

enfocus PITSTOP PRO 2019

Referentiehandleiding

enfocus

Inhoud

1. Overzicht van de PitStop Pro-documentatie..... 13

2. PitStop Pro in een oogopslag..... 15
2.1. Over PitStop Pro..... 15
2.2. Over Action Lists..... 15
2.2.1. Het dialoogvenster Action Lists openen..... 16
2.2.2. Een Action List definiëren..... 16
2.2.3. Een Action List uitvoeren..... 16
2.2.4. Action Lists importeren..... 17
2.2.5. Action Lists exporteren..... 17
2.3. Over Preflightprofielen..... 17
2.3.1. Het dialoogvenster Preflightprofielen openen..... 17
2.3.2. Een preflightprofiel definiëren..... 18
2.3.3. Een preflightprofiel uitvoeren..... 18
2.3.4. Preflightprofielen importeren..... 19
2.3.5. Preflightprofielen exporteren..... 19
2.4. Over Global Changes..... 19
2.4.1. Het dialoogvenster Global Changes openen..... 20
2.4.2. Een Global Change definiëren..... 20
2.4.3. Een Global Change uitvoeren..... 20
2.4.4. Global Changes importeren..... 20
2.4.5. Global Changes exporteren..... 21
2.5. Over QuickRuns..... 21
2.5.1. Het dialoogvenster QuickRuns openen..... 21
2.5.2. Een QuickRun definiëren..... 22
2.5.3. Een QuickRun uitvoeren..... 22
2.5.4. Een QuickRun-favoriet uitvoeren..... 22
2.5.5. QuickRuns importeren..... 23
2.5.6. QuickRuns exporteren..... 23
2.6. Menubalk: overzicht..... 23
2.7. Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat X en XI)..... 28
2.8. Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat DC)..... 34
2.8.1. PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC..... 41
2.9. Dialoogvensters: overzicht..... 42
2.10. Enfocus Inspector-dialoogvenster: overzicht..... 43
2.11. PitStop Pro-snelkoppelingen: overzicht..... 47
2.12. Hulpmiddelen voor PitStop Bewerken: modificatietoetsen..... 50

3. De voorkeuren van PitStop Pro instellen..... 53
3.1. PitStop Pro - en StatusCheck-voorkeuren..... 53

3.2. Voorkeuren delen ... 53
3.3. De PitStop Pro-voorkeuren openen ... 53
3.4. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Algemeen ... 54
3.4.1. Verwerken ... 54
3.4.2. Document opslaan ... 54
3.4.3. Marges verkleinvak ... 55
3.5. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Bewerken ... 55
3.5.1. Aantal keer ongedaan gemaakt ... 55
3.5.2. Tekst in wireframeweergave ... 55
3.5.3. Greep middelste selectie weergeven ... 55
3.5.4. Muisaanwijzer boven object wijzigen ... 56
3.5.5. Objecten verplaatsen bij verslepen selectie ... 56
3.5.6. Modificatietoetsen ... 56
3.5.7. Houd de Alt-toets ingedrukt wanneer een selectiegebied wordt gesleept ... 57
3.5.8. Gekopieerde objecten plakken ... 57
3.5.9. Standaardstijlen voor nieuwe objecten ... 58
3.6. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Kleuren ... 59
3.6.1. Een kleur wijzigen ... 59
3.7. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Taal ... 61
3.7.1. De taal van de gebruikersinterface van PitStop Pro wijzigen ... 61
3.8. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Lettertypes ... 62
3.9. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Kleurbeheer ... 62
3.9.1. Kleurbeheer in een notendop ... 62
3.9.2. ICC-kleurprofielen gebruiken voor kleuromzetting ... 63
3.9.3. Kleurbeheer gebruiken ... 63
3.9.4. De Editor preset kleurbeheer gebruiken ... 63
3.10. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Variabelensets ... 64
3.10.1. Overzicht variabelensets ... 64
3.11. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Eenheden en hulplijnen ... 65
3.11.1. Eenheden en hulplijnen ... 65
3.12. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen ... 67
3.12.1. Een snelkoppelingenset maken ... 68
3.12.2. Een snelkoppelingenset exporteren ... 69
3.12.3. Een snelkoppelingenset importeren ... 70
3.12.4. Een snelkoppelingenset toepassen ... 71
3.12.5. Een snelkoppelingenset opslaan en afdrukken ... 71
3.13. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Vensters ... 72
3.13.1. Windows ... 72
3.14. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Waarschuwingen ... 72
3.14.1. Waarschuwingsberichten ... 72
3.15. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Databases met presets ... 72
3.15.1. Databasemappen toevoegen ... 73
3.16. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Licentie ... 73

3.17. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Updates..... 74
3.17.1. Meldingen voor PitStop Pro-updates.....74
3.18. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Algemeen..... 74
3.18.1. Primaire en secundaire markeerkleur.....74
3.19. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Taal.....75
3.20. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Persoonlijke info.....75
3.20.1. Naam en contactgegevens.....75
3.21. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Databases.....76
3.21.1. Vergelijking Certified Preflight-database..... 76
3.21.2. Mappen toevoegen aan het venster Preflightprofiel Vergelijking..... 76
3.22. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Automatisering.....77

4. Een kijkje naar het werkgebied van PitStop Pro.....78
4.1. Waar vindt u de menu's van PitStop Pro?.....78
4.2. De taal van de interface van PitStop Pro instellen..... 78
4.3. De instellingen voor PitStop View.....79
4.3.1. Een PDF-document in de wireframeweergave bekijken.....79
4.3.2. Annotaties weergeven of verbergen..... 80
4.3.3. De weergave van afbeeldingen versnellen met alternatieve afbeeldingen..... 80
4.4. De Enfocus Preset Manager.....82
4.4.1. Databases met presets.....82
4.4.2. Presets beheren.....84
4.5. Werkruimtes..... 87
4.5.1. Het scherm Enfocus Werkruimte openen.....87
4.5.2. Standaardwerkruimtes.....88
4.5.3. Werkruimtes gebruiken..... 89

5. Werken met PDF-documenten.....98
5.1. Kenmerken van objecten kopiëren en plakken..... 98
5.1.1. Kenmerken van objecten kopiëren.....98
5.1.2. De kenmerken van een object kopiëren en plakken.....98
5.2. Acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren.....99
5.2.1. Acties ongedaan maken en opnieuw uitvoeren.....99
5.2.2. Een actie ongedaan maken of opnieuw uitvoeren..... 99
5.2.3. Ongedaan maken versus de tegenovergestelde actie uitvoeren.....100
5.3. De afstand tussen twee punten meten.....100
5.3.1. Een object vervangen..... 101
5.4. Objectkenmerken bekijken.....101
5.4.1. Kenmerken van objecten met de functie Eyedropper bekijken.....101
5.4.2. De Enfocus Inspector gebruiken..... 102
5.5. Designopmaken..... 104
5.5.1. Het deelvenster PitStop Paginavak..... 105
5.5.2. Het scherm Enfocus Designopmaak openen..... 106
5.5.3. Standaarddesignopmaken.....106

5.5.4. Designopmaken gebruiken..... 107
5.5.5. Paginavakken.....112
5.5.6. Hulplijnen.....121
5.5.7. Zones..... 123
5.6. Werken met lagen.....125
5.6.1. Over lagen..... 125
5.6.2. De instellingen voor lagen in de Enfocus Inspector wijzigen.....126

6. Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren..... 128
6.1. Wat is preflighten?..... 128
6.1.1. Preflighten, definitie.....128
6.1.2. Preflightprofielen.....128
6.1.3. Preflighten in PitStop Pro.....129
6.2. Een preflightcontrole uitvoeren..... 130
6.2.1. Preflightprofielen beheren.....130
6.2.2. Een preflightprofiel uitvoeren..... 130
6.2.3. Verschil tussen een normale en een Certified preflightcontrole..... 131
6.3. Melding van problemen.....132
6.3.1. Definitie van prioriteitsniveaus van problemen..... 132
6.3.2. Prioriteitsniveaus van problemen: voorbeeld..... 133
6.4. Waar kunt u preflightprofielen vinden in PitStop Pro?.....133
6.4.1. Het dialoogvenster Preflightprofielen.....133
6.4.2. De Enfocus Preflightprofieleditor..... 135
6.5. Een preflightprofiel aanmaken en bewerken..... 137
6.5.1. Een preflightprofiel aanmaken en bewerken..... 137
6.5.2. Een preflightprofiel met een wachtwoord vergrendelen.....154
6.6. De Enfocus Navigator gebruiken..... 155
6.6.1. Navigeren door fouten, waarschuwingen, herstellingen en storingen..... 155
6.6.2. De Enfocus Navigator gebruiken.....156
6.7. Rapporten bekijken en interpreteren..... 159
6.7.1. Inhoud van een rapport.....159
6.7.2. Een rapport bekijken en interpreteren.....161
6.8. Geannoteerde rapporten..... 161
6.8.1. Over geannoteerde rapporten.....161
6.8.2. Geannoteerd rapporten maken.....161
6.8.3. Een geannoteerd rapport bekijken en interpreteren..... 162
6.8.4. De rapportinformatie verwijderen.....162
6.9. Preflights automatiseren.....162
6.9.1. Enfocus PitStop Server..... 162
6.9.2. Enfocus Switch..... 163
6.10. Smart Preflight..... 163
6.10.1. Over Smart Preflight..... 163
6.10.2. Aan de slag met Smart Preflight.....165
6.10.3. Smart Preflight instellen.....166

6.10.4. Smart Preflight-variabelen gebruiken in Action Lists....180
6.10.5. Probleemoplossing voor Smart Preflight....181

7. Werken met Certified PDF-documenten....184
7.1. Certified PDF begrijpen....184
7.1.1. Het concept PDF-workflow....184
7.1.2. Een conventionele PDF-workflow....186
7.1.3. De Certified PDF-workflow....187
7.1.4. Wat is een Enfocus Certified PDF-document?....188
7.2. Waar vindt u de Certified PDF-functie in PitStop Pro....189
7.3. Certified PDF-workflow starten....189
7.3.1. De persoonlijke informatie instellen....189
7.3.2. Een Certified PDF-workflow voor een PDF-document opstarten....190
7.4. Een sessieopmerking toevoegen....194
7.5. Certified PDF-bestanden controleren....195
7.5.1. De Certified PDF-status van een PDF controleren....195
7.5.2. De bronbestanden verifiëren....197
7.5.3. De Certified PDF Info bekijken....197
7.5.4. Het Certified PDF-preflightprofiel vergelijken....198
7.5.5. Certified PDF 2-documentcertificaten bekijken....202
7.5.6. De bewerkingslog bekijken....203
7.5.7. De documentgeschiedenis bekijken....203

8. Objecten bewerken....209
8.1. Lijntekeningen en pixelafbeeldingen....209
8.1.1. Categorieën van computerafbeeldingen....209
8.1.2. Lijntekeningen....209
8.1.3. Pixelafbeeldingen....210
8.2. Paden, ankerpunten en richtingspunten....211
8.2.1. Lijntekeningelementen....211
8.2.2. Paden....211
8.2.3. Ankerpunten....212
8.2.4. Richtingspunten....212
8.3. Objecten selecteren....213
8.3.1. Functies voor objecten selecteren....213
8.3.2. Een of meerdere objecten selecteren....214
8.3.3. Gelijkaardige objecten selecteren....216
8.3.4. Objecten selecteren met de objectbrowser....217
8.4. Groeperen en groepering ongedaan maken....220
8.4.1. Over groeperen en groepen opheffen....220
8.4.2. Objecten groeperen....221
8.4.3. De groepering van objecten opheffen....221
8.5. Uitlijnen en verdelen....221
8.5.1. Over uitlijnen en verdelen....221

8.5.2. Objecten uitlijnen of verdelen....222
8.5.3. Objecten uitlijnen en verdelen: knoppen....222
8.6. Geselecteerde objecten verbergen en weergeven....223
8.6.1. Redenen om objecten te verbergen....223
8.6.2. Geselecteerde objecten verbergen....224
8.6.3. Alle verborgen objecten zichtbaar maken....224
8.7. De stackvolgorde van objecten wijzigen....224
8.7.1. Gestackte objecten....224
8.7.2. De stackvolgorde van objecten wijzigen....225
8.8. Een object vervangen....225
8.8.1. Over objecten vervangen....225
8.8.2. Een object vervangen....226
8.9. De OPI-informatie van objecten wijzigen of verwijderen....226
8.9.1. Over OPI....226
8.9.2. De OPI-informatie van objecten wijzigen of verwijderen....226
8.10. De transparantie van objecten wijzigen....227
8.10.1. De transparantie van objecten wijzigen....227
8.10.2. Transparantie verwijderen....228
8.11. Eigenschappen van transparantiegroepen weergeven en wijzigen....228
8.11.1. Eigenschappen van een transparantiegroep weergeven....229
8.11.2. De eigenschappen van een transparantiegroep wijzigen....229
8.11.3. Eigenschappen van een transparantiegroep....229
8.12. De kleur van tekst of lijnobjecten wijzigen....230
8.12.1. De kleur wijzigen met behulp van de Enfocus Inspector....231
8.12.2. Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten....235
8.13. Overgangen toepassen op tekst of lijntekeningen....236
8.13.1. Over overgangen....236
8.13.2. Overgangen toepassen....237
8.13.3. Overgangen: regelbalken....238
8.13.4. Overgangen: opties en knoppen....239
8.13.5. Voorbeeld: een lineaire overgang toepassen op een lijntekening....240
8.13.6. Voorbeeld: een lineaire overgang toepassen op tekst....241
8.13.7. Voorbeeld: een radiale overgang toepassen op een lijntekening....242
8.14. Met de kleurdatabase werken....244
8.14.1. Gebruikersstalen gebruiken....244
8.14.2. Een kleur aan de kleurdatabase Lokaal toevoegen....244
8.14.3. Een kleur uit de kleurdatabase toepassen op tekst of objecten....244
8.14.4. Importeren en exporteren in de kleurdatabase....245
8.15. Een object roteren....246
8.15.1. Beginpunt voor roteren....246
8.15.2. Een object roteren door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen....246
8.15.3. Een object roteren door het te verslepen met behulp van de functie Selectie roteren....248
8.15.4. Een object roteren door een rotatiehoek te specificeren....250

8.16. Een object schalen ... 250
8.16.1. Een object schalen door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen ... 250
8.16.2. Een object schalen door het te verslepen met behulp van de functie Selectie schalen ... 252
8.17. Een object verplaatsen ... 254
8.17.1. Een object verplaatsen of kopiëren door te slepen ... 255
8.18. Een object schuintrekken ... 257
8.18.1. Over schuintrekken ... 257
8.18.2. Een object schuintrekken met behulp van de functie Selectie schuintrekken ... 257
8.18.3. Een selectie schuintrekken met de selectiegrepen ... 259
8.19. Een object transformeren door exacte waarden op te geven ... 261
8.19.1. Een object transformeren door exacte waarden op te geven ... 261
8.20. De vormen van objecten combineren en verdelen ... 262
8.20.1. De vormen van meerdere objecten combineren ... 263
8.20.2. Vormen in verschillende delen verdelen ... 263
8.20.3. Vormen combineren/verdelen: voorbeeld ... 264
8.21. Nieuwe vormen aanmaken ... 265
8.21.1. Ellipsen en rechthoeken tekenen ... 265
8.21.2. Een nieuwe vorm aanmaken ... 265
8.22. Een nieuw pad aanmaken ... 266
8.22.1. Een nieuw pad aanmaken ... 266
8.23. Een pad bewerken ... 267
8.24. Een ankerpunt toevoegen of verwijderen ... 271
8.24.1. Redenen voor het toevoegen of verwijderen van ankerpunten ... 271
8.24.2. Een ankerpunt toevoegen ... 271
8.24.3. Een ankerpunt verwijderen ... 271
8.25. Objecten maskeren ... 272
8.25.1. Over maskers in PitStop Pro ... 272
8.25.2. Een object maskeren ... 272
8.25.3. Een masker vrijgeven ... 273
8.26. Softmasks inspecteren ... 273
8.26.1. Softmasks inspecteren ... 274
8.26.2. Soorten softmasks ... 274
8.26.3. Afbeeldingsmaskerresolutie ... 275
8.26.4. Maskerweergavemodi ... 275
8.27. De eigenschappen van een pixelafbeelding bekijken ... 276
8.27.1. Eigenschappen van pixelafbeeldingen ... 276
8.27.2. De eigenschappen van een pixelafbeelding bekijken ... 276
8.28. De helderheid en het contrast van pixelafbeeldingen aanpassen ... 277
8.28.1. Over het wijzigen van de helderheid en het contrast ... 277
8.28.2. Voorbeeld: eenvoudige aanpassingen doorvoeren aan de helderheid en het contrast ... 278
8.28.3. Voorbeeld: geavanceerde aanpassingen doorvoeren aan de helderheid (= curve bewerken) ... 278
8.28.4. Curve bewerken: opties en knoppen ... 279

8.29. Pixelafbeeldingen scherper maken....280
8.29.1. Over het scherper maken van pixelafbeeldingen....280
8.29.2. Voorbeeld: pixelafbeeldingen scherper maken....280
8.29.3. Filter onscherp masker: opties....281
8.30. Pixelafbeeldingen resamplen....282
8.30.1. Over resamplen....282
8.30.2. Redenen voor het downsamplen van een afbeelding....282
8.30.3. Interpolatiemethoden....283
8.30.4. Gemiddelde resamplen....283
8.30.5. SubSamplen....283
8.30.6. Bicubisch resamplen....283
8.30.7. Bilineair resamplen....283
8.30.8. Bicubisch B-spline-resamplen....283
8.30.9. Een enkele afbeelding resamplen....284
8.30.10. Meerdere afbeeldingen resamplen....284
8.31. Pixelafbeeldingen comprimeren....285
8.31.1. Over compressie....285
8.31.2. Compressiemethoden....285
8.31.3. ASCII-filters....286
8.31.4. Een enkele afbeelding comprimeren....286
8.32. Statistieken van geselecteerde objecten bekijken....287
8.32.1. Over statistieken....287
8.32.2. Statistieken van geselecteerde objecten bekijken....287
8.33. Informatie over halftoon van een object bekijken....288
8.33.1. Informatie over halftoon....288
8.33.2. Informatie over halftoon van een object bekijken....288
8.34. Enfocus tekst zoeken en vervangen....288
8.34.1. Tekst zoeken en vervangen....288
8.35. Tekst selecteren....289
8.35.1. Tekst of tekstsegmenten?....289
8.35.2. Een enkel tekstsegment selecteren....290
8.35.3. Meerdere bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren....290
8.35.4. Meerdere niet bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren....291
8.35.5. Tekstsegmenten met gelijkaardige eigenschappen selecteren....291
8.35.6. Tekst op een enkele tekstregel selecteren....292
8.35.7. Tekst op meerdere regels in een paragraaf selecteren....292
8.36. Een enkele tekstregel bewerken....293
8.36.1. Een enkele tekstregel aanmaken of bewerken....293
8.37. Een tekstparagraaf bewerken....293
8.37.1. Paragrafen als logische tekstentiteiten....293
8.37.2. Een tekstparagraaf bewerken....294
8.38. Verticale tekst bewerken....295
8.38.1. Over verticale tekst....295

8.38.2. Een verticale tekstregel bewerken....295
8.39. De eigenschappen voor lettertypes van tekst wijzigen....296
8.39.1. Wat zijn eigenschappen van lettertypes?....296
8.39.2. De eigenschappen voor lettertypes van tekst wijzigen....296
8.40. Tekst omzetten naar contouren....297
8.40.1. Over tekst omzetten naar contouren....297
8.40.2. Redenen voor het omzetten van tekst naar contouren....297
8.40.3. Gevolgen bij het omzetten van tekst naar contouren....297
8.40.4. Tekst omzetten naar contouren....298
8.41. Tekstsegmenten splitsen en samenvoegen....299
8.41.1. Een tekstsegment in woorden of tekens opsplitsen of samenvoegen....299
8.41.2. Een tekstsegment opsplitsen of samenvoegen....299
8.42. Types lettertypen en hun gebruik....300
8.42.1. Types lettertypen....300
8.42.2. Standard 14-lettertypes....300
8.42.3. PostScript Type 1-lettertypes....301
8.42.4. PostScript Type 3-lettertypes....302
8.42.5. TrueType-lettertypes....302
8.42.6. Multiple Master-lettertypes....303
8.42.7. OpenType-lettertypes....303
8.42.8. Samengestelde lettertypes....305
8.43. Vervanging PDF-lettertypes....305
8.43.1. Beschikbaarheid van lettertypes....305
8.43.2. De naam van een PostScript-lettertype zoeken....305
8.44. Lettertypes insluiten tegenover deelverzamelingen maken van lettertypes....306
8.44.1. Lettertypes insluiten....306
8.44.2. Deelverzamelingen van lettertypes maken....306
8.44.3. Exacte lettertypenamen zoeken....307
8.45. PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen....307
8.45.1. Over PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen....307
8.45.2. Een PDF-document in een PDF-document plaatsen:....307
8.46. Formulieren bewerken....308
8.46.1. Over formulieren....308
8.46.2. Formulieren bewerken....309
8.46.3. Afzonderlijke objecten in een formulier bewerken....309
8.46.4. Het formulier zelf en/of de volledige inhoud van een formulier bewerken....309
8.47. Selectie rasteren....311
8.47.1. Afbeeldingen rasteren....311
8.47.2. Een selectie rasteren....311

9. Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns....314
9.1. Taken automatiseren met Action Lists....314
9.1.1. Over Acties en Action Lists....314
9.1.2. Waar vindt u Acties en Action Lists?....316

9.1.3. Werken met Action Lists ... 322
9.1.4. Action Lists beheren ... 344
9.1.5. Problemen met Action Lists oplossen met behulp van de Action List Visualizer ... 347
9.1.6. Action Lists in de praktijk: een gebruikscasus ... 353
9.2. Global Changes gebruiken ... 356
9.2.1. Over Global Changes ... 356
9.2.2. Waar vindt u de Global Changes terug? ... 358
9.2.3. Werken met Global Changes ... 363
9.2.4. De resultaten van een Global Change controleren ... 368
9.3. QuickRuns gebruiken ... 374
9.3.1. Over QuickRuns ... 374
9.3.2. Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro? ... 374
9.3.3. Werken met QuickRuns ... 379
9.4. Verdere automatisering ... 384
9.4.1. Enfocus PitStop Server ... 384
9.4.2. Enfocus Switch ... 385

10. Kleuren beheren ... 386
10.1. Over kleurbeheer ... 386
10.2. Kleurmodellen ... 386
10.2.1. Het RGB-kleurmodel ... 386
10.2.2. Het CMYK-kleurmodel ... 386
10.2.3. Het grijstintenmodel ... 387
10.3. Kleurengamma's en kleurruimtes ... 387
10.3.1. Kleurengamma: deelverzamelingen van het kleurenspectrum afhankelijk van het apparaat ... 387
10.3.2. Apparaatafhankelijke kleur ... 388
10.3.3. Apparaatonafhankelijke kleur ... 388
10.4. Render-intentie ... 389
10.4.1. Renderintentie om kleuren opnieuw toe te wijzen ... 389
10.4.2. Perceptueel opnieuw toewijzen ... 389
10.4.3. Opnieuw toewijzen van verzadiging ... 389
10.4.4. Relatieve colorimetrische nieuwe toewijzing ... 390
10.4.5. Absolute colorimetrische nieuwe toewijzing ... 391
10.4.6. De renderintentie van een afbeelding wijzigen ... 391
10.5. Steunkleuren gebruiken ... 392
10.5.1. Over steunkleuren ... 392
10.5.2. Steunkleuren maken ... 392
10.5.3. Een steunkleur toepassen ... 393
10.5.4. Bewerken steunkleuren ... 393
10.5.5. Steunkleuren opnieuw toewijzen ... 394
10.5.6. Een steunkleur dupliceren ... 394
10.6. ICC-profielen gebruiken ... 395
10.6.1. Over ICC-profielen ... 395

10.6.2. ICC-profielen op meerdere plaatsen gebruiken....395
10.6.3. Tekst of lijntekeningen met een ICC-profiel taggen of de tag verwijderen....396
10.6.4. Een afbeelding met een ICC-profiel taggen of de tag verwijderen....396
10.7. Het scherm voor uitvoerintentie gebruiken....397
10.7.1. Een uitvoerintentie toepassen....397
10.7.2. Een uitvoerintentiesjabloon bewerken....397
10.7.3. Een nieuw uitvoerintentiesjabloon maken....397
10.7.4. Controleren welke uitvoerintentie momenteel wordt toegepast....398
10.8. Kleuromzetting....398
10.8.1. Omzetten naar kleurruimte....398
10.8.2. Kleuren hertoewijzen....400
10.8.3. Kleuren omzetten met behulp van de Enfocus Inspector....402

11. Overdrukken....404
11.1. De eenvoudige theorie rond overdrukken en uitnemen....404
11.1.1. De basisregel....404
11.1.2. Een simpel theoretisch voorbeeld....404
11.1.3. Verschillende kleuren, gemeenschappelijke inkt....405
11.2. Het addertje in het gras bij overdrukken en uitnemen....407
11.2.1. Bepalende factoren....407
11.2.2. Kleurruimtes....407
11.2.3. Overdrukmodi en objecttypes....409
11.3. Veel voorkomende valkuilen bij overdrukken....410
11.3.1. Voorbeeld 1: CMYK-object met standaardoverdrukmodus op steunkleurachtergrond....411
11.3.2. Voorbeeld 2: duotoonobject met overdruk op CMYK-achtergrond met ICC-label....411
11.3.3. Voorbeeld 3: CMYK-tekst op een CMYK-achtergrond....412
11.3.4. Voorbeeld 4: grijs object op een CMYK-achtergrond....414
11.3.5. Voorbeeld 5: het effect van kleurruimtes....415
11.4. De overdrukinstellingen van een object wijzigen....417
11.4.1. Zwarte overdruktekst maken....417
11.4.2. Zorgen dat witte tekst wordt uitgenomen....418
11.4.3. De overdrukinstellingen van een object wijzigen....418
11.4.4. Overdrukken afdwingen op alle scheidingen....419

12. Informatie over licenties van derden....421

13. Auteursrechten....432

1. Overzicht van de PitStop Pro-documentatie

De volledige PitStop Pro-documentatie bestaat uit verschillende delen.

Deel	Beschrijving/locatie
Snelstartgids	Beschrijft hoe u PitStop Pro moet installeren en activeren, en geeft een korte inleiding over de functies van PitStop Pro. *http://www.enfocus.com/manuals/QuickStartGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Referentiehandleiding	Geeft een gedetailleerde beschrijving van de functies van PitStop Pro. *http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PP/19/enUS/home.htm*
Action List-bibliotheek Actiehandleiding	Bibliotheek met Action Lists die gedownload kunnen worden: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists* Geeft een overzicht van alle beschikbare acties: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/19/home.htm*
Handleiding Global Changes	Geeft een overzicht van alle beschikbare Global Changes: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/GlobalChanges/19/home.htm*
Preflightprofielbibliotheek	Bibliotheek met preflightprofielen die gedownload kunnen worden: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*
Preflightcontroles	Overzicht van de beschikbare controles in een preflightprofiel. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightChecks/19/home.htm*
Rapportsjablonen aanpassen	Beschrijft hoe u Preflightrapportsjablonen kunt aanpassen (bv. een bedrijfslogo toevoegen, de

Deel	Beschrijving/locatie
	koptekst of de kleuren die in een rapport gebruikt worden wijzigen enz.). *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/19/home.htm*
Preflightrapport Help	Bevat meer informatie over de berichten die vermeld worden in het preflightrapport en beschrijft hoe problemen opgelost kunnen worden. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/19/home.htm*
Opleidingsmaterialen zoals interactieve eLearning-cursussen, productfilms, webinars en opgenomen workshops.	Ga naar het gedeelte 'Leren' op de Enfocus-website en zoek naar de PitStop-cursussen. U kunt uw niveau (beginner, gemiddeld of geavanceerd) en het type cursus dat u wilt volgen (eLearning, film, webinar of workshop) opgeven. *https://www.enfocus.com/learn*
Oplossingsartikelen	*https://www.enfocus.com/en/support/known-issues-and-solutions*

2. PitStop Pro in een oogopslag

2.1. Over PitStop Pro

PitStop Pro is een invoegtoepassing voor Adobe Acrobat Standard, Pro en DC waarmee u PDF-documenten kunt bewerken en de wijzigingen bijhouden.

Noot: Adobe Acrobat Reader DC wordt niet ondersteund. Raadpleeg voor meer informatie en versie-info de *systeemvereisten op de Enfocus-website*.

PitStop Pro omvat	Meer informatie
Objecten bewerken	*Objecten bewerken* op pagina 209
Action Lists	• *Over Action Lists* op pagina 15 (Naslag) • *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314
Preflightprofielen	• *Over Preflightprofielen* op pagina 17 (Naslag) • *Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren* op pagina 128
Global Changes	• *Over Global Changes* op pagina 19 (Naslag) • *Global Changes gebruiken* op pagina 356
QuickRuns	• *Over QuickRuns* op pagina 21 (Naslag) • *QuickRuns gebruiken* op pagina 374
Certified PDF-documenten en bewerkingslogs	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184

2.2. Over Action Lists

Een Action List is een lijst met opeenvolgende acties die PitStop Pro moet toepassen op een PDF-document.

U kunt:

- Action Lists definiëren.
- Action Lists importeren en exporteren (.eal-bestanden).

- Action Lists uitvoeren.

Dit deel van de documentatie geeft u niet meer dan een beknopt overzicht. Raadpleeg hoofdstuk *Taken automatiseren met Action Lists* op pagina 314 voor een uitgebreide beschrijving.

2.2.1. Het dialoogvenster Action Lists openen

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Action Lists**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **Action Lists**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+A.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘A.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

2.2.2. Een Action List definiëren

1. Open het dialoogvenster **Action Lists**.
2. Selecteer een Action List.
3. Klik op > **Bewerken**.

2.2.3. Een Action List uitvoeren

1. Open het dialoogvenster **Action Lists**.
2. Selecteer een Action List.
3. Wijzig indien nodig de volgende opties:
   - **Uitvoeren op**
   - **Resultaten weergeven**

4. Klik op  .

2.2.4. Action Lists importeren

1. Open het dialoogvenster **Action Lists**.
2. Klik op  > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Importeren**
   - **Groep importeren**

2.2.5. Action Lists exporteren

1. Open het dialoogvenster **Action Lists**.
2. Selecteer een of meerdere van de volgende opties:
   - Action List.
   - Een groep Action Lists. Voorbeeld: **Lokaal**.
3. Klik op  > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Exporteren**
   - **Groep exporteren**

2.3. Over Preflightprofielen

Een preflightprofiel is een groep controles en herstellingen die PitStop Pro moet toepassen op een PDF-document.

U kunt:

- Preflightprofielen definiëren.
- Preflightprofielen importeren en exporteren (.ppp-bestanden).
- Preflightprofielen uitvoeren.

2.3.1. Het dialoogvenster Preflightprofielen openen

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Preflight**.

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
	• Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **Preflightprofielen**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+P.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘P.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

2.3.2. Een preflightprofiel definiëren

1. Open het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
2. Selecteer een preflightprofiel.
3. Klik op > **Bewerken**.

2.3.3. Een preflightprofiel uitvoeren

1. Open het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
2. Selecteer een preflightprofiel.
3. Wijzig indien nodig de volgende opties:
   - **Certified PDF-preflight**: vink dit vakje aan als u wilt dat de preflight een onderdeel is van een Certified PDF-workflow. Zie ook *Verschil tussen een normale en een Certified preflightcontrole* op pagina 131.

     Noot: Een Certified PDF-preflight wordt altijd op het volledige document uitgevoerd. Als u Certified PDF-preflight kiest, zijn de selectieopties voor pagina's (onder **Uitvoeren op:**) niet beschikbaar.

   - **Uitvoeren op**: stel het paginabereik in waarop u het preflightprofiel wilt uitvoeren.
   - **Herstellingen toestaan**: geef aan of herstellingen moeten worden uitgevoerd. Als het preflightprofiel geen herstellingen toestaat, wordt deze optie uitgeschakeld.
4. Klik op .

Daarna zal de Enfocus Navigator alle fouten weergeven, toestaan de preflight opnieuw te starten, oplossingen voorstellen enz. Zie *De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155.

2.3.4. Preflightprofielen importeren

U kunt preflightprofielen met .ppp (Enfocus-preflightprofiel) als bestandsextensie importeren.

1. Open het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
2. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Importeren** om een of meerdere preflightprofielen te importeren.
   - **Groep importeren** om een map met een of meerdere preflightprofielen te importeren. De volledige map wordt geïmporteerd als een groep.

2.3.5. Preflightprofielen exporteren

1. Open het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
2. Selecteer een of meerdere van de volgende opties:
   - Een preflightprofiel.
   - Een groep preflightprofielen, bijvoorbeeld: **Lokaal**.
3. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Exporteren** om de geselecteerde preflightprofielen te exporteren als .ppp-bestanden.
   - **Groep exporteren** om alle preflightprofielen die behoren tot de geselecteerde groep (map) te exporteren als .ppp-bestanden.
   - **Exporteren als Plain Text** om een tekstversie te exporteren van de geselecteerde preflightprofielen. Deze optie is niet beschikbaar als u een groep geselecteerd hebt.

   .ppp-bestanden (Enfocus Preflightprofielen) kunnen indien nodig opnieuw geïmporteerd worden in (een ander exemplaar van) PitStop Pro.
4. Kies een locatie en klik op **Opslaan**.

2.4. Over Global Changes

Een Global Change een wijziging die PitStop Pro moet toepassen op een PDF-document.

U kunt:

- Global Changes definiëren.
- Global Changes importeren en exporteren (.egc-bestanden).
- Global Changes uitvoeren.

Dit deel van de documentatie geeft u niet meer dan een beknopt overzicht. Raadpleeg hoofdstuk *Global Changes gebruiken* op pagina 356 voor een uitgebreide beschrijving.

2.4.1. Het dialoogvenster Global Changes openen

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Global Changes**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Process** > **Global Changes**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+G.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘G.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

2.4.2. Een Global Change definiëren

1. Open het dialoogvenster **Global Changes**.
2. Selecteer een Global Change.
3. Klik op > **Bewerken**.

2.4.3. Een Global Change uitvoeren

1. Open het dialoogvenster **Global Change**.
2. Selecteer een Global Change.
3. Wijzig indien nodig de volgende opties:
   - **Uitvoeren op**
   - **Resultaten weergeven**
4. Klik op .

2.4.4. Global Changes importeren

1. Open het dialoogvenster **Global Changes**.

2. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Importeren**
   - **Groep importeren**

2.4.5. Global Changes exporteren

1. Open het dialoogvenster **Global Changes**.
2. Selecteer een of meerdere van de volgende opties:
   - Global Change.
   - Een groep Global Changes. Voorbeeld: **Lokaal**.
3. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Exporteren**
   - **Groep exporteren**

2.5. Over QuickRuns

Een QuickRun is een groep van Action Lists, Global Changes en maximaal één preflightprofiel die PitStop Pro moet toepassen op een PDF-document.

U kunt:

- QuickRuns definiëren.
- QuickRuns importeren en exporteren (.eqr-bestanden).
- QuickRuns uitvoeren.

Dit deel van de documentatie geeft u niet meer dan een beknopt overzicht. Raadpleeg hoofdstuk *QuickRuns gebruiken* op pagina 374 voor een uitgebreide beschrijving.

2.5.1. Het dialoogvenster QuickRuns openen

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **QuickRuns**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+Q.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘Q.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

2.5.2. Een QuickRun definiëren

1. Open het dialoogvenster **QuickRuns**.
2. Selecteer een QuickRun.
3. Klik op > **Bewerken**.

2.5.3. Een QuickRun uitvoeren

1. Open het dialoogvenster **QuickRun**.
2. Selecteer een QuickRun.
3. Klik op .

2.5.4. Een QuickRun-favoriet uitvoeren

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **QuickRun-favorieten** en selecteer een QuickRun. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **QuickRun-favorieten** en selecteer een QuickRun.
Windows	Gebruik de snelkoppeling van de QuickRun-favoriet. Voorbeeld: • Favoriet 1: Alt+Shift+Ctrl+A • Favoriet 2: Alt+Shift+Ctrl+B
Mac OS	Gebruik de snelkoppeling van de QuickRun-favoriet. Voorbeeld: • Favoriet 1: ⌥⇧⌘A • Favoriet 2: ⌥⇧⌘B

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

2.5.5. QuickRuns importeren

1. Open het dialoogvenster **QuickRun**.
2. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Importeren**
   - **Groep importeren**

2.5.6. QuickRuns exporteren

1. Open het dialoogvenster **QuickRuns**.
2. Selecteer een of meerdere van de volgende opties:
   - QuickRun.
   - Een groep QuickRuns. Voorbeeld: **Lokaal**.
3. Klik op > **Importeren/Exporteren** en klik op een van de volgende opties:
   - **Exporteren**
   - **Groep exporteren**

2.6. Menubalk: overzicht

Noot: Een klein aantal items zijn verschillend in Windows en Mac OS.

Windows:



Mac OS:



Menu Acrobat (Mac OS)

Item	Meer informatie
Over Plug-Ins van andere bedrijven > **Over Enfocus PitStop Pro**	Zie de Snelstartgids.

Item	Meer informatie
Over Plug-Ins van andere bedrijven > **Over Enfocus StatusCheck**	—
Voorkeuren > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**	*De voorkeuren van PitStop Pro instellen* op pagina 53
Voorkeuren > **Enfocus StatusCheck**	

Menu Bestand

Item	Meer informatie
Enfocus Nieuw document	—
Enfocus Ondertekenen en opslaan	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184 *Een Certified PDF-workflow voor een PDF-document opstarten* op pagina 190
• **Enfocus Ondertekenen en opslaan als** (Windows) • **Sla op als** > **Enfocus ondertekenen en opslaan als** (Mac OS)	
Enfocus Rapportinformatie verwijderen	*De rapportinformatie verwijderen* op pagina 162

Menu Bewerken

Item	Meer informatie
Enfocus Ongedaan maken	*Acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren* op pagina 99
Enfocus Overdoen	
Voorkeuren > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** (Windows)	*De voorkeuren van PitStop Pro instellen* op pagina 53
Voorkeuren > **Enfocus StatusCheck** (Windows)	

Menu Weergave

Item	Meer informatie
Tools > • **PitStop Proces** • **Certified PDF**	Opent het overeenstemmende paneel in het deelvenster **Tools**. Zie *Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat X en XI)* op pagina 28 en *Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat DC)* op pagina 34.

Item	Meer informatie
• **PitStop Inspecteren** • **PitStop Bewerken** • **PitStop View** • **PitStop Kleur** • **PitStop Paginavak**	**Noot:** In Acrobat DC moet u de Enfocus PitStop-deelvensters zelf toevoegen. Zie *PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC* op pagina 41.

Menu Certified PDF

Item	Meer informatie
Certified PDF	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184
• **Bewerkingslogboek opstarten**, of • **Certified PDF-gegevens verwijderen**	
Bewerkingslog	
Geschiedenis	

Menu PitStop Pro

Item	Meer informatie
Object	Zie hieronder.
Preflight	• *Over Preflightprofielen* op pagina 17 • *Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren* op pagina 128
Global Changes	• *Over Global Changes* op pagina 19 • *Global Changes gebruiken* op pagina 356
Action Lists	• *Over Action Lists* op pagina 15 • *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314
QuickRuns	• *Over QuickRuns* op pagina 21 • *QuickRuns gebruiken* op pagina 374
Favorieten QuickRun	
Navigator	*De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155
Objectbrowser	*Objecten selecteren met de objectbrowser* op pagina 217

Item	Meer informatie
Variabelensets	• *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Variabelensets* op pagina 64 • *Smart Preflight* op pagina 163

Menu PitStop Pro Object

Item	Meer informatie
Opsplitsen in woorden	*Tekstsegmenten splitsen en samenvoegen* op pagina 299
Opsplitsen in tekens	
Omzetten naar contouren	
Samenvoegen tot tekstregels	
Samenvoegen tot woorden	
Masker maken	*Objecten maskeren* op pagina 272
Masker vrijgeven	
Enfocus Vervangen	*Een object vervangen* op pagina 101
Tekst zoeken en vervangen Enfocus	*Enfocus tekst zoeken en vervangen* op pagina 288
Lijnankerpunt instellen	*Paden, ankerpunten en richtingspunten* op pagina 211 *Een pad bewerken* op pagina 267
Curve-ankerpunt instellen	
Ankerpunt vloeiend maken	
Pad openen	
Pad sluiten	
Pad omkeren	
Samengesteld pad maken	
Samengesteld pad vrijgeven	
Naar voren brengen	*De stackvolgorde van objecten wijzigen* op pagina 224
Naar achteren sturen	
Naar voren brengen	
Naar achteren sturen	
Masker maken	*Objecten maskeren* op pagina 272
Masker vrijgeven	
Alles weergeven	*Geselecteerde objecten verbergen en weergeven* op pagina 223
Selectie verbergen	
Groeperen	*Groeperen en groepering ongedaan maken* op pagina 220
Groep opheffen	

Item	Meer informatie
Uitlijnen en verdelen	*Uitlijnen en verdelen* op pagina 221
Vormen combineren/verdelen	*De vormen van objecten combineren en verdelen* op pagina 262
Verkleinvak instellen	*Marges verkleinvak* op pagina 55
Vernissen	—
ICC-profiel ophalen	*ICC-profielen gebruiken* op pagina 395
Selectie rasteren	*Selectie rasteren* op pagina 311

Menu PitStop Pro-dashboard

Item	Meer informatie
Mijn PitStop Pro-dashboard	Op de Enfocus-website vindt u een rechtstreekse link naar uw PitStop Pro-dashboard. Als u zich aanmeldt, krijgt u heel wat informatie over uw gebruik van PitStop Pro, hoeveel bestanden u gepreflight hebt, hoeveel er mislukt zijn, hoeveel er werden goedgekeurd enz. De gegevens zijn gekoppeld aan uw Enfocus-ID. Dit is het Enfocus-ID dat u gebruikt hebt om u aan te melden op het PitStop Pro-dashboard.
Aanmelden/afmelden	U kunt zich te allen tijde afmelden. Merk op dat wij uw gegevens indien gewenst voor later gebruik kunnen bijhouden.

Menu Help

Item	Meer informatie
Plug-In Help > **Enfocus PitStop Pro Help** > • **Licentie** • **Enfocus-startpagina** • **Nu kopen!** • **Naar updates zoeken** • **PitStop Pro Help (HTML)** • **Preflightrapport Help (HTML)** • **Lees mij (PDF)** • **Licentieovereenkomst (PDF)** • **Onlinedocumentatie** • **Productfilms**	-

Item	Meer informatie
• **Preflightprofielbibliotheek** • **Action List-bibliotheek** • **Oplossingsartikelen** • **Ondersteuning krijgen**	
Over Plug-Ins van andere bedrijven > **Over Enfocus PitStop Pro**(Windows)	Zie de *Snelstartgids* (op de Enfocus-website).
Over Plug-Ins van andere bedrijven > **Over Enfocus StatusCheck** (Windows)	Raadpleeg de *StatusCheck-documentatie* op de Enfocus-website.

2.7. Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat X en XI)

Noot: In deze handleiding worden de pictogrammen van Adobe Acrobat DC gebruikt. Als u niet zeker bent van de betekenis van de pictogrammen in Adobe Acrobat X of XI, kunt u de labels naast de pictogrammen weergeven.

Deelvenster PitStop Proces

Tool	Meer informatie
 **Preflightprofielen**	• *Over Preflightprofielen* op pagina 17 • *Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren* op pagina 128
 **Global Changes**	• *Over Global Changes* op pagina 19 • *Global Changes gebruiken* op pagina 356
 **Action Lists**	• *Over Action Lists* op pagina 15 • *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314
 **QuickRuns**	• *Over QuickRuns* op pagina 21 • *QuickRuns gebruiken* op pagina 374
 **Favorieten QuickRun**	

Tool	Meer informatie
 **Navigator**	*De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155
 **Geen actieve variabelenset**  **[Actieve variabelenset]**	• *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Variabelensets* op pagina 64 • *Smart Preflight* op pagina 163

Deelvenster Certified PDF

Tool	Meer informatie
 **Certified PDF**	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184
 **Ondertekenen en opslaan**	• *Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184 • *Een Certified PDF-workflow voor een PDF-document opstarten* op pagina 190

Deelvenster PitStop Inspecteren

Tool	Meer informatie
 **Object selecteren**	*Objecten selecteren* op pagina 213
 **Inspector**	*De Enfocus Inspector gebruiken* op pagina 102
 **Pipet**	*Kenmerken van objecten met de functie Eyedropper bekijken* op pagina 101
 **Meten**	*De afstand tussen twee punten meten* op pagina 100

Tool	Meer informatie
 **Objectbrowser tonen**	*Objecten selecteren met de objectbrowser* op pagina 217

Deelvenster PitStop Bewerken

Tool	Meer informatie
 **Object selecteren**	*Objecten selecteren* op pagina 213
 **Gelijkaardige objecten selecteren**	
 **Groeperen**	*Groeperen en groepering ongedaan maken* op pagina 220
 **Groep opheffen**	
 **Kenmerken kopiëren en plakken**	*Kenmerken van objecten kopiëren en plakken* op pagina 98
 **Verplaatsen**	*Een object verplaatsen* op pagina 254
 **Draaien**	*Een object roteren* op pagina 246
 **Schuintrekking**	*Een object schuintrekken* op pagina 257
 **Schalen**	*Een object schalen* op pagina 250
	*Nieuwe vormen aanmaken* op pagina 265

Tool	Meer informatie
Rechthoek toevoegen	
 **Ellips toevoegen**	
 **Schaduwen bewerken**	*Overgangen toepassen op tekst of lijntekeningen* op pagina 236
 **Pad toevoegen**	• *Paden, ankerpunten en richtingspunten* op pagina 211 • *Een nieuw pad aanmaken* op pagina 266 • *Een pad bewerken* op pagina 267 • *Een ankerpunt toevoegen of verwijderen* op pagina 271
 **Pad bewerken**	
 **Ankerpunt toevoegen**	
 **Ankerpunt verwijderen**	
 **Tekstlijn bewerken**	• *Een enkele tekstregel bewerken* op pagina 293 • *Een tekstparagraaf bewerken* op pagina 293 • *Verticale tekst bewerken* op pagina 295 • *Enfocus tekst zoeken en vervangen* op pagina 288
 **Paragraaf bewerken**	
 **Verticale tekstlijn bewerken**	
 **Tekst zoeken en vervangen**	
 **Formulier bewerken**	*Formulieren bewerken* op pagina 308

Tool	Meer informatie
 **PDF-bestand plaatsen**	*PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen* op pagina 307
 **Ongedaan maken**	*Acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren* op pagina 99
 **Selectie ongedaan maken**	
 **Overdoen**	
 **Selectie overdoen**	
 **Gebied selecteren**	—
 **Veelhoekig gebied selecteren**	

Deelvenster PitStop View

Tool	Meer informatie
 **Paginavakken weergeven**	*Paginavakken* op pagina 112 *De verklein- en afloopmarkeringen van een PDF-document bekijken* op pagina 114
 **Objecten buiten paginavak tonen**	*Objecten buiten het uitsnijdvak bekijken* op pagina 121
 **Annotaties verbergen**	*Annotaties weergeven of verbergen* op pagina 80

Tool	Meer informatie
 **Alle lagen weergeven**	*Werken met lagen* op pagina 125
 **Draadmodel weergeven**	*Een PDF-document in de wireframeweergave bekijken* op pagina 79
 **Beeldweergave versnellen**	*De weergave van afbeeldingen versnellen met alternatieve afbeeldingen* op pagina 80
 **Werkruimtes**	*Werkruimtes* op pagina 87

Deelvenster PitStop Kleur

Tool	Meer informatie
 **Geen actieve preset kleurbeheer**  **[Actieve preset kleurbeheer]**	*Kleuren beheren* op pagina 386
 **Kleur omzetten**	*Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten* op pagina 235
 **Uitvoerintentie toepassen**	*Render-intentie* op pagina 389
 **Beeld afstemmen**	*ICC-profielen gebruiken* op pagina 395
 **Kleurenkiezer**	Snelkoppeling naar de kleurenkiezer. Hiermee kunt u de kleurbibliotheken beheren en controleren.

Deelvenster PitStop Paginavak

Tool	Meer informatie
 **Designopmaak bewerken**	*Design Layouts*
 **Geen actieve designopmaak**  **[Designopmaak geactiveerd maar niet toegepast]**  **[Designopmaak toegepast]**	
 **Paginavakken bewerken**	
 **Paginavakken weergeven**	

2.8. Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat DC)

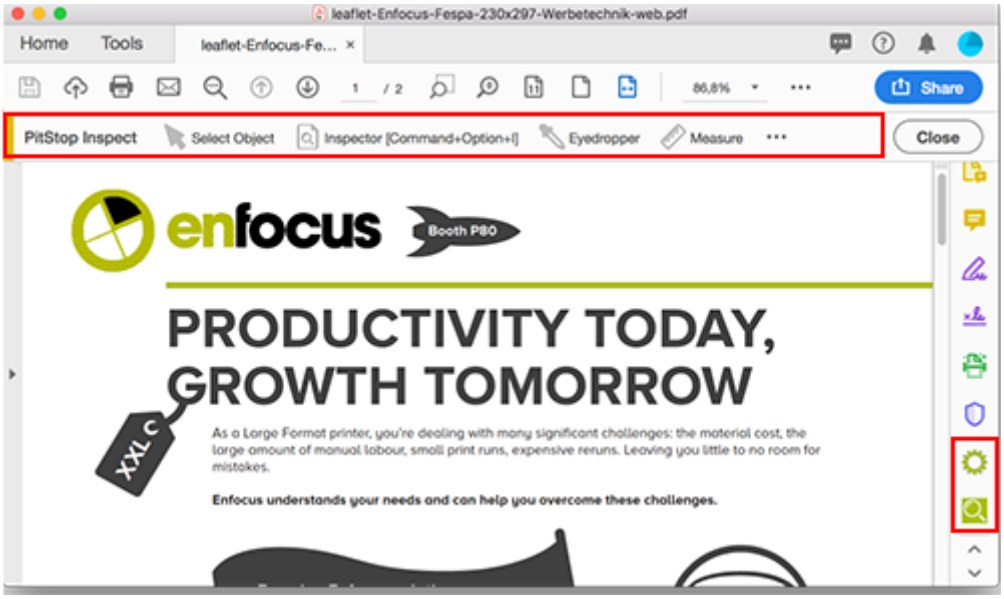
Over het deelvenster Tools in Adobe Acrobat DC

In Acrobat DC worden de Enfocus PitStop-schermen niet standaard weergegeven in het deelvenster Tools. **U moet deze handmatig toevoegen** voor u de tools van PitStop Pro kunt gebruiken. Zodra deze beschikbaar zijn, kunt u deze op dezelfde manier gebruiken als in eerdere Acrobat-versies.

Zie *PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC* op pagina 41.

Op de onderstaande afbeelding ziet u waar u de PitStop Pro-schermen kunt terugvinden. De tools die op een bepaald scherm voorkomen, worden naast de naam van het scherm weergegeven. In het onderstaande voorbeeld is het scherm PitStop Inspecteren geselecteerd en zijn "Object selecteren", "Inspector", "Pipet" en "Meten" beschikbaar. Als u op ••• klikt, krijgt u toegang tot de andere tools op dit scherm.

Noot: Het deelvenster Tools (rechts) geeft u toegang tot de PitStop-schermen die zoals hierboven beschreven handmatig werden toegevoegd.



Tip: U kunt de labels (naast de pictogrammen) verbergen door met de rechtermuisknop in de werkbalk te klikken en de (geselecteerde) optie **Alle labels tonen** te selecteren.

Deelvenster PitStop Proces

Tool	Meer informatie
Preflightprofielen	• *Over Preflightprofielen* op pagina 17 • *Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren* op pagina 128
Global Changes	• *Over Global Changes* op pagina 19 • *Global Changes gebruiken* op pagina 356
Action Lists	• *Over Action Lists* op pagina 15 • *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314
QuickRuns	• *Over QuickRuns* op pagina 21 • *QuickRuns gebruiken* op pagina 374
Favorieten QuickRun	
	De Enfocus Navigator gebruiken op pagina 155

Tool	Meer informatie
Navigator	
 **Geen actieve variabelenset**  **[Actieve variabelenset]**	• *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Variabelensets* op pagina 64 • *Smart Preflight* op pagina 163

Deelvenster Certified PDF

Tool	Meer informatie
 **Certified PDF**	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184
 **Ondertekenen en opslaan**	• *Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184 • *Een Certified PDF-workflow voor een PDF-document opstarten* op pagina 190

Deelvenster PitStop Inspecteren

Tool	Meer informatie
 **Object selecteren**	*Objecten selecteren* op pagina 213
 **Inspector**	*De Enfocus Inspector gebruiken* op pagina 102
 **Pipet**	*Kenmerken van objecten met de functie Eyedropper bekijken* op pagina 101
 **Meten**	*De afstand tussen twee punten meten* op pagina 100
 **Objectbrowser tonen**	*Objecten selecteren met de objectbrowser* op pagina 217

Deelvenster PitStop Bewerken

Tool	Meer informatie
 **Object selecteren**	*Objecten selecteren* op pagina 213
 **Gelijkaardige objecten selecteren**	
 **Groeperen**	*Groeperen en groepering ongedaan maken* op pagina 220
 **Groep opheffen**	
 **Kenmerken kopiëren en plakken**	*Kenmerken van objecten kopiëren en plakken* op pagina 98
 **Verplaatsen**	*Een object verplaatsen* op pagina 254
 **Draaien**	*Een object roteren* op pagina 246
 **Schuintrekking**	*Een object schuintrekken* op pagina 257
 **Schalen**	*Een object schalen* op pagina 250
 **Rechthoek toevoegen**	*Nieuwe vormen aanmaken* op pagina 265
 **Ellips toevoegen**	

Tool	Meer informatie
 **Schaduwen bewerken**	*Overgangen toepassen op tekst of lijntekeningen* op pagina 236
 **Pad toevoegen**	• *Paden, ankerpunten en richtingspunten* op pagina 211 • *Een nieuw pad aanmaken* op pagina 266 • *Een pad bewerken* op pagina 267 • *Een ankerpunt toevoegen of verwijderen* op pagina 271
 **Pad bewerken**	
 **Ankerpunt toevoegen**	
 **Ankerpunt verwijderen**	
 **Tekstlijn bewerken**	• *Een enkele tekstregel bewerken* op pagina 293 • *Een tekstparagraaf bewerken* op pagina 293 • *Verticale tekst bewerken* op pagina 295 • *Enfocus tekst zoeken en vervangen* op pagina 288
 **Paragraaf bewerken**	
 **Verticale tekstlijn bewerken**	
 **Tekst zoeken en vervangen**	
 **Formulier bewerken**	*Formulieren bewerken* op pagina 308
 **PDF-bestand plaatsen**	*PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen* op pagina 307

Tool	Meer informatie
 **Ongedaan maken**	*Acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren* op pagina 99
 **Selectie ongedaan maken**	
 **Overdoen**	
 **Selectie overdoen**	
 **Gebied selecteren**	—
 **Veelhoekig gebied selecteren**	

Deelvenster PitStop View

Tool	Meer informatie
 **Paginavakken weergeven**	*Paginavakken* op pagina 112 *De verklein- en afloopmarkeringen van een PDF-document bekijken* op pagina 114
 **Objecten buiten paginavak tonen**	*Objecten buiten het uitsnijdvak bekijken* op pagina 121
 **Annotaties verbergen**	*Annotaties weergeven of verbergen* op pagina 80
 **Alle lagen weergeven**	*Werken met lagen* op pagina 125

Tool	Meer informatie
 **Draadmodel weergeven**	*Een PDF-document in de wireframeweergave bekijken* op pagina 79
 **Beeldweergave versnellen**	*De weergave van afbeeldingen versnellen met alternatieve afbeeldingen* op pagina 80
 **Werkruimtes**	*Werkruimtes* op pagina 87

Deelvenster PitStop Kleur

Tool	Meer informatie
 **Kleurbeheer uitgeschakeld**  **Actieve preset kleurbeheer**	*Kleuren beheren* op pagina 386
 **Kleur omzetten**	*Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten* op pagina 235
 **Uitvoerintentie toepassen**	*Render-intentie* op pagina 389
 **Beeld afstemmen**	*ICC-profielen gebruiken* op pagina 395
 **Kleurenkiezer**	Snelkoppeling naar de kleurenkiezer. Hiermee kunt u de kleurbibliotheken beheren en controleren.

Deelvenster PitStop Paginavak

Tool	Meer informatie
	*Design Layouts*

Tool	Meer informatie
Designopmaak bewerken	
 **Geen actieve designopmaak**  **[Designopmaak geactiveerd maar niet toegepast]**  **[Designopmaak toegepast]**	
 **Paginavakken bewerken**	
 **Paginavakken weergeven**	



Noot:

- Van alle pictogrammen bestaan twee versies: de grijze versie wordt gebruikt als de functie inactief is en de groene versie wordt gebruikt als de functie actief is.

2.8.1. PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC

De Enfocus PitStop Pro-vensters worden standaard niet weergegeven. U moet deze handmatig toevoegen aan het deelvenster Tools om de PitStop Pro-hulpmiddelen te kunnen gebruiken.

De PitStop Pro-schermen toevoegen

1. Open Adobe Acrobat.
2. Klik onder de menubalk in de linkerbovenhoek op het tabblad **Tools**.
3. Voer `PitStop` in het onderstaande zoekveld in en klik op het zoekpictogram .
   De PitStop Pro-schermen worden weergegeven.
4. Selecteer **Toevoegen** in de lijst onder het PitStop Pro-scherm dat u wilt toevoegen aan het deelvenster Tools.
   Het toegevoegde PitStop Pro-scherm verschijnt in het deelvenster Tools (rechts).
5. Doe dit voor alle PitStop Pro-schermen.

Om het Certified PDF-scherm ook toe te voegen, voert u `Certified PDF` in het zoekveld in (stap 3) en klikt u op **Toevoegen** in de lijst onder het zoekresultaat.

6. Om de hulpmiddelen op de PitStop Pro-schermen te openen, voert u een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op de naam van het betreffende PitStop Pro-scherm.
   - Klik met de rechtermuisknop op de naam van het betreffende PitStop Pro-scherm en klik op **Openen**.
   - Klik in de menubalk van Acrobat op **Weergave** > **Tools** > **<naam van het betreffende PitStop Pro-scherm>** > **Openen**.

   De hulpmiddelen worden boven aan het document of rechts (scherm PitStop Bewerken) getoond.



Noot: Als er onvoldoende ruimte is om alle tools weer te geven, krijgt u het volgende pictogram te zien: •••. Klik op dit pictogram om de ontbrekende hulpmiddelen weer te geven.

2.9. Dialoogvensters: overzicht

Dialoogvenster	Meer informatie
Enfocus Inspector	*De Enfocus Inspector gebruiken* op pagina 102
Over Enfocus PitStop Pro	Zie de Snelstartgids.
Enfocus Navigator	*De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155
Enfocus Certified PDF-venster	*Werken met Certified PDF-documenten* op pagina 184
Enfocus PitStop Pro-voorkeuren	*De voorkeuren van PitStop Pro instellen* op pagina 53
Enfocus StatusCheck-voorkeuren	
Pipet	*Kenmerken van objecten met de functie Eyedropper bekijken* op pagina 101
Enfocus Meten	*De afstand tussen twee punten meten* op pagina 100
Enfocus Kenmerken kopiëren en plakken	*Kenmerken van objecten kopiëren en plakken* op pagina 98
Tekst zoeken en vervangen	*Enfocus tekst zoeken en vervangen* op pagina 288
Enfocus PDF plaatsen	*PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen* op pagina 307
Editor Preset kleurbeheer	*Kleuren beheren* op pagina 386
Enfocus Scherm Kleur omzetten	*Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten* op pagina 235
Enfocus Scherm Uitvoerintentie	*Render-intentie* op pagina 389

Dialoogvenster	Meer informatie
Enfocus Scherm Beeld afstemmen	*ICC-profielen gebruiken* op pagina 395
Preflightprofielen	• *Over Preflightprofielen* op pagina 17 • *Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren* op pagina 128
Global Changes	• *Over Global Changes* op pagina 19 • *Global Changes gebruiken* op pagina 356
Action Lists	• *Over Action Lists* op pagina 15 • *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314
QuickRuns	• *Over QuickRuns* op pagina 21 • *QuickRuns gebruiken* op pagina 374
Enfocus Scherm Designopmaak	*Design Layouts*
Enfocus Scherm Werkruimte	*Werkruimtes* op pagina 87
Certified PDF > **Bewerkingslog**	*De bewerkingslog bekijken* op pagina 203

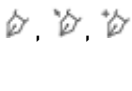
2.10. Enfocus Inspector-dialoogvenster: overzicht

Categorie	Subcategorie	Meer informatie
 **Vulling en lijn**	 **Vulling**	• *De kleur van tekst of lijnobjecten wijzigen* op pagina 230 • *Overgangen toepassen op tekst of lijntekeningen* op pagina 236
	 **Lijn**	
	 **Details lijn**	
		*Overdrukken* op pagina 404

Categorie	Subcategorie	Meer informatie
	Overdrukken	
Bewerken lijntekeningen	**Vormen combineren en verdelen**	*De vormen van objecten combineren en verdelen* op pagina 262
Tekst	**Tekst**	• *Een enkele tekstregel bewerken* op pagina 293 • *Een tekstparagraaf bewerken* op pagina 293 • *Verticale tekst bewerken* op pagina 295
Afbeelding	**Eigenschappen**	—
	Curve bewerken	*De helderheid en het contrast van pixelafbeeldingen aanpassen* op pagina 277
	Resampling	*Pixelafbeeldingen resamplen* op pagina 282
	Comprimeren	*Pixelafbeeldingen comprimeren* op pagina 285
	Helderheid en contrast	*De helderheid en het contrast van pixelafbeeldingen aanpassen* op pagina 277
	Scherper maken met onscherp masker	*Pixelafbeeldingen scherper maken* op pagina 280
		De transparantie van objecten wijzigen op pagina 227

Categorie	Subcategorie	Meer informatie
Transparantie	**Algemeen**	
	 **Transparantiegroep**	*Eigenschappen van een transparantiegroep wijzigen* *Eigenschappen van een transparantiegroep* op pagina 229
	 **Bovenliggende transparantiegroep**	*Eigenschappen van een transparantiegroep weergeven*
	 **Maskering**	*Softmasks inspecteren* op pagina 273
 **Prepress**	 **Algemeen**	—
	 **Halftoon**	*Informatie over halftoon van een object bekijken* op pagina 288
	 **OPI**	*De OPI-informatie van objecten wijzigen of verwijderen* op pagina 226
	 **Lagen**	*Werken met lagen* op pagina 125
	 **Uitvoerintentie**	*Render-intentie* op pagina 389
 **Scheidingen**	 **Hertoewijzen**	—
	 **Vernissen**	—

Categorie	Subcategorie	Meer informatie
 **Positie**	 **Positie**	*Een object transformeren door exacte waarden op te geven* op pagina 261
	 **Uitlijnen en verdelen**	*Uitlijnen en verdelen* op pagina 221
	 **Overzicht paginavak**	*Paginavakken* op pagina 112
	 **Paginavakken bewerken**	
 **Samenvatting**	 **Samenvatting**	*Statistieken van geselecteerde objecten bekijken* op pagina 287 Alleen beschikbaar als u klikt op  ,  ,  of  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Gelijkaardige objecten selecteren**	 **Gelijkaardige objecten selecteren**	*Gelijkaardige objecten selecteren* op pagina 216 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Verplaatsen**	 **Numerieke feedback**	*Een object verplaatsen* op pagina 254 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Draaien**	 **Draaien**	*Een object roteren* op pagina 246 Alleen beschikbaar als u klikt op  .

Categorie	Subcategorie	Meer informatie
		(Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Schuintrekking**	 **Numerieke feedback**	*Een object schuintrekken* op pagina 257 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Schalen**	 **Numerieke feedback**	*Een object schalen* op pagina 250 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Rechthoek**	 **Grenskader**	*Nieuwe vormen aanmaken* op pagina 265 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Ellips**	 **Grenskader**	*Nieuwe vormen aanmaken* op pagina 265 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)
 **Lijntekeningen**	 **Bewerken pad**	• *Paden, ankerpunten en richtingspunten* op pagina 211 • *Een nieuw pad aanmaken* op pagina 266 • *Een pad bewerken* op pagina 267 • *Een ankerpunt toevoegen of verwijderen* op pagina 271 Alleen beschikbaar als u klikt op  . (Deelvenster **Tools** > scherm **PitStop Bewerken**)

2.11. PitStop Pro-snelkoppelingen: overzicht

PitStop Pro biedt u een set vooraf gedefinieerde snelkoppelingen. U vindt deze hieronder terug.

Noot: U kunt deze sneltoetsen naar wens aanpassen of een eigen snelkoppelingenset maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67voor meer informatie.

Algemeen

Windows	Mac OS	Beschrijving
Alt+Ctrl+N	⌥⌘N	Maakt een nieuw PDF-document aan.
Alt+Ctrl+Z	⌥⌘Z	Maakt de laatste actie ongedaan.
Alt+Ctrl+Y	⌥⌘Y	Voert de laatst ongedaan gemaakte wijziging toch uit.
Alt+Ctrl+R	⌥⌘R	Opent het laatst gebruikte dialoogvenster uit de volgende categorieën: • **Preflightprofielen** • **Global Changes** • **Action Lists** • **QuickRuns**
Alt+Ctrl+P	⌥⌘P	Opent het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
Alt+Ctrl+G	⌥⌘G	Opent het dialoogvenster **Global Changes**.
Alt+Ctrl+A	⌥⌘A	Opent het dialoogvenster **Action Lists**.
Alt+Ctrl+Q	⌥⌘Q	Opent het dialoogvenster **QuickRuns**.
• Alt+Shift+Ctrl+A • Alt+Shift+Ctrl+B	• ⌥⇧⌘A • ⌥⇧⌘B	Voert het volgende uit • QuickRun-favoriet 1 • QuickRun-favoriet 2
Alt+Ctrl+I	⌥⌘I	Opent het dialoogvenster **Enfocus Inspector**.
Alt+Ctrl+C	⌥⌘C	Opent het dialoogvenster **Enfocus Scherm Kleur omzetten**.
Alt+Ctrl+O	⌥⌘O	Opent het dialoogvenster **Enfocus Scherm uitvoerintentie**.
Alt+Ctrl+U	⌥⌘U	Opent het dialoogvenster **Deelvenster Enfocus Werkruimte**.
Alt+Ctrl+E	⌥⌘E	Opent het dialoogvenster **Deelvenster Enfocus Designopmaak**.
Alt+Ctrl+K	⌥⌘K	Opent het dialoogvenster **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
Alt+Ctrl+J	⌥⌘J	Opent het dialoogvenster **Over Enfocus PitStop Pro**.

Windows	Mac OS	Beschrijving
Alt+Ctrl+L	⌥⌘L	Opent het dialoogvenster **Enfocus PDF plaatsen**.

Bij het bewerken van objecten

Windows	Mac OS	Beschrijving
Alt+Ctrl+F	⌥⌘F	Brengt een geselecteerd object naar voor.
Alt+Ctrl+B	⌥⌘B	Stuurt een geselecteerd object naar achter.
Alt+è	⌥7	Maakt een masker van geselecteerde objecten. **Noot:** U moet minstens één object en één lijntekening of tekstobject selecteren.
Alt+Ctrl+è	⌥⌘7	Geeft een masker vrij.
Alt+Ctrl+S	⌥⌘S	Toont alle objecten.
Alt+Ctrl+H	⌥⌘H	Verbergt een geselecteerd object.
Alt+Ctrl+T	⌥⌘T	Stel een verkleinvak in.
Alt+Ctrl+V	⌥⌘V	Vernist een geselecteerd object.

Wanneer de designopmaak actief is en de tool Designopmaak bewerken geselecteerd is

Zie ook *Design Layouts*.

Windows	Mac OS	Beschrijving
Enter	Enter	Past de designopmaak op de huidige pagina toe.
Shift+Enter	⇧Enter	Past de designopmaak op het volledige document toe.
Ctrl	⌘	Schakelt naar de functie **Selecteren** terwijl u deze toets ingedrukt houdt. Als u de toets loslaat, gaat u terug naar de functie **Designopmaak bewerken**.
V	V	Voegt een verticale hulplijn gecentreerd op de pagina toe.
H	H	Voegt een horizontale hulplijn gecentreerd op de pagina toe.
+	+	Voegt een nieuwe hulplijn toe.
-	-	Verwijdert een geselecteerde hulplijn.
Esc	Esc	Deactiveert de designopmaak.
G	G	Toont of verbergt de hulplijnen.

Windows	Mac OS	Beschrijving
C	C	Centreert de designopmaak.
S	S	Slaat de huidige designopmaak op.
R	R	Keert terug naar de opgeslagen versie van de designopmaak.
D	D	Dupliceert de huidige designopmaak.
Shift	⇧	Dupliceert de hulplijn die u versleept.
Pijltoetsen	Pijltoetsen	Verplaatst de volledige designopmaak.
Shift+pijltoetsen	⇧ Pijltoetsen	Verplaatst de volledige designopmaak in grotere stappen.

2.12. Hulpmiddelen voor PitStop Bewerken: modificatietoetsen

Twee manieren om tussen de hulpmiddelen voor PitStop Bewerken te schakelen

Wanneer u de hulpmiddelen in het venster PitStop Bewerken gebruikt, moet u er vaak tussen schakelen. Wanneer u bijvoorbeeld een object wilt schalen, moet u eerst het hulpmiddel Schalen activeren, vervolgens het object selecteren, daarna verslepen om het object proportioneel te schalen, en mogelijk wilt u er ook een kopie van maken.

Hiervoor kunt u tussen de verschillende hulpmiddelen schakelen door erop te klikken in het deelvenster Tools of door modificatietoetsen (CTRL/CMD, SHIFT en ALT/Option) te gebruiken. Deze laatste optie is duidelijk een stuk efficiënter.

Voorbeeld

Om een object proportioneel te schalen en er een kopie van te maken, gaat u als volgt te werk:

Met modificatietoetsen (4 stappen):

1. Activeer het hulpmiddel PitStop Bewerken Schalen (zodat het pictogram groen wordt).
2. Druk op CTRL/CMD en klik om het te schalen object te selecteren.
3. Houd de toets SHIFT ingedrukt tijdens het slepen om het object proportioneel te schalen.
4. Houd de toets ALT/Option ingedrukt tijdens het slepen om een kopie van het geselecteerde object te maken.

Zonder modificatietoetsen (8 stappen):

1. Activeer het hulpmiddel PitStop Object selecteren (zodat het pictogram groen wordt).
2. Klik op het object dat u wilt schalen.
3. Klik op het hulpmiddel PitStop Bewerken Schalen (zodat het pictogram groen wordt).
4. Versleep een van de selectiegrepen (in de hoek) naar of weg van het midden.
5. Klik op het hulpmiddel PitStop Object selecteren (zodat het pictogram groen wordt).
6. Klik op het geschaalde object dat u wilt kopiëren.
7. Klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen en klik op **Kopiëren**.

8. Klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen en klik op **Plakken**.

Overzicht

Algemeen:

- **CTRL** (voor Windows) of **CMD** (voor Mac) wordt gebruikt om te schakelen tussen een actief hulpmiddel van PitStop Bewerken en het hulpmiddel PitStop Object selecteren.
- **SHIFT** wordt gebruikt om meerdere objecten te selecteren en het hulpmiddel PitStop Bewerken en PitStop Object selecteren te beperken.
- **ALT** (voor Windows) of **Option** (voor Mac) wordt gebruikt om een kopie te maken van de actieve selectie.

Raadpleeg het onderstaande overzicht voor een beschrijving van de exacte functie.

Actief hulpmiddel	**Gebruik CTRL (Windows)** **Gebruik CMD (Mac)**	**Gebruik SHIFT**	**Gebruik ALT (Windows)** **Gebruik Option (Mac)**
	om de selectie te verplaatsen	om meerdere objecten tegelijk te selecteren	om objecten te selecteren die gedeeltelijk of volledig ingesloten worden door de selectierechthoek (zie de PitStop Pro-voorkeuren - categorie Bewerken)
	om een selectie te maken	om de selectie te verplaatsen langs een vaste horizontale of verticale as	om een kopie van de selectie op de nieuwe locatie te maken
	om een selectie te maken	om de selectie in vaste hoeken te roteren	om een geroteerde kopie van de selectie te maken
	om een selectie te maken	om de beweging bij het schuintrekken tot een vaste beperkingshoek te beperken	om een schuingetrokken kopie van de selectie te maken
	om een selectie te maken	om het object proportioneel te schalen	om een geschaalde kopie van de selectie te maken
	om een selectie te maken	om een rechthoek te trekken	om een rechthoek te trekken vanaf het midden ervan (niet vanaf de zijkant)
	om een selectie te maken	om een cirkel te trekken	om een ellips te trekken vanaf het midden ervan (niet vanaf de zijkant)

Actief hulpmiddel	Gebruik CTRL (Windows) Gebruik CMD (Mac)	Gebruik SHIFT	Gebruik ALT (Windows) Gebruik Option (Mac)
	om de kenmerken te kopiëren; dit wordt ook vermeld in de Enfocus Inspector.	-	-
	-	om de ankerpunten te selecteren (na de selectie)	-
	om de vorm en inhoud te selecteren	(in combinatie met de andere modificatietoetsen) om meerdere vormen en/ of inhoud te selecteren	om inhoud maar niet de vorm zelf te selecteren
	-	om meerdere aangrenzende woorden te selecteren	-

Raadpleeg de onderwerpen over het bewerken van objecten of *het overzicht van het deelvenster Tools* (met koppelingen naar alle relevante onderwerpen) voor meer informatie.

Voorkeuren voor modificatietoetsen

In PitStop 2018 werd *een nieuwe voorkeur* geïntroduceerd waarmee u de functie van de modificatietoetsen CTRL/CMD en SHIFT kunt wijzigen. Dit betekent dat u ervoor kunt kiezen om CTRL/CMD te gebruiken voor de functie die vermeld wordt in de derde kolom en SHIFT voor de functie in de tweede kolom van de bovenstaande tabel.

Dit is een workaround voor gebruikers die werken met het dialoogvenster Adobe Output Preview. Wanneer dit dialoogvenster actief is, werkt het gebruik van SHIFT terwijl een hulpmiddel van PitStop Bewerken geactiveerd is niet correct. In plaats daarvan wordt er een pictogram ingevoegd. Door de modificatietoetsen in PitStop te wisselen, kunt u de functie die normaal met SHIFT wordt bediend, uitvoeren met CTRL/CMD.

Merk op dat deze voorkeur ook actief is wanneer het dialoogvenster Output Preview niet geactiveerd is.

Deze voorkeur is ook van toepassing voor het hulpmiddel Designopmaak. Het standaardgedrag is als volgt:

Actief hulpmiddel	Gebruik CTRL (Windows) Gebruik CMD (Mac)	Gebruik SHIFT
	om een selectie te maken	om de hulplijnen die u versleept te dupliceren

3. De voorkeuren van PitStop Pro instellen

3.1. PitStop Pro - en StatusCheck-voorkeuren

PitStop Pro wordt geleverd met de Certified PDF-invoegtoepassing "StatusCheck". Certified PDF wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u PitStop Pro installeert en u kunt uw voorkeuren voor beide instellen.

3.2. Voorkeuren delen

Een aantal voorkeuren kunnen worden gedeeld. Dat betekent dat u die voorkeuren één keer moet opgeven en vervolgens kunt u ze met andere Enfocus-producten delen. U kunt bijvoorbeeld dezelfde taal gebruiken voor zowel PitStop Pro als StatusCheck.

3.3. De PitStop Pro-voorkeuren openen

Ga als volgt te werk om de **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** te bekijken:

Kies **Bewerken > Voorkeuren** (Windows OS) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer een van de volgende opties:

- **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**
- **Enfocus StatusCheck Voorkeuren** (om de voorkeuren voor de Certified PDF-invoegtoepassing te configureren)



Noot: Soms is het nuttig om een voorbeeld-PDF-document te openen om bepaalde voorkeuren interactief te testen. Selecteer een voorkeur en pas die toe om het effect ervan op uw PDF-document te zien.

3.4. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Algemeen

3.4.1. Verwerken

Wanneer u een Action List of een preflightprofiel hebt uitgevoerd, wilt u waarschijnlijk het resultaat van deze actie of preflightcontrole zien. U kunt selecteren hoe u dit resultaat wenst te zien:

- In de **Enfocus Navigator**
- In het preflightrapport

In het vervolgkeuzemenu **Rapportstijl** kunt u een lay-outstijl voor het rapport selecteren wanneer u de resultaten in het preflightrapport bekijkt.

U kunt de **Enfocus Navigator** bekijken om de gecontroleerde, herstelde of gewijzigde objecten in uw PDF-document te bekijken, maar u kunt ook eerst een rapportlay-out selecteren en vervolgens op de knop **Rapport weergeven** klikken.

3.4.2. Document opslaan

Er is een verschil tussen het versienummer van de PDF-standaard gebruikt door het PDF-document en het versienummer van Adobe Acrobat waarmee het PDF-document compatibel is. De "versie van de PDF-standaard" wordt vaak kortweg "PDF-versie" genoemd.

PDF-versie	Wordt ondersteund door
PDF 1.3	Adobe Acrobat 4.x en nieuwer
PDF 1.4	Adobe Acrobat 5.x en nieuwer
PDF 1.5	Adobe Acrobat 6.x en nieuwer
PDF 1.6	Adobe Acrobat 7.x en nieuwer
PDF 1.7	Adobe Acrobat 8.x en nieuwer

Indien u een PDF-document van een andere versie dan uw versie van Adobe Acrobat bewerkt, is het mogelijk dat u de PDF-versie van het document wijzigt zonder dat te beseffen. Stel dat u een PDF-document hebt dat voor het laatst in Adobe Acrobat 5.x is opgeslagen. De PDF-versie van dit document is 1.4. U opent dit PDF-document in Adobe Acrobat 7.x, u wijzigt het en u slaat het op. Normaal gezien zult u de PDF-versie van dit document dan wijzigen in 1.6. Om dat te voorkomen, kunt u de optie **Automatische toename van de PDF-versie voorkomen** selecteren.

Noot:

- U kunt PDF 1.7-documenten (Acrobat 8) openen in Adobe Acrobat 7, maar dan ziet u een waarschuwing dat het document "mogelijk niet correct zal worden geopend of

weergegeven". U kunt deze documenten in Adobe Acrobat 7 bewerken en opslaan en de PDF-versie 1.7 toch behouden.

- In uitzonderlijke gevallen (bv. wanneer u een ondertekende PDF probeert te bewerken en op te slaan met "Opslaan als") verhoogt Acrobat toch het versienummer, zelfs als **Automatische toename van de PDF-versie voorkomen** aangevinkt is.

3.4.3. Marges verkleinvak

Voer waarden in in de tekstvakken **Horizontaal** en **Verticaal**. Deze waarden worden gebruikt voor het instellen van marges bij het definiëren van een verkleinvak ten opzichte van een selectie.

3.4.3.1. Een verkleinvak instellen ten opzichte van een selectie

Een verkleinvak instellen ten opzichte van een selectie

1. Selecteer een of meerdere objecten met behulp van de functie PitStop Objecten selecteren  .
2. Selecteer **PitStop Pro** > **Object** > **Verkleinvak instellen**.
   Het verkleinvak wordt ingesteld met de marges die gedefinieerd zijn in de voorkeur Marges verkleinvak.

3.5. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Bewerken

3.5.1. Aantal keer ongedaan gemaakt

Geef het aantal keer ongedaan maken op waarover u wenst te beschikken. Hoe meer keer ongedaan maken, hoe meer geheugen vereist is.

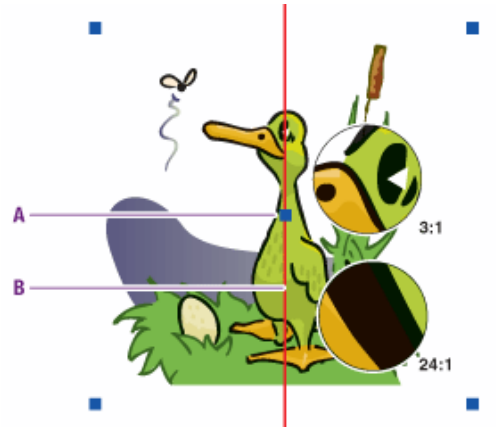
3.5.2. Tekst in wireframeweergave

Bepaal hoe tekst in wireframeweergave moet worden weergegeven. Raadpleeg *Wat is een wireframeweergave?* op pagina 79 voor informatie over de verschillende opties.

3.5.3. Greep middelste selectie weergeven

U kunt kiezen of u het middelpunt van uw selectie wilt weergeven of verbergen. Soms kan het nuttig zijn om het middelpunt van uw selectie te zien, bijvoorbeeld om het midden van een aantal

objecten uit te lijnen. U kunt hulplijnen gebruiken en de greep middelste selectie precies op de hulplijn plaatsen.



Voorbeeld: greep middelste selectie (**A**) op een hulplijn geplaatst (**B**)

3.5.4. Muisaanwijzer boven object wijzigen

U kunt ervoor kiezen om de muisaanwijzer te wijzigen van in wanneer u hem boven een object beweegt. U ziet dan wanneer u op een object kunt klikken om het te selecteren. Voor complexe PDF-documenten die een groot aantal objecten bevatten is dat echter niet altijd wenselijk, omdat het een goede werking van het systeem kan belemmeren.

3.5.5. Objecten verplaatsen bij verslepen selectie

Indien u deze optie selecteert, kunt u een object selecteren en dat onmiddellijk verplaatsen door het te verslepen. Als u deze optie niet selecteert, moet u de toets **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) of **Command** (⌘) (Macintosh) ingedrukt houden om het geselecteerde object te verplaatsen.

3.5.6. Modificatietoetsen

Kies de modificatietoets die u wilt gebruiken in PitStop Pro.

U kunt kiezen tussen CTRL (voor Windows) en CMD (voor Mac) enerzijds, en SHIFT anderzijds. Het is niet mogelijk om voor beide functies dezelfde modificatietoets te gebruiken.

De standaardcombinatie is als volgt:

- Voorkeurtoets om te schakelen tussen een actief bewerkingshulpmiddel en het selectiehulpmiddel: CTRL (voor Windows) of CMD (voor Mac)
- Voorkeurtoets om meerdere objecten te selecteren en het bewerkings- en selectiehulpmiddel te beperken: SHIFT

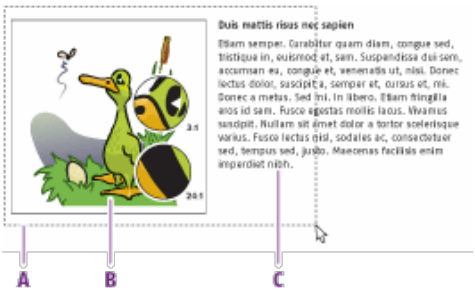
Dit is een workaround voor gebruikers die werken met het dialoogvenster Adobe Output Preview, dat geen ondersteuning biedt voor de hulpmiddelen van PitStop Bewerken in combinatie met de SHIFT-toets. Om de functie voor het selecteren van meerdere objecten te kunnen gebruiken en het bewerkings- en selectiehulpmiddel te beperken, moet u dus deze voorkeur instellen op CTRL/CMD (in plaats van op SHIFT).

Zie *Hulpmiddelen voor PitStop Bewerken: modificatietoetsen* op pagina 50 voor meer informatie.

3.5.7. Houd de Alt-toets ingedrukt wanneer een selectiegebied wordt gesleept

U kunt kiezen wat er moet gebeuren wanneer u de **Alt**-toets ingedrukt houdt en versleept om een object te selecteren:

- Objecten die de grenscontour (de gestippelde rechthoek, een zogenaamd **kader**) van uw selectie overlappen, moeten ook worden geselecteerd.
- Alleen objecten binnen de grenscontour mogen geselecteerd worden.

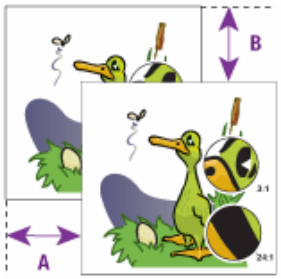


A. *Grenscontour van uw selectie, de gestippelde rechthoek die ook kader wordt genoemd*
B. *Object binnen de grenscontour*
C. *Objecten die de grenscontour overlappen*

3.5.8. Gekopieerde objecten plakken

Gebruik deze optie wanneer u een object wilt kopiëren en met een offset wilt plakken. De objecten worden geplakt met een offset van de coördinaten die u hier invoert in de tekstvakken **Horizontale offset**en **Verticale offset**.

Bijvoorbeeld: als u 5 pt noteert in de tekstvakken **Horizontale offset** en **Verticale offset** en u plakt het gekopieerde object, dan wordt het 5 pt lager en 5 pt meer naar rechts geplaatst in vergelijking met het originele object.



Voorbeeld: horizontale offset (rechts) (**A**) en verticale offset (omlaag) (**B**)

3.5.9. Standaardstijlen voor nieuwe objecten

Dit helpt u om de standaardinstelling te wijzigen die geconfigureerd is voor nieuwe tekstobjecten en nieuwe lijntekeningobjecten in PitStop Pro.

De standaardinstelling voor nieuwe tekstobjecten in PitStop Pro is Arial 12 pt. Om dit te wijzigen, selecteert u een tekstobject met een lettertype/grootte van uw keuze en klikt u op de knop **Tekststijl gebruiken**.

De standaardinstelling voor nieuwe lijntekeningobjecten in PitStop Pro is een gelijnd element. Om dit te wijzigen, selecteert u een lijntekeningobject met kenmerken van uw keuze en klikt u op de knop **Lijntekeningstijl gebruiken**.

3.5.9.1. Standaardkenmerken van tekst en lijntekeningen voor nieuwe objecten gebruiken

Als u nieuwe objecten maakt met behulp van een van de hulpprogramma's van PitStop Pro, is het mogelijk dat u wenst dat die objecten specifieke standaardkenmerken hebben. Als u bijvoorbeeld nieuwe tekst in uw PDF-document typt met het hulpmiddel **Tekstlijn bewerken** of **Paragraaf bewerken** dan wilt u misschien dat voor die tekst het lettertype Helvetica, 10 pt wordt gebruikt. Of als u een nieuwe rechthoek of een nieuwe ellips maakt, wilt u misschien dat ze standaard een specifieke vul- en lijnkleur hebben.

Ga als volgt te werk:

1. Open een PDF-document dat objecten bevat waarvan u de kenmerken wilt gebruiken.
2. Selecteer tekst of lijntekeningen in uw PDF-document met behulp van de functie **Objecten selecteren** .
3. Geef indien nodig de Enfocus Inspector weer om de kenmerken (lettertype, kleur enz.) van het geselecteerde object te zien en te wijzigen.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
4. Kies **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** en selecteer de categorie **Bewerken**.
5. Klik op de knop **Tekststijl gebruiken** of de knop **Lijntekeningstijl gebruiken** om de kenmerken van het geselecteerde object te gebruiken wanneer u nieuwe objecten maakt.

Noot: U kunt het venster **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** open laten, tekst en lijntekeningen selecteren en de respectieve voorkeuren instellen.

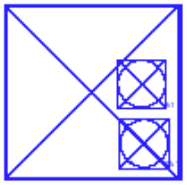
3.6. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Kleuren

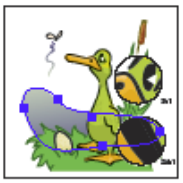
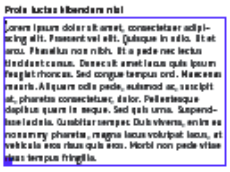
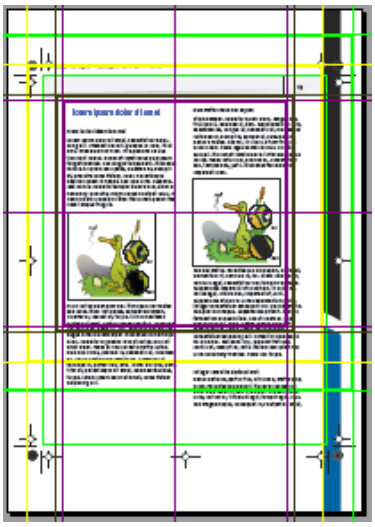
3.6.1. Een kleur wijzigen

Een kleur wijzigen

1. Dubbelklik op een kleurpatch.
2. Klik op een willekeurige plaats in het kleurenwiel.
3. Versleep indien nodig de schuifknoppen rechts van het kleurenwiel om de **Kleurtoon**, **Verzadiging** of **Helderheid** van de kleur te wijzigen.
4. Wanneer u eenmaal de gewenste kleur hebt bepaald, klikt u op **OK**.

   U kunt de kleuren bepalen voor het volgende:

Kleur voor	Voorbeeld
Wireframeobject	
Geselecteerd object	
Geselecteerd formulierobject	
Geselecteerd uitknipmasker	

Kleur voor	Voorbeeld
	
Paragraafbewerking	
Paginavakken	
Navigator-dimkleur	

Kleur voor	Voorbeeld
	

3.7. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Taal

3.7.1. De taal van de gebruikersinterface van PitStop Pro wijzigen

De taal van de gebruikersinterface wijzigen

1. Open *het dialoogvenster Voorkeuren* en ga naar de categorie **Taal**.
2. Vink het vakje **Taal delen met StatusCheck** naar wens aan of uit.

   Dit vakje is standaard aangevinkt. Als het aangevinkt is, delen Enfocus PitStop Pro en StatusCheck (aanwezig op dezelfde machine en compatibel met dezelfde versie van de software) dezelfde taalvoorkeur.
3. U kunt de taal selecteren waarin u de gebruikersinterface van PitStop Pro wenst te lezen, of u kunt **Zelfde als Acrobat** kiezen.

   Ondersteunde talen:

   - Nederlands
   - Frans
   - Duits
   - Nederlands
   - Italiaans
   - Spaans
   - Pools
   - Braziliaans Portugees

- Chinees (alleen beschikbaar als u een licentie hebt voor een Chinees exemplaar van PitStop)
- Japans (alleen beschikbaar als u een licentie hebt voor een Japans exemplaar van PitStop)

Merk op dat presets (bv. Action Lists, preflightprofielen enz.) alleen beschikbaar zijn in het Engels. Japanse gebruikers kunnen presets verkrijgen in het Japans als zij een Japans installatieprogramma gebruiken om PitStop Pro te installeren (onder Windows) of als de taal van hun systeem ingesteld is op Japans (voor Mac).

4. Klik op **OK**.
5. Start Adobe Acrobat opnieuw op.

3.8. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Lettertypes

Sommige lettertypes hebben mogelijk alleen een licentie voor Bekijken en Afdrukken. Vooraleer u dus bepaalde lettertypemanipulaties kunt uitvoeren (bv. omzetten naar contouren), gaat PitStop Pro na of deze toegestaan worden door de leverancier van het lettertype.

Mogelijk hebt u echter een overeenkomst met de leverancier van het lettertype, of hebt u de licentievoorwaarden gecontroleerd en bent u er zeker van dat de gewenste manipulatie toegestaan is. Vink in dat geval het vakje **Controleren van lettertypelicentie overslaan** aan om de beperkingen van de lettertypelicentie te annuleren. Er verschijnt een dialoogvenster. Lees het zorgvuldig en klik op **Ja** als u akkoord gaat. Houd er rekening mee dat u verantwoordelijk bent voor het naleven van de beperkingen van de lettertypelicentie!

3.9. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Kleurbeheer

3.9.1. Kleurbeheer in een notendop

Een systeem voor kleurbeheer (Color Management System, CMS) heeft als doel de verschillende kleurcapaciteiten van invoerapparaten, zoals een scanner of een digitale camera, en uitvoerapparaten, zoals een printer of een drukpers, te laten overeenstemmen om zo voor consistente kleuren te zorgen doorheen het ontwerp-, weergave- en afdrukproces. In de ideale omstandigheden betekent dit dat de kleuren die u op uw scherm ziet de precieze weergave zijn

van de kleuren van het eindproduct. Het betekent ook dat verschillende toepassingen, schermen en besturingssystemen kleuren op dezelfde manier weergeven.

3.9.2. ICC-kleurprofielen gebruiken voor kleuromzetting

Om kleurenverschillen tussen apparaten te elimineren, of op zijn minst zo klein mogelijk te houden, kunt u ICC-kleurenprofielen (International Color Consortium) gebruiken wanneer kleuromzettingen worden uitgevoerd tussen preflight en correctie.

Een ICC-kleurprofiel is een wiskundige beschrijving van de kleurruimte die door een specifiek apparaat wordt gebruikt. Alle objecten in uw PDF-documenten, nl. tekst en afbeeldingen, kunnen met een ICC-profiel voor een bepaalde kleurruimte (grijswaarde, RGB of CMYK) worden geassocieerd of "getagd".

U kunt een ICC-profiel voor elke kleurruimte selecteren in de voorkeuren van PitStop Pro. Als u afzonderlijke instellingen wilt bepalen voor afbeeldingen en andere objecten, selecteert u "Gebruik andere instellingen voor afbeeldingen dan voor andere objecten". In het paneel eronder verschijnen dan twee tabbladen, één voor afbeeldingen en één voor andere objecten.

U kunt echter ook preflightprofielen of Action Lists gebruiken waarin ook ICC-profielen werden opgegeven. In dat geval krijgen de ICC-profielen in de respectieve Preflightprofielen of Action Lists voorrang op deze die u onder de PitStop Pro-voorkeuren hebt geselecteerd.

3.9.3. Kleurbeheer gebruiken

De instellingen van kleurbeheer worden behandeld als presets en kunnen op twee manieren worden geopend:

- Door **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** te kiezen en de categorie **Kleurbeheer** te selecteren. De instellingen voor Kleurbeheer worden weergegeven via **Preset Manager**: zie *De Enfocus Preset Manager* op pagina 82.

  Met deze Preset Manager kunt u een vooraf gedefinieerde set selecteren. Klik op de knop **Toepassen** om die te gebruiken of maak uw eigen preset voor Kleurbeheer met behulp van de **Editor voor preset kleurbeheer**. Zie *De Editor preset kleurbeheer gebruiken* op pagina 63

  Onder de Preset Manager staat een overzicht van de **Momenteel toegepaste** voorkeuren voor kleurbeheer.

- Met Kleurbeheer in de werkbalk kunt u een Kleurbeheerpreset selecteren, de voorkeuren van Kleurbeheer openen of de **Editor voor preset kleurbeheer** openen.

3.9.4. De Editor preset kleurbeheer gebruiken

1. Geef de naam en beschrijving op.
2. Indien u de actieve instellingen in uw preset wenst te gebruiken, selecteert u **Huidige voorkeuren voor kleurbeheer gebruiken** in het menu **Acties**. Al deze instellingen zullen automatisch worden ingevoerd.
3. Indien u de Acrobat-voorkeuren in uw preset wenst te gebruiken, selecteert u **Huidige Acrobat-voorkeuren gebruiken** in het menu **Acties**.

4. Configureer de algemene instellingen voor kleurbeheer op het tabblad **Algemeen**.
5. U kunt ook op het tabblad **Afbeeldingen** het vakje **Algemene kleurinstellingen toepassen** selecteren om de algemene instellingen voor de afbeeldingen toe te passen of u kunt het vakje **Kleurbeheer inschakelen** selecteren om de algemene kleurinstellingen te overschrijven en afzonderlijke instellingen voor afbeeldingen te configureren.
6. Selecteer een standaardbron- en een standaarddoel-ICC-profiel voor elke kleurruimte. Door **Sync met Acrobat** te selecteren, wordt het overeenkomstige ICC-profiel gebruikt dat in de Acrobat-voorkeur werd opgegeven.
7. Selecteer de te gebruiken **CMM-engine** en vink (indien van toepassing) het vakje **Zwartpuntcompensatie gebruiken** aan.
8. Klik op de knop **Opslaan** om de instellingen alleen op te slaan, of klik op de knop **Opslaan en toepassen** om de instellingen ook toe te passen.

3.10. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Variabelensets

Variabelen en variabelensets

Een variabele is een speciale, goed herkenbare tekenreeks die wordt vervangen door een dynamische waarde. Variabele gegevens kunnen worden gebruikt om een waarde voor een eigenschap op te geven.

Variabelensets in PitStop Pro helpen u om de parameters van de preflightcontrole en Action List tijdens de uitvoering te wijzigen. U kunt gegevens uit bronnen zoals handmatige invoer gebruiken.

PitStop Pro omvat een aantal *variabelensets*. U kunt deze gewoon gebruiken of uitbreiden met eigen variabelen.

Een variabelenset toepassen

Als u variabelen wilt gebruiken in Action Lists en/of preflightprofielen, moet u de variabelenset waarin deze variabelen gedefinieerd zijn, activeren of 'toepassen'. Om dit te doen selecteert u de betreffende variabelenset en klikt u op de knop **Toepassen**.

Meer informatie over het configureren van variabelensets en Smart Preflight vindt u in het hoofdstuk *Smart Preflight*.

3.10.1. Overzicht variabelensets

PitStop Pro wordt geleverd met de volgende variabelensets:

Variabelenset	Beschrijving
Variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.1	Deze variabelenset is geconfigureerd voor gebruik met het preflightprofiel Smart Preflight - PitStop Pro - v1.1. De set kan ook

Variabelenset	Beschrijving
	gebruikt worden met oudere versies van PitStop Pro.
Variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.2	Dit is een uitbreiding van variabelenset Smart Preflight versie 1.1 met variabelen voor gebruik in combinatie met enkele van de standaard-Action Lists van PitStop 2017.
Variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.3	Dit is een uitbreiding van variabelenset Smart Preflight versie 1.2 met extra variabelen voor gebruik in combinatie met enkele van de standaard-Action Lists van PitStop 2018 (aanmaak van streepjescodes, offsetpaden en kleurwaarden).
Variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.4	Dit is een uitbreiding van variabelenset Smart Preflight versie 1.3 met extra variabelen voor gebruik in combinatie met de GWG-preflightprofielen voor Digitale cutsheet en Digitaal groot formaat. Deze omvat een aantal berekeningsvariabelen die enkel worden ondersteund in PitStop 2019 en later.
GWG_Digital_Cutsheet_2015_CMYK + RGB	Dit is een variabelenset met de variabelen die nodig zijn voor de GWG-preflightprofielen voor Digitale cutsheet.
GWG_Digital_Large_Format_2015 CMYK + RGB	Dit is een variabelenset met de variabelen die nodig zijn voor de GWG-preflightprofielen voor Digitaal groot formaat.



Tip: Wanneer u de variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.4 toepast, kunt u alle standaardpreflightprofielen van PitStop Pro uitvoeren.

3.11. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Eenheden en hulplijnen

3.11.1. Eenheden en hulplijnen

U kunt de meeteenheden en hulplijnen selecteren die achter de waarden in de verschillende dialoogvensters van PitStop Pro moeten verschijnen.

Afmetingen
In het vervolgkeuzemenu **Eenheden** selecteert u de meeteenheid die u in de PitStop Pro-hulpmiddelen, het preflightprofiel en de Action Lists wilt gebruiken.

Als u bijvoorbeeld de afstanden tussen twee punten wilt meten of als u de positie van een object wilt bepalen, wilt u die metingen misschien in millimeter of in inch zien. Specifieke eigenschappen zullen altijd gebruikmaken van de gemeenschappelijke meeteenheid. De lettertypegrootte wordt bijvoorbeeld altijd in punten (pt.) weergegeven en de ruimte tussen tekens altijd in em-spaties.

Selecteer het vakje **Percentages weergeven** als u de waarde van de RGB-kleurcomponenten als percentage wilt laten weergeven in plaats van als bereik tussen 0 en 255.

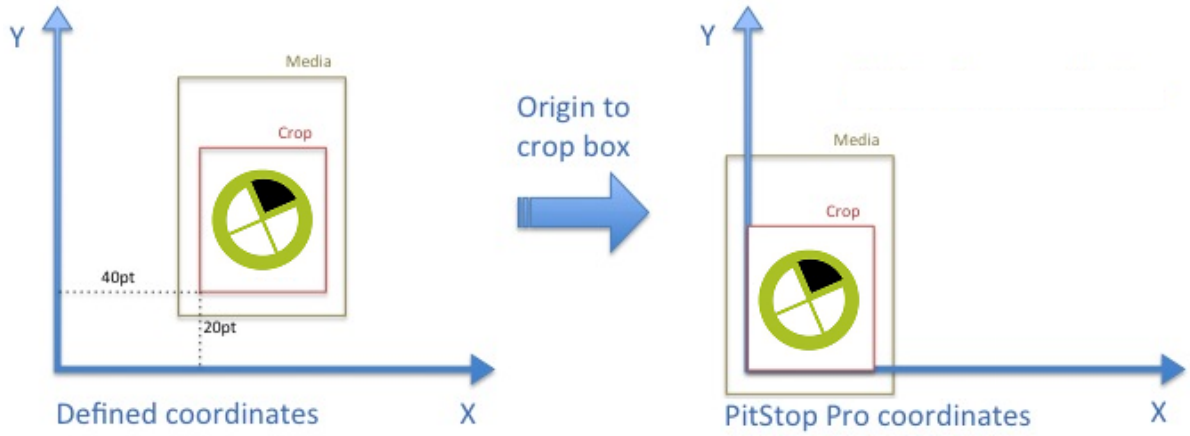
Paginacoördinaten

Als u het vakje **X-y-as roteren** selecteert, dan houden de absolute coördinaten op PitStop-schermen rekening met de weergaverotatie-instelling van Acrobat. Dit betekent dat de coördinaten wijzigen als de gebruiker de weergave draait.

Als u het vakje **X-y-as** roteren niet selecteert, dan houden de absolute coördinaten op PitStop-schermen rekening met de weergaverotatie-instelling van Acrobat. Dit betekent dat de coördinaten niet wijzigen als de gebruiker de weergave draait.

In beide gevallen wordt er rekening gehouden met de rotatiesleutel die opgeslagen is in de PDF-pagina.

Met de lijst **Beginpunt** kunt u ervoor zorgen dat de beginpunten van de paginacoördinaten samenvallen met een van de paginavakken (mediavak, uitsnijdvak, verkleinvak of illustratievak). Dit betekent dat PitStop Pro u alle x- en y-coördinaten zal tonen die relevant zijn voor de linkeronderkant van het gekozen vak.



Hulplijnen

Selecteer het vakje **Uitlijnen op hulplijnen** als u wilt dat objecten tegen de hulplijnen gaan aanleunen zodra deze binnen het magnetische gebied worden geplaatst.

In het vakje **Uitlijntolerantie** voert u het magnetische gebied in. Als u hier bijvoorbeeld 5 pt invoert, zullen objecten die in de richting van de hulplijn worden verplaatst, aanleunen tegen de hulplijn zodra deze zich maximaal 5 pt van de hulplijn bevinden.

3.12. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen

Noot: Snelkoppelingen verschillen van andere Presets en kunnen alleen geconfigureerd worden bij Voorkeuren.

Enfocus PitStop Pro-snelkoppelingen

In Enfocus PitStop Pro kunt u een aantal vooraf gedefinieerde sneltoetsen gebruiken om hulpmiddelen te openen.

Bijvoorbeeld:

- Om het dialoogvenster **Preflightprofielen** te openen, kunt u op **Alt+Ctrl+P** drukken in Windows of op ⇧+⌘+**P** op een Mac.
- Om het dialoogvenster **Global Changes** te openen, kunt u op **Alt+Ctrl+G** drukken in Windows of op ⇧+⌘+**G** op een Mac.

U kunt de bestaande toetsencombinatie gebruiken of u kunt zelf snelkoppelingen aanmaken.

Zie *PitStop Pro-snelkoppelingen: overzicht* op pagina 47 voor de volledige lijst.

Aangepaste snelkoppelingen

Als u uw eigen snelkoppelingen wilt gebruiken, moet u een nieuwe snelkoppelingenset aanmaken en die *set* "toepassen". Dit is ook het geval als u slechts een of twee snelkoppelingen wilt aanpassen. Het is niet mogelijk om snelkoppelingen afzonderlijk aan te passen.

Noot: U kunt alleen snelkoppelingen configureren voor PitStop Pro-menu's. Het is niet mogelijk om snelkoppelingen te wijzigen voor menuopties van Adobe Acrobat of een invoegtoepassing van een derde partij.

U kunt verschillende snelkoppelingensets opslaan op uw systeem. Dit kan handig zijn als er verschillende operatoren dezelfde computer gebruiken. Op die manier kunnen ze elk een eigen snelkoppelingenset aanmaken. Er kan slechts één set tegelijk gebruikt worden.

Alle beschikbare sets worden weergegeven in het bovenste deel van het deelvenster Snelkoppelingen. De set die momenteel in gebruik is, wordt vermeld in het onderste deel.

Snelkoppelingensets beheren

In het deelvenster Snelkoppelingen kunt u uw snelkoppelingensets beheren. U kunt er bijvoorbeeld:

- Nieuwe snelkoppelingensets maken;
- Bestaande snelkoppelingensets bekijken;
- Bestaande snelkoppelingensets exporteren of importeren;
- De namen van sets wijzigen;
- Sets verwijderen;
- Sets afdrukken;
- Sets groeperen in mappen.

Klik op  of klik met de rechtermuisknop op een snelkoppelingenset om de beschikbare opties te openen.

3.12.1. Een snelkoppelingenset maken

Als u de vooraf gedefinieerde PitStop Pro-snelkoppelingen niet wilt gebruiken of als u extra snelkoppelingen wilt configureren, kunt u ervoor kiezen een eigen set te maken.

Een snelkoppelingenset maken

1. Ga naar **Bewerken** > **Voorkeuren** (Windows-besturingssysteem) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
2. Klik in het veld Categorie op **Snelkoppelingen**.
   Alle beschikbare snelkoppelingen worden weergegeven op het deelvenster Snelkoppelingen. De geactiveerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**.
3. Selecteer in het rechterdeel van het deelvenster een map (naar wens) en klik op  .
   Als u geen map selecteert, wordt de nieuwe snelkoppelingenset opgeslagen onder Lokaal. Merk op dat u de snelkoppelingensets indien gewenst achteraf nog kunt verplaatsen.
4. Om een nieuwe snelkoppelingenset te maken, gaat u als volgt te werk:
   - Om te starten op basis van een bestaande snelkoppelingenset in PitStop, selecteert u **Nieuw** > **Nieuw uit** en selecteert u de betreffende snelkoppelingenset.
   - Om te starten op basis van een geëxporteerde snelkoppelingenset die opgeslagen is op uw computer, selecteert u **Nieuw** > **Nieuw uit bestand** en selecteert u de betreffende snelkoppelingenset.

     Snelkoppelingensets zijn bestanden met als extensie .esc.
   - Om te starten op basis van de momenteel toegepaste snelkoppelingenset, klikt u op **Nieuw**.

   De Shortcut Preset Editor wordt weergegeven. Alle menuopdrachten van PitStop Pro worden getoond met de overeenstemmende snelkoppelingen zoals gedefinieerd in de momenteel toegepaste of geselecteerde snelkoppelingenset.
5. Voer een naam en beschrijving voor uw snelkoppelingenset in.
6. Pas de snelkoppelingen waar nodig aan:

Aanpassing	Procedure
Een bestaande snelkoppeling aanpassen of een nieuwe toevoegen	1. Selecteer de menuopdracht in het bovenste deel van het deelvenster. 2. Configureer de nieuwe snelkoppeling in het onderdeel **Snelkoppeling bewerken**: • Voor Windows: Klik op de toets **Alt+**, **Shift+** en/of **Ctrl+**. De geselecteerde toetsen worden blauw gemarkeerd.

Aanpassing	Procedure
	Om een modificatietoets te verwijderen van de snelkoppeling, klikt u nogmaals op de toets **Alt+**, **Shift+** en/of **Ctrl+** tot deze niet langer gemarkeerd is. Voor Mac OS: Klik op de toets ⌥⌘+, ⇧+ en/of ⌘+. De geselecteerde toetsen worden blauw gemarkeerd. Om een modificatietoets te verwijderen van de snelkoppeling, klikt u nogmaals op de toets ⌥⌘+, ⇧+ en/of ⌘+ tot deze niet langer gemarkeerd is. • Voer in het laatste veld een teken in. Alleen hoofdletters zijn toegestaan. De nieuwe snelkoppelingscombinatie wordt weergegeven in de lijst.
Een bestaande snelkoppeling verwijderen	1. Selecteer de menuopdracht in het bovenste deel van het deelvenster. 2. Klik op de knop **Snelkoppeling verwijderen**.
De standaardsnelkoppelingen voor Enfocus PitStop Pro herstellen	1. Klik op de knop **Alle snelkoppelingen opnieuw instellen**. De standaardsnelkoppelingen worden weergegeven in de lijst.

Noot: Als u een combinatie selecteert die al in gebruik is of die niet toegestaan is, krijgt u een waarschuwing te zien.

7. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om uw nieuwe snelkoppelingenset op te slaan en toe te passen zodat u deze meteen kunt gebruiken, klikt u op **Opslaan en toepassen**.
- Om uw nieuwe snelkoppelingenset op te slaan zonder deze toe te passen, klikt u op **Opslaan**.

De Shortcut Preset Editor wordt gesloten. De nieuwe set wordt boven aan het scherm getoond.

3.12.2. Een snelkoppelingenset exporteren

U kunt een snelkoppelingenset exporteren om deze te delen met andere PitStop-gebruikers of te gebruiken op een andere computer.

Een snelkoppelingenset exporteren

1. Ga naar **Bewerken** > **Voorkeuren** (Windows-besturingssysteem) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
2. Klik in het veld Categorie op **Snelkoppelingen**.
   Alle beschikbare snelkoppelingen worden weergegeven op het deelvenster Snelkoppelingen. De geactiveerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Eén snelkoppelingenset exporteren
     1. Selecteer de snelkoppelingenset die u wilt exporteren.
     2. Selecteer **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.
     3. Selecteer een locatie voor de geëxporteerde snelkoppelingenset en klik op **Opslaan**.
   - Een aantal gegroepeerde snelkoppelingensets exporteren
     1. Selecteer de map die u wilt exporteren.
     2. Selecteer **Importeren/exporteren** > **Groep exporteren**.
     3. Selecteer een locatie voor de geëxporteerde map en klik op **Opslaan**.

