ENFOCUS

# PITSTOP SERVER 2023

## Guía de Referencia

05 - 2023

# Contenido

**1. Acerca de la documentación de Enfocus PitStop Server ... 7**

**2. Comprender Enfocus PitStop Server ... 8**
2.1. Acerca de Enfocus PitStop Server ... 8
2.2. Enfocus PitStop Server y Enfocus Switch ... 9
2.3. Enfocus PitStop Server CLI ... 9

**3. Instalar y activar PitStop Server ... 11**
3.1. Instalación de PitStop Server ... 11
3.2. Activación de PitStop Server ... 11
3.2.1. Activación de PitStop Server (licencia tradicional) ... 12
3.2.2. Activar una ID de suscripción (suscripción) ... 20
3.3. Obtener Soporte ... 22
3.3.1. Qué hacer en caso de problemas ... 22
3.3.2. Encontrar información de soporte ... 22
3.3.3. Informar de un problema ... 23

**4. Iniciar y salir de PitStop Server ... 24**
4.1. Iniciar PitStop Server ... 24
4.1.1. Ejecutar WatchDog como servicio en Windows ... 24
4.1.2. Ejecutar WatchDog como daemon en Mac ... 25
4.2. Salir de PitStop Server ... 26

**5. Área de trabajo de Enfocus PitStop Server ... 28**
5.1. El botón de Ajustes de Bloqueo ... 28
5.1.1. Bloqueo PitStop Server ... 28
5.1.2. Desbloquear PitStop Server ... 28
5.2. La ficha HotFolders ... 29
5.3. La ficha Progreso de PitStop Server ... 30
5.4. La ficha Historial de PitStop Server ... 30
5.5. El Editor de HotFolders ... 31
5.5.1. Mostrar el diálogo del Editor de HotFolders ... 32
5.5.2. Uso del Editor de HotFolders ... 32
5.6. El Menú PitStop Server ... 33
5.6.1. Menú Archivo ... 33
5.6.2. Menú Editar ... 33
5.6.3. Menú HotFolder ... 33
5.6.4. Menú Progreso ... 34
5.6.5. Menú Historial ... 35
5.6.6. Menú Ventana ... 35
5.6.7. Panel de información ... 36

5.6.8. Menú Ayuda ... 36

**6. Trabajar con HotFolders ... 38**

6.1. ¿Qué son las HotFolders? ... 38

6.1.1. Definición de HotFolders ... 38

6.1.2. Explicación del flujo de trabajo con HotFolders ... 38

6.1.3. Reglas principales para las HotFolders válidas ... 39

6.2. ¿Qué es el procesado? ... 40

6.2.1. Procesado definido ... 40

6.2.2. Listas de Acciones y Perfil Preflights: el 'combustible' necesario para el procesado ... 40

6.2.3. Resultados del proceso ... 41

6.3. Tipos de carpetas ... 42

6.3.1. Organización de su entorno de trabajo de Enfocus PitStop Server ... 42

6.3.2. Carpeta base ... 42

6.3.3. Carpeta de entrada ... 43

6.3.4. Carpetas para documentos originales ... 43

6.3.5. Carpetas para documentos procesados ... 43

6.3.6. Carpetas de salida para archivos que no son PDF ... 43

6.3.7. Carpetas para informes ... 44

6.4. Administración de HotFolders ... 44

6.4.1. Crear HotFolders ... 44

6.4.2. Edición de HotFolders ... 45

6.4.3. Duplicar una HotFolder ... 45

6.4.4. Eliminar una HotFolder ... 46

6.4.5. Exportación de HotFolders ... 46

6.4.6. Importar una HotFolder ... 46

6.5. El estado de la HotFolder ... 47

6.6. La prioridad de la HotFolder ... 48

**7. Configuración de HotFolders ... 49**

7.1. Configuración de una HotFolder ... 49

7.2. Propiedades de HotFolder: General ... 49

7.2.1. Habilitar una HotFolder ... 50

7.3. Propiedades de HotFolder: Carpetas ... 50

7.3.1. Crear una estructura de carpetas ... 51

7.3.2. Editar manualmente una estructura de carpetas ... 52

7.3.3. Alternar entre rutas relativas y absolutas ... 53

7.4. Propiedades de HotFolder: Procesado ... 54

7.4.1. Procesado de subcarpetas ... 54

7.4.2. Generación de informe ... 54

7.4.3. Optimización al guardar ... 56

7.4.4. Nombre de Archivo ... 56

7.5. Propiedades de HotFolder: Acoplado ... 58

7.5.1. Acerca del acoplado de transparencia ... 58

7.5.2. Configuración del acoplado de transparencia....58
7.5.3. Categoría Acoplado: opciones....59
7.6. Propiedades de HotFolder: Listas de Acciones y Perfil Preflight....62
7.6.1. Añadir una o más Listas de Acciones a una HotFolder....63
7.6.2. Añadir un Perfil Preflight a una HotFolder....63
7.6.3. ¿Dónde puede encontrar Listas de Acciones y Perfiles Preflight?....64
7.7. Propiedades de HotFolder: Smart Preflight....65
7.7.1. Aplicar un Conjunto de Variables....66
7.7.2. Habilitar el uso de un Ticket de Trabajo....66
7.8. Propiedades de HotFolder: Certified PDF....67
7.8.1. Cambiar el estado Certified PDF de un PDF entrante....67
7.8.2. Opciones de Certified....68
7.9. Propiedades de HotFolder: Administración de Color....68
7.10. Propiedades de HotFolder: Fuentes....69
7.11. Propiedades de HotFolder: Notificación por correo electrónico....69
7.11.1. Configuración de las notificaciones por correo electrónico....70
7.12. Propiedades de HotFolder: Resumen....70

**8. Ejecución de trabajos en PitStop Server....71**

**9. Control de trabajos activos....72**
9.1. Ordenar los trabajos activos....72
9.2. Pausar todos los trabajos activos....72
9.3. Reanudar todos los trabajos activos....72
9.4. Cancelar trabajos activos....73

**10. Visualización de trabajos terminados en la ficha Historial....74**
10.1. Gestión de la lista Historial....74
10.1.1. Cómo filtrar el historial....74
10.1.2. Borrar trabajos de la lista....75
10.2. Exportar el Historial....76
10.3. Estadísticas de visualización....76
10.4. Registro de sucesos especiales....76

**11. Definir las Preferencias de Enfocus PitStop Server....78**
11.1. Definir las Unidades de Medida....79
11.2. Definición del Idioma....79
11.3. Definir las Carpetas....80
11.4. Definir las preferencias de Procesado....81
11.5. Definir las preferencias de Limpieza de Archivo....81
11.6. Definir sus preferencias de Fuente....82
11.7. Definir sus preferencias de Administración de Color....82
11.8. Definir sus preferencias de Correo electrónico....84
11.9. Definición de su Información Personal....84
11.10. Definición de las Preferencias de Actualización....85

**12. Usar Listas de Acciones....86**
12.1. Dónde encontrar las Listas de Acciones en PitStop Server....86
12.2. Editar una Lista de Acciones....88
12.3. Crear una Lista de Acciones....88
12.4. Exportar una Lista de Acciones....89
12.5. Importar una Lista de Acciones....90
12.6. Duplicación de Listas de Acciones....90
12.7. Eliminación de Listas de Acciones....91

**13. Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF....92**
13.1. ¿Qué es la verificación previa?....92
13.1.1. Definición de Preflight....92
13.1.2. Perfil Preflights....92
13.1.3. Aplicar Preflight en Enfocus PitStop Server....93
13.2. Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Server....94
13.2.1. El Panel Perfil Preflight....94
13.2.2. El Editor de Perfil Preflight Enfocus....96
13.3. Cómo crear y editar un Perfil Preflight....98
13.3.1. Crear y editar un Perfil Preflight....98
13.3.2. Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña....114
13.4. Smart Preflight....115
13.4.1. Acerca de Smart Preflight....115
13.4.2. Cómo empezar con Smart Preflight....117
13.4.3. Definir Smart Preflight....118
13.4.4. Utilizar variables Smart Preflight en Listas de Acciones....135
13.4.5. Resolver problemas para Smart Preflight....136

**14. Trabajar con documentos Certified PDF....140**
14.1. Comprender Certified PDF....140
14.1.1. Concepto de flujo de trabajo de PDF....140
14.1.2. Un flujo de trabajo de PDF convencional....142
14.1.3. El flujo de trabajo Certified PDF....143
14.1.4. ¿Qué es un documento Certified PDF Enfocus?....144
14.2. Iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF....145
14.2.1. Definición de la información personal....145
14.2.2. Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF....145
14.3. Adición de un comentario de sesión....146
14.4. Comprobar archivos Certified PDF....146
14.4.1. Comprobación del estado Certified PDF de un PDF....146

**15. Gestión de fuentes....149**
15.1. Tipos de fuentes y su utilización....149
15.1.1. Tipos de fuentes....149
15.1.2. 14 fuentes estándar....149
15.1.3. Fuentes PostScript Type 1....150

