utilisateur**.

  Pour ce faire

  1. Dans le menu déroulant **Actions**, cliquez sur **Sélecteur de couleur**.
  2. Sélectionnez une couleur dans les spécimens de l'utilisateur.
  3. Cliquez sur **OK**.

5. Pour modifier les attributs de fond, dans la sous-catégorie **Fond** :
   a. Sélectionnez le bouton approprié, le cas échéant :
      - Ne pas utiliser un fond

- Utiliser un aplat pour la couleur de remplissage
- Utiliser un dégradé pour la couleur de remplissage

b. Si vous avez choisi de remplir un polygone ou une boucle, sélectionnez **Fond** ou **Fond mixte**.

Consultez *Attributs de fond : Fond ou fond mixte* à la page 237.

6. Pour modifier les attributs de contour, dans la sous-catégorie **Contour** :

a. Sélectionnez le bouton approprié, le cas échéant :

- Ne pas utiliser un contour
- Utiliser un aplat pour la couleur de contour
- Utiliser un dégradé pour la couleur de contour

a. Déplacez les curseurs d'encre/teinte/couleur selon vos exigences.

b. Sélectionnez un profil ICC et/ou un projet de rendu des couleurs selon vos exigences.

c. Spécifiez l'épaisseur du **Contour** (généralement exprimée en points).

7. Passez dans la sous-catégorie **Détails du trait** :

- Sélectionnez un style d'**Extrémité** et un style de **Jonction**.

  Le style d'extrémité détermine l'aspect du contour à l'extrémité d'un tracé.

  Le style de jonction détermine l'aspect du contour aux points d'angle d'un tracé.

Style d'extrémité		Style de jonction	
Icône	**Signification**	**Icône**	**Signification**
	Extrémité aboutée		Jonction en pointe
	Extrémité arrondie		Jonction arrondie
	Extrémité en saillie		Jonction biseautée

- Si vous avez sélectionné un style de jonction en pointe  , définissez la **Limite de pointe** (reportez-vous à *Attributs de contour : Limite de pointe* à la page 238).

- Dans le menu déroulant **Ajustement de contour** :

  - Pour activer l'ajustement de contour, sélectionnez **Activer**.

    Une fois l'ajustement de contour activé, toutes les lignes verticales et horizontales peuvent être arrondies à une épaisseur représentant un nombre entier de pixels pour leur donner l'apparence d'une même épaisseur.

  - Pour activer l'ajustement de contour **automatique**, sélectionnez **Par défaut**.

    Lorsque plusieurs contours qui possèdent la même épaisseur de ligne sont rendus à basse résolution, leur rastérisation peut générer des lignes présentant des largeurs différentes en pixels du périphérique (avec une différence maximale d'un pixel). Cet effet dépend de la façon dont la position exacte des nombres réels de ces contours coupe la grille des pixels du périphérique. Pour garantir un meilleur résultat visuel,

vous pouvez activer l'ajustement de contour automatique. Cette manipulation va **contrebalancer automatiquement les effets de la rastérisation lorsque cela est nécessaire**, en modifiant légèrement l'épaisseur et les coordonnées des lignes pour générer des lignes d'épaisseur identique en pixels de périphérique.

- Pour désactiver l'ajustement de contour, sélectionnez **Désactiver**.

  Les lignes verticales et horizontales ne sont pas ajustées. Pour un rendu basse résolution, vous pouvez constater de petites différences de largeur.

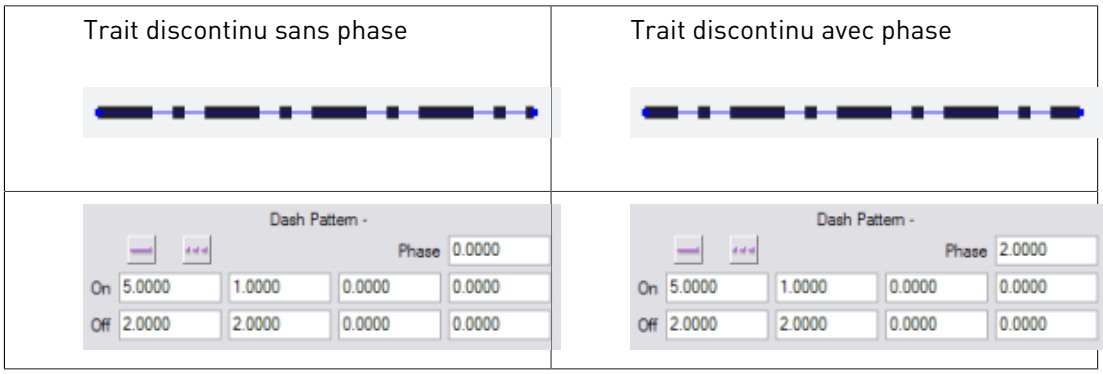
- Pour créer un trait discontinu

  1. Cliquez sur le bouton **Trait discontinu** .
  2. Spécifiez la longueur des tirets dans les zones **Activer**.
  3. Spécifiez les intervalles (espaces) entre les tirets dans les zones **Désactiver**.
  4. Si nécessaire, déplacez les tirets en spécifiant une **Phase**. La phase indique l'emplacement où le modèle de tirets doit commencer. Par exemple :

     - sans phase, le *premier* tiret a une longueur de 5,0 (la première valeur du champ **Activer**)

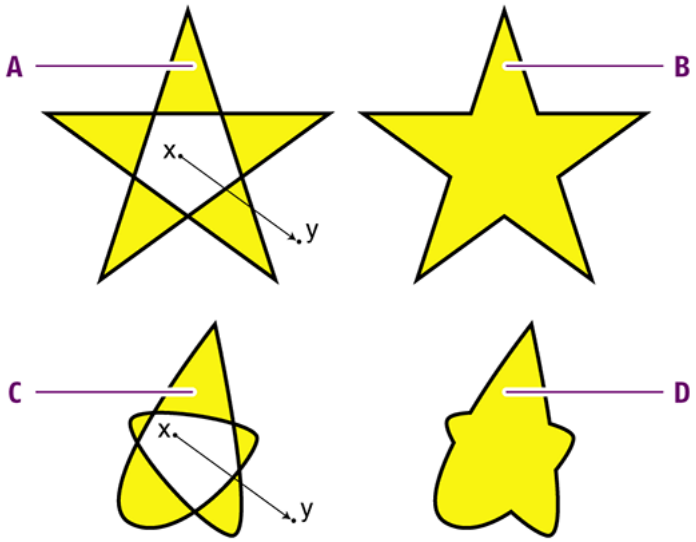
     - avec phase, le *premier* tiret a une longueur de 3,0 (la première valeur du champ **Activer** moins la valeur spécifiée pour la phase)

  L'unité dépend de la valeur définie dans les Préférences.



8.12.1.1. Attributs de fond : Fond ou fond mixte

Si vous devez spécifier la couleur de fond de polygones ou de boucles, vous pourrez sélectionner l'attribut de fond (normal) **Fond** ou **Fond mixte**. Les polygones et les boucles, à la différence des autres formes de dessin au trait, sont des tracés composés avec des lignes qui se coupent. Pour déterminer si un point fait ou non partie de la forme, différentes règles peuvent être appliquées : la règle standard ou la règle pair-impair (EO). Ces règles déterminent la méthode de remplissage de la forme.



A. *Polygone avec fond mixte*
B. *Polygone avec fond standard*
C. *Boucle avec fond mixte*
D. *Boucle avec fond standard*

La règle pair-impair est basée sur une ligne fictive tracée entre un point situé à l'intérieur du contour de la forme (x) et un point (y) situé à l'extérieur du contour. Si cette ligne croise la ligne de la forme un nombre impair de fois, la zone de la forme dans laquelle se trouve le point (x) est remplie. Si le nombre d'intersections est pair, la zone n'est pas remplie.

8.12.1.2. Attributs de contour : Limite de pointe

La limite de pointe désigne la limite à partir de laquelle une jonction passe d'une forme pointue à une forme biseautée.

Vous pouvez calculer la limite de pointe en divisant la longueur de la pointe par l'épaisseur du contour. Si la longueur de la pointe est égale à x fois l'épaisseur du contour (x étant un nombre donné), la jonction sera biseautée.

Supposons que l'épaisseur de contour d'une ligne soit égale à 2 pt. et la limite de pointe à 4. Dès que la longueur de la pointe sera égale à 8 pt., le sommet de l'angle sera taillé obliquement pour donner une jonction biseautée. Logiquement, une limite de pointe de 1 sera toujours une jonction biseautée, car la longueur de pointe est toujours supérieure à l'épaisseur de contour.

Pour pourvoir obtenir des angles "plus pointus", augmentez la limite de pointe. Évidemment, la limite de pointe ne s'applique pas aux jonctions dont le style a déjà été défini sur rond ou biseau.

8.12.2. Conversion d'une couleur en utilisant le panneau Convertir la couleur Enfocus

La conversion d'une couleur dans Enfocus Inspecteur est réalisée en utilisant les profils de couleur définis dans les préférences. Cependant, pour une conversion de couleur correcte basée sur des profils de couleur spécifiques, Enfocus Transformer la palette des couleurs peut être utilisé.

Convertir une couleur avec le panneau Enfocus Convertir la couleur

1. Sélectionnez les objets texte ou trait dont vous voulez changer la couleur (en utilisant).

   Astuce: Si vous voulez sélectionner du texte ou des objets de la même couleur, utilisez plutôt l'outil **Sélectionner les objets similaires** .

2. Dans le panneau **Couleur PitStop**, cliquez sur **Convertir la couleur** .

3. Déterminez si vous souhaitez convertir le **Fond**, le **Contour** ou **Les deux**.
   Si le fond et le contour utilisent des espaces colorimétriques différents, vous ne pouvez pas sélectionner l'option **Les deux**.

4. Sélectionnez l'espace colorimétrique cible.

5. Si nécessaire, modifiez le **Profil ICC source**. Seuls les profils de l'espace colorimétrique source sont disponibles.

   Remarque:

   - Pour les objets gris, vous pouvez également choisir des profils CMJN, pour traiter le gris comme le noir CMJN.
   - La liste des profils ICC source contient également des profils DeviceLink. Les profils DeviceLink sont des profils spécifiques du périphérique, pour convertir les couleurs d'un espace colorimétrique à un autre, sans devoir d'abord les convertir en LAB ou autre espace colorimétrique indépendant du périphérique. Par exemple : le profil d'aperçu d'encrage total. Puisque les profils DeviceLink ont un espace colorimétrique source et destination défini, vous pouvez sélectionner uniquement les profils DeviceLink correspondant à l'espace colorimétrique source et destination dans le champ "Source". Le champ Profil cible sera désactivé si un profil DeviceLink est sélectionné.

6. Définissez le **Profil ICC cible**. Seuls les profils de l'espace colorimétrique cible sont disponibles.

7. Définissez le **Projet de rendu** à utiliser. Pour de plus amples informations sur les différentes méthodes de réindexation, reportez-vous au chapitre *Projets de rendu* à la page 394.

8. Si vous sélectionnez **Forcer le gris à conserver la même intensité**, PitStop Pro essaie de réindexer le gris et le noir impurs sur le noir AVANT d'effectuer la conversion vers CMJN. Résultat possible : le texte en noir RVB sera converti en 100% N pur à la place d'un mélange de couleurs de quadri.

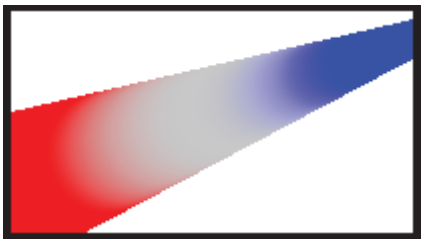
9. Activez l'option **Baliser les objets convertis avec le profil ICC cible** si nécessaire.

10. Cliquez sur **Convertir**.

8.13. Application des dégradés aux objets texte ou au trait

8.13.1. A propos des dégradés

Vous pouvez appliquer un fond et un contour de dégradé linéaire ou radial aux objets texte et au trait.

Exemple	Description
	Fond et contour de dégradé linéaire appliqués à un objet au trait.
	Fond de dégradé radial à un angle de 20° appliqué à un objet au trait.
	Fond de dégradé linéaire appliqué à un objet texte.
	Contour de dégradé linéaire (en niveaux de gris) appliqué à un objet au trait.

8.13.2. Pour appliquer des dégradés

1. Sélectionnez du texte ou des objets au trait.
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour appliquer	Alors
Un fond de dégradé	1. Cliquez sur  > . 2. Cliquez sur  . 3. Si nécessaire, cliquez sur **Actions** et sélectionnez un autre modèle colorimétrique (exemple : **Convertir en RVB**).

Pour appliquer	Alors
Un contour de dégradé	Une première barre de contrôle, avec les options et boutons permettant de changer le dégradé, s'affiche dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**. **1.** Cliquez sur  >  . **2.** Cliquez sur  . **3.** Si nécessaire, cliquez sur **Actions** et sélectionnez un autre modèle colorimétrique (exemple : **Convertir en RVB**). Une première barre de contrôle, avec les options et boutons permettant de changer le dégradé, s'affiche dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**.

3. Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Modification PitStop** >  .
Une deuxième barre de contrôle permettant de changer le dégradé s'affiche dans le document PDF.

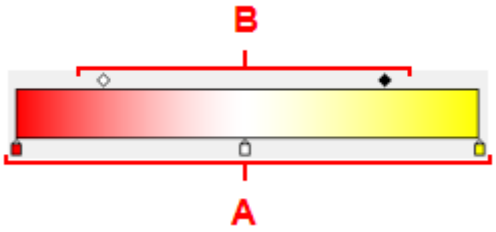
4. Effectuez les modifications nécessaires en utilisant :
   - Les options et boutons de la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**.
   - La première barre de contrôle de la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**.
   - La première barre de contrôle du document PDF.

8.13.3. Dégradés : barres de contrôle

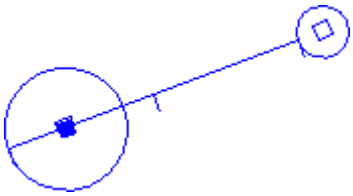
En plus de divers boutons et options, il existe deux barres de contrôles différentes qui permettent de changer le dégradé. Pour faciliter les opérations, ouvrez ces deux barres et utilisez celle qui donne les meilleurs résultats dans votre cas.

Remarque: Pour accéder aux barres de contrôle, reportez-vous à *Pour appliquer des dégradés* à la page 240.

Barre de contrôle affichée dans la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur

Barre de contrôle	Vous pouvez
 *A. Points de contrôle des couleurs* *B. Milieu entre deux points de contrôle des couleurs*	• Ajouter des points de contrôle des couleurs en cliquant sur le bas de la barre. • Supprimer des points de contrôle des couleurs en les faisant glisser pour les éloigner de la barre de contrôle ou en les sélectionnant et en appuyant sur la touche Supprimer. • Changer la couleur en double-cliquant sur les points de contrôle des couleurs. • Changer la position des points de contrôle des couleurs et des milieux en les faisant glisser le long de la barre de contrôle (ou en changeant l'option **Emplacement** pour un point de contrôle sélectionné).

Barre de contrôle affichée dans le document PDF

Barre de contrôle	Vous pouvez
Lorsque vous utilisez un dégradé linéaire, la barre de contrôle a l'aspect suivant : 	• Faire glisser la barre de contrôle. • Faire glisser les points contrôle de la barre de contrôle. • Déplacer les deux extrémités.
Lorsque vous utilisez un dégradé radial, la barre de contrôle a l'aspect suivant : 	• Faire glisser la barre de contrôle. • Faire glisser les points contrôle de la barre de contrôle. • Agrandir et réduire les cercles. • Déplacer le milieu des cercles.

8.13.4. Dégradés : options et boutons

En plus des barres de contrôle, vous pouvez utiliser divers boutons et options pour changer le dégradé.

Remarque: Pour accéder aux options et aux buttons, reportez-vous à *Pour appliquer des dégradés* à la page 240.

Option/bouton	Description
	Inverse le dégradé.
Type	Applique un dégradé linéaire ou radial.

Option/bouton	Description
	Angle de rotation pour le dégradé.
Emplacement	Positionne un point de contrôle sélectionné à l'emplacement que vous spécifiez.
Profil ICC	Affecte un profil ICC à l'objet sélectionné. Reportez-vous à *Utilisation des profils ICC* à la page 400.
Projet de rendu des couleurs	Affecte un projet de rendu à l'objet sélectionné. Reportez-vous à *Projets de rendu* à la page 394.
•  **Remplissage** •  **Fond mixte**	Applique : • Un fond standard. • Un fond pair-impair (EOFill). Reportez-vous à *Attributs de fond : Fond ou fond mixte* à la page 237. **Remarque:** Disponible uniquement pour changer les fonds de dégradé.
Epaisseur	Epaisseur de contour. **Remarque:** Disponible uniquement pour changer les contours de dégradé.

8.13.5. Exemple : Appliquer un dégradé linéaire à un objet au trait

Pour créer un rectangle et de lui appliquer un fond et un contour de dégradé linéaire (en couleurs RVB), procédez comme suit :

Étape	Action	Résultat
1	Créer un rectangle. Emplacement : Volet **Outils** : **Modification PitStop** > 	
2	Appliquer un fond d'aplat. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : 	
3	Appliquer un fond de dégradé. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :	

Étape	Action	Résultat
		
4	Changer le fond de dégradé à l'aide de la barre de contrôle de la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :  • Ajouter des points de contrôle des couleurs en cliquant sur le bas de la barre. • Supprimer des points de contrôle des couleurs en les faisant glisser pour les éloigner de la barre de contrôle ou en les sélectionnant et en appuyant sur la touche Supprimer. • Changer la couleur en double-cliquant sur les points de contrôle des couleurs. • Changer la position des points de contrôle des couleurs et des milieux en les faisant glisser le long de la barre de contrôle (ou en changeant l'option **Emplacement** pour un point de contrôle sélectionné).	
5	Répéter pour le contour de dégradé. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : 	

8.13.6. Exemple : Appliquer un dégradé linéaire au texte

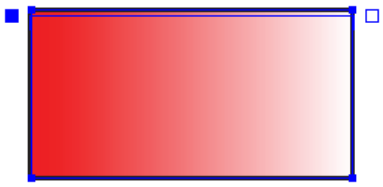
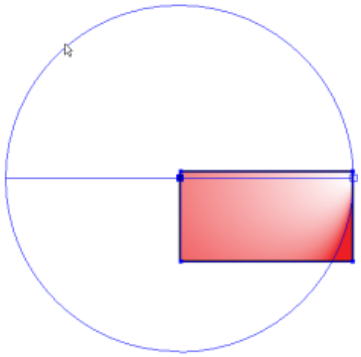
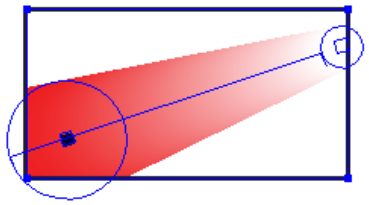
Cet exemple applique un fond de dégradé (en couleurs RVB) à certains caractères et en conserve d'autres en noir.

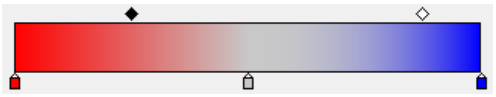
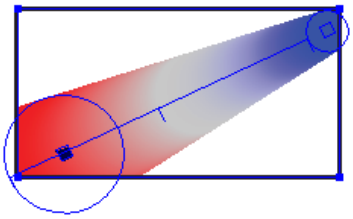
Étape	Action	Résultat
1	Sélectionner le texte. Emplacement : Volet **Outils** : **Modification PitStop** >	
2	Fractionner en caractères. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :	

Étape	Action	Résultat
	> > **Actions** > **Fractionner en caractères**	
3	Sélectionner les caractères. Emplacement : Barre d'outils **Enfocus Outils d'édition** : Emplacement dans Adobe Acrobat X ou XI : Volet **Outils** : **Modification PitStop** >	
4	Appliquer un fond de dégradé. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : > >	
5	Changer le fond de dégradé à l'aide de la barre de contrôle de la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :  • Ajouter des points de contrôle des couleurs en cliquant sur le bas de la barre. • Supprimer des points de contrôle des couleurs en les faisant glisser pour les éloigner de la barre de contrôle ou en les sélectionnant et en appuyant sur la touche Supprimer. • Changer la couleur en double-cliquant sur les points de contrôle des couleurs. • Changer la position des points de contrôle des couleurs et des milieux en les faisant glisser le long de la barre de contrôle (ou en changeant l'option **Emplacement** pour un point de contrôle sélectionné).	

8.13.7. Exemple : Appliquer un dégradé radial à un objet au trait

Pour créer un rectangle et de lui appliquer un fond de dégradé radial (en couleurs RVB), procédez comme suit :

Étape	Action	Résultat
1	Créer un rectangle. Emplacement : Volet **Outils** : **Modification PitStop** >	
2	Appliquer un fond d'aplat. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : > >	
3	Appliquer un fond de dégradé. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : > >	
4	Afficher la barre de contrôle du document PDF. Emplacement : Volet Outils : **Modification PitStop** >	
5	Changer le type de dégradé à radial. Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** : > > **Type**	
6	Repositionner les points de contrôle de la barre de contrôle sur le document PDF et ajuster les cercles.	

Étape	Action	Résultat
7	Changer le fond de dégradé de couleurs à l'aide de la barre de contrôle de la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :  • Ajouter des points de contrôle des couleurs en cliquant sur le bas de la barre. • Supprimer des points de contrôle des couleurs en les faisant glisser pour les éloigner de la barre de contrôle ou en les sélectionnant et en appuyant sur la touche Supprimer. • Changer la couleur en double-cliquant sur les points de contrôle des couleurs. • Changer la position des points de contrôle des couleurs et des milieux en les faisant glisser le long de la barre de contrôle (ou en changeant l'option **Emplacement** pour un point de contrôle sélectionné).	

8.14. Utilisation de la base de données de couleur

8.14.1. Utilisation des échantillons de l'utilisateur

La base de données de couleurs permet de sélectionner une couleur (à l'aide du Sélecteur de ton) dans les couleurs standard (Pantone), les couleurs déjà définies ou les bibliothèques de couleurs importées.

Si un objet est sélectionné, vous pouvez ouvrir la base de données de couleurs à partir d'**Enfocus Inspecteur**, en sélectionnant l'onglet Fond et Contour, puis **Sélecteur de couleur** dans le menu déroulant **Actions**.

La base de données de couleurs utilise le Gestionnaire de présélection Enfocus pour gérer les couleurs

8.14.2. Pour ajouter une couleur à la base de données de couleurs Local

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , cliquez dans le document PDF sur un texte ou un objet de la couleur de celle que vous voulez ajouter à vos échantillons de l'utilisateur.

2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

   Enfocus Inspecteur apparaît et affiche les paramètres de couleur actuels du texte ou de l'objet sélectionné.

3. Si nécessaire, changez la couleur à l'aide des glissières ou sélectionnez un autre modèle colorimétrique (Gris, RVB ou CMJN) ou ton direct.

4. Dans le menu déroulant **Actions**, cliquez sur **Ajouter une couleur à la base de données de couleurs Local**.

5. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, attribuez un nom à la couleur, puis cliquez sur **OK**.

   La couleur spécifiée est maintenant enregistrée dans votre base de données de couleurs, dans la catégorie "Local" et elle pourra être réutilisée ultérieurement.

8.14.3. Application d'une couleur de la base de données de couleur à du texte ou à des objets

Dès lors que vous avez stocké une couleur dans vos échantillons de l'utilisateur, vous pouvez l'appliquer aux objets ou au texte de votre document PDF. Vous pouvez également sélectionner des couleurs prédéfinies ou importer des bibliothèques de couleurs.

Procédez comme suit :

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , cliquez dans le document PDF sur un objet texte ou dessin au trait auquel vous souhaitez appliquer une couleur de vos échantillons de l'utilisateur.

2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

3. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour** et sélectionnez **Sélecteur de couleur** dans le menu déroulant **Actions**.

4. Sélectionnez la **Bibliothèque de couleurs** dont vous voulez utiliser une couleur ; par exemple, sélectionnez "Local" pour sélectionner une couleur que vous avez définie à l'aide de l'option **Ajouter la couleur à la base de données de couleurs Local**

5. Sélectionnez une couleur dans la base de données. Vous voyez plus d'informations sur la couleur à droite.

   Remarque: Vous pouvez créer une nouvelle couleur à partir de la couleur sélectionnée, en modifiant les curseurs et le nom et en cliquant sur le bouton **Enregistrer la couleur**.

6. Cliquez sur **OK** pour appliquer la couleur sélectionnée.

7. Si nécessaire, ajustez la couleur sélectionnée à l'aide des glissières dans Enfocus Inspecteur.

8.14.4. Importation et exportation dans la base de données de couleurs

A partir de la base de données de couleurs, vous pouvez exporter des couleurs individuelles ou des groupes de couleurs. Les couleurs sont enregistrées sous la forme de fichiers .elc, tandis que les groupes ou les catégories complètes sont enregistrées sous la forme de dossiers contenant les fichiers .elc individuels. Pour effectuer l'exportation, vous pouvez utiliser la fonction Importer/Exporter du menu contextuel ou du menu déroulant **Actions** du Sélecteur de couleur.

Vous pouvez également importer des couleurs ou des groupes / bibliothèques de couleurs. Vous pouvez importer

- une liste de **Valeurs séparées par des virgules**
- un fichier de **Case Adobe Photoshop**
- une **Table des couleurs Adobe**
- un fichier **Echange de cases Adobe**
- Un **groupe** de couleurs : un dossier contenant des fichiers .elc précédemment exportés

Pour effectuer l'importation, vous pouvez utiliser la fonction Importer/Exporter du menu contextuel ou du menu déroulant **Actions** du Sélecteur de couleur

8.14.4.1. Listes de couleurs au format CSV

Vous pouvez importer une liste de couleurs dans les Bibliothèques de couleurs. Vous devez pour ce faire disposer de la liste au format CSV (valeurs séparées par virgule) et au format approprié.

Pour garantir une importation correcte, une liste CSV doit contenir :

- Une première ligne, indiquant le nom de la bibliothèque.
- Une ligne pour chaque couleur de la liste, indiquant :
  - Le nom de la couleur
  - Si la couleur est un ton direct (1) ou non (0)
  - Les valeurs pour C, M, J et N pour la couleur

Un exemple de liste de couleurs, contenant 2 couleurs CMJN et 1 couleur en ton direct, serait similaire à celui-ci :

```
Enfocus Colors;;;;;Color1;0;30;10;10;50Color2;0;60;80;60;60SpotColor;1;20;20;80;20
```

Vous pouvez facilement créer le fichier CSV en enregistrant une feuille de calcul sous la forme d'un fichier CSV. Dans ce cas, la feuille de calcul devrait être similaire à celle-ci : '

	A	B	C	D	E	F
1	Enfocus Colors					
2	Color1	0	30	10	10	50
3	Color2	0	60	80	60	60
4	SpotColor	1	20	20	80	20
5						

8.15. Rotation d'un objet

8.15.1. Point d'origine de la rotation

Si vous faites pivoter un objet, il est important de connaître la position de l'axe autour duquel cet objet pivotera. Cet axe est indiqué par le point d'origine -⊹-.

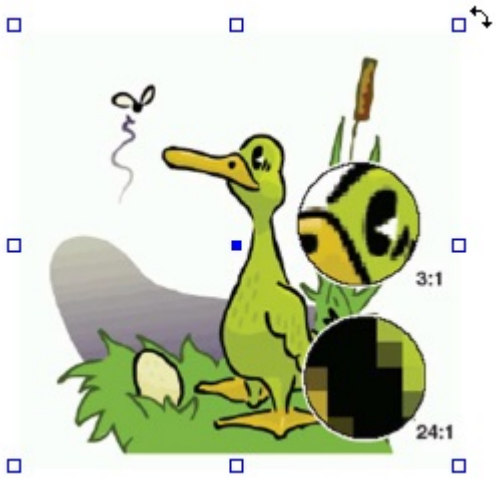
Vous pouvez faire pivoter un objet de deux façons :

- En le faisant glisser, à l'aide *des poignées de sélection* ou *de l'outil Faire pivoter la sélection*.
- En spécifiant un angle de rotation en degrés, à l'aide d'Enfocus Inspecteur. Voir *spécification d'un angle de rotation*.

8.15.2. Rotation d'un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection

Pour faire pivoter un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection

1. Dans la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets** .
2. Sélectionnez le ou les objets que vous voulez faire pivoter.
3. Amenez le pointeur à proximité (mais en dehors) de l'une des poignées de sélection dans le *coin* de la zone de limite, jusqu'à ce qu'elle prenne la forme d'une flèche courbe comme dans l'illustration ci-dessous.



4. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez enfoncé pendant que vous faites glisser la poignée à la position voulue.

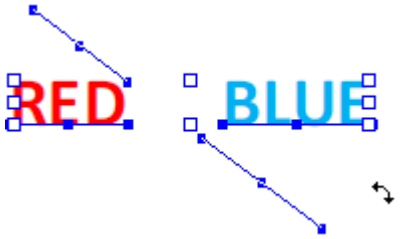
Remarque: Pour faire pivoter l'objet à angles fixes (multiples du point d'angle), appuyez sur la touche **MAJ** et maintenez enfoncé pendant que vous faites glisser.

L'objet sélectionné est pivoté autour de son point central.



Si plusieurs objets sont sélectionnés (comme les deux segments de texte dans le graphique ci-dessous), il sont tous pivotés en même temps, autour du point central de la sélection.

Objet	Description
	1. Sélection multiple

Objet	Description
	
	2. Pivoté (avant de relâcher le bouton de la souris)
	3. Résultat

8.15.3. Rotation d'un objet par glissement à l'aide de l'outil Faire pivoter la sélection

Pour faire pivoter un objet à l'aide de l'outil Faire pivoter la sélection

1. Dans la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets** .
2. Sélectionnez le ou les objets que vous voulez faire pivoter.
3. Cliquez sur l'outil **Faire pivoter la sélection** .

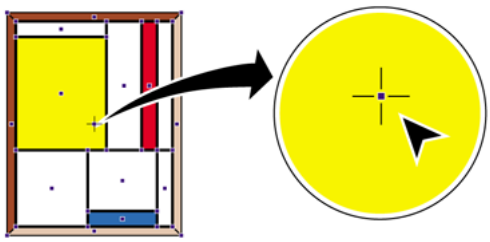
   Enfocus Inspecteur change en conséquence.
4. Si nécessaire, changez la **Contrainte angulaire** (utilisée lorsque vous appuyez sur **MAJ** en faisant pivoter l'objet) ou la **Couleur du réticule** dans Enfocus Inspecteur. Vous pouvez changer la **Couleur du réticule** en cliquant sur la charte de couleurs et en sélectionnant une couleur différente.

Remarque: La zone Retour numérique affiche des informations exactes sur l'opération de rotation que vous êtes sur le point d'effectuer.

5. Cliquez sur l'objet sélectionné.

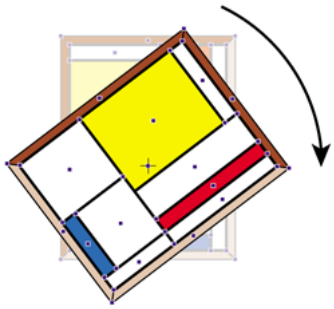
   Le point d'origine de l'objet, autour duquel il pivotera, est indiqué.

   Le point d'origine se trouve au centre de l'objet sélectionné.

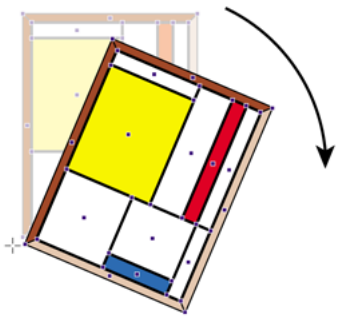


6. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour faire pivoter l'objet sélectionné autour de son point central, faites-le glisser en suivant un mouvement circulaire.



   - Double-cliquez sur une autre position pour déplacer le point d'origine. Déplacez le pointeur hors du point central et faites glisser la souris dans un mouvement circulaire pour faire pivoter l'objet autour de son nouveau point d'origine. L'image ci-dessous montre comment un objet peut pivoter autour de son point d'origine placé à l'extérieur de l'objet.



- Maintenez la touche **MAJ** enfoncée en faisant glisser la souris pour faire pivoter l'objet selon des angles fixes. Vous pouvez définir cet angle dans la catégorie Retour numérique de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur.
- Maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour créer une copie pivotée de l'objet sélectionné.

8.15.4. Rotation d'un objet avec spécification d'un angle de rotation

Reportez-vous à *Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes* à la page 265.

8.16. Mise à l'échelle d'un objet

Vous pouvez mettre à l'échelle un objet pour l'agrandir ou le réduire horizontalement ou verticalement, ou dans les deux directions simultanément. Vous pouvez changer la forme d'un objet ou créer une copie mise à l'échelle de l'objet sélectionné.

Vous pouvez mettre à l'échelle un objet de deux façons :

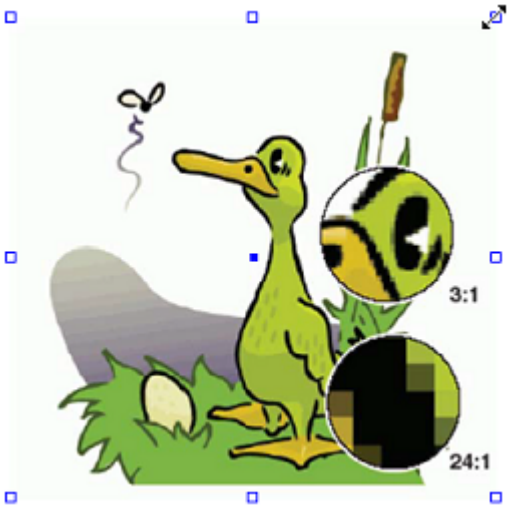
- En le faisant glisser, à l'aide *des poignées de sélection* ou *de l'outil Mettre la sélection à l'échelle*.
- En spécifiant un facteur d'échelle à l'aide d'Enfocus Inspecteur.

Reportez-vous également à *Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes* à la page 265.

8.16.1. Mise à l'échelle d'un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection

Pour mettre à l'échelle un objet par glissement à l'aide des poignées de sélection

1. Dans la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets** .
2. Sélectionnez le ou les objets que vous voulez mettre à l'échelle.
3. Amenez le pointeur sur l'une des poignées dans le *coin* de la zone de limite, jusqu'à ce qu'elle prenne la forme d'une flèche comme dans l'illustration ci-dessous.



4. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez enfoncé pendant que vous faites glisser la poignée à la position voulue.
   - Pour mettre à l'échelle l'objet autour du centre de la sélection, appuyez sur la touche **Alt** et maintenez-la enfoncée.
   - Pour mettre à l'échelle l'objet **proportionnellement**, en conservant les proportions hauteur/largeur, appuyez sur la touche **Maj** et maintenez-la enfoncée.

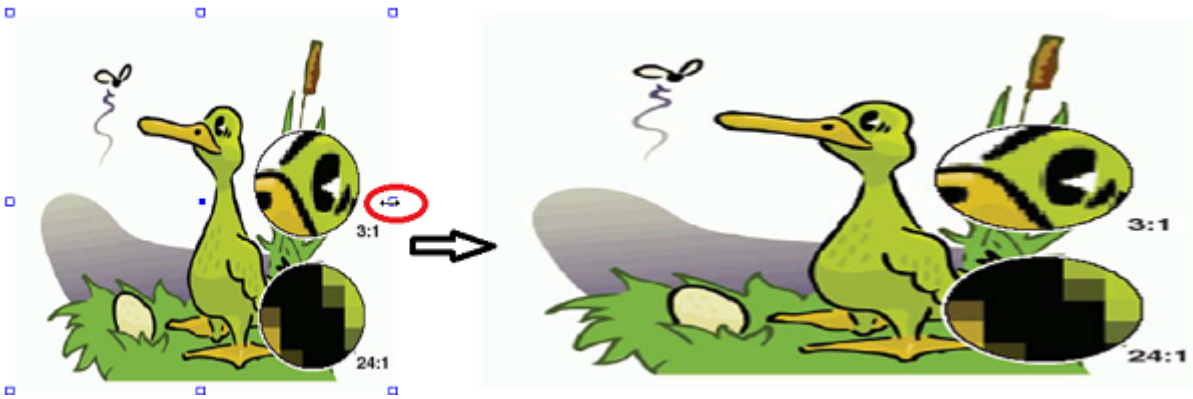


Si plusieurs objets sont sélectionnés (comme les deux segments de texte dans le graphique ci-dessous), il sont tous mis à l'échelle en même temps.

Objet	Description
	1. Sélection multiple

Objet	Description
	
	2. Mis à l'échelle (avant de relâcher le bouton de la souris) 
	
	3. Résultat
RED BLUE	

Remarque: Pour mettre à l'échelle l'objet **sans respect des proportions**, afin de l'agrandir ou de le réduire horizontalement ou verticalement, faites glisser la poignée d'une zone de limite à la position voulue comme montré ci-dessous.



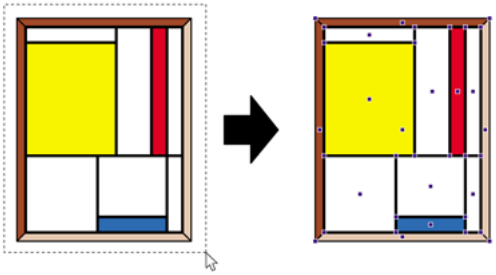
8.16.2. Mise à l'échelle d'un objet par glissement à l'aide de l'outil Mettre la sélection à l'échelle

Mise à l'échelle d'un objet avec la souris (glisser-déplacer)

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

2. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez l'objet que vous souhaitez mettre à l'échelle. Cliquez sur l'objet ou tracez un rectangle (cadre de sélection) autour de l'objet.

   L'image suivante montre comment le fait de faire glisser un rectangle de sélection autour de l'objet vous permet de sélectionner l'intégralité du graphique.



3. Cliquez sur l'outil **Mettre la sélection à l'échelle** .

   Enfocus Inspecteur change en conséquence.

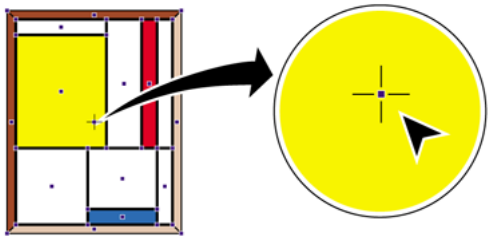
4. Si nécessaire, modifiez la **Couleur du réticule** dans Enfocus Inspecteur.

   Remarque: La zone Retour numérique affiche des informations exactes sur l'opération de mise à l'échelle que vous êtes sur le point d'effectuer.

5. Cliquez sur l'objet sélectionné.

   Le point d'origine de l'objet, à partir duquel il sera mis à l'échelle, est indiqué.

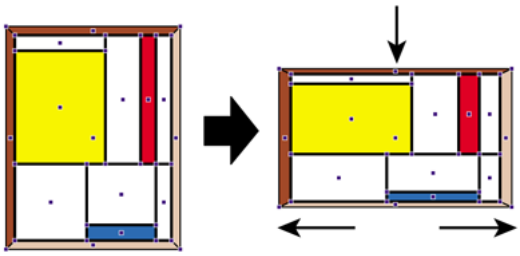
   Le point d'origine se trouve au centre de l'objet sélectionné.



6. Choisissez une des options suivantes :

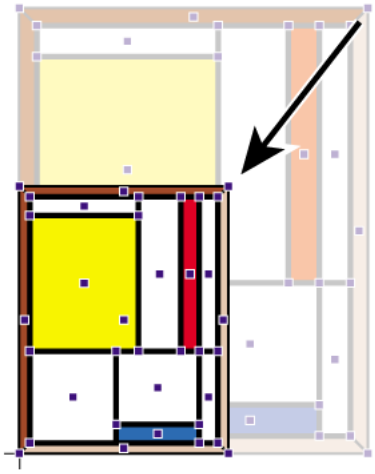
   - Pour mettre à l'échelle l'objet sans respect des proportions, faites glisser l'objet sélectionné dans une direction quelconque.

   Exemple : La mise à l'échelle d'un objet change le rapport hauteur-largeur de l'objet sans conserver les proportions.



- Double-cliquez sur une autre position de l'objet pour déplacer le point d'origine. Faites ensuite glisser la souris pour mettre à l'échelle l'objet avec son nouveau point d'origine. Vous pouvez, par exemple, placer le point d'origine sur l'un des coins d'un objet rectangulaire pour maintenir les deux côtés de l'objet à une position fixe lors de la mise à l'échelle.

Exemple : Mise à l'échelle d'un objet avec un point d'origine autre que le point central de l'objet.



- Maintenez la touche **MAJ** enfoncée en faisant glisser la souris pour conserver les proportions lors de la mise à l'échelle de l'objet, c'est-à-dire pour conserver le rapport hauteur-largeur de l'objet d'origine.

- Maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour créer une copie mise à l'échelle de l'objet sélectionné.

8.17. Déplacement d'un objet

Vous pouvez sélectionner un objet dans un document PDF et déplacer cet objet vers un nouvel emplacement.

Vous pouvez déplacer un objet de deux façons :

- En le faisant glisser (voir *Déplacement d'un objet ou d'une copie d'un objet avec la souris (glisser-déplacer)* à la page 259).
- En spécifiant une distance et une direction spécifiques à l'aide d'Enfocus Inspecteur.

Vous pouvez utiliser les guides magnétisés pour aligner les objets déplacés.

8.17.1. Déplacement d'un objet ou d'une copie d'un objet avec la souris (glisser-déplacer)

1. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

2. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez l'objet que vous souhaitez déplacer.

   Vous pouvez maintenir la touche **MAJ** enfoncée et cliquer sur le bouton gauche de la souris pour sélectionner plusieurs objets.

3. Choisissez une des options suivantes :

   - Cliquez sur l'outil **Déplacer la sélection** .
   - Maintenez enfoncée la touche **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) ou **Commande** ( ) (Macintosh).

   Le pointeur prend la forme suivante : .

   Enfocus Inspecteur change en conséquence.

   Astuce: Si vous avez activé **Déplacer les objets lors du glissement de la sélection** dans les **Préférences Enfocus PitStop Pro**, vous pouvez sauter cette étape. Reportez-vous à *Déplacer les objets lors du glissement de la sélection* à la page 58.

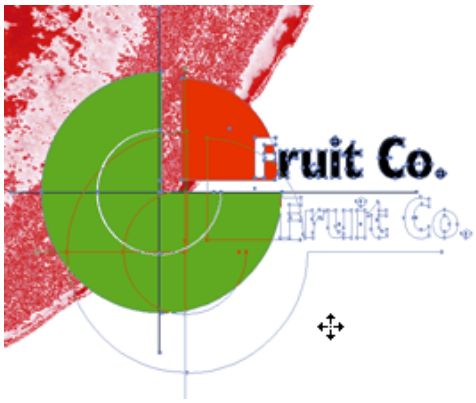
4. Si nécessaire, changez les **Unités de mesure** dans la zone **Préférences Enfocus PitStop Pro**.

   Remarque: La zone Retour numérique affiche des informations exactes sur le déplacement que vous êtes sur le point d'effectuer.

5. Choisissez une des options suivantes :

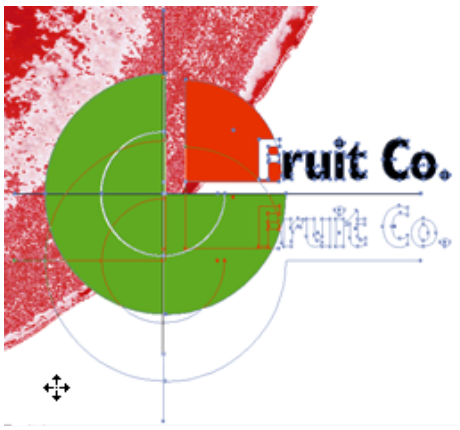
   - Faites glisser l'objet sélectionné vers un nouvel emplacement.

   Exemple : Déplacement de l'objet sélectionné vers un nouvel emplacement avec la souris (glisser-déplacer).



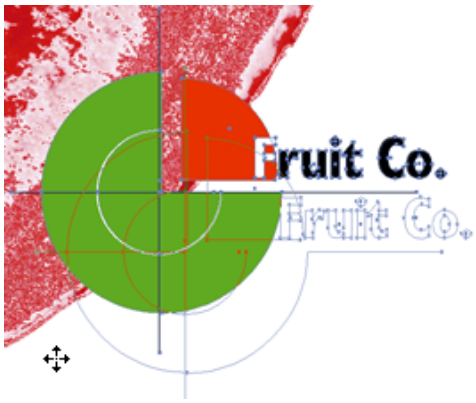
- Maintenez la touche **SHIFT** enfoncée et faites glisser l'objet sélectionné horizontalement ou verticalement.

Le fait de maintenir la touche **MAJ** enfoncée en faisant glisser la souris permet de déplacer l'objet sur un axe vertical ou horizontal fixe.



- Maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour créer une copie de l'objet au nouvel emplacement.

Maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour créer une copie de l'objet à son nouvel emplacement.



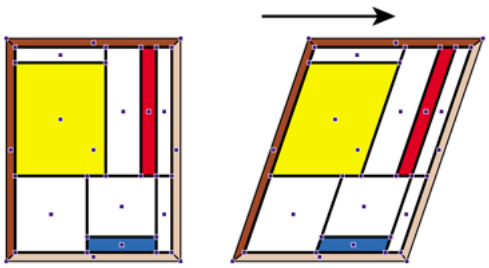
- Utilisez les touches fléchées pour déplacer l'objet (tout en maintenant enfoncée la touche **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) ou **Commande** (⌘) (Macintosh)).

Remarque: L'utilisation des touches fléchées pour déplacer l'objet est possible uniquement si vous avez désélectionné la case **Déplacer les objets lors du glissement de la sélection** dans les **Préférences Enfocus PitStop Pro**. Reportez-vous à *Déplacer les objets lors du glissement de la sélection* à la page 58.

8.18. Inclinaison d'un objet

8.18.1. À propos de l'inclinaison

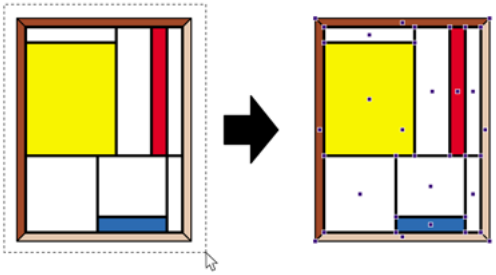
Lorsque vous inclinez un objet, il est mis de biais, comme si vous poussiez les angles d'un cadre rectangulaire pour le transformer en parallélogramme.



8.18.2. Inclinaison d'un objet à l'aide de l'outil Incliner la sélection

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets**, sélectionnez l'objet que vous souhaitez incliner. Cliquez sur l'objet ou tracez un rectangle (cadre de sélection) autour de l'objet.

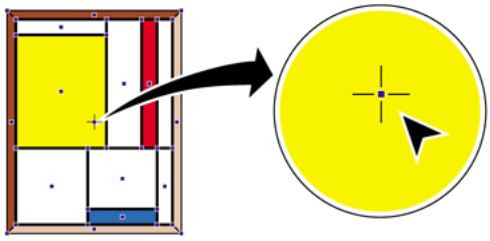
Exemple : Rectangle en pointillé tracé autour de l'objet pour sélectionner l'intégralité de l'image.



2. Cliquez sur l'outil **Incliner la sélection** .

   Le point d'origine de l'objet, à partir duquel il sera incliné, est indiqué.

   Le point d'origine se trouve au centre de l'objet sélectionné.



   Enfocus Inspecteur change en conséquence.

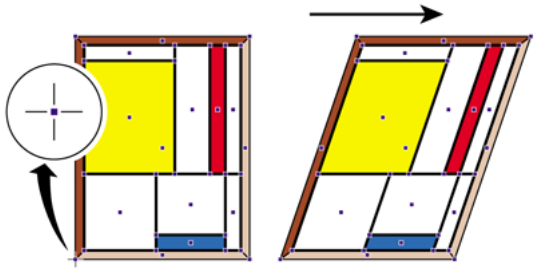
3. Si nécessaire, changez la **Contrainte angulaire** (utilisée lorsque vous appuyez sur **MAJ** en inclinant l'objet) ou la **Couleur du réticule** dans la zone **Retour numérique** d'Enfocus Inspecteur.

   Remarque: La zone Retour numérique affiche des informations exactes sur l'action d'inclinaison que vous êtes sur le point d'effectuer.