   De snelkoppelingensets worden opgeslagen als Enfocus-snelkoppelingensets met bestandsextensie .esc.

3.12.3. Een snelkoppelingenset importeren

U kunt snelkoppelingensets importeren die geëxporteerd werden uit PitStop en als bestandsextensie .esc hebben.

Noot: Importeer geen snelkoppelingensets van andere besturingssystemen of van andere versies van Acrobat.

Een snelkoppelingenset importeren

1. Ga naar **Bewerken** > **Voorkeuren** (Windows-besturingssysteem) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
2. Klik in het veld Categorie op **Snelkoppelingen**.
   Alle beschikbare snelkoppelingen worden weergegeven op het deelvenster Snelkoppelingen. De geactiveerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**.
3. Klik op  .
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Eén snelkoppelingenset importeren
     1. Selecteer **Importeren/exporteren** > **Importeren**.
     2. Selecteer de snelkoppelingenset die u wilt importeren.
     3. Klik op **Openen**.
   - Een aantal gegroepeerde snelkoppelingensets importeren
     1. Selecteer **Importeren/exporteren** > **Groep importeren**.
     2. Selecteer de map die een of meerdere snelkoppelingensets bevat.

3. Klik op **Map selecteren**.

De geselecteerde snelkoppelingenset of map met snelkoppelingensets wordt weergegeven in het bovenste deel van het deelvenster.

3.12.4. Een snelkoppelingenset toepassen

Voor u de snelkoppelingen die in een bepaalde set gedefinieerd zijn kunt gebruiken, moet u de snelkoppelingenset toepassen.

Een snelkoppelingenset toepassen

1. Ga naar **Bewerken** > **Voorkeuren** (Windows-besturingssysteem) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
2. Klik in het veld Categorie op **Snelkoppelingen**.
   Alle beschikbare snelkoppelingen worden weergegeven op het deelvenster Snelkoppelingen. De geactiveerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**.
3. Selecteer de snelkoppelingenset die u wilt gebruiken in de toepassing.
4. Klik op **Toepassen**.
   De geselecteerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**. De snelkoppelingen die gedefinieerd zijn in de nieuwe set kunnen onmiddellijk gebruikt worden. De snelkoppelingen worden ook in de menu's getoond.

3.12.5. Een snelkoppelingenset opslaan en afdrukken

U kunt een PDF-bestand met een overzicht van al uw PitStop Pro-snelkoppelingen opslaan en afdrukken. Er zijn twee lijsten beschikbaar:

- Een overzicht met de menuopdrachten *waarvoor er een snelkoppeling gedefinieerd is*.
- Een volledig overzicht van *alle* menuopdrachten.

Een snelkoppelingenset opslaan en afdrukken

1. Ga naar **Bewerken** > **Voorkeuren** (Windows-besturingssysteem) of **Acrobat > Voorkeuren** (Mac OS) en selecteer **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**.
2. Klik in het veld Categorie op **Snelkoppelingen**.
   Alle beschikbare snelkoppelingen worden weergegeven op het deelvenster Snelkoppelingen. De geactiveerde snelkoppelingenset wordt getoond in het onderdeel **Momenteel toegepast**.
3. Selecteer de snelkoppelingenset die u wilt opslaan en afdrukken.
4. Klik op  (of klik met de rechtermuisknop op het bestand) en selecteer de gewenste optie:
   - Om het volledige overzicht met menuopdrachten op te slaan, klikt u op **Samenvatting snelkoppelingen opslaan (volledige lijst)**.
   - Om de lijst met opdrachten waarvoor u een snelkoppeling gedefinieerd hebt op te slaan, klikt u op **Samenvatting snelkoppelingen opslaan (geminimaliseerde lijst)**.

5. Selecteer een locatie voor het bestand en klik op **Opslaan**.
6. Druk het PDF-bestand af.

3.13. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Vensters

3.13.1. Windows

Soms wilt u een PitStop Pro-hulpmiddel gebruiken in combinatie met de Enfocus Inspector. Wanneer u bijvoorbeeld een object selecteert, kan het nuttig zijn om informatie over de kleur van dat object in Enfocus Inspector te zien. Of wanneer u tekst selecteert, kan het wenselijk zijn om de lettertypegegevens van die tekst te zien. Soms is het zelfs noodzakelijk om de Enfocus Inspector te gebruiken, bijvoorbeeld om de afstand tussen de twee punten te meten.

U kunt selecteren wanneer de Enfocus Inspector automatisch moet verschijnen zodra u een van de PitStop Pro-hulpmiddelen in de lijst gebruikt.

U kunt ook kiezen om de positie en de grootte van het actieve documentvenster opnieuw te bepalen, zodat het niet overlapt met de vensters Inspector, Verwerken en Navigator.

3.14. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Waarschuwingen

3.14.1. Waarschuwingsberichten

Individuele waarschuwingsberichten kunnen worden uitgeschakeld met de optie **Deze waarschuwing niet meer tonen** onderaan in het dialoogvenster met de waarschuwing. Met de knop **Alle dialoogvensters met waarschuwingen resetten** worden alle waarschuwingen ingeschakeld.

3.15. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Databases met presets

De databases kunnen worden gebruikt om preflightprofielen, Action Lists of andere instellingenbestanden op te halen van andere plaatsen die door de gebruiker werden

gedefinieerd. De relevante bestanden in de opgegeven mappen zullen beschikbaar zijn voor selectie, bijv. wanneer een preflightprofiel wordt geselecteerd.

3.15.1. Databasemappen toevoegen

Databasemappen toevoegen

1. Kies **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** > **Databases met presets**
2. Selecteer de categorie waarvoor u een map wilt toevoegen.
3. Voeg extra mappen toe door op de knop **+** te klikken.
4. U kunt mappen verwijderen door op de knop **-** te klikken.
5. Start Acrobat opnieuw op.

3.16. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Licentie

Noot: Deze voorkeur kan alleen toegepast worden als u een **netwerklicentie** van Workgroup Manager wilt gebruiken (in plaats van klassieke productlicenties of abonnementen die via het scherm Over worden geactiveerd). Raadpleeg de Workgroup Manager-documentatie voor meer informatie.

Ga als volgt te werk:

1. Voer het adres in van de computer waarop Enfocus PitStop Workgroup Manager geactiveerd is:
   - Klik op **Server selecteren** en selecteer een van de gedetecteerde Workgroup Manager-servers, OF
   - Voer het IP-adres of de naam van de server in.

   Noot: Het IP-adres van de licentieserver kunt u terugvinden in de statusbalk van Workgroup Manager. U kunt het adres selecteren en vervolgens kopiëren en plakken in het tekstvak **Adres**.
2. Als de computer via een andere poort dan de standaardpoort toegankelijk is, schakelt u **Standaardpoort gebruiken** uit en voert u zowel voor de licentieserver (= de service die uw PitStop Pro-licentie zal controleren) als Workgroup Manager (= de service die de presets zal distribueren) het te gebruiken poortnummer in. U kunt de poort van Workgroup Manager ook terugvinden in de statusbalk van Workgroup Manager. De poort van PitStop Workgroup Manager wordt automatisch ingevuld wanneer u het serveradres invoert met behulp van de knop Server selecteren (zie vorige stap).
3. Klik op **OK**.

   U kunt nu aan de slag met PitStop Pro met behulp van een netwerklicentie van Workgroup Manager.

3.17. Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Updates

3.17.1. Meldingen voor PitStop Pro-updates

1. Bepaal hoe vaak PitStop Pro moet controleren of er updates van de toepassing zijn door verbinding te maken met het internet. U kunt kiezen tussen **Bij opstart**, **Dagelijks**, **Wekelijks**, **Maandelijks** of **Handmatig** in het vervolgkeuzemenu **Naar updates zoeken**.
2. Bepaal hoe vaak PitStop Pro u moet inlichten dat een update van de toepassing beschikbaar is. De beschikbare opties zijn: **Bij opstart**, **Eén keer per dag**, **Eén keer per week** en **Eén keer per maand**.

3.18. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Algemeen

3.18.1. Primaire en secundaire markeerkleur

Met de **Bewerkingslog** van Certified PDF-documenten kunt u de wijzigingen in uw Certified PDF-document gemarkeerd bekijken:

- Een specifieke wijziging van een actieve bewerkingssessie wordt in een primaire markeerkleur weergegeven.
- Andere wijzigingen op de pagina, indien die er zijn, zullen in een secundaire markeerkleur worden weergegeven.



A. *Specifieke wijziging van een actieve bewerkingssessie in de primaire markeerkleur*

B. *Andere wijzigingen op de pagina in de secundaire markeerkleur*

Ga als volgt te werk om de primaire of secundaire markeerkleur te wijzigen:

1. Open de StatusCheck-voorkeuren en klik op **Algemeen**.
   Zie *De PitStop Pro-voorkeuren openen* op pagina 53.
2. Dubbelklik op een kleurpatch.
3. Klik op een willekeurige plaats in het kleurenwiel.
4. Versleep indien nodig de schuifknoppen rechts van het kleurenwiel om de **Kleurtoon**, **Verzadiging** of **Helderheid** van de kleur te wijzigen.
5. Wanneer u eenmaal de gewenste kleur hebt bepaald, klikt u op **OK**.

3.19. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Taal

U kunt de voorkeurtaal voor de gebruikersinterface van Certified PDF instellen in deze categorie.

Selecteer het selectievakje **Enfocus-taalvoorkeuren delen** als u de taalvoorkeuren wilt delen met alle andere Enfocus-producten die bij u geïnstalleerd zijn.

3.20. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Persoonlijke info

3.20.1. Naam en contactgegevens

In de categorie **Voorkeuren - Persoonlijke info** kunt u bepalen welke persoonlijke gegevens er aan uw Certified PDF-documenten worden toegevoegd.

De persoonlijke informatie omvat uw naam en de contactgegevens van uw bedrijf, samen met een eventueel bericht. Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk persoonlijke informatie invult, want die informatie wordt opgeslagen in de Certified PDF-documenten die u maakt. Zo kunnen de ontvangers van uw Certified PDF-documenten contact met u opnemen als ze vragen hebben.

Zie ook *Uw persoonlijke informatie in een Certified PDF-document bekijken*.

3.21. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Databases

3.21.1. Vergelijking Certified Preflight-database

Deze voorkeur maakt het mogelijk mappen met configuratiebestanden (*.pcc) toe te voegen aan het venster voor het vergelijken van Enfocus preflightprofielen.

Deze configuratiebestanden worden gebruikt om preflightprofielen te vergelijken.
(Het preflightprofiel dat in het PDF-document ingesloten is, wordt vergeleken met de preflightprofielen in een configuratiebestand.) Zie *Het Certified PDF-preflightprofiel vergelijken* op pagina 198voor meer informatie.

3.21.2. Mappen toevoegen aan het venster Preflightprofiel Vergelijking

U kunt configuratiebestanden voor Preflightprofiel Vergelijking (*.ppc-bestanden) eenvoudig importeren op uw lokale computer in het venster Preflightprofiel Vergelijking.

Hoe gaat u hiervoor te werk?

1. Plaats de *.pcc-bestanden in een of meerdere mappen (en indien nodig submappen) op uw computer.
2. Kies **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren** (in Windows) of **Acrobat** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren** (op een Mac).
3. Klik eerst op de categorie **Database** en klik vervolgens op **Preflightprofiel Vergelijking**.
4. Klik op  .
5. Selecteer de map waarin de configuratiebestanden opgeslagen zijn.
6. Klik op **Map selecteren**.
   De naam van de geïmporteerde map en het pad op uw computer worden weergegeven in het dialoogvenster Enfocus StatusCheck Voorkeuren.
7. Als u niet wilt toestaan dat gebruikers de geïmporteerde map wijzigen via het venster Preflightprofiel Vergelijking, vinkt u het vakje **Alleen-lezen** aan.
8. Klik op **OK**.
   De map wordt op het hoogste niveau toegevoegd in het venster Preflightprofiel Vergelijking. Dit is anders voor mappen die geïmporteerd worden via dit venster (met behulp van de optie  > **Importeren/exporteren** > **Groep importeren**). Deze worden geïmporteerd als een submap van de lokale map.

3.22. Voorkeuren > Enfocus StatusCheck-voorkeuren > Automatisering

U kunt de StatusCheck-gebruikersinterface zo instellen, dat:

- geen dialoogvenster verschijnt waarmee om de sessieopmerking wordt gevraagd elke keer als u een Certified PDF opslaat. Selecteer daartoe het selectievakje **GUI niet weergeven bij opslaan**.
- Voer een vooraf bepaalde sessieopmerking in in het tekstvak **Deze sessieopmerkingen altijd gebruiken**. Die zal dan in de plaats daarvan worden gebruikt.

4. Een kijkje naar het werkgebied van PitStop Pro

4.1. Waar vindt u de menu's van PitStop Pro?

	Beschrijving
Menu's	Zie *Menubalk: overzicht* op pagina 23
Hulpmiddelen	Zie *Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat X en XI)* op pagina 28 Zie *Deelvenster Tools: overzicht (Acrobat DC)* op pagina 34
Contextmenu	Als de functie **Objecten selecteren** actief is, dan laat het contextmenu (openen met control + klikken of rechtsklikken) de opties voor PitStop Pro en acties voor de huidige selectie zien. Voorbeeld: als er een tekstobject is geselecteerd, kunt u "tekst > omzetten naar contouren" in het contextmenu selecteren.

4.2. De taal van de interface van PitStop Pro instellen

Net als bij meertalige versies van Adobe Acrobat kunt u de taal van de gebruikersinterface van PitStop Pro instellen. U kunt alle menu's en dialoogvensters van PitStop Pro in uw eigen taal laten weergeven.

Om de taal van de gebruikersinterface van PitStop Pro te specificeren

1. Open *het dialoogvenster Voorkeuren* en ga naar de categorie **Taal**.
2. Selecteer de gewenste taal.

   Zie *De taal van de gebruikersinterface van PitStop Pro wijzigen* op pagina 61 voor meer informatie.
3. Om de nieuwe taal toe te passen, moet u Adobe Acrobat opnieuw opstarten.

4.3. De instellingen voor PitStop View

In dit deel van de documentatie wordt het scherm PitStop View beschreven.

4.3.1. Een PDF-document in de wireframeweergave bekijken

4.3.1.1. Wat is een wireframeweergave?

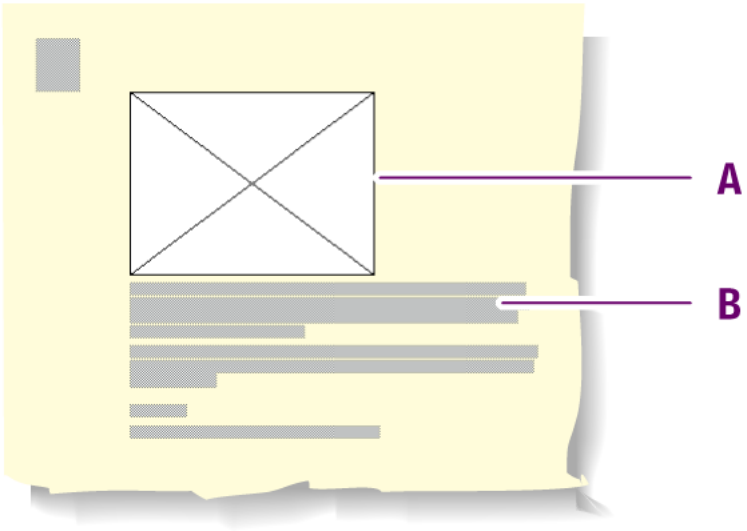
U kunt een PDF-document in een van de volgende modi bekijken:

- **Voorbeeldmodus**. Zo ziet u PDF-documenten normaal in Adobe Acrobat. U ziet de pagina's, objecten en tekst in de PDF-documenten zoals ze worden afgedrukt.

- **Modus wireframeweergave**

Als u in de modus **wireframeweergave** naar een PDF-document kijkt, wordt het document als volgt weergegeven:

- De objecten worden met contouren weergegeven.
- Er kan tekst in de contouren worden weergegeven, met een zwarte vulling of "greeked", dus als een grijze balk op het scherm, zonder dat u de afzonderlijke tekens ziet. U kunt deze optie in de categorie **Bewerken** van de **Enfocus PitStop Voorkeuren** selecteren.



Voorbeeld: wireframeweergave van een PDF-document: objecten hebben een contour (**A**) en tekst kan worden onverstaanbaar gemaakt (**B**).

4.3.1.2. Wanneer gebruikt u de wireframeweergave

U kunt een PDF-document voor het volgende in de wireframeweergave bekijken:

- Objecten bekijken en selecteren die (gedeeltelijk) door andere objecten worden bedekt. Zie ook *De stackvolgorde van objecten wijzigen* op pagina 224
- Maskers bekijken en bewerken. Zie ook *Objecten maskeren* op pagina 272
- Pagina's sneller weergeven als ze veel afbeeldingen of afbeeldingen met grote pixels bevatten.

4.3.1.3. Schakelen tussen de voorbeeldmodus en de modus voor wireframeweergave

Schakelen tussen de voorbeeldmodus en de modus voor wireframeweergave

1. Open een PDF-document.
2. Klik in het deelvenster PitStop View op de knop **Wireframeweergave** .

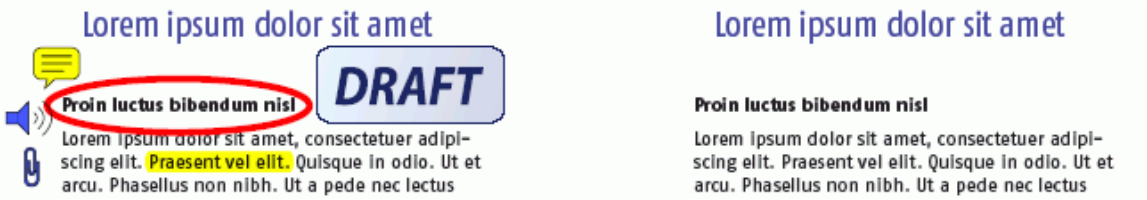
4.3.2. Annotaties weergeven of verbergen

Een PDF-document kan annotaties bevatten, die met Adobe Acrobat of met plug-ins van andere merken kunnen worden gemaakt. U kunt een PDF-document bekijken terwijl de annotaties worden weergegeven of verborgen.

Alle annotaties in een document weergeven of verbergen

1. Zorg dat er geen annotaties geselecteerd zijn met de functie **Hand** van Adobe Acrobat .
2. Om annotaties weer te geven of te verbergen, klikt u in het deelvenster PitStop View op de knop **Annotaties verbergen/weergeven** .

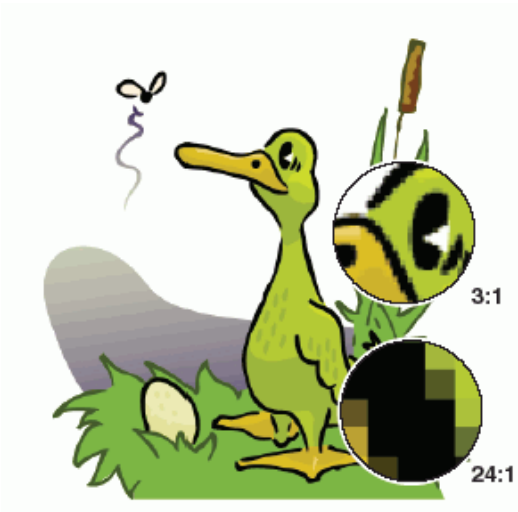
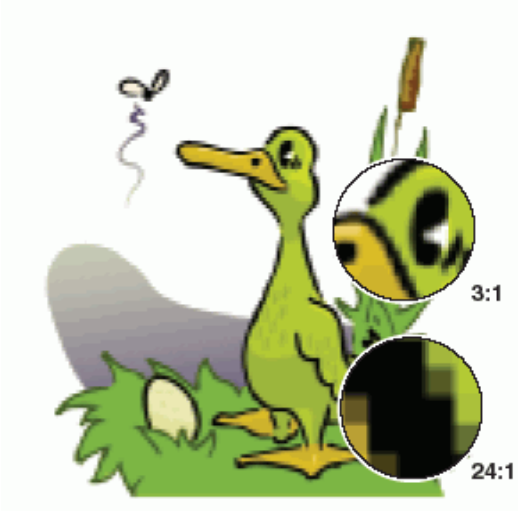
Voorbeeld van een PDF-document met weergegeven of verborgen annotaties.



4.3.3. De weergave van afbeeldingen versnellen met alternatieve afbeeldingen

4.3.3.1. Alternatieve afbeeldingen met lage resolutie weergeven

Als u met PDF-documenten met afbeeldingen in een hoge resolutie werkt, zou het prettig zijn als Adobe Acrobat deze afbeeldingen sneller weergeeft. Dat kan: druk dan op de knop **Weergave van afbeeldingen versnellen** in het venster PitStop View. Er moeten dan wel alternatieve afbeeldingen met een lagere resolutie voor de afbeeldingen in uw PDF-document zijn. Als dat niet het geval is, kunt u eenvoudig alternatieve afbeeldingen toevoegen met een Action List.

Weergave van afbeeldingen versnellen **uit:** de afbeelding met hoge resolutie wordt weergegeven	Weergave van afbeeldingen versnellen **aan**: er wordt een voorbeeld met een lagere resolutie van de afbeelding weergegeven.
	

4.3.3.2. Alternatieve afbeeldingen aanmaken in uw PDF-document

U kunt een Action List gebruiken om alternatieve afbeeldingen te maken.

Alternatieve afbeeldingen in uw PDF-document aanmaken

1. Open uw PDF-document met afbeeldingen met een hoge resolutie.
2. Kies **PitStop Pro** > **Action Lists**.
3. Klik op  > **Nieuw**.
4. Vul de **Algemene informatie** voor de Action List in.
5. Zoek in het linkerdeel van het deelvenster naar de actie **Alternatieve afbeeldingen toevoegen**.
6. Om de actie **Alternatieve afbeeldingen toevoegen** toe te voegen aan uw Action List, dubbelklikt u erop.

7. Geef in de Enfocus Editor Action List de kenmerken voor deze actie op:
   - De resolutie van de alternatieve afbeeldingen
   - Of de alternatieve afbeeldingen in RGB-kleuren moeten zijn
8. Klik op **OK**.
9. Selecteer in het deelvenster Action Lists de optie Uitvoeren op **Volledig document** en klik op **Uitvoeren**.

4.4. De Enfocus Preset Manager

Als instellingen in PitStop Pro kunnen worden opgeslagen, aangemaakt, beheerd of geselecteerd, wordt de **Preset Manager** gebruikt.

Een preset kan een werkruimte, een designopmaak, een Action List, een Global Change, een preflightprofiel, etc. zijn. In alle bijbehorende deelvensters wordt de **Preset Manager** gebruikt. Ze worden hier allemaal "Preset" genoemd.

4.4.1. Databases met presets

U ziet vier databases: **Favorieten**, **Recent**, **Standaard** en **Lokaal**.

U kunt categorieën / databases toevoegen in de voorkeuren voor Enfocus PitStop Pro of direct in de **Preset Manager**. Raadpleeg *Een database aanmaken* op pagina 83 voor meer informatie.

Database	Beschrijving
Favorieten	Deze database bevat snelkoppelingen naar Presets in de database Standaard en/of Lokaal die u aan uw favorieten hebt toegevoegd. Zie *Een preset aan uw favorieten toevoegen* op pagina 84 voor het toevoegen van presets aan uw favorieten.
Recent	Deze database toont automatisch de laatste 10 gebruikte presets.
Standaard	Deze database bevat de standaard presets die met PitStop Pro zijn geïnstalleerd. U kunt deze presets bewerken, maar u kunt geen bewerkte preset opslaan in de database **Standaard**. Als u een bewerkte preset wilt opslaan, moet u deze eerst uit de database **Standaard** naar de database **Lokaal** kopiëren en daarna de kopie bewerken.
Lokaal	Deze database bevat de presets die u hebt bewerkt of aangemaakt en die alleen voor u toegankelijk zijn.

Database	Beschrijving
	U kunt deze presets naar wens bewerken of een nieuwe naam geven. U kunt ze ook in groepen organiseren (zie *Presets sorteren en groeperen* op pagina 84).

4.4.1.1. Een database aanmaken

U kunt een bestaande map op uw harde schijf of in een gedeelde map als een database importeren in de **Preset Manager**, in de voorkeuren voor Enfocus PitStop Pro of direct vanuit de Preset Manager.

1. Rechtsklik in de **Preset Manager** en selecteer **Nieuw** > **Nieuwe database...**
2. Selecteer in het browservenster dat wordt geopend de map die u als database wilt importeren en klik op **OK**.

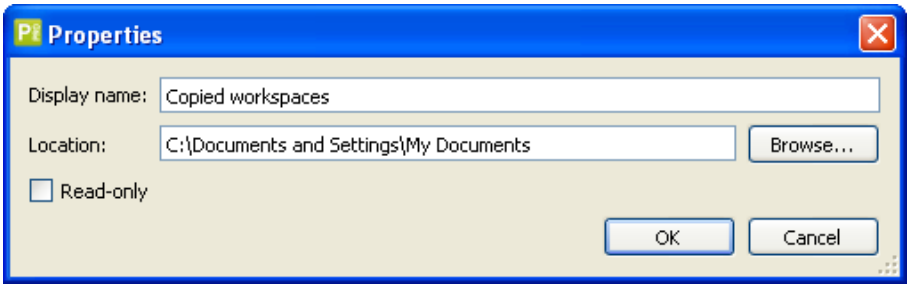
U ziet de map als database in de **Preset Manager**.

Als de map submappen bevat, ziet u ze als groepen in de Preset Manager.

4.4.1.2. De eigenschappen van een geïmporteerde database weergeven

1. Als u een database hebt geïmporteerd, rechtsklikt u erop in de **Preset Manager** en kiest u **Eigenschappen weergeven...**

   Het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt geopend.



2. Gebruik waar nodig het dialoogvenster **Eigenschappen** om:
   - de **Weergavenaam** van de database (de naam in het deelvenster) te wijzigen;
   - te bladeren naar een andere map die als database moet worden gebruikt;
   - de database **Alleen-lezen** of weer bewerkbaar te maken.

3. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

4.4.1.3. Het deelvenster vernieuwen

Het deelvenster **Preset Manager** wordt automatisch vernieuwd, maar in sommige specifieke gevallen moet u het handmatig vernieuwen (bijvoorbeeld als daarom specifiek wordt gevraagd door Enfocus Support).

- Klik op de knop **Actie**  en kies **Vernieuwen**.

4.4.2. Presets beheren

4.4.2.1. Een nieuwe preset aanmaken

Om een nieuwe preset aan te maken, klikt u op  en klikt u op een van de volgende items:

Item	Beschrijving
Nieuw	Een nieuwe preset vanaf het begin aanmaken
Nieuw uit...	Maakt een nieuwe preset aan op basis van een bestaande preset. Er wordt een lijst met bestaande presets weergegeven, waarin u de preset kunt kiezen die u als uitgangspunt voor de nieuwe preset wilt gebruiken.
Nieuw uit geselecteerd	Maakt een nieuwe preset aan op basis van de geselecteerde preset.
Nieuw uit bestand	Maakt een nieuwe preset aan op basis van een presetbestand op een schijf.

4.4.2.2. Een preset aan uw favorieten toevoegen

U kunt als volgt presets aan uw favorieten toevoegen:

- Sleep deze naar de database **Favorieten**.
- Rechtsklik erop en selecteer **Toevoegen aan favorieten**.
- Selecteer de preset, klik op de knop  en kies **Toevoegen aan favorieten**.

4.4.2.3. Presets sorteren en groeperen

U kunt alleen presets voor **Favorieten** en **Lokaal** sorteren. **Standaard**presets hebben een vaste volgorde.

- U kunt een preset als volgt omhoog of omlaag in de structuur verplaatsen:
  - omhoog of omlaag slepen,

- selecteren, op de actieknop  klikken en **Omhoog verplaatsen** of **Omlaag verplaatsen** kiezen.

- Als u de presets op alfabetische volgorde wilt houden, klikt u op de filterpijl en selecteert u **Gerangschikt houden**.



- Een groep aanmaken:
  1. Selecteer de database (of groep) waarin u uw groep wilt aanmaken.
  2. Klik op de actieknop  en kies **Nieuwe groep...**
  3. Geef uw groep een naam.

4.4.2.4. Een preset vinden

Als u een preset wilt zoeken, kunt u in de databases bladeren of het filter bovenaan het deelvenster gebruiken.

1. Klik op de pijl in het filter om een preset op naam, auteur, bedrijf of beschrijving te zoeken.

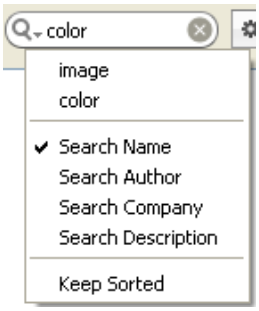


2. Voer uw zoektekst in in het filter.

U kunt het kruisje gebruiken om uw zoektekst na het zoeken te verwijderen.



Noot: Uw vorige zoekopdrachten worden in het filter opgeslagen.



4.4.2.5. Een preset verwijderen

U kunt presets alleen verwijderen vanuit de databases **Lokaal** en **Favorieten**.

- Rechtsklik op de preset en selecteer **Verwijderen**.
- Selecteer de preset, klik op de actieknop en kies **Verwijderen**.

Noot: U kunt ook groepen verwijderen. Alle presets in die groep worden dan verwijderd.

4.4.2.6. Een preset importeren

1. Rechtsklik in de **Preset Manager** en selecteer **Importeren/Exporteren** > **Importeren...**
2. Selecteer in het browservenster het bestand dat u wilt importeren.

Noot: Het te selecteren bestand is afhankelijk van het deelvenster waarin u de Preset Manager gebruikt: .ppws voor Werkruimtes, .eal voor Action Lists enz.

De preset wordt aan uw **Lokale** instellingen toegevoegd.

4.4.2.7. Een groep presets importeren

1. Rechtsklik in de **Preset Manager** en selecteer **Importeren/Exporteren** > **Hiërarchie importeren...**
2. Selecteer de map met het bestand met presets dat u wilt importeren in het bladervenster dat wordt geopend.

De geïmporteerde presets worden toegevoegd aan een groep (met dezelfde naam als de geselecteerde map) in uw **Lokale** presets.

4.4.2.8. Een preset exporteren

1. Rechtsklik op de preset die u wilt exporteren en selecteer **Importeren/Exporteren** > **Exporteren...**

2. Sla de preset als bestand op de gewenste locatie op.



Noot: Het bestandstype is afhankelijk van het deelvenster waarin u de Preset Manager gebruikt: .ppws voor Werkruimtes, .eal voor Action Lists enz.

U kunt uw preset nu verspreiden door het bestand beschikbaar voor anderen te maken.

4.4.2.9. Een groep presets exporteren

1. Rechtsklik op de groep presets die u wilt exporteren en selecteer **Importeren/Exporteren** > **Hiërarchie exporteren...**
2. Sla de groep op de gewenste locatie op.

Er wordt een map aangemaakt met een bestand voor elke preset van de groep.

4.5. Werkruimtes

In een workspace kunt u de gebruikersinterface van PitStop Pro aanpassen (bijvoorbeeld de deelvensters van Enfocus weergeven of verbergen), zodat u zelf kunt bepalen hoeveel u ziet.

Workspaces omvatten ook andere instellingen van Adobe Acrobat en Enfocus PitStop Pro, zoals instellingen voor de posities van vensters, weergave en kleuren en designopmaken.

U kunt de *standaardwerkruimtes* gebruiken die voorzien zijn in PitStop Pro of werkruimtes aanmaken die aangepast zijn aan verschillende taken die u met PitStop Pro uitvoert. U kunt waar nodig snel tussen werkruimtes wisselen of *een werkruimte voor opstarten instellen*. Als u de paginavakken bijvoorbeeld altijd wilt zien tijdens het werken met PDF-documenten, kunt u een werkruimte configureren waarbij de paginavakken ingeschakeld zijn en deze instellen als standaardwerkruimte.

4.5.1. Het scherm Enfocus Werkruimte openen

Met het **deelvenster Enfocus Werkruimte** kunt u uw werkruimtes beheren.

Het deelvenster Enfocus Werkruimte openen

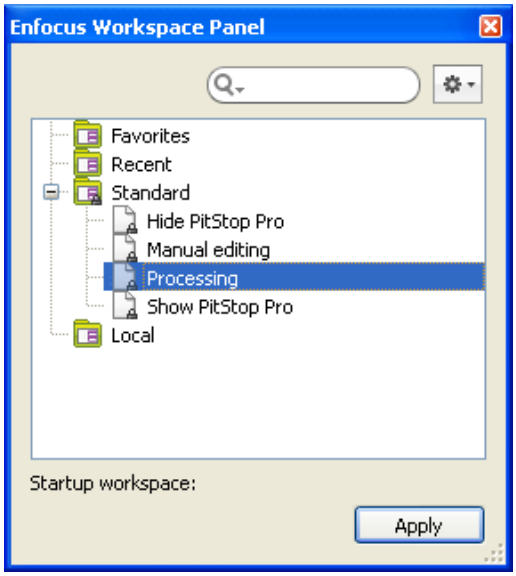
Voer een van de volgende handelingen uit:

- Gebruik de sneltoetsen **Alt + Ctrl + U** (Windows) of de sneltoetsen **Option + Command + U** (Mac).



Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

- Ga naar **Tools** > **PitStop View** > **Werkruimtes** en selecteer het deelvenster **Scherm Werkruimte** in het keuzemenu.



In het scherm Enfocus Werkruimtes kunt u uw werkruimtes organiseren, zoeken, dupliceren en beheren met *de Enfocus Preset Manager*. De *standaardwerkruimtes* vindt u terug onder **Standaard**.

4.5.2. Standaardwerkruimtes

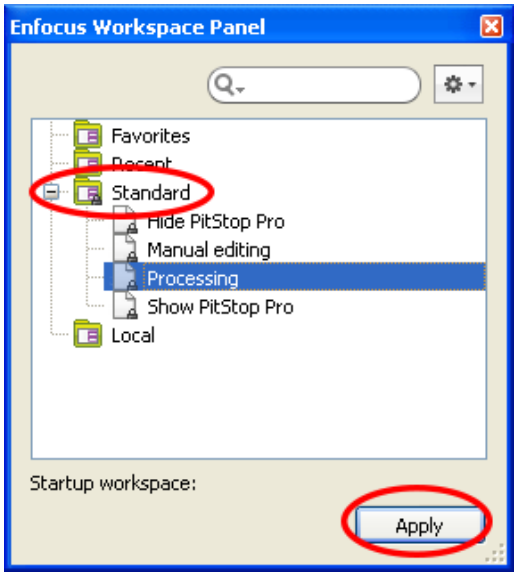
PitStop Pro bevat vier standaardwerkruimtes waarmee u zonder enige bewerkingen door te voeren meteen aan de slag kunt.

Werkruimte	Beschrijving
Verbergen PitStop Pro	Verbergt zo veel mogelijk van de gebruikersinterface van PitStop Pro. U kunt dan met Adobe Acrobat werken zonder dat u veel functies van PitStop Pro ziet.
Handmatig bewerken	Opent de configuratieschermen die vaak worden gebruikt om PDF-bestanden te bewerken (zoals de Enfocus Inspector).
Verwerken	Opent het deelvenster **Enfocus Processing** en bevat instellingen die vaak worden gebruikt bij het uitvoeren van halfautomatische verwerkingstaken (zoals een preflight van een document uitvoeren).
Tonen PitStop Pro	Geeft alle werkbalken voor Enfocus weer. Deze workspace kan worden gebruikt als u de workspace "PitStop Pro verbergen" hebt gebruikt, zodat alle functies en werkbalken weer zichtbaar zijn.

Een standaardwerkruimte gebruiken

Een standaardwerkruimte gebruiken zonder deze te veranderen

1. Open het scherm Enfocus Werkruimte.
2. Selecteer de gewenste werkruimte (onder **Standaard**).
3. Klik op **Toepassen**.



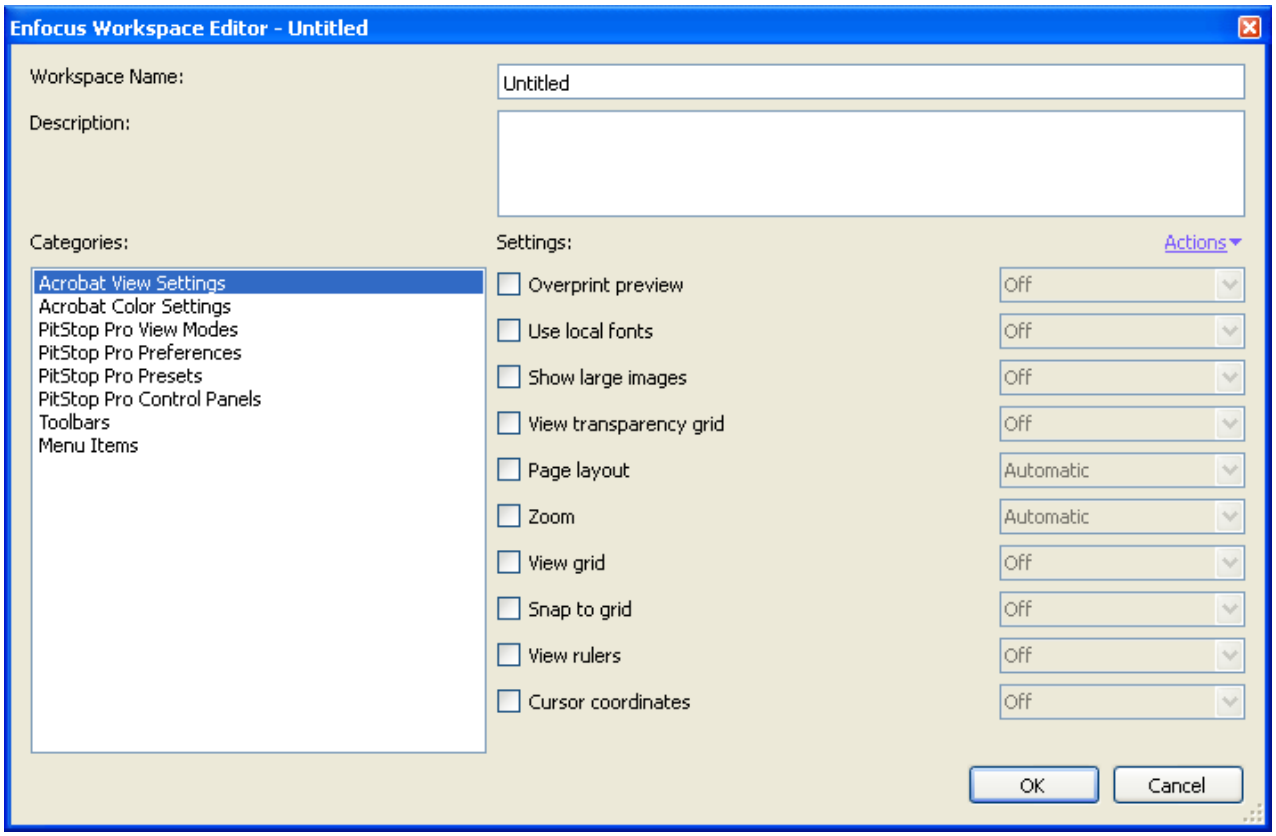
Noot: Raadpleeg *Een werkruimte bewerken* op pagina 90 als u de instellingen van een werkruimte wilt bekijken of wijzigen.

4.5.3. Werkruimtes gebruiken

4.5.3.1. Een werkruimte aanmaken

Een werkruimte vanaf nul aanmaken

1. Open het **scherm Enfocus Werkruimte**.
   Zie *Het scherm Enfocus Werkruimte openen* op pagina 87.
2. Klik ergens met de rechtermuisknop in dit deelvenster en kies **Nieuw** > **Nieuw...**.
   De **Enfocus Editor Werkruimte** wordt geopend.



3. Voer een betekenisvolle **Naam voor de werkruimte** in.
4. Kies voor alle **Categorieën** de **Instellingen** die u wilt gebruiken en de waarden.

   Raadpleeg de onderwerpen onder *Werkruimte-instellingen* op pagina 93 voor meer informatie over de instellingen.

   Noot: U kunt ook instellingen uit uw huidige interface voor Acrobat / PitStop Pro gebruiken in de workspace:

   - Klik op het menu **Acties** en selecteer **Alle categorieën gebruiken** om alle huidige instellingen voor uw werkruimte te gebruiken.
   - Selecteer een categorie, klik op het menu **Acties** en selecteer **Huidige categorie gebruiken** om de huidige instellingen voor deze categorie te gebruiken (bv. alle instellingen voor Acrobat View).

5. Klik op **OK** als u klaar bent.

   Uw nieuwe workspace wordt opgeslagen als een **Lokale** workspace.

4.5.3.2. Een werkruimte bewerken

Een werkruimte bewerken

1. Open het **scherm Enfocus Werkruimte**.

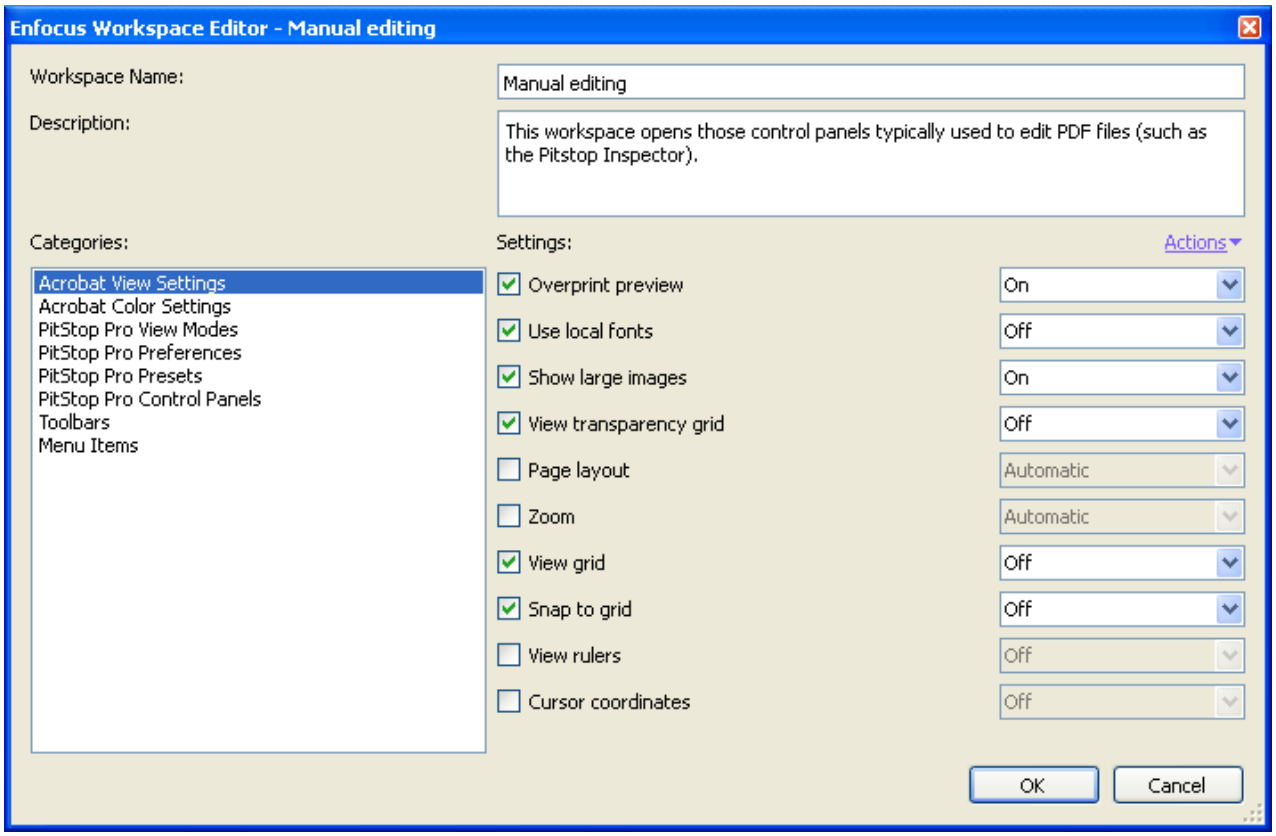
Zie *Het scherm Enfocus Werkruimte openen* op pagina 87.

2. Als de werkruimte die u wilt bewerken een standaardwerkruimte is (deze vindt u terug onder **Standaard**), versleept u deze naar de database **Lokaal**.

   De werkruimte wordt automatisch gedupliceerd (de naam van de werkruimte wordt gevolgd door een getal tussen haakjes).

3. Dubbelklik in de **Lokale** database op de workspace om deze te bewerken.

   De werkruimte wordt geopend in de **Enfocus Editor Workspace**.



4. Bewerk de workspace waar nodig.

   Raadpleeg de onderwerpen onder *Werkruimte-instellingen* op pagina 93 voor meer informatie over de instellingen.

Noot: U kunt ook instellingen uit uw huidige interface voor Acrobat / PitStop Pro gebruiken in de workspace:

- Klik op het menu **Acties** en selecteer **Alle categorieën gebruiken** om alle huidige instellingen voor uw werkruimte te gebruiken.
- Selecteer een categorie, klik op het menu **Acties** en selecteer **Huidige categorie gebruiken** om de huidige instellingen voor deze categorie te gebruiken (bv. alle instellingen voor Acrobat View).

5. Als u klaar bent, klikt u op **OK** om de gewijzigde werkruimte op te slaan.

4.5.3.3. Een werkruimte toepassen

Een werkruimte toepassen, betekent deze gebruiken voor uw huidige werk. De volgende keer dat u Acrobat opent, zult u de werkruimte opnieuw moeten toepassen (indien nodig), tenzij u *de werkruimte instelt als uw werkruimte voor opstarten*.

Een werkruimte toepassen

- Open het **deelvenster Enfocus Werkruimte** en klik op de knop **Toepassen**.
- Klik in het deelvenster Tools - PitStop View op de pijl naast de Enfocus Workspace-knop en selecteer **Werkruimte toepassen** > **<de naam van de te gebruiken werkruimte>**.

Het is mogelijk dat er een bericht verschijnt met de vraag om een aantal instellingen handmatig door te voeren. Als er bijvoorbeeld overdrukinstellingen ingeschakeld zijn in de werkruimte, wordt u doorgestuurd naar de categorie Paginaweergave van het dialoogvenster Voorkeuren in Adobe. U kunt vervolgens handmatig de vereiste wijzigingen aanbrengen.

4.5.3.4. Een werkruimte voor opstarten selecteren

Als u de volgende keer een bepaalde werkruimte standaard wilt gebruiken, start u Acrobat Professional:

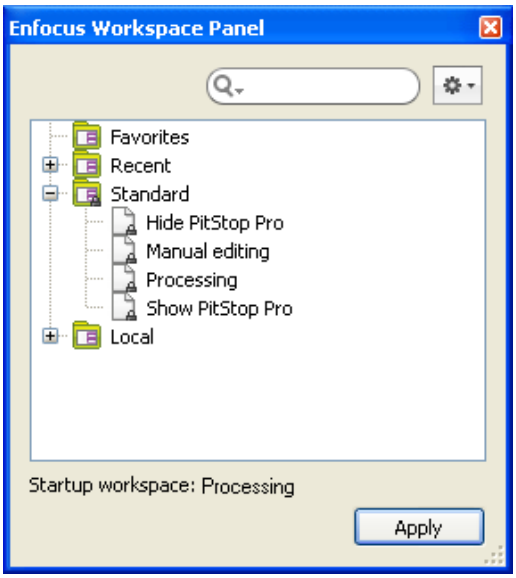
1. Open het **scherm Enfocus Werkruimte**.

   Zie *Het scherm Enfocus Werkruimte openen* op pagina 87.

2. Selecteer in het **scherm Enfocus Werkruimte** de werkruimte die u wilt gebruiken als werkruimte voor opstarten.

3. Klik op de knop Actie en kies **Geselecteerde werkruimte bij opstarten toepassen**.

   U ziet de geselecteerde werkruimte onder aan het deelvenster. In dit voorbeeld is de geselecteerde werkruimte: "Verwerken".

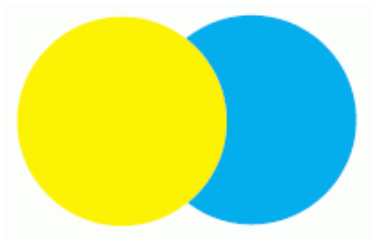
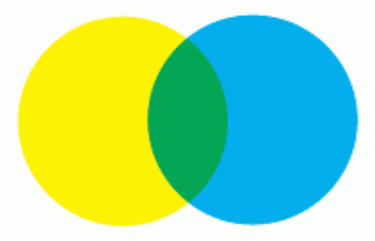


4.5.3.5. Werkruimte-instellingen

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste werkruimte-instellingen uitgelegd. Meer informatie over Acrobat-instellingen vindt u in de Adobe Acrobat Help.

Overdrukvoorbeeld

Overdrukvoorbeeld is een functie van Adobe Acrobat. U kunt het overdrukvoorbeeld gebruiken om op uw scherm te simuleren hoe overdruk zal verschijnen in kleurgescheiden documenten.

Overdrukvoorbeeld uit	**Overdrukvoorbeeld** aan
	

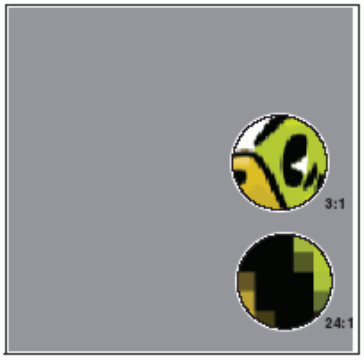
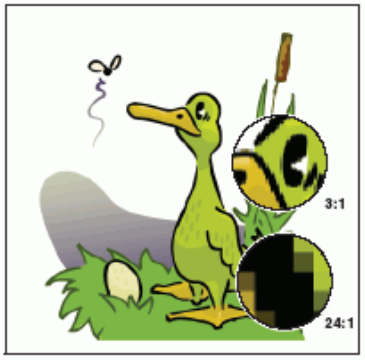
Lokale lettertypes gebruiken

Wanneer u een PDF-document bekijkt dat lettertypes bevat die niet ingesloten zijn, kunt u de Adobe Acrobat-functie **Lokale lettertypes gebruiken** gebruiken. Het volgende zal plaatsvinden:

Lokale lettertypes gebruiken uit	**Lokale lettertypes gebruiken** aan
	
Adobe Acrobat gebruikt de lettertypes in het PDF-document en vervangt alle lettertypes die niet ingesloten zijn. Deze vervanging van lettertypes zal altijd gebeuren, zelfs als de lettertypes zijn geïnstalleerd op de computer waarop u het PDF-document bekijkt. Dat zal u een indruk geven van de manier waarop iemand anders het PDF-document op zijn of haar computer zal zien. Dat kan soms leiden tot onjuiste tekenspatiëring of vervormde letters.	Adobe Acrobat gebruikt de lettertypes op de computer waarmee u het PDF-document bekijkt.

Grote beelden weergeven

Grote beelden weergeven is een Adobe Acrobat-functie die u kunt gebruiken om ervoor te zorgen dat Adobe Acrobat 'grote' afbeeldingen weergeeft of verbergt. Wij raden u aan deze optie alleen te gebruiken als uw computer krachtig genoeg is om hogeresolutiebeelden weer te geven.

Grote afbeeldingen weergeven uit	**Grote afbeeldingen weergeven** aan
	

Transparantieraster weergeven

U kunt de Adobe Acrobat-functie **Transparantieraster weergeven** gebruiken om na te gaan welke objecten transparant zijn en welke niet. Als u deze optie selecteert, wordt er een raster weergegeven achter transparante objecten.

Transparantieraster weergeven uit	**Transparantieraster weergeven** aan: de grafische afbeelding is niet transparant en heeft dus een witte achtergrond.





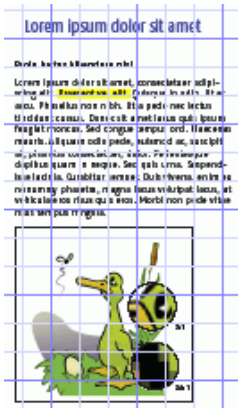
Raster weergeven

Om tekst en grafische objecten in een PDF-document uit te lijnen, kunt u de hulplijnen van Enfocus PitStop Pro of de rasters van Adobe Acrobat gebruiken. Als u **Raster weergeven** selecteert, wordt er een raster met horizontale en verticale lijnen weergegeven op de pagina's van uw PDF-document.

Raster weergeven uit



Raster weergeven aan

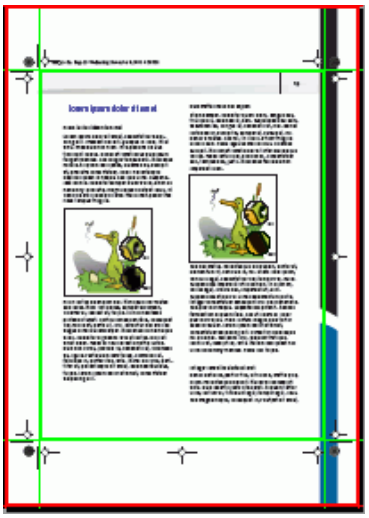


Naar raster gaan

Naar raster gaan is een Adobe Acrobat-functie die de rasterlijnen "magnetisch" maakt: wanneer een object dicht bij één van de rasterlijnen brengt, wordt het object aangetrokken door en vastgezet op de rasterlijn.

Paginavakken weergeven

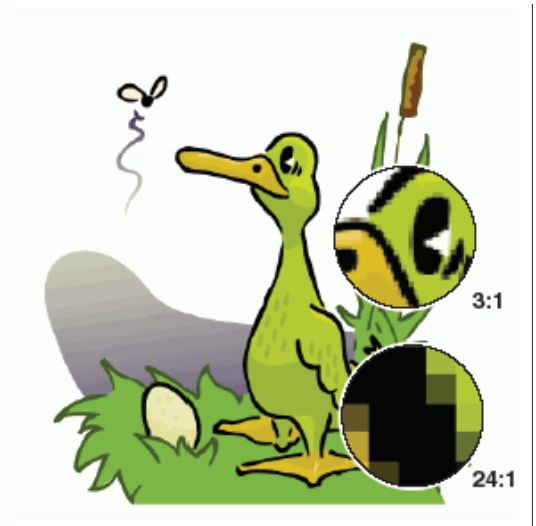
U kunt een PDF-document bekijken met de paginavakken weergegeven of verborgen. Paginavakken zijn denkbeeldige rechthoeken rond de diverse objecten op een pagina en rond de pagina zelf. U kunt ook de knop **Paginavakken weergeven** gebruiken om de paginavakken voor een PDF-document weer te geven of te verbergen.

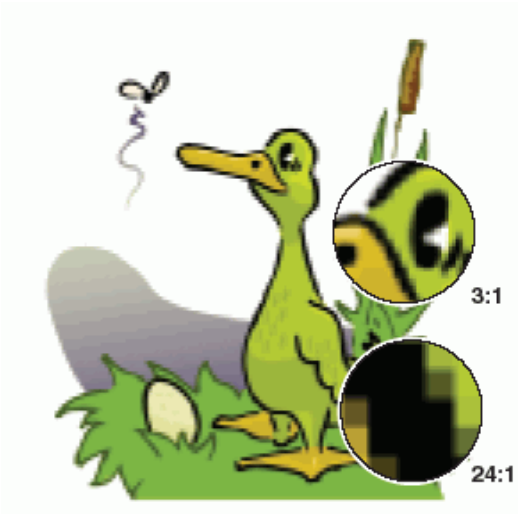
Paginavakken weergeven uit	**Paginavakken weergeven** aan
	

Weergave van (alternatieve) afbeeldingen versnellen

Als u met PDF-documenten met afbeeldingen in een hoge resolutie werkt, zou het prettig zijn als Adobe Acrobat deze afbeeldingen sneller weergeeft.

Alternatieve afbeeldingen weergeven uit	**Alternatieve afbeeldingen weergeven** aan



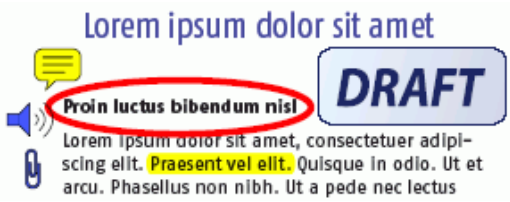
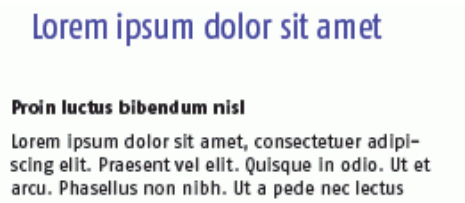


Annotaties verbergen

U kunt annotaties in Adobe Acrobat weergeven of weergeven. U kunt gebruikmaken van:

- De Adobe Acrobat-functie **Alle opmerkingen tonen/verbergen**
- De functie PitStop Pro**Annotaties verbergen**

U kunt controleren of **Annotaties verbergen** aan of uit staat en deze instelling naar wens selecteren.

PDF-document met annotaties weergegeven	PDF-document met annotaties verborgen
	

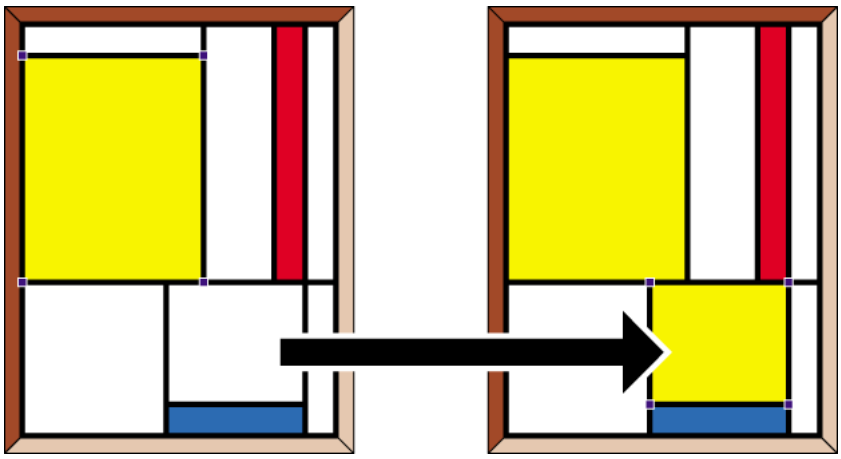
5. Werken met PDF-documenten

5.1. Kenmerken van objecten kopiëren en plakken

5.1.1. Kenmerken van objecten kopiëren

U kunt de kenmerken van een object kopiëren en alle of een aantal van deze kenmerken op een ander object in uw PDF-document toepassen. Deze kenmerken kunnen betrekking hebben op lijn en vulling, maar ook op tekst, transparantie en prepress.

Hieronder wordt een voorbeeld gegeven van kenmerken voor vulling van een deel van een object kopiëren en plakken



5.1.2. De kenmerken van een object kopiëren en plakken

1. Klik op de functie **Kenmerken kopiëren en plakken** .

   De cursor wijzigt in .

2. Houd de toets **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) of **Command** () (Macintosh) ingedrukt en klik op een object om de kenmerken te kopiëren.

   De cursor wijzigt in .

   De gekopieerde kenmerken worden geselecteerd in het venster Enfocus Stuurprogramma's.

3. Klik waar nodig om de kenmerken die u niet wilt plakken te wissen.

4. Klik op het object waaraan u de geselecteerde kenmerken wilt plakken.

5.2. Acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren

5.2.1. Acties ongedaan maken en opnieuw uitvoeren

U kunt elke niet-opgeslagen actie, die u met een van de functies van PitStop Pro hebt uitgevoerd, ongedaan maken. Een "actie" kan iets wijzigen betekenen, maar ook het selecteren van een of meerdere objecten.

Om uw acties ongedaan te maken, zijn er twee knoppen voorzien in het deelvenster PitStop Pro:

Knop	Maakt ongedaan	Gebruik
	Alleen wijzigingen.	In situaties waarbij u meerdere wijzigingen hebt gemaakt en tussendoor selecties hebt gemaakt. Voorbeeld: tekst selecteren, op de pagina verplaatsen, het lettertype en de kleur wijzigen. Een afbeelding selecteren, schalen en onder de tekst plaatsen.
	Wijzigingen en selecties.	In situaties waarbij u veel selecties hebt uitgevoerd, waaronder zeer ingewikkelde selecties, bijvoorbeeld bij het gebruik van de wireframeweergave van Enfocus (✉). Of als u veel objecten hebt geselecteerd en uw selectie bent kwijtgeraakt doordat de muis wegglipte.

Als u een of meerdere acties ongedaan hebt gemaakt, kunt u ze opnieuw uitvoeren met behulp van **Overdoen** en **Selectie overdoen**.

Noot: Als u met Certified PDF-documenten werkt, kunt u zelfs acties ongedaan maken nadat u het bestand hebt opgeslagen.

5.2.2. Een actie ongedaan maken of opnieuw uitvoeren

Uw laatste acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren

1. Kies **Bewerken** > **Ongedaan maken [actie]** of klik op een van de toetsen **Ongedaan maken** of .

   De naam van uw laatste actie wordt in het menu Commando weergegeven. Als u een object hebt verplaatst, geeft het menu bijvoorbeeld **Verplaatsing ongedaan maken** aan.

2. U kunt de actie die u zojuist ongedaan hebt gemaakt opnieuw uitvoeren via **Bewerken** > **Opnieuw uitvoeren [actie]** of door op een van de toetsen voor **Opnieuw uitvoeren** te klikken (of).

5.2.3. Ongedaan maken versus de tegenovergestelde actie uitvoeren

In sommige gevallen zal het ongedaan maken van de uitgevoerde actie niet hetzelfde resultaat hebben als het uitvoeren van de tegenovergestelde actie.

U hebt bijvoorbeeld een aantal uitknippaden gegroepeerd:

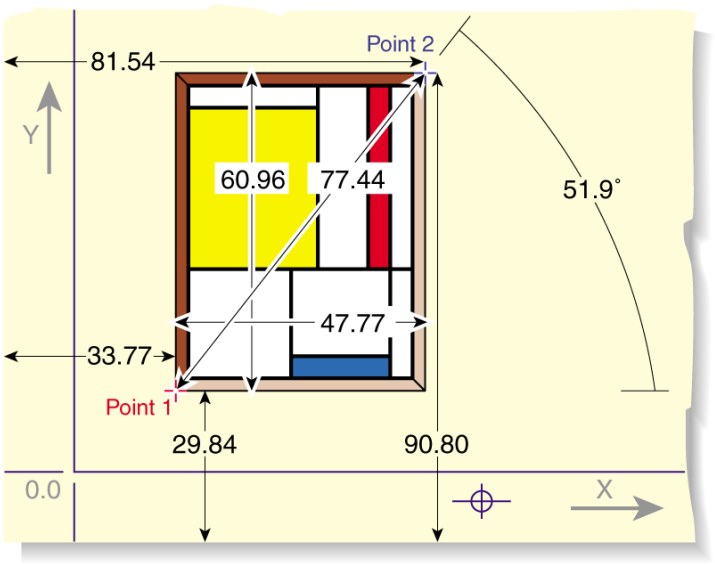
- Met **Groeperen ongedaan maken** wordt de oorspronkelijke situatie (vóór de groepering) hersteld.
- Met **Groep opheffen** wordt de groepering van de gegroepeerde uitknippaden opgeheven, maar als er bijvoorbeeld tijdens het groeperen een uitknippad gedupliceerd werd (vereist om het gewenste resultaat te verkrijgen), wordt deze duplicatie niet ongedaan gemaakt.

Een gelijkaardig voorbeeld is het omzetten van CMYK (CMYK - 100% zwart) naar Grijs (Grijs 17,75% helderheid):

- Met **Ongedaan maken Kleur converteren naar grijs** wordt de oorspronkelijke situatie hersteld (CMYK - 100% zwart).
- Met **Converteren naar CMYK (met behulp van Voorkeuren)** worden de instellingen die opgegeven zijn in de Voorkeuren gebruikt, wat mogelijk een ander resultaat zal opleveren (bv. CMYK - Cyaan 71,86%, Magenta 65,84%, Geel 64,68%, Zwart 73,79%).

5.3. De afstand tussen twee punten meten

U kunt de afstand tussen twee punten in het werkgebied van uw PDF-document meten. Dat doet u bijvoorbeeld door objecten uit te lijnen of door de plaatsing of afmetingen van objecten te controleren. U kunt de functie **Meten** in combinatie met de Enfocus Inspector gebruiken om een bepaalde afstand te meten.



5.3.1. Een object vervangen

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het "nieuwe" object, dus het object dat u wilt gebruiken om het andere object te vervangen.
2. Selecteer **Kopiëren** (of druk op Ctrl + C) in het contextmenu.
3. Selecteer het "oude" object, dus het object dat wordt vervangen.
4. Selecteer **Vervangen** in het contextmenu.

   Het gekopieerde object vervangt het "oude" object en neemt dezelfde grootte, proporties en positie aan.

5.4. Objectkenmerken bekijken

5.4.1. Kenmerken van objecten met de functie Eyedropper bekijken

Met de functie **Pipet** kunt u de volgende kenmerken van een object bekijken, in de modus **Inktdekking** of in de modus **Basisobject**:

- In de modus **Inktdekking** wordt het percentage voor elke scheiding getoond op de plek waar u hebt geklikt, waarbij door alle transparanties, overdrukken, overlappende objecten, etc. wordt gerekend.
- **Basisobject** toont het volgende:
  - Type object

- Kleurruimte
- Kleurinstellingen
- Overdrukinstellingen

5.4.1.1. De kenmerken van een object bekijken

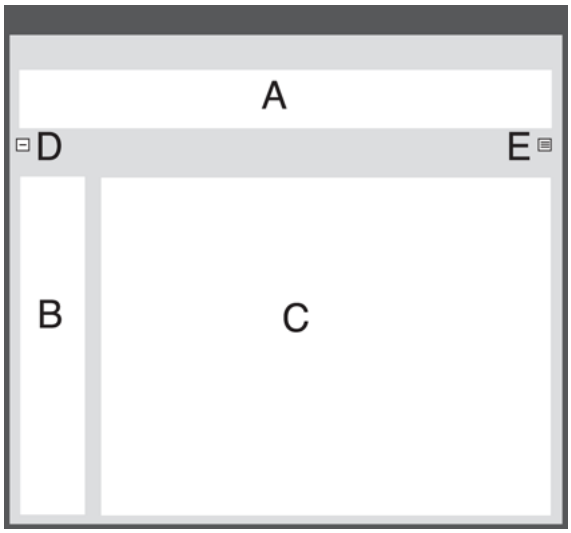
1. Klik op de functie **Pipet** .
2. Klik op tekst of een object in het PDF-document.

   Het dialoogvenster Stuurprogramma geeft de kenmerken van de geselecteerde tekst of het geselecteerde object weer.

5.4.2. De Enfocus Inspector gebruiken

Met de Enfocus Inspector kunt u de volgende kenmerken van objecten bekijken en bewerken:

- Vulling en lijn: kleur, overdruk, lijnbreedte, ...
- Tekstinstellingen: lettertype, grootte, ...
- Eigenschappen van afbeeldingen: resolutie, compressie, ...
- Prepress: lagen, uitvoerintentie, OPI, ...
- Scheidingen: gebruikte scheidingen, opnieuw toewijzen, vernis, ...
- Positie: positie, schalen, ...
- Samenvatting



A. *Categorieën van Enfocus Inspector*
B. *Subcategorieën van Enfocus Inspector*
C. *Kenmerken van de geselecteerde tekst of het geselecteerde object*
D. *Knop Samenvouwen*
E. *Vervolgkeuzemenu* ***Acties***

5.4.2.1. Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen

Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen

- **In Adobe Acrobat X of XI:**
  1. Klik op **Weergave** > **Tools** > **PitStop Inspecteren**.
  2. Klik op  .

     Tip: U kunt dit pictogram toevoegen aan de werkbalk. Om dit te doen klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram en selecteert u **Toevoegen aan de werkbalk Quick Tools**.
- **In Adobe Acrobat DC:**
  1. Klik op **Weergave** > **Tools** > **PitStop Inspecteren**.

     Als PitStop Inspecteren niet voorkomt in dit menu, moet u het eerst toevoegen. Zie *PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC* op pagina 41.
  2. Klik op **Openen**.
     De PitStop Inspecteren-tools worden boven aan het document weergegeven.
  3. Klik op  .

     Tip: U kunt dit pictogram toevoegen aan de werkbalk. Om dit te doen klikt u met de rechtermuisknop in de werkbalk, kiest u **Quick Tools aanpassen** en voegt u het Inspector-pictogram toe.

Het dialoogvenster Enfocus Inspector wordt geopend.

5.4.2.2. Een kenmerk in de Enfocus Inspector bekijken of wijzigen

Een kenmerk in de Enfocus Inspector bekijken of wijzigen:

1. Klik op de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Selecteer tekst of een object in het PDF-document.
4. Selecteer de gewenste categorie en subcategorie.
5. Wijzig waar nodig het kenmerk of de instelling.

5.4.2.3. Objecten wijzigen met het vervolgkeuzemenu **Acties** in de Enfocus Inspector

Het vervolgkeuzemenu **Acties** bevat een aantal algemene acties voor de geselecteerde categorie in de Inspector. In de categorie Vulling bevat het vervolgkeuzemenu **Acties** bijvoorbeeld acties van het type "Omzetten naar...".

1. Klik op de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Selecteer tekst of een object in het PDF-document.
4. Selecteer de gewenste categorie en subcategorie.
5. Klik op de knop **Acties**.
6. Selecteer de gewenste actie in het vervolgkeuzemenu.

5.4.2.4. De Enfocus Inspector samenvouwen

De Enfocus Inspector kan met de knop Samenvouwen worden samengevouwen, zodat alleen de categorieën zichtbaar zijn. In dat geval verandert de knop Samenvouwen in de knop Uitvouwen.

Als u een categorie selecteert of op de knop Uitvouwen klikt, wordt de Enfocus Inspector uitgevouwen.

5.5. Designopmaken

Een designopmaak bestaat uit paginavakken, hulplijnen en special zones op de pagina (zoals de veilige typzone bij het verkleinvak of de locatie van perforatiegaten bij de middelste rand), die

boven op uw document worden getekend om uw design te vormen. Een designopmaak kan ook één of meerdere acties bevatten.

Een designopmaak kan waar nodig ook op uw design worden toegepast (bijvoorbeeld om de paginavakken te wijzigen).

5.5.1. Het deelvenster PitStop Paginavak

Het deelvenster PitStop Paginavak (beschikbaar via het menu **Tools**) omvat vier tools, zoals beschreven in de onderstaande tabel.

Tool	Pictogram	Beschrijving
Designopmaak bewerken		Hiermee kunt u een deel van de designopmaak (zoals hulplijnen en paginavakken) handmatig aanpassen. Zie *De functie Designopmaak bewerken gebruiken* op pagina 110
Designopmaak		Er is geen document geopend of geen Designopmaak geselecteerd.
		Er is een Designopmaak geselecteerd maar niet toegepast. De naam van de geselecteerde designopmaak staat vermeld naast het pictogram.
		Er is een designopmaak toegepast. De naam van de toegepaste designopmaak staat vermeld naast het pictogram.
		Klik op de pijl naast de knop voor het volgende: • Kies een Designopmaak. • Bewerk deze (zie *Een designopmaak bewerken* op pagina 108). • Pas deze toe op de huidige pagina (zie *Een designopmaak op een pagina toepassen* op pagina 111). • Pas deze toe op het hele document (zie *Een designopmaak op uw hele document toepassen* op pagina 111). • Centreer deze. • Sla de wijzigingen in het sjabloon op of ga terug naar de opgeslagen versie. • Deactiveer de actieve Designopmaak.

Tool	Pictogram	Beschrijving
	• Het deelvenster **Enfocus Designopmaak** weergeven of verbergen (zie *Het scherm Enfocus Designopmaak openen* op pagina 106).	
Paginavakken bewerken		Hiermee kunt u paginavakken handmatig bewerken.
Paginavakken weergeven		Hiermee kunt u alle paginavakken weergeven die door de geselecteerde designopmaak over uw document zijn getekend.  De paginavakken worden weergegeven in de kleuren die u in de Voorkeuren (categorie Kleuren) hebt opgegeven.

5.5.2. Het scherm Enfocus Designopmaak openen

Met het **deelvenster Enfocus Designopmaak** kunt u uw designopmaken beheren.

Dit dialoogvenster openen

1. Open het deelvenster Tools.
2. Open het deelvenster PitStop Paginavak.
3. Klik op de knop **Designopmaak bewerken**.

Met de Preset Manager kunt u uw designopmaken beheren. Zie voor meer informatie *De Enfocus Preset Manager* op pagina 82.

5.5.3. Standaarddesignopmaken

PitStop Pro bevat een aantal standaarddesignopmaken, waarmee u meteen aan de slag kunt.

- Advertentie op A4
- Achterkant van een brochure
- Voorkant van een brochure
- Dvd-label
- US letter
- Hulplijnen

5.5.4. Designopmaken gebruiken

Met designopmaken kunt u paginavakken en zones aanpassen, hulplijnen toevoegen, etc.

U kunt als volgt paginavakken, zones of hulplijnen bewerken:

1. Selecteer een designopmaak

   Dat kan een standaarddesignopmaak zijn of een designopmaak die u zelf hebt aangemaakt.

2. Pas de designopmaak waar nodig aan:
   a. De functie **Designopmaak bewerken** gebruiken om hulplijnen, zones en paginavakken handmatig te bewerken
   b. Met de **Enfocus Editor Designopmaak** om de designopmaak numeriek te wijzigen

   Als u de designopmaak hebt gewijzigd, kunt u de wijzigingen in de designopmaak opslaan of teruggaan naar de opgeslagen versie.

3. Pas waar nodig de designopmaak toe op de pagina of op het volledige document.

4. Deactiveer de designopmaak als hulplijnen, zones en paginavakken niet meer moeten worden weergegeven.

5.5.4.1. Een designopmaak aanmaken

U kunt als volgt een designopmaak vanaf het begin aanmaken:

1. Rechtsklik in het **deelvenster Enfocus Designopmaak** en kies **Nieuw** > **Nieuw...**

   De **Enfocus Editor Designopmaak** wordt geopend.

2. Voer de naam van de nieuwe designopmaak in bij **Naam sjabloon**.

3. Voor alle **Types overvloei** aan de rechterkant (**Paginavakken**, **Hulplijnen** en **Zones**) moet u de **Instellingen** die u wilt gebruiken en hun waarden kiezen. Zie *Een designopmaak definiëren* op pagina 108

4. Klik op **Acties** aan de rechterkant om Action Lists en/of Global Changes in uw designopmaak toe te voegen.

   Als u een designopmaak toepast, worden de gespecificeerde Action Lists en Global Changes uitgevoerd op de huidige pagina nadat de paginavakken zijn aangepast.

5. Klik op **OK** als u klaar bent.

   Uw nieuwe designopmaak wordt opgeslagen als een **Lokale** designopmaak.

5.5.4.2. Een designopmaak activeren

Als u een designopmaak boven op uw document wilt zien, moet u deze activeren.

Noot:

- Het document wordt hierdoor niet gewijzigd.
- Als u uw document wilt wijzigen volgens de specificaties in een designopmaak, moet u die designopmaak toepassen. Zie *Een designopmaak op uw hele document toepassen* op pagina 111.

Een designopmaak activeren:

- Selecteer de opmaak in het **deelvenster Enfocus Designopmaak** en klik op de knop **Activeren**.
- Selecteer de designopmaak die u wilt activeren in de werkbalk **Enfocus Designopmaak**.

5.5.4.3. Een designopmaak bewerken

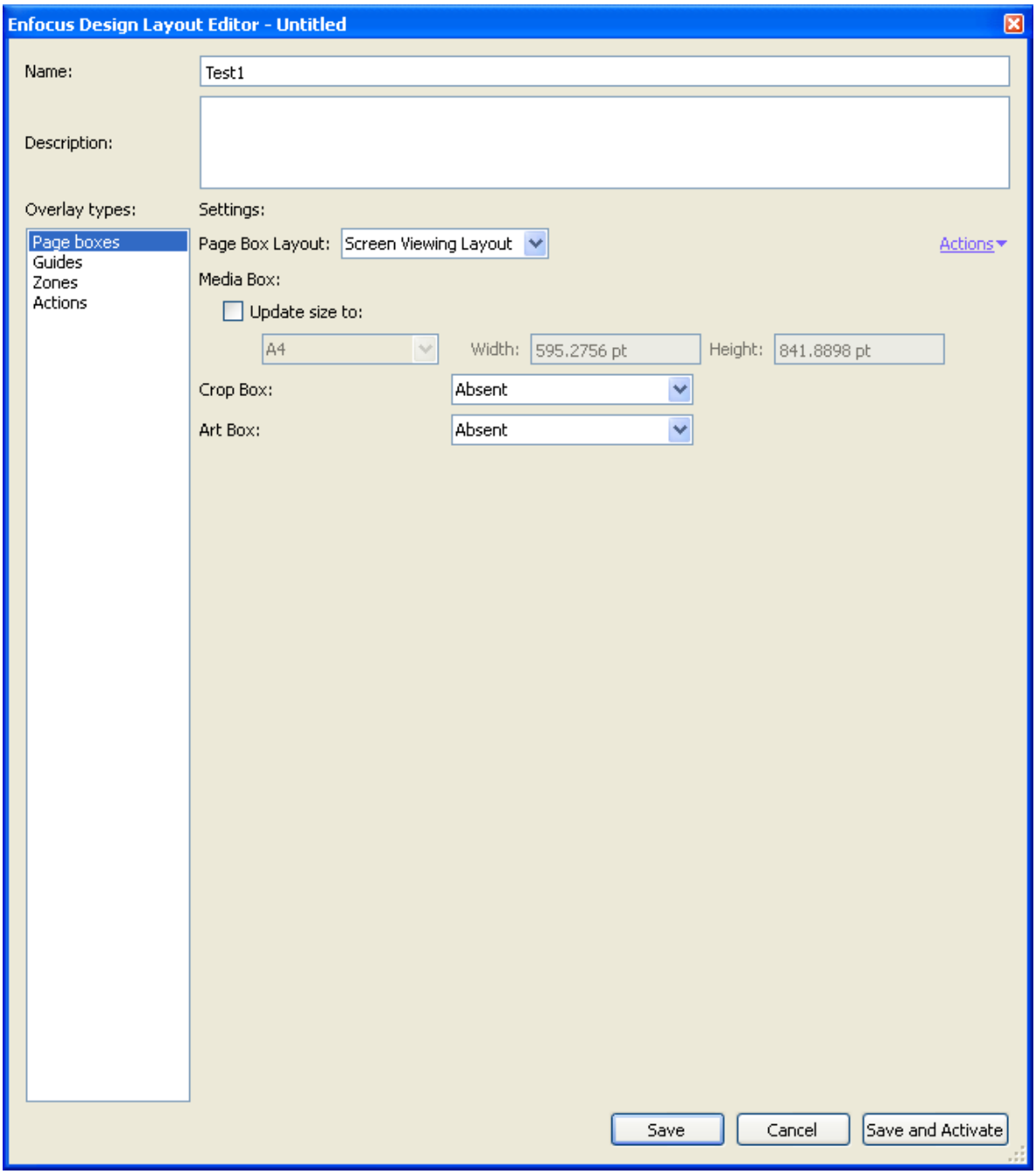
1. Activeer de designopmaak die u wilt bewerken.
2. Gebruik de **Editor Designopmaak** om de designopmaak numeriek aan te passen. Zie *Een designopmaak definiëren* op pagina 108
3. Gebruik de functie **Designopmaak bewerken** om de designopmaak handmatig te wijzigen
4. Sla de wijzigingen in de designopmaak op

   Als de designopmaak is gewijzigd, maar (nog) niet is opgeslagen, staat er een asterisk (*) naast de naam van de designopmaak in de werkbalk.

   Als de designopmaak die u hebt bewerkt een **Standaard** designopmaak is, krijgt u bij het opslaan de optie om de opmaak als een kopie in de Lokale database op te slaan.

   Als u de wijzigingen niet wilt opslaan, kunt u **Terug** naar de opgeslagen versie van de designopmaak gaan of u kunt de opmaak deactiveren.

Een designopmaak definiëren



Een designopmaak bestaat uit:

- Een naam
- Een beschrijving
- Paginavakken. Zie *Paginavakken* op pagina 112
- Hulplijnen. Zie *Hulplijnen* op pagina 121
- Zones. Zie *Zones* op pagina 123
- Acties. Zie *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314

De functie Designopmaak bewerken gebruiken

Als er een designopmaak actief is en de functie Designopmaak bewerken wordt geselecteerd, dan kunt u handmatig zones, hulplijnen en paginavakken verplaatsen met klikken en slepen.

U kunt ook een van de sneltoetsen met het toetsenbord gebruiken:

Snelkoppeling	Effect
Enter	De designopmaak op de huidige pagina toepassen. Zie *Een designopmaak op een pagina toepassen* op pagina 111
Shift + Enter	De designopmaak op het volledige document toepassen. Zie *Een designopmaak op uw hele document toepassen* op pagina 111
Ctrl (Windows) of Command (Mac)	Naar de functie Selecteren terwijl u deze toets ingedrukt houdt. Als u de toets loslaat, gaat u terug naar de functie Designopmaak bewerken.
V	Een verticale hulplijn gecentreerd op de pagina toevoegen
H	Een horizontale hulplijn gecentreerd op de pagina toevoegen
Esc	De designopmaak uitschakelen
G	Hulplijnen weergeven of verbergen
C	De designopmaak centreren
S	De huidige designopmaak opslaan
R	Terug naar de opgeslagen versie van de designopmaak
D	De huidige designopmaak kopiëren
Shift	De hulplijn die u sleept kopiëren
Pijltoetsen	De volledige designopmaak verplaatsen
Shift + pijltoetsen	De volledige designopmaak met grotere stappen verplaatsen

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

5.5.4.4. Een designopmaak centreren

Als u uw designopmaak op uw document wilt centreren:

1. Activeer de designopmaak
2. Daarna kiest u een van de volgende opties:
   - Selecteer de opmaak in het **deelvenster Enfocus Designopmaak** en klik op de knop **Centreren**.
   - Selecteer "Centreren [de geselecteerde designopmaak]" in het keuzemenu **Enfocus Designopmaak**.
   - Selecteer de functie Designopmaak bewerken en gebruik de sneltoets **C**

     Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

5.5.4.5. Een designopmaak op een pagina toepassen

Als u een designopmaak toepast, wordt uw document gewijzigd volgens de specificaties van de designopmaak.

Noot: Als u een designopmaak boven op uw document wilt zien zonder het document te wijzigen, moet u de designopmaak activeren (zie *Een designopmaak activeren* op pagina 108).

De designopmaak op de huidige pagina toepassen:

- Selecteer de opmaak in het **deelvenster Enfocus Designopmaak** en klik op de knop **Toepassen op pagina**.
- Activeer de designopmaak en selecteer "[de geselecteerde designopmaak] Toepassen op pagina" in het keuzemenu **Enfocus Designopmaak**.
- Activeer de designopmaak, selecteer de functie Designopmaak bewerken en gebruik de sneltoets **Enter**.

  Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

5.5.4.6. Een designopmaak op uw hele document toepassen

Als u een designopmaak toepast, wordt uw document gewijzigd volgens de specificaties van de designopmaak.

Noot: Als u een designopmaak boven op uw document wilt zien zonder het document te wijzigen, moet u de designopmaak activeren (zie *Een designopmaak activeren* op pagina 108).

Een designopmaak op uw hele document toepassen:

- Selecteer de opmaak in het **deelvenster Enfocus Designopmaak** en klik op de knop **Toepassen op document**.
- Activeer de designopmaak en selecteer "[de geselecteerde designopmaak] Toepassen op document" in het keuzemenu **Enfocus Designopmaak**.
- Activeer de designopmaak, selecteer de functie Designopmaak bewerken en gebruik de sneltoetsen **Shift + Enter**.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

5.5.5. Paginavakken

5.5.5.1. Paginavakken gedefinieerd

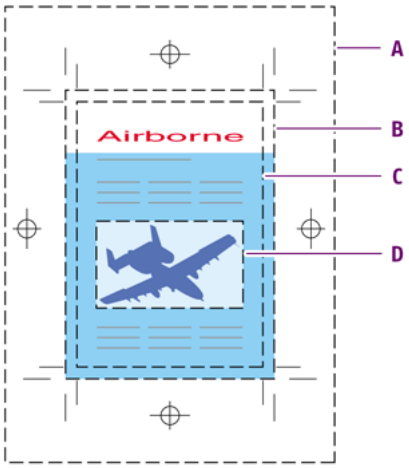
Als u een document ontwerpt en er een PDF-document van maakt, dan staan er een aantal paginavakken in. Paginavakken zijn denkbeeldige rechthoeken rond de diverse objecten op een pagina en rond de pagina zelf. Dit zijn een soort beschrijvingen van de lay-out van uw PDF-document.

Meestal ziet u deze paginavakken niet als u in Adobe Acrobat naar een PDF-document kijkt, behalve in de volgende gevallen:

- U selecteert deze optie in de voorkeuren voor Adobe Acrobat (categorie **Paginaweergave**)
- U gebruikt PitStop Pro of een ander PDF-bewerkingsprogramma.

5.5.5.2. Types paginavakken

In de onderstaande illustratie ziet u de verschillende types paginavakken.



A. *Mediavak*
B. *Afloopvak*
C. *Verkleinvak*
D. *Zetspiegel*

Type	Beschrijving
Mediavak	Het mediavak is het grootste paginavak. Het mediavak komt overeen met het paginaformaat (bijvoorbeeld A4, A5 of US Letter) dat u hebt geselecteerd bij het afdrukken van uw document naar een PostScript- of PDF-bestand. Het mediavak bepaalt dus het fysieke formaat van het medium waarop het PDF-document wordt weergegeven of afgedrukt.
Afloopvak	Als u afloop in uw document gebruikt, heeft het PDF-document ook een afloopvak. Afloop is de hoeveelheid kleur (of andere illustraties) die tot buiten de rand van een pagina lopen. U kunt afloop gebruiken om te zorgen dat de inkt bij het afdrukken en op grootte snijden ("uitsnijden") van een document tot de rand van het papier wordt gedrukt. Zelfs indien de pagina "verkeerd uitgesneden" wordt, dus niet precies op de uitsnijdmarkeringen en eerder naar de "buitenrand" van de pagina, verschijnen er geen witte randen op de pagina.
Verkleinvak	Het verkleinvak geeft het eindformaat van een document na afdrukken en bijsnijden aan.
Zetspiegel	Het illustratievak is het vak dat is getekend rond de eigenlijke inhoud van de pagina's in uw documenten. Dit paginavak wordt gebruikt wanneer PDF-documenten in andere toepassingen worden geïmporteerd.
Uitsnijdvak	Het uitsnijdvak is de "pagina"-grootte waarmee uw PDF-document in Adobe Acrobat wordt weergegeven. In de normale weergave

Type	Beschrijving
	wordt alleen de inhoud van het uitsnijdvak in Adobe Acrobat weergegeven.

5.5.5.3. De verklein- en afloopmarkeringen van een PDF-document bekijken

Afloop- en registratiemarkeringen en andere controlestroken voor afdrukken en kleuren worden veelal buiten het uiteindelijke bijsnijdformaat van een PDF-document weergegeven. Deze informatie wordt gedefinieerd in de toepassing waarmee het oorspronkelijke PDF-bestand is gemaakt, zoals Adobe InDesign of Quark XPress.

Als deze elementen zichtbaar zijn gemaakt, kunnen ze worden bewerkt, toegevoegd of verwijderd, net als andere grafische objecten.

1. Open een PDF-document.

   Acrobat geeft het PDF-document op volledige grootte weer.

2. Klik op de knop **Paginavakken bekijken** .

   Noot: Wij raden u aan deze optie niet te gebruiken in combinatie met de functie Page layout in Acrobat (Page layout-voorkeur ingesteld op "Two-Up Continuous"), aangezien Acrobat hierdoor kan crashen.

   Acrobat geeft de pagina op de volledige mediagrootte weer en toont het volgende:

   - De verkleinafmetingen
   - Eventuele verkleinmarkeringen van de pagina
   - Eventuele registratietekens en drukkermarkeringen van de pagina
   - Eventuele afloopmarkeringen van de pagina

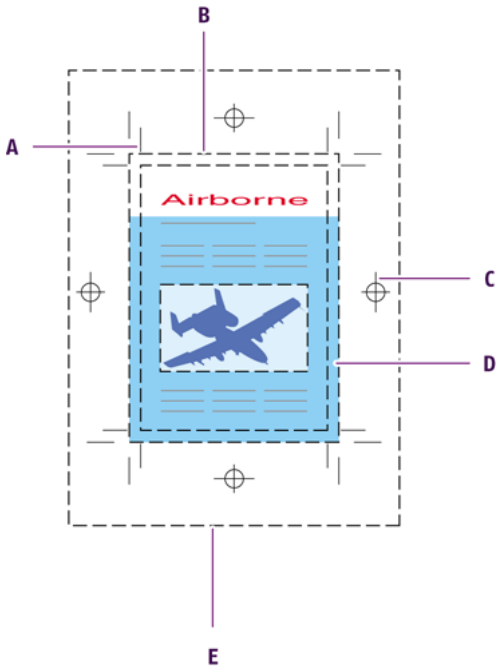
     Noot: Onthoud dat PitStop Pro twee standaard Action Lists voorziet voor het automatisch toevoegen van afloop aan uw PDF-bestanden:

     - Afloop genereren tot 3 mm indien geen, en alle paginavakken correct instellen
     - Afloop genereren tot 3 mm indien een beetje, geen of onvoldoende

     Dubbelklik voor meer informatie op de Action Lists in het dialoogvenster Action Lists en lees de beschrijving.

   - Eventuele stroken voor kleurbeheer

     Noot: Als het document aangemaakt wordt zonder afloop- en registratiemarkeringen en andere stroken voor afdrukken en kleuren, ziet de pagina er hetzelfde uit (er is alleen een dunne bijsnijdlijn aan de randen van het beeld te zien).



A. *Verkleinmarkeringen*
B. *Verkleinafmetingen*
C. *Registratiemarkeringen*
D. *Afloop*
E. *Mediavak*

U kunt de paginavakken in uw document handmatig verplaatsen en bewerken met de functie **Paginavakken bewerken** .

5.5.5.4. De paginavakken instellen met behulp van de Enfocus Editor Designopmaak

In de categorie Paginavakken van de Editor Designopmaak kunt u paginavakken definiëren. U kunt de paginavakken van het huidige document gebruiken door **Huidige paginavakken als sjabloon nemen** in het vervolgkeuzemenu **Acties** te selecteren of u kunt de paginavakken numeriek definiëren. Deze laatste optie wordt hier uitgelegd.

De paginavakken instellen

1. Selecteer **Opmaak prepress** in het menu **Opmaak paginavak**.

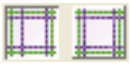
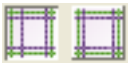
   Met deze optie kunt u *alle* paginavakken definiëren. Als u **Opmaak voor schermweergave** selecteert, hebt u een beperkt aantal opties om het mediavak, het verkleinvak en het illustratievak te definiëren. Als u **Geen opmaak** selecteert, worden er geen paginavakken in de designopmaak gedefinieerd.

2. Definieer het **verkleinvak**.

   - Om verkleinmarkeringen te proberen waar te nemen en deze te gebruiken om het verkleinvak te definiëren, vinkt u het vakje **Naar gedetecteerde verkleinmarkeringen gaan** aan. Als u op de knop **Bewerken** klikt, kunt u de kleur definiëren (100% in CMYK,

registratiekleur, een specifieke kleur) van de verkleinmarkeringen. Als er geen verkleinmarkeringen worden waargenomen, wordt de volgende optie gebruikt (indien geactiveerd).

- Vink het vakje **Zelfde als bestaand** aan om het nieuwe verkleinvak op een bestaand paginavak of op de pagina-inhoud te baseren. U kunt een offset en een ankerpunt gebruiken, bijvoorbeeld om de hoek linksboven van het nieuwe verkleinvak vast te maken aan de hoek linksboven van het bestaande verkleinvak.
- Stel de **Grootte verkleinvak** in op een gedefinieerd papierformaat of selecteer Aangepast om de breedte en hoogte te definiëren. Deze optie wordt gebruikt als de andere detectiemethoden zijn uitgeschakeld of geen resultaat opleverden.

3. Definieer het **afloopvak**.
   - Stel het afloopvak in op **Afwezig** als er geen afloopvak moet worden gedefinieerd. Stel deze anders in op **Aanwezig**.
   - Om afloopmarkeringen waar te nemen en deze te gebruiken om het afloopvak te definiëren, vinkt u het vakje **Naar gedetecteerde afloopmarkeringen gaan** aan. Als u op de knop **Bewerken** klikt, kunt u de kleur definiëren (100% in CMYK, registratiekleur, een specifieke kleur) van de afloopmarkeringen.
   - Definieer de marge die moet worden gebruikt op basis van het verkleinvak, met een marge links, rechts, boven en onder of met dezelfde afstand aan alle kanten, met de knoppen **Marge voor bijsnijden** 
   - Als u een marge links, rechts, boven en onder gebruikt, kunt u **Spiegelen voor even pagina's** gebruiken om de marge links en rechts op even pagina's te verwisselen.
4. Definieer het **mediavak**.
   - Definieer de marge die moet worden gebruikt op basis van het verkleinvak, links, rechts, boven en onder of dezelfde afstand aan alle kanten met de knoppen voor **Marge voor bijsnijden** 
   - Als u een marge links, rechts, boven en onder gebruikt, kunt u **Spiegelen voor even pagina's** gebruiken om de marge links en rechts op even pagina's te verwisselen.
5. Definieer het uitsnijdvak en het illustratievak door de geschikte optie te selecteren:
   - **Afwezig**: geen uitsnijdvak of illustratievak gedefinieerd
   - **Zelfde als verkleinvak**
   - **Zelfde als mediavak**
   - **Ga naar zichtbaar** (alleen voor illustratievak): het illustratievak wordt ingesteld op het selectiekader van de pagina-inhoud in het verkleinvak of in het mediavak als er geen verkleinvak is

5.5.5.5. De grootte van de paginavakken bekijken

Voor het PDF-formaat geldt een paginaformaatbeperking van 200x200 inch. In Acrobat is het echter mogelijk om het paginaformaat van een PDF-document te vergroten met behulp van gebruikerseenheden. Dit wordt veelal gebruikt voor afdrukken op groot formaat.

Een mediavak van 150x150 inch kan bijvoorbeeld vergroot worden tot 300x300 inch door de gebruikerseenheid in te stellen op 2.

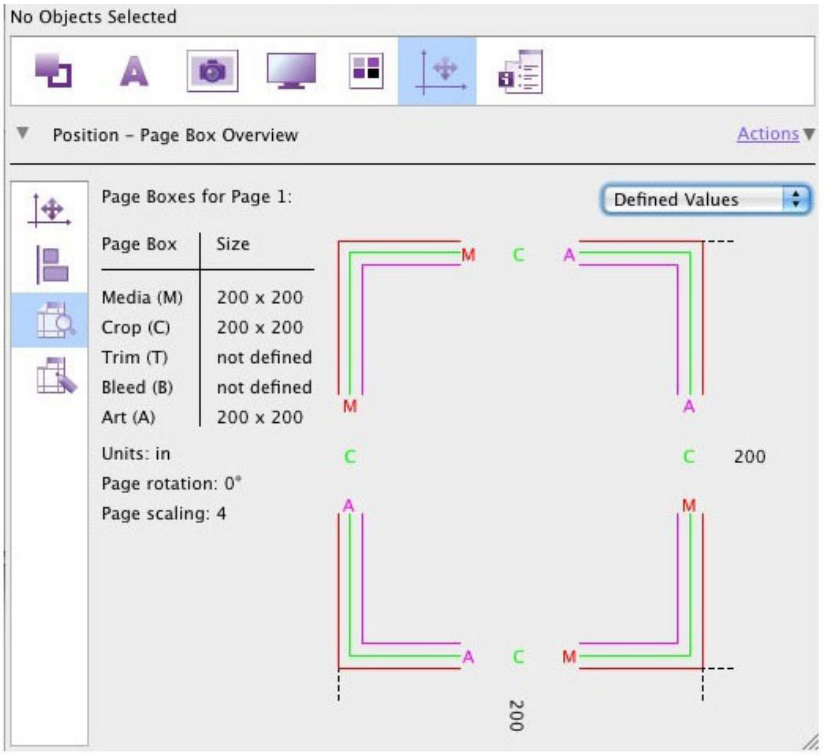
Met PitStop Pro kunt u zowel de gedefinieerde (de oorspronkelijke) als de effectieve (de weergegeven) waarden van de paginavakken van een bepaalde pagina bekijken.

De grootte van de paginavakken bekijken

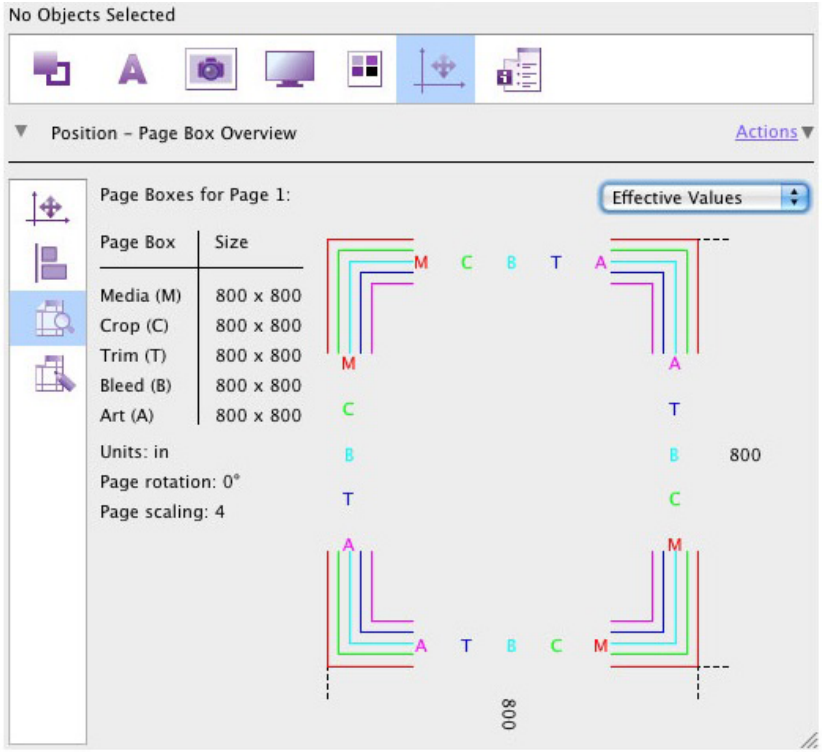
1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Kies > .
   De paginavakken met de overeenstemmende groottes worden weergegeven, evenals de paginarotatie en de paginaschaalwaarden. Met de keuzelijst aan de rechterkant kunt u schakelen tussen Gedefinieerde en Effectieve waarden.
3. De waarden van een paginavak bekijken
   - *Zonder gebruikerseenheden toegepast*, selecteert u **Gedefinieerde waarden**.
   - *Met gebruikerseenheden toegepast*, selecteert u **Effectieve waarden**.

   Op de onderstaande schermafbeeldingen ziet u een paginaformaat van 200x200 inch met een gebruikerseenheidwaarde van 4.

Gedefinieerde waarden



Effectieve waarden



5.5.5.6. De paginavakken bewerken

In dit gedeelte vindt u meer informatie over het bewerken van de paginavakken van een specifiek PDF-document met behulp van de Enfocus Inspector.

Noot: U kunt paginavakken ook bewerken via de **Enfocus Editor Designopmaak** of via de optie **Paginavakken bewerken** in het deelvenster PitStop Pro Paginavak. Dit is handig als de wijzigingen die u wilt doorvoeren ook op andere documenten moeten worden toegepast.

De paginavakken in een PDF-document bewerken

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Kies > .
3. Selecteer in het vak **Paginavakken voor pagina x** het paginavak dat u wilt bewerken.
   De afmetingen van het paginavak worden weergegeven.

   Noot: De eenheid staat vermeld in de rechteronderhoek van het dialoogvenster (bv. "Eenheden: cm"). U kunt deze eenheid veranderen in de PitStop Pro-voorkeuren (categorie Eenheden en hulplijnen). Zie *Eenheden en hulplijnen* op pagina 65.
4. Om de getoonde afmetingen aan te passen, selecteert u in de lijst de gewenste optie:

- **Gedefinieerde breedte/hoogte bekijken**: de afmetingen van het paginavak (breedte/hoogte) zoals gedefinieerd in het PDF-document, zonder toepassing van de paginarotatie of de paginaschaalfactor. De paginarotatie en de paginaschaalfactor worden onder aan het dialoogvenster vermeld.

- **Gedefinieerd rechts/boven bekijken**: de afmetingen van het paginavak (rechts = X-as / boven = hoogte) zoals gedefinieerd in het PDF-document, zonder toepassing van de paginarotatie of de paginaschaalfactor. De paginarotatie en de paginaschaalfactor worden onder aan het dialoogvenster vermeld.

- **Visuele breedte/hoogte bekijken**: de werkelijke hoogte van het paginavak (breedte/hoogte) na toepassing van de paginarotatie en/of de paginaschaalfactor (indien van toepassing).

- **Visueel rechts/boven bekijken**: de werkelijke hoogte van het paginavak (rechts = X-as / boven = hoogte) na toepassing van de paginarotatie en/of de paginaschaalfactor (indien van toepassing).

5. Vink het vakje **<paginavak> definiëren** aan.

6. Voer een van de volgende handelingen uit:

   - Om het geselecteerde paginavak te **verplaatsen**, wijzigt u het Ankerpunt door de X- of Y-as te definiëren of door op het geschikte deel in het grafische element te klikken.
   - Om het geselecteerde paginavak **te vergroten of te verkleinen**, voert u de gewenste breedte (B) en/of hoogte (H) in.

   Noot: Om er zeker van te zijn dat de verhoudingen behouden blijven, moet u de beeldverhouding vergrendelen ( ). U kunt de vergrendelstatus van het pictogram wijzigen door erop te klikken.

   Als PitStop een probleem vaststelt met de (nieuwe) afmetingen van het paginavak, wordt er mogelijk een waarschuwing weergegeven onder aan het dialoogvenster (bv. "Illustratievak overschrijdt mediavak"). Er verschijnt eveneens een pictogram ! in het vak **Paginavakken voor pagina x**.

7. Om wijzigingen door te voeren aan de andere paginavakken, herhaalt u stap 5 en 6 tot alle nodige wijzigingen doorgevoerd zijn.
   U hebt nu de paginavakken voor een bepaalde pagina aangepast.

8. Om de wijzigingen toe te passen op alle pagina's, klikt u op de koppeling **Acties** en selecteert u **Deze paginavakken toepassen op alle pagina's**.

   Het menu **Acties** biedt u nog heel wat andere opties (zie de onderstaande tabel).

Optie	Naar
ingesteld	Hiermee kunt u één paginavak instellen op basis van de afmetingen en positie van een ander paginavak (bv. Uitsnijdvak instellen op Mediavak). Deze optie is alleen beschikbaar voor paginavakken die nog niet gedefinieerd zijn.

Optie	Naar
Instellen via detectie	Hiermee kunt u het verkleinvak en afloopvak instellen op basis van de verklein- en afloopmarkeringen in het PDF-document (indien aanwezig).
Paginavak instellen op selectie bij	Hiermee kunt u het paginavak dat u geselecteerd hebt in het vak **Paginavakken voor pagina x** naar links/rechts/onder/boven ten opzichte van een bepaalde selectie verplaatsen. Als u deze optie wilt gebruiken, moet u eerst een selectie maken met de functie PitStop Object selecteren.
Paginavak vergroten op selectie bij	Hiermee kunt u het paginavak dat u geselecteerd hebt in het vak **Paginavakken voor pagina x** naar links/rechts/onder/boven/alle zijden ten opzichte van een bepaalde selectie vergroten. Als u deze optie wilt gebruiken, moet u eerst met de functie PitStop Object selecteren een object selecteren (dat groter is dan het geselecteerde paginavak). Als u bijvoorbeeld een object van 15 x15 cm selecteert en "Paginavak vergroten op selectie bij Bovenkant" selecteert, wordt de hoogte van het paginavak aangepast naar 15 cm.
Designopmaak toepassen	Hiermee kunt u een geselecteerde Designopmaak (met gedefinieerde paginavakken) toepassen op de huidige pagina. Als er geen Designopmaak geselecteerd is, wordt deze optie grijs weergegeven.
Scherm voor designopmaak weergeven	Open het deelvenster Enfocus Designopmaak. U kunt dit dialoogvenster gebruiken om een nieuwe Designopmaak (met gedefinieerde paginavakken) te selecteren en toe te passen op de huidige pagina of op alle pagina's in het document.
Designopmaak aanmaken met huidige paginavakken	Hiermee kunt u een nieuwe Designopmaak aanmaken op basis van de paginavakken die gedefinieerd zijn op de huidige pagina. De Enfocus Editor Designopmaak wordt geopend en de afmetingen van de gedefinieerde paginavakken zijn al ingevuld. U kunt de nieuwe Designopmaak nu opslaan of opslaan en onmiddellijk activeren.
Verwijderen	Hiermee kunt u een van de gedefinieerde paginavakken verwijderen (maar niet het mediavak).
Paginarotatie toepassen op huidige pagina	Hiermee kunt u de paginarotatie die gedefinieerd is voor de paginavakken toepassen, maar dit alleen op de huidige pagina.

Optie	Naar
Paginarotatie toepassen op alle pagina's	Hiermee kunt u de paginarotatie die gedefinieerd is voor de paginavakken toepassen op alle pagina's in het document.

5.5.5.7. Objecten buiten het uitsnijdvak bekijken

Acrobat geeft alleen de inhoud van een PDF weer die zich in het uitsnijdvak bevindt. Mogelijk wilt u echter tijdelijk het zichtbare gedeelte vergroten om te kunnen zien of de pagina objecten buiten het uitsnijdvak bevat.

Als er geen uitsnijdvak gedefinieerd is, wordt het uitsnijdvak getekend op basis van de afmetingen van het mediavak.

Noot: De weergavemodus wijzigt de PDF die bekeken wordt niet (Acrobat zal echter wel een vergroot formaat tonen).

Objecten buiten het paginavak bekijken

1. Open het deelvenster PitStop View.
2. Klik op de knop **Objecten buiten paginavak tonen** om de viewport te vergroten.
   De viewport wordt vergroot zodat u de zichtbare inhoud van de PDF en de zone erbuiten kunt zien. Het uitsnijdvak wordt getekend. Alle PitStop-hulpmiddelen werken in deze weergavemodus. U kunt de paginavakken nog steeds bewerken, net als in de normale weergavemodus, en u kunt ook naar de andere pagina's van het document gaan.
3. Klik nogmaals op de knop **Objecten buiten paginavak tonen** om terug te keren naar de normale weergavemodus.

Noot: Wij raden u aan deze optie niet te gebruiken in combinatie met de functie Page layout in Acrobat (Page layout-voorkeur ingesteld op "Two-Up Continuous").

5.5.6. Hulplijnen

Als u hulplijnen wilt gebruiken in uw PDF-document, hebt u een actieve Designopmaak nodig. U kunt uw eigen designopmaak aanmaken of een standaard designopmaak gebruiken. De Designopmaak **Hulplijnen** is een voorbeeldopmaak die specifiek gemaakt werd voor het gebruik van hulplijnen (zonder dat paginavakken of zones worden gewijzigd). Deze bevat geen informatie over paginavakken, geen zones en 2 hulplijnen, één verticaal en één horizontaal, die op de pagina zijn gecentreerd.

5.5.6.1. Hulplijnen instellen met behulp van de Enfocus Editor Designopmaak

In de categorie **Hulplijnen** van de Editor Designopmaak kunt u de benodigde hulplijnen definiëren.

De hulplijnen in uw Designopmaak definiëren

1. Om een nieuwe hulplijn toe te voegen, klikt u op  .

   Tip: Met  kunt u een hulplijn dupliceren en met  kunt u er een verwijderen.

   Er wordt een nieuwe lijn toegevoegd aan de tabel onder **Instellingen**.

2. Definieer nu de eigenschappen van deze nieuwe hulplijn:

Instelling	Beschrijving
Kleur en **Naam**	Weergavekleur en naam voor de hulplijn.  **Noot:** U kunt deze waarden wijzigen door erop te dubbelklikken in de tabel.
Oriëntatie	Verticaal of Horizontaal.
Ten opzichte van	Paginavak dat als referentie wordt gebruikt of een andere hulplijn.
Ankerpunt	Referentiepunt op het paginavak. Boven/Midden/Onder voor Horizontale hulplijnen, Links/Midden/Rechts voor Verticale hulplijnen.
Naam hulplijn	Als **Ten opzichte van** ingesteld is op "Andere hulplijn", kunt u een hulplijn selecteren uit het vervolgkeuzemenu. Alleen hulplijnen met dezelfde richting zijn beschikbaar. Als een hulplijn wordt verplaatst, worden ook de hulplijnen die "Ten opzichte van" van deze hulplijn zijn verplaatst.  **Noot:** Als de hulplijn voor "Ten opzichte van" wordt verwijderd, wijzigen de instellingen voor de afhankelijke hulplijn in **Ten opzichte van mediavak**.
Offset	Afstand vanaf het referentiepunt. Een positieve waarde is naar boven/rechts, een negatieve waarde naar onderen/links.
Spiegelen voor even pagina's	(Alleen voor verticale hulplijnen): spiegel de hulplijn horizontaal over de middellijn van het verkleinvak op even pagina's.

3. Herhaal de vorige stappen voor alle hulplijnen die u wilt toevoegen.

5.5.6.2. Hulplijnen handmatig definiëren of wijzigen

U kunt hulplijnen in de **actieve** Designopmaak wijzigen met de functie Designopmaak bewerken  .

- Klik op een hulplijn en sleep de hulplijn om hem te verplaatsen.