15.1.4. Fuentes PostScript Tipo 3 ... 151
15.1.5. Fuentes TrueType ... 151
15.1.6. Fuentes Master Múltiple ... 152
15.1.7. Fuentes OpenType ... 152
15.1.8. Fuentes Composite ... 153
15.2. Sustitución de fuentes de PDF ... 154
15.2.1. Búsqueda de nombres exactos de fuentes ... 154
15.3. Incrustación frente a creación de subconjunto de fuentes ... 155
15.3.1. Incrustación de fuentes ... 155
15.3.2. Creación de subconjuntos de fuentes ... 155
15.4. Incrustación de las fuentes que faltan ... 156
15.4.1. Acerca de incrustar las fuentes que faltan ... 156
15.4.2. Para incrustar fuentes que faltan ... 156

**16. Administrar el color ... 157**
16.1. Acerca de Administración de Color ... 157
16.2. Modelos de color ... 157
16.2.1. El modelo de color RGB ... 157
16.2.2. El modelo de color CMYK ... 158
16.2.3. El modelo de escala de grises ... 158
16.3. Gamas cromáticas y espacios de color ... 158
16.3.1. Gama cromática: subconjunto del espectro de colores relacionado con el dispositivo ... 158
16.3.2. Color dependiente de dispositivo ... 159
16.3.3. Color independiente del dispositivo ... 159
16.4. Intentos de interpretación ... 160
16.4.1. Interpretaciones de color para volver a asignar colores ... 160
16.4.2. Remapeado perceptivo ... 160
16.4.3. Remapeado de saturación ... 160
16.4.4. Remapeado colorimétrico relativo ... 161
16.4.5. Remapeado colorimétrico absoluto ... 162
16.5. Uso de la Administración de Color en Enfocus PitStop Server ... 162
16.5.1. Trabajo con perfiles ICC ... 162
16.5.2. Uso de perfiles ICC en Enfocus PitStop Server ... 163
16.5.3. Deshabilitación de la Administración de Color ... 164
16.6. Colores directos ... 165
16.6.1. Acerca de colores directos ... 165
16.6.2. Tintas directas no definidas de forma ambigua ... 165
16.6.3. Convertir colores directos a los colores CMYK de proceso equivalentes ... 166

**17. Información sobre la Licencia de Terceros ... 167**

**18. Copyrights ... 177**

# 1. Acerca de la documentación de Enfocus PitStop Server

La documentación completa de PitStop Server está compuesta de varias partes.

| Parte | Descripción/ubicación |
|---|---|
| Guía de Referencia | Describe las funciones de PitStop Server con detalle.<br>*http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PS/23/enUS/home.html* |
| Manual de Lista de Acciones | *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/23/home.html* |
| Base de conocimientos | *https://enfocus-community.force.com/customers/s/topic/0TO2p000000Jo6XGAS/pitstop-server* |
| Personalizar Plantillas de Informe | Describe cómo se pueden personalizar las plantillas de Informe Preflight como, p. ej., añadir un logotipo de empresa, cambiar la cabecera o los colores utilizados en el Informe...<br>*http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/23/home.html* |
| Ayuda del Informe Preflight | *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/23/home.html* |
| Animaciones | *http://www.youtube.com/enfocuscommunity* |
| Contenido didáctico (eLearning, animaciones de producto, webinarios y talleres) | *https://www.enfocus.com/en/learn/pitstop/all* |
| Contrato de Licencia para el Usuario Final | Barra de menú: **Ayuda** > **Contrato de licencia (PDF)** |

# 2. Comprender Enfocus PitStop Server

## 2.1. Acerca de Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server es una aplicación independiente basada en HotFolders. Le permite configurar y gestionar con facilidad flujos de trabajo basados en PDF.

***Definición de HotFolders***

Una HotFolder Enfocus PitStop Server es un grupo de carpetas exclusivas para el procesado de PDF en lotes. Usted crea dichas carpetas en el disco duro del equipo o en una unidad de red. Enfocus PitStop Server procesa de forma automática Documento PDFs que llegan a una carpeta de entrada concreta de la HotFolder y, en función de los resultados, coloca los archivos procesados en la carpeta de salida especificada. El Documento PDF original y los resultados de Preflight se pueden guardar en la misma o en distintas carpetas, dependiendo de si el procesado ha sido correcto o no.

La carpeta de entrada de la HotFolder es una carpeta **activa**: La Enfocus PitStop Server supervisará la carpeta de entrada de una HotFolder a intervalos regulares y, cuando llegue un documento PDF a dicha carpeta de entrada, iniciará la acción automática correspondiente.

Las HotFolders son carpetas **enlazadas entre sí**. Se usa Editor de HotFolders para crear los enlaces entre las carpetas de su HotFolder: debe especificar la ruta que deben seguir los documentos PDF durante su procesado.

***Componentes***

Enfocus PitStop Server consta de diversos componentes, entre los que se encuentran la aplicación PitStop Server Monitor y PitStop Server WatchDog. Enfocus PitStop Server puede procesar en segundo plano, incluso después de cerrar la aplicación PitStop Server.

- La aplicación **PitStop Server** es la interfaz de usuario actual. Permite definir y editar HotFolders, supervisar trabajos activos y ver el historial de trabajos. Tenga en cuenta que los archivos pueden ser procesados incluso cuando se ha cerrado la interfaz de usuario, gracias al segundo componente: el WatchDog.

- **PitStop Server WatchDog** es una aplicación que garantiza que se ejecuten todos los componentes de software necesarios para procesar los archivos. Si un componente no se ha iniciado, o se cierra por cualquier motivo, PitStop Server Watchdog se iniciará o reiniciará este componente de software.

**Nota:** Los permisos del sistema operativo pueden aplicar restricciones a la edición de HotFolders. Aunque esto puede resultar útil en ciertos casos, debe asegurarse de que el usuario de PitStop Server Watchdog y el usuario que edita las HotFolders dispongan de todos los permisos.

## 2.2. Enfocus PitStop Server y Enfocus Switch

Para poder utilizar la funcionalidad PitStop Server en Switch, Enfocus ha desarrollado dos configuradores de PitStop Server:

- **PitStop Server**: Aplica Preflight y procesa archivos PDF de manera automatizada. Tenga en cuenta que solo pueden procesarse archivos individuales (no las carpetas de trabajos).
- **PitStop Server PDF2Image:** Reproduce como imágenes los archivos PDF, sea totalmente o divididos en separaciones. Tenga en cuenta que a partir de el configurador también puede tratar metadatos Switch adjuntados al PDF.

Estos configuradores son instalados automáticamente con PitStop Server y sobrescriben todas las versiones anteriores de este configurador (p. ej. las versiones anteriores instaladas con Switch). De esta manera, los configuradores siempre están actualizados.

Si PitStop Server está ejecutándose mientras se procesan archivos a través del *configurador PitStop Server* en Switch, la interfaz de usuario de PitStop Server se puede usar para comprobar los trabajos Switch. Igual que en los trabajos regulares de HotFolder, se puede:

- Comprobar los archivos que se están procesando (en la ficha *HotFolder*) o que se han procesado anteriormente (en la *ficha Historia*).
- Seguir la progresión del trabajo, p. ej. de archivos grandes (en la *Ficha Progreso*).
- Generar estadísticas (*con el botón Estadísticas en la ficha Historia*).

**Importante:** Los trabajos Switch (llamados trabajos *urgentes*) tienen prioridad sobre los trabajos HotFolder regulares. Este es también el caso en los trabajos CLI (Ver *Enfocus PitStop Server CLI* en la página 9). En la IU de PitStop Server, los trabajos Switch y CLI pueden reconocerse por el icono siguiente: .

***Compatibilidad***

- El **configurador PitStop Server** incluido en el instalador de PitStop Server es compatible con **Switch 12 o posteriores**. Las versiones anteriores de Switch usan un configurador integrado anterior, que continúa siendo válido, pero que no se actualizará automáticamente mediante PitStop Server.
- El configurador **PitStop Server PDF2Image** es compatible con la actualización 3 de **Switch 12** y posteriores (para los usuarios que han adquirido el Módulo Configurador) o con **Switch 13 y posteriores** (para los usuarios que tienen PitStop Server y Switch; pero no tienen el Módulo Configurador).

***¿Desea más información?***

La documentación *Switch* puede encontrarse en el sitio web Enfocus: *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/switch-manuals*.

## 2.3. Enfocus PitStop Server CLI

PitStop Server CLI es la interfaz con línea de comandos de PitStop Server. Forma parte de la edición estándar PitStop Server y permite integrar la tecnología PitStop con cualquier otra aplicación.

Si PitStop Server está ejecutándose mientras se procesan archivos a través de CLI, la interfaz de usuario de PitStop Server se puede usar para comprobar los trabajos CLI. Igual que en los trabajos regulares de HotFolder, se puede:

- Comprobar los archivos que se están procesando (en la ficha *HotFolder*) o que se han procesado anteriormente (en la *ficha Historia*).
- Seguir la progresión del trabajo, p. ej. de archivos grandes (en la *Ficha Progreso*).
- Generar estadísticas (*con el botón Estadísticas en la ficha Historia*).