4. Choisissez une des options suivantes :

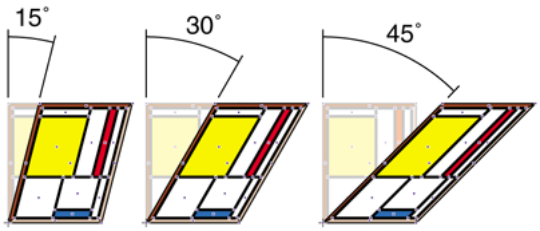
   - Pour incliner l'objet en conservant le point central comme point d'origine, faites glisser l'objet dans une direction quelconque.
   - Pour supprimer le point d'origine, double-cliquez sur une autre position à l'intérieur ou à l'extérieur de l'objet. Faites ensuite glisser la souris pour incliner l'objet en utilisant son nouveau point d'origine. Par exemple, pour créer un parallélogramme à partir d'un objet rectangulaire, placez le point d'origine sur l'un des coins de l'objet.

   Exemple : Placement du point d'origine sur les coins d'un objet pour créer un parallélogramme à partir d'un objet rectangulaire.



- Maintenez la touche **SHIFT** enfoncée en faisant glisser la souris pour limiter le mouvement d'inclinaison à un angle fixe (contrainte angulaire), par exemple, 15°. Vous pouvez définir cet angle dans la catégorie Retour numérique d'Enfocus Inspecteur.

Exemple : Inclinaison d'un objet selon des angles fixes, définis dans les **Préférences**.

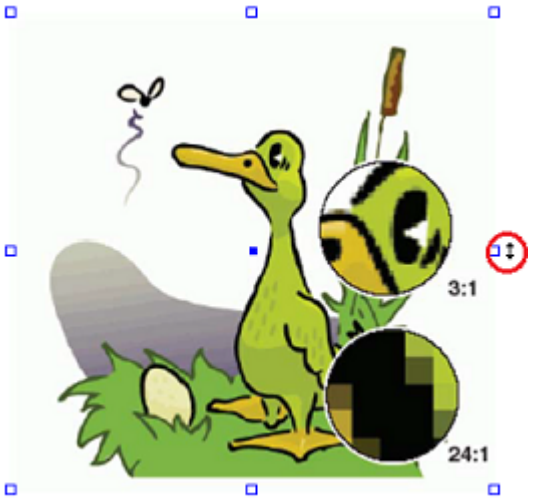


- Maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris pour incliner une copie de l'objet sélectionné.

8.18.3. Inclinaison d'une sélection à l'aide des poignées de sélection

Pour incliner une sélection

1. Dans la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur, cliquez sur l'outil **Sélectionner les objets** .
2. Sélectionnez le ou les objets que vous voulez incliner.
3. Amenez le pointeur sur l'une des poignées de sélection (au centre du bord que vous voulez déplacer), jusqu'à ce qu'il prenne la forme d'une flèche comme dans l'illustration ci-dessous.



4. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et maintenez enfoncé pendant que vous faites glisser la poignée à la position voulue.



Si plusieurs objets sont sélectionnés (comme les deux segments de texte dans le graphique ci-dessous), il sont tous inclinés en même temps.

Objet	Description
	1. Sélection multiple

Objet	Description
	2. Incliné (avant de relâcher le bouton de la souris)
	3. Résultat

8.19. Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes

Si vous voulez transformer un objet avec une précision plus grande que celle obtenue avec la souris (méthode glisser-déplacer) et l'un des outils de transformation **Déplacer**, **Pivoter**, **Incliner** ou **Mettre à l'échelle**, vous devez utiliser Enfocus Inspecteur. Enfocus Inspecteur vous permet de transformer n'importe quel objet de votre document PDF en spécifiant des valeurs exactes.

La transformation d'un objet peut inclure une ou plusieurs des actions suivantes :

- déplacement
- Mise à l'échelle
- étirement
- inversion
- rotation

8.19.1. Transformation d'un objet avec spécification de valeurs exactes

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets**, sélectionnez l'objet que vous souhaitez transformer.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Position** ( ) et la sous-catégorie **Position** ( ).

4. Choisissez une des options suivantes :

   - **Mettez à l'échelle** l'objet sélectionné en modifiant les valeurs de la première section de la boîte de dialogue :

     1. Modifiez le **Point d'ancrage** (en cliquant sur le graphique ou en modifiant les valeurs des axes X et Y).
     2. Cliquez sur l'icône Verrou jusqu'à ce qu'elle ait l'apparence voulue :

        - Si vous voulez conserver les proportions (le rapport hauteur/largeur), l'icône Verrou doit être similaire à celle-ci :  (valeur par défaut). Cette opération est nécessaire pour conserver les proportions.

        - Si vous voulez "incliner" l'objet (changer uniquement la largeur ou la hauteur), cliquez sur l'icône jusqu'à ce qu'elle ait l'apparence suivante : 
     3. Changez la largeur (W) et/ou la hauteur (H) comme nécessaire.

   - **Mettez à l'échelle, faites pivoter ou inversez** l'objet sélectionné en changeant les valeurs et en cliquant sur les boutons dans les deuxième et troisième sections de la boîte de dialogue.

Pour...	Choisissez une des options suivantes :
Mettre un objet à l'échelle	• Entrez une valeur dans la zone pourcentage et cliquez sur  . • Dans le menu déroulant **Actions**, sélectionnez **Echelle 50%** ou **Echelle 200%**.
Faire pivoter un objet	• Entrez une valeur dans la zone Degrés et cliquez sur  • Dans le menu déroulant **Actions**, sélectionnez **Rotation à 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre** ou **Rotation à 90° dans le sens des aiguilles d'une montre**.
Inverser un objet	• Pour inverser l'objet à gauche ou à droite, cliquez sur  . • Pour inverser l'objet vers le haut ou le bas, cliquez sur 

   - **Etirez ou pivotez** l'objet sélectionné en changeant les proportions et l'angle de rotation dans la dernière section de la boîte de dialogue :

Zone	Valeur	Résultat
Proportions	> 1	Étirement vertical (h > l)

Zone	Valeur	Résultat
	< 1	Étirement horizontal (h < l)
Angle de rotation	Positif	Rotation dans le sens des aiguilles d'une montre
	Négatif	Rotation dans le sens inverse des aiguilles d'une montre

8.20. Combinaison et division des formes d'objets

A partir de PitStop 2018, vous pouvez rapidement combiner plusieurs formes sélectionnées en une seule forme et inversement (diviser les formes en plusieurs parties). A cette fin, une option supplémentaire (**Combiner/Diviser les formes**) a été ajoutée au menu Objet de PitStop Pro, au menu contextuel et dans l'Inspecteur Enfocus.

Lorsque vous utilisez le menu Objet et le menu contextuel, les formes sélectionnées sont modifiées ; les originaux ne sont pas conservés.

Si ce comportement ne vous convient pas, vous pouvez d'abord dupliquer la sélection et travailler sur cette copie, ou vous pouvez combiner et diviser les objets à l'aide de l'Inspecteur Enfocus, qui dispose d'une case à cocher **Conserver les objets originaux** (sélectionnée par défaut).

Veuillez noter que vous disposez d'une autre méthode pour arriver au même résultat : la nouvelle action "Combiner et diviser les formes". Pour de plus amples informations, reportez-vous au Manuel Scripts d'Actions sur notre site.

Remarque: Si vous l'utilisez sur des tracés 'ouverts', les tracés ouverts sont fermés avant que l'opération ne soit exécutée. Le résultat n'est pas toujours conforme à vos attentes.

8.20.1. Combiner les formes de plusieurs objets

Pour combiner les objets sélectionnés en une seule forme

1. Sélectionnez au moins deux objets à l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** de l'application PitStop .
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Sélectionnez **PitStop Pro** > **Objet** > **Combiner/Diviser les formes**
   - Ouvrez le menu contextuel et sélectionnez **Combiner/Diviser les formes**
   - Ouvrez l'Enfocus Inspecteur et sélectionnez **Modification d'un dessin au trait - Combiner et diviser les formes**.

3. Si vous utilisez l'Enfocus Inspecteur, désélectionnez ou sélectionnez la case **Utilisation d'Enfocus Inspecteur** selon le cas.
4. Sélectionnez l'option de votre choix.
   - **Union** : Combine vos objets sélectionnés en une seule forme.
   - **Intersection** : Conserve les zones dans laquelle les objets sont empilés les uns sur les autres.
   - **Exclusion** : Conserve les zones dans lesquelles des objets en nombre impair sont empilés les uns sur les autres.
   - **Suppression avant** : Conserve les zones de la forme inférieure qui ne recouvrent pas les formes sus-jacentes.
   - **Suppression arrière** : Conserve les zones de la forme de premier niveau qui ne recouvrent pas les formes sous-jacentes.

Les formes multiples sont converties immédiatement en une seule forme.

8.20.2. Pour diviser les formes en plusieurs parties

La division des formes a pour effet de les séparer à chaque intersection de lignes. Par exemple, deux formes qui se chevauchent seront divisées en trois parties (l'intersection deviendra une partie séparée).

Pour diviser les objets

1. Sélectionnez les objets à l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** de PitStop .
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Sélectionnez **PitStop Pro** > **Objet** > **Combiner/Diviser les formes**
   - Ouvrez le menu contextuel et sélectionnez **Combiner/Diviser les formes**
   - Ouvrez l'Enfocus Inspecteur et sélectionnez **Modification d'un dessin au trait - Combiner et diviser les formes**.
3. Si vous utilisez l'Enfocus Inspecteur, désélectionnez ou sélectionnez la case **Utilisation d'Enfocus Inspecteur** selon le cas.
4. Cliquez sur **Diviser**.

Les formes sont divisées et chaque partie peut être traitée séparément.

8.20.3. Combinaison/Division des formes : exemple

L'exemple suivant montre l'impact de chacune des options dans le menu **Combiner/Diviser les formes**.

Forme originale :



Option choisie	Résultat
Union	 Vous pouvez remarquer que la nouvelle forme prend la couleur de la forme avant/haut.
Intersection	Comme il n'y a aucune partie pour laquelle les trois objets sont empilés l'un sur l'autre, l'intersection est vide et toutes les formes sont supprimées.
Exclusion	
Suppression avant	
Suppression arrière	
Diviser	 Une fois la forme supprimée, vous pouvez par exemple écarter les différentes parties. 

8.21. Création de nouvelles formes

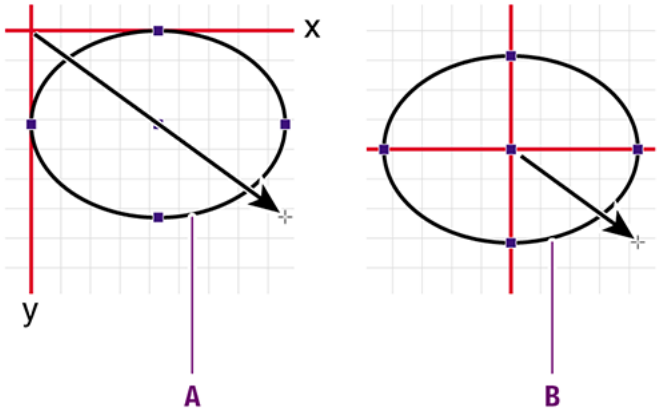
8.21.1. Création d'ellipses et de rectangles

PitStop Pro vous permet de modifier des objets existants, mais également de dessiner de nouvelles formes élémentaires telles que des ellipses ou des rectangles. Vous pouvez, par exemple, dessiner un rectangle ou une ellipse autour d'un fragment de texte pour mettre le texte en évidence.

Remarque: Si vous devez créer plusieurs nouvelles formes avec des propriétés de fond et de contour identiques, vous pouvez commencer pas définir ces dernières comme propriétés par défaut.

8.21.2. Création d'une nouvelle forme

1. Cliquez sur l'outil **Ajouter un rectangle** ou **Ajouter une ellipse** .
2. Positionnez le pointeur sur une page du document PDF et choisissez une des options suivantes :
   - Pour dessiner un nouveau rectangle ou une nouvelle ellipse, faites glisser la souris en diagonale.
   - Pour dessiner un carré ou un cercle, maintenez la touche **MAJ**enfoncée en faisant glisser la souris.
   - Pour dessiner un rectangle ou une ellipse en partant du centre, et non du côté de la forme, maintenez la touche **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée en faisant glisser la souris.



A. *Lorsque vous dessinez en partant du côté, les côtés de la forme conservent une position fixe sur les axes x et y.*

B. *Lorsque vous dessinez à partir du centre, le point central est maintenu dans une position fixe.*

- Pour dessiner un carré ou un cercle en partant du centre, maintenez les touches **MAJ** et **ALT** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncées en faisant glisser la souris.

8.22. Création d'un tracé

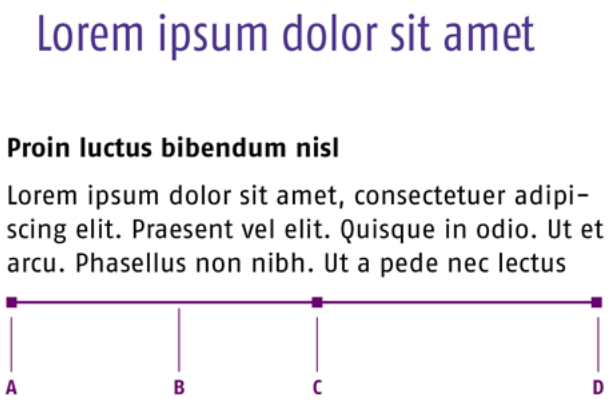
Vous pouvez créer de nouveaux tracés dans votre document PDF en sélectionnant simplement l'outil **Ajouter un chemin** et en cliquant dans le document. De nouveaux points d'ancrage et segments seront ajoutés à chaque clic. Vous pouvez créer un tracé ouvert ou fermé.

8.22.1. Création d'un nouveau tracé

1. Cliquez sur l'outil **Ajouter un chemin** .
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Positionnez le pointeur dans le document PDF à l'endroit où vous voulez créer le premier point d'ancrage et cliquez.
4. Positionnez le pointeur à l'endroit où le premier segment doit se terminer et cliquez de nouveau.

   Vous avez maintenant tracé un segment entre les deux points d'ancrage.



A. *Premier point d'ancrage*
B. *Segment*
C. *Point central*
D. *Second point d'ancrage et pointeur*

5. Cliquez à d'autres emplacements pour ajouter de nouveaux points d'ancrage et créer ainsi d'autres segments.

   Remarque: Pour créer un segment courbe, cliquez à un endroit, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser la souris.

6. Pour terminer le tracé, choisissez une des options suivantes :

   - Cliquez sur un outil autre que **Ajouter un chemin**
   - Appuyez sur **ECHAP**.
   - Cliquez sur **Fermer le tracé** dans Enfocus Inspecteur.

8.23. Edition d'un tracé

PitStop Pro vous permet de Modifier forme d'un tracé d'un objet au trait. Il vous suffit de sélectionner un ou plusieurs points d'ancrage dans le tracé et de déplacer ces points d'ancrage ou leurs points de direction.

Modification d'un tracé

1. Cliquez sur l'outil **Modifier un tracé** .
2. Cliquez sur l'objet au trait dans lequel vous voulez modifier un tracé.

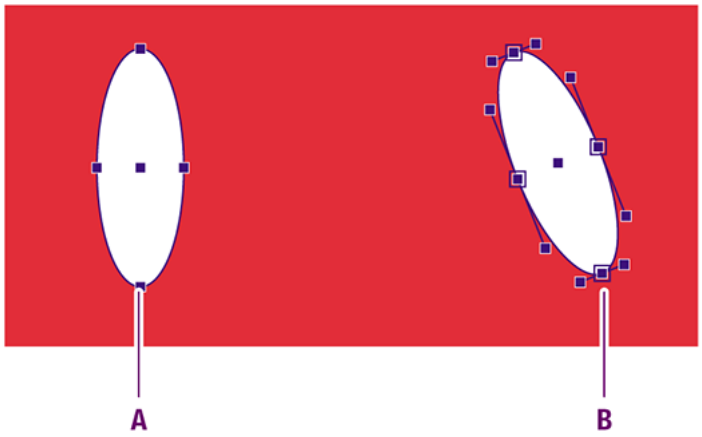
   Les points d'ancrage du tracé deviennent visibles, mais ne sont pas encore sélectionnés.



3. Choisissez une des options suivantes :

   - Cliquez une seconde fois sur un point d'ancrage spécifique.
   - Maintenez la touche **MAJ** enfoncée et cliquez une seconde fois sur un certain nombre de points d'ancrage.
   - Tracez un rectangle en pointillé (cadre de sélection) autour d'un ou plusieurs points d'ancrage.

   Les points d'ancrage seront sélectionnés uniquement si vous cliquez dessus une seconde fois ou si vous tracez un cadre de sélection autour de ces points. Un point d'ancrage sélectionné apparaîtra plus grand et ses points de direction deviendront visibles.

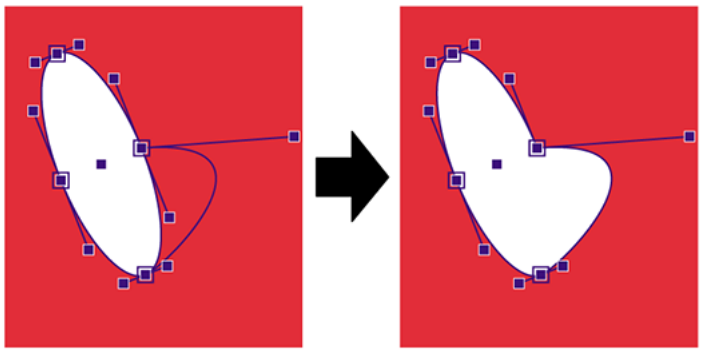


   A : Points d'ancrage visibles qui ne sont pas sélectionnés

   B : Points d'ancrage sélectionnés avec leurs direction

4. Faites glisser le point d'ancrage ou son point de direction jusqu'à la position requise pour changer la forme du segment.

   Exemple : Déplacement d'un point de direction avec la souris (glisser-déplacer) pour changer la forme d'un segment.

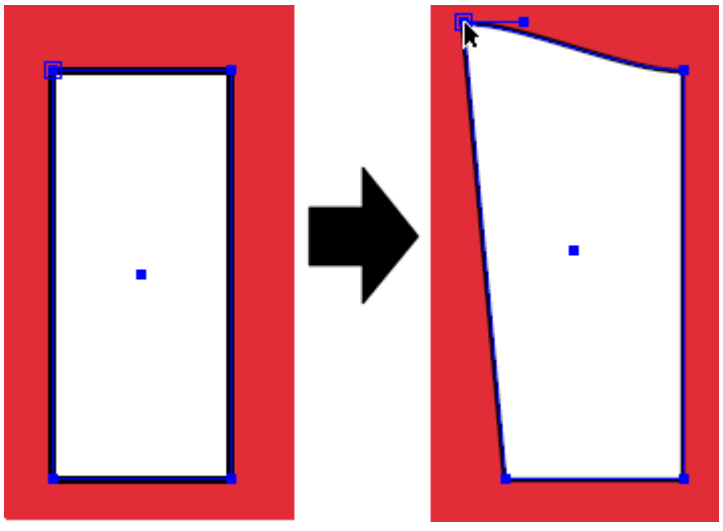


Remarque : Les segments courbes resteront courbes (comme dans la copie d'écran précédente) et les segments droits resteront droits.

Pour transformer un segment droit dans un segment courbe, vous devez sélectionner le point d'ancrage (de ligne droite) et le transformer en point d'ancrage de courbe (en choisissant **PitStop Pro** > **Objet** > **Fixer un point d'ancrage de courbe**) avant de le faire glisser à une nouvelle position.

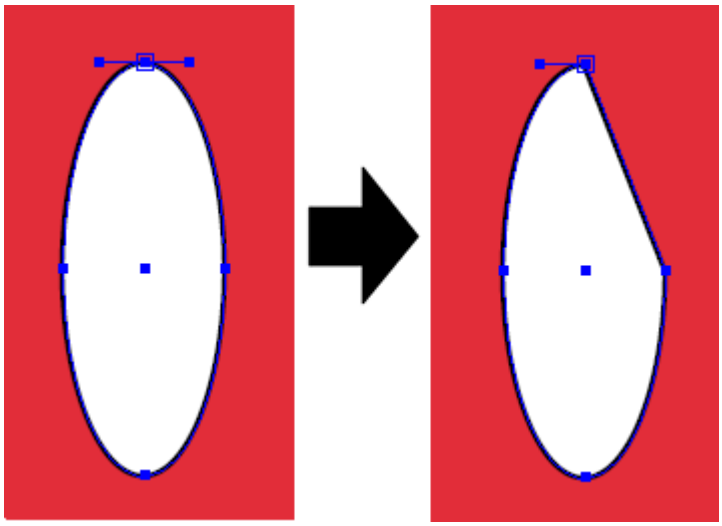
Dans l'image ci-dessous par exemple, le point d'ancrage placé dans le coin supérieur gauche a été sélectionné et réglé sur un point d'ancrage de courbe. En faisant glisser ce point d'ancrage à une nouvelle position (déplacement vers le haut et la gauche), les lignes droites deviennent une ligne courbe.

Exemple : Transformation des lignes droites en lignes courbes



Pour transformer un segment courbe en segment droit, vous devez sélectionner le point d'ancrage (de courbe) et le transformer en point d'ancrage de ligne droite (en choisissant **PitStop Pro** > **Objet** > **Fixer un point d'ancrage de ligne**).

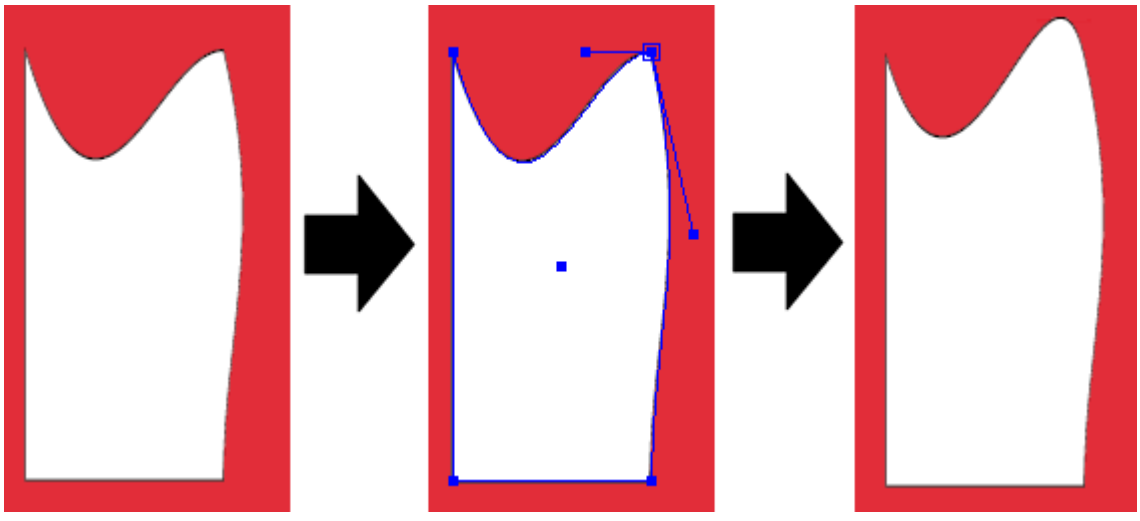
Exemple : Transformation des lignes courbes en lignes droites



Remarque: Le point d'ancrage placé dans le coin inférieur gauche d'un chemin ne peut pas être modifié, car il représente le point de départ du chemin. L'option **Fixer un point d'ancrage de ligne/Fixer un point d'ancrage de courbe** sera affichée en grisé. Si vous voulez utiliser ce point pour modifier la forme d'un segment, vous devriez changer la direction du chemin en utilisant **PitStop Pro** > **Objet** > **Inverser le tracé**.

Pour lisser la courbe dans un point d'ancrage, sélectionnez le point d'ancrage et cliquez sur **PitStop Pro** > **Objet** > **Lisser le point d'ancrage**, comme montré dans l'exemple ci-dessous.

Exemple : Lissage d'un point d'ancrage



8.24. Ajout ou suppression d'un point d'ancrage

8.24.1. Raisons de l'ajout ou de la suppression de points d'ancrage

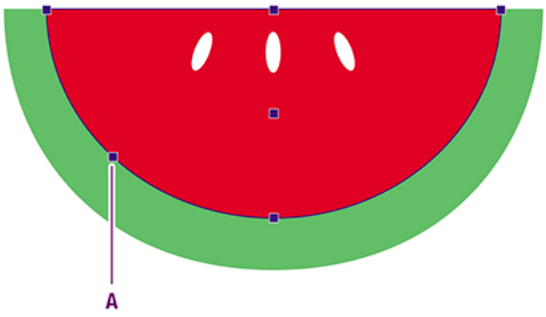
Vous pouvez ajouter ou supprimer des points d'ancrage dans n'importe quel tracé d'un objet au trait :

- Si vous ajoutez des points d'ancrage (voir *ajouter des points d'ancrage*), vous pourrez mieux contrôler la forme du tracé.
- Si vous supprimez des points d'ancrage (voir *supprimer des points d'ancrage*), vous simplifierez le segment du tracé et modifierez automatiquement la forme du tracé.

8.24.2. Ajout d'un point d'ancrage

1. Cliquez sur l'outil **Ajouter un point d'ancrage** .
2. Cliquez sur l'objet au trait auquel vous voulez ajouter un point d'ancrage.
3. Cliquez sur un segment du tracé à l'emplacement où vous voulez ajouter le point d'ancrage.

   De nouveaux points d'ancrage seront ajoutés au segment, à chaque clic.



A : nouveau point d'ancrage ajouté au segment de tracé

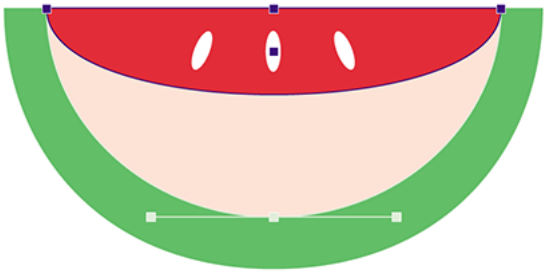
8.24.3. Suppression d'un point d'ancrage

Remarque: La suppression d'un point d'ancrage d'un segment de tracé change la forme du tracé.

1. Cliquez sur l'outil **Supprimer un point d'ancrage** .
2. Cliquez sur l'objet au trait duquel vous souhaitez supprimer un point d'ancrage.

3. Cliquez sur le point d'ancrage à supprimer.

   Le point d'ancrage correspondant apparaît sélectionné (et affiche ses points de direction, le cas échéant), puis disparaît. La forme du tracé est alors modifiée.



8.25. Masquage d'objets

Vous pouvez créer un masque sur un ou plusieurs objets dans votre document PDF et libérer un masque existant.

8.25.1. A propos des masques dans PitStop Pro

Dans PitStop Pro, les masques renvoient aux chemins de détourage, autrement dit aux objets (traite ou texte) dont la forme masque (partiellement) d'autres illustrations. Seules les zones placées à l'intérieur des objets de détourage sont visibles.

Remarque: L'onglet Masquage dans Enfocus Inspecteur ne fournit des informations que sur les masques à l'écran, mais pas sur les chemins de détourage présentés dans ce chapitre.

8.25.2. Masquage d'un objet

1. Sélectionnez au moins un objet dans votre document PDF et un objet au trait ou un segment de texte pour créer le masque.

   Dans l'exemple ci-dessous, deux objets pour le masquage sont sélectionnés.



2. A partir du menu contextuel, sélectionnez **Masque** > **Créer**.

   Le contour de l'objet supérieur est utilisé pour masquer les objets sous-jacents.

   Dans l'exemple ci-dessous, le masque est créé avec l'objet supérieur.



8.25.3. Pour libérer un masque

Pour libérer un masque

1. Sélectionnez le masque.
2. Cliquez avec le bouton droit sur la sélection pour ouvrir le menu contextuel.
3. Cliquez sur **Libérer le masque**.

Les différents objets (trait ou texte) qui composent le masque deviennent apparents.

8.26. Inspection des masques à l'écran

L'onglet Masquage dans Enfocus Inspecteur vous offre des informations sur le masque sélectionné (son type), ainsi que différents modes d'affichage des masques pour vous aider à mieux comprendre la création du masque.

Le basculement entre les différents modes ne change pas le masque et n'affecte pas le PDF ; les modes de visualisation sont uniquement destinés à l'analyse du fichier.

Remarque: Cet onglet s'applique aux masques à l'écran uniquement ; il ne s'applique pas aux chemins de détourage.

8.26.1. Pour inspecter les masques à l'écran

Pour inspecter les masques à l'écran

1. Sélectionnez un objet de masquage ou le formulaire contenant un objet de masquage.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur **Transparence** > **Masquage**.

Dans la partie supérieure de la boîte de dialogue, vous pouvez voir le *type de masque* ; dans la partie inférieure, vous pouvez basculer entre les différents *modes d'affichage des masques*. Dans le cas de masque à l'écran et de masques explicites, la *résolution des masques d'image* est indiquée.

8.26.2. Types de masque à l'écran

Un masque est un objet utilisé pour masquer (partiellement) un autre objet ; il agit comme un pochoir pour indiquer où placer la couleur. Vous disposez de différentes méthodes de définir les masques, produisant différents types de masquage. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/PDF32000_2008.pdf*

Type	Signification
Dictionnaire de masque à l'écran	Valeurs possibles : Non, Alpha, Luminosité Le masque à l'écran est défini à l'aide d'un dictionnaire de masque à l'écran spécifié en tant que masque à l'écran actuel dans l'état des graphiques. Les valeurs de masque sont dérivées d'un groupe de transparence à partir de l'une de ces deux méthodes : • Alpha signifie que le groupe de transparence XObject est évalué pour calculer un groupe alpha uniquement ; les couleurs sont donc ignorées. • Luminosité signifie que le masque est rendu et converti en gammes de gris ; les pixels blancs sont conservés, les pixels noirs sont supprimés.
Image de masque à l'écran	Les valeurs de masque à l'écran sont dérivées d'une image monochrome. Le noir est transparent, le blanc opaque, le gris semi-transparent.
Masque JPEG 2000	Les valeurs sont dérivées d'une image JPEG 2000.
Masque explicite	Le masque de l'image est traité comme un *masque de pochoir* partiellement opaque et partiellement transparent. Les valeurs type de l'image désignent des positions de la page qui doivent être marquées avec la couleur actuelle ou ne pas être marquées du tout.

Type	Signification
Masque de clé de couleur	Ce type de masque spécifie une plage de couleurs qui doivent être masquées partout où elles sont présentent dans l'image.

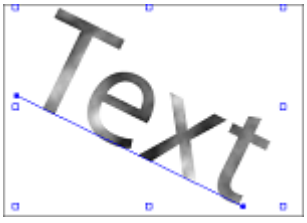
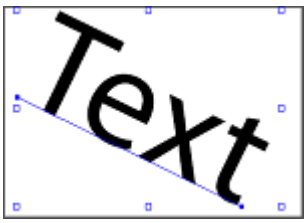
8.26.3. Résolution du masque d'image

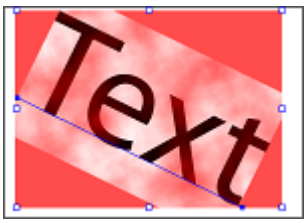
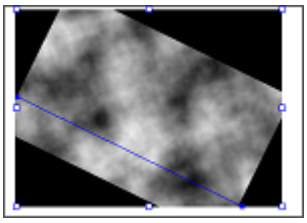
Dans le cas d'images de masque à l'écran et de masques explicites, la résolution de l'image est indiquée dans l'Inspecteur. Si cela n'est pas possible (par exemple parce que plusieurs images sélectionnées possèdent une résolution différente), une valeur alternative sera affichée, comme expliqué dans le tableau ci-dessous.

Valeur	Signification
<résolution>	Résolution de l'image sélectionnée (elle a un masque) ou résolution de plusieurs images sélectionnées qui ont toutes un masque doté la même résolution.
Oui	Indique que plusieurs images ont été sélectionnées, chacune avec une résolution différente ; il n'est donc pas possible d'afficher une valeur.
Non	Indique qu'une ou plusieurs images sélectionnées n'ont pas de masque.
-	Indique que plusieurs images ont été sélectionnées, certaines avec un masque, d'autres sans. Cette valeur est également affichée si les objets sélectionnés ne sont pas des images.

8.26.4. Modes d'affichage des masques

Les modes suivants d'affichage des masques permettent de mieux comprendre la création du masque à l'écran sélectionné.

Mode d'affichage des masques	Signification + Exemple
 Afficher les objets masqués	Affichage par défaut : le masque tel qu'il est affiché dans le PDF. 
 Désactiver les masques	Image sans masque appliqué. 

Mode d'affichage des masques	Signification + Exemple
 Afficher les superpositions de masque	L'image de masquage présentée sous la forme d'une superposition rouge semi-transparente (vous pouvez ainsi voir les éléments sous-jacents). 
 Afficher les objets de masquage	Seul l'objet de masquage est montré (en noir et blanc) 

8.27. Affichage des propriétés d'une image en pixels

8.27.1. Propriétés d'une image en pixels

Si votre document PDF inclut des images en pixels, vous pouvez les sélectionner et afficher leurs propriétés, notamment leur taille, leur résolution, leur compression et des informations sur l'utilisation de la couleur.

8.27.2. Affichage des propriétés d'une image en pixels

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez une image en pixels.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur **Image** > **Propriétés** pour afficher les propriétés de l'image en pixels sélectionnée.

8.28. Ajustement de la luminosité et du contraste pour les images en pixels

8.28.1. A propos de l'ajustement de la luminosité et du contraste

Vous pouvez apporter des ajustements simples ou plus complexes de luminosité et de contraste aux images en pixels pour tous les espaces colorimétriques (exemple : RVB) et types d'image (exemple : JPEG).

Elément créé	Description
Ajustements simples	Applique le même niveau de luminosité et de contraste à toute l'image. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :  >  Vous pouvez effectuer cette opération sur : • Une image. • Plusieurs images.
Ajustements avancés (= édition de courbe)	Applique un niveau de luminosité différent à chaque valeur de luminosité d'entrée. Emplacement : Boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** :  >  Le niveau de la luminosité de sortie est représenté par une courbe que vous pouvez éditer. Vous pouvez effectuer cette opération sur : • Une séparation (canal) d'une image. Exemple : Le canal rouge d'une image RVB. • Une image entière. • Plusieurs images utilisant le même espace colorimétrique.  **Astuce:** L'édition de courbe n'est pas disponible dans l'Editeur de Scripts d'Actions, mais vous pouvez l'enregistrer en tant qu'action et l'utiliser dans un Script d'Actions.

 **Remarque:** Lorsque vous sélectionnez une image appartenant au même espace colorimétrique que l'image précédente, la courbe d'ajustement qui n'a pas été appliquée

dans la première image sera également proposée en aperçu sur la deuxième image sélectionnée.

8.28.2. Exemple : Apporter des ajustements simples de luminosité et de contraste

Cet exemple applique le même niveau de luminosité et de contraste à toute l'image. Il permet d'éclaircir les ombres et les surbrillances selon le même niveau.

Pour apporter des ajustements simples de luminosité et de contraste

1. Sélectionnez une image en pixels.
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, cliquez sur  >  .
3. Apportez les modifications requises.

Avant	Après
	
• **Luminosité** : 0 • **Contraste** : 0	• **Luminosité** : 45 • **Contraste** : 45

Remarque: Vous pouvez afficher l'aperçu des modifications que vous avez apportées (en cochant la case Aperçu) ou rétablir les valeurs par défaut (en cliquant sur ).

8.28.3. Exemple : Apporter des ajustements avancés de luminosité (= édition de courbe)

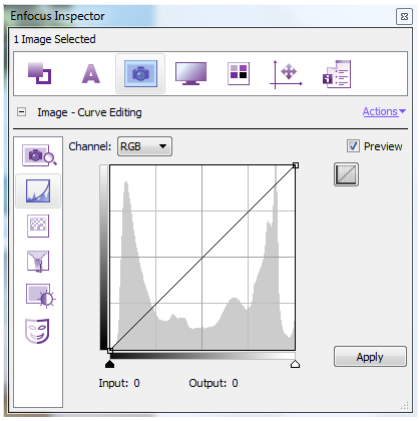
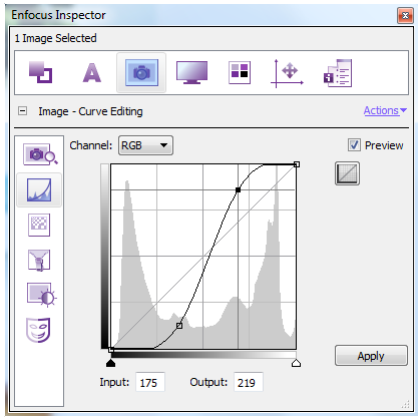
Cet exemple applique une courbe en S aux niveaux de luminosité d'une image (à tous les canaux d'une image RVB). Il permet de foncer les ombres et d'éclaircir les surbrillances.

Pour apporter des ajustements avancés de luminosité

1. Sélectionnez une image en pixels.

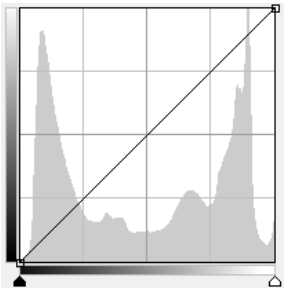
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, cliquez sur  >  .

3. Apportez les modifications requises.

Avant	Après
	
	

8.28.4. Edition de courbe : options et boutons

Option/bouton	Description
Canal	Séparation à laquelle la courbe sera appliquée. Exemple : Le canal rouge d'une image RVB.
Aperçu	Activé : Affiche un aperçu des changements apportés au document PDF.  **Astuce:** Effectuez un zoom avant pour accélérer l'affichage de l'aperçu. **Remarque** : Comme cet aperçu est rendu à une résolution inférieure à cette de l'image originale (pour accélérer l'affichage), une perte de qualité est possible (texte moins net). Mais cela n'a aucune incidence sur les couleurs.
	Réinitialise la courbe.

Option/bouton	Description
	Vous pouvez : • Cliquer sur la courbe pour lui ajouter des points de contrôle. • Faire glisser les points de contrôle pour éditer la courbe. • Faire glisser les points de contrôle en les éloignant du volet pour les supprimer.
Entrée - **Sortie**	Ajuste une entrée spécifiée à une valeur de luminosité de sortie spécifiée. La courbe est ajustée en conséquence.
Appliquer	Applique vos changements aux images sélectionnées.

8.29. Netteté des images en pixels

8.29.1. A propos de la netteté des images en pixels

Vous pouvez affiner la netteté des bords des images en pixels en appliquant le filtre Masque de défloutage. Ce filtre peut être appliqué sur plusieurs images à la fois.

Le filtre :

1. Compare les pixels adjacents (spécifiés par les options **Rayon** et **Seuils**) afin de déterminer les pixels à corriger.
2. Réduit le contraste de ces pixels (spécifiés par l'option **Nombre**).

Les effets du filtre Masque de défloutage sont nettement plus marqués à l'écran que dans une sortie haute résolution. Si vous voulez effectuer une impression, effectuez des essais afin de déterminer les options qui donnent les meilleurs résultats pour votre image.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à *http://en.wikipedia.org/wiki/Unsharp_masking*.

8.29.2. Exemple : Affiner la netteté des images en pixels

1. Sélectionnez les images en pixels.
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, cliquez sur  >  .
3. Apportez les modifications requises.

Astuce: Effectuez un zoom avant pour accélérer l'affichage de l'aperçu.

Avant	Après
	 • **Seuil** : 15 • **Quantité** : 460 • **Rayon** : 5

8.29.3. Filtre Masque de défloutage : options

Option	Description
Case **Aperçu**	Si cette case est activée, affiche un aperçu des changements apportés au document PDF. **Remarque:** Effectuez un zoom avant pour accélérer l'affichage de l'aperçu. **Remarque** : Comme cet aperçu est rendu à une résolution inférieure à cette de l'image originale (pour accélérer l'affichage), une perte de qualité est possible (texte moins net). Mais cela n'a aucune incidence sur les couleurs.
	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages d'image à leurs valeurs par défaut.
Niveau	Niveau de contraste à appliquer pour corriger les pixels.
Rayon	Distance entre les pixels adjacents. Seuls les pixels inclus dans cette distance seront pris en compte lors de la comparaison des pixels.

Option	Description
	Remarque: Des valeurs élevées pour le rayon ralentissent l'aperçu.
Seuil	Différence de luminosité entre les pixels adjacents. Seuls les pixels dont l'écart est supérieur à cette valeur seront corrigés.

8.30. Rééchantillonnage d'images en pixels

8.30.1. À propos du rééchantillonnage

Le rééchantillonnage consiste à changer le nombre de pixels et les dimensions des pixels d'une image. Vous pouvez ainsi changer la taille (de fichier), mais également la qualité d'une image, soit dans le sens positif, soit dans le sens négatif :

- Vous pouvez **sous-échantillonner** une image, ce qui en réduit la taille mais aussi la qualité.
- Vous **rééchantillonnez** une image **vers le haut** et en augmentez le nombre de pixels. De nouveaux pixels sont ajoutés en fonction des valeurs de couleur des pixels existants.

Vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

- *Rééchantillonnage d'une image unique* à la page 288
- *Pour rééchantillonner plusieurs images* à la page 289

8.30.2. Raisons pour sous-échantillonner une image

Vous pouvez être amené à sous-échantillonner une image pour différentes raisons :

- Pour augmenter la vitesse de traitement lors de l'édition ou de l'impression de documents PDF contenant des images en pixels.
- Pour ajuster la résolution d'images (ppp) à leur linéature de sortie finale exprimée en lignes par pouce (lpi).
- Pour publier vos documents PDF sur Internet.

Règle générale à utiliser pour spécifier la résolution optimale :

linéature (par exemple, 150 lpi) x 2 = résolution d'image (300 ppp)

8.30.3. Méthodes d'interpolation

Le rééchantillonnage, c'est-à-dire l'ajout ou la suppression de pixels, peut se faire de plusieurs façons, techniquement appelées méthodes d'interpolation. Pour rééchantillonner une image, vous devez sélectionner une des méthodes d'interpolation suivantes :

- *Rééchantillonnage moyen* à la page 288

- *Sous-échantillonnage par rapport à un pixel* à la page 288
- *Rééchantillonnage bicubique* à la page 288
- *Rééchantillonnage bilinéaire* à la page 288
- *Rééchantillonnage B-Spline bicubique* à la page 288

8.30.4. Rééchantillonnage moyen

Le rééchantillonnage moyen consiste à calculer la moyenne des pixels dans une zone d'échantillonnage. La zone entière est ensuite remplacée par la couleur de pixel moyenne, à la résolution spécifiée.

8.30.5. Sous-échantillonnage par rapport à un pixel

Le sous-échantillonnage par rapport à un pixel consiste à utiliser un pixel au centre de la zone d'échantillonnage comme point de référence. Les pixels avoisinants prennent la valeur de ce pixel central. En fait, le pixel central remplace toute la zone à la résolution spécifiée. Le sous-échantillonnage par rapport à un pixel est plus rapide que le sous-échantillonnage, mais il donne des images moins lisses et régulières.

8.30.6. Rééchantillonnage bicubique

Le rééchantillonnage bicubique est une méthode lente, mais plus précise qui donne les gradations tonales les plus régulières. La valeur des nouveaux pixels est calculée sur la base d'une moyenne pondérée des valeurs du groupe de pixels correspondant de l'image originale. L'interpolation est faite entre 16 pixels de l'image originale avec une légère augmentation de la netteté.

8.30.7. Rééchantillonnage bilinéaire

Le rééchantillonnage bilinéaire est une méthode d'interpolation de qualité moyenne qui utilise l'interpolation pondérée entre 4 pixels de l'image originale.

8.30.8. Rééchantillonnage B-Spline bicubique

Le rééchantillonnage B-Spline bicubique est une interpolation bicubique modifiée avec une plus forte augmentation de la netteté ; il est recommandé pour le suréchantillonnage. Le sous-échantillonnage bicubique donne généralement de meilleurs résultats que le simple calcul de la moyenne utilisé pour le sous-échantillonnage moyen.

8.30.9. Rééchantillonnage d'une image unique

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez une image en pixels.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

3. Cliquez sur la catégorie **Image** > **Rééchantillonner**.
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour sous-échantillonner une image, sélectionnez **Rééchantillon. au-delà de** et spécifiez la résolution limite en ppp. Seules les images avec une résolution supérieure ou égale à cette résolution limite seront sous-échantillonnées.
   - Pour rééchantillonner une image, cliquez sur la case à cocher **Rééchantillon. au-delà de** pour la désactiver.
5. Sélectionnez une méthode de rééchantillonnage (interpolation) et spécifiez la résolution (ppp) que vous voulez obtenir au final.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

8.30.10. Pour rééchantillonner plusieurs images

Vous pouvez utiliser un Changement Global pour rééchantillonner plusieurs images : il s'agit du changement "Rééchantillonner les images", qui se trouve dans la catégorie Image des Changements globaux PitStop.

Pour en savoir plus sur les Changements globaux en général, reportez-vous au chapitre relatif à l'*utilisation des Changements globaux*.

Pour un aperçu et une description des Changements globaux disponibles, reportez-vous au manuel des Changements Globaux sur le site Web d'Enfocus.

8.31. Compression d'images en pixels

8.31.1. À propos de la compression

Vous pouvez compresser les images en pixels dans votre document PDF pour réduire la taille de votre fichier PDF. A cet effet, vous devez sélectionner une méthode de compression (voir *méthode de compression*) et, si nécessaire, un filtre ASCII (voir *filtre ASCII*).

8.31.2. Méthodes de compression

Vous pouvez choisir l'une des méthodes de compression suivantes :

- *Compression JPEG*
- *Compression JPEG 2000*
- *Compression LZW*
- *Compression ZIP*

8.31.2.1. Compression JPEG

La méthode de compression JPEG convient plus particulièrement aux images couleur ou en gamme de gris. L'image type pour laquelle une compression JPEG est conseillée est une photographie demi-tons. Ce type d'image contient plus d'informations (plus de détails) que ce qui peut être reproduit à l'écran ou sur papier. Dès lors, il est logique de supprimer les informations qui ne peuvent pas être affichées. Une perte de qualité d'image n'est toutefois pas à exclure car cette méthode de compression supprime des informations. On parle de méthode de réduction avec perte de qualité. Il n'en reste pas moins que la compression JPEG réduit sensiblement la taille des fichiers.

La méthode de compression JPEG ne peut pas être utilisée pour :

- Les images avec espace colorimétrique indexé
- Les images avec espace chromatique avec mosaïque
- Les images avec espace colorimétrique dégradé
- Les images dont le nombre de bits par composant est différent de 8
- Les images dont le nombre de canaux est inférieur à 4

8.31.2.2. Compression JPEG 2000

JPEG 2000 est une norme récente de compression d'image qui définit le système de codage (développée en 2000).

Comparée à la méthode de compression JPEG, la norme JPEG 2000 est plus efficace (notamment pour la prise en charge de la profondeur de couleur 48 bits) et elle permet une compression *sans perte*, sans réduction de la qualité.



Remarque: La norme JPEG 2000 est prise en charge à partir d'Adobe Acrobat 10. Si vous utilisez PitStop avec des versions antérieures d'Adobe, vous ne pourrez pas afficher l'aperçu des images JPEG 2000.

La méthode de compression JPEG 2000 ne peut pas être utilisée pour :

- Les images en ligne
- Les images très petites

La méthode de compression JPEG 2000 *avec perte* ne s'applique pas pour :

- Les images avec espace colorimétrique indexé
- Les images avec espace chromatique avec mosaïque
- Les images avec espace colorimétrique dégradé
- Les images avec masque couleur

8.31.2.3. Compression LZW

LZW est une méthode de compression sans perte prise en charge dans PitStop à partir de la version 2019.

Le nom de cette méthode reflète celui de ses développeurs : Abraham **L**empel, Jacob **Z**iv et Terry **W**elch.

LZW est un algorithme de compression par dictionnaire. Les algorithmes de compression par dictionnaire stockent les séquences de données qui se produisent plus d'une fois dans un dictionnaire, et placent des références dans le fichier compressé, aux emplacements où les répétitions se produisent.

8.31.2.4. Compression ZIP

La compression ZIP réduira la taille de l'image sans perte d'informations (compression sans perte).