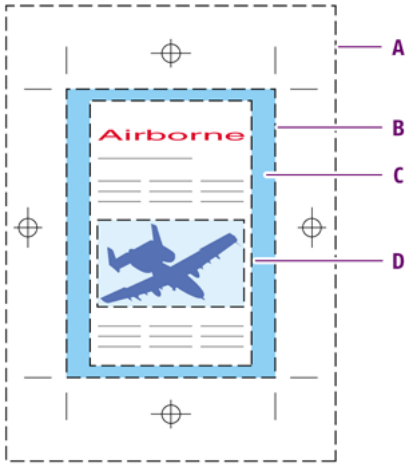
- Klik op de kruising tussen twee hulplijnen en versleep deze om ze allebei te verplaatsen.
- Klik op een hulplijn en sleep de hulplijn terwijl u de toets **Shift** ingedrukt houdt om een kopie te maken
- Typ **V** om een verticale hulplijn toe te voegen of **H** om een horizontale hulplijn toe te voegen. De nieuwe hulplijn wordt op de pagina gecentreerd.

5.5.7. Zones

Zones kunnen worden gebruikt om een veiligheidsvak en een veilige typzone te bepalen, en voor andere specifieke gebieden (bijvoorbeeld perforatiegaten).

5.5.7.1. Veiligheidsvak en veilige typzone

Het veiligheidsvak is niet echt een paginavak: het is geen soort paginavak dat in het PDF-document is opgeslagen. Het veiligheidsvak is een zichtbaar gebied, dat iets kleiner is dan het verkleinvak. Hierin staat alle tekst of andere objecten, die altijd zichtbaar op het afgedrukte en voltooide document moeten zijn. Het gebied tussen het veiligheidsvak en het verkleinvak wordt de veilige typzone genoemd: dit is de zone waar u geen tekst of objecten mag plaatsen, tenzij deze objecten zijn bedoeld als aflopend.



A. *Mediavak*
B. *Verkleinvak*
C. *Veilige typzone*
D. *Veiligheidsvak*

Het veiligheidsvak is bedoeld als compensatie bij een verkeerde afwerking:

- De pagina's kunnen iets naast de verkleinmarkeringen en iets meer naar de binnenkant van de pagina's worden bijgesneden. Tekst of objecten worden dan per ongeluk afgesneden.
- De pagina's kunnen worden geperforeerd en de perforatiegaten kunnen de tekst of objecten die te dicht bij de rand van de pagina staan perforeren.

5.5.7.2. Zones beheren

- Klik op de knop **+** om een nieuwe zone toe te voegen

- Klik op de knop **-** om de geselecteerde zone te verwijderen
- Klik in het veld **Kleur** om de kleur voor de geselecteerde zone in te stellen
- U kunt de naam voor een zone wijzigen in het veld **Naam**

5.5.7.3. Een zone definiëren

Als u een zone in de lijst selecteert, kunt u de volgende instellingen wijzigen:

Instelling	Beschrijving
Vorm	Kader, rechthoek of cirkel.
Positie designopmaak	Positie en grootte van de zone, op basis van de vorm.
Spiegelen op even pagina's	Spiegel de zones horizontaal over de middellijn van het verkleinvak op even pagina's.
Tekenmodus	Geef de zone als een transparante overlay weer, maak de zone onzichtbaar of geef de zone weer als een ondoorzichtig gebied.
Kleur	Weergavekleur voor de zone.
Markeren	U kunt tekst en niet-tekstobjecten markeren als ze volledig in de zone staan of zelfs als ze binnenin staan, overlappen of de geselecteerde zone bedekken.

5.5.7.4. Een kaderzone definiëren

Een **Kader** zone gebruikt bestaande paginavakken.

Dit kan bijvoorbeeld worden gebruikt om een veiligheidszone op basis van het verkleinvak te definiëren.

- Selecteer **Ten opzichte van** en selecteer een paginavak waarop de zone wordt gebaseerd. Selecteer **Tussen paginavakken** en selecteer twee paginavakken waartussen de zone moet worden ingesteld.
- Als u **Ten opzichte van** gebruikt, kunt u het volledige gebied binnen of buiten het paginavak als zone definiëren, met **Compleet gebied binnen vak** of **Compleet gebied buiten vak**
- Als u een specifiek gebied wilt definiëren, selecteert u **Gebied**
  - Stel in op **Buiten vak** en stel de grootte in om een zone buiten het geselecteerde paginavak te definiëren of
  - Stel in op **Buiten vak** en stel de grootte in om een zone buiten het geselecteerde paginavak te definiëren of
  - Stel in op **Binnen vak** en stel de grootte in om een zone binnen het geselecteerde paginavak te definiëren of

- Stel in op **Gecentreerd op vak** en stel de grootte in om een kader gecentreerd op de rand van het geselecteerde paginavak te definiëren

5.5.7.5. Een rechthoekige zone definiëren

1. Selecteer in **Ten opzichte van** een paginavak waarop de positie van de rechthoek wordt gebaseerd.
2. Definieer de **Hoek** van het paginavak die u als referentiepunt wilt gebruiken.
3. Voer de afstand voor **Offset** en **Grootte** voor de rechthoek in.
4. Voer een veilige marge in

   Deze veiligheidsmarge wordt aangegeven als een gestreepte lijn op de buitenkant van de rechthoekige zone.

5.5.7.6. Een ronde zone definiëren

Ronde zones kunnen bijvoorbeeld worden gebruikt om perforatiegaten aan te geven.

1. Selecteer in **Ten opzichte van** een paginavak waarop de positie van de cirkel wordt gebaseerd.
2. Definieer de **Hoek** van het paginavak die u als referentiepunt wilt gebruiken.
3. Voer de offset voor het **Middelpunt** en de **Straal** voor de cirkel in.
4. Voer een veilige marge in

   Deze veiligheidsmarge wordt aangegeven als een gestreepte lijn op de buitenkant van de cirkelzone.

5.6. Werken met lagen

5.6.1. Over lagen

In PDF 1.5 kunt u één of meerdere lagen aan objecten toewijzen. Een laag kan worden ingesteld als zichtbaar of onzichtbaar en als afdrukken en niet afdrukken.

De instellingen voor lagen kunnen met een Action List of in de Enfocus Inspector worden gewijzigd.

5.6.2. De instellingen voor lagen in de Enfocus Inspector wijzigen

Met de Enfocus Inspector kunt u de instellingen voor de lagen van een object bekijken en wijzigen.

5.6.2.1. De instellingen voor laag bekijken

1. Klik op de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Selecteer tekst of een object in het PDF-document.
4. Selecteer de categorie Prepress en de subcategorie Lagen.
   De zichtbaarheidsuitdrukking geeft nu aan bij welke lagen het geselecteerde object hoort.

5.6.2.2. De instellingen voor Lagen voor het geselecteerde object verwijderen

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Selecteer de categorie Prepress en de subcategorie Lagen en klik op het vervolgkeuzemenu **Acties**.
3. Selecteer **Altijd zichtbaar maken** om het object uit alle lagen te verwijderen

5.6.2.3. De instellingen voor Lagen voor het geselecteerde object wijzigen

Noot: In de onderstaande procedure wordt beschreven hoe u de instellingen middels de Enfocus Inspector kunt wijzigen. U kunt ook het contextmenu van het geselecteerde object gebruiken en **Toewijzen aan laag** > **<Naam van laag>** (om het naar een bestaande laag te verplaatsen) of **Toewijzen aan laag** > **Nieuwe laag** (om het naar een nieuwe laag te verplaatsen) selecteren.

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Selecteer de categorie Prepress en de subcategorie Lagen en klik op het vervolgkeuzemenu **Acties**.

3. Selecteer **Toewijzen aan laag** om het object toe te wijzen aan de geselecteerde laag, zodat deze van alle andere wordt verwijderd
4. Selecteer een laag uit de lijst of selecteer **Nieuwe laag** om een nieuwe laag aan te maken.

6. Preflights en controles van PDF-documenten uitvoeren

6.1. Wat is preflighten?

6.1.1. Preflighten, definitie

Preflight is een term uit de luchtvaartindustrie. De piloot moet de luchtwaardigheid van het vliegtuig bepalen voor het opstijgen. Dat betekent dat hij of zij voor elke vlucht een aantal controles moet uitvoeren.

PDF-documenten preflighten betekent eigenlijk hetzelfde: de "gezagvoerder", dus de persoon die een PDF-document maakt of verwerkt, moet ervoor zorgen dat het document "luchtwaardig" is, of liever, "**uitvoerwaardig**", voor hij het doorstuurt voor uitvoering.

"Uitvoerwaardig" betekent dat het PDF-document "geschikt voor gebruik" is, bijvoorbeeld:

- dat een PDF-document dat op een vierkleurendrukpers moet worden afgedrukt, alleen CMYK-afbeeldingen bevat en dat alle nodige lettertypes meegeleverd worden;
- dat een PDF-document dat bedoeld is om online te bekijken, enkel RGB-afbeeldingen bevat.

Bovendien kunnen eigenschappen van een PDF-document die niet voldoen aan de vereisten van de preflightcontrole als een "probleem" gemeld worden en in dezelfde procedure worden hersteld.

6.1.2. Preflightprofielen

Om PDF-documenten te preflighten gebruikt u preflightprofielen. Een preflightprofiel is een verzameling criteria waaraan een PDF-document moet voldoen om uitvoerwaardig te zijn. Voor elk criterium kunt u het volgende opgeven:

- of dat moet worden gecontroleerd of niet;
- hoe het in het preflightrapport moet worden aangeduid, d.w.z. met "waarschuwing" of "fout" indien een afwijkende eigenschap in het PDF-document wordt ontdekt;
- of een fout of waarschuwing kan worden afgemeld.

Bovendien kunt u met sommige criteria bepalen hoe gedetecteerde problemen, als die er zijn, moeten worden opgelost.

Een voorbeeld van een criterium is RGB-kleuren. Als u geen RGB-kleuren in uw PDF-documenten wilt hebben, kunt u dit aanduiden en alle RGB-kleuren naar CMYK laten omzetten.

Vanaf PitStop 13 is het zelfs mogelijk om de controles tot een bepaalde selectie te beperken. U kunt bijvoorbeeld een controle uitvoeren op de oneven pagina's en een andere controle op de even pagina's.

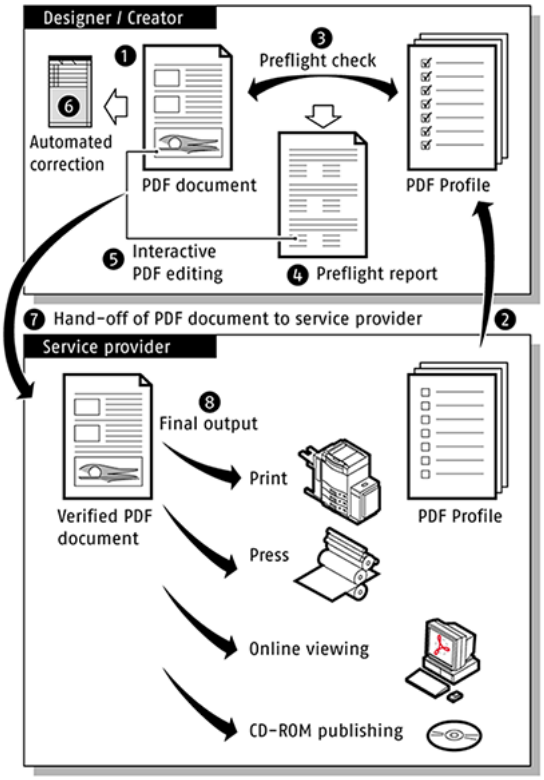
6.1.3. Preflighten in PitStop Pro

Hoe gaat een preflight in zijn werk in PitStop Pro? De typische fasen van een preflightcontrole zijn de volgende:

1. Open het PDF-document dat moet worden gecontroleerd.
2. Maak een nieuw preflightprofiel of selecteer een bestaand profiel.
3. Laat PitStop Pro uw PDF-document controleren op basis van het preflightprofiel en automatisch een aantal gedetecteerde problemen oplossen.
4. PitStop Pro maakt een preflightrapport aan.
5. Indien nodig kunt u interactief gedetecteerde problemen oplossen die niet automatisch in het PDF-document werden opgelost.
6. Indien nodig kunt u Action Lists gebruiken om een aantal (geavanceerde) geautomatiseerde correcties in het PDF-document uit te voeren.
7. Geef het gecontroleerde PDF-document af aan uw serviceverlener.

   De serviceverlener ontvangt een PDF-document dat klaar is voor uitvoer en verwerkt dat in de uiteindelijke uitvoerfase, bijvoorbeeld voor afdruk, druk of online weergave.

   De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van een typische preflightworkflow met PitStop Pro.



6.2. Een preflightcontrole uitvoeren

U kunt een preflightcontrole uitvoeren in het dialoogvenster **Preflightprofielen** of, voor een Certified PDF-workflow, in het dialoogvenster **Certified PDF-deelvenster**.

Zie *Het dialoogvenster Preflightprofielen openen* op pagina 17.

6.2.1. Preflightprofielen beheren

In het deelvenster **Enfocus Processing - Preflight** kunt u uw preflightprofielen beheren met de **Enfocus Preset Manager**. Zie *De Enfocus Preset Manager* op pagina 82

U kunt een preflightprofiel bewerken of aanmaken in de **Preflightprofieleditor**. Zie *Een preflightprofiel aanmaken en bewerken* op pagina 137

6.2.2. Een preflightprofiel uitvoeren

1. Open het dialoogvenster **Preflightprofielen**.
2. Selecteer een preflightprofiel.
3. Wijzig indien nodig de volgende opties:

- **Certified PDF-preflight**: vink dit vakje aan als u wilt dat de preflight een onderdeel is van een Certified PDF-workflow. Zie ook *Verschil tussen een normale en een Certified preflightcontrole* op pagina 131.

  Noot: Een Certified PDF-preflight wordt altijd op het volledige document uitgevoerd. Als u Certified PDF-preflight kiest, zijn de selectieopties voor pagina's (onder **Uitvoeren op:**) niet beschikbaar.

- **Uitvoeren op**: stel het paginabereik in waarop u het preflightprofiel wilt uitvoeren.

- **Herstellingen toestaan**: geef aan of herstellingen moeten worden uitgevoerd. Als het preflightprofiel geen herstellingen toestaat, wordt deze optie uitgeschakeld.

4. Klik op .

Daarna zal de Enfocus Navigator alle fouten weergeven, toestaan de preflight opnieuw te starten, oplossingen voorstellen enz. Zie *De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155.

6.2.3. Verschil tussen een normale en een Certified preflightcontrole

Verschil tussen een normale preflightcontrole en een Certified PDF-preflightcontrole

Er zijn twee types preflight:

- **Een normale preflight**: bij een normale preflight gebeurt er een controle (en optioneel herstelling) van de PDF, maar wordt het preflightprofiel of het preflightresultaat *niet* in de PDF ingesloten.

- **Een Certified PDF-preflight**: bij een Certified PDF-preflight gebeurt er een controle (en optioneel herstelling) van de PDF, *en* wordt het preflightprofiel en het preflightresultaat in de PDF ingesloten. Op die manier kan er geen twijfel zijn over de preflightstatus van de PDF. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk over *Werken met Certified PDF-documenten*.

De Certified PDF-status in geval van een normale preflight

Een normale preflight verandert de Certified PDF-status van het PDF-document niet:

Als, op het moment van de preflight,	Dan
Het PDF-document **is geen** Certified PDF	Het PDF-document blijft "unCertified".
Het PDF-document **is** een Certified PDF	Het preflightprofiel dat ingesloten zit in het Certified PDF-document wordt niet verwijderd, zelfs als u een preflight van het PDF-document met een ander preflightprofiel in het deelvenster Enfocus Processing uitvoert.

De Certified PDF-status in geval van een Certified PDF-preflight

Een Certified PDF-preflight controleert en wijzigt de Certified PDF-status van het PDF-document als volgt:

Als, op het moment van de preflight,	Dan
Het PDF-document **is geen** Certified PDF	Er wordt gevraagd of u een Certified PDF-workflow voor dit PDF-document wilt starten.
Het PDF-document **is** een Certified PDF	Het PDF-document heeft al een ingesloten preflightprofiel. PitStop Pro controleert of het preflightprofiel dat u in het deelvenster Enfocus Processing hebt geselecteerd hetzelfde is als het ingesloten preflightprofiel: Als de preflightprofielen overeenkomen, wordt er een preflight van het PDF-document uitgevoerd. Als de preflightprofielen niet overeenkomen, wordt u gevraagd of u het preflightprofiel wilt gebruiken dat u net in het deelvenster Enfocus Processing hebt geselecteerd in plaats van het ingesloten preflightprofiel.

6.3. Melding van problemen

6.3.1. Definitie van prioriteitsniveaus van problemen

Als een van de eigenschappen van een PDF-document niet overeenkomt met de instellingen zoals ze in het preflightprofiel zijn gespecificeerd, wordt dat in het preflightrapport en in de Enfocus Navigator opgeslagen. U kunt selecteren hoe deze afwijkingen moeten worden gerapporteerd:

- Als "Waarschuwing"
- Als "Afmelding"
- Als "Fout"

Deze labels geven het prioriteitsniveau van het waargenomen "probleem" aan. Als een eigenschap niet overeenkomt, kunt u definiëren hoe ernstig het waargenomen probleem is:

- U kunt afwijkende eigenschappen als "**Waarschuwing**" definiëren als ze niet echt een probleem in de strikte zin van het woord zijn, maar u er wel over wilt worden geïnformeerd.

- U kunt afwijkende eigenschappen als "**Sign-off**" definiëren als ze een echt probleem kunnen worden (afgehandeld als een Fout), tenzij de gebruiker het probleem afmeldt en daarbij

vermeldt dat het geen echt probleem is voor dit specifieke document. In dat geval wordt het afgehandeld als een Waarschuwing.

- U kunt afwijkende eigenschappen als "**Fout**" definiëren als u ze echt wilt hebben zoals ze zijn gespecificeerd in het preflightprofiel voordat u ze voor verwerking verstuurt.

6.3.2. Prioriteitsniveaus van problemen: voorbeeld

Stel dat sommige PDF-documenten waarmee u werkt RGB-kleuren bevatten. Eerst wilt u ze op een samengesteld uitvoerapparaat, zoals een laserprinter, afdrukken om als proefdruk te gebruiken. In dat geval is het mogelijk dat RGB-kleuren niet juist worden verwerkt. Maar als de proefdruk de correcte kleuren moet bevatten, hebt u de juiste ICC-profielen nodig.

U wilt echter graag weten welke PDF-documenten objecten in RGB-kleuren bevatten, omdat het mogelijk is dat u die documenten later op een offsetpers wilt afdrukken. U kunt dan twee verschillende preflightprofielen gebruiken voor een preflight van deze PDF-documenten:

- Een preflightprofiel voor de laserprinter, die de RGB-kleuren als "**Waarschuwing**" rapporteert
- Een preflightprofiel voor de offsetpers, die de RGB-kleuren als "**Fout**" rapporteert

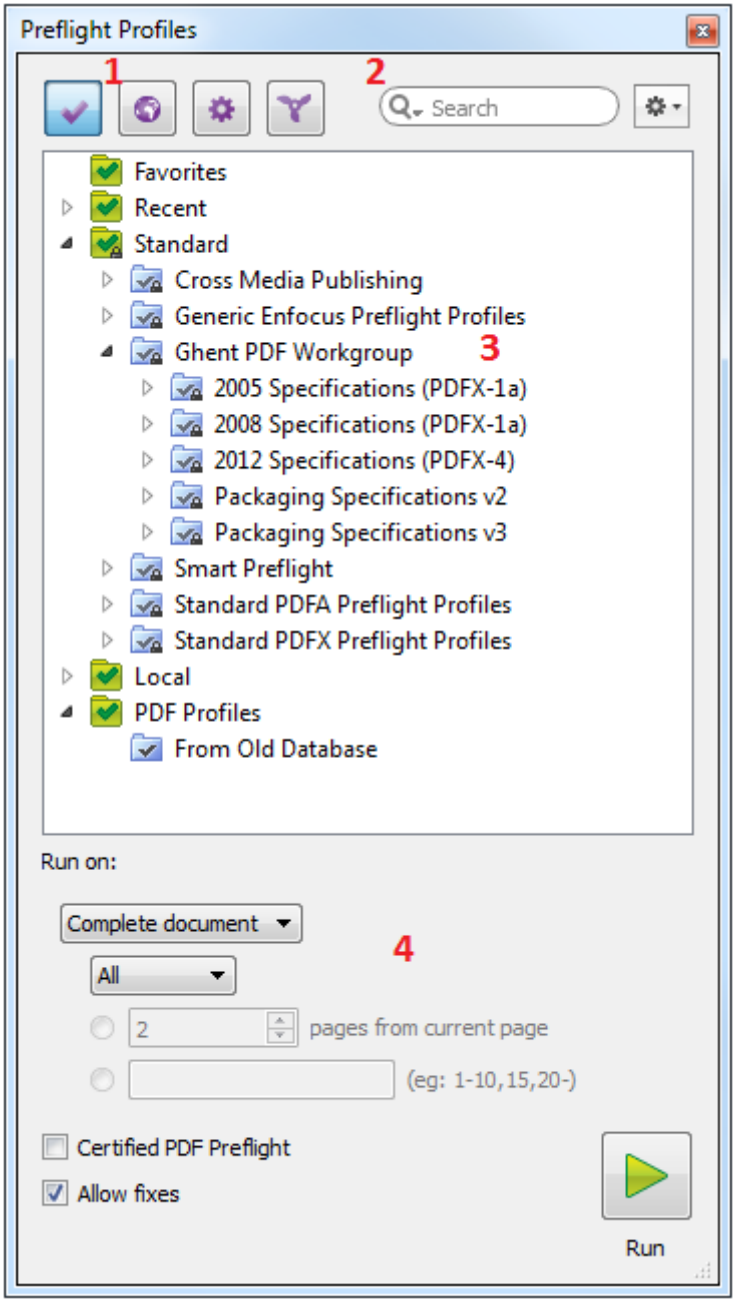
6.4. Waar kunt u preflightprofielen vinden in PitStop Pro?

Besturingssysteem/ Acrobat	**Voer een van de volgende handelingen uit**
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Preflight**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** >  **Preflightprofielen**.
Windows	Druk op Alt+Ctrl+P.
Mac OS	Druk op ⌥⌘P.

6.4.1. Het dialoogvenster Preflightprofielen

In het dialoogvenster **Preflightprofielen** kunt u preflightprofielen organiseren, openen en uitvoeren:

- U kunt een bestaand profiel of een leeg profiel (om een nieuwe aan te maken) openen.
- U kunt preflightprofielen importeren, exporteren, dupliceren en groeperen.
- U kunt preflightprofielen uitvoeren (d.w.z. ze toepassen op een of meerdere pagina's van het PDF-document dat u preflight).



Het dialoogvenster **Preflightprofielen** bestaat uit de volgende schermdelen:

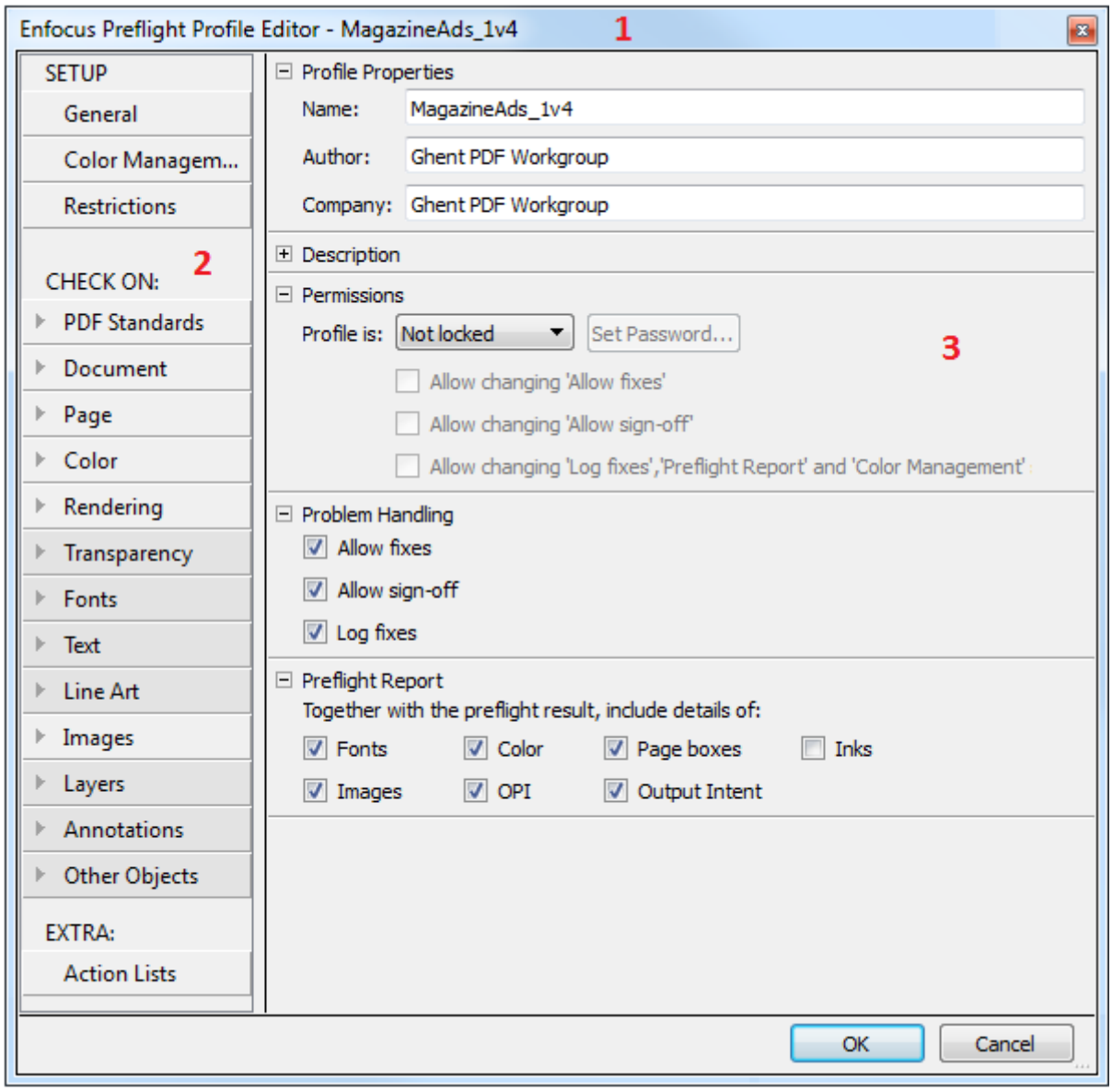
#	Beschrijving
1	Knoppen om te schakelen tussen preflightprofielen en andere "presets" (Action Lists, Global Changes en QuickRuns).
2	Een zoekveld (om te zoeken naar een bepaald preflightprofiel) en een actiemenu (om de preflightprofielen te organiseren).

#	Beschrijving
3	Een werkruimte waarin de beschikbare preflightprofielen weergegeven worden. De preflightprofielen zijn georganiseerd in mappen die wij "databases" noemen. Standaard vindt u de volgende mappen terug: • **Favorieten**: preflightprofielen die u als favorieten gemarkeerd hebt. Hiermee kunt u de preflightprofielen die u vaak nodig hebt snel openen. • **Recent**: de 10 recentst gebruikte preflightprofielen. • **Standaard**: de preflightprofielen die standaard geïnstalleerd zijn in PitStop Pro (gegroepeerd in submappen, zoals Algemene Enfocus-preflightprofielen, Ghent PDF Workgroup-profielen, Standaard PDF/A- of PDF/X-profielen enz.).  **Tip:** Om de controles die in een bepaald preflightprofiel inbegrepen zijn te bekijken, dubbelklikt u op het profiel. • **Lokaal**: preflightprofielen die door u werden bewerkt en aangemaakt, en die lokaal werden opgeslagen.
4	In het onderste deel van het dialoogvenster kunt u *het preflightprofiel uitvoeren dat geselecteerd is in het bovenste deel van het dialoogvenster*. U moet aangeven voor welke pagina('s) de Action List moet worden uitgevoerd en of herstellingen (zoals ingesteld in het preflightprofiel) al dan niet toegestaan zijn. Als het vakje **Herstellingen toestaan** uitgevinkt is, worden de automatische herstellingen niet uitgevoerd, zelfs niet als deze ingeschakeld zijn in het preflightrapport. Met het vakje **Certified PDF-preflight** kunt u een Certified PDF-workflow starten. In dit type workflow wordt de preflightinformatie opgeslagen in het PDF-bestand. Dit betekent het preflightprofiel dat gebruikt wordt voor het preflighten van het PDF-bestand, het preflightrapport (d.w.z. het resultaat van de preflightcontrole), en alle wijzigingen die per bewerksessie aangebracht werden in het PDF-bestand (hiermee kunt u terugkeren naar de eerdere versie(s) van het document). Raadpleeg de Referentiehandleiding PitStop Pro op de Enfocus-website voor meer informatie.

6.4.2. De Enfocus Preflightprofieleditor

U kunt de **Enfocus Preflightprofieleditor** openen via het Preflightprofielscherm. Dit dialoogvenster verschijnt als u dubbelklikt op een preflightprofiel (of als u **Nieuw** > **Nieuw** selecteert in het contextmenu). Met de editor kunt u de *inhoud van een preflightprofiel* wijzigen.

- U kunt de algemene instellingen of de beschrijving van het preflightprofiel wijzigen.
- U kunt het preflightprofiel beveiligen met een wachtwoord.
- U kunt het kleurbeheer in- of uitschakelen en beperkingen naar wens toevoegen of verwijderen.
- U kunt controles en herstellingen naar wens in- of uitschakelen.
- U kunt Action Lists toevoegen om in te sluiten in het preflightprofiel.



De **Enfocus Preflightprofieleditor** bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	De naam van het preflightprofiel dat u bewerkt.
2	Het linkerdeel van de Editor bestaat uit drie hoofdcategorieën: • **Configuratie** bestaat uit: • *Algemene* instellingen, zoals de naam en auteur van het profiel en een aantal voorkeuren (machtigingen, probleemverwerking enz.). • *Kleurbeheer*instellingen

#	Beschrijving
	• *Beperkingen* voor het definiëren van specifieke selecties (bv. alle tekst op pagina X of alle afbeeldingen van een bepaald type enz.) waartoe bepaalde controles beperkt moeten worden. • Bij **Controleren** op worden alle beschikbare controles vermeld, gegroepeerd in categorieën (bv. PDF-standaarden, Document enz.). Een controle wordt alleen uitgevoerd als deze ingeschakeld is (zie verder). Voor de meeste controles is er een automatische herstelling voorzien. **Noot:** In de categorieën met een donkergrijze achtergrond zijn er geen controles ingeschakeld. • Onder **Extra** kunt u Action Lists die uitgevoerd zullen worden als deel van de preflightcontrole toevoegen of verwijderen.
3	Wanneer u in het linkerdeel van de Editor op een item klikt, wordt de overeenstemmende informatie in het rechterdeel van het dialoogvenster getoond. In het bovenstaande voorbeeld wordt in het rechter deelvenster de inhoud van Configuratie > Algemeen getoond.

6.5. Een preflightprofiel aanmaken en bewerken

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een preflightprofiel kunt aanmaken en/of bewerken in PitStop Pro.

6.5.1. Een preflightprofiel aanmaken en bewerken

Een nieuw preflightprofiel aanmaken of een bestaand profiel bewerken

1. Open het dialoogvenster Preflightprofielen.
   Zie *Waar kunt u preflightprofielen vinden in PitStop Pro?* op pagina 133.
2. Maak een nieuw preflightprofiel aan of selecteer een bestaand profiel:
   - Om op basis van een bestaand preflightprofiel een nieuw preflightprofiel aan te maken, klikt u op  > **Nieuw** > **Nieuw uit/Nieuw uit bestand** en selecteert u het preflightprofiel waarmee u wilt starten.

     Met de optie **Nieuw uit** kunt u een bestaand preflightprofiel selecteren uit de database Standaard. Met **Nieuw uit bestand** kunt u een bestand (*.ppp) selecteren op uw computer.
   - Om een nieuw preflightprofiel vanaf nul te maken, klikt u op  > **Nieuw** > **Nieuw**.
   - Om een bestaand preflightprofiel te bewerken, dubbelklikt u erop. Daarnaast kunt u het gewenste preflightprofiel selecteren en klikken op  > **Bewerken**.

Als het preflightprofiel volledig vergrendeld is, moet u een wachtwoord invoeren voor u de inhoud ervan kunt zien.

Als het gedeeltelijk vergrendeld is, krijgt u de inhoud van het preflightprofiel te zien, maar moet u op het hangslotpictogram  klikken en het wachtwoord invoeren voor u wijzigingen kunt aanbrengen. Zie *Een preflightprofiel met een wachtwoord vergrendelen* op pagina 154.

3. Configureer de instellingen in de verschillende categorieën:
   - *De algemene eigenschappen van een preflightprofiel definiëren* op pagina 138
   - *De kleurbeheerinstellingen van een preflightprofiel definiëren* op pagina 139
   - *Beperkingen definiëren voor een preflightprofiel* op pagina 141
   - *Controles configureren* op pagina 146
   - *Acties toevoegen aan het preflightprofiel* op pagina 153
4. Klik op **OK**.

U kunt het nieuwe of bewerkte preflightprofiel nu uitvoeren en de resultaten van de preflightcontrole controleren in de Enfocus Navigator of het preflightrapport.

6.5.1.1. De algemene eigenschappen van een preflightprofiel definiëren

De algemene eigenschappen van een preflightprofiel definiëren

1. Controleer in de Enfocus Preflightprofieleditor in de categorie **CONFIGURATIE > Algemeen** de **Profieleigenschappen** en pas deze indien nodig aan:
   - **Naam**
   - **Auteur**
   - **Bedrijf**
2. Controleer en wijzig (indien nodig) de **Beschrijving** van het preflightprofiel.
3. In het gedeelte **Machtigingen** kunt u kiezen om het preflightprofiel (gedeeltelijk) te vergrendelen om te verhinderen dat gebruikers het aanpassen. Zie *Een preflightprofiel met een wachtwoord vergrendelen* op pagina 154.
4. In het gedeelte **Probleemverwerking** kunt u beslissen wat u wilt doen wanneer zich een fout voordoet.
   - **Herstellingen toestaan**: als deze optie ingeschakeld is, zal PitStop Pro eventuele problemen proberen op te lossen. Als deze uitgeschakeld is, worden problemen opgenomen in het logbestand, maar worden deze niet opgelost.
   - **Sign-off toestaan**: als deze optie ingeschakeld is, krijgt de gebruiker de mogelijkheid om een sign-off uit te voeren voor problemen waarvoor de sign-off-vlag ingesteld is (zie

verder). Op die manier kan de gebruiker fouten als waarschuwingen behandelen als deze als minder ernstig worden beschouwd. Als deze uitgeschakeld is, kunnen gebruikers geen sign-off uitvoeren voor fouten, zelfs niet als de sign-off-vlag ingesteld is. Merk op dat deze sign-off alleen mogelijk is als onderdeel van een Certified PDF-workflow.

- **Herstellingen in logbestand opslaan**: als deze optie ingeschakeld is, worden alle herstellingen die doorgevoerd worden in het PDF-document vermeld in het preflightrapport.

5. In het gedeelte **Preflightrapport** kunt u samen met de preflightgegevens ook informatie over lettertypes, kleur, paginavakken, inkten, lagen, afbeeldingen, OPI, uitvoerintentie en paginakleurentype verzamelen.
   Elk selectievakje stemt overeen met een informatiehoofdstuk in het preflightrapport. Als u bijvoorbeeld het vakje Lagen aanvinkt, zal het preflightrapport een hoofdstuk over de lagen in het PDF-document en hun eigenschappen bevatten. In het hoofdstuk Paginakleurentype vindt u meer informatie over het aantal lege, zwart-witte en kleurenpagina's enz.

6.5.1.2. De kleurbeheerinstellingen van een preflightprofiel definiëren

Door kleurbeheer in te schakelen, kunt u definiëren welke ICC-profielen er worden gebruikt als er kleuromzettingen gebeuren tijdens de preflight en correctie. Dat is nuttig om kleurverschillen tussen apparaten te minimaliseren. Als u kleurbeheer niet inschakelt, wordt de algemene kleurconversie van uw besturingssysteem gebruikt.

In dit gedeelte vindt u meer informatie over het definiëren van de kleurbeheerinstellingen die tijdens de preflight gebruikt moeten worden voor kleurconversies.



Noot: De instellingen die hier gedefinieerd worden, hebben voorrang op de instellingen die gedefinieerd zijn in de PitStop Pro-voorkeuren.

De kleurbeheerinstellingen definiëren

1. Activeer in de Enfocus Preflightprofieleditor in de categorie **SETUP > Kleurbeheer** als volgt kleurbeheer in:
   - Om de Enfocus Standaardpreset te gebruiken, vinkt u het vakje **Kleurbeheer inschakelen** aan.
   - Een andere kleurbeheerpreset gebruiken
     1. Klik op het menu **Acties**.
     2. Selecteer **Presets kleurbeheer gebruiken**.
     3. Selecteer de gewenste kleurbeheerpreset in een database of uit een bestand op uw computer.
     4. Klik op **OK**.

   De instellingen die gedefinieerd zijn in de geselecteerde preset worden weergegeven. U kunt deze naar wens aanpassen.

2. Kies de correcte bron- en doel-ICC-profielen voor elke kleurruimte.
   - Schakel indien nodig **De Uitvoerintentie heeft voorrang op de geselecteerde ICC-profielen** in.

- Schakel **Gebruik ander ICC-profiel dan bron** in en selecteer de correcte doel-ICC-profielen als de doelprofielen verschillen van de bronprofielen.

3. Selecteer de benodigde CMM-engine.

   Een CMM (kleurbeheermodule) neemt de kleurconversie voor zijn rekening. Kies een van de volgende opties:

   - **Adobe CMM** (CMM ontwikkeld door Adobe)
   - **Systeem CMM** (het CMM van uw besturingssysteem)
   - **Little CMS** (een Open Source CMM)

4. Selecteer de gewenste render-intentie.

   Een render-intentie is een conversiemethode om kleuren tussen verschillende apparaten om te zetten. Om het uitzicht van een afbeelding te behouden over de verschillende apparaten heen, moeten de kleuren die niet kunnen worden weergegeven door een specifiek uitvoerapparaat (d.w.z. uw kleurenprinter) opnieuw toegewezen worden aan de dichtste overeenkomende kleur die wel in het kleurbereik van het uitvoerapparaat ligt. Dat opnieuw toewijzen gebeurt volgens een specifieke methode die een render-intentie heet.

   Kies een van de volgende methoden om opnieuw te mappen:

   - **Object bepaald**: de render-intentie van het object zelf wordt gebruikt.

     Noot: Om de render-intentie van een object te bekijken, opent u de Enfocus Inspector en klikt u op **Prepress** > **Uitvoerintentie**.

     De volgende methodes om opnieuw te mappen houden geen rekening met de oorspronkelijk gedefinieerde render-intentie van de objecten in het PDF-document.

   - **Relatief colorimetrisch**: hiermee worden kleuren buiten het gamma vervangen door kleuren met dezelfde helderheid, maar met een andere verzadiging.
   - **Relatief colorimetrisch**: hiermee worden kleuren buiten het gamma vervangen door een kleur binnen de grenzen van het gamma. Kleuren die niet in het doelkleurengamma kunnen worden weergegeven, gaan verloren.
   - **Verzadiging**: hiermee worden alle kleuren geschaald naar de helderste verzadiging die mogelijk is. De verzadiging (ook chroma genoemd) blijft dezelfde, maar sommige kleuren lijken lichter of donkerder. Deze methode is vooral geschikt voor professionele grafische toepassingen, waarbij de precieze relatie tussen kleuren niet zo belangrijk is als heldere, verzadigde kleuren.
   - **Perceptueel**: hiermee wordt het oorspronkelijke gamma binnen het gamma van de doelkleurruimte opnieuw geschaald, maar worden de relaties tussen de kleuren behouden. Deze methode behoudt de visuele relatie tussen de kleuren, maar de kleurwaarden zelf kunnen veranderen.

5. Vink indien gewenst het vakje **Zwartpuntcompensatie gebruiken** aan.

De optie Zwartpuntcompensatie is een functie van Adobe Photoshop voor het aanpakken van kleurconversieproblemen die veroorzaakt worden door verschillen tussen de donkerste zwartwaarde die bereikt kan worden op een bepaald apparaat en de donkerste zwartwaarde van een ander apparaat.

6. Schakel over naar het tabblad **Afbeeldingen**.

7. Voer een van de volgende handelingen uit:

   - Om dezelfde kleurbeheerinstellingen te gebruiken voor alle objecten in het PDF-document (d.w.z. de instellingen die gedefinieerd zijn op het tabblad Algemeen), vinkt u het vakje **Algemene kleurinstellingen toepassen** aan.
   - Om verschillende instellingen te gebruiken voor afbeeldingen, vinkt u het vakje **Kleurbeheer inschakelen** aan en herhaalt u stappen 2 tot 5. Het is niet mogelijk om een andere preset om mee te starten te selecteren (stap 1).

6.5.1.3. Beperkingen definiëren voor een preflightprofiel

Over beperkingen

Beperkingen in een preflightprofiel

Beperkingen zijn een manier om het bereik van uw preflightcontrole te beperken. In plaats van alle controles op het volledige document toe te passen, kunt u nu voor elke controle (of set controles) definiëren voor welk deel van het PDF-bestand de controles moeten worden uitgevoerd (dit kunnen een PDF-paginavak, een bepaalde pagina of meerdere pagina's, een bepaald gebied of specifieke elementen van een PDF-bestand, of zelfs verschillende lagen binnen een PDF-bestand zijn).

Beperkingen kunnen alleen gedefinieerd worden aan de hand van *Action Lists met uitsluitend selectieacties*. U kunt uw eigen beperkende Action Lists aanmaken of voorgedefinieerde, kant-en-klare beperkende Action Lists gebruiken die samen met PitStop geïnstalleerd worden. Om deze beperkingen te kunnen gebruiken, moeten ze geïmporteerd worden in het profiel.

U kunt voor elke groep controles (d.w.z. elke categorie onder **Controleren op**) bepalen welke beperking er geldt (indien van toepassing). Als er voor een categorie meer dan één beperking geldt, kunt u zoals hieronder getoond wordt afzonderlijke tabbladen gebruiken (één tabblad per beperking).

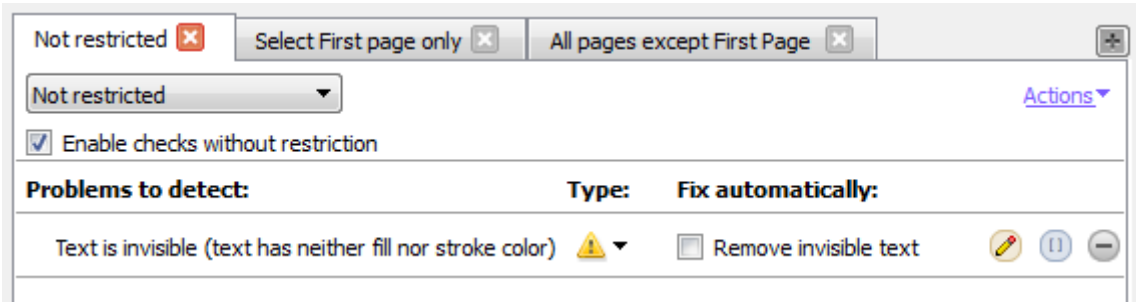
Voorbeeld

Stel dat u een PDF-bestand wilt controleren op zowel erg kleine/gekleurde tekst als op onzichtbare tekst. De drempel voor de tekstgrootte is verschillend voor het voorblad en voor de andere delen van het document, terwijl onzichtbare tekst overal gedetecteerd moet worden.

De controles voor kleine/gekleurde tekst en voor onzichtbare tekst zijn beschikbaar onder **Controleren op: tekst**.

- "Onzichtbare tekst" moet ingeschakeld zijn voor alle pagina's in het document, dus mag dit niet beperkt worden. Dit is het standaardgedrag; u hebt hiervoor geen beperkende Action List nodig.

- "Tekstgrootte" moet twee keer gecontroleerd worden: een keer voor het voorblad en een keer voor de andere pagina's van het document (telkens met verschillende waarden). U zult dus twee extra tabbladen nodig hebben, telkens met **een beperking** geselecteerd:
  - Beperking 1 is een Action List die het voorblad selecteert.
  - Beperking 2 is een Action List die alle andere pagina's selecteert.



Beperkingen in het preflightrapport

Als een controle gelimiteerd is door een beperking, zal de eigenlijke waarschuwing in het preflightrapport voorafgegaan worden door de naam van de beperking. Als er geen beperking toegepast wordt, wordt dit niet expliciet vermeld.

Best practice

Voor u de controles in uw preflightprofiel configureert:

1. Denk na over de beperkingen die u nodig hebt.
2. Creëer de Action List(s) voor het definiëren van deze beperkingen, of controleer of u de voorgedefinieerde, kant-en-klare beperkingen van PitStop kunt gebruiken.
3. Importeer de gewenste beperkingen in het preflightprofiel.
4. Configureer de controles en kies waar nodig de geschikte beperking. Als er geen beperking gekozen is, wordt de controle uitgevoerd voor het volledige document.

Een beperking aanmaken

U kunt vanuit een preflightprofiel nieuwe beperkende Action Lists aanmaken. Als u deze opnieuw wilt gebruiken, kunt u ze achteraf exporteren naar uw lokale Action Lists-database.

Noot: U kunt er ook voor kiezen om een Action List aan te maken in de Action List-editor. U hoeft er alleen maar voor te zorgen dat u uitsluitend "selectieacties" gebruikt (en dat u de beperkende Action List importeert in de preflightprofielen waarin u deze wilt gebruiken).

Een beperkingen aanmaken vanuit een preflightprofiel

1. Ga in het preflightprofiel naar **CONFIGURATIE > Beperkingen**.
2. Klik op .
   De Editor Action List wordt geopend.

3. Configureer de Action List net zoals u dat voor om het even welke andere Action List zou doen (maar gebruik alleen "selectieacties").

   - Er is maar één selectie toegestaan per Action List (dit omvat ook selectieacties die gecombineerd zijn met een operator als deze resulteren in één selectie). Er geldt één uitzondering: de actie *Pagina selecteren indien inhoud geselecteerd is* kan gecombineerd worden met een andere selectieactie. Bijvoorbeeld:

     ```
     Select by color space
     Select page if content is selected
     ```

   - Als u complexere selecties nodig hebt, moet u verschillende Action Lists combineren in één beperking. De Action Lists worden een voor een na elkaar uitgevoerd, net alsof het om twee acties gaat met daartussen een AND-operator.

   Tip: Klik op om alleen de "selectieacties" te zien.

4. Klik op **OK**.
   De beperkende Action List wordt toegevoegd aan uw lijst met beperkingen. Merk op dat u kunt dubbelklikken op de beperking of op (**Geselecteerde beperking bewerken**) kunt klikken om naar wens wijzigingen aan te brengen (bv. een andere naam kiezen).

5. Selecteer indien nodig **Selectie opnieuw gebruiken**.
   Zie *Een beperkende selectie opnieuw gebruiken* op pagina 145

De nieuwe beperking zal in alle controlecategorieën beschikbaar zijn voor gebruik. Klik op de knop **Tabblad aanmaken in alle categorieën** als u de betreffende beperking voor tal van categorieën wilt gebruiken. Als u een tabblad toevoegt, betekent dit niet dat er automatisch controles ingeschakeld worden. Dit is gewoon een manier om tijd te besparen.

Als u de beperking opnieuw wilt kunnen gebruiken in andere preflightprofielen, klikt u op om deze te exporteren naar een lokale map in het dialoogvenster Action List. Deze lokale map krijgt een naam die verwijst naar het betreffende preflightprofiel (bv. "Beperkingen van PDFX-4").

Een beperking bewerken

U kunt in een preflightprofiel wijzigingen doorvoeren aan een beperking.

Een beperking bewerken

1. Ga in het preflightprofiel naar **CONFIGURATIE > Beperkingen**.
2. Selecteer de beperking die u wilt bewerken.
3. Dubbelklik op de beperking of klik op (**Geselecteerde beperking bewerken**).
   De Editor Action List wordt geopend.
4. Configureer de Action List net zoals u dat voor om het even welke andere Action List zou doen (maar gebruik alleen "selectieacties").

- Er is maar één selectie toegestaan per Action List (dit omvat ook selectieacties die gecombineerd zijn met een operator als deze resulteren in één selectie).
- Als u complexere selecties nodig hebt, moet u verschillende Action Lists combineren in één beperking. De Action Lists worden een voor een na elkaar uitgevoerd, net alsof het om twee acties gaat met daartussen een AND-operator.



Tip: Klik op  om alleen de "selectieacties" te zien.

5. Klik op **OK**.
6. Selecteer indien nodig **Selectie opnieuw gebruiken**.
   Zie *Een beperkende selectie opnieuw gebruiken* op pagina 145

Houd er rekening mee dat wijzigingen alleen doorgevoerd worden in de versie die geïmporteerd is in het preflightprofiel. Om de wijzigingen te exporteren naar een lokale map, klikt u op  . Deze lokale map krijgt een naam die verwijst naar het betreffende preflightprofiel (bv. "Beperkingen van PDFX-4").

Een voorgedefinieerde beperking gebruiken

PitStop biedt u een aantal voorgedefinieerde beperkingen die u zonder meer kunt gebruiken, of als uitgangspunt om zelf een beperking aan te maken.

Een voorgedefinieerde beperking gebruiken

1. Ga in het preflightprofiel naar **CONFIGURATIE > Beperkingen**.
2. Klik op  .
   Het venster Beperkende Action Lists importeren verschijnt, met daarin Action Lists met uitsluitend "selectieacties".
3. Zorg ervoor dat **Uit database** geselecteerd is en klik op **Standaard** > **Beperkende Action Lists**.
   Alle standaard, voorgedefinieerde beperkingen die bij PitStop geleverd zijn, worden vermeld. Om te weten wat ze doen, selecteert u een beperking en leest u de omschrijving onder aan het dialoogvenster.
4. Dubbelklik op de gewenste beperking.
   De beperking wordt onmiddellijk geïmporteerd in uw preflightprofiel en kan zonder meer gebruikt worden.
5. Om de inhoud van de beperking te bekijken of om deze naar wens aan te passen, dubbelklikt u erop of klikt u op  (**Geselecteerde beperking bewerken**).
   Zie *Een beperking bewerken* op pagina 143voor meer informatie. Sluit dit dialoogvenster door naar wens op **OK** of **Annuleren** te klikken.

   Als u een beperking toegevoegd hebt die u uiteindelijk toch niet nodig hebt, klikt u op  .

De beperking zal in alle controlecategorieën beschikbaar zijn voor gebruik. Klik op de knop **Tabblad aanmaken in alle categorieën** als u de betreffende beperking voor tal van categorieën

wilt gebruiken. Als u een tabblad toevoegt, betekent dit niet dat er automatisch controles ingeschakeld worden. Dit is gewoon een manier om tijd te besparen.

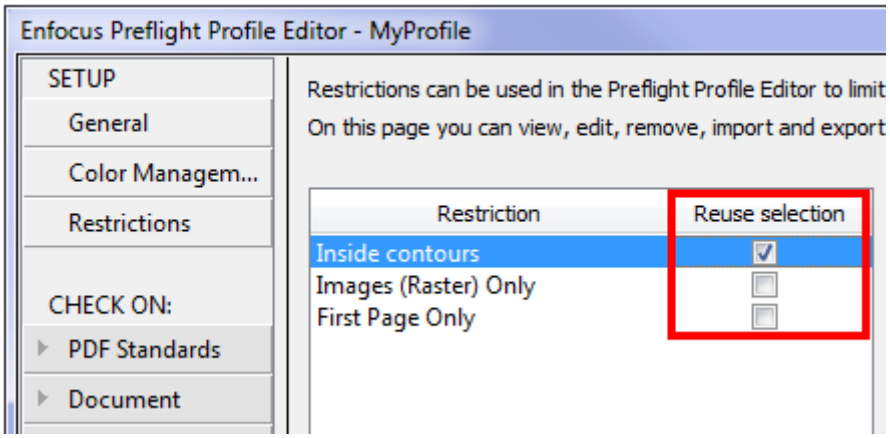
Een beperking importeren

Om een beperking te kunnen gebruiken, moet deze geïmporteerd worden in een preflightrapport.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Ga in het preflightprofiel naar **CONFIGURATIE > Beperkingen** en klik op  (**Beperkingen importeren**).
   - In het preflightprofiel:
     1. Ga naar **CONTROLEREN OP** en open een categorie.
     2. Open de lijst boven aan het deelvenster.
     3. Klik op **Beperking importeren...**
2. Selecteer de betreffende beperking en klik op **OK**.
   De beperking wordt weergegeven onder CONFIGURATIE - Beperkingen en is beschikbaar in alle lijsten op alle tabbladen van alle controlecategorieën, ongeacht waar u de beperking geïmporteerd hebt. Merk op dat wijzigingen aan de beperkingen doorgevoerd moeten worden in het gedeelte **CONFIGURATIE > Beperkingen**.

Een beperkende selectie opnieuw gebruiken

Als u de tijd die nodig is voor het preflighten van uw document wilt inkorten, kunt u het vakje **Selectie opnieuw gebruiken** in het onderdeel **Configuratie > Beperkingen** van de Preflightprofieleditor aanvinken.



Betekenis

- Als **Selectie opnieuw gebruiken** is *uitgeschakeld* (standaard), wordt de Action List een aantal keer zoals is vereist uitgevoerd, d.w.z. elke keer als deze voor een controle wordt gebruikt. Als vijf verschillende controles bijvoorbeeld zijn beperkt tot dezelfde beperkte selectie (bv. alle objecten met bepaalde variabelen), dan wordt de Action List voor het selecteren van deze

objecten vijf keer uitgevoerd. Als er sprake is van complexe beperkingen, heeft dit ernstige gevolgen voor de tijd die nodig is voor het preflighten van de PDF.

- Als **Selectie opnieuw gebruiken** is *geselecteerd*, wordt de beperkte Action List maar een keer uitgevoerd en wordt de resulterende selectie onthouden en gebruikt voor relevante controles in het profiel. Als er sprake is van complexe beperkingen, kan dit aanzienlijk schelen in verwerkingstijd.

Waarschuwing

Schakel deze optie alleen in als het geselecteerde gebied NIET wordt beïnvloed door de door het preflightprofiel geïnitieerde wijzigingen!

*Voorbeeld van als het veilig is om **Selectie opnieuw gebruiken** in te schakelen*: Als uw beperkende Action List alle objecten binnen contouren selecteert, blijft de selectie hetzelfde zolang de paginaopmaak tijdens het preflightingproces niet wordt gewijzigd. Door de selectie opnieuw te gebruiken, wordt de verwerkingstijd verkort.

*Voorbeeld van als het niet handig is om **Selectie opnieuw gebruiken** te selecteren*: Als uw beperkende Action List CMYK-objecten selecteert en uw profiel CMYK omzet naar RGB, is het waarschijnlijk niet handig om de selectie opnieuw te gebruiken, aangezien het resultaat van de beperkende Action List na conversie mogelijk niet overeenkomt met de gewijzigde toestand van de PDF.



Noot: Voer als u twijfelt het preflightprofiel uit en controleer of het resultaat overeenkomt met uw verwachtingen.

6.5.1.4. Controles configureren

In het gedeelte **Controleren op** kunt u aangeven welke problemen er gedetecteerd en optioneel ook hersteld moeten worden.

De controles in een preflightprofiel configureren

1. Klik op een categorie onder **Controleren op** (bv. PDF-standaards of Document).
2. Bepaal of u de controles (of bepaalde ervan) binnen deze categorie al dan niet wilt beperken tot een specifieke selectie:
   - Als de controles op het volledige document toegepast moeten worden, moet **Niet beperkt** geselecteerd zijn in de lijst in de linkerbovenhoek van het tabblad.
   - Als de controles op een bepaald deel van het document toegepast moeten worden, selecteert u een beperking in de lijst in de linkerbovenhoek van het tabblad.
   - Als u een beperking nodig hebt die niet voorkomt in de lijst, importeert u een nieuwe beperking. Zie *Een beperking importeren* op pagina 145.
   - Vanaf PitStop 2017 is er één categorie die niet beperkt kan worden: de categorie PDF-standaards. Sommige controles in deze categorie zijn totaalcontroles (bv. controleren op PDF/X-conformiteit) die van toepassing zijn op het hele document en niet beperkt kunnen worden tot een bepaalde selectie. Als u een oud preflightprofiel met beperkingen binnen deze categorie importeert, krijgt u een waarschuwing dat de betreffende items uitgeschakeld worden in het geïmporteerde profiel.
3. Vink waar nodig het vakje **Controles inschakelen van <geselecteerde beperking>** of **Controles inschakelen zonder beperking** aan.

De controles in het linker deel van het deelvenster worden geactiveerd. Ze worden dus niet langer grijs weergegeven.

4. Dubbelklik op de profielcontroles die u wilt toevoegen aan uw preflightprofiel (bv. PDF/X-conformiteit (in de categorie PDF-standaards) of Binding (in de categorie Document)).

   Beweeg de aanwijzer over een controle om er meer informatie over te krijgen. Er verschijnt een tooltip met extra informatie.

   Tip: Een overzicht van alle controles vindt u ook terug op de *Enfocus-website*. Ga naar de productpagina van het betreffende product en klik op het tabblad **Handleidingen**.

   De ingeschakelde controles zijn beschikbaar in het rechter deelvenster.

5. U kunt elke controle als volgt afzonderlijk configureren:

Gebied/knop	Doe het volgende:
Onder **Problemen om op te sporen**	Specificeer wat er precies gecontroleerd moet worden (d.w.z. voer de benodigde waarden in of selecteer deze).
Onder **Type**	Geef aan hoe het waargenomen probleem moet worden vermeld in het preflightrapport: • **Waarschuwing**: waarschuwingen zijn geen echte problemen, maar het kan wel nuttig zijn om ervan op de hoogte te zijn. In een Certified PDF-workflow zijn waarschuwingen niet blokkerend. • **Sign-off** : als Sign-off ingesteld is voor een probleem, kan de gebruiker beslissen het probleem te behandelen als een waarschuwing en er een Sign-off op toe te passen, en de PDF ondanks deze fouten toch goedkeuren. Merk op dat Sign-offs alleen mogelijk zijn in een Certified PDF-workflow. • **Fout**: fouten worden beschouwd als ernstige problemen. In een Certified PDF-workflow zorgen zij ervoor dat het PDF-document niet gecertificeerd wordt.
Onder **Automatisch herstellen**	Als PitStop de gedetecteerde problemen automatisch moet herstellen, moet u dit vakje aanvinken en (indien van toepassing) de benodigde details invoeren. **Noot:** Mogelijk wilt u de problemen voorlopig gewoon aan een logbestand toevoegen en deze nog niet herstellen, of wilt u de problemen oplossen met de Enfocus

Gebied/knop	Doe het volgende:
	Navigator. In dergelijke gevallen moet u het vakje niet aanvinken.
	Als u het bericht dat weergegeven wordt in het preflightrapport (als het betreffende probleem gedetecteerd wordt) wilt aanpassen, klikt u op deze knop. Dit is handig als het "standaardbericht" nogal technisch is en u het begrijpelijker wilt maken. Als het standaardbericht aangepast is, wordt de knop gewijzigd (er wordt een klein vinkje toegevoegd):  . Zie *Rapportbericht aanpassen* op pagina 149 voor meer informatie.
	Klik op deze knop om de controle te verwijderen van het actieve tabblad.
	U kunt in plaats van vaste waarden ook variabelen gebruiken om de controles te configureren. U kunt bijvoorbeeld een variabele "tekstgrootte" gebruiken in plaats van een vaste minimale tekstgrootte in te voeren die u vervolgens voor elk te preflighten document opnieuw moet aanpassen. Wanneer u dan een preflightcontrole uitvoert met dit profiel, verschijnt er een dialoogvenster voor het definiëren van de vereiste tekstgrootte voor het betreffende document.  **Noot:** Als deze variabelen gebruikt moeten worden voor **alle** controles op het tabblad, klikt u in de rechterbovenhoek van het tabblad op de koppeling **Acties** en selecteert u **Variabelennamen inschakelen**. Zie *Variabelen toepassen op een controle in een preflightprofiel* op pagina 149 voor meer informatie.

6. Herhaal de vorige stappen voor elk probleem in de geselecteerde categorie dat u wilt controleren en/of herstellen.

7. Als u voor een andere set controles een andere beperking wilt, klikt u op  om een nieuw tabblad toe te voegen en selecteert u de gewenste beperking. U moet de controles voor elk tabblad afzonderlijk configureren.

 **Noot:** Als de plusknop grijs wordt weergegeven, worden alle (geïmporteerde) beperkingen al gebruikt voor die controlecategorie. Als u een extra tabblad wilt toevoegen, moet u eerst *een nieuwe beperking importeren*. Hierdoor wordt de plusknop geactiveerd en kunt u voor die beperking een nieuw tabblad toevoegen.

Variabelen toepassen op een controle in een preflightprofiel

Door variabelen te gebruiken, kunt u verschillende taken en taaktypes verwerken met één preflightprofiel. In plaats van vaste waarden te gebruiken, voert u een variabele in die u moet definiëren wanneer het preflightprofiel uitgevoerd wordt.

Merk op dat u een variabelenset met Smart Preflight-variabelen gedefinieerd moet hebben voor u variabelen kunt gebruiken in een preflightprofiel. Raadpleeg het hoofdstuk over Smart Preflight in de Referentiehandleiding PitStop Pro op de Enfocus-website voor meer informatie. In dit onderwerp wordt alleen uitgelegd hoe u variabelen kunt toevoegen aan uw preflightprofiel.

Variabelen gebruiken in een preflightprofiel

1. Open in uw preflightprofiel de categorie CONTROLEREN OP: waarvoor u een variabele wilt gebruiken.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als een variabele gebruikt moeten worden voor **alle controles op het tabblad**, klikt u in de rechterbovenhoek van het tabblad op de koppeling **Acties** en selecteert u **Variabelennamen inschakelen**. Er verschijnt een knop naast het selectievakje van Controles inschakelen zonder beperking / Controles inschakelen van <beperking>.
   - Als een variabele voor één bepaalde controle gebruikt moet worden, klikt u in de kenmerken van de betreffende controle op de knop **Variabelennamen inschakelen**. Er verschijnt een knop naast elk kenmerk waar dit relevant is.
3. Klik op naast de eigenschap waarvoor u een variabele wilt gebruiken.

   Merk op dat deze knop alleen weergegeven wordt wanneer er op de controle een variabele kan worden toegepast.
4. Zorg ervoor dat **Een variabele uit de geselecteerde variabelenset gebruiken** geselecteerd is in het dialoogvenster Een variabele selecteren en selecteer naar wens een variabelenset.
5. Dubbelklik op de variabele die u wilt gebruiken voor de betreffende eigenschap.

   Alleen de variabelen die overeenstemmen met het vereiste type voor de betreffende eigenschap worden getoond. Als u bijvoorbeeld de paginabreedte wilt definiëren, hebt u een variabele van het type Lengte nodig.

   De naam van de variabele wordt weergegeven in het preflightprofiel.

   Wanneer u het profiel uitvoert, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de benodigde waarde kunt invoeren.

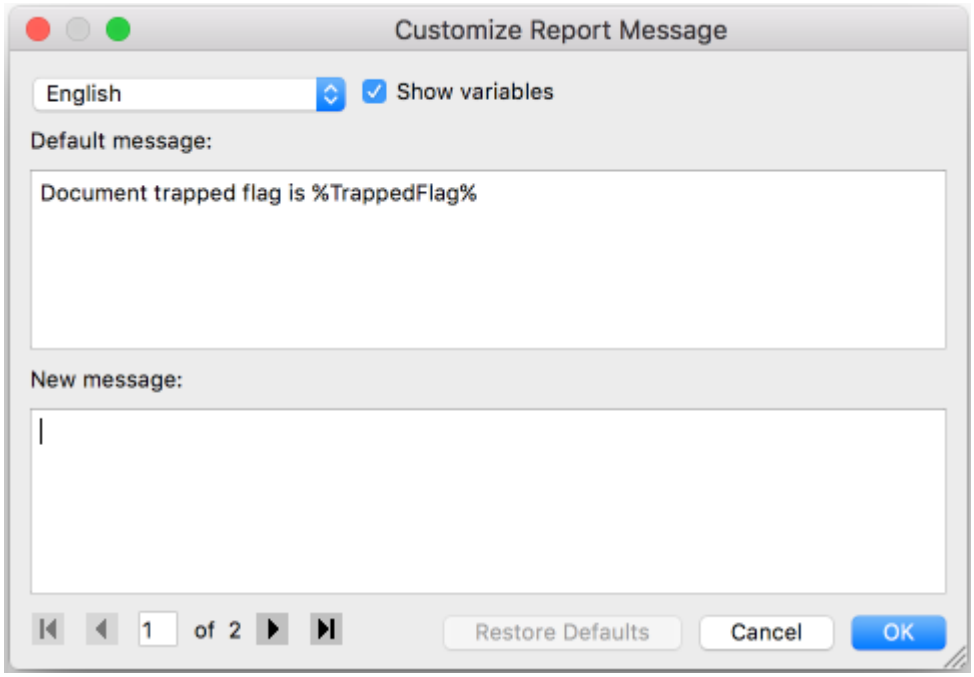
Rapportbericht aanpassen

De standaardberichten die getoond worden in het preflightrapport en de Enfocus Navigator kunnen op verschillende manieren aangepast worden. U kunt er bijvoorbeeld:

- De standaardtekst wijzigen
- Extra informatie toevoegen (bv. wat te doen in geval van problemen)
- Een koppeling toevoegen naar een webpagina met meer informatie

Om dit te doen gaat u als volgt te werk:

1. Klik in de kenmerken van de betreffende controle op de knop **Rapportbericht aanpassen** . Het dialoogvenster Rapportbericht aanpassen wordt weergegeven.



2. Selecteer in de lijst bovenaan de taal waarvoor u het bericht wilt wijzigen.

   Selecteer **Alle** als u een bepaald bericht ongeacht de taal van PitStop wilt laten verschijnen.

   Het standaardbericht wordt weergegeven in het eerste veld. Als het bericht variabelen bevat, kunt u deze zichtbaar maken door het vakje **Variabelen tonen** aan te vinken. De variabalen zijn ingesloten door %-tekens. Om een voorbeeld van het eindresultaat te bekijken (waarbij de variabelen vervangen zijn door de eigenlijke waarden), moet u het vakje opnieuw uitvinken.

3. Voer een nieuw bericht in in het tweede veld.

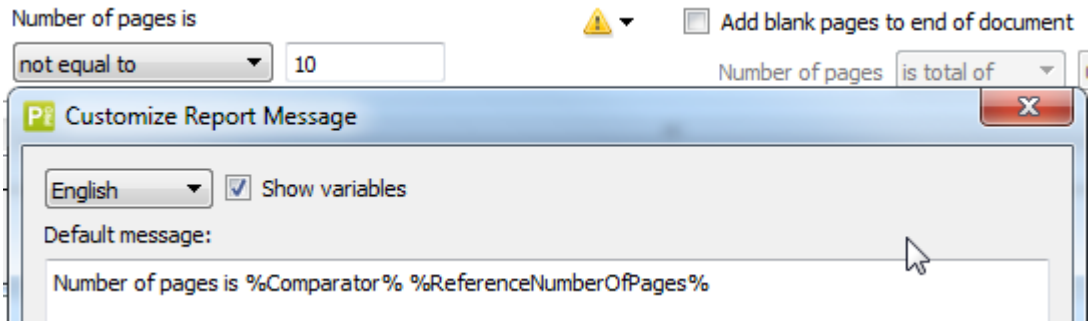
   Als u dit niet doet, wordt het standaardbericht gebruikt.



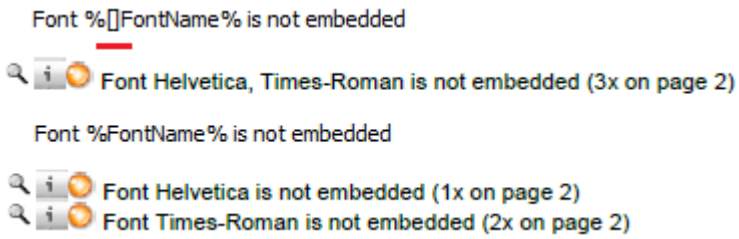
Tip: Wij raden u aan het bericht van het eerste naar het tweede veld te kopiëren (zorg ervoor dat **Variabelen tonen** geselecteerd is). Op die manier bent u er zeker van dat de variabelen correct geschreven zijn. Als een variabele een tikfout bevat, zal deze niet als een variabele herkend worden maar als een vaste tekenreeks.

Speciale gevallen

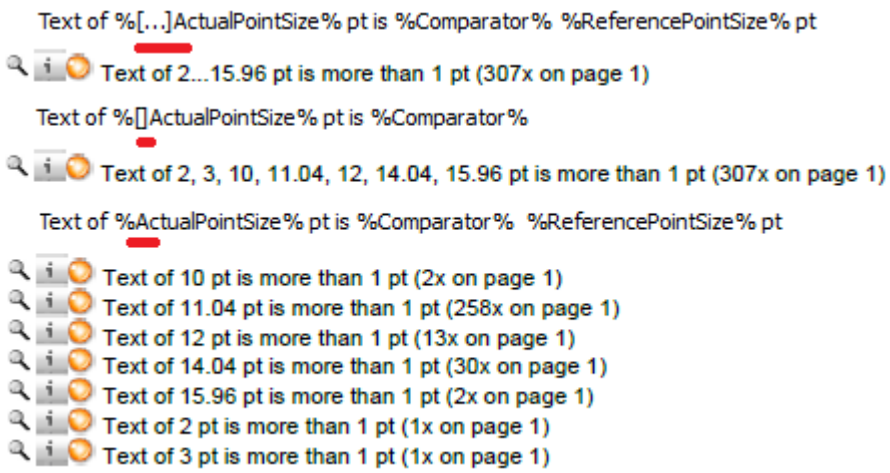
- **Ingebouwde configuratievariabelen** verwijzen naar de opties in de kenmerken van de controle. Als u het vakje **Variabelen tonen** uitvinkt, kunt u zien waar ze naar verwijzen. In het onderstaande voorbeeld verwijst %Comparator% naar de waarde die gekozen werd in de lijst ("niet gelijk aan") en %ReferenceNumberOfPages% naar de ingevoerde waarde.



- **Vierkante haken zoals "[]" binnen een variabele** geven aan dat de variabele vervangen kan worden door meer dan één waarde, afhankelijk van wat er gevonden wordt in het PDF-bestand. "%**[]**fontName%" betekent bijvoorbeeld dat er meer dan één lettertypenaam vermeld kan worden in het bericht. Als deze tekenreeks op deze manier geschreven wordt, worden de lettertypenamen na elkaar weergegeven. Als de vierkante haken weggelaten worden, krijgt u voor elke verschillende lettertypenaam een apart bericht op een aparte regel. Zie het onderstaande voorbeeld:



- **Vierkante haken met daarin drie punten zoals "[...]" binnen een variabele** verwijzen naar een bereik. %[...]ActualPointSize% betekent bijvoorbeeld dat de kleinste en de grootste puntgrootte die gevonden worden in het document vermeld zullen worden in het bericht, gescheiden door drie punten. De waarden daartussen worden niet vermeld. Als u de drie punten verwijdert, worden alle waarden die gevonden worden in het document vermeld (gescheiden door een komma). Als u de vierkante haken verwijdert, krijgt u een apart bericht per puntgroottewaarde. Zie de onderstaande voorbeelden:



Noot: Zorg ervoor dat u de correcte schrijfwijze gebruikt. Als u één punt weglaat of vier punten gebruikt, zal dit niet werken!

- Als u **een koppeling** wilt weergeven in een rapportbericht, hoeft u alleen maar de URL te typen (bv. http://www.enfocus.com). Wanneer gebruikers in het preflightrapport op deze URL klikken, zal de overeenstemmende webpagina geopend worden.

- De variabele **%Context%** is een speciale variabele die je niet mag aanpassen. Deze wordt gebruikt als placeholder in geval van algemene controles met meerdere subcontroles (telkens met een eigen bericht), zoals de PDF Standards-controles. Bijvoorbeeld: "PDF/X-3:2002: %Context%" zal meerdere berichten genereren, die telkens starten met "PDF/X-3:2002:" gevolgd door het toepasselijke bericht. Alle mogelijke berichten zijn terug te vinden (en naar wens aan te passen) door op de navigatieknoppen onder aan het dialoogvenster te klikken.

- Houd er rekening mee dat **sommige berichten niet aangepast kunnen worden** omdat zij "terloops" aangemaakt worden. Voor deze berichten krijgt u de waarschuwing "Deze actie heeft geen aanpasbare berichten" te zien.

4. Klik onder aan het dialoogvenster op de navigatieknop(pen) om naar andere berichten te gaan die van dezelfde controle afkomstig zijn en configureer deze op dezelfde manier.

   Dit is het geval als de controle meerdere afzonderlijke opties heeft. Met het vakje "Lege pagina" kunt u bijvoorbeeld controleren of de volledige pagina leeg is, dan wel of deze alleen leeg is binnen een bepaald paginavak. Voor elk van deze opties is er een apart bericht beschikbaar. Merk op dat met **Standaardwaarden herstellen** al deze berichten (en dus niet alleen het getoonde bericht) gereset worden.

5. Klik op **OK**.

In het preflightprofiel is de knop gewijzigd (). Als u het standaardbericht wilt herstellen, klikt u nogmaals op de knop en kiest u **Standaardwaarden herstellen**.

6.5.1.5. Acties toevoegen aan het preflightprofiel

Voor u een preflightcontrole uitvoert, kan het een goed idee zijn om eerst uw PDF-document te bewerken (bv. een aantal Action Lists uitvoeren om kleuren te corrigeren of te wijzigen). In plaats van deze Action Lists apart uit te voeren en daarna de preflightcontrole uit te voeren, kunt u deze insluiten in uw preflightprofiel. Dan hebt u twee vliegen in één klap:

- Eerst worden de *wijzigingen* die gedefinieerd zijn in de ingesloten Action List(s) toegepast.
- Vervolgens worden de *controles* die gedefinieerd zijn in de ingesloten Action List(s) toegepast.
- Tot slot worden de *controles en herstellingen die inbegrepen zijn in het preflightprofiel* toegepast.

Action Lists aan een preflightprofiel toevoegen

1. Klik in de Enfocus Preflightprofieleditor onder **Extra** op de categorie **Action Lists**.
   In het bovenste deel van het dialoogvenster kunt u Action Lists toevoegen die alleen Acties bevatten die iets wijzigen, en in het onderste deel kunt u Action Lists toevoegen die alleen Acties bevatten die iets controleren.
2. Als u de acties wilt beperken tot een bepaald deel van het document, selecteert u een beperking in de lijst boven aan het deelvenster.
   - Als u een beperking nodig hebt die niet voorkomt in de lijst, importeert u een nieuwe beperking. Zie *Een beperking importeren* op pagina 145.
   - Als u voor een andere set Action Lists een andere beperking wilt, klikt u op om een nieuw tabblad toe te voegen en selecteert u de gewenste beperking.
3. Voeg de vereiste Action Lists toe.
   U kunt bestaande Action Lists importeren of vanuit de preflightprofieleditor nieuwe creëren. De betekenis van elk van deze pictogrammen is uitgelegd in de onderstaande tabel.

Pictog	Gebruik deze pictogrammen om:
	De volgorde waarin de Action Lists worden uitgevoerd te wijzigen. **Noot:** Als twee of meerdere Action Lists in een andere volgorde worden uitgevoerd, kan dit een ander resultaat geven. U kunt dit het beste eerst testen.
	Een Action List te im- of exporteren (bijvoorbeeld nadat u deze hebt gewijzigd).
	Een Action List te bewerken. **Noot:** U bewerkt *een kopie van de Action List* die aanwezig is in het preflightprofiel. U **wijzigt de versie binnen de Action List-database niet**.

Pictog	Gebruik deze pictogrammen om:
	De geselecteerde Action List te verwijderen.
	Vanuit de preflightprofieleditor een compleet nieuwe Action List toe te voegen.

De toegevoegde Action Lists zijn standaard **ingeschakeld**, wat betekent dat deze altijd worden uitgevoerd als het profiel wordt uitgevoerd. U kunt een Action List handmatig uitschakelen (als u deze niet nodig hebt) door het vakje **Aan/uit** uit te vinken in het preflightprofiel. In dat geval wordt deze niet gebruikt.

Daarnaast kunt u Action Lists inschakelen op basis van een variabele. Dit betekent dat de waarde van de variabele bepaalt of de Action List al dan niet wordt uitgevoerd bij het uitvoeren van de preflightcontrole (zie volgende stap). Raadpleeg de PitStop Pro Referentiehandleiding op de Enfocus-website (hoofdstuk over Smart Preflight).

4. Variabelen gebruiken om de Action Lists binnen een preflightprofiel in- of uit te schakelen:
   a. Klik op het menu **Acties** in de rechterbovenhoek van de Preflightprofieleditor.
   b. Klik op **Variabelennamen inschakelen**.
      De variabelenknop verschijnt tussen het selectievakje Aan/uit en de naam van de Action Lists.
   c. Klik op naast de Action List waarvoor u een variabele wilt gebruiken.
   d. Selecteer een variabelenset (als de standaardset niet de gewenste set is) en een variabele, en klik op **OK**.
      De "Naam leesbaar door gebruiker" van de variabele wordt weergegeven tussen de vierkante haakjes van de variabelenknop.

   Als u geen variabelen wilt gebruiken voor alle Action Lists, laat u de variabelenknop onaangeroerd. De status van het selectievakje **Aan/uit** bepaalt of de Action List al dan niet zal worden uitgevoerd.

6.5.2. Een preflightprofiel met een wachtwoord vergrendelen

U kunt uw preflightprofiel of een deel ervan met een wachtwoord beveiligen om te voorkomen dat de instellingen worden gewijzigd. Dat kan nuttig zijn als het preflightprofiel door meerdere gebruikers wordt gedeeld. U kunt een preflightprofiel met een wachtwoord vergrendelen als u het preflightprofiel aanmaakt of u kunt later een wachtwoord toevoegen.

1. Open het dialoogvenster Preflightprofielen.
   Zie *Waar kunt u preflightprofielen vinden in PitStop Pro?* op pagina 133.
2. Dubbelklik op het preflightprofiel dat u wilt vergrendelen.
3. Open het gedeelte **Configuratie - Algemeen** in de **Enfocus Preflightprofieleditor**.
4. Selecteer in het gedeelte **Machtigingen** het gewenste machtigingsniveau in de lijst **Profiel is**:

Beperkingsniveau	Betekenis
Niet vergrendeld	Er worden geen instellingen van het preflightprofiel vergrendeld. Iedereen kan de instellingen wijzigen.
Gedeeltelijk vergrendeld	Alles is vergrendeld, behalve de acties die u toestaat met behulp van de opties onder de lijst: • Wijzigen van "Herstellingen toestaan" toestaan (onder **Probleemverwerking**) • Wijzigen van "Sign-off toestaan" toestaan (onder **Probleemverwerking**) • Wijziging van de instellingen "Herstellingen in logbestand opslaan" (onder **Probleemverwerking**), "Preflightrapport" (d.w.z. opties onder **Preflightrapport**) en "Kleurbeheer" (opties niet onder Algemeen, maar onder **CONFIGURATIE - Kleurbeheer**) toestaan.
Vergrendeld	Er kan niets worden gewijzigd. Gebruikers kunnen het preflightprofiel alleen selecteren en het in hun PDF-document uitvoeren.

5. Als u besloten hebt om een wachtwoord in te stellen, klikt u op **Wachtwoord instellen**.
6. Vul een wachtwoord in en bevestig het.

   Het wachtwoord kan het volgende omvatten:

   - Hoofdletters en kleine letters
   - Elk teken op het toetsenbord
   - Spaties
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **OK** om het preflightprofiel op te slaan.

6.6. De Enfocus Navigator gebruiken

6.6.1. Navigeren door fouten, waarschuwingen, herstellingen en storingen

Als u een Action List of preflightprofiel in uw PDF-document uitvoert, wordt er een aantal eigenschappen van uw PDF-document gecontroleerd en waar nodig hersteld. Uiteraard wilt u het resultaat van deze controle bekijken en zien wat er precies is hersteld of gewijzigd. De Enfocus Navigator helpt u daarbij. Afhankelijk van uw voorkeuren voor Enfocus kan dit meteen

nadat u een Action List of preflightprofiel hebt uitgevoerd worden weergegeven. De Enfocus Navigator:

- vermeldt **Fouten** en **Waarschuwingen** van een preflightcontrole
- vermeldt **Herstellingen** die automatisch zijn aangebracht bij het uitvoeren van een Action List of preflightprofiel
- vermeldt problemen die niet konden worden hersteld (**Storingen**)
- u kunt gewijzigde of mogelijk problematische objecten bekijken en markeren
- u krijgt oplossingen voor specifieke problemen en manieren om deze problemen interactief op te lossen.
- u kunt het preflight- of actierapport bekijken

6.6.2. De Enfocus Navigator gebruiken

1. Voer een preflightcontrole of een Action List voor uw document uit.

   De **Enfocus Navigator** wordt geopend.

2. U kunt uw keuzeselectie uitbreiden door op het teken plus (**+**) te klikken in de **Enfocus Navigator**:

   - *Resultaten* op pagina 156
   - *Oplossingen* op pagina 158
   - *Sign-off* op pagina 158
   - *Rapport* op pagina 158

6.6.2.1. Resultaten

U kunt op het plusteken (**+**) klikken om de categorieën **Fouten**, **Waarschuwingen**, **Herstellingen** of **Storingen** uit te vouwen. Als u op een fout, waarschuwing, herstelling of storing klikt, ziet u meer informatie en wordt waar mogelijk het problematische object aangegeven.

Voorbeeld: op de onderstaande afbeelding is het gemarkeerde object de afbeelding waaruit de alternatieve afbeelding is verwijderd.



Bladeren door de resultaten
U kunt door de resultaten bladeren om problemen of mogelijk problematische objecten een voor een te bekijken, te selecteren en te markeren (afhankelijk van uw instellingen voor het markeren en selecteren van objecten).

U kunt bladeren door de resultaten en de browser gebruiken in combinatie met de Enfocus Inspector om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen.

U krijgt bijvoorbeeld de foutmelding dat de resolutie van drie afbeeldingen in uw PDF-document te hoog is. U kunt als volgt verdergaan:

1. Blader door de resultaten om de betreffende afbeeldingen te bekijken en te markeren.
2. Geef de Enfocus Inspector weer. Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103.
3. Klik in de Enfocus Inspector op de categorie **Afbeelding** > **Eigenschappen** om de werkelijke resolutie van de geselecteerde afbeelding te zien.
4. Klik op het tabblad **Resamplen** en verlaag de resolutie van de afbeeldingen naar de vereiste waarde.
5. Klik op **Preflight opnieuw starten** in het vervolgkeuzemenu **Acties** in de Enfocus Navigator om de lijst met fouten, waarschuwingen en herstellingen bij te werken.

6.6.2.2. Objectbrowser

U kunt de **Objectbrowser** gebruiken om problemen of mogelijk problematische objecten één voor één te bekijken en te markeren. U kunt op de knop ▸ of ▸| klikken om het volgende of laatste object of probleem te bekijken. Waar nodig kunt u de gemarkeerde instellingen ook wijzigen.

U kunt de **Objectbrowser** in combinatie met de Enfocus Inspector gebruiken om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen.

U krijgt bijvoorbeeld de foutmelding dat de resolutie van drie afbeeldingen in uw PDF-document te hoog is. U kunt als volgt verdergaan:

1. Gebruik de **Objectbrowser** om de betreffende afbeeldingen te bekijken en te markeren.

2. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik in de Enfocus Inspector op de categorie **Afbeelding** > **Eigenschappen** om de werkelijke resolutie van de geselecteerde afbeelding te zien.

4. Klik op het tabblad **Resamplen** en verlaag de resolutie van de afbeeldingen naar de vereiste waarde.

5. Klik op **Preflight opnieuw starten** in de Enfocus Navigator om de lijst met fouten, waarschuwingen en herstellingen bij te werken.

6.6.2.3. Oplossingen

Soms zijn er problemen in het PDF-document die niet automatisch door het preflightprofiel zijn hersteld. U vindt de juiste oplossing voor de meeste problemen in het deel **Oplossingen**. Daar kunt u selecteren of u alle of afzonderlijke probleemobjecten wilt herstellen.

Uw PDF-document kan bijvoorbeeld annotaties bevatten en deze annotaties worden als waarschuwing aangegeven. U hebt geen preflightprofiel dat alle annotaties heeft verwijderd gebruikt omdat u een aantal wilde houden. U kunt dan de **Objectbrowser** gebruiken om de annotaties in uw PDF-document te bekijken en te markeren en u kunt de gewenste annotaties verwijderen.

6.6.2.4. Sign-off

Als een eigenschap in het preflightprofiel op **Sign-off** is ingesteld, geeft de afwijkende eigenschap een fout in het rapport. U kunt echter zelf beslissen of de fout niet echt een probleem voor de taak of workflow is. Zo'n eigenschap wordt dan als waarschuwing behandeld.



Noot: Dit is alleen mogelijk in een Certified PDF-workflow. Zie *Verschil tussen een normale en een Certified preflightcontrole* op pagina 131voor meer informatie.

1. Open in de **Enfocus Navigator** het deel **Sign-off** door op de knop + te klikken

2. U kunt een notitie toevoegen met de reden waarom de fout wordt afgemeld.

3. Voer een van de volgende handelingen uit:

   - Stel de optie **Toepassen op** in op **alle probleemobjecten** om alle problemen in een keer af te melden.

   - Stel de optie **Toepassen op** in op **huidig object** en gebruik de objectbrowser om het specifieke object en de fout te selecteren die u wilt sign-off.

4. Klik op de knop **Sign-off**.

6.6.2.5. Rapport

U kunt een gedetailleerd rapport met alle fouten, waarschuwingen, herstellingen en storingen bekijken. Selecteer een rapportstijl en klik op **Rapport weergeven**.

Zie ook *Rapporten bekijken en interpreteren* op pagina 159

Rapportstijl

Het keuzemenu **Rapportstijl** omvat zeven opties waaruit u kunt kiezen, afhankelijk van het type rapport dat u wilt aanmaken. De beschikbare opties zijn:

1. Geannoteerd rapport: genereert een rapport met annotaties.
2. Geannoteerd rapport met lage resolutie: genereert een rapport met annotaties en lageresolutiebeelden. Het formaat van dit rapport is dus iets kleiner dan van een Geannoteerd rapport.
3. Beveiligd geannoteerd rapport: er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u een wachtwoord moet invoeren en het moet bevestigen om het rapport te genereren (met annotaties). Een Beveiligd geannoteerd rapport kan niet bewerkt worden door gebruikers.
4. Geschaald geannoteerd rapport met lage resolutie (max. A4): genereert een rapport met annotaties, en het volledige document wordt geschaald en heeft een lage resolutie. Het formaat van de pagina's in het rapport is niet groter dan A4 en de afbeeldingen worden eveneens gecomprimeerd. Dit kan nuttig zijn als u voor documenten met een groot formaat kleinere preflightrapporten wilt aanmaken op A4 zodat u deze via e-mail kunt verzenden enz.
5. Regulier: genereert een normaal preflightrapport.
6. Minimaal: genereert een rapport dat een minimum aan informatie bevat (bv. preflightrapport en algemene bestandsinformatie).
7. Doorlopend: genereert een doorlopend rapport (hierbij wordt er niet voor elk onderwerp een nieuwe pagina genomen, zoals dat bij het Normale rapport wel het geval is).

6.7. Rapporten bekijken en interpreteren

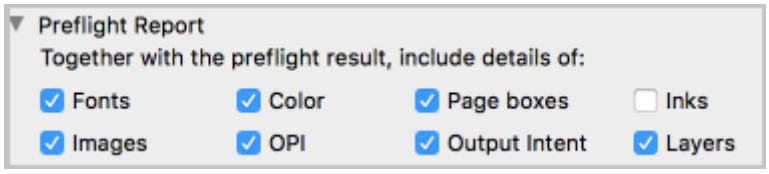
6.7.1. Inhoud van een rapport

U kunt een Action List of preflightprofiel uitvoeren om uw PDF-document te controleren en te wijzigen. Als u dat doet, kunt u een rapport van deze acties bekijken. Het rapport dat door PitStop Pro wordt gegenereerd is ook een PDF-document. Dit bestaat uit de volgende onderdelen:

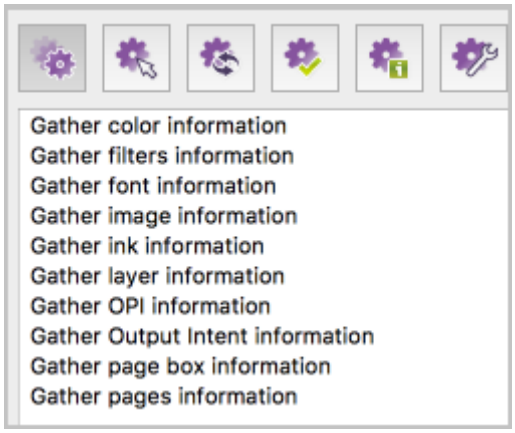
Deel	Inhoud
Fouten, Waarschuwingen & Herstellingen	(Mogelijke) problemen volgens het geselecteerde preflightprofiel en wijzigingen die in het PDF-document zijn gemaakt
Algemene bestandsinformatie	Eigenschappen van het PDF-document, zoals PDF-versie, titel en auteur, en beveiligingsinformatie
Lettertype-informatie	Alle lettertypen die in het PDF-document zijn gebruikt, samen met hun kenmerken (type, ingesloten of subset, etc.)

Deel	Inhoud
Afbeeldingsinformatie	Alle afbeeldingen in het PDF-document, samen met extra informatie (zoals fysieke en effectieve resolutie, pagina, hoek en aangepaste kleurfuncties)
OPI-informatie	Gebruik van OPI in het PDF-document
Kleurinformatie	Alle kleurruimtes (RGB, CMYK, etc.) die in het PDF-document zijn gebruikt, waar nodig met extra informatie
Informatie over paginakleurentype	Overzicht van het aantal pagina's die leeg, gekleurd of zwart-wit zijn.
Inktinformatie	CMYK-inktdekking berekend voor het volledige document en voor elke pagina afzonderlijk.
Laaginformatie	Eigenschappen van de lagen die aanwezig zijn in het document. Een aanklikbare weergave toont de volgorde van de lagen.

Om deze informatie weer te geven in een rapport, moet u de juiste vakjes aanvinken in de configuratie van uw Preflightprofiel. Als **Lagen** bijvoorbeeld geselecteerd is, bevat het rapport een onderdeel Laaginformatie (zie *De algemene eigenschappen van een preflightprofiel definiëren* op pagina 138).



Merk op dat u dezelfde informatie vindt in het rapport als u de acties **...informatie ophalen** (Inkt, Laag enz.) gebruikt.



6.7.2. Een rapport bekijken en interpreteren

1. Voer een preflightcontrole of een Action List voor uw document uit.

   De Enfocus Navigator wordt geopend.

2. Klik op plus (+) om het deel **Rapport** uit te breiden.

3. Selecteer een opmaak voor het rapport en klik op **Rapport weergeven**.

   Het rapport wordt geopend en de fouten, waarschuwingen en herstellingen worden op de eerste pagina weergegeven.

4. Met de functie **Hand**  van Adobe Acrobat kunt u het volgende doen:

   - Op het vergrootglas  naast een fout, waarschuwing of herstelling klikken om het bijbehorende object in het PDF-document te selecteren en te markeren. U kunt de **Objectbrowser** in combinatie met de Enfocus Inspector gebruiken om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen.

   - Klik op het informatiepictogram  naast een fout, waarschuwing of herstelling om de helponderwerpen te bekijken. Er kan een dialoogvenster worden geopend waarin er wordt gevraagd of u het helponderwerp wilt bekijken (internetkoppeling openen). Als u dat wilt, selecteert u In **internetbrowser**.

6.8. Geannoteerde rapporten

6.8.1. Over geannoteerde rapporten

Een geannoteerd rapport maakt een combinatie van het rapport en het originele document. Het biedt de mogelijkheid om door het preflightrapport in Acrobat Reader of in een browser te navigeren, zonder dat u Enfocus-software gebruikt. De rapportinformatie is in het originele document geïntegreerd als een aantal notities en bladwijzers, zodat u gemakkelijk naar fouten en waarschuwingen navigeert.

6.8.2. Geannoteerd rapporten maken

Geannoteerde rapporten zijn normale rapporten die zijn gemaakt met **Geannoteerd rapport** als opmaaktype.

Dit kan worden ingesteld bij de voorkeuren van Enfocus PitStop Pro of in de Enfocus Navigator. Zie *De Enfocus Navigator gebruiken* op pagina 155

6.8.3. Een geannoteerd rapport bekijken en interpreteren

1. Voer een preflightcontrole of een Action List voor uw document uit.

   De Enfocus Navigator wordt geopend.

2. Klik op het plusteken (+) bij Windows of het driehoekje bij Mac OS om het deel **Rapport** uit te vouwen.

3. Selecteer de opmaak **Geannoteerd rapport** en klik op **Rapport weergeven**.

   Het geannoteerde rapport wordt weergegeven. Het gebruikte preflightprofiel, het aantal waarschuwingen en fouten, de originele bestandsnaam en de datum en tijd van de preflight worden weergegeven in een notitie bovenaan de eerste pagina.

4. Gebruik de plus- en minknoppen in de Bladwijzers om de bladwijzers in of uit te vouwen

5. Klik op een waarschuwing of fout om deze in het document te markeren

6. Klik op de bladwijzer **Stop met markeren** om het markeren helemaal uit te schakelen

6.8.4. De rapportinformatie verwijderen

In een geannoteerd rapport kunt u de rapportinformatie verwijderen, zodat u het originele verwerkte document weer terug krijgt.

1. Open het geannoteerde rapport

2. Kies **Bestand** > **Enfocus Rapportinfo verwijderen**

6.9. Preflights automatiseren

6.9.1. Enfocus PitStop Server

Als u veel PDF-documenten hebt die op basis van een specifiek preflightprofiel moeten worden gecontroleerd, dan kunt u dit proces automatiseren.

PitStop Server biedt automatische uitvoering van preflightprofielen van PDF-documenten. U kunt **actieve mappen** aanmaken waaraan u een bepaald preflightprofiel en, waar nodig, Action Lists toevoegt (zie ook *Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns* op pagina 314). PitStop Server controleert dan regelmatig een door de gebruiker opgegeven invoermap en controleert elk PDF-document dat in deze map wordt geplaatst. Geldige en ongeldige PDF-documenten worden automatisch naar een bepaalde map verplaatst, samen met een preflightrapport (waar van toepassing).

Ga voor meer informatie over PitStop Server naar onze website: *www.enfocus.com*.

6.9.2. Enfocus Switch

Met Enfocus Switch kunt u eenvoudig geautomatiseerde preflight, correctie en certificatie van PDF-bestanden in een grotere geautomatiseerde workflow integreren. Enfocus Switch kan automatisch taken via e-mail of FTP ontvangen, taken sorteren en routebepalingen voor taken uitvoeren op basis van bestandstype of naamconventies en een volledige serie belangrijke professionele publicatietoepassingen automatiseren. Dit maakt een soepele integratie van de Enfocus-preflighttechnologie met functies voor het maken van PDF-bestanden, kleuromzetting, optimalisering van afbeeldingen, opmaken en proefdruk mogelijk.

Ga voor meer informatie over Enfocus Switch naar onze website: *www.enfocus.com*.

6.10. Smart Preflight

6.10.1. Over Smart Preflight

Smart Preflight is een functie waarmee u met één preflightprofiel tal van verschillende taaktypes en specificaties kunt behandelen. Dat is mogelijk dankzij het gebruik van *variabelen*.

Als een van uw preflightinstellingen de paginagrootte controleert, dan volstaat het om als standaard één profiel te definiëren met behulp van een variabele met de vaakst voorkomende paginagrootte (bv. A4). Als er een documenttype met een verschillende paginagrootte binnenkomt (bv. een folder of krant), dan kunt u de vereiste paginagrootte selecteren uit een voorgedefinieerde lijst of de geschikte waarde (afhankelijk van hoe de variabele gedefinieerd is) invoeren in het dialoogvenster dat verschijnt als u de preflightcontrole uitvoert.

Er zijn drie types variabelen:

- **Constante variabelen** zijn variabelen die hun waarde krijgen van gebruikersinvoer (in PitStop Pro, zoals in het bovenstaande voorbeeld) of van een taakticket of een database (in PitStop Server en Connect):
  - In **PitStop Pro** verschijnt een dialoogvenster net voordat de preflightcontrole wordt uitgevoerd. U kunt handmatig de vereiste waarden invoeren.
  - In **PitStop Server** moet u een XML/JDF-taakticket met de PDF meesturen. De informatie in dit taakticket (bv. de paginagrootte) wordt gebruikt om de waarde van de variabelen te bepalen.
  - In de **PitStop Server-configurator** (voor gebruik met Switch) kan de informatie van een taakticket of een database komen.
  - In **Connect** kunt u taaktickets maken die taakinformatie verzamelen voor elk document dat door een Connector verwerkt is. De metagegevens in deze taaktickets wordt gebruikt om de waarde van de variabelen te bepalen.
- **Variabelen op basis van een berekening** zijn variabelen waarvan de waarde wordt berekend door bepaalde waarden (vaste waarden of variabelen) te vermenigvuldigen, te delen, af te trekken, op te tellen enz.

Bij afdrukken op groot formaat hangt de vereiste resolutie bijvoorbeeld af van de kijkafstand. Hoe groter die afstand, hoe lager de vereiste resolutie. De optimale resolutie kan berekend worden aan de hand van een berekeningsvariabele.

Een ander voorbeeld is puntgrootte: als een grote poster op een klein display wordt bekeken, moet de puntgrootte kleiner zijn. De optimale puntgrootte kan berekend worden door de vaste waarde te delen door de schaalfactor (opgeslagen in een variabele).

Merk op dat berekeningsvariabelen niet worden ondersteund door Connect 2018 en Switch 2018.

- **Variabelen op basis van een regel** zijn variabelen waarvan de waarde gebaseerd is op andere variabelen (in alle producten van Enfocus mogelijk).

  U wilt bijvoorbeeld de inktdekking controleren met behulp van een preflightprofiel. De optimale inktdekking hangt van verschillende uiteenlopende factoren af, zoals het papiertype en de afdrukmethode. Zonder variabelen moet u verschillende profielen definiëren voor elke combinatie van papier en afdrukmethode, elk met vaste waarden voor totale inktdekking (bv. profiel 1 voor ongestreken + litho in vellen, profiel 2 voor gestreken + litho in vellen enz.). Met behulp van variabelen kunt u echter één profiel definiëren en de informatie die vereist is voor de taak (papiertype en afdrukmethode) invoeren om de optimale inktdekking te berekenen bij het verwerken.

De verschillende types variabelen kunnen gecombineerd worden (bv. variabelen op basis van een regel die berekend zijn op basis van een vervolgkeuzelijst van constante variabelen), wat het mogelijk maakt om meerdere controles en herstellingen te configureren op basis van enkelvoudige gegevensinvoer door een gebruiker (PitStop Pro) of van slechts één waarde in een taakticket of database.

	Constante Gebruiker	Constante Taakticket	Constante Databases	Op basis van regel	Op basis van een berekening
PitStop Pro	✔			✔	✔
PitStop Server		✔		✔	✔
PitStop Server met Enfocus Switch*		✔	✔	✔	**
Enfocus Connect/ Connectors		✔	✔	✔	**

** De PitStop Server-configurator ondersteunt ook de Switch-variabelen. Zie Smart Preflight-variabelen: types op pagina 169.*

*** Variabelen op basis van een berekening zijn een onderdeel van PitStop Library 19, die nog niet inbegrepen is in Connect 2018 en Switch 2018. Wij verwachten dat de nieuwe bibliotheek deel zal uitmaken van Switch 2019 en Connect 2018 update 1, en dat deze dus de nieuwe berekeningsvariabelen zullen ondersteunen.*

Noot: Variabelen kunnen ook in Action Lists gebruikt worden, op een gelijkaardige manier als in preflight.

6.10.2. Aan de slag met Smart Preflight

Variabelen en variabelensets

Voordat u met Smart Preflight aan de slag kunt, moet u de variabelen definiëren die u wilt gebruiken en deze opslaan in een variabelenset (een bestandsformaat dat kan worden geëxporteerd en geïmporteerd).

Bij het definiëren van uw preflightprofiel kunt u de variabelen selecteren die u nodig hebt uit deze variabelenset. Merk op dat u verschillende variabelensets kunt maken (bv. als u verschillende variabelensets wilt definiëren voor verschillende documenttypes of verschillende Enfocus-producten) en dat een variabelenset zo veel variabelen als nodig kan bevatten. U kunt echter slechts één variabelenset tegelijk toepassen (bv. één per actieve map in PitStop Server, één actieve variabelenset in PitStop Pro) en deze moet overeenstemmen met de variabelenset die in het betreffende preflightprofiel gebruikt werd.

Noot: PitStop Pro en PitStop Server kunnen dezelfde Smart Preflight-variabelensets delen (net zoals ze preflightprofielen of Action Lists kunnen delen). Sommige variabelentypes (zie verder) zijn echter alleen nuttig in PitStop Pro en andere werken alleen in PitStop Server. Niet-ondersteunde variabelen zullen een standaardwaarde gebruiken of zullen een fout genereren.

Hoe kunt u beslissen welke preflightinstellingen als variabelen kunnen worden geconfigureerd?

Preflightinstellingen die van opdracht tot opdracht kunnen wijzigen, komen zeker in aanmerking. Bijvoorbeeld:

- Paginaformaat bijsnijden
- Totale inktdekking
- Aantal kleuren opgegeven

Preflightinstellingen die vaak hetzelfde zijn, kunnen beter worden geconfigureerd als vaste waarden. Enkele voorbeelden:

- Ingesloten lettertypes
- Beveiligingsinstellingen
- Document bevat vooraf gescheiden pagina's

Aan de slag

In de volgende onderwerpen wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een variabelenset configureert en hoe u de variabelen in uw preflightprofielen kunt gebruiken.

6.10.3. Smart Preflight instellen

6.10.3.1. Smart Preflight-configuratie: overzicht

In dit gedeelte vindt u meer informatie over de stappen die nodig zijn om Smart Preflight te configureren en te gebruiken.

1. *Een variabelenset configureren:*
   a. *Maak een variabelenset.*
   b. *Geef de te gebruiken variabelen op.*
2. *Pas de variabelenset toe.*
3. *Pas de variabelen toe op de gewenste controles in uw preflightprofiel.*
4. *Voer het preflightprofiel uit met de ingeschakelde variabelen.*

6.10.3.2. Een variabelenset configureren

Een variabelenset maken of bewerken

U hebt een variabelenset (die de benodigde variabelen bevat) nodig om variabelen te kunnen gebruiken in een preflightprofiel of Action List. U kunt een nieuwe maken of een bestaande opnieuw gebruiken (en dus waar nodig nieuwe variabelen toevoegen).

Belangrijk: Het is mogelijk om meer dan één variabelenset aan te maken, maar het wordt aanbevolen al uw variabelen binnen één set te houden. Alleen als u zowel met PitStop Pro als PitStop Server werkt, kunt u overwegen om verschillende sets te gebruiken. Indien u echter binnen één preflightprofiel variabelen gebruikt van verschillende variabelensets, bevatten alleen de variabelen van de "actieve" (toegepaste) variabelenset waarden. Gebruikte variabelen van inactieve variabelensets zullen leeg blijven!

Een variabelenset maken of bewerken

1. Klik op **PitStop Pro** > **Variabelensets** > **Voorkeuren variabelenset...**.

   U kunt ook het venster **PitStop Proces** (onder Tools) openen, op [ ] of [ ] klikken en **Voorkeuren variabelenset** selecteren.

   De voorkeuren van de variabelensets worden weergegeven, met daarin *alle geïnstalleerde variabelensets* en eventuele lokaal gedefinieerde variabelensets.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om een bestaande variabelenset te bewerken, dubbelklikt u op de betreffende set.

- Om een nieuwe variabelenset aan te maken, selecteert u **Nieuw** > **Nieuw** in het menu Acties ( ).

De Enfocus-editor voor variabelenset wordt weergegeven.

3. Voer de nodige gegevens in (een betekenisvolle naam en een beschrijving) en vergrendel indien nodig de variabelenset.
   Zie *Een variabelenset vergrendelen (optioneel)* op pagina 167
4. Definieer de variabelen die u nodig hebt.
   Zie *Smart Preflight-variabelen definiëren* op pagina 167
5. Klik op **Opslaan**.
   De nieuwe variabelenset wordt opgeslagen in uw lokale PitStop Pro-map.

Noot: Deze map Lokaal wordt gedeeld met andere Enfocus-toepassingen die u geïnstalleerd hebt.

Een variabelenset vergrendelen (optioneel)

U kunt een variabelenset vergrendelen met een wachtwoord om te voorkomen dat andere gebruikers de variabelenset bewerken en details ervan kunnen bekijken wanneer zij de set openen in de Enfocus-editor voor variabelenset.

Een variabelenset vergrendelen

1. Open de variabelenset.
   Zie *Een variabelenset maken of bewerken* op pagina 166
2. Klik in de Enfocus-editor voor variabelenset op **CONFIGURATIE** > **Algemeen**.
3. Selecteer **Vergrendeld** in de lijst Machtigingen.
4. Vul een wachtwoord in en bevestig het.
   Merk op dat u het wachtwoord steeds kunt wijzigen door op de knop **Wachtwoord wijzigen** te klikken.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op **Opslaan**.

De variabelenset is vergrendeld. Gebruikers die de details van de variabelenset willen bewerken of bekijken, moeten op het hangslotpictogram klikken en het juiste wachtwoord invoeren.

Smart Preflight-variabelen definiëren

Smart Preflight-variabelen voor gebruik in preflightprofielen moeten gedefinieerd worden voor u deze kunt gebruiken. In dit onderwerp vindt u meer informatie over het aanmaken en definiëren van nieuwe variabelen.

Smart Preflight-variabelen definiëren

1. Open het dialoogvenster met de variabelenset die de nieuwe variabele zal bevatten.

Zie stap 1 van *Een variabelenset maken of bewerken* op pagina 166.

2. Klik in het linkerdeel van de Enfocus-editor voor variabelenset onder variabelen op ⊞.

3. Voer de vereiste gegevens voor de nieuwe variabele in:

Veld	Betekenis
Naam	Kies een betekenisvolle naam (bv. de controle waarvoor de variabele bedoeld is). Deze naam zal bij het toepassen van een variabele op een controle of herstelling te zien zijn in de Preflightprofieleditor of in de Action List-editor (zie *Variabelen toepassen op een controle in een preflightprofiel* op pagina 178). Daarom is het dus aan te raden een zo kort mogelijke naam te kiezen.
Naam leesbaar door gebruiker	Gebruik dit veld als de variabelennaam te technisch of te kort is om voldoende duidelijk te zijn. Deze wordt (indien gedefinieerd) weergegeven in het Smart Preflight-dialoogvenster dat weergegeven wordt bij het uitvoeren van een Smart Preflight-controle in PitStop Pro (zie *Een Smart Preflightcontrole uitvoeren* op pagina 179).
Type (*eerste lijst*)	Kies het gewenste type. Zie *Smart Preflight-variabelen: types* op pagina 169.
Type (*tweede lijst*)	Het type waarden die door deze variabele geproduceerd worden. Als bijvoorbeeld een variabele moet worden gemaakt voor de grootte van een verkleinde pagina, dan moet die als variabeletype "Lengte" hebben. Als een variabele nodig is om een selectievakje aan te vinken of leeg te maken (bijvoorbeeld om een correctie in te schakelen), moet een Booleaans variabelentype worden opgegeven. Enkele voorbeelden voor elke optie: • Aantal: aantal pagina's, aantal scheidingen enz. • Lengte (d.w.z. een aantal meetvelden): grootte van verkleinde pagina, hoeveelheid afloop enz. • Tekenreeks: invoer voor een metagegevensveld • Booleaans: selectie voor om het even welk selectievakje **Noot:** Zorg ervoor dat dit waardetype overeenstemt met de preflightcontrole-instelling waarvoor deze is bedoeld. Wanneer u variabelen toepast op een preflightcontrole-instelling, *worden alleen de variabelen weergegeven die overeenstemmen met dat type vermelding*.

Veld	Betekenis
Type (*derde lijst*)	In geval van een taakticket in combinatie met het waardetype "Lengte", is er een derde lijst beschikbaar. Hiermee kunt u de geschikte eenheid kiezen (bv. "Punten", "Inch" enz.). **Noot:** De eenheid die weergegeven wordt in het veld Standaardwaarde (onderste) hangt af van de toepassingsvoorkeuren.
Beschrijving	U kunt optioneel een korte beschrijving invoeren.

4. Ga verder met de velden in het onderste deel van het dialoogvenster.
   Dit deel van de procedure hangt af van het gekozen variabelentype:
   - *Definitie constante variabelen* op pagina 170.
   - *Definitie van een variabele op basis van een berekening* op pagina 172.
   - *Definitie van een variabele op basis van een regel* op pagina 174.

   Noot: Neem voor voorbeeldvariabelen een kijkje bij de variabelenset Smart Preflight - PitStop Pro - v1.4. (onder **Standaard** > **Smart Preflight**).

5. Klik op om te zien hoe de gebruiker de variabele te zien krijgt.
   Zie *Variabelen in een variabelenset testen* op pagina 177. Deze optie is niet beschikbaar in Switch.

6. Klik op **Opslaan**.

Smart Preflight-variabelen: types

Wanneer u een variabele definieert, moet u een type kiezen. In de onderstaande tabel vindt u een overzicht van de beschikbare types variabelen per toepassing en meer informatie over hun betekenis.