**Importante:** Los Trabajos CLI (llamados trabajos *urgentes*) tienen prioridad sobre los trabajos de una HotFolder regular. Este es también el caso para los trabajos Switch (Ver *Enfocus PitStop Server y Enfocus Switch* en la página 9). En la IU de PitStop Server, los trabajos Switch y CLI pueden reconocerse por el icono siguiente: .

Además de procesar archivos, PitStop Server CLI le permite reproducir como imágenes las páginas de un PDF, sea en su totalidad o dividido en separaciones. Esta función aún no está disponible en el producto estándar. Sin embargo, los usuarios de Switch pueden usar esta función mediante el configurador Enfocus PitStop Server PDF2Image.

***¿Desea más información?***

La documentación de PitStop Server CLI puede encontrarse en el sitio web Enfocus: *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*.

# 3. Instalar y activar PitStop Server

Antes de poder empezar a usar PitStop Server, debe:

1. *Instalar la aplicación*.
2. *Activar la aplicación*.

Una vez instalada y activada, *puede iniciar la aplicación*.

## 3.1. Instalación de PitStop Server

Los requerimientos del sistema pueden encontrarse *en el sitio web Enfocus* .

**Nota:** En versiones anteriores de PitStop Server, existía un instalador Windows 32-bit. A partir de PitStop 2020, solo está disponible un instalador 64-bit.

Para instalar PitStop Server

1. Descargue el instalador de Enfocus PitStop Server.
2. Inicie el instalador.
3. Siga las instrucciones de instalación que aparecen en pantalla.

Después de instalar Enfocus PitStop Server, se recomienda bloquear Enfocus PitStop Server con una contraseña. Para obtener más información, consulte *El botón de Ajustes de Bloqueo* en la página 28.

## 3.2. Activación de PitStop Server

Antes de poder empezar a trabajar con PitStop Server, se debe activar el producto.

El procedimiento depende del tipo de licencia que se ha adquirido:

- En caso de una **licencia tradicional perpetua**, se debe activar la llave de producto recibida en el momento de la compra. Consulte *Activación de PitStop Server (licencia tradicional)* en la página 12.
- En caso de una **suscripción**, debe activar su ID de suscripción para iniciar el plazo de su contrato. Consulte *Activar una ID de suscripción (suscripción)* en la página 20.

  Tenga en cuenta que las licencias de suscripción no están disponibles en japonés ni en chino.

***Enfocus ID***

Para la mayoría de productos Enfocus, se necesita una Enfocus ID. Esta es una cuenta gratuita que se utiliza para toda la comunicación con Enfocus. Puede crearse una mediante *la Sección Cuenta* en el sitio web Enfocus (pulsando el enlace **Obtener una Enfocus ID**).

## 3.2.1. Activación de PitStop Server (licencia tradicional)

Después de instalar Enfocus PitStop Server, puede activarla desde el diálogo PitStop Server. Este diálogo aparece automáticamente cuando se usa Enfocus PitStop Server por primera vez. Si no se abre automáticamente, también puede abrirlo usted mismo. Consulte *Abrir el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server* en la página 12.

Ahora existen dos opciones:

- Si se desea probar la aplicación antes de adquirirla, se puede **activar una versión en prueba**. Esta versión permanece activa durante 30 días.
- Si se ha adquirido la aplicación, debe **activar su licencia permanente**.

Existen varios **métodos** para activar Enfocus PitStop Server:

- Si solo desea activar la versión en prueba, consulte *Activación de la versión en prueba de 30 días* en la página 12.
- Si ha instalado Enfocus PitStop Server en un ordenador sin acceso a Internet, consulte *Activar PitStop Server (método offline)* en la página 13
- Si ha instalado Enfocus PitStop Server en un ordenador con acceso a Internet, consulte *Activar PitStop Server (método online)* en la página 13.

### 3.2.1.1. Abrir el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server

El diálogo PitStop Server Acerca de permite activar PitStop Server.

Para abrir este diálogo

1. Seleccione **Ayuda** > **Acerca de Enfocus PitStop Server**.
2. Para administrar sus licencias, cambie a la pestaña **Licencia**.

### 3.2.1.2. Activación de la versión en prueba de 30 días

Para activar la versión en prueba de 30 días

1. Cuando se inicia PitStop Server por primera vez, aparece automáticamente el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server.

   Alternativamente, también puede abrirlo usted mismo. Consulte *Abrir el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server* en la página 12.
2. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la pestaña **Licencia** introduzca su Enfocus ID y contraseña.

   Enfocus ID es una nueva cuenta que sustituye todas las cuentas Enfocus anteriores (las cuentas de tienda web, activación de producto y portal de soporte). Si aún no tiene una Enfocus ID, pulse el enlace **Crear Enfocus ID** y siga las instrucciones de la pantalla.
3. Pulse **Abrir Sesión**.

4. Pulse **Iniciar en Prueba**.

### 3.2.1.3. Activar PitStop Server (método online)

**Antes de empezar:**

- Su sistema debe tener acceso a Internet para comunicarse con el servidor web Enfocus.
- Debe tener una clave de producto.
- Si se está usando un Cortafuegos, asegúrese de permitir que PitStop Server se comunique con *https://licensingservices.esko.com* usando los puertos 80 y 443.

Para activar PitStop Server

1. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la ficha **Licencia** introduzca su Enfocus ID y contraseña.

   Enfocus ID es una nueva cuenta que sustituye todas las cuentas Enfocus anteriores (las cuentas de tienda web, activación de producto y portal de soporte). Si aún no tiene una Enfocus ID, pulse el enlace **Crear Enfocus ID** y siga las instrucciones de la pantalla.

2. Pulse **Abrir Sesión**.

3. Pulse **Activar Llave de Producto**.

4. Introduzca la clave del producto siguiendo uno de estos pasos:

   - Introduzca o copie y pegue la clave de producto en el campo **Licencias Activadas**.
   - Busque el archivo de licencia de la clave del producto (por ejemplo: LicensesBackup.html) o arrástrelo al campo **Activación de licencias**.

5. Pulse **Activar**.
   Su sistema se comunica con el servidor web Enfocus y activa PitStop Server.

6. Pulse **Cerrar** para cerrar el diálogo.

### 3.2.1.4. Activar PitStop Server (método offline)

**Antes de empezar:**

- Además del sistema offline en el que está instalado PitStop Server, debe contar con un sistema con acceso a Internet para comunicarse con el servidor web Enfocus.

- Debe tener una clave de producto.
- Si nunca antes se ha instalado un producto Enfocus, ¡primero se debe inicializar la aplicación! Vea *Inicialización de PitStop Server (offline)* en la página 15.

Para activar PitStop Server

1. En su sistema offline con PitStop Server:

   a. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la ficha **Licencia** introduzca su Enfocus ID y contraseña.

      Enfocus ID es una nueva cuenta que sustituye todas las cuentas Enfocus anteriores (las cuentas de tienda web, activación de producto y portal de soporte). Si aún no tiene una Enfocus ID, pulse el enlace **Crear Enfocus ID** y siga las instrucciones de la pantalla.

   b. Pulse **Abrir Sesión**.

c. Pulse **Activación Offline**.

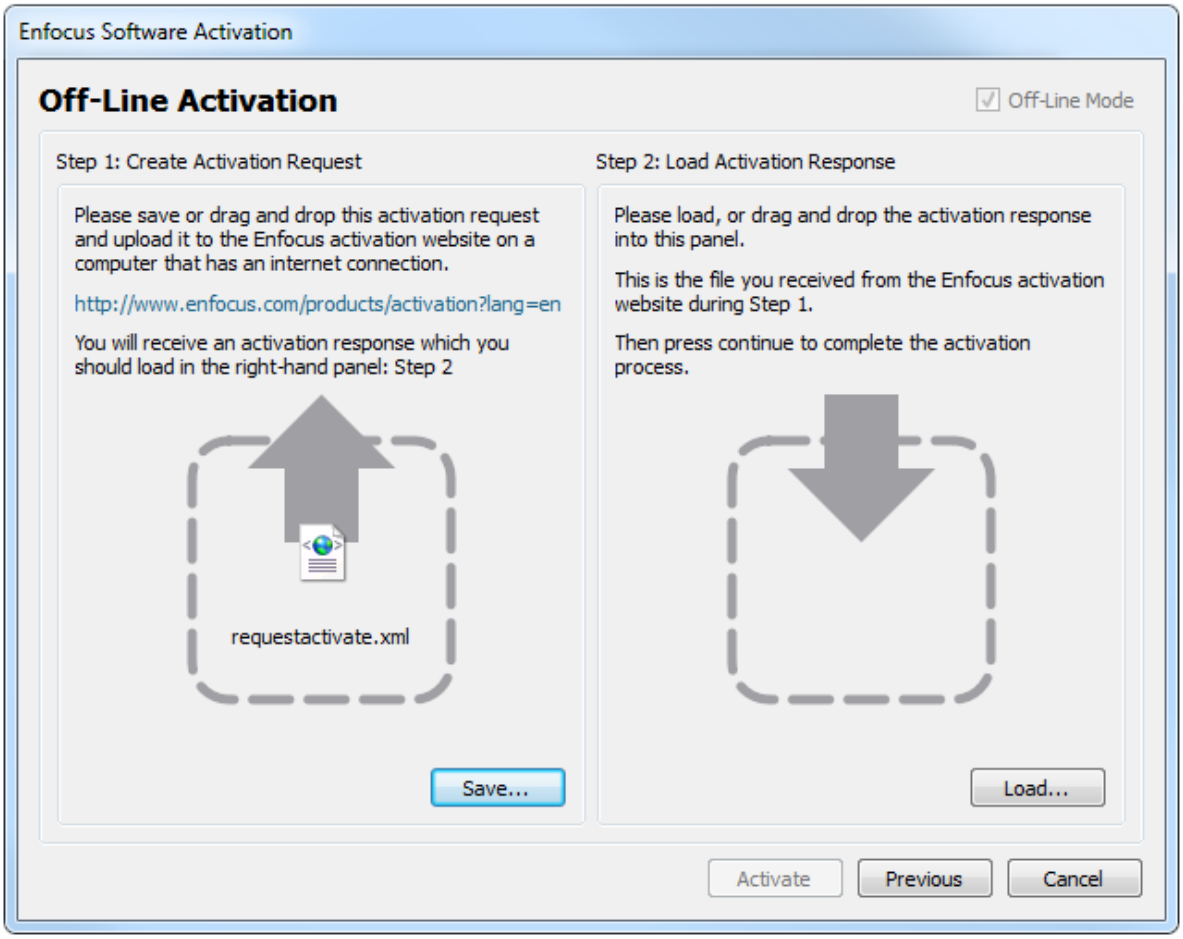
Aparece este botón si PitStop Server detecta que no hay conexión a Internet. Si por algún motivo este botón no está disponible, seleccione la casilla **Modo Offline** en la parte inferior de la pestaña.