8.31.3. Filtres ASCII

Lors de la compression d'images, vous pouvez sélectionner un filtre ASCII pour encoder les données de l'image dans le document PDF sous la forme de texte brut (ASCII). Il se peut que vous souhaitiez utiliser l'encodage ASCII pour transmettre vos documents PDF via des canaux dans lesquels seuls les caractères ASCII sont autorisés. Cette procédure est notamment requise dans certaines applications de messagerie électronique, bien que la plupart des logiciels utilisés aujourd'hui gèrent les documents non ASCII correctement. Si vous devez encoder les images de votre document PDF au format ASCII, vous pouvez sélectionner un des filtres ASCII suivants :

- ASCII Hex, qui peut doubler la taille des données de l'image
- ASCII 85, qui augmente la taille des données de l'image d'environ 25 %

8.31.4. Compression d'une image unique

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez une image en pixels.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Image** > **Compresser**.
4. Sélectionnez une méthode de compression : JPEG, JPEG2000, LZW, ZIP ou Runlength

   Runlength (Run Length Encoding (RLE)) est une autre méthode de compression qui peut être utilisée pour les images en noir et blanc.
5. Si vous sélectionnez la compression JPEG ou JPEG2000, sélectionnez un niveau de qualité.

   Plus le niveau de qualité est élevé, plus les détails de l'image sont préservés, mais plus la taille de votre fichier PDF est importante.
6. Si nécessaire, sélectionnez un filtre ASCII.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

8.32. Affichage des statistiques des objets sélectionnés

8.32.1. À propos des statistiques

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs objets dans votre document PDF et afficher des informations statistiques sur ces objets, par exemple :

- Le nombre de points d'ancrage sur un tracé
- Le nombre de caractères sur une ligne de texte
- Le nombre d'octets dans une image
- Le nombre de dégradés dans un objet

8.32.2. Affichage des statistiques des objets sélectionnés

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un ou plusieurs objets.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Statistiques** d'Enfocus Inspecteur pour afficher les statistiques des tracés, segments de texte et/ou images en pixels sélectionnés.
4. Si nécessaire, modifiez votre sélection dans la zone **Sélection** :
   - Cliquez sur **Tout sélectionner** pour sélectionner tous les objets de la page.
   - Pour sélectionner tout le texte sur une ligne de texte, double-cliquez sur la ligne ou cliquez sur **Etendre la sélection**. Cela peut être utile si le texte a été fractionné en mots ou en caractères.
   - Pour sélectionner un objet au trait complet constitué de tracés composés, double-cliquez sur l'un de ses tracés ou cliquez sur **Etendre la sélection**.

8.33. Affichage des informations de tramage sur un objet

8.33.1. À propos des informations de tramage

Vous pouvez sélectionner un objet dans votre document PDF et afficher les informations de tramage correspondantes, notamment :

- le type et le nom de trame ;
- la fonction de transfert ;
- la fréquence et l'angle de trame ;
- les trames précises utilisées ou non ;
- la fonction de ton direct.

8.33.2. Affichage des informations de tramage d'un objet

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un objet.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Prépresse** > **Tramage**.

8.34. Recherche et remplacement de texte Enfocus

La fonction **Recherche et remplacement de texte Enfocus** permet de rechercher dans le document PDF ouvert une chaîne de texte afin de la remplacer par une autre chaîne de texte que vous spécifiez.

8.34.1. Pour rechercher et remplacer du texte

1. Choisissez une des options suivantes :
   - Choisissez **PitStop Pro** > **Objet** > **Recherche et remplacement de texte Enfocus**.
   - Dans le panneau Modification PitStop (sous Outils) cliquez sur .
2. Dans la boîte de dialogue **Recherche et remplacement de texte**, tapez le texte à rechercher dans la zone de texte **Rechercher**.
3. Sélectionnez les options appropriées :

- **Respecter la casse** si vous voulez que le système recherche exactement le mot tel que vous l'avez entré (par exemple, majuscules ou minuscules).
- **Page en cours uniquement** pour limiter la recherche à la page courante seulement.
- **Sélectionner les objets de texte partiels** si la chaîne de recherche est une partie d'un mot.

4. Pour vérifier une par une toutes les instances trouvées (et mises en évidence) du terme recherché, cliquez sur **Suivant** (pour commencer à partir de la page courante), ou sur **Précédent** (pour revenir au début du document).
5. Pour remplacer le terme recherché par un autre mot de votre choix
   a. Tapez le mot de passe dans la zone de texte **Remplacer**.
   b. Cliquez sur **Remplacer** pour remplacer un terme recherché qui a déjà été mis en évidence ou sur **Remplacer et rechercher** pour remplacer le terme recherché actuellement mis en évidence et trouver l'instance suivante.

8.35. Sélection de texte

Vous pouvez utiliser plusieurs outils PitStop Pro pour sélectionner du texte ou des segments de texte. La procédure est expliquée sur les rubriques suivantes.

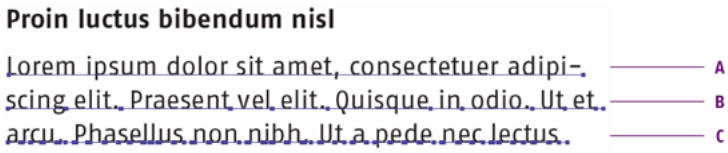
Vous pouvez aussi utiliser le Navigateur d'objets. Cette méthode est très pratique si le texte est difficile à sélectionner, par exemple s'il est masqué par un autre objet. Consultez *Sélection d'objets à l'aide du Navigateur d'objets* à la page 220.

8.35.1. Texte ou segments de texte ?

Plusieurs outils PitStop Pro vous permettent de sélectionner du texte ou un segment de texte d'un document PDF. Par segment de texte, on entend :

- une ligne de texte ;
- un mot ;
- un caractère unique.

L'image ci-dessous montre les différents segments de texte : Une ligne (**A**), un mot (**B**) et des caractères séparés (**C**).



La manière dont vous sélectionnez le texte ou le segment de texte dépend de ce que vous souhaitez faire avec ce texte sélectionné. Ainsi, vous pouvez :

- sélectionner du texte si vous souhaitez changer le texte proprement dit ;
- sélectionner un segment de texte si vous souhaitez le déplacer sur la page ou en modifier les attributs typographiques (corps, famille de polices, style, espacement entre les mots ou les caractères).

Plusieurs possibilités s'offrent à vous :

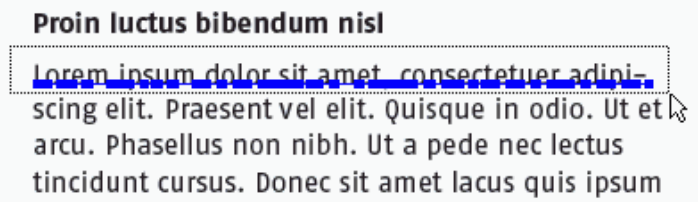
- *Sélection d'un segment de texte séparé* à la page 295
- *Sélection de plusieurs segments de texte adjacents* à la page 295
- *Sélection de plusieurs segments de texte non adjacents* à la page 296
- *Sélection de segments de texte aux propriétés similaires* à la page 296
- *Sélection du texte d'une seule ligne de texte* à la page 297
- *Sélection de texte sur plusieurs lignes d'un paragraphe* à la page 297

8.35.2. Sélection d'un segment de texte séparé

Avec l'outil **Sélectionner les objets** , cliquez sur le texte que vous souhaitez modifier.

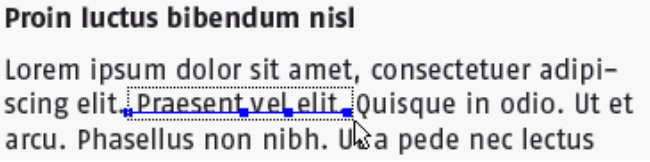
Une même ligne de texte peut déjà être scindée en mots ou caractères. Pour sélectionner la ligne de texte en entier, choisissez une des options suivantes :

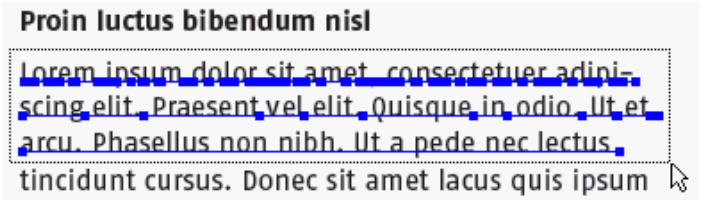
- double-cliquez sur le texte ;
- Faites glisser et sélectionnez la ligne de texte en entier (comme dans l'exemple ci-dessous).



8.35.3. Sélection de plusieurs segments de texte adjacents

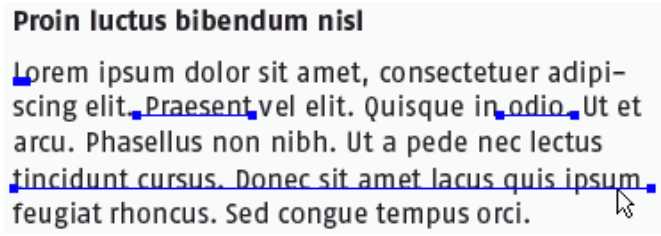
Avec l'outil **Sélectionner les objets** , faites glisser le pointeur pour sélectionner plusieurs segments de texte adjacents.





8.35.4. Sélection de plusieurs segments de texte non adjacents

1. Avec l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un segment de texte séparé.
2. En maintenant la touche **MAJ** enfoncée, sélectionnez d'autres segments de texte.



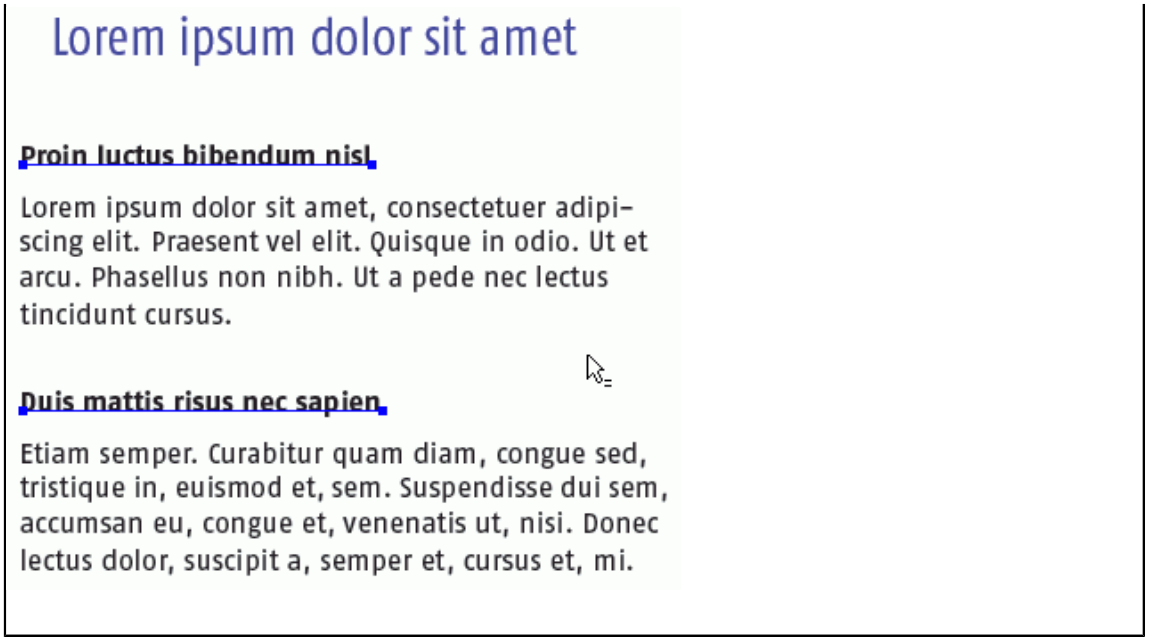
8.35.5. Sélection de segments de texte aux propriétés similaires

Certains segments de texte de votre document PDF peuvent présenter des propriétés similaires. Par exemple, les titres d'un même niveau peuvent être composés dans la même police et dans le même corps. Vous pouvez vouloir sélectionner ces titres pour modifier l'une de leurs propriétés, par exemple, la couleur du texte.

Procédez comme suit :

1. Avec l'outil **Sélectionner les objets similaires** , sélectionnez un segment de texte.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Dans Enfocus Inspecteur, sélectionnez les propriétés identiques devant être communes à l'autre texte, par exemple, la police et le corps, mais pas l'espacement.
4. Cliquez sur **Sélectionner les objets similaires**.

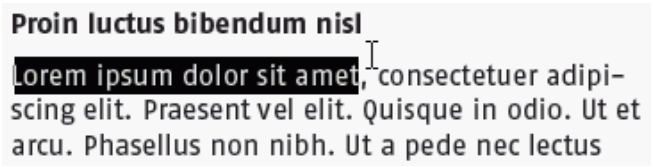
   Tout le texte présentant les mêmes propriétés est à présent sélectionné.



8.35.6. Sélection du texte d'une seule ligne de texte

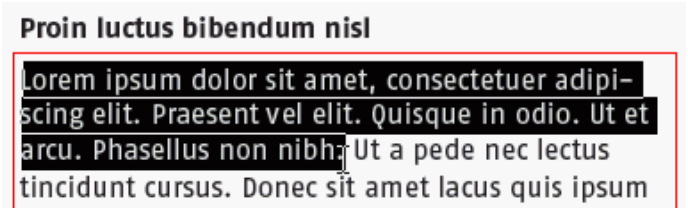
À l'aide de l'outil **Modifier une ligne de texte** , effectuez une des opérations suivantes :

- Faites glisser pour sélectionner le texte d'une ligne de texte.
- Pour sélectionner un mot, double-cliquez sur ce mot.
- Pour sélectionner une ligne de texte complète, triple-cliquez sur un mot.
- Pour sélectionner plusieurs mots adjacents, double-cliquez sur le premier mot, maintenez la touche **MAJ** enfoncée et cliquez sur le dernier caractère du dernier mot.



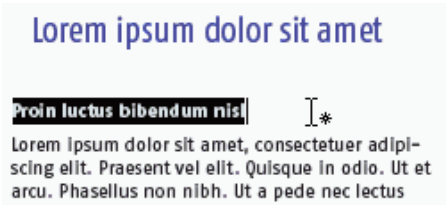
8.35.7. Sélection de texte sur plusieurs lignes d'un paragraphe

Avec l'outil **Modifier un paragraphe** , faites glisser pour sélectionner un texte composé sur plusieurs lignes.



8.36. Modification d'une ligne de texte séparée

Vous pouvez créer de nouvelles lignes de texte ou retravailler des lignes existantes. Cette possibilité est particulièrement utile pour apporter des modifications mineures, comme corriger une coquille.



8.36.1. Création ou modification d'une ligne de texte séparée

1. Cliquez sur l'outil **Modifier une ligne de texte** .

   Le pointeur devient .

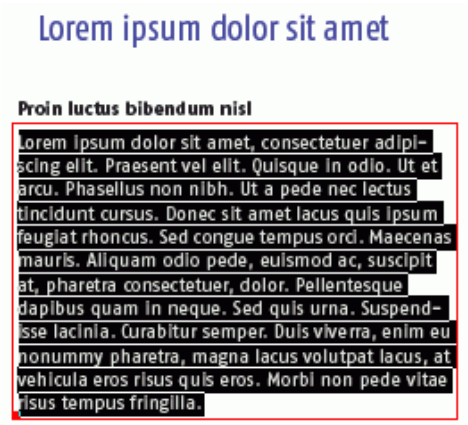
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Cliquez sur la ligne de texte à modifier ou sélectionnez-la en glissant et apportez les modifications requises.
   - Cliquez à un endroit quelconque de la page et tapez la nouvelle ligne de texte.

8.37. Modification d'un paragraphe

8.37.1. Paragraphes comme entités logiques

Si vous devez apporter des modifications importantes à du texte qui s'étend sur plusieurs lignes, mieux vaut employer l'outil **Modifier un paragraphe** Vous pouvez employer cet outil de manière à sélectionner le texte comme une "entité logique". Une entité logique de texte est généralement une unité délimitée par deux signes de ponctuation ou espaces, ou présentant

des propriétés typographiques différentes. Vous pouvez aussi l'utiliser pour ajouter un nouveau paragraphe à votre document PDF.



8.37.2. Modification d'un paragraphe de texte

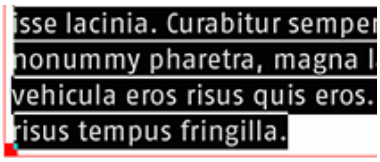
1. Cliquez sur l'outil **Modifier un paragraphe** .

   Le pointeur devient .

2. Choisissez une des options suivantes :

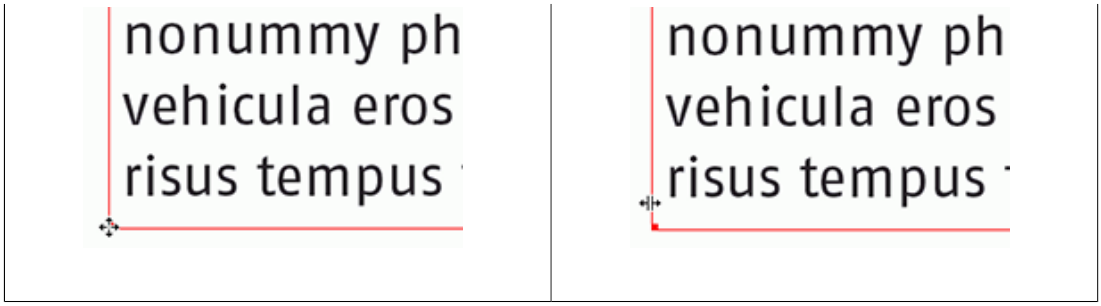
   - Cliquez sur le paragraphe que vous souhaitez retravailler, ou sélectionnez-le et apportez les modifications requises.
   - Cliquez à un endroit quelconque de la page et tapez le nouveau paragraphe.

   Le paragraphe que vous venez de modifier ou de créer apparaît dans un cadre rouge muni d'une poignée d'ancrage ( ) dans le coin inférieur gauche.



3. Si nécessaire, faites glisser le cadre rouge ou redimensionnez-le de manière à changer la position du paragraphe sélectionné.

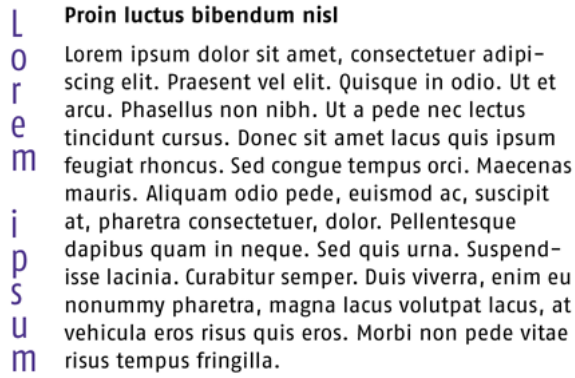
Mise en position du paragraphe par déplacement de la poignée d'ancrage de son cadre.	Redimensionnement du cadre de paragraphe.



8.38. Modification de texte vertical

8.38.1. À propos du texte vertical

Vous pouvez utiliser l'outil **Modifier une ligne de texte verticale** pour apporter des modifications à une ligne de texte orientée à la verticale.



8.38.2. Modification d'une ligne de texte verticale

1. Sélectionnez l'outil **Modifier une ligne de texte verticale** .

   Le curseur devient .

2. Choisissez une des options suivantes :
   - Cliquez sur la ligne de texte verticale à modifier ou sélectionnez-la par glissement, puis apportez les modifications requises.
   - Cliquez à un endroit quelconque de la page et tapez la nouvelle ligne de texte verticale.

8.39. Modification des propriétés typographiques d'un texte

8.39.1. Qu'entend-on par propriétés typographiques ?

On distingue plusieurs propriétés typographiques :

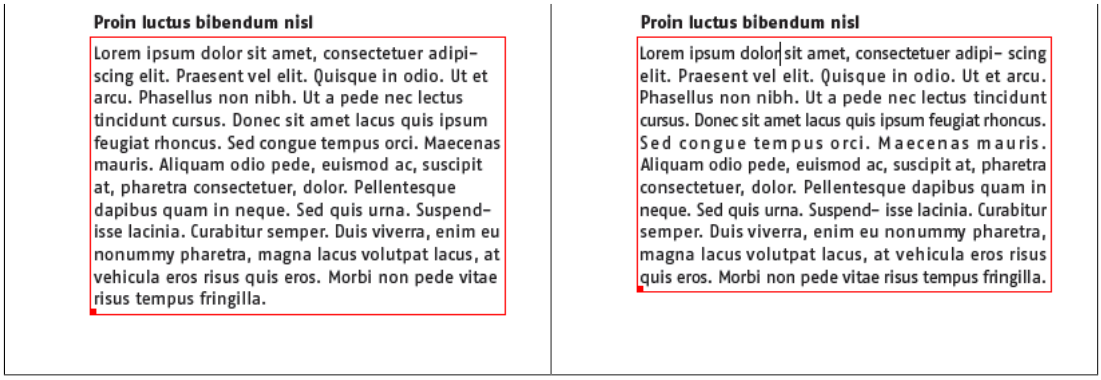
- le nom de la famille de polices, par exemple, Times-Roman ;
- le corps de caractère, par exemple, 10 points (pt) ;
- le style typographique, par exemple, Times-Bold ;
- le type de la police, par exemple, Adobe Type 1, TrueType ou OpenType ;
- les espacements entre les mots et les caractères ;
- l'alignement du paragraphe.

8.39.2. Modification des propriétés typographiques du texte

1. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Cliquez sur la catégorie **Texte**.
3. Sélectionnez le texte par l'un des outils suivants :
   - L'outil **Sélectionner les objets** ou **Sélectionner les objets similaires**
   - L'outil **Modifier une ligne de texte** ou **Modifier un paragraphe**

   Comme vous le constatez, Enfocus Inspecteur change selon l'outil utilisé pour sélectionner le texte.
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour changer la police du texte sélectionné, cliquez sur **Sélecteur de polices**, sélectionnez une police de la page, du document ou de votre ordinateur et cliquez sur **OK**.
   - Si nécessaire, réglez le corps, l'espacement des caractères ou des mots.
   - Pour modifier l'alignement du texte, sélectionnez l'outil **Modifier un paragraphe** tool et cliquez dans le texte. Sélectionnez **Alignement de paragraphe** dans Enfocus Inspecteur.

Paragraphe aligné à gauche	Paragraphe justifié



8.40. Conversion de texte en contours

8.40.1. À propos de la conversion de texte en contours

Convertir du texte en contours signifie transformer ses caractères en tracés composés. En lieu et place des caractères de texte, vous obtenez une représentation graphique de ces caractères.

Texte	Texte converti en contours
	

8.40.2. Raisons pour convertir du texte en contours

Vous souhaiterez convertir du texte en contours pour plusieurs raisons :

- pour être sûr que votre texte s'imprimera exactement "tel quel" ;
- si vous ne pouvez pas incorporer la police, par exemple, du fait de restrictions liées à la licence du fondeur.

8.40.3. Implications de la conversion du texte en contours

Plusieurs éléments sont à prendre en considération avant de convertir du texte en contours :

- Une fois converti, votre texte sera composé d'un ensemble de tracés et non plus de caractères ; vous ne pourrez plus le retravailler ou en changer les propriétés typographiques. Par exemple, il ne sera plus possible de corriger des coquilles, d'appliquer une famille de polices différente ou de changer le corps de caractères.

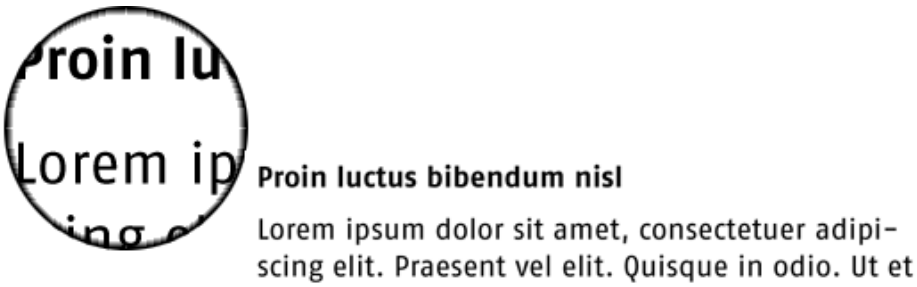
- Il n'est pas nécessaire de convertir le texte en contours si vous souhaitez simplement en modifier le fond ou les contours. Sélectionnez votre texte, cliquez sur la catégorie **Fond et contour** d'Enfocus Inspecteur, sélectionnez **Fond** ou **Contour** et définissez la couleur respective.

L'image ci-dessous est un exemple de texte doté d'un fond et d'une couleur de contour

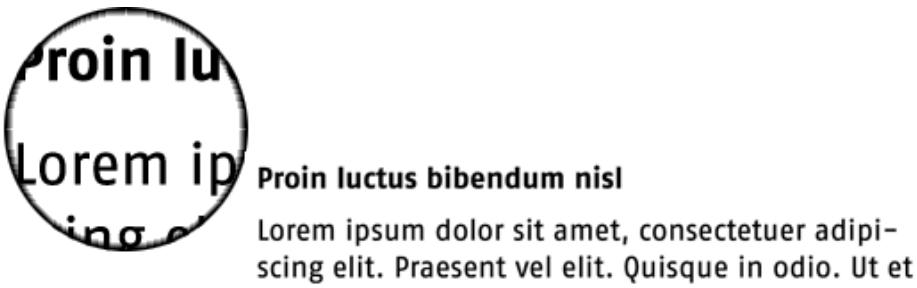


- La conversion du texte en contours n'a de sens que pour les grandes lettres, pas pour les petits caractères qui composent, par exemple, le corps du texte. Un texte converti en contours ne s'affiche ou ne s'imprime pas bien dans les petits corps ; il peut apparaître légèrement plus gras sur le papier ou plus haché à l'écran.

Exemple : Texte



Exemple : Texte converti en contours



8.40.4. Conversion du texte en contours

1. Avec l'outil **Sélectionner les objets** ou **Sélectionner les objets similaires** , sélectionnez du texte dans le document PDF.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104

3. Cliquez sur la catégorie **Texte**.
4. Sélectionnez **Convertir le texte en contours** dans le menu déroulant **Actions**.

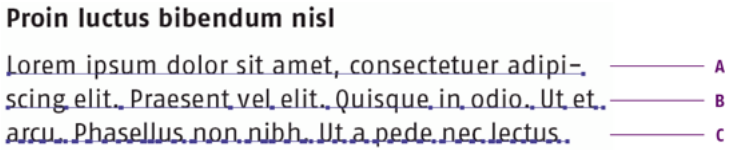
Remarque: Vous pouvez aussi utiliser un Changement Global ou un Script d'Actions pour convertir l'ensemble du texte de votre document PDF en contours.

8.41. Fractionnement et fusion de segments de texte

8.41.1. Fractionnement et fusion d'un segment de texte en mots ou caractères

Vous pouvez fractionner ou fusionner un segment de texte en mots ou en caractères.

Exemple : Segment de texte (**A**) fractionné en mots (**B**) et en caractères (**C**).



Vous pouvez fractionner ou fusionner un segment de texte pour en extraire un mot ou un caractère que vous souhaitez transformer (inclinaison, pivotement, mise à l'échelle).

Exemple : Segment de texte fractionné en mots et inclinaison du premier mot.



8.41.2. Fractionnement ou fusion d'un segment de texte

1. Ouvrez le panneau Inspection PitStop (sous Outils) et cliquez sur . Enfocus Inspecteur s'affiche.
2. Cliquez sur la catégorie **Texte**.
3. Avec l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un ou plusieurs segments de texte à fractionner.

4. Choisissez l'une des options suivantes dans le menu **Actions** :

   - **Fractionner en caractères**
   - **Fractionner en mots**
   - **Vectoriser le texte**
   - **Fusionner en lignes de texte** ou
   - **Fusionner en mots**



Remarque: Les options indiquées ci-dessus sont également accessibles à partir du sous-menu du menu **PitStop Pro** > **Objet**.

8.42. Types de police et leur utilisation

8.42.1. Types de police

Il existe différents types de police :

- *Polices PostScript de type 1* à la page 306, avec leur sous-ensemble dit des "*14 polices standard*" et l'extension des "*polices Multiple Master* à la page 308"
- *Polices PostScript Type 3* à la page 307
- *polices TrueType* à la page 307, avec l'extension des "*polices OpenType* à la page 308" ;
- *Polices composites* à la page 309

8.42.2. Les 14 polices standard

Si vous travaillez avec PostScript et PDF, vous avez probablement entendu parler des "14 polices standard" ou "14 polices de base". Que sont exactement ces "14 polices standard" ?

En fait, l'expression vient du jeu normalisé des 13 polices PostScript résidant dans tous les périphériques de sortie PostScript. Le tableau ci-dessous en fournit la liste.

Famille de polices	Police
Times	Times-Roman
	Times-Italic
	Times-Bold
	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
	Helvetica-Oblique
	Helvetica-Bold
	Helvetica-BoldOblique
Courier	Courier

Famille de polices	Police
	Courier-Oblique
	Courier-Bold
	Courier-BoldOblique
Symbol	Symbole (∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ)

Pour les environnements PDF, ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶) s'ajoute à ce jeu de polices standard.

8.42.3. Polices PostScript de type 1

Les polices PostScript Type 1 ont été développées par Adobe Systems pour les imprimantes PostScript.

Les polices PostScript Type 1 sont des polices vectorielles. Elles décrivent les formes des lettres, ou "glyphes", à partir de lignes et de courbes de Bézier cubiques. Un "glyphe" est la forme typographique utilisée pour représenter un code de caractère à l'écran ou sur papier. Exemples de glyphes, les lettres de l'alphabet ou les symboles d'une police telle que ITC ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

Les polices Type 1 présentent les caractéristiques suivantes :

- Leurs fichiers sont plus petits que ceux des polices TrueType ; elles occupent donc moins de place sur le disque dur de votre système.
- Étant vectorielles, les polices Type 1 sont redimensionnables jusqu'à pratiquement n'importe quel corps. Elles restent nettes et lisses sur n'importe quelle plate-forme, et leur lisibilité reste bonne même imprimées en petit corps sur une imprimante laser basse résolution.
- Les polices PostScript Type 1 sont généralement utilisées par les professionnels de l'édition. Elles sont reconnues par la plupart des périphériques de sortie haut de gamme, dont le langage de description de page est généralement PostScript.
- Une police PostScript Type 1 consiste en deux fichiers séparés. L'un contient les contours vectoriels des caractères et l'autre les données métriques. Dans Microsoft Windows, elles se reconnaissent à leurs extensions : *.pfb (Printer Font Binary) pour les contours et *.pfm (Printer Font Metrics) pour les métriques. Le premier type de fichier (.pfb) est généralement appelé la police d'imprimante et le second (.pfm) la police d'écran. La taille combinée des deux fichiers reste encore inférieure à celle de la police TrueType équivalente. Une police PostScript peut ainsi ne représenter que la moitié de la taille de la police TrueType correspondante.
- Une police PostScript Type 1 se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police PostScript Type 1 sous Microsoft Windows

Icône	Description
	Police PostScript Type 1 sous Mac OS

8.42.4. Polices PostScript Type 3

Les polices PostScript Type 3 sont essentiellement des polices ornementales présentant de nombreuses variantes tonales et un grand nombre d'objets à fonds et contours dans un même caractère. Les polices Type 3 peuvent présenter des fonds et des contours en gammes de gris ainsi que d'autres "effets spéciaux ", contrairement aux polices Type 1 ou TrueType qui sont entièrement noires. Les polices Type 3 présentent les caractéristiques suivantes :

- Leurs fichiers sont plus volumineux que ceux des polices Type 1 ou TrueType correspondantes.
- leur impression ou leur sortie peut prendre plus de temps ;
- Elles ne sont pas aussi belles que des polices Type 1 ou TrueType dans les très petits corps ou lorsqu'elles sont imprimées en basse résolution.

8.42.5. polices TrueType

Le format de police TrueType a été mis au point par Apple Computer en remplacement du standard Adobe Type 1. Il s'utilise aussi bien sur Macintosh que sous Windows.

Comme les polices PostScript Type 1, les polices TrueType décrivent elles aussi les formes des lettres à l'aide de vecteurs.

Les polices TrueType présentent les caractéristiques suivantes :

- Largement utilisées, elles sont intégrées dans pratiquement n'importe quel logiciel PAO sous Microsoft Windows ou sur Macintosh.
- Les polices TrueType s'impriment bien sur les périphériques de sortie tant PostScript que non PostScript. Toutefois, pour s'imprimer convenablement sur un périphérique PostScript, la police TrueType doit être convertie en vecteurs PostScript, ce qui peut altérer la qualité visuelle du résultat. Aussi bon nombre de prestataires de services prépresse sont-ils réticents à les prendre en charge.
- Sur les systèmes Windows, une police TrueType est stockée physiquement dans un fichier unique, portant l'extension .ttf. Sur Macintosh, elle se trouve dans une valise séparée.
- Une police TrueType se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police TrueType sous Microsoft Windows
	Police TrueType sur Mac OS

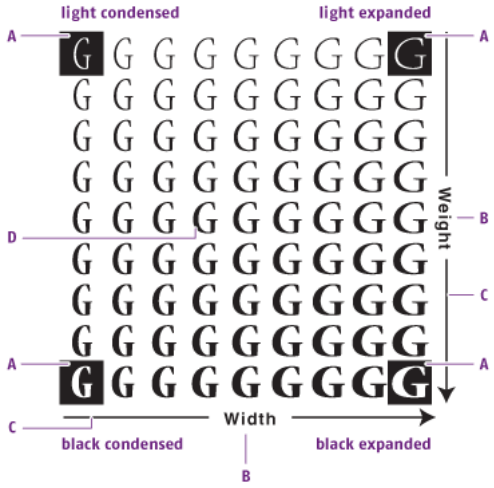
- Une police TrueType, ou l'usage combiné de polices TrueType et PostScript dans un même document, peut donner lieu à des problèmes sur les périphériques PostScript haut de gamme, tout particulièrement les photocomposeuses.

8.42.6. polices Multiple Master

Le format Multiple Master est une extension du format de police PostScript Type 1. Les polices "Multiple Masters" autorisent des variations aux extrêmes de chaque "axe de conception". Un axe de conception représente une propriété variable d'une police, par exemple :

- la graisse (maigre ou gras) ;
- la chasse (condensée ou expansée) ;
- la grandeur optique.

Selon le mécanisme des polices " Multiple Master ", les deux extrêmes d'un axe de conception sont fixes, mais vous pouvez créer n'importe quelle variante entre ces modèles. En règle générale, les polices Multiple Master sont dotées de deux axes de conception, soit quatre modèles. Ces modèles sont comme les pierres angulaires de la matrice.



A. *Modèle*
B. *Propriété de police*
C. *Axe conceptuel*
D. *Variante "intermédiaire" définie par l'utilisateur*

Pour créer des variantes intermédiaires, vous avez besoin d'Adobe Type Manager.

8.42.7. polices OpenType

Extension du format TrueType

OpenType est un nouveau format de police codéveloppé par Adobe Systems, Inc. et Microsoft Corporation. Il s'agit d'une extension du format TrueType qui peut à la fois contenir des données de police TrueType et Adobe Type 1. Autrement dit, une police OpenType peut être basée sur :

- Une police Adobe Type 1. Le nom du fichier d'une telle police porte l'extension .otf ;
- une police TrueType. Le nom du fichier d'une telle police porte l'extension .ttf.

Une police OpenType se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police OpenType sous Microsoft Windows
	Police OpenType sur Mac OS

Incorporation de police OpenType

Dans les fichiers PDF, une police OpenType ne peut apparaître que comme police incorporée. Par conséquent, si vous utilisez une police OpenType basée sur une police Type 1, vous pouvez l'incorporer en tant que Type 1 ou OpenType. De même, les polices OpenType basées sur des polices TrueType peuvent être incorporées en tant que TrueType ou OpenType.

L'incorporation des polices OpenType étant une nouvelle fonctionnalité de PDF 1.6, il est possible qu'elle ne soit pas prise en charge par la suite du flux de production du document PDF. Par exemple, il se peut que des versions antérieures d'Adobe Acrobat ne puissent afficher correctement le texte en polices OpenType, ou que des erreurs d'impression se produisent.

Polices OpenType-SVG

La police OpenType-SVG est un format de police dans lequel les (ou certains) glyphes sont représentés sous forme de graphismes SVG (Scalable Vector Graphics). SVG peut comporter plusieurs couleurs et dégradés dans un seul glyphe, ce qui n'est pas possible avec les polices conventionnelles.

Les polices SVG sont prises en charge par Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress, ... mais pas par la spécification PDF. C'est pourquoi, lors de l'exportation de graphismes vers le format PDF, ces polices sont converties en polices Type 3. Malheureusement, ces polices Type 3 ne sont pas toujours créées conformément aux spécifications PDF et elles sont donc utilisées pour générer une erreur dans PitStop 2018 et versions antérieures. Ce problème a été corrigé dans PitStop 2019 : nous avons implémenté une solution pour vous permettre d'afficher les polices SVG.

Notez que ces polices déclencheront un avertissement lors de l'exécution de l'action Vérifier les problèmes de structure de fichier PDF/A.

8.42.7.1. En savoir plus sur les polices OpenType

Pour de plus amples informations sur OpenType, consultez les sites Web suivants :

- *www.adobe.com* et recherchez OpenType
- *store.adobe.com/type/opentype*
- *www.opentype.org*

8.42.8. Polices composites

Vous avez besoin des jeux de caractères composites si vous travaillez avec des langues asiatiques, telles que le japonais, le chinois ou le coréen. Ces langues, qui comptent

énormément de caractères, demandent des matériels et des logiciels compatibles avec le format double-octet.

Les polices composites sont composées de caractères 16 bits (2 octets), plutôt que de caractères 8 bits (1 octet).

8.43. substitution des polices PDF

8.43.1. Disponibilité des polices

Si vous transférez des documentsPDF entre ordinateurs ou plates-formes, trois cas de figure sont possibles pour les polices du document : Elle peuvent être :

- Les polices sont disponibles en tant que polices système ; elles sont aussi installées sur l'ordinateur qui sert à afficher le document PDF.
- Les polices sont disponibles en tant que polices incorporées ; elles font partie du document PDF.
- Les polices ne sont pas disponibles, ni dans le document ni sur le système.

Une police indisponible doit être remplacée par une police disponible sur l'ordinateur du destinataire. Ce processus est appelé "substitution des polices PDF".

8.43.2. Recherche d'un nom de police PostScript

Dans certaines circonstances, vous devrez introduire manuellement le nom d'une police dans PitStop Pro.

Ce peut être le cas, par exemple, si vous créez ou modifiez un Profil de contrôle en amont afin de rechercher une police portant un nom spécifique pour la remplacer par une autre.

1. Créez un document d'une page comportant la police PostScript à l'aide d'une application quelconque.
2. Créez un fichier PDF à partir du document.
3. Ouvrez le fichier PDF dans Adobe Acrobat et choisissez **Fichier > Propriétés du document > Polices**.
4. Notez le nom de la police en respectant exactement l'orthographe, la casse et les tirets de la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

8.44. Incorporation ou encapsulation en jeu partiel

8.44.1. Incorporation des polices

Incorporer une police signifie la copier intégralement, jusqu'au moindre caractère, dans votre document PDF. Cette précaution est particulièrement utile pour un document qui doit être affiché et imprimé sur un ordinateur différent, où ces mêmes polices ne sont pas forcément installées.

En outre, si la police entière est incorporée, vous pourrez toujours modifier le texte du document PDF sur un ordinateur ne possédant pas cette police. Veuillez noter que l'incorporation d'une police entière (une police romaine standard contient généralement 256 caractères) augmente la taille du document PDF de 30 à 40 Ko pour les polices PostScript Type 1, voire plus pour les polices TrueType.

Certaines polices ne peuvent être incorporées pour des raisons de licence.

Incorporation des polices dans PitStop Pro

Vous pouvez incorporer les polices manquantes dans un Script d'Actions, un Changement Global ou un profil de contrôle en amont, par exemple :

- Script d'Actions : **Incorporer les polices non-base14**
- Action : **Incorporer la police**
- Changement global : **Incorporer la police**
- Vérification de contrôle en amont : **Polices** > **Non incorporée** (attribut **Incorporer la police**)

8.44.2. Encapsulation de polices en jeu partiel

Au lieu de la police complète, vous pouvez choisir de n'incorporer qu'un jeu partiel de cette police, c'est-à-dire uniquement ses caractères effectivement utilisés dans le texte. L'encapsulation en jeu partiel vous permet de limiter au maximum la taille du fichier, ce qui est à conseiller si vous n'envisagez pas d'ajouter du texte (nécessitant d'autres caractères) au document. Veuillez noter que, lorsque vous combinez deux ou plusieurs documents PDF qui partagent le même jeu partiel encapsulé, les informations dédoublées ne sont pas supprimées des jeux de caractères fusionnés. Le fichier sera dès lors sensiblement plus volumineux.

Si cela ne fait aucune différence que le lecteur voie ou non le fichier dans ses polices d'origine, n'incorporez aucune police et laissez Acrobat opérer la substitution là où elle sera nécessaire. Ceci limitera au maximum la taille du fichier. Naturellement, réduire la taille d'un fichier en facilitera le transfert.

8.44.3. Recherche des noms de fichier exacts

Une même police peut porter différents noms. En outre, le nom de la police tel que vous le voyez dans l'application source n'est pas nécessairement son "vrai" nom interne.

Par exemple, la police Adobe Type 1 "Times" telle que vous la voyez apparaître dans votre traitement de texte ou votre logiciel de PAO a aussi un nom PostScript : "Times-Roman". Il en va de même de son équivalent TrueType "Times New Roman", qui apparaît dans Adobe Acrobat sous le nom "TimesNewRoman" (sans espaces).

Par conséquent, si vous devez saisir un nom de police manuellement dans l'une des boîtes de dialogue d'PitStop Pro, vous devez absolument respecter la manière dont il est orthographié dans Adobe Acrobat. Vous pouvez ouvrir un fichier PDF pour connaître l'orthographe exacte du nom de la police.

8.45. Placement de documents PDF dans des documents PDF

8.45.1. À propos du placement de documents PDF dans des documents PDF

Vous pouvez placer des pages d'un document PDF dans un autre document PDF. par exemple, pour une imposition manuelle ou pour placer plusieurs pages d'un ou de plusieurs documents PDF sur une page d'un autre document PDF.

Les documents PDF placés deviennent des "formes" et vous pouvez les manipuler à l'aide de l'outil **Modifier le formulaire**.

8.45.2. Pour placer un document PDF dans un document PDF, procédez comme suit :

1. Ouvrez un document PDF ou choisissez **Fichier > Nouveau** pour créer un nouveau document PDF vierge.
2. Ouvrez le panneau Modification PitStop (sous Outils) et cliquez sur .
3. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le document PDF "source".

   Le document PDF "source" est celui que vous allez placer dans votre document PDF actuel.
4. Si le document PDF contient plusieurs pages, spécifiez la page dans la zone **Utiliser la page**.

   Un aperçu de la page sélectionnée est affiché.
5. Sélectionnez la zone de page du document PDF source que vous souhaitez utiliser.
6. Choisissez une des options suivantes pour spécifier l'endroit où vous allez placer le PDF :
   - A l'aide de l'outil **Ajouter un rectangle** ou **Sélectionner une zone rectangulaire**, dessinez un rectangle sur la page où vous voulez placer le PDF, puis sélectionnez **Saisir la zone de la sélection** à partir des options du bouton Saisir .

- A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un objet dans votre document PDF et sélectionnez **Saisir la zone de la sélection** à partir des options du bouton Saisir  .
- A partir des options du bouton Saisir  , choisissez **Saisir la zone de la zone de page** et sélectionnez une zone de page.
- Spécifiez ou corrigez les coordonnées dans la boîte de dialogue **Placer PDF**.

7. Sélectionnez la position du **Point d'ancrage** du PDF placé.

8. Sélectionnez une option de mise à l'échelle et, si nécessaire, **Verrouiller les proportions** pour mettre à l'échelle la page du PDF placé en conservant les proportions.

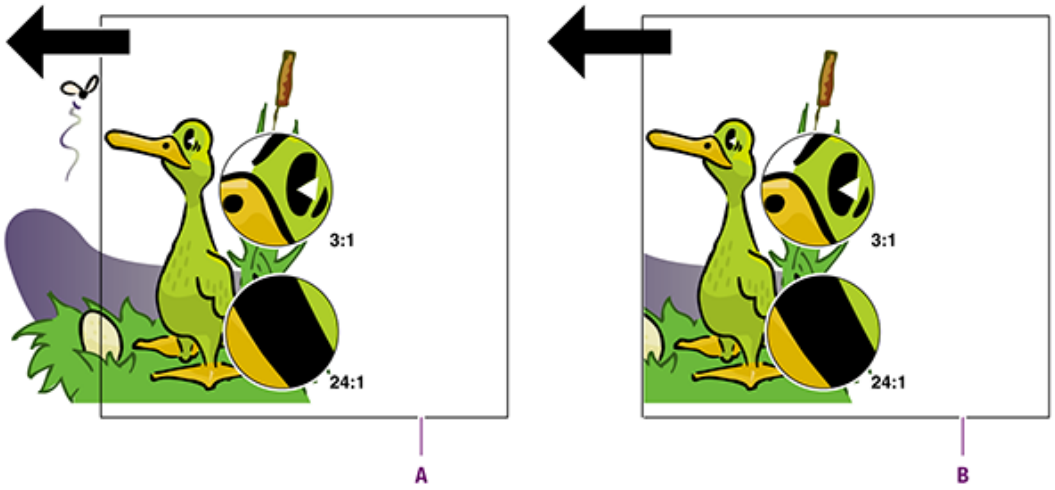
9. Si nécessaire, sélectionnez l'option **Supprimer le ou les objet(s) sélectionné(s)**. Cela peut être utile, par exemple, si votre document PDF inclut des emplacements réservés.

10. Cliquez sur **OK**.

8.46. Édition de formes

8.46.1. À propos des formes

Les formes sont des cadres rectangulaires dans votre document PDF qui contiennent des objets, par exemple, une image ou un PDF placé. Ces formes et les objets qu'elles contiennent ne peuvent pas être modifiés de la même façon que les objets ordinaires de votre document PDF. Par exemple, vous pouvez sélectionner un objet ordinaire et le déplacer vers une position quelconque sur la page de votre document PDF. Un objet dans une forme ne peut être déplacé qu'à l'intérieur de la forme ; vous pouvez donc utiliser la forme pour cadrer l'objet.



A. *Objet déplacé en dehors d'un rectangle ordinaire.*
B. *Objet déplacé à l'intérieur d'une forme : l'objet est cadré.*

8.46.2. Modification de formes

Modifier une forme peut signifier :

- *Modifier des objets individuels à l'intérieur d'une forme* à la page 314
- *Modifier forme elle-même et/ou tout son contenu* à la page 314

8.46.3. Modifier des objets individuels à l'intérieur d'une forme

Vous avez la possibilité de modifier les différents objets inclus dans une forme. Par exemple, si vous avez placé un document PDF à l'intérieur d'un autre document PDF, vous pouvez avoir besoin de déplacer des objets ou de modifier le texte dans le PDF placé. Vous pouvez procéder de la même façon que pour modifier des documents PDF standard, par exemple :

- Utilisez l'outil **Sélectionner les objets** pour sélectionner des objets ou des segments de texte dans la forme et utilisez l'outil **Déplacer la sélection** pour les déplacer à l'intérieur de la forme, indiquée par une bordure jaune.
- Utilisez l'outil **Modifier un texte** oo **ou Modifier un paragraphe** pour modifier le texte dans une forme.