Type	Betekenis	Toepassing
Constante	Als in PitStop Pro een constante variabele wordt toegepast op een preflightcontrole, zal een standaardwaarde worden weergegeven voor de operator. Hij kan deze dan wijzigen voor hij de preflightcontrole uitvoert. Constanten kunnen een tekenreeks, een getal, een lengte (d.w.z. een meting) of een Booleaanse (ja/nee of aan/uit) waarde zijn. Constante variabelen zijn beschikbaar in PitStop Server om compatibel te blijven met PitStop Pro. Alleen de standaardwaarde ervan wordt gebruikt tijdens het verwerken. Bij het verwerken wordt er geen keuzemogelijkheid geboden om de waarde ervan op te heffen, aangezien het de bedoeling is	PitStop Pro/Server PitStop Server-configurator in Switch Enfocus Connect

Type	Betekenis	Toepassing
	dat PitStop Server bestanden volledig "passief" verwerkt.	
Op basis van regel	Met een variabele op basis van een regel kunt u waarden nemen van andere variabelen en deze gebruiken om een nieuwe waarde te creëren op basis van verschillende voorwaarden. U kunt bijvoorbeeld de variabelen die het papiertype en de afdrukmethode voorstellen allebei gebruiken om de waarde te definiëren voor de benodigde totale inktdekking.	PitStop Pro/Server PitStop Server-configurator in Switch
Op berekening gebaseerd	Met een variabele op basis van een berekening kunt u berekeningen maken. U kunt naar wens vaste en variabele waarden delen, vermenigvuldigen, aftrekken, optellen enz.	PitStop Pro/Server PitStop Server-configurator in Switch Enfocus Connect
Taakticket	Variabelenwaarden voor een taakticket worden uit een XML-/JDF-bestand gehaald dat samen met het PDF-taakbestand werd toegevoegd aan PitStop Server of een Connector. Deze variabelen kunnen één instelling wijzigen of kunnen gekoppeld worden aan variabelen op basis van een regel voor complexere verwerkingen. **Noot:** De Variabelen van taaktickets van PitStop Server kunnen niet gebruikt worden in Switch. U kunt de Variabelen van taaktickets echter wijzigen in Tekst met variabelen of Scriptexpressie en ze aanpassen om overeen te stemmen met het gedrag van Switch.	PitStop Server Enfocus Connect
Tekst met variabelen	Variabelenwaarden worden gedefinieerd met gebruik van de Switch-variabelen. Merk op dat dit type alleen beschikbaar is als u de variabelenset via de PitStop Server-configurator in Switch opent.	PitStop Server-configurator in Switch
Scriptexpressies	Variabelenwaarden worden gedefinieerd met gebruik van JavaScript. Merk op dat dit type alleen beschikbaar is als u de variabelenset via de PitStop Server-configurator in Switch opent.	PitStop Server-configurator in Switch

Definitie constante variabelen

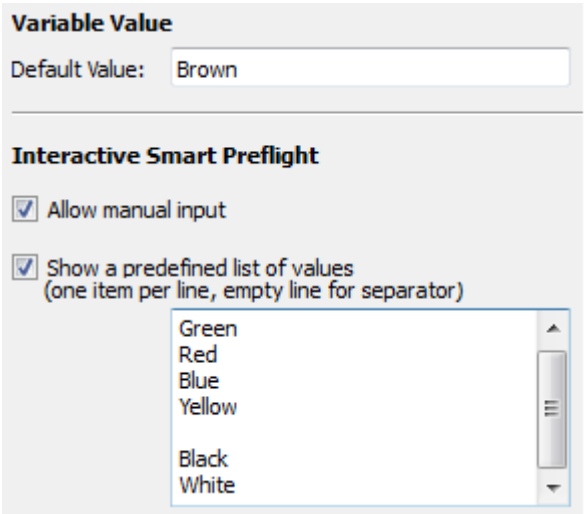
Opties

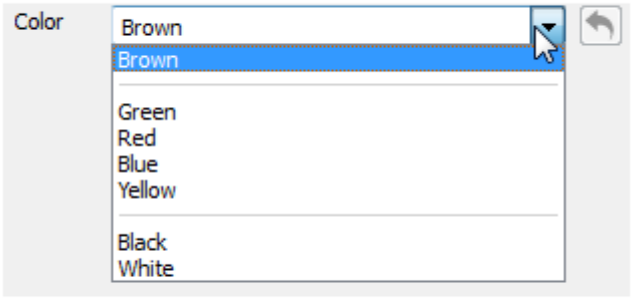
De volgende tabel biedt een overzicht van de specifieke opties voor constante variabelen:

Optie	Beschrijving
Standaardwaarde	Vaste waarde, die wordt gebruikt wanneer PitStop Pro een preflightprofiel uitvoert dat deze variabele nodig heeft. **Noot:** Constante variabelen gebruikt in PitStop Server kunnen niet gemanipuleerd worden door de gebruiker. PitStop Server zal dan ook enkel de standaardwaarde gebruiken.
Handmatige invoer toestaan	Biedt gebruikers de mogelijkheid om waarden in te geven wanneer ze het preflightprofiel uitvoeren.
Een voorgedefinieerde lijst met waarden weergeven	Biedt gebruikers de mogelijkheid om een voorgedefinieerde lijst met waarden te selecteren. Is het waardetype Aantal of Lengte, dan hebt u de mogelijkheid om de waarde te verbergen en een alternatieve naam in te geven voor de gebruiker. **Tip:** U kunt de volgorde van de waarden in de lijst wijzigen door eenvoudigweg een waarde te selecteren en deze naar boven of onder te verslepen en op de gewenste positie neer te zetten.

Voorbeeld

Hieronder ziet u een voorbeeld van een definitie van constante variabelen (links) en de hieruit voortvloeiende lijst die de gebruikers te zien krijgen wanneer ze het preflightprofiel uitvoeren (rechts).





.

Opties combineren

Handmatige invoer toestaan en **Een voorgedefinieerde lijst weergeven** kunnen worden gecombineerd. De volgende tabel legt uit wat dit betekent.

Geselecteerde opties	Betekenis
Beide ingeschakeld	De gebruikers kunnen ofwel een waarde selecteren uit de voorgedefinieerde lijst of handmatig een waarde invoeren.
Beide uitgeschakeld	De gebruikers krijgen de standaardwaarde te zien in een alleen-lezentekstvak. Ze kunnen deze niet wijzigen.
Alleen **Handmatige invoer toestaan** ingeschakeld	De gebruikers kunnen handmatig een waarde invoeren. Er is geen lijst om uit te kiezen.
Alleen **Een voorgedefinieerde lijst weergeven** ingeschakeld	De gebruikers kunnen een waarde selecteren uit een voorgedefinieerde lijst. Ze kunnen zelf geen waarde invoeren.

Definitie van een variabele op basis van een berekening

Met variabelen op basis van een berekening kunt u een waarde berekenen door bepaalde waarden (zowel vast als variabel) te vermenigvuldigen, te delen, af te trekken, op te tellen enz.

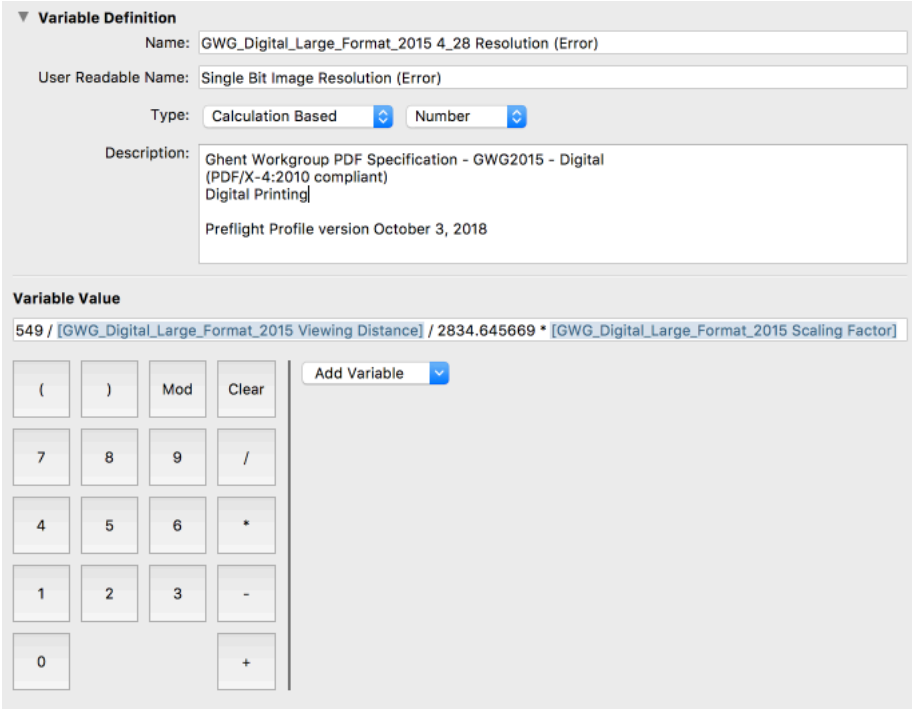
U kunt de berekening als volgt opbouwen (in het invoerveld **Waarde variabele**):

- U kunt deze rechtstreeks in het veld **Waarde variabele** typen.
- Om de cijfers en operatoren in te voeren kunt u ook de rekenmachine onder het invoerveld gebruiken. Opgelet: als u op 'Wissen' klikt, wordt het volledige invoerveld gewist.
- Variabelen invoegen:
  1. Klik op de knop **Variabele toevoegen** of typ een vierkant haakje (**[**) in het invoerveld. Er wordt een vervolgkeuzelijst geopend met alle variabelen die in de huidige variabelenset gedefinieerd zijn.
  2. Klik op de variabele die u wilt invoegen.

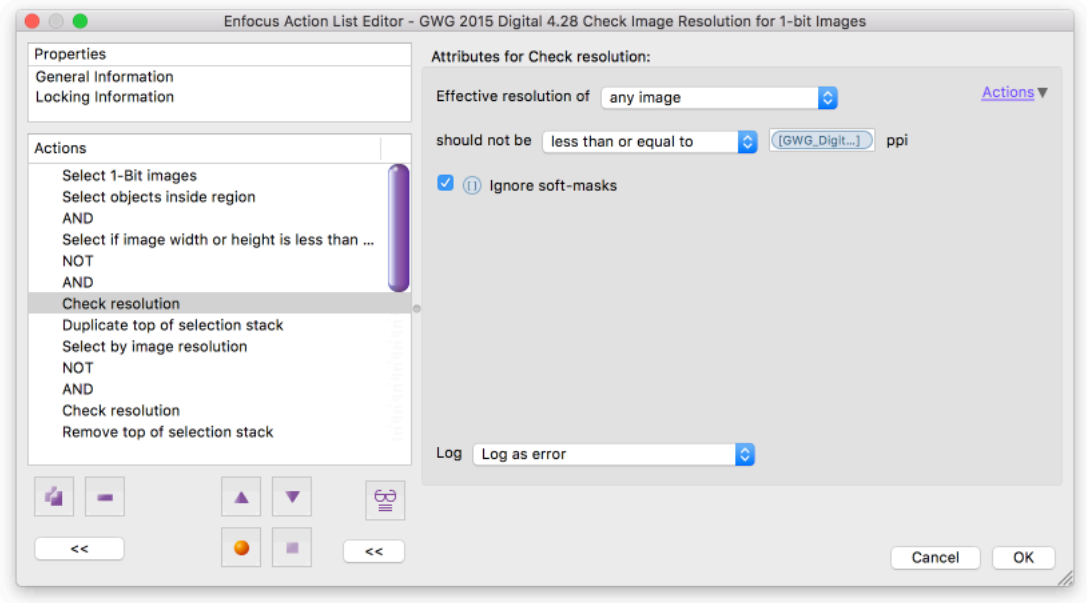
Voorbeeld

Dit is een voorbeeld van een berekeningsvariabele die gebruikt wordt om de resolutie van afbeeldingen op groot formaat te controleren. Dit is de waarde die een fout triggert.

Op de eerste schermafbeelding ziet u de variabelendefinitie. De waarde wordt berekend door vaste en variabele waarden (de kijkafstand en de schaalfactor), die beide de toegestane beeldresolutie beïnvloeden, te delen en te vermenigvuldigen. Merk op dat de variabelendefinities voor de kijkafstand en schaalfactor als variabelen binnen dezelfde variabelenset gedefinieerd moeten zijn.

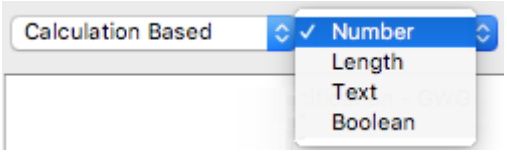


Op de tweede schermafbeelding ziet u hoe de variabele in een Action List gebruikt wordt om de beeldresolutie van grijswaarden- en kleurenafbeeldingen te controleren.



Meer voorbeelden hiervan vindt u bij Variabelenset 1.4 (onder **Voorkeuren** > **Variabelensets**). Deze variabelen werden geconfigureerd voor gebruik met de GWG-profielen voor verpakkingen (Specificaties 2015).

Opmerking



Het meest voorkomende waardetype van berekeningsvariabelen is Nummer. Als uw preflightcontrole of actie een ander type verwacht, is dat echter ook mogelijk. In geval van een "Booleaanse" variabele wordt het resultaat van de berekening bijvoorbeeld omgezet naar onwaar (indien 0) of waar (indien niet 0). In geval van "Lengte" wordt het resultaat van de berekening omgezet naar een waarde in de eenheid die gekozen is onder Voorkeuren (dus x punten worden omgezet naar de overeenstemmende waarde in cm, mm, voet enz.).

Definitie van een variabele op basis van een regel

Over variabelen op basis van een regel

Het concept van een variabele op basis van een regel is om een variabele te maken die zal wijzigen op basis van de toestand van een andere instelling. Bijvoorbeeld:

De variabele op basis van een regel "Afbeeldingsresolutie" wordt als volgt gedefinieerd:

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Variabelen op basis van een regel krijgen hun waarden op basis van een of meer regels. Elke regel bestaat uit twee onderdelen: een voorwaarde om de regel te triggeren (IF) en de waarde die gebruikt moet worden wanneer die voorwaarde getriggerd wordt (THEN).

De voorwaarde bevat een of meerdere vergelijkingen van een variabele met een waarde. In het bovenstaande voorbeeld wordt de variabele "Taaktype" vergeleken met de variabele "Digitaal". Deze vergelijkingen kunnen gecombineerd worden met "AND" en "OR" om complexe voorwaarden te creëren.

Als een regel niet getriggerd wordt, wordt de volgende regel geprobeerd. Er moet ook een "ELSE"-regel zijn helemaal op het einde die getriggerd wordt als geen van de voorwaarden van toepassing is.

Omdat een variabele op basis van een regel altijd vergeleken moet worden met een of meerdere andere variabelen, zult u steeds **minstens één andere variabele** moeten aanmaken om een variabele op basis van een regel te doen werken. In het bovenstaande voorbeeld moet u de waarde weten van de variabele "Taaktype" om de waarde te kunnen bepalen van "Afbeeldingsresolutie". In PitStop Server zal de waarde om mee te vergelijken meestal een taakticketvariabele zijn. In PitStop Pro zal dit meestal een constante variabele zijn die de gebruiker een lijst biedt met voorgedefinieerde constante waarden om uit te kiezen.

Zo gaat u te werk

Ga als volgt te werk:

Noot: Vooraleer u de configuratie start in de software, raden we aan om de regel op te schrijven (met IF/ELSE-instructies). Dit zal duidelijk maken welke variabelen u nodig hebt.

1. Definieer de variabele(n) die u nodig hebt.

2. Definieer de variabele op basis van een regel zelf:
   - Kies **Op basis van regel** als Type en bepaalde het waardetype, bijvoorbeeld "Aantal".
   - Bouw de regels:
     - Met de eerste lijst (voorafgegaan door "IF") kunt u alle eerder gedefinieerde variabelen selecteren.
     - Kies "is", "is niet", "begint met" enz. zoals aangewezen en selecteer de aangewezen waarde of voer deze in. De opties hangen af van de in de vorige stap gekozen variabele.
     - Klik op de aangewezen operator (AND/OR). (De gekozen operator wordt toegevoegd aan de regel.)

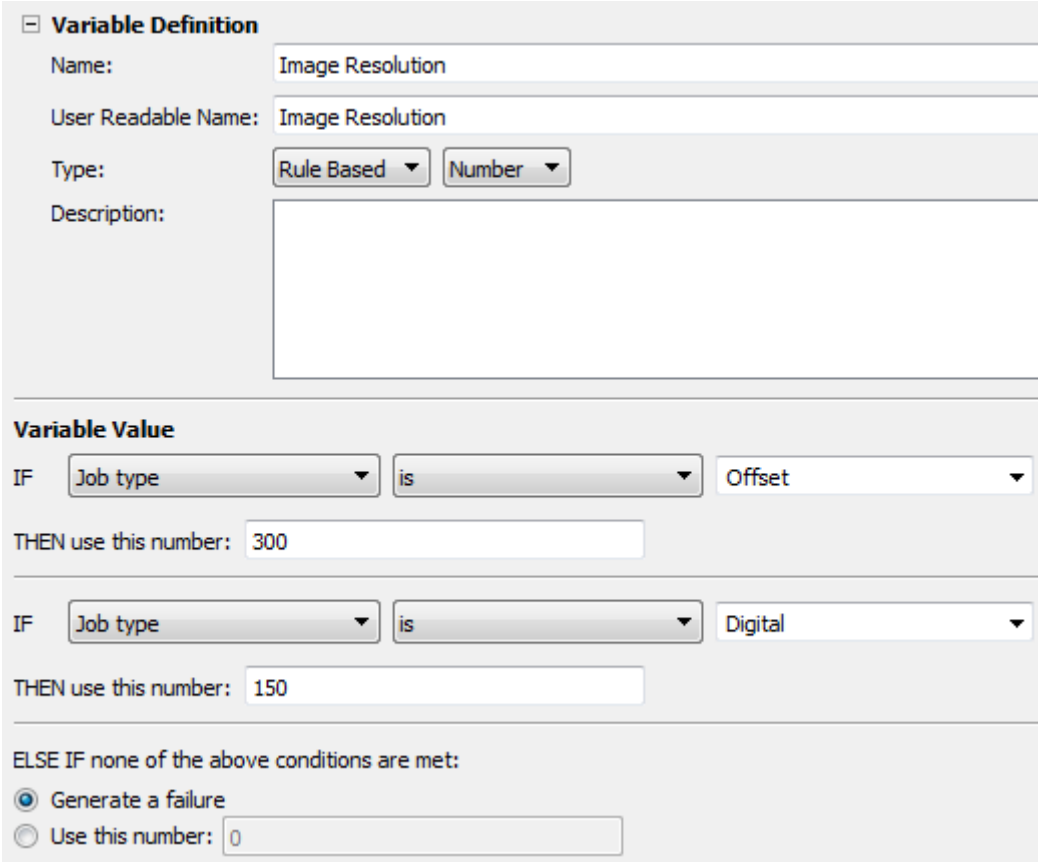
       AND/OR-instructies voegen een voorwaarde toe aan de geselecteerde regel, waardoor de regel afhangt van twee of meer voorwaarden.

     - Selecteer de resulterende waarde of voer deze in (het type hangt af van het gekozen waardetype).
     - Klik indien nodig op **ELSE** om een alternatieve regel toe te voegen aan de algemene variabele (=IF) en ga op dezelfde manier te werk.
     - Bepaal wat er moet gebeuren als aan geen van de voorwaarden is voldaan. U kunt ofwel een fout genereren (zodat de preflightcontrole een preflightfout genereert) of een standaardwaarde invoeren.
3. Sla de variabelenset op.

Voorbeeld 1

Hieronder ziet u de definitie van de variabele op basis van een regel "Afbeeldingsresolutie" (waardetype = Aantal). Er wordt gebruikgemaakt van een eerder gedefinieerde variabele: "Taaktype", een constante variabele (tekst) met "Offset" en "Digitaal" als mogelijke waarden.

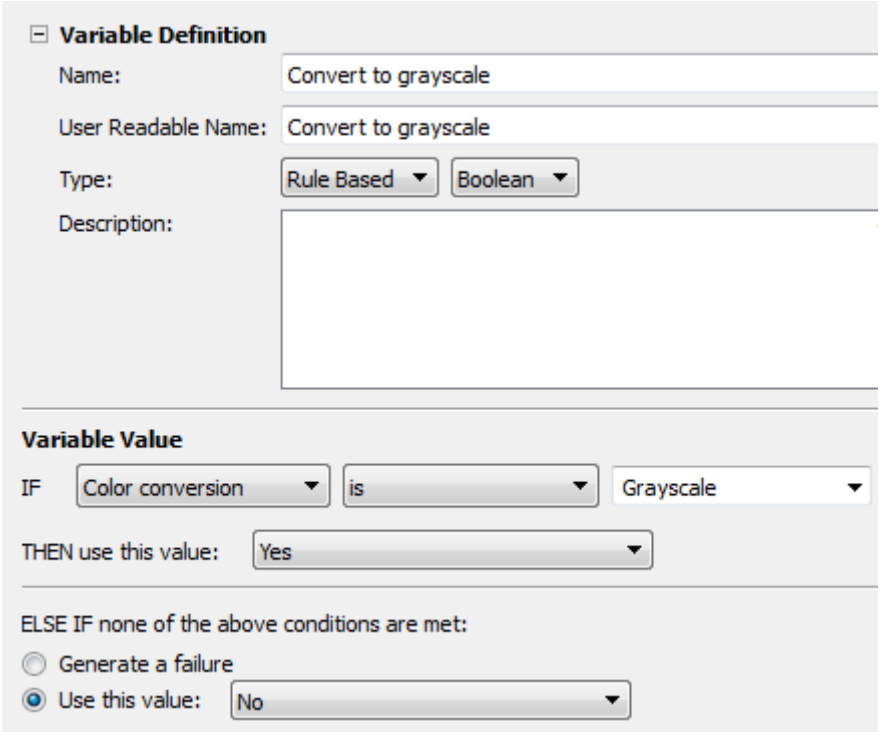
Afhankelijk van de waarde van "Taaktype" zal de Afbeeldingsresolutie verschillen (300 of 150). Als het Taaktype verschilt van deze waarvoor een regel is geconfigureerd, zal een preflightfout worden gegenereerd.



Voorbeeld 2

Hieronder ziet u de definitie van de variabele op basis van een regel "Omzetten naar grijswaarden" (waardetype = Booleaans). Er wordt gebruikgemaakt van een eerder gedefinieerde variabele: "Kleuromzetting", een constante variabele (tekst) met "Grijswaarden" als een van de mogelijke waarden.

Als de waarde van de variabele "Kleuromzetting" "Grijswaarden" is, zal de waarde van "Omzetten naar grijswaarden" "Ja" zijn. Is dit niet het geval, (bv. Kleuromzetting is "CMYK"), dan zal de waarde van "Omzetten naar grijswaarden" "Nee" zijn (=standaardwaarde).



Variabelen in een variabelenset testen

In de Enfocus-editor voor variabelenset kunt u instellingen binnen een variabelenset bekijken en controleren om na te gaan of de variabelen zoals verwacht werken. U kunt bijvoorbeeld nagaan of waarden van een XML-/JDF-taakticketbestand correct gelezen worden.

Noot: Er worden hierdoor geen instellingen gewijzigd. Het dient enkel ter simulatie van de variabelenset.

Variabelen in een variabelenset controleren

1. Klik in de Enfocus-editor voor variabelenset op .

   Alle variabelen binnen de huidige variabelenset worden weergegeven met de standaardwaarden of (in geval van taakticketvariabelen) met de waarden genomen van het laatst geladen XML-/JDF-taakticket (indien van toepassing).

2. Controleer de verschillende aspecten van uw variabele, bijvoorbeeld:

   - Zijn de standaardwaarden zoals verwacht?
   - Is handmatige invoer toegestaan of verboden (zoals geconfigureerd)?
   - Als u een aantal keuzes gedefinieerd hebt, worden deze dan zoals verwacht aangegeven?
   - In geval van een variabele op basis van een regel: werkt deze correct?
   - In geval van een taakticket: worden de correcte waarden van het taakticket genomen?

   Variabelen van taaktickets gebruiken In dat geval kunt u de variabelen testen met een taakticket met verschillende waarden. Laad gewoon een ander taakticket door te klikken op de knop **Bladeren** boven aan de Enfocus-tester van variabelensets.

Taakticketvariabelen en hun waarden worden weergegeven op basis van het geladen bestand, de XPath-uitdrukking en eventuele wijzigingen die aan dat veld werden doorgevoerd op basis van de variabeleninstellingen. Als de XPath-uitdrukking een fout bevat of als het gevraagde veld niet bestaat in het voorbeeld-XML-/JDF-bestand, *wordt de variabele in het rood weergegeven*. Fouten in taakticketwaarden kunnen het gevolg zijn van fouten in om het even welke gedefinieerde manipulatie of van fouten in het XML-/JDF-voorbeeldbestand. Fouten in de XPath-uitdrukking of in manipulaties kunnen gecorrigeerd worden door de variabele die niet voldoet te bewerken.

3. Als u waarden gewijzigd hebt, wilt u mogelijk de standaardwaarden opnieuw weergeven:
   - Om voor alle variabelen in de tester de standaardwaarden te herstellen, klikt u op de knop **Alle standaardwaarden herstellen** onder aan het dialoogvenster.
   - Om de standaardwaarden van één bepaalde variabele te herstellen, klikt u naast deze variabele op  .

6.10.3.3. Een variabelenset toepassen

Na het definiëren van uw variabelenset moet u de variabelenset die u wilt gebruiken "toepassen" of activeren. Dit is belangrijk als u meer dan één variabelenset gedefinieerd hebt. Als de variabelen die in uw preflightprofiel gebruikt worden uit een andere set genomen zijn dan de geactiveerde set, zullen de variabelenwaarden in het profiel leeg blijven (tenzij in beide sets variabelen met dezelfde naam gebruikt worden).

Een variabelenset toepassen

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik op **PitStop Pro** > **Variabelensets** > **Variabelenset toepassen** > **<geschikte variabelenset>**.
- Open het PitStop Proces-scherm en klik op [ ]**<huidige variabelenset>** > **Variabelenset toepassen** > **<geschikte variabelenset>** (alleen mogelijk indien een variabelenset eerder werd toegepast).
- Open het PitStop Proces-scherm en klik op [ ]**Geen actieve variabelenset** > **Variabelenset toepassen** > **<geschikte variabelenset>**.
- Open de **PitStop Pro**-voorkeuren en ga als volgt te werk:
  1. Klik op **Variabelensets**.
  2. Selecteer de variabele die u wilt toepassen.
  3. Klik op **Toepassen**. De naam van de toegepaste variabelenset wordt weergegeven in het veld Momenteel toegepast.
  4. Klik op **OK**.

6.10.3.4. Variabelen toepassen op een controle in een preflightprofiel

Door variabelen te gebruiken, kunt u verschillende taken en taaktypes verwerken met één preflightprofiel. In plaats van meerdere profielen met verschillende, vaste waarden te

gebruiken, voert u een variabele in die u moet definiëren wanneer het preflightprofiel uitgevoerd wordt.

Merk op dat u een variabelenset met Smart Preflight-variabelen gedefinieerd moet hebben voor u variabelen kunt gebruiken in een preflightprofiel.

Variabelen gebruiken in een preflightprofiel

1. Klik op **PitStop Pro** > **Preflightprofielen** en dubbelklik op het betreffende preflightprofiel.
2. Open in uw preflightprofiel de categorie CONTROLEREN OP: waarvoor u een variabele wilt gebruiken.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als er een variabele gebruikt moet worden voor het in- of uitschakelen van **alle** controles op het tabblad, klikt u in de rechterbovenhoek van het tabblad op de koppeling **Acties** en selecteert u **Variabelennamen inschakelen**. Er verschijnt een knop naast het selectievakje van Controles inschakelen zonder beperking / Controles inschakelen van <beperking>.
   - Als een variabele voor één bepaalde controle gebruikt moet worden, klikt u in de kenmerken van de betreffende controle op de knop **Variabelennamen inschakelen** . Er verschijnt een knop naast elk kenmerk waar dit relevant is.
4. Klik op naast de eigenschap waarvoor u een variabele wilt gebruiken.
   Merk op dat deze knop alleen weergegeven wordt wanneer er op de controle een variabele kan worden toegepast.
5. Zorg ervoor dat **Een variabele uit de geselecteerde variabelenset gebruiken** geselecteerd is in het dialoogvenster Een variabele selecteren en selecteer naar wens een variabelenset.
6. Dubbelklik op de variabele die u wilt gebruiken voor de betreffende eigenschap.
   Alleen de variabelen die overeenstemmen met het vereiste type voor de betreffende eigenschap worden getoond. Als u bijvoorbeeld de paginabreedte wilt definiëren, hebt u een variabele van het type Lengte nodig.

   De naam van de variabele wordt weergegeven in het preflightprofiel.

   Wanneer u het profiel uitvoert, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de benodigde waarde kunt invoeren.

6.10.3.5. Een Smart Preflightcontrole uitvoeren

Als uw preflightprofiel variabelen bevat, dan verschijnt bij het uitvoeren van een preflightcontrole een dialoogvenster waarmee u de waarden van toepassing kunt controleren en aanpassen. Nadat u de benodigde informatie hebt ingevoerd, wordt het preflightproces gestart en daarbij worden de ingevoerde waarden gebruikt.

Raadpleeg *Een preflightcontrole uitvoeren* op pagina 130 om te leren hoe u een preflightcontrole uitvoert.

6.10.4. Smart Preflight-variabelen gebruiken in Action Lists

Smart Preflight-variabelen kunnen ook in Action Lists gebruikt worden.

6.10.4.1. Variabelen gebruiken in plaats van vaste waarden in Action Lists

U kunt ook Smart Preflight-variabelen gebruiken om kenmerken van de acties in uw Action Lists te definiëren. De voordelen zijn dezelfde als voor preflightprofielen: u hebt geen verschillende Action Lists nodig, maar u kunt de waarden net voor het uitvoeren van de actie dynamisch aanpassen of door deze uit een taakticket of database te halen.

In dit onderwerp vindt u meer informatie over hoe u een actie kunt configureren zodat er in plaats van vaste waarden variabelen gebruikt worden.

Uw acties definiëren met behulp van variabelen in plaats van vaste waarden

1. Klik op **PitStop Pro** > **Action Lists** en dubbelklik op de betreffende Action List.
2. Selecteer de acties die u wilt definiëren met behulp van een Smart Preflight-variabele.
3. Klik op de koppeling **Acties** (in de rechterbovenhoek van de kenmerken voor de betreffende actie).
4. Selecteer **Variabelennamen inschakelen**.

   Deze optie is alleen beschikbaar als deze relevant is voor de betreffende actie.

   Het pictogram wordt weergegeven waar het mogelijk is om een variabele te gebruiken.
5. Klik op .
6. Selecteer de variabele die u wilt gebruiken.

   U krijgt alleen de variabelen te zien die in het betreffende veld gebruikt kunnen worden. Merk op dat u indien nodig een andere variabelenset kunt kiezen.
7. Klik op **OK**.

6.10.4.2. Een Action List uitvoeren met Smart Preflight-variabelen ingeschakeld

Als uw Action List variabelen bevat, dan verschijnt bij het uitvoeren van een Action List een dialoogvenster waarmee u de waarden van toepassing kunt controleren en aanpassen. Nadat u de benodigde informatie hebt ingevoerd, wordt de PDF verwerkt en daarbij worden de ingevoerde waarden gebruikt. Zie ook *Smart Preflight-variabelen: types* op pagina 169.

Raadpleeg *Een Action List uitvoeren* op pagina 336 om te leren hoe u een Action List uitvoert.

6.10.5. Probleemoplossing voor Smart Preflight

In de volgende onderwerpen wordt uitgelegd hoe u bepaalde problemen kunt oplossen die u kunt ervaren tijdens het werken met Smart Preflight.

6.10.5.1. Variabele niet beschikbaar om een preflightcontrole toe te passen

Probleem

Hoewel de variabele aanwezig is in de variabelenset, kunt u deze niet selecteren voor een specifieke preflightcontrole.

Oorzaak/context

Bij het configureren van een preflightcontrole moet u eerst de betreffende variabelenset selecteren. Alleen variabelen die tot die set behoren, kunnen worden toegepast.

Variabelen zijn (onder andere) gedefinieerd met behulp van een specifiek type (constant, op basis van regel en taakticket) en type waarde/maateenheid (aantal, lengte, tekenreeks, booleaans). Dit waardetype moet overeenstemmen met de instellingen van de preflightcontrole waarvoor het bedoeld is, anders wordt het niet weergegeven als u het probeert te selecteren.

Herstelling

Zorg ervoor dat de correcte variabelenset geselecteerd is. Als de variabele die u wilt gebruiken zich in een andere variabelenset bevindt, kunt u misschien beslissen om van variabelenset over te schakelen of om de variabele aan de op dat moment geselecteerde variabelenset toe te voegen.

Controleer vervolgens de variabele en ga na of deze is gedefinieerd als het juiste "waardetype" (aantal, lengte, tekenreeks of booleaans) om overeen te stemmen met de preflightcontrole.

6.10.5.2. Variabelenset niet ondersteund

Probleem

Bij het importeren van een variabelenset, krijgt u een van de volgende fouten:

- Deze variabelenset heeft instellingen die niet ondersteund worden door deze versie van de software. Deze kunnen gewijzigd of verwijderd worden tijdens het bewerken van de variabelenset.
- De geselecteerde variabelenset, werd aangemaakt met een recentere toepassing en kan niet worden gebruikt.

Oorzaak/context

Variabelensets aangemaakt met eerdere versies van de software zijn altijd compatibel met nieuwe versies. U kunt ze importeren en alle nieuwe functies van de software gebruiken zoals vereist. Er zullen geen foutmeldingen weergegeven worden.

Variabelensets aangemaakt met nieuwere versies van de software dan de versie die u gebruikt, kunnen gebruikt worden zo lang er geen nieuwe instellingen werden gebruikt (aangezien ze niet door de software ondersteund worden). Als er niet-overeenstemmende versies zijn, dan verschijnt een van bovenstaande foutmeldingen.

Herstelling

Als u de variabelenset kunt importeren, verwijder of wijzig dan de variabelen die niet-ondersteunde instellingen bevatten.

Als u de nieuwe variabelenset niet kunt importeren, dan kunt u ofwel de software upgraden (aanbevolen) of de variabelenset opnieuw aanmaken met behulp van de oudere versie van de software.

Merk op dat bij het opslaan van variabelensets, Enfocus PitStop Pro automatisch het laagst mogelijke versienummer van de variabelenset kiest om maximale portabiliteit te verzekeren.

6.10.5.3. Standaardwaarde verschijnt niet in variabele

Probleem

Bij het uitvoeren van een preflightcontrole, verschijnt de standaardwaarde niet in het dialoogvenster dat verschijnt.

Oorzaak/context

Variabelen kunnen alleen gebruikt worden als de variabelenset waar ze deel van uitmaken, toegepast wordt. Als dat niet het geval is, zijn de standaardwaarden leeg.

Herstelling

Controleer welke variabelenset momenteel toegepast is en zorg dat de juiste variabelenset actief is

U kunt de op dit moment toegepaste variabelenset vinden onder **PitStop Pro** Voorkeuren (Variabelensets).

6.10.5.4. In rood weergegeven variabele

Probleem

Bij het uitvoeren van een preflightprofiel of een Action List met variabelen ingeschakeld, geeft het dialoogvenster waarin u de waarden moet invoeren de variabelen in rood weer.

Oorzaak/context

De variabele is gewijzigd of werd verwijderd uit de variabelenset sinds deze was toegepast in de preflightcontrole.

Herstelling

Controleer en/of herstel de variabelenset en pas de variabele opnieuw op de preflightcontrole toe. De rode kleur zal verdwijnen.

6.10.5.5. Rood uitroepingsteken voor een variabele

Probleem

Bij het openen van uw variabelenset in de Variable Set Editor, merkt u dat er een of meer variabelen in de variabelenset door een rood uitroepingsteken voorafgegaan worden. Mogelijke waarschuwingen:

- De variabele gebruikt het onbekende variabeletype ... en kan niet worden bewerkt.
- Variabelen van ... worden niet ondersteund omdat ... Module is niet gelicentieerd.

Oorzaak/context

Niet alle variabeletypes zijn compatibel met alle producten van Enfocus. "Tekst met variabelen" kan bijvoorbeeld uitsluitend met Switch gebruikt worden. Als een variabele "onbekend" is voor een Enfocus-product, dan kan deze niet gebruikt of bewerkt worden, maar dan berokkent deze ook geen schade.

In Switch zijn bepaalde variabeletypes gelinkt aan een specifieke Switch-module. De variabele "tekst met variabelen" die gebruik maakt van databasevelden, wordt bijvoorbeeld alleen ondersteund als u een actieve Switch-databasemodule hebt.

Het probleem kan ook gekoppeld worden aan een variabele op basis van een regel; als de variabele gebaseerd is op een andere variabele die verwijderd of ongeldig is, dan wordt de variabele op basis van een regel ook ongeldig en wordt deze voorafgegaan door een rood uitroepingsteken.

Herstelling

Als u "onbekende" variabelen wilt gebruiken, moet u het variabeletype wijzigen naar een type dat ondersteund wordt door het product dat u gebruikt.

Als u de variabele niet wilt gebruiken, kunt u deze er toch gewoon in laten; deze zal geen schade berokkenen. U kunt deze opnieuw gebruiken (of bewerken) als u met andere producten van Enfocus werkt.

Als u variabelen wilt gebruiken waarvoor een licentie nodig is waarover u niet beschikt, contacteer dan Enfocus om een licentie te kopen.

In geval van ongeldige variabelen op basis van regels, controleer dan de regels en corrigeer deze of definieer de afhankelijke variabelen waar nodig opnieuw.

7. Werken met Certified PDF-documenten

7.1. Certified PDF begrijpen

7.1.1. Het concept PDF-workflow

Certified PDF is een PDF-workflowconcept dat werd ontwikkeld door Enfocus op basis van verzoeken van klanten en feedback van specialisten in de sector. Het Certified PDF-concept werd ontworpen om drie fundamentele problemen op te lossen die de meeste gebruikers ondervinden bij het implementeren van een PDF-workflow:

- Hoe *garanderen* dat een PDF-document correct gepreflight werd met een specifiek preflightprofiel.
- Hoe behoudt u de *consistentie* tussen het/de brondocument(en) en het PDF-document wanneer er in de loop van de workflow (kleine) wijzigingen op het PDF-document kunnen worden toegepast?
- Hoe kunt u risico's en *verantwoordelijkheid* minimaliseren wanneer het PDF-document van een klant voor de uiteindelijke versie wordt gewijzigd?

7.1.1.1. Preflights gegarandeerd

Problemen bij preflights

Een "preflight" is een controle van het PDF-document op basis van allerlei verschillende criteria, om ervoor te zorgen dat het PDF-document aan alle vereisten voor uitvoer of publicatie voldoet. De criteria hangen meestal af van het uitvoer- of publicatieproces. Een reeks criteria die overeenstemmen met de vereisten van een bepaald proces, wordt een "Preflightprofiel" genoemd.

Met PitStop Pro kunt u bijvoorbeeld een preflightprofiel maken waarbij uw PDF-document wordt gecontroleerd op basis van allerlei criteria, zoals het gebruik van kleuren en lettertypes. U kunt PitStop Pro bovendien gebruiken om opgespoorde problemen in uw PDF-documenten daadwerkelijk op te lossen.

In het ideale geval zou een PDF-document in een vroege fase van een workflow een preflight moeten krijgen, nl. onmiddellijk na het maken ervan. Dat is in het bijzonder van toepassing indien het PDF-document van de leverancier van het PDF-document, namelijk degene die het PDF-document heeft gemaakt, naar de ontvanger van het PDF-document gaat, bijvoorbeeld een drukker of drukafdeling. Als problemen in het PDF-document worden opgespoord voordat het bestand bij de leverancier van het PDF-document vertrekt, wordt tijd (en geld) bespaard. Dat is zelfs nog belangrijker wanneer het PDF-bestand naar een andere fysieke plaats wordt verzonden.

Noot: U kunt ook Certified PDF-documenten maken met Enfocus Connectors. Raadpleeg onze website via *www.enfocus.com* voor meer informatie over Enfocus Connect.

Preflights in een Certified PDF-workflow

Een Certified PDF-workflow ondersteunt het preflightproces door:

- De leverancier van het PDF-document een eenvoudige en efficiënte manier te bieden om een PDF-document te preflighten met een preflightprofiel dat door de ontvanger van het PDF-document wordt aangeleverd.
- Het preflightprofiel en het overeenkomstige preflightrapport in het PDF-document op te nemen. Op die manier kan er geen twijfel zijn over de preflightstatus van het PDF-document.
- Een simpele gebruikersinterface te bieden waarmee de ontvanger van het PDF-document kan controleren of het document met succes een preflight heeft ondergaan met een preflightprofiel dat hij of zij heeft aangeleverd.

De bovengenoemde functies helpen om:

- De leverancier van het PDF-document te motiveren om zijn of haar PDF-documenten werkelijk te preflighten.
- Het aantal problemen in bestanden ontvangen van leveranciers van PDF-documenten aanzienlijk te verminderen.

7.1.1.2. Consistentie van documenten

Problemen bij het bewerken van een PDF

Hulpprogramma's voor het bewerken van PDF's, zoals Enfocus PitStop Pro, zijn heel handig om tussentijdse of last-minute-correcties aan te brengen in PDF-documenten. Zo bespaart u tijd en geld, omdat u niet hoeft terug te keren naar de oorspronkelijke toepassing om het PDF-document opnieuw aan te maken. Soms kan het zelfs efficiënter zijn om de wijzigingen rechtstreeks in uw PDF-document te maken. Enfocus PitStop Pro, bijvoorbeeld, stelt u in staat om algemene kleurenwijzigingen in heel uw PDF-document doorvoeren.

De bewerking van PDF-documenten brengt echter ook risico's met zich mee. Zodra u een PDF-document bewerkt en opslaat, creëert u een versie van een document die verschilt van het oorspronkelijke document dat u hebt gemaakt met een tekstverwerker of software voor desktop publishing. Die inconsistenties zijn moeilijk te beheren en ze kunnen problemen veroorzaken bij het archiveren of wanneer een document op een later tijdstip opnieuw wordt gepubliceerd.

Bewerking van PDF-documenten in een Certified PDF-workflow

Om problemen met betrekking tot consistentie van documenten te helpen verminderen, bevat de Certified PDF-workflow een mechanisme waarmee:

- Alle wijzigingen worden bijgehouden die worden doorgevoerd in een Certified PDF-document
- Deze wijzigingen binnen het Certified PDF-document kunnen worden opgeslagen

Op basis van deze informatie kan een bewerkingslogboek (een PDF-rapport dat door mensen kan worden gelezen) worden gegenereerd.

Indien consistentie tussen het PDF-document en het bronbestand of de bronbestanden heel belangrijk is, kunt u de bewerkingslog gebruiken om de bronbestanden overeenkomstig te wijzigen. Om u te helpen bij deze procedure, kan een Certified PDF-document ook een verwijzing naar de bronbestanden bijhouden van waaruit een PDF-document werd aangemaakt.

U kunt die verwijzing gebruiken om te controleren of het bronbestand niet werd bewerkt sinds het PDF-document werd gemaakt.

7.1.1.3. Verantwoordelijkheid

Problemen rond verantwoordelijkheid

Indien u een PDF-document wijzigt dat door iemand anders werd gemaakt, kan dat niet alleen leiden tot inconsistenties, het kan ook twijfel veroorzaken over wie nu uiteindelijk verantwoordelijk is voor het eindresultaat.

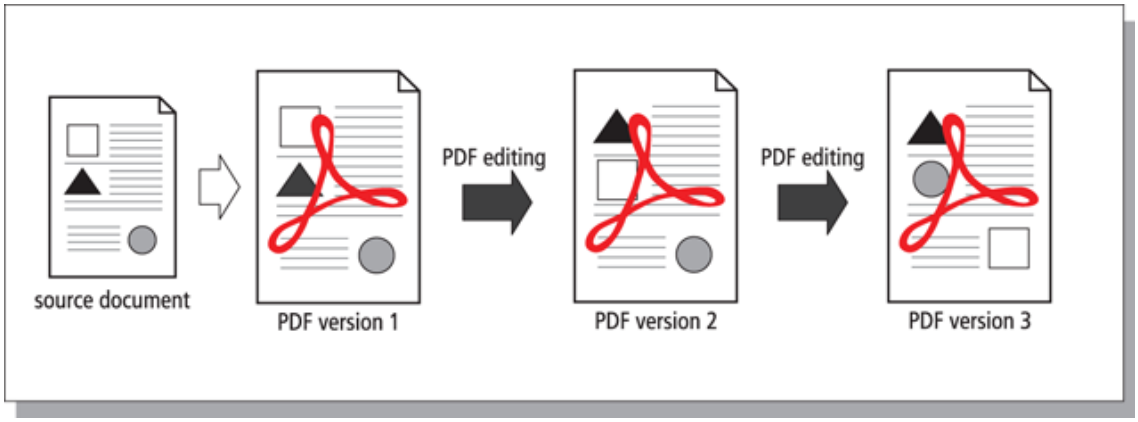
Veel drukkers, serviceverleners enz. zijn niet erg bereid om wijzigingen in de documenten van hun klanten aan te brengen, omdat ze bang zijn dat ze verantwoordelijk zullen worden gesteld indien iets misgaat. Het gaat daarbij ook om problemen die helemaal geen verband houden met de toegebrachte kleine wijziging.

Verantwoordelijkheid in een Certified PDF-workflow

De Certified PDF-workflow voorkomt problemen rond verantwoordelijkheid door:

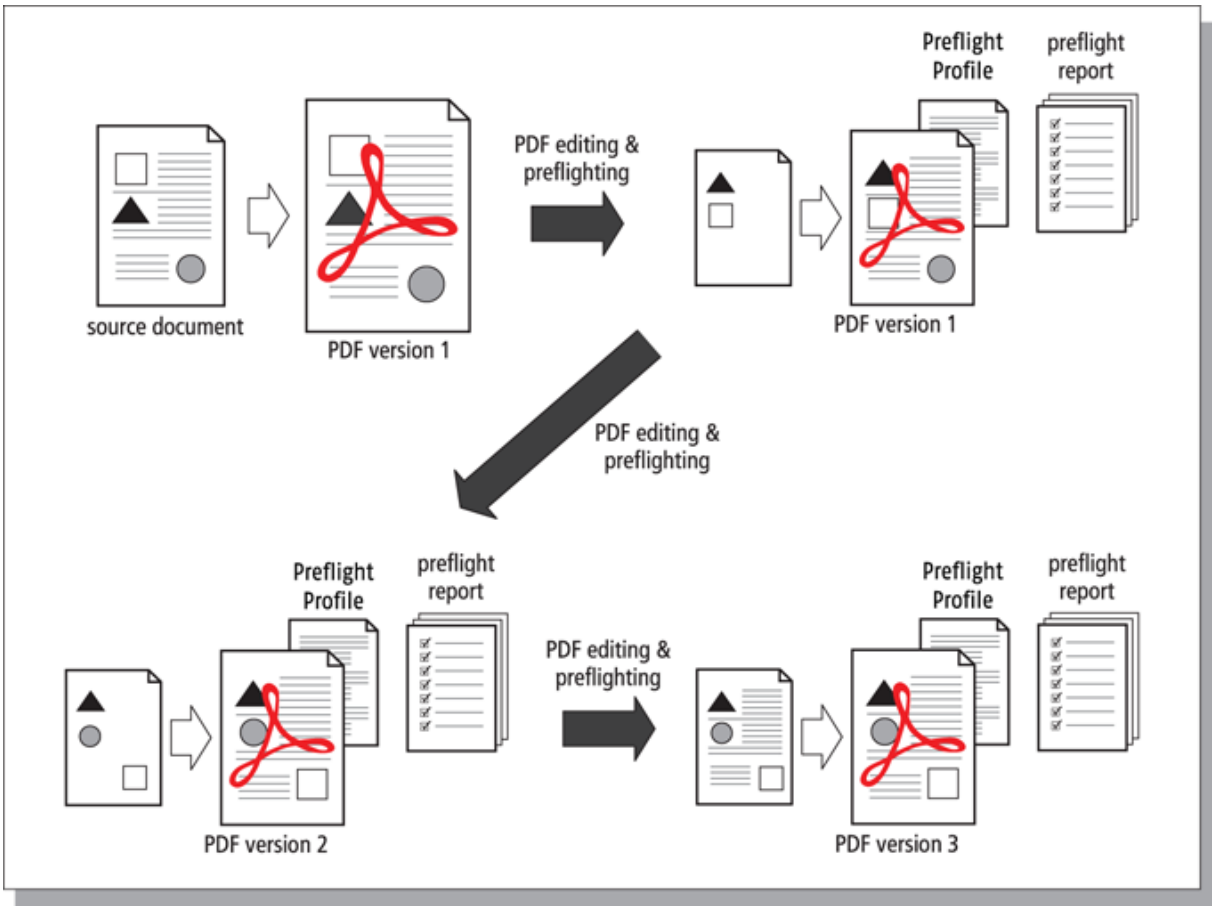
- Een gedetailleerd logbestand bij te houden van alle wijzigingen die in een PDF-document werden aangebracht
- De bewerkingsprocedure van de PDF bij te houden, nl. wie welke wijziging heeft doorgevoerd en wanneer
- Een robuust terugkeermechanisme te implementeren waarmee u, indien u dat wenst, gemakkelijk kunt terugkeren naar een eerder opgeslagen status (een"momentopname") van uw PDF-document
- De mogelijkheid te bieden om twee van die momentopnamen naar keuze visueel te vergelijken om de verschillen op te sporen en te onderzoeken

7.1.2. Een conventionele PDF-workflow



In een conventionele PDF-workflow gaat het PDF-document door de handen van verschillende partijen die het waar nodig kunnen bewerken. Het originele PDF-document wordt vervangen door het bewerkte document.

7.1.3. De Certified PDF-workflow



Incrementele opslag, momentopnames en terugkeermechanisme

Een Certified PDF-document kan alle veranderingen die tijdens een bepaalde sessies zijn doorgevoerd "onthouden" en kan alle informatie over deze wijzigingen per sessie ("incrementeel") opslaan terwijl u uw PDF-document opslaat. Bovendien wordt elke keer dat u uw PDF opslaat een "**momentopname**" opgeslagen. Dat is een weergave van de status van het PDF-document zoals het aan het einde van een sessie is opgeslagen. Deze momentopname kan niet alleen bekeken worden, maar u kunt deze ook als een apart document opslaan. Dit wordt het **terugkeermechanisme** genoemd. Zo kunt u terugkeren naar elke gewenste eerdere fase van de Certified PDF-workflow en verschillende versies van uw PDF-document vergelijken, zelfs als u slechts één fysiek PDF-bestand hebt.

Als u een Certified PDF-document bewerkt en opslaat, neemt de bestandsgrootte toe. De reden is duidelijk: alle wijzigingen in een bewerkingssessie worden in het Certified PDF-document opgeslagen. Dus als u acties uitvoert waardoor de grootte van uw PDF-bestand normaal gesproken afneemt, zoals het verwijderen van objecten of het downsamplen van afbeeldingen,

dan neemt de bestandsgrootte juist toe als u het PDF-document opslaat. En deze toename kan aanzienlijk zijn, afhankelijk van de soorten acties en het aantal bewerkingssessies dat u uitvoert.

Geoptimaliseerd opslaan

Als de bestandsgrootte een probleem is of wordt, kunt u uw Certified PDF "optimaliseren". U hebt nog altijd een Certified PDF-document met geschiedenisinformatie over eerdere bewerkingssessies, maar u kunt niet langer momentopnames van deze sessies opslaan of het terugkeermechanisme gebruiken om terug te gaan naar een vorige versie van uw Certified PDF-document.

In PitStop Pro kunt u uw PDF optimaliseren door deze op te slaan met behulp van een van volgende opties:

- **Bestand** > **Opslaan als**
- **Bestand** > **Enfocus Tekenen en opslaan** en zorg er voor dat het vakje **Momentopnames houden** uitgevinkt is!
- **Bestand** > **Enfocus ondertekenen en opslaan als** en zorg er voor dat het vakje **Momentopnames houden** uitgevinkt is!

Zie *Opties voor opslaan* op pagina 194voor meer informatie.

7.1.4. Wat is een Enfocus Certified PDF-document?

Terwijl een gewone PDF alleen Acrobat-metagegevens bevat, bevat een Enfocus Certified PDF-document veel bijkomende informatie ("Enfocus-metagegevens") met betrekking tot het preflightproces, zoals de preflightinstellingen en de versiegeschiedenis.

Metagegevens Acrobat

Elk gewoon PDF-document bevat metagegevens: informatie over het document zelf. Het dialoogvenster **Documenteigenschappen** van Adobe Acrobat bevat bijvoorbeeld de volgende metagegevens:

- Aanmaak- en wijzigingsdatum van het PDF-document
- De toepassing waarmee het PDF-document werd aangemaakt
- PDF-versie
- Bestandsgrootte
- Naam en pad van het PDF-bestand
- Aantal pagina's
- Paginagrootte

Metagegevens Enfocus

Een Enfocus Certified PDF-document kan met de volgende metagegevens worden verrijkt:

- Een verwijzing naar een of meer brondocumenten waarop het PDF-document werd gebaseerd
- Een preflightprofiel
- Een preflightrapport
- Gebruikers- en systeemidentificatie
- Een bewerkingslog, waarin alle wijzigingen worden opgesomd die per bewerkingssessie in het PDF-document werden aangebracht (het tijdstip waarop het PDF-document werd geopend, bewerkt en opslagen). Het bevat alle vorige versies van een bestand en u kunt opslaan naar een oudere versie.

- Sessieopmerkingen

7.2. Waar vindt u de Certified PDF-functie in PitStop Pro

U kunt de Certified PDF-opties vinden:

- in de menubalk van Acrobat onder **Certified PDF**.
- In het **scherm Certified PDF** (onder Tools). Denk er aan dat Adobe Acrobat DC-gebruikers het Certified PDF-scherm moeten toevoegen aan het deelvenster Tools voordat ze de tools kunnen gebruiken!

Om de voorkeuren in te stellen gaat u naar:

- Windows: **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren**
- Mac: **Acrobat** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren**

Noot: StatusCheck is de naam van de gratis Certified PDF-invoegtoepassing die beschikbaar is voor gebruikers die PitStop Pro niet gekocht hebben. Zij kunnen de invoegtoepassing downloaden van de Enfocus-website (*http://www.enfocus.com/en/products/statuscheck*)

Zie *De voorkeuren van PitStop Pro instellen* op pagina 53.

7.3. Certified PDF-workflow starten

7.3.1. De persoonlijke informatie instellen

Wij raden u aan uw persoonlijke informatie in te voeren (bv. uw naam en contactgegevens) in de categorie Persoonlijke info bij Voorkeuren. Wanneer dit gebeurd is, wordt de persoonlijke informatie toegevoegd aan alle Certified PDF's die u aanmaakt of bewerkt met PitStop Pro. Op die manier kunnen de ontvangers van uw PDF's contact met u opnemen als zij vragen hebben.

Merk op dat deze persoonlijke informatie gelijk is voor alle PDF's die u aanmaakt of bewerkt. Als u *PDF-specifieke* informatie wilt toevoegen (voor elke PDF afzonderlijk), moet u de categorie Taakinfo van het deelvenster Enfocus Certified PDF gebruiken.

Zie *Een Certified PDF met taakinformatie leveren* op pagina 193.

Persoonlijke informatie instellen

1. Open de categorie Persoonlijke info in de Voorkeuren:
   - **Windows:** klik op **Bewerken** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren** > **Persoonlijke info**
   - **Mac:** klik op **Acrobat** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck Voorkeuren** > **Persoonlijke info**
2. Voer uw persoonlijke informatie in.

Vul zo veel mogelijk informatie in. Een bericht is optioneel.

3. Klik op **OK**.

U kunt de persoonlijke informatie in een Certified PDF bekijken via het deelvenster Enfocus Certified PDF in Adobe Acrobat.

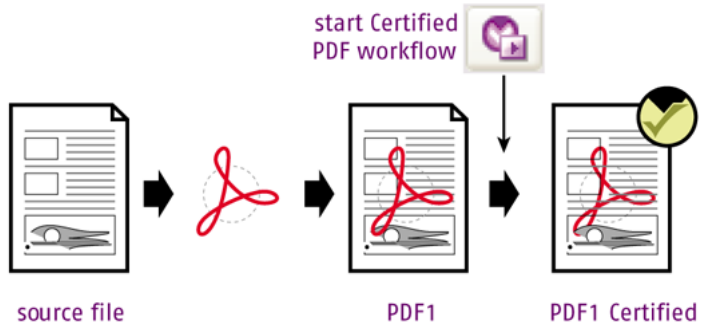
Zie *De Certified PDF Info bekijken* op pagina 197.

Opmerking:

De Certified-gebruiker wordt niet alleen geïdentificeerd aan de hand van de persoonlijke informatie. Er bestaat ook een tweede type gebruikersidentificatie (de **systeeminformatie**), die bestaat uit de gegevens van de persoon die PitStop Pro geregistreerd heeft en informatie opgehaald van uw besturingssysteem, netwerk en computer.

7.3.2. Een Certified PDF-workflow voor een PDF-document opstarten

Als u een Certified PDF-workflow start voor een PDF-document, betekent dat dat u een "stempel" op het document zet. U voegt er de informatie aan toe die nodig is om van de voordelen van de Certified PDF-workflow voor dat specifieke PDF-document te kunnen genieten. Zodra u een Certified PDF-workflow voor een document hebt gestart, wordt elke wijziging in het document per bewerkingssessie "geregistreerd" en kan die in de bewerkingslog worden opgezocht.



Een Certified PDF-workflow starten

1. Open het PDF-document waarvoor u een Certified PDF-workflow wilt starten.

   Noot: Zorg ervoor dat alle wijzigingen in de PDF opgeslagen zijn voor u de Certified PDF-workflow start. Doet u dit niet, dan zou de eerste Certified PDF-sessie wijzigingen bevatten die niet inbegrepen zijn in de bewerkingslog.

2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Kies **Certified PDF** > **Bewerkingslog starten**.
   - Open het Certified PDF-scherm (in het deelvenster Tools) en klik op . Het deelvenster Enfocus Certified PDF wordt geopend. Klik vervolgens op de knop **Bewerkingslog starten**.

De Certified PDF-workflow is nu voor dit PDF-document gestart.

3. Als u de preflightopties van Certified PDF wilt gebruiken, selecteert u een preflightprofiel.

   Zie *Het Enfocus Certified PDF-venster* op pagina 191.

   Preflighten is optioneel. U kunt ook alleen Certified PDF gebruiken om wijzigingen bij te houden die aan de PDF aangebracht zijn.

4. Indien gewenst kunt u een referentie toevoegen naar het originele document waarop de PDF gebaseerd is (bv. illustratie, een Microsoft Office-document enz.).

   Zie *Het Enfocus Certified PDF-venster* op pagina 191.

5. Klik op  om het deelvenster Enfocus Certified PDF te sluiten.

6. Voer de vereiste wijzigingen door in uw document (indien van toepassing).

7. Sla de PDF op.

   Als u de PDF opslaat, wordt een "bewerkingssessie" beëindigd (zoals bijgehouden in het Bewerkingslogbestand).



Noot: Kies de gewenste optie voor het opslaan, afhankelijk van of u al dan niet momentopnames van uw PDF wilt opslaan. Zie *Opties voor opslaan* op pagina 194.

Nu de PDF geïntegreerd is in een Certified-workflow, worden de volgende keer dat u het document opent wijzigingen automatisch bijgehouden.

7.3.2.1. Het Enfocus Certified PDF-venster

Als u de preflight- en verificatiefunctie van Certified PDF wilt gebruiken, klikt u op **Certified PDF** > **Certified PDF** om het **Enfocus Certified PDF-venster** te openen.

Het dialoogvenster bestaat uit 5 categorieën en met elk van die categorieën kunt u een specifiek aspect van de Certified PDF-workflow controleren.

Deel	Wat kunt u doen?
Preflight	*De PDF preflighten met het preflightprofiel van uw keuze.* Als de PDF al gepreflight is, kunt u de naam zien van het preflightprofiel dat gebruikt werd en is de status van de preflightcontrole aangegeven door middel van een klein pictogram. Merk op dat dit alleen de status van de preflight betreft, niet van *de andere aspecten van een Certified PDF-workflow*. Om meer informatie te bekijken, klikt u op de knop **Resultaat weergeven**.
Originele documenten	*De opgegeven originele documenten verifiëren.*
Certified Preflightprofiel vergelijking	*Het geselecteerde preflightprofiel vergelijken met andere profielen.*
Informatie over Certified PDF	• *Het systeem en gebruikersinformatie van een PDF bekijken.*

Deel	Wat kunt u doen?
	• *Een PDF-document leveren met jobinformatie.*
Certified PDF 2-documentcertificaten	*De certificaten laten controleren op Certified PDF 2-naleving.*

7.3.2.2. Preflights in een Certified PDF-workflow

De huidige PDF preflighten met een preflightprofiel naar keuze

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik in de categorie **Preflight** op **Selecteren**.
3. Selecteer het gewenste preflightprofiel.
   - U kunt een preflightprofiel **Uit database** selecteren, waarbij dezelfde databases als in het **deelvenster Preflightprofiel** worden weergegeven.
   - Als het preflightprofiel als bestand op uw computer staat (als u het bijvoorbeeld via e-mail hebt ontvangen), dan kunt u **Uit bestand** selecteren en naar het bestand **Bladeren**.
4. Klik op **OK**.
   Het geselecteerde profiel wordt weergegeven in de categorie Preflight van het venster Enfocus Certified PDF.
5. Om het preflighten van de PDF te starten, klikt u op **Preflight**.
   De status van de preflightcontrole wordt aangegeven door een klein pictogram:

	Er is een preflight van het PDF-document uitgevoerd en er zijn geen fouten gevonden.
	Er is een preflight van het PDF-document uitgevoerd, maar er zijn fouten gevonden.
	De pdf is nog niet gepreflight of de ingesloten preflightresultaten zijn niet langer geldig wegens recentere bewerkingen.

   Merk op dat dit alleen de status van de preflight betreft, niet van *de andere aspecten van een Certified PDF-workflow*.
6. Om meer informatie te bekijken, klikt u op de knop **Resultaat weergeven**.
   Afhankelijk van uw voorkeuren (categorie Algemeen - *De verwerkingsvoorkeuren instellen*) wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport weergegeven.

7.3.2.3. De bronbestanden toevoegen

In uw Certified PDF kunt u een koppeling toevoegen naar de bronbestanden waarop het PDF-bestand gebaseerd is (bv. een Word-document, InDesign- of Photoshop-bestanden enz.).

Als u dit doet:

1. De PDF-ontvanger kan de respectieve bronbestanden gemakkelijk vinden.

2. U kunt later controleren of deze bronbestanden gewijzigd werden sinds het moment waarop de Certified PDF-workflow werd gestart. Indien gewenst, kunt u zelfs uw bronbestand "synchroniseren" met de bewerkte PDF: u kunt de wijzigingen die doorgevoerd werden aan de PDF (en gerapporteerd werden in de bewerkingslog) toepassen op uw bronbestand.

De bronbestanden toevoegen

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik in de categorie **Originele documenten** op  .
3. Selecteer de bronbestanden waarop de PDF gebaseerd is (bv. een Microsoft Word-bestand, een InDesign-bestand enz.).

   Om meerdere bestanden in één keer te selecteren, houdt u tijdens het selecteren de **Ctrl**-toets ingedrukt.

   Tip: De locatie en bestandsnaam worden opgeslagen in de PDF. Zorg er dus voor dat de locatie en de naam definitief zijn voor u het bronbestand toevoegt.

4. Klik op **Openen**.
   De naam van het bronbestand wordt weergegeven in de sectie Originele documenten.

Voortaan worden telkens wanneer u de PDF opent de bronbestanden automatisch gecontroleerd. Als deze gewijzigd werden of ontbreken (omdat ze verplaatst werden, verwijderd werden of de naam ervan gewijzigd werd), krijgt u een rood pictogram  te zien in de categorie Originele documenten. Zie *De bronbestanden verifiëren* op pagina 197voor meer informatie.

7.3.2.4. Een Certified PDF met taakinformatie leveren

U kunt naar wens taakinformatie toevoegen aan uw Certified PDF-documenten. Dit kan elke soort informatie over het PDF-document zijn die u wilt delen met de persoon die het PDF-document ontvangt. Dat kan bijvoorbeeld omvatten:

- De naam, het bedrijfsadres en de contactgegevens van degene voor wie het PDF-document (uiteindelijk) is bedoeld.
- Aanvullende opmerkingen die de ontvanger van het PDF-document moet weten. Dat kunnen bijvoorbeeld gegevens zijn over hoe het PDF-document moet worden afgedrukt of wat er hierna met het PDF-document moet gebeuren.

Een Certified PDF met taakinformatie leveren

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik in de categorie **Informatie over Certified PDF** op **Bewerken**.
   Zodra de Certified PDF-workflow gestart is, wordt de knop Bewerken geactiveerd.
3. Selecteer indien gewenst het tabblad **Taakinfo**.

   Noot: De informatie op het tabblad **Persoonlijke info** kan alleen gewijzigd worden via StatusCheck-voorkeuren. Zie *De persoonlijke informatie instellen* op pagina 189. De informatie op het tabblad **Systeeminformatie** kan niet worden bewerkt.

4. Vul de naam, het adres van het bedrijf en de contactgegevens voor de ontvanger van het PDF-document in.

5. Typ in het tekstvak **Bericht** extra opmerkingen voor de ontvanger van het PDF-document.
6. Klik op **OK**.

7.3.2.5. Opties voor opslaan

In de onderstaande tabel vindt u een overzicht van de Opties voor opslaan in het menu **Bestand**.

Incrementele opslag betekent dat er momentopnames worden genomen van elke sessie, zodat u kunt terugkeren naar een eerdere status van uw Certified PDF-document.

Geoptimaliseerd opslaan betekent dat momentopnames niet worden bijgehouden, wat een kleinere bestandsgrootte oplevert.

Zie *De Certified PDF-workflow* op pagina 187.

Opties voor opslaan	Incrementeel	Geoptimaliseerd
Opslaan	Ja	Neen
Opslaan als	Neen	Ja
Enfocus ondertekenen en opslaan*	☑ Keep Snapshots (standaard geselecteerd)	☐ Keep Snapshots
Enfocus ondertekenen en opslaan als*	☑ Keep Snapshots	☐ Keep Snapshots (standaard niet geselecteerd)

* alleen beschikbaar indien een Certified PDF-workflow opgestart is.

7.4. Een sessieopmerking toevoegen

Met het Certified PDF-mechanisme in PitStop Pro kunt u de kwaliteit van uw PDF-workflow verbeteren door opmerkingen aan de bewerkingslog toe te voegen. Voordat u uw PDF-document bijvoorbeeld naar de uitgever stuurt, kunt u uitleggen waarom u bepaalde wijzigingen hebt gemaakt.

U kunt opmerkingen per bewerkingssessie toevoegen. Een sessie is de tijd waarin u een PDF-document bewerkt en opslaat.

Een sessieopmerking toevoegen

1. Voer de nodige aanpassingen door.
2. Kies **Bestand** > **Enfocus Tekenen en opslaan (als)**.
3. Voeg een nieuwe sessieopmerking toe.
   U vindt deze opmerking in de bewerkingslog (Sessie-info, onder Opmerkingen).
4. Om de huidige versie van het document op te slaan als een momentopname (om het later opnieuw te gebruiken), vinkt u het vakje **Momentopnames houden** aan.
   Zie *Momentopnames* op pagina 204voor meer informatie.

5. Klik op **OK**.

7.5. Certified PDF-bestanden controleren

7.5.1. De Certified PDF-status van een PDF controleren

In dit onderwerp vindt u meer informatie over hoe u kunt controleren of een document zich al in een Certified-workflow bevindt, en indien dat het geval is, wat de status ervan is.

1. Open een PDF in Adobe Acrobat.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**. Het venster Enfocus Certified PDF wordt geopend, met de knop Certified PDF-status in de linkerbovenhoek.
   - Klik in het deelvenster Tools op het scherm **Certified PDF**. Het scherm wordt geopend en de beschikbare tools worden weergegeven. De eerste knop geeft de Certified PDF-status aan.

   U vindt de functies van de knoppen terug in de volgende tabel.



Noot: De knop in de linkerbovenhoek van het scherm Enfocus Certified PDF verwijst naar de **algemene** Certified PDF-status. Zie *De aspecten van de Certified PDF-status* op pagina 196 voor meer informatie.

Knop in Acrobat (Certified PDF-venster)	Betekenis
	Het huidige PDF-document is (nog) geen Certified PDF-document.
	Het huidige PDF-document staat in een Certified PDF-workflow, maar er is nog geen preflight en verificatie uitgevoerd. Mogelijke oorzaken zijn: • Er is een preflight van het PDF-document uitgevoerd, maar er zijn fouten gevonden. • Het preflightprofiel komt niet overeen met de Preflightprofiel Vergelijking. • Het PDF-document of het geselecteerde **Preflightprofiel** is gewijzigd sinds de laatste preflight.

Knop in Acrobat (Certified PDF-venster)	Betekenis
	• Het originele document werd gewijzigd
	Het huidige PDF-document is een Certified PDF-document waarvoor met succes een preflight en verificatie is uitgevoerd: • Het Certified Preflightprofiel komt overeen met de Preflightprofiel Vergelijking. • Er is een preflight van het PDF-document uitgevoerd en er zijn geen fouten gevonden.
	De status van het huidige PDF-document is onbepaald, bijvoorbeeld doordat: • het document gecertificeerd was maar achteraf nog bewerkt werd (dus is de certificatie mogelijk niet meer geldig). • het PDF-document gecertificeerd maar niet gepreflight werd. • het PDF-document verwerkt werd met een of meerdere Action Lists en een preflightprofiel *gecombineerd in één QuickRun* (PitStop Pro) of *in één actieve map* (PitStop Server). In dat geval kan het document niet gecertificeerd worden op basis van het preflightprofiel, omdat het niet duidelijk is welke controles afkomstig zijn van de Action List(s) en welke van het preflightrapport.  **Tip:** Wij raden u aan de Action List(s) in te sluiten in het preflightprofiel zodat het PDF-document gepreflight kan worden met dit profiel en dat de status bepaald kan worden. Zie *Acties toevoegen aan het preflightprofiel* op pagina 153.

7.5.1.1. De aspecten van de Certified PDF-status

De Certified PDF-status wordt door verschillende aspecten bepaald. Als één aspect de status "niet OK" heeft, is de algemene Certified PDF-status ook Niet OK (rood). Als alle aspecten de status "OK" of een "onbepaalde" status (bijvoorbeeld als er geen originele documenten zijn opgegeven) hebben, is de Certified PDF-status "OK".

- **Preflight**: het document controleren op basis van een **preflightprofiel**.
- **Originele documenten**: een verwijzing naar de originele documenten, om eventuele wijzigingen in de originelen in de gaten te houden.

- **Certified Preflightprofiel Vergelijking**: met de configuratie voor de vergelijking van profielen kan er een aantal preflightprofielen die zijn toegestaan worden ingesteld. Met de Certified Preflightprofiel Vergelijking kan er worden gecontroleerd of het gebruikte preflightprofiel voor het Certified PDF-document overeenkomt met een preflightprofiel in deze lijst.

7.5.2. De bronbestanden verifiëren

In dit gedeelte vindt u meer informatie over hoe u kunt nagaan of het bronbestand (gekoppeld aan de PDF) gewijzigd werd sedert het aanmaken van de PDF. U hebt deze informatie bijvoorbeeld nodig als u het bronbestand wilt synchroniseren met de (gewijzigde) PDF.

De bronbestanden verifiëren

1. Open de PDF waarvoor er een Certified PDF-workflow gestart werd.
2. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
3. Klik op de categorie **Originele documenten**.
   De status van de bronbestanden die gekoppeld werden (bij het aanmaken van de PDF) wordt weergegeven:
   - **Identiek**: het brondocument werd niet gewijzigd sinds de Certified PDF-workflow werd gestart. Als u het brondocument wilt synchroniseren, kunt u de wijzigingen in de bewerkingslog toepassen op het brondocument.
   - **Verschillend**: het brondocument werd gewijzigd sinds de Certified PDF-workflow voor het PDF-document werd gestart. Controleer waar mogelijk eerst de verschillende versies van het brondocument voordat u een van de brondocumenten met het PDF-document synchroniseert.
   - **Ontbrekend**: het brondocument werd verplaatst of verwijderd, of de naam ervan werd gewijzigd.
     Als u de **nieuwe locatie of nieuwe naam** van het bronbestand kent, kunt u het probleem oplossen door te klikken op **Oplossen** (onder de tabel met bronbestanden). Selecteer het bestand op de nieuwe locatie of met de nieuwe naam. Het brondocument wordt weer in de lijst weergegeven met de status "Identiek" of "Anders".

   De algemene status wordt aangegeven door een klein pictogram (of). Als er verschillende bronbestanden zijn, wordt het rode pictogram weergegeven als er minstens één document verschillend is of ontbreekt. Merk op dat dit alleen de status van de verificatiestap betreft, niet van *de andere aspecten van een Certified PDF-workflow*.
4. De status weerspiegelt de situatie op het ogenblik van het openen van de PDF. Om de huidige status te controleren, klikt u op **Verifiëren**.
   U kunt om het even wanneer naar wens een brondocument verwijderen en een nieuw brondocument toevoegen. Het toegevoegde document wordt vanaf dan beschouwd als het originele bronbestand. Zie ook *De bronbestanden toevoegen* op pagina 192.

7.5.3. De Certified PDF Info bekijken

De informatie over Certified PDF omvat drie types informatie:

- **Naam en contactgegevens van de verstrekker van de PDF**: hiermee kunnen de ontvangers van de PDF contact met u opnemen als zij vragen hebben.
- **Taakdetails**: bijvoorbeeld de naam, het adres van het bedrijf en de contactgegevens van de persoon voor wie het PDF-document (uiteindelijk) bestemd is, of extra opmerkingen (bv. hoe de PDF afgedrukt moet worden of wat er vervolgens met de PDF moet gebeuren).
- **Systeeminformatie**: bijvoorbeeld de gegevens van de persoon die PitStop Pro heeft geregistreerd en informatie die werd overgenomen van het besturingssysteem, het netwerk en de computer van de verstrekker. Die informatie kan niet worden gewijzigd en is dus een betrouwbare bron om bijvoorbeeld de verantwoordelijkheid van een bepaalde handeling na te gaan. Als mensen beweren of ontkennen dat ze verantwoordelijk zijn voor een bepaalde wijziging in het PDF-document, dan kan dat ontegensprekelijk worden bewezen met de systeeminformatie. Die informatie wordt gebruikt in de bewerkingslog om aan te tonen wie in elke sessie wijzigingen heeft doorgevoerd.

De informatie over Certified PDF bekijken

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik op ⊞ om de categorie informatie over Certified PDF (indien gewenst) uit te vouwen.
3. Klik op **Bewerken**.
   Het tabblad **Taakinfo** wordt weergegeven. Deze informatie is PDF-specifiek.
4. Om de systeeminformatie te bekijken, klikt u op het tabblad **Systeem**.
   Als u meerdere Enfocus-producten hebt geïnstalleerd, selecteer Enfocus PitStop Pro in de lijst **Programma**.
5. Om de gebruikersinformatie te bekijken, klikt u op het tabblad **Persoonlijke info**.
   De gebruikersinformatie wordt ingesteld via Voorkeuren, dus is deze identiek voor alle PDF's van dezelfde provider.
6. Klik op **OK**.

7.5.4. Het Certified PDF-preflightprofiel vergelijken

In de categorie **Certified Preflightprofiel Vergelijking** in het Certified PDF-venster, kunt u het preflightprofiel dat bij de PDF gevoegd is, vergelijken met een of meerdere van uw eigen preflightprofielen (verzameld in een zogenoemde "configuratie"). Hierdoor kunt u controleren of het bijgevoegde preflightprofiel aan uw vereisten voldoet.

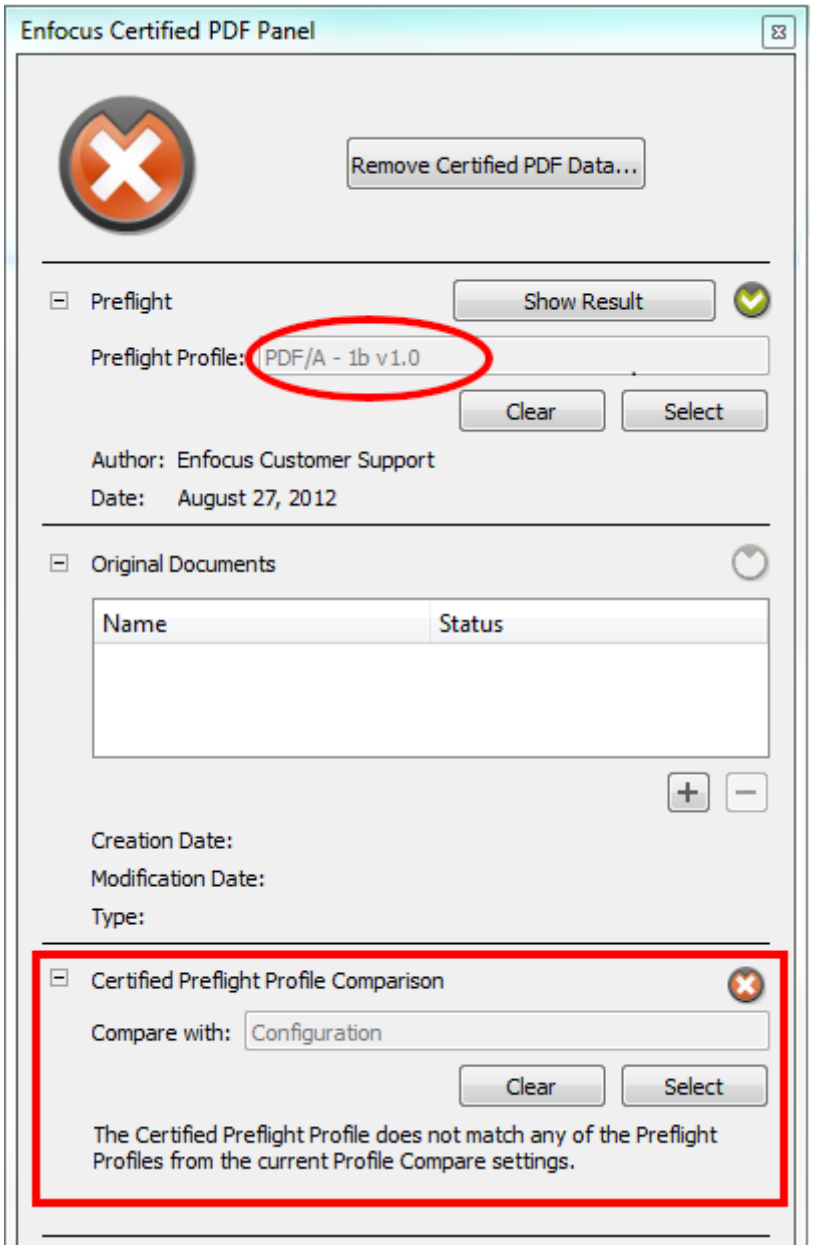
De naam van het preflightprofiel dat aan de PDF bevestigd is, wordt in de preflightcategorie weergegeven. In het onderstaande voorbeeld werd de PDF gepreflight met "PDF/A - 1b v 1.0".

Het groene pictogram  geeft aan dat de preflight gelukt is.

De profielen om mee te vergelijken (die zich in een configuratie bevinden), moeten geselecteerd worden in de categorie Certified Preflightprofiel Vergelijking. In het onderstaande voorbeeld wordt de gebruikte configuratie "Configuratie" genoemd. Als u de configuratie selecteert, worden de bestanden onmiddellijk vergeleken en wordt het resultaat onder de knoppen weergegeven. In het onderstaande voorbeeld is het resultaat van deze vergelijking negatief (): de profielen in de configuratie zijn niet gelijk aan het profiel dat aan de PDF bevestigd is.

Als gevolg daarvan is de algemene Certified PDF-status NOK ( boven aan het dialoogvenster).

Zie *De aspecten van de Certified PDF-status* op pagina 196 voor meer informatie over de Certified PDF-status.



7.5.4.1. Een configuratie voor Preflightprofiel Vergelijking maken of bewerken

Een configuratie voor Preflightprofiel Vergelijking is een set van preflightprofielen. Als een PDF gepreflight werd met deze profielen (of gelijkaardige profielen), bent u zeker dat de PDF aan bepaalde vereisten beantwoordt. U kunt verschillende configuraties (bv. voor verschillende soorten PDF's (advertenties, kranten, magazines enz.), verschillende klanten, verschillende

afdrukmethodes enz.) hebben. U hebt een configuratie nodig om preflightprofielen te kunnen vergelijken.

Een configuratie voor Preflightprofiel Vergelijking maken of bewerken

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik in de categorie **Certified Preflightprofiel Vergelijking** van het scherm Enfocus Certified PDF op **Selecteren**.
   Het venster Enfocus Preflightprofiel Vergelijking wordt weergegeven.
3. Klik op  en selecteer de gewenste optie, bijvoorbeeld **Nieuw** om een nieuwe configuratie aan te maken of **Bewerken** om een bestaande configuratie te wijzigen.
   Om een bestaande configuratie te bewerken, kunt u ook dubbelklikken op de naam van de configuratie. Configuraties kunnen optioneel ook geïmporteerd worden via Voorkeuren (zie *Mappen toevoegen aan het venster Preflightprofiel Vergelijking* op pagina 76).
4. Voer in het veld **Naam** een betekenisvolle naam in voor de configuratie of pas deze naar wens aan.
5. Voeg naar wens preflightprofielen toe of verwijder de preflightprofielen die u niet nodig hebt.
   - Om een preflightprofiel toe te voegen aan de huidige configuratie, klikt u op  en selecteert u het gewenste preflightprofiel.
   - Om een preflightprofiel te verwijderen uit de huidige configuratie, selecteert u het en klikt u op  .
6. Selecteer indien nodig **Preflighten met behulp van een strenger Certified Preflightprofiel is toegestaan**.

   Noot: Als deze optie geselecteerd is, komt het preflightprofiel ook overeen als het strenger is dan een van de preflightprofielen in de configuratie. **Strenger** betekent dat er meer of strengere criteria zijn ingesteld of dat de criteria een hoger rapporteringsniveau hebben (bijvoorbeeld Fout in plaats van Waarschuwing). Als twee preflightprofielen bijvoorbeeld een controle van de lijndikte bevatten (bv. 2 pt versus 5 pt toestaan), wordt de controle met de laagste lijndikte (2 pt) beschouwd als de strengste.
7. Klik op **OK**.

7.5.4.2. Profielen vergelijken

Voor u start, moet u een configuratie voor Preflightprofiel Vergelijking aangemaakt hebben, met daarin de vereisten waaraan de betreffende PDF moet beantwoorden (zie *Een configuratie voor Preflightprofiel Vergelijking maken of bewerken* op pagina 199). De preflightprofielen in de configuratie worden vergeleken met het preflightprofiel dat aan de huidige PDF gekoppeld is.

Noot: Het is niet mogelijk om preflightprofielen van verschillende versies te vergelijken (bv. profielen *zonder* beperkingen met profielen *met* beperkingen; deze zullen als verschillend gerapporteerd worden, zelfs als de controles identiek zijn). Zie *Profielen van versie 3 en versie 4 vergeleken* op pagina 201.

Preflightprofielen vergelijken

1. Om het venster Enfocus Certified PDF te openen, klikt u op **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Controleer of er een preflightprofiel geselecteerd is in de preflightcategorie.

   Er moet een preflightprofiel geselecteerd zijn om een vergelijking te kunnen uitvoeren. Als er geen preflightprofiel gekoppeld is aan de PDF maar u weet welk profiel er gebruikt werd (bv. omdat u het gekregen hebt van uw klant), kunt u het nog steeds toevoegen door op de knop **Selecteren** te klikken.
3. Klik in de categorie Certified Preflightprofiel Vergelijking op **Selecteren**.
4. Selecteer de gewenste configuratie.
5. Klik op **Selecteren**.
   De preflightprofielen in de configuratie worden onmiddellijk vergeleken met het preflightprofiel dat geselecteerd is in de preflightcategorie. Het resultaat wordt onder de knoppen getoond en wordt aangegeven met een klein pictogram (of).

Profielen van versie 3 en versie 4 vergeleken

Versies van Preflightprofiel

Als gebruiker bent u zich waarschijnlijk niet bewust van de versie uw preflightprofielen en in de meeste gevallen speelt die versie ook geen rol. Bij het vergelijken van preflightprofielen is het versienummer echter wel van belang, aangezien verschillende versies sowieso niet overeenstemmen, ongeacht de inhoud van de profielen.

Het versienummer wordt nergens in het profiel weergegeven, maar de versie van uw preflightprofiel achterhalen is eenvoudig:

- **Profielen van versie 3** zijn preflightprofielen waarvoor geen beperkingen gedefinieerd zijn in de categorie **CONFIGURATIE > Beperkingen**. Dit kunnen "oude" preflightprofielen (gemaakt met PitStop 11 of 12) zijn, of "nieuwe" preflightprofielen zijn, gemaakt met PitStop 13 of recenter.
- **Profielen van versie 4** zijn preflightprofielen waarvoor minstens één beperking gedefinieerd is in de categorie **CONFIGURATIE > Beperkingen**. Deze beperkingen hoeven niet te worden gebruikt in een van de categorieën van **CONTROLEREN OP:**; het volstaat dat ze gedefinieerd zijn.

Noot:

- Als u de beperkingen van een profiel van versie 4 verwijdert, wordt het automatisch omgezet naar profiel van versie 3.
- Er bestaan ook profielen van versie 1 en 2. Profielen van versie 1 zijn de oudste profielen die bij de eerste versies van PitStop Pro hoorden, maar deze zijn niet langer in gebruik. Profielen van versie 2 worden gemaakt met PitStop 10 of oudere versies die nog ondersteund worden, maar ze kunnen niet vergeleken worden met recentere versies van profielen.

Vergelijking maken tussen profielen van versie 3 en 4 (en omgekeerd)

Bij het vergelijken van preflightprofielen, worden de ingeschakelde controles in het aan de PDF bevestigde preflightprofiel vergeleken met de controles in de preflightprofielen in de

betreffende configuratie voor vergelijking van preflightprofielen. Als er beperkingen ingesteld (ingeschakeld!) zijn, wordt daar ook rekening mee gehouden.

Als profielen van versie 3 echter vergeleken worden met profielen van versie 4, dan kan PitStop geen vergelijking maken. Ook al zijn de controles volledig gelijk, als de versie verschilt, zullen ze als "ongelijk" beschouwd worden.

Preflightprofiel aan PDF bevestigd	Preflightprofiel in configuratie	Problemen?
Versie 3	Versie 3	Neen
Versie 4	Versie 4	Neen
Versie 3	Versie 4	**Ja**
Versie 4	Versie 3	**Ja**

Oplossing

Problemen door niet-overeenstemmende versies voorkomen:

1. Dupliceer uw preflightprofielen van versie 3.
2. Bewerk de duplicaten en importeer een dummybeperking in de categorie **CONFIGURATIE > Beperkingen**. Aangezien deze beperking niet gebruikt wordt, speelt de inhoud geen rol.
3. Voeg voor ieder preflightprofiel van versie 3 in een configuratie de tegenhanger van versie 4 ook toe aan de configuratie.

Hiermee zal het probleem opgelost zijn.

Preflightprofiel aan PDF bevestigd	Preflightprofiel in configuratie	Problemen?
Versie 3	Versie 3	Neen
Versie 4	Versie 4	Neen
Versie 3	Versie 3 + versie 4	Neen
Versie 4	Versie 3 + versie 4	Neen

7.5.5. Certified PDF 2-documentcertificaten bekijken

Tijdens het Certified PDF-preflight- en verificatieproces wordt ook gecontroleerd of de PDF conform Certified PDF 2 is.

Een Certified PDF 2-documentcertificaat is een verklaring over bepaalde eigenschappen van het PDF-bestand (bv. "Is overeenkomstig het preflightprofiel GWG Magazine Ads" of "Produceerde een gedrukt bewijs op printer XYZ met ID de719fa2"). De Certified PDF 2-informatie wordt in het PDF-bestand opgeslagen als XMP-metagegevens. Certified PDF 2 is ook compatibel met GWG universeel bewijs van preflightticket.

De certificaten van een PDF bekijken

1. Kies **Certified PDF** > **Certified PDF**.
2. Klik op ⊞ om de categorie Certified PDF 2-documentcertificaten (indien gewenst) uit te vouwen.

De status van de certificaten wordt aangegeven door een klein pictogram (indien conform, indien niet conform, indien onbepaald).

Certificaten worden gegenereerd:

- wanneer er een preflightprofiel of een origineel document wordt toegevoegd;
- bij het openen van een PDF-bestand dat een geldig universeel bewijs van preflightticket bevat.

3. Klik op **Certificaten**.
   De eigenschappen van de certificaten worden weergegeven. Voorbeelden hiervan zijn de status (bv. Geen fouten/waarschuwingen), het type (verwijzend naar de originele documenten of naar het preflightprofiel/preflightresultaat), de handler (d.w.z. de toepassing die gebruikt werd voor het verwerken van het bestand) enz. Als u het certificaat verwijdert, wordt ook de informatie verwijderd waarop dit certificaat gebaseerd is (bv. het preflightprofiel, het originele document enz.).

7.5.6. De bewerkingslog bekijken

Het Certified PDF-mechanisme in PitStop Pro registreert elke bewerkingssessie van een Certified PDF-document. Op die manier worden alle wijzigingen die in het PDF-document worden aangebracht, chronologisch in het PDF-document geregistreerd. De wijzigingen kunnen op twee verschillende manieren in een logboek worden geregistreerd, afhankelijk van de functie waarmee ze werden gemaakt:

- Indien u uw PDF bewerkt met een van de invoegtoepassingen die compatibel zijn met Enfocus Certified PDF, zoals Enfocus PitStop Pro, dan worden de wijzigingen onmiddellijk opgeslagen in de bewerkingslog. De bewerkingslog bevat gedetailleerde gegevens voor elke wijziging.
- Als u uw PDF bewerkt met programma's voor de bewerking van PDF-documenten van externe partijen die niet compatibel zijn, dan onderschept PitStop Pro ze en slaat ze op in het logbestand. De bewerkingslog zal dan echter geen details bevatten over de wijzigingen, noch over het product waarmee de wijzigingen werden aangebracht.

De bewerkingslog bekijken

Kies **Certified PDF** > **Bewerkingslog**.

De bewerkingslog wordt weergegeven. De bewerkingslog is een PDF-bestand met daarin alle wijzigingen per sessie.

7.5.7. De documentgeschiedenis bekijken

Met het Certified PDF-mechanisme in PitStop Pro kunt u de geschiedenis van uw PDF-document raadplegen. Dat betekent dat u een chronologische lijst kunt bekijken van alle sessies die uw Certified PDF-document heeft doorlopen.

De chronologische lijst van sessies bevat de volgende informatie:

- Het Certified PDF-product dat een "stempel" op de sessie heeft gezet
- De persoon of het bedrijf die/dat verantwoordelijk was voor de sessie
- De einddatum en -tijd van de sessie

De documentgeschiedenis bekijken

1. Kies **Certified PDF** > **Geschiedenis**.
2. Dubbelklik op een van de sessies om alle beschikbare gegevens over die sessie te bekijken.
3. Klik op het tabblad **Gebruiker** of **Systeem** om de informatie over die specifieke sessie te bekijken.
4. Om versies te vergelijken (d.w.z. de status van de documenten aan het einde van de geselecteerde sessie), selecteert u twee sessies (houd hiervoor de **Ctrl**-toets ingedrukt) en selecteert u de gewenste optie.

   Zie *Sessies vergelijken* op pagina 205.
5. Om een momentopname van een versie op te slaan (d.w.z. de status van de documenten aan het einde van de geselecteerde sessie), selecteert u de betreffende sessie en klikt u op de knop **Momentopname opslaan**.

   Zie *Een momentopname van uw PDF opslaan* op pagina 205.
6. Klik op **Sluiten**.

7.5.7.1. Momentopnames

Momentopnames en terugkeermechanisme: zo werkt het

In een Certified PDF-workflow kan een PDF-document verschillende bewerkingssessies door meerdere gebruikers doorlopen. Een Certified PDF-document kan alle veranderingen die tijdens een bepaalde sessies zijn doorgevoerd "onthouden" en kan alle informatie over deze wijzigingen per sessie ("incrementeel") opslaan terwijl u uw PDF-document opslaat.

Deze manier voor het beheer en opslaan van wijzigingen heeft een groot voordeel: u weet precies welke wijzigingen in welke sessie zijn gemaakt en door wie. Bovendien worden deze wijzigingen als een "**momentopname**" aan u gepresenteerd: een weergave van de status van het PDF-document zoals het aan het einde van een sessie is opgeslagen.

En dat is niet het enige: u kunt niet alleen de status van het PDF-document in een bepaalde eerdere bewerkingssessie bekijken, u kunt deze momentopname ook als een apart PDF-document opslaan. Dit wordt het **terugkeermechanisme** genoemd. Bij het bewerken van PDF-documenten kan het gebeuren dat u te veel hebt gewijzigd, waardoor het document onjuist is, maar u hebt het al wel opgeslagen. Dat is geen probleem in een Certified PDF-workflow: u kunt teruggaan naar elke eerdere versie van een PDF-document, mits u het Certified PDF-document opslaat met de methode "incrementele opslag" (zie *Opties voor opslaan* op pagina 194).

Een momentopname opslaan

Een momentopname is een complete back-up van de status van een PDF-document op het moment dat het na een bewerkingssessie wordt opgeslagen. U kunt een momentopname opslaan om terug te keren naar een eerdere versie van uw PDF-document. U hoeft deze momentopname echter niet na het einde van elke sessie op te slaan. U kunt een willekeurige sessie in de lijst selecteren en de momentopname in elke fase van uw workflow opslaan.

Kijk maar eens naar het volgende voorbeeld. U hebt een Certified PDF-document aangemaakt, waarin u alleen zwarte tekst en één steunkleur hebt gebruikt. Het document moet op een offsetpers worden afgedrukt. Op een bepaald moment in de workflow wilt u dit PDF-document ook op een digitale vierkleurenpers afdrukken en daarom verandert u de steunkleur in uw volledige PDF-document in de tegenhanger in CMYK. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld Enfocus PitStop Pro gebruiken. Dat betekent dat de laatste versie van uw PDF-document alleen

CMYK-kleuren bevat. Maar u moet dit PDF-document ook opnieuw met de steunkleur op een offsetpers afdrukken. Selecteer dan gewoon een versie waarin de steunkleur nog aanwezig is, sla de momentopname als apart PDF-document op en stuur dit PDF-bestand naar de offsetprinter.

Een momentopname bekijken

U kunt op de volgende manieren momentopnames van een Certified PDF-document bekijken:

- De momentopname opslaan onder een andere naam en deze als een normaal PDF-document openen
- Twee verschillende bewerkingssessies vergelijken. Zie *Sessies vergelijken* op pagina 205.

Een momentopname van uw PDF opslaan

Als u een tussentijdse versie van een PDF nodig hebt, kunt u in plaats van ernaar te zoeken op uw lokale systeem gewoon de betreffende versie selecteren in de PDF-geschiedenis en het bestand daar opslaan.

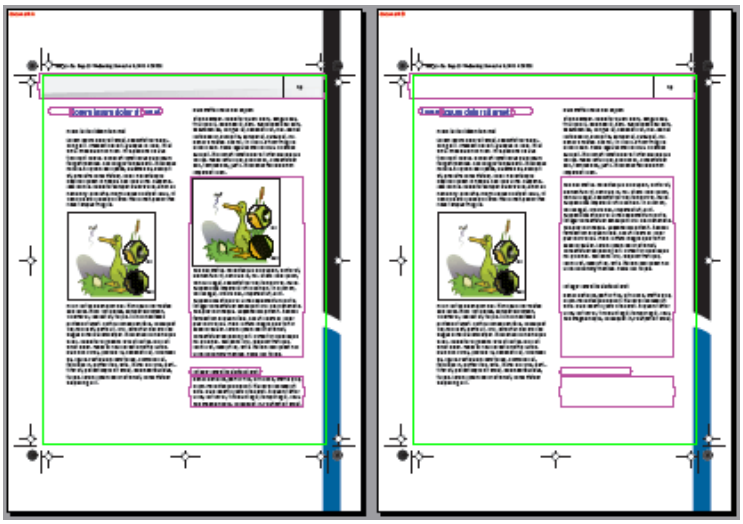
Een momentopname van een van de bewerkingssessies van een Certified PDF opslaan

1. Open een Certified PDF-document.
2. Kies **Certified PDF** > **Geschiedenis**.
3. Selecteer een sessie in de lijst waarvan u een momentopname wilt opslaan.
4. Klik op **Momentopname opslaan** om een momentopname van uw PDF-document op te slaan zoals het was aan het einde van de geselecteerde sessie.
5. Voer een omschrijvende naam voor uw momentopname in en klik op **Opslaan**.
6. Herhaal waar nodig stappen 2 tot en met 5 om andere momentopnames op te slaan.
7. Klik op **Sluiten**.

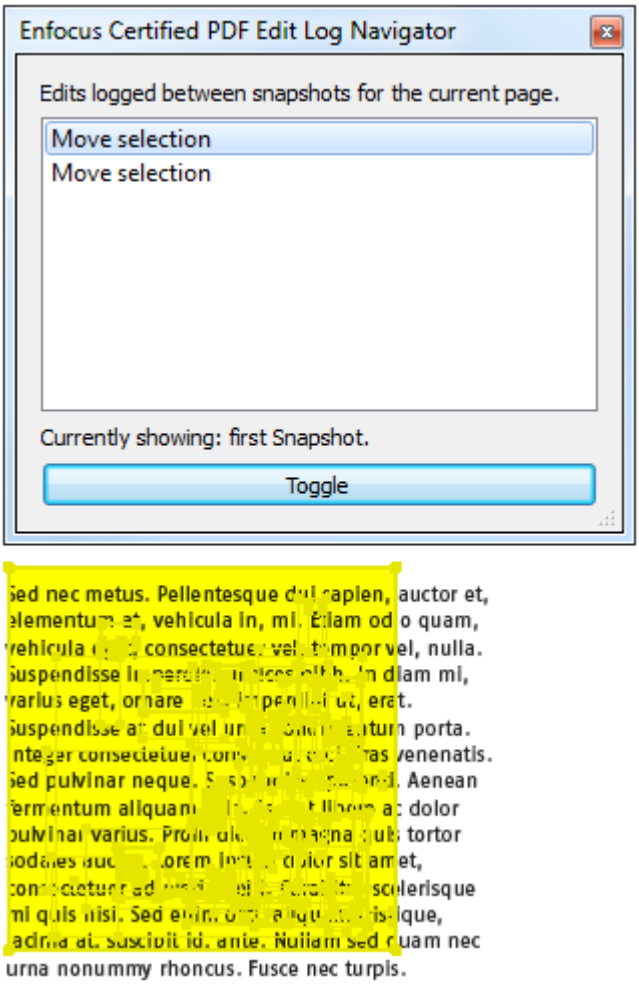
7.5.7.2. Sessies vergelijken

U kunt altijd binnen uw PDF-workflow twee versies van uw Certified PDF-document vergelijken. Zo kunt u bijvoorbeeld kleine wijzigingen bekijken. Dat kan op twee manieren:

- Via een visuele vergelijking van momentopnames van deze versies (naast elkaar). Dit is handig om zichtbare wijzigingen "in één oogopslag" te zien.



- Via vergelijking met hun respectievelijke bewerkingslogs. Dat wordt aangeraden als u weet dat er wijzigingen zijn gemaakt die nauwelijks zichtbaar zijn op het scherm, zoals instellingen voor overdruk of overvulling in (verborgen) gelaagde objecten.



Noot: U kunt geen sessies in "geoptimaliseerde" Certified PDF-documenten vergelijken. Zie *De Certified PDF-workflow* op pagina 187.

Sessies visueel naast elkaar vergelijken

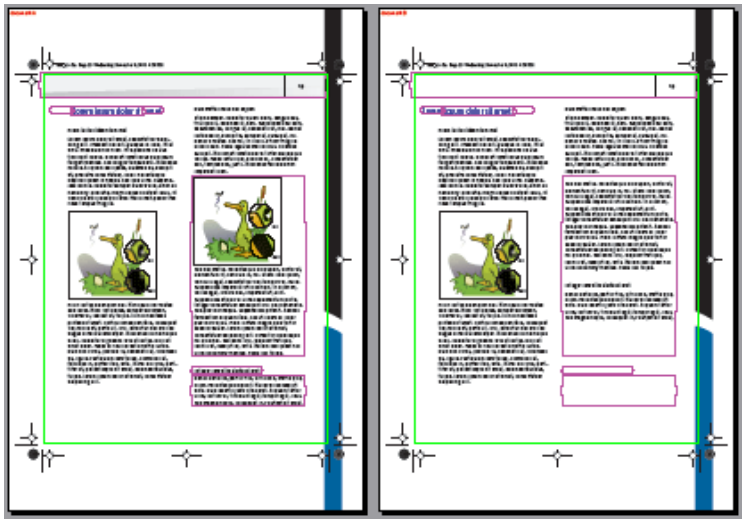
Het visueel vergelijken van twee versies van uw PDF-document kan handig zijn om zichtbare wijzigingen in één oogopslag te zien.

Sessies visueel naast elkaar vergelijken

1. Kies **Certified PDF > Geschiedenis**.
2. Selecteer twee sessies uit de sessielijst.
3. Klik op **Visueel (zij-aan-zij)**.

   PitStop Pro genereert twee momentopnames met de status van het PDF-document aan het einde van de betreffende sessies en geeft deze momentopnames naast elkaar weer op het scherm. De verschillen zijn gemarkeerd.

   Noot: U kunt de kleur van de markeringen wijzigen bij Voorkeuren (**Bewerken/Acrobat** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck** > **Algemeen**).



Sessies vergelijken met behulp van de bewerkingslog

Sessies vergelijken met de bewerkingslog is nuttig voor het controleren van verschillen die nauwelijks zichtbaar zijn op het scherm, zoals instellingen voor overdruk of overvulling in (verborgen) gelaagde objecten.

Sessies vergelijken met behulp van de bewerkingslog

1. Kies **Certified PDF** > **Geschiedenis**.

2. Selecteer twee sessies uit de sessielijst.
3. Klik op **De bewerkingslog gebruiken**.

   De eerste momentopname wordt geopend en de **Navigator bewerkingslog Enfocus Certified PDF** wordt weergegeven.
4. Selecteer een van de wijzigingen in de lijst.

   Het document geeft aan waar de wijzigingen zijn gemaakt door een transparante overlay aan het object toe te voegen.



Noot: U kunt de kleur van de transparante overlay wijzigen bij Voorkeuren (**Bewerken/Acrobat** > **Voorkeuren** > **Enfocus StatusCheck** > **Algemeen**).

5. Klik op de knop **Schakelen** om de weergave te wisselen tussen de eerste en tweede momentopname.

   De **Navigator bewerkingslog** geeft alleen de wijzigingen voor de huidige pagina in het document weer. Als u naar een andere pagina in uw PDF-document gaat, past de **Navigator bewerkingslog** de lijst met wijzigingen voor de nieuwe pagina aan.

8. Objecten bewerken

8.1. Lijntekeningen en pixelafbeeldingen

8.1.1. Categorieën van computerafbeeldingen

Er zijn twee grote categorieën van computerafbeeldingen:

- *Lijntekeningen* op pagina 209
- *Pixelafbeeldingen* op pagina 210

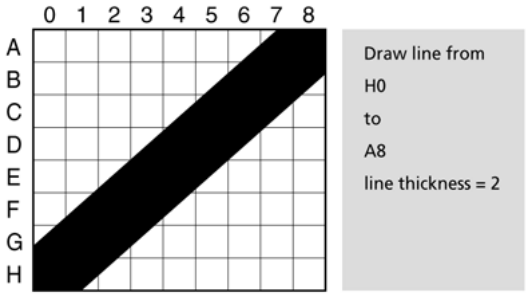
Deze soorten afbeeldingen gedragen zich anders in PDF-documenten en u kunt elk van deze afbeeldingen anders manipuleren. Als u hun verschillende eigenschappen begrijpt, begrijpt u ook hun verschillende gedrag beter wanneer u met PDF-documenten werkt.

8.1.2. Lijntekeningen

Lijntekeningen zijn samengesteld uit mathematisch gedefinieerde curves en lijnsegmenten, die vectoren heten. Die vectoren beschrijven afbeeldingen volgens hun geometrische kenmerken en een reeks lijnen in een x-y-coördinatensysteem van de oorsprong en het einde van de lijnen.

Een schuine lijn kan bijvoorbeeld worden beschreven als een lijn getekend vanaf coördinaat h0 tot coördinaat a8 met een specifieke lijndikte en een specifieke hellingshoek.

De afbeelding laat een gevectoriseerde voorstelling van een schuine lijn zien.

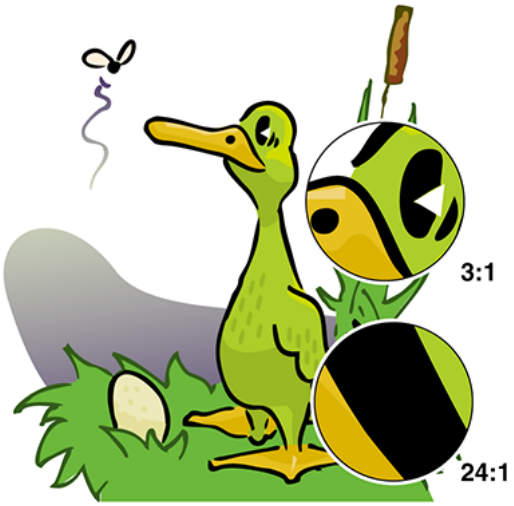


U kunt lijntekeningen bewerken door de volledige afbeelding te verplaatsen en te vergroten/verkleinen, of alleen de lijnen en de segmenten die samen de afbeelding vormen.

Lijntekeningen zijn onafhankelijk van resolutie: u kunt de afbeelding schalen naar een willekeurige grootte of ze afdrukken op een willekeurig uitvoerapparaat met een willekeurige resolutie zonder in te boeten aan kwaliteit, detail of duidelijkheid.

Lijntekeningen worden ook **objectgeoriënteerde** afbeeldingen of **vector** afbeeldingen genoemd.

Lijntekeningen beschrijven vormen volgens hun geometrische kenmerken en is onafhankelijk van resolutie.

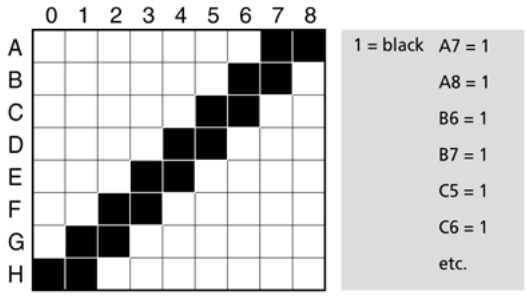


8.1.3. Pixelafbeeldingen

Pixelafbeeldingen worden gevormd door een rechthoekig **raster** (ook **bitmap** genoemd) van kleine vierkantjes of **pixels**. Elke pixel in een pixelafbeelding heeft een specifieke plaats en bevat gegevens waarmee wordt beschreven of hij zwart of wit is of een specifieke kleurwaarde heeft.

Een schuine lijn van een pixelafbeelding, bijvoorbeeld, is samengesteld uit een verzameling pixels op een specifieke plaats, waarvan pixels A7 en A8 zwart zijn, B6 en B7 zwart zijn enz.

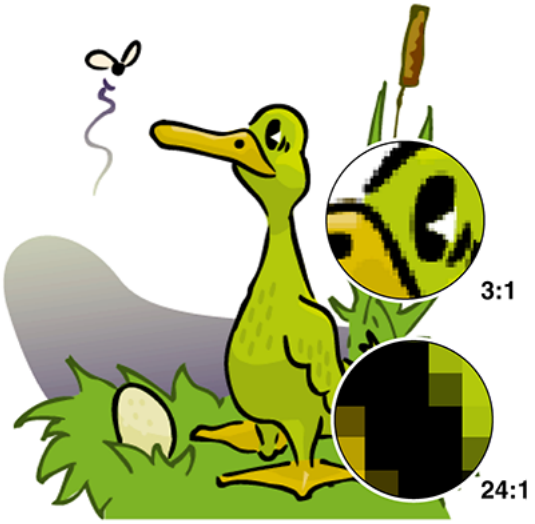
De afbeelding laat een bitmapvoorstelling van een schuine lijn zien.



U kunt een pixelafbeelding bewerken door pixels of groepen met pixels te wijzigen of te manipuleren. Daartoe hebt u software voor de bewerking van afbeeldingen nodig, zoals Adobe Photoshop.

Pixelafbeeldingen zijn afhankelijk van de resolutie, omdat het aantal pixels die de afbeelding beschrijven, vast is. Als een pixelafbeelding wordt geschaald, wordt het absolute aantal pixels

niet gewijzigd, maar wordt het aantal pixels per vierkante meeteenheid gewijzigd. Bijgevolg kunnen pixelafbeeldingen er gekarteld uitzien of minder details bevatten als ze worden vergroot of afgedrukt op een hogere resolutie dan de resolutie waarvoor ze werden gemaakt. Pixelafbeeldingen worden ook **raster** afbeeldingen genoemd.



8.2. Paden, ankerpunten en richtingspunten

8.2.1. Lijntekeningelementen

In de volgende rubrieken leert u hoe u lijntekeningen kunt maken en bewerken. Lijntekeningen bestaan uit een aantal typische elementen en het is belangrijk om goed te begrijpen wat die elementen zijn, voordat u kunt beginnen met het bewerken en maken van lijntekeningen. Die elementen zijn:

- *Paden* op pagina 211
- *Ankerpunten* op pagina 212
- *Richtingspunten* op pagina 212

U vindt hieronder een bondige uitleg van elk van deze elementen.