d. Pulse **Activar Llave**.

e. Introduzca la clave del producto siguiendo uno de estos pasos:

- Introduzca o copie y pegue la clave del producto en el campo **Clave del producto**.
- Busque el archivo de licencia de la clave del producto (ejemplo: LicensesBackup.html) o arrástrelo al campo **Clave del producto**.

f. Pulse **Activar**.
Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:




g. En **Paso 1**, pulse **Guardar**.
PitStop Server crea un archivo: requestactivate.xml.

2. Disponga de requestactivate.xml en su sistema online.

Ejemplo: Se puede copiar requestactivate.xml a un lápiz USB y conectar este a su sistema online.

3. En su sistema online:

a. Vaya a *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*

   b. Cargue requestactivate.xml, y pulsar **Continuar**.
   c. Introduzca su contraseña Enfocus ID y pulse **Continuar**.
   d. Pulse **Continuar** para confirmar.
      El servidor web Enfocus crea un archivo: activation-response.xml.
   e. Descargue el archivo.

4. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En **Paso 2**, cargue activation-response.xml.
   b. Pulse **Activar**.
      Su sistema activa PitStop Server.
   c. Para cerrar el diálogo de confirmación, pulse **Aceptar**.

## Inicialización de PitStop Server (offline)

Este procedimiento describe cómo inicializar PitStop Server. Tenga en cuenta que solo se requiere:

- Si es la primera vez que se activa un producto Enfocus en un ordenador determinado.
- Si se desea activar PitStop Server offline, p. ej. en un ordenador *sin acceso a Internet*. En el caso de la activación online, la inicialización se ejecuta automáticamente en segundo plano.

**Requisitos previos:**

- Debe tener un ordenador adicional con acceso a Internet, para comunicar con el servidor web de Enfocus.
- Necesita una Enfocus ID. Para crear una Enfocus ID (en un ordenador con acceso a Internet), vaya a la sección Cuenta del sitio web Enfocus y siga las instrucciones de la pantalla. Después de completar el formulario, recibirá un email con su Enfocus ID y la contraseña.

**Cómo funciona:**

La inicialización de PitStop Server consta de tres pasos:

1. Cree una petición de inicialización en el ordenador donde se ha instalado PitStop Server.
2. Guarde este archivo en otro ordenador con acceso a Internet y cárguelo en el sitio web de activación Enfocus. Enfocus le proporcionará un archivo de respuesta.
3. Cargue el archivo de respuesta en el ordenador donde se ha instalado PitStop Server.

Cada uno de estos pasos se explica abajo.

Para inicializar PitStop Server

1. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En e cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la pestaña Licencia, introduzca su Enfocus ID y contraseña.

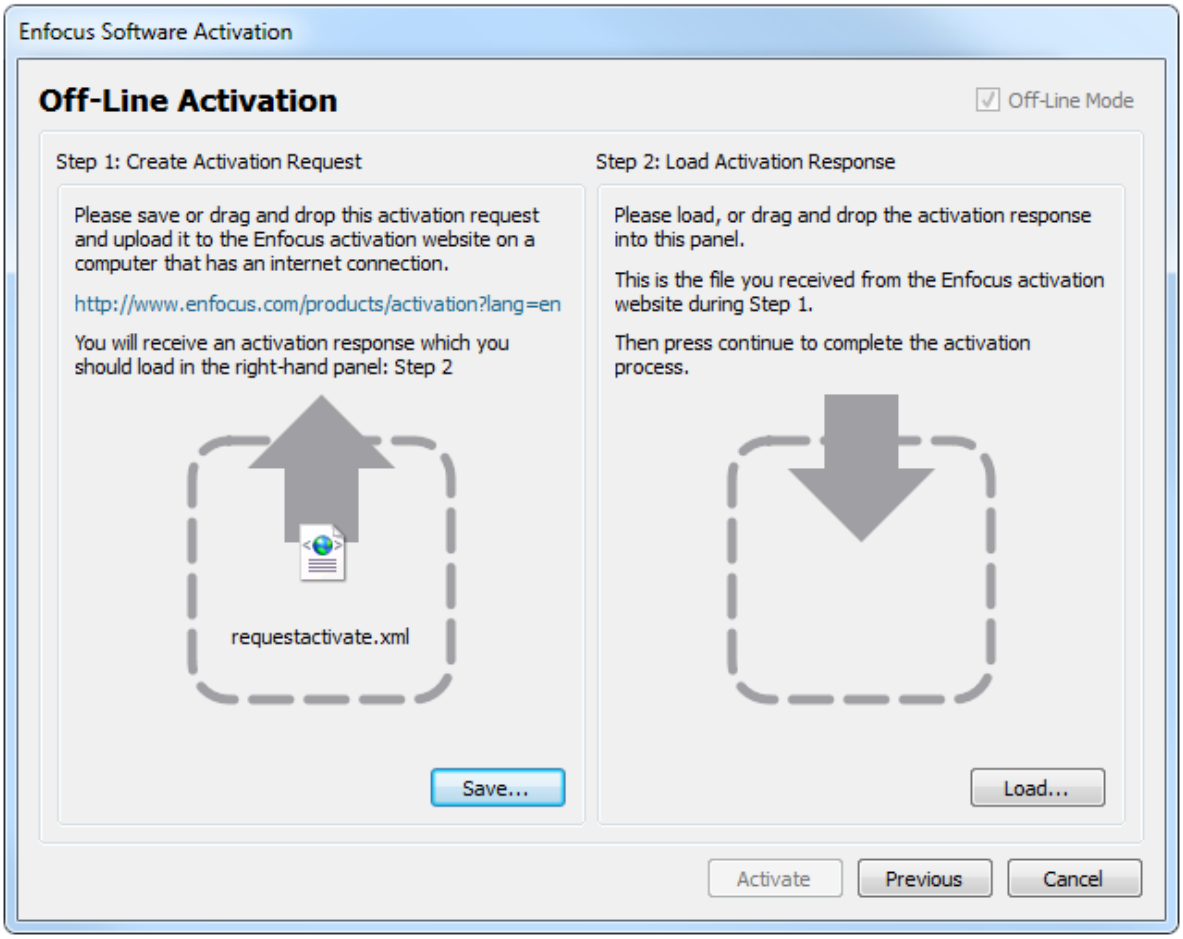
      Enfocus ID es una nueva cuenta que sustituye todas las cuentas Enfocus anteriores (las cuentas de tienda web, activación de producto y portal de soporte). Si aún no tiene una Enfocus ID, pulse el enlace **Crear Enfocus ID** y siga las instrucciones de la pantalla.
   b. Pulse **Abrir Sesión**.
   c. Pulse **Activación Offline**.

      Aparece este botón si PitStop Server detecta que no hay conexión a Internet. Si por algún motivo este botón no está disponible, seleccione la casilla **Modo Offline** en la parte inferior de la pestaña.
   d. Pulse **Activar Llave**

**e.** Introduzca la clave del producto siguiendo uno de estos pasos:

- Introduzca o copie y pegue la clave del producto en el campo **Clave del producto**.
- Busque el archivo de licencia de la clave del producto (ejemplo: LicensesBackup.html) o arrástrelo al campo **Clave del producto**.