8.46.4. Modifier forme elle-même et/ou tout son contenu

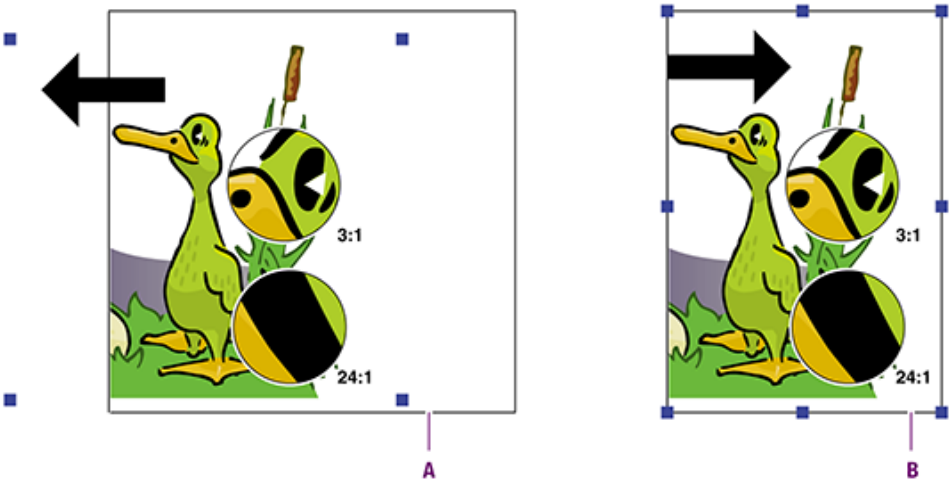
A l'aide de l'outil **Modifier le formulaire**, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez la forme ou le contenu de la forme en procédant comme suit :

Action	Résultat
Simple-clic	Sélectionne la forme uniquement

Action	Résultat
CTRL + clic (Windows) ou ⌘+ clic (Macintosh)	Sélectionne la forme et son contenu
ALT + clic	Sélectionne tout le contenu, mais pas la forme
MAJ + l'une des combinaisons de touches ci-dessus	Sélectionne plusieurs formes et/ou contenus

- Pour déplacer le contenu à l'intérieur de la forme, cliquez dessus, maintenez la touche **CONTROLE**(**CTRL**) (Windows) ou **Commande** (⌘) (Macintosh) enfoncée et faites-le glisser à l'emplacement voulu.
- Pour cadrer le contenu, cliquez dessus, maintenez la touche **CONTROLE**(**CTRL**) (Windows) ou **Commande** (⌘) (Macintosh) enfoncée et faites-le glisser au-delà des limites de la forme. Vous pouvez également laisser le contenu "en l'état" et redimensionner la forme.



A. *Cadrage du contenu de la forme réalisé en faisant glisser la souris au-delà des limites de la forme*
B. *Cadrage du contenu de la forme réalisé en redimensionnant la forme*

- Pour sortir le contenu de la forme et le placer à un autre emplacement sur la page, coupez et collez le contenu.

8.47. Rastériser la sélection

8.47.1. A propos de la rastérisation des images

La rastérisation des objets a pour effet de les convertir en images. Cette opération a généralement pour objet de réduire la complexité d'un fichier, afin d'en accélérer le traitement.

Notez qu'il peut ne pas être possible de convertir plusieurs objets en une seule image : PitStop essaie de créer aussi peu d'images possible sans modifier l'aspect du fichier. Pour ce faire, il prend en compte les calques, l'espace colorimétrique, la position des objets, etc. Par exemple, la rastérisation de deux objets comportant deux espaces colorimétriques différents donnera deux images ; les objets placés sur des calques différents donneront des images différentes, et les objets qui ne se chevauchent pas donneront une seule image s'ils ne sont séparés par aucun autre objet (car cela modifierait l'aspect du fichier).

8.47.2. Pour rastériser la sélection

Cette tâche explique comment rastériser une sélection à l'aide de la fonctionnalité intégrée dans PitStop Pro. Vous pouvez également utiliser l'action Rastériser la sélection incorporée dans un Script d'Actions.

Pour rastériser la sélection

1. Effectuez une sélection à l'aide de l'outil **Sélectionner les objets**.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans la barre de menus, cliquez sur **PitStop Pro** > **Objet** > **Rastériser la sélection**
   - Cliquez avec le bouton droit dans le document et sélectionnez **Rastériser la sélection** dans le menu contextuel.
3. Dans la boîte de dialogue Rastériser la sélection, configurez les options comme requis.

   Par défaut, la rastérisation n'affecte pas l'aspect des objets. Cependant, dans certains cas, il peut être acceptable d'avoir un aspect légèrement différent ; dans ce cas, vous pouvez activer (certaines) des options avancées (par exemple : conversion dans un espace colorimétrique différent). Ces options sont marquées par une icône d'avertissement, pour indiquer que leur utilisation peut modifier l'aspect du document.

Option	Choix possibles
Résolution (ppi) du bitmap généré	Entrez la valeur de votre choix. **Remarque:** N'abusez pas de cette Action pour changer la résolution d'une image ; le résultat sera bien meilleur si vous utilisez une Action dédiée comme Rééchantillonner l'image.
Compression	Les choix sont : • JPEG • JPEG2000 • ZIP • Aucun
Qualité	Les choix sont : • Minimum

Option	Choix possibles
	• Faible • Moyenne • Elevée • Maximum
Utiliser le lissage	Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher. La désactivation du lissage peut être utile pour éviter l'apparition de fines lignes blanches lors du tramage des images.
Convertir la ou les nouvelles images résultantes en espace colorimétrique indexé	Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher.
Dégrader vers	Cette option permet de spécifier une conversion d'espace colorimétrique sur les objets sélectionnés, ce qui peut modifier légèrement l'aspect du document. Les choix sont : • Espace dégradé de page • Gris • RVB • CMJN
Ignorer le dégradé et surimprimer les restrictions	Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher. Normalement, les espaces de surimpression et de dégradé sont respectés lors de la création d'une image dégradée unique. Cependant, si cette procédure n'est pas possible (car elle risquerait de modifier l'aspect), une erreur sera signalée. Dans ce cas, vous pouvez décider d'ignorer les restrictions de dégradé et de surimpression, surtout si elles n'offrent pas beaucoup de valeur ajoutée.
Ignorer la structure originale des calques	Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher. Normalement, la structure des calques est préservée et les images restent sur le même calque que l'objet original. Si vous activez cette option,

Option	Choix possibles
	la structure et les propriétés des calques sont ignorées ; autrement dit, les calques cachés et les calques qui ne sont pas imprimés sont également inclus dans la nouvelle image. La nouvelle image ne sera sur aucun calque. Les calques eux-mêmes ne seront pas supprimés.
Forcer en une image unique	Sélectionnez ou désélectionnez la case à cocher. Si cette option est sélectionnée, toutes les options ci-dessus sont activées afin de forcer le placement des objets sélectionnés dans une seule image.
Conserver le contenu original et placer la ou les nouvelle(s) image(s) résultante(s)	Les choix sont : • au début de la page • à la fin de la page • avant le contenu original • après le contenu original

4. Cliquez sur le bouton **Rastériser** dans la partie supérieure de la boîte de dialogue.
Le résultat de la rastérisation est mentionné dans la section Rapport, au bas de cette boîte de dialogue, par exemple 'Image créée' si la rastérisation a réussi ou 'L'image ne peut pas être rastérisée car ...' en cas de problèmes. Le nombre d'images concernées est indiqué dans le coin inférieur droit, sous la rubrique 'Nombre'.

9. Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions, les Changements globaux et les QuickRuns

9.1. Automatisation des tâches avec des Scripts d'Actions

Lisez ce chapitre si vous voulez comprendre ce que sont les Actions et les Scripts d'Actions, et comment vous pouvez les utiliser pour automatiser votre travail.

9.1.1. A propos des Actions et des Scripts d'Actions

PitStop Pro sert essentiellement à modifier les documents PDF. Par exemple, vous voulez modifier le texte (ou son formatage) ou les objets, ou vous voulez modifier la mise en page ou préparer le document pour une impression ou un affichage écran,...

Vous pouvez apporter ces modifications manuellement, une par une. Cependant, si vous devez effectuer ces tâches plusieurs fois (dans le même document PDF ou dans plusieurs documents PDF), il peut être préférable de les **automatiser**, **à l'aide des Actions et des Scripts d'Actions**.

Actions

Les **Actions** sont des *tâches prédéfinies* qui vous sont fournies par PitStop Pro. Vous pouvez les utiliser telles quelles ou les adapter à vos besoins (en modifiant les attributs), et vous pouvez aussi enregistrer vos propres Actions pour les réutiliser par la suite.

Quelques exemples :

- Modifier la couleur de police
- Normaliser l'épaisseur de ligne
- Ajouter un arrière-plan

Les Actions indiquées illustrent les Actions qui vous permettent de changer et de modifier un PDF, mais vous pouvez également utiliser des Actions pour effectuer des sélections, collecter des informations et vérifier si un PDF respecte certaines normes.

Scripts d'Actions

Les Actions sont toujours incluses dans des **Scripts d'Actions**. Les Scripts d'Actions sont des *séquences comportant une ou plusieurs tâches*. Puisque les tâches doivent normalement être exécutées l'une après l'autre, et souvent dans un ordre fixe, ces Scripts d'Actions vous permettent d'exécuter des opérations complexes sur les fichiers PDF.

Par exemple, si vous modifiez la mise en page du texte dans votre document, vous devrez probablement exécuter 4 tâches différentes (4 "Actions") : vous devez d'abord sélectionner le texte, puis modifier la police, la taille de police et la couleur de police selon vos exigences. Vous pouvez grouper ces tâches dans un Script d'Actions, et exécuter une seule fois ce Script

d'Actions. Si vous devez répéter la même modification par la suite, par exemple sur un autre PDF, il vous suffit de réutiliser le Script d'Actions.

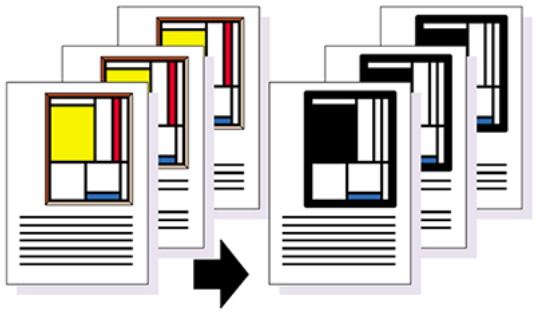
Vous pouvez aussi utiliser les Scripts d'Actions dans d'autres produits Enfocus, par exemple dans votre file de création PDF Enfocus avec Enfocus Instant PDF, dans un Connecteur avec Enfocus Connect et dans un dossier actif avec Enfocus PitStop Server.

9.1.1.1. Actions et Scripts d'Actions : exemple

A propos du travail

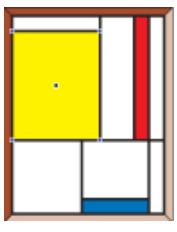
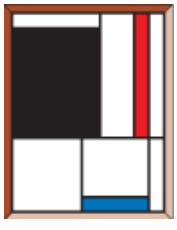
Supposons un objet au trait figurant dans plusieurs documents PDF. Dans tous ces documents PDF, vous voulez :

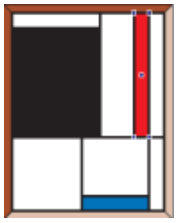
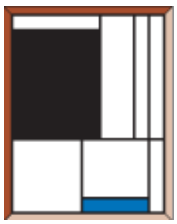
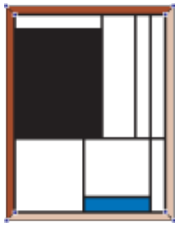
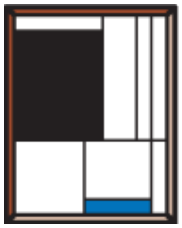
- Changer la couleur de fond de plusieurs zones de cet objet.
- Changer l'épaisseur de ligne de toutes les lignes de l'objet dont l'épaisseur est inférieure à une limite spécifique.



Automatisation du travail à l'aide d'un Script d'Actions

Ce travail se compose de plusieurs tâches séquentielles ou "Actions" (comme montré dans le tableau ci-dessous). Ces tâches individuelles peuvent être regroupées en un Script d'Actions unique, "Modification des propriétés d'objets au trait", qui pourra s'appliquer à une plage de pages donnée d'un ou plusieurs documents PDF ou à des documents PDF complets.

Étape	Action	Illustration
1	Sélection de la couleur de fond d'un objet.	
2	Changement de la couleur de fond sélectionnée de l'objet.	

Étape	Action	Illustration
3	Sélection d'une autre couleur de fond pour l'objet.	
4	Suppression de la couleur de fond sélectionnée d'un objet.	
5	Sélection des lignes d'un objet présentant une épaisseur de trait donnée.	
6	Changement de l'épaisseur de trait sélectionnée.	

9.1.2. Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions

Les Actions et les Scripts d'Actions sont accessibles dans la boîte de dialogue **Scripts d'Actions** de PitStop Pro. Son emplacement dépend de la version d'Acrobat utilisée.

Le tableau qui suit vous explique comment ouvrir la boîte de dialogue Scripts d'Actions.

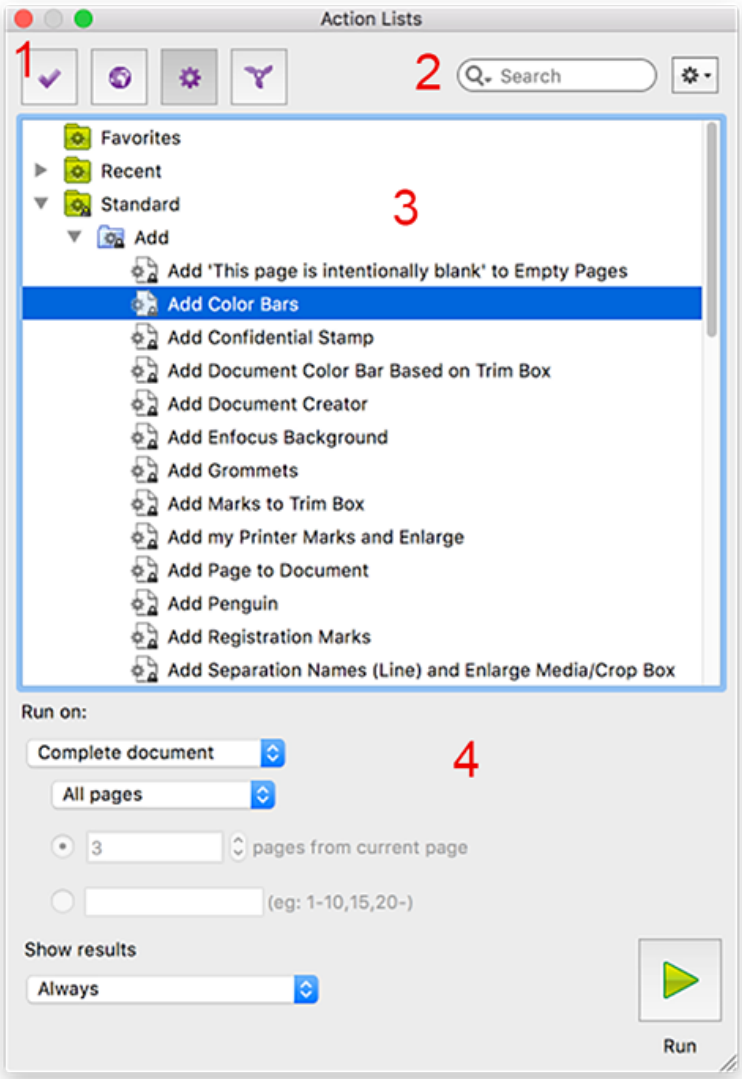
SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Scripts d'Actions**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Scripts d'Actions**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+A.

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ A.

9.1.2.1. La boîte de dialogue Scripts d'Actions

La boîte de dialogue **Scripts d'Actions** vous permet d'accéder aux Scripts d'Actions, de les organiser et de les exécuter :

- Vous pouvez ouvrir un Script d'Actions existant ou un Script d'Actions vide (pour en créer un nouveau).
- Vous pouvez importer, exporter, dupliquer et grouper les Scripts d'Actions
- Vous pouvez exécuter les Scripts d'Actions, à savoir les appliquer à une ou plusieurs pages du PDF que vous modifiez.



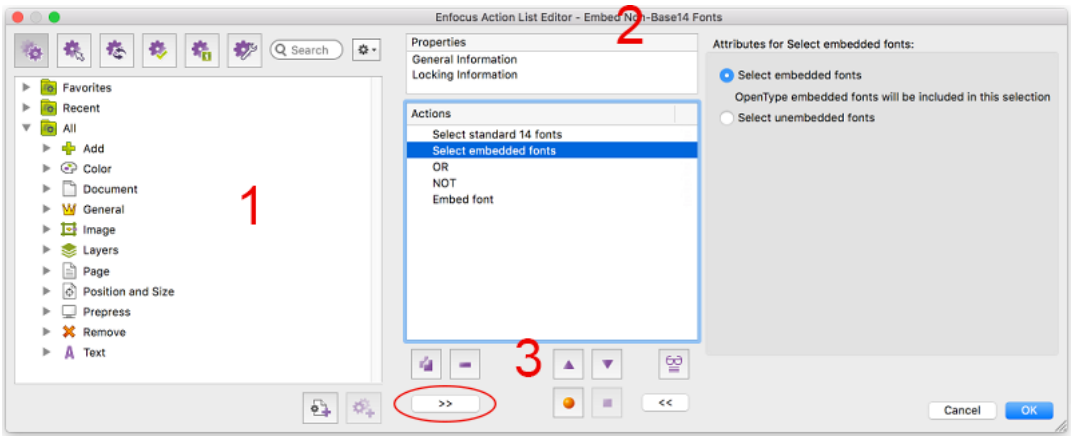
La boîte de dialogue **Scripts d'Actions** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Boutons permettant d'alterner entre les Scripts d'Actions () et d'autres "présélections" (Profils de contrôle en amont  , Changements globaux  et QuickRuns ).
2	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un Script d'Actions spécifique) et un menu d'action  (qui vous permet d'organiser les Scripts d'Actions).
3	Un espace de travail, qui affiche les Scripts d'Actions disponibles. Les Scripts d'Actions sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris** : Les Scripts d'Actions marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement à ces Scripts d'Actions que vous utilisez souvent. • **Récents** : Les 10 derniers Scripts d'Actions utilisés. • **Standard** : Les Scripts d'Actions par défaut installés avec PitStop Pro (regroupés dans des sous-dossiers, comme Couleur, Polices, Image,...).  **Astuce:** Pour découvrir l'action d'un Script d'Actions, double-cliquez dessus et vérifiez le contenu (les Actions qu'il contient) et la description. • **Local** : Les Scripts d'Actions que vous avez modifiés et créés, puis enregistrés localement.
4	La partie inférieure de la boîte de dialogue vous permet d'*exécuter le Script d'Actions sélectionné dans la partie supérieure de la boîte de dialogue*. Vous devez indiquer la ou les pages sur lesquelles exécuter le Script d'Actions et spécifier si les résultats doivent ou non être montrés dans *Enfocus Navigateur* à la page 342.

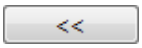
9.1.2.2. Editeur de Script d'Actions

L'**Editeur de Script d'Actions** est accessible à partir de la boîte de dialogue Script d'Actions : cette boîte de dialogue s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur une Action (ou que vous sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau** dans le menu contextuel). Il vous permet de modifier le *contenu d'un Script d'Actions*.

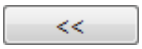
- Vous pouvez modifier la description du Script d'Actions ou protéger le Script d'Actions par un mot de passe.
- Vous pouvez ajouter ou supprimer des Actions dans le Script d'Actions.
- Vous pouvez organiser les Actions dans le Script d'Actions (par exemple, les grouper ou en modifier la séquence).
- Vous pouvez modifier les attributs de chacune des Actions du Script d'Actions.



L'**Editeur de Script d'Actions** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	La liste des Actions disponibles. Cette liste est réduite par défaut, mais vous pouvez facilement la développer en cliquant sur le bouton Afficher les actions.  Vous pouvez utiliser toutes ces Actions dans votre Script d'Actions.
2	Les partie centrale et droite de la boîte de dialogue s'appliquent au Script d'Actions sélectionné (ou au nouveau Script d'Actions). Elles contiennent les informations suivantes : • **Informations générales**, par exemple le nom du Script d'Actions et une description • **Informations de verrouillage**, indiquant si le Script d'Actions est ou non protégé par mot de passe • Un aperçu des **Actions** incluses dans le Script d'Actions. **Remarque:** Le fait de cliquer sur un élément placé sous **Propriétés** ou **Actions** affiche les informations correspondantes dans la partie droite de la boîte de dialogue. Dans l'exemple ci-dessus, le volet droit affiche les attributs de l'Action sélectionnée ("Sélectionner les polices incorporées").
3	Le nombre de boutons qui vous permettent de manipuler le contenu du Script d'Actions. L'action de ces boutons est présentée dans le tableau ci-dessous.

Boutons

Bouton	Cliquer pour
	Afficher la liste des actions qui peuvent être ajoutées au Script d'Actions actuel. Reportez-vous à *Aperçu des Actions* à la page 325.
	Importer un Script d'Actions complet dans le Script d'Actions actuel. Reportez-vous à *Utilisation des opérateurs dans les Scripts d'Actions* à la page 334.

Bouton	Cliquer pour
	Ajouter une Action (sélectionnée dans la liste des Actions disponibles) au Script d'Actions.
	Dupliquer une Action sélectionnée dans le Script d'Actions.
	Supprimer une Action sélectionnée du Script d'Actions.
	**Monter** l'action sélectionnée dans le Script d'Actions.
	**Descendre** l'action sélectionnée dans le Script d'Actions.
	Démarrer l'enregistrement.
	Arrêter l'enregistrement.
	Démarrer Action List Visualizer. Reportez-vous à *Dépannage des Scripts d'Actions à l'aide d'Action List Visualizer* à la page 352.



Remarque: Ces manipulations peuvent souvent être exécutées à partir du menu contextuel (par exemple, dupliquer les Actions ou encore monter ou descendre les Actions).

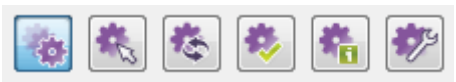
9.1.2.3. Aperçu des Actions

Toutes les Actions qui peuvent être utilisées dans des Scripts d'Actions sont répertoriées dans le volet gauche de l'Editeur de Scripts d'Actions. Comme il y a plus de 500 Actions différentes, et pour faciliter leur recherche, les Actions sont *triées par type et par catégorie*.

Types d'actions



Astuce: Vous pouvez utiliser les boutons placés en haut de la boîte de dialogue pour alterner entre les différents types d'Actions. Le premier bouton affiche *tous* les types d'Actions.



-  **Sélections**

  Avant de pouvoir changer quoi que se soit dans un document PDF, vous devez bien sûr le sélectionner. Toutes les Actions qui vous permettent d'effectuer des sélections dans un document PDF sont répertoriées dans la catégorie **Sélections**, avec les opérateurs logiques ("AND", "NOT", "OR", ...).

-  **Modifications**

La plupart des Actions vous permettent d'effectuer des modifications. La liste des modifications contient presque tout ce que des outils d'édition PDF professionnels tels que PitStop Pro peuvent faire, notamment :

- ajout d'objets ou de numéros de page ;
- changement d'un grand nombre de propriétés, y compris les zones de page ;
- conversions colorimétriques ;
- suppression d'objets ;
- rotation et mise à l'échelle de contenus de page ;
- modifications relatives aux polices et aux couleurs.

Remarque: Pour chaque Action de "modification", vous pouvez choisir de consigner ou non les modifications dans un rapport.

- **Contrôles**

Les Scripts d'Actions ne changent pas nécessairement les documents PDF. Ils peuvent aussi être créés pour contrôler diverses propriétés de documents PDF ou détecter des objets ou éléments spécifiques. Par exemple, un Script d'Actions peut vérifier des propriétés relatives aux polices d'un document PDF ou en détecter les pages vierges.

Remarque: Pour chaque Action de'"vérification", vous pouvez choisir de la consigner ou non dans un rapport. Si vous la consignez, vous pouvez lui attribuer un état ("Avertissement", "Erreur de signature" ou "Erreur"). Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Enfocus Navigateur* à la page 342.

- **Informations**

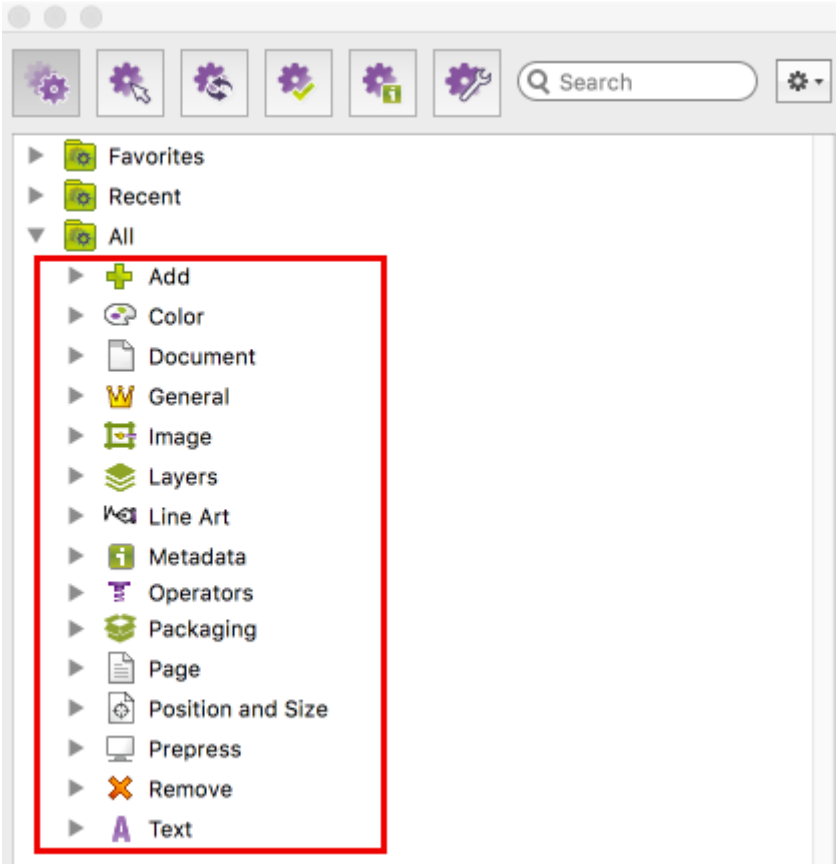
Les Scripts d'Actions peuvent aussi récolter les informations contenues dans les documents PDF. Il peut s'agir d'informations sur les polices, les couleurs, OPI, etc. Cette information sera présentée dans un rapport, accessible via Enfocus Navigateur. Consultez *Enfocus Navigateur* à la page 342.

- **Paramètres**

Les Scripts d'Actions peuvent également servir à modifier certains paramètres PitStop Pro par défaut, comme les paramètres de recompression d'image, de zone de page et de gestion de la couleur, ou encore le nombre de décimales à prendre en compte pour vérifier les valeurs.

Catégories d'Actions

Les Actions sont ensuite groupées dans différentes Catégories, qui renvoient à leur domaine d'application (par exemple, Couleur, Page, Prépresse).



Champ Recherche

Pour trouver les Actions dont vous avez besoin, vous pouvez taper un mot-clé dans le champ Recherche qui se trouve en haut du volet. La recherche est limitée au Type d'action sélectionné ; par exemple, si vous avez cliqué sur l'icône "Vérifications" en haut du volet, PitStop Pro recherchera uniquement les mots-clés entrés dans la liste des Actions de "vérification".

Si vous ne voulez pas limiter votre recherche à un type d'action spécifique, veillez à passer dans la vue *Toutes les actions* ( ).

9.1.3. Utilisation des Scripts d'Actions

Ce chapitre présente tout ce que vous devez connaître pour modifier, créer et exécuter les Scripts d'Actions.

9.1.3.1. Utilisation des Scripts d'Actions - marche à suivre

L'utilisation des Scripts d'Actions inclut les étapes suivantes :

1. Vous devez commencer par créer un nouveau Script d'Actions ou par modifier un Script d'Actions existant. Reportez-vous à *Création et modification d'un Script d'Actions* à la page 328.

Cela signifie que vous devez sélectionner un Script d'Actions existant ou ouvrir un nouveau Script d'Actions vide et l'adapter à vos besoins. Vous ne devez pas vous attendre à utiliser un Script d'Actions sans apporter de modifications (c'est très rarement le cas).

Vous devez ensuite concevoir votre Script d'Actions :

- Ajoutez ou supprimez les Actions requises. Vous pouvez aussi enregistrer des Actions ou importer un autre Script d'Actions. Vous pouvez organiser à votre convenance les Actions au sein de votre Script d'Actions (par exemple, en les groupant).
- Veillez à utiliser les opérateurs corrects (AND, OR, NOT).
- Définissez les attributs de chaque Action dans votre Script d'Actions :
  - Entrez les valeurs requises, en utilisant des variables ou des expressions régulières, le cas échéant ; dans certains cas, vous pouvez "extraire" des valeurs du document que vous éditez.
  - Entrez le niveau de consignation requis (Actions "Vérifier" uniquement) ou indiquez si les changements doivent ou non être consignés (Actions 'Changer').

2. Une fois que le Script d'Actions est prêt, vous pouvez l'enregistrer et l'exécuter, pour voir s'il fonctionne comme prévu. Reportez-vous à *Exécution d'un Script d'Actions* à la page 341.



Astuce: Si vous utilisez un Scripts d'Actions complexe, vous pouvez utiliser Action List Visualizer pour le déboguer.

3. Vous pouvez ensuite vérifier les résultats de vos Scripts d'Actions, avec Enfocus Navigateur, et exporter un rapport si nécessaire. Reportez-vous à *Vérification des résultats d'un Script d'Actions* à la page 342.
4. Le cas échéant, vous pouvez corriger les problèmes qui ont été détectés par Enfocus Navigateur ou signalés dans le rapport de contrôle en amont. *Correction des problèmes* à la page 348

Remarque

Les Scripts d'Actions commencent normalement par une *sélection* (par exemple, l'Action "Tout sélectionner"), suivie d'un ou de plusieurs *contrôles* ou *modifications* (par exemple, contrôler les couleurs des objets sélectionnés, changer la police du texte sélectionné, ...).

La sélection d'objets sélectionne également par défaut les objets qui sont complètement détourés (et donc invisibles). Si cette procédure ne vous convient pas, nous vous recommandons de les supprimer préalablement. Vous pouvez pour ce faire utiliser les Actions "Sélectionner des objets complètement détourés" et "Supprimer la sélection".

9.1.3.2. Création et modification d'un Script d'Actions

Pourquoi modifier un Script d'Actions

Le plus souvent, vous devrez adapter les Scripts d'Actions prédéfinis pour pouvoir les utiliser. Par exemple, vous ne voulez probablement pas ajouter un arrière-plan *Enfocus* à vos PDF (à l'aide du Script d'Actions "Ajouter un arrière-plan Enfocus"), mais vous voudrez ajouter l'arrière-plan de votre société. Pour ce faire, le plus simple consiste à modifier le Script d'Actions "Ajouter un arrière-plan Enfocus" pour remplacer l'image de l'arrière-plan Enfocus par celle de votre propre arrière-plan.

Pourquoi créer un Script d'Actions

PitStop Pro fournit un grand nombre de Scripts d'Actions par défaut, mais vous pouvez tant faire avec un PDF que vous aurez probablement besoin d'autres combinaisons et séquences de tâches que les seules combinaisons et séquences prédéfinies.

Méthodes à suivre pour créer des Scripts d'Actions

Un Script d'Actions peut se créer de différentes manières :

- "Manuellement", de toutes pièces ou à partir d'un Script d'Actions existant ; en ajoutant/supprimant des Actions (sélections, modifications et opérateurs) dans votre Script d'Actions ou en les modifiant une par une. Reportez-vous à *Création d'un Script d'Actions* à la page 330.
- En enregistrant. Il s'agit d'une méthode très intuitive pour créer un Script d'Actions. Il vous suffit d'ouvrir un document PDF, d'exécuter les tâches voulues et de les enregistrer. Dès que vous arrêtez l'enregistrement, les Actions sont ajoutées à votre Script d'Actions.
- En téléchargeant des exemples depuis la Bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus, disponible sur le site Web Enfocus (*www.enfocus.com*) et en les important dans votre instance de PitStop Pro. Vous pouvez alors les modifier et changer, tout comme les Actions fournies par défaut avec PitStop Pro.
- En enregistrant un Changement global sous la forme d'un Script d'Actions. Pour de plus amples informations, reportez-vous au Manuel des Changements globaux, disponible sur le *site Web Enfocus*.

Editeur de Script d'Actions

Les Scripts d'Actions peuvent être créés et modifiés dans l'**Editeur de Script d'Actions**. Vous disposez de plusieurs méthodes pour ouvrir cette boîte de dialogue :

- Pour ouvrir un **nouveau** Script d'Actions, cliquez sur  > **Nouveau** > **Nouveau** dans la boîte de dialogue Script d'Actions.
- Pour ouvrir un Script d'Actions **existant**, double-cliquez sur ce Script d'Actions dans la boîte de dialogue Script d'Actions.

Modification d'un Script d'Actions

Il arrive souvent que vous utilisiez un Script d'Actions existant en vous contentant de modifications mineures, par exemple la modification des valeurs prédéfinies.

Pour modifier un Script d'Actions existant

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.
2. Double-cliquez sur le Script d'Actions voulu.

   Remarque: Vous pouvez aussi sélectionner le Script d'Actions que vous voulez modifier et cliquer sur  > **Modifier**.

   Si le Script d'Actions est totalement verrouillé, vous devez entrer un mot de passe pour en visualiser le contenu.

Si le Script d'Actions est partiellement verrouillé, vous pourrez en visualiser le contenu, mais vous devrez cliquer sur l'icône Verrou et entrer le mot de passe pour pouvoir apporter des modifications. Consultez *Verrouillage d'un Script d'Actions* à la page 351.

3. Remplissez la section **Propriétés** à votre convenance :
   - Sélectionnez **Informations générales** et définissez le nom du Script d'Actions, votre nom, votre société et une description du Script d'Actions.
   - Sélectionnez **Informations de verrouillage** et choisissez les options appropriées. Consultez *Verrouillage d'un Script d'Actions* à la page 351.
4. Préparez votre Script d'Actions : ajoutez ou supprimez des Actions ou modifiez les attributs d'une Action à votre convenance.
   Consultez *Conception d'un Script d'Actions* à la page 331.
5. Une fois que vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **OK**.

   Remarque: Si vous voulez modifier les attributs de *plusieurs* Actions, faites toutes les modifications avant de cliquer sur **OK**. Lorsque vous cliquez sur **OK**, vous fermez l'Editeur de Scripts d'Actions !

   Le Script d'Actions modifié sera enregistré dans la base de données de niveau Local (dossier).

Vous pouvez maintenant exécuter le Script d'Actions.

Création d'un Script d'Actions

Pour créer un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.
   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.
2. Ouvrez l'**Editeur de Script d'Actions** :
   - Pour créer un nouveau Script d'Actions à partir d'un Script d'Actions existant, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau à partir de/Nouveau à partir du fichier** et sélectionnez le Script d'Actions que vous voulez utiliser comme point de départ.
     L'option **Nouveau à partir** de vous permet de sélectionner un Script d'Actions existant dans la base de données Standard ; **Nouveau à partir du fichier** vous permet de sélectionner un fichier (*.eal) sur votre ordinateur.
   - Pour créer un nouveau Script d'Actions de toutes pièces, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau**.
3. Remplissez la section **Propriétés** à votre convenance :
   - Sélectionnez **Informations générales** et définissez le nom du Script d'Actions, votre nom, votre société et une description du Script d'Actions.

- Sélectionnez **Informations de verrouillage** et choisissez les options appropriées. Consultez *Verrouillage d'un Script d'Actions* à la page 351.

4. Préparez votre Script d'Actions : ajoutez ou supprimez des Actions ou modifiez les attributs d'une Action à votre convenance.

   Consultez *Conception d'un Script d'Actions* à la page 331.

5. Une fois que vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **OK**.

   Remarque: Si vous voulez modifier les attributs de *plusieurs* Actions, faites toutes les modifications avant de cliquer sur **OK**. Lorsque vous cliquez sur **OK**, vous fermez l'Editeur de Scripts d'Actions !

Vous pouvez maintenant exécuter le Script d'Actions.

Conception d'un Script d'Actions

Vous pouvez adapter un Script d'Actions existant ou un nouveau Script d'Actions vide à vos besoins spécifiques :

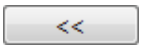
- Vous pouvez ajouter ou supprimer des actions à votre convenance.
- Vous pouvez les grouper, en changer l'ordre ou utiliser des opérateurs.
- Vous pouvez changer les attributs, en utilisant des variables ou des expressions régulières.

Ajout d'Actions à un Script d'Actions

Vous disposez de trois méthodes pour ajouter des Actions à un Script d'Actions :

- Vous pouvez les ajouter manuellement, en les sélectionnant dans la liste des Actions disponibles (partie gauche de l'Editeur de Scripts d'Actions).
- Vous pouvez les enregistrer pendant que vous les exécutez (une fois) dans un document PDF type. Dans ce cas, vous devez ouvrir un document PDF (type) dans lequel vous pouvez appliquer les Actions que vous voulez enregistrer.
- Vous pouvez importer un Script d'Actions existant contenant certaines des Actions que vous voulez exécuter avec le nouveau Script d'Actions.

Cette rubrique suppose que vous avez ouvert un Script d'Actions dans l'Editeur de Scripts d'Actions.

1. Pour ajouter manuellement des Actions
   a. Pour visualiser toutes les Actions disponibles, cliquez sur le bouton **Etendre**  si nécessaire.
   b. Recherchez et sélectionnez l'Action appropriée.
   c. Double-cliquez sur l'Action que vous voulez ajouter.

      Vous pouvez aussi cliquer sur  ou faire glisser une Action sur le Script d'Actions.
   d. Effectuez cette opération pour toutes les Actions nécessaires.

      Remarque:

- N'oubliez pas que les opérateurs (AND, OR, NOT, disponibles sous Sélections) doivent être entrés *après* les sélections. Consultez *Utilisation des opérateurs dans les Scripts d'Actions* à la page 334.

- Vous pouvez utiliser les boutons placés au bas du volet pour supprimer ou dupliquer des Actions, ou pour changer l'ordre des Actions dans le Script d'Actions. Vous pouvez aussi faire glisser les Actions à une nouvelle position. Faites bien attention, car le fait de changer l'ordre des Actions peut donner un résultat différent.

2. Pour enregistrer les Actions pour votre Script d'Actions
   a. Cliquez sur le bouton **Démarrer l'enregistrement**  .
   Le bouton **Démarrer l'enregistrement** est estompé et le bouton **Arrêter l'enregistrement**  devient disponible. A partir de cet instant, toutes les actions que vous exécutez à l'aide des outils PitStop Pro sont enregistrées.

   Remarque: Utilisez uniquement les outils et commandes PitStop Pro pour exécuter les actions. Aucune des opérations exécutées à l'aide des outils d'Adobe Acrobat ou d'autres plug-ins ne sera enregistrée !

   b. Choisissez les commandes et exécutez les Actions que vous souhaitez enregistrer.
   c. Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur le bouton **Arrêter l'enregistrement**  .
   Les Actions que vous avez exécutées sont maintenant ajoutées dans la section placée sous **Actions**. Vous pouvez toujours modifier les attributs de ces Actions si nécessaire.

3. Pour importer un Script d'Actions (pour ajouter les Actions de ce Script d'Actions dans votre Script d'Actions)
   a. Cliquez sur  .
   b. Sélectionnez un Script d'Actions **A partir de la base de données** (à partir de la boîte de dialogue Script d'Actions) ou **A partir du fichier** (un fichier sur votre ordinateur).
   c. Cliquez sur **OK**.
   Si le Script d'Actions que vous voulez importer est verrouillé, vous devez entrer le mot de passe au moment de l'importation. Cette opération va déverrouiller le Script d'Actions.
   Le Script d'Actions est importé *sous la forme d'un groupe* (en utilisant le nom du Script d'Actions importé) précédé d'une icône . A l'issue de l'importation, vous pouvez modifier ces Actions comme vous le feriez pour tout autre groupe ou toute autre Action du Script d'Actions.

Suppression d'Actions d'un Script d'Actions

Si vous voulez supprimer des Actions qui ont été ajoutées par accident, ou des Actions dont vous n'avez plus besoin, vous pouvez simplement les supprimer du Script d'Actions.

Pour supprimer un Action

1. Dans l'Editeur de Scripts d'Actions, sélectionnez les Action que vous voulez supprimer.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes

- Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Supprimer**.
- Cliquez sur  .

L'Action est supprimée du Script d'Actions.

Remarque: N'oubliez pas que vous pouvez rétablir l'Action, en la sélectionnant dans la liste des Actions disponibles. Cependant, si vous avez modifié les attributs, ils n'ont pas été enregistrés et vous devrez les redéfinir.

Organisation des Actions dans un Script d'Actions

Puisque l'ordre des Actions dans un Script d'Actions revêt une grande importance, surtout dans des Scripts d'Actions élaborés, nous vous recommandons d'appliquer la procédure suivante :

1. Ajoutez les Actions dont vous avez besoin, en commençant de préférence par les Actions "Sélectionner", par exemple Tout sélectionner ou Sélectionner les annotations, ...
2. Spécifiez les opérateurs logiques (AND, NOT, OR, ...) si nécessaire. Reportez-vous à *Utilisation des opérateurs dans les Scripts d'Actions* à la page 334.
3. Ajoutez les Actions "Modifier", "Vérifier",... que vous voulez appliquer aux sélections.

   Remarque: Les changements ne s'appliquent qu'aux sélections. Par conséquent, vérifiez d'abord que les sélections définies dans votre Script d'Actions sont correctes. Si vous n'avez effectué aucune sélection, certains changements risquent de s'appliquer à votre document PDF tout entier (par exemple, les polices) ou aucun changement ne s'appliquera.
4. Montez ou descendez les Actions selon vos exigences.
5. Essayez de grouper les Actions (comme expliqué ci-dessous).

   Remarque: Le groupement des Actions n'a aucune influence sur le résultat du Script d'Actions.

1. Pour monter ou descendre les Actions, appliquez l'une des procédures suivantes
   - Cliquez avec le bouton droit sur l'Action concernée et sélectionnez **Monter** ou **Descendre**.
   - Sélectionnez l'Action concernée et cliquez sur  ou sur  .
   - Sélectionnez l'Action concernée, puis amenez-la par glisser-déposer à l'emplacement voulu.
2. Pour grouper les Actions associées
   a. Sélectionnez les Actions concernées.
   b. Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Créer le groupe**.
   Les Actions sélectionnées sont déplacées dans le dossier **Actions de groupe**.
   c. Sélectionnez **Actions de groupe** et, dans le volet droit, entrez un nom et une description pour ce Groupe.

   Vous pouvez aussi ajouter l'Action **Actions de groupe** à votre Script d'Actions puis faire glisser les Actions appropriées dans ce Groupe. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la description de cette Action dans le document Action Manual.

Utilisation des opérateurs dans les Scripts d'Actions

A propos des opérateurs dans PitStop Pro

PitStop Pro fournit divers opérateurs, pour vous permettre de combiner logiquement différentes Actions.

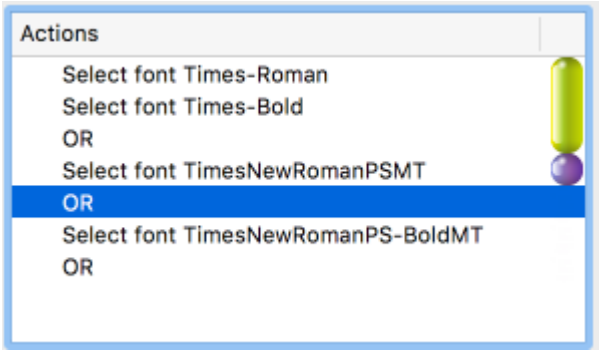
Ces opérateurs se trouvent dans l'Editeur de Scripts d'Actions, sous **Sélections** (dans le dossier Opérateurs).

Les opérateurs suivants sont actuellement disponibles :

- **AND**, **OR**, **NOT** - voir les explications ci-dessous.
- **Tout sélectionner** - est ajouté automatiquement aux nouveaux Scripts d'Actions, pour vous éviter d'oublier une sélection.
- **Sélectionner les derniers objets ajoutés** - vous permet d'utiliser le résultat d'une Action "Ajouter".
- **Dupliquer/Supprimer le haut de la pile de sélection** - ces options sont surtout utilisées en interne par PitStop Server et elles ne sont pas employées pour la création manuelle de Scripts d'Actions.

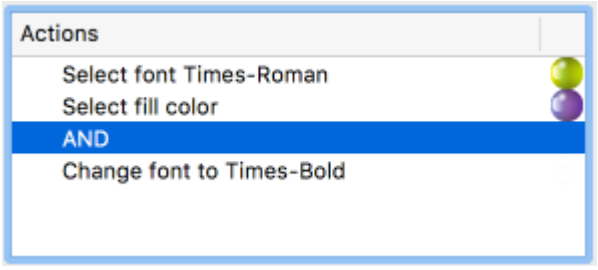
Règles générales

- Les opérateurs (AND, NOT, OR) ne doivent pas se définir **entre** deux ou plusieurs sélections, mais **après** celles-ci (notation polonaise inversée). Ces opérateurs **s'appliquent aux sélections qui précèdent**.
- Si un opérateur est sélectionné dans l'Editeur de Scripts d'Actions, les actions (ou groupes d'actions) qu'il affecte seront représenté à l'aide d'un **indicateur** vert et violet.

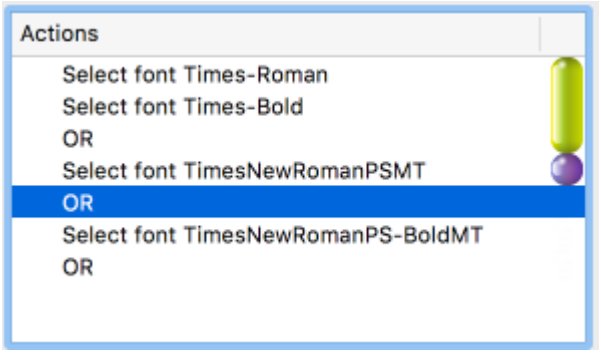


  Dans l'exemple ci-dessus, l'opérateur "OR" sélectionné affecte l'action "Sélectionner la police Times New Roman" (violet) et la combinaison des deux premières lignes et leur opérateur "OR" (vert).

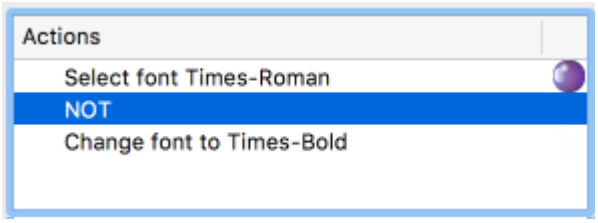
- AND, NOT, OR sont des opérateurs **logiques** ; ils doivent être utilisés suivant une logique stricte. Par exemple, pour sélectionner les polices Times-Roman (Adobe Type 1) **et** Times New Roman (TrueType), vous ne devez pas employer l'opérateur AND, mais l'opérateur OR (une police ne peut être à la fois du Times-Roman et du Times New Roman). Vous emploierez par exemple l'opérateur AND pour sélectionner tout le texte composé en Times-Roman **et** de couleur bleue. Votre Script d'Actions se présenterait alors comme suit :



- Les opérateurs OR et AND **s'appliquent aux deux sélections précédentes uniquement**. Par conséquent, pour opérer plus de deux sélections, vous devez insérer plusieurs opérateurs aux endroits appropriés dans la "pile" des sélections. Par exemple, pour sélectionner les polices Times-Roman (Adobe Type 1), Times New Roman (TrueType) et leurs variantes en gras, votre Script d'Actions doit se présenter comme suit :



- L'opérateur NOT **s'applique à la sélection précédente uniquement** et peut servir à **exclure un élément d'une sélection**. Contrairement aux opérateurs OR et AND, l'opérateur NOT ne requiert qu'une seule sélection. Par exemple, pour changer toutes les polices d'un document PDF en Times-Bold, sauf le Times-Roman, votre Script d'Actions doit se présenter comme suit :



  Dans l'exemple ci-dessus, le Script d'Actions change toutes les polices du document PDF en Times-Bold, mais conserve le Times-Roman (normal).

Définition des attributs d'une action

Vous pouvez définir différents attributs en fonction de l'Action sélectionnée. Certaines Actions n'exigent pas d'attributs ; pour d'autres Actions, vous devez entrer les valeurs préférées (par exemple une longueur ou un numéro de version), choisir une couleur, sélectionner une option dans une liste, cocher une case, ... La définition des attributs est souvent évidente.

Remarque: Si un attribut d'une Action exige une unité (par exemple une longueur), l'unité spécifiée dans les Préférences PitStop Pro (catégorie Unités et guides) est

utilisée. Par exemple, si vous utilisez l'Action *Sélectionner le format*, vous devez déterminer la largeur minimum ou maximum ou encore la hauteur des objets que vous voulez sélectionner. Si vous avez sélectionné "cm" dans les Préférences PitStop Pro, vous devrez spécifier une valeur en "cm".