8.2.2. Paden

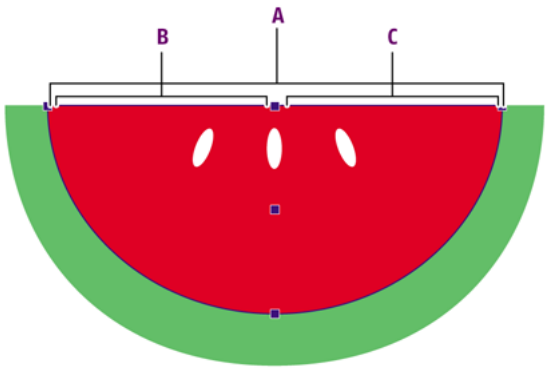
Een **pad** is een willekeurige lijn of vorm in een lijntekeningobject. Een pad kan een willekeurige vorm hebben, bijvoorbeeld:

- Een cirkel
- Een rechthoek

- Een rechte lijn

De individuele elementen die samen een pad vormen, heten **segmenten**. Soms bestaat een pad uit slechts één segment, maar het kan ook uit meerdere segmenten bestaan.

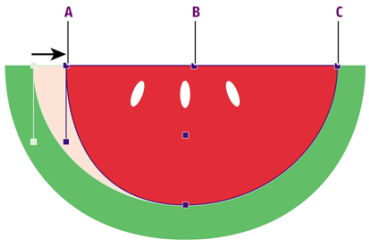
Bijvoorbeeld: een pad (**A**) dat uit twee segmenten bestaat (**B** en **C**)



8.2.3. Ankerpunten

Indien een lijn (of een segment) op een blad papier tekent, begint u op een bepaald punt, dus waar u uw potlood op het papier zet, en stopt u op een ander punt, waar u het potlood van het papier weghaalt. Bij lijntekeningen heten deze punten **ankerpunten**. Logisch gezien wijzigt u het padsegment en misschien de vorm van het pad als u deze ankerpunten verplaatst.

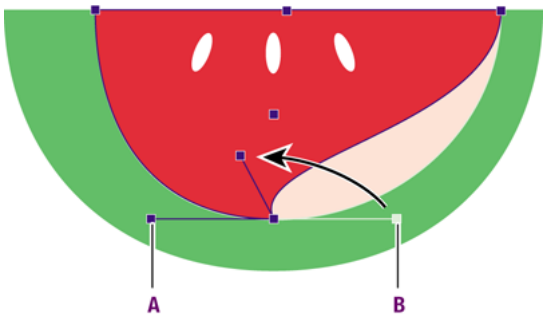
Ankerpunten (**A**, **B** en **C**) bepalen bijvoorbeeld het begin en het einde van elk segment.



8.2.4. Richtingspunten

Gekromde segmenten hebben, naast hun ankerpunten, twee extra controlepunten, **richtingspunten** genoemd. Die richtingspunten zitten vast aan de ankerpunten van een gekromd segment met behulp van richtingslijnen. Indien u een van deze richtingspunten verplaatst, wijzigt u de vorm van de curve.

Richtingspunten geven u bijvoorbeeld controle over de vorm van gekromde segmenten



8.3. Objecten selecteren

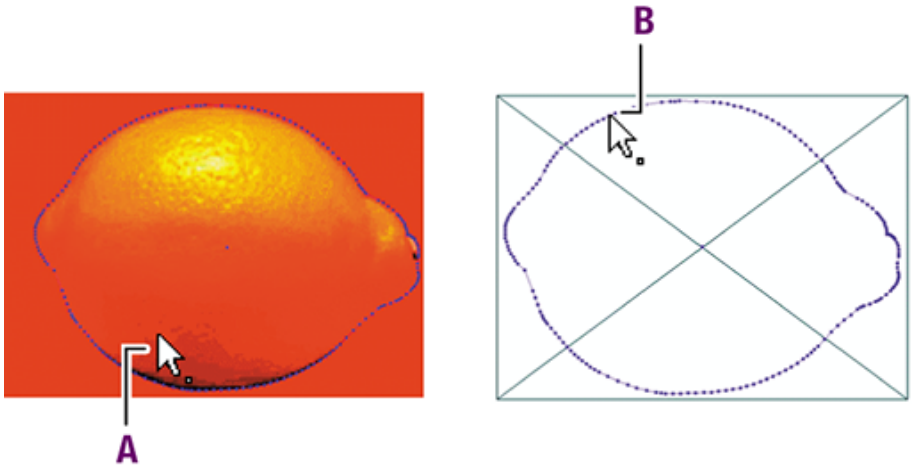
8.3.1. Functies voor objecten selecteren

U kunt objecten in uw PDF-document met de volgende twee functies selecteren:

- De functie **Objecten selecteren**
- De functie **Gelijkaardige objecten selecteren**

Modus voor voorbeeldweergave versus wireframeweergave

De functie **Objecten selecteren** werkt vrijwel hetzelfde in de voorbeeldmodus en in de modus voor wireframeweergave. Het enige verschil is dat u in de modus voor wireframeweergave lijntekeningen en vectorbeelden alleen met hun contouren kunt selecteren.



A. *U kunt een object in de* ***voorbeeldmodus*** *selecteren door* ***om het even waar te klikken*** *op het object.*

B. *In de modus voor* ***wireframeweergave*** *kunt u objecten alleen selecteren door op de* ***contouren van het object te klikken****.*

8.3.2. Een of meerdere objecten selecteren

Met de functie **Objecten selecteren** kunt u een of meerdere objecten selecteren. Dit kan (een deel van) een afbeelding of een tekstsegment zijn.

Een of meerdere objecten selecteren

1. Klik in het scherm PitStop Inspecteren op de functie **Objecten selecteren** .
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op een object om het te selecteren.
   - Om meerdere objecten tegelijk te selecteren, houdt u de toets **Shift** ingedrukt terwijl u op de gewenste objecten klikt.

   Noot: Als er een object opgenomen is in uw selectie dat u wilt verwijderen, klikt u er nogmaals op (terwijl u de toets **Shift** ingedrukt blijft houden).

U kunt ook een rechthoek rond de objecten slepen om ze te selecteren.



Afhankelijk van uw voorkeuren is het mogelijk al voldoende om de objecten gedeeltelijk te selecteren terwijl u de toets **Alt** ingedrukt houdt. Zie *Houd de Alt-toets ingedrukt wanneer een selectiegebied wordt gesleept* op pagina 57.

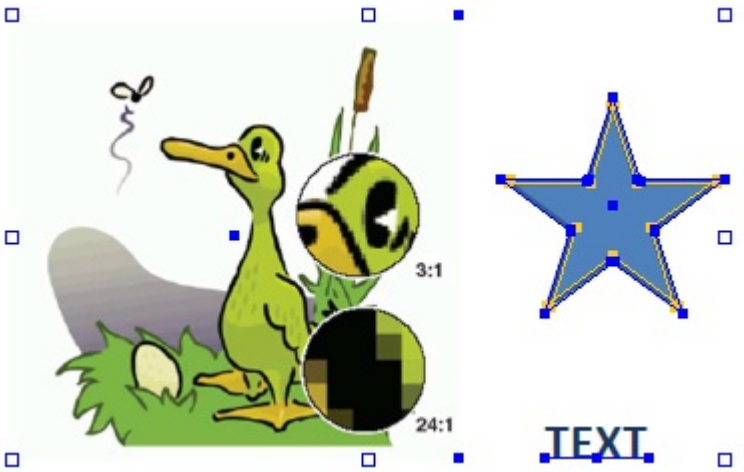
Het selectiekader van de geselecteerde objecten wordt weergegeven. Dit kader heeft grepen

- waarmee u de geselecteerde objecten kunt *schalen* of *roteren*.

Voorbeeld van een enkelvoudige selectie (tekst):



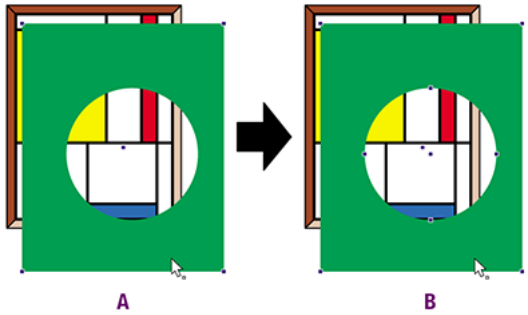
Voorbeeld van een meervoudige selectie (3 verschillende objecten):



Noot: Als u **Greep middelste selectie weergeven** in de voorkeuren voor PitStop Pro hebt ingeschakeld, wordt er in het midden van elk selectiekader eveneens een beginpunt weergegeven.

Speciale gevallen:

- Als u op een **samengesteld pad** klikt, wordt alleen het segment van het pad waarop werd geklikt geselecteerd. Als u dubbelklikt op een samengesteld pad, wordt het volledige object geselecteerd.



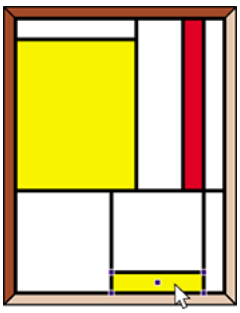
- U kunt een **object dat wordt gemaskeerd** selecteren door op het (onzichtbare) deel van het object buiten het masker te klikken. De volgorde van de objecten blijft behouden. Dat betekent dat er een overliggende, onzichtbare (gemaskeerde) rechthoek in plaats van een onderliggend zichtbaar object wordt geselecteerd als erop wordt geklikt. Het masker zelf kan worden geselecteerd door op de (onzichtbare) contouren te klikken. Als u de cursor over een onzichtbaar masker beweegt, wordt de aanwijzer omgekeerd. Als er wordt dubbelgeklikt op het masker, wordt de volledige maskergroep geselecteerd. Als u dubbelklikt op een gemaskeerde afbeelding, wordt het eerste masker van de afbeelding geselecteerd.

8.3.3. Gelijkaardige objecten selecteren

Met de functie **Gelijkaardige objecten selecteren** kunt u meerdere objecten op dezelfde pagina die dezelfde kenmerken hebben selecteren. Deze functie kan handig zijn als u objecten in uw PDF-document die gelijkaardig zijn wilt wijzigen.

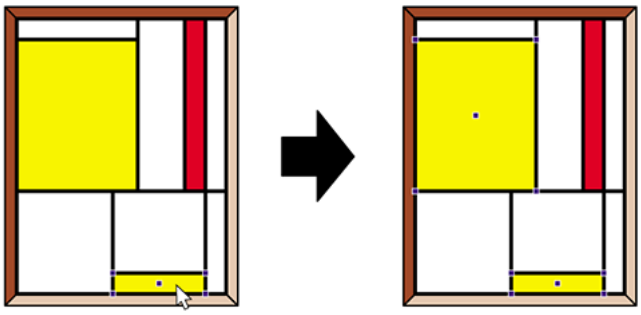
Gelijkaardige objecten selecteren

1. Klik in het scherm PitStop Inspecteren op de functie **Gelijkaardige objecten selecteren** .
2. Selecteer een object in uw PDF-document. Dit kan (een deel van) een afbeelding of een tekstsegment zijn.



3. De Enfocus Inspector wordt geopend en geeft de relevante kenmerken van het geselecteerde object weer.
4. Deselecteer waar nodig een of meerdere eigenschappen om uw selectie uit te vouwen.
5. Voer een van de volgende handelingen uit om gelijkaardige objecten te selecteren:
   - Klik op de functie **Gelijkaardige objecten selecteren**.
   - Dubbelklik op het geselecteerde object.

   Alle vergelijkbare objecten, dus objecten met dezelfde geselecteerde kenmerken, worden geselecteerd.



8.3.4. Objecten selecteren met de objectbrowser

In een PDF worden de verschillende objecten (afbeeldingen, tekst, schaduwen en vectorvormen) op elkaar geplaatst (vergelijk het met een stapel). Hoe ze eruit zien en met elkaar in wisselwerking treden, hangt af van functies als overdruk, uitsparing en transparantie. Er zijn ook nog andere functies als maskers en uitknippen die het uitzicht beïnvloeden.

De 'objectenstapel' wordt door de aanmakende applicatie opgebouwd wanneer de PDF opgeslagen of geëxporteerd wordt.

Aangezien de in PitStop te selecteren objecten zich in het midden van of onder aan de stapel kunnen bevinden, is het niet altijd eenvoudig om (enkel) de gewenste objecten te selecteren. Daarom hebben wij de objectbrowser ontwikkeld. Met dit hulpmiddel kunt u de objectenstapel immers weergeven als een aanklikbare structuurweergave. U kunt de objecten rechtstreeks in deze objectbrowser selecteren. Wanneer u dat doet, worden ze ook op de pagina geselecteerd, zodat u ze naar wens kunt manipuleren of bijvoorbeeld de kenmerken ervan kunt inspecteren met de PitStop Inspector.

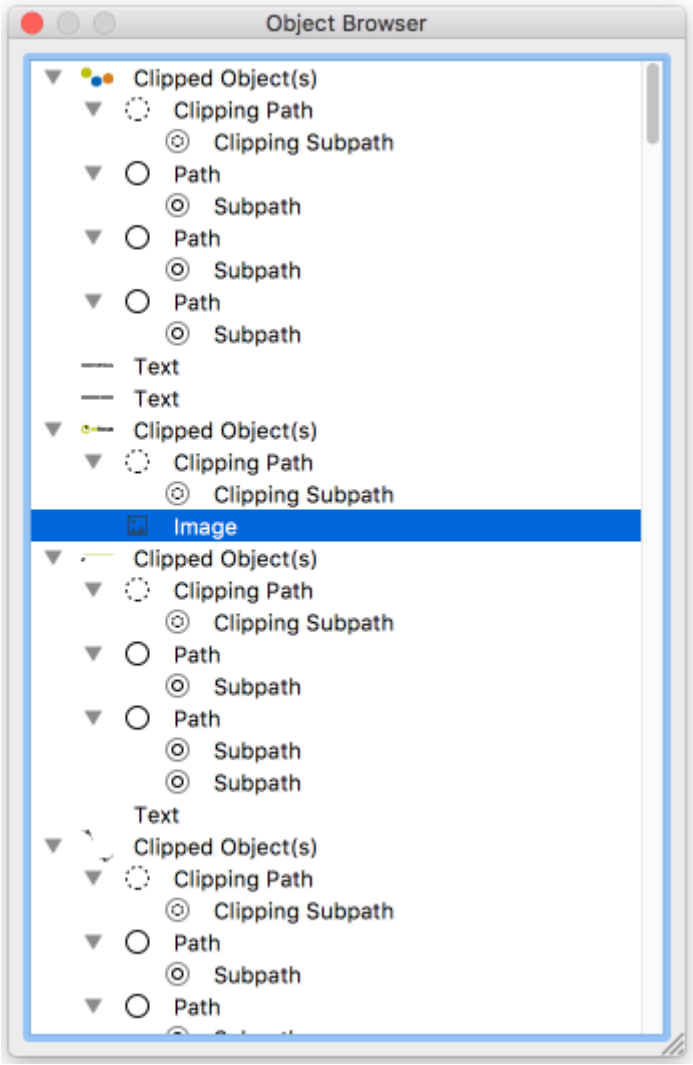
8.3.4.1. De objectbrowser

Wat wordt erin weergegeven?

De objectbrowser toont de pagina-inhoud in een aanklikbare structuurweergave: alle objecten (tekst, afbeeldingen, lijntekeningen, vormen, verloopobjecten en uitgeknipte objecten) die aanwezig zijn op de actieve pagina worden er weergegeven in de volgorde waarin ze werden aangemaakt, met de eerst aangemaakte objecten boven aan de lijst.

Het type object wordt duidelijk aangegeven en er wordt een miniatuur van het element getoond.

Voor objecten die uit meerdere componenten bestaan, kunt u de structuurweergave uitvouwen om de onderliggende structuur te bekijken (bv. uitgeknipte objecten, samengestelde paden en de subpaden ervan enz.).



De objectbrowser openen

U kunt de objectbrowser op twee manieren openen:

- Via het PitStop-menu: **PitStop** > **Objectbrowser**
- Via het scherm PitStop Inspecteren: **Objectbrowser tonen**

Vergeet in een document met meerdere pagina's niet te klikken op de pagina die u wilt inspecteren.

U kunt de selecties van de objectbrowser samen met andere PitStop-hulpmiddelen gebruiken, zoals de Inspector, Global Changes, Action Lists ...

Een selectie maken

U kunt een object selecteren door er in de structuurweergave van de objectbrowser op te klikken. Als u meerdere objecten wilt selecteren, houd dan de SHIFT-toets ingedrukt tijdens het selecteren. Op die manier worden de objecten ook in het document geselecteerd.

Wanneer u een object in het PDF-bestand selecteert (met de functie PitStop Objecten selecteren), wordt het gemarkeerd in de objectbrowser.

U kunt de selectie naar wens uitbreiden via het contextmenu in de PDF of het contextmenu in de objectbrowser (zie verder).

Contextmenu in de objectbrowser

U kunt een contextmenu openen door in de objectbrowser met de rechtermuisknop te klikken. U vindt de opties in de onderstaande tabel.

Opties	Functie
Alles samenvouwen	Toont uitsluitend het hoogste niveau (de objecten) van alle objecten op de pagina.
Alles uitvouwen	Toont alle onderliggende componenten (subpaden, uitgeknipte afbeeldingen enz.) van alle objecten op de pagina.
Alles selecteren	Selecteert alle objecten op de pagina (zowel op de pagina als in de objectbrowser).
Alles deselecteren	Heft de selectie op (zowel op de pagina als in de objectbrowser).
Miniatuurformaat instellen	Wijzigt het formaat van de miniaturen (om de leesbaarheid te bevorderen). Mogelijke opties: • Klein • Medium • Groot
Selectie uitbreiden	Breidt de selectie uit (naar de andere elementen die deel uitmaken van hetzelfde object). Mogelijke opties: • Tekstlijn • Samengesteld pad • Uitknippaden • Ouderformulier Merk op dat alle opties gebruikt kunnen worden, maar het effect zal alleen zichtbaar zijn als de optie relevant is. Als een object bijvoorbeeld geen deel uitmaakt van een formulier, is het uiteraard niet mogelijk om de selectie uit te breiden naar het ouderformulier.
Verwijderen	Verwijdert de geselecteerde objecten (zowel uit de pagina als uit de objectbrowser).

8.3.4.2. De objectbrowser gebruiken

U kunt de objectbrowser gebruiken om de paginastructuur te inspecteren of de objecten op een pagina te selecteren.

Ga als volgt te werk om de objectbrowser te gebruiken:

1. Klik in geval van een document met meerdere pagina's op de betreffende pagina (d.w.z. de pagina die u wilt inspecteren of waarop u een of meer objecten wilt selecteren).
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Selecteer **PitStop** > **Objectbrowser** in het menu.
   - Open het deelvenster PitStop Inspecteren en klik op **Objectbrowser tonen**.

   De objectbrowser verschijnt.
3. Klik op de pijltjestoetsen om de paginastructuur naar wens uit te breiden.
4. Klik op de objecten die u wilt selecteren.

   Om meerdere objecten tegelijk te inspecteren, houdt u tijdens het selecteren de SHIFT-toets ingedrukt.

   De objecten worden geselecteerd in de objectbrowser en op de pagina. Opgelet: als u de selectie op de pagina wijzigt, wijzigt ook de selectie in de objectbrowser.
5. Optioneel kunt u de selectie uitbreiden naar het ouderobject.

   U kunt dit doen met behulp van het contextmenu van de objectbrowser (zie *De objectbrowser* op pagina 217) of het contextmenu op de pagina.

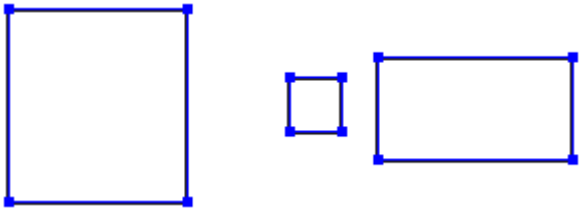
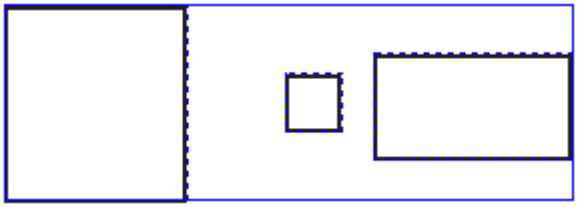
   Zie *De Enfocus Inspector gebruiken* op pagina 102voor meer informatie.

U kunt nu naar wens de kenmerken van de objecten inspecteren (met behulp van *Enfocus Inspector*) of de objecten manipuleren.

8.4. Groeperen en groepering ongedaan maken

8.4.1. Over groeperen en groepen opheffen

U kunt objecten groeperen en de groep opheffen.

Voorbeeld	Beschrijving
	Objecten waarvan de groepering ongedaan gemaakt is.
	Gegroepeerde objecten. Gegroepeerde objecten gedragen zich als één object. Voorbeeld: • Bij kopiëren en plakken.

Voorbeeld	Beschrijving
	• Bij kopiëren van een PDF-document naar een ander.

8.4.2. Objecten groeperen

1. Selecteer niet-gegroepeerde objecten.
2. Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Bewerken** > 

Noot: U kunt hiervoor ook het contextmenu of de menubalk boven aan de toepassing gebruiken.

- Om het contextmenu te gebruiken, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **Groeperen**.
- Om de menubalk te gebruiken, klikt u op **Pitstop Pro** > **Object** > **Groeperen**.

8.4.3. De groepering van objecten opheffen

1. Selecteer gegroepeerde objecten.
2. Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Bewerken** > .

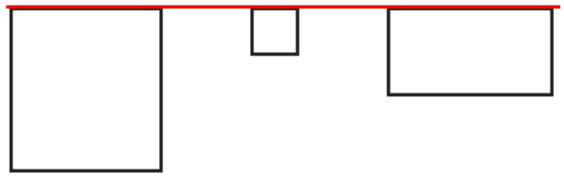
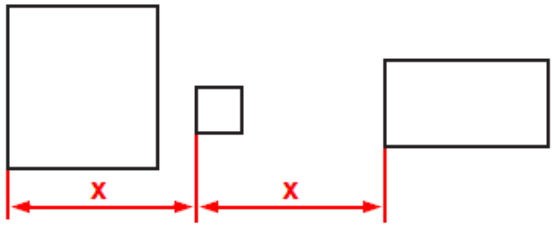
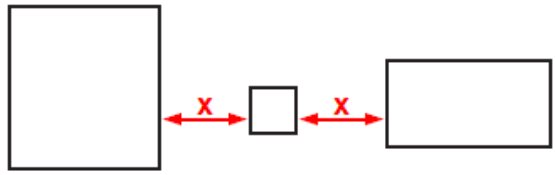
Noot: U kunt hiervoor ook het contextmenu of de menubalk boven aan de toepassing gebruiken.

- Om het contextmenu te gebruiken, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u **Groepering ongedaan maken**.
- Om de menubalk te gebruiken, klikt u op **Pitstop Pro** > **Object** > **Groep opheffen**.

8.5. Uitlijnen en verdelen

8.5.1. Over uitlijnen en verdelen

U kunt objecten uitlijnen, objecten verdelen en de ruimte tussen objecten verdelen.

Voorbeeld	Beschrijving
	Bovenranden uitgelijnd.
	Linkerranden verdeeld.
	Horizontale tussenruimte verdeeld.

8.5.2. Objecten uitlijnen of verdelen

1. Selecteer minstens twee objecten wanneer u wilt uitlijnen of drie wanneer u wilt verdelen.
2. Klik in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** op  >  .

   Noot: U kunt ook het contextmenu gebruiken.
3. Klik op de gewenste knop om de nodige aanpassingen aan te brengen.

   Tip: Breng uw cursor boven een knop om een beschrijving ervan op te roepen.

   Raadpleeg *Objecten uitlijnen en verdelen: knoppen* op pagina 222 voor een overzicht van de knoppen en de betekenis ervan.
4. Selecteer voor het uitlijnen van objecten een optie in de lijst **Uitlijnen met**.

   U kunt objecten uitlijnen ten opzichte van uw selectie of ten opzichte van een van de paginavakken.

8.5.3. Objecten uitlijnen en verdelen: knoppen

Knop	Functie van deze knop:
Objecten uitlijnen	

Knop	Functie van deze knop:
	Bovenranden uitlijnen
	Verticaal midden uitlijnen
	Onderranden uitlijnen
	Linkerranden uitlijnen
	Horizontaal midden uitlijnen
	Rechterranden uitlijnen
Objecten verdelen	
	Bovenranden verdelen
	Verticaal midden verdelen
	Onderranden verdelen
	Linkerranden verdelen
	Horizontaal midden verdelen
	Rechterranden verdelen
Tussenruimte verdelen	
	Verticale tussenruimte verdelen
	Horizontale tussenruimte verdelen

8.6. Geselecteerde objecten verbergen en weergeven

8.6.1. Redenen om objecten te verbergen

Als u één of meerdere objecten, zoals tekst, lijntekeningen of pixelafbeeldingen, hebt geselecteerd, kunt u de selectie verbergen. Dat is bijvoorbeeld handig als u objecten wilt

bewerken die moeilijk zijn te selecteren omdat ze gedeeltelijk of volledig door andere objecten worden afgedekt.

U kunt één object per keer verbergen en verborgen objecten allemaal tegelijk weer zichtbaar maken.

Verborgen objecten zijn niet zichtbaar in de wireframeweergave. Zie ook *Een PDF-document in de wireframeweergave bekijken* op pagina 79.

8.6.2. Geselecteerde objecten verbergen

1. Selecteer één of meerdere objecten met de functie **Objecten selecteren** .
2. Selecteer **Selectie verbergen** in het contextmenu.

8.6.3. Alle verborgen objecten zichtbaar maken

1. Selecteer **Alles weergeven** in het contextmenu.

Noot: Deze optie is alleen beschikbaar als er objecten zijn die verborgen werden.

8.7. De stackvolgorde van objecten wijzigen

8.7.1. Gestackte objecten

Soms kan uw PDF-document objecten bevatten die op elkaar zijn geplaatst. Als u een van de onderliggende objecten wilt bewerken, moet u dit object eerst naar voren halen. In deze situaties kunt u met PitStop Pro de stackvolgorde van de objecten wijzigen.

Voorbeeld: de rode achtergrond van de bovenste helft van de pagina is naar voren gebracht.



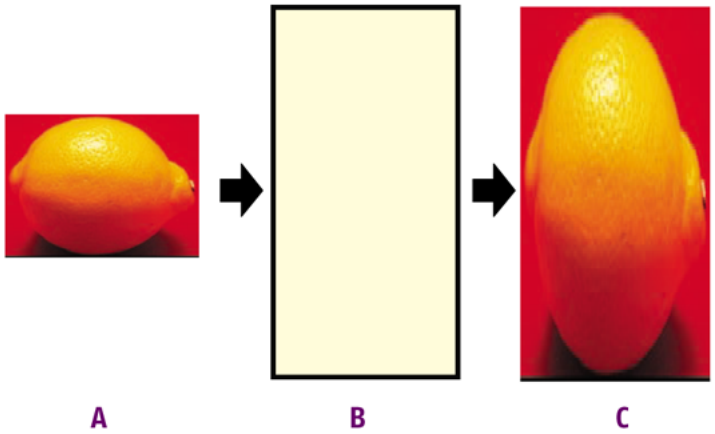
8.7.2. De stackvolgorde van objecten wijzigen

1. Selecteer het object dat u naar voren of naar achteren wilt brengen.
2. Kies **Objectvolgorde** in het contextmenu en selecteer een van de volgende opties:
   - Met **Naar voren brengen** of **Naar achteren sturen** beweegt het geselecteerde object één positie omhoog of omlaag in de stack.
   - Met **Naar voren brengen** of **Naar achteren sturen** wordt het geselecteerde object boven of onder aan de stack verplaatst.

8.8. Een object vervangen

8.8.1. Over objecten vervangen

Met PitStop Pro kunt u een object vervangen door een ander object door het in een keer te kopiëren en te plakken. Het nieuwe object neemt automatisch dezelfde afmetingen en positie aan als het object dat het vervangt. Daarnaast past het de proporties aan het vorige object aan. Het resultaat is een "vervormd" rechthoekig object.



A. *Een object kopiëren*
B. *Selecteer het object dat moet worden vervangen*
C. *Plak het "nieuwe" object over het "oude" object en pas de afmetingen in één stap aan*

8.8.2. Een object vervangen

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het "nieuwe" object, dus het object dat u wilt gebruiken om het andere object te vervangen.
2. Selecteer **Kopiëren** (of druk op Ctrl + C) in het contextmenu.
3. Selecteer het "oude" object, dus het object dat wordt vervangen.
4. Selecteer **Vervangen** in het contextmenu.

   Het gekopieerde object vervangt het "oude" object en neemt dezelfde grootte, proporties en positie aan.

8.9. De OPI-informatie van objecten wijzigen of verwijderen

8.9.1. Over OPI

Als uw PDF-document objecten met OPI-informatie (Open Prepress Interface) bevat, kunt u deze informatie met de Enfocus Inspector wijzigen of verwijderen.

8.9.2. De OPI-informatie van objecten wijzigen of verwijderen

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** een object in uw PDF-document waarvan u de OPI-informatie wilt wijzigen.

2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op **Prepress > OPI** om de OPI-informatie van het geselecteerde object weer te geven.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u de OPI-informatie wilt wijzigen, zet u de cursor in het vakje **Bestandsnaam**, brengt u de wijzigingen aan en klikt u op **Wijzigen**. U kunt bijvoorbeeld de bestandsnaam of het pad van de afbeelding wijzigen.
   - Selecteer **OPI-informatie verwijderen** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.

8.10. De transparantie van objecten wijzigen

U kunt objecten transparant maken of de transparantie-instellingen van objecten wijzigen. Bovendien kunt u de transparantie van een geselecteerd object of van een volledige pagina verwijderen.

8.10.1. De transparantie van objecten wijzigen

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Klik op **Transparantie** > **Algemeen**.
3. Selecteer het object waarvan u de transparantie wilt wijzigen.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - De transparantie wijzigen: verplaats de schuifbalk voor **Alfavulling** of **Alfalijn**.
   - Als u **tekst** transparant maakt, kunt u de optie **Tekst Uitsparen** selecteren. Deze optie bepaalt hoe overlappende tekens weergegeven worden. Wanneer ingeschakeld, zullen de bovenste tekens de onderliggende tekens in het overlappingsgebied overschrijven ("uitnemen").

	Tekst uitsparen	Voorbeeld
	uitgeschakeld	

	Tekst uitsparen	Voorbeeld
	ingeschakeld	

- Als u wilt wijzigen hoe de kleuren van het transparante object bovenop overvloeien in de kleuren van onderliggende objecten, voeg de gewenste overvloeimodi toe. Selecteer een of meerdere overvloeimodi in de lijst **Beschikbaar** en klik op de knop **Toevoegen** of **Vervangen** om ze in de lijst **Geselecteerde menging** te zetten. De RIP past dan de overvloeimodi toe in de volgorde waarin ze worden weergegeven in de lijst **Geselecteerde menging**. Als de overvloeimodus die bovenaan de lijst staat niet kan worden toegepast, wordt de tweede toegepast enz.

Noot: Ga voor meer informatie over overvloeimodi naar de website van Adobe (*www.adobe.com*) of zie de Help of documentatie van uw opmaakprogramma (Adobe InDesign, QuarkXPress ...).

8.10.2. Transparantie verwijderen

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Klik op **Transparantie** > **Algemeen**.
3. Ga naar de pagina met transparante objecten en, waar nodig, selecteer de transparante objecten.
4. Klik op het keuzemenu **Acties**.
5. Selecteer in het keuzemenu **Acties** naar wens **Transparantie verwijderen van pagina** of **Transparantie verwijderen van selectie**.

Noot: U kunt ook een Action List of preflightprofiel gebruiken om transparantie te verwijderen.

8.11. Eigenschappen van transparantiegroepen weergeven en wijzigen

De eigenschappen van transparantiegroepen kunnen gewijzigd worden met behulp van de Enfocus Inspector.

Een "transparantiegroep" is een groep objecten die samenhoren. De groep kan gedefinieerd zijn op vormniveau (een zogeheten XObject-vorm) of op paginaniveau.

Het controleren van de eigenschappen van een transparantiegroep kan nuttig zijn om na te gaan of het visuele voorkomen van een object gewijzigd werd omdat het deel uitmaakt van een groep.

8.11.1. Eigenschappen van een transparantiegroep weergeven

Als een object tot een transparantiegroep behoort, kan dit het visuele voorkomen ervan beïnvloeden.

Kijken of een geselecteerd object tot een transparantiegroep behoort

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
2. Klik op **Transparantie** > **Bovenliggende transparantiegroep**.
3. Gebruik de PitStop-functie **Objecten selecteren** om het object, de vorm of de pagina te selecteren waarvan u wilt weten of deze tot een transparantiegroep behoort.

Het geselecteerde object, waarnaar wordt verwezen met 'Selectie gebruiker', wordt in het dialoogvenster Inspector weergegeven in een boomstructuur. De bovenliggende transparantiegroepen (indien van toepassing) worden erboven samen met hun eigenschappen weergegeven. Zie *Eigenschappen van een transparantiegroep* op pagina 229 voor een overzicht.

U kunt nu de eigenschappen van de geselecteerde transparantiegroep naar wens aanpassen.

8.11.2. De eigenschappen van een transparantiegroep wijzigen

De eigenschappen van een transparantiegroep wijzigen

1. Open het dialoogvenster Inspector.
2. Klik op de categorie **Transparantie** > **Bovenliggende transparantiegroep**.
3. Gebruik de PitStop-functie **Object selecteren** om een object te selecteren dat behoort tot de transparantiegroep die u wilt wijzigen.
4. Klik in het dialoogvenster PitStop Inspector op de transparantiegroep die u wilt wijzigen. De geselecteerde groep wordt gemarkeerd.
5. Ga naar de categorie **Transparantie** > **Transparantiegroep**.
6. Voer de nodige aanpassingen door.

   Zie *Eigenschappen van een transparantiegroep* op pagina 229 voor een overzicht van de opties.

   Als u de overvloeiende kleurruimte gewijzigd hebt (bv. van CMYK naar gekalibreerd grijs), krijgt u de wijziging meteen te zien in uw document. Als u terugschakelt naar **Transparantie** > **Bovenliggende transparantiegroep**, zult u zien dat de eigenschappen van de geselecteerde transparantiegroep overeenkomstig gewijzigd zijn.

8.11.3. Eigenschappen van een transparantiegroep

De eigenschappen op het tabblad Transparantie - Transparantiegroep verwijzen naar de selectie die gemaakt is op het tabblad Bovenliggende transparantiegroep (gemarkeerd in blauw). Als er niets geselecteerd is, worden de eigenschappen van de pagina getoond.

Eigenschap	Betekenis
Formulier is transparantiegroep Pagina is transparantiegroep	Of deze optie verwijst naar 'vorm' of 'pagina' hangt af van uw selectie. Indien uitgeschakeld, is de geselecteerde vorm geen transparantiegroep. De objecten worden weergegeven alsof ze rechtstreeks op de pagina geplaatst zijn. De hieronder vermelde opties worden grijs weergegeven. Indien ingeschakeld, is de vorm een transparantiegroep en zullen de hier gekozen instellingen gebruikt worden voor het weergeven van de transparantiegroep.
Uitsparingsgroep	Indien geselecteerd, worden de objecten in de transparantiegroep weergegeven als één object. Overlappende delen kunnen niet in wisselwerking treden met elkaar: de bovenste objecten overschrijven de onderliggende objecten volledig.
Isolatiegroep	De objecten in de transparantiegroep worden niet beïnvloed door de onderliggende objecten. Een advertentie wordt bijvoorbeeld nagenoeg altijd als een isolatiegroep weergegeven vóór deze in het magazine of de krant wordt geplaatst waarin deze gepubliceerd zal worden.
Overvloeiende kleurruimte	Alleen actief als *Isolatiegroep* geselecteerd is. Overvloeiende kleurruimte die gebruikt wordt voor het weergeven van de transparantiegroep.
ICC-profiel	Alleen actief als de overvloeiende kleurruimte Grijs, RGB of CMYK is. In dat geval kunt u het toepasselijke ICC-profiel selecteren.

Noot: Wilt u meer weten over transparantiegroepen? Raadpleeg *de PDF-referentie* (bv. illustraties op pagina 1147, plaat 17).

8.12. De kleur van tekst of lijnobjecten wijzigen

Er zijn twee manieren om de kleur van tekst of lijnobjecten in een PDF te wijzigen:

- Als u de standaardkleurprofielen die gedefinieerd zijn in de Voorkeuren wilt gebruiken, gebruikt u de **Enfocus Inspector**.

  Op die manier kunt u ook de andere vullings- en lijnkenmerken van het object wijzigen (bv. wisselen tussen volle en overgangsvulling of -lijn, het stippellijnpatroon wijzigen enz.).

- Als u specifieke kleurprofielen wilt gebruiken, gebruikt u het deelvenster **Enfocus Kleur omzetten**.

8.12.1. De kleur wijzigen met behulp van de Enfocus Inspector

De kleur en/of andere vul- en lijnkenmerken van een object (tekst of lijntekening) wijzigen

1. Selecteer de tekst of de lijnobjecten waarvan u de kleur wilt wijzigen (met behulp van).

   Tip: Als u tekst of objecten met dezelfde kleur wilt selecteren, is het beter om de functie **Gelijkaardige objecten selecteren** te gebruiken.

2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik op de categorie **Vulling en lijn** en zorg ervoor dat **Vulling** of **Lijn** geselecteerd is (afhankelijk van wat u wilt wijzigen).

   De Enfocus Inspector geeft de huidige instellingen voor de kleur van de geselecteerde objecten weer.

4. Om de kleur van de geselecteerde objecten te wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit in de categorie **Vulkleur** of **Lijnkleur**:

   - Als u de kleur **in dezelfde kleurruimte** wilt wijzigen (bijvoorbeeld CMYK), verplaatst u de schuifbalk van de betreffende kleur naar links of rechts of voert u een percentage in het tekstvak in.
   - Om de kleur te wijzigen naar **een andere kleurruimte** (grijs, RGB, CMYK, steunkleur), zijn de volgende opties mogelijk:
     - U kunt de kleur **omzetten** naar een andere kleurruimte. Dit betekent dat de kleur omgezet wordt op basis van de Kleurbeheerinstellingen (profielen) die gedefinieerd zijn in de Voorkeuren.

       Noot: U kunt een kleur gebaseerd op **specifieke kleurprofielen** omzetten in het venster Kleur omzetten (zie *Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten* op pagina 235).

       De kleur **omzetten** naar een andere kleurruimte

       1. Klik op de gewenste optie in het keuzemenu **Acties**:
          - **Omzetten naar grijs (met behulp van Voorkeuren)**
          - **Omzetten naar RGB (met behulp van Voorkeuren)**
          - **Omzetten naar CMYK (met behulp van Voorkeuren)**
          - **Omzetten naar steunkleur (met behulp van Voorkeuren)**
       2. Verschuif indien nodig de schuifbalken naar links of rechts of voer het percentage in het tekstvak in.

- U kunt de kleur **mappen** naar een andere kleurruimte. Dit betekent dat er geen tussenkleurruimte of kleurbeheer wordt gebruikt. De kleurwaarden worden onmiddellijk gemapt, zonder dat er gegevens verloren gaan. Dit is alleen mogelijk voor kleurruimtes waarvoor er mapregels ingesteld zijn. Grijs/gekalibreerd grijs kan bijvoorbeeld gemapt worden naar CMYK of een steunkleur, terwijl RGB niet gemapt kan worden naar een andere kleurruimte.

  De kleur **mappen** naar een andere kleurruimte

  1. Klik op de gewenste optie in het keuzemenu **Acties**:
     - **Mappen naar grijs**
     - **Mappen naar CMYK**
     - **Mappen naar steunkleur**

     Noot:
     - De beschikbare opties hangen af van de kleurruimte van de geselecteerde objecten.
     - Als u grijs naar CMYK wilt mappen, kunt u schuifbalken gebruiken om de gewenste CMYK-waarden te kiezen (voor het mappen wordt uitgegaan van 100% grijs).
  2. Verschuif indien nodig de schuifbalken naar links of rechts of voer het percentage in het tekstvak in.

- U kunt **de kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten**.

  Zie *Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten* op pagina 235.

- U kunt de kleur omzetten naar een kleur die u selecteert uit de **Gebruikersstalen**.

  Hoe gaat u hiervoor te werk?

  1. Klik op **Kleurenkiezer** in het keuzemenu **Acties**.
  2. Kies een kleur uit de gebruikersstalen.
  3. Klik op **OK**.

5. De vulkenmerken wijzigen in de subcategorie **Vulling**:
   a. Selecteer de geschikte knop indien van toepassing:
      - Geen vulkleur gebruiken
      - Een effen vulkleur gebruiken
      - Een overgaande vulkleur gebruiken
   b. Als u ervoor hebt gekozen om een veelhoek of lus te vullen, selecteer **Vulling** of **EOfill**.

      Zie *Vulkenmerken: Vulling en EOfill* op pagina 234.

6. De lijnkenmerken wijzigen in de subcategorie **Lijn**:
   a. Selecteer de geschikte knop indien van toepassing:
      - Geen lijnkleur gebruiken
      - Een effen lijnkleur gebruiken

- Een overgaande lijnkleur gebruiken

a. Verplaats de inkt-/tint-/kleurschuifbalken waar nodig.

b. Selecteer een ICC-profiel en/of een kleurrender-intentie waar nodig.

c. Specificeer de **Lijn**dikte (d.w.z. de dikte van een lijn, meestal uitgedrukt in punten).

7. Overschakelen naar de subcategorie **Details lijn**:

- Selecteer een stijl **Uiteinde** en een stijl **Verbinding**.

  De stijl van het uiteinde bepaalt hoe de lijn er aan het uiteinde van een pad uitziet.

  De stijl van de verbinding bepaalt hoe de lijn er in de hoekpunten van een pad uitziet.

Stijl uiteinde		Stijl verbinding	
Pictogram	**Betekenis**	**Pictogram**	**Betekenis**
	Hoekig uiteinde		Afknotverbinding
	Rond uiteinde		Ronde verbinding
	Beschermend uiteinde		Afgekante verbinding

- Als u een stijl voor afknotverbinding hebt geselecteerd  , stelt u de **Afknotlimiet** in (zie *Lijnkenmerken: afknotlimiet* op pagina 235).

- In het keuzemenu **Lijnaanpassing**:

  - Selecteer **Aan** om lijnaanpassing in te schakelen.

    Als lijnaanpassing ingeschakeld is, worden alle verticale en horizontale lijnen afgerond naar een geheel getal van pixeldikte om te zorgen dat de dikte ervan er gelijkaardig uitziet.

  - Selecteer **Standaard** om **automatische** lijnaanpassing in te schakelen.

    Wanneer verschillende lijnen met dezelfde lijndikte met een lage resolutie worden weergegeven, kan de rastering ervan resulteren in lijnen met verschillende breedtes in apparaatpixels (met een verschil van hoogstens één pixel). Dit effect hangt af van hoe de precieze positie van deze lijnen in werkelijke getallen kruist met het pixelraster van het apparaat. Voor een beter visueel resultaat kan de automatische lijnaanpassing ingeschakeld worden. Dit zal **automatisch waar nodig de rasteringseffecten compenseren** door de lijndikte en -coördinaten wat te wijzigen, met als resultaat lijnen met een gelijke dikte in apparaatpixels.

  - Selecteer **Uit** om lijnaanpassing uit te schakelen.

    Verticale en horizontale lijnen worden niet aangepast. Bij weergave met een lage resolutie, merkt u mogelijk kleine verschillende in de breedte.

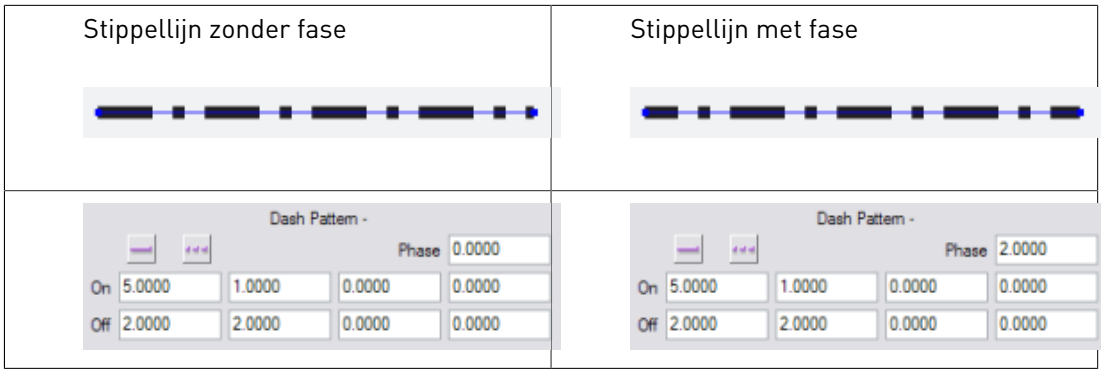
- Een stippellijn maken

  1. Klik op de knop **Stippellijn**  .

  2. Specificeer de lengte van de lijntjes in de vakken **Aan**.

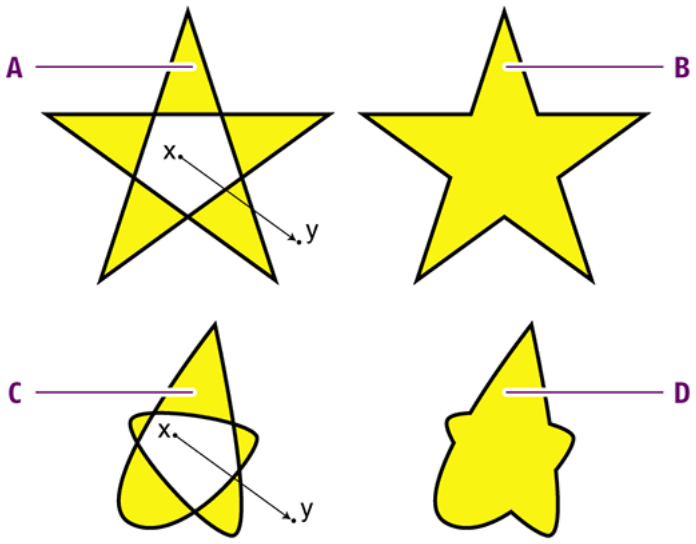
3. Specificeer de lengte van de openingen tussen de lijntjes in de vakken **Uit**.
4. Verplaats waar nodig de streepjes door een **Fase** op te geven. De fase geeft aan waar het stippellijnpatroon moet beginnen. In het onderstaande voorbeeld:
   - zonder fase heeft het *eerste* lijntje een lengte van 5,0 (eerste waarde in het veld **Aan**).
   - met fase heeft het *eerste* lijntje een lengte van 3,0 (eerste waarde in het veld **Aan** min de waarde die opgegeven is voor de fase).

De eenheid hangt af van de waarde die ingesteld is in de Voorkeuren.



8.12.1.1. Vulkenmerken: Vulling en EOfill

Als u de vulkleur van veelhoeken of lussen wilt specificeren, kunt u het vulkenmerk (normaal) **Vulling** of **EOfill** kiezen. Veelhoeken en lussen zijn anders dan andere lijnvormen omdat het samengestelde paden met kruisende lijnen zijn. Er worden andere regels toegepast om te bepalen of een punt deel uitmaakt van de vorm of niet: de standaardregel of de EO-regel (even/oneven). Deze regels bepalen de vulmethode van de vorm.



A. *Veelhoek met EOFill*
B. *Veelhoek met standaardvulling*
C. *Lus met EOFill*
D. *Lus met standaardvulling*

De regel even-oneven stelt dat u een lijn tekent tussen een punt binnen de contouren van de vorm (x) en een punt (y) buiten de contour. Als die lijn een oneven aantal keer de lijn van de vorm kruist, wordt het vormgebied waarbij het punt (x) hoort gevuld. Als het aantal kruisingen even is, wordt het gebied niet gevuld.

8.12.1.2. Lijnkenmerken: afknotlimiet

De afknotlimiet is de limiet waarbij een verbinding overgaat van afgeknot (puntig) naar afgekant (afgehoekt).

U kunt de afknotlimiet berekenen door de afknotlengte te delen door de dikte van de lijn. Als de afknotlengte gelijk staat aan een bepaald aantal keren van de lijndikte, wordt de verbinding afgekant.

Stel dat de lijndikte van een lijn 2 pt. is en de afknotlimiet 4. Als de afknotlengte 8 pt. is, wordt de punt van de hoek afgehoekt tot een afgekante verbinding. Logisch gezien is een afknotlimiet van 1 altijd een afgekante verbinding, omdat de afknotlengte altijd meer is dan de lijndikte.

Voor "puntigere" hoeken vergroot u de afknotlimiet. Uiteraard geldt de afknotlimiet niet voor verbindingen waarvan de stijl al is ingesteld op rond of afgekant.

8.12.2. Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten

U kunt een kleur in de Enfocus Inspector omzetten en wijzigen, met de kleurprofielen die in de voorkeuren zijn gedefinieerd. Voor de juiste kleuromzetting op basis van specifieke kleurprofielen kunt u het deelvenster Enfocus Convert Color gebruiken.

Een kleur omzetten met het deelvenster Enfocus Kleur omzetten

1. Selecteer de tekst of de lijnobjecten waarvan u de kleur wilt wijzigen (met behulp van).

   Tip: Als u tekst of objecten met dezelfde kleur wilt selecteren, is het beter om de functie **Gelijkaardige objecten selecteren** te gebruiken.

2. Klik in het deelvenster **PitStop Kleur** op **Kleur omzetten** .

3. Geef aan of u de **Vulling**, de **Lijn** of **Beide** wilt omzetten.

   Als er voor de vulling en lijn verschillende kleurruimtes gebruikt worden, kunt u de optie **Beide** niet selecteren.

4. Selecteer de doelkleurruimte.

5. Wijzig waar nodig de **Bron-ICC-profiel**. Alleen de profielen voor de bronkleurruimte zijn beschikbaar.

   Noot:

   - Voor grijze objecten kunt u ook CMYK-profielen selecteren, om grijs te behandelen als CMYK-zwart.

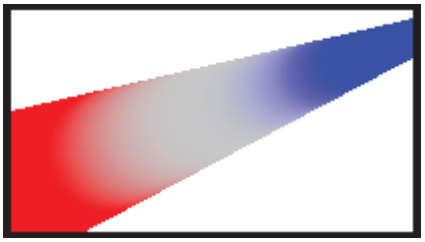
- De lijst Bron-ICC-profiel bevat ook een aantal DeviceLink-profielen. DeviceLink-profielen zijn apparaatspecifieke profielen, die kleuren van de ene kleurruimte omzetten naar de andere, zonder omzetting naar LAB of een andere apparaatonafhankelijke kleurruimte ertussen. Een voorbeeld hiervan is het profiel Voorbeeld totale inkt. DeviceLink-profielen hebben een gedefinieerde kleurruimte voor Bron en Doel, daarom kunt u alleen DeviceLink-profielen selecteren die met de bron- en doelkleurruimte in het veld "Bron" overeenkomen. Het profielveld Doel wordt uitgeschakeld als er een DeviceLink-profiel is geselecteerd.

6. Stel het **Doel-ICC-profiel** in. Alleen de profielen voor de doelkleurruimte zijn beschikbaar.
7. Definieer de **Render-intentie** die moet worden gebruikt. Raadpleeg het hoofdstuk over *Render-intentie* op pagina 389 voor meer informatie over de verschillende methoden voor nieuwe toewijzingen.
8. Als u **Zelfde intensiteit afdwingen voor grijs** selecteert, probeert PitStop Pro onzuiver grijs en zwart opnieuw toe te wijzen aan zwart VOOR de omzetting naar CMYK. Hierdoor wordt tekst in RGB-zwart bijvoorbeeld omgezet in puur 100% K in plaats van een mengeling van alle proceskleuren.
9. Activeer indien nodig de optie **Omgezette objecten labelen met doel-ICC-profiel**.
10. Klik op **Omzetten**.

8.13. Overgangen toepassen op tekst of lijntekeningen

8.13.1. Over overgangen

U kunt een lineaire of radiale overgangsvulling- en lijn toepassen op tekst en lijntekeningen.

Voorbeeld	Beschrijving
	Lineaire overgangsvulling- en lijn toegepast op een lijntekening.
	Radiale overgangsvulling met een hoek van 20° toegepast op een lijntekening.
	Lineaire overgangsvulling toegepast op tekst.

Voorbeeld	Beschrijving
	Lineaire overgangslijn (in grijswaarden) toegepast op een lijntekening.

8.13.2. Overgangen toepassen

1. Selecteer tekst of lijntekeningobjecten.
2. Voer in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** een van de volgende handelingen uit:

Als u het volgende wilt toepassen	Dan
Een overgangsvulling	**1.** Klik op  >  . **2.** Klik op  . **3.** Indien nodig klikt u op **Acties** en selecteert u een ander kleurmodel (voorbeeld: **Omzetten naar RGB**). Een eerste regelbalk en opties en knoppen voor het aanpassen van de overgang worden weergegeven in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**.
Een overgangslijn	**1.** Klik op  >  . **2.** Klik op  . **3.** Indien nodig klikt u op **Acties** en selecteert u een ander kleurmodel (voorbeeld: **Omzetten naar RGB**). Een eerste regelbalk en opties en knoppen voor het aanpassen van de overgang worden weergegeven in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**.

3. Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Bewerken** >  .
Een tweede regelbalk om de overgang aan te passen wordt weergegeven op het PDF-document.
4. Voer de nodige aanpassingen door met:
   - De opties en knoppen in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**.
   - De eerste regelbalk in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**.

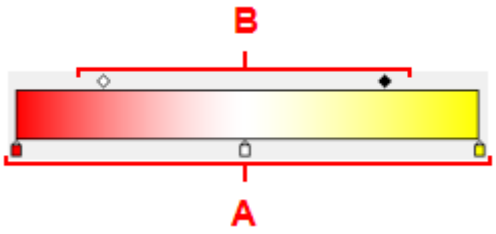
- De tweede regelbalk in het PDF-document.

8.13.3. Overgangen: regelbalken

Naast een aantal opties en knoppen zijn er twee verschillende regelbalken om de overgang aan te passen. Om eenvoudig te kunnen werken, opent u beide balken en kiest u deze die voor uw specifieke geval het meest geschikt is.

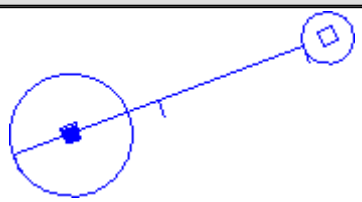
Noot: Zie *Overgangen toepassen* op pagina 237 voor meer informatie over het openen van de regelbalken.

Regelbalk weergegeven in het Enfocus Inspector-dialoogvenster

Regelbalk	U kunt
 ***A.*** *Kleurbeheerpunten* ***B.*** *Middelpunten tussen twee kleurbeheerpunten*	• Voeg kleurbeheerpunten toe door onder aan de balk te klikken. • Verwijder kleurbeheerpunten door ze weg van de regelbalk te slepen of door ze te selecteren en op de Delete-toets te drukken. • Wijzig de kleur door te dubbelklikken op kleurbeheerpunten. • Wijzig de positie van de kleurbeheerpunten en middelpunten door ze langs de regelbalk te verslepen (of door de optie **Locatie** voor een geselecteerd regelpunt te wijzigen).

Regelbalk weergegeven op het PDF-document

Regelbalk	U kunt
Wanneer u een lineaire overgang gebruikt, ziet de regelbalk er als volgt uit: 	• De regelbalk verslepen. • De beheerpunten op de regelbalk verslepen. • De eindpunten verplaatsen.
Wanneer u een radiale overgang gebruikt, ziet de regelbalk er als volgt uit:	• De regelbalk verslepen. • De beheerpunten op de regelbalk verslepen. • De cirkels vergroten en verkleinen. • De middelpunten van de cirkels verplaatsen.

Regelbalk	U kunt
	

8.13.4. Overgangen: opties en knoppen

Naast de regelbalken kunt u een aantal opties en knoppen gebruiken om de overgang aan te passen.

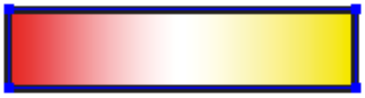
Noot: Zie *Overgangen toepassen* op pagina 237 voor meer informatie over het gebruiken van de opties en knoppen.

Optie/knop	Beschrijving
	Keert de overgang om.
Type	Past een lineaire of radiale overgang toe.
	Rotatiehoek voor de overgang.
Locatie	Positioneert een geselecteerd regelpunt op de opgegeven locatie.
ICC-profiel	Wijst een ICC-profiel toe aan het geselecteerde object. Zie *ICC-profielen gebruiken* op pagina 395.
Render-intentie kleur	Wijst een render-intentie toe aan het geselecteerde object. Zie *Render-intentie* op pagina 389.
•  **Vulling** •  **EOfill**	Past het volgende toe: • Een normale vulling. • Een even-oneven vulling (EOFill). Zie *Vulkenmerken: Vulling en EOfill* op pagina 234. **Noot:** Alleen beschikbaar bij het aanpassen van overgangsvullingen.
Dikte	Lijndikte.

Optie/knop	Beschrijving
	Noot: Alleen beschikbaar bij het aanpassen van overgangslijnen.

8.13.5. Voorbeeld: een lineaire overgang toepassen op een lijntekening

Ga als volgt te werk om een rechthoek aan te maken en er een lineaire overgangsvulling en -lijn op toe te passen (in RGB-kleuren).

Stap	Actie	Resultaat
1	Maak een rechthoek aan. Locatie: Deelvenster **Tools**: **PitStop Bewerken** >	
2	Pas een volle vulling toe. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: > >	
3	Pas een overgangsvulling toe. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: > >	
4	Pas de overgangsvulling aan met de regelbalk in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**:  • Voeg kleurbeheerpunten toe door onder aan de balk te klikken. • Verwijder kleurbeheerpunten door ze weg van de regelbalk te slepen of door ze te selecteren en op de Delete-toets te drukken. • Wijzig de kleur door te dubbelklikken op kleurbeheerpunten. • Wijzig de positie van de kleurbeheerpunten en middelpunten door ze langs de regelbalk te verslepen	

Stap	Actie	Resultaat
	(of door de optie **Locatie** voor een geselecteerd regelpunt te wijzigen).	
5	Herhaal deze actie voor de overgangslijn. Locatie: dialoogvenster **Enfocus Inspector**: 	

8.13.6. Voorbeeld: een lineaire overgang toepassen op tekst

In dit voorbeeld wordt op bepaalde tekens een overgangsvulling (in RGB-kleuren) toegepast en worden andere zwart gelaten.

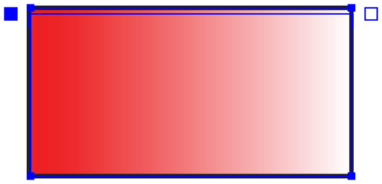
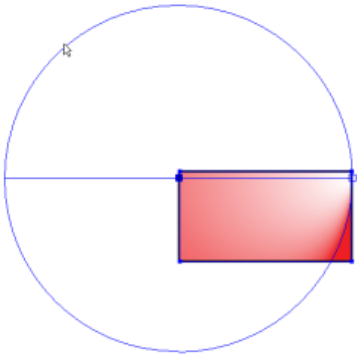
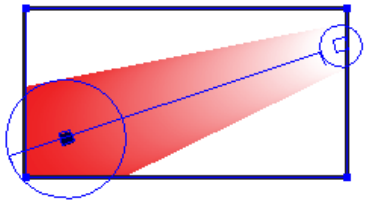
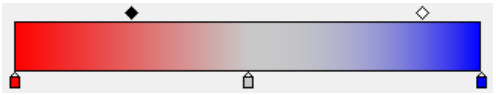
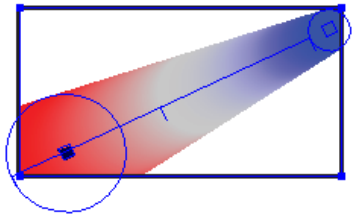
Stap	Actie	Resultaat
1	Selecteer tekst. Locatie: Deelvenster **Tools**: **PitStop Bewerken** >	
2	Splits op in tekens. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: A > A > **Acties** > **Opsplitsen in tekens**	
3	Selecteer tekens. Locatie: Werkbalk **Enfocus Hulpmiddelen voor bewerken**: Locatie in Acrobat X of XI: Deelvenster **Tools**: **PitStop Bewerken** >	
4	Pas een overgangsvulling toe. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: 	
5	Pas de overgangsvulling aan met de regelbalk in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**:	

Stap	Actie	Resultaat
	 • Voeg kleurbeheerpunten toe door onder aan de balk te klikken. • Verwijder kleurbeheerpunten door ze weg van de regelbalk te slepen of door ze te selecteren en op de Delete-toets te drukken. • Wijzig de kleur door te dubbelklikken op kleurbeheerpunten. • Wijzig de positie van de kleurbeheerpunten en middelpunten door ze langs de regelbalk te verslepen (of door de optie **Locatie** voor een geselecteerd regelpunt te wijzigen).	

8.13.7. Voorbeeld: een radiale overgang toepassen op een lijntekening

Ga als volgt te werk om een rechthoek aan te maken en er een radiale overgangsvulling op toe te passen (in RGB-kleuren).

Stap	Actie	Resultaat
1	Maak een rechthoek aan. Locatie: Deelvenster **Tools**: **PitStop Bewerken** > 	
2	Pas een volle vulling toe. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: 	
3	Pas een overgangsvulling toe. Locatie: Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: 	

Stap	Actie	Resultaat
4	Geef de regelbalk weer in het PDF-document. Locatie: Deelvenster Tools: **PitStop Bewerken** >	
5	Wijzig het overgangstype naar radiaal. Dialoogvenster **Enfocus Inspector**: > > **Type**	
6	Herpositioneer de beheerpunten van de regelbalk op het PDF-document en pas de cirkels aan.	
7	Pas de kleurovergangsvulling aan met de regelbalk in het dialoogvenster **Enfocus Inspector**:  • Voeg kleurbeheerpunten toe door onder aan de balk te klikken. • Verwijder kleurbeheerpunten door ze weg van de regelbalk te slepen of door ze te selecteren en op de Delete-toets te drukken. • Wijzig de kleur door te dubbelklikken op kleurbeheerpunten. • Wijzig de positie van de kleurbeheerpunten en middelpunten door ze langs de regelbalk te verslepen (of door de optie **Locatie** voor een geselecteerd regelpunt te wijzigen).	

8.14. Met de kleurdatabase werken

8.14.1. Gebruikersstalen gebruiken

Met de kleurdatabase kan er een kleur worden geselecteerd (met de kleurkiezer) uit standaardkleuren (pantone), eerder gedefinieerde kleuren of geïmporteerde kleurbibliotheken.

De kleurdatabase kan vanuit de **Enfocus Inspector** worden geopend als er een object is geselecteerd, door het tabblad Vulling en lijn en daarna **Kleurenkiezer** in het vervolgkeuzemenu **Acties** te selecteren.

De kleurdatabase gebruikt de Enfocus Preset Manager om kleuren te beheren

8.14.2. Een kleur aan de kleurdatabase Lokaal toevoegen

1. Klik met de functie **Objecten selecteren** op tekst of een object in het PDF-document die/dat de kleur heeft die u aan uw gebruikersstalen wilt toevoegen.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

   De Enfocus Inspector wordt geopend, met daarin de huidige kleurinstellingen van de geselecteerde tekst of het geselecteerde object.
3. Wijzig waar nodig de kleur met de schuifbalken en selecteer een ander kleurmodel (Grijs, RGB of CMYK) of steunkleur.
4. Klik in het vervolgkeuzemenu **Acties** op **Kleur toevoegen aan de kleurdatabase Lokaal**.
5. Typ een omschrijvende naam voor de kleur in het dialoogvenster en klik op **OK**.

   De opgegeven kleur wordt nu opgeslagen in uw kleurdatabase in de categorie "Lokaal" en kan later opnieuw worden gebruikt.

8.14.3. Een kleur uit de kleurdatabase toepassen op tekst of objecten

Als u een kleur in uw gebruikersstalen hebt opgeslagen, kunt u deze kleur toepassen op objecten of tekst in uw PDF-document. U kunt ook vooraf ingestelde kleuren selecteren of kleurbibliotheken importeren.

Ga als volgt te werk:

1. Klik met de functie **Objecten selecteren** of tekst of een lijnobject in het PDF-document waarop u een kleur uit uw gebruikersstalen wilt toepassen.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik op de categorie **Vulling en lijn** en selecteer **Kleurenkiezer** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.
4. Selecteer de **Kleurbibliotheek** waaruit u een kleur wilt gebruiken en selecteer bijvoorbeeld Lokaal om een kleur te selecteren die u met **Kleur toevoegen aan de kleurdatabase Lokaal** hebt gedefinieerd
5. Selecteer een kleur in de database. Aan de rechterkant staat meer informatie over de kleur.

   Noot: U kunt een nieuwe kleur op basis van de geselecteerde kleur aanmaken door de schuifbalken en de naam te wijzigen en op de knop **Kleur opslaan** te klikken.
6. Klik op **OK** om de geselecteerde kleur toe te passen.
7. Pas waar nodig de geselecteerde kleur aan met de schuifbalken in de Enfocus Inspector.

8.14.4. Importeren en exporteren in de kleurdatabase

Vanuit de kleurdatabase kunt u afzonderlijke kleuren of kleurgroepen exporteren. Kleuren worden opgeslagen als .elc-bestanden, terwijl groepen of volledige categorieën worden opgeslagen als mappen met daarin de afzonderlijke .elc-bestanden. U kunt kleuren exporteren met de functie voor importeren/exporteren in het contextmenu of het vervolgkeuzemenu **Acties** in de kleurenkiezer.

U kunt kleuren of kleurgroepen/-bibliotheken ook importeren. U kunt het volgende importeren:

- een lijst **Comma Separated Value**
- een bestand voor **Adobe Photoshop Swatch**
- een **Adobe Color Table**
- een bestand voor **Adobe Swatch Exchange**
- Een kleur**groep**: een map met .elc-bestanden die eerder zijn geëxporteerd

U kunt kleuren importeren met de functie voor importeren/exporteren in het contextmenu of het vervolgkeuzemenu **Acties** in de kleurenkiezer.

8.14.4.1. Kleurlijsten in CSV-indeling

U kunt een lijst met kleuren importeren in de Kleurbibliotheken. Daarvoor hebt u de lijst in CSV-indeling nodig (door komma's gescheiden waarden) en in de juiste indeling.

Om correct te kunnen importeren, moet een CSV-lijst het volgende bevatten:

- Een eerste regel die de naam van de bibliotheek bevat.
- Een regel voor elke kleur in de lijst, met daarin:
  - de naam van de kleur
  - of de kleur een steunkleur (1) is of niet (0)
  - de waarden voor C, M, Y en K voor de kleur

Een voorbeeld van een kleurlijst met daarin 2 CMYK-kleuren en 1 steunkleur zo er zo uitzien:

```
Enfocus Colors;;;;;Color1;0;30;10;10;50Color2;0;60;80;60;60SpotColor;1;20;20;80;20
```

U kunt het CSV-bestand gemakkelijk aanmaken door een spreadsheet als CSV-bestand op te slaan. In dat geval moet de spreadsheet er zo uitzien:

	A	B	C	D	E	F
1	Enfocus Colors					
2	Color1	0	30	10	10	50
3	Color2	0	60	80	60	60
4	SpotColor	1	20	20	80	20
5						

8.15. Een object roteren

8.15.1. Beginpunt voor roteren

Als u een object roteert, is het belangrijk dat u de positie van de as weet waar dit object omheen gaat roteren. Deze as wordt aangegeven door het beginpunt ⊹.

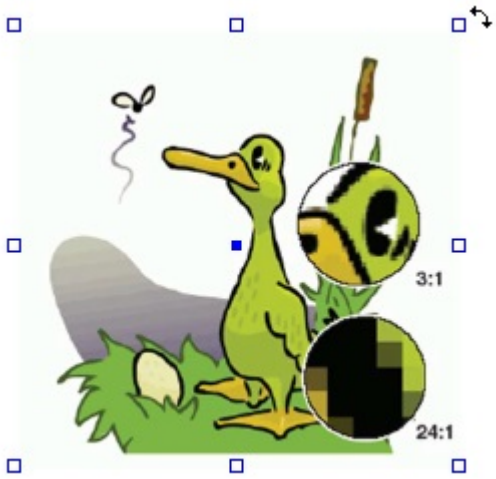
Er zijn twee manieren om een object te roteren:

- Verslepen met behulp van *de selectiegrepen* of *de functie Selectie roteren*.
- Een rotatiehoek in graden opgeven met de Enfocus Inspector. Zie *een rotatiehoek specificeren*.

8.15.2. Een object roteren door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen

Een object roteren door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen

1. Klik in het dialoogvenster Enfocus Inspector op de functie **Objecten selecteren** .
2. Selecteer de objecten die u wilt roteren.
3. Plaats uw aanwijzer in de buurt van (maar net buiten) een van de selectiegrepen in de *hoek* van het selectiekader, tot deze verandert in een gebogen pijl zoals in de onderstaande afbeelding.



4. Houd de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de greep naar de gewenste positie versleept.

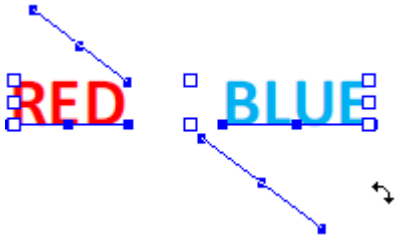
Noot: Om het object in vaste hoeken te roteren (veelvouden van het hoekpunt), houdt u de toets **SHIFT** ingedrukt tijdens het verslepen.

Het geselecteerde object wordt rond zijn middelpunt geroteerd.



Als er meerdere objecten geselecteerd zijn (zoals de twee tekstsegmenten in de onderstaande afbeelding), worden deze tegelijk geroteerd rond het middelpunt van de selectie.

Object	Beschrijving
	1. Meervoudige selectie

Object	Beschrijving
	
	2. Geroteerd (vooraleer de muisknop losgelaten wordt)
	3. Resultaat

8.15.3. Een object roteren door het te verslepen met behulp van de functie Selectie roteren

Een object roteren met behulp van de functie Selectie roteren

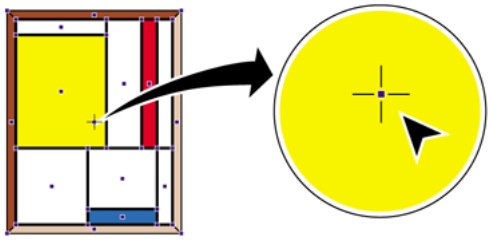
1. Klik in het dialoogvenster Enfocus Inspector op de functie **Objecten selecteren** .
2. Selecteer de objecten die u wilt roteren.
3. Klik op de functie **Selectie roteren** .

   De Enfocus Inspector verandert ook.
4. Wijzig waar nodig de **Beperkingshoek** (voor **SHIFT**-roteren) of de **Kleur van de kruiscursor** in de Enfocus Inspector. U kunt de **Kleur van de kruiscursor** wijzigen door op de kleurpatch te klikken en een andere kleur te selecteren.

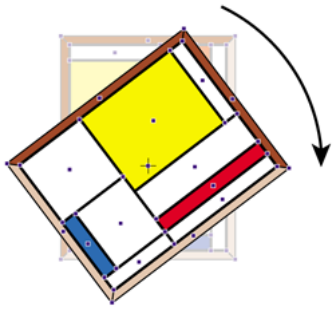
   Noot: In het gebied Numerieke feedback vindt u precieze informatie over het roteren dat u gaat uitvoeren.
5. Klik op het geselecteerde object.

Het beginpunt van het object waaruit het wordt geroteerd wordt aangegeven.

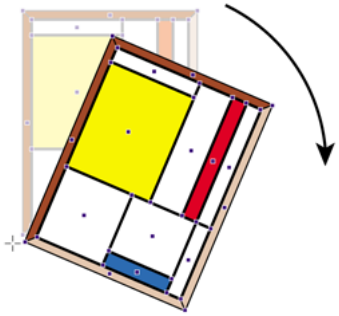
Het beginpunt is het middelpunt van het geselecteerde object.



6. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u het object rond het middelpunt wilt roteren, sleept u het geselecteerde object in een draaiende beweging.



   - Dubbelklik op een andere positie om het beginpunt te verplaatsen. Beweeg de aanwijzer weg van het middelpunt en sleep deze in een draaiende beweging om het object rond het nieuwe beginpunt te roteren. Op de onderstaande figuur kunt u zien hoe een object kan roteren rond het beginpunt ervan dat buiten het object ligt.



- Houd de toets **SHIFT** ingedrukt tijdens het slepen om het object in vaste hoeken te roteren. U kunt deze hoek instellen in de categorie Numerieke feedback van het dialoogvenster voor de Enfocus Inspector.
- Houd de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) ingedrukt tijdens het slepen om een geroteerde kopie van het geselecteerde object te maken.

8.15.4. Een object roteren door een rotatiehoek te specificeren

Zie *Een object transformeren door exacte waarden op te geven* op pagina 261.

8.16. Een object schalen

U kunt de schaalfunctie gebruiken om een object horizontaal, verticaal of in beide richtingen tegelijkertijd te vergroten of te verkleinen. U kunt de vorm van een object wijzigen of een geschaalde kopie van het geselecteerde object maken.

Er zijn twee manieren om een object te schalen:

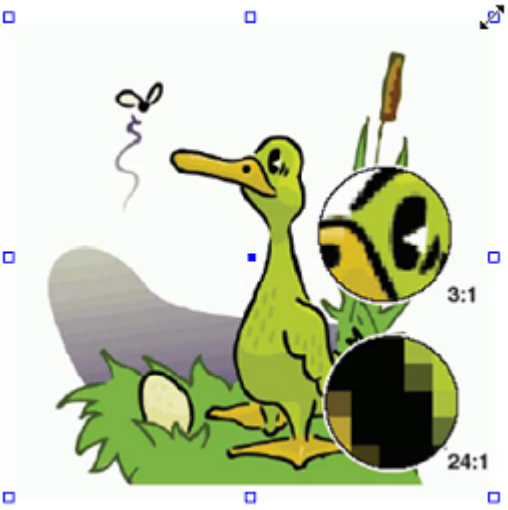
- Verslepen met behulp van *de selectiegrepen* of *de functie Selectie schalen*.
- Door het opgeven van een schaalfactor met de Enfocus Inspector.

Zie ook *Een object transformeren door exacte waarden op te geven* op pagina 261.

8.16.1. Een object schalen door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen

Een object schalen door het te verslepen met behulp van de selectiegrepen

1. Klik in het dialoogvenster Enfocus Inspector op de functie **Objecten selecteren** .
2. Selecteer de objecten die u wilt schalen.
3. Beweeg uw aanwijzer over een van de selectiegrepen in de *hoek* van het selectiekader, tot deze verandert in een pijl zoals in de onderstaande afbeelding.



4. Houd de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de greep naar de gewenste positie versleept.
   - Om het object rond het middelpunt van de selectie te schalen, houdt u de toets **Alt** ingedrukt.
   - Om het object **proportioneel** te schalen en dus de verhouding hoogte/breedte te behouden, houdt u de toets **Shift** ingedrukt.

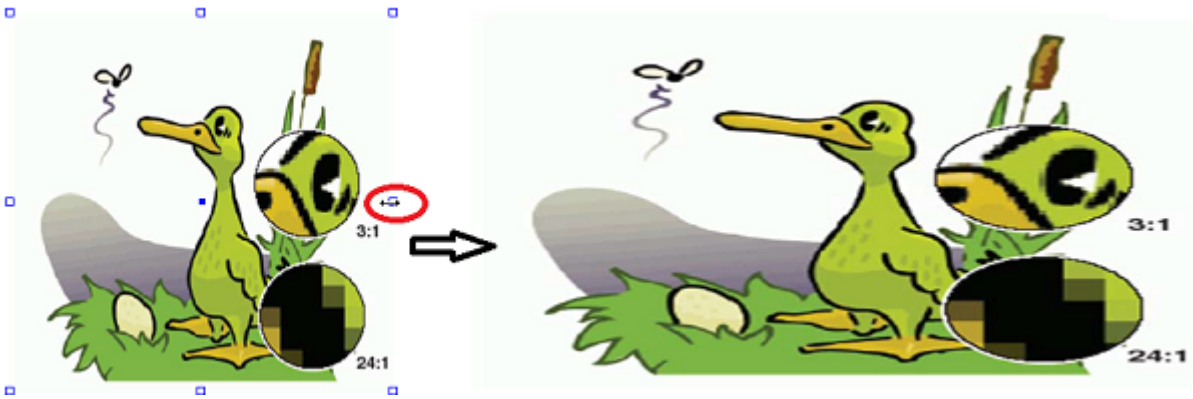


Als er meerdere objecten geselecteerd zijn (zoals de twee tekstsegmenten in de onderstaande afbeelding), worden deze tegelijk geschaald.

Object	Beschrijving
	1. Meervoudige selectie

Object	Beschrijving
	
	2. Geschaald (vooraleer de muisknop losgelaten wordt) 
	
	3. Resultaat
RED BLUE	

Noot: Om een object **disproportioneel** te schalen en het dus horizontaal of verticaal te vergroten of te verkleinen, versleept u een greep van het selectiekader naar de gewenste positie, zoals hieronder weergegeven.



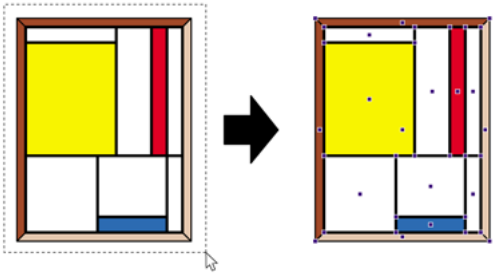
8.16.2. Een object schalen door het te verslepen met behulp van de functie Selectie schalen

Een object schalen via slepen

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

2. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het object dat u wilt schalen. Klik op het object of sleep een rechthoek, een zogenaamd kader, rond het object.

   Op de volgende figuur kunt u zien hoe u door een kader rond het object te slepen de volledige afbeelding kunt selecteren.



3. Klik op de functie **Selectie schalen** .

   De Enfocus Inspector verandert ook.

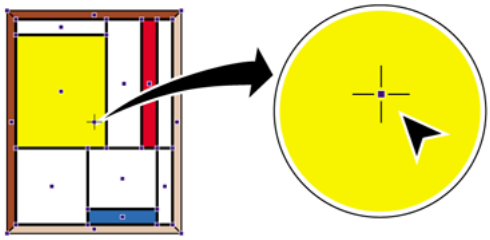
4. Wijzig waar nodig de **Kleur van de kruiscursor** in de Enfocus Inspector.

   Noot: In het gebied Numerieke feedback vindt u precieze informatie over het schalen dat u gaat uitvoeren.

5. Klik op het geselecteerde object.

   Het beginpunt van het object waaruit het wordt geschaald wordt aangegeven.

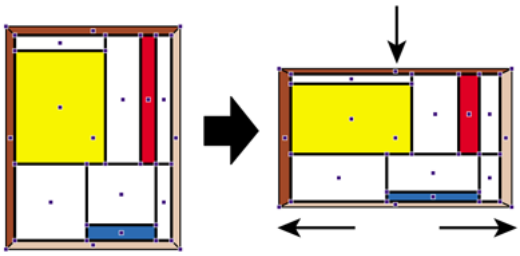
   Het beginpunt is het middelpunt van het geselecteerde object.



6. Voer een van de volgende handelingen uit:

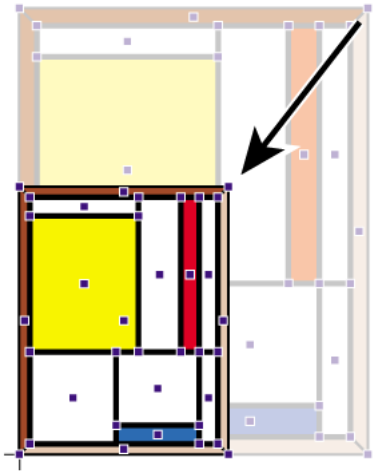
   - Als u het object disproportioneel wilt schalen, sleep het geselecteerde object in een willekeurige richting.

   Voorbeeld: als u een object disproportioneel schaalt, verandert de verhouding hoogte/breedte van het object.



- Dubbelklik op een andere positie van het object om het beginpunt te verplaatsen. Sleep het object daarna om het te schalen met behulp van het nieuwe beginpunt van het object. U kunt bijvoorbeeld het beginpunt in een van de hoeken van een rechthoekig object plaatsen, om twee kanten van het object bij het schalen in een vaste positie te houden.

Voorbeeld: een object schalen naar een ander beginpunt dan het middelpunt van het object.



- Houd de toets **SHIFT** ingedrukt tijdens het slepen om het object proportioneel te schalen, dus om de verhouding hoogte/breedte van het geschaalde object gelijk aan het origineel te behouden.

- Houd de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) ingedrukt tijdens het slepen om een kopie van het geselecteerde object te maken.

8.17. Een object verplaatsen

U kunt een object in een PDF-document selecteren en het object naar een nieuwe locatie verplaatsen.

Er zijn twee manieren om een object te verplaatsen:

- Door te verslepen (zie *Een object verplaatsen of kopiëren door te slepen* op pagina 255).
- Door een bepaalde afstand en richting met de Enfocus Inspector te specificeren.

U kunt magnetische hulplijnen gebruiken om objecten die u verplaatst gemakkelijk uit te lijnen.

8.17.1. Een object verplaatsen of kopiëren door te slepen

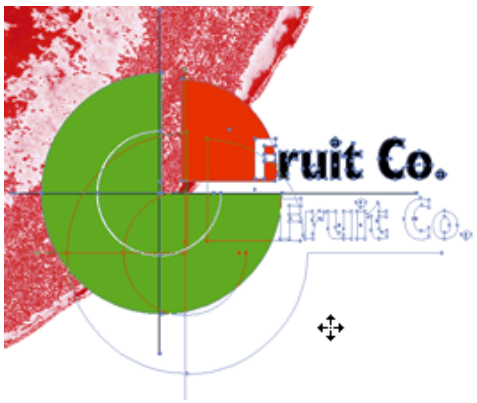
1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het object dat u wilt verplaatsen.
   U kunt de toets **SHIFT** ingedrukt houden en met de linkermuisknop klikken om meerdere objecten te selecteren.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op de functie **Selectie verplaatsen** .
   - Houd de toets **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) of **Command** ( ) (Macintosh) ingedrukt.

   De aanwijzer verandert van in .
   De Enfocus Inspector verandert ook.

   Tip: Als u **Objecten verplaatsen bij verslepen selectie** ingeschakeld hebt bij de **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren**, kunt u deze stap overslaan. Zie *Objecten verplaatsen bij verslepen selectie* op pagina 56.
4. Wijzig waar nodig de **Maateenheden** in de **Enfocus PitStop Pro Voorkeuren**.

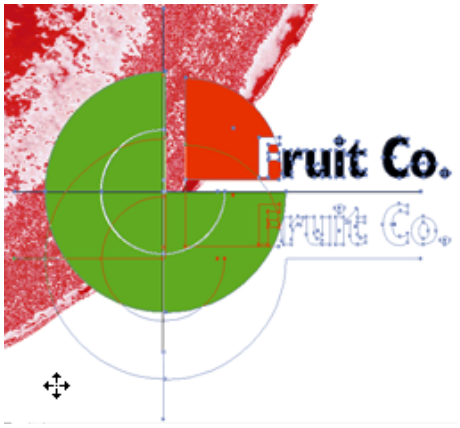
   Noot: In het gebied Numerieke feedback vindt u precieze informatie over de verplaatsing die u gaat uitvoeren.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Sleep het geselecteerde object naar een nieuwe locatie.

   Voorbeeld: het geselecteerde object naar een nieuwe locatie verplaatsen via slepen.



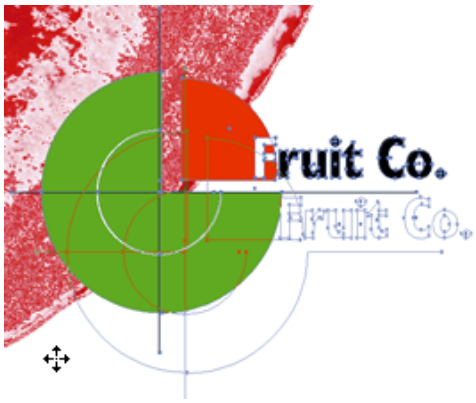
- Houd de toets **SHIFT** ingedrukt en sleep het geselecteerde object in horizontale of verticale richting.

Voorbeeld: als u de toets **SHIFT** tijdens het slepen ingedrukt houdt, beweegt het object over een verticale of horizontale as.



- Houd de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) ingedrukt terwijl u het object sleept om een kopie van het object op de nieuwe locatie te zetten.

Voorbeeld: als u de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) ingedrukt houdt terwijl u het object sleept, wordt er een kopie van het object op de nieuwe locatie gezet.



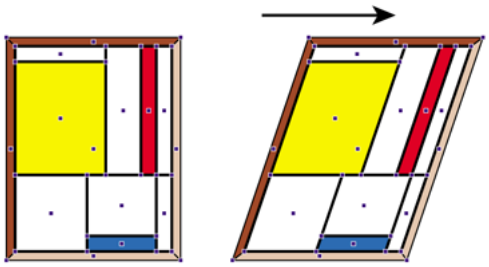
- Gebruik de pijltjestoetsen om het object te verplaatsen (terwijl u de toets **CONTROL** (**CTRL**) (Windows) of **Command** (⌘) (Macintosh) ingedrukt houdt).

Noot: De pijltjestoetsen gebruiken om het object te verplaatsen, is alleen mogelijk als u het vakje **Objecten verplaatsen bij verslepen selectie** in de **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** uitgevinkt hebt. Zie *Objecten verplaatsen bij verslepen selectie* op pagina 56.

8.18. Een object schuintrekken

8.18.1. Over schuintrekken

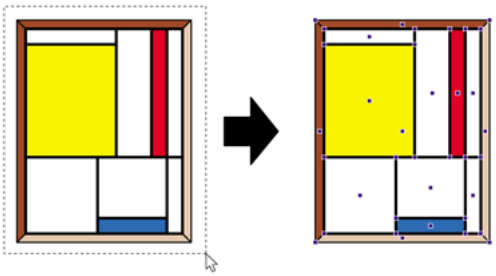
Bij het schuintrekken van een object wordt het object scheef gezet, alsof u tegen de hoek van een rechthoekig frame drukt zodat er een parallellogram ontstaat.



8.18.2. Een object schuintrekken met behulp van de functie Selectie schuintrekken

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het object dat u wilt schuintrekken. Klik op het object of sleep een rechthoek, een zogenaamd kader, rond het object.

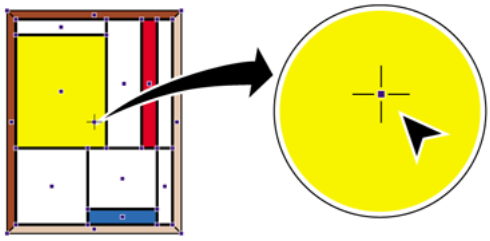
   Voorbeeld: een gestippelde rechthoek rond het object slepen om de volledige afbeelding te selecteren.



2. Klik op de functie **Selectie schuintrekken** .

   Het beginpunt van het object waaruit het wordt schuingetrokken wordt aangegeven.

   Het beginpunt is het middelpunt van het geselecteerde object.



De Enfocus Inspector verandert ook.

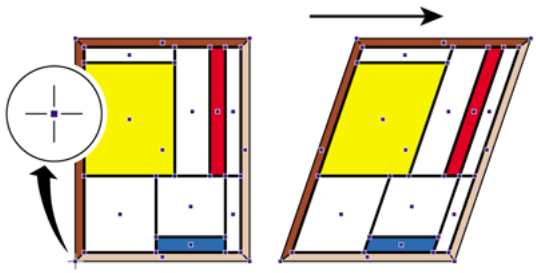
3. Wijzig waar nodig de **Beperkingshoek** (voor **SHIFT**-schuintrekken) of de **Kleur van de kruiscursor** in het gebied **Numerieke feedback** van de Enfocus Inspector.

   Noot: In het gebied Numerieke feedback vindt u precieze informatie over het schuintrekken dat u gaat uitvoeren.

4. Voer een van de volgende handelingen uit:

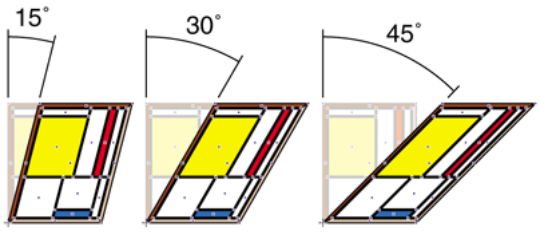
   - Als u het object wilt schuintrekken terwijl het middelpunt als het beginpunt moet worden gehandhaafd, sleept u het object in een willekeurige richting.
   - U kunt het beginpunt verplaatsen door te dubbelklikken op een andere positie binnen of buiten het object. Sleep het object daarna om het schuin te trekken met behulp van het nieuwe beginpunt van het object. Als u bijvoorbeeld een rechthoekig object wilt veranderen in een parallellogram, plaats het beginpunt op een van de hoeken van het object.

   Voorbeeld: het beginpunt op de hoeken van een object plaatsen om een rechthoekig object in een parallellogram te veranderen.



   - Voorbeeld: houd de toets **SHIFT** ingedrukt tijdens het slepen om de beweging bij het schuintrekken tot een vaste beperkingshoek te beperken, bijvoorbeeld 15°. U kunt deze hoek instellen in de categorie Numerieke feedback van de Enfocus Inspector.

   Voorbeeld: een object schuintrekken in vaste hoeken, zoals gedefinieerd in de **Voorkeuren**.

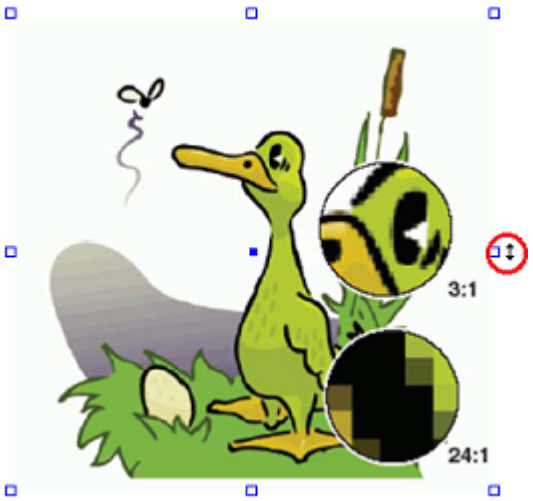


- Houd de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) ingedrukt tijdens het slepen om een kopie van het geselecteerde object schuin te trekken.

8.18.3. Een selectie schuintrekken met de selectiegrepen

Een selectie schuintrekken

1. Klik in het dialoogvenster Enfocus Inspector op de functie **Objecten selecteren** .
2. Selecteer de objecten die u wilt schuintrekken.
3. Beweeg uw aanwijzer over een van de selectiegrepen (in het midden van de rand die u wilt verplaatsen), tot deze verandert in een pijl zoals in de onderstaande afbeelding.



4. Houd de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de greep naar de gewenste positie versleept.



Als er meerdere objecten geselecteerd zijn (zoals de twee tekstsegmenten in de onderstaande afbeelding), worden deze tegelijk schuingetrokken.

Object	Beschrijving
	1. Meervoudige selectie
	2. Schuingetrokken (vooraleer de muisknop losgelaten wordt)
	3. Resultaat

8.19. Een object transformeren door exacte waarden op te geven

Als u een object niet wilt verslepen, maar het nauwkeuriger wilt transformeren door middel van één van de transformatiefuncties **Verplaatsen**, **Roteren**, **Schuintrekken** of **Schalen**, gebruik dan Enfocus Inspector. Met de Enfocus Inspector kunt u elk object in uw PDF-document transformeren door exacte waarden op te geven.

Bij het transformeren van een object kunt u een van de volgende functies gebruiken:

- Verplaatsen
- Schalen
- Rekken
- Omdraaien
- Roteren

8.19.1. Een object transformeren door exacte waarden op te geven

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** het object dat u wilt transformeren.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Positie** ( ) en op de subcategorie **Positie** ( ).
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - **Schaal** het geselecteerde object door de waarden in het eerste deel van het dialoogvenster te wijzigen:
     1. Wijzig het **Ankerpunt** (door op het grafische element te klikken of door de waarden van de X- en Y-as te wijzigen).
     2. Klik op het hangslotpictogram tot dit zoals gewenst wordt weergegeven:
        - Als u de beeldverhouding (de verhouding tussen de breedte en de hoogte) wilt behouden, moet het hangslotpictogram er als volgt uitzien: (standaardwaarde). Dit is nodig om de proporties te behouden.
        - Als u het object wilt "schuintrekken" (dus alleen de breedte of de hoogte wijzigen), klikt u op het pictogram tot het er als volgt uitziet:
     3. Wijzig de breedte (B) en/of hoogte (H) zoals gewenst.
   - **Schaal, draai of kantel** het geselecteerde object door de waarden te wijzigen en op de knoppen in het tweede en derde deel van het dialoogvenster te klikken.

Om...	Voer een van de volgende handelingen uit:
Een object schalen	• Voer een waarde in het vakje voor het percentage in en klik op  . • In het keuzemenu **Acties** selecteert u **Schaal 50%** of **Schaal 200%**.
Een object roteren	• Voer een waarde in het vakje voor graden in en klik op  . • In het keuzemenu **Acties** selecteert u **90° linksom draaien** of **90° rechtsom draaien**.
Een object omdraaien	• Klik op  om het object naar links of rechts te kantelen. • Om het object naar boven of onder te kantelen, klikt u op  .

- **Rek of draai** het geselecteerde object door de Beeldverhouding en Rotatiehoek in het laatste deel van het dialoogvenster te wijzigen.

Vak	Waarde	Resultaat
Hoogte-/ breedteverhouding	> 1	Verticaal uitgerekt (h > b)
	< 1	Horizontaal uitgerekt (h < b)
Rotatiehoek	Positief	Rechtsom geroteerd
	Negatief	Linksom geroteerd

8.20. De vormen van objecten combineren en verdelen

Vanaf PitStop 2018 kunt u snel meerdere geselecteerde vormen combineren tot één vorm en vice versa (vormen in meerdere onderdelen verdelen). Hiervoor werd een extra optie (**Vormen combineren/verdelen**) toegevoegd aan het PitStop Pro-menu Object, aan het contextmenu en in de Enfocus Inspector.

Wanneer u het menu Object en het contextmenu gebruikt, worden de geselecteerde vormen aangepast. De originele vormen worden niet opgeslagen.

Als u dit niet wilt, kunt u de selectie eerst dupliceren en met dat exemplaar werken, of kunt u de objecten combineren en verdelen met behulp van de Enfocus Inspector, waar u het selectievakje **Oorspronkelijke objecten behouden** (standaard aangevinkt) terugvindt.

Merk op dat er nog een andere manier is om dit aan te pakken: de nieuwe actie "Vormen combineren en verdelen". Raadpleeg de Action List-handleiding op onze website voor meer informatie.

Noot: Als u deze optie voor 'open' paden gebruikt, worden deze gesloten voor de bewerking wordt uitgevoerd. Het resultaat kan afwijken van de verwachtingen.

8.20.1. De vormen van meerdere objecten combineren

De geselecteerde objecten combineren in een nieuwe vorm

1. Selecteer minstens twee objecten met behulp van de functie PitStop **Objecten selecteren** .
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Selecteer **PitStop Pro** > **Object** > **Vormen combineren/verdelen**.
   - Open het contextmenu en kies **Vormen combineren/verdelen**.
   - Open de Enfocus Inspector en selecteer **Bewerken lijntekeningen - Vormen combineren en verdelen**.
3. Als u de Enfocus Inspector gebruikt, vinkt u het selectievakje **Oorspronkelijke objecten behouden** naar wens aan of uit.
4. Selecteer de gewenste optie.
   - **Verenigen**: combineert de geselecteerde objecten tot één vorm.
   - **Kruisen**: behoudt de gebieden waar objecten op elkaar gestapeld zijn.
   - **Uitsluiten**: behoudt de gebieden waar een oneven aantal objecten op elkaar gestapeld zijn.
   - **Minus voor**: behoudt de gebieden van de onderste vorm die de bovenliggende vormen niet overlappen.
   - **Minus achter**: behoudt de gebieden van de bovenste vorm die de onderliggende vormen niet overlappen.

De vormen worden meteen tot één vorm geconverteerd.

8.20.2. Vormen in verschillende delen verdelen

Vormen verdelen betekent ze uit elkaar halen op plaatsen waar de lijnen elkaar kruisen. Twee overlappende vormen zullen bijvoorbeeld in drie delen verdeeld worden (het overlappende deel wordt een afzonderlijk deel).

Objecten verdelen

1. Selecteer de objecten met behulp van de functie PitStop **Objecten selecteren** .
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer **PitStop Pro** > **Object** > **Vormen combineren/verdelen**.
- Open het contextmenu en kies **Vormen combineren/verdelen**.
- Open de Enfocus Inspector en selecteer **Bewerken lijntekeningen - Vormen combineren en verdelen**.

3. Als u de Enfocus Inspector gebruikt, vinkt u het selectievakje **Oorspronkelijke objecten behouden** naar wens aan of uit.
4. Klik op **Verdelen**.

De vormen worden verdeeld en elke deel kan afzonderlijk verwerkt worden.

8.20.3. Vormen combineren/verdelen: voorbeeld

Het volgende voorbeeld toont het effect van elke optie in het menu **Vormen combineren/verdelen**.

Oorspronkelijke vorm:



Gekozen optie	Resultaat
Verenigen	 Merk op dat de nieuwe vorm de kleur van de voorste/bovenste vorm krijgt.
Kruisen	Aangezien er geen deel is waar de drie vormen op elkaar gestapeld zijn, is de kruising leeg en worden alle vormen verwijderd.
Uitsluiten	
Minus voor	
Minus achter	

Gekozen optie	Resultaat
Verdelen	 Na het verdelen kunt u de verschillende delen bijvoorbeeld uit elkaar plaatsen. 

8.21. Nieuwe vormen aanmaken

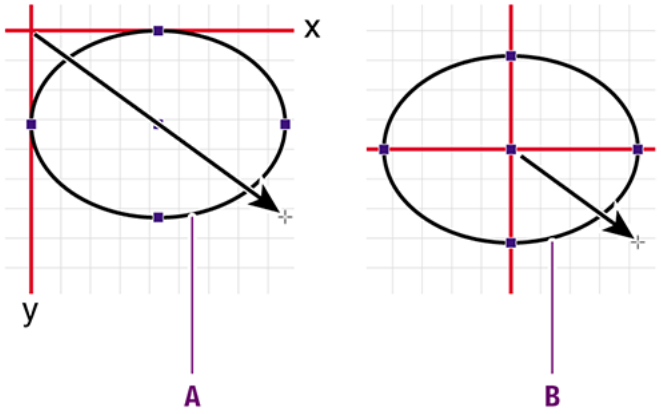
8.21.1. Ellipsen en rechthoeken tekenen

U kunt PitStop Pro gebruiken om bestaande objecten te bewerken, maar ook nieuwe basisvormen te teken, zoals ellipsen of rechthoeken. U kunt bijvoorbeeld een rechthoek of ellips rond een tekstfragment tekenen om de tekst te markeren.

Noot: Als u meerdere nieuwe vormen wilt maken met identieke eigenschappen voor vulling en lijn, kunt u deze eigenschappen eerst als standaard instellen.

8.21.2. Een nieuwe vorm aanmaken

1. Klik op de functie **Rechthoek toevoegen** of de functie **Ellips toevoegen** .
2. Plaats de aanwijzer op een pagina van het PDF-document en voer een van de volgende handelingen uit:
   - Diagonaal slepen om een nieuwe rechthoek of ellips te maken.
   - De toets **SHIFT** tijdens het slepen ingedrukt houden om een vierkant of cirkel te tekenen.
   - De toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) tijdens het slepen ingedrukt houden om een vierkant of ellips vanuit het midden en niet vanaf de zijkant te tekenen.



A. *Als er vanaf de zijkant wordt getekend, blijven de zijkanten van de vorm in een vaste positie op de x- en y-as*

B. *Als er vanuit het midden wordt getekend, blijft het middelpunt op een vaste positie staan.*

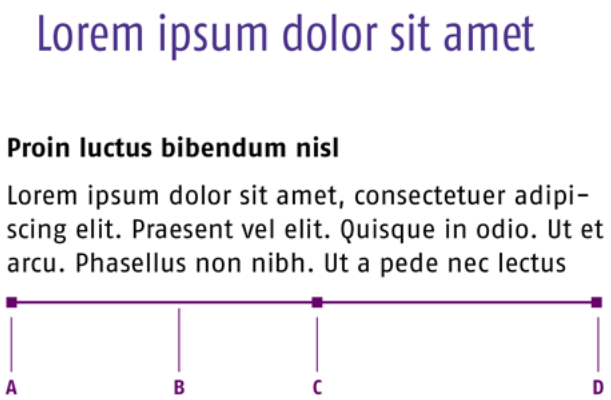
- Houd de toets **SHIFT** en de toets **ALT** (Windows) of **Optie** (Macintosh) tijdens het slepen ingedrukt om een vierkant of cirkel te tekenen, vanuit het midden.

8.22. Een nieuw pad aanmaken

U kunt nieuwe paden in uw PDF-document aanmaken door de functie **Pad toevoegen** te selecteren en in het document te klikken. Bij elke keer klikken worden er nieuwe ankerpunten en segmenten toegevoegd. U kunt een open of gesloten pad aanmaken.

8.22.1. Een nieuw pad aanmaken

1. Klik op de functie **Pad toevoegen** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Plaats de aanwijzer in het PDF-document op de plek waar u het eerste ankerpunt wilt aanmaken en klik erop.
4. Geef aan waar het eerste segment moet eindigen en klik nog een keer.
   U hebt nu een segment tussen de twee ankerpunten getekend.



A. *Eerste ankerpunt*
B. *Segment*
C. *Middelpunt*
D. *Tweede ankerpunt en aanwijzer*

5. Klik op andere posities om nieuwe ankerpunten toe te voegen en zo extra segmenten te creëren.

   Noot: U kunt een gekromd segment aanmaken door op een positie te klikken, de muisknop ingedrukt te houden en deze te slepen.

6. Voer een van de volgende handelingen uit om het pad te voltooien:

   - Klik op een andere functie dan de functie **Pad toevoegen** .
   - Druk op **ESC**.
   - Klik op **Pad sluiten** in de Enfocus Inspector.

8.23. Een pad bewerken

Met PitStop Pro kunt u de vorm van een pad van een lijnobject wijzigen. Dat doet u door één of meerdere ankerpunten van het pad te selecteren en deze ankerpunten of hun richtingspunten te verplaatsen.

Een pad bewerken

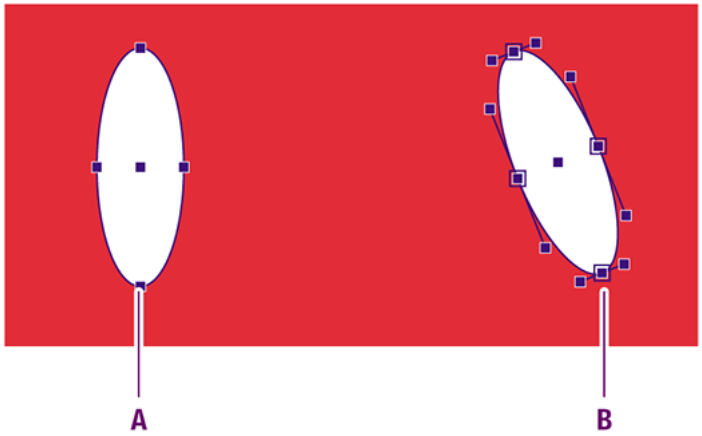
1. Klik op de functie **Pad bewerken** tool.
2. Klik op het lijnobject waarvan u een pad wilt bewerken.

   De ankerpunten van het pad worden zichtbaar, maar zijn nog niet geselecteerd.



3. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik nog een keer op een specifiek ankerpunt.
   - Houd de toets **SHIFT** ingedrukt en klik een tweede keer op een aantal ankerpunten.
   - Sleep een gestippelde rechthoek (kader) rond één of meerdere ankerpunten.

   De ankerpunten worden alleen geselecteerd als u er een tweede keer op klikt of als u er een kader rond sleept. Een geselecteerd ankerpunt ziet er groter uit en de richtingspunten worden zichtbaar.

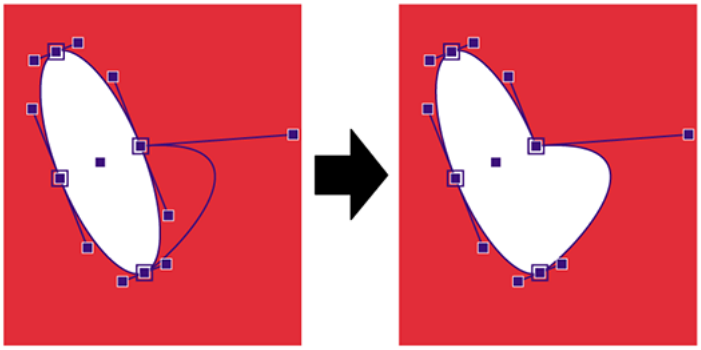


   A: zichtbare ankerpunten die niet zijn geselecteerd

   B: geselecteerde ankerpunten met hun richting

4. Sleep het ankerpunt of het richtingspunt naar de gewenste positie om de vorm van het segment te wijzigen.

   Voorbeeld: een richtingspunt verslepen om de vorm van een segment te wijzigen.

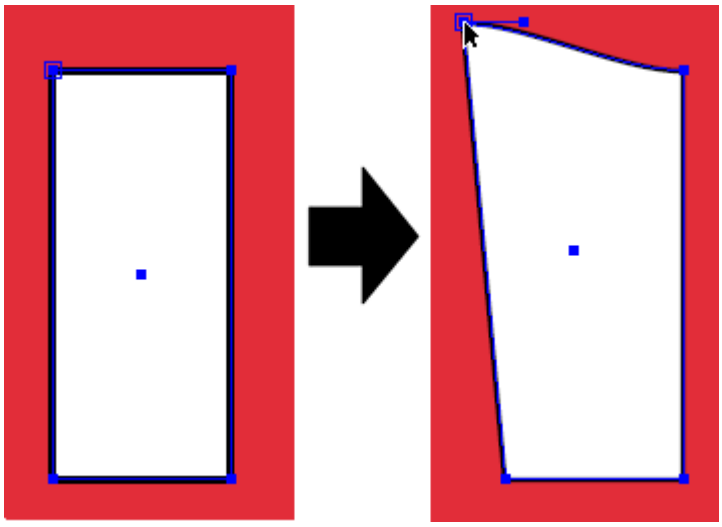


Opmerking: gekromde segmenten zullen gekromd blijven (zoals op de voorgaande schermafbeelding) en rechte segmenten zullen recht blijven.

Om van een recht segment een gekromd segment te maken, moet u het (lijn-)ankerpunt selecteren en het wijzigen naar een curve-ankerpunt (door **PitStop Pro** > **Object** > **Curve-ankerpunt instellen** te kiezen) vooraleer u het naar een nieuwe positie versleept.

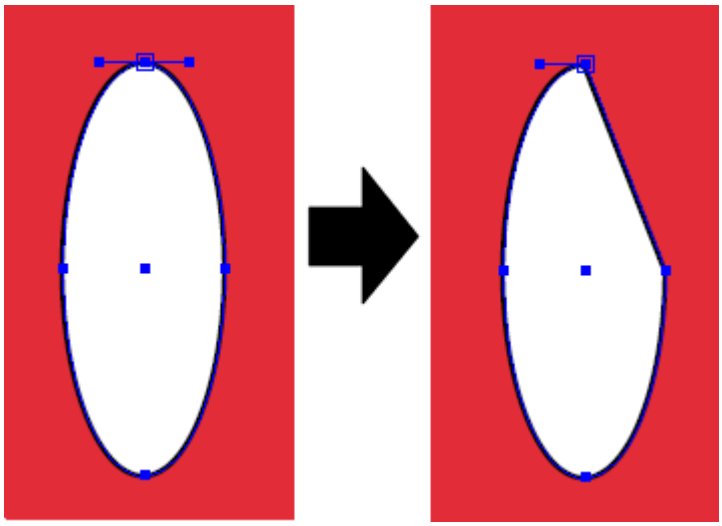
Op de onderstaande afbeelding is bijvoorbeeld het ankerpunt linksboven geselecteerd en gewijzigd naar een curve-ankerpunt. Door dit ankerpunt naar een nieuwe positie te verslepen (omhoog en naar links), wordt de rechte lijn een gekromde lijn.

Voorbeeld: rechte lijnen veranderen naar gekromde lijnen



Om van een gekromd segment een recht segment te maken, moet u het (curve-)ankerpunt selecteren en het wijzigen naar een lijnankerpunt (door **PitStop Pro** > **Object** > **Lijnankerpunt instellen** te kiezen).