**f.** Pulse **Activar**.
Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:




**g.** En **Paso 1**, pulse **Guardar**.
PitStop Server crea un archivo: requestinitialize.xml.

**2.** Haga disponible requestinitialize.xml en el sistema online.

Ejemplo: Se puede copiar requestinitialize.xml a un lápiz USB y conectar este a su sistema online.

**3.** En su sistema online:

**a.** Vaya a *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*

**b.** Cargue requestinitialize.xml y pulse **Continuar**.

**c.** Introduzca su contraseña Enfocus ID y pulse **Continuar**.

**d.** Pulse **Continuar** para confirmar.
El servidor web Enfocus crea un archivo: response.xml.

**e.** Descargue el archivo.

4. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En el **Paso 2** (parte derecha del diálogo), cargue response.xml.
   b. Pulse **Inicializar**.
      El sistema inicializa PitStop Server.

Una vez inicializado PitStop Server, aparece el diálogo Activación Offline. Se puede continuar inmediatamente con el último subpaso del paso 1 (guardar requestactivate.xml) del *procedimiento de activación offline*.

## 3.2.1.5. Administración de sus licencias Enfocus

Una vez haya instalado Enfocus PitStop Server, puede administrar su licencia Enfocus PitStop Server desde el interior de la aplicación. Por ejemplo, puede comprobar el estado de sus otras licencias Enfocus, desactivar o reparar su licencia PitStop Server, exportar la información de la licencia, etc.

Es necesario desactivar la licencia antes de poder trasladar la licencia a otro sistema. Esto también es necesario si desea pasar de un sistema a otro utilizando una imagen del sistema.

Puede ser necesario reparar una licencia, si las características de hardware de su ordenador han cambiado; por ejemplo, si se ha añadido memoria o una nueva tarjeta de red.

### Desactivar PitStop Server (método online)

Utilice esta tarea cuando desee trasladar la licencia a otro sistema.

Para desactivar PitStop Server

1. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la ficha **Licencia**, seleccione la clave de producto que desea desactivar.
2. Habilite la opción **Exportar información de licencia durante la desactivación**.
   Esto le permite descargar el archivo de licencia para que pueda reactivarla en otro sistema.
3. Pulse **Desactivar**.
4. Diríjase al lugar de descarga y pulse **Guardar**.
   PitStop Server crea un archivo de licencia: LicensesBackup.html. El sistema desactiva PitStop Server.
5. Pulse **Cerrar**.

### Desactivar PitStop Server (método offline)

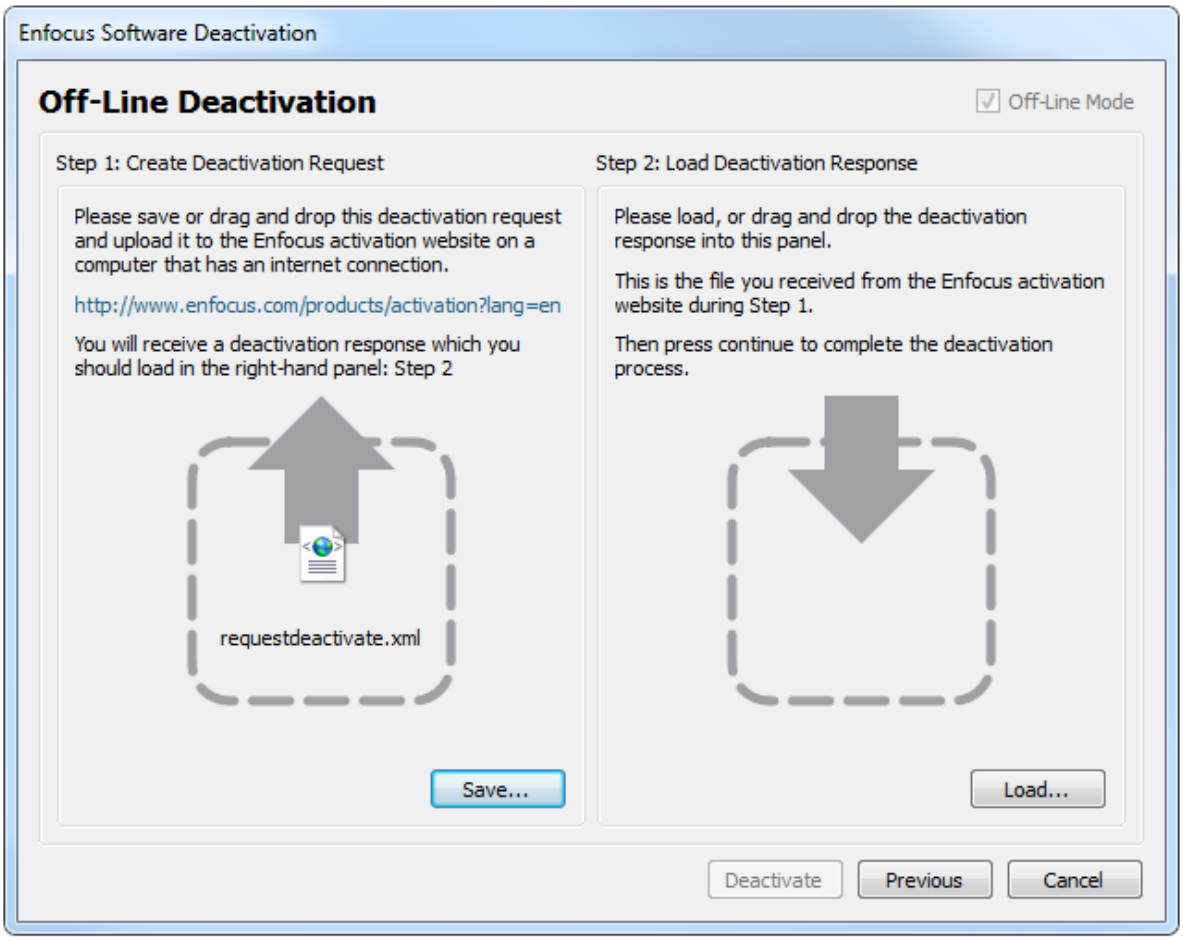
Utilice esta tarea, por ejemplo, cuando desee trasladar la licencia a otro sistema.

Además del sistema offline en el que está instalado PitStop Server, debe contar con un sistema con acceso a Internet para comunicarse con el servidor web Enfocus.

Para desactivar PitStop Server

1. En su sistema offline con PitStop Server:

a. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, seleccione la clave de producto que desea desactivar.
b. Habilite la opción **Modo Offline** en la parte inferior del panel.
c. Habilite la opción **Exportar información de licencia durante la desactivación**.
Esto le permite descargar el archivo de licencia para que pueda reactivarla en otro sistema.
d. Pulse **Desactivar**.
e. Diríjase al lugar de descarga y pulse **Guardar**.
PitStop Server crea un archivo de licencia: LicensesBackup.html y abre el siguiente cuadro de diálogo:




f. En **Paso 1**, pulse **Guardar**.
PitStop Server crea un archivo: requestdeactivate.xml.

2. Disponga de requestdeactivate.xml en su sistema online.

Ejemplo: Se puede copiar requestdeactivate.xml a un lápiz USB y conectar este a su sistema online.

3. En su sistema online:
a. Vaya a *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
b. Cargue requestdeactivate.xml y pulse **Continuar**.
c. Pulse **Continuar** para confirmar.

El servidor web Enfocus crea un archivo: deactivation-response.xml.

d. Descargue el archivo.

4. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En **Paso 2**, cargue deactivation-response.xml.
   b. Pulse **Desactivar**.
      El sistema desactiva PitStop Server.
   c. Pulse **Cerrar**.

## Reparación PitStop Server (método online)

Utilice esta tarea cuando intente utilizar PitStop Server, pero este le diga que debe reparar la licencia.

Para reparar PitStop Server

1. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la pestaña **Licencia**, seleccione la clave de producto que se desea reparar.
2. Asegúrese de que la opción **Modo Offline** esté deshabilitada.
3. Pulse **Reparar**.
   El sistema se comunica con el servidor web Enfocus y repara la licencia. Si falla, póngase en contacto con Enfocus mediante el Portal de Soporte Enfocus *http://www.enfocus.com/en/supportportal*
4. Pulse **Cerrar**.

## Reparar PitStop Server (método offline)

Utilice esta tarea cuando intente utilizar PitStop Server, pero este le diga que debe reparar la licencia.

Además del sistema offline en el que está instalado PitStop Server, debe contar con un sistema con acceso a Internet para comunicarse con el servidor web Enfocus.

Para reparar PitStop Server

1. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En el cuadro de diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**, en la pestaña **Licencia**, seleccione la clave de producto que se desea reparar.
   b. Habilite la opción **Modo Offline**.
   c. Pulse **Reparar**.
      Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo.
   d. En **Paso 1**, pulse **Guardar**.
      PitStop Server crea un archivo: requestrepair.xml.
2. Disponga de requestrepair.xml en su sistema online.

   Ejemplo: Se puede copiar requestrepair.xml a un lápiz USB, y conectar este a su sistema online.
3. En su sistema online:

a. Vaya a *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
b. Cargue requestrepair.xml y pulse **Continuar**.
c. Introduzca la contraseña de su Enfocus ID y pulse **Continuar**.
d. Pulse **Continuar** para confirmar.
El servidor web Enfocus crea un archivo: response.xml.
e. Descargue el archivo.