Cette rubrique présente les "cas spéciaux" :

- Utilisation de variables à la place de valeurs fixes.
- Utilisation d'expressions régulières
- Consignation des Actions "Vérifier"
- Utilisation de la case à cocher **Utiliser la rotation de pape (et l'échelle de page)** (disponible dans diverses Actions)

1. Pour utiliser *des variables à la place des valeurs fixes :*
   a. Cliquez sur le lien **Actions** et sélectionnez **Activer les noms variables**.
   b. Cliquez sur .
   c. Sélectionnez la variable que vous souhaitez utiliser.
   d. Répétez les étapes b-c pour chacune des variables que vous voulez utiliser.
   e. Cliquez sur **OK**.

   Vous devez avoir défini un jeu variable. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre relatif au Contrôle en amont intelligent et à la rubrique Création de jeux variables dans le Manuel de référence PitStop Pro.

2. Pour utiliser *des expressions régulières à la place des chaînes fixes :*
   a. Activez la case **Utiliser des expressions régulières**.
   b. Créez des règles à l'aide des expressions régulières. Vous pouvez utiliser les symboles les plus fréquemment employés.

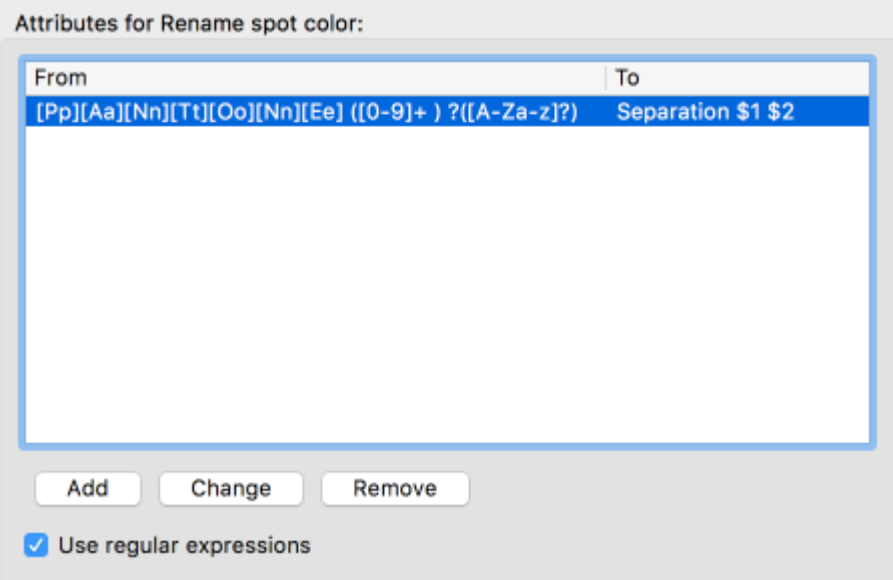
      Les expressions régulières permettent de trouver des motifs dans un texte. Cette fonction est particulièrement utile dans bien des contextes, par exemple pour vérifier si une chaîne de texte respecte certains critères spécifiques ou encore pour trouver et/ou remplacer des chaînes possédant un motif particulier. Dans PitStop Pro, les expressions régulières sont utilisées pour configurer les attributs de certaines Actions (mais elles sont uniquement disponibles en combinaison avec les opérateurs *égal/non égal*). Pour un aperçu des actions concernées, consultez le document "Action manual" sur le site Web d'Enfocus.

      PitStop prend en charge les expressions régulières Boost. Pour plus d'informations, consultez *http://www.boost.org/doc/libs/1_47_0/libs/regex/doc/html/boost_regex/synt ax/perl_syntax.html*.

   Exemples :

   Renommer le ton direct est une action qui vous permet de changer le nom des tons directs dans un document.

   - Pour renommer les variantes de la même couleur, par exemple pour renommer "Vernis0", "Vernis1", "Vernis23" (le mot "Vernis" suivi d'un ou de plusieurs chiffres) en "Vernis" (sans chiffres), vous pouvez créer une règle qui va renommer "Vernis([0-9])+" en "Vernis".
   - Pour remplacer "Pantone" (quelle que soit la casse) par "Séparation" dans tous les noms de tons directs utilisés dans votre document, créez la règle suivante :



Cette règle vous permettra de renommer "Pantone 0123 U" en "Séparation 0123 U", "PANTONE 9324 U" en "Séparation 9324 U", ...

3. Pour les Actions du type "Vérifier", vous devez déterminer si et comment le résultat de l'Action doit être consigné (dans Enfocus Navigateur et dans le rapport).
   - **Ne pas consigner** : Il n'y aura pas de consignation.
   - **Consigner en tant qu'avertissement** : Si la vérification est positive, elle sera consignée en tant qu'avertissement ( ). Vous pourrez ainsi différencier les problèmes graves des problèmes moins graves.
   - **Enregistrer dans le journal comme erreur et autoriser la signature** ( ) : Si la vérification est positive, elle sera consignée en tant qu'erreur pouvant être "signée", autrement dit pouvant être "approuvée" ou évaluée en tant qu'erreur mineure pour laquelle la certification PDF n'échoue pas. Cette fonction est pertinente uniquement si vous exécutez des Actions dans le contexte Certified PDF.
   - **Consigner en tant qu'erreur**( ) : Si la vérification est positive, elle sera consignée en tant qu'erreur. Si vous exécutez des Actions dans le contexte Certified PDF, ce type de problèmes interdira la certification OK du fichier. Le problème doit être corrigé avant que le fichier puisse être certifié.
4. Si l'Action que vous configurez comporte la case à cocher **Utiliser la rotation de page** ou **Utiliser la rotation de page et l'échelle de page** :
   - Pour prendre en compte la rotation de page et/ou l'échelle de page, sélectionnez cette case à cocher. L'Action sera appliquée à la position du contenu de page.
   - Pour ignorer la rotation de page et/ou l'échelle de page, désélectionnez cette case à cocher. L'Action sera appliquée à la position initiale du contenu de page (AVANT l'application de la rotation de page et/ou de l'échelle de page).

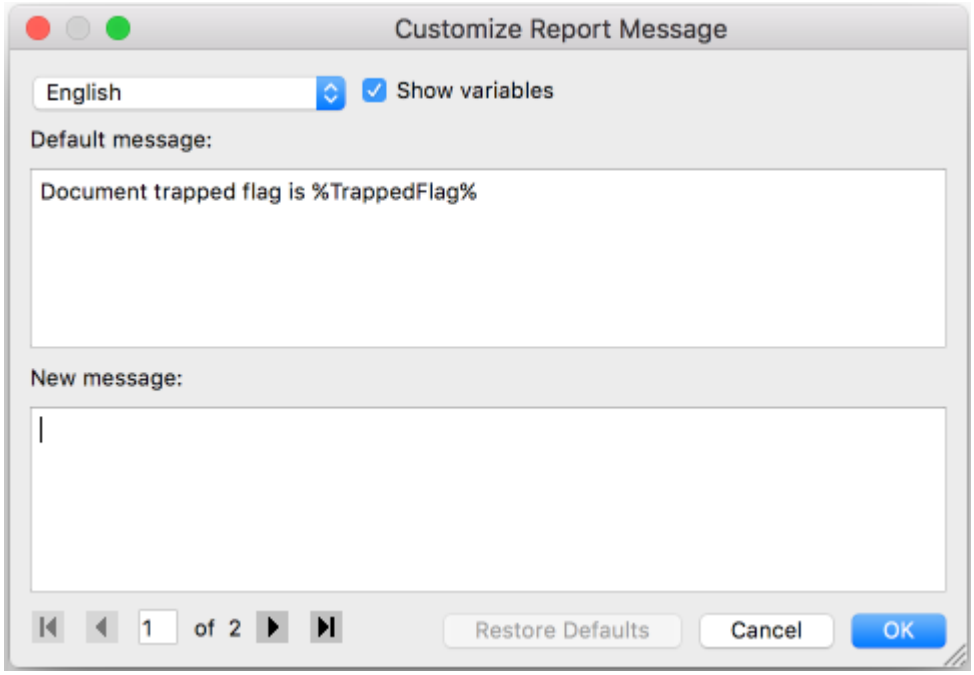
Personnalisation des messages de rapport

Les messages résultant des actions "Vérifier" ou "Changer" et affichés dans le Rapport de contrôle en amont et dans Enfocus Navigateur peuvent être personnalisés de plusieurs façons. Par exemple, vous pouvez :

- Reformuler le texte par défaut pour que les utilisateurs non techniques puissent le comprendre facilement
- Ajouter des informations supplémentaires (par exemple, que faire en cas de problèmes)
- Ajouter un lien vers une page Web proposant des informations supplémentaires

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans les attributs de l'Action voulue, cliquez sur le lien **Actions**.
2. Dans le menu, sélectionnez **Personnaliser le message de rapport**.
   La boîte de dialogue Personnaliser le message de rapport s'ouvre.



3. Dans la liste placée en haut, sélectionnez la langue pour laquelle vous voulez changer le message.

   Sélectionnez **Tout** si vous voulez afficher un message spécial, quelle que soit la langue de PitStop.

   Le message par défaut est affiché dans le premier champ. Si le message contient des variables, vous pouvez les rendre visibles en sélectionnant la case à cocher **Afficher les variables** : les variables sont placées entre les signes %. Pour afficher l'aperçu du résultat final (les variables sont remplacées par les valeurs réelles), vous devez désélectionner la case à cocher.

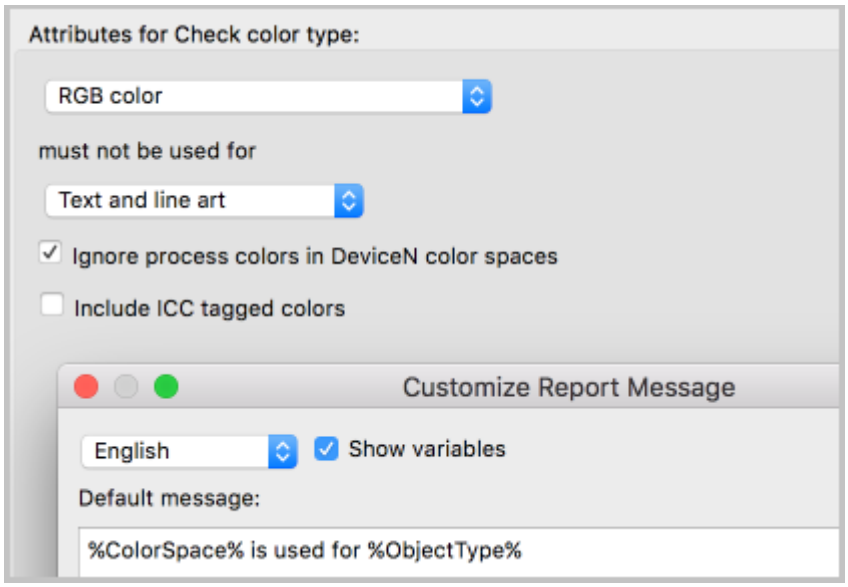
4. Entrez un nouveau message dans le deuxième champ.

   Sinon, le message par défaut sera utilisé.

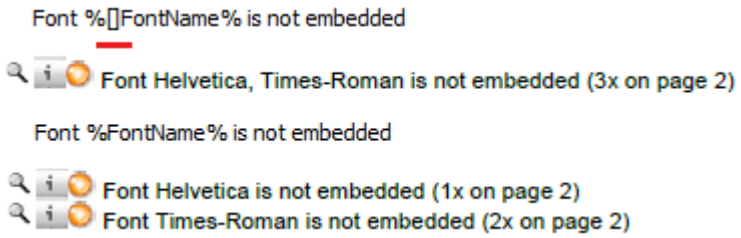
Astuce: Nous vous recommandons de copier le message du premier champ dans le deuxième (en vous assurant que l'option **Afficher les variables** est sélectionnée). Vous savez ainsi que les variables sont correctement écrites. Si une variable contient une erreur, elle ne sera pas reconnue comme une variable et elle sera assimilée à une chaîne fixe.

Cas spéciaux

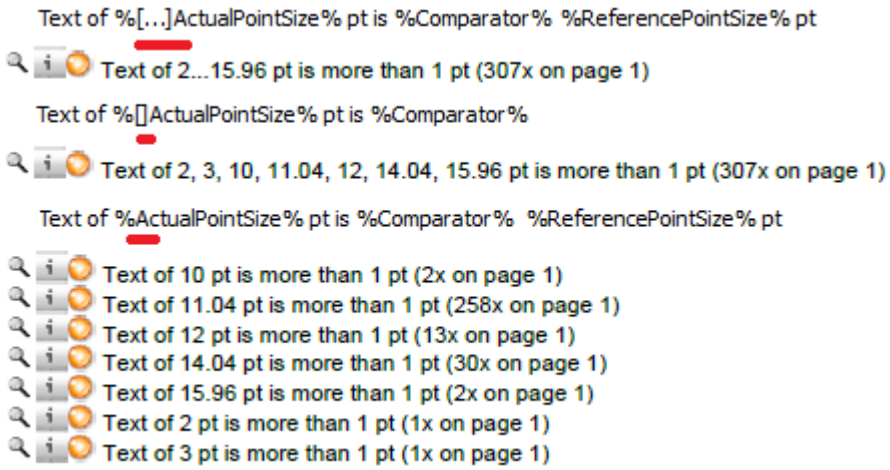
- **Les variables de configuration intégrées** renvoient aux options incluses dans les attributs de l'Action. Si vous désélectionnez la case à cocher **Afficher les variables**, vous pouvez voir à quoi elles font référence. Dans l'exemple ci-dessous, %ColorSpace % renvoie à la valeur choisie dans la première liste (Couleur RVB) et %ObjectType% à la valeur choisie dans la deuxième liste.



- **La présence de crochets ("[]") dans une variable** indique que la variable peut être remplacée par plusieurs valeurs, en fonction du contenu du PDF. Par exemple, "%**[]**ffontName%" signifie que plusieurs noms de police peuvent être mentionnés dans le message. S'ils sont écrits de cette façon, les noms de police sont indiqués l'un après l'autre. Si les crochets sont retirés, vous recevrez un message séparé pour chaque nom de police différent. Voir l'exemple ci-dessous :



- **La présence de crochets encadrant 3 points ("[...]") dans une variable** renvoie à une plage. Par exemple, %[...]ActualPointSize% signifie que le plus petit et le plus grand corps utilisés dans le document seront mentionnés dans le message, séparés par trois points. Les valeurs intermédiaires ne seront pas mentionnées. Si vous retirez les trois points, toutes les valeurs trouvées dans le document seront mentionnées (séparées par une virgule). Vous pouvez aussi retirer les crochets, ce qui entraînera l'émission d'un message séparé pour chaque valeur de corps. Voir les exemples ci-dessous :





Remarque: Veillez à utiliser la notation appropriée ; si vous omettez un point ou si vous tapez 4 points, la variable ne marchera pas !

- Si vous voulez afficher **un lien** dans un message de rapport, il vous suffit de taper l'URL (par exemple, http://www.enfocus.com). Lorsque les utilisateurs cliquent sur cette URL dans le Rapport de contrôle en amont, la page Web correspondante s'ouvre.

- Veuillez noter que **certains messages (en nombre limité) ne peuvent pas être personnalisés**, car ils résultent d'actions qui utilisent un autre mécanisme et sont générés "à la volée". Ces messages entraînent l'affichage de l'avertissement "Cette action ne comprend aucun message personnalisable".

- Une action présente une interface utilisateur légèrement différente : **Consigner la sélection**. Aucun message de rapport par défaut n'est disponible pour cette action. Vous devez entrer votre message de rapport personnalisé directement dans la section Attributs.

5. Cliquez sur le(s) bouton(s) de navigation au bas de la boîte de dialogue pour naviguer vers d'autres messages provenant de la même action et les configurer de la même façon.

   Tel est le cas si l'action possède plusieurs options distinctes. Par exemple : la vérification des images alternées vous permet de détecter toutes les images dotées d'images alternées ou les images dotées d'une image alternée qui est utilisée par défaut pour l'impression. Un message séparé est disponible pour chacune de ces options. Veuillez noter que l'option **Restaurer les sélections par défaut** réinitialise tous ces messages (et non uniquement le seul message affiché).

6. Cliquez sur **OK**.

Si vous exécutez l'action sur un document, le nouveau message s'affiche à la place du message par défaut.



Remarque: Si vous voulez revenir au message par défaut, cliquez sur **Action** > **Effacer le message de rapport personnalisé** dans les attributs de l'action.

9.1.3.3. Exécution d'un Script d'Actions

Cette rubrique présente la marche à suivre pour exécuter un Script d'Actions. La procédure est identique, que vous choisissiez de créer vous-même le Script d'Actions ou que vous utilisiez un Script d'Actions standard fourni par PitStop Pro ou un Script d'Actions importé.

Exécuter un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.

   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.

2. Sélectionnez le Script d'Actions que vous voulez exécuter.

3. Déterminez si vous voulez exécuter l'Action sélectionnée sur l'ensemble du document ou une plage de pages :

   - **Tout le document** : Toutes les pages du document. Vous pouvez également définir son exécution sur toutes les pages, ou uniquement sur les pages paires ou impaires.
   - **Sélection de l'utilisateur** : La zone ou les objets sélectionnés à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet de PitStop.
   - **Page en cours** : La page affichée uniquement.
   - **Pages** : Toutes les pages ou une plage de pages spécifiée.

4. Indiquez si vous voulez visualiser les résultats du Script d'Actions dans Enfocus Navigateur ou dans un Rapport de contrôle en amont, après l'exécution du Script d'Actions.

   L'affichage d'Enfocus Navigateur ou du Rapport de contrôle en amont dépend de vos Préférences PitStop Pro (Voir **Edition (Windows) ou Adobe (Mac)** > **PréférencesPitStop Pro** > **Généralités**).

   Enfocus Navigateur est une boîte de dialogue qui propose un aperçu des modifications effectuées par le Script d'Actions sélectionné et vous permet de générer un Rapport (de contrôle en amont). Ce Rapport de contrôle en amont est un document PDF qui affiche également des informations générales relatives aux fichiers. Reportez-vous à *Vérification des résultats d'un Script d'Actions* à la page 342.

   Sélectionnez l'option appropriée :

   - **Toujours** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport s'affiche toujours.
   - **Jamais** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport ne s'affiche jamais.
   - **En cas d'erreur** : Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont s'affiche uniquement si une Erreur est détectée.

Les erreurs peuvent être détectées pour les Actions de type "Vérifier" uniquement, si vous avez sélectionné **Consigner en tant qu'erreur** ou **Enregistrer dans le journal comme erreur et autoriser la signature** (dans les attributs de l'Action "Vérifier").

Si vous avez choisi une Action "Information", les informations demandées seront incluses dans le rapport. Veillez donc à sélectionner **Toujours**.

5. Cliquez sur  .

Le Script d'Actions est exécuté sur la base des options sélectionnées. Vous pouvez maintenant vérifier les résultats du Script d'Actions dans Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont (si vous avez choisi cette option) ou dans le PDF lui-même.

9.1.3.4. Vérification des résultats d'un Script d'Actions

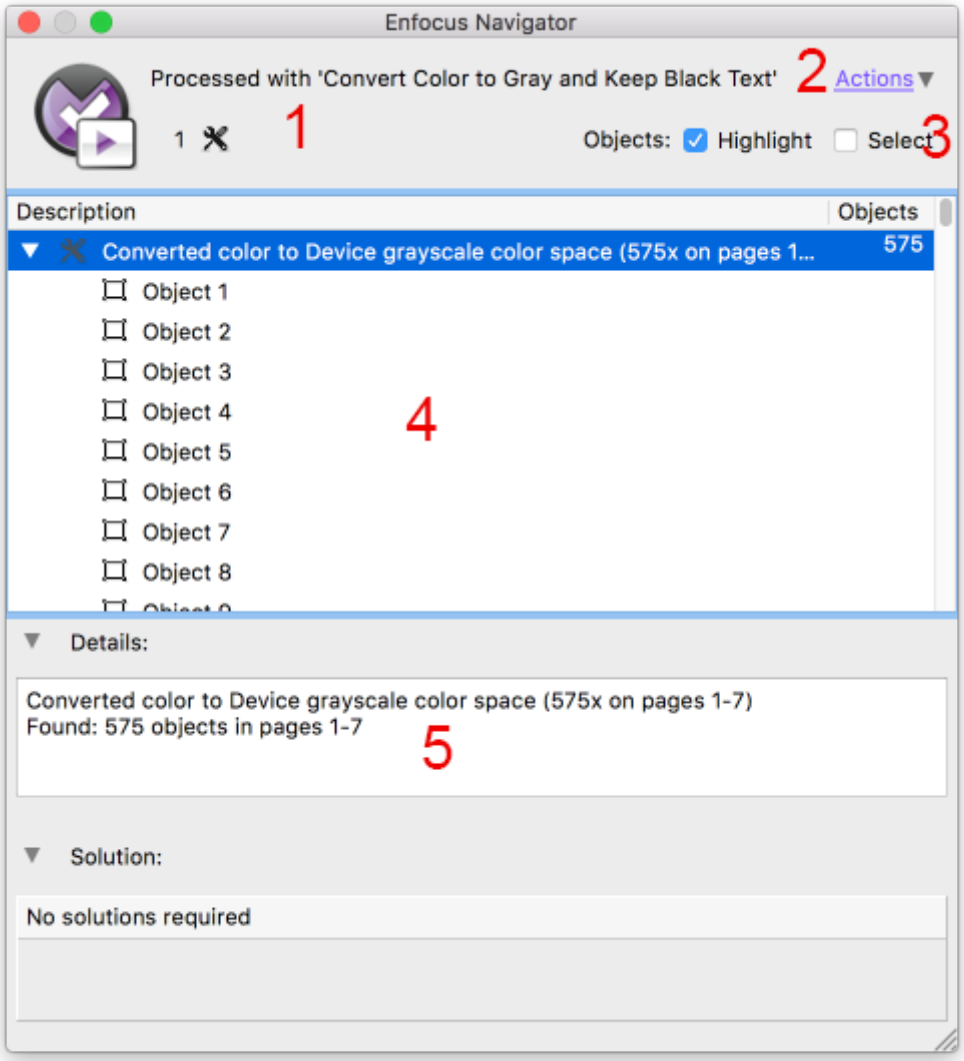
Lorsque vous effectuez un Script d'Actions, vous pouvez vouloir vérifier ce qui a changé ou le résultat produit par l'Action. Cette information est accessible via Enfocus Navigateur. Vous pouvez également générer un rapport contenant toutes ces informations.

Remarque: Enfocus Navigateur et le rapport montrent également les résultats des Changements globaux et des Contrôles en amont. Pour de plus amples informations sur les Changements globaux et le contrôle en amont des documents PDF, reportez-vous aux chapitres correspondants dans le Manuel de référence PitStop Pro.

Enfocus Navigateur

Enfocus Navigateur vous permet de vérifier le résultat du Script d'Actions, du Changement global et/ou du contrôle en amont exécuté, le cas échéant. Suivant vos préférences PitStop Pro (sous Généralités), Enfocus Navigateur peut s'ouvrir dès que vous avez exécuté un Script d'Actions, un Changement global et/ou un Profil de contrôle en amont.

Astuce: S'il ne s'affiche pas, vous pouvez ouvrir Enfocus Navigateur via **Outils** > **Traitement PitStop** > **Navigateur** ou **PitStop Pro** > **Navigateur**.



Enfocus Navigateur comprend les parties d'écran suivantes :

Numér	Description
1	Nom du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont et nombre de modifications. Une seule modification a été apportée dans l'exemple ci-dessus. L'icône indique que la modification a réussi. En cas de problèmes, vous pouvez voir l'icône (Avertissement), (Erreur qui peut être signée) ou (Erreur).
2	Cliquez sur le lien **Actions** et sélectionnez **Afficher le rapport** pour visualiser un rapport contenant des informations relatives au PDF en cours de traitement (par exemple, propriétés de document, informations de sécurité, Actions exécutées,...).

Numér	Description
	Remarque: Si vous avez utilisé une Action du type "Informations", vous devez ouvrir le rapport afin de trouver les informations que vous voulez recueillir avec le Script d'Actions !
3	Cochez les cases que vous voulez mettre en surbrillance et/ou sélectionnez les objets qui ont été affectés par les Actions, le Changement global ou le contrôle en amont exécutés.
4	La section **Description** indique les objets qui ont été modifiés. Sélectionnez une ligne pour voir les détails correspondants dans la section **Détails** ci-dessous. Vous pouvez ainsi parcourir les résultats. **Remarque:** Il peut être pratique d'utiliser ce navigateur en combinaison avec Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section "Parcourir les résultats" dans le Manuel de référence PitStop Pro.
5	La section **Détails** fournit des informations sur les éléments sélectionnés sous **Description**.
6	La section Solution vous permet de corriger les problèmes, en cas d'avertissements ou d'erreurs. Par exemple, si une Action du type "Vérification" a détecté un problème de police, vous aurez la possibilité de sélectionner une autre police et de modifier la police immédiatement.

Rapport

Une fois que vous avez exécuté un Script d'Actions, un Changement global ou un Profil de contrôle en amont, vous pouvez créer un rapport (au format PDF) contenant des informations sur ce qui a changé et ce qui n'a pas changé. Dans le cas des Actions du type "Informations", vous devez générer ce genre de rapport pour voir les informations demandées.

Remarque: Si vous voulez générer un rapport, choisissez "Toujours afficher les résultats" lorsque vous exécutez le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont. Reportez-vous également à *Génération d'un rapport* à la page 347.

Contenu d'un rapport

Un rapport contient normalement les sections suivantes :

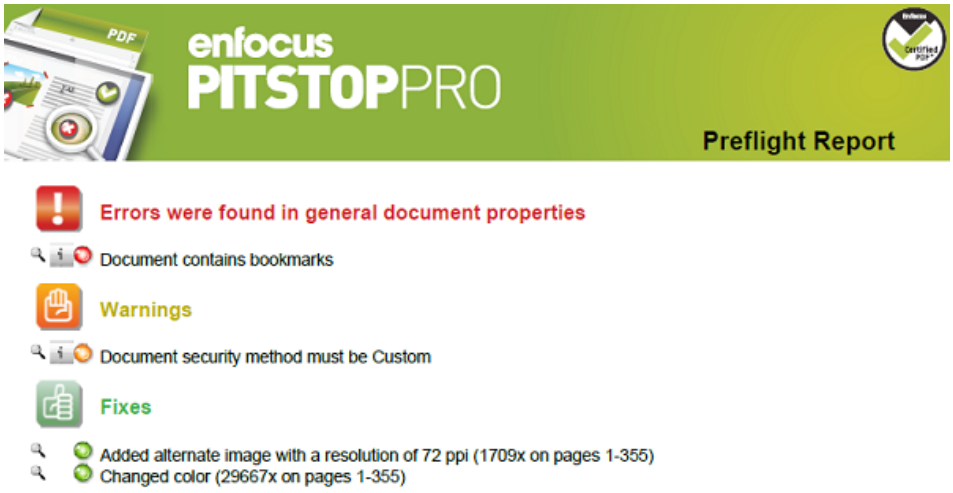
Chapitre	Contenu
Erreurs, avertissements et correctifs	Problèmes et modifications (potentielles). Le fait qu'un phénomène soit balisé en tant qu'erreur ou avertissement dépend du niveau de consignation des Actions "Vérifier" dans le Script d'Actions.

Chapitre	Contenu
Informations générales sur le fichier	Propriétés du document PDF, telles que la version PDF, le titre, l'auteur, etc., ainsi que les informations concernant la sécurité.
Informations sur les polices	Toutes les polices utilisées dans le document PDF, avec indication de leurs attributs (type de police, incorporée ou incorporée en jeu partiel, etc.).
Informations sur les images	Toutes les images du document PDF, avec des informations supplémentaires (par exemple, la résolution physique et effective, la page, l'orientation, les fonctions de couleurs personnalisées, etc.).
Informations sur l'OPI	Utilisation de l'OPI dans le document PDF.
Informations sur les couleurs	Tous les espaces colorimétriques (RVB, CMJN, etc.) utilisés dans le document PDF, avec des informations complémentaires si nécessaire.
Information sur les encres	Couverture d'encre CMJN calculée pour l'ensemble du document et pour chaque page séparément.
Informations de calque	Propriétés des calques présents dans le document. Une vue d'arborescence dans laquelle vous pouvez cliquer montre la séquence des calques.

Corrections, avertissements et erreurs

La section Rapport de contrôle en amont indique les résultats du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont. Les erreurs, les avertissements et les corrections sont groupés et précédés par différentes icônes :

- Une icône de loupe  . Cliquez sur cette icône pour ouvrir Enfocus Navigateur et parcourir la liste des objets affectés.
- Une icône d'information (dans le cas d'un avertissement ou d'une erreur)  . Cliquez sur cette icône pour ouvrir une rubrique d'aide proposant des informations sur le problème spécifique.
- Une puce verte, orange ou rouge, signalant le type de problème :
  - Verte pour un correctif
  - Orange pour un avertissement
  - Rouge pour une erreur



Styles de rapport

Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez choisir le style de mise en page de rapport adapté à vos besoins.

Vous disposez de quatre rapports "annotés" (les quatre premiers rapports dans le tableau ci-dessous). Un rapport annoté est une association du document d'origine et du rapport. Les informations du rapport sont intégrées dans le document d'origine comme plusieurs remarques ou signets, permettant une navigation facile vers les erreurs et avertissements, dans Acrobat Reader ou dans un navigateur, sans utiliser un logiciel Enfocus.

Les trois autres styles de rapport (Normal, Minimum, Continu) n'incluent aucune copie du document original.

Style de rapport	Description
Rapport annoté	Rapport avec annotations. Le rapport est une copie du PDF traité ; les vérifications et les modifications sont annotées.
Rapport annoté basse résolution	Rapport comprenant des annotations et des images basse résolution, pour réduire la taille de fichier du rapport.
Rapport annoté sécurisé	Rapport comprenant des annotations et protégé par mot de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier le rapport. **Remarque:** Si vous sélectionnez ce style de rapport, vous devez entrer un mot de passe. Si vous disposez de ce mot de passe, vous pouvez toujours modifier, le cas échéant, les paramètres de sécurité du rapport.
Rapport annoté basse résolution redimensionné (max A4)	Rapport avec annotations. Le document entier est mis à l'échelle et doté d'une basse résolution. La taille des pages du rapport ne peut pas dépasser le format A4 et les images sont également compressées dans un format plus petit.

Style de rapport	Description
	Remarque: Cette option peut être utile lorsque vous voulez envoyer par e-mail des rapports pour les documents grand format.
Normal	Rapport qui N'INCLUT PAS le PDF traité. Il contient des informations générales sur le fichier ainsi qu'un aperçu des corrections, échecs, avertissements et erreurs (le cas échéant).
Minimum	Rapport standard contenant un minimum d'informations.
Continu	Rapport standard, mais sans sauts de page entre les rubriques (informations sur les corrections et informations générales sur les fichiers, informations sur les polices, ...) comme dans le rapport standard. Imprimé en niveau de gris.

Génération d'un rapport

Cette rubrique présente la marche à suivre pour générer un rapport dans Enfocus Navigateur. Si vous avez configuré les Préférences PitStop Pro (sous Généralités) de façon à toujours afficher le Rapport de contrôle en amont (dans un style de rapport spécifique), vous devez exécuter le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont avec l'option **Afficher les résultats : Toujours** uniquement.

Pour générer un rapport fournissant un aperçu des résultats de votre Script d'Actions, Changement global ou Profil de contrôle en amont

1. Exécutez le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont sur votre document.

   Veillez à sélectionner **Toujours** dans la liste **Afficher les résultats**. Sinon, Enfocus Navigateur ne s'ouvrira pas. S'il ne s'affiche pas, vous pouvez ouvrir Enfocus Navigateur via **Outils** > **Traitement PitStop** > **Navigateur** ou **PitStop Pro** > **Navigateur**.

   L'Enfocus Navigateur apparaît. Vous pouvez déjà voir ici le résultat du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont. Consultez *Enfocus Navigateur* à la page 342.

2. Cliquez sur le lien **Actions** (dans le coin supérieur droit d'Enfocus Navigateur).

3. Dans la liste, sélectionnez **Afficher le rapport**.

4. Sélectionnez un style de rapport et cliquez sur **Afficher le rapport**.

   Pour de plus amples informations sur les styles de rapport, reportez-vous à la section *Rapport* à la page 344.

   Le Rapport apparaît et la première page affiche une liste des erreurs, avertissements et correctifs.

5. A l'aide de l'**Outil Main** d'Adobe Acrobat, vous pouvez maintenant effectuer les opérations suivantes :

- Cliquez sur la loupe  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour sélectionner l'objet correspondant et le mettre en évidence dans le document PDF. N'oubliez pas que vous pouvez parcourir les objets affectés dans Enfocus Navigateur. Il peut être utile d'ouvrir en même temps Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement.

- Cliquez sur l'icône d'informations  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour afficher la rubrique d'aide. Il se peut qu'une boîte de dialogue apparaisse, vous demandant où vous souhaitez afficher la rubrique d'aide (Ouvrir lien). Dans ce cas, sélectionnez **Dans le Navigateur Web**.

6. Cliquez sur **Fichier** > **Enregistrer** et enregistrez le fichier.

9.1.3.5. Correction des problèmes

Si des problèmes (avertissements, erreurs) sont signalés, vous pouvez vouloir les résoudre.

- Dans certains cas, vous trouverez une solution dans **Enfocus Navigateur**. Vous pouvez utiliser cette correction pour toutes les instances du problème dans le fichier ou vous pouvez naviguer jusqu'à un objet spécifique et corriger cet objet uniquement. Veuillez noter qu'il peut être pratique d'utiliser Enfocus Inspecteur pour en apprendre plus sur le problème concerné.

- Si aucune solution n'est recommandée, vous pouvez générer un **rapport** (voir la section *Génération d'un rapport* à la page 347) et cliquer sur l'icône Information  pour trouver une solution à votre problème spécifique. La plupart du temps, vous pouvez vous contenter d'exécuter un autre Script d'Actions pour corriger le problème. Par exemple :
  - Les problèmes de calques détectés à l'aide de l'Action "Vérifier les calques" peuvent être résolus par l'Action "Corriger les calques".
  - Les problèmes de polices détectés avec l'Action "Vérifier les largeurs de police corrompues" peuvent être résolus par l'Action "Changer les largeurs de police corrompues", ...

Résolution des problèmes - cas d'utilisation

Cet exemple illustre la marche à suivre pour corriger les problèmes signalés par Enfocus Navigateur.

Problème : Un Script d'Actions inclut l'action Vérifier la résolution. Vous recevez une erreur signalant que la résolution de certaines images est trop élevée dans votre document PDF.

Solution : Vérifiez et rééchantillonnez les images selon vos exigences.

Pour simuler ce cas d'utilisation, procédez comme suit

1. Ouvrez un PDF (avec images) et créez un Script d'Actions contenant l'action Vérifier la résolution. Veillez à définir une résolution inférieure à celle de votre PDF et sélectionnez Consigner en tant qu'erreur.

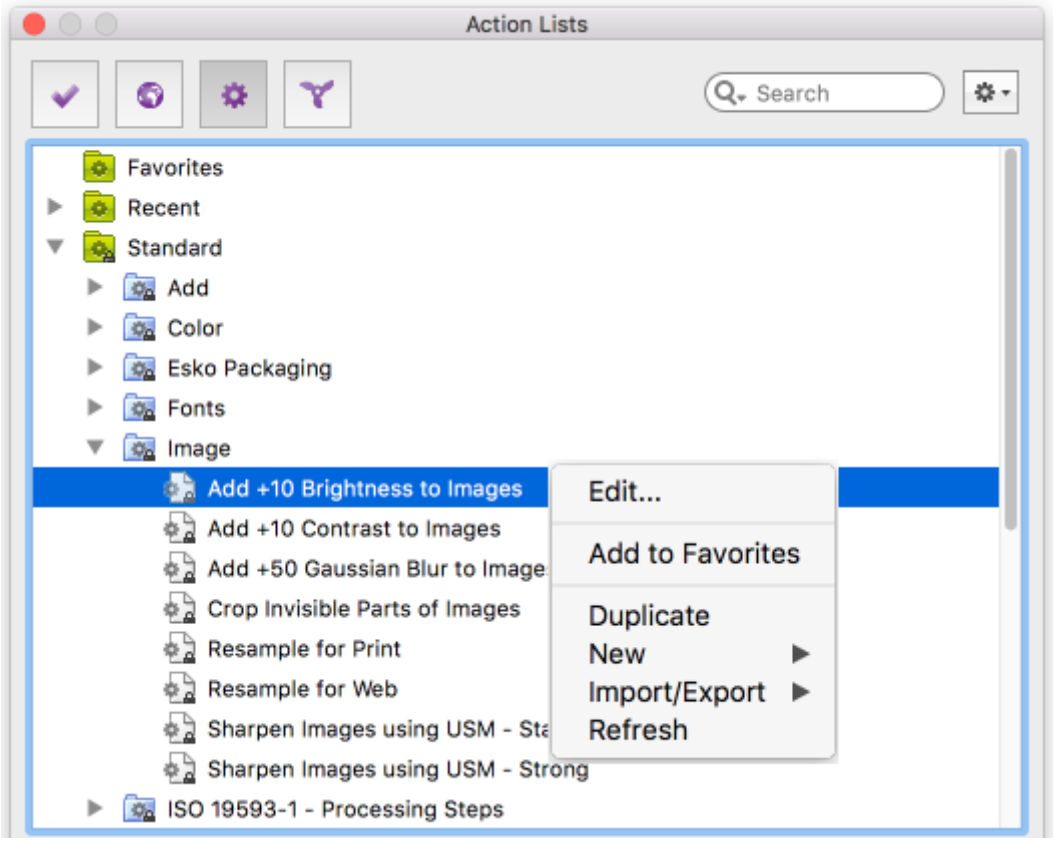
2. Exécutez le Script d'Actions, en réglant l'option Afficher les résultats sur **Toujours**.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes, en fonction de ce qui s'affiche lorsque vous exécutez le Script d'Actions (le rapport ou Enfocus Navigateur) :
   - Si le rapport s'affiche, cliquez sur l'icône qui précède l'avertissement "Résolution d'image couleur ou en gamme de gris inférieure à x ppi (3x aux pages y-z)"
   - Si Enfocus Navigateur s'affiche, sélectionnez l'avertissement "Résolution d'image couleur ou en gamme de gris inférieure à x ppi (3x aux pages y-z)".
4. Dans Enfocus Navigateur, pour visualiser et mettre en surbrillance les images en question, cliquez sur l'icône qui précède le message concerné.
   Vous pouvez maintenant voir une liste des objets en question (dans cet exemple : les images dont la résolution est trop basse).
5. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour rééchantillonner toutes les images concernées en même temps :
     1. Dans la section Solution, entrez les valeurs appropriées
     2. Cliquez sur **Correctif**.
   - Pour rééchantillonner les images une par une :
     1. Cliquez sur l'objet concerné.
     2. Dans la section Solution, entrez les valeurs appropriées.
     3. Cliquez sur **Correctif**.
   - Pour commencer par vérifier la résolution des images concernées :
     1. Cliquez sur l'objet concerné.
     2. Voir *Afficher Enfocus Inspecteur.*
     3. Dans Enfocus Inspecteur, cliquez sur la catégorie **Image** > **Propriétés** pour afficher la résolution actuelle de l'image sélectionnée.
     4. Cliquez sur l'onglet **Rééchantillonner** et abaissez la résolution de l'image à la valeur requise.
     5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Exécutez une nouvelle fois le Script d'Actions.
   Si vous avez corrigé tous les problèmes, Enfocus Navigateur et le rapport contiennent un message indiquant qu'aucune erreur ni aucun avertissement n'a été trouvé, et qu'aucun correctif n'est requis.

9.1.4. Gestion des Scripts d'Actions

Ce chapitre présente les procédures à suivre pour importer, exporter et verrouiller les Scripts d'Actions.

Remarque: Vous pouvez également dupliquer et actualiser les Scripts d'Actions dans la boîte de dialogue Scripts d'Actions, ainsi que les ajouter à vos favoris, à l'aide du menu contextuel.



9.1.4.1. Exportation d'un Script d'Actions

Vous pouvez exporter vos Scripts d'Actions, par exemple pour les partager avec d'autres utilisateurs ou pour les utiliser sur un autre ordinateur.

Pour exporter un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.

   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.

2. Cliquez sur > **Importer/Exporter** > **Exporter**.

   Vous pouvez recevoir un avertissement si le Script d'Actions n'est pas protégé par un mot de passe. Si vous voulez verrouiller le Script d'Actions, reportez-vous à la section *Verrouillage d'un Script d'Actions* à la page 351.

3. Sélectionnez l'emplacement de téléchargement.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

9.1.4.2. Importation d'un Script d'Actions

Vous pouvez télécharger la plupart des Scripts d'Actions depuis la Bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus, disponible sur le site Web Enfocus (*www.enfocus.com*). Les Scripts d'Actions portent l'extension de fichier .eal.

Pour importer un Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.

   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.

2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter** > **Importer**.

   Si vous voulez importer plusieurs Scripts d'Actions, vous pouvez les grouper dans un dossier et importer le dossier entier dans l'application. Dans ce cas, choisissez **Importer le groupe** et sélectionnez le dossier approprié sur votre système.

3. Sélectionnez le Script d'Actions approprié.

4. Cliquez sur **Ouvrir**.

Le Script d'Actions importé apparaît dans le dossier Local de la boîte de dialogue Scripts d'Actions. Vous pouvez exécuter et/ou modifier ce Script d'Actions, si nécessaire.

9.1.4.3. Verrouillage d'un Script d'Actions

Vous pouvez protéger votre Script d'Actions par un mot de passe destiné à empêcher qued'autres puissent le modifier. Cette mesure peut même s'imposer lorsque le Script d'Actions est partagé par plusieurs utilisateurs. Vous pouvez verrouiller le Script d'Actions par un mot de passe au moment de sa création, mais vous pouvez aussi lui attribuer un mot de passe ultérieurement.

Pour verrouiller un script d'actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Scripts d'Actions**.

   Consultez *Où trouver les Actions et les Scripts d'Actions* à la page 321.

2. Sélectionnez un Script d'Actions et double-cliquez dessus.

3. Sous Propriétés, sélectionnez **Informations de verrouillage**.

4. Sélectionnez l'option appropriée :

   - Pour permettre à tous les utilisateurs d'*exécuter, visualiser et modifier* ce Script d'Actions, sélectionnez **Non verrouillé**.
   - Pour permettre à tous les utilisateurs d'*exécuter* le Script d'Actions et de *visualiser* les Actions du Script d'Actions, sélectionnez **Partiellement verrouillé**.

     Les utilisateurs ne pourront pas modifier les Actions individuelles du Script d'Actions et leurs attributs respectifs. Cette fonction est utile pour donner aux utilisateurs une idée précise de la fonction du Script d'Actions.
   - Pour permettre aux utilisateurs d'*exécuter* le Script d'Actions uniquement, sélectionnez **Verrouillé**.

Les utilisateurs devront entrer le mot de passe pour pouvoir visualiser ou modifier les Actions du Script d'Actions.

5. Si vous avez choisi de verrouiller (partiellement) le Script d'Actions, entrez un mot de passe et confirmez-le.

   Un mot de passe peut se composer comme suit :

   - Majuscules et minuscules
   - Tout caractère du clavier
   - Espaces

6. Cliquez sur **Appliquer**.

9.1.5. Dépannage des Scripts d'Actions à l'aide d'Action List Visualizer

Action List Visualizer est un outil très puissant qui vous montre l'action exacte des différentes actions d'un Script d'Actions dans un document. Cette fonction est utile lorsque vous créez des Scripts d'Actions complexes, et elle vous aide à savoir si une action (ou une séquence d'actions) a ou non l'effet attendu.

9.1.5.1. Dépannage des Scripts d'Actions - Principes de fonctionnement

Action List Visualizer vous permet de *voir l'effet de chaque Action d'un Script d'Actions pendant le traitement*. Autrement dit, chacune des Actions est exécutée, l'une après l'autre, tandis que son effet spécifique est montré dans le document, sur la page actuellement ouverte. Un pointeur se déplace du haut vers le bas, pour vous montrer la position du focus.

Le Script d'Actions doit être démarré explicitement. Reportez-vous à *Démarrage d'Action List Visualizer* à la page 355.

Vous disposez de deux méthodes pour passer un Script d'Actions :

- *Mode d'exécution* : Le Script d'Actions est exécuté à une vitesse définie, du début à la fin, et il ne s'arrête pas, sauf si vous cliquez sur le bouton Pause ou que vous définissez des points de rupture où le Script d'Actions doit être interrompu.
- *Mode d'étape* : Le Script d'Actions est exécuté étape par étape, une Action à la fois. Vous devez cliquer pour passer à l'Action suivante.

Vous pouvez combiner les deux méthodes, par exemple, vérifier les x premières Actions du Script d'Actions, étape par étape, puis la dernière partie en mode d'exécution, ou inversement.

Le Script d'Actions est exécuté page par page. Vous pouvez visualiser le Script d'Actions sur une seule page (la page de votre choix) ou sur l'ensemble du document (pour déboguer les Scripts d'Actions avec des actions comme 'Fractionner les pages', 'Ajouter des pages', 'Réorganiser les pages', etc.).

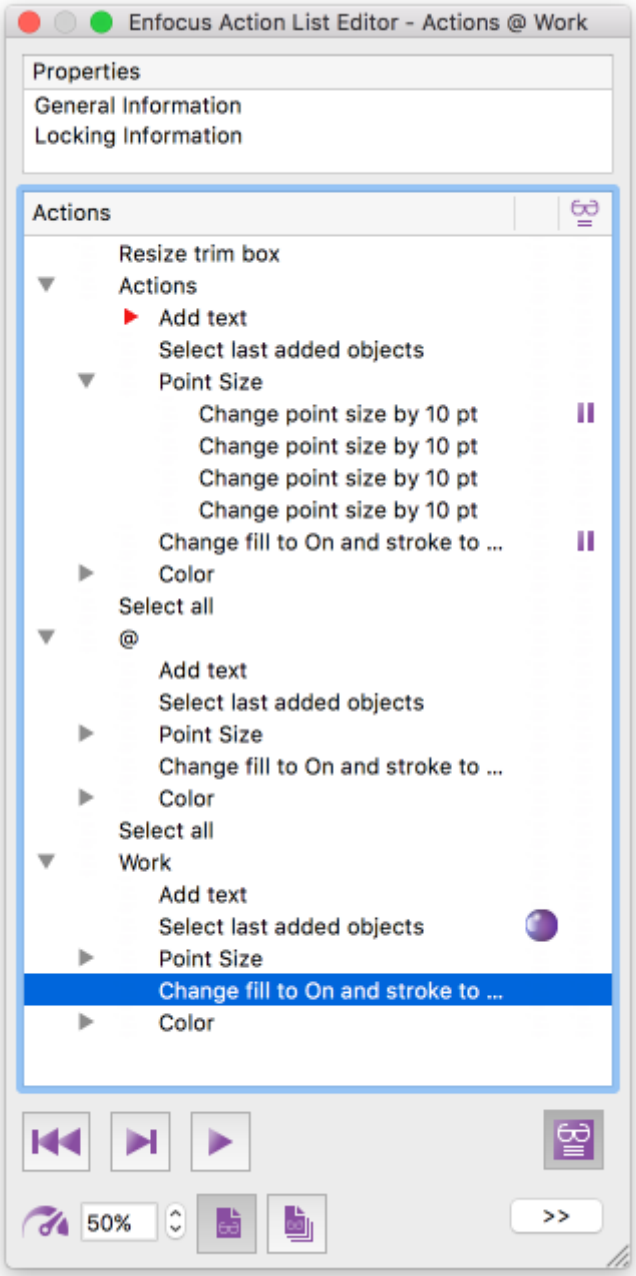
Vous pouvez également modifier les attributs du Script d'Actions lorsqu'Action List Visualizer est actif, et vérifier immédiatement l'effet de ces modifications. Reportez-vous à *Modification du Script d'Actions pendant la visualisation* à la page 358.

Astuces :

- En cas de Scripts d'Actions complexes, il est utile de grouper vos Scripts d'Actions et de déboguer les Actions groupe par groupe. Une fois qu'un groupe d'Actions est correct, vous pouvez réduire le groupe et Action List Visualizer montrera l'effet du groupe sous la forme d'une étape/modification.
- L'Inspecteur Enfocus peut être utilisé en combinaison avec Action List Visualizer. Par exemple, si vous souhaitez voir l'effet de votre Script d'Actions sur un objet spécifique, vous pouvez sélectionner cet objet à l'aide de l'outil de sélection PitStop et ouvrir l'Inspecteur Enfocus pour voir la modification des propriétés.