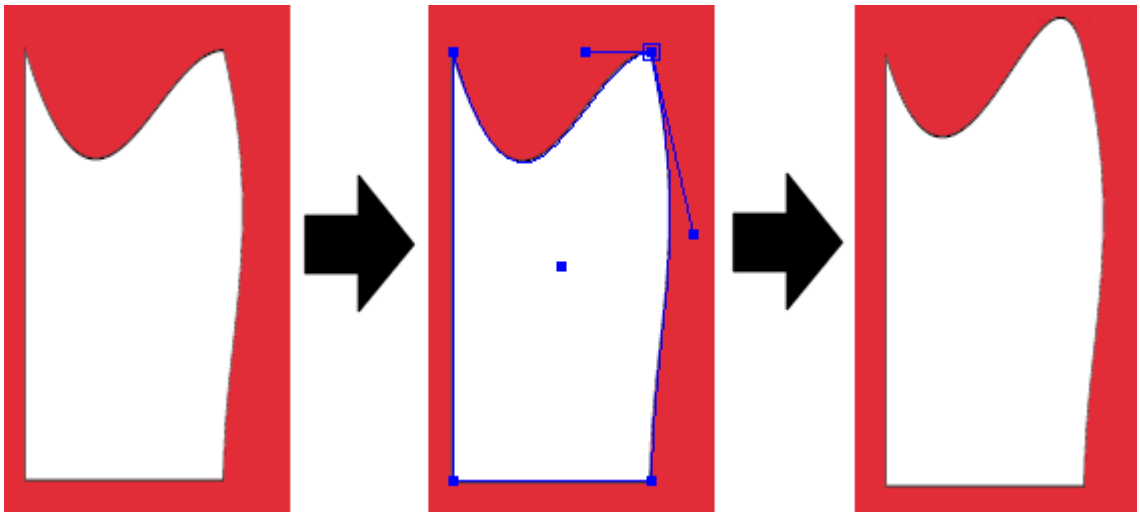
Voorbeeld: gekromde lijnen veranderen naar rechte lijnen



Noot: Het ankerpunt linksonder aan een pad kan niet gewijzigd worden omdat dit het beginpunt van het pad is. De optie **Lijnankerpunt instellen/Curve-ankerpunt instellen** wordt grijs weergegeven. Als u dit punt toch wilt gebruiken om de vorm van een segment te wijzigen, moet u de richting van het pad wijzigen met **PitStop Pro** > **Object** > **Pad omkeren**.

Om de curve in een ankerpunt vloeiend te maken, selecteert u het ankerpunt en klikt u op **PitStop Pro** > **Object** > **Ankerpunt vloeiend maken**, zoals getoond in het onderstaande voorbeeld.

Voorbeeld: een ankerpunt vloeiend maken



8.24. Een ankerpunt toevoegen of verwijderen

8.24.1. Redenen voor het toevoegen of verwijderen van ankerpunten

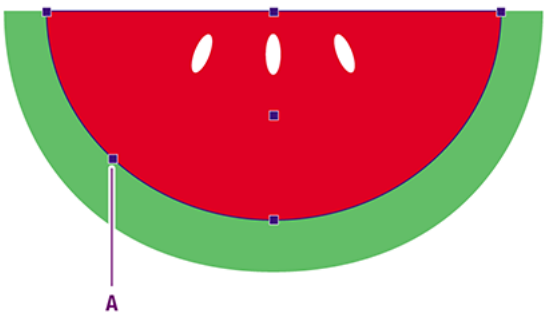
U kunt ankerpunten toevoegen aan of verwijderen uit een pad van een lijnobject:

- Als u ankerpunten toevoegt (zie *ankerpunten toevoegen*), hebt u meer controle over de vorm van het pad.
- Als u ankerpunten verwijdert (zie *ankerpunten verwijderen*), wordt het pad eenvoudiger en wordt de vorm van het pad automatisch gewijzigd.

8.24.2. Een ankerpunt toevoegen

1. Klik op de functie **Ankerpunt toevoegen** .
2. Klik op het lijnobject waaraan u een ankerpunt wilt toevoegen.
3. Klik op de positie van een segment van het pad waar u het ankerpunt wilt toevoegen.

   Nieuwe ankerpunten worden bij elke klik aan het segment toegevoegd.



A: een nieuw ankerpunt toegevoegd aan het padsegment

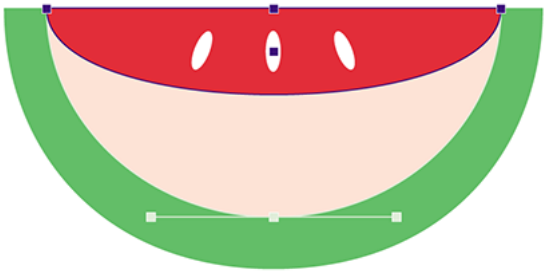
8.24.3. Een ankerpunt verwijderen

Noot: Als er een ankerpunt uit een padsegment wordt verwijderd, verandert de vorm van het pad.

1. Klik op de functie **Ankerpunt verwijderen** .
2. Klik op het lijnobject waaruit u een ankerpunt wilt verwijderen.

3. Klik op het ankerpunt dat u wilt verwijderen.

   Het betreffende ankerpunt wordt geselecteerd (en eventuele richtingspunten worden weergegeven) en verdwijnt dan. De vorm van het pad verandert dan.



8.25. Objecten maskeren

U kunt een masker over één of meerdere objecten in uw PDF-document aanmaken en een bestaand masker vrijgeven.

8.25.1. Over maskers in PitStop Pro

In PitStop Pro verwijzen maskers naar uitknippaden, d.w.z. objecten (lijntekeningen of tekst) waarvan de vorm andere illustraties (gedeeltelijk) maskeert. Alleen gebieden binnen de uitknipobjecten zijn zichtbaar.

Noot: Het tabblad Maskering in de Enfocus Inspector bevat alleen informatie over softmasks, niet over de uitknippaden die in dit hoofdstuk besproken worden.

8.25.2. Een object maskeren

1. Selecteer minimaal één object in uw PDF-document en één lijnobject of tekstsegment waarmee het masker moet worden gemaakt.

   In het onderstaande voorbeeld zijn er twee objecten voor maskering geselecteerd.



2. Kies in het **Masker** > **Maken** in het contextmenu.

   De omtrek van het bovenste object wordt gebruikt om de objecten eronder te maskeren.

   In het onderstaande voorbeeld is het masker aangemaakt met het bovenste object.



8.25.3. Een masker vrijgeven

Een masker vrijgeven

1. Selecteer het masker.
2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie om het contextmenu te openen.
3. Klik op **Masker vrijgeven**.

De verschillende objecten (lijntekeningen of tekst) die deel uitmaken van het masker worden zichtbaar.

8.26. Softmasks inspecteren

Op het tabblad Maskering van de Enfocus Inspector vindt u informatie over het geselecteerde masker (het type ervan) en verschillende maskerweergavemodi om de constructie van het masker beter te kunnen begrijpen.

Als u tussen de verschillende modi schakelt, wordt het masker niet gewijzigd en wordt de PDF niet beïnvloed. De weergavemodi dienen uitsluitend voor het analyseren van het bestand.

Noot: Dit tabblad is alleen van toepassing voor softmasks; het is niet van toepassing voor uitknippaden.

8.26.1. Softmasks inspecteren

Softmasks inspecteren

1. Selecteer een maskeringsobject of de vorm die een maskeringsobject bevat.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op **Transparantie** > **Maskering**.

In het bovenste deel van het dialoogvenster ziet u het *maskertype* en in het onderste deel kunt u schakelen tussen de verschillende *maskerweergavemodi*. Voor softmasks en expliciete maskers wordt de *resolutie van de afbeelding* vermeld.

8.26.2. Soorten softmasks

Een masker is een object dat gebruikt wordt voor het maskeren van (een deel van) een ander object. Het doet dienst als een stencil om aan te geven waar kleur geplaatst moet worden. Er zijn verschillende manieren om maskers te definiëren, wat resulteert in verschillende maskeringstypes. Zie *http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/PDF32000_2008.pdf* voor meer informatie.

Type	Betekenis
Softmaskwoordenboek	Mogelijke waarden: Geen, Alfa, Lichtsterkte Een softmask wordt gedefinieerd met een softmaskwoordenboek dat gespecificeerd is als het huidige softmask in een grafische staat. De maskerwaarden worden afgeleid van een transparantiegroep via een van de volgende twee methodes: • Alfa betekent dat de transparantiegroep XObject geëvalueerd is om alleen een groep alfa te berekenen, dus worden de kleuren genegeerd. • Lichtsterkte betekent dat het masker weergegeven wordt en omgezet wordt naar grijswaarden; witte pixels blijven behouden, zwarte pixels worden verwijderd.
Softmaskafbeelding	Softmaskwaarden worden afgeleid van een monochrome afbeelding. Zwart is transparant, wit is opaak en grijs is semitransparant.
JPEG 2000-masker	Waarden worden afgeleid van een JPEG 2000-afbeelding.
Expliciet masker	Het afbeeldingsmasker wordt behandeld als een *stencilmasker* dat deels opaak en deels transparant is. Voorbeeldwaarden in de afbeelding geven plaatsen aan op de pagina die met de huidige kleur of helemaal niet gemarkeerd moeten worden.

Type	Betekenis
Kleursleutelmasker	Dit type masker specificeert een kleurbereik dat weggemaskeerd moet worden wanneer deze kleuren optreden binnen de afbeelding.

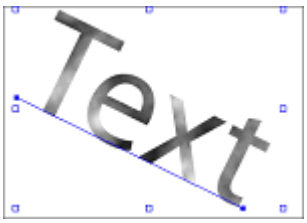
8.26.3. Afbeeldingsmaskerresolutie

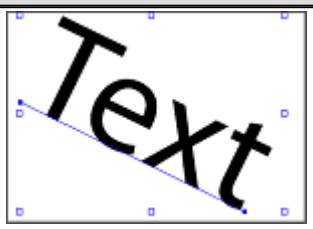
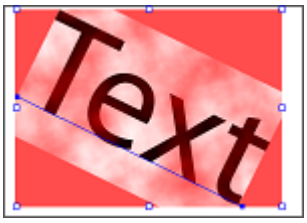
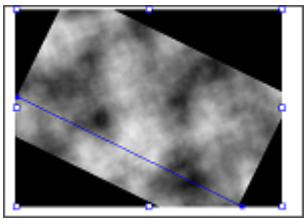
Voor softmaskafbeeldingen en expliciete maskers wordt de resolutie van de afbeelding vermeld in de Inspector. Als dit niet mogelijk is (bv. omdat er meerdere afbeeldingen met verschillende resoluties geselecteerd zijn), wordt er een alternatieve waarde weergegeven, zoals uitgelegd in de onderstaande tabel.

Waarde	Betekenis
<resolutie>	Resolutie van de geselecteerde afbeelding (en deze heeft een masker), of resolutie van meerdere geselecteerde afbeeldingen die allemaal een masker met dezelfde resolutie hebben.
Ja	Geeft aan dat meerdere afbeeldingen met een verschillende resolutie geselecteerd waren, dus is het niet mogelijk om één waarde weer te geven.
Neen	Geeft aan dat er een of meer afbeeldingen zonder masker geselecteerd waren.
-	Geeft aan dat er meerdere afbeeldingen geselecteerd waren, waarvan slechts sommige een masker hebben. Deze waarde wordt ook weergegeven als de geselecteerde objecten geen afbeeldingen zijn.

8.26.4. Maskerweergavemodi

De volgende maskerweergavemodi helpen u de constructie van het geselecteerde softmask beter te begrijpen.

Maskerweergavemod	Betekenis + voorbeeld
 Gemaskeerde objecten weergeven	Standaardweergave: het masker zoals het weergegeven wordt in de PDF. 
 Maskers uitschakelen	Afbeelding zonder toepassing van het masker.

Maskerweergavemod	Betekenis + voorbeeld
	
Masker-overlays weergeven	De maskeerafbeelding getoond als een semitransparante rode overlay (zodat u kunt zien wat er onder ligt). 
Maskeerobjecten weergeven	Alleen het maskeerobject wordt getoond (in zwart-wit). 

8.27. De eigenschappen van een pixelafbeelding bekijken

8.27.1. Eigenschappen van pixelafbeeldingen

Als er pixelafbeeldingen in uw PDF-document staan, kunt u ze selecteren en hun eigenschappen, zoals afmetingen, resolutie, compressie en informatie over het kleurgebruik, bekijken.

8.27.2. De eigenschappen van een pixelafbeelding bekijken

1. Selecteer een pixelafbeelding met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik op **Afbeelding** > **Eigenschappen** om de eigenschappen van de geselecteerde pixelafbeelding te bekijken.

8.28. De helderheid en het contrast van pixelafbeeldingen aanpassen

8.28.1. Over het wijzigen van de helderheid en het contrast

U kunt eenvoudige of geavanceerdere helderheids- en contrastwijzigingen doorvoeren voor pixelafbeeldingen van alle kleurruimtes (voorbeeld: RGB) en afbeeldingstypes (voorbeeld: JPEG).

U kunt	Beschrijving
Eenvoudige aanpassingen doorvoeren	Dezelfde hoeveelheid helderheid en contrast wordt toegepast op een volledige afbeelding. Locatie: **Enfocus Inspector**-dialoogvenster:  >  U kunt dit toepassen op: • Eén afbeelding. • Meerdere afbeeldingen.
Geavanceerde aanpassingen doorvoeren (= curve bewerken)	Er wordt een verschillende hoeveelheid helderheid toegepast op elke ingevoerde helderheidswaarde. Locatie: **Enfocus Inspector**-dialoogvenster:  >  De hoeveelheid uitgevoerde helderheid wordt voorgesteld door een curve die u kunt bewerken. U kunt dit toepassen op: • Een scheiding (kanaal) van een afbeelding. Voorbeeld: het rode kanaal van een RGB-afbeelding. • Een volledige afbeelding. • Meerdere afbeeldingen met dezelfde kleurruimte.  **Tip:** Het bewerken van de curve is niet beschikbaar in de Action List-editor. U kunt deze echter opnemen als een actie en vervolgens gebruiken in een Action List.

Noot: Wanneer u een afbeelding selecteert met dezelfde kleurruimte als de vorige afbeelding, wordt de niet-toegepaste aangepaste curve van de eerste afbeelding ook voorgesteld op de tweede geselecteerde afbeelding.

8.28.2. Voorbeeld: eenvoudige aanpassingen doorvoeren aan de helderheid en het contrast

In dit voorbeeld wordt dezelfde hoeveelheid helderheid en contrast toegepast op de volledige afbeelding. Hierdoor worden de schaduwen en de lichte delen met een gelijke hoeveelheid lichter.

Eenvoudige aanpassingen doorvoeren aan de helderheid en het contrast

1. Selecteer een pixelafbeelding.
2. Klik in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** op > .
3. Voer de nodige aanpassingen door.

Voor	Na
	
• **Helderheid**: 0 • **Contrast**: 0	• **Helderheid**: 45 • **Contrast**: 45

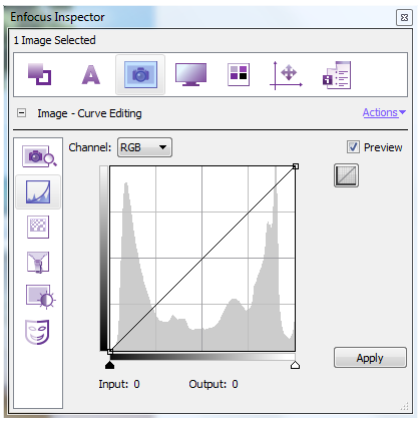
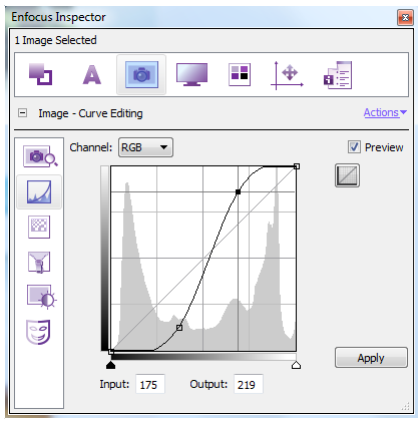
Noot: U kunt een voorbeeld van de gemaakte wijzigingen bekijken (door het selectievakje Voorvertoning aan te vinken) of terugkeren naar de standaardwaarden (door te klikken op).

8.28.3. Voorbeeld: geavanceerde aanpassingen doorvoeren aan de helderheid (= curve bewerken)

In dit voorbeeld wordt een S-vormige curve toegepast op de helderheidsniveaus van een afbeelding (op alle kanalen van een RGB-afbeelding). Hierdoor worden de schaduwen donkerder en de lichte delen lichter.

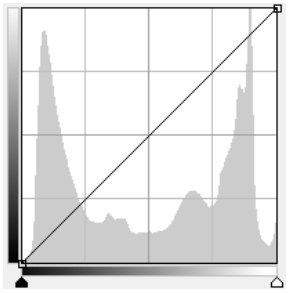
Geavanceerde aanpassingen doorvoeren aan de helderheid

1. Selecteer een pixelafbeelding.
2. Klik in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** op  >  .
3. Voer de nodige aanpassingen door.

Voor	Na
	
	

8.28.4. Curve bewerken: opties en knoppen

Optie/knop	Beschrijving
Kanaal	Scheiding waarop de curve wordt toegepast. Voorbeeld: het rode kanaal van een RGB-afbeelding.
Voorvertoning	Ingeschakeld: toont een voorbeeld van de wijzigingen in het PDF-document. **Tip:** Zoom in om de weergave van het voorbeeld te versnellen. **Opmerking:** aangezien dit voorbeeld een lagere resolutie heeft dan de oorspronkelijke afbeelding (om de weergave ervan te versnellen), kan er enig kwaliteitsverlies merkbaar

Optie/knop	Beschrijving
	zijn (bv. tekst die minder scherp is). Dit heeft echter geen invloed op de kleuren.
	Reset de curve.
	U kunt: • Op de curve klikken om er beheerpunten aan toe te voegen. • Beheerpunten verslepen om de curve te bewerken. • Beheerpunten uit het paneel slepen om deze te verwijderen.
Invoer - **Uitvoer**	Past een gespecificeerde invoer aan de helderheidswaarde van een gespecificeerde uitvoer aan. De curve wordt overeenkomstig aangepast.
Toepassen	Past de wijzigingen toe op de geselecteerde afbeeldingen.

8.29. Pixelafbeeldingen scherper maken

8.29.1. Over het scherper maken van pixelafbeeldingen

U kunt de randen in pixelafbeeldingen scherper maken door de filter onscherp masker toe te passen. De filter kan op meerdere afbeeldingen tegelijk toegepast worden.

De filter:

1. Vergelijkt aangrenzende pixels (gespecificeerd door **Radius** en **Drempel**) om te bepalen welke pixels er gecorrigeerd moeten worden.
2. Verhoogt het contrast van deze pixels (gespecificeerd door **Aantal**).

Het effect van de filter onscherp masker is veel meer uitgesproken op het scherm dan in hogeresolutie-uitvoer. Voor afdrukken moet u experimenteren om te bepalen welke opties het best werken voor uw afbeelding.

Raadpleeg *http://en.wikipedia.org/wiki/Unsharp_masking* voor meer informatie.

8.29.2. Voorbeeld: pixelafbeeldingen scherper maken

1. Selecteer pixelafbeeldingen.
2. Klik in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** op  >  .

3. Voer de nodige aanpassingen door.



Tip: Zoom in om de weergave van het voorbeeld te versnellen.

Voor	Na
	 • **Drempel**: 15 • **Hoeveelheid**: 460 • **Radius**: 5

8.29.3. Filter onscherp masker: opties

Optie	Beschrijving
Selectievakje **Voorvertoning**	Als dit vakje aangevinkt is, wordt er een voorbeeld getoond van de wijzigingen in het PDF-document.  **Noot:** Zoom in om de weergave van het voorbeeld te versnellen. **Opmerking:** aangezien dit voorbeeld een lagere resolutie heeft dan de oorspronkelijke afbeelding (om de weergave ervan te versnellen), kan er enig kwaliteitsverlies merkbaar zijn (bv. tekst die minder scherp is). Dit heeft echter geen invloed op de kleuren.
	Als u op deze knop klikt, worden de standaardwaarden hersteld voor de afbeelding.
Hoeveelheid	Hoeveelheid contrast die moet worden toegepast bij het corrigeren van pixels.

Optie	Beschrijving
Radius	Afstand tussen aangrenzende pixels. Er wordt voor het vergelijken van pixels alleen rekening gehouden met de pixels binnen deze afstand.  **Noot:** Hoge waarden voor Radius vertragen het voorbeeld.
Drempel	Helderheidsverschil tussen aangrenzende pixels. Alleen pixels met een groter verschil worden gecorrigeerd.

8.30. Pixelafbeeldingen resamplen

8.30.1. Over resamplen

Resamplen betekent dat het aantal pixels en de pixelafmetingen van een afbeelding worden gewijzigd. U verandert dus de (bestands-)grootte, maar ook de kwaliteit van een afbeelding, positief of negatief:

- U kunt een afbeelding **downsamplen**, waarbij de grootte afneemt, maar ook de kwaliteit van de afbeelding.
- U kunt een afbeelding **upsamplen** en het aantal pixels vergroten. Er worden nieuwe pixels toegevoegd op basis van de kleurwaarden van bestaande pixels.

U hebt de keuze uit:

- *Een enkele afbeelding resamplen* op pagina 284
- *Meerdere afbeeldingen resamplen* op pagina 284

8.30.2. Redenen voor het downsamplen van een afbeelding

Er zijn verschillende redenen om een afbeelding te downsamplen:

- Voor verhoging van de verwerkingssnelheid bij het bewerken of afdrukken van PDF-documenten met pixelafbeeldingen.
- Voor het aanpassen van de resolutie van afbeeldingen (dpi) aan de rasterliniatuur van de uiteindelijke versie, uitgedrukt in lijnen per inch (lpi).
- Voor het publiceren van uw PDF-documenten op internet.

Een goede vuistregel bij het opgeven van de optimale resolutie is de volgende:

rasterliniatuur (bijvoorbeeld 150 lpi) x 2 = resolutie afbeelding (300 dpi)

8.30.3. Interpolatiemethoden

Resamplen, dus het toevoegen of verwijderen van pixels, kan op verschillende manieren. Technisch gezien worden dat interpolatiemethoden genoemd. Als u een afbeelding wilt resamplen, moet u een van de volgende interpolatiemethoden selecteren:

- *Gemiddelde resamplen* op pagina 283
- *SubSamplen* op pagina 283
- *Bicubisch resamplen* op pagina 283
- *Bilineair resamplen* op pagina 283
- *Bicubisch B-spline-resamplen* op pagina 283

8.30.4. Gemiddelde resamplen

Bij gemiddelde downsamplen wordt het gemiddelde van de pixels in een samplegebied berekend. Dit gemiddelde vervangt later het volledige gebied door de gemiddelde pixelkleur met de opgegeven resolutie.

8.30.5. SubSamplen

Subsamplen betekent dat een pixel in het midden van het samplegebied het referentiepunt wordt. De omliggende pixels nemen de waarde van die middelste pixel aan. In feite vervangt de middelste pixel het volledige gebied bij de opgegeven resolutie. Subsamplen gaat sneller dan downsamplen, maar kan leiden tot afbeeldingen die minder glad en continu zijn.

8.30.6. Bicubisch resamplen

Bicubisch resamplen is een langzame, maar nauwkeurigere methode, die tot de gladste toongradaties leidt. De waarde van de nieuwe pixels wordt berekend op basis van een gewogen gemiddelde van de waarde van de bijbehorende groep pixels in de originele afbeelding. Interpolatie wordt gedaan tussen 16 pixels in de originele afbeelding met een iets verscherpend effect.

8.30.7. Bilineair resamplen

Bilineair resamplen is een interpolatiemethode van gemiddelde kwaliteit, die de gewogen interpolatie tussen 4 pixels in de oorspronkelijke afbeelding gebruikt.

8.30.8. Bicubisch B-spline-resamplen

B-Spline is een aangepaste bicubische interpolatie met meer verscherpingseffecten en wordt aanbevolen voor upsamplen. Bicubisch downsamplen geeft meestal betere resultaten dan de eenvoudige gemiddeldemethode van downsamplen.

8.30.9. Een enkele afbeelding resamplen

1. Selecteer een pixelafbeelding met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Afbeelding** > **Resample**.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u een afbeelding wilt downsamplen, selecteer **Bovenstaande resamplen** en geef de drempelwaarde voor de resolutie in dpi op. Alleen afbeeldingen met een resolutie hoger dan of gelijk aan deze drempelwaarde voor de resolutie worden gedownsampled.
   - U kunt een afbeelding upsamplen door het vinkje bij het vakje **Bovenstaande resamplen** te verwijderen.
5. Selecteer een methoden voor resamplen (interpolatie) en geef de resolutie (dpi) op waarmee de afbeelding moet worden geresampled.
6. Klik op **Toepassen**.

8.30.10. Meerdere afbeeldingen resamplen

U kunt een Global Change gebruiken om meerdere afbeeldingen mee te resamplen: deze heet "Afbeeldingen resamplen" en kan worden gevonden in de categorie Afbeelding van de Pitstop Global Changes.

Voor meer informatie over Global Changes in het algemeen, kunt u het hoofdstuk over *Global Changes gebruiken* raadplegen.

Raadpleeg de Global Changes-handleiding op de Enfocus-website voor een overzicht en beschrijving van de beschikbare Global Changes.

8.31. Pixelafbeeldingen comprimeren

8.31.1. Over compressie

U kunt pixelafbeeldingen in uw PDF-document comprimeren om de grootte van uw PDF-bestand te beperken. Als u dat wilt doen, selecteert u een compressiemethode (zie *compressiemethode*) en, waar nodig, een ASCII-filter (zie *ASCII-filter*).

8.31.2. Compressiemethoden

U kunt een van de volgende compressiemethoden selecteren:

- *JPEG-compressie*
- *JPEG 2000-compressie*
- *LZW-compressie*
- *ZIP-compressie*

8.31.2.1. JPEG-compressie

De JPEG-compressiemethode is het best geschikt voor afbeeldingen in grijswaarden of kleur. Een typisch voorbeeld van een afbeelding waarvoor JPEG-compressie wordt aangeraden, is een foto met continue tonen. Dit type afbeelding bevat meer informatie en meer detail dan gedrukt of op een scherm kunnen worden weergegeven. Daarom is het nuttig om de informatie te verwijderen die toch niet kan worden weergegeven. Dat kan leiden tot een verlies van beeldkwaliteit, aangezien de compressiemethode informatie verwijdert: daarom wordt dit een reductiemethode met verlies genoemd. De bestandsgrootte wordt echter veel kleiner gemaakt door JPEG-compressie.

De JPEG-compressiemethode kan niet gebruikt worden voor:

- Afbeeldingen met een geïndexeerde kleurruimte
- Afbeeldingen met een herhalende kleurruimte
- Afbeeldingen met een schaduwkleurruimte
- Afbeeldingen met bits per component die verschillen van 8
- Afbeeldingen waarvan het aantal kanalen minder is dan 4

8.31.2.2. JPEG 2000-compressie

JPEG 2000 is een recente afbeeldingscompressiestandaard en -coderingstechnologie (ontwikkeld in 2000).

Vergeleken met de JPEG-compressiemethode is de JPEG 2000-compressie efficiënter (inclusief ondersteuning voor kleurendiepte van 48 bit) en maakt deze methode *lossless*-compressie mogelijk (zonder kwaliteitsverlies).

Noot: JPEG 2000 wordt ondersteund vanaf Adobe Acrobat 10. Als u PitStop gebruikt met een eerdere versie van Adobe, kunt u geen JPEG 2000-afbeeldingen bekijken.

De JPEG 2000-compressiemethode kan niet gebruikt worden voor:

- Inline-afbeeldingen
- Erg kleine afbeeldingen

De *lossy* JPEG 2000-compressiemethode kan niet toegepast worden voor:

- Afbeeldingen met een geïndexeerde kleurruimte
- Afbeeldingen met een herhalende kleurruimte
- Afbeeldingen met een schaduwkleurruimte
- Afbeeldingen met een kleurmasker

8.31.2.3. LZW-compressie

LZW is een compressiemethode zonder verlies die vanaf PitStop 2019 wordt ondersteund.

De methode is genoemd naar de ontwikkelaars ervan: Abraham **L**empel, Jacob **Z**iv en Terry **W**elch.

LZW is een op woordenboeken gebaseerd compressie-algoritme. Op woordenboeken gebaseerde compressie-algoritmes slaan gegevensreeksen die meer dan één keer voorkomen op in een woordenboek en plaatsen overal waar de herhalingen zich voordoen een referentie in het gecomprimeerde bestand.

8.31.2.4. ZIP-compressie

Met ZIP-compressie neemt de afbeeldingsgrootte af zonder informatie te verliezen (compressie zonder verlies).

8.31.3. ASCII-filters

Bij het comprimeren van afbeeldingen kunt u een ASCII-filter selecteren om de afbeeldingsgegevens in uw PDF-document als platte tekst (ASCII) te coderen. U kunt codering met ASCII gebruiken als u uw PDF-documenten moet versturen via kanalen waarbij alleen ASCII-tekens zijn toegestaan. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij sommige e-mailsystemen, hoewel de meeste e-mailsoftware die tegenwoordig wordt gebruikt geen enkel probleem heeft met niet-ASCII-documenten. Als ASCII-codering van de afbeeldingen in uw PDF-documenten noodzakelijk is, kunt u een van de volgende ASCII-filters selecteren:

- ASCII Hex, waarbij de grootte van de afbeeldingsgegevens kan verdubbelen
- ASCII 85, waarbij de grootte van de afbeeldingsgegevens ongeveer 25 % toeneemt

8.31.4. Een enkele afbeelding comprimeren

1. Selecteer een pixelafbeelding met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik op de categorie **Afbeelding** > **Comprimeren**.
4. Selecteer een compressiemethode: JPEG, JPEG2000, LZW, ZIP of Runlength

   Runlength (Run Length Encoding (RLE)) is een andere compressiemethode die voor zwart-witbeelden kan worden gebruikt.
5. Als u JPEG- of JPEG2000-compressie hebt geselecteerd, selecteer een kwaliteitsniveau.

   Hoe hoger het kwaliteitsniveau, hoe meer details er in de afbeelding blijven bewaard, maar ook hoe groter uw PDF-bestand wordt.
6. Selecteer waar nodig een ASCII-filter.
7. Klik op **Toepassen**.

8.32. Statistieken van geselecteerde objecten bekijken

8.32.1. Over statistieken

U kunt één of meerdere objecten in uw PDF-document selecteren en statistische informatie over deze objecten bekijken, zoals:

- Het aantal ankerpunten in een pad
- Het aantal tekens in een tekstregel
- Het aantal bytes in een afbeelding
- Het aantal schaduwen in een afbeelding

8.32.2. Statistieken van geselecteerde objecten bekijken

1. Selecteer één of meerdere objecten met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Statistieken** van de Enfocus Inspector om de statistieken van de geselecteerde paden, tekstsegmenten en/of pixelafbeeldingen te bekijken.
4. Wijzig waar nodig uw selectie in **Selectie**:
   - Klik op **Alles selecteren** om alle objecten op de pagina te selecteren.
   - U kunt alle tekst op een tekstregel selecteren door te dubbelklikken op de tekstregel of op **Selectie uitvouwen** te klikken. Dat is bijvoorbeeld handig als de tekst in woorden of tekens is opgedeeld.
   - Als u een compleet lijnobject wilt selecteren dat uit samengestelde paden bestaat, dubbelklikt u op een van de paden of klikt u op **Selectie uitvouwen**.

8.33. Informatie over halftoon van een object bekijken

8.33.1. Informatie over halftoon

U kunt een object in uw PDF-document selecteren en de informatie over halftoon bekijken, zoals:

- Het type en naam van de halftoon
- De omzettingsfunctie
- De frequentie en hoek van de halftoon
- Nauwkeurige rasters gebruikt of niet
- De spotfunctie

8.33.2. Informatie over halftoon van een object bekijken

1. Selecteer een object met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Prepress** > **Halftoon**.

8.34. Enfocus tekst zoeken en vervangen

Met de functie **Tekst zoeken en vervangen Enfocus** kunt u het momenteel geopende PDF-document doorzoeken naar tekst en die vervangen door andere tekst die u opgeeft.

8.34.1. Tekst zoeken en vervangen

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Kies **PitStop Pro** > **Object** > **Tekst zoeken en vervangen Enfocus**.
   - Klik op het scherm PitStop Bewerken (onder Tools) op .
2. In het dialoogvenster **Tekst zoeken en vervangen** typt u de tekst die u wilt zoeken in het tekstvak **Zoeken**.
3. Selecteer de gewenste opties:
   - **Hoofdlettergevoelig** als u het exacte woord wilt zoeken dat u hebt ingetikt (dus met hoofdletters of kleine letters).

- **Alleen huidige pagina** om uw zoekopdracht te beperken tot de huidige pagina die zichtbaar is.
- **Partiële tekstobjecten selecteren** als uw tekst voor zoekopdracht slechts een gedeelte van een volledig woord is.

4. Om alle gevonden (en gemarkeerde) exemplaren van de zoekterm een voor een te controleren, klikt u op **Volgende** (om te starten vanaf de huidige pagina) of **Vorige** (om terug te keren naar het begin van het document).
5. De zoekterm vervangen door een ander woord van uw keuze:
   a. Typ het woord in het tekstvak **Vervangen**.
   b. Klik op **Vervangen** om een zoekterm te vervangen die al gemarkeerd is of klik op **Zoeken & vervangen** om de momenteel gemarkeerde zoekterm te vervangen en het volgende exemplaar ervan te zoeken.

8.35. Tekst selecteren

U kunt verschillende PitStop Pro-hulpmiddelen gebruiken om tekst of tekstsegmenten te selecteren. U vindt hierover meer informatie in de volgende onderwerpen.

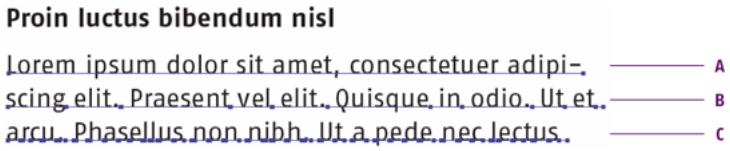
U kunt ook de objectbrowser gebruiken. Dit is erg handig als de tekst moeilijk te selecteren is (bv. als deze gemaskeerd is door een ander object). Zie *Objecten selecteren met de objectbrowser* op pagina 217.

8.35.1. Tekst of tekstsegmenten?

PitStop Pro heeft verschillende functies waarmee u tekst of een tekstsegment in uw PDF-document kunt selecteren. Een tekstsegment kan het volgende zijn:

- Een regel tekst
- Een woord
- Een enkel teken

De onderstaande afbeelding laat de verschillende tekstsegmenten zien: een regel (**A**), een woord (**B**) en enkele tekens (**C**).



De manier waarop u tekst of een tekstsegment selecteert, is vaak afhankelijk van wat u met de geselecteerde tekst wilt doen. Meestal wilt u:

- Tekst selecteren als u de tekst zelf wilt wijzigen

- Een tekstsegment selecteren als u het tekstsegment op de pagina wilt verplaatsen of de eigenschappen van het lettertype (grootte, soort lettertype, stijl lettertype, ruimte tussen woorden of tekens) wilt wijzigen

Daarnaast kunt u:

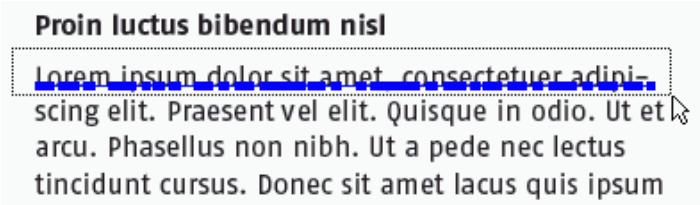
- *Een enkel tekstsegment selecteren* op pagina 290
- *Meerdere bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren* op pagina 290
- *Meerdere niet bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren* op pagina 291
- *Tekstsegmenten met gelijkaardige eigenschappen selecteren* op pagina 291
- *Tekst op een enkele tekstregel selecteren* op pagina 292
- *Tekst op meerdere regels in een paragraaf selecteren* op pagina 292

8.35.2. Een enkel tekstsegment selecteren

Klik met de functie **Objecten selecteren** op de tekst die u wilt wijzigen.

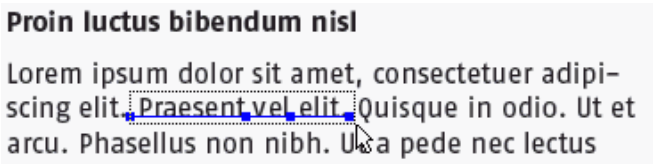
Een tekstregel kan al zijn opgedeeld in woorden of tekens. Als u de volledige tekstregel wilt selecteren, doet u het volgende:

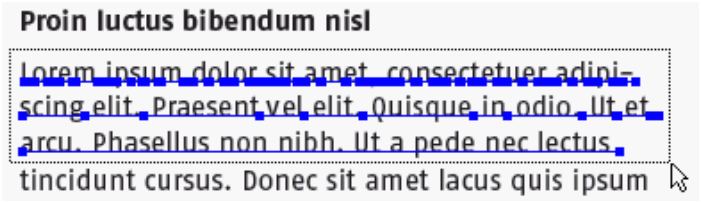
- Dubbelklik op de tekst.
- Sleep en selecteer de volledige tekstregel (zie het onderstaande voorbeeld).



8.35.3. Meerdere bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren

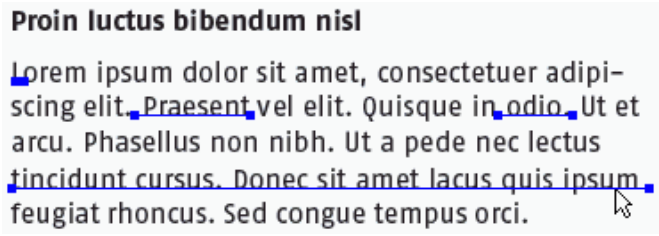
Sleep met de functie **Objecten selecteren** om meerdere bij elkaar liggende tekstsegmenten met slepen te selecteren.





8.35.4. Meerdere niet bij elkaar liggende tekstsegmenten selecteren

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** een enkel tekstsegment.
2. Houd de toets **SHIFT** ingedrukt en selecteer andere tekstsegmenten.



8.35.5. Tekstsegmenten met gelijkaardige eigenschappen selecteren

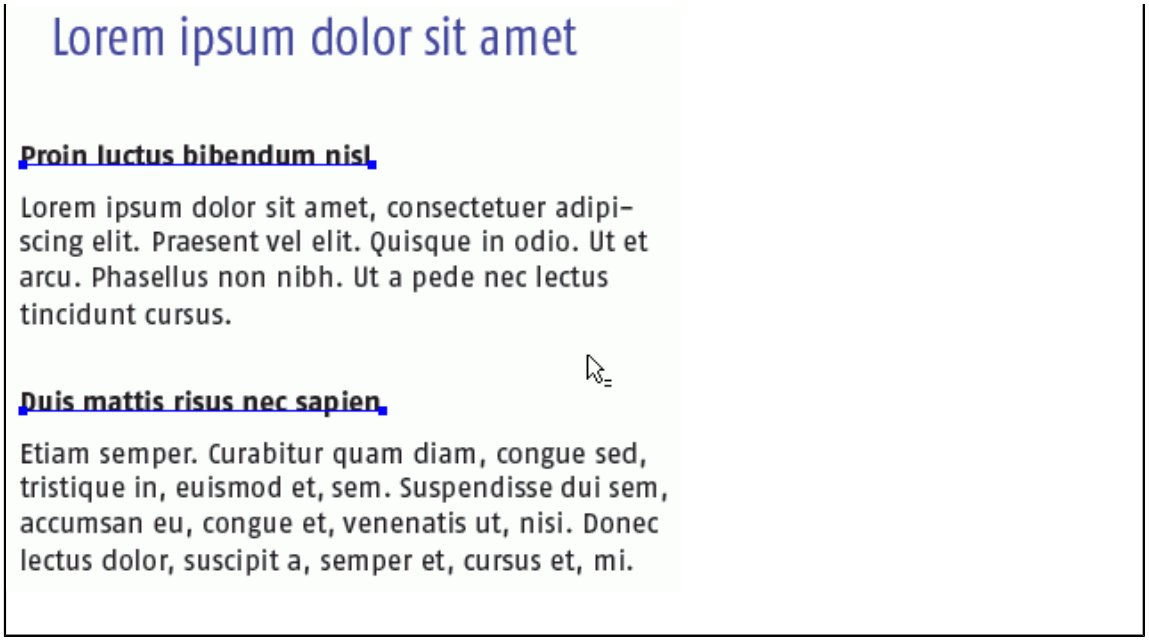
Er kunnen tekstsegmenten in uw PDF-document staan die gelijkaardige eigenschappen hebben. Titels kunnen bijvoorbeeld allemaal hetzelfde lettertype en dezelfde grootte hebben. U kunt deze titels selecteren en een of meerdere eigenschappen van de titels wijzigen, bijvoorbeeld de kleur van de tekst.

Ga als volgt te werk:

1. Selecteer met de functie **Gelijkaardige objecten selecteren** een tekstsegment.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Selecteer in de Enfocus Inspector de eigenschappen die identiek in de andere tekst moeten zijn, zoals lettertype en grootte, maar niet de tussenruimte.
4. Klik op **Gelijkaardige objecten selecteren**.

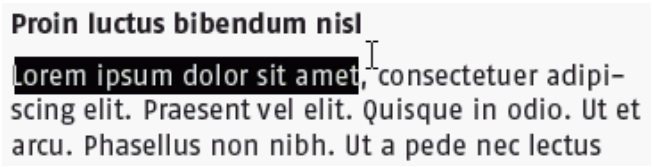
   Alle tekst met dezelfde eigenschappen is nu geselecteerd.



8.35.6. Tekst op een enkele tekstregel selecteren

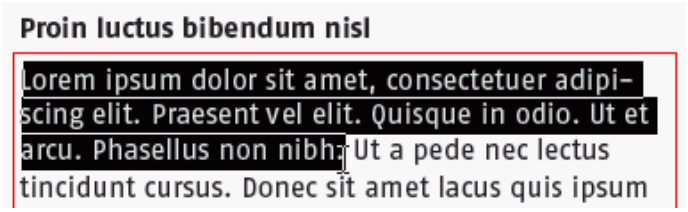
Met de functie **Tekstregel bewerken** kunt u het volgende doen:

- Slepen om tekst op een tekstregel te selecteren.
- Dubbelklikken op een woord om het te selecteren.
- Drie keer klikken op een woord om een volledige tekstregel te selecteren.
- Meerdere bij elkaar liggende woorden selecteren door te dubbelklikken op het eerst woord, de toets **SHIFT** ingedrukt te houden en op het laatste teken van het woord te klikken.



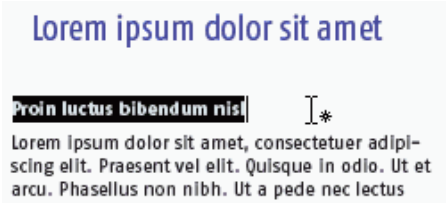
8.35.7. Tekst op meerdere regels in een paragraaf selecteren

Sleep met de functie **Paragraaf bewerken** om tekst te selecteren die op meerdere regels staat.



8.36. Een enkele tekstregel bewerken

U kunt nieuwe enkele tekstregels maken of bestaande regels bewerken. Dat is vooral handig voor kleine aanpassingen, zoals het corrigeren van spelfouten.



8.36.1. Een enkele tekstregel aanmaken of bewerken

1. Klik op de functie **Tekstregel bewerken** .

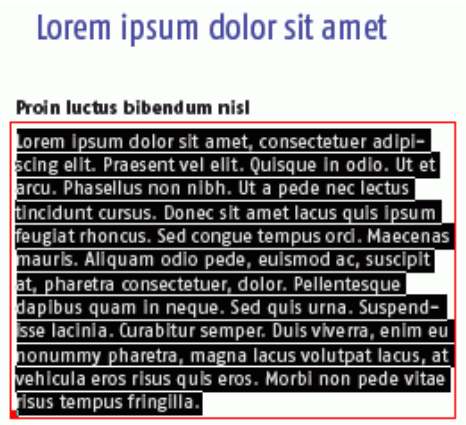
   Uw cursor wijzigt in .

2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik in of selecteer de tekstregel die u wilt bewerken en breng de wijzigingen aan.
   - Klik ergens op de pagina en typ de nieuwe tekstregel.

8.37. Een tekstparagraaf bewerken

8.37.1. Paragrafen als logische tekstentiteiten

Als u veel wijzigingen moet aanbrengen in tekst die op meerdere regels staat, dan kunt u de functie **Paragraaf bewerken** gebruiken. U kunt deze functie gebruiken om een "logische tekstentiteit" te selecteren. Een logische tekstentiteit is meestal een stuk tekst tussen twee leestekens of spaties, of met verschillende lettertype-eigenschappen. U kunt de functie ook gebruiken om een nieuwe tekstparagraaf aan uw PDF-document toe te voegen.



8.37.2. Een tekstparagraaf bewerken

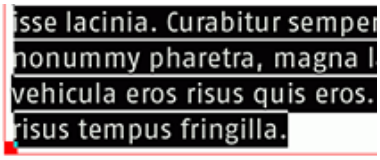
1. Klik op de functie **Paragraaf bewerken** .

   Uw cursor wijzigt in .

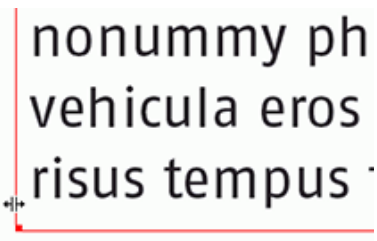
2. Voer een van de volgende handelingen uit:

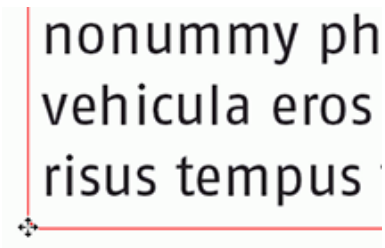
   - Klik in of selecteer de paragraaf die u wilt bewerken en wijzig de paragraaf.
   - Klik ergens op de pagina en typ de nieuwe paragraaf.

   De paragraaf die u hebt bewerkt of aangemaakt, wordt weergegeven in een rood vak met een anker in de hoek linksonder.



3. Waar nodig kunt u het rode vak slepen of de grootte ervan wijzigen om de positie van de geselecteerde paragraaf te wijzigen.

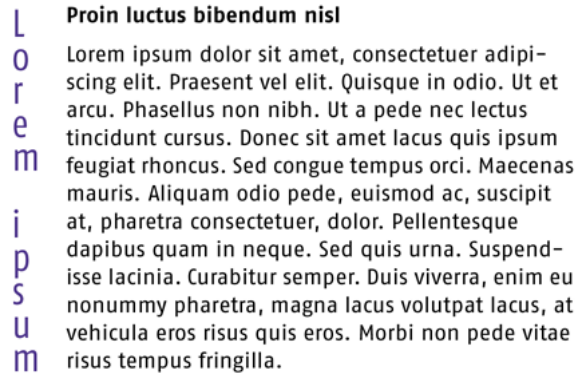
Het anker gebruiken om het paragraafvak naar een andere positie te slepen	De grootte van het paragraafvak wijzigen
	



8.38. Verticale tekst bewerken

8.38.1. Over verticale tekst

U kunt de functie **Verticale tekstregel bewerken** gebruiken om een regel met verticale tekst te bewerken.



8.38.2. Een verticale tekstregel bewerken

1. Selecteer de functie **Verticale tekstregel bewerken** .

   De cursor wijzigt in .

2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik in of selecteer de verticale tekstregel die u wilt bewerken en breng de wijzigingen aan.
   - Klik ergens op de pagina en typ de nieuwe verticale tekstregel.

8.39. De eigenschappen voor lettertypes van tekst wijzigen

8.39.1. Wat zijn eigenschappen van lettertypes?

Eigenschappen van lettertypes zijn:

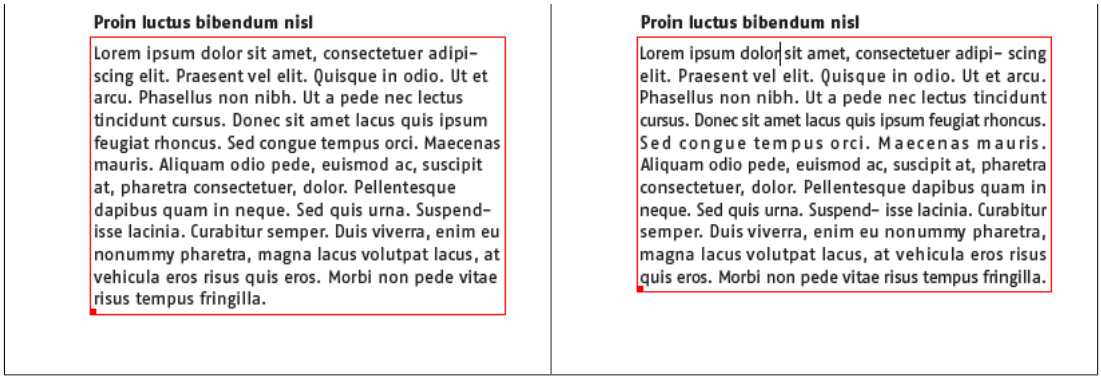
- De naam van het soort lettertype, bijvoorbeeld Times-Roman
- De grootte van het lettertype, bijvoorbeeld 10 point (pt)
- De stijl van het lettertype, bijvoorbeeld Times-Bold
- Het type lettertype, bijvoorbeeld Adobe Type 1, TrueType en OpenType
- Ruimte tussen woorden en tekens
- Uitlijning van de paragraaf

8.39.2. De eigenschappen voor lettertypes van tekst wijzigen

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Klik op de categorie **Tekst**.
3. Selecteer tekst met een van de volgende functies:
   - De functie **Objecten selecteren** of **Gelijkaardige objecten selecteren**
   - De functie **Tekstregel bewerken** of **Paragraaf bewerken**

   Let op dat de Enfocus Inspector verandert op basis van de functie die u gebruikt om de tekst te selecteren.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u het lettertype van de geselecteerde tekst wilt wijzigen, klik op **Lettertypekiezer**, selecteer een lettertype van de pagina, het document of uw computersysteem en klik op **OK**.
   - Pas waar nodig de grootte van het lettertype en de tussenruimte van de tekens of woorden aan.
   - Als u de uitlijning van de tekst wilt wijzigen, gebruik de functie **Paragraaf bewerken** en klik in de tekst. Selecteer de **Uitlijning van de paragraaf** in de Enfocus Inspector.

Paragraafuitlijning: links	Paragraafuitlijning: uitgelijnd



8.40. Tekst omzetten naar contouren

8.40.1. Over tekst omzetten naar contouren

Tekst omzetten naar contouren betekent dat u de tekens van de tekst verandert in een set samengestelde paden. De tekst is dan niet meer true type, maar wordt vervangen door een grafische weergave van de tekens.

Tekst	Tekst omgezet naar contouren
	

8.40.2. Redenen voor het omzetten van tekst naar contouren

Er zijn meerdere redenen om tekst om te zetten in contouren:

- U weet dan dat uw tekst precies "as is" wordt afgedrukt
- Als u het lettertype niet kunt insluiten, bijvoorbeeld door licentiebeperkingen van het lettertype.

8.40.3. Gevolgen bij het omzetten van tekst naar contouren

Houd rekening met het volgende voordat u tekst omzet in contouren:

- Uw tekst bestaat dan uit paden en geen type, dus u kunt de tekst niet meer bewerken of de eigenschappen van het lettertype wijzigen. U kunt bijvoorbeeld geen spelfouten meer corrigeren, een andere soort lettertype toepassen of de grootte van het lettertype wijzigen.

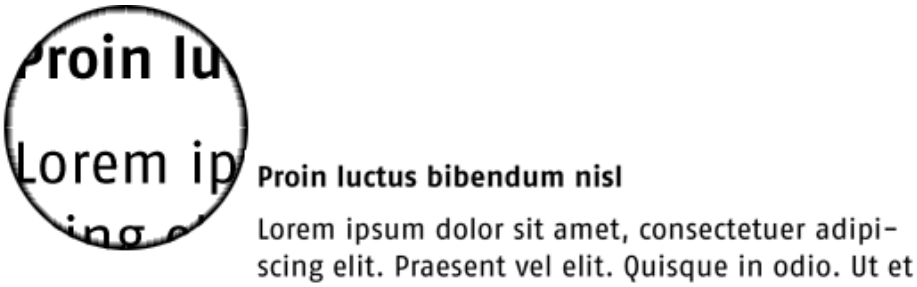
- U hoeft tekst niet om te zetten naar contouren als u alleen de kleur van de vulling of lijn van de tekst wilt wijzigen. Selecteer uw tekst, klik op de categorie **Vulling en lijn** in de Enfocus Inspector, selecteer **Vulling** of **Lijn** en geef de juiste kleur op.

De onderstaande afbeelding is een voorbeeld van tekst met een kleur voor vulling en lijn

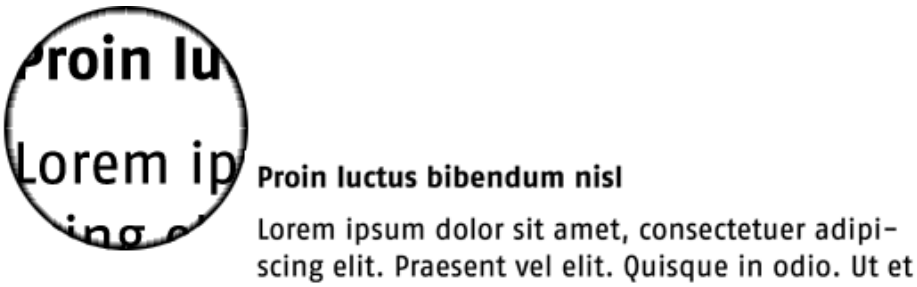


- Meestal wordt alleen tekst met grote lettertypes naar contouren omgezet en geen kleine lettertypes, zoals lopende tekst. Tekst binnen contouren wordt niet mooi weergegeven of afgedrukt in een kleine grootte: het kan er dikker gedrukt uitzien bij afdrukken of gekarteld op het scherm.

Voorbeeld: tekst



Voorbeeld: tekst omgezet naar contouren



8.40.4. Tekst omzetten naar contouren

1. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** of **Gelijkaardige objecten selecteren** tekst in uw PDF-document.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

3. Klik op de categorie **Tekst**.
4. Selecteer **Tekst omzetten naar contouren** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.

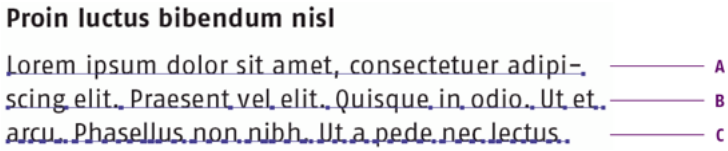
Noot: U kunt ook een Global Change of Action List gebruiken om alle tekst in uw PDF-document om te zetten naar contouren.

8.41. Tekstsegmenten splitsen en samenvoegen

8.41.1. Een tekstsegment in woorden of tekens opsplitsen of samenvoegen

U kunt een tekstsegment in woorden of tekens opsplitsen of samenvoegen.

Voorbeeld: tekstsegment (**A**) opgesplitst in woorden (**B**) en opgesplitst in tekens (**C**).



U kunt een tekstsegment opsplitsen of samenvoegen om een enkel woord of teken te verplaatsen of het te transformeren (schuintrekken, roteren, schalen).

Voorbeeld: tekstsegment opgesplitst in woorden om het eerste woord schuin te trekken.



8.41.2. Een tekstsegment opsplitsen of samenvoegen

1. Open het scherm PitStop Inspecteren (onder Tools) en klik op .
   De Enfocus Inspector wordt weergegeven.
2. Klik op de categorie **Tekst**.
3. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** een of meerdere tekstsegmenten die u wilt opsplitsen.
4. Kies een van de volgende opties in het menu **Acties**:

- **Opsplitsen in tekens**
- **Opsplitsten in woorden**
- **Tekst omzetten naar contouren**
- **Samenvoegen tot tekstregels** of
- **Samenvoegen tot woorden**

Noot: De bovenstaande opties zijn ook beschikbaar via het submenu van **PitStop Pro** > **Object**.

8.42. Types lettertypen en hun gebruik

8.42.1. Types lettertypen

Er zijn verschillende types lettertypen:

- *PostScript Type 1-lettertypes* op pagina 301, met de subset met de naam "*standard 14-lettertypes*" en de extensie "*Multiple Master-lettertypes* op pagina 303"
- *PostScript Type 3-lettertypes* op pagina 302
- *TrueType-lettertypes* op pagina 302 met de extensie "*OpenType-lettertypes* op pagina 303"
- *Samengestelde lettertypes* op pagina 305

8.42.2. Standard 14-lettertypes

Wanneer u in een PostScript- of PDF-omgeving werkt, komt u soms het concept "standard 14-lettertypes" of "base 14-lettertypes" tegen. Wat zijn die "standard 14-lettertypes" precies?

De term is eigenlijk afgeleid van de standaardset met 13 PostScript-lettertypes, die zich in alle PostScript-uitvoerapparaten bevinden. Die lettertypes staan opgesomd in de onderstaande tabel.

Lettertypefamilie	Lettertype
Times	Times-Roman
	Times-Italic
	Times-Bold
	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
	Helvetica-Oblique
	Helvetica-Bold
	Helvetica-BoldOblique
Courier	Courier

Lettertypefamilie	Lettertype
	Courier-Oblique
	Courier-Bold
	Courier-BoldOblique
Symbool	Symbool (∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ)

Voor PDF-omgevingen wordt ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶) aan deze standaardlettertypeset toegevoegd.

8.42.3. PostScript Type 1-lettertypes

PostScript Type 1-lettertypes werden oorspronkelijk door Adobe Systems ontwikkeld voor gebruik in PostScript-printers.

PostScript Type 1-lettertypes zijn contourlettertypes. Ze maken gebruik van lijnen en kubieke Bézier-curves om lettervormen of schrifttekens ("glyphs") te definiëren. Een "glyph" is de vorm in een lettertype die wordt gebruikt om een tekencode op scherm of op papier voor te stellen. Voorbeelden van glyphs zijn de letters van het alfabet of de symbolen in een lettertype als ITC ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

Type 1-lettertypes hebben de volgende kenmerken:

- Hun bestandsgrootte is kleiner dan TrueType-lettertypes, dus nemen ze minder ruimte in op de harde schijf van uw systeem.
- Omdat het contourlettertypes zijn, zijn Type 1-lettertypes schaalbaar tot zowat elke grootte. Ze blijven scherp en glad op elk platform en elke druk, en hun leesbaarheid blijft goed, zelfs wanneer ze in een kleine puntgrootte worden afgedrukt op laserprinters met een lage resolutie.
- PostScript Type 1-lettertypes worden algemeen gebruikt in professionele drukomgevingen en worden ondersteund door de meeste high-end-uitvoerapparaten, omdat de meeste van die apparaten PostScript gebruiken als de taal van hun paginabeschrijving.
- Een PostScript Type 1-lettertype wordt in twee afzonderlijke bestanden opgeslagen: één met de tekencontouren en één dat metrische gegevens van de lettertypes bevat. In Microsoft Windows kunt u ze herkennen aan hun extensie: *.pfb (Printer Font Binary file) voor de tekencontour en *.pfm (Printer Font Metrics file) voor het bestand met de metrische gegevens. Het eerste (.pfb) wordt meestal het printerlettertype genoemd, het laatste (.pfm) wordt ook het schermlettertype genoemd. De gezamenlijke bestandsgrootte van beide bestanden is echter kleiner dan de bestandsgrootte van hun TrueType-tegenhanger. De bestandsgrootte van het PostScript-lettertype kan soms zelfs maar de helft zijn van de grootte van het overeenkomstige TrueType-lettertype.
- U herkent een PostScript Type 1-lettertype aan de volgende pictogrammen:

Pictogram	Beschrijving
	PostScript Type 1-lettertype in Microsoft Windows

Pictogram	Beschrijving
	PostScript Type 1-lettertype in de Mac OS

8.42.4. PostScript Type 3-lettertypes

PostScript Type 3-lettertypes zijn hoofdzakelijk lettertypes met decoratieve elementen, met veel toonvariaties en objecten met vulling en lijnen in hetzelfde teken. Type 3-lettertypes kunnen vullingen en lijnen in grijstinten bevatten, en andere "speciale effecten", terwijl Type 1- of TrueType-lettertypes volledig zwart zijn. Bijgevolg hebben type 3-lettertypes de volgende kenmerken:

- Hun bestandsgrootte is hoger dan de overeenkomstige Type 1- of TrueType-lettertypes.
- Het kan langer duren om ze af te drukken of uit te voeren.
- Ze zien er slechter uit dan Type 1- of TrueType-lettertypes in zeer kleine puntgroottes en wanneer ze met een lage resolutie worden afgedrukt.

8.42.5. TrueType-lettertypes

Het TrueType-lettertype werd door Apple Computer ontwikkeld als alternatief voor de Adobe Type 1-standaard. Het wordt zowel op Macintosh- als op Windows-computers gebruikt.

Net als PostScript Type 1-lettertypes maken TrueType-lettertypes ook gebruik van contouren om de lettervormen te beschrijven.

TrueType-lettertypes hebben de volgende kenmerken:

- Hun gebruik is wijdverspreid en ze zijn geïntegreerd in bijna elk softwareprogramma voor kantoren op de desktop voor Microsoft Windows- of Macintosh-systemen.
- TrueType-lettertypes kunnen zowel op niet-Postscript-uitvoerapparaten als op Postscript-uitvoerapparaten mooi worden afgedrukt. Om echter mooi af te drukken op een Postscript-uitvoerapparaat moet het TrueType-lettertype worden geconverteerd naar PostScript-contouren, wat een invloed kan hebben op de visuele kwaliteit van het uiteindelijke lettertype. Daarom ondersteunen veel prepress-serviceverleners niet graag TrueType-lettertypes.
- Op Windows-systemen wordt een TrueType-lettertype fysiek in één bestand opgeslagen, met een naam met de extensie .ttf. Op Macintosh wordt het opgeslagen als één suitcase.
- U herkent een TrueType-lettertype aan de volgende pictogrammen:

Pictogram	Beschrijving
	TrueType-lettertype in Microsoft Windows
	TrueType-lettertype in Mac OS

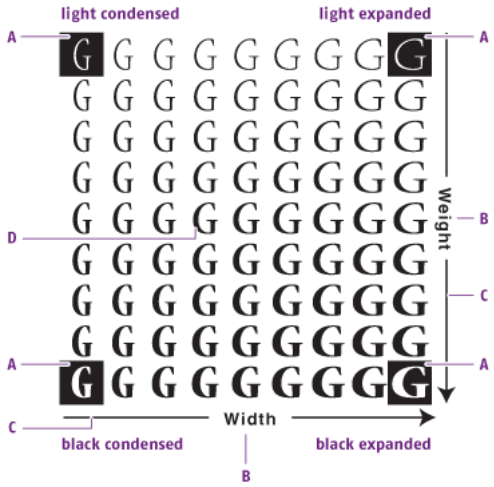
- Een TrueType-lettertype of een gecombineerd gebruik van TrueType- en PostScript-lettertypes in één document kan tot moeilijkheden leiden bij high-end PostScript-apparaten, in het bijzonder zetmachines.

8.42.6. Multiple Master-lettertypes

De Multiple Master-lettertypes zijn een extensie van de PostScript Type 1-lettertypes. "Multiple Masters" zijn lettertypes die designvariaties aan de uiteinden van de "designas" mogelijk maken. Die designas stelt een bepaalde variabele-eigenschap voor dat lettertype voor, zoals:

- Gewicht (licht tegenover vet)
- Breedte (versmald tegenover verbreed)
- Optische grootte

Door het mechanisme van Multiple Master-lettertypes hebben de twee modellen op de uiteinden van de designas een vast design, maar u kunt een willekeurige variatie tussen beide modellen maken. Meestal hebben Multiple Master-lettertypes twee designassen, waarvoor vier modellen vereist zijn. Die modellen kunnen als de hoekstenen van de matrix worden beschouwd.



A. *Model*
B. *Eigenschap lettertype*
C. *Designas*
D. *Variant "ertussen" gedefinieerd door gebruiker*

Om de varianten ertussen te maken, hebt u Adobe Type Manager nodig.

8.42.7. OpenType-lettertypes

Extensie van het TrueType-formaat

OpenType is een nieuwe lettertypebestandsindeling die door Adobe Systems Inc. en Microsoft Corporation gezamenlijk werd ontwikkeld. Het is een uitbreiding van het TrueType-lettertype: OpenType-lettertypes kunnen TrueType bevatten, maar ook Adobe Type 1-lettertypegegevens. Dat betekent dat een OpenType-lettertype gebaseerd kan zijn op:

- Een Adobe Type 1-lettertype. De bestandsnaam van een dergelijk lettertype heeft het achtervoegsel .otf.
- Een TrueType-lettertype. Dit lettertype behoudt het achtervoegsel .ttf in de bestandsnaam.

U herkent een OpenType-lettertype aan de volgende pictogrammen:

Pictogram	Beschrijving
	OpenType-lettertype in Microsoft Windows
	OpenType-lettertype in Mac OS

Insluiten van OpenType-lettertypes

In PDF-bestanden kan een OpenType-lettertype alleen voorkomen als ingesloten lettertype. Als u dus een OpenType-lettertype op basis van een Type 1 gebruikt, kunt u het insluiten als Type 1 of als OpenType. Op dezelfde manier kunnen OpenType-lettertypes op basis van TrueType ingesloten worden als TrueType of als OpenType.

Het insluiten van OpenType-lettertypes is een nieuwe functie van PDF 1.6 en wordt dus mogelijk niet ondersteund door de rest van de workflow voor het PDF-document. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat eerdere versies van Adobe Acrobat de tekst in OpenType-lettertypes niet correct weergeven of dat afdrukfouten voorkomen.

OpenType-SVG-lettertypes

Een OpenType-SVG-lettertype is een lettertypeformaat waarin (enkele van) de glyphs voorgesteld worden als SVG (Scalable Vector Graphics)-illustraties. SVG kan meerdere kleuren en overgangen in één glyph hebben, wat niet mogelijk is in conventionele lettertypes.

SVG-lettertypes worden ondersteund door Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress enz., maar niet door de PDF-specificatie. Daarom worden deze lettertypes omgezet naar Type 3-lettertypes bij het exporteren van illustraties naar PDF. Helaas worden deze Type 3-lettertypes niet overeenkomstig de PDF-specificatie aangemaakt, waardoor ze fouten opleverden in PitStop 2018 en ouder. In PitStop 2019 is dit nu opgelost: we hebben een workaround ontwikkeld om de SVG-lettertypes te kunnen weergeven.

Merk op dat deze lettertypes nog steeds een waarschuwing triggeren bij het uitvoeren van de actie 'Controleren op structuurproblemen in PDF/A-bestand'.

8.42.7.1. Meer over OpenType

Meer informatie over OpenType vindt u hier:

- *www.adobe.com*, zoek naar OpenType
- *store.adobe.com/type/opentype*

- *www.opentype.org*

8.42.8. Samengestelde lettertypes

Samengestelde lettertypes zijn nodig als u met Aziatische talen werkt, zoals Japans, Chinees en Koreaans. Die talen kunnen veel tekens bevatten en er is hardware en software nodig die de double-bytelettertypes ondersteunen.

Samengestelde lettertypes maken gebruik van tekens met 16 bits of twee bytes in plaats van tekens met 8 bits of 1 byte.

8.43. Vervanging PDF-lettertypes

8.43.1. Beschikbaarheid van lettertypes

Als u PDF-documenten van de ene computer op de andere of van het ene computerplatform op het andere overzet, kunnen de lettertypes van het document zich in één van de volgende drie omstandigheden bevinden. Namelijk:

- Beschikbaar als systeemlettertypes, nl. de lettertypes in het PDF-document zijn ook geïnstalleerd op de computer waarop het PDF-document wordt bekeken
- Beschikbaar als ingesloten lettertypes, wat betekent dat de lettertypes in het PDF-document omvat zitten
- Niet beschikbaar, noch in het document, noch op het systeem.

Als het lettertype niet beschikbaar is, moet het worden vervangen door een lettertype dat beschikbaar is op de computer van de ontvanger. Dit proces heet "Vervanging PDF-lettertypes".

8.43.2. De naam van een PostScript-lettertype zoeken

Er zijn gevallen in PitStop Pro waarbij u een lettertypenaam handmatig moet invoeren.

Dat is bijvoorbeeld zo wanneer u een preflightprofiel maakt of wijzigt om een lettertype met een specifieke naam te zoeken en te vervangen door een ander lettertype.

1. Gebruik een willekeurige toepassing om een document met één pagina met het PostScript-lettertype te creëren.
2. Maak een PDF-bestand op basis van het document.
3. Open het PDF-bestand met Adobe Acrobat en kies **Bestand > Documenteigenschappen > Lettertypes**.
4. Schrijf de naam van het lettertype op zoals die verschijnt in het dialoogvenster **Documenteigenschappen**. Let daarbij op de juiste spelling, het hoofdlettergebruik en het gebruik van koppeltekens in de naam.
5. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

8.44. Lettertypes insluiten tegenover deelverzamelingen maken van lettertypes

8.44.1. Lettertypes insluiten

Een lettertype insluiten houdt in dat het volledige lettertype, d.w.z. elk teken van het lettertype, in uw PDF-document wordt gekopieerd. Dat is vooral nuttig als uw document op een andere printer moet worden weergegeven en afgedrukt, omdat daar misschien niet dezelfde lettertypes geïnstalleerd zijn.

Als het volledige lettertype is ingesloten, kunt u bovendien de tekst in het PDF-document nog bewerken op een computer waarop het lettertype niet geïnstalleerd is. Let op, als u een volledig lettertype insluit (een standaard roman-lettertype bevat meestal 256 tekens), wordt het bestand van het PDF-document 30 tot 40 KB groter voor PostScript Type 1-lettertypes en meer voor TrueType-lettertypes.

Sommige lettertypes kunnen niet worden ingesloten als gevolg van beperkingen in de licentieverlening van lettertypes.

Lettertypes insluiten in PitStop Pro

U kunt lettertypes insluiten als onderdeel van een Action List, Global Change of preflightprofiel. Bijvoorbeeld:

- Action List: **Niet-Base14-lettertypes insluiten**
- Actie: **Lettertype insluiten**
- Global Change: **Lettertype insluiten**
- Preflightcontrole: **Lettertypes** > **Niet ingesloten** (kenmerk **Lettertype insluiten**)

8.44.2. Deelverzamelingen van lettertypes maken

In plaats van een volledig lettertype in te sluiten, is het mogelijk dat u alleen een deelverzameling van het lettertype wilt insluiten, nl. de tekens van het lettertype die daadwerkelijk in de tekst worden gebruikt. Door een deelverzameling van een lettertype te maken, kunt u een bestand zo klein mogelijk houden. Dat wordt vooral aanbevolen als u niet van plan bent om meer tekst (en dus meer tekens) toe te voegen aan het bestand. Let op, als u twee of meer PDF-documenten combineert waarin dezelfde deelverzameling zit, worden dubbele tekengegevens niet verwijderd uit de samengevoegde sets. Dat leidt tot een aanzienlijk groter bestand.

Als het echter niet belangrijk is dat de lezer het bestand met zijn oorspronkelijke lettertypes ziet, sluit u beter geen lettertypes in, en laat u Acrobat indien nodig vervangende lettertypes

gebruiken. Zo verkrijgt u het kleinst mogelijke bestand. Natuurlijk wordt het gemakkelijker om het bestand over te dragen naarmate het kleiner is.

8.44.3. Exacte lettertypenamen zoeken

Een lettertype kan verschillende namen hebben. De naam van het lettertype die u in de brontoepassing ziet, is ook niet noodzakelijk dezelfde als de "echte" interne lettertypenaam.

Het Adobe Type 1-lettertype "Times" dat u in uw tekstverwerkings- of desktoppublishingprogramma ziet, heeft bijvoorbeeld ook aan PostScript-naam: "Times-Roman". Hetzelfde geldt voor zijn TrueType-tegenhanger "Times New Roman": zijn naam verschijnt in Adobe Acrobat als "TimesNewRoman" (zonder spaties).

Als u dus een lettertypenaam handmatig in een van de dialoogvensters van PitStop Pro moet invoeren, is het belangrijk dat u de lettertypenaam invoert precies zoals die in Adobe Acrobat wordt geschreven. U kunt een PDF-bestand gebruiken om de exacte schrijfwijze van de naam te vinden.

8.45. PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen

8.45.1. Over PDF-documenten in PDF-documenten plaatsen

U kunt pagina's van een PDF-document in een ander PDF-document plaatsen. Dat is bijvoorbeeld handig bij handmatige opmaak of om meerdere pagina's van een of meerdere PDF-documenten "n-omhoog" op één pagina van een ander PDF-document te plaatsen.

Geplaatste PDF-documenten worden "formulieren" en u kunt ze manipuleren met de functie **Formulier bewerken**.

8.45.2. Een PDF-document in een PDF-document plaatsen:

1. Open een PDF-document of kies **Bestand > Nieuw** om een nieuw, leeg PDF-document te maken.
2. Open het scherm PitStop Bewerken (onder Tools) en klik op .
3. Klik op **Bladeren** en selecteer het PDF-brondocument.

   Het PDF-brondocument is het document dat u in uw huidige PDF-document gaat plaatsen.
4. Als het PDF-document meerdere pagina's heeft, moet u de pagina opgeven in het vakje **Gebruik pagina**.

   Er wordt een voorbeeld van de geselecteerde pagina weergegeven.
5. Selecteer het paginavak van het PDF-brondocument dat u wilt gebruiken.
6. Geef met een van de volgende methoden aan waar de PDF moet worden geplaatst:

- Gebruik de functie **Rechthoek toevoegen** of de functie **Rechthoekig gebied selecteren** om een rechthoek op de pagina te tekenen waar u de PDF wilt plaatsen en selecteer **Gebied uit selectie gebruiken** in de opties van de knop Gebruiken .
- Selecteer met de functie **Objecten selecteren** een object in uw PDF-document en selecteer **Gebied uit selectie gebruiken** in de opties van de knop Gebruiken .
- Kies in de opties van de knop Gebruiken **Gebied uit paginavak gebruiken** en selecteer een paginavak.
- Nu moet u de coördinaten in het dialoogvenster **PDF plaatsen** opgeven of corrigeren.

7. Selecteer de positie van het **Ankerpunt** van de geplaatste PDF.

8. Selecteer een optie voor schalen en waar nodig **Hoogte-/breedteverhouding vergrendelen** om de pagina van de geplaatste PDF proportioneel te schalen.

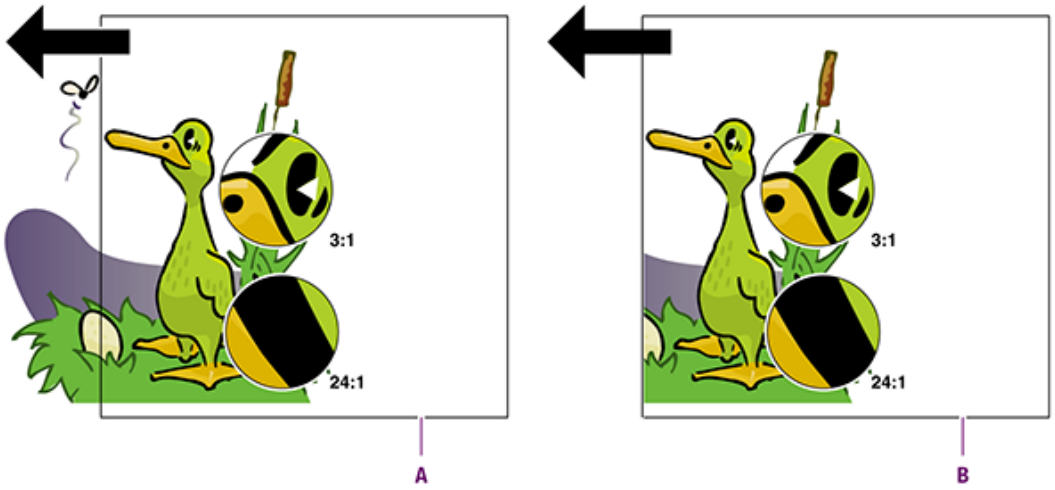
9. Selecteer waar nodig de optie **Geselecteerde object(en) verwijderen**. Dat is bijvoorbeeld handig als er placeholders in uw PDF-document stonden.

10. Klik op **OK**.

8.46. Formulieren bewerken

8.46.1. Over formulieren

Formulieren zijn rechthoekige frames in uw PDF-document die objecten bevatten, zoals een afbeelding of een geplaatste PDF. De manier waarop u deze formulieren en de objecten erin bewerkt, is anders dan bij normale objecten in uw PDF-document. U kunt bijvoorbeeld een normaal object selecteren en het naar een willekeurige positie op de pagina in uw PDF-document verplaatsen. Objecten in formulieren kunnen alleen binnen het formulier worden verplaatst en daarom kunt u het formulier gebruiken om het object bij te snijden.



A. *Object verplaatst buiten een normale rechthoek.*
B. *Object verplaatst binnen een formulier: het object is bijgesneden.*

8.46.2. Formulieren bewerken

Het bewerken van formulieren kan het volgende betekenen:

- *Afzonderlijke objecten in een formulier bewerken* op pagina 309
- *Het formulier zelf en/of de volledige inhoud van een formulier bewerken* op pagina 309

8.46.3. Afzonderlijke objecten in een formulier bewerken

U kunt afzonderlijke objecten in een formulier bewerken. Als u bijvoorbeeld een PDF-document in een ander PDF-document hebt geplaatst en daarna objecten hebt verplaatst of de tekst in de geplaatste PDF hebt bewerkt. Dit kan op dezelfde manier als het bewerken van normale PDF-documenten, bijvoorbeeld:

- Gebruik de functie **Objecten selecteren** om afzonderlijke objecten of tekstsegmenten in het formulier te selecteren en gebruik de functie **Selectie verplaatsen** om ze binnen het formulier te verplaatsen, aangegeven door een geel kader.
- Gebruik de functie **Tekst bewerken** of **Edit Paragraph** om de tekst in een formulier te wijzigen.

8.46.4. Het formulier zelf en/of de volledige inhoud van een formulier bewerken

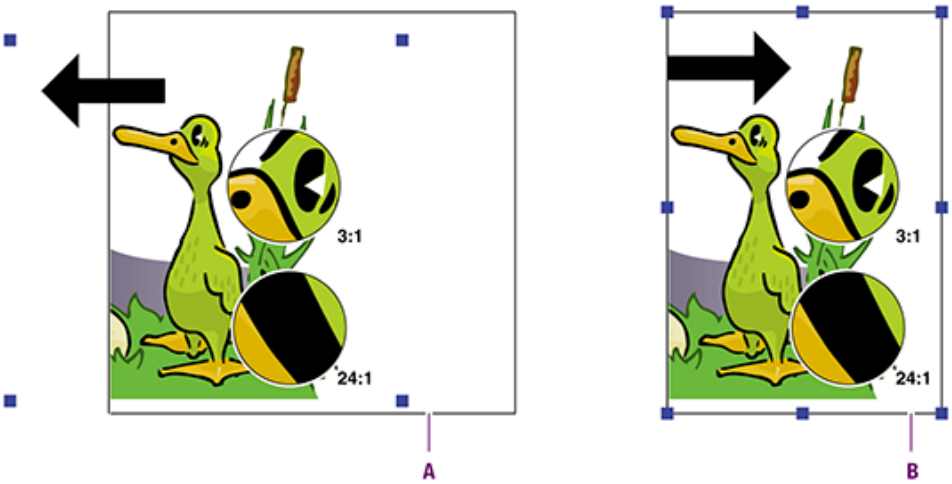
Met de functie **Formulier bewerken** kunt u het volgende doen:

- Selecteer het formulier of de inhoud van het formulier als volgt:

Klik op	Naar
Eén keer klikken	Alleen formulier selecteren
Rechtsklikken (Windows) of ⌘-klikken (Macintosh)	Het formulier en de inhoud ervan selecteren
ALT - klikken	De volledige inhoud selecteren, maar niet het formulier zelf
SHIFT + een van de bovenstaande toetscombinaties	Meerdere formulieren en/of inhoud selecteren

- Als u de inhoud binnen het formulier wilt verplaatsen, klikt u erop, houdt u de toets **CONTROL**(**CTRL**) (Windows) of de toets **Command**(⌘) (Macintosh) ingedrukt en sleept u de inhoud naar de gewenste positie.

- Als u de inhoud wilt bijsnijden, klikt u erop, houdt u de toets **CONTROL**(**CTRL**) (Windows) of de toets **Command**(⌘) (Macintosh) ingedrukt en sleept u de inhoud buiten de randen van het formulier. U kunt de inhoud ook hetzelfde laten en de afmetingen van het formulier wijzigen.



A. *Formulierinhoud bijsnijden door de inhoud buiten de randen van het formulier te slepen*
B. *Formulierinhoud bijsnijden door de afmetingen van het formulier te wijzigen*

- Als u de inhoud buiten het formulier en op een andere positie op de pagina wilt zetten, moet u de inhoud knippen en plakken.

8.47. Selectie rasteren

8.47.1. Afbeeldingen rasteren

Objecten rasteren betekent ze omzetten naar een afbeelding. Dit wordt veelal gedaan om een bestand minder complex te maken zodat het sneller kan verwerkt worden.

Merk op dat het soms niet lukt om meerdere objecten naar één afbeelding om te zetten: PitStop probeert zo weinig mogelijk afbeeldingen te maken zonder het uitzicht van het bestand te wijzigen. Om dit te bereiken, houdt het rekening met lagen, kleurruimte, positie van de objecten enz. Het rasteren van twee objecten met twee verschillende kleurruimtes zal bijvoorbeeld twee afbeeldingen opleveren, objecten op verschillende lagen zullen verschillende afbeeldingen opleveren, en objecten die niet overlappen zullen alleen één afbeelding worden als er geen andere objecten tussenin zitten (dit zou immers het uitzicht van het bestand wijzigen).

8.47.2. Een selectie rasteren

Deze taak legt uit hoe u een selectie kunt rasteren met behulp van de functionaliteit in PitStop Pro. U kunt ook de actie Selectie rasteren die ingesloten is in een Action List gebruiken.

Een selectie rasteren

1. Maak een selectie met behulp van de tool **Objecten selecteren**.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Object** > **Selectie rasteren**
   - Klik met de rechtermuisknop in het document en selecteer **Selectie rasteren** in het contextmenu.
3. Configureer de opties naar wens in het dialoogvenster Selectie rasteren.

   Het rasteren heeft geen invloed op de manier waarop de objecten eruitzien. In sommige gevallen kan het echter aanvaardbaar zijn om een iets ander uitzicht te hebben. In dat geval kunt u (enkele van) de geavanceerde opties (bv. omzetten naar een andere kleurruimte) inschakelen. Deze opties zijn aangeduid met een waarschuwingspictogram, wat erop wijst dat het gebruik ervan het uitzicht van het document kan veranderen.

Optie	Keuzes
Resolutie (ppi) van gegenereerde bitmap	Voer de gewenste waarde in. **Noot:** Gebruik deze actie niet om de resolutie van een afbeelding aan te passen. U kunt veel betere resultaten boeken met een actie die specifiek daarvoor

Optie	Keuzes
	bestemd is, zoals Afbeelding resamplen.
Compressie	Mogelijke keuzes: • JPEG • JPEG2000 • ZIP • Geen
Kwaliteit	Mogelijke keuzes: • Minimaal • Laag • Medium • Hoog • Maximaal
Anti-aliasing gebruiken	Vink het vakje aan of uit. Anti-aliasing uitschakelen kan nuttig zijn om fijne witte lijnen die tijdens het rasteren van afbeeldingen kunnen optreden te voorkomen.
Nieuwe resulterende afbeelding(en) omzetten naar geïndexeerde kleurruimte	Vink het vakje aan of uit.
Mengen tot	Met deze optie kunt u een kleurruimteconversie op de geselecteerde objecten specificeren. Hierdoor kan het uitzicht van het document iets veranderen. Mogelijke keuzes: • Paginaovervloeiingsruimte • Grijs • RGB • CMYK
Beperkingen voor mengen en overdrukken negeren	Vink het vakje aan of uit. Normaal worden overdrukken en mengruimtes gerespecteerd bij het aanmaken van één samengevoegde afbeelding. Als dit echter niet mogelijk is (omdat het uitzicht hierdoor zou kunnen veranderen), wordt er een foutmelding gegeven. In dat geval kunt u besluiten om de beperkingen voor mengen en overdrukken te

Optie	Keuzes
	negeren, vooral als deze maar weinig toegevoegde waarde bieden.
Oorspronkelijke laagstructuur negeren	Vink het vakje aan of uit. Normaal wordt de laagstructuur behouden en blijven afbeeldingen op dezelfde laag als het originele object. Als u deze optie inschakelt, worden de laagstructuur en laageigenschappen genegeerd, wat betekent dat verborgen lagen en lagen die niet afgedrukt worden ook opgenomen worden in de nieuwe afbeelding. De nieuwe afbeelding zal zich niet op een laag bevinden. De lagen zelf worden niet verwijderd.
In één afbeelding dwingen	Vink het vakje aan of uit. Indien aangevinkt, worden alle bovenstaande opties ingeschakeld om de geselecteerde objecten in één afbeelding te dwingen.
Behoud de oorspronkelijke inhoud en plaats de nieuwe resulterende afbeelding(en)	Mogelijke keuzes: • aan de voorzijde van de pagina • aan de achterzijde van de pagina • voor de oorspronkelijke inhoud • achter de oorspronkelijke inhoud

4. Klik op de knop **Rasteren** in het bovenste deel van het dialoogvenster.
Het resultaat van het rasteren wordt in het onderdeel Rapport onder aan dit dialoogvenster vermeld (bv. 'Afbeelding aangemaakt' indien het rasteren gelukt is of 'Afbeelding kon niet gerasterd worden omdat ...' in geval van problemen). Het aantal betrokken afbeeldingen wordt in de rechteronderhoek onder 'Telling' vermeld.

9. Taken automatiseren met Action Lists, Global Changes en QuickRuns

9.1. Taken automatiseren met Action Lists

In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over wat Acties en Action Lists zijn en hoe u ze kunt gebruiken om uw werk te automatiseren.

9.1.1. Over Acties en Action Lists

Eén van de belangrijkste redenen voor het gebruik van PitStop Pro is het bewerken van PDF-documenten. U wilt bijvoorbeeld tekst (of de opmaak ervan) of objecten wijzigen, de paginaopmaak aanpassen of uw document voorbereiden om af te drukken of weer te geven op een scherm ...

U kunt ervoor kiezen deze wijzigingen een voor een handmatig door te voeren. Als deze taken zich echter herhalen (binnen één PDF-document of in meerdere PDF-documenten), is het mogelijk handiger om ze te **automatiseren aan de hand van Acties en Action Lists**.

Acties

Acties zijn *vooraf gedefinieerde taken* die voorzien zijn in PitStop Pro. U kunt ze gebruiken zonder ze te wijzigen, ze aanpassen aan uw behoeften (door de kenmerken ervan te wijzigen) of zelfs uw eigen Acties aanmaken en later opnieuw gebruiken.

Enkele voorbeelden:

- Lettertypekleur wijzigen
- Lijndikte normaliseren
- Achtergrond toevoegen

De vermelde Acties zijn voorbeelden van Acties waarmee u een PDF kunt aanpassen en bewerken, maar u kunt Acties ook gebruiken om selecties te maken, informatie te verzamelen en te controleren of een PDF aan bepaalde normen beantwoordt.

Action Lists

Acties zijn altijd inbegrepen in **Action Lists**. Action Lists zijn *reeksen van een of meerdere taken*. Aangezien er meestal een of meerdere taken achtereen en in een bepaalde volgorde uitgevoerd moeten worden, kunt u deze Action Lists gebruiken om complexe handelingen gestructureerd te gaan uitvoeren in PDF-bestanden.

Als u bijvoorbeeld de opmaak van de tekst in uw document wijzigt, voert u wellicht 4 verschillende taken uit (4 "Acties"): eerst selecteert u de tekst, en daarna past u waar nodig het lettertype, de lettertypegrootte en de lettertypekleur aan. U kunt deze taken groeperen in een Action List, die u maar één keer hoeft uit te voeren. Als u later nog eens dezelfde taken moet uitvoeren (bv. in een ander PDF-bestand), kunt u de Action List gewoon opnieuw gebruiken.

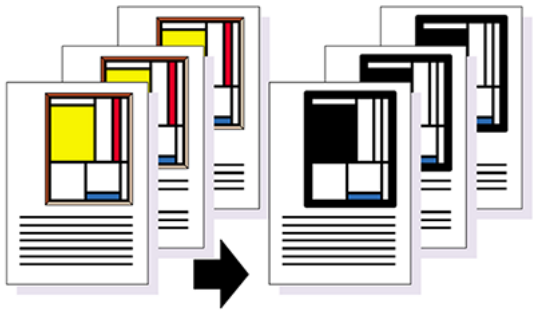
Bovendien kunt u Action Lists ook in andere Enfocus-producten gebruiken, zoals in een PDF Queue in Enfocus Instant PDF, in een Connector in Enfocus Connect en in een actieve map in Enfocus PitStop Server.

9.1.1.1. Acties en Action Lists: een voorbeeld

Over de taak

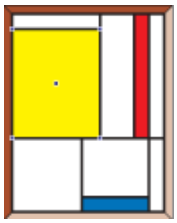
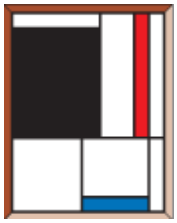
U hebt bijvoorbeeld een lijnobject in verschillende PDF-documenten. In al deze PDF-documenten wilt u:

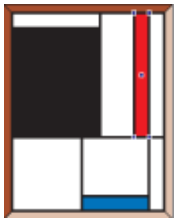
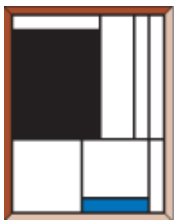
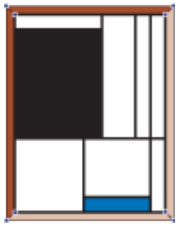
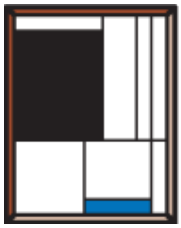
- de vulkleuren van een aantal gebieden in het object wijzigen;
- de lijndikte van alle lijnen in het object die dunner zijn dan een bepaalde lijndikte wijzigen.



De taak automatiseren met behulp van een Action List

Deze taak bestaat uit een aantal opeenvolgende taken of "Acties" (zoals weergeven in de onderstaande tabel). Deze afzonderlijke taken kunnen in een Action List "De eigenschappen van lijnobjecten wijzigen" worden verzameld, die dan kan worden toegepast op een bereik van pagina's in één of meerdere PDF-documenten of op complete PDF-documenten.

Stap	Actie	Illustratie
1	Selecteer de vulkleur van een object.	
2	Wijzig de geselecteerde vulkleur van een object.	

Stap	Actie	Illustratie
3	Selecteer een andere vulkleur van het object.	
4	Verwijder de geselecteerde vulkleur van het object.	
5	Selecteer lijnen van een object met een bepaalde lijndikte.	
6	Wijzig de geselecteerde lijndikte.	

9.1.2. Waar vindt u Acties en Action Lists?

De Acties en Action Lists kunnen geopend worden via het **Action Lists**-dialoogvenster in PitStop Pro. De locatie ervan hangt af van uw Acrobat-versie.

In de onderstaande tabel wordt uitgelegd hoe u het Action Lists-dialoogvenster kunt openen.

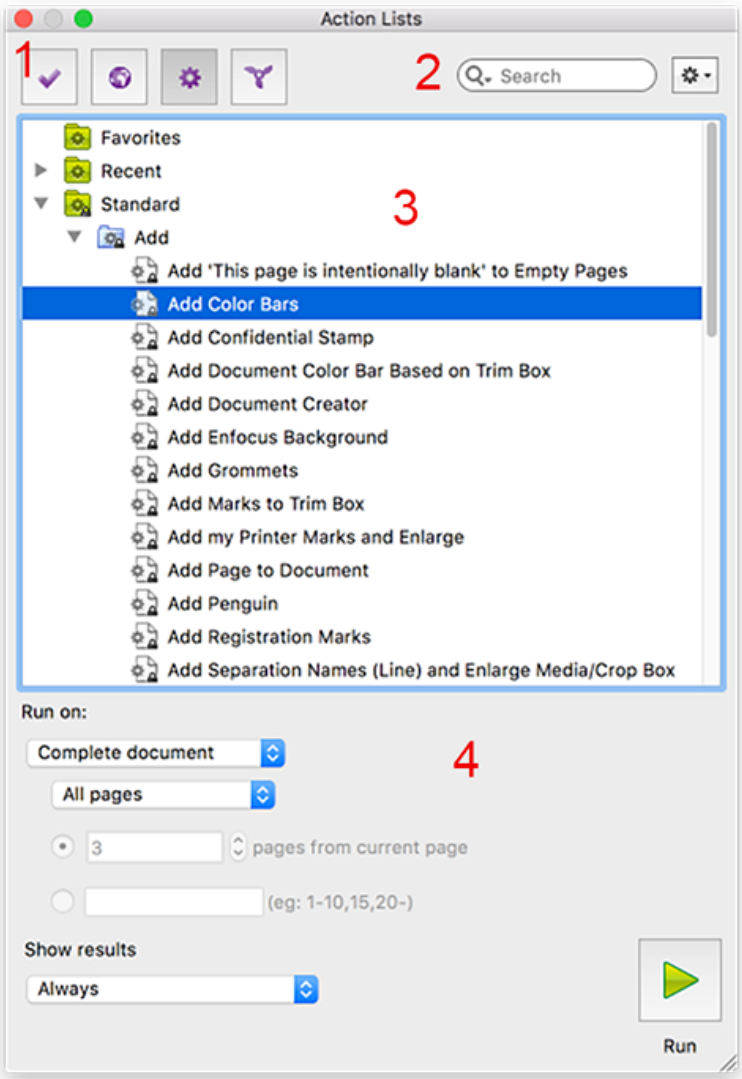
Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Action Lists**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **Action Lists**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+A.

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘A.

9.1.2.1. Het Action Lists-dialoogvenster

In het **Action Lists**-dialoogvenster kunt u Action Lists organiseren, openen en uitvoeren:

- U kunt een bestaande Action List of een lege Action List (om een nieuwe aan te maken) openen.
- U kunt Action Lists importeren, exporteren, dupliceren en groeperen.
- U kunt Action Lists uitvoeren (d.w.z. ze toepassen op een of meerdere pagina's van het PDF-document dat u bewerkt).



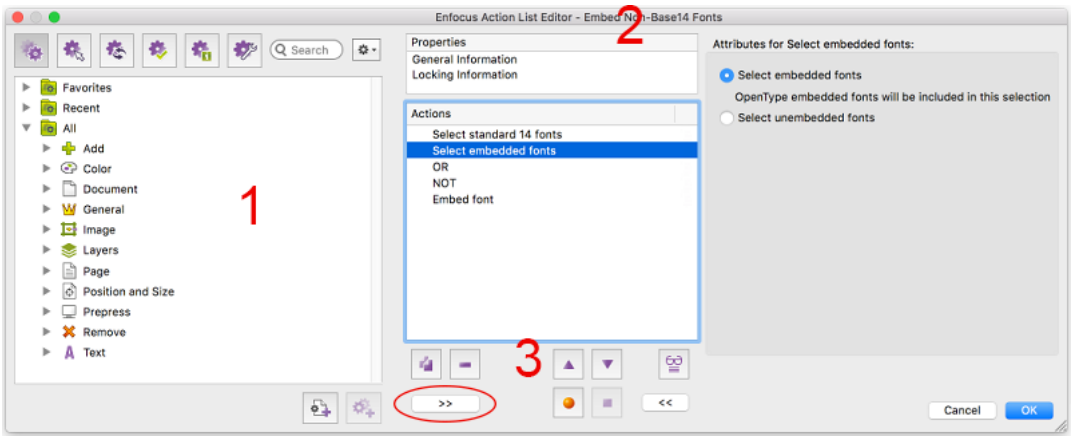
Het **Action Lists**-dialoogvenster bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Knoppen om te schakelen tussen Action Lists ( ) en andere "presets" (preflightprofielen , Global Changes en QuickRuns).
2	Een zoekveld (om te zoeken naar een bepaalde Action List) en een Actiemenu (om de Action Lists te organiseren).
3	Een werkruimte waarin de beschikbare Action Lists weergegeven worden. De Action Lists zijn georganiseerd in mappen die wij "databases" noemen. Standaard vindt u de volgende mappen terug: • **Favorieten**: Action Lists die u als favorieten gemarkeerd hebt. Hiermee kunt u de Action Lists die u vaak nodig hebt snel openen. • **Recent**: de 10 recentst gebruikte Action Lists. • **Standaard**: de Action Lists die standaard geïnstalleerd zijn in PitStop Pro (gegroepeerd in submappen zoals Kleur, Lettertypes, Afbeelding enz.). **Tip:** om na te gaan wat u met een bepaalde Action List kunt doen, dubbelklikt u erop en controleert u de inhoud (de Acties die erin opgenomen zijn) en de beschrijving. • **Lokaal**: Action Lists die door u werden bewerkt en aangemaakt, en die lokaal werden opgeslagen.
4	In het onderste deel van het dialoogvenster kunt u *de Action List uitvoeren die geselecteerd is in het bovenste deel van het dialoogvenster*. U moet aangeven voor welke pagina('s) de Action List moet worden uitgevoerd en of de resultaten al dan niet getoond moeten worden in *De Enfocus Navigator* op pagina 337.

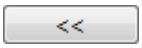
9.1.2.2. De Editor Action List

U kunt de **Editor Action List** openen via het Action List-dialoogvenster. Dit dialoogvenster verschijnt als u dubbelklikt op een Actie (of als u **Nieuw** > **Nieuw** selecteert in het contextmenu). Met de editor kunt u de *inhoud van een Action List* wijzigen.

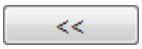
- U kunt de beschrijving van de Action List wijzigen of de Action List beveiligen met een wachtwoord.
- U kunt Acties toevoegen aan of verwijderen uit de Action List.
- U kunt de Acties in de Action List organiseren (bv. groeperen of een andere volgorde kiezen).
- U kunt de kenmerken van elke Actie in de Action List aanpassen.



De **Editor Action List** bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Een lijst met de beschikbare Acties. Deze lijst is standaard samengevouwen, maar kan eenvoudig uitgeklapt worden door te klikken op de knop Acties weergeven.  U kunt al deze Acties gebruiken in uw Action List.
2	Het middelste en rechter deel van het dialoogvenster zijn bestemd voor de geselecteerde (of nieuwe) Action List, en bevat: • **Algemene informatie**: bv. de naam van de Action List en een beschrijving ervan. • **Informatie m.b.t. vergrendelen**: hier wordt aangegeven of de Action List al dan niet beveiligd is met een wachtwoord. • Een overzicht van de **Acties** die toegevoegd zijn aan de Action List. **Noot:** Als u op een item onder **Eigenschappen** of **Acties** klikt, wordt de overeenstemmende informatie rechts van het dialoogvenster getoond. In het bovenstaande voorbeeld worden in het rechter deelvenster de kenmerken van de geselecteerde Actie ("Ingesloten lettertypes selecteren") getoond.
3	Een aantal knoppen waarmee u de inhoud van de Action List kunt bewerken. U vindt de functies van deze knoppen terug in de onderstaande tabel.

Knoppen

Knop	Functie
	De lijst weergeven met de Acties die aan de huidige Action List kunnen worden toegevoegd. Zie *Overzicht van Acties* op pagina 320.
	Een complete Action List importeren in de huidige Action List. Zie *Operatoren in Action Lists gebruiken* op pagina 328.

Knop	Functie
	Een Actie (geselecteerd in de lijst met beschikbare Acties) toevoegen aan de Action List.
	Een Actie die geselecteerd is in de Action List dupliceren.
	Een geselecteerde Actie verwijderen uit de Action List.
	De geselecteerde actie **omhoog** bewegen in de Action List.
	De geselecteerde actie **omlaag** bewegen in de Action List.
	Opname starten.
	Opname stoppen.
	De Action List Visualizer starten. Zie *Problemen met Action Lists oplossen met behulp van de Action List Visualizer* op pagina 347.

Noot: De meeste van deze handelingen kunnen ook uitgevoerd worden via het contextmenu (bv. Acties dupliceren of Acties omhoog of omlaag verplaatsen).

9.1.2.3. Overzicht van Acties

Alle Acties die gebruikt kunnen worden in Action Lists, zijn opgenomen in het linker deelvenster van de Editor Action List. Aangezien er meer dan 500 verschillende acties zijn, en om het voor u eenvoudiger te maken om de gewenste actie(s) te vinden, worden deze *gesorteerd op type en categorie*.

Actietypes

Tip: U kunt de knoppen boven aan het dialoogvenster gebruiken om te schakelen tussen de verschillende soorten Acties. Met de eerste knop kunt u *alle* soorten Acties weergeven.



- **Selecties**

  Voordat u iets in een PDF-document kunt wijzigen, moet u het uiteraard selecteren. Alle Acties waarmee u iets in een PDF-document kunt selecteren, worden opgesomd in de categorie **Selecties**, samen met de logische operatoren ("AND", "NOT", "OR" enz.).

- **Wijzigingen**

Er zijn tal van Acties die u kunt gebruiken om wijzigingen aan te brengen. De lijst van wijzigingen omvat bijna alles wat professionele hulpprogramma's voor de bewerking van PDF-documenten zoals PitStop Pro kunnen, zoals:

- Objecten of paginanummers toevoegen
- Allerlei verschillende eigenschappen wijzigen, waaronder paginavakken
- Kleurenconversies
- Objecten verwijderen
- Pagina-inhoud roteren en schalen
- Wijzigingen met betrekking tot lettertypes en kleuren



Noot: Voor elke Actie die iets wijzigt, kunt u ervoor kiezen om de wijzigingen al dan niet in een Rapport te bewaren.

- **Controles**

  Action Lists worden niet alleen gebruikt om PDF-documenten te wijzigen. U kunt ze ook aanmaken om verschillende eigenschappen in PDF-documenten te controleren of om specifieke objecten of elementen waar te nemen. Een Action List kan bijvoorbeeld eigenschappen controleren die betrekking hebben op lettertypes of lege pagina's in een PDF-document waarnemen.

  Noot: Voor elke Actie die iets controleert, kunt u ervoor kiezen om de controles al dan niet in een Rapport te bewaren. Als u dit doet, kunt u ook een status toekennen ("Waarschuwing", "Sign-off" of "Fout"). Zie *De Enfocus Navigator* op pagina 337voor meer informatie.

- **Informatie**

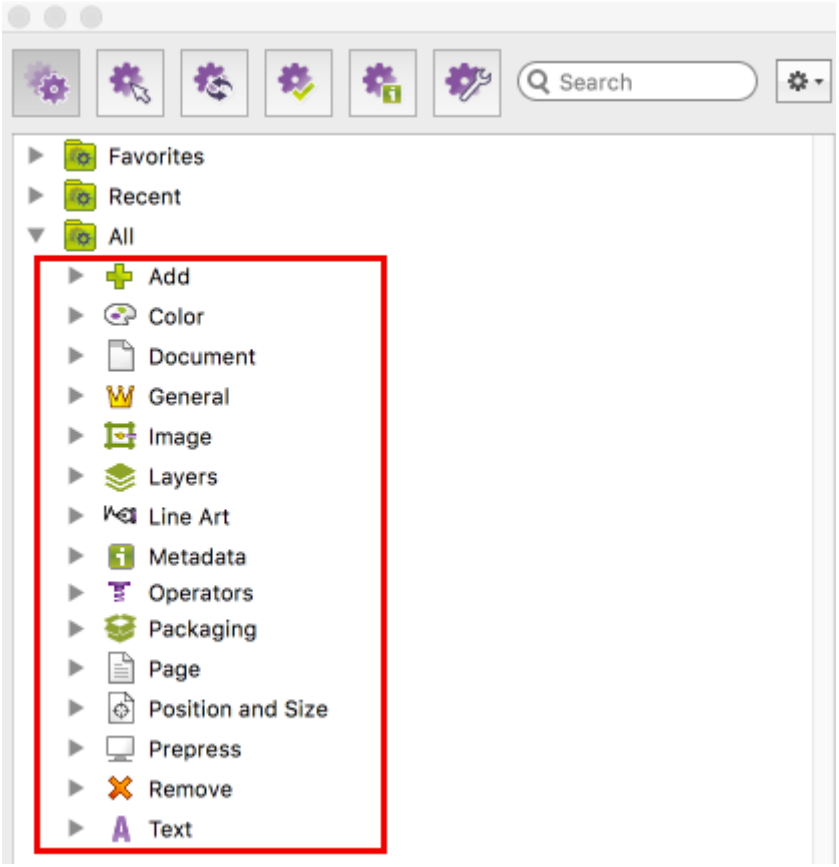
  Action Lists kunnen ook informatie uit PDF-documenten verzamelen. Dit kan informatie zijn over lettertypes, kleuren, OPI enz. Deze informatie wordt samengevoegd in een Rapport dat beschikbaar is via de Enfocus Navigator. Zie *De Enfocus Navigator* op pagina 337.

- **Instellen op**

  Action Lists kunnen ook gebruikt worden om bepaalde standaardinstellingen van PitStop Pro te wijzigen, zoals de instellingen voor beeldrecompressie, paginavakken en kleurbeheer, of het aantal decimale getallen die meegerekend worden om waarden te controleren.

Actiecategorieën

De Acties zijn verder gegroepeerd in verschillende Categorieën die verwijzen naar het toepasselijke domein (bv. Kleur, Pagina, Prepress).



Het veld Zoeken

Om de gewenste Acties te zoeken, voert u een trefwoord in het veld Zoeken boven aan het deelvenster in. Houd er rekening mee dat de zoekopdracht beperkt is tot het geselecteerde Actietype. Als u bijvoorbeeld boven aan het deelvenster geklikt hebt op het pictogram "Controles", zal PitStop Pro alleen naar de ingevoerde trefwoorden zoeken in de lijst met Acties die iets controleren.

Als u uw zoekopdracht niet wilt beperken tot een specifiek Actietype, moet u de weergave *Alle acties* ( ) activeren.

9.1.3. Werken met Action Lists

In dit hoofdstuk vindt u alles wat u moet weten over het bewerken, aanmaken en uitvoeren van Action Lists.

9.1.3.1. Werken met Action Lists: hoe moet ik verder te werk gaan?

Bij het werken met Action Lists komen de volgende stappen kijken:

1. Eerst moet u een nieuwe Action List aanmaken of een bestaande versie bewerken. Zie *Een Action List aanmaken en bewerken* op pagina 323.

Dit betekent dat u een bestaande Action List moet selecteren of een nieuwe, lege Action List moet openen en naar wens aanpassen. Het zal slechts uiterst zelden voorvallen dat u een Action List zult kunnen gebruiken zonder aanpassingen te moeten doorvoeren.

Daarna moet u uw Action List ontwerpen:

- Voeg naar wens Acties toe of verwijder de Acties die u niet nodig hebt. U kunt er ook voor kiezen om Acties op te nemen of een andere Action List te importeren. U kunt de Acties in uw Action List naar wens organiseren (bv. door ze te groeperen).
- Zorg ervoor dat u de correcte operatoren gebruikt (AND, OR, NOT).
- Configureer de kenmerken van elke Actie in de Action List:
  - Voer de benodigde waarden in (optioneel kunt u hiervoor variabelen of reguliere expressies gebruiken). In sommige gevallen kunt u de waarden "grijpen" uit het document dat u aan het bewerken bent.
  - Voer het vereiste logniveau in (alleen voor Acties die iets controleren) of geef aan of de wijzigingen al dan niet in een logbestand moeten worden bijgehouden (Acties die iets wijzigen).

2. Na het aanmaken kunt u de Action List opslaan en uitvoeren om te zien of deze correct werkt. Zie *Een Action List uitvoeren* op pagina 336.

   Tip: Bij complexe Action Lists kunt u de Action List Visualizer gebruiken om fouten in uw Action List op te sporen.

3. Vervolgens kunt u de resultaten van uw Action List controleren met behulp van de Enfocus Navigator, en indien nodig een Rapport exporteren. Zie *De resultaten van een Action List controleren* op pagina 337.
4. Indien van toepassing kunt u de problemen herstellen die gerapporteerd werden door de Enfocus Navigator of in het preflightrapport. *Problemen verhelpen* op pagina 342

Opmerking

De meeste Action Lists starten met een *selectie* (bv. de actie "Alles selecteren"), gevolgd door een of meerdere *controles* of *wijzigingen* (bv. de kleuren van de geselecteerde objecten controleren, het lettertype van de geselecteerde tekst wijzigen enz.).

Bij het selecteren van objecten worden objecten die volledig weggeknipt zijn (en dus onzichtbaar zijn) standaard ook geselecteerd. Als u dit niet wilt, raden wij u aan deze eerst te verwijderen. U kunt hiervoor de acties "Selecteer objecten die volledig weggeknipt zijn" en "Selectie verwijderen" gebruiken.

9.1.3.2. Een Action List aanmaken en bewerken

Waarom een Action List bewerken?

In de meeste gevallen zult u de vooraf gedefinieerde Action Lists niet kunnen gebruiken zonder deze aan uw behoeften aan te passen. U zult bijvoorbeeld geen *Enfocus*-achtergrond willen toevoegen aan uw PDF's (met behulp van de Action List "Enfocus-achtergrond toevoegen"), maar een achtergrond van uw bedrijf. De eenvoudigste manier om dit te doen, is de bestaande Action List "Enfocus-achtergrond toevoegen" aan te passen en de Enfocus-achtergrondafbeelding te vervangen door uw eigen achtergrondafbeelding.

Waarom een nieuwe Action List aanmaken?

Hoewel er in PitStop Pro standaard heel wat Action Lists voorzien zijn, zijn er zo veel dingen die u met een PDF kunt doen, dat u hoogstwaarschijnlijk andere combinaties en reeksen van taken dan de vooraf gedefinieerde zult nodig hebben.

Manieren om Action Lists te maken

U kunt een Action List op verschillende manieren maken:

- Handmatig vanaf nul of op basis van een bestaande Actie, door Acties (selecties, wijzigingen en operatoren) toe te voegen/te verwijderen aan uw Action List of deze een voor een aan te passen. Zie *Een Action List maken* op pagina 325.
- Via een Opname. Dit is een erg intuïtieve manier om een Action List te maken. U open gewoon een PDF-document, voert een aantal taken uit en neemt deze taken op. Als u stopt met opnemen, worden de Acties aan uw Action List toegevoegd.
- Door voorbeelden te downloaden uit de Enfocus Action List-bibliotheek op de Enfocus-website (*www.enfocus.com*) en deze te importeren in uw exemplaar van PitStop Pro. U kunt deze vervolgens bewerken en aanpassen, net zoals u dat kunt doen met de Acties die standaard voorzien zijn in PitStop Pro.
- Door een Global Change op te slaan als een Action List. Raadpleeg voor meer informatie de Handleiding Global Changes op de *Enfocus-website*.