4. En su sistema offline con PitStop Server:
   a. En **Paso 2**, cargue response.xml.
   b. Pulse **Reparar**.
   El sistema repara PitStop Server. Si no ha funcionado, póngase en contacto con Enfocus mediante el Portal de Soporte Enfocus (*http://www.enfocus.com/en/supportportal*).
   c. Pulse **Cerrar**.

## 3.2.2. Activar una ID de suscripción (suscripción)

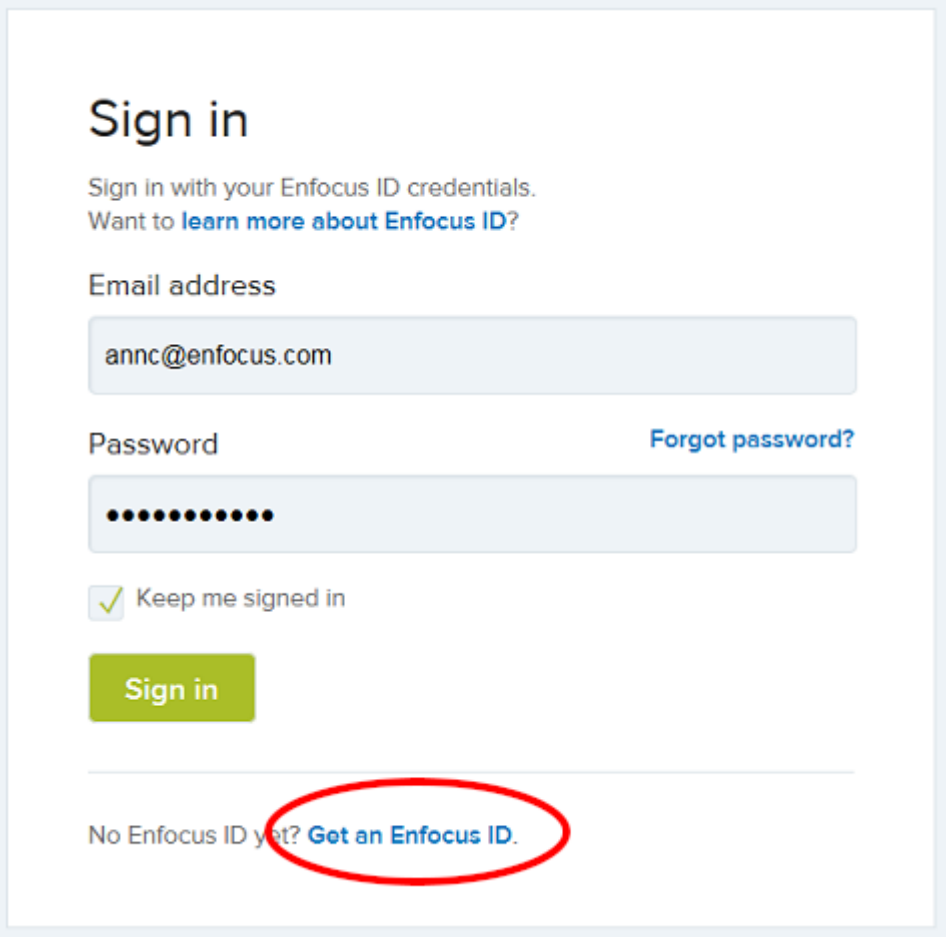
Si ha comprado una suscripción PitStop Server, habrá recibido una ID de suscripción. Debe activar esta ID para iniciar su plazo del contrato.

**Nota:** Su suscripción de Enfocus será comprobada por un servidor de licencias Esko. Por ello, asegúrese de que los parámetros de su servidor Proxy y cortafuegos (si lo hay) permitan el acceso a *.esko.com para los protocolos HTTP y HTTPS.

Para activar su ID de suscripción

1. Vaya al sitio web Enfocus.
2. Abra sesión usando su Enfocus ID.

   La Enfocus ID es su cuenta para todas las comunicaciones e interacciones con Enfocus. Si aún no se ha registrado, pulse en enlace **Obtener una Enfocus ID** y siga las instrucciones de la pantalla.




Se abre en una nueva pestaña Mi Enfocus, su portal del cliente de Enfocus.

3. En la barra lateral, en Servicio al cliente, pulse **Activar suscripción**.

4. Introduzca la ID de suscripción y pulse **Activar**.

   Puede introducir diversas ID de golpe separándolas por un espacio o una coma.

   La ID de suscripción ahora está enlazada a su Enfocus ID. Puede empezar a trabajar inmediatamente con PitStop Server según se explica más adelante.

   **Nota:** Si otra persona va a utilizar la licencia, pulse el enlace **Administrar suscripciones** y asigne la licencia a la persona pertinente introduciendo su ID de Enfocus ID. Dicha persona recibirá un correo electrónico con la información relevante.

5. Abra PitStop Server.
   Aparece el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server.

6. En la ficha Licencia, introduzca sus credenciales Mi Enfocus ID, (dirección de correo electrónico y contraseña) y pulse **Abrir Sesión**.
   Paralelamente, PitStop Server compruebe su licencia y permita el acceso al software, si el plazo del contrato no ha caducado. Si ha caducado (porque la suscripción se ha cancelado), recibirá un aviso.

Tenga en cuenta que se continúa con la sesión abierta con su Enfocus ID: no precisará volver a introducir sus credenciales la próxima vez que ejecute PitStop Server. Sin embargo, si no se ha utilizado el software durante un período más largo (superior a un mes), es posible que se le pida abrir sesión de nuevo, para que PitStop Server pueda comprobar si su licencia aún es válida.

**Nota:** Si desea usar su suscripción licencia en otro ordenador, basta con cerrar la sesión (desde dentro de PitStop Server), lo que libera su licencia y ya se puede abrir sesión en el otro ordenador.

# 3.3. Obtener Soporte

## 3.3.1. Qué hacer en caso de problemas

Si tiene problemas, proceda como se explica a continuación:

1. Consulte la documentación en el sitio web Enfocus:
   - La **Guía para la Detección y Resolución de Problemas** explica claramente cómo resolver los problemas relacionados con la activación del software: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/ActivationTroubleshooting/22/home.html*
   - Los **manuales de la página del producto PitStop Server** proporcionan información sobre el software y temas relacionados, como trabajar con Listas de Acciones, personalizar Plantillas de Informe PitStop y comprender los mensajes del Informe Preflight: *https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*. También se puede acceder a esta información desde el software, seleccionando **Ayuda** > **Recursos Online** > **Documentación Online**.
2. Consulte nuestra *Base de datos de Problemas conocidos y soluciones*. También puede acceder a esta información desde dentro de la aplicación, seleccionando **Ayuda** > **Enfocus** > **PitStop Server Ayuda** > **Artículos de Soluciones**.
3. Pregunte a su distribuidor local. La información de contacto puede encontrarse en el sitio web Enfocus: *http://www.enfocus.com/en/support/resellers/*
4. Contacte con Soporte al Cliente Enfocus. Consulte *Informar de un problema* en la página 23.

## 3.3.2. Encontrar información de soporte

Para encontrar información sobre la versión del producto Enfocus que usa actualmente

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - En Windows, elija **Ayuda** > **Acerca de Enfocus PitStop Server**.
   - En Mac, elija **PitStop Server** > **Acerca de Enfocus PitStop Server**.

   Aparece el diálogo **Acerca de Enfocus PitStop Server**.

2. Pulse la ficha **Información de Soporte**.

   Aparece toda la información relevante sobre la versión del software y la configuración del sistema de su ordenador.

Si desea proporcionarla al Equipo de Soporte Enfocus, pulse el botón **Copiar al Portapapeles** y pegue el contenido en el campo Descripción de su caso en el *Portal de Soporte Enfocus*.

## 3.3.3. Informar de un problema

Antes de informar de un problema

- Se recomienda comprobarlo en *nuestros Artículos de Soluciones*. Quizá pueda encontrar la solución a su problema en nuestra base de datos.
- Comprobar si el soporte gratuito está incluido en su licencia: *Política de Soporte*

Para informar de un problema

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Acceda al *Portal de Soporte Enfocus* en el sitio web de **Enfocus**.
   - En software, elija **Ayuda** > **Obtener Soporte**. Aparece la sección Soporte del sitio web Enfocus. En Contactar, pulse **Notificar un problema**.
   - Pulse *aquí* para entrar al Portal de Soporte Enfocus.
2. Abra sesión usando su Enfocus ID (generalmente su dirección email) y su contraseña.
3. Pulse **Crear Caso Nuevo**.
4. Rellene el formulario de registro online.

   Si no conoce el número de su versión, consulte *Encontrar información de soporte* en la página 22.
5. Pulse el botón **Enviar**.

# 4. Iniciar y salir de PitStop Server

## 4.1. Iniciar PitStop Server

Para iniciar PitStop Server

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione PitStop Server en el menú Inicio (en Windows)
   - Localice la aplicación (PitStopServer.exe o PitStopServer.app) y haga doble clic en ella para iniciar PitStop Server.