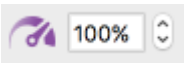
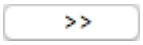
9.1.5.2. Interface utilisateur Action List Visualizer

Pour activer **Action List Visualizer**, cliquez sur le bouton **Démarrer Action List Visualizer**  dans l'*Editeur de Script d'Actions*. Une fois le logiciel activé, un nouveau jeu d'outils devient disponible, comme montré ci-dessous.



Boutons

Bouton	Cliquez sur ce bouton pour...
	Quitter l'outil et revenir à l'Editeur de Script d'Actions standard. Cette opération rétablit les boutons pour ajouter, supprimer, déplacer, ... les Actions dans le Script d'Actions.
	Redémarrer Action List Visualizer. Cette opération ramène le pointeur au début du Script d'Actions.

Bouton	Cliquez sur ce bouton pour...
	Exécuter l'Action en cours (=Action comportant le pointeur) et amener le pointeur sur l'Action suivante.
	Exécuter le Script d'Actions (en commençant par l'Action comportant le pointeur). Le Script d'Actions sera exécuté et s'arrêtera à un point de rupture (le cas échéant) ou lorsque vous cliquez sur le bouton Pause  , sinon il se poursuit jusqu'au bout.
	Interrompre le Script d'Actions (pendant son exécution).
	Modifier la vitesse de traitement. 10 % est très lent, 100 % est très rapide.
	Exécutez le Script d'Actions sur la page en cours uniquement. La page en cours est la page qui s'affiche actuellement dans Acrobat.
	Exécutez le Script d'Actions sur toutes les pages du document. Toutes les Actions seront exécutées l'une après l'autre, page après page, jusqu'à la fin du document.
	Développer le volet des détails, qui affiche les attributs de l'Action sélectionnée.

Icônes

Icône	Signification
	Pointeur, indique la prochaine Action qui sera exécutée.
	Point de rupture. Il s'agit du point au niveau duquel le traitement s'arrête lorsque le Script d'Actions est exécuté *en mode d'exécution*.
	Colonne dans laquelle vous pouvez cliquer pour ajouter ou supprimer un point de rupture.

Indicateurs de couleur

Veuillez noter que les indicateurs vert et violet indiquent la sélection spécifique intervenant dans l'Action sélectionnée, tout comme en mode de fonctionnement normal (voir *Utilisation des opérateurs dans les Scripts d'Actions* à la page 334). Dans l'exemple ci-dessus, "Changer le fond en Actif..." s'applique aux "derniers objets ajoutés". Lorsque l'option "Sélectionner les derniers objets ajoutés" est exécutée pendant la visualisation des Scripts d'Actions, cela sera mis en évidence en violet dans le document (violet pour l'indicateur violet). Les autres sélections sont marquées en bleu.

9.1.5.3. Démarrage d'Action List Visualizer

Pour démarrer ou activer Action List Visualizer

1. Ouvrez un PDF type dans Adobe Acrobat.

2. Ouvrez le Script d'Actions que vous souhaitez visualiser dans l'Editeur de Script d'Actions.

3. Cliquez sur le bouton **DémarrerAction List Visualizer** .

Boutons standard pour ajouter, supprimer, déplacer, ... Les actions sont remplacées par de nouveaux boutons. Reportez-vous à *Interface utilisateur Action List Visualizer* à la page 353.

Vous pouvez maintenant commencer à visualiser le Script d'Actions.

9.1.5.4. Visualisation d'un Script d'Actions à une vitesse spécifique (mode d'exécution)

PitStop peut passer un Script d'Actions à une vitesse définie. Vous pouvez ainsi voir ce qui se passe dans votre document.

Pour exécuter le Script d'Actions à une vitesse définie

1. Assurez-vous qu'Action List Visualizer est actif.
   Démarrage d'Action List Visualizer à la page 355

2. Vérifiez la vitesse d'exécution et modifiez-la si nécessaire en cliquant sur au bas de la boîte de dialogue.
   10 % est très lent ; 100 % est très rapide.

3. *Définissez un ou plusieurs points de rupture si nécessaire*.

4. Définissez le champ d'application :
   - Pour traiter la page en cours uniquement, cliquez sur le bouton **Exécuter sur la page en cours** .
   - Pour traiter tout le document, cliquez sur le bouton **Exécuter sur toutes les pages** .

     Remarque: Toutes les Actions seront exécutées l'une après l'autre, page après page, jusqu'à la fin du document.

5. Pour commencer la visualisation, cliquez sur le bouton **Exécuter** .
   Le Script d'Actions est exécuté du début à la fin, une Action après l'autre. Vous pouvez ainsi voir ce qui se passe. Le pointeur indique la prochaine Action qui sera exécutée. Le traitement s'arrête à un point de rupture, lorsque vous cliquez sur le bouton **Pause** , ou lorsque la fin du Script est atteinte. Veuillez noter que les Actions d'un groupe réduit (Actions masquées) sont exécutées en même temps (et non une par une).

6. Pour redémarrer le traitement après un point de rupture ou une pause, cliquez sur le bouton **Exécuter** .
   Le traitement se poursuit jusqu'au point de rupture suivant, à la pause manuelle suivante ou jusqu'à la fin du Script.

Une fois que toutes les Actions ont été exécutées, vous pouvez voir le résultat final du Script d'Actions dans votre exemple de document. Vous pouvez maintenant apporter les modifications nécessaires, le cas échéant, et vérifier une nouvelle fois le Script d'Actions depuis le début.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Redémarrer** pour annuler toutes les modifications et amener le pointeur au début du Script d'Actions.

Remarque: Vous pouvez également annuler les modifications à partir du menu : **Edition** > **Enfocus Annuler Visualiser le Script d'Actions**.

Ajout et suppression de points de rupture

Les points de rupture indiquent les positions où Action List Visualizer devrait interrompre le traitement. Cette fonction s'applique uniquement si vous visualisez le Script d'Actions en mode d'exécution.

Veuillez noter que les points de rupture sont pris en compte uniquement lorsqu'ils sont visibles. S'ils sont masqués parce qu'ils font partie d'un groupe réduit, ils ne sont pas pris en compte.

Important: Le traitement s'arrête juste avant l'Action comportant un point de rupture.

Vous disposez de plusieurs méthodes :

- Pour ajouter un point de rupture, cliquez dans la colonne Point de rupture (à droite des Actions, sous l'icône) à côté de l'Action que vous voulez interrompre.
  Cette opération ajoute une icône de point de rupture .
- Pour supprimer un point de rupture, cliquez dans la colonne Point de rupture (à droite des Actions, sous l'icône) sur l'icône de point de rupture .
  Le point de rupture est supprimé.
- Pour supprimer tous les points de rupture à la fois, ouvrez le menu contextuel et cliquez sur **Supprimer tous les points de rupture**.
- Pour ajouter ou supprimer un point de rupture :
  1. Sélectionnez une Action dans le Script d'Actions.
  2. Ouvrez le menu contextuel.
  3. Cliquez sur **Basculer le point de rupture**.

9.1.5.5. Visualisation d'un Script d'Actions à votre rythme (mode d'étape)

Pour passer par un Script d'Actions, étape par étape, à votre rythme, procédez comme suit

1. Assurez-vous qu'Action List Visualizer est actif.
   Démarrage d'Action List Visualizer à la page 355
2. Définissez le champ d'application :
   - Pour traiter la page en cours uniquement, cliquez sur le bouton **Exécuter sur la page en cours** .
   - Pour traiter tout le document, cliquez sur le bouton **Exécuter sur toutes les pages** .

Remarque: Toutes les Actions seront exécutées l'une après l'autre, page après page, jusqu'à la fin du document.

3. Pour commencer la visualisation, cliquez sur le bouton **Etape** .

   Seule l'Action comportant le pointeur est exécutée. Dès que l'Action a été exécutée, le pointeur passe à l'action suivante.

4. Pour passer à l'Action suivante, cliquez sur le bouton **Etape** . Appliquez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez atteint la fin du Script d'Actions.

   Les Actions dans un groupe réduit sont exécutées, mais pas affichées ; autrement dit, le pointeur passe à l'Action visible suivante du Script d'Actions.

   Les points de rupture sont ignorés. Ils ne sont pertinents qu'en mode d'exécution.

Une fois que toutes les Actions ont été exécutées, vous pouvez voir le résultat final du Script d'Actions dans votre exemple de document. Vous pouvez maintenant apporter les modifications nécessaires, le cas échéant, et vérifier une nouvelle fois le Script d'Actions depuis le début.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Redémarrer** pour annuler toutes les modifications et amener le pointeur au début du Script d'Actions.

Remarque: Vous pouvez également annuler les modifications à partir du menu : **Edition** > **Enfocus Annuler Visualiser le Script d'Actions**.

9.1.5.6. Modification du Script d'Actions pendant la visualisation

Lorsqu'Action List Visualizer est actif, vous pouvez modifier les attributs du Script d'Actions que vous êtes en train de vérifier. Les modifications étant appliquées immédiatement, vous pouvez en voir instantanément l'effet.

Vous ne pouvez pas ajouter, supprimer ou déplacer des Actions dans le Script d'Actions ; pour cela, vous devez arrêter Action List Visualizer pour réactiver les boutons.

Pour modifier les attributs d'une Action

1. Assurez-vous qu'Action List Visualizer n'est pas en cours d'exécution.
2. Pour afficher les attributs de l'Action que vous souhaitez modifier, procédez comme suit :
   - Cliquez sur >> et sélectionnez l'Action que vous voulez appliquer.
   - Double-cliquez sur l'Action que vous voulez modifier. (Si vous double-cliquez une nouvelle fois, les attributs seront à nouveau masqués).
3. Modifiez les attributs.
4. Vérifiez l'effet du Script d'Actions modifié :
   - Si le pointeur se trouve actuellement au-dessus de l'Action modifiée, cliquez sur le bouton **Redémarrer** pour démarrer au début du Script d'Actions.

- Si le pointeur se trouve actuellement au-dessous de l'Action modifiée, cliquez sur le bouton **Etape** ou **Exécuter** pour continuer.

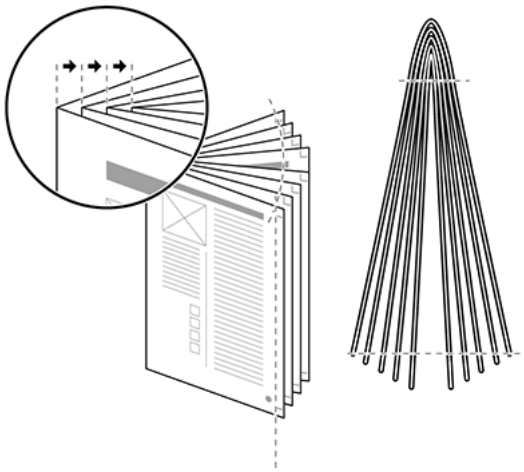
9.1.6. Les Scripts d'Actions par la pratique - cas d'utilisation

L'exemple concret suivant illustre en détail la création d'un Script d'Actions. Il montre :

- Les sélections à effectuer.
- Les opérateurs à utiliser.
- Les modifications à appliquer.

9.1.6.1. Donné : documents PDF de cahiers présentant une chasse

Supposons des documents PDF ou des cahiers presque prêts à imprimer. Les pages doivent être imprimées recto verso, pliées et rognées. Vous voulez être sûr que le foliotage, proche du bord de page, ne risque pas de disparaître au rognage. En effet, lorsque des pages sont pliées pour la piqûre à cheval, la zone imprimée se décale légèrement vers l'extérieur. Dans le langage de l'édition, on parle de **chasse**. Plus un cahier contient de pages, plus le décalage des feuillets intérieurs sera important.

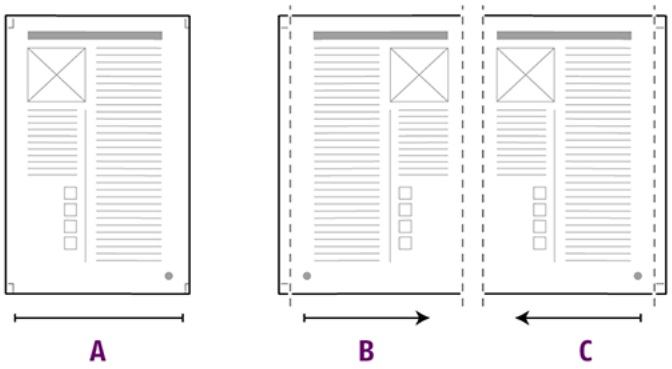


La chasse décale la zone imprimée des pages intérieures vers l'extérieur, au point que le foliotage imprimé en bord de page peut disparaître au rognage.

Vous pouvez toutefois compenser cette chasse en créant un Script d'Actions qui exécute les actions suivantes :

- Décaler la zone imprimée des pages de gauche (numérotées pair) de 5 mm vers la droite ;
- Décaler la zone imprimée des pages de droite (numérotées impair) de 5 mm vers la gauche (plus proche de la reliure) ;
- Ne pas toucher à la première page (par exemple, parce qu'elle n'est normalement pas numérotée).

Exemple : Le changement de mise en page décale la zone imprimée des pages intérieures (**B** et **C**) vers la reliure pour compenser la chasse, mais laisse la première page (**A**) intacte.



9.1.6.2. Création d'un Script d'Actions qui change la mise en page d'un document PDF

1. Avec l'**Editeur de Scripts d'Actions Enfocus**, créez un Script d'Actions similaire à celui ci-dessous :

```
Select all
Select odd pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
Select all
Select even pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: - 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
```

2. Cliquez sur **Affichage** > **Zoom** > **Zoom au niveau de page** pour voir les pages sur l'intégralité de la zone de support.

3. Pour ouvrir la boîte de dialogue Scripts d'Actions, cliquez sur **PitStop Pro** > **Scripts d'Actions**.

4. Sélectionnez le Script d'Actions respectif et cliquez sur **Exécuter**.

   PitStop Pro applique le Script d'Actions selon les étapes suivantes :

Éta	Action
1	Tout sélectionner
	Il est recommandé de commencer les Scripts d'Actions par une action *Tout sélectionner*, afin de réinitialiser les sélections précédentes le cas échéant.
2	Sélectionner les pages impaires
	Le contenu sur les pages impaires doit être déplacé vers la gauche, tandis que le contenu des pages paires doit être déplacé vers la droite. Les pages paires seront traitées en premier.

Éta	Action
3	Sélectionner la première page
4	PAS
	NOT exclut la première page de votre sélection, car elle ne doit pas être modifiée.
5	AND
	A ce stade, AND combine les sélections des étapes 1 et 2, en excluant l'étape 4.
6	Déplacer le contenu de page de 5,0 mm horizontalement.
	Ce changement décale le contenu de page de 5 mm vers la gauche.
7	Tout sélectionner
	Réinitialise la sélection précédente.
8	Sélectionner les pages paires
9	Sélectionner la première page
10	PAS
	NOT exclut la première page de votre sélection, car elle ne doit pas être modifiée.
11	AND
	A ce stade, AND combine les sélections des étapes 7 et 8, en excluant l'étape 10.
12	Déplacer le contenu de page de – 5,0 mm horizontalement
	Ce changement décale le contenu de page de 5 mm vers la droite.

9.2. Utilisation des Changements globaux

Lisez ce chapitre si vous voulez comprendre ce que sont les Changements globaux, et comment vous pouvez les utiliser pour automatiser votre travail.

9.2.1. A propos des Changements globaux

Un Changement global est une *tâche ou une séquence de tâches prédéfinie* qui vous est fournie par PitStop Pro, pour vous permettre de changer un aspect spécifique de votre document PDF, comme une couleur, une police, une image ... Vous pouvez appliquer le Changement global à l'ensemble du document, à des pages spécifiques ou à la sélection de votre choix.

Pourquoi utiliser les Changements globaux ?

Les Changements globaux sont très **faciles à utiliser**. Vous n'avez pas besoin de maîtriser la programmation ; il vous suffit de sélectionner le Changement global dont vous avez besoin, de définir vos préférences et de l'exécuter.

Cependant, les Changements globaux sont moins puissants que les Scripts d'Actions ; si vous devez exécuter des tâches complexes, vous vous en tirerez mieux avec les Scripts d'Actions.

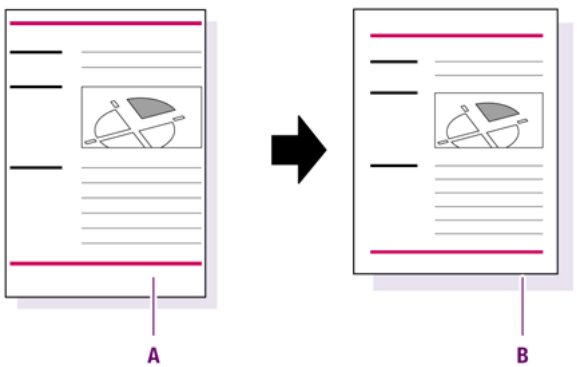
Remarque: Contrairement aux Actions et aux Scripts d'Actions, vous ne pouvez pas créer vos propres Changements globaux de toutes pièces. Vous pouvez cependant dupliquer un Changement global existant et l'enregistrer avec vos préférences personnelles, afin de pouvoir le réutiliser par la suite. Vous pouvez également enregistrer votre Changement global en tant que Script d'Actions. Cette possibilité est utile si vous voulez ajouter une fonctionnalité supplémentaire. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Enregistrement d'un Changement global en tant que Script d'Actions* à la page 371.

9.2.1.1. Changements globaux : un exemple

A propos du travail

Supposons un document PDF au format A4 (210 x 297 mm) dans lequel vous devez mettre à l'échelle les zones de page et le contenu de page pour un nouveau format Lettre US (8,5 x 11"). Deux opérations seront probablement nécessaires lors de la mise à l'échelle :

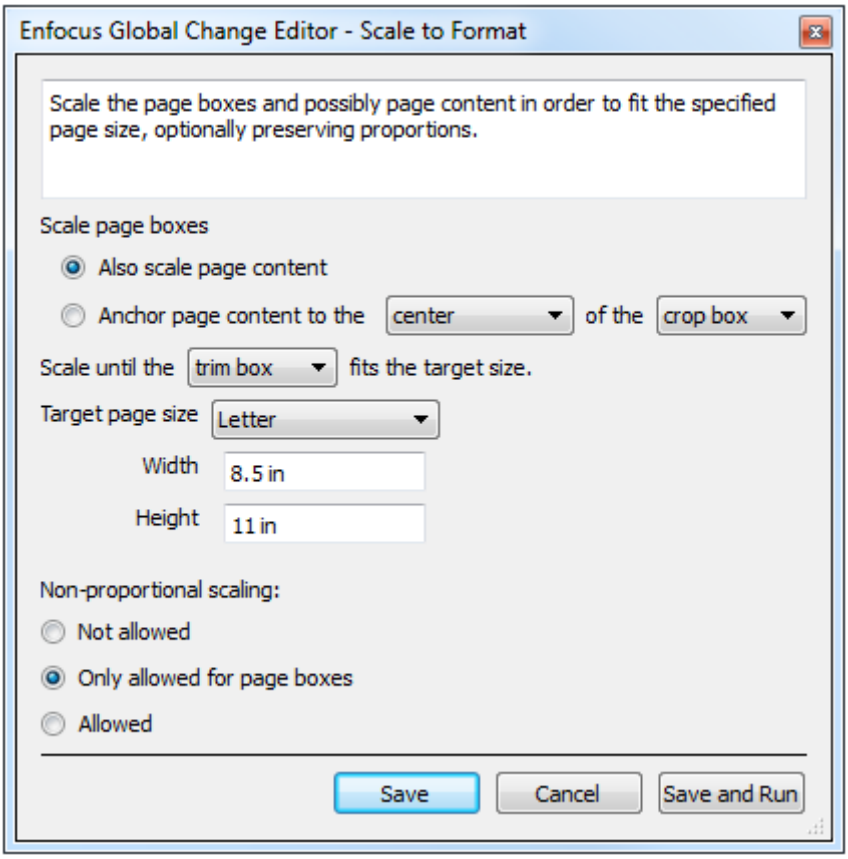
- Mise à l'échelle **proportionnelle du contenu de page**, pour éviter de déformer le texte et les objets
- Mise à l'échelle **non proportionnelle des zones de page**, étant donné qu'une page A4 n'a pas les mêmes proportions (rapport largeur/hauteur) qu'une page au format Lettre US.



Mise à l'échelle de la page entière et conversion de format du contenu de page, du A4 (**A**) au Lettre US (**B**).

Automatisation du travail à l'aide d'un Changement global

PitStop Pro propose le Changement global **Mettre à l'échelle pour le format**, qui facilite l'exécution de ces tâches.



Vous devez uniquement définir les options appropriées :

1. Veuillez à sélectionner **Mettre également le contenu de page à l'échelle**.
2. Sélectionnez la zone de page préférée, dans cet exemple la zone de rogne (**Mettre à l'échelle jusqu'à ce que la zone de rogne s'ajuste à la taille cible**).
3. Sélectionnez la taille de page cible précise, dans cet exemple **Lettre**. La largeur et la hauteur correspondantes sont montrées ci-dessous.
4. Veuillez à restreindre la mise à l'échelle non-proportionnelle aux zones de page uniquement (**Mise à l'échelle non proportionnelle : Autorisée uniquement pour les zones de page**).

9.2.2. Où trouver les Changements globaux

Les Changements globaux sont accessibles via la boîte de dialogue **Changements globaux** de PitStop Pro. Son emplacement dépend de la version d'Acrobat utilisée.

Le tableau qui suit vous explique comment ouvrir la boîte de dialogue Changements globaux.

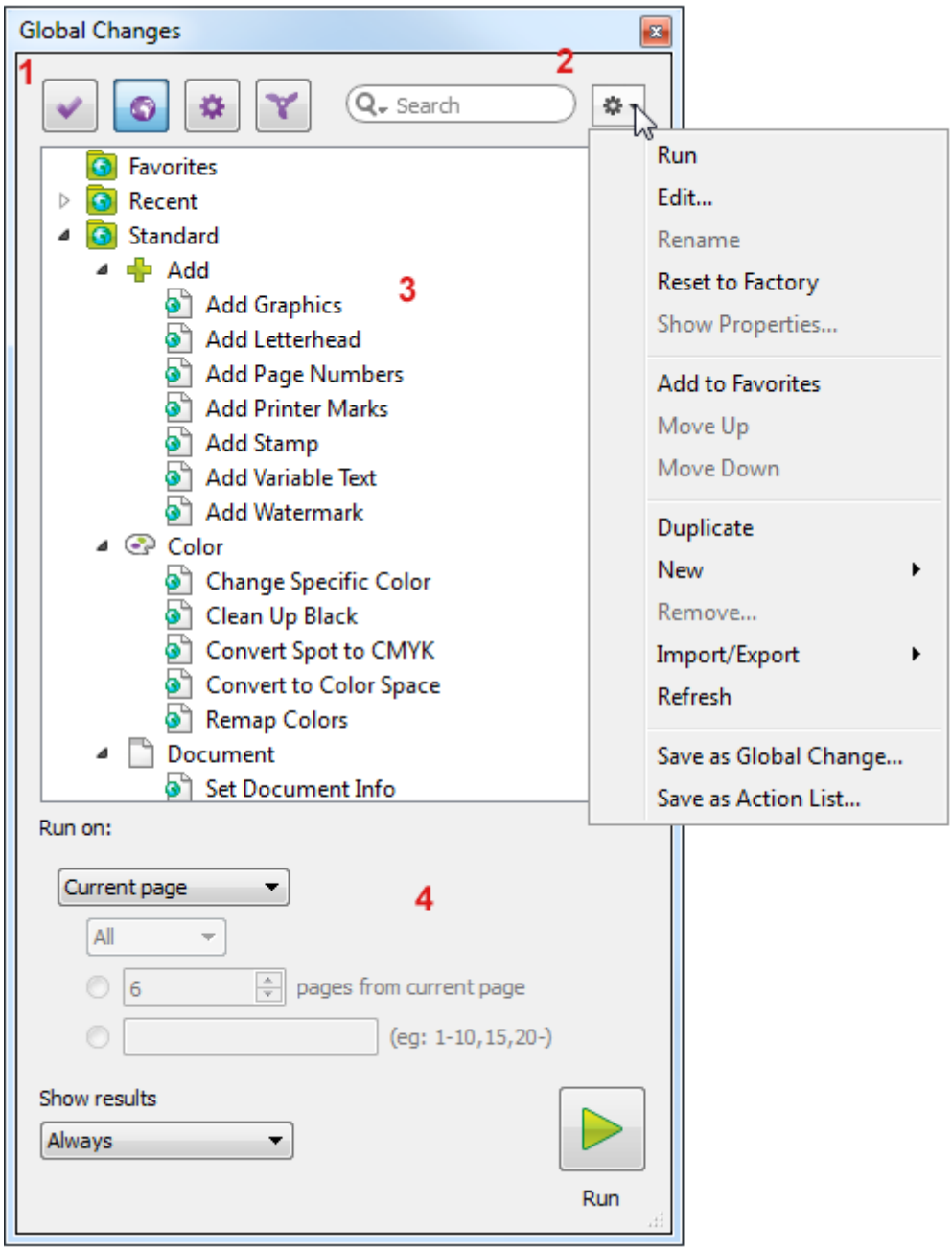
SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Changements globaux**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** > **Changements globaux**.

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+G.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥ ⌘ G.

9.2.2.1. La boîte de dialogue Changements globaux

La boîte de dialogue **Changements globaux** vous permet de modifier, d'organiser et d'exécuter les Changements globaux :

- Vous pouvez ouvrir un Changement global, afin d'en vérifier l'action ou d'en modifier le contenu.
- Vous pouvez importer, exporter, dupliquer et grouper les Changements globaux en fonction de vos exigences.
- Vous pouvez exécuter les Changements globaux, à savoir les appliquer à une ou plusieurs pages du PDF que vous modifiez.



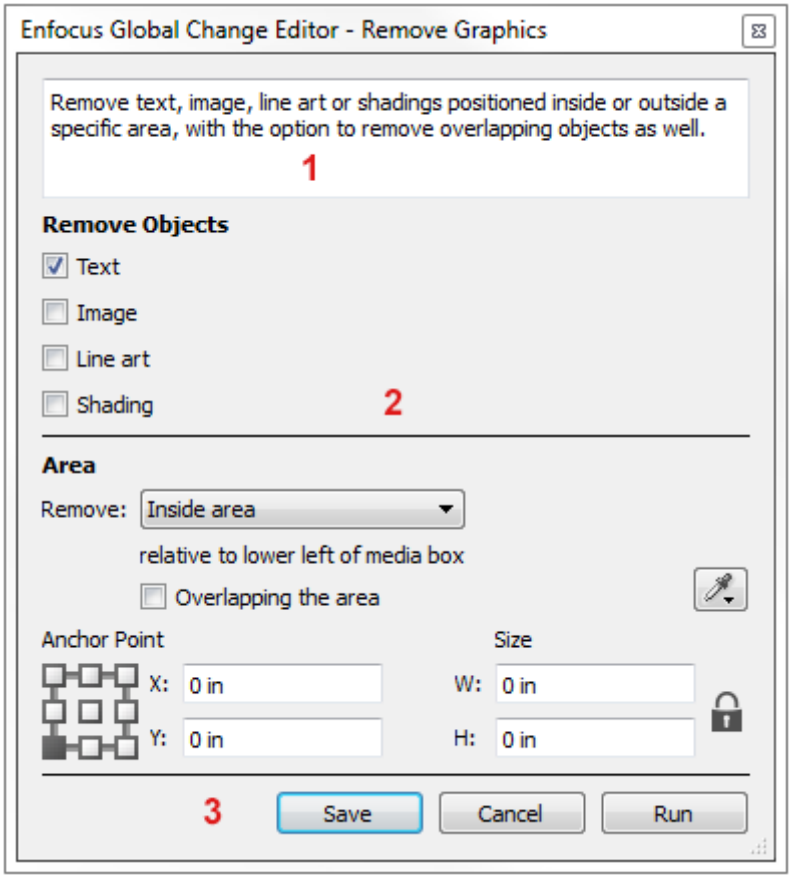
La boîte de dialogue **Changements globaux** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Boutons permettant d'alterner entre les Changements globaux ( ) et d'autres "présélections" (Profils de contrôle en amont , Scripts d'Actions et QuickRuns).
2	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un Changement global spécifique) et un menu (qui vous permet d'organiser les Changements globaux).

Nu	Description
3	Un espace de travail, qui affiche les Changements globaux disponibles. Les Changements globaux sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris** : Les Changements globaux marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement aux Changements globaux que vous utilisez souvent. Vous pouvez ajouter des Changements globaux à ce dossier à l'aide du menu contextuel. • **Récents** : Les 10 derniers Changements globaux utilisés. • **Standard** : Les Changements globaux par défaut installés avec PitStop Pro (regroupés dans des sous-dossiers, comme Couleur, Polices, Image,...).  **Astuce:** Pour découvrir l'action d'un Changement global, double-cliquez dessus et consultez la description. • **Local** : Les Changements globaux qui ont été importés ou enregistrés localement.
4	La partie inférieure de la boîte de dialogue vous permet d'*exécuter le Changement global sélectionné dans la partie supérieure de la boîte de dialogue*. Vous devez indiquer la ou les pages sur lesquelles exécuter le Changement global et spécifier si les résultats doivent ou non être montrés.

9.2.2.2. L'Editeur de changement global

L'**Editeur de changement global** est accessible à partir de la boîte de dialogue Changements globaux : cette boîte de dialogue s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un Changement global (ou que vous sélectionnez **Modifier** dans le menu contextuel). Cela vous permet de changer les attributs d'un *Changement global*.



L'**Editeur de changement global** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Description de l'action du Changement global.
2	Attributs du Changement global ; préférences que vous pouvez changer si nécessaire. Le contenu dépend du type de Changement global que vous modifiez.
3	Nombre de boutons : • L'option **Enregistrer** vous permet d'enregistrer simplement le Changement global avec les changements que vous lui avez apportés. **Remarque:** Le Changement global est enregistré dans le même répertoire : les paramètres originaux/par défaut sont remplacés. Vous pouvez les restaurer, en sélectionnant l'option **Rétablir la configuration usine** depuis le menu contextuel. • L'option **Annuler** vous permet de fermer la boîte de dialogue, sans enregistrer vos modifications (le cas échéant). • L'option **Exécuter** vous permet d'appliquer immédiatement le Changement global au document PDF actuellement ouvert (avec les paramètres précédemment définis

Nu	Description
	dans la partie inférieure de la boîte de dialogue Changements globaux, soit la plage de pages et l'affichage ou le non affichage du rapport). **Remarque:** Ce bouton est remplacé par **Enregistrer et exécuter** dès que vous apportez des modifications. Vous pouvez enregistrer et exécuter le Changement global en une seule fois.

9.2.2.3. Présentation des Changements globaux

Les Changements globaux répertoriés dans la catégorie Changements globaux sont regroupés dans différentes catégories, renvoyant à leur domaine d'application (par exemple, Couleur, Page, Prépresse). Les catégories de Changements globaux sont représentées sous la forme de sous-dossiers du dossier "Standard".

Pour une description de tous les Changements globaux, reportez-vous au Manuel de référence pour les Changements globaux, disponible sur le *site Web Enfocus*.

9.2.3. Utilisation des Changements globaux

Ce chapitre présente tout ce que vous devez connaître pour modifier et exécuter les Changements globaux.

9.2.3.1. Création d'un Changement global

Vous ne pouvez pas créer d'un Changement global de toutes pièces. Vous devez utiliser un Changement global existant que vous enregistrez localement. Cette fonction est utile lorsque vous voulez conserver différentes versions d'un même Changement global (par exemple, pour le dimensionner à divers formats) qui sera enregistré dans le dossier Local. Sinon, vous pouvez simplement modifier le Changement global et l'enregistrer dans le dossier Standard. Reportez-vous à *Modification d'un Changement global* à la page 369.

Pour créer un Changement global

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

   Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Cliquez sur  > **Nouveau** et sélectionnez l'option appropriée :

   - Si vous voulez utiliser comme base un Changement global (*.egc) placé sur votre système local, sélectionnez **Nouveau à partir du fichier**. Suivez les instructions pour sélectionner le fichier.
   - Si vous voulez utiliser comme base un Changement global répertorié dans la boîte de dialogue Changements globaux, sélectionnez **Nouveau à partir de**. Suivez les instructions pour sélectionner le fichier.
   - Si vous voulez utiliser comme base un Changement global déjà sélectionné dans la boîte de dialogue Changements globaux, sélectionnez **Nouveau à partir de la sélection**.

Le nouveau Changement global sera enregistré dans la catégorie Local. Il s'ouvre automatiquement.

3. Dans la boîte de dialogue **Changement global Enfocus**, sélectionnez les options requises et spécifiez les paramètres du Changement global.
   Dès que vous avez apporté une modification, le bouton **Exécuter** est remplacé par **Enregistrer et exécuter**.

4. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour enregistrer uniquement vos modifications, cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez exécuter le Changement global par la suite. Consultez *Exécution d'un changement global* à la page 370.
   - Pour enregistrer vos modifications et exécuter immédiatement le Changement global sur le document ouvert, cliquez sur **Enregistrer et exécuter**.

   Remarque: Assurez-vous que vous avez configuré les options dans la partie inférieure de la boîte de dialogue Changements globaux ! Consultez *Exécution d'un changement global* à la page 370.

   Le nouveau Changement global est disponible pour réutilisation dans le dossier Local.

   Astuce: Utilisez le menu contextuel pour renommer le Changement global. Choisissez un nom évocateur pour votre Changement global, par exemple, renommez "Mettre à l'échelle pour le format" (= le nom par défaut) en "Mettre à l'échelle pour Lettre US".

9.2.3.2. Modification d'un Changement global

Pour modifier un Changement global (pour changer les propriétés d'un Changement global)

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

   Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Pour rechercher le Changement global voulu, procédez comme suit :

   - Cliquez sur **Standard** et vérifiez les différentes catégories.
   - Dans le champ Recherche placé en haut de la boîte de dialogue, tapez un mot-clé ou une partie d'un mot-clé. Par exemple, tapez `échelle` pour afficher les Changements globaux concernant l'échelle.

3. Double-cliquez sur le Changement global voulu.

   Remarque: Vous pouvez aussi sélectionner le Changement global que vous voulez modifier et cliquer sur > **Modifier**.

4. Dans la boîte de dialogue **Changement global Enfocus**, sélectionnez les options requises et spécifiez les paramètres du Changement global.
   Dès que vous avez apporté une modification, le bouton **Exécuter** est remplacé par **Enregistrer et exécuter**.

5. Choisissez une des options suivantes :

- Pour enregistrer uniquement vos modifications, cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez exécuter le Changement global par la suite. Consultez *Exécution d'un changement global* à la page 370.
- Pour enregistrer vos modifications et exécuter immédiatement le Changement global sur le document ouvert, cliquez sur **Enregistrer et exécuter**.



Remarque: Assurez-vous que vous avez configuré les options dans la partie inférieure de la boîte de dialogue Changements globaux ! Consultez *Exécution d'un changement global* à la page 370.

Contrairement aux Scripts d'Actions, le Changement global est enregistré dans le dossier Standard. Vous pouvez toujours restaurer les valeurs par défaut en sélectionnant l'option **Rétablir la configuration usine**.



Astuce: Si vous avez besoin de versions différentes d'un même Changement global, par exemple deux versions de "Mettre à l'échelle pour le format" (un pour le format A5 et un pour le format A4), nous vous recommandons d'utiliser l'option **Enregistrer sous forme de changement global** du menu contextuel. Vous pouvez alors choisir un nom facile à comprendre. Le Changement global est enregistré localement (dans la catégorie Local).

9.2.3.3. Exécution d'un changement global

Pour exécuter un changement global (pour l'appliquer au document actuellement ouvert)

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

   Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Pour rechercher le Changement global voulu, procédez comme suit :
   - Cliquez sur **Standard** et vérifiez les différentes catégories.
   - Dans le champ Recherche placé en haut de la boîte de dialogue, tapez un mot-clé ou une partie d'un mot-clé. Par exemple, tapez `échelle` pour afficher les Changements globaux concernant l'échelle.
3. Sélectionnez le Changement global voulu.
4. Déterminez si vous voulez exécuter le Changement global sélectionné sur l'ensemble du document ou une plage de pages :
   - **Tout le document** : Toutes les pages du document. Vous pouvez également définir son exécution sur toutes les pages, ou uniquement sur les pages paires ou impaires.
   - **Sélection de l'utilisateur** : La zone ou les objets sélectionnés à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet PitStop Pro.
   - **Page en cours** : La page affichée uniquement.
   - **Pages** : Toutes les pages ou une plage de pages spécifiée.

5. Indiquez si vous voulez visualiser les résultats du Changement global dans Enfocus Navigateur ou dans un Rapport de contrôle en amont, après l'exécution du Changement global.

   L'affichage d'Enfocus Navigateur ou du Rapport de contrôle en amont dépend de vos Préférences PitStop Pro (Voir **Editer (Windows) ou Adobe (Mac)** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** > **Généralités**).

   Enfocus Navigateur est une boîte de dialogue qui propose un aperçu des modifications effectuées par le Changement global sélectionné et vous permet de générer un Rapport de contrôle en amont. Ce Rapport de contrôle en amont est un document PDF qui affiche les informations générales relatives au contrôle en amont et aux fichiers.

   Sélectionnez l'option appropriée :

   - **Toujours** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport s'affiche toujours.
   - **Jamais** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport ne s'affiche jamais.

6. Cliquez sur  .

7. Contrôlez le résultat du Changement global dans votre document PDF.

   Reportez-vous au chapitre *Vérification des résultats d'un Changement global* à la page 373.



Astuce: Si le résultat est **incorrect**, choisissez **Edition** > **Annuler l'exécution du Changement Global Enfocus** ou cliquez sur le bouton **Annuler** . Modifiez les paramètres du Changement global, si nécessaire. Reportez-vous à *Modification d'un Changement global* à la page 369.

9.2.3.4. Enregistrement d'un Changement global en tant que Script d'Actions

Si un Changement global est enregistré en tant que Script d'Actions, vous pouvez voir les différentes actions qui le composent, et vous pouvez modifier ou supprimer les actions dans le Script d'Actions, le cas échéant. Vous pouvez également ajouter des actions supplémentaires, pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires.

Pour enregistrer un Changement global en tant que Script d'Actions

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

   Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Pour rechercher le Changement global voulu, procédez comme suit :

   - Cliquez sur **Standard** et vérifiez les différentes catégories.
   - Dans le champ Recherche placé en haut de la boîte de dialogue, tapez un mot-clé ou une partie d'un mot-clé. Par exemple, tapez `échelle` pour afficher les Changements globaux concernant l'échelle.

3. Cliquez avec le bouton droit sur le Changement global que vous voulez enregistrer en tant que Script d'Actions.

4. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Enregistrer en tant que Script d'Actions**.

   Remarque: Si l'option **Enregistrer en tant que Script d'Actions** n'est pas disponible dans le menu contextuel, certaines informations manquent dans le Changement global. Commencez par configurer le Changement global (par exemple, sélectionnez la Disposition de design à appliquer ou effectuer une sélection dans le PDF), puis réessayez.

5. Entrez un nom évocateur pour le Script d'Actions.

6. Cliquez sur **OK**.
   Le nouveau Script d'Actions est disponible dans la boîte de dialogue Scripts d'Actions. Pour le voir, cliquez sur  et recherchez le nouveau Script d'Actions dans le dossier Local. Pour de plus amples informations sur les Scripts d'Actions, reportez-vous au document Action Manual sur le *site Web Enfocus*.

9.2.3.5. Exportation d'un Changement global

Vous pouvez exporter vos Changements globaux, par exemple pour les partager avec d'autres utilisateurs ou pour les utiliser sur un autre ordinateur.

Pour exporter un Changement global

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

   Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Pour rechercher le Changement global à exporter, procédez comme suit :
   - Cliquez sur **Standard** et vérifiez les différentes catégories.
   - Dans le champ Recherche placé en haut de la boîte de dialogue, tapez un mot-clé ou une partie d'un mot-clé. Par exemple, tapez `échelle` pour afficher les Changements globaux concernant l'échelle.

3. Choisissez une des options suivantes :
   - Cliquez sur  > **Importer/Exporter** > **Exporter**.
   - Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter**.

4. Sélectionnez l'emplacement de téléchargement.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

9.2.3.6. Importation d'un Changement global

Vous pouvez importer les Changements globaux que vous avez reçus d'autres utilisateurs ou qui ont été créés sur un autre ordinateur.

Les Changements globaux portent l'extension de fichier .egc.

Pour importer un Changement global

1. Ouvrez la boîte de dialogue Changements globaux.

Consultez *Où trouver les Changements globaux* à la page 363.

2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter** > **Importer**.

   Si vous voulez importer plusieurs Changements globaux, vous pouvez les grouper dans un dossier et importer le dossier entier dans l'application. Dans ce cas, choisissez **Importer le groupe** et sélectionnez le dossier approprié sur votre système.

3. Sélectionnez le Changement global approprié.

4. Cliquez sur **Ouvrir**.

Le Changement global importé apparaît dans le dossier Local de la boîte de dialogue Changements globaux. Vous pouvez exécuter et/ou modifier ce Changement global, si nécessaire.

9.2.4. Vérification des résultats d'un Changement global

Lorsque vous effectuez un Changement Global, vous pouvez vouloir vérifier ce qui a changé ou le résultat produit par le Changement Global. Cette information est accessible via Enfocus Navigateur. Vous pouvez également générer un rapport contenant toutes ces informations.



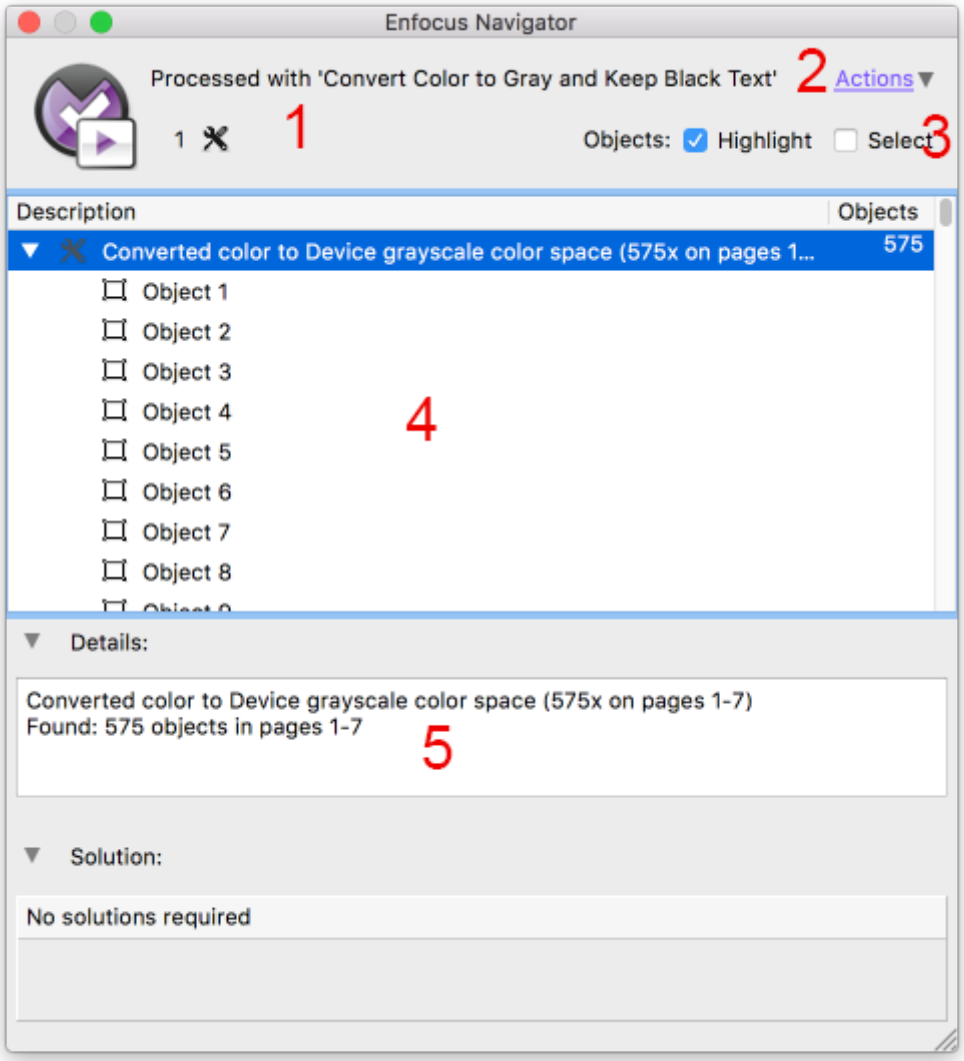
Remarque: Enfocus Navigateur et le rapport montrent également les résultats des Scripts d'Actions et des Contrôles en amont. Pour de plus amples informations sur les Scripts d'Actions et le contrôle en amont des documents PDF, reportez-vous aux chapitres correspondants dans le Manuel de référence PitStop Pro.

9.2.4.1. Enfocus Navigateur

Enfocus Navigateur vous permet de vérifier le résultat du Script d'Actions, du Changement global et/ou du contrôle en amont exécuté, le cas échéant. Suivant vos préférences PitStop Pro (sous Généralités), Enfocus Navigateur peut s'ouvrir dès que vous avez exécuté un Script d'Actions, un Changement global et/ou un Profil de contrôle en amont.



Astuce: S'il ne s'affiche pas, vous pouvez ouvrir Enfocus Navigateur via **Outils** > **Traitement PitStop** > **Navigateur** ou **PitStop Pro** > **Navigateur**.



Enfocus Navigateur comprend les parties d'écran suivantes :

Numér	Description
1	Nom du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont et nombre de modifications. Une seule modification a été apportée dans l'exemple ci-dessus. L'icône indique que la modification a réussi. En cas de problèmes, vous pouvez voir l'icône (Avertissement), (Erreur qui peut être signée) ou (Erreur).
2	Cliquez sur le lien **Actions** et sélectionnez **Afficher le rapport** pour visualiser un rapport contenant des informations relatives au PDF en cours de traitement (par exemple, propriétés de document, informations de sécurité, Actions exécutées,...).

Numér	Description
	Remarque: Si vous avez utilisé une Action du type "Informations", vous devez ouvrir le rapport afin de trouver les informations que vous voulez recueillir avec le Script d'Actions !
3	Cochez les cases que vous voulez mettre en surbrillance et/ou sélectionnez les objets qui ont été affectés par les Actions, le Changement global ou le contrôle en amont exécutés.
4	La section **Description** indique les objets qui ont été modifiés. Sélectionnez une ligne pour voir les détails correspondants dans la section **Détails** ci-dessous. Vous pouvez ainsi parcourir les résultats. **Remarque:** Il peut être pratique d'utiliser ce navigateur en combinaison avec Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section "Parcourir les résultats" dans le Manuel de référence PitStop Pro.
5	La section **Détails** fournit des informations sur les éléments sélectionnés sous **Description**.
6	La section Solution vous permet de corriger les problèmes, en cas d'avertissements ou d'erreurs. Par exemple, si une Action du type "Vérification" a détecté un problème de police, vous aurez la possibilité de sélectionner une autre police et de modifier la police immédiatement.

9.2.4.2. Rapport

Une fois que vous avez exécuté un Script d'Actions, un Changement global ou un Profil de contrôle en amont, vous pouvez créer un rapport (au format PDF) contenant des informations sur ce qui a changé et ce qui n'a pas changé. Dans le cas des Actions du type "Informations", vous devez générer ce genre de rapport pour voir les informations demandées.

Remarque: Si vous voulez générer un rapport, choisissez "Toujours afficher les résultats" lorsque vous exécutez le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont. Reportez-vous également à *Génération d'un rapport* à la page 347.