De Editor Action List

Action Lists kunnen aangemaakt en bewerkt worden via de **Editor Action List**. U kunt dit dialoogvenster op verschillende manieren openen:

- Om een **nieuwe** Action List te openen, klikt u in het Action List-dialoogvenster op  > **Nieuw** > **Nieuw**.
- Om een **bestaande** Action List te openen, dubbelklikt u in het Action List-dialoogvenster.

Een Action List bewerken

In veel gevallen kunt u een bestaande Action List gebruiken en gewoon enkele kleine wijzigingen aanbrengen (bv. de vooraf gedefinieerde waarden wijzigen).

Een bestaande Action List bewerken

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.
2. Dubbelklik op de betreffende Action List.

   Noot: U kunt er ook voor kiezen om de te bewerken Action List te selecteren en te klikken op  > **Bewerken**.

   Als de Action List volledig vergrendeld is, moet u een wachtwoord invoeren voor u de inhoud ervan kunt zien.

   Als deze gedeeltelijk vergrendeld is, krijgt u de inhoud van de Action List te zien, maar moet u op het hangslotpictogram  klikken en het wachtwoord invoeren voor u wijzigingen kunt aanbrengen. Zie *Een Action List vergrendelen* op pagina 346.
3. Vul waar nodig het onderdeel **Eigenschappen** in:

- Selecteer **Algemene informatie** en stel de naam voor de Action List, uw naam en bedrijf en een beschrijving van de Action List in.
- Selecteer **Informatie m.b.t. vergrendelen** en kies de gewenste opties. Zie *Een Action List vergrendelen* op pagina 346.

4. Ontwerp uw Action List (d.w.z. waar nodig Acties toevoegen of verwijderen of de kenmerken van een Actie wijzigen).

   Zie *Een Action List ontwerpen* op pagina 326.

5. Klik op **OK** als u alle nodige wijzigingen hebt aangebracht.

   Noot: Als u de kenmerken van *meerdere* Acties wilt wijzigen, klik dan pas op **OK** als u alle wijzigingen hebt aangebracht. Als u op **OK** klikt, wordt de Editor Action List gesloten!

   De aangepaste Action List wordt opgeslagen in de database (map) Lokaal.

U kunt de Action List nu uitvoeren.

Een Action List maken

Een nieuwe Action List aanmaken

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.

2. Open de **Editor Action List**:
   - Om op basis van een bestaande Action List een nieuwe Action List aan te maken, klikt u op > **Nieuw** > **Nieuw uit/Nieuw uit bestand** en selecteert u de Action List waarmee u wilt starten.

     Met de optie **Nieuw uit** kunt u een bestaande Action List selecteren uit de database Standaard. Met **Nieuw uit bestand** kunt u een bestand (*.eal) selecteren op uw computer.
   - Om een nieuwe Action List vanaf nul te maken, klikt u op > **Nieuw** > **Nieuw**.

3. Vul waar nodig het onderdeel **Eigenschappen** in:
   - Selecteer **Algemene informatie** en stel de naam voor de Action List, uw naam en bedrijf en een beschrijving van de Action List in.
   - Selecteer **Informatie m.b.t. vergrendelen** en kies de gewenste opties. Zie *Een Action List vergrendelen* op pagina 346.

4. Ontwerp uw Action List (d.w.z. waar nodig Acties toevoegen of verwijderen of de kenmerken van een Actie wijzigen).

   Zie *Een Action List ontwerpen* op pagina 326.

5. Klik op **OK** als u alle nodige wijzigingen hebt aangebracht.

Noot: Als u de kenmerken van *meerdere* Acties wilt wijzigen, klik dan pas op **OK** als u alle wijzigingen hebt aangebracht. Als u op **OK** klikt, wordt de Editor Action List gesloten!

U kunt de Action List nu uitvoeren.

Een Action List ontwerpen

U kunt een bestaande of een nieuwe, lege Action List naar wens aanpassen:

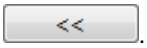
- U kunt Acties waar nodig toevoegen of verwijderen.
- U kunt ze groeperen, de volgorde ervan wijzigen of operatoren gebruiken.
- U kunt de kenmerken wijzigen (d.w.z. variabelen of reguliere expressies gebruiken).

Acties toevoegen aan een Action List

Er zijn drie manieren om Acties toe te voegen aan een Action List:

- U kunt deze handmatig toevoegen door ze te selecteren in de lijst met beschikbare Acties (linker deel van de Editor Action List).
- U kunt ze opnemen terwijl u ze (één keer) uitvoert in een voorbeeld-PDF-document. In dat geval moet u een (voorbeeld-)PDF-document openen waarin u de Acties kunt uitvoeren die u wilt opnemen.
- U kunt een bestaande Action List importeren die bepaalde Acties die u wilt uitvoeren in de nieuwe Action List bevat.

Voor dit onderwerp wordt ervan uitgegaan dat u een Action List geopend hebt in de Editor Action List.

1. Acties handmatig toevoegen
   a. Om alle beschikbare Acties te bekijken, klikt u op de knop **Uitvouwen**  .
   b. Zoek en selecteer de gewenste Actie.
   c. Dubbelklik op de Actie die u wilt toevoegen.

      U kunt ook op  klikken of de Actie naar de Action List verslepen.
   d. Doe dit voor alle benodigde Acties.

   Noot:

   - Onthoud dat operatoren (AND, OR, NOT; beschikbaar via Selecties) *na* de selecties ingevoerd moeten worden. Zie *Operatoren in Action Lists gebruiken* op pagina 328.

   - U kunt de knoppen onder aan het deelvenster gebruiken om Acties te verwijderen of te dupliceren, of om de volgorde van de Acties in de Action List te wijzigen. U kunt de Acties eventueel ook naar een nieuwe positie verslepen. Wees hier echter voorzichtig mee, want een andere volgorde kan andere resultaten opleveren.

2. De Acties voor uw Action List opnemen

a. Klik op de knop **Opname starten**  .

   De knop **Opname starten** wordt grijs weergegeven en de knop **Opname stoppen**  kan gebruikt worden. Vanaf nu worden alle Acties die u met de functies van PitStop Pro uitvoert, opgenomen.

   Noot: Zorg dat u alleen functies en opdrachten van PitStop Pro gebruikt om Acties uit te voeren. Alle handelingen die u met functies van Adobe Acrobat of andere invoegtoepassingen uitvoert, worden niet opgenomen!

b. Kies de opdrachten en voer de Acties uit die u wilt opnemen.

c. Als u wilt stoppen met opnemen, klikt u op de knop **Opname stoppen**  .
   De uitgevoerde Acties worden toegevoegd aan het deel onder **Acties**. U kunt indien nodig nog steeds de kenmerken van deze Acties wijzigen.

3. Een Action List importeren (d.w.z. de Acties van deze Action List toevoegen aan uw Action List)

   a. Klik op  .

   b. Selecteer een Action List **Uit database** (d.w.z. uit het Action List-dialoogvenster) of **Uit bestand** (d.w.z. een bestand op uw computer).

   c. Klik op **OK**.

      Bij het importeren van een vergrendelde Action List, moet u het wachtwoord invoeren. Op die manier wordt de Action List ontgrendeld.

      De Action List wordt geïmporteerd *als een groep* (met de naam van de geïmporteerde Action List), voorafgegaan door een pictogram . Als deze geïmporteerd is, kunt u de Acties net als om het even welke andere groep of Actie in de Action List wijzigen.

Acties verwijderen uit een Action List

Als u Acties die onopzettelijk toegevoegd werden of overbodige Acties wilt verwijderen, kunt u deze gewoon verwijderen uit de Action List.

Een Actie verwijderen

1. Selecteer in de Editor Action List de Acties die u wilt verwijderen.

2. Voer een van de volgende handelingen uit

   - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Verwijderen**.
   - Klik op  .

   De Actie wordt verwijderd uit de Action List.

   Noot: Onthoud dat u de Actie opnieuw kunt toevoegen door deze te selecteren in de lijst met beschikbaren Acties. Als u echter wijzigingen hebt doorgevoerd aan de kenmerken, werden deze niet opgeslagen, wat betekent dat u ze opnieuw zult moeten configureren.

De Acties in een Action List organiseren

Aangezien de volgorde van de Acties in een Action List belangrijk is (zeker in uitgebreide Action Lists), raden wij u aan als volgt te werk te gaan:

1. Voeg de benodigde Acties toe, en start hierbij bij voorkeur met de Acties die iets selecteren (bv. Alles selecteren, Annotaties selecteren enz.).
2. Specificeer indien nodig de logische operatoren (AND, NOT, OR enz.). Zie *Operatoren in Action Lists gebruiken* op pagina 328.
3. Voeg de Acties die iets wijzigen, controleren enz. toe die toegepast moeten worden op de selecties.

   Noot: Wijzigingen gelden alleen voor selecties. Zorg daarom dat u eerst de juiste selecties voor uw Action List maakt. Als u geen selecties maakt, worden sommige wijzigingen op alles in uw PDF-document toegepast (bijvoorbeeld lettertypes) of er worden helemaal geen wijzigingen doorgevoerd.

4. Verplaats de Acties indien nodig omhoog of omlaag.
5. Probeer de Acties te groeperen (zoals hieronder wordt uitgelegd).

   Noot: Groeperen heeft geen invloed op het resultaat van de Action List.

1. Voer een van de volgende handelingen uit om Acties omhoog of omlaag te verplaatsen:
   - Klik met de rechtermuisknop op de betreffende Actie en selecteer **Omhoog verplaatsen** of **Omlaag verplaatsen**.
   - Selecteer de betreffende Actie en klik op  of  .
   - Selecteer de betreffende Actie en versleep deze naar de gewenste locatie.
2. Acties die samenhoren groeperen
   a. Selecteer de betreffende Acties.
   b. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Groep maken**.
   De geselecteerde Acties worden verplaatst naar een map met de naam **Acties groeperen**.
   c. Selecteer **Acties groeperen** en voer in het rechter deelvenster een naam en een beschrijving in voor deze groep.

   U kunt er ook voor kiezen om de actie **Acties groeperen** toe te voegen aan uw Action List en de benodigde Acties naar die groep te verslepen. Raadpleeg voor meer informatie de beschrijving van deze Actie in de Actiehandleiding.

Operatoren in Action Lists gebruiken

Over operatoren in PitStop Pro

PitStop Pro bevat een aantal operatoren die u kunt gebruiken om verschillende Acties op een logische manier te combineren.

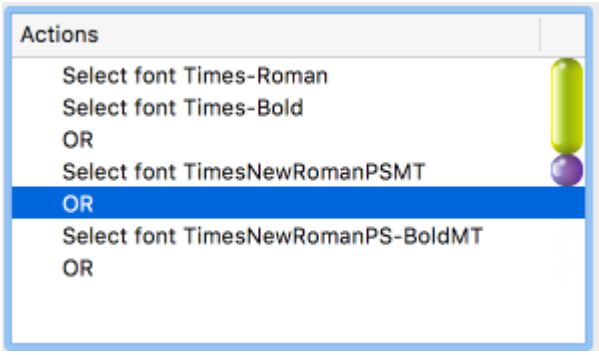
Deze operatoren vindt u terug in de Editor Action List, onder  **Selecties** (in de map Operatoren).

Momenteel zijn de volgende operatoren beschikbaar:

- **AND**, **OR**, **NOT** (zie hieronder voor meer informatie).
- **Alles selecteren**: wordt automatisch toegevoegd aan nieuwe Action Lists om te voorkomen dat u iets vergeet te selecteren.
- **Laatst toegevoegde objecten selecteren**: hiermee kunt u het resultaat gebruiken van een eerdere Actie waarmee iets werd toegevoegd.
- **Bovenkant selectiestack dupliceren/verwijderen**: deze worden voornamelijk intern gebruikt door PitStop Server en mogen niet gebruikt worden bij het handmatig aanmaken van Action Lists.

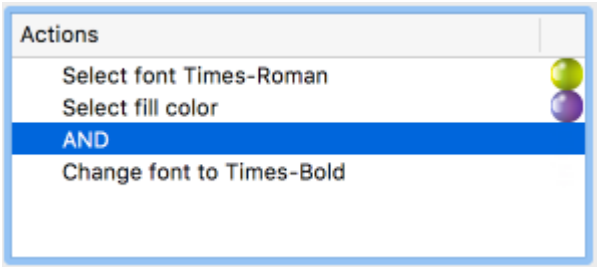
Vuistregels

- De operatoren (AND, NOT, OR) mogen niet worden ingevoerd **tussen** twee of meerdere selecties, maar **na** deze selecties (notatie postfix). Deze operatoren zijn van **toepassing op de voorgaande selecties**.
- Als er een operator is geselecteerd in de Editor Action List, worden de betreffende acties (of groep acties) waarop deze betrekking heeft aangegeven met een groene en paarse **indicator**.

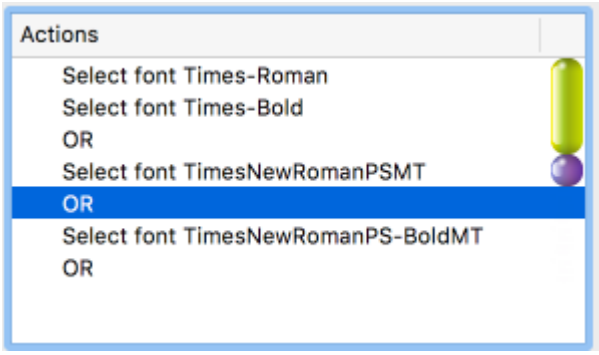


In het bovenstaande voorbeeld heeft de geselecteerde operator "OR" betrekking op de actie "Lettertype Times New Roman selecteren" (paars) en de combinatie van de eerste twee regels en hun operator "OR" (groen).

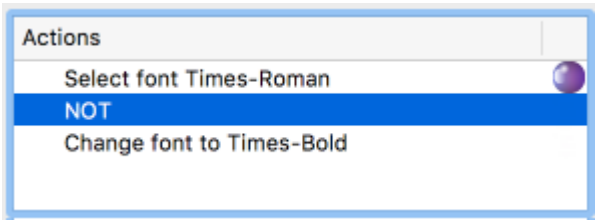
- De operatoren AND, NOT en OR zijn **logische** operatoren, wat betekent dat ze moeten worden gebruikt op een strikt logische manier. Als u bijvoorbeeld de lettertypes Times-Roman (Adobe Type 1) **en** Times New Roman (TrueType) wilt selecteren, moet u niet de operator AND, maar de operator OR gebruiken (een lettertype kan niet zowel Times-Roman als Times New Roman zijn). U kunt de operator AND bijvoorbeeld gebruiken om alle tekst in Times-Roman **en** de kleur, blauw, te selecteren. Uw Action List ziet er dan als volgt uit:



- De operatoren OR en AND zijn **alleen van toepassing op de twee voorgaande selecties**. Als u dus meer dan twee selecties wilt maken, moet u meerdere operatoren op de juiste plekken in de "stack" selecties invoegen. Als u bijvoorbeeld de lettertypes Times-Roman (Adobe Type 1), Times New Roman (TrueType) en hun vetgedrukte varianten wilt selecteren, moet uw Action List er als volgt uitzien:



- De operator NOT is **alleen van toepassing op de voorgaande selectie** en kan worden gebruikt om **iets van een selectie uit te sluiten**. In tegenstelling tot de operatoren OR en AND hoeft er bij de operator NOT slechts een selectie te worden gemaakt. Als u bijvoorbeeld alle lettertypes behalve Times-Roman in een PDF-document wilt veranderen in Times-Bold, ziet uw Action List er als volgt uit:



  In het bovenstaande voorbeeld verandert de Action List alle lettertypes in het PDF-document in Times-Bold, maar blijft Times-Roman (normaal) ongewijzigd.

De attributen van een actie instellen

De kenmerken die u kunt instellen, hangen af van de geselecteerde Actie. Sommige Acties vereisen geen kenmerken. Voor andere moet u gewenste waarden instellen, zoals een lengte of een versienummer, een kleur kiezen, een optie selecteren in een lijst, een vakje aanvinken enz. In de meeste gevallen is het instellen van de kenmerken erg voor de hand liggend.

Noot: Als er voor een kenmerk van een Actie een eenheid vereist is, zoals een lengtemaat, wordt de eenheid gebruikt die gespecificeerd is in de PitStop Pro-voorkeuren (categorie Eenheden & hulplijnen). Als u bijvoorbeeld de actie *Grootte selecteren* gebruikt, moet u de minimale of maximale breedte of hoogte van de te selecteren objecten bepalen. Als u "cm" geselecteerd hebt in de PitStop Pro-voorkeuren, moet u een waarde in "cm" opgeven.

In dit onderdeel worden de "speciale gevallen" uitgelegd:

- Variabelen in plaats van vaste waarden gebruiken
- Reguliere expressies gebruiken
- Acties die iets controleren opslaan in een logbestand
- Gebruik van het vakje **Paginarotatie en paginaschaalfactor gebruiken** (beschikbaar in tal van Acties)

1. *Variabelen in plaats van vaste waarden* gebruiken:
   a. Klik op de koppeling **Acties** en selecteer **Variabelennamen inschakelen**.

b. Klik op .

c. Selecteer de variabele die u wilt gebruiken.

d. Herhaal stappen b-c voor elke variabele die u wilt gebruiken.

e. Klik op **OK**.

U moet een variabelenset gedefinieerd hebben. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk over Smart Preflight en het onderwerp Een variabelenset maken in de Referentiehandleiding PitStop Pro.

2. *Reguliere expressies in plaats van vaste tekenreeksen* gebruiken:

a. Vink het vakje **Reguliere expressies gebruiken** aan.

b. Maak regels aan op basis van reguliere expressies. U kunt de frequentst gebruikte symbolen gebruiken.

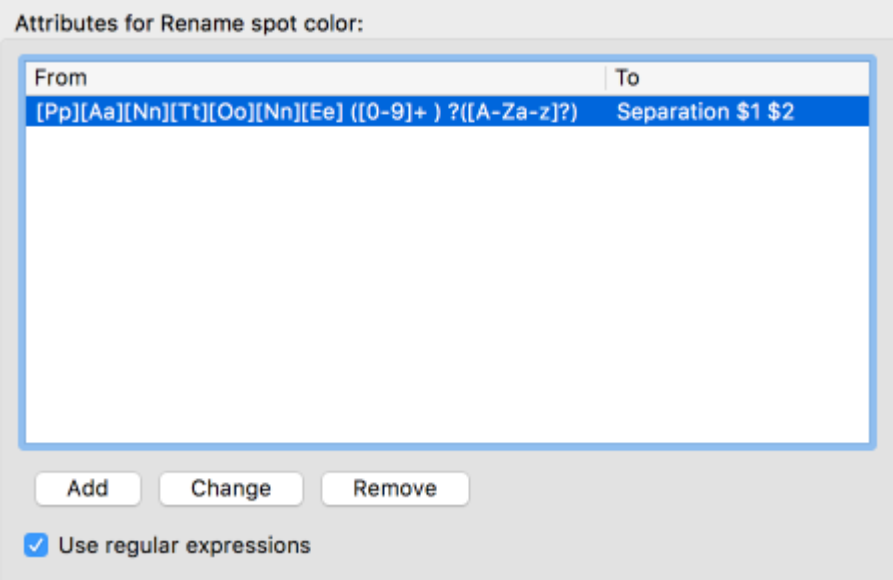
Regulier expressies bieden u de mogelijkheid om patronen te zoeken in tekst. Dit kan in vele contexten handig zijn (een reguliere expressie kan bijvoorbeeld gebruikt worden om na te gaan of een stuk tekst aan bepaalde criteria voldoet, of om tekenreeksen te zoeken en/of te vervangen door een bepaald patroon). In PitStop Pro worden reguliere expressies gebruikt voor het configureren van de kenmerken van bepaalde acties (maar alleen beschikbaar in combinatie met de operatoren *gelijk/niet gelijk*). Een overzicht van de betreffende acties vindt u terug in de handleiding over acties op de Enfocus-website.

PitStop ondersteunt Boost Regular Expressions. Meer informatie hierover vindt u op *http://www.boost.org/doc/libs/1_47_0/libs/regex/doc/html/boost_regex/synt ax/perl_syntax.html*.

Voorbeelden:

Steunkleur herbenoemen is een actie waarmee u de namen van steunkleuren in een document kunt wijzigen.

- Om varianten van dezelfde kleur te herbenoemen (bv. om "Vernis0", "Vernis1", "Vernis23" (d.w.z. "Vernis" gevolgd door een of meerdere cijfers) te wijzigen naar "Vernis" (zonder cijfers)), kunt u een regel aanmaken waarbij de naam "Vernis([0-9])+" gewijzigd wordt naar "Vernis".
- Om "Pantone" (niet hoofdlettergevoelig) te vervangen door "Scheiding" in alle namen van steunkleuren die in het document gebruikt worden, maakt u de volgende regel aan:



Met deze regel kunt u de naam "Pantone 0123 U" wijzigen naar "Scheiding 0123 U", "PANTONE 9324 U" naar "Scheiding 9324 U" enz.

3. In geval van Acties die iets controleren, moet u bepalen als en hoe het resultaat van de Actie in een logbestand moet worden opgeslagen (in de Enfocus Navigator en in het Rapport).
   - **Niet in logbestand opslaan**: er wordt niets in een logbestand opgeslagen.
   - **In logbestand opslaan als waarschuwing**: als de controle positief is, wordt deze in het logbestand opgeslagen als een waarschuwing ( ). Op die manier kunt u een onderscheid maken tussen ernstige en minder ernstige fouten.
   - **In logbestand opslaan als fout en Sign-off toestaan** ( ): als de controle positief is, wordt deze in het logbestand opgeslagen als een fout waarvoor u een "sign-off" kunt uitvoeren (d.w.z. de fout kan worden "goedgekeurd" of bestempeld als een minder ernstige fout die geen belemmering vormt voor de PDF-certificatie). Dit is alleen relevant als u Acties uitvoert binnen de context van Certified PDF.
   - **In logbestand opslaan als fout** ( ): als de controle positief is, wordt deze in het logbestand opgeslagen als een fout. Als u Acties uitvoert binnen de context van Certified PDF, verhinderen dit type problemen dat het bestand gecertificeerd wordt. Het probleem moet hersteld worden vooraleer het bestand gecertificeerd kan worden.
4. Als voor de Actie die u configureert het vakje **Paginarotatie gebruiken** of **Paginarotatie en paginaschaalfactor gebruiken** beschikbaar is:
   - Vink dit vakje aan om rekening te houden met de paginarotatie en/of paginaschaalfactor. De Actie wordt toegepast op de werkelijke positie van de pagina-inhoud.
   - Vink dit vakje uit om geen rekening te houden met de paginarotatie en/of paginaschaalfactor. De Actie wordt toegepast op de oorspronkelijke positie van de pagina-inhoud (d.w.z. VOOR toepassing van de paginarotatie en/of paginaschaalfactor).

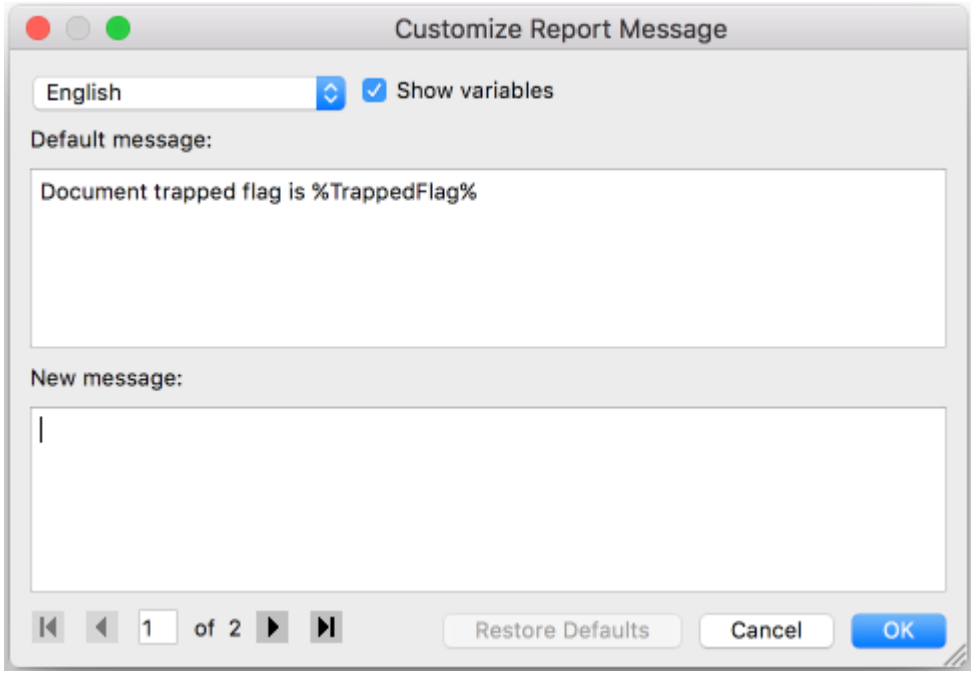
Rapportbericht aanpassen

Berichten die het resultaat zijn van controle- of wijzigingsacties en die getoond worden in het preflightrapport en de Enfocus Navigator kunnen op verschillende manieren aangepast worden. U kunt er bijvoorbeeld:

- De standaardtekst wijzigen zodat deze beter te begrijpen is voor mensen zonder technische achtergrond
- Extra informatie toevoegen (bv. wat te doen in geval van problemen)
- Een koppeling toevoegen naar een webpagina met meer informatie

Om dit te doen gaat u als volgt te werk:

1. Klik in de kenmerken van de betreffende actie op de koppeling **Acties**.
2. Selecteer **Rapportbericht aanpassen** in het menu.
   Het dialoogvenster Rapportbericht aanpassen wordt weergegeven.

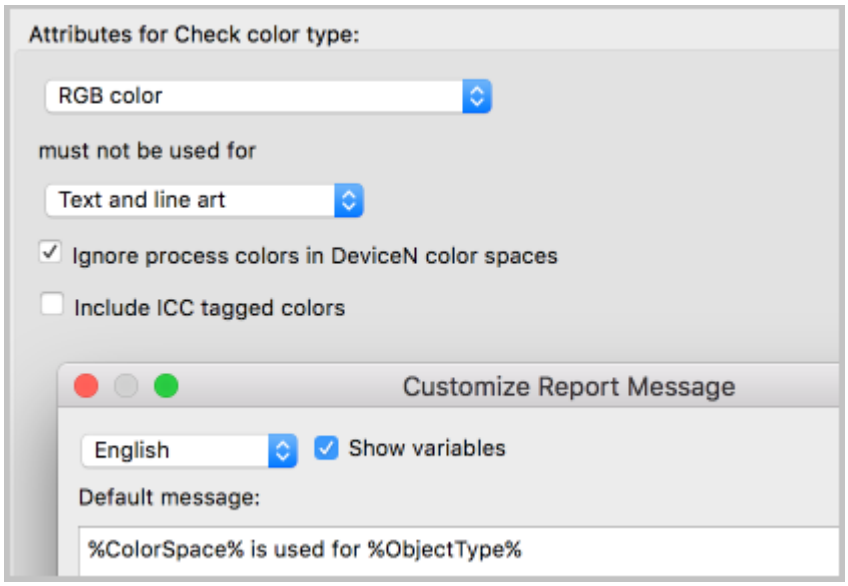


3. Selecteer in de lijst bovenaan de taal waarvoor u het bericht wilt wijzigen.
   Selecteer **Alle** als u een bepaald bericht ongeacht de taal van PitStop wilt laten verschijnen.
   Het standaardbericht wordt weergegeven in het eerste veld. Als het bericht variabelen bevat, kunt u deze zichtbaar maken door het vakje **Variabelen tonen** aan te vinken. De variabalen zijn ingesloten door %-tekens. Om een voorbeeld van het eindresultaat te bekijken (waarbij de variabelen vervangen zijn door de eigenlijke waarden), moet u het vakje opnieuw uitvinken.
4. Voer een nieuw bericht in in het tweede veld.
   Als u dit niet doet, wordt het standaardbericht gebruikt.

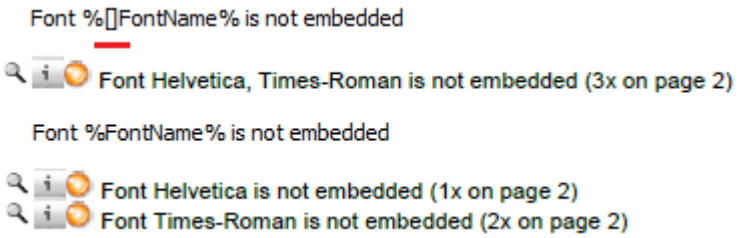
Tip: Wij raden u aan het bericht van het eerste naar het tweede veld te kopiëren (zorg ervoor dat **Variabelen tonen** geselecteerd is). Op die manier bent u er zeker van dat de variabelen correct geschreven zijn. Als een variabele een tikfout bevat, zal deze niet als een variabele herkend worden maar als een vaste tekenreeks.

Speciale gevallen

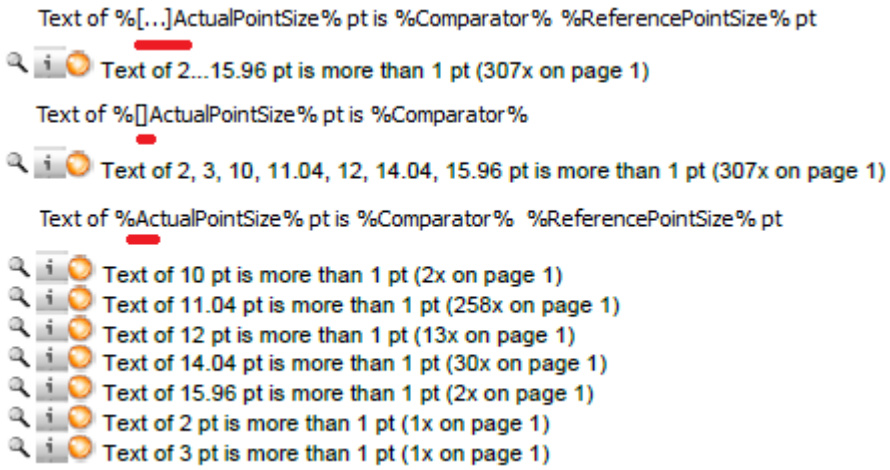
- **Ingebouwde configuratievariabelen** verwijzen naar de opties in de kenmerken van de actie. Als u het vakje **Variabelen tonen** uitvinkt, kunt u zien waar ze naar verwijzen. In het onderstaande voorbeeld verwijst %ColorSpace% naar de waarde die gekozen werd in de eerste lijst (RGB-kleur), terwijl %ObjectType% verwijst naar de waarde die gekozen werd in de tweede lijst.



- **Vierkante haken zoals "[]" binnen een variabele** geven aan dat de variabele vervangen kan worden door meer dan één waarde, afhankelijk van wat er gevonden wordt in het PDF-bestand. "%**[]**fontName%" betekent bijvoorbeeld dat er meer dan één lettertypenaam vermeld kan worden in het bericht. Als deze tekenreeks op deze manier geschreven wordt, worden de lettertypenamen na elkaar weergegeven. Als de vierkante haken weggelaten worden, krijgt u voor elke verschillende lettertypenaam een apart bericht op een aparte regel. Zie het onderstaande voorbeeld:



- **Vierkante haken met daarin drie punten zoals "[...]" binnen een variabele** verwijzen naar een bereik. %[...]ActualPointSize% betekent bijvoorbeeld dat de kleinste en de grootste puntgrootte die gevonden worden in het document vermeld zullen worden in het bericht, gescheiden door drie punten. De waarden daartussen worden niet vermeld. Als u de drie punten verwijdert, worden alle waarden die gevonden worden in het document vermeld (gescheiden door een komma). Als u de vierkante haken verwijdert, krijgt u een apart bericht per puntgroottewaarde. Zie de onderstaande voorbeelden:



Noot: Zorg ervoor dat u de correcte schrijfwijze gebruikt. Als u één punt weglaat of vier punten gebruikt, zal dit niet werken!

- Als u **een koppeling** wilt weergeven in een rapportbericht, hoeft u alleen maar de URL te typen (bv. http://www.enfocus.com). Wanneer gebruikers in het preflightrapport op deze URL klikken, zal de overeenstemmende webpagina geopend worden.

- Houd er rekening mee dat **sommige berichten niet aangepast kunnen worden** omdat zij het resultaat zijn van acties die een ander mechanisme gebruiken en "terloops" aangemaakt worden. Voor deze berichten krijgt u de waarschuwing "Deze actie heeft geen aanpasbare berichten" te zien.

- Er is één actie die een iets verschillende gebruikersinterface heeft: **Log selectie**. Voor deze actie is er geen standaardrapportbericht beschikbaar. U moet een aangepast rapportbericht rechtstreeks in het gedeelte met kenmerken invoeren.

5. Klik onder aan het dialoogvenster op de navigatieknop(pen) om naar andere berichten te gaan die van dezelfde actie afkomstig zijn en configureer deze op dezelfde manier.

   Dit is het geval als de actie meerdere afzonderlijke opties heeft. Met "Alternatieve afbeeldingen opsporen" kunt u bijvoorbeeld alle afbeeldingen met alternatieven detecteren, of afbeeldingen die een alternatief hebben dat standaard is voor afdrukken detecteren. Voor elk van deze opties is er een apart bericht beschikbaar. Merk op dat met **Standaardwaarden herstellen** al deze berichten (en dus niet alleen het getoonde bericht) gereset worden.

6. Klik op **OK**.

Als u de actie uitvoert op een document, zal in plaats van het standaardbericht het nieuwe bericht weergegeven worden.

Noot: Als u het standaardbericht wilt herstellen, klikt u bij de kenmerken van de actie op **Actie** > **Aangepast rapportbericht wissen**.

9.1.3.3. Een Action List uitvoeren

In dit gedeelte vindt u meer informatie over het uitvoeren van een Action List. De procedure is altijd gelijk, ongeacht of u zelf de Action List aangemaakt hebt dan wel of u een Action List die standaard voorzien is in PitStop Pro of een geïmporteerde Action List gebruikt.

Een Action List uitvoeren

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.
2. Selecteer de Action List die u wilt uitvoeren.
3. Kies of u de geselecteerde Actie wilt uitvoeren op het volledige document of op een aantal pagina's:
   - **Volledig document**: alle pagina's van het document. U kunt verder opgeven of deze uitgevoerd moet worden op alle pagina's of alleen op de even of oneven pagina's.
   - **Selectie gebruiker**: het gebied of de objecten die geselecteerd werden met de functie Object selecteren in PitStop.
   - **Huidige pagina**: alleen de pagina die momenteel wordt weergegeven.
   - **Pagina's**: alle pagina's of een bepaald paginabereik.
4. Geef aan of u na het uitvoeren van de Action List de resultaten ervan wilt zien in de Enfocus Navigator of in een preflightrapport.
   Afhankelijk van de PitStop Pro-voorkeuren wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport getoond (zie **Bewerken (Windows) of Adobe (Mac)** > **PitStop Pro-voorkeuren** > **Algemeen**).
   De Enfocus Navigator is een dialoogvenster met een overzicht van de wijzigingen die uitgevoerd werden door de geselecteerde Action List. In het dialoogvenster kunt u ook een preflightrapport aanmaken. Dit preflightrapport is een PDF-document met daarin algemene informatie over het bestand. Zie *De resultaten van een Action List controleren* op pagina 337.
   Selecteer de gewenste optie:
   - **Altijd**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt altijd getoond.
   - **Nooit**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt nooit getoond.
   - **Op fout**: de Enfocus Navigator of het preflightrapport worden alleen getoond als er een Fout gedetecteerd wordt.

Fouten kunnen alleen gedetecteerd worden als u voor Acties die iets controleren **In logbestand opslaan als fout** of **In logbestand opslaan als fout en Sign-off toestaan** geselecteerd hebt (bij de kenmerken van de Actie die iets controleert).

Als u een Actie voor het zoeken van informatie hebt gekozen, wordt de gevraagde informatie opgenomen in het Rapport. Selecteer hiervoor dus zeker **Altijd**.

5. Klik op  .

De Action List wordt uitgevoerd met de geselecteerde opties. U kunt nu de resultaten van de Action List bekijken in de Enfocus Navigator of het preflightrapport (afhankelijk van of u hiervoor hebt gekozen) of in het PDF-document zelf.

9.1.3.4. De resultaten van een Action List controleren

Wanneer u een Action List uitvoert, kan het nuttig zijn om na te gaan wat er precies veranderd is of wat het resultaat van de Actie is. Deze informatie kunt u bekijken via de Enfocus Navigator. Het is ook mogelijk om een Rapport met deze informatie aan te maken.



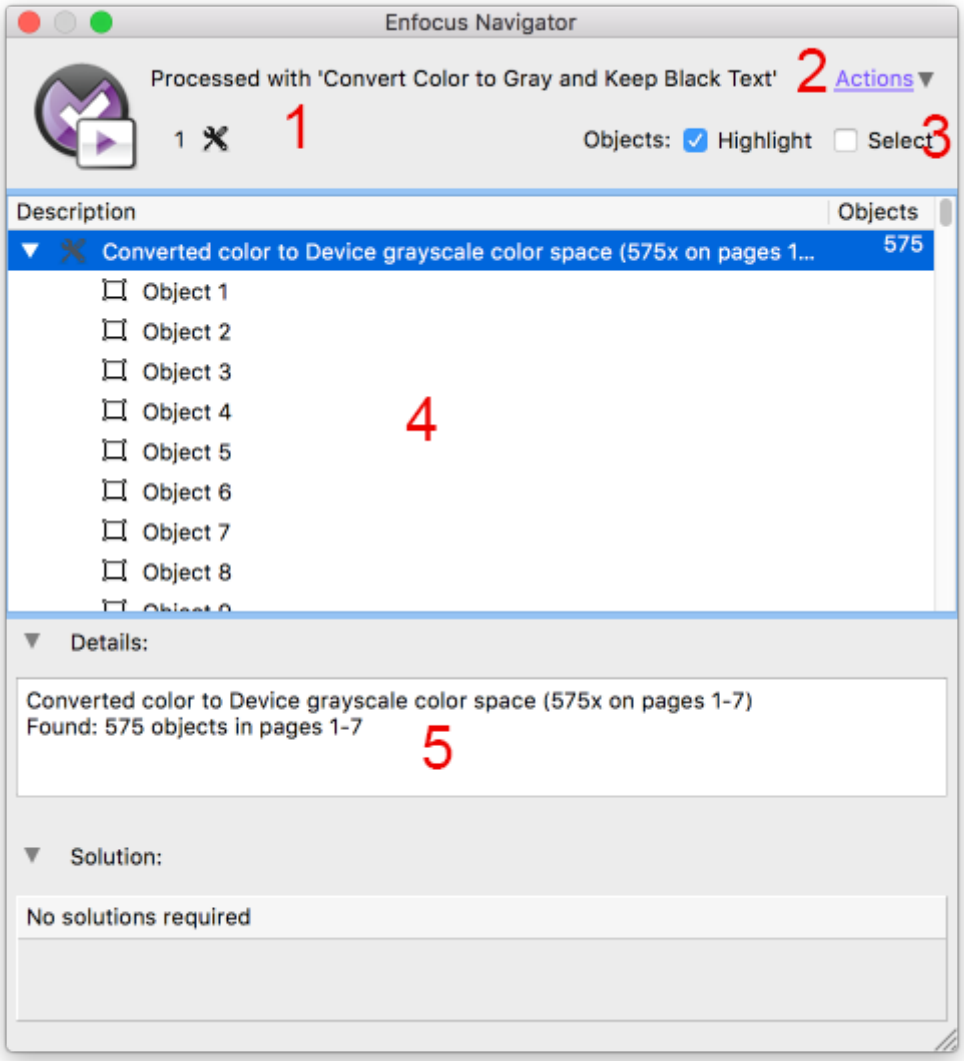
Noot: In de Enfocus Navigator en het Rapport krijgt u ook de resultaten van Global Changes en preflightcontroles te zien. Meer informatie over Global Changes en het preflighten van PDF-documenten vindt u in de overeenstemmende hoofdstukken in de Referentiehandleiding PitStop Pro.

De Enfocus Navigator

Met de Enfocus Navigator kunt u de resultaten van de uitgevoerde Action List, Global Change en/of preflightcontrole (indien van toepassing) controleren. Afhankelijk van uw PitStop Pro-voorkeuren (onder Algemeen) is het mogelijk dat de Enfocus Navigator onmiddellijk na het uitvoeren van een Action List, Global Change en/of preflightprofiel geopend wordt.



Tip: Als dit niet het geval is, kunt u de Enfocus Navigator openen via **Tools** > **PitStop Proces** > **Navigator** of **PitStop Pro** > **Navigator**.



De Enfocus Navigator bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Naam van de Action List, de Global Change of het preflightprofiel en het aantal wijzigingen. In het bovenstaande voorbeeld werd er slechts één wijziging doorgevoerd. Het pictogram geeft aan dat de wijziging gelukt is. In geval van problemen krijgt u mogelijk (Waarschuwing), (Fout waarvoor u een sign-off kunt uitvoeren) of (Fout) te zien.
2	Klik op de koppeling **Acties** en selecteer **Rapport weergeven** om een Rapport te bekijken met informatie over het PDF-document dat wordt verwerkt (bv. documenteigenschappen, beveiligingsinformatie, de uitgevoerde Acties enz.).

#	Beschrijving
	Noot: Als u een Actie gebruikt hebt die informatie verzamelt, moet u het Rapport openen om de informatie te lezen die u met de Action List wilde verzamelen.
3	Vink de gewenste vakjes aan als u de objecten die gewijzigd werden door de uitgevoerde Actie, Global Change of preflightcontrole wilt markeren en/of selecteren.
4	In het onderdeel **Beschrijving** krijgt u te zien welke objecten er gewijzigd werden. Selecteer een lijn om de overeenstemmende details te zien in het onderdeel **Details** eronder. Op die manier kunt u door de resultaten bladeren. **Noot:** Het kan handig zijn om deze browser in combinatie met de Enfocus Inspector te gebruiken om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen. Raadpleeg "Door de resultaten bladeren" in de Referentiegids PitStop Pro voor meer informatie.
5	In het onderdeel **Details** vindt u meer informatie over de items die geselecteerd zijn bij **Beschrijving**.
6	In geval van waarschuwingen of fouten kunt u in het onderdeel Oplossing eventuele problemen oplossen. Als er bijvoorbeeld een lettertypeprobleem gedetecteerd wordt door een Actie die iets controleert, krijgt u de mogelijkheid om een ander lettertype te selecteren en het lettertype dus onmiddellijk te wijzigen.

Het Rapport

Als u een Action List, een Global Change of een preflightprofiel uitgevoerd hebt, krijgt u de mogelijkheid om een rapport (in PDF-formaat) met de eventuele wijzigingen aan te maken. In geval van Acties die informatie verzamelen, moet u een dergelijk rapport genereren om de gevraagde informatie te kunnen bekijken.

Noot: Als u een rapport wilt genereren, kiest u "Resultaten altijd weergeven" wanneer u de Action List, de Global Change of het preflightprofiel uitvoert. Zie ook *Een Rapport aanmaken* op pagina 342.

Inhoud van een Rapport

Een Rapport omvat meestal de volgende delen:

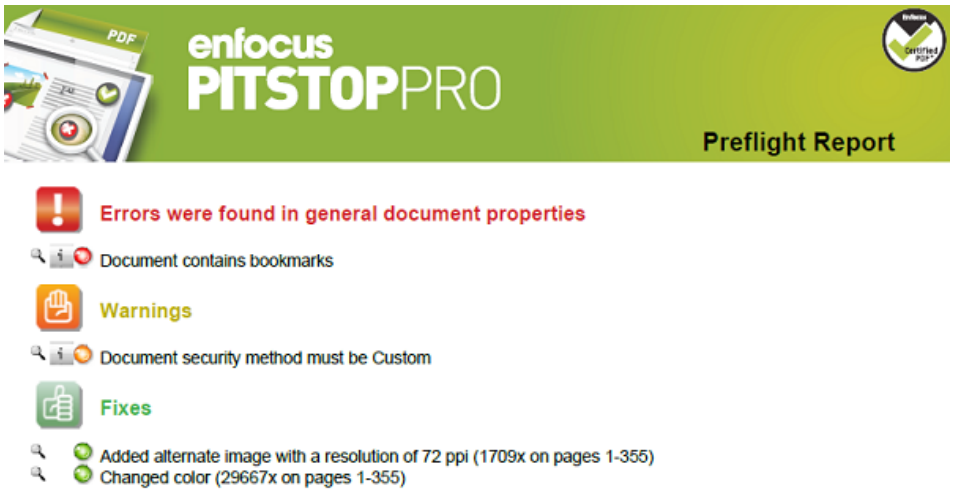
Deel	Inhoud
Fouten, Waarschuwingen & Herstellingen	(Mogelijke) problemen en wijzigingen. Of er al dan niet iets gemarkeerd wordt als een Fout of Waarschuwing, hangt af van het logniveau van de Acties die iets controleren in de Action List.
Algemene bestandsinformatie	Eigenschappen van het PDF-document, zoals PDF-versie, titel en auteur, en beveiligingsinformatie.

Deel	Inhoud
Lettertype-informatie	Alle lettertypes die in het PDF-document zijn gebruikt, samen met hun kenmerken (type, ingesloten of subset, enz.).
Afbeeldingsinformatie	Alle afbeeldingen in het PDF-document, samen met extra informatie (zoals fysieke en effectieve resolutie, pagina, hoek en aangepaste kleurfuncties).
OPI-informatie	Gebruik van OPI in het PDF-document.
Kleurinformatie	Alle kleurruimtes (RGB, CMYK enz.) die in het PDF-document zijn gebruikt, waar nodig met extra informatie.
Inktinformatie	CMYK-inktdekking berekend voor het volledige document en voor elke pagina afzonderlijk.
Laaginformatie	Eigenschappen van de lagen die aanwezig zijn in het document. Een aanklikbare weergave toont de volgorde van de lagen.

Herstellingen, waarschuwingen en fouten

Het resultaat van de Action List, Global Change of preflightcontrole kunt u terugvinden in het onderdeel Preflightrapport. Fouten, waarschuwingen en herstellingen zijn gegroepeerd en worden voorafgegaan door verschillende pictogrammen:

- Een pictogram van een vergrootglas . Als u op dit pictogram klikt, wordt de Enfocus Navigator geopend en kunt u door de lijst met betrokken objecten bladeren.
- Een informatiepictogram (in geval van een waarschuwing of fout) . Als u op dit pictogram klikt, wordt er een Help-onderwerp geopend met informatie over het betreffende probleem.
- Een groen, oranje of rood opsommingsteken dat het type probleem aangeeft:
  - Groen voor een herstelling
  - Oranje voor een waarschuwing
  - Rood voor een fout



Rapportstijlen

Bij het genereren van een rapport kunt u voor het rapport een opmaakstijl kiezen die past bij uw behoeften.

Er zijn vier soorten "geannoteerde" rapporten (de eerste vier in de onderstaande tabel). Een geannoteerd rapport is een combinatie van het originele document en het rapport. De rapportinformatie is in het originele document geïntegreerd als een aantal notities en bladwijzers, zodat u gemakkelijk naar fouten en waarschuwingen kunt navigeren. U kunt dit doen in Acrobat Reader of via een browser, zonder hiervoor Enfocus-software te moeten gebruiken.

De drie andere rapportstijlen (Normaal, Minimaal, Doorlopend) omvatten geen kopie van het originele document.

Rapportstijl	Beschrijving
Geannoteerd rapport	Rapport met annotaties. Het rapport is een kopie van het verwerkte PDF-document, met daarin aantekeningen met de controles en wijzigingen.
Geannoteerd rapport met lage resolutie	Rapport met annotaties en met lageresolutieafbeeldingen (hierdoor blijft de bestandsgrootte beperkt).
Beveiligd geannoteerd rapport	Rapport met aantekeningen dat beveiligd is met een wachtwoord. Gebruikers kunnen geen bewerkingen doorvoeren in het rapport. **Noot:** Wanneer u deze rapportstijl selecteert, moet u een wachtwoord invoeren. Met dit wachtwoord kunt u achteraf de beveiligingsinstellingen van het rapport nog naar wens aanpassen.
Geschaald geannoteerd rapport met lage resolutie (max. A4)	Rapport met annotaties. Het volledige document is geschaald en heeft een lage resolutie. Het formaat van de pagina's in het rapport is niet groter dan A4 en de afbeeldingen worden eveneens gecomprimeerd. **Noot:** Dit kan handig zijn als u via e-mail rapporten van grote documenten wilt verzenden.
Normaal	Rapport ZONDER het verwerkte PDF-document. Het bevat algemene bestandsinformatie en een overzicht van de herstellingen, mislukkingen, waarschuwingen en fouten (indien van toepassing).
Minimaal	Normaal rapport met minimale informatie.
Doorlopend	Normaal rapport, maar zonder pagina-eindes tussen de onderwerpen (informatie over de herstellingen en algemene bestandsinformatie, lettertype-informatie enz.) zoals in het Normale Rapport. Gedrukt in grijswaarden.

Een Rapport aanmaken

In dit onderwerp vindt u meer informatie over het aanmaken van een Rapport met de Enfocus Navigator. Als u in de PitStop Pro-voorkeuren (onder Algemeen) aangegeven hebt dat het preflightrapport altijd moet worden weergegeven (met een gekozen rapportstijl), mag u de Action List, de Global Change of het preflightprofiel alleen uitvoeren met de optie **Resultaten weergeven: Altijd**.

Een Rapport aanmaken met een overzicht van de resultaten van uw Action List, Global Change of preflightcontrole

1. Voer de Action List, de Global Change of het preflightprofiel uit op uw document.

   Zorg ervoor dat **Altijd** geselecteerd is in de lijst **Resultaten weergeven**. Doet u dit niet, dan wordt de Enfocus Navigator niet geopend. Als u dit vergeten bent, kunt u de Enfocus Navigator openen via **Tools** > **PitStop Proces** > **Navigator** of **PitStop Pro** > **Navigator**.

   De Enfocus Navigator wordt geopend. Hier kunt u al het resultaat zien van de Action List, Global Change of preflightcontrole die u hebt uitgevoerd. Zie *De Enfocus Navigator* op pagina 337.

2. Klik op de koppeling **Acties** (in de rechterbovenhoek van de Enfocus Navigator).

3. Selecteer **Rapport weergeven** in de lijst.

4. Selecteer een rapportstijl en klik op **Rapport weergeven**.

   Zie *Het Rapport* op pagina 339 voor meer informatie over de rapportstijlen.

   Het Rapport wordt geopend en de fouten, waarschuwingen en herstellingen worden op de eerste pagina weergegeven.

5. Met behulp van de **functie Hand** van Adobe Acrobat kunt u nu:

   - Op het vergrootglas naast een fout, waarschuwing of herstelling klikken om het bijbehorende object in het PDF-document te selecteren en te markeren. Onthoud dat u in de Enfocus Navigator kunt bladeren door de betrokken objecten. Het kan handig zijn om tegelijk de Enfocus Inspector te openen om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen.

   - Klik op het informatiepictogram naast een fout, waarschuwing of herstelling om een Help-onderwerp te bekijken. Er kan een dialoogvenster worden geopend waarin er wordt gevraagd of u het helponderwerp wilt bekijken (internetkoppeling openen). Als u dat wilt, selecteert u **In internetbrowser**.

6. Klik op **Bestand** > **Opslaan** en sla het bestand op.

9.1.3.5. Problemen verhelpen

Als er een melding wordt gemaakt van problemen (waarschuwingen, fouten), wilt u deze mogelijk oplossen.

- In sommige gevallen kunt u een oplossing vinden in de **Enfocus Navigator**. U kunt deze herstelling gebruiken voor alle probleeminstanties in het bestand of bladeren naar een bepaald object en alleen dat object herstellen. Merk op dat het handig kan zijn om de Enfocus Inspector te gebruiken om meer te weten te komen over het betreffende probleem.
- Als er geen oplossing aanbevolen wordt, kunt u een **Rapport** aanmaken (zie *Een Rapport aanmaken* op pagina 342) en op het informatiepictogram klikken om een oplossing te zoeken voor het betreffende probleem. In veel gevallen kunt u gewoon een andere Action List uitvoeren om het probleem op te lossen. Bijvoorbeeld:
  - Laagproblemen die gevonden worden met de Actie "Lagen controleren" kunnen opgelost worden met de Actie "Lagen herstellen".
  - Lettertypeproblemen die gevonden worden met "Corrupte breedtes van lettertype controleren" kunnen opgelost worden met "Corrupte breedtes van lettertype wijzigen" enz.

Problemen verhelpen: gebruikscasus

Dit is een voorbeeld van hoe u problemen die gerapporteerd worden door de Enfocus Navigator kunt herstellen.

Probleem: u hebt een Action List uitgevoerd met daarin de Actie Controleren van resolutie. U krijgt een foutmelding dat de resolutie van enkele afbeeldingen in het PDF-document te hoog is.

Oplossing: controleer en resample de afbeeldingen.

Ga als volgt te werk om deze gebruikscasus te simuleren:

1. Open een PDF (met afbeeldingen) en maak een Action List aan met daarin de Actie Controleren van resolutie. Kies een resolutie die lager is dan de resolutie in het PDF-bestand en selecteer In logbestand opslaan als fout.
2. Voer de Action List uit met "Resultaten weergeven" ingesteld op **Altijd**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit, afhankelijk van wat er weergegeven wordt na het uitvoeren van de Action List (het Rapport of de Enfocus Navigator):
   - Als het Rapport weergegeven wordt, klik u op het pictogram voorafgaand aan de waarschuwing "Resolutie van kleur- of grijswaardenafbeelding is meer dan x ppi (3x op pagina's y-z)".
   - Als de Enfocus Navigator weergegeven wordt, selecteert u de waarschuwing "Resolutie van kleur- of grijswaardenafbeelding is meer dan x ppi (3x op pagina's y-z)".
4. Om in de Enfocus Navigator de afbeeldingen in kwestie te bekijken en te markeren, klikt u op het pictogram voorafgaand aan het betreffende bericht.
   U krijgt nu een lijst met de betreffende objecten te zien (in dit voorbeeld: afbeeldingen met een te lage resolutie).
5. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om alle betreffende afbeeldingen in één keer te resamplen:
     1. Voer in het deel Oplossing de vereiste waarden in.
     2. Klik op **Herstellen**.
   - Om de afbeeldingen een per een te resamplen:

1. Klik op het betreffende object.
2. Voer in het deel Oplossing de vereiste waarden in.
3. Klik op **Herstellen**.

- Om eerst de resolutie van de betreffende afbeeldingen te controleren:

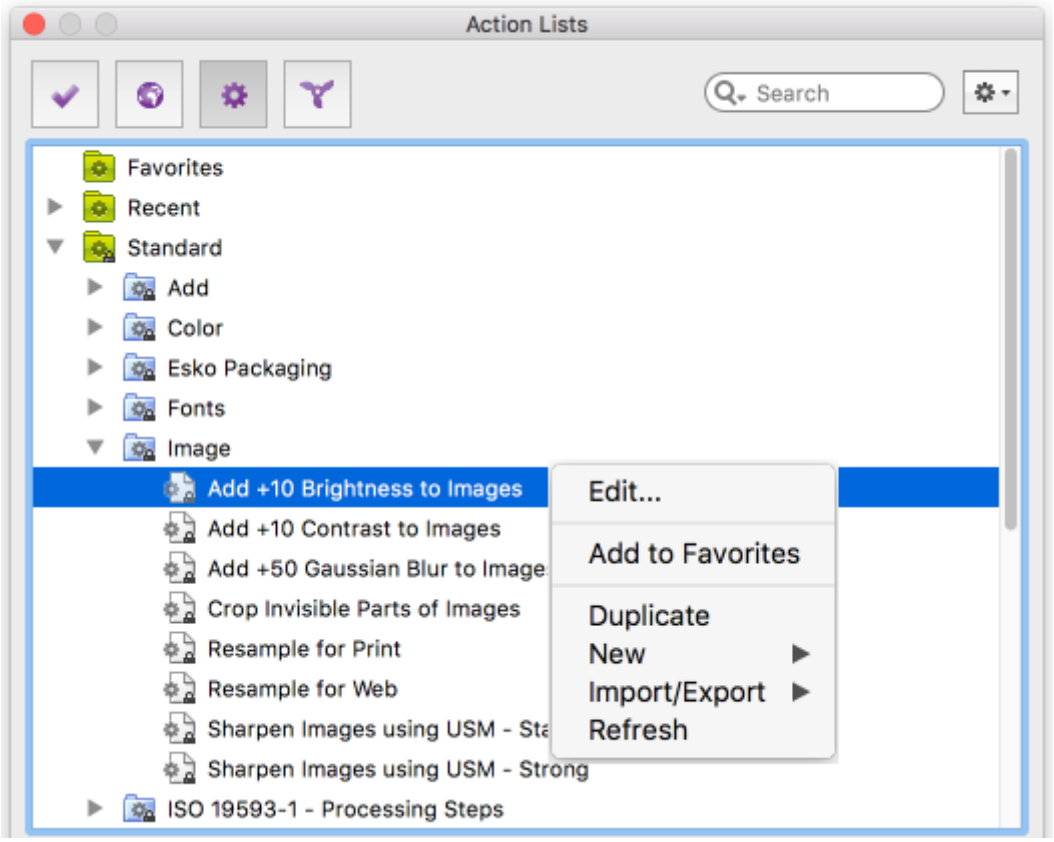
  1. Klik op het betreffende object.
  2. Zie *De Enfocus Inspector weergeven*.
  3. Klik in de Enfocus Inspector op de categorie **Afbeelding** > **Eigenschappen** om de werkelijke resolutie van de geselecteerde afbeelding te zien.
  4. Klik op het tabblad **Resamplen** en verlaag de resolutie van de afbeelding naar de vereiste waarde.
  5. Klik op **Toepassen**.

6. Voer de Action List opnieuw uit.
   Als u alle problemen hersteld hebt, zullen de Enfocus Navigator en het Rapport een bericht bevatten dat er geen fouten of waarschuwingen werden gevonden, en dar er geen herstellingen nodig zijn.

9.1.4. Action Lists beheren

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u Action Lists kunt importeren, exporteren en vergrendelen.

Noot: Daarnaast kunt u de Action Lists ook dupliceren en vernieuwen in het dialoogvenster Action Lists, en ze toevoegen aan uw favorieten via het contextmenu.



9.1.4.1. Een Action List exporteren

U kunt uw Action Lists exporteren om deze bijvoorbeeld te delen met andere gebruikers of te gebruiken op een andere computer.

Een Action List exporteren

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.
2. Klik op > **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.
   Mogelijk krijgt u een waarschuwing als de Action List niet beveiligd is met een wachtwoord. Raadpleeg *Een Action List vergrendelen* op pagina 346 voor meer informatie over het vergrendelen van de Action List.
3. Selecteer een downloadlocatie.
4. Klik op **Opslaan**.

9.1.4.2. Een Action List importeren

U kunt heel wat Action Lists downloaden via de Enfocus Action List-bibliotheek op de Enfocus-website (*www.enfocus.com*). Action Lists hebben de bestandsextensie .eal.

Een Action List importeren

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.
2. Klik op  > **Importeren/exporteren** > **Importeren**.
   Als u meerdere Action Lists wilt importeren, kan het een goed idee zijn om ze te groeperen in een map en de volledige map te importeren in de toepassing. Kies in dat geval **Groep importeren** en selecteer de toepasselijke map op uw systeem.
3. Selecteer de gewenste Action List.
4. Klik op **Openen**.

De geïmporteerde Action List verschijnt in de map Lokaal in het Action Lists-dialoogvenster. U kunt deze Action List naar wens uitvoeren en/of bewerken.

9.1.4.3. Een Action List vergrendelen

U kunt uw Action List beveiligen met een wachtwoord zodat anderen uw Action List niet kunnen wijzigen. Dat kan nuttig zijn als de Action List door meerdere gebruikers wordt gedeeld. U kunt een Action List met een wachtwoord vergrendelen als u de Action List aanmaakt of u kunt later een wachtwoord toevoegen.

Een Action List vergrendelen

1. Open het **Action Lists**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u Acties en Action Lists?* op pagina 316.
2. Selecteer een Action List en dubbelklik erop.
3. Selecteer **Informatie m.b.t. vergrendelen** onder Eigenschappen.
4. Selecteer de gewenste optie:
   - Om het voor iedereen mogelijk te maken deze Action List *uit te voeren, te bekijken en te bewerken*, selecteert u **Niet vergrendeld**.
   - Selecteer **Gedeeltelijk vergrendeld** als iedereen de Action List mag *uitvoeren* en de Acties in de Action List mag *bekijken*.

     Gebruikers kunnen de afzonderlijke Acties en de kenmerken ervan in de Action List wel zien, maar niet wijzigen. Dit kan handig zijn om de gebruikers een precies idee te geven van wat de Action List doet.
   - Selecteer **Vergrendeld** als gebruikers de Action List alleen mogen *uitvoeren*.

     De gebruikers kunnen de Acties in de Action List niet zien of wijzigen zonder eerst het wachtwoord in te voeren.
5. Als u ervoor gekozen hebt om de Action List (gedeeltelijk) te vergrendelen, vult u een wachtwoord in en bevestigt u het.

   Het wachtwoord kan het volgende omvatten:
   - Hoofdletters en kleine letters
   - Elk teken op het toetsenbord
   - Spaties

6. Klik op **Toepassen**.

9.1.5. Problemen met Action Lists oplossen met behulp van de Action List Visualizer

De Action List Visualizer is een erg krachtig hulpmiddel waarmee u kunt zien wat de verschillende acties in een Action List precies doen in een document. Dit is handig wanneer u complexe Action Lists maakt. Bovendien helpt het u om na te gaan of een actie (of een reeks acties) al dan niet naar behoren werkt.

9.1.5.1. Problemen met Action Lists oplossen - hoe werkt het?

Met de Action List Visualizer kunt u *zien wat elke actie in een Action List tijdens de verwerking doet*. Dit betekent dat alle acties na elkaar worden uitgevoerd en het effect ervan in het document op de geopende pagina wordt getoond. Een aanwijzer wordt van boven naar onder verplaatst om aan te tonen welke fase er wordt uitgevoerd.

De Action List moet expliciet worden gestart. Zie *De Action List Visualizer starten* op pagina 350.

Er zijn twee manieren om een Action List te doorlopen:

- *Modus Uitvoeren*: de Action List wordt van het begin tot het eind aan een ingestelde snelheid uitgevoerd en wordt niet onderbroken, tenzij u op de knop Pauzeren drukt of onderbrekingspunten instelt om de Action List te pauzeren.
- *Modus Stap*: de Action List wordt stapsgewijs (één actie per keer) uitgevoerd. U moet klikken om door te gaan naar de volgende actie.

U kunt beide methodes combineren (u kunt bijvoorbeeld de eerste x acties van de Action List stapsgewijs uitvoeren en het laatste deel uitvoeren in de modus Uitvoeren, of vice versa).

De Action List wordt pagina per pagina uitgevoerd. U kunt de Action List weergeven op één pagina (de pagina van uw keuze) of op het volledige document (om fouten in de Action Lists op te sporen aan de hand van acties als 'Pagina's splitsen', 'Pagina's toevoegen', 'Pagina's opnieuw ordenen' enz.).

U kunt ook wijzigingen aan de kenmerken van de Action List doorvoeren terwijl de Action List Visualizer geactiveerd is. Op die manier kunt u onmiddellijk het effect van de wijzigingen bekijken. Zie *De Action List wijzigen tijdens de visualisatie* op pagina 352.

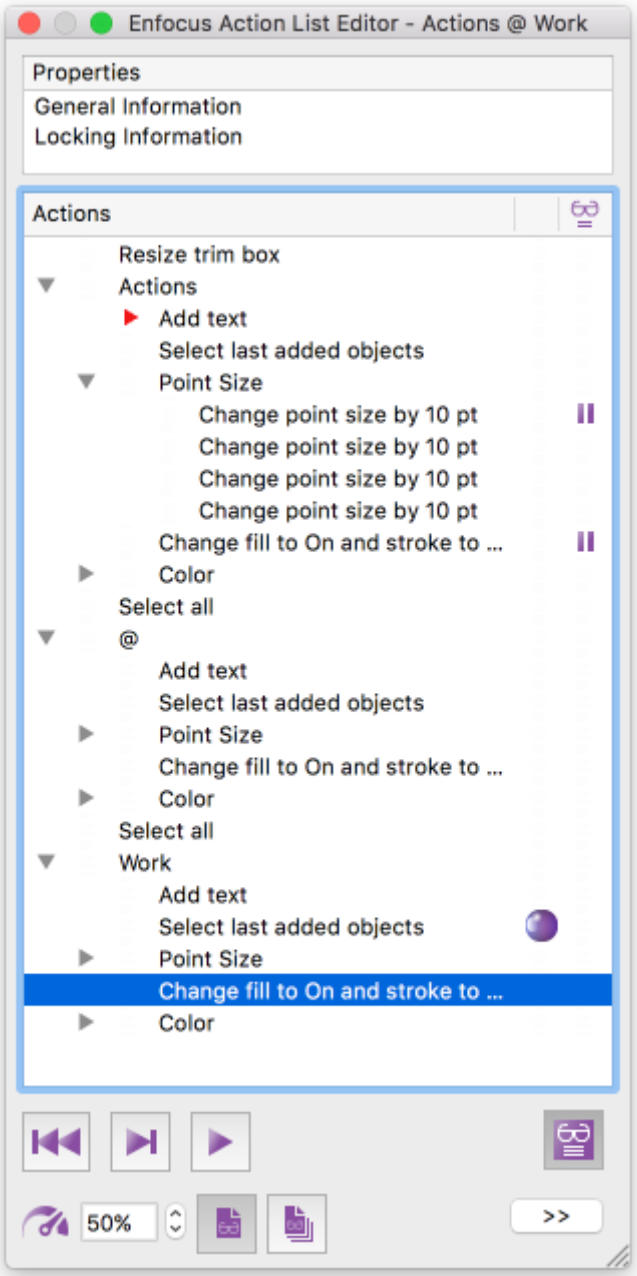
Tips:

- Bij complexe Action Lists is het handig om uw Action Lists te groeperen en fouten in de acties groep per groep op te sporen. Wanneer een groep acties vrij van fouten is, kunt u de groep samenvouwen, waarna de Action List Visualizer de impact van de groep als één stap/wijziging zal weergeven.
- U kunt de Enfocus Inspector samen met de Action List Visualizer gebruiken. Als u bijvoorbeeld wilt zien wat uw Action List met een bepaald object doet, kunt u het betreffende

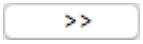
object selecteren met het PitStop-selectiehulpmiddel en de Enfocus Inspector openen om de wijzigingseigenschappen te bekijken.

9.1.5.2. Gebruikersinterface van de Action List Visualizer

U kunt de **Action List Visualizer** activeren door te drukken op de knop **Action List Visualizer starten** in de *Action List Editor*. Na het activeren krijgt u, zoals hieronder weergegeven, toegang tot een nieuwe set hulpmiddelen.



Knoppen

Knop	Functie van deze knop:
	Het hulpmiddel sluiten en terugkeren naar de gewone Action List Editor. Op die manier krijgt u opnieuw de knoppen te zien om acties in de Action List toe te voegen, te verwijderen, te verplaatsen enz.
	De Action List Visualizer opnieuw opstarten. De aanwijzer ▶ wordt opnieuw boven aan de Action List geplaatst.
	De huidige actie (= actie met de aanwijzer) uitvoeren en de aanwijzer naar de volgende actie verplaatsen.
	De Action List uitvoeren (vanaf de actie met de aanwijzer). De Action List wordt uitgevoerd tot aan het volgende onderbrekingspunt (indien aanwezig) of tot u op de knop Pauzeren  drukt. Als er geen dergelijke handeling wordt uitgevoerd, wordt de Action List tot op het einde uitgevoerd.
	De Action List pauzeren (terwijl deze wordt uitgevoerd).
	De verwerkingssnelheid wijzigen. 10% is erg traag en 100% is erg snel.
	De Action List alleen op de huidige pagina uitvoeren. De huidige pagina is de pagina die momenteel getoond wordt in Acrobat.
	De Action List op alle pagina's van het document uitvoeren. Alle acties worden pagina na pagina na elkaar uitgevoerd tot het einde van het document bereikt is.
	Het deelvenster met details (de kenmerken van de geselecteerde actie) uitvouwen.

Pictogrammen

Pictogram	Betekenis
	Aanwijzer. Deze geeft aan welke actie er als volgende wordt uitgevoerd.
	Onderbrekingspunt. Deze geeft aan waar de verwerking tijdens het uitvoeren van een Action List *in de modus Uitvoeren* wordt onderbroken.
	Een kolom waarin u kunt klikken om een onderbrekingspunt toe te voegen of te verwijderen.

Kleurindicatoren

De groene en paarse indicatoren geven, net zoals in de normale werkmodus, aan welke selectie in de geselecteerde actie betrokken is (zie *Operatoren in Action Lists gebruiken* op pagina 328). In het bovenstaande voorbeeld is "Vulling wijzigen naar AAN..." van toepassing op "Laatst toegevoegde objecten". Wanneer tijdens de visualisatie van een Action List "Laatst toegevoegde

objecten selecteren" wordt uitgevoerd, wordt dit in het document paars gemarkeerd (paars wegens de paarse indicator). Overige selecties worden blauw gemarkeerd.

9.1.5.3. De Action List Visualizer starten

De Action List Visualizer starten of activeren

1. Open een voorbeeld-PDF in Adobe Acrobat.
2. Open de Action List die u wilt visualiseren in de Action List Editor.
3. Klik op de knop **Action List Visualizer starten** .

De normale knoppen voor het toevoegen, verwijderen, verplaatsen enz. van acties verdwijnen en worden vervangen door nieuwe knoppen. Zie *Gebruikersinterface van de Action List Visualizer* op pagina 348.

U kunt de Action List nu beginnen te visualiseren.

9.1.5.4. Een Action List aan een bepaalde snelheid visualiseren (modus Uitvoeren)

Laat PitStop de Action List aan een ingestelde snelheid doorlopen. U kunt terwijl bekijken wat er in uw document gebeurt.

De Action List aan een ingestelde snelheid uitvoeren

1. Zorg ervoor dat de Action List Visualizer geactiveerd is.
   De Action List Visualizer starten op pagina 350
2. Controleer de uitvoersnelheid en pas deze naar wens aan door onder aan het dialoogvenster te klikken op .
   10% is erg traag en 100% is erg snel.
3. *Stel naar wens een of meerdere onderbrekingspunten in*.
4. Bepaal het bereik:
   - Om alleen de huidige pagina te verwerken, klikt u op de knop **Uitvoeren op huidige pagina** .
   - Om het volledige document te verwerken, klikt u op de knop **Uitvoeren op alle pagina's** .

   Noot: Alle acties worden pagina na pagina na elkaar uitgevoerd tot het einde van het document bereikt is.
5. Om het visualiseren daadwerkelijk te starten, klikt u op de knop **Uitvoeren** .
   De Action List wordt van het begin tot het eind, actie na actie uitgevoerd. U kunt terwijl zien wat er gebeurt. De aanwijzer geeft aan welke actie er als volgende wordt uitgevoerd. De verwerking wordt onderbroken wanneer er een onderbrekingspunt wordt bereikt, wanneer

u op de knop **Pauzeren** drukt of wanneer het einde is bereikt. Merk op dat acties in een samengevouwen groep (verborgen acties) tegelijk worden uitgevoerd (dus niet één per één).

6. Om de verwerking na een onderbrekingspunt of pauze opnieuw te starten, klikt u op de knop **Uitvoeren**.
   De verwerking wordt tot aan het volgende onderbrekingspunt, een handmatige pauze of tot op het einde verder uitgevoerd.

Wanneer alle acties uitgevoerd zijn, ziet u het eindresultaat van de Action List in uw voorbeelddocument. U kunt nu indien nodig wijzigingen aanbrengen en de Action List opnieuw vanaf het begin controleren. Klik hiervoor op de knop **Opnieuw starten** om alle wijzigingen ongedaan te maken en de aanwijzer naar het begin van de Action List te verplaatsen.

Noot: U kunt de wijzigingen ook via het menu ongedaan maken: **Bewerken** > **Enfocus Action List visualiseren ongedaan maken**.

Onderbrekingspunten toevoegen en verwijderen

Onderbrekingspunten geven aan waar de Action List Visualizer de verwerking moet onderbreken. Dit is alleen relevant wanneer u de Action List visualiseert in de modus Uitvoeren.

Merk op dat er alleen rekening gehouden wordt met onderbrekingspunten wanneer deze zichtbaar zijn. Als ze verborgen zijn omdat ze deel uitmaken van een samengevouwen groep, worden ze overgeslagen.

Belangrijk: De verwerking wordt net voor de actie met een onderbrekingspunt onderbroken.

U kunt op verschillende manieren doorgaan:

- Om een onderbrekingspunt toe te voegen, klikt u in de kolom met onderbrekingspunten (rechts van de acties, onder het pictogram) naast de actie waar u een onderbreking wilt invoegen.
  Er wordt een onderbrekingspuntpictogram toegevoegd.
- Om een onderbrekingspunt te verwijderen, klikt u in de kolom met onderbrekingspunten (rechts van de acties, onder het pictogram) op het onderbrekingspuntpictogram .
  Het onderbrekingspunt wordt verwijderd.
- Om alle onderbrekingspunten tegelijk te verwijderen, opent u het contextmenu en klikt u op **Alle onderbrekingspunten verwijderen**.
- Om een onderbrekingspunt toe te voegen waar er nog geen aanwezig is of een onderbrekingspunt te verwijderen:
  1. Selecteer een actie in de Action List.
  2. Open het contextmenu.

3. Klik op **Onderbrekingspunt wijzigen**.

9.1.5.5. Een Action List aan uw eigen snelheid visualiseren (modus Stap)

Om een Action List stapsgewijs aan uw eigen snelheid te visualiseren, gaat u als volgt te werk:

1. Zorg ervoor dat de Action List Visualizer geactiveerd is.
   De Action List Visualizer starten op pagina 350
2. Bepaal het bereik:
   - Om alleen de huidige pagina te verwerken, klikt u op de knop **Uitvoeren op huidige pagina**  .
   - Om het volledige document te verwerken, klikt u op de knop **Uitvoeren op alle pagina's**  .

   Noot: Alle acties worden pagina na pagina na elkaar uitgevoerd tot het einde van het document bereikt is.
3. Om het visualiseren daadwerkelijk te starten, klikt u op de knop **Stap**  .

   Alleen de actie met de aanwijzer  wordt uitgevoerd. De aanwijzer wordt meteen na het uitvoeren van de actie naar de volgende actie verplaatst.
4. Om door te gaan naar de volgende actie, klikt u op de knop **Stap**  . Volg deze werkwijze tot u het einde van de Action List hebt bereikt.

   Acties in een samengevouwen groep worden uitgevoerd, maar niet weergegeven. Dit betekent dat de aanwijzer naar de volgende zichtbare actie in de Action List wordt verplaatst.

   Eventuele onderbrekingspunten worden genegeerd. Deze zijn enkel relevant in de modus Uitvoeren.

Wanneer alle acties uitgevoerd zijn, ziet u het eindresultaat van de Action List in uw voorbeelddocument. U kunt nu indien nodig wijzigingen aanbrengen en de Action List opnieuw vanaf het begin controleren. Klik hiervoor op de knop **Opnieuw starten**  om alle wijzigingen ongedaan te maken en de aanwijzer naar het begin van de Action List te verplaatsen.

Noot: U kunt de wijzigingen ook via het menu ongedaan maken: **Bewerken** > **Enfocus Action List visualiseren ongedaan maken**.

9.1.5.6. De Action List wijzigen tijdens de visualisatie

Wanneer de Action List Visualizer geactiveerd is, kunt u wijzigingen doorvoeren aan de kenmerken van de Action List die u momenteel controleert. Deze worden onmiddellijk toegepast, wat betekent dat u het effect van de wijzigingen meteen kunt waarnemen.

Het is niet mogelijk om acties in de Action List toe te voegen, te verwijderen of te verplaatsen. Als u dit wilt doen, moet u de Action List Visualizer afsluiten om de knoppen opnieuw zichtbaar te maken.

Wijzigingen doorvoeren aan de kenmerken van een actie

1. Zorg ervoor dat de Action List Visualizer niet geactiveerd is.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om de te wijzigen kenmerken van de actie weer te geven:
   - Klik op >> en selecteer de actie die u wilt wijzigen.
   - Dubbelklik op de actie die u wilt wijzigen. (Als u nogmaals dubbelklikt, worden de kenmerken opnieuw verborgen.)
3. Wijzig de kenmerken.
4. Controleer het effect van de gewijzigde Action List:
   - Als de aanwijzer zich momenteel boven de gewijzigde actie bevindt, klikt u op de knop **Opnieuw starten** om vanaf het begin van de Action List te starten.
   - Als de aanwijzer zich momenteel onder de gewijzigde actie bevindt, klikt u op de knop **Stap** of **Uitvoeren** om door te gaan.

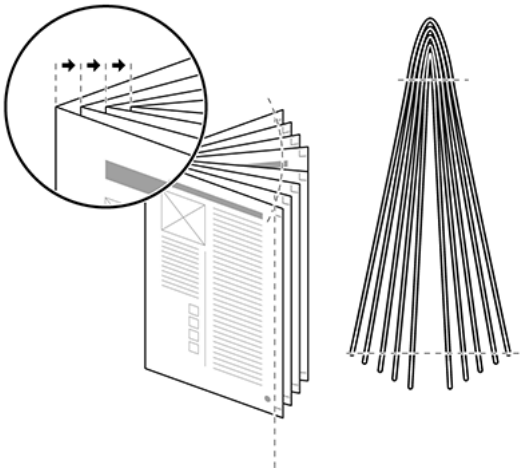
9.1.6. Action Lists in de praktijk: een gebruikscasus

Aan de hand van het volgende echte voorbeeld wordt in detail getoond hoe u een Action List kunt aanmaken. U ziet er:

- welke selecties u moet maken;
- welke operatoren u moet gebruiken;
- welke wijzigingen u moet toepassen.

9.1.6.1. Gegeven: PDF-documenten van boekjes met opkruipen

Stel, u hebt PDF-documenten voor boekjes die bijna klaar zijn om af te drukken. De pagina's moeten dubbelzijdig worden afgedrukt en worden gevouwen en bijgesneden. U wilt zeker weten dat de paginanummers, die dicht bij de rand van de pagina staan, niet worden afgesneden. Het is namelijk zo dat het afgedrukte gebied iets naar buiten toe verschuift wanneer de pagina's worden gevouwen om met een zadelsteek te worden geniet. Dat noemt men **opkruipen** in de drukkerswereld. Hoe meer pagina's een boekje bevat, hoe groter de verschuiving van het gebied van de middelste pagina's zal zijn.

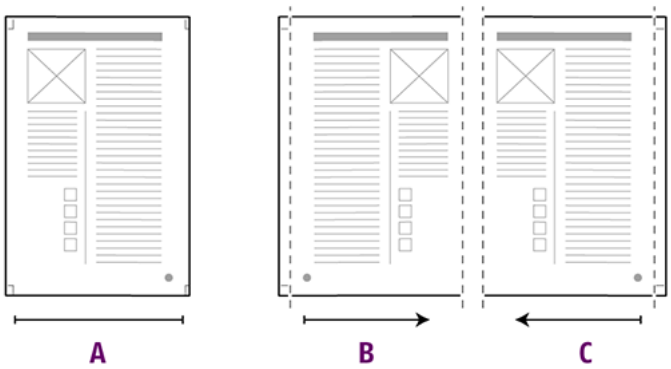


Bij opkruipen wordt het gedrukte gebied van de binnenste pagina's naar buiten verschoven. Dat kan ertoe leiden dat paginanummers die tegen de buitenrand van de pagina's liggen, worden afgesneden.

Ter compensatie van het opkruipen kunt u een Action List aanmaken die het volgende doet:

- Het afgedrukte gebied van de pagina's aan de linkerzijde (met even nummers) 5 mm naar rechts opschuiven.
- Het afgedrukte gebied van de pagina's aan de rechterzijde (met oneven nummers) 5 mm naar links opschuiven (naar de inbinding toe).
- De eerste pagina onveranderd laten (bijvoorbeeld omdat die pagina niet is genummerd).

Voorbeeld: Wijzigen van de paginaopmaak: verplaats het afgedrukte gebied van de binnenste pagina's (**B** en **C**) naar de inbinding toe om opkruipen te compenseren, maar laat de eerste pagina (**A**) onveranderd.



9.1.6.2. Een Action List aanmaken die de lay-out van een pagina in een PDF-document wijzigt

1. Maak met de **Enfocus Editor Action List** een Action List die er als volgt uitziet:

```
Select all
Select odd pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
Select all
Select even pages
Select first page
NOT
AND
Move page content (horizontal: – 5.0 mm, vertical: 0.0 mm)
```

2. Klik op **Weergeven** > **Zoomen** > **Zoomen tot paginaniveau** om de pagina's in de volledige mediagrootte te bekijken.

3. Om het dialoogvenster Action Lists te openen, klikt u op **PitStop Pro** > **Action Lists**.

4. Selecteer de respectieve Action List en klik op **Uitvoeren**.

   PitStop Pro past de Action List toe in de volgende stappen:

Sta	Actie
1	Alles selecteren
	Het is aan te raden Action Lists te starten met de actie *Alles selecteren*. Op die manier worden eventueel eerder geselecteerde opties gereset.
2	Selecteer oneven pagina's
	Inhoud op oneven pagina's moet naar links worden verplaatst, en inhoud op even pagina's naar rechts. Eerst worden de oneven pagina's verwerkt.
3	Selecteer eerste pagina
4	NOT
	Met NOT wordt de eerste pagina uitgesloten uit uw selectie, omdat deze ongewijzigd moet blijven.
5	AND
	Met AND combineert u nu de selecties uit stap 1 en 2, met uitzondering van stap 4.
6	Verplaats de pagina-inhoud 5,0 mm horizontaal.
	Bij deze wijziging wordt de pagina-inhoud 5 mm naar links verplaatst.
7	Alles selecteren
	De eerdere selectie wordt gereset.

Sta	Actie
8	Selecteer even pagina's
9	Selecteer eerste pagina
10	NOT
	Met NOT wordt de eerste pagina uitgesloten uit uw selectie, omdat deze ongewijzigd moet blijven.
11	AND
	Met AND combineert u nu de selecties uit stap 7 en 8, met uitzondering van stap 10.
12	Verplaats pagina-inhoud - 5,0 mm horizontaal
	Bij deze wijziging wordt de pagina-inhoud 5 mm naar rechts verplaatst.

9.2. Global Changes gebruiken

In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over wat Global Changes zijn en hoe u ze kunt gebruiken om uw werk te automatiseren.

9.2.1. Over Global Changes

Een Global Change is een *vooraf gedefinieerde taak of reeks van taken* die beschikbaar zijn in PitStop Pro en waarmee u een specifiek aspect van uw PDF-document (bv. een kleur, lettertype, afbeelding enz.) kunt aanpassen. U kunt de Global Change toepassen op het volledige document, op specifieke pagina's of op een selectie naar keuze.

Waarom Global Changes gebruiken?

Global Changes zijn erg **gebruiksvriendelijk**. U hebt hiervoor geen programmeervaardigheden nodig. U hoeft alleen maar de benodigde Global Change te selecteren, uw voorkeuren in te stellen en de Global Change uit te voeren.

Ze zijn echter minder krachtig dan de Action Lists. Als u ingewikkelde taken moet uitvoeren, zijn Action Lists waarschijnlijk de betere keuze.

Noot: In tegenstelling tot bij Acties en Action Lists, is het niet mogelijk om uw eigen Global Changes van nul op te stellen. U kunt echter een bestaande Global Change dupliceren en opslaan met uw persoonlijke voorkeuren, zodat u deze achteraf opnieuw kunt gebruiken. Merk op dat u een Global Change ook kunt opslaan als een Action List.

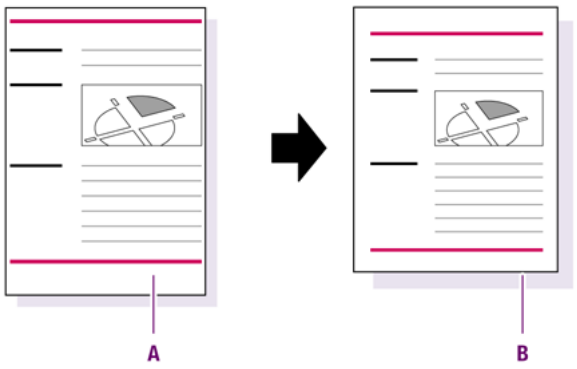
Dit is nuttig als u extra functies wilt toevoegen. Zie *Een Global Change opslaan als een Action List* op pagina 366voor meer informatie.

9.2.1.1. Global Changes: een voorbeeld

Over de taak

Stel dat u een PDF-document in A4-formaat (210 x 297 mm) hebt en u moet de paginavakken en de pagina-inhoud schalen zodat deze op een pagina in het formaat US Letter (8,5 x 11") passen. Tijdens het schalen moet u waarschijnlijk het volgende doen:

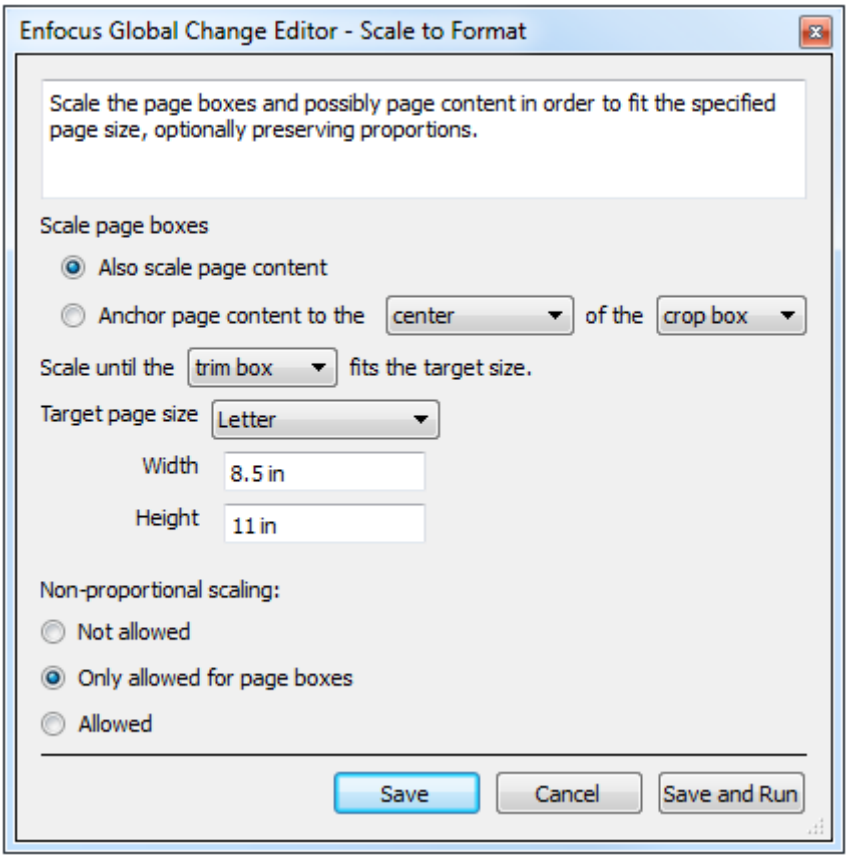
- De **pagina-inhoud proportioneel** schalen om vervorming van tekst en andere objecten te voorkomen
- De **paginavakken niet-proportioneel schalen**, omdat de proporties (breedte/hoogte) van een A4-pagina anders zijn dan die van het US Letter-formaat



Schaal de volledige pagina en de pagina-inhoud van A4-formaat (**A**) naar US Letter-formaat (**B**).

De taak automatiseren met behulp van een Global Change

PitStop Pro voorziet de Global Change **Schalen naar formaat**, waarmee u deze taken kunt uitvoeren.



U hoeft alleen maar de geschikte opties in te stellen:

1. Selecteer **Ook pagina-inhoud schalen**.
2. Selecteer het gewenste paginavak. In dit voorbeeld is dit het verkleinvak (**Schalen tot het verkleinvak aangepast is aan de doelgrootte**).
3. Selecteer de gewenste doelpaginagrootte. In dit voorbeeld is dit **Letter**. De overeenstemmende breedte en hoogte worden eronder getoond.
4. Zorg ervoor dat niet-proportioneel schalen beperkt is tot paginavakken (**Niet-proportioneel schalen: Alleen toegelaten voor paginavakken**).

9.2.2. Waar vindt u de Global Changes terug?

U kunt Global Changes open via het **Global Changes**-dialoogvenster in PitStop Pro. De locatie ervan hangt af van uw Acrobat-versie.

In de onderstaande tabel wordt uitgelegd hoe u het Global Changes-dialoogvenster kunt openen.

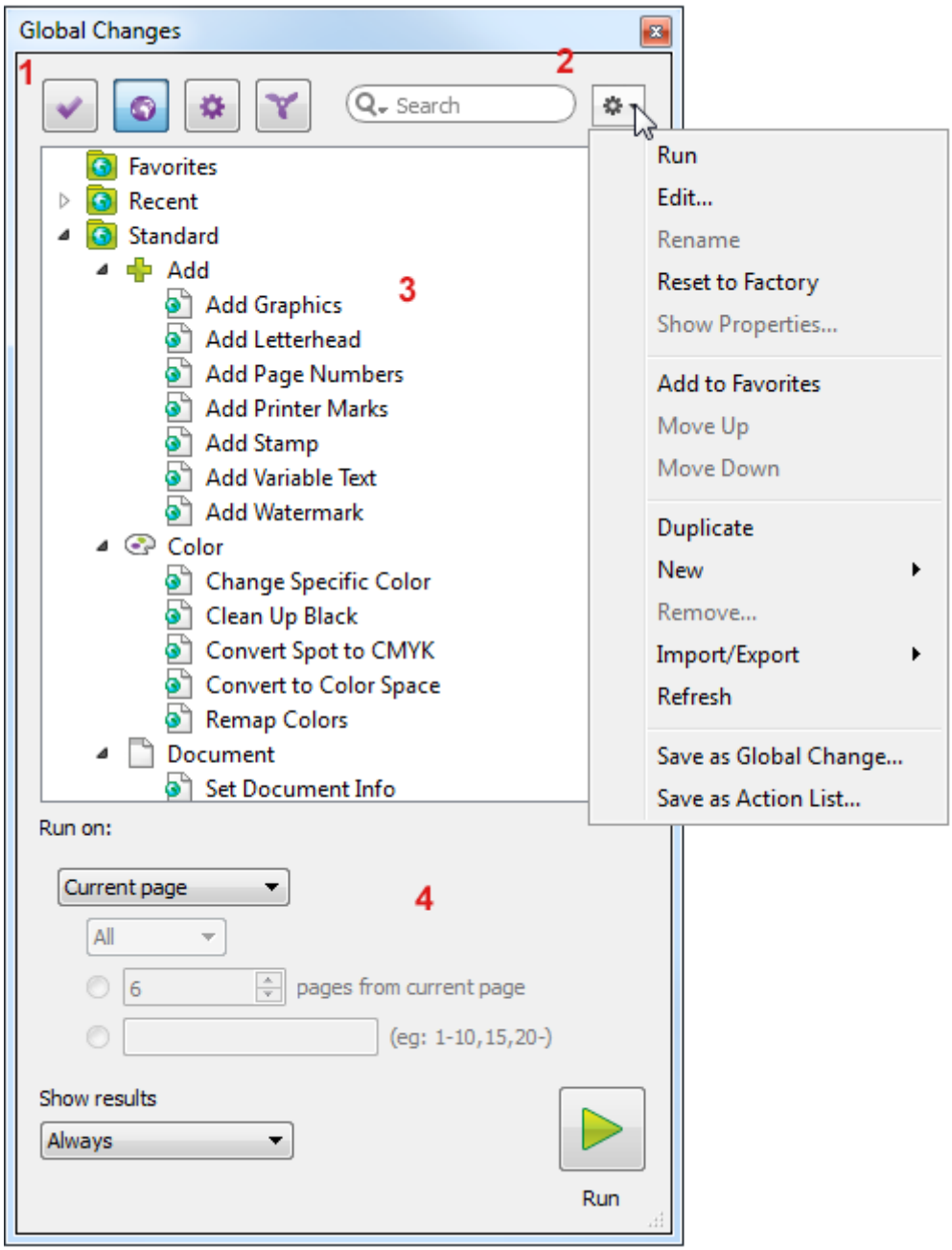
Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **Global Changes**.

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
	• Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Process** > **Global Changes**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+G.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘G.

9.2.2.1. Het Global Changes-dialoogvenster

In het **Global Changes**-dialoogvenster kunt u Global Changes bewerken, organiseren en uitvoeren:

- U kunt een Global Change openen om na te gaan wat deze doet of om de inhoud ervan te bewerken.
- U kunt Global Changes naar wens importeren, exporteren, dupliceren en groeperen.
- U kunt Global Changes uitvoeren (d.w.z. ze toepassen op een of meerdere pagina's van het PDF-document dat u bewerkt).



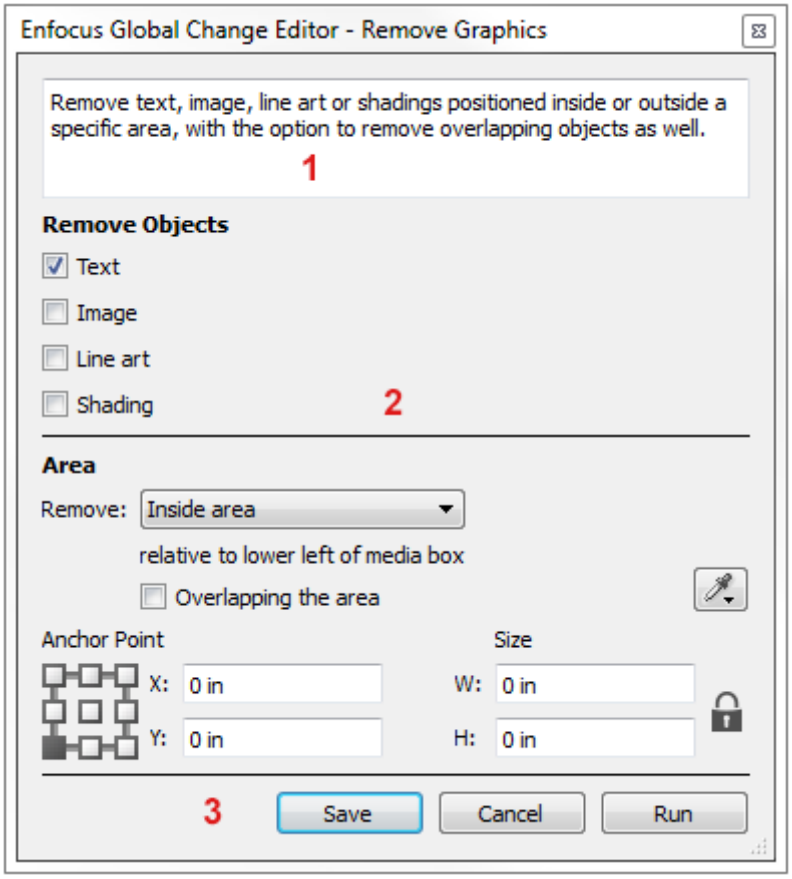
Het **Global Changes**-dialoogvenster bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Knoppen om te schakelen tussen Global Changes ( ) en andere "presets" (preflightprofielen , Action Lists en QuickRuns).
2	Een zoekveld (om te zoeken naar een bepaalde Global Change) en een menu (om de Global Changes te organiseren).

#	Beschrijving
3	Een werkruimte waarin de beschikbare Global Changes weergegeven worden. De Global Changes zijn georganiseerd in mappen die wij "databases" noemen. Standaard vindt u de volgende mappen terug: • **Favorieten**: Global Changes die u als favorieten gemarkeerd hebt. Hiermee kunt u de Global Changes die u vaak nodig hebt snel openen. Via het contextmenu kunt u Global Changes toevoegen aan deze map. • **Recent**: de 10 recentst gebruikte Global Changes. • **Standaard**: de Global Changes die standaard geïnstalleerd zijn in PitStop Pro (gegroepeerd in submappen zoals Kleur, Lettertypes, Afbeelding enz.).  **Tip:** om na te gaan wat u met een bepaalde Global Change kunt doen, dubbelklikt u erop en leest u de beschrijving. • **Lokaal**: Global Changes die lokaal geïmporteerd of opgeslagen werden.
4	In het onderste deel van het dialoogvenster kunt u *de Global Change uitvoeren die geselecteerd is in het bovenste deel van het dialoogvenster*. U moet aangeven voor welke pagina('s) de Global Change moet worden uitgevoerd en of de resultaten al dan niet getoond moeten worden.

9.2.2.2. De Editor Global Change

U kunt de **Editor Global Change** openen via het Global Changes-dialoogvenster. Dit dialoogvenster verschijnt als u dubbelklikt op een Global Change (of als u **Bewerken** selecteert in het contextmenu). Met de editor kunt u de kenmerken van *een Global Change* wijzigen.



De **Editor Global Change** bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Een beschrijving van wat de Global Changes doet.
2	De kenmerken van de Global Change (d.w.z. voorkeuren die u naar wens kunt aanpassen). De inhoud hangt af van het type Global Change dat u bewerkt.
3	Een aantal knoppen: • **Opslaan**: hiermee kunt u de Global Change en de aangebrachte wijzigingen opslaan. **Noot:** de Global Change wordt in dezelfde map opgeslagen. De originele/ standaardinstellingen worden overschreven. U kunt deze instellingen herstellen door **Fabrieksinstellingen** herstellen te selecteren in het contextmenu. • **Annuleren**: hiermee kunt u het dialoogvenster sluiten zonder de aangebrachte wijzigingen (indien van toepassing) op te slaan. • **Uitvoeren**: hiermee kunt u de Global Change onmiddellijk toepassen op het PDF-document dat momenteel geopend is (met de eerder gedefinieerde instellingen in het onderste deel van het Global Changes-dialoogvenster, dus het paginabereik en of het rapport al dan niet getoond moet worden).

#	Beschrijving
	Noot: Zodra u wijzigingen hebt uitgevoerd, verandert deze knop in **Opslaan en uitvoeren**. U kunt hiermee de Global Change tegelijk opslaan en uitvoeren.

9.2.2.3. Overzicht Global Changes

De Global Changes die vermeld worden in de Global Changes-categorie zijn gegroepeerd in verschillende categorieën die verwijzen naar het toepasselijke domein (bv. Kleur, Pagina, Prepress). De Global Changes-categorieën worden voorgesteld als submappen van de map "Standaard".

Raadpleeg de Global Changes-referentiehandleiding op de *Enfocus-website* voor een beschrijving van alle Global Changes.

9.2.3. Werken met Global Changes

In dit hoofdstuk vindt u alles wat u moet weten over het bewerken en uitvoeren van Global Changes.

9.2.3.1. Een Global Change maken

Het is niet mogelijk om een nieuwe Global Change van nul op te stellen. U moet met een bestaande Global Change starten en deze lokaal opslaan. Dit is handig als u verschillende versies wilt behouden van een Global Change (bv. voor het schalen naar verschillende formaten), die opgeslagen worden in de map Lokaal. Wilt u dit niet, dan kunt u de Global Change gewoon bewerken en opslaan in de map Standaard. Zie *Een Global Change bewerken* op pagina 364.

Een Global Change maken

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Klik op > **Nieuw** en selecteer de gewenste optie:

   - Als u wilt beginnen vanaf een Global Change (*.egc) op uw lokale systeem, selecteert u **Nieuw uit bestand**. Volg de instructies om het bestand te selecteren.
   - Als u wilt beginnen vanaf een Global Change die vermeld wordt in het Global Changes-dialoogvenster, selecteert u **Nieuw uit**. Volg de instructies om het bestand te selecteren.
   - Als u wilt beginnen vanaf een al geselecteerde Global Change in het Global Changes-dialoogvenster, selecteert u **Nieuw uit geselecteerd**.

   De nieuwe Global Change wordt opgeslagen in de categorie Lokaal en wordt automatisch geopend.

3. In het dialoogvenster **Enfocus Global Change** selecteert u de gewenste opties en geeft u de instellingen voor de Global Change op.

Zodra u een wijziging aanbrengt, verandert de knop **Uitvoeren** in **Opslaan en uitvoeren**.

4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om alleen de wijzigingen op te slaan, klikt u op **Opslaan**. U kunt de Global Change later uitvoeren. Zie *Een Global Change uitvoeren* op pagina 365.
   - Om de wijzigingen op te slaan en de Global Change meteen uit te voeren op het document dat momenteel geopend is, klikt u op **Opslaan en uitvoeren**.

   Noot: Zorg ervoor dat u de nodige opties geselecteerd hebt in het onderste deel van het Global Changes-dialoogvenster! Zie *Een Global Change uitvoeren* op pagina 365.

U kunt de nieuwe Global Change later opnieuw gebruiken via de map Lokaal.

Tip: Gebruik het contextmenu om de Global Change een nieuwe naam te geven. Kies een betekenisvolle naam voor uw Global Change. Wijzig bijvoorbeeld de naam "Schalen naar formaat" (= de standaardnaam) in "Schalen naar US Letter".

9.2.3.2. Een Global Change bewerken

Een Global Change bewerken (d.w.z. de kenmerken ervan wijzigen)

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Om de gewenste Global Change te zoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op **Standaard** en bekijk de verschillende categorieën.
   - Voer in het veld Zoeken boven aan het dialoogvenster een trefwoord of een deel van een trefwoord in. Typ bijvoorbeeld `schalen` om Global Changes te zien die betrekking hebben op schalen.

3. Dubbelklik op de gewenste Global Change.

   Noot: U kunt er ook voor kiezen om de te bewerken Global Change te selecteren en te klikken op  > **Bewerken**.

4. In het dialoogvenster **Enfocus Global Change** selecteert u de gewenste opties en geeft u de instellingen voor de Global Change op.
   Zodra u een wijziging aanbrengt, verandert de knop **Uitvoeren** in **Opslaan en uitvoeren**.

5. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om alleen de wijzigingen op te slaan, klikt u op **Opslaan**. U kunt de Global Change later uitvoeren. Zie *Een Global Change uitvoeren* op pagina 365.
   - Om de wijzigingen op te slaan en de Global Change meteen uit te voeren op het document dat momenteel geopend is, klikt u op **Opslaan en uitvoeren**.

   Noot: Zorg ervoor dat u de nodige opties geselecteerd hebt in het onderste deel van het Global Changes-dialoogvenster! Zie *Een Global Change uitvoeren* op pagina 365.

In tegenstelling tot Action Lists wordt de Global Change opgeslagen in de map Standaard. Het is altijd mogelijk om de standaardwaarden te herstellen door de optie **Fabrieksinstellingen herstellen** te selecteren.



Tip: Als u verschillende versies van één Global Change nodig hebt (bv. twee versies van "Schalen naar formaat": een voor A5 en een voor A4), raden wij u aan de optie **Opslaan als Global Change** te gebruiken in het contextmenu. Kies in dat geval een gemakkelijk te begrijpen naam. De Global Change wordt lokaal opgeslagen (in de categorie Lokaal).

9.2.3.3. Een Global Change uitvoeren

Een Global Change uitvoeren (d.w.z. toepassen op het geopende document)

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Om de gewenste Global Change te zoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op **Standaard** en bekijk de verschillende categorieën.
   - Voer in het veld Zoeken boven aan het dialoogvenster een trefwoord of een deel van een trefwoord in. Typ bijvoorbeeld `schalen` om Global Changes te zien die betrekking hebben op schalen.

3. Selecteer de gewenste Global Change.

4. Kies of u de geselecteerde Global Change wilt uitvoeren op het volledige document of op een aantal pagina's:
   - **Volledig document**: alle pagina's van het document. U kunt verder opgeven of deze uitgevoerd moet worden op alle pagina's of alleen op de even of oneven pagina's.
   - **Selectie gebruiker**: het gebied of de objecten die geselecteerd werden met de functie PitStop Pro Object selecteren.
   - **Huidige pagina**: alleen de pagina die momenteel wordt weergegeven.
   - **Pagina's**: alle pagina's of een bepaald paginabereik.

5. Geef aan of u na het uitvoeren van de Global Change de resultaten ervan wilt zien in de Enfocus Navigator of in een preflightrapport.

   Afhankelijk van de PitStop Pro-voorkeuren wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport getoond (zie **Bewerken (Windows) of Adobe (Mac)** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** > **Algemeen**).

   De Enfocus Navigator is een dialoogvenster met een overzicht van de wijzigingen die uitgevoerd werden door de geselecteerde Global Change. In het dialoogvenster kunt u ook een preflightrapport aanmaken. Dit preflightrapport is een PDF-document met daarin preflightinformatie en algemene informatie over het bestand.

   Selecteer de gewenste optie:

   - **Altijd**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt altijd getoond.

- **Nooit**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt nooit getoond.

6. Klik op  .

7. Controleer het resultaat van de Global Change in uw PDF-document.

   Raadpleeg het hoofdstuk *De resultaten van een Global Change controleren* op pagina 368.



Tip: Als het resultaat **niet OK** is, kiest u **Bewerken** > **Enfocus Uitvoering Global Change ongedaan maken** of klikt u op de knop **Ongedaan maken** . Pas de instellingen van de Global Change waar nodig aan. Zie *Een Global Change bewerken* op pagina 364.

9.2.3.4. Een Global Change opslaan als een Action List

Als u een Global Change opslaat als een Action List, kunt u de verschillende Acties zien waaruit deze bestaat en kunt u de Acties in de Action List naar wens aanpassen of verwijderen. U kunt ook extra functies toevoegen door Acties toe te voegen.

Een Global Change opslaan als een Action List

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Om de gewenste Global Change te zoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op **Standaard** en bekijk de verschillende categorieën.
   - Voer in het veld Zoeken boven aan het dialoogvenster een trefwoord of een deel van een trefwoord in. Typ bijvoorbeeld `schalen` om Global Changes te zien die betrekking hebben op schalen.

3. Klik met de rechtermuisknop op de Global Change die u wilt opslaan als een Action List.

4. Selecteer **Opslaan als Action List** in het contextmenu.



Noot: Als de optie **Opslaan als Action List** niet beschikbaar is in het contextmenu, betekent dit dat er informatie ontbreekt in de Global Change. Configureer eerst de Global Change (bv. selecteer de toe te passen designopmaak of maak een selectie in de PDF) en probeer het daarna opnieuw.

5. Voer een betekenisvolle naam in voor de Action List.

6. Klik op **OK**.

De nieuwe Action List is beschikbaar in het Action Lists-dialoogvenster. Om deze te openen, klikt u op  en zoekt u naar de nieuwe Action List in de map Lokaal. Raadpleeg de Action List-handleiding op de *Enfocus-website* voor meer informatie over Action Lists.

9.2.3.5. Een Global Change exporteren

U kunt uw Global Changes exporteren om deze bijvoorbeeld te delen met andere gebruikers of te gebruiken op een andere computer.

Een Global Change exporteren

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Om de te exporteren Global Change te zoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:

   - Klik op **Standaard** en bekijk de verschillende categorieën.
   - Voer in het veld Zoeken boven aan het dialoogvenster een trefwoord of een deel van een trefwoord in. Typ bijvoorbeeld `schalen` om Global Changes te zien die betrekking hebben op schalen.

3. Voer een van de volgende handelingen uit:

   - Klik op  > **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.
   - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.

4. Selecteer een downloadlocatie.

5. Klik op **Opslaan**.

9.2.3.6. Een Global Change importeren

U kunt Global Changes die u ontvangen hebt van andere gebruikers of die op een andere computer werden aangemaakt, importeren.

Global Changes hebben de bestandsextensie .egc.

Een Global Change importeren

1. Open het Global Changes-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de Global Changes terug?* op pagina 358.

2. Klik op  > **Importeren/exporteren** > **Importeren**.

   Als u meerdere Global Changes wilt importeren, kan het een goed idee zijn om ze te groeperen in een map en de volledige map te importeren in de toepassing. Kies in dat geval **Groep importeren** en selecteer de toepasselijke map op uw systeem.

3. Selecteer de gewenste Global Change.

4. Klik op **Openen**.

De geïmporteerde Global Change verschijnt in de map Lokaal in het Global Changes-dialoogvenster. U kunt deze Global Change naar wens uitvoeren en/of bewerken.