   PitStop Server está instalado por defecto en el siguiente directorio:
   - Windows: C:\Archivos de programa\Enfocus\Enfocus PitStop Server <número de versión> o C:\Archivos de programa (86x)\Enfocus\Enfocus PitStop Server <número de versión>
   - Mac: /Aplicaciones/Enfocus/Enfocus PitStop Server <número de versión>
2. PitStop Server WatchDog debe estar funcionando (Ver *Acerca de Enfocus PitStop Server* en la página 8). Si no es el caso, aparecerá un diálogo que le pedirá iniciar PitStop Server WatchDog. Pulse **Sí**.

   **Observaciones:**
   - Si desea que WatchDog se inicie automáticamente cuando se *inicia PitStop Server*, seleccione la casilla **No volver a mostrar este mensaje** antes de pulsar **Sí**. Para restablecer esta opción, vaya a **Ventana** > **Preferencias** > **General** y pulse el botón **Restablecer todos los mensajes**.
   - Si desea que WatchDog se inicie automáticamente cuando se *inicia su ordenador*, se puede configurar WatchDog para ejecutarse como un servicio (Windows) o un daemon (Mac). Consulte *Ejecutar WatchDog como servicio en Windows* en la página 24 y *Ejecutar WatchDog como daemon en Mac* en la página 25.
3. Si aparece el diálogo Acerca de Enfocus PitStop Server, pulse **Cerrar**.
   Ahora ya puede empezar a trabajar con PitStop Server.

### 4.1.1. Ejecutar WatchDog como servicio en Windows

En Microsoft Windows, WatchDog puede funcionar como servicio de Windows. Esto permite a PitStop Server iniciarse automáticamente al iniciar su ordenador.

**Nota:** El Inicio automático no es el comportamiento predeterminado, porque queremos evitar problemas con unidades de red mapeadas, que no se cargan debido a restricciones del SO. Microsoft Windows permite asignar una letra de unidad a un ordenador o carpeta de la red, creando una unidad mapeada. Una letra de unidad mapeada (como Z) se puede usar en un archivo o ruta de carpeta (por ejemplo, en la configuración de la HotFolder) igual que una letra de unidad local (como C), pero los

mapeados de unidad se establecen cuando un usuario abre sesión en el sistema - y un servicio no ha abierto sesión (incluso si está asociado con una cuenta de usuario).

Para configurar el WatchDog y ejecutarlo como servicio (¡sólo en Windows!)

1. En su sistema operativo Windows, vaya a **Inicio** > **Panel de Control** > **Herramientas de Administración** > **Servicios**.
2. Haga doble clic en **Servicios**.
3. En la lista de servicios, localice **Enfocus PitStop Server Watchdog**.
4. Pulse con el botón derecho este servicio y elija **Propiedades**.
5. En la ficha **General**, desde el menú desplegable **Tipo de Inicio**, seleccione **Automático**. Esto garantizará que PitStop Server WatchDog se inicie automáticamente al iniciar PitStop Server.
6. En la ficha **Abrir Sesión**, asegúrese de definir un usuario/ID con derechos administrativos, para evitar problemas de permisos en las carpetas (y volúmenes) configurados en las HotFolders.
7. En la ficha **General**, pulse el botón **Iniciar** para iniciar PitStop Server WatchDog como servicio.

   Si no se pulsa el botón **Iniciar** ahora, WatchDog se iniciará tan pronto como se vuelva a inicializar su ordenador.

## 4.1.2. Ejecutar WatchDog como daemon en Mac

En Mac, se puede ejecutar PitStop Server como daemon. Esto permite a PitStop Server iniciarse automáticamente al iniciar su ordenador.

**Nota:**

- En Mac, WatchDog se vincula a una cuenta de usuario. Se recomienda crear un usuario (por ejemplo, "PitStopServer") con privilegios suficientes. Utilice este usuario para instalar el software y mantener este usuario siempre conectado. Si es necesario, puede cambiar PitStop Server Watchdog como Elemento de Login para este usuario.
- Al ejecutar PitStop Server como daemon en **Catalina**, debe *habilitar el acceso completo a disco para PitStop Server*; de lo contrario, no podrá utilizar archivos específicos de usuario, como por ejemplo presets (Listas de Acciones, Perfiles Preflight, etc.).

Para configurar el WatchDog y ejecutarlo como daemon (¡solo en Mac!)

1. Abra una ventana de terminal iniciando /Applications/Utilities/Terminal.app.
2. Introduzca `sudo pico /Library/LaunchDaemons/PitStopServerWatchdog.plist` y pulse **Entrar**.
3. Introduzca su contraseña de administrador.
   Se iniciará un editor en la ventana de terminal.
4. Para la tecla OnDemand, sustituya <true/> por <false/>.

5. Para salir del editor, pulse **Control-X**.
6. Cuando el editor pregunte si desea guardar el buffer modificado, pulse **Y**.
7. Cuando se le pida seleccionar la ubicación donde guardar el buffer, pulse **Entrar** sin cambiar la ubicación.
   Se cierra el editor.
8. Cierre la ventana de terminal.
9. Ahora, reinicie el ordenador.
   WatchDog estará funcionando, incluso si usted no ha abierto sesión.

#### 4.1.2.1. Habilitación del acceso completo al disco para PitStop Server (en Catalina)

Al ejecutar PitStop Server como daemon en Catalina, debe habilitar el acceso completo a disco para PitStop Server; de lo contrario, no tendrá a acceso a archivos específicos de usuario como, por ejemplo, Listas de Acciones, Perfiles Preflight, etc.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Abra **Preferencias de Sistema** y elija **Seguridad y Confidencialidad**.
2. Cambie a la ficha **Confidencialidad**.
3. En la columna izquierda, seleccione **Acceso Completo a Disco** desde la lista de servicios.
4. Pulse el icono del candado de la esquina inferior izquierda e introduzca su contraseña (administrador) si se le pide. Pulse **Desbloquear**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse el botón más, seleccione la app PitStop Server y pulse **Abrir**, O
   - Arrastre y suelte la app PitStop Server dentro del campo a la derecha.

   La app PitStop Server se puede encontrar en Aplicación/Enfocus/Enfocus PitStop Server <número de versión>.
6. Pulse **Salir Ahora**.

## 4.2. Salir de PitStop Server

Para salir de PitStop Server

1. Pulse **Archivo** > **Salir** (Windows) o **Enfocus PitStop Server** > **Salir de Enfocus PitStop Server** (Mac).
2. Decida si desea o no continuar procesando archivos después de cerrar PitStop Server:
   - Para continuar procesando archivos, pulse **Sí**. PitStop Server Watchdog y todos los componentes de software para procesar archivos continuarán ejecutándose en segundo plano.

- Para parar el procesado de archivos, pulse **No**. Cesarán de funcionar ambas, la IU de PitStop Server y WatchDog, incluyendo todos los otros componentes de software.

# 5. Área de trabajo de Enfocus PitStop Server

## 5.1. El botón de Ajustes de Bloqueo

En la esquina superior derecha del área Trabajo de PitStop Server, verá el botón Parámetros de Bloqueo:

- : Si se ve así, PitStop Server no ha sido bloqueado y se puede utilizar sin restricciones.
- : Si se ve así, PitStop Server se ha bloqueado con una contraseña. Los usuarios no pueden configurar nuevas HotFolders si no conocen la contraseña.

### 5.1.1. Bloqueo PitStop Server

Se puede bloquear PitStop Server utilizando una contraseña. Cuando PitStop Server está bloqueado, solo son posibles las tareas diarias: monitorizar y cancelar trabajos, gestionar el historial, ver HotFolders, etc. No se puede configurar PitStop Server.

Para bloquear PitStop Server

1. Pulse el botón **Ajustes de bloqueo** en la esquina superior derecha de PitStop Server.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de bloqueo**.
2. Habilite **Bloqueada**.
3. Introduzca una contraseña y, a continuación, vuelva a introducirla para confirmarla.
4. Pulse **Aceptar**.

### 5.1.2. Desbloquear PitStop Server

Para desbloquear PitStop Server

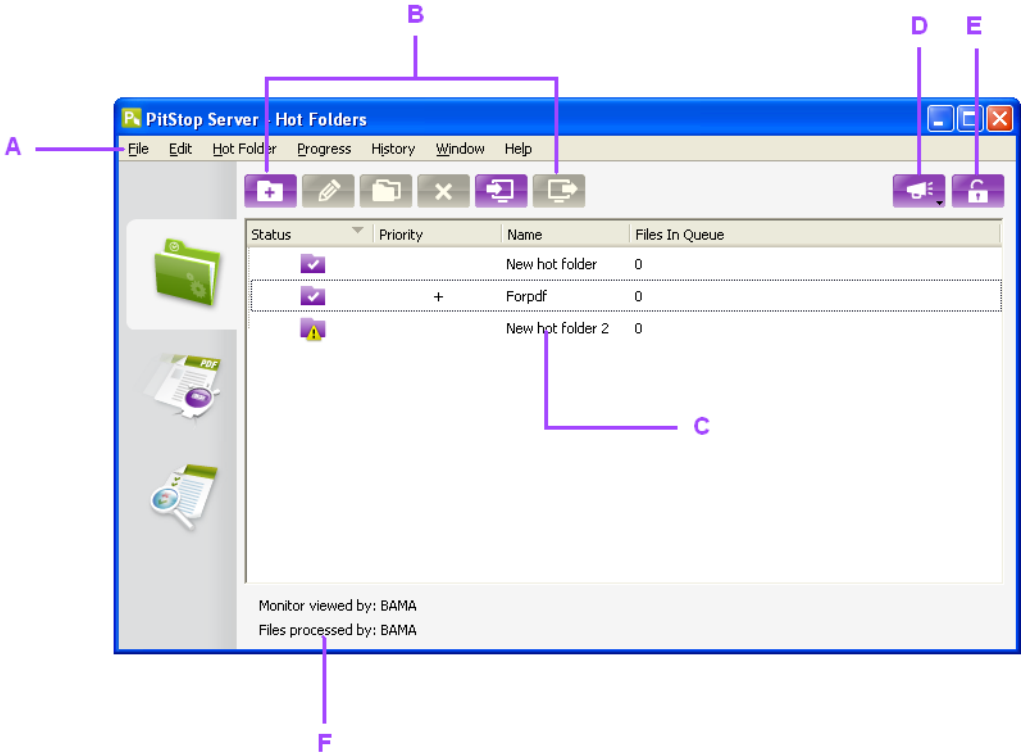
1. Pulse el botón **Desbloquear parámetros** en la esquina superior derecha de PitStop Server.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de bloqueo**.
2. Introduzca la contraseña y pulse el botón **Desbloquear**.
3. Habilite **Desbloqueado**.
4. Pulse **Aceptar**.

# 5.2. La ficha HotFolders

La ficha HotFolders aparecerá de forma predeterminada en cuanto se inicie PitStop Server. Puede utilizar la ficha HotFolder con los siguientes fines:

- Para gestionar las HotFolders
- Para realizar un seguimiento del estado de una HotFolder concreta

El menú contextual de una HotFolder permite realizar una serie de tareas básicas, como habilitarla/deshabilitarla, cambiar la prioridad, gestionar las HotFolders, ordenar la lista o explorar la carpeta de entrada o una de las carpetas de salida.



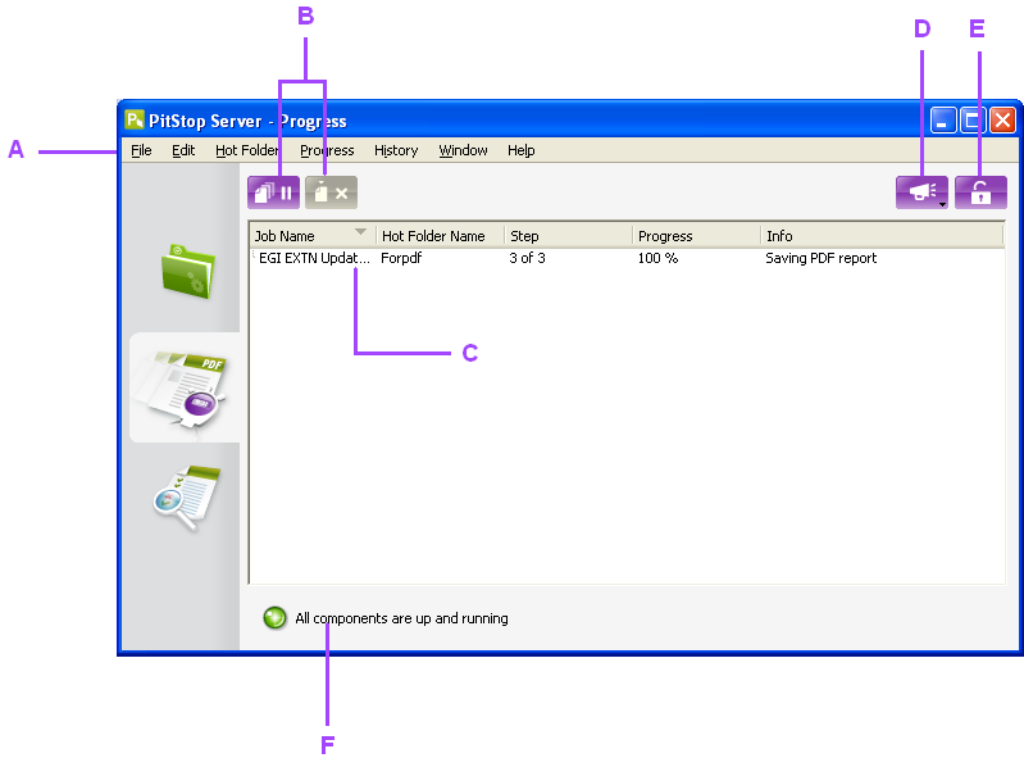

***A.*** *Barra de menús*
***B.*** *Botones para gestionar las HotFolders*
***C.*** *Estado, Prioridad y Nombre de la HotFolder*
***D.*** *Registro de sucesos especiales (vea "Registro de sucesos especiales en la página 76")*
***E.*** *Botón parámetros de bloqueo (vea El botón de Ajustes de Bloqueo en la página 28)*
***F.*** *Usuario Actual de PitStop Server y PitStop Server Watchdog*

**Nota:** Para obtener una descripción detallada de la administración de HotFolders, vea *Trabajar con HotFolders* en la página 38. Para obtener una descripción detallada de la configuración de HotFolders, vea *Configuración de HotFolders* en la página 49.

## 5.3. La ficha Progreso de PitStop Server

La ficha Progreso ofrece información sobre los trabajos activos en PitStop Server. Puede utilizar la ficha Progreso con los siguientes fines:

- Para controlar trabajos procesados por PitStop Server
- Para realizar un seguimiento del estado de un trabajo concreto



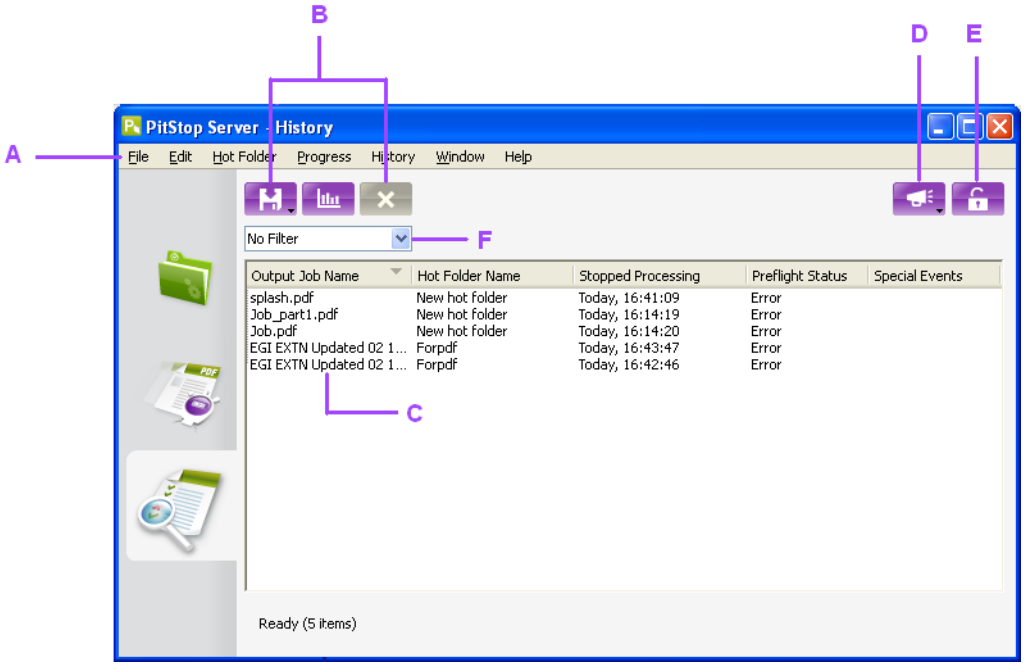

***A.*** *Barra de menús*
***B.*** *Botones para detener/reanudar el procesado de trabajos y para borrar los trabajos seleccionados*
***C.*** *Nombre del trabajo, HotFolder, paso, progreso e información*
***D.*** *Registro de sucesos especiales (vea "Registro de sucesos especiales en la página 76")*
***E.*** *Botón de bloqueo (vea El botón de Ajustes de Bloqueo en la página 28)*
***F.*** *Estado de PitStop Server Watchdog*

**Nota:** Para obtener una descripción detallada de los trabajos en progreso, vea *Control de trabajos activos* en la página 72.

## 5.4. La ficha Historial de PitStop Server

La ficha Historial ofrece información sobre los trabajos terminados en PitStop Server. Puede utilizar la ficha Historial con los siguientes fines:

- Para gestionar los trabajos terminados filtrados por nombre, fecha...
- Para comprobar el estado de Preflight de los trabajos terminados
- Para comprobar las estadísticas