Contenu d'un rapport

Un rapport contient normalement les sections suivantes :

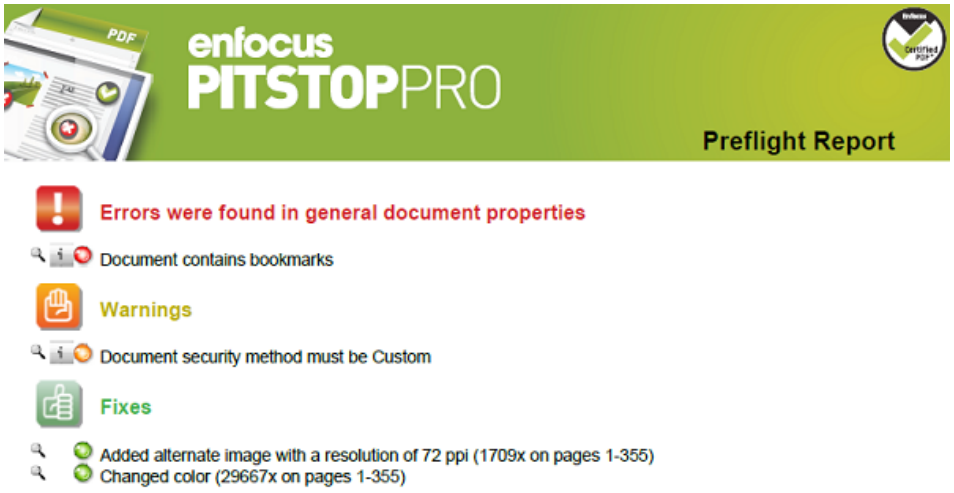
Chapitre	Contenu
Erreurs, avertissements et correctifs	Problèmes et modifications (potentielles). Le fait qu'un phénomène soit balisé en tant qu'erreur ou avertissement dépend du niveau de consignation des Actions "Vérifier" dans le Script d'Actions.

Chapitre	Contenu
Informations générales sur le fichier	Propriétés du document PDF, telles que la version PDF, le titre, l'auteur, etc., ainsi que les informations concernant la sécurité.
Informations sur les polices	Toutes les polices utilisées dans le document PDF, avec indication de leurs attributs (type de police, incorporée ou incorporée en jeu partiel, etc.).
Informations sur les images	Toutes les images du document PDF, avec des informations supplémentaires (par exemple, la résolution physique et effective, la page, l'orientation, les fonctions de couleurs personnalisées, etc.).
Informations sur l'OPI	Utilisation de l'OPI dans le document PDF.
Informations sur les couleurs	Tous les espaces colorimétriques (RVB, CMJN, etc.) utilisés dans le document PDF, avec des informations complémentaires si nécessaire.
Information sur les encres	Couverture d'encre CMJN calculée pour l'ensemble du document et pour chaque page séparément.
Informations de calque	Propriétés des calques présents dans le document. Une vue d'arborescence dans laquelle vous pouvez cliquer montre la séquence des calques.

Corrections, avertissements et erreurs

La section Rapport de contrôle en amont indique les résultats du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont. Les erreurs, les avertissements et les corrections sont groupés et précédés par différentes icônes :

- Une icône de loupe . Cliquez sur cette icône pour ouvrir Enfocus Navigateur et parcourir la liste des objets affectés.
- Une icône d'information (dans le cas d'un avertissement ou d'une erreur) . Cliquez sur cette icône pour ouvrir une rubrique d'aide proposant des informations sur le problème spécifique.
- Une puce verte, orange ou rouge, signalant le type de problème :
  - Verte pour un correctif
  - Orange pour un avertissement
  - Rouge pour une erreur



Styles de rapport

Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez choisir le style de mise en page de rapport adapté à vos besoins.

Vous disposez de quatre rapports "annotés" (les quatre premiers rapports dans le tableau ci-dessous). Un rapport annoté est une association du document d'origine et du rapport. Les informations du rapport sont intégrées dans le document d'origine comme plusieurs remarques ou signets, permettant une navigation facile vers les erreurs et avertissements, dans Acrobat Reader ou dans un navigateur, sans utiliser un logiciel Enfocus.

Les trois autres styles de rapport (Normal, Minimum, Continu) n'incluent aucune copie du document original.

Style de rapport	Description
Rapport annoté	Rapport avec annotations. Le rapport est une copie du PDF traité ; les vérifications et les modifications sont annotées.
Rapport annoté basse résolution	Rapport comprenant des annotations et des images basse résolution, pour réduire la taille de fichier du rapport.
Rapport annoté sécurisé	Rapport comprenant des annotations et protégé par mot de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier le rapport. **Remarque:** Si vous sélectionnez ce style de rapport, vous devez entrer un mot de passe. Si vous disposez de ce mot de passe, vous pouvez toujours modifier, le cas échéant, les paramètres de sécurité du rapport.
Rapport annoté basse résolution redimensionné (max A4)	Rapport avec annotations. Le document entier est mis à l'échelle et doté d'une basse résolution. La taille des pages du rapport ne peut pas dépasser le format A4 et les images sont également compressées dans un format plus petit.

Style de rapport	Description
	Remarque: Cette option peut être utile lorsque vous voulez envoyer par e-mail des rapports pour les documents grand format.
Normal	Rapport qui N'INCLUT PAS le PDF traité. Il contient des informations générales sur le fichier ainsi qu'un aperçu des corrections, échecs, avertissements et erreurs (le cas échéant).
Minimum	Rapport standard contenant un minimum d'informations.
Continu	Rapport standard, mais sans sauts de page entre les rubriques (informations sur les corrections et informations générales sur les fichiers, informations sur les polices, ...) comme dans le rapport standard. Imprimé en niveau de gris.

9.2.4.3. Génération d'un rapport

Cette rubrique présente la marche à suivre pour générer un rapport dans Enfocus Navigateur. Si vous avez configuré les Préférences PitStop Pro (sous Généralités) de façon à toujours afficher le Rapport de contrôle en amont (dans un style de rapport spécifique), vous devez exécuter le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont avec l'option **Afficher les résultats : Toujours** uniquement.

Pour générer un rapport fournissant un aperçu des résultats de votre Script d'Actions, Changement global ou Profil de contrôle en amont

1. Exécutez le Script d'Actions, le Changement global ou le Profil de contrôle en amont sur votre document.

   Veillez à sélectionner **Toujours** dans la liste **Afficher les résultats**. Sinon, Enfocus Navigateur ne s'ouvrira pas. S'il ne s'affiche pas, vous pouvez ouvrir Enfocus Navigateur via **Outils** > **Traitement PitStop** > **Navigateur** ou **PitStop Pro** > **Navigateur**.

   L'Enfocus Navigateur apparaît. Vous pouvez déjà voir ici le résultat du Script d'Actions, du Changement global ou du Profil de contrôle en amont. Consultez *Enfocus Navigateur* à la page 342.

2. Cliquez sur le lien **Actions** (dans le coin supérieur droit d'Enfocus Navigateur).

3. Dans la liste, sélectionnez **Afficher le rapport**.

4. Sélectionnez un style de rapport et cliquez sur **Afficher le rapport**.

   Pour de plus amples informations sur les styles de rapport, reportez-vous à la section *Rapport* à la page 344.

   Le Rapport apparaît et la première page affiche une liste des erreurs, avertissements et correctifs.

5. A l'aide de l'**Outil Main** d'Adobe Acrobat, vous pouvez maintenant effectuer les opérations suivantes :

- Cliquez sur la loupe  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour sélectionner l'objet correspondant et le mettre en évidence dans le document PDF. N'oubliez pas que vous pouvez parcourir les objets affectés dans Enfocus Navigateur. Il peut être utile d'ouvrir en même temps Enfocus Inspecteur pour obtenir plus de détails sur un problème particulier ou pour corriger le problème immédiatement.

- Cliquez sur l'icône d'informations  située à côté d'une erreur, d'un avertissement ou d'un correctif pour afficher la rubrique d'aide. Il se peut qu'une boîte de dialogue apparaisse, vous demandant où vous souhaitez afficher la rubrique d'aide (Ouvrir lien). Dans ce cas, sélectionnez **Dans le Navigateur Web**.

6. Cliquez sur **Fichier** > **Enregistrer** et enregistrez le fichier.

9.3. Utilisation des QuickRuns

9.3.1. À propos des QuickRuns

Un QuickRun comprend une série de Scripts d'Actions, les Changements globaux et un profil de contrôle en amont étant regroupés sous une seule et même commande. Il s'apparente aux "séquences de macros" d'autres applications.

Un QuickRun peut contenir les éléments suivants :

- plusieurs Scripts d'Actions
- Plusieurs Changements globaux
- un profil de contrôle en amont



Remarque: Vous pouvez combiner des Scripts d'Actions et un profil de contrôle en amont dans des dossiers actifs avec Enfocus PitStop Server.

Quand utiliser les QuickRuns ?

Dans certains cas, vous aurez à exécuter plusieurs Scripts d'Actions ou Changements Globaux dans un document PDF, puis appliquer un profil de contrôle en amont pour le contrôle en amont de ce document PDF. Cette opération peut en outre devoir être répétée, pas uniquement dans un seul document PDF, mais plusieurs fois ou dans plusieurs documents PDF. Plutôt que d'exécuter les Scripts d'Actions individuels, les Changements globaux et le profil de contrôle en amont de manière séquentielle, il est préférable de les regrouper dans un QuickRun.

9.3.2. Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro

Les QuickRuns sont accessibles via la boîte de dialogue **QuickRuns** de PitStop Pro. Son emplacement dépend de la version d'Acrobat utilisée.

Le tableau qui suit vous explique comment ouvrir la boîte de dialogue QuickRuns.

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et versions ultérieures	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **QuickRuns**.
Raccourci Windows	Appuyez sur Alt+Ctrl+Q.
Raccourci Mac OS	Appuyez sur ⌥⌘Q.

Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

Favoris QuickRun

Pour accéder aux QuickRuns qui ont été ajoutés à vos favoris, procédez comme suit :

SE/Acrobat	Effectuez l'une des opérations suivantes
Acrobat X et XI	• Dans la barre de menu, cliquez sur **PitStop Pro** > **Favoris QuickRun** et sélectionnez un QuickRun. • Dans le volet **Outils**, cliquez sur **Traitement PitStop** >  **Favoris QuickRun** et sélectionnez un QuickRun.
Windows	Utilisez le raccourci du favori QuickRun. Exemple : • Favori 1 : Alt+Maj+Ctrl+A • Favori 2 : Alt+Maj+Ctrl+B
Mac OS	Utilisez le raccourci du favori QuickRun. Exemple : • Favori 1 : ⌥⇧⌘A • Favori 2 : ⌥⇧⌘B

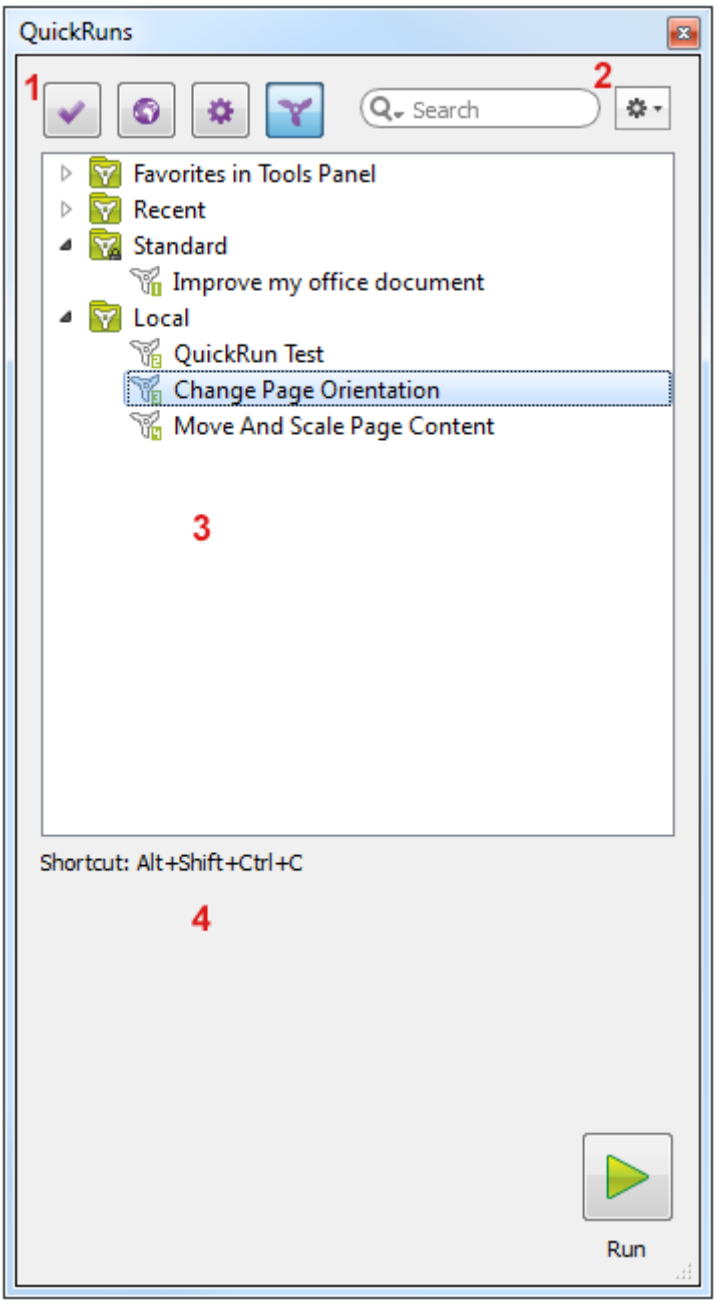
Remarque: Vous pouvez changer ces raccourcis en créant votre propre jeu de raccourcis. Reportez-vous à *Préférences > Préférences Enfocus PitStop Pro > Raccourcis* à la page 69.

9.3.2.1. La boîte de dialogue QuickRun

La boîte de dialogue **QuickRun** vous permet d'accéder aux QuickRuns, de les organiser et de les exécuter :

- Vous pouvez ouvrir un QuickRun existant ou un QuickRun vide (pour en créer un nouveau).

- Vous pouvez importer, exporter, dupliquer et grouper les QuickRuns
- Vous pouvez exécuter les QuickRuns, à savoir les appliquer à une ou plusieurs pages du PDF que vous modifiez.

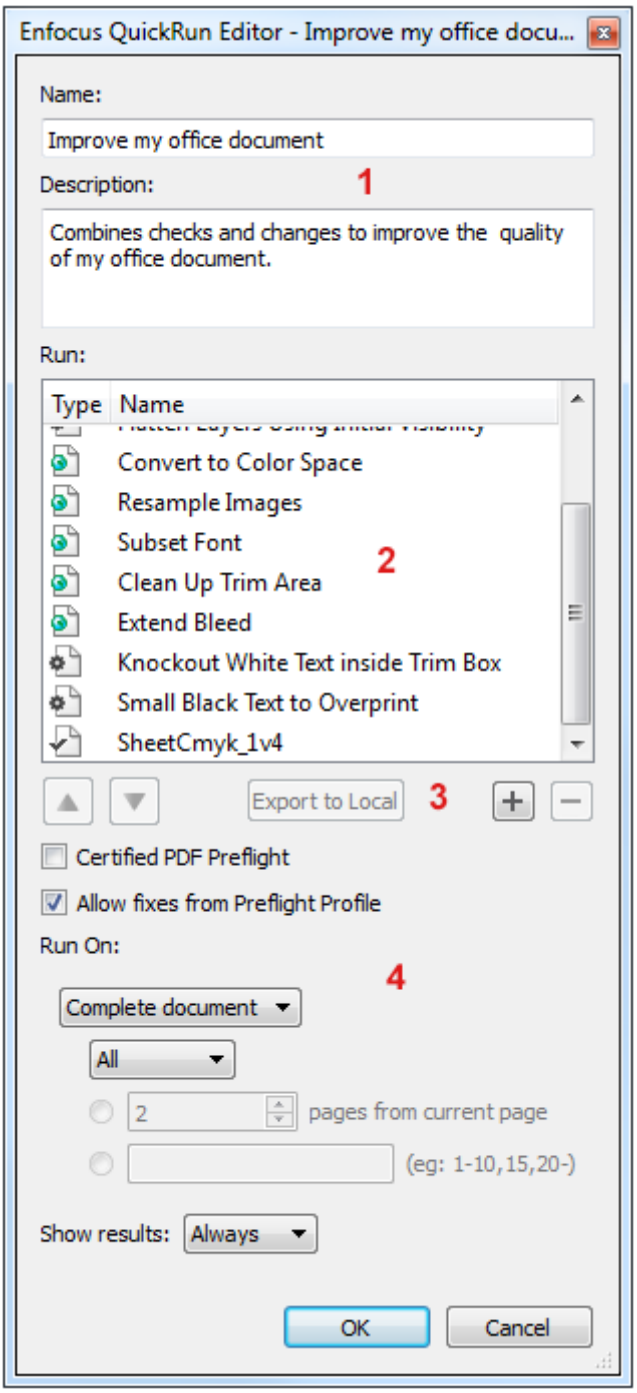


La boîte de dialogue **QuickRun** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Boutons permettant d'alterner entre les QuickRuns ( ) et d'autres "présélections" (Profils de contrôle en amont , Changements globaux et Scripts d'Actions).
2	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un QuickRun spécifique) et un menu (qui vous permet d'organiser les QuickRuns).
3	Un espace de travail, qui affiche les QuickRuns disponibles. Les QuickRuns sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris dans la palette d'outils** : Les QuickRuns marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement aux QuickRuns que vous utilisez souvent. • **Récents** : Les 10 derniers QuickRuns utilisés. • **Standard** : Les QuickRuns par défaut installés avec PitStop Pro. • **Local** : Les QuickRuns que vous avez modifiés et créés, puis enregistrés localement.
4	La partie inférieure de la boîte de dialogue affiche le raccourci associé au QuickRun sélectionné. Ce raccourci est attribué automatiquement lorsque vous ajoutez le QuickRun à vos favoris (via le menu contextuel).

9.3.2.2. L'Editeur QuickRun

L'**Editeur QuickRun** est accessible à partir de la boîte de dialogue QuickRuns : cette boîte de dialogue s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un QuickRun (ou que vous sélectionnez **Modifier** dans le menu contextuel). Elle vous permet de modifier le contenu d'un QuickRun.



L'**Editeur QuickRun** comprend les parties d'écran suivantes :

Nu	Description
1	Le nom du QuickRun et une description de son action.
2	Les Scripts d'Actions, les Changements globaux et le Profil de contrôle en amont qui seront appliqués lorsque le QuickRun sera exécuté.

Nu	Description
3	Les boutons qui vous permettent de configurer le contenu du QuickRun : •  et  : Utilisez ces boutons pour changer l'ordre d'exécution. • **Exportation dans le dossier Local** : Puisque vous ne pouvez pas modifier le contenu d'un QuickRun, vous pouvez utiliser ce bouton pour exporter l'élément sélectionné (par exemple, un Script d'Actions) dans le dossier Local, activer le type de présélection correspondante (par exemple, boîte de dialogue Scripts d'Actions), le modifier dans cette boîte de dialogue, puis le réimporter dans votre QuickRun. •  et  : Utilisez ces boutons pour ajouter ou supprimer des Scripts d'Actions, des Changements globaux et/ou un Profil de contrôle en amont dans le QuickRun.
4	La partie inférieure de la boîte de dialogue vous permet de régler les options relatives au contrôle en amont, de définir la plage de pages auquel le QuickRun doit être appliqué et d'indiquer si les résultats doivent ou non être montrés.

9.3.3. Utilisation des QuickRuns

Ce chapitre présente tout ce que vous devez connaître pour modifier, créer et exécuter les QuickRuns.

9.3.3.1. Création d'un QuickRun

Lorsque vous créez un QuickRun, vous devez sélectionner les Scripts d'Actions, les Changements globaux et/ou un Profil de contrôle en amont que vous voulez exécuter sur le document ouvert. Puisque vous ne pouvez pas éditer ou modifier le contenu des Scripts d'Actions, des Changements globaux et des Profils de contrôle en amont à partir d'un QuickRun, nous vous recommandons de commencer par les vérifier ou les préparer, avant de créer le QuickRun.

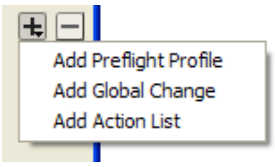
Pour créer un QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
   Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour créer un nouveau QuickRun à partir d'un QuickRun existant, cliquez sur  > **Nouveau** > **Nouveau à partir de/Nouveau à partir du fichier** et sélectionnez le QuickRun que vous voulez utiliser comme point de départ.

     L'option **Nouveau à partir de** vous permet de sélectionner un QuickRun existant dans la base de données Standard ; **Nouveau à partir du fichier** vous permet de sélectionner un fichier (*.eqr) sur votre ordinateur.
   - Pour créer un nouveau QuickRun de toutes pièces, cliquez sur  > **Nouveau** > **Nouveau**.

3. Entrez un nom évocateur et une description.

4. Cliquez sur et sélectionnez le(s) Script(s) d'Actions, un ou plusieurs Changements globaux et/ou le Profil de contrôle en amont que vous voulez ajouter à votre QuickRun.



5. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour ajouter des Scripts d'Actions, des Changements globaux ou un profil de contrôle en amont à partir de votre base de données, sélectionnez **A partir de la base de données**, puis sélectionnez un ou plusieurs Scripts d'Actions ou Changements globaux, ou bien un seul profil de contrôle en amont

   - Pour ajouter un Script d'Actions, un profil de contrôle en amont ou un Changement global présent sur un disque dur ou un lecteur réseau, sélectionnez **A partir du fichier** et cliquez sur **Parcourir**. Sélectionnez le fichier approprié et cliquez sur **Ouvrir**.

6. Cliquez sur **OK**.

   Les Scripts d'Actions, les Changements globaux et le profil de contrôle en amont apparaissent dans la case **Exécuter**.

7. Cliquez sur le bouton **Monter** ou **Descendre** pour définir l'ordre de la séquence d'exécution des Scripts d'Actions et des Changements globaux.

   Remarque: Vérifiez soigneusement la séquence des Scripts d'Actions et des Changements globaux car le résultat peut être différent selon l'ordre dans lequel les mêmes actions sont exécutées. Il est recommandé de faire un essai préalable en exécutant les Actions séparément afin de voir quelle séquence donne le résultat escompté.

8. Si nécessaire, sélectionnez **Contrôle en amont Certified PDF** afin de lancer un flux de production Certified PDF pour vos documents PDF.

9. Si un profil de contrôle en amont est sélectionné, vous pouvez décider d'**Autoriser les correctifs à partir du profil de contrôle en amont**.

   Remarque: Si les correctifs sont désactivés dans le profil de contrôle en amont, cette option n'est pas disponible.

10. Déterminez si vous voulez exécuter le QuickRun sélectionné sur l'ensemble du document ou une plage de pages :

    - **Tout le document** : Toutes les pages du document. Vous pouvez également définir son exécution sur toutes les pages, ou uniquement sur les pages paires ou impaires.

- **Sélection de l'utilisateur** : La zone ou les objets sélectionnés à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet PitStop Pro.
- **Page en cours** : La page affichée uniquement.
- **Pages** : Toutes les pages ou une plage de pages spécifiée.

11. Indiquez si vous voulez visualiser les résultats du QuickRun dans Enfocus Navigateur ou dans un Rapport de contrôle en amont, après l'exécution du QuickRun.

L'affichage d'Enfocus Navigateur ou du Rapport de contrôle en amont dépend de vos Préférences PitStop Pro (Voir **Editer (Windows) ou Adobe (Mac)** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** > **Généralités**).

Enfocus Navigateur est une boîte de dialogue qui propose un aperçu des modifications effectuées par le QuickRun sélectionné et vous permet de générer un Rapport de contrôle en amont. Ce Rapport de contrôle en amont est un document PDF qui affiche les informations générales relatives au contrôle en amont et aux fichiers.

Sélectionnez l'option appropriée :

- **Toujours** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport s'affiche toujours.
- **En cas d'erreur** : Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont s'affiche uniquement si une Erreur est détectée. Les erreurs peuvent être détectées pour les Actions de type "Vérifier" uniquement, si vous avez sélectionné **Consigner en tant qu'erreur** ou **Enregistrer dans le journal comme erreur et autoriser la signature** (dans les attributs de l'Action "Vérifier").
- **Jamais** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport ne s'affiche jamais.

12. Cliquez sur **OK**.

9.3.3.2. Modification d'un QuickRun

La modification d'un QuickRun consiste à ajouter ou supprimer des Scripts d'Actions, des Changements globaux et/ou un Profil de contrôle en amont, ou à modifier les options.
N'oubliez pas que vous ne pouvez pas éditer ou modifier le **contenu** des Scripts d'Actions, les Changements globaux et les Profils de contrôle en amont à partir d'un QuickRun !

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.

Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.

2. Double-cliquez sur le QuickRun que vous voulez modifier.

3. Apportez les modifications requises :

- Modifiez le nom et la description à votre convenance.
- Cliquez sur  pour ajouter un ou plusieurs Scripts d'Actions, Changements globaux et/ou un Profil de contrôle en amont, ou sur  pour les supprimer.
- Cliquez sur  ou sur  pour modifier la séquence.

Remarque: Vérifiez soigneusement la séquence des Scripts d'Actions et des Changements globaux car le résultat peut être différent selon l'ordre dans lequel les mêmes actions sont exécutées. Il est recommandé de faire un essai préalable en exécutant les Actions séparément afin de voir quelle séquence donne le résultat escompté.

- Si le QuickRun contient un Profil de contrôle en amont :
  - Pour lancer un flux de travail Certified PDF pour vos documents PDF, sélectionnez **Contrôle en amont Certified PDF**.
  - Désactivez ou activez **Autoriser les correctifs à partir du profil de contrôle en amont** si nécessaire.

    Remarque: Si les correctifs sont désactivés dans le profil de contrôle en amont, cette option n'est pas disponible.
- Modifiez la plage de pages auxquelles le QuickRun doit s'appliquer, le cas échéant :
  - **Tout le document** : Toutes les pages du document. Vous pouvez également définir son exécution sur toutes les pages, ou uniquement sur les pages paires ou impaires.
  - **Sélection de l'utilisateur** : La zone ou les objets sélectionnés à l'aide de l'outil Sélectionner l'objet PitStop Pro.
  - **Page en cours** : La page affichée uniquement.
  - **Pages** : Toutes les pages ou une plage de pages spécifiée.
- Modifiez l'option **Afficher les résultats** selon vos exigences.

  Cette option détermine si les résultats du QuickRun sont ou non affichés, à l'issue de son exécution.

  Remarque: L'affichage d'Enfocus Navigateur ou du Rapport de contrôle en amont dépend de vos Préférences PitStop Pro (Voir **Editer (Windows) ou Adobe (Mac)** > **Préférences Enfocus PitStop Pro** > **Généralités**).

  Enfocus Navigateur est une boîte de dialogue qui propose un aperçu des modifications effectuées par le QuickRun sélectionné et vous permet de générer un Rapport de contrôle en amont. Ce Rapport de contrôle en amont est un document PDF qui affiche les informations générales relatives au contrôle en amont et aux fichiers.

  Sélectionnez l'option appropriée :
  - **Toujours** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport s'affiche toujours.
  - **En cas d'erreur** : Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont s'affiche uniquement si une Erreur est détectée. Les erreurs peuvent être détectées pour les Actions de type "Vérifier" uniquement, si vous avez sélectionné **Consigner en tant qu'erreur** ou **Enregistrer dans le journal comme erreur et autoriser la signature** (dans les attributs de l'Action "Vérifier").

- **Jamais** : La boîte de dialogue Enfocus Navigateur ou le Rapport ne s'affiche jamais.

4. Cliquez sur **OK**.

9.3.3.3. Exécution d'un QuickRun

Pour exécuter un QuickRun (pour l'appliquer au document actuellement ouvert)

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
   Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.
2. Sélectionnez le QuickRun voulu.
3. Cliquez sur  .
   Le QuickRun est appliqué. En fonction de votre configuration, Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont s'affiche. Pour de plus amples informations, reportez-vous à *Enfocus Navigateur* à la page 342, *Rapport* à la page 344 et *Génération d'un rapport* à la page 347.
4. Vérifiez le résultat du QuickRun dans votre document PDF.
   Si le résultat est **incorrect**, choisissez **Edition** > **Annuler l'exécution du QuickRun Enfocus** ou cliquez sur le bouton **Annuler**  . Modifiez le contenu du QuickRun, si nécessaire. Reportez-vous à *Modification d'un QuickRun* à la page 386.

9.3.3.4. Définition d'un favori QuickRun

Il est utile de définir un favori QuickRun si vous avez souvent besoin d'un QuickRun spécifique. Lorsque vous ajoutez ce QuickRun à vos Favoris, il devient accessible à partir de l'option Favoris QuickRun du menu PitStop Pro et du panneau des outils de traitement PitStop, et un raccourci lui est attribué.

Pour définir un favori QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
   Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le QuickRun voulu.
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Ajouter aux favoris**.
   Si cette option n'est pas disponible, le QuickRun est déjà défini en tant que favori QuickRun. Vous pouvez identifier les Favoris par le petit nombre figurant dans l'icône qui précède le nom du QuickRun  .

Le QuickRun est ajouté à vos Favoris. Le raccourci associé est affiché dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.

9.3.3.5. Exportation d'un QuickRun

Vous pouvez exporter vos QuickRuns, par exemple pour les partager avec d'autres utilisateurs ou pour les utiliser sur un autre ordinateur.

Pour exporter un QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
   Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.
2. Double-cliquez sur le QuickRun que vous voulez exporter.
3. Choisissez une des options suivantes :
   - Cliquez sur  > **Importer/Exporter** > **Exporter**.
   - Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Importer/Exporter** > **Exporter**.
4. Sélectionnez l'emplacement de téléchargement.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

9.3.3.6. Importation d'un QuickRun

Vous pouvez importer les QuickRuns que vous avez reçus d'autres utilisateurs ou qui ont été créés sur un autre ordinateur.

Les QuickRuns portent l'extension de fichier .eqr.

Pour importer un QuickRun

1. Ouvrez la boîte de dialogue **QuickRuns**.
   Consultez *Où trouver les QuickRuns dans PitStop Pro* à la page 379.
2. Cliquez sur  > **Importer/Exporter** > **Importer**.
   Si vous voulez importer plusieurs QuickRuns, vous pouvez les grouper dans un dossier et importer le dossier entier dans l'application. Dans ce cas, choisissez **Importer le groupe** et sélectionnez le dossier approprié sur votre système.
3. Sélectionnez le QuickRun approprié.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.

Le QuickRun importé apparaît dans le dossier Local de la boîte de dialogue QuickRuns. Vous pouvez exécuter et/ou modifier ce QuickRun, si nécessaire.

9.4. Automatisation

9.4.1. Enfocus PitStop Server

Ainsi qu'expliqué dans l'introduction de ce chapitre, vous pouvez utiliser les Scripts d'Actions pour automatiser les tâches répétitives. Vous pouvez grouper ces tâches dans un Script d'Actions et appliquer ce Script d'Actions à un ou plusieurs documents PDF.

Si toutefois le nombre de documents PDF auquel vous souhaitez appliquer le ou les mêmes Scripts d'Actions est particulièrement important, il peut être intéressant de pousser l'automatisation plus loin. En effet, vous devrez à chaque fois répéter les opérations suivantes :

- ouvrir séparément chaque document PDF ;
- exécuter un ou plusieurs Scripts d'Actions ;
- fermer et enregistrer le document PDF.

Cette tâche en elle-même risque de devenir répétitive et dès lors susceptible d'être automatisée.

PitStop Server permet d'élargir l'automatisation des tâches de traitement PDF. Avec cette application autonome, vous pouvez créer ce qu'on appelle des **dossiers actifs**. Dans ces dossiers actifs, vous pouvez inclure un ou plusieurs Scripts d'Actions, voire un profil de contrôle en amont. Ces Scripts d'Actions et leurs profils de contrôle en amont seront exécutés automatiquement dès que des documents PDF arriveront dans le dossier d'entrée défini par l'utilisateur.

9.4.2. Enfocus Switch

En utilisant Enfocus Switch, vous pouvez facilement intégrer un contrôle en amont, une correction et une certification automatiques des fichiers PDF dans un flux de production élargi. Enfocus Switch est capable de recevoir du travail automatiquement via courriel ou FTP, de trier et d'acheminer les travaux en fonction du type de fichier ou du nom des conventions, et d'automatiser une gamme complète d'applications de publication professionnelle de clés. Cela permet une intégration sans heurt de la technologie de contrôle en amont de Enfocus avec la création de fichier PDF, la conversion de la couleur, l'optimisation de l'image, les outils d'imposition et de vérification.

10. Gestion de la couleur

Ce chapitre propose une brève introduction à la gestion des couleurs et présente les rudiments de la colorimétrie. Il explique comment utiliser PitStop Pro pour obtenir des couleurs précises et de qualité dans vos documents PDF.

10.1. À propos de la gestion des couleurs

Les moniteurs et les imprimantes couleur reproduisent la couleur de façon complètement différente.

Un système de gestion des couleurs (CMS) est un ensemble d'outils conçu pour concilier la manière dont les scanners, les moniteurs et les imprimantes traitent les couleurs afin d'en garantir un rendu cohérent aux différents stades de la création, de l'affichage et de l'impression. Idéalement, ils font en sorte que les couleurs visibles à l'écran correspondent exactement à celles de la sortie finale. Grâce à eux, des applications, moniteurs et systèmes d'exploitation différents peuvent afficher les couleurs d'une manière cohérente.

10.2. Modèles colorimétriques

10.2.1. Le modèle colorimétrique RVB

Un moniteur utilise la lumière rouge, verte et bleue (RVB) pour créer des couleurs. La combinaison des intensités maximales des trois couleurs donne du blanc. Les couleurs RVB sont utilisées pour l'éclairage, la vidéo et les moniteurs. Le moniteur de votre ordinateur crée de la couleur en émettant de la lumière via des phosphores rouge, vert et bleu.



10.2.2. Le modèle colorimétrique CMJN

Une presse à imprimer utilise un modèle colorimétrique CMJN, qui combine trois couleurs d'encre transparente (cyan — C, magenta — M et jaune — J) avec du noir (N) dans des proportions variées pour créer les différentes couleurs. Les encres CMJN filtrent la lumière blanche qui est réfléchie par le papier et soustraient du spectre une partie de la lumière rouge, verte et bleue. La couleur que nous percevons est ce qui reste.

En théorie, les pigments cyan, magenta et jaune doivent être combinés pour absorber toute la couleur et produire du noir. Mais, dans la mesure où toutes les encres d'impression contiennent des impuretés, ces trois encres combinées créent en fait un brun terne et doivent être combinées avec de l'encre noire pour donner un noir authentique. La combinaison de ces encres pour reproduire une couleur est la base de l'impression en quadrichromie.

Pour résumer : En théorie, le mélange de cyan, de magenta et de jaune donne un noir parfait ; en pratique, cependant, du noir doit être ajouté.



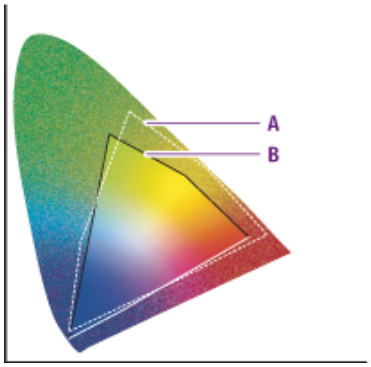
10.2.3. Le modèle gamme de gris

Le modèle gamme de gris utilise des nuances de gris pour représenter les objets. Dans ce cas, chaque pixel d'une image en gamme de gris a une valeur de luminosité comprise entre 0 % (noir) et 100 % (blanc). La plupart des périphériques d'impression peuvent reproduire jusqu'à 256 nuances de gris.

10.3. Gammes de couleurs et espaces colorimétriques

10.3.1. Gamme de couleurs : sous-ensemble du spectre chromatique lié au périphérique

Le spectre visible contient des millions de couleurs, mais les périphériques couleur, notamment les scanners, les moniteurs et les imprimantes couleur, ne peuvent (re)produire qu'un sous-ensemble de ce spectre. Ce "sous-ensemble" est appelé gamme de couleurs. La gamme d'un périphérique définit l'espace colorimétrique qu'il peut (re)produire. Par exemple, un moniteur peut afficher plus de couleurs qu'une presse offset ne peut en imprimer avec la gamme CMJN, bien que certaines des couleurs CMJN ne puissent pas être reproduites fidèlement sur le moniteur. Chaque périphérique a une gamme de couleurs différente.



A. *Gamme de couleurs RVB*
B. *Gamme de couleurs CMJN*

Pour plus d'informations sur les gammes de couleurs et les espaces colorimétriques, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

10.3.2. Couleur dépendante du périphérique

Les couleurs dépendantes du périphérique s'alignent sur les réglages du périphérique sur lequel l'image a été créée ou imprimée. L'obtention d'une reproduction des couleurs homogène avec les couleurs dépendantes du périphérique nécessite que tous les périphériques du flux de production soient "étalonnés". Autrement dit, les périphériques d'entrée (par exemple, les scanners ou les appareils photo numériques), les moniteurs et les périphériques de sortie (par exemple, les imprimantes couleur numériques) doivent être réglés les uns par rapport aux autres pour assurer la correspondance des couleurs.

Des différences peuvent exister, même entre des appareils de même type ou de même modèle, car ils peuvent avoir des réglages différents. Les moniteurs peuvent présenter des différences de luminosité ou de contraste, par exemple.

Pour de plus amples informations sur la couleur dépendante du périphérique, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

10.3.3. Couleur indépendante du périphérique

Pour réduire, voire éliminer, les différences de couleur entre les périphériques, vous pouvez utiliser un système de gestion des couleurs. Les systèmes de gestion des couleurs emploient un modèle colorimétrique standard, indépendant du périphérique, tel que CIELab. Les images sont associées à un profil, qui contient des informations sur les périphériques d'entrée et/ou de sortie. Ainsi, si les images doivent être imprimées sur un périphérique spécifique, elles seront associées, ou "balisées", avec un profil destiné à ce périphérique.

Pour de plus amples informations sur la couleur indépendante du périphérique, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

10.4. Projets de rendu

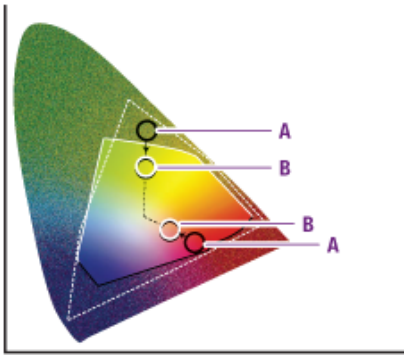
10.4.1. Projets de rendu pour remapper les couleurs

Un système de gestion des couleurs vous permet de remapper les couleurs de telle sorte qu'elles s'adaptent le mieux possible à l'usage prévu. "Remappage" signifie que les couleurs de l'espace colorimétrique d'un périphérique de sortie sont mappées sur l'espace colorimétrique d'un autre périphérique. Ce remappage s'effectue selon une méthode spécifique, appelée projet de rendu. Il existe quatre méthodes de remappage ou projets de rendu :

- *Remappage perceptif* à la page 394
- *Remappage de saturation* à la page 395
- *Remappage colorimétrique relatif* à la page 395
- *Remappage colorimétrique absolu* à la page 396

10.4.2. Remappage perceptif

L'œil humain est sensible aux rapports entre les couleurs. Le mappage perceptif modifie toutes les couleurs dans l'espace colorimétrique d'origine pour les intégrer à la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve les rapports entre les couleurs. Dans la mesure où les rapports sont préservés, le changement dans les couleurs sera à peine perceptible.

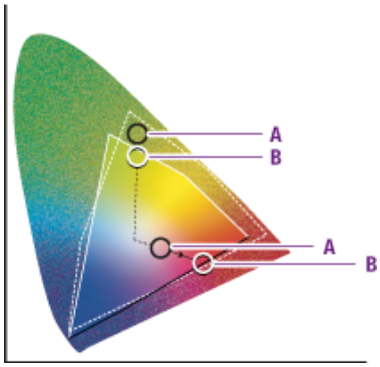


Le remappage perceptif réajuste la gamme d'origine (**A**) à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination (**B**), mais préserve les rapports entre les couleurs.

10.4.3. Remappage de saturation

Reproduit la saturation de la couleur de l'image d'origine (éclat) lors de la conversion dans l'espace colorimétrique du périphérique cible. Dans cette approche, la saturation relative des couleurs est conservée d'une gamme à l'autre. Ce projet de rendu est conçu principalement pour les graphiques de gestion, où le rapport exact entre les couleurs (déterminant dans les images photographiques) n'est pas aussi important que la saturation et la brillance des couleurs.

Le remappage de saturation ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible (**B**). La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres.



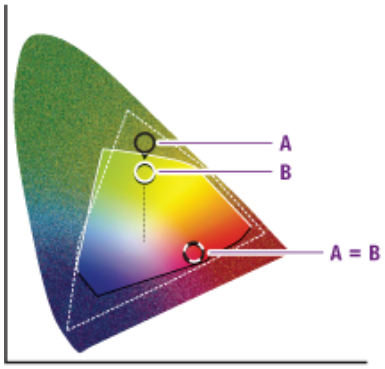
10.4.4. Remappage colorimétrique relatif

Les couleurs qui appartiennent à la fois à la gamme du périphérique d'entrée et à celle du périphérique de sortie restent inchangées. Les couleurs qui n'appartiennent pas à la gamme du périphérique de sortie sont généralement transformées en couleurs ayant la même clarté, mais une saturation différente.

Cette méthode peut réduire considérablement le nombre total de couleurs dans l'image, si de nombreuses couleurs d'entrées différentes sont mappées sur la même couleur de sortie.

Mais cette méthode de correspondance est utile lorsque vous combinez 2 profils de sortie pour les épreuves. Dans la mesure où la gamme de couleurs de la tireuse d'épreuves (2) doit être plus grande que celle du profil de destination (1).

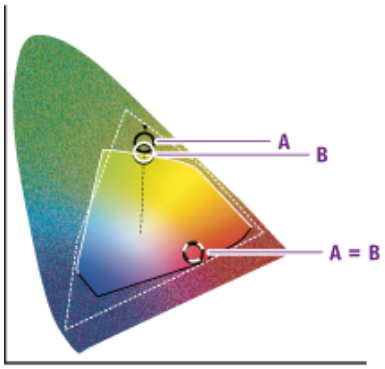
Le remappage colorimétrique relatif remplace les couleurs à l'extérieur de la gamme par des couleurs ayant la même clarté, mais une saturation différente (**B**).



10.4.5. Remappage colorimétrique absolu

Les couleurs qui appartiennent à la fois à la gamme du périphérique d'entrée et à celle du périphérique de sortie restent inchangées. Les couleurs qui n'appartiennent pas à la gamme du périphérique de sortie sont rattachées à une couleur située à la limite de la gamme de sortie. Cela peut entraîner une perte de détails dans certaines zones. Une correspondance étroite est obtenue sur l'essentiel de la gamme tonale. Cette méthode convient pour les tons directs.

Le remappage colorimétrique absolu rattache les couleurs extérieures à la gamme à une couleur située à la limite de la gamme (**B**). Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.



10.4.6. Changement du projet de rendu d'une image

Changement du projet de rendu d'une image

1. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez une image en pixels.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour > Fond**.
4. Sélectionnez un **Projet de rendu des couleurs**.
5. Si nécessaire, ajustez le **Lissage**.

Remarque:

- La tolérance du lissage pilote la qualité des dégradés lissés et contrôle donc indirectement les performances du rendu.
- Le lissage représente l'erreur de couleur autorisée entre un dégradé approximé par l'interpolation linéaire par morceaux et la valeur réelle d'une fonction de dégradé (potentiellement non linéaire). L'erreur est mesurée pour chaque composant couleur et l'erreur maximale est utilisée.

10.5. Utilisation de tons directs

10.5.1. A propos des tons directs

Les tons directs sont des couleurs qui sont imprimées avec leurs propres encres prémélangées. Vous avez le choix entre plusieurs systèmes de tons directs et entre des centaines d'encres en ton direct différentes. En impression offset, une plaque distincte est utilisée pour la reproduction de chaque ton direct. Par contraste, l'impression en quadrichromie n'utilise que quatre encres (CMJN : cyan, magenta, jaune et noir) pour reproduire toutes les couleurs.

Si vous imprimez un ton direct à 100 %, une couleur opaque solide (et non un motif de points) apparaît sur votre page. Une teinte d'un ton direct, c'est-à-dire un ton direct éclairci, est créée par l'impression de petits points de trame de la couleur de base.

Les tons directs peuvent donner d'excellents résultats en impression offset. Mais ils sont moins efficaces pour les sorties numériques ou l'affichage sur un moniteur, et doivent être utilisés avec précaution.

PitStop Pro vous permet d'exécuter les tâches suivantes en rapport avec les tons directs :

- *Création de tons directs* à la page 398
- *Application d'un ton direct* à la page 399

- *Modification de tons directs* à la page 399
- *Remappage de tons directs* à la page 399
- *Duplication d'un ton direct* à la page 400

10.5.2. Création de tons directs

Vous pouvez utiliser PitStop Pro pour créer de nouveaux tons directs dans Adobe Acrobat ou changer leurs noms ou valeurs CMJN. Comparée à la méthode consistant à gérer les tons directs dans les fichiers source et dans vos programmes de création et de conception, cette approche est intéressante car elle permet de préserver l'homogénéité de ces couleurs dans l'ensemble du document. Les graphiques que vous importez dans un programme de PAO, par exemple, peuvent présenter des différences dans les définitions des tons directs. De même, les définitions des tons directs dans ces graphiques peuvent différer de celles créées dans votre programme de PAO.

Procédez comme suit :

1. Créez ou ouvrez un document PDF contenant un objet ou un texte en couleurs.
2. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un objet ou du texte.
3. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
4. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour**.
5. Choisissez le **Sélecteur de couleur** dans le menu déroulant **Actions**.
6. Dans le **Sélecteur de couleur**, créez un ton direct :
   a. Sélectionnez **Nouveau** dans le menu déroulant **Actions** pour créer intégralement un ton direct, ou **Nouveau à partir de ...** pour créer un ton direct à partir de la couleur sélectionnée dans la bibliothèque
   b. Entrez un nom pour le ton direct
   c. Sélectionnez **Définir en tant qu'autres valeurs de ton direct**. Autrement dit, la couleur sera un ton direct et les valeurs CMJN/RVB/LAB entrées ci-dessous seront les "autres valeurs", à utiliser pour la conversion de la couleur ou pour l'affichage.
   d. Entrez les valeurs RVB, CMJN ou LAB pour définir la couleur
   e. Cliquez sur **OK**
7. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour appliquer le nouveau ton direct à l'objet que vous avez sélectionné, sélectionnez le nouveau ton direct et cliquez sur **OK**.
   - Pour stocker le ton direct dans la bibliothèque de couleurs uniquement, sans l'appliquer à l'objet sélectionné, cliquez sur **Annuler**.

   Enregistrez la couleur dans la bibliothèque de couleurs si vous souhaitez qu'elle soit disponible pour les autres tâches PitStop Pro, par exemple, pour effectuer des

changements colorimétriques globaux ou créer des Scripts d'Actions. Vous pourrez ensuite récupérer ce ton direct dans la bibliothèque de couleurs et le réutiliser.

10.5.3. Application d'un ton direct

Procédez comme suit :

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un objet ou du texte.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour**.
4. Choisissez le **Sélecteur de couleur** dans le menu déroulant **Actions**.
5. Dans le **Sélecteur de ton direct**, sélectionnez une **Bibliothèque de couleurs**.
6. Sélectionnez un ton direct dans la liste et cliquez sur **OK**.

10.5.4. Modification de tons directs

Vous ne pouvez pas utiliser l'Enfocus Inspecteur et le **Sélecteur de couleur** pour sélectionner un ton direct dans la bibliothèque de couleurs et changer ses valeurs. Votre document PDF peut inclure d'autres objets qui utilisent le même ton direct et que vous ne souhaitez pas modifier. Si vous voulez changer un ton direct dans l'ensemble de votre document PDF, vous pouvez utiliser un Changement Global ou un Script d'Actions.

10.5.5. Remappage de tons directs

PitStop Pro vous permet de remapper les tons directs de l'espace colorimétrique DeviceN d'une image en pixels sur n'importe quelle couleur du document PDF ou des échantillons de l'utilisateur. Le remappage des tons directs peut s'avérer utile si vous devez créer les sélections de couleur de votre document PDF. Dans ce cas, vous pouvez conserver les tons directs inchangés dans l'image en pixels du document original, mais remapper un ton direct spécifique sur une couleur correspondante de l'espace colorimétrique CMJN.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez le document PDF dans lequel vous souhaitez remapper un ton direct.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Séparations > Remapper**.
4. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez dans votre document PDF une image en pixels qui contient des tons directs DeviceN.
5. Sélectionnez l'un des tons directs qui apparaissent dans la zone **Remapper les tons directs**.
6. Choisissez une des options suivantes :

- Pour remapper la couleur sélectionnée sur une couleur CMJN ou un autre ton direct présent dans l'objet sélectionné, sélectionnez la couleur appropriée dans la liste **Remapper sur**.
- Pour remapper la couleur sélectionnée sur un autre ton direct, cliquez sur **Choisir une couleur**, puis sélectionnez une couleur à l'intérieur d'une **bibliothèque de couleurs** dans le **Sélecteur de couleur**.

7. Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque: Sélectionnez **Conserver** pour conserver le ton direct sélectionné en l'état ou cliquez sur le bouton **Tout conserver** pour conserver tous les tons directs en l'état.

10.5.6. Duplication d'un ton direct

Vous pouvez dupliquer les objets contenant un ton direct et créer un ton direct défini par l'utilisateur avec la même forme que celle de l'objet copié. Cela vous permet de créer, par exemple, un vernis sélectif.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez le document PDF dans lequel vous voulez créer un nouveau ton direct, basé sur la forme d'un objet sélectionné.
2. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez l'objet dont vous voulez copier la forme.
3. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
4. Cliquez sur la catégorie **Sélections > Vernis**.
5. Cliquez sur le bouton **+**.
6. Spécifiez le nom du nouveau ton direct dans la zone **Edition**, par exemple, Vernis.
7. Si nécessaire, sélectionnez **Surimprimer**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

10.6. Utilisation des profils ICC

10.6.1. À propos des profils ICC

Les profils colorimétriques ICC (International Color Consortium) permettent de réduire, voire d'éliminer, les différences entre les capacités colorimétriques des périphériques.

Un profil ICC est une description mathématique de l'espace colorimétrique d'un périphérique donné. Vous pouvez associer, ou "baliser", tous les types d'objets de votre document PDF à un profil ICC pour un espace colorimétrique donné (gamme de gris, RVB ou CMJN) :

- *Texte et dessins au trait*
- *Images*

10.6.2. Utilisation de profils ICC en instances multiples

Vous pouvez être amené à spécifier des profils ICC dans PitStop Pro à diverses occasions. Nous avons classé ces dernières par ordre de priorité :

1. Vous pouvez baliser un objet individuel.
2. Vous pouvez utiliser des profils ICC dans les Scripts d'Actions et les Profils de contrôle en amont, et les Scripts d'Actions peuvent à leur tour être incorporés dans les Profils de contrôle en amont.
3. Vous pouvez spécifier des profils ICC source et cible dans les **Préférences d'Enfocus PitStop**.

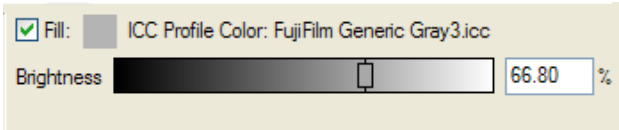
   Par exemple, si vous utilisez un Script d'Actions ou un Profil de contrôle en amont pour baliser toutes les images de votre document PDF avec le profil ICC A et que certaines de ces images ont déjà été balisées individuellement avec le profil ICC B, c'est le profil ICC B qui sera conservé.

10.6.3. Balisage ou débalisage d'un texte ou d'un dessin au trait avec un profil ICC

Procédez comme suit :

1. A l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez le texte ou le dessin au trait pour lequel vous souhaitez vérifier l'existence d'un profil ICC.
2. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
3. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour** puis sur la sous-catégorie **Couleur du fond** ou **Couleur du contour**.
4. Choisissez une des options suivantes :
   - Sélectionnez un profil dans la liste. Le texte ou le dessin au trait est balisé avec le profil sélectionné et le nom du profil ICC apparaît au-dessus des curseurs de couleur.



- Choisissez **(Aucun)** pour supprimer le profil ICC du texte ou du dessin au trait sélectionné.

10.6.4. Balisage ou débalisage des une image avec un profil ICC

Procédez comme suit :

1. Sous Outils, ouvrez le panneau **Couleur PitStop**.

   N'oubliez pas que dans Acrobat DC, vous devez ajouter vous-même les Tableaux de bords d'Enfocus PitStop. Consultez *Ajout de panneaux PitStop Pro au volet Outils dans Acrobat DC* à la page 42.

2. Cliquez sur le bouton  **Concordance des images**.

   La liste de toutes les images de votre document PDF apparaît ; cette liste affiche également, le cas échéant, l'espace colorimétrique et le profil chromatique des images. Vous pouvez cliquer sur une image dans la liste pour l'afficher et la sélectionner.

3. Sélectionnez le **Profil ICC** avec lequel vous souhaitez baliser l'image.

4. Si nécessaire, sélectionnez l'option qui permet d'appliquer cette modification à toutes les images du même espace colorimétrique avec le même profil.

10.7. Utilisation du panneau de rendu du résultat

Dans Enfocus Panneau de rendu du résultat, vous pouvez choisir et appliquer un rendu de résultat. Les modèles de projet d'impression par défaut sont installés avec l'application, et ne peuvent être modifiés. Les modèles de rendu de résultat locaux sont disponibles uniquement pour l'utilisateur actuel.

10.7.1. Application d'un projet d'impression

Procédez comme suit :

1. Effectuez l'une des opérations suivantes

   - Choisissez **Outils** > **Couleur PitStop** > **Appliquer le projet d'impression**.
   - 1. Affichez Enfocus Inspecteur. Reportez-vous à *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104.
     2. Sélectionnez la catégorie **Prépresse > Projet d'impression**
     3. Dans le menu déroulant **Actions**, sélectionnez **Définir le projet d'impression PDF/X**.

2. Sélectionnez le rendu de résultat que vous souhaitez utiliser.

3. Cliquez sur **Appliquer**.

10.7.2. Modification d'un modèle de projet d'impression

Procédez comme suit :

1. Choisissez **Outils** > **Couleur PitStop** > **Appliquer le projet d'impression**.
2. Double-cliquez sur le projet d'impression que vous souhaitez modifier, ou, dans le menu déroulant **Actions**, choisissez **Modifier**.
3. Dans l'**Editeur de projet d'impression Enfocus**, définissez le nom de la condition de sortie, le profil, l'identificateur, le registre et la description du rendu.
4. Définissez si le profil ICC doit être intégré.
5. Cliquez sur **OK**.

10.7.3. Création d'un nouveau modèle de projet d'impression

Procédez comme suit :

1. Choisissez **Outils** > **Couleur PitStop** > **Appliquer le projet d'impression**.
2. Sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez créer un nouveau rendu de résultat.
3. Dans le menu déroulant **Actions**, sélectionnez l'option appropriée :
   - **Nouveau**, pour créer de toutes pièces un nouveau projet d'impression.
   - **Nouveau à partir de ...**, pour créer un nouveau projet d'impression à partir d'un projet existant.
   - **Importer**, pour importer un projet d'impression qui a été exporté auparavant.
4. Dans l'**Editeur du projet d'impression Enfocus**, définissez ou modifiez les paramètres du projet d'impression.
5. Cliquez sur **OK**.

10.7.4. Vérification du projet d'impression actuellement appliqué

Procédez comme suit :

1. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
2. Sélectionnez la catégorie **Prépresse > Projet d'impression**.

   Enfocus Inspecteur affichera le projet d'impression appliqué, ainsi que tous les détails le concernant

10.8. Conversion colorimétrique

Vous pouvez désormais convertir une couleur quelconque en ton direct à l'aide de l'une des options suivantes, qui sont disponibles sous **Changements globaux** :

1. **Convertir en espace colorimétrique**
2. **Remapper les couleurs**

Vous pouvez également remplacer les couleurs à l'aide de l'option **Séparations - Remapper les tons directs** disponible dans **Enfocus Inspecteur**.

10.8.1. Convertir en espace colorimétrique

Pour convertir toutes les couleurs d'une image ou d'un document en espace colorimétrique spécifique.

1. Naviguez jusqu'à **Changement global** > **Standard** > **Couleur** > **Convertir en espace colorimétrique**.
2. Sélectionnez une image/un fichier.
3. Double-cliquez sur **Convertir en espace colorimétrique**.



4. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez convertir toutes les couleurs de l'image/du texte en l'un des formats suivants :
   - **Gris du périphérique**
   - **RVB du périphérique**
   - **CMJN du périphérique**
   - **Séparation**.

     Par exemple, si votre image utilise le RVB périphérique, vous pouvez convertir toutes ses couleurs en CMJN périphérique.

5. Si vous sélectionnez **Séparation**, la base de données de couleurs est chargée et vous pouvez sélectionner une couleur dans la boîte de dialogue **Sélecteur de ton direct**.
6. Cochez la case **Forcer le gris à conserver la même intensité**, si nécessaire. PitStop Pro essaie de remapper le gris et le noir impurs sur le noir AVANT d'effectuer la conversion vers CMJN. Résultat possible : le texte en noir RVB sera converti en 100% N pur à la place d'un mélange de couleurs de quadri.
7. Lorsque vous effectuez des modifications, le libellé du bouton **Exécuter** est remplacé par **Enregistrer et exécuter**.
8. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et cliquez sur le bouton **Enregistrer et exécuter** pour enregistrer le paramètre et l'appliquer également à l'image/au document sélectionné.

Remarque :

Vous pouvez convertir les objets en tons directs en appliquant l'une des deux méthodes suivantes :

Méthode	Description
Convertir en espace colorimétrique	Conserve les détails de l'image mais avec le risque de perdre l'intensité des couleurs. Les pixels de couleurs différentes auront des couleurs différentes même après la conversion. Par conséquent, les objets sont d'abord convertis en un espace chromatique gris, après quoi ils sont convertis en un espace colorimétrique de séparation. Cette action préserve le contraste.
Ajuster la couleur sur le jeu de couleurs	Maintient l'intensité des couleurs, avec le risque de perdre certains détails de l'image (la couleur cible peut être un dégradé plus clair, entraînant le mappage exact d'un nombre de teintes de la couleur source sur la même couleur cible). Cette action ne préserve pas le contraste.

10.8.2. Remapper les couleurs

Remappez sur les couleurs voulues les couleurs initiales indésirables. Cette opération respecte les paramètres de surimpression spécifiés. Vous pouvez remapper les canaux individuels, l'espace colorimétrique ou une couleur à la fois.

Procédez comme suit :

1. Naviguez jusqu'à **Changement global** > **Standard** > **Couleur** > **Remapper les couleurs**.
2. Double-cliquez sur **Remapper les couleurs**.



3. Cette boîte de dialogue vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

   a. Vous pouvez remapper l'**Espace colorimétrique** sur tout autre **Espace colorimétrique** ou **Couleur**.

      Par exemple : Si vous disposez d'un fichier PDF qui possède toutes les couleurs CMJN du périphérique et que vous voulez les convertir en RVB du périphérique, sélectionnez **Espace colorimétrique** et **CMJN du périphérique** dans les menus déroulants **Remapper :**. Sélectionnez ensuite **Espace colorimétrique** et **RVB du périphérique** dans les menus déroulants **Vers :**.

   b. De même, vous pouvez remapper la **Couleur** sur tout autre **Espace colorimétrique** ou **Couleur**.

   c. Vous pouvez également remapper la **Gamme de couleurs** sur tout autre **Espace colorimétrique** ou **Couleur**.

   d. Remappez un **Canal** sur Cyan, Magenta, Jaune, Noir, CMJN ou Ton direct.

      Par exemple : Vous disposez d'un fichier dont les objets sont composés en CMJN et ton direct Rouge. Supposons que vous vouliez retirer le ton direct Rouge ; dans ce cas, vous pouvez remapper le Canal ton direct Rouge sur une autre couleur ton direct ou des canaux CMJN.

Les canaux sont fusionnés avec le mode de fondu multiple. Suivant les informations de couleur de chaque canal, la couleur de base est multipliée par la couleur de dégradé (autrement dit, seul le pourcentage de couleur requis pour obtenir la couleur résultante est dégradé).

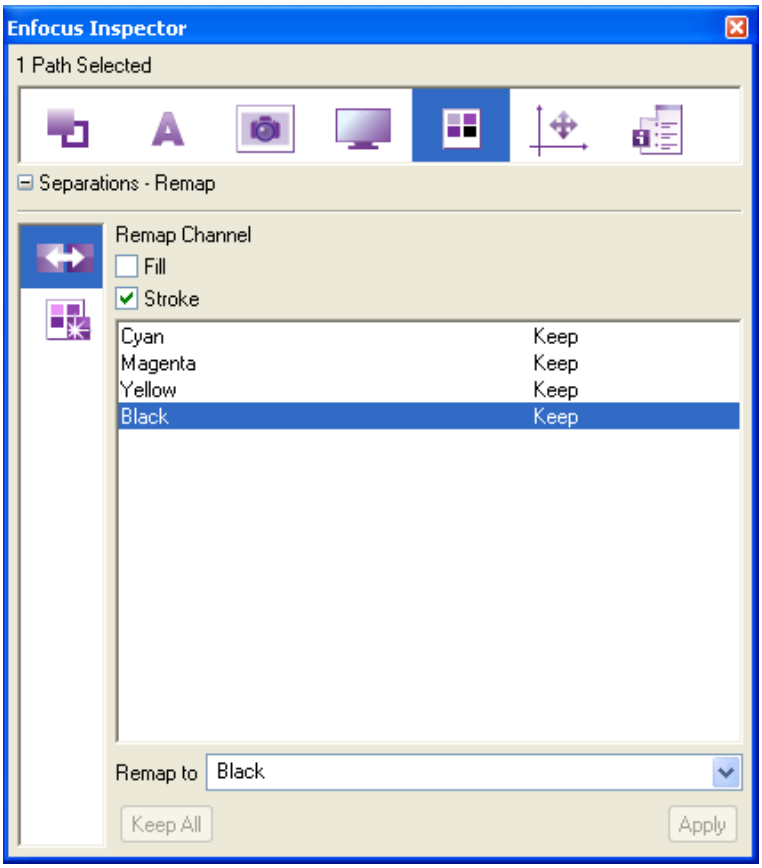
Lorsque vous remappez plusieurs canaux en un seul canal et que ces canaux présentaient initialement une couverture d'encre combinée supérieure à 100%, le résultat du remappage ne sera jamais supérieur à 100%.

4. Lorsque vous effectuez des modifications, le libellé du bouton **Exécuter** est remplacé par **Enregistrer et exécuter**.
5. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres ou cliquez sur le bouton **Enregistrer et exécuter** pour enregistrer le paramètre et l'appliquer également à l'image/au fichier sélectionné.

10.8.3. Conversion des couleurs à l'aide d'Enfocus Inspecteur

1. Affichez Enfocus Inspecteur. Reportez-vous à *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104.
2. Dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur**, cliquez sur **Séparations** > **Remapper**.

   Vous pouvez remplacer n'importe quelle couleur CMJN, Ton direct, DeviceN, NChannel et Gris par n'importe quelle couleur PANTONE.
3. Sélectionnez Cyan, Magenta, Jaune ou Noir.
4. Dans le menu déroulant **Remapper sur**, sélectionnez la nouvelle couleur voulue.



5. Le menu déroulant **Remapper sur** propose les options **Cyan**, **Magenta**, **Jaune**, **Noir** et **Choisir une couleur**. Lorsque vous sélectionnez **Choisir une couleur**, la boîte de dialogue **Sélecteur de ton direct** s'affiche. Elle vous permet de sélectionner la couleur de votre choix.
6. Lorsque vous sélectionnez un objet qui présente à la fois un fond et un contour, les cases **Fond** et **Contour** seront activées. Vous pouvez choisir de remapper la couleur de fond, la couleur de contour ou les deux sur le canal voulu.
7. Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la boîte de dialogue **Enfocus Inspecteur** pour enregistrer les modifications.

11. Surimpression

11.1. Théorie simplifiée de la surimpression et de la défonce

11.1.1. Règle fondamentale

Votre document PDF peut contenir des objets colorés qui se chevauchent, par exemple du texte ou une image sur un arrière-plan de couleur. Si c'est le cas, vous pouvez spécifier ce qu'il doit advenir de ces couleurs au moment de l'impression :

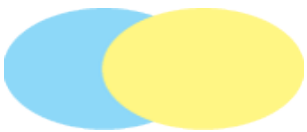
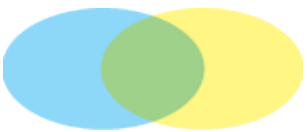
- **Défonce** : les couleurs de l'objet de premier plan masquent la zone sous-jacente. En d'autres termes, la couleur d'arrière-plan est comme gommée et seule subsiste la couleur de premier plan.
- **Surimpression** : les couleurs de l'objet s'impriment par-dessus les couleurs d'arrière-plan. La couleur ainsi obtenue combine les couleurs de premier plan et d'arrière-plan.

11.1.2. Exemple théorique simple

Prenons un exemple simple (les choses auront bien le temps de se compliquer plus tard à la section *Complications de la surimpression et de la défonce* à la page 412). Supposons un fichier PDF comportant deux objets en chevauchement. Leurs couleurs de fond sont les suivantes :

Encre	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan
Cyan	40 %	0 %
Magenta	0 %	0 %
Jaune	0 %	60 %
Noir	0 %	0 %

Le tableau ci-dessous montre ce qui doit "normalement" se passer au moment de la séparation des couleurs et de l'impression.

	Défonce	Surimpression
Aperçu		

	Défonce	Surimpression
Plaque cyan		
Plaque jaune		
Couleur à l'intersection	 **C : 0 %** M : 0 % J : 60 % N : 0 %	 **C : 40 %** M : 0 % J : 60 % N : 0 %

11.1.3. Couleurs différentes, encres communes

Un concept important à garder à l'esprit lorsque l'on parle de surimpression est celui des "encres communes". On entend par là les encres que les objets d'arrière-plan et de premier plan ont "en commun". Nous parlons d'encre, et non de couleurs, car la surimpression et la défonce sont affaire d'impression. Elles ne s'appliquent pas à l'affichage des documents PDF à l'écran.

Le principe est le suivant : **si des encres sont communes, celle de premier plan l'emporte**, et ce même si son pourcentage de teinte est inférieur à celui de l'encre d'arrière-plan.

Supposons un objet CMJN défini en surimpression sur un ton direct d'arrière-plan. Leurs encres se présentent comme suit :

Encre	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan
Cyan		100 %
Magenta		0 %
Jaune		0 %
Noir		0 %
Rouge	100 %	

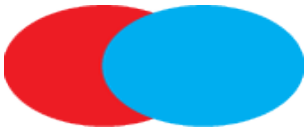
Aucune encre n'est commune car le cyan, le magenta, le jaune et le noir n'entrent pas dans la composition du ton direct d'arrière-plan. Des couleurs qui ne sont pas spécifiées dans les deux objets ne peuvent par définition pas être communes. Veuillez noter que **non spécifiées** ne signifie **pas** égal à 0 %. Par conséquent, l'encre cyan de premier plan sera imprimée par-dessus le ton direct Rouge d'arrière-plan. La couleur à l'intersection sera la suivante :

	**C : 100 %** M : 0 % J : 0 % N : 0 % **Ton direct : Rouge**

Convertissons le ton direct Rouge de l'arrière-plan en CMJN de pourcentages suivants :

Encre	Objet d'arrière-plan
Cyan	0 %
Magenta	100 %
Jaune	100 %
Noir	0 %

La couleur à l'intersection sera la suivante :

	C : 100 % **M : 0 %** **J : 0 %** N : 0 %

L'objet cyan de premier plan a été défini en surimpression, néanmoins le magenta et le jaune d'arrière-plan sont en défonce. Un peu perdu ? Rappelez-vous le principe fondamental : **si des encres sont communes, celle de premier plan l'emporte**, même si son pourcentage de teinte est inférieur à celui de l'encre d'arrière-plan et même si ce pourcentage de teinte vaut zéro.

Reportons les pourcentages de teinte de l'exemple précédent dans un tableau :

Encre	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan	Couleur résultante
Cyan	0 %	100 %	100 %
Magenta	**100 %**	**0 %**	**0 %**
Jaune	**100 %**	**0 %**	**0 %**

Encre	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan	Couleur résultante
Noir	0 %	0 %	0 %

Que s'est-il passé ? Toutes les encres sont communes, même si leur pourcentage de teinte vaut 0 %. L'encre de premier plan l'emporte. Par conséquent, le magenta et le jaune à 0 % de l'objet de premier plan sont prioritaires sur les 100 % de l'arrière-plan.

- *Complications de la surimpression et de la défonce* à la page 412
- *Pièges courants du comportement à la surimpression* à la page 415

11.2. Complications de la surimpression et de la défonce

11.2.1. Facteurs déterminants

Les règles théoriques de la surimpression sont simples :

- Des couleurs superposées se combinent et s'impriment "l'une sur l'autre".
- Si ces encres sont communes, celle de l'objet de premier plan l'emporte.

Mais en pratique, les choses se compliquent car plusieurs facteurs déterminent la manière dont la surimpression s'applique :

- *Espaces colorimétriques* à la page 412
- *Modes de surimpression et types d'objet* à la page 414

Si vous ne goûtez pas aux descriptions techniques (même si elles sont claires, précises et bien illustrées), reportez-vous également à :

- *Théorie simplifiée de la surimpression et de la défonce* à la page 409
- *Pièges courants du comportement à la surimpression* à la page 415

11.2.2. Espaces colorimétriques

Un document PDF peut contenir des objets de différents espaces colorimétriques : Séparation, DeviceN, CMJN, Gris, Gris calibré ou couleurs RVB, Lab ou ICC. L'espace colorimétrique de l'objet a une incidence sur son comportement à la surimpression. Les règles suivantes s'appliquent :

Espace colorimétrique	Type d'objet	Mode de surimpression	Règle
Sélection DeviceN	Non pertinent	Non pertinent	Seules les encres de l'espace colorimétrique respectif sont spécifiées.

Espace colorimétrique	Type d'objet	Mode de surimpression	Règle
			Par exemple, seul le noir sera défini pour le noir de sélection, pas le cyan, le magenta ou le jaune.
Gris RVB Lab Couleurs ICC Gris calibré ou RVB	Non pertinent	Non pertinent	Les encres cyan, magenta, jaune et noire sont spécifiées. Pour déterminer le pourcentage des encres des objets autres que CMJN, l'on convertit les couleurs de ces objets en CMJN d'après les règles normales de conversion. Par exemple, les encres suivantes peuvent être définies pour un objet en Gris : C : 0 % M : 0 % J : 0 % N : 60 % Par conséquent, un cyan, magenta ou jaune sous-jacent sera toujours en défonce d'un objet en Gris, et ce indépendamment du type d'objet ou du mode de surimpression.
CMJN	Image Dégradé	Non pertinent	
	Texte Trait Masques d'image	Standard (OPM 0)	
		Illustrator (OPM 1)	Seules les encres dont le pourcentage de teinte n'est pas égal à zéro sont spécifiées.

Que retenons-nous de cette synthèse ?

- Seuls le texte, les éléments au trait et les masques d'image CMJN ont un comportement dépendant du mode de surimpression (OPM 0 ou OPM 1).
- Un noir n'est pas l'autre. Les objets d'un ton direct appelé "Noir", ceux qui appartiennent à l'espace colorimétrique Gris ou qui sont définis dans l'encre "Noire" utilisée pour rendre la plaque N des CMJN, ont le même comportement, le mode de surimpression (OPM 0 ou OPM 1) faisant la différence pour le Noir CMJN. Le comportement à la surimpression des objets en Noir Sélection ou en Gris est toutefois différent.

Encre	Objet en ton direct noir, Gris ou 100 % N	Objet en Noir Sélection
Cyan	0 %	
Magenta	0 %	

Encre	Objet en ton direct noir, Gris ou 100 % N	Objet en Noir Sélection
Jaune	0 %	
Noir	100 %	100 %

- Prudence avec les conversions de couleurs car le comportement à la surimpression risque d'être imprévisible. Si vous effectuez des conversions chromatiques, une épreuve s'impose absolument. Vous pouvez imprimer une épreuve de vos documents PDF sur un périphérique de sortie composite ou l'afficher à l'écran à l'aide des fonctions **Aperçu de la surimpression** et **Aperçu de la séparation** d'Adobe Acrobat.

11.2.3. Modes de surimpression et types d'objet

Un fichier PDF peut contenir différents types d'objet, par exemple, du texte, des dessins au trait et des images. Le comportement à la surimpression dépend du mode de surimpression pour certains types d'objet, mais pas pour d'autres. Nous pouvons distinguer les objets suivants :

Types d'objet dépendants du mode de surimpression	Types d'objet indépendants du mode de surimpression
texte CMJN	Images CMJN
Dessins au trait CMJN	Dégradés CMJN
Masques d'image CMJN	

En d'autres termes, les modes de surimpression n'ont d'effet que sur le texte, les dessins au trait et les masques d'image CMJN.

On distingue deux "modes de surimpression" :

- mode de surimpression **Standard**, également appelé **"OPM 0"**
- mode de surimpression **Illustrator**, également appelé "**OPM 1**" ou "mode de surimpression non-zéro".

La différence entre les deux tient à l'effet de la valeur de teinte 0 dans l'une des encres CMJN :

- En mode de surimpression **standard** (**OPM 0**), le pourcentage 0 d'une des encres CMJN de l'objet de premier plan a un effet de défonce sur le rendu chromatique de l'objet sous-jacent. Autrement dit, une encre C, M, J ou N de premier plan valant 0 % efface l'encre d'arrière-plan correspondante. Ici, le principe selon lequel "l'**encre de premier plan l'emporte**" s'applique.
- Dans le mode de surimpression (**OPM 1**) d'**Illustrator**, le pourcentage de teinte 0 est neutre : il est ignoré (comme s'il n'était "pas renseigné") et n'a aucun effet sur le rendu chromatique de l'objet sous-jacent.

11.2.3.1. Exemple

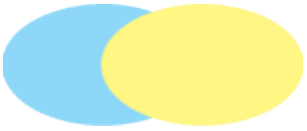
Soient deux cercles colorés en chevauchement présentant les couleurs de fond suivantes :

Encre	Cercle à l'arrière-plan	Cercle au premier plan
Cyan	40 %	0 %
Magenta	0 %	0 %
Jaune	0 %	60 %
Noir	0 %	0 %

La simple logique nous dit de combiner les encres afin d'escompter le résultat suivant :

Encre	Cercle à l'arrière-plan	Cercle au premier plan	Résultat
Cyan	40 %	0 %	**40 %**
Magenta	0 %	0 %	0 %
Jaune	0 %	60 %	60 %
Noir	0 %	0 %	0 %

En pratique, cependant, le résultat dépend du mode de surimpression sélectionné :

	Mode de surimpression standard (OPM 0)	Mode de surimpression Illustrator (OPM 1)
Aperçu		
Couleur à l'intersection	 **C : 0 %** M : 0 % J : 60 % N : 0 %	 **C : 40 %** M : 0 % J : 60 % N : 0 %

11.3. Pièges courants du comportement à la surimpression

La surimpression dépend de la combinaison du type d'objet (texte, trait, image, ...), de l'espace colorimétrique (CMJN, RVB, Gris...) et du mode de surimpression (OPM 0 ou OPM 1). D'où

certains pièges communément associés au comportement des encres à la surimpression. Les exemples suivants illustrent ces pièges :

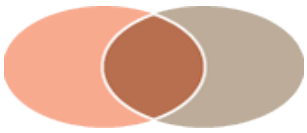
11.3.1. Exemple 1 : Objet CMJN en mode de surimpression standard sur un arrière-plan en ton direct

Soit un objet CMJN rendu par le mode de surimpression standard (OPM 0) sur un arrière-plan en ton direct Rouge.

	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan
		
Type d'objet	Non spécifié	Non spécifié
Mode de surimpression		OPM 0
Espace colorimétrique	Ton direct Rouge 40 %	C : 0 % M : 10 % J : 20 % N : 30 %

Aucune encre n'est commune car l'objet d'arrière-plan a un ton direct et le premier plan est en couleurs CMJN.

La couleur de la partie des objets en chevauchement (l'intersection) sera la suivante :

	C : 0 % M : 10 % J : 20 % N : 30 % Ton direct Rouge 40 %

11.3.2. Exemple 2 : Objet double ton en surimpression sur un arrière-plan CMJN balisé ICC

Soit un objet double ton à 70 % de Rouge et 30 % de noir rendu en surimpression par-dessus un arrière-plan CMJN balisé ICC.

L'objet double ton utilise les encres Rouge et noire. L'arrière-plan doit être identifié par des encres, de sorte que l'arrière-plan CMJN balisé ICC est converti en CMJN standard. Cette conversion s'effectue conformément aux profils ICC qui peuvent avoir été définis dans les préférences. Supposons que l'arrière-plan soit converti en cyan 20 %, magenta 21 %, jaune 22 % et noir 23 %. Le mode de surimpression n'a aucune influence.

	Objet d'arrière-plan	**Objet de premier plan**
		
Type d'objet	Non spécifié	Non spécifié
Mode de surimpression		OPM 0 ou OPM 1 (pas de différence)
Espace colorimétrique	CMJN balisé ICC, converti en : C : 20 % M : 21 % J : 22 % N : 23 %	Double ton : Rouge : 70 % Noir : 30 %

Le Noir est la seule couleur commune. Il n'y a aucune différence entre le comportement à la surimpression d'un ton direct appelé "**Noir**" et celui de l'encre "**Noir**" utilisée pour rendre la plaque N des CMJN. Les autres couleurs sont utilisées, soit par l'objet de premier plan soit par l'objet d'arrière-plan.

La couleur de la partie des objets en chevauchement (l'intersection) sera la suivante :

	C : 20 % M : 21 % J : 22 % **N : 30 %** Ton direct Rouge 70 %

11.3.3. Exemple 3 : Texte CMJN sur un arrière-plan CMJN

Soit un texte CMJN rendu en surimpression sur un arrière-plan CMJN.

	Objet d'arrière-plan	**Objet de premier plan**

	Objet d'arrière-plan	Objet de premier plan
		
Type d'objet	Non spécifié	Texte
Mode de surimpression		
Espace colorimétrique	C : 10 % M : 20 % J : 30 % N : 40 %	C : 0 % M : 0 % J : 0 % N : 50 %

Nous parlons d'un texte en CMJN. La couleur résultante de la partie de l'objet en chevauchement (l'intersection) dépend donc du mode de surimpression :

- Dans le mode de surimpression **standard** (OPM 0), un pourcentage de teinte de 0 % dans une ou plusieurs des encres CMJN de l'objet de premier plan exerce un effet de défonce sur les objets sous-jacents.
- Dans le mode de surimpression **Illustrator** (OPM 1), un pourcentage de teinte de 0 % dans une ou plusieurs des encres CMJN de l'objet de premier plan est ignoré.

Selon le mode de surimpression, le résultat se présentera comme suit :

Mode de surimpression standard (OPM 0)	Mode de surimpression Illustrator (OPM 1)
	
C : 0 % **M : 0 %** **J : 0 %** N : 50 %	**C : 10 %** **M : 20 %** **J : 30 %** N : 50 %

Supposons toutefois que nous convertissions le texte en une image dont tous les pixels ont la même couleur, par exemple, cyan 0 %, magenta 0 %, jaune 0 % et noir 50 %.

Premier plan et arrière-plan ont le même espace colorimétrique (CMJN), ce qui signifie que l'objet-image de premier plan définit les pourcentages.

La couleur de la partie des objets en chevauchement (l'intersection) sera la suivante :

	C : 0 %

	**M : 0 %** **J : 0 %** **N : 50 %**

Le mode de surimpression n'a pas d'importance car une image est indépendante du mode de surimpression.

11.3.4. Exemple 4 : Objet Gris sur un arrière-plan CMJN

Soit un objet Gris sur un arrière-plan CMJN.

	Objet d'arrière-plan	**Objet de premier plan**
		
Type d'objet	Non spécifié	Non spécifié
Mode de surimpression		Non spécifié
Espace colorimétrique	C : 0 % M : 100 % J : 100 % N : 0 %	Gris : luminosité 60 %

Un Gris a toujours un effet de défonce sur les encres sous-jacentes, et ce indépendamment du type de l'objet Gris ou du mode OPM. Par conséquent, la couleur résultante de la partie des objets en chevauchement (l'intersection) sera la suivante :

	Mode de surimpression standard (OPM 0)	**Mode de surimpression Illustrator (OPM 1)**
Aperçu		
Plaque magenta		

	Mode de surimpression standard (OPM 0)	Mode de surimpression Illustrator (OPM 1)
Plaque jaune		
Plaque noire		
Couleur à l'intersection	 C : 0 % **M : 0 %** **J : 0 %** N : 60 %	 C : 0 % **M : 0 %** **J : 0 %** N : 60 %

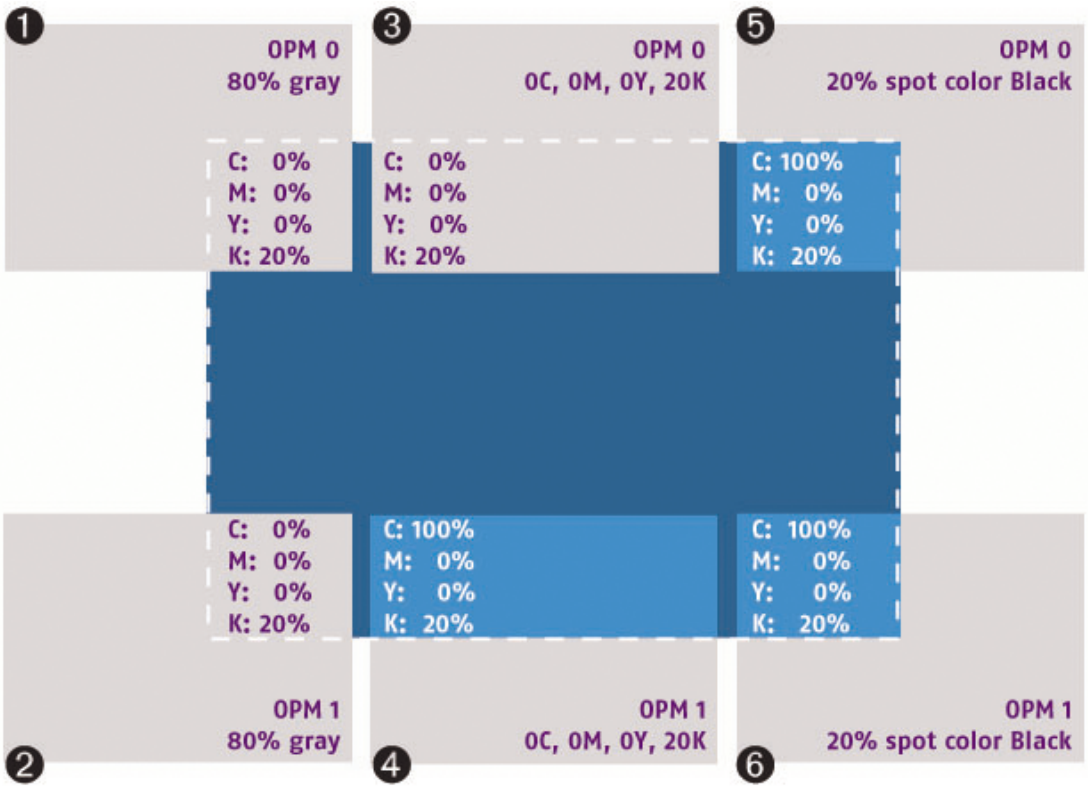
11.3.5. Exemple 5 : Effet des espaces colorimétriques

Prenez un arrière-plan CMJN comme suit : cyan 100 %, magenta 0 %, jaune 0 %, noir 50 %. Placez les différents objets suivants sur cet arrière-plan sans les faire se chevaucher :

Objet	Espace colorimétrique et valeurs	Mode de surimpression
1	Gris 80 %	OPM 0
2	Gris 80 %	OPM 1
3	C : 0 % M : 0 % J : 0 % N : 20 %	OPM 0
4	C : 0 %	OPM 1

Objet	Espace colorimétrique et valeurs	Mode de surimpression
	M : 0 % J : 0 % N : 20 %	
5	20 % de ton direct Noir	OPM 0
6	20 % de ton direct Noir	OPM 1

Le résultat sera le suivant :



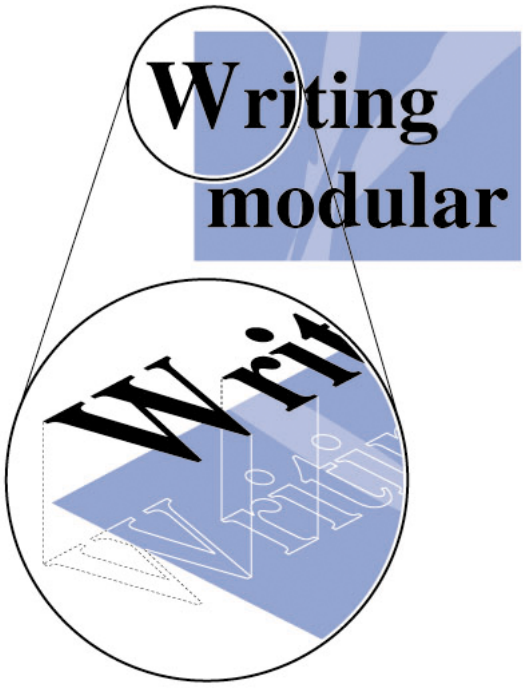
11.4. Modification du paramètre de surimpression d'un objet

11.4.1. Définition du texte noir en surimpression

Le texte, en particulier aux déliés très fins ou de petite taille, est très difficile à imprimer en repérage précis sur un arrière-plan coloré. Au moindre écart, des blancs peuvent apparaître entre le texte et les éléments de couleur sous-jacents.

Pour éviter ce problème, vous pouvez stipuler que tout texte noir doit s'imprimer par-dessus l'éventuel arrière-plan coloré présent. Cette technique est appelée surimpression. La surimpression du texte en préserve la lisibilité.

L'image ci-dessous montre que la surimpression du noir compense les écarts de repérage.



Vous pouvez ne spécifier la surimpression que pour le texte noir à 100 % car l'impression sur un fond coloré de texte de toute autre couleur qu'un aplat noir risque d'entraîner un mélange des encres superposées, et dès lors l'apparition de couleurs indésirables.

Théorie simplifiée de la surimpression et de la défonce à la page 409

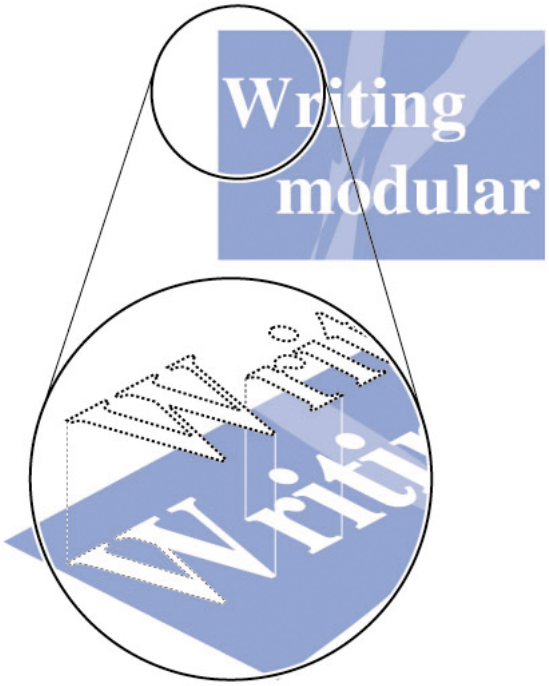
Complications de la surimpression et de la défonce à la page 412

Pièges courants du comportement à la surimpression à la page 415

11.4.2. Définition du texte blanc en défonce

Lors de l'impression de texte blanc, les couleurs sous-jacentes au texte ne doivent pas s'imprimer. En d'autres termes, le texte blanc doit masquer ou "chasser" les encres des autres sélections.

L'image ci-dessous montre que la défonce du texte blanc masque les encres des séparations sous-jacentes.



11.4.3. Modification des paramètres de surimpression d'un objet

1. Vérifiez que l'aperçu de surimpression est activé dans Adobe Acrobat (**Options avancées > Aperçu de la surimpression**).
2. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets** , sélectionnez un objet.
3. Affichez Enfocus Inspecteur.
   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
4. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour > Surimpression**.
5. Changez les paramètres de surimpression du **Fond** ou du **Contour**.
   - = activé

-  = désactivé

6. Si nécessaire, sélectionnez un **Mode de surimpression** : OPM 0 ou OPM 1.



Remarque: Vous ne verrez une différence entre les modes de surimpression que si vous avez activé l'aperçu de surimpression d'Adobe Acrobat, comme expliqué à l'étape *Modification des paramètres de surimpression d'un objet* à la page 423.

11.4.4. Obligation de surimpression sur toutes les sélections

Comme les règles définissent le résultat de la surimpression, elle ne correspond pas toujours à celle que vous souhaitez. Dans ca cas, l'obligation de surimpression sur toutes les sélections peut apporter la solution.

Cette fonction n'active pas uniquement la surimpression, elle modifie également la couleur de fond et/ou le mode de surimpression pour l'imposer.

11.4.4.1. Pour forcer la surimpression, procédez comme suit :

1. Vérifiez que l'aperçu de surimpression est activé dans Adobe Acrobat (**Options avancées > Imprimer la production > Aperçu de la surimpression**).
2. À l'aide de l'outil **Sélectionner les objets**  , sélectionnez un objet.
3. Affichez Enfocus Inspecteur.

   Voir *Ouverture de la boîte de dialogue Enfocus Inspecteur* à la page 104
4. Cliquez sur la catégorie **Fond et contour > Surimpression**.
5. Sélectionnez Obligation de surimpression sur toutes les sélections dans le menu déroulant **Actions**.

11.4.4.2. Forcer la surimpression sur un objet gris

Un gris a toujours un effet de défonce sur les encres sous-jacentes, quel que soit le type de l'objet Gris ou du mode OPM.

Par conséquent, l'obligation de surimpression sur toutes les sélections va changer l'espace colorimétrique en Noir Sélection, et activer la surimpression du fond avec le mode de surimpression OPM1.

Ainsi, l'objet gris ne défoncera plus les couleurs de fond.

	Surimpression standard	Obligation de surimpression sur toutes les sélections
Aperçu		
Plaque magenta		
Plaque jaune		
Plaque noire		
Couleur à l'intersection	 C : 0 % **M : 0 %** **J : 0 %** N : 60 %	 C : 0 % **M : 100 %** **J : 100 %** N : 60 %

11.4.4.3. Forcer la surimpression sur un objet CMJN

L'obligation de surimpression sur toutes les sélections appliquée à un objet CMJN va changer le mode de surimpression en OPM1. En utilisant OPM1, l'objet sera surimprimé pour les sélections où la valeur est de 0%.

Reportez-vous également à *Modes de surimpression et types d'objet* à la page 414

12. Informations sur les licences tierces

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2009 Jack Lloyd
      2001 Peter J Jones
      2004-2007 Justin Karneges
      2004 Vaclav Ovsik
      2005 Matthew Gregan
      2005-2006 Matt Johnston
      2006 Luca Piccarreta
      2007 Yves Jerschow
      2007-2008 FlexSecure GmbH
      2007-2008 Technische Universitat Darmstadt
      2007-2008 Falko Strenzke
      2007-2008 Martin Doering
      2007 Manuel Hartl
      2007 Christoph Ludwig
      2007 Patrick Sona
      2010 Olivier de Gaalon
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR(S) "AS IS" AND ANY EXPRESS OR
      IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
      WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE,
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR(S) OR CONTRIBUTOR(S) BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
      BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
      WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN
IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes ICC Profiles.

Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

This product includes PANTONE Color Libraries.

PANTONE® and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

This product includes curl.

Copyright (c) 1996 - 2015, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

This product includes LibTIFF.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
publicity relating to the software without the specific, prior written
permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

```
      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes FreeType.

    Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
    Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
    All rights reserved.

------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes iODBC.

      Copyright (C) 1995-2006, OpenLink Software Inc and Ke Jin.
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:

       1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
          this list of conditions and the following disclaimer.
       2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
          notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
          documentation and/or other materials provided with the distribution.
       3. Neither the name of OpenLink Software Inc. nor the names of its
          contributors may be used to endorse or promote products derived from
          this software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL OPENLINK OR CONTRIBUTORS
      BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
      OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
      THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes JBIG2Lib.

    Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

------------------------------------------------------------

This product includes JPEGLib.
```

This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 1998-2011 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is
    furnished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
    FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes libpng.

      Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson

      The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors
      and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
      including, without limitation, the warranties of merchantability and of
      fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc.
      assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
      or consequential damages, which may result from the use of the PNG
      Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
      There is no warranty against interference with your enjoyment of the
      library or against infringement. There is no warranty that our
      efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
      or needs. This library is provided with all faults, and the entire
      risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
      the user.

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes IP*Works!.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes IP*Works! SSH.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS

```
 MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE
 SEVERABLE.

------------------------------------------------------------

This product includes OpenJPEG.

      Copyright (c) 2002-2012, Communications and Remote Sensing Laboratory,
 Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
      Copyright (c) 2002-2012, Professor Benoit Macq
      Copyright (c) 2003-2012, Antonin Descampe
      Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
      Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
      Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
      Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
      Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
      Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS'
      AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE
      POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project.  All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in
         the documentation and/or other materials provided with the
         distribution.

      3. All advertising materials mentioning features or use of this
         software must display the following acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

      4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
         endorse or promote products derived from this software without
         prior written permission. For written permission, please contact
         openssl-core@openssl.org.

      5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
         nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
         permission of the OpenSSL Project.

      6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
         acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
```

```
      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
      EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
      ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
      NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
      LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
      STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
      OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes patented technology.

      This product and use of this product is under license from Markzware
      under U.S. Patent No. 5,963,641.

------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2016 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.

      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2008, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:
```

```
       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

---------------------------------------------------------------

This product includes QtCopyDialog.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).
      All rights reserved.

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

---------------------------------------------------------------

This product includes QtMigration.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE."

---------------------------------------------------------------

This product includes QtService.

        Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
```

the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes QtSingleApplication.

Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies). All rights
reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in
the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes Qt SQL driver plugin (qsqlodbc).

Copyright (C) 1992-2008 Trolltech ASA. All rights reserved.

Warranty Disclaimer: The Licensed Software is licensed to Licensee
"as is". To the maximum extent permitted by applicable law, Trolltech on
behalf of itself and its suppliers, disclaims all warranties and
conditions, either express or implied, including, but not limited to,
implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose,
title and non-infringement with regard to the Licensed Software.

Limitation of Liability: If, Trolltech's warranty disclaimer
notwithstanding, Trolltech is held liable to Licensee, whether in
contract, tort or any other legal theory, based on the Licensed
Software, Trolltech's entire liability to Licensee and Licensee's
exclusive remedy shall be, at Trolltech's option, either (A) return of
the price Licensee paid for the Licensed Software, or (B) repair or
replacement of the Licensed Software, provided Licensee returns to
Trolltech all copies of the Licensed Software as originally delivered to
Licensee. Trolltech shall not under any circumstances be liable to
Licensee based on failure of the Licensed Software if the failure
resulted from accident, abuse or misapplication, nor shall Trolltech

```
      under any circumstances be liable for special damages, punitive or
      exemplary damages, damages for loss of profits or interruption of
      business or for loss or corruption of data. Any award of damages from
      Trolltech to Licensee shall not exceed the total amount Licensee has
      paid to Trolltech in connection with this Agreement.

------------------------------------------------------------

This product includes QtSql.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

------------------------------------------------------------

This product includes XMP Toolkit.

      Copyright (c) 1999 - 2010, Adobe Systems Incorporated
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or
      without modification, are permitted provided that the following
      conditions are met:

      * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
      * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
      and/or other materials provided with the distribution.
      * Neither the name of Adobe Systems Incorporated, nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived from this
      software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
      A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR
      CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
      EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR
      PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING
      NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
      SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

      Copyright (C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

      ----------------------------------------------------------------------------
      NOTICES FOR C++ Big Integer Library
      ----------------------------------------------------------------------------

      I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer
      Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain.
      The library comes with absolutely no warranty.
```

```
-----------------------------------------------------------
```

13. Droits d'auteur

© 2019 Enfocus BVBA tous droits réservés. Enfocus est une société Esko.

Certified PDF est une marque déposée d'Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter et Enfocus Browser sont des noms de produits Enfocus BVBA.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, le logo Adobe, le logo Acrobat et PostScript sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, le logo Datalogics, PDF2IMG™ et DLE™ sont des marques commerciales de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad et ColorSync sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Windows, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 2008 Server, Windows 2008 Server R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 et Windows Server 2016 sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les couleurs PANTONE® affichées ici ne correspondent pas obligatoirement à des normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs précises. PANTONE® et les autres marques commerciales de Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI est une marque d'Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions et le logo XTensions entre autres, sont des marques commerciales de Quark, Inc. et de toutes ses filiales, déposées auprès de l'Office américain des marques et brevets et dans de nombreux autres pays.

Ce produit et son utilisation sont sous licence Markzware sous le Brevet américain No. 5,963,641.

Toutes les autres marques et tous les autres noms de produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs. Les caractéristiques techniques, les conditions d'utilisation et les descriptions des produits et des services peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.