9.2.4. De resultaten van een Global Change controleren

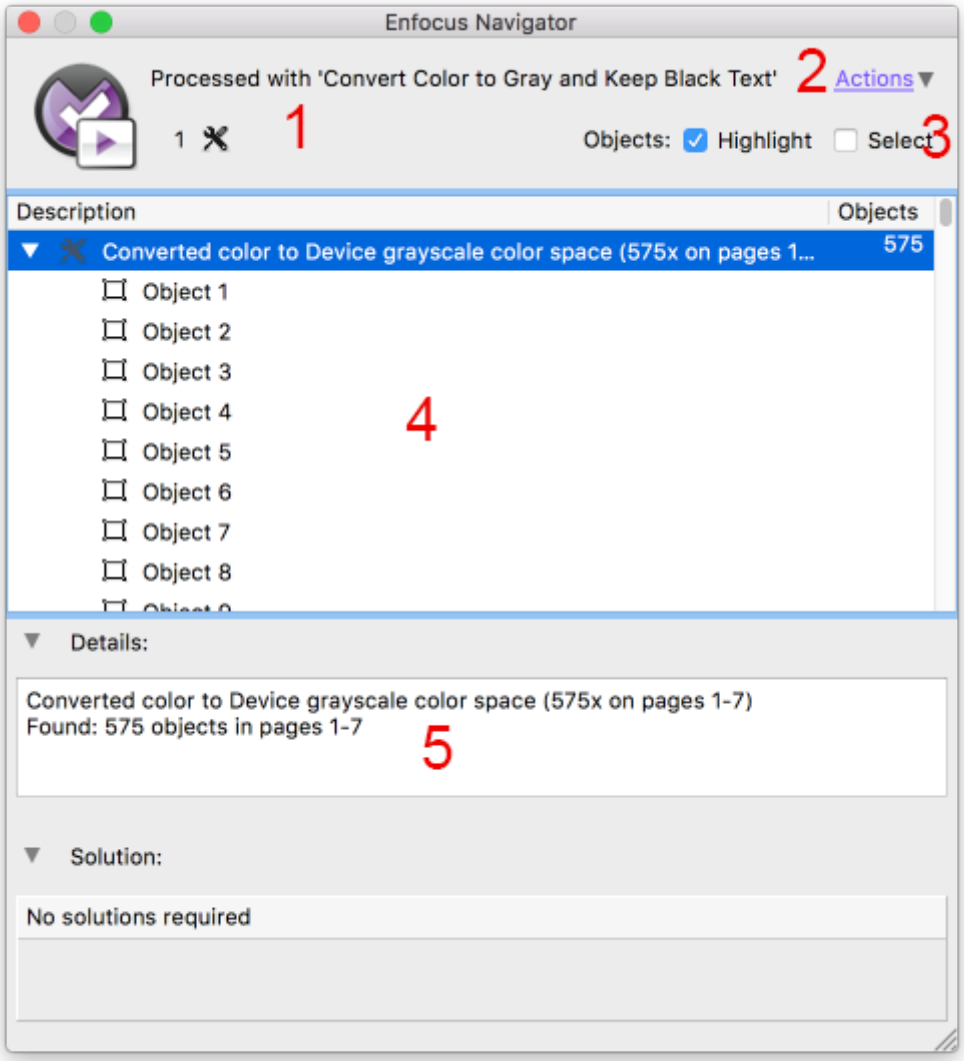
Wanneer u een Global Change uitvoert, kan het nuttig zijn om na te gaan wat er precies veranderd is of wat het resultaat van de Global Change is. Deze informatie kunt u bekijken via de Enfocus Navigator. Het is ook mogelijk om een Rapport met deze informatie aan te maken.

Noot: In de Enfocus Navigator en het Rapport krijgt u ook de resultaten van Action Lists en preflightcontroles te zien. Meer informatie over Action Lists en het preflighten van PDF-documenten vindt u in de overeenstemmende hoofdstukken in de Referentiehandleiding PitStop Pro.

9.2.4.1. De Enfocus Navigator

Met de Enfocus Navigator kunt u de resultaten van de uitgevoerde Action List, Global Change en/of preflightcontrole (indien van toepassing) controleren. Afhankelijk van uw PitStop Pro-voorkeuren (onder Algemeen) is het mogelijk dat de Enfocus Navigator onmiddellijk na het uitvoeren van een Action List, Global Change en/of preflightprofiel geopend wordt.

Tip: Als dit niet het geval is, kunt u de Enfocus Navigator openen via **Tools** > **PitStop Proces** > **Navigator** of **PitStop Pro** > **Navigator**.



De Enfocus Navigator bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Naam van de Action List, de Global Change of het preflightprofiel en het aantal wijzigingen. In het bovenstaande voorbeeld werd er slechts één wijziging doorgevoerd. Het pictogram geeft aan dat de wijziging gelukt is. In geval van problemen krijgt u mogelijk (Waarschuwing), (Fout waarvoor u een sign-off kunt uitvoeren) of (Fout) te zien.
2	Klik op de koppeling **Acties** en selecteer **Rapport weergeven** om een Rapport te bekijken met informatie over het PDF-document dat wordt verwerkt (bv. documenteigenschappen, beveiligingsinformatie, de uitgevoerde Acties enz.).

#	Beschrijving
	Noot: Als u een Actie gebruikt hebt die informatie verzamelt, moet u het Rapport openen om de informatie te lezen die u met de Action List wilde verzamelen.
3	Vink de gewenste vakjes aan als u de objecten die gewijzigd werden door de uitgevoerde Actie, Global Change of preflightcontrole wilt markeren en/of selecteren.
4	In het onderdeel **Beschrijving** krijgt u te zien welke objecten er gewijzigd werden. Selecteer een lijn om de overeenstemmende details te zien in het onderdeel **Details** eronder. Op die manier kunt u door de resultaten bladeren. **Noot:** Het kan handig zijn om deze browser in combinatie met de Enfocus Inspector te gebruiken om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen. Raadpleeg "Door de resultaten bladeren" in de Referentiegids PitStop Pro voor meer informatie.
5	In het onderdeel **Details** vindt u meer informatie over de items die geselecteerd zijn bij **Beschrijving**.
6	In geval van waarschuwingen of fouten kunt u in het onderdeel Oplossing eventuele problemen oplossen. Als er bijvoorbeeld een lettertypeprobleem gedetecteerd wordt door een Actie die iets controleert, krijgt u de mogelijkheid om een ander lettertype te selecteren en het lettertype dus onmiddellijk te wijzigen.

9.2.4.2. Het Rapport

Als u een Action List, een Global Change of een preflightprofiel uitgevoerd hebt, krijgt u de mogelijkheid om een rapport (in PDF-formaat) met de eventuele wijzigingen aan te maken. In geval van Acties die informatie verzamelen, moet u een dergelijk rapport genereren om de gevraagde informatie te kunnen bekijken.

Noot: Als u een rapport wilt genereren, kiest u "Resultaten altijd weergeven" wanneer u de Action List, de Global Change of het preflightprofiel uitvoert. Zie ook *Een Rapport aanmaken* op pagina 342.

Inhoud van een Rapport

Een Rapport omvat meestal de volgende delen:

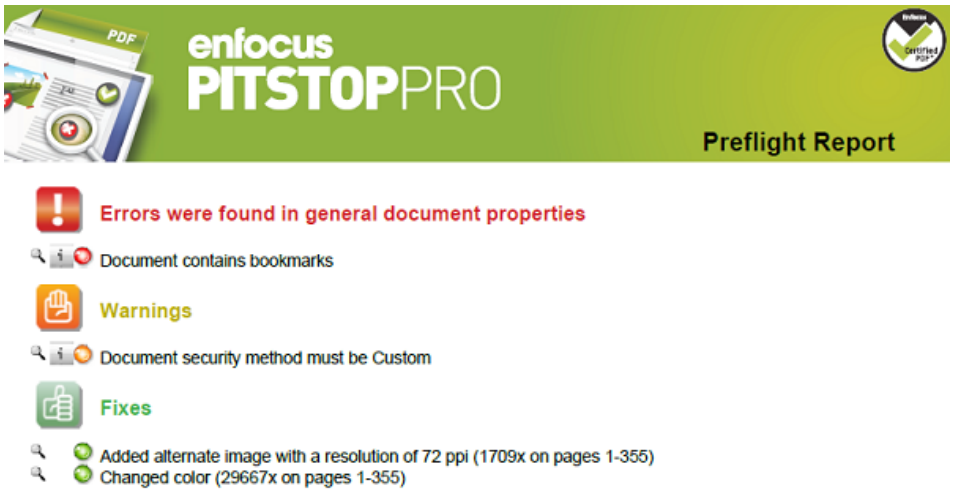
Deel	Inhoud
Fouten, Waarschuwingen & Herstellingen	(Mogelijke) problemen en wijzigingen. Of er al dan niet iets gemarkeerd wordt als een Fout of Waarschuwing, hangt af van het logniveau van de Acties die iets controleren in de Action List.
Algemene bestandsinformatie	Eigenschappen van het PDF-document, zoals PDF-versie, titel en auteur, en beveiligingsinformatie.

Deel	Inhoud
Lettertype-informatie	Alle lettertypes die in het PDF-document zijn gebruikt, samen met hun kenmerken (type, ingesloten of subset, enz.).
Afbeeldingsinformatie	Alle afbeeldingen in het PDF-document, samen met extra informatie (zoals fysieke en effectieve resolutie, pagina, hoek en aangepaste kleurfuncties).
OPI-informatie	Gebruik van OPI in het PDF-document.
Kleurinformatie	Alle kleurruimtes (RGB, CMYK enz.) die in het PDF-document zijn gebruikt, waar nodig met extra informatie.
Inktinformatie	CMYK-inktdekking berekend voor het volledige document en voor elke pagina afzonderlijk.
Laaginformatie	Eigenschappen van de lagen die aanwezig zijn in het document. Een aanklikbare weergave toont de volgorde van de lagen.

Herstellingen, waarschuwingen en fouten

Het resultaat van de Action List, Global Change of preflightcontrole kunt u terugvinden in het onderdeel Preflightrapport. Fouten, waarschuwingen en herstellingen zijn gegroepeerd en worden voorafgegaan door verschillende pictogrammen:

- Een pictogram van een vergrootglas . Als u op dit pictogram klikt, wordt de Enfocus Navigator geopend en kunt u door de lijst met betrokken objecten bladeren.
- Een informatiepictogram (in geval van een waarschuwing of fout) . Als u op dit pictogram klikt, wordt er een Help-onderwerp geopend met informatie over het betreffende probleem.
- Een groen, oranje of rood opsommingsteken dat het type probleem aangeeft:
  - Groen voor een herstelling
  - Oranje voor een waarschuwing
  - Rood voor een fout



Rapportstijlen

Bij het genereren van een rapport kunt u voor het rapport een opmaakstijl kiezen die past bij uw behoeften.

Er zijn vier soorten "geannoteerde" rapporten (de eerste vier in de onderstaande tabel). Een geannoteerd rapport is een combinatie van het originele document en het rapport. De rapportinformatie is in het originele document geïntegreerd als een aantal notities en bladwijzers, zodat u gemakkelijk naar fouten en waarschuwingen kunt navigeren. U kunt dit doen in Acrobat Reader of via een browser, zonder hiervoor Enfocus-software te moeten gebruiken.

De drie andere rapportstijlen (Normaal, Minimaal, Doorlopend) omvatten geen kopie van het originele document.

Rapportstijl	Beschrijving
Geannoteerd rapport	Rapport met annotaties. Het rapport is een kopie van het verwerkte PDF-document, met daarin aantekeningen met de controles en wijzigingen.
Geannoteerd rapport met lage resolutie	Rapport met annotaties en met lageresolutieafbeeldingen (hierdoor blijft de bestandsgrootte beperkt).
Beveiligd geannoteerd rapport	Rapport met aantekeningen dat beveiligd is met een wachtwoord. Gebruikers kunnen geen bewerkingen doorvoeren in het rapport. **Noot:** Wanneer u deze rapportstijl selecteert, moet u een wachtwoord invoeren. Met dit wachtwoord kunt u achteraf de beveiligingsinstellingen van het rapport nog naar wens aanpassen.
Geschaald geannoteerd rapport met lage resolutie (max. A4)	Rapport met annotaties. Het volledige document is geschaald en heeft een lage resolutie. Het formaat van de pagina's in het rapport is niet groter dan A4 en de afbeeldingen worden eveneens gecomprimeerd. **Noot:** Dit kan handig zijn als u via e-mail rapporten van grote documenten wilt verzenden.
Normaal	Rapport ZONDER het verwerkte PDF-document. Het bevat algemene bestandsinformatie en een overzicht van de herstellingen, mislukkingen, waarschuwingen en fouten (indien van toepassing).
Minimaal	Normaal rapport met minimale informatie.
Doorlopend	Normaal rapport, maar zonder pagina-eindes tussen de onderwerpen (informatie over de herstellingen en

Rapportstijl	Beschrijving
	algemene bestandsinformatie, lettertype-informatie enz.) zoals in het Normale Rapport. Gedrukt in grijswaarden.

9.2.4.3. Een Rapport aanmaken

In dit onderwerp vindt u meer informatie over het aanmaken van een Rapport met de Enfocus Navigator. Als u in de PitStop Pro-voorkeuren (onder Algemeen) aangegeven hebt dat het preflightrapport altijd moet worden weergegeven (met een gekozen rapportstijl), mag u de Action List, de Global Change of het preflightprofiel alleen uitvoeren met de optie **Resultaten weergeven: Altijd**.

Een Rapport aanmaken met een overzicht van de resultaten van uw Action List, Global Change of preflightcontrole

1. Voer de Action List, de Global Change of het preflightprofiel uit op uw document.

   Zorg ervoor dat **Altijd** geselecteerd is in de lijst **Resultaten weergeven**. Doet u dit niet, dan wordt de Enfocus Navigator niet geopend. Als u dit vergeten bent, kunt u de Enfocus Navigator openen via **Tools** > **PitStop Proces** > **Navigator** of **PitStop Pro** > **Navigator**.

   De Enfocus Navigator wordt geopend. Hier kunt u al het resultaat zien van de Action List, Global Change of preflightcontrole die u hebt uitgevoerd. Zie *De Enfocus Navigator* op pagina 337.

2. Klik op de koppeling **Acties** (in de rechterbovenhoek van de Enfocus Navigator).

3. Selecteer **Rapport weergeven** in de lijst.

4. Selecteer een rapportstijl en klik op **Rapport weergeven**.

   Zie *Het Rapport* op pagina 339 voor meer informatie over de rapportstijlen.

   Het Rapport wordt geopend en de fouten, waarschuwingen en herstellingen worden op de eerste pagina weergegeven.

5. Met behulp van de **functie Hand** van Adobe Acrobat kunt u nu:

   - Op het vergrootglas naast een fout, waarschuwing of herstelling klikken om het bijbehorende object in het PDF-document te selecteren en te markeren. Onthoud dat u in de Enfocus Navigator kunt bladeren door de betrokken objecten. Het kan handig zijn om tegelijk de Enfocus Inspector te openen om meer informatie over een bepaald probleem weer te geven of om het probleem meteen op te lossen.

   - Klik op het informatiepictogram naast een fout, waarschuwing of herstelling om een Help-onderwerp te bekijken. Er kan een dialoogvenster worden geopend waarin er wordt gevraagd of u het helponderwerp wilt bekijken (internetkoppeling openen). Als u dat wilt, selecteert u **In internetbrowser**.

6. Klik op **Bestand** > **Opslaan** en sla het bestand op.

9.3. QuickRuns gebruiken

9.3.1. Over QuickRuns

Een QuickRun is een reeks Action Lists, Global Changes en een preflightprofiel die als een enkele opdracht zijn gegroepeerd. Het is vergelijkbaar met een "reeks macro's" in andere toepassingen.

Een QuickRun kan het volgende omvatten:

- Meerdere Action Lists
- Meerdere Global Changes
- Eén preflightprofiel

Noot: U kunt Action Lists en een preflightprofiel in actieve mappen in Enfocus PitStop Server combineren.

Wanneer moet u QuickRuns gebruiken?

Soms moet u meerdere Action Lists of Global Changes in een PDF-document uitvoeren en daarna een preflightprofiel van het PDF-document uitvoeren. En soms moet u dat meerdere keren doen: niet slechts in één PDF-document, maar meerdere keren of in meerdere PDF-documenten. In plaats van de afzonderlijke Action Lists, Global Changes en het preflightprofiel achter elkaar uit te voeren is het efficiënter om ze in een QuickRun verzamelen.

9.3.2. Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?

U kunt QuickRuns openen via het **QuickRuns**-dialoogvenster in PitStop Pro. De locatie ervan hangt af van uw Acrobat-versie.

In de onderstaande tabel wordt uitgelegd hoe u het QuickRuns-dialoogvenster kunt openen.

Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en recenter	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **QuickRuns**. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **QuickRuns**.
Windows-snelkoppeling	Druk op Alt+Ctrl+Q.
Mac OS-snelkoppeling	Druk op ⌥⌘Q.

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

QuickRun-favorieten

U kunt de QuickRuns die toegevoegd zijn aan uw favorieten als volgt openen:

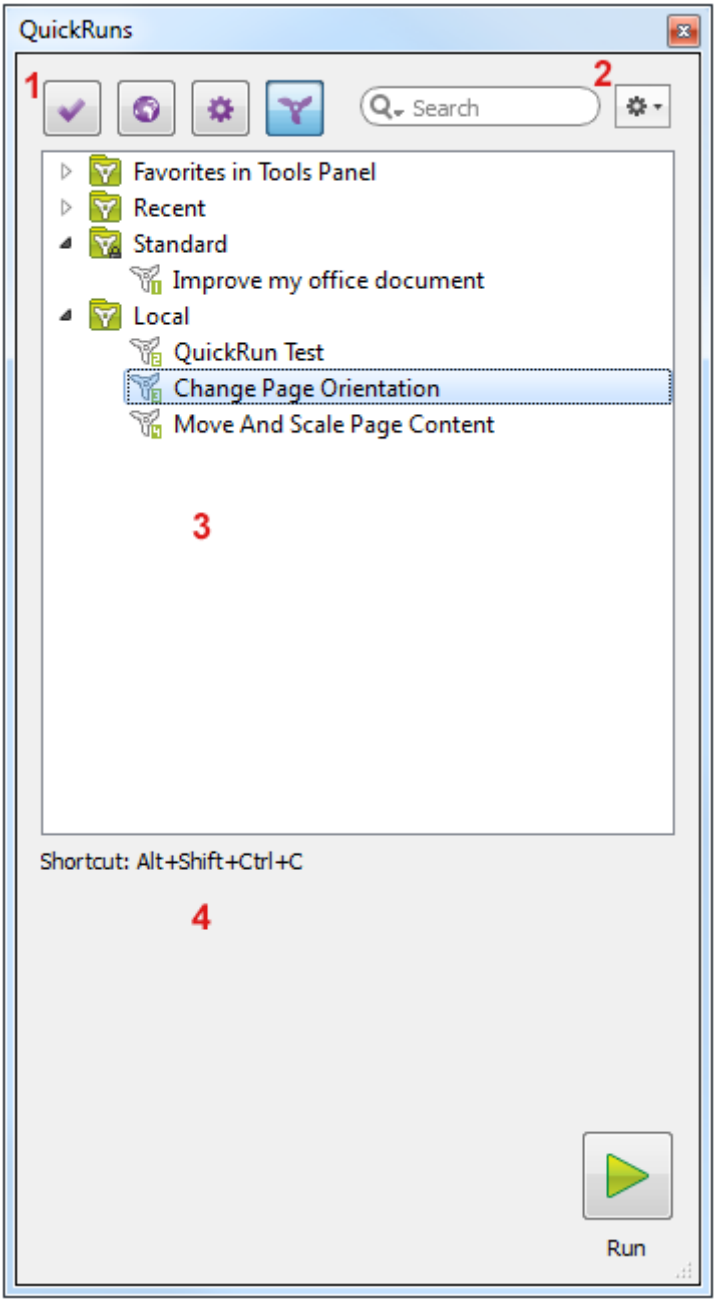
Besturingssysteem/ Acrobat	Voer een van de volgende handelingen uit
Acrobat X en XI	• Klik in de menubalk op **PitStop Pro** > **QuickRun-favorieten** QuickRun-favorieten en selecteer een QuickRun. • Klik in het deelvenster **Tools** op **PitStop Proces** > **QuickRun-favorieten** en selecteer een QuickRun.
Windows	Gebruik de snelkoppeling van de QuickRun-favoriet. Voorbeeld: • Favoriet 1: Alt+Shift+Ctrl+A • Favoriet 2: Alt+Shift+Ctrl+B
Mac OS	Gebruik de snelkoppeling van de QuickRun-favoriet. Voorbeeld: • Favoriet 1: ⌥⇧⌘A • Favoriet 2: ⌥⇧⌘B

Noot: U kunt deze snelkoppelingen wijzigen door een eigen snelkoppelingenset te maken. Zie *Voorkeuren > Enfocus PitStop Pro-voorkeuren > Snelkoppelingen* op pagina 67.

9.3.2.1. Het QuickRun-dialoogvenster

In het **QuickRun**-dialoogvenster kunt u QuickRuns organiseren, openen en uitvoeren:

- U kunt een bestaande QuickRun of een lege QuickRun (om een nieuwe aan te maken) openen.
- U kunt QuickRuns importeren, exporteren, dupliceren en groeperen.
- U kunt QuickRuns uitvoeren (d.w.z. ze toepassen op een of meerdere pagina's van het PDF-document dat u bewerkt).



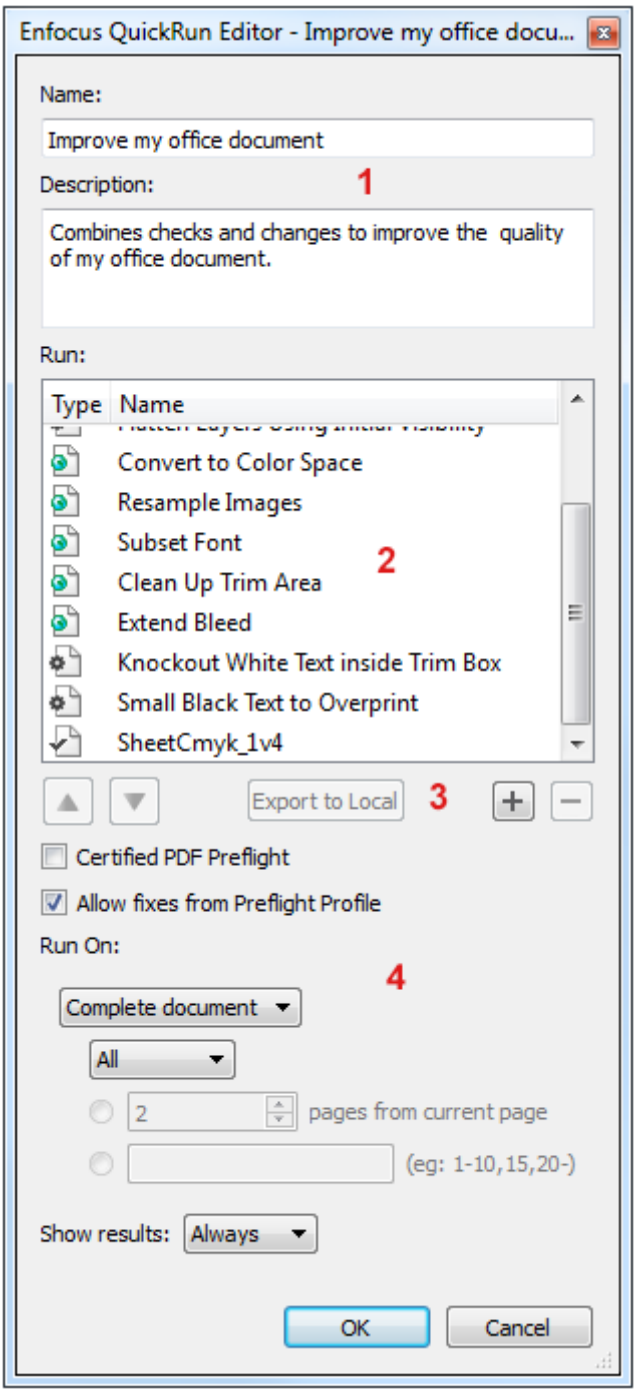
Het **QuickRun**-dialoogvenster bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	Knoppen om te schakelen tussen QuickRuns ( ) en andere "presets" (preflightprofielen , Global Changes en Action Lists).
2	Een zoekveld (om te zoeken naar een bepaalde QuickRun) en een Actiemenu (om de QuickRuns te organiseren).

#	Beschrijving
3	Een werkruimte waarin de beschikbare QuickRuns weergegeven worden. De QuickRuns zijn georganiseerd in mappen die wij "databases" noemen. Standaard vindt u de volgende mappen terug: • **Favorieten in het deelvenster Hulpmiddelen**: QuickRuns die u als favorieten gemarkeerd hebt. Hiermee kunt u de QuickRuns die u vaak nodig hebt snel openen. • **Recent**: de 10 recentst gebruikte QuickRuns. • **Standaard**: de QuickRuns die standaard geïnstalleerd zijn in PitStop Pro. • **Lokaal**: QuickRuns die door u werden bewerkt en aangemaakt, en die lokaal werden opgeslagen.
4	In het onderste deel van het dialoogvenster wordt de snelkoppeling getoond die gekoppeld is aan de geselecteerde QuickRun. Deze snelkoppeling wordt automatisch toegewezen wanneer u de QuickRun toevoegt aan uw favorieten (via het contextmenu).

9.3.2.2. De QuickRun Editor

U kunt de **QuickRun Editor** openen via het QuickRuns-dialoogvenster. Dit dialoogvenster verschijnt als u dubbelklikt op een QuickRun (of als u **Bewerken** selecteert in het contextmenu). Met de editor kunt u de inhoud van een QuickRun bewerken.



De **QuickRun Editor** bestaat uit de volgende schermdelen:

#	Beschrijving
1	De naam van de QuickRun en een beschrijving van wat de QuickRun doet.
2	De Action Lists, de Global Changes en het preflightprofiel die toegepast zullen worden wanneer u de QuickRun uitvoert.

#	Beschrijving
3	Een aantal knoppen waarmee u de inhoud van de QuickRun kunt bewerken: •  en  : gebruik deze knoppen om de uitvoervolgorde te wijzigen. • **Exporteren naar lokaal**: aangezien u de inhoud van een QuickRun niet kunt bewerken, kunt u deze knop gebruiken om het geselecteerde item (bv. een Action List) te exporteren naar de map Lokaal, over te schakelen naar het overeenstemmende presettype (bv. Action Lists-dialoogvenster), daar de nodige bewerkingen uit te voeren en het achteraf opnieuw te importeren in de QuickRun. •  en  : gebruik deze knoppen om Action Lists, Global Changes en/of een preflightprofiel toe te voegen aan of te verwijderen uit de QuickRun.
4	In het onderste deel van het dialoogvenster kunt u een aantal opties met betrekking tot preflights configureren, het paginabereik instellen waarop de QuickRun moet worden toegepast, en aangeven of de resultaten al dan niet getoond moeten worden.

9.3.3. Werken met QuickRuns

In dit hoofdstuk vindt u alles wat u moet weten over het bewerken, aanmaken en uitvoeren van QuickRuns.

9.3.3.1. Een QuickRun aanmaken

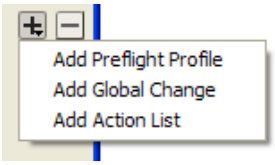
Wanneer u een QuickRun aanmaakt, moet u de Action Lists, Global Changes en/of een preflightprofiel selecteren die u wilt uitvoeren op het geopende document. Aangezien het niet mogelijk is om de inhoud van Action Lists, Global Changes en preflightprofielen te bewerken of aan te passen vanuit een QuickRun, raden wij u aan deze te controleren of voor te bereiden voor u de QuickRun aanmaakt.

Een QuickRun aanmaken

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om op basis van een bestaande QuickRun een nieuwe QuickRun aan te maken, klikt u op  > **Nieuw** > **Nieuw uit/Nieuw uit bestand** en selecteert u de QuickRun waarmee u wilt starten.

     Met de optie **Nieuw uit** kunt u een bestaande QuickRun selecteren uit de database Standaard. Met **Nieuw uit bestand** kunt u een bestand (*.eqr) selecteren op uw computer.
   - Om een nieuwe QuickRun vanaf nul te maken, klikt u op  > **Nieuw** > **Nieuw**.
3. Voer een betekenisvolle naam en een beschrijving in.

4. Klik op en selecteer de Action List(s), een of meerdere Global Changes en/of het preflightprofiel die u wilt toevoegen aan uw QuickRun.



5. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u Action Lists, Global Changes of een preflightprofiel uit uw database wilt toevoegen, selecteert u **Uit database** en selecteert u een of meerdere Action Lists of Global Changes, of een preflightprofiel.
   - Als u een Action List, preflightprofiel of Global Change vanaf een harde schijf of netwerkstation wilt toevoegen, selecteert u **Uit bestand** en klikt u vervolgens op **Bladeren**. Selecteer het gewenste bestand en klik op **Openen**.
6. Klik op **OK**.

   De Action Lists, Global Changes en het preflightprofiel worden weergegeven in het vak **Uitvoeren**.
7. Klik op de knop **Omhoog verplaatsen** of **Omlaag verplaatsen** om de volgorde in te stellen waarmee de Action Lists en Global Changes worden uitgevoerd.

   Noot: Controleer de volgorde van de Action Lists en Global Changes zorgvuldig, want als dezelfde acties in een andere volgorde worden uitgevoerd, kan er een ander resultaat ontstaan. U kunt dit het beste eerst testen door de Acties afzonderlijk uit te voeren en te controleren welke volgorde juist is.
8. Selecteer waar nodig **Certified PDF-preflight** om een Certified PDF-workflow voor uw PDF-documenten te starten.
9. Als er een preflightprofiel is geselecteerd, kunt u kiezen voor **Herstellingen toestaan van preflightprofiel**.

   Noot: Als herstellingen in het preflightprofiel zijn uitgeschakeld, is deze optie niet beschikbaar.
10. Kies of u de QuickRun wilt uitvoeren op het volledige document of op een aantal pagina's:
    - **Volledig document**: alle pagina's van het document. U kunt verder opgeven of deze uitgevoerd moet worden op alle pagina's of alleen op de even of oneven pagina's.
    - **Selectie gebruiker**: het gebied of de objecten die geselecteerd werden met de functie PitStop Pro Object selecteren.
    - **Huidige pagina**: alleen de pagina die momenteel wordt weergegeven.
    - **Pagina's**: alle pagina's of een bepaald paginabereik.

11. Geef aan of u na het uitvoeren van de QuickRun de resultaten ervan wilt zien in de Enfocus Navigator of in een preflightrapport.

    Afhankelijk van de PitStop Pro-voorkeuren wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport getoond (zie **Bewerken (Windows) of Adobe (Mac)** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** > **Algemeen**).

    De Enfocus Navigator is een dialoogvenster met een overzicht van de wijzigingen die uitgevoerd werden door de geselecteerde QuickRun. In het dialoogvenster kunt u ook een preflightrapport aanmaken. Dit preflightrapport is een PDF-document met daarin preflightinformatie en algemene informatie over het bestand.

    Selecteer de gewenste optie:

    - **Altijd**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt altijd getoond.
    - **Op fout**: de Enfocus Navigator of het preflightrapport worden alleen getoond als er een Fout gedetecteerd wordt. Fouten kunnen alleen gedetecteerd worden als u voor Acties die iets controleren **In logbestand opslaan als fout** of **In logbestand opslaan als fout en Sign-off toestaan** geselecteerd hebt (bij de kenmerken van de Actie die iets controleert).
    - **Nooit**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt nooit getoond.

12. Klik op **OK**.

9.3.3.2. Een QuickRun bewerken

Als u een QuickRun bewerkt, voegt u Action Lists, Global Changes en/of een preflightprofiel toe of verwijdert u deze, of wijzigt u een aantal opties. Onthoud dat het niet mogelijk is om de **inhoud** van Action Lists, Global Changes en preflightprofielen te bewerken of aan te passen vanuit een QuickRun!

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.

   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.

2. Dubbelklik op de QuickRun die u wilt bewerken.

3. Voer de nodige aanpassingen door:

   - Pas indien nodig de naam en de beschrijving aan.
   - Klik op  om een of meerdere Action Lists, Global Changes en/of een preflightprofiel toe te voegen, of op  om deze te verwijderen.
   - Klik op  of  om de volgorde te wijzigen.

     Noot: Controleer de volgorde van de Action Lists en Global Changes zorgvuldig, want als dezelfde acties in een andere volgorde worden uitgevoerd, kan er een ander resultaat ontstaan. U kunt dit het beste eerst testen door de Acties afzonderlijk uit te voeren en te controleren welke volgorde juist is.

   - Als de QuickRun een preflightprofiel bevat:
     - Om een Certified PDF-workflow te starten voor uw PDF-documenten, selecteert u **Certified PDF-preflight**.

- Vink indien nodig **Herstellingen van preflightprofiel toestaan** aan of uit.

  Noot: Als herstellingen in het preflightprofiel zijn uitgeschakeld, is deze optie niet beschikbaar.

- Wijzig indien nodig het paginabereik waarop de QuickRun moet worden toegepast:
  - **Volledig document**: alle pagina's van het document. U kunt verder opgeven of deze uitgevoerd moet worden op alle pagina's of alleen op de even of oneven pagina's.
  - **Selectie gebruiker**: het gebied of de objecten die geselecteerd werden met de functie PitStop Pro Object selecteren.
  - **Huidige pagina**: alleen de pagina die momenteel wordt weergegeven.
  - **Pagina's**: alle pagina's of een bepaald paginabereik.
- Wijzig indien nodig de optie **Resultaten weergeven**.

  Deze optie bepaalt of de resultaten van de QuickRun al dan niet weergegeven worden na het uitvoeren ervan.

  Noot: Afhankelijk van de PitStop Pro-voorkeuren wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport getoond (zie **Bewerken (Windows) of Adobe (Mac)** > **Enfocus PitStop Pro-voorkeuren** > **Algemeen**).

  De Enfocus Navigator is een dialoogvenster met een overzicht van de wijzigingen die uitgevoerd werden door de geselecteerde QuickRun. In het dialoogvenster kunt u ook een preflightrapport aanmaken. Dit preflightrapport is een PDF-document met daarin preflightinformatie en algemene informatie over het bestand.

  Selecteer de gewenste optie:
  - **Altijd**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt altijd getoond.
  - **Op fout**: de Enfocus Navigator of het preflightrapport worden alleen getoond als er een Fout gedetecteerd wordt. Fouten kunnen alleen gedetecteerd worden als u voor Acties die iets controleren **In logbestand opslaan als fout** of **In logbestand opslaan als fout en Sign-off toestaan** geselecteerd hebt (bij de kenmerken van de Actie die iets controleert).
  - **Nooit**: het Enfocus Navigator-dialoogvenster of het rapport wordt nooit getoond.

4. Klik op **OK**.

9.3.3.3. Een QuickRun uitvoeren

Een QuickRun uitvoeren (d.w.z. toepassen op het geopende document)

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.

2. Selecteer de gewenste QuickRun.
3. Klik op  .
   De QuickRun wordt toegepast. Afhankelijk van uw configuratie wordt de Enfocus Navigator of het preflightrapport getoond. Zie *De Enfocus Navigator* op pagina 337, *Het Rapport* op pagina 339 en *Een Rapport aanmaken* op pagina 342 voor meer informatie.
4. Controleer het resultaat van de QuickRun in uw PDF-document.
   Als het resultaat **niet OK** is, kiest u **Bewerken** > **Enfocus QuickRun ongedaan maken** of klikt u op de knop **Ongedaan maken**  . Pas de inhoud van de QuickRun waar nodig aan. Zie *Een QuickRun bewerken* op pagina 381.

9.3.3.4. Een QuickRun-favoriet definiëren

Als u een bepaalde QuickRun vaak nodig hebt, is het een goed idee om een QuickRun-favoriet te definiëren. Door de QuickRun toe te voegen aan uw favorieten, kunt u deze openen via de optie QuickRun-favorieten in het PitStop Pro-menu en via het deelvenster met hulpmiddelen van PitStop Proces. Er wordt ook een snelkoppeling toegewezen aan de QuickRun.

Een QuickRun-favoriet definiëren

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.
2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste QuickRun.
3. Selecteer **Toevoegen aan favorieten** in het contextmenu.
   Als deze optie niet beschikbaar is, is de QuickRun al gedefinieerd als een QuickRun-favoriet. U kunt favorieten herkennen aan het kleine getal in het pictogram dat voorafgaat aan de naam van de QuickRun  .
   De QuickRun wordt toegevoegd aan uw Favorieten. De overeenstemmende snelkoppeling wordt weergegeven in het onderste deel van het dialoogvenster.

9.3.3.5. Een QuickRun exporteren

U kunt uw QuickRuns exporteren om deze bijvoorbeeld te delen met andere gebruikers of te gebruiken op een andere computer.

Een QuickRun exporteren

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.
2. Dubbelklik op de QuickRun die u wilt exporteren.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Klik op  > **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.
   - Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Importeren/exporteren** > **Exporteren**.

4. Selecteer een downloadlocatie.
5. Klik op **Opslaan**.

9.3.3.6. Een QuickRun importeren

U kunt QuickRuns die u ontvangen hebt van andere gebruikers of die op een andere computer werden aangemaakt, importeren.

QuickRuns hebben de bestandsextensie .eqr.

Een QuickRun importeren

1. Open het **QuickRuns**-dialoogvenster.
   Zie *Waar vindt u de QuickRuns terug in PitStop Pro?* op pagina 374.
2. Klik op  > **Importeren/exporteren** > **Importeren**.
   Als u meerdere QuickRuns wilt importeren, kan het een goed idee zijn om ze te groeperen in een map en de volledige map te importeren in de toepassing. Kies in dat geval **Groep importeren** en selecteer de toepasselijke map op uw systeem.
3. Selecteer de gewenste QuickRun.
4. Klik op **Openen**.

De geïmporteerde QuickRun verschijnt in de map Lokaal in het QuickRuns-dialoogvenster. U kunt deze QuickRun naar wens uitvoeren en/of bewerken.

9.4. Verdere automatisering

9.4.1. Enfocus PitStop Server

Zoals al in de inleiding van dit hoofdstuk werd uitgelegd, kunt u Action Lists gebruiken om repetitieve taken te automatiseren. U kunt deze taken in een Action List groeperen en deze Action List op één of meerdere PDF-documenten toepassen.

Als u echter een groot aantal bestaande PDF-documenten hebt waarop u dezelfde Action List(s) wilt toepassen, kan verdere automatisering handig zijn. Anders zou u telkens het volgende moeten doen:

- Elk afzonderlijke PDF-document openen
- Eén of meerdere Action Lists uitvoeren
- Het PDF-document sluiten en opslaan

Deze taak kan herhaaldelijk worden, waardoor automatisering hier praktisch zou zijn.

Met PitStop Server kunt u de verwerkingstaken voor uw PDF-bestanden verder automatiseren. Het is een zelfstandige toepassing die u kunt gebruiken om zogenaamde **Actieve mappen** te maken. In deze actieve mappen kunt u één of meerdere Action Lists of zelfs een preflightprofiel

openen. Deze Action Lists en Preflightprofielen worden automatisch uitgevoerd als er PDF-documenten in een door de gebruiker te definiëren invoermap worden geplaatst.

9.4.2. Enfocus Switch

Met Enfocus Switch kunt u eenvoudig geautomatiseerde preflight, correctie en certificatie van PDF-bestanden in een grotere geautomatiseerde workflow integreren. Enfocus Switch kan automatisch taken via e-mail of FTP ontvangen, taken sorteren en routebepalingen voor taken uitvoeren op basis van bestandstype of naamconventies en een volledige serie belangrijke professionele publicatietoepassingen automatiseren. Dit maakt een soepele integratie van de Enfocus-preflighttechnologie met functies voor het maken van PDF-bestanden, kleuromzetting, optimalisering van afbeeldingen, opmaken en proefdruk mogelijk.

10. Kleuren beheren

In dit hoofdstuk krijgt u een korte inleiding tot kleurbeheer en basiskennis over kleur. U vindt er meer informatie over het gebruik van PitStop Pro voor het verkrijgen van een nauwkeurige, kwaliteitsvolle kleurenweergave in uw PDF-documenten.

10.1. Over kleurbeheer

Kleurenmonitoren en kleurenprinters geven kleur op totaal verschillende manieren weer.

Een systeem voor kleurbeheer (CMS) is een verzameling hulpmiddelen met als doel de verschillende kleurcapaciteiten van scanners, monitoren en printers te laten overeenstemmen om zo voor consistente kleuren te zorgen doorheen het ontwerp-, weergave- en afdrukproces. In de ideale omstandigheden betekent dit dat de kleuren die u op uw scherm ziet de precieze weergave zijn van de kleuren van het eindproduct. Het betekent ook dat verschillende toepassingen, schermen en besturingssystemen kleuren op dezelfde manier weergeven.

10.2. Kleurmodellen

10.2.1. Het RGB-kleurmodel

Een monitor maakt gebruik van rood, groen en blauw (RGB) licht om kleuren te maken. Als de volledige intensiteit van de drie kleuren samen wordt gecombineerd, wordt wit gemaakt. RGB-kleuren worden gebruikt voor verlichting, video en monitoren. Uw computerscherm maakt kleuren door licht uit te stralen via rode, groen en blauwe fosforescerende stoffen.



10.2.2. Het CMYK-kleurmodel

Een drukpers maakt gebruik van een CMYK-kleurmodel, waarin drie kleuren transparante inkt (cyaan — C, magenta — M, en geel, yellow — Y) worden gecombineerd met zwart (genoteerd

als K, afgeleid van "key color") waarvan de hoeveelheden worden gevarieerd om verschillende kleuren te maken. CMYK-inkt filtert het witte licht dat door het papier wordt gereflecteerd en trekt bepaalde hoeveelheden rood, groen en blauw licht af van het spectrum. De kleur die we zien, is wat overblijft.

In theorie zouden pure cyaan, magenta en gele pigmenten moeten samenvloeien om alle kleuren te absorberen en zwart te produceren. Maar omdat alle drukinkt onzuiverheden bevat, produceren deze drie inkten in werkelijkheid een soort modderbruin en moeten ze met zwarte inkt worden gecombineerd om echt zwart te produceren. Deze inkten combineren om kleuren te reproduceren, heet vierkleurendruk.

Samenvattend kunnen we dus stellen dat, theoretisch gezien, het combineren van cyaan, magenta en geel perfect zwart oplevert. In de praktijk moet echter de hoofdkleur zwart worden toegevoegd.



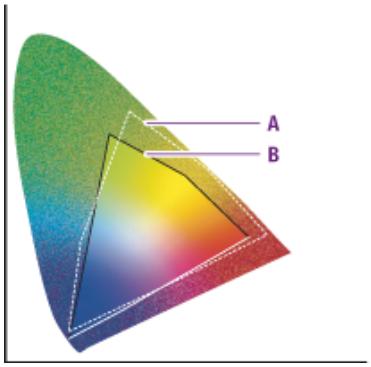
10.2.3. Het grijstintenmodel

Het grijstintenmodel maakt gebruik van grijstinten om objecten weer te geven. In dit geval heeft elke pixel van een grijstintenafbeelding een helderheidswaarde gaande van 0% (zwart) tot 100% (wit). Het maximumaantal grijstinten dat de meeste uitvoerapparaten kunnen produceren, is 256.

10.3. Kleurengamma's en kleurruimtes

10.3.1. Kleurengamma: deelverzamelingen van het kleurenspectrum afhankelijk van het apparaat

Het zichtbare spectrum bevat miljoenen kleuren, maar kleurenapparaten, zoals scanners, monitors en kleurenprinters kunnen slechts een deelverzameling van dat spectrum (re)produceren. Die "deelverzameling" heet een kleurengamma. Het gamma van een apparaat bepaalt de kleurruimte die het kan (re)produceren. Een monitor kan bijvoorbeeld een breder kleurenbereik weergeven dan een offsetpers kan afdrukken met behulp van CMYK-kleuren, terwijl bepaalde CMYK-kleuren niet nauwkeurig op de monitor kunnen worden weergegeven. Elk apparaat heeft een ander kleurengamma.



A. *RGB-kleurengamma*
B. *CMYK-kleurengamma*

Meer informatie over kleurengamma's en kleurruimtes vindt u in de Adobe Acrobat Help.

10.3.2. Apparaatafhankelijke kleur

Apparaatafhankelijke kleuren hebben betrekking op de instellingen van het apparaat waarop de afbeelding werd gemaakt of uitgevoerd. Voor apparaatafhankelijke kleuren moeten alle apparaten in de workflow geijkt worden om een consistente kleurenreproductie te verkrijgen. Met andere woorden: de invoerapparaten (bijvoorbeeld scanners of digitale camera's), monitoren en uitvoerapparaten (bijvoorbeeld digitale kleurenprinters) moeten op elkaar worden afgestemd om de kleuren te doen overeenstemmen.

Er kunnen zich zelfs verschillen voordoen tussen apparaten van hetzelfde type of model, omdat ze verschillende instellingen kunnen hebben. Monitoren kunnen bijvoorbeeld een andere helderheid of contrast hebben.

Meer informatie over apparaatafhankelijke kleur vindt u in de Adobe Acrobat Help.

10.3.3. Apparaatonafhankelijke kleur

Om kleurverschillen tussen apparaten te elimineren of ten minste te beperken, kunt u een kleurbeheersysteem gebruiken. Kleurbeheersystemen maken gebruik van een standaardkleurmodel dat apparaatonafhankelijk is, zoals CIELab. De afbeeldingen worden gekoppeld aan een profiel, dat informatie bevat over de invoer- en/of uitvoerapparaten. Als de afbeeldingen dan op een specifiek apparaat moeten worden uitgevoerd, zullen ze worden gekoppeld, of "getagd", met een profiel voor dat apparaat.

Meer informatie over apparaatafhankelijke kleur vindt u in de Adobe Acrobat Help.

10.4. Render-intentie

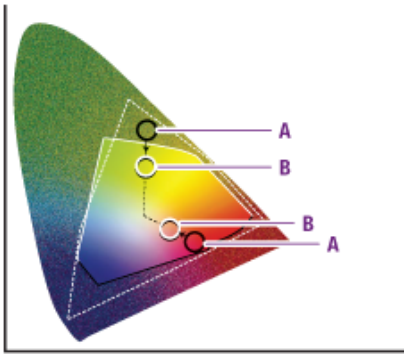
10.4.1. Renderintentie om kleuren opnieuw toe te wijzen

Met een kleurbeheersysteem kunt u kleuren opnieuw toewijzen, zodat ze het best passen voor het bedoelde gebruik. 'Opnieuw toewijzen' betekent dat kleuren van de kleurruimte van één uitvoerapparaat worden toegewezen aan de kleurruimte van een ander apparaat. Deze nieuwe toewijzing gebeurt volgens een specifieke methode voor nieuwe toewijzing, die renderintentie heet. Er zijn vier methodes voor nieuwe toewijzing of renderintenties:

- *Perceptueel opnieuw toewijzen* op pagina 389
- *Opnieuw toewijzen van verzadiging* op pagina 389
- *Relatieve colorimetrische nieuwe toewijzing* op pagina 390
- *Absolute colorimetrische nieuwe toewijzing* op pagina 391

10.4.2. Perceptueel opnieuw toewijzen

Het menselijk oog is gevoelig voor de relaties tussen kleuren. Door perceptuele toewijzing worden alle kleuren in de oorspronkelijke kleurruimte gewijzigd, zodat ze deel uitmaken van het gamma van de doelkleurruimte, maar zodat de relaties tussen de kleuren worden behouden. Omdat de relaties behouden worden, is de wijziging van de kleuren amper zichtbaar.



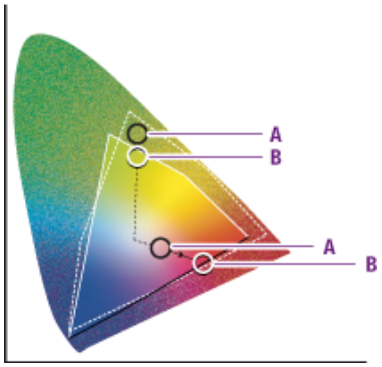
Met perceptueel opnieuw toewijzen wordt het oorspronkelijke gamma (**A**) binnen het gamma van de doelkleurruimte (**B**) opnieuw geschaald, maar worden de relaties tussen de kleuren behouden.

10.4.3. Opnieuw toewijzen van verzadiging

Hiermee wordt de oorspronkelijke kleurenverzadiging (levendigheid) van de afbeelding gereproduceerd wanneer die wordt geconverteerd in de kleurruimte van het doelapparaat. In deze aanpak wordt de relatieve verzadiging van kleuren behouden van gamma tot gamma.

Deze renderintentie werd hoofdzakelijk ontworpen voor professionele grafische toepassingen, waarbij de precieze relatie tussen kleuren (zoals in een foto) niet zo belangrijk is als heldere, verzadigde kleuren.

Door de verzadiging opnieuw toe te wijzen, worden alle kleuren geschaald naar de helderste verzadiging die mogelijk is (**B**). De verzadiging (ook chroma genoemd) blijft dezelfde, maar sommige kleuren lijken lichter of donkerder.



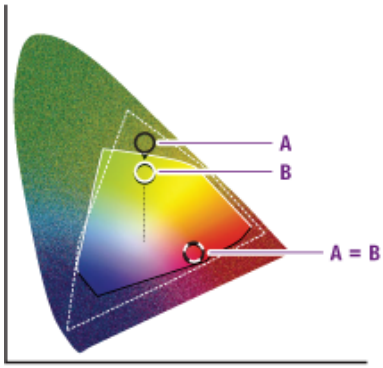
10.4.4. Relatieve colorimetrische nieuwe toewijzing

Kleuren die binnen het gamma van zowel invoer- als uitvoerapparaat vallen, worden niet gewijzigd. Kleuren die buiten het gamma van het uitvoerapparaat vallen, worden meestal gewijzigd in kleuren met dezelfde helderheid, maar met een andere verzadiging.

Met deze methode kan het totaal aantal kleuren in de afbeelding aanzienlijk verkleinen, indien veel verschillende invoerkleuren worden toegewezen aan dezelfde uitvoerkleur.

Deze overeenstemmingsmethode is echter nuttig wanneer 2 uitvoerprofielen worden gecombineerd voor de proefdruk. Omdat het kleurengamma van het proefdrukapparaat (2) groter moet zijn dan het kleurengamma van het doelprofiel (1).

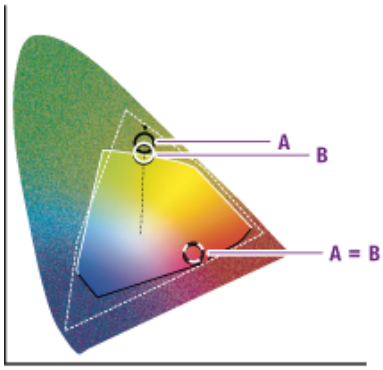
Met relatieve colorimetrische nieuwe toewijzing worden kleuren buiten het gamma vervangen door kleuren met dezelfde helderheid, maar met een andere verzadiging (**B**).



10.4.5. Absolute colorimetrische nieuwe toewijzing

Kleuren die binnen het gamma van zowel invoer- als uitvoerapparaat vallen, worden niet gewijzigd. Kleuren die buiten het gamma van het uitvoerapparaat vallen, worden vervangen door een kleur op de rand van het uitvoergamma. Dat kan leiden tot detailverlies op sommige plaatsen. In het grootste deel van het toonbereik wordt een kleur bereikt die bijna hetzelfde is. Deze methode is geschikt voor steunkleuren.

Met absolute colorimetrische nieuwe toewijzing worden kleuren buiten het gamma vervangen door een kleur binnen de grenzen van het gamma (**B**). Kleuren die niet in het doelkleurengamma kunnen worden weergegeven, gaan verloren.



10.4.6. De renderintentie van een afbeelding wijzigen

De renderintentie van een afbeelding wijzigen

1. Selecteer een pixelafbeelding met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Vulling en lijn > Vulling**.
4. Selecteer een **Render-intentie kleur**.
5. Pas indien nodig de **Vloeiendheid** aan.

Noot:

- De vloeiendheidstolerantie bepaalt de kwaliteit van vloeiende schaduwen en bepaalt dus onrechtstreeks ook de weergaveprestaties.
- Vloeiendheid is de toegestane kleurfout tussen een schaduw die benaderd wordt door stuksgewijze lineaire interpolatie en de werkelijke waarde van een (mogelijk

niet-lineaire) schaduwfunctie. De fout wordt voor elke kleurcomponent gemeten, en de maximale fout wordt gebruikt.

10.5. Steunkleuren gebruiken

10.5.1. Over steunkleuren

Steunkleuren zijn kleuren die met hun eigen vooraf gemengde inkten worden afgedrukt. U kunt kiezen tussen verschillende steunkleursystemen en uit honderden verschillende steunkleurinkten. In offsetdruk met steunkleuren wordt elke steunkleur gereproduceerd met één drukplaat. Bij proceskleurendruk daarentegen worden slechts vier inkten gebruikt (CMYK: cyaan, magenta, geel en zwart) om alle kleuren te reproduceren.

Indien u een steunkleur bij 100% afdrukt, verschijnt een effen ondoorzichtige kleur op uw pagina (geen puntpatroon). Een tint van een steunkleur, dus een verlichte steunkleur, wordt verkregen door kleinere halftoonpunten van de basiskleur af te drukken.

Steunkleuren kunnen tot uitstekende resultaten leiden wanneer ze worden gebruikt voor offsetdruk. Voor digitale uitvoer of voor schermweergave zijn steunkleuren echter minder geschikt. Ze moeten dan voorzichtig worden gebruikt.

Met PitStop Pro kunt u de volgende taken uitvoeren die betrekking hebben op steunkleuren:

- *Steunkleuren maken* op pagina 392
- *Een steunkleur toepassen* op pagina 393
- *Bewerken steunkleuren* op pagina 393
- *Steunkleuren opnieuw toewijzen* op pagina 394
- *Een steunkleur dupliceren* op pagina 394

10.5.2. Steunkleuren maken

U kunt PitStop Pro gebruiken om nieuwe steunkleuren te maken in Adobe Acrobat of hun naam of CMYK-waarden te wijzigen. Het voordeel van deze methode is dat het gemakkelijker is om de kleuren consistent te houden doorheen het volledige document, wat niet zo eenvoudig is als de steunkleuren in de bronbestanden en uw ontwerp- en designprogramma's worden beheerd. Afbeeldingen die u in een desktoppublishing-programma importeert, bijvoorbeeld, kunnen definities van steunkleuren hebben die onderling verschillen. Een andere mogelijkheid is dat de definities van de steunkleuren in deze afbeeldingen verschillen van de definities in uw desktoppublishing-programma.

Ga als volgt te werk:

1. Maak of open een PDF-document met een gekleurd object of een gekleurde tekst.
2. Selecteer een object of tekst met de functie **Objecten selecteren** .
3. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103

4. Selecteer de categorie **Vulling en lijn**.
5. Selecteer de **Kleurenkiezer** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.
6. In **Kleurenkiezer** maakt u een steunkleur:
   a. Selecteer **Nieuw** in het vervolgkeuzemenu **Acties** om een steunkleur vanaf nul te maken, of **Nieuw op basis van ...** om een steunkleur te maken op basis van de geselecteerde kleur in de bibliotheek.
   b. Voer een naam in voor de steunkleur
   c. Selecteer **Definiëren als alternatieve waarden steunkleur**. Dat betekent dat de kleur een steunkleur wordt en dat de hieronder ingevoerde CMYK/RGB/LAB-waarden "alternatieve waarden" zijn, die moeten worden gebruikt wanneer de kleur wordt geconverteerd, of voor weergave.
   d. Voer RGB-, CMYK- of LAB-waarden in om de kleur op te geven
   e. Klik op **OK**.
7. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om de nieuwe steunkleur toe te passen op het object dat u hebt geselecteerd, selecteert u de nieuwe steunkleur en klikt u op **OK**.
   - Om de steunkleur alleen op te slaan in de kleurenbibliotheek, zonder hem toe te passen op het object dat u hebt geselecteerd, klikt u op **Annuleren**.

   Als de kleur in de kleurenbibliotheek wordt opgeslagen, wordt hij beschikbaar voor andere PitStop Pro-taken, zoals het uitvoeren van algemene kleurenwijzigingen of het maken van Action Lists. U zult vervolgens deze steunkleur uit de kleurenbibliotheek kunnen ophalen en opnieuw gebruiken.

10.5.3. Een steunkleur toepassen

Ga als volgt te werk:

1. Selecteer een object of tekst met de functie **Objecten selecteren** .
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Selecteer de categorie **Vulling en lijn**.
4. Selecteer de **Kleurenkiezer** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.
5. Selecteer in de **Steunkleurenkiezer** een **Kleurenbibliotheek**.
6. Selecteer een steunkleur in de lijst en klik op **OK**.

10.5.4. Bewerken steunkleuren

U kan de Enfocus Inspector en de **Kleurenkiezer** niet gebruiken om een steunkleur in de kleurenbibliotheek te selecteren en de waarden ervan te wijzigen. Het is mogelijk dat andere objecten in uw PDF-document dezelfde steunkleur gebruiken en het is niet de bedoeling dat

die worden gewijzigd. Als u echter een steunkleur doorheen uw volledige PDF-document wilt wijzigen, kunt u een Global Change of een Action List gebruiken.

10.5.5. Steunkleuren opnieuw toewijzen

Met PitStop Pro kunt u steunkleuren van de kleurruimte DeviceN van een pixelafbeelding opnieuw toewijzen aan een willekeurige andere kleur in het PDF-document of de Gebruikersstalen. Steunkleuren opnieuw toewijzen kan nuttig zijn als u kleurscheidingen in uw PDF-document moet maken. In dat geval kunt u de oorspronkelijke pixelafbeelding met de steunkleuren ongewijzigd laten, maar een specifieke steunkleur opnieuw toewijzen aan een overeenkomstige kleur in de CMYK-kleurruimte.

Ga als volgt te werk:

1. Open het PDF-document waarin u een steunkleur opnieuw wilt toewijzen.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Scheidingen > Opnieuw toewijzen**.
4. Met de functie **Objecten selecteren** selecteert u een pixelafbeelding in uw PDF-document die DeviceN-steunkleuren bevat.
5. Selecteer een van de steunkleuren die in het gebied **Steunkleuren opnieuw toewijzen** verschijnen.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Om de geselecteerde kleur van een CMYK-kleur of een willekeurige andere steunkleur die in het geselecteerde object aanwezig is, opnieuw toe te wijzen, selecteert u de gepaste kleur in de lijst **Opnieuw toewijzen aan**.
   - Om de geselecteerde kleur aan een willekeurige andere steunkleur toe te wijzen, klikt u op **Kleur kiezen** en selecteert u vervolgens een kleur uit een **Kleurenbibliotheek** in de **Kleurenkiezer**.
7. Klik op **Toepassen**.

Noot: Selecteer **Houden** om de geselecteerde steunkleur zoals ze is te herstellen of klik op de knop **Alles behouden** om alle steunkleuren te behouden zoals ze zijn.

10.5.6. Een steunkleur dupliceren

U kunt objecten die een steunkleur bevatten dupliceren en een gebruikersgedefinieerde steunkleur maken met dezelfde vorm als het gekopieerde object. U kunt dat bijvoorbeeld doen om een steunvernis te maken.

Ga als volgt te werk:

1. Open het PDF-document waarin u een nieuwe steunkleur wilt maken, op basis van de vorm van een geselecteerd object.

2. Selecteer met de functie **Objecten selecteren** een object waarvan u de vorm wilt wijzigen.
3. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
4. Klik op de categorie **Scheidingen > Vernis**.
5. Klik op de knop **+**.
6. Vul een naam voor de nieuwe steunkleur in in het gebied **Bewerken**, bijvoorbeeld Vernissen.
7. Selecteer waar nodig **Overdruk**.
8. Klik op **Toepassen**.

10.6. ICC-profielen gebruiken

10.6.1. Over ICC-profielen

Om kleurverschillen tussen apparaten te elimineren of ten minste te beperken, kunt u kleurprofielen van ICC (International Color Consortium) gebruiken.

Een ICC-kleurprofiel is een wiskundige beschrijving van de kleurruimte die door een specifiek apparaat wordt gebruikt. U kunt alle types objecten in uw PDF-objecten aan een ICC-profiel voor een bepaalde kleurruimte koppelen of "taggen" (grijstinten, RGB of CMYK):

- *Tekst en lijntekeningen*
- *Afbeeldingen*

10.6.2. ICC-profielen op meerdere plaatsen gebruiken

Er zijn meerdere situaties waarin u ICC-profielen in PitStop Pro kunt opgeven. Die situaties zijn, in deze volgorde:

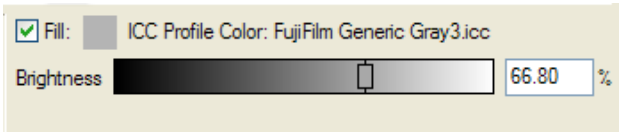
1. U kunt een individueel object taggen.
2. U kunt ICC-profielen gebruiken in Action Lists en preflightprofielen, en Action Lists kunnen op hun beurt in preflightprofielen worden ingesloten.
3. U kunt bron- en doelprofielen in de **Enfocus PitStop Voorkeuren** opgeven.

Als u bijvoorbeeld een Action List of een preflightprofiel gebruikt om alle afbeeldingen in uw PDF-document met een ICC-profiel A te taggen, en sommige van die afbeeldingen waren al individueel getagd met ICC-profiel B, dan wordt ICC-profiel B behouden.

10.6.3. Tekst of lijntekeningen met een ICC-profiel taggen of de tag verwijderen

Ga als volgt te werk:

1. Met het hulpprogramma **Objecten selecteren** selecteert u de tekst of de lijntekening waarvan u wilt controleren of die een ICC-profiel heeft.
2. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
3. Klik op de categorie **Vulling en lijn** en vervolgens de subcategorie **Vulling** of **Lijn**.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Selecteer een profiel in de lijst. De tekst of lijntekening wordt getagd met het geselecteerde profiel en de naam van het ICC-profiel verschijnt boven de kleurschuifknoppen.



   - Selecteer **(Geen)** om het ICC-profiel uit de geselecteerde tekst of lijntekening te verwijderen.

10.6.4. Een afbeelding met een ICC-profiel taggen of de tag verwijderen

Ga als volgt te werk:

1. Op onder Tools het scherm **PitStop Kleur**.
   Onthoud dat u in Acrobat DC de Enfocus PitStop-deelvensters zelf moet toevoegen. Zie *PitStop Pro-schermen toevoegen aan het deelvenster Tools in Acrobat DC* op pagina 41.
2. Klik op de knop **Beeld afstemmen**.
   U ziet een lijst met alle afbeeldingen in uw PDF-document, waarbij hun kleurruimte en kleurprofiel weergegeven staan, indien van toepassing. U kunt op een afbeelding in de lijst klikken om de afbeelding te zien en te selecteren.
3. Selecteer een **ICC-profiel** om de afbeelding mee te taggen.

4. Selecteer indien nodig de optie om deze wijziging toe te passen op alle afbeeldingen van dezelfde kleurruimte met hetzelfde profiel.

10.7. Het scherm voor uitvoerintentie gebruiken

In het scherm voor uitvoerintentie van Enfocus kunt u een uitvoerintentie selecteren en toepassen. De standaardsjablonen voor uitvoerintentie worden met de toepassing geïnstalleerd en kunnen niet worden gewijzigd. De lokale sjablonen voor uitvoerintentie zijn enkel beschikbaar voor de huidige gebruiker.

10.7.1. Een uitvoerintentie toepassen

Ga als volgt te werk:

1. Voer een van de volgende handelingen uit
   - Kies **Tools** > **PitStop Kleur** > **Uitvoerintentie toepassen**.
   - 1. Geef de Enfocus Inspector weer. Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103.
     2. Open de categorie **PrePress - Uitvoerintentie**.
     3. Selecteer **PDF/X-uitvoerintentie instellen** in het vervolgkeuzemenu **Acties**.
2. Selecteer de uitvoerintentie die u wilt gebruiken.
3. Klik op **Toepassen**.

10.7.2. Een uitvoerintentiesjabloon bewerken

Ga als volgt te werk:

1. Kies **Tools** > **PitStop Kleur** > **Uitvoerintentie toepassen**.
2. Dubbelklik op de uitvoerintentie die u wilt bewerken of kies **Bewerken** in het keuzemenu **Acties**.
3. In de **Enfocus Editor uitvoerintentie** geeft u de naam, het profiel, de identificatie, het register en de beschrijving van de uitvoerconditie op.
4. Geef het ICC-profiel op als het moet worden ingesloten.
5. Klik op **OK**.

10.7.3. Een nieuw uitvoerintentiesjabloon maken

Ga als volgt te werk:

1. Kies **Tools** > **PitStop Kleur** > **Uitvoerintentie toepassen**.
2. Selecteer de categorie waarin u een nieuwe uitvoerintentie wilt maken.

3. Selecteer de gewenste optie in het keuzemenu **Acties**:
   - **Nieuw** om een nieuwe uitvoerintentie vanaf het begin te maken.
   - **Nieuw uit ...** om een nieuwe uitvoerintentie te maken op basis van een bestaande.
   - **Importeren** om een uitvoerintentie te importeren die eerder werd geïmporteerd.
4. In de **Enfocus Editor uitvoerintentie** kunt u de instellingen voor de uitvoerintentie opgeven of wijzigen.
5. Klik op **OK**.

10.7.4. Controleren welke uitvoerintentie momenteel wordt toegepast

Ga als volgt te werk:

1. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
2. Selecteer de categorie **PrePress - Uitvoerintentie**.
   De **Enfocus Inspector** zal weergeven welke uitvoerintentie wordt toegepast, samen met alle details ervan.

10.8. Kleuromzetting

U kunt een kleur naar een steunkleur omzetten met een van de volgende opties onder **Global Changes**:

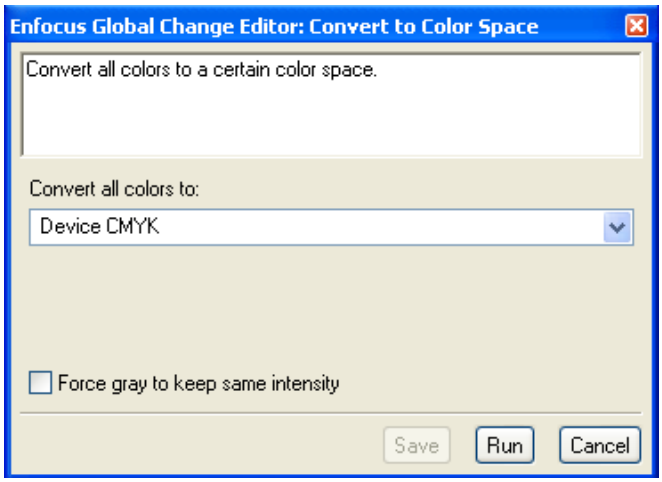
1. **Omzetten naar kleurruimte**
2. **Kleuren hertoewijzen**

U kunt de kleuren ook omwisselen met **Scheidingen - Steunkleuren opnieuw toewijzen** beschikbaar in de **Enfocus Inspector**.

10.8.1. Omzetten naar kleurruimte

Alle kleuren in een afbeelding of document omzetten naar een specifieke kleurruimte

1. Ga naar **Global Change** > **Standaard** > **Kleur** > **Omzetten naar kleurruimte**.
2. Selecteer een afbeelding/bestand.
3. Dubbelklik op **Omzetten naar kleurruimte**.



4. In dit dialoogvenster kunt u alle kleuren in de afbeelding / tekst omzetten naar een van de volgende:
   - **Grijs van apparaat**
   - **RGB van apparaat**
   - **CMYK van apparaat**
   - **Kleurscheiding**.

     Als uw afbeelding bijvoorbeeld RGB van apparaat is, kunt u alle kleuren van de afbeelding omzetten naar CMYK van apparaat.
5. Als u **Scheiding** selecteert, wordt de kleurdatabase geladen, zodat u een kleur kunt kiezen in het dialoogvenster **Steunkleurenkiezer**.
6. Selecteer waar nodig het selectievakje **Dezelfde intensiteit voor grijs afdwingen**. PitStop Pro zal proberen om onzuiver grijs en zwart opnieuw toe te wijzen naar zwart VOORDAT naar CMYK wordt omgezet. Hierdoor wordt tekst in RGB-zwart bijvoorbeeld omgezet in puur 100% K in plaats van een mengeling van alle proceskleuren.
7. Als u wijzigingen aanbrengt, verandert de tekst op de knop **Uitvoeren** naar **Opslaan en uitvoeren**.
8. Klik op **Opslaan** om de instellingen op te slaan of klik op de knop **Opslaan en uitvoeren** om de instelling op te slaan en ook toe te passen op de geselecteerde afbeelding of het geselecteerde document.

Opmerking:

U kunt objectkleuren omzetten naar steunkleuren via een van de volgende twee methodes:

Methode	Beschrijving
Omzetten naar kleurruimte	Behoudt de afbeeldingsgegevens, maar met het risico op verlies van kleurenintensiteit. Pixels met verschillende kleuren hebben ook na de omzetting verschillende kleuren. Daarom worden de objecten eerst omgezet naar grijsruimte. Vervolgens worden ze omgezet naar de scheiding-kleurruimte.

Methode	Beschrijving
	Dankzij deze actie wordt het contrast behouden.
Kleur naar kleurset omschakelen	Behoudt de kleurintensiteit, maar met het risico op verlies van enige details van de afbeelding (de doelkleur kan een lichtere tint zijn, zodat een aantal tinten van de bronkleur aan precies dezelfde doelkleur worden toegewezen). Door deze actie wordt het contrast niet behouden.

10.8.2. Kleuren hertoewijzen

Wijs de ongewenste originele kleuren toe aan de vereiste kleuren, rekening houdend met de gespecificeerde overdrukinstellingen. U kunt individuele kanalen, kleurruimte of kleur in één keer opnieuw toewijzen.

Ga als volgt te werk:

1. Ga naar **Global Change** > **Standaard** > **Kleur** > **Kleuren opnieuw toewijzen**.
2. Dubbelklik op **Kleuren opnieuw toewijzen**.



3. Met dit dialoogvenster kunt u:

   a. **Kleurruimte** opnieuw toewijzen aan een andere **Kleurruimte** of **Kleur** naar keuze.

      Als u bijvoorbeeld een PDF-bestand hebt waarin alle kleuren in CMYK van apparaat staan en u wilt ze omzetten naar RGB van apparaat, selecteert u **Kleurruimte** en **CMYK van apparaat** in de vervolgkeuzemenu's **Opnieuw toewijzen:**. Selecteer vervolgens **Kleurruimte** en **RGB van apparaat** in de vervolgkeuzemenu's **Aan:**.

   b. Op dezelfde manier kunt u **Kleur** opnieuw toewijzen aan een andere **Kleurruimte** of **Kleur** naar keuze.

   c. U kunt ook **Kleurbereik** opnieuw toewijzen aan een andere **Kleurruimte** of **Kleur** naar keuze.

   d. Wijs een **Kanaal** naar keuze opnieuw toe aan Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, CMYK of Steunkleur.

      Bijvoorbeeld: u hebt een bestand met objecten opgemaakt in CMYK en de steunkleur rood. Stel dat u de steunkleur rood wilt verwijderen, dan kunt u het kanaal Steunkleur rood opnieuw toewijzen aan een andere steunkleur of andere CMYK-kanalen.

      Kanalen worden gemengd via vermenigvuldiging. Afhankelijk van de kleureninformatie in elk Kanaal wordt de basiskleur vermenigvuldigd door de mengkleur (dus alleen het percentage kleur dat vereist is om de doelkleur te bereiken, wordt gemengd).

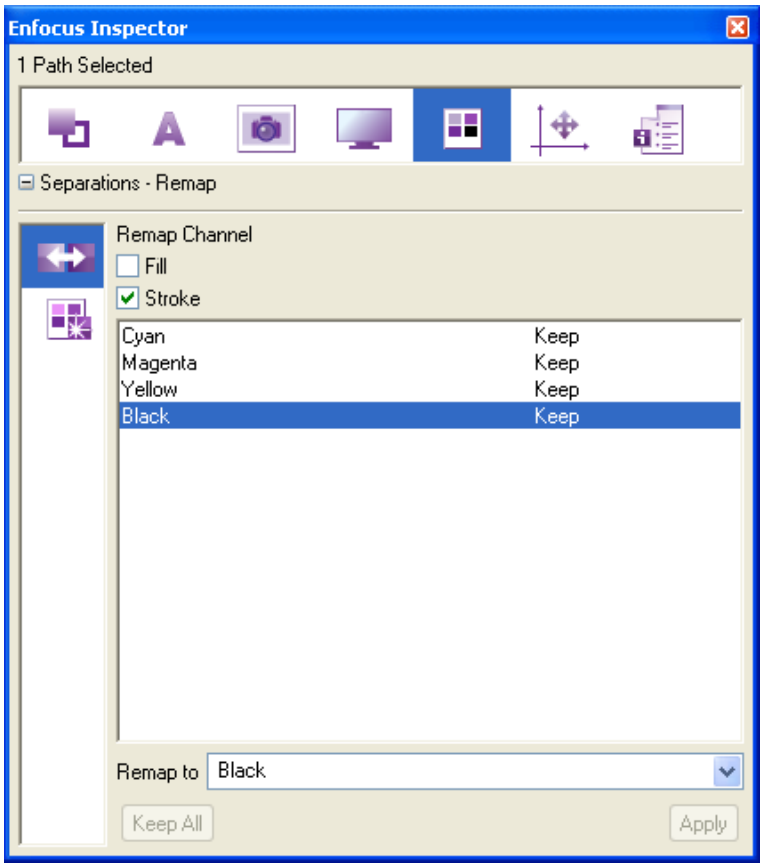
Wanneer u meerdere kanalen opnieuw aan één kanaal toewijst en die kanalen hadden oorspronkelijk een gecombineerde inktdekking van meer dan 100%, dan is het resultaat van de nieuwe toewijzing nooit meer dan 100%.

4. Als u wijzigingen aanbrengt, verandert de tekst op de knop **Uitvoeren** naar **Opslaan en uitvoeren**.
5. Klik op de knop **Opslaan** om de instellingen op te slaan of klik op de knop **Opslaan en uitvoeren** om de instelling op te slaan en ook toe te passen op de geselecteerde afbeelding of het geselecteerde bestand.

10.8.3. Kleuren omzetten met behulp van de Enfocus Inspector

1. Geef de Enfocus Inspector weer. Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103.
2. Klik in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** op **Scheidingen** > **Opnieuw toewijzen**.

   Hier kunt u een willekeurige kleur van de CMYK-kleuren, de steunkleuren, de DeviceN-kleuren, de NChannel-kleuren en Grijs omzetten naar een PANTONE-kleur naar keuze.
3. Selecteer Cyaan, Magenta, Geel of Zwart.
4. Selecteer in het keuzemenu **Opnieuw toewijzen aan** en selecteer de kleur die u bij het opnieuw toewijzen wilt gebruiken.



5. Het keuzemenu **Opnieuw toewijzen aan** bestaat uit de opties **Cyaan**, **Magenta**, **Geel**, **Zwart** en **Kleur kiezen**. Als u de optie **Kleur kiezen** selecteert, wordt het dialoogvenster **Steunkleurenkiezer** geopend. Gebruik deze optie om elke gewenste PANTONE-kleur te kiezen.
6. Wanneer u een object met zowel vulling als lijn kiest, worden de selectievakjes **Vulling** en **Lijn** geactiveerd. U kunt ervoor kiezen om de vulkleur of de lijnkleur of beide opnieuw toe te wijzen aan een kanaal naar keuze.
7. Klik op de knop **Toepassen** in het dialoogvenster **Enfocus Inspector** om de wijzigingen op te slaan.

11. Overdrukken

11.1. De eenvoudige theorie rond overdrukken en uitnemen

11.1.1. De basisregel

Het is mogelijk dat er overlappende gekleurde objecten in uw PDF-document zitten, bijvoorbeeld tekst of een afbeelding op een gekleurde achtergrond. Als dat zo is, kunt u opgeven wat er met die kleuren moet gebeuren wanneer ze worden afgedrukt:

- **Uitnemen**, wat betekent dat de kleuren van het object op de voorgrond het gebied uitnemen. Met andere woorden, de achtergrondkleur wordt gewist en de resulterende kleur is de voorgrondkleur.

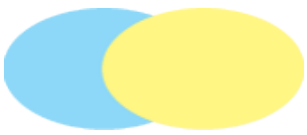
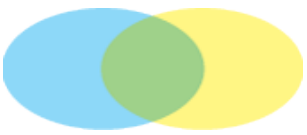
- **Overdruk**, wat betekent dat de kleuren van het object boven op de achtergrondkleuren worden gedrukt. De resulterende kleur is een combinatie van de voorgrond- en de achtergrondkleur.

11.1.2. Een simpel theoretisch voorbeeld

Laten we een simpel voorbeeld nemen (maakt u zich geen zorgen, later wordt het ingewikkeld, zie *Het addertje in het gras bij overdrukken en uitnemen* op pagina 407). Stel dat u een PDF-bestand hebt met twee overlappende objecten. Hun vulkleuren zijn de volgende:

Inkt	Achtergrondobject	Voorgrondobject
Cyaan	40 %	0 %
Magenta	0 %	0 %
Geel	0 %	60 %
Zwart	0 %	0 %

In de tabel hieronder ziet u wat "normaal gezien" gebeurt wanneer dit PDF-bestand kleurgescheiden is en afgedrukt wordt.

	Uitnemen	Overdrukken
Voorvertoning		

	Uitnemen	Overdrukken
Cyaan plaat		
Gele plaat		
Resulterende kleur in de doorsnede	 **C: 0 %** M: 0 % Y: 60 % K: 0 %	 **C: 40 %** M: 0 % Y: 60 % K: 0 %

11.1.3. Verschillende kleuren, gemeenschappelijke inkt

Als we over overdrukken praten, mogen we zeker het concept van "gemeenschappelijke inkt" niet vergeten. Dat is inkt die de objecten op de achtergrond en op de voorgrond "gemeenschappelijk" hebben. We hebben het hier over inkt, niet over kleur, omdat de concepten overdrukken en uitnemen alleen bij het afdrukken relevant zijn, niet wanneer u de PDF-documenten op het scherm bekijkt.

Het principe hier is als volgt: **Als er gemeenschappelijke inkt is, wint de inkt op de voorgrond**, zelfs als de tintwaarde ervan lager is dan de overeenkomstige tintwaarde van de inkt op de achtergrond.

Stel dat u een CMYK-object wilt laten overdrukken op een achtergrond met een steunkleur. De inkt is als volgt:

Inkt	Achtergrondobject	Voorgrondobject
Cyaan		100 %
Magenta		0 %
Geel		0 %
Zwart		0 %
Rood	100 %	

Er is geen gemeenschappelijke inkt, omdat cyaan, magenta, geel en zwart niet in de achtergrond met steunkleur worden opgegeven. En indien in een van beide objecten geen kleuren zijn gespecificeerd, kunnen ze niet gemeenschappelijk zijn. Merk op dat ze **niet gespecificeerd** zijn, wat **niet** hetzelfde is als 0 %. Bijgevolg wordt de cyaan inkt op de voorgrond boven op de rode steunkleur van de achtergrond gedrukt. De resulterende kleur in de doorsnede zal de volgende zijn:

	**C: 100 %** M: 0 % Y: 0 % K: 0 % **Steunkleur: rood**

Laten we de rode steunkleur van de achtergrond converteren naar CMYK met de volgende tintwaarden:

Inkt	Achtergrondobject
Cyaan	0 %
Magenta	100 %
Geel	100 %
Zwart	0 %

De resulterende kleur in de doorsnede zal de volgende zijn:

	C: 100 % **M: 0 %** **Y: 0 %** K: 0 %

Het cyaan object op de voorgrond werd op overdrukken ingesteld, maar toch worden het magenta en het geel op de achtergrond uitgenomen. Verwarrend? Denk aan het basisprincipe: **Als er gemeenschappelijke inkt is**, wint de inkt op de voorgrond, zelfs als de tintwaarde ervan lager is dan de overeenkomstige tintwaarde van de inkt op de achtergrond en zelfs als deze tintwaarde gelijk is aan nul.

We zetten de tintwaarden van het bovenstaande voorbeeld in een tabel:

Inkt	Achtergrondobject	Voorgrondobject	Resulterende kleur
Cyaan	0 %	100 %	100 %
Magenta	**100 %**	**0 %**	**0 %**

Inkt	Achtergrondobject	Voorgrondobject	Resulterende kleur
Geel	**100 %**	**0 %**	**0 %**
Zwart	0 %	0 %	0 %

Ziet u wat er is gebeurd? Alle inkt is nu gemeenschappelijk, zelfs met een tintwaarde van 0 %. De inkt op de voorgrond wint en dus zullen het 0 % magenta en geel van het object op de voorgrond worden gebruikt, niet de 100 % van de achtergrond.

- *Het addertje in het gras bij overdrukken en uitnemen* op pagina 407
- *Veel voorkomende valkuilen bij overdrukken* op pagina 410

11.2. Het addertje in het gras bij overdrukken en uitnemen

11.2.1. Bepalende factoren

De theoretische overdrukregels zijn eenvoudig:

- Overlappende kleuren worden gecombineerd en "boven op" elkaar gedrukt.
- Indien er gemeenschappelijke inkt is, wint de voorgrondinkt.

Maar er zit een addertje onder het gras. In de praktijk kan het ingewikkeld worden omdat de volgende factoren bepalen op welke manier overdruk wordt toegepast:

- *Kleurruimtes* op pagina 407
- *Overdrukmodi en objecttypes* op pagina 409

Leest u niet graag gedetailleerde technische beschrijvingen, ook al zijn die beschrijvingen nauwkeurig, duidelijk en goed geïllustreerd, ga dan naar:

- *De eenvoudige theorie rond overdrukken en uitnemen* op pagina 404
- *Veel voorkomende valkuilen bij overdrukken* op pagina 410

11.2.2. Kleurruimtes

Een PDF-document kan kleuren van verschillende kleurruimtes bevatten: Scheiding, DeviceN, CMYK, Grijs, gekalibreerd Grijs of RGB, Lab of op ICC gebaseerde kleuren. De kleurruimte van het object heeft een invloed op het overdrukgedrag van het object. De volgende regels zijn hier van toepassing:

Kleurruimte	Type object	Overdrukmodus	Regel
Kleurscheiding DeviceN	Niet relevant	Niet relevant	Alleen de inkt die in de respectieve kleurruimte wordt vermeld, wordt gespecificeerd.

Kleurruimte	Type object	Overdrukmodus	Regel
			Bij Scheidingszwart zal bijvoorbeeld alleen de zwarte inkt gespecificeerd zijn, niet cyaan, magenta of geel.
Grijs RGB Lab Op ICC gebaseerde kleuren Gekalibreerd grijs of RGB	Niet relevant	Niet relevant	Cyaan, magenta, gele en zwarte inkt worden gespecificeerd. Om het percentage inkt in niet-CMYK-objecten te bepalen, worden de kleuren in deze objecten geconverteerd naar CMYK volgens de normale regels voor kleurenconversie. Voor een object in het grijs, bijvoorbeeld, kunnen de volgende soorten inkt gespecificeerd zijn: C: 0 % M: 0 % Y: 0 % K: 60 % Bijgevolg zullen objecten in het grijs altijd het onderliggende cyaan, magenta of geel uitnemen, ongeacht het type object of de overdrukmodus.
CMYK	Afbeelding Verloop	Niet relevant	
	Tekst Lijntekeningen Afbeeldingsmaskers	Standaard (OPM 0)	
		Illustrator (OPM 1)	Alleen inkt waarvan de tintwaarde niet gelijk is aan nul wordt gespecificeerd.

We leren het volgende uit dit overzicht:

- Alleen CMYK-tekst, -lijntekeningen en -afbeeldingsmaskers hebben een overdrukgedrag dat afhangt van de overdrukmodus (OPM 0 of OPM 1).
- Er is zwart en er is zwart. Objecten in een steunkleur met de naam "Zwart" in de kleurruimte Grijs of in de inkt "Zwart" die wordt gebruikt om de K-plaat van CMYK op te bouwen, hebben hetzelfde overdrukgedrag, en de overdrukmodus (OPM 0 of OPM 1) verschilt voor CMYK Zwart. Objecten in Scheidingszwart of in Grijs zullen echter anders overdrukken.

Inkt	Object in steunkleur zwart, Grijs of 100 % K	Object in scheidingszwart
Cyaan	0 %	
Magenta	0 %	
Geel	0 %	

Inkt	Object in steunkleur zwart, Grijs of 100 % K	Object in scheidingszwart
Zwart	100 %	100 %

- Wees voorzichtig met kleurenconversie, omdat het overdrukgedrag onvoorspelbaar kan zijn. Indien u kleurenconversies doet, is een proefdruk een absolute noodzaak. U kunt uw PDF-documenten controleren door ze op een compositie-uitvoerapparaat af te drukken, of op het scherm met behulp van de functies **Overdrukvoorbeeld** en **Scheidingsvoorbeeld** van Adobe Acrobat.

11.2.3. Overdrukmodi en objecttypes

Een PDF-bestand kan verschillende types objecten bevatten, zoals tekst, lijntekeningen en afbeeldingen. Sommige objecttypes hebben een overdrukgedrag dat afhankelijk is van de overdrukmodus, andere niet. We kunnen de volgende onderscheiden:

Objecttypes afhankelijk van overdrukmodi	Objecttypes niet afhankelijk van overdrukmodi
CMYK-tekst	CMYK-afbeeldingen
CMYK-lijntekeningen	CMYK-arceringen
CMYK-afbeeldingsmaskers	

Met andere woorden, overdrukmodi hebben alleen een effect op CMYK-tekst, -lijntekeningen en -afbeeldingsmaskers.

Er zijn twee "overdrukmodi":

- De overdrukmodus **Standaard**, ook "**OPM 0**" genoemd
- De overdrukmodus **Illustrator**, ook "**OPM 1**" of "nonzero-overdrukmodus" genoemd

Het verschil tussen beide modi zit in het effect van de tintwaarde 0 voor een van de CMYK-inkten:

- In de overdrukmodus **standaard** (**OPM 0**) zorgt tintwaarde 0 van een van de CMYK-inkten in het object op de voorgrond dat de kleuropbouw van het onderliggende object wordt uitgenomen. Met andere woorden, bij een voorgrondinkt met een waarde 0% voor C, M, Y of K wordt de overeenkomstige achtergrondinkt gewist. Hier geldt het principe "**voorgrondinkten winnen**".
- In de overdrukmodus **Illustrator** (**OPM 1**) is de tintwaarde 0 neutraal: ze wordt genegeerd (alsof ze niet werd opgegeven) en heeft dus geen effect op de kleuropbouw van het onderliggende object.

11.2.3.1. Voorbeeld

Stel dat we twee overlappende gekleurde cirkels hebben met de volgende vulkleuren:

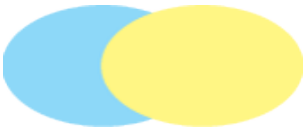
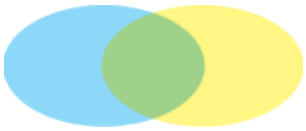
Inkt	Cirkel op de achtergrond	Cirkel op de voorgrond
Cyaan	40 %	0 %

Inkt	Cirkel op de achtergrond	Cirkel op de voorgrond
Magenta	0 %	0 %
Geel	0 %	60 %
Zwart	0 %	0 %

Via simpele logica weten we dat de inkt wordt gecombineerd, dus verwachten we het volgende resultaat:

Inkt	Cirkel op de achtergrond	Cirkel op de voorgrond	Resultaat
Cyaan	40 %	0 %	**40 %**
Magenta	0 %	0 %	0 %
Geel	0 %	60 %	60 %
Zwart	0 %	0 %	0 %

In de praktijk hangt het resultaat echter af van de geselecteerde overdrukmodus:

	Standaard overdrukmodus (OPM 0)	Illustrator overdrukmodus (OPM 1)
Voorvertoning		
Resulterende kleur in de doorsnede	 **C: 0 %** M: 0 % Y: 60 % K: 0 %	 **C: 40 %** M: 0 % Y: 60 % K: 0 %

11.3. Veel voorkomende valkuilen bij overdrukken

Overdrukken hangt af van de combinatie van het objecttype (tekst, lijntekeningen, afbeeldingen...), kleurruimte (CMYK, RGB, grijs...) en overdrukmodus (OPM 0 of OPM 1).

Bijgevolg zijn er bepaalde veel voorkomende valkuilen die gepaard gaan met het overdrukken van inkt. Die valkuilen worden aan de hand van de volgende voorbeelden uitgelegd:

11.3.1. Voorbeeld 1: CMYK-object met standaardoverdrukmodus op steunkleurachtergrond

Met een CMYK-object dat wordt weergegeven met een standaardoverdrukmodus (OPM 0) boven op een achtergrond in de steunkleur Rood.

	Achtergrondobject	Voorgrondobject
		
Type object	niet opgegeven	niet opgegeven
Overdrukmodus		OPM 0
Kleurruimte	Steunkleur Rood 40 %	C: 0 % M: 10 % Y: 20 % K: 30 %

Er is geen gemeenschappelijke inkt, omdat het achtergrondobject een steunkleur heeft en de voorgrond CMYK-kleuren.

De resulterende kleur in het overlappende gedeelte van de objecten (de doorsnede) wordt als volgt:

	C: 0 % M: 10 % Y: 20 % K: 30 % Steunkleur Rood 40 %

11.3.2. Voorbeeld 2: duotoonobject met overdruk op CMYK-achtergrond met ICC-label

Met een duotoonobject met 70% Rood en 30% Zwart, dat wordt weergegeven met overdruk boven op een achtergrond met CMYK met ICC-label.

Het duotoonobject maakt gebruik van de inkt Rood en zwart. De achtergrond moet worden geïdentificeerd als inkt. Daarom wordt de CMYK-achtergrond omgezet naar gewone CMYK. Die omzetting wordt uitgevoerd volgens ICC-profielen die in de voorkeuren kunnen zijn opgegeven. Stel dat de achtergrond wordt omgezet naar 20 % cyaan, 21 % magenta, 22 % geel en 23 % zwart. De overdrukmodus heeft daar geen invloed op.

	Achtergrondobject	**Voorgrondobject**
		
Type object	niet opgegeven	niet opgegeven
Overdrukmodus		OPM 0 of OPM 1 (geen verschil)
Kleurruimte	CMYK met ICC-label, omgezet naar: C: 20 % M: 21 % Y: 22 % K: 23 %	Duotoon: Rood: 70 % Zwart: 30%

De enige gemeenschappelijke kleur is Zwart. Er is geen verschil in overdrukgedrag tussen een steunkleur met de naam "**Zwart**" en de inkt "**Zwart**" die wordt gebruikt om de K-plaat van CMYK weer te geven. De andere kleuren worden ofwel door het voorgrondobject of door het achtergrondobject gebruikt.

De resulterende kleur in het overlappende gedeelte van de objecten (de doorsnede) wordt als volgt:

	C: 20 % M: 21 % Y: 22 % **K: 30 %** Steunkleur Rood 70%

11.3.3. Voorbeeld 3: CMYK-tekst op een CMYK-achtergrond

Met CMYK-tekst weergegeven met overdruk op een CMYK-achtergrond.

	Achtergrondobject	Voorgrondobject
		
Type object	niet opgegeven	Tekst
Overdrukmodus		
Kleurruimte	C: 10 % M: 20 % Y: 30 % K: 40 %	C: 0 % M: 0 % Y: 0 % K: 50 %

We hebben het hier over een CMYK-tekst, wat betekent dat de resulterende kleur in het overlappende gedeelten van de objecten (de doorsnede) hangt af van de overdrukmodus:

- In de overdrukmodus **standaard** (OPM 0) zorgt tintwaarde 0% van een of meer van de CMYK-inkten in het object op de voorgrond dat de onderliggende objecten worden uitgenomen.
- In de **overdrukmodus** Illustrator (OPM 1) wordt een tintwaarde van 0% van een of meer van de CMYK-inkten in het voorgrondobject genegeerd.

Afhankelijk van de overdrukmodus ziet het resultaat er zo uit:

Standaard overdrukmodus (OPM 0)	Illustrator overdrukmodus (OPM 1)
	
C: 0 % **M: 0 %** **Y: 0 %** K: 50 %	**C: 10 %** **M: 20 %** **Y: 30 %** K: 50 %

Maar stel dat we de tekst omzetten naar een afbeelding waarbij alle pixels dezelfde kleur hebben, nl. 0 % cyaan, 0 % magenta, 0 % geel en 50 % zwart.

Het voorgrond- en achtergrondobject zitten in dezelfde kleurruimte (CMYK), wat betekent dat de percentages worden gedefinieerd door het voorgrondafbeeldingobject.

De resulterende kleur in het overlappende gedeelte van de objecten (de doorsnede) wordt als volgt:

	**C: 0 %** **M: 0 %** **Y: 0 %** **K: 50 %**

De overdrukmodus is niet relevant in dit geval, omdat een afbeelding onafhankelijk is van de overdrukmodus.

11.3.4. Voorbeeld 4: grijs object op een CMYK-achtergrond

Met een grijs object op een CMYK-achtergrond.

	Achtergrondobject	**Voorgrondobject**
		
Type object	niet opgegeven	niet opgegeven
Overdrukmodus		niet opgegeven
Kleurruimte	C: 0 % M: 100 % Y: 100 % K: 0 %	Grijs: 60% helderheid

Grijs heeft altijd een uitneemeffect op de onderliggende inkt, ongeacht het type of de OPM-modus van het grijze object. De resulterende kleur in het overlappende gedeelte van de objecten (de doorsnede) wordt bijgevolg als volgt:

	Standaard overdrukmodus (OPM 0)	**Illustrator overdrukmodus (OPM 1)**
Voorvertoning		
Magenta plaat		

	Standaard overdrukmodus (OPM 0)	Illustrator overdrukmodus (OPM 1)
		
Gele plaat		
Zwarte plaat		
Resulterende kleur in de doorsnede	 C: 0 % **M: 0 %** **Y: 0 %** K: 60 %	 C: 0 % **M: 0 %** **Y: 0 %** K: 60 %

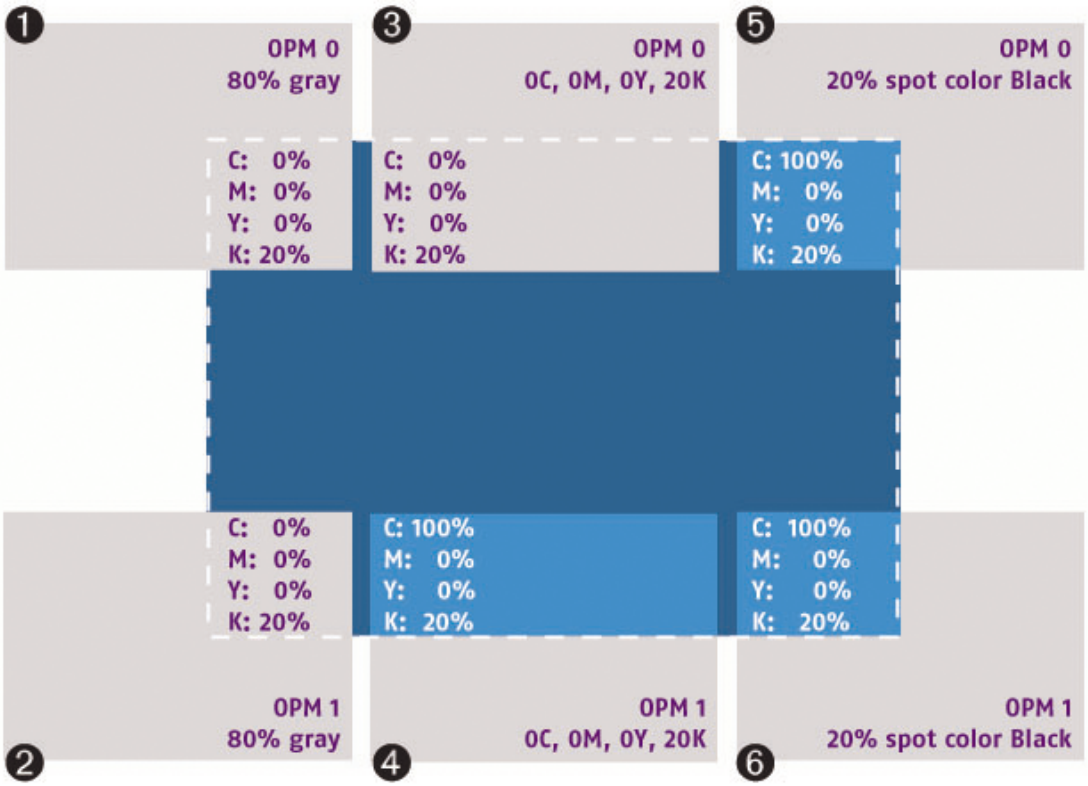
11.3.5. Voorbeeld 5: het effect van kleurruimtes

Neem een CMYK-achtergrond van 100 % cyaan, 0 % magenta, 0 % geel, 50 % zwart. Plaats de volgende verschillende objecten boven op deze achtergrond op zo'n manier dat ze elkaar niet overlappen:

Object	Kleurruimte en waarden	Overdrukmodus
1	80 % grijs	OPM 0
2	80 % grijs	OPM 1
3	C: 0 % M: 0 % Y: 0 %	OPM 0

Object	Kleurruimte en waarden	Overdrukmodus
	K: 20 %	
4	C: 0 % M: 0 % Y: 0 % K: 20 %	OPM 1
5	20 % van de steunkleur Zwart	OPM 0
6	20 % van de steunkleur Zwart	OPM 1

De resultaten zijn de volgende:



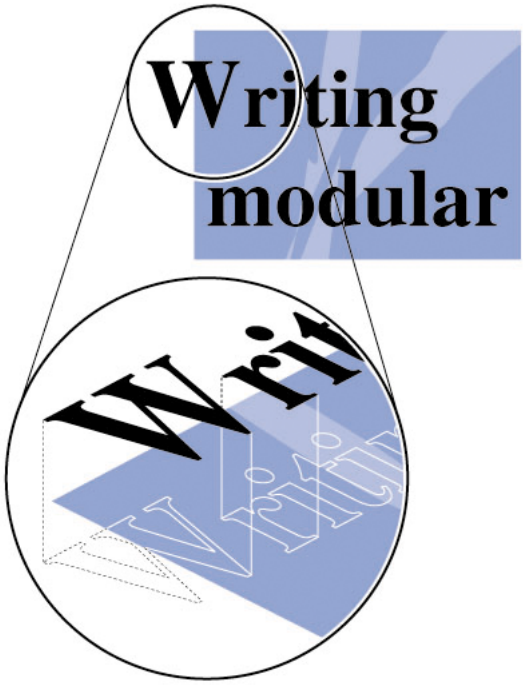
11.4. De overdrukinstellingen van een object wijzigen

11.4.1. Zwarte overdruktekst maken

Tekst (vooral fijne tekst of tekst die op een kleine puntgrootte werd gezet) op een gekleurde achtergrond is uiterst moeilijk om af te drukken in een register. De kleinste misregistratie kan zichtbaar worden omdat kleine tussenruimtes kunnen verschijnen tussen de tekst en de onderliggende, gekleurde elementen.

Om dat probleem te vermijden, kunt u opgeven dat alle zwarte tekst boven op de gekleurde achtergrond moet worden afgedrukt. Deze techniek heeft overdrukken. Met overdrukken wordt de leesbaarheid van de tekst behouden.

De onderstaande afbeelding laat zien dat door het overdrukken van zwarte tekst misregistratie wordt gecompenseerd.



U kunt overdrukken alleen voor 100% zwarte tekst opgeven, want als u tekst met een andere kleur dan effen zwart op een andere gekleurde achtergrond afdrukt, kunnen de overlappende inkten zich vermengen, wat tot ongewenste kleurenvermenging kan leiden.

De eenvoudige theorie rond overdrukken en uitnemen op pagina 404

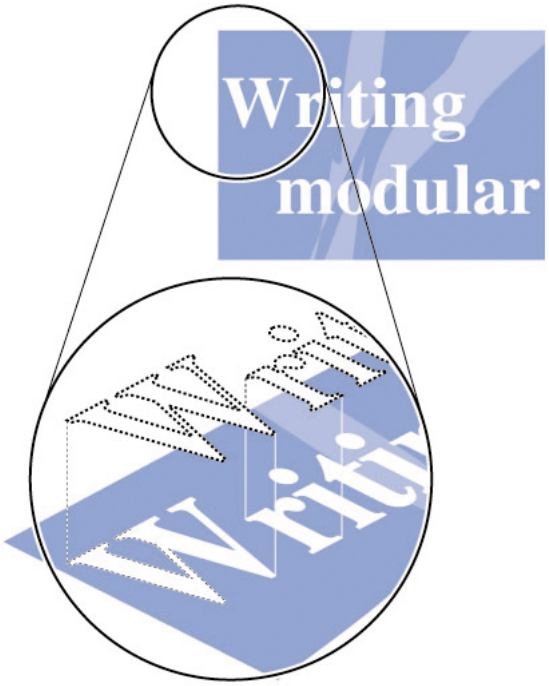
Het addertje in het gras bij overdrukken en uitnemen op pagina 407

Veel voorkomende valkuilen bij overdrukken op pagina 410

11.4.2. Zorgen dat witte tekst wordt uitgenomen

Wanneer witte tekst wordt afgedrukt, mogen de kleuren achter de tekst niet worden afgedrukt. Met andere woorden, de witte tekst moet worden uitgenomen zodat de inkt op de andere scheidingen niet zichtbaar wordt.

De onderstaande tekst laat zien dat door witte tekst uit te nemen, de inkt op de scheidingen eronder niet zichtbaar wordt.



11.4.3. De overdrukinstellingen van een object wijzigen

1. Zorg dat de voorbeeldweergave van overdruk ingeschakeld is in Adobe Acrobat (**Geavanceerd > Overdrukvoorbeeld**).
2. Selecteer een object met de functie **Objecten selecteren** .
3. Geef de Enfocus Inspector weer.
   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
4. Selecteer de categorie **Vulling en lijn > Overdruk**.
5. Wijzig de overdrukinstellingen van **Vulling** of **Lijn**.
   - = aan

-  = uit

6. Indien nodig selecteert u een **Overdrukmodus**: OPM 0 of OPM 1.



Noot: U ziet alleen een verschil tussen de overdrukmodi indien u de voorbeeldweergave voor overdruk in Adobe Acrobat hebt ingeschakeld, zoals beschreven in stap *De overdrukinstellingen van een object wijzigen* op pagina 418.

11.4.4. Overdrukken afdwingen op alle scheidingen

De regels die het resultaat van overdrukken bepalen, leiden niet altijd naar de overdruk die u wenst. In dat geval kan Overdrukken afdwingen op alle scheidingen een oplossing zijn.

Met deze functie wordt overdrukken niet gewoon ingeschakeld, ook de vulkleur en/of de overdrukmodus worden gewijzigd om overdrukken af te dwingen.

11.4.4.1. Overdrukken afdwingen:

1. Zorg dat de voorbeeldweergave van overdruk ingeschakeld is in Adobe Acrobat (**Geavanceerd > Drukproductie > Overdrukvoorbeeld**).
2. Selecteer een object met de functie **Objecten selecteren**  .
3. Geef de Enfocus Inspector weer.

   Zie *Het dialoogvenster Enfocus Inspector openen* op pagina 103
4. Selecteer de categorie **Vulling en lijn > Overdruk**.
5. Selecteer de functie Overdrukken afdwingen op alle scheidingen in het vervolgkeuzemenu **Acties**.

11.4.4.2. Overdrukken afdwingen op een grijs object

Als algemene regel kan worden gesteld dat grijs altijd een uitneemeffect heeft op de onderliggende inkt, ongeacht het type of de OPM-modus van het grijze object.

Daarom zal met de functie Overdrukken afdwingen op alle scheidingen de kleurruimte worden gewijzigd in Scheidingszwart en zal Vulling overdrukken met behulp van overdrukmodus OPM1 worden ingeschakeld.

Het resultaat zal zijn dat het grijze object de achtergrondkleuren niet langer zal uitnemen.

	Gewone overdruk	Overdrukken afdwingen op alle scheidingen
Voorvertoning		

	Gewone overdruk	Overdrukken afdwingen op alle scheidingen
Magenta plaat		
Gele plaat		
Zwarte plaat		
Resulterende kleur in de doorsnede	 C: 0 % **M: 0 %** **Y: 0 %** K: 60 %	 C: 0 % **M: 100 %** **Y: 100 %** K: 60 %

11.4.4.3. Overdrukken afdwingen op CMYK-object

Als de functie Overdrukken afdwingen op alle scheidingen die op een CMYK-object wordt toegepast, wordt de overdrukmodus gewijzigd in OPM1. Met OPM1 zal het object overdrukken voor scheidingen waarbij de waarde ervan 0 % is.

Zie ook *Overdrukmodi en objecttypes* op pagina 409

12. Informatie over licenties van derden

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2009 Jack Lloyd
      2001 Peter J Jones
      2004-2007 Justin Karneges
      2004 Vaclav Ovsik
      2005 Matthew Gregan
      2005-2006 Matt Johnston
      2006 Luca Piccarreta
      2007 Yves Jerschow
      2007-2008 FlexSecure GmbH
      2007-2008 Technische Universitat Darmstadt
      2007-2008 Falko Strenzke
      2007-2008 Martin Doering
      2007 Manuel Hartl
      2007 Christoph Ludwig
      2007 Patrick Sona
      2010 Olivier de Gaalon
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR(S) "AS IS" AND ANY EXPRESS OR
      IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
      WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE,
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR(S) OR CONTRIBUTOR(S) BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
      BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
      WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN
IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes ICC Profiles.

Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

This product includes PANTONE Color Libraries.

PANTONE® and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

This product includes curl.

Copyright (c) 1996 - 2015, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

This product includes LibTIFF.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
publicity relating to the software without the specific, prior written
permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

```
      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes FreeType.

    Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
    Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
    All rights reserved.

------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes iODBC.

      Copyright (C) 1995-2006, OpenLink Software Inc and Ke Jin.
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:

       1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
          this list of conditions and the following disclaimer.
       2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
          notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
          documentation and/or other materials provided with the distribution.
       3. Neither the name of OpenLink Software Inc. nor the names of its
          contributors may be used to endorse or promote products derived from
          this software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL OPENLINK OR CONTRIBUTORS
      BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
      OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
      THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes JBIG2Lib.

    Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

------------------------------------------------------------

This product includes JPEGLib.
```

This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 1998-2011 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is
    furnished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
    FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes libpng.

      Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson

      The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors
      and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
      including, without limitation, the warranties of merchantability and of
      fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc.
      assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
      or consequential damages, which may result from the use of the PNG
      Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
      There is no warranty against interference with your enjoyment of the
      library or against infringement. There is no warranty that our
      efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
      or needs. This library is provided with all faults, and the entire
      risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
      the user.

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes IP*Works!.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes IP*Works! SSH.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS

```
 MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE
 SEVERABLE.

-------------------------------------------------------------

This product includes OpenJPEG.

      Copyright (c) 2002-2012, Communications and Remote Sensing Laboratory,
 Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
      Copyright (c) 2002-2012, Professor Benoit Macq
      Copyright (c) 2003-2012, Antonin Descampe
      Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
      Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
      Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
      Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
      Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
      Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS'
      AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE
      POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project.  All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in
         the documentation and/or other materials provided with the
         distribution.

      3. All advertising materials mentioning features or use of this
         software must display the following acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

      4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
         endorse or promote products derived from this software without
         prior written permission. For written permission, please contact
         openssl-core@openssl.org.

      5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
         nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
         permission of the OpenSSL Project.

      6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
         acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
```

```
      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
      EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
      ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
      NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
      LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
      STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
      OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes patented technology.

      This product and use of this product is under license from Markzware
      under U.S. Patent No. 5,963,641.

-------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2016 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.

      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2008, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:
```

```
       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

---------------------------------------------------------------

This product includes QtCopyDialog.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).
      All rights reserved.

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

---------------------------------------------------------------

This product includes QtMigration.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE."

---------------------------------------------------------------

This product includes QtService.

        Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
```

the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes QtSingleApplication.

Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies). All rights
reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in
the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
the names of its contributors may be used to endorse or promote
products derived from this software without specific prior written
permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes Qt SQL driver plugin (qsqlodbc).

Copyright (C) 1992-2008 Trolltech ASA. All rights reserved.

Warranty Disclaimer: The Licensed Software is licensed to Licensee
"as is". To the maximum extent permitted by applicable law, Trolltech on
behalf of itself and its suppliers, disclaims all warranties and
conditions, either express or implied, including, but not limited to,
implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose,
title and non-infringement with regard to the Licensed Software.

Limitation of Liability: If, Trolltech's warranty disclaimer
notwithstanding, Trolltech is held liable to Licensee, whether in
contract, tort or any other legal theory, based on the Licensed
Software, Trolltech's entire liability to Licensee and Licensee's
exclusive remedy shall be, at Trolltech's option, either (A) return of
the price Licensee paid for the Licensed Software, or (B) repair or
replacement of the Licensed Software, provided Licensee returns to
Trolltech all copies of the Licensed Software as originally delivered to
Licensee. Trolltech shall not under any circumstances be liable to
Licensee based on failure of the Licensed Software if the failure
resulted from accident, abuse or misapplication, nor shall Trolltech

```
      under any circumstances be liable for special damages, punitive or
      exemplary damages, damages for loss of profits or interruption of
      business or for loss or corruption of data. Any award of damages from
      Trolltech to Licensee shall not exceed the total amount Licensee has
      paid to Trolltech in connection with this Agreement.

------------------------------------------------------------

This product includes QtSql.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

------------------------------------------------------------

This product includes XMP Toolkit.

      Copyright (c) 1999 - 2010, Adobe Systems Incorporated
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or
      without modification, are permitted provided that the following
      conditions are met:

      * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
      * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
      and/or other materials provided with the distribution.
      * Neither the name of Adobe Systems Incorporated, nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived from this
      software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
      A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR
      CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
      EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR
      PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING
      NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
      SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

      Copyright (C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

      ----------------------------------------------------------------------------
      NOTICES FOR C++ Big Integer Library
      ----------------------------------------------------------------------------

      I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer
      Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain.
      The library comes with absolutely no warranty.
```

```
-----------------------------------------------------------
```

13. Auteursrechten

© 2019 Enfocus BVBA. Alle rechten voorbehouden. Enfocus is een bedrijf van Esko.

Certified PDF is een gedeponeerd handelsmerk van Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter en Enfocus Browser zijn productnamen van Enfocus BVBA.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, het Adobe-logo, het Acrobat-logo en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, het Datalogics-logo, PDF2IMG™ en DLE™ zijn handelsmerken van Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad en ColorSync zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen.

Windows, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 2008 Server, Windows 2008 Server R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 en Windows Server 2016 zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

De PANTONE®-kleuren die hier worden weergegeven komen mogelijk niet overeen met de normen geïdentificeerd door PANTONE. Raadpleeg de huidige PANTONE-kleurenpublicaties voor de nauwkeurige kleuren. PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc. ©Pantone, Inc., 2006.

OPI is een handelsmerk van Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions en onder andere het XTensions-logo zijn handelsmerken van Quark, Inc. en al haar dochterondernemingen, reg. Am. pat. & hm. off. en in vele andere landen.

Dit product en het gebruik ervan vallen onder licentie van Markzware onder het Amerikaanse patentnr. 5,963,641.

Andere merk- en productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars zijn. Alle specificaties, voorwaarden en beschrijvingen van producten en diensten kunnen worden gewijzigd zonder kennisgeving of verhaal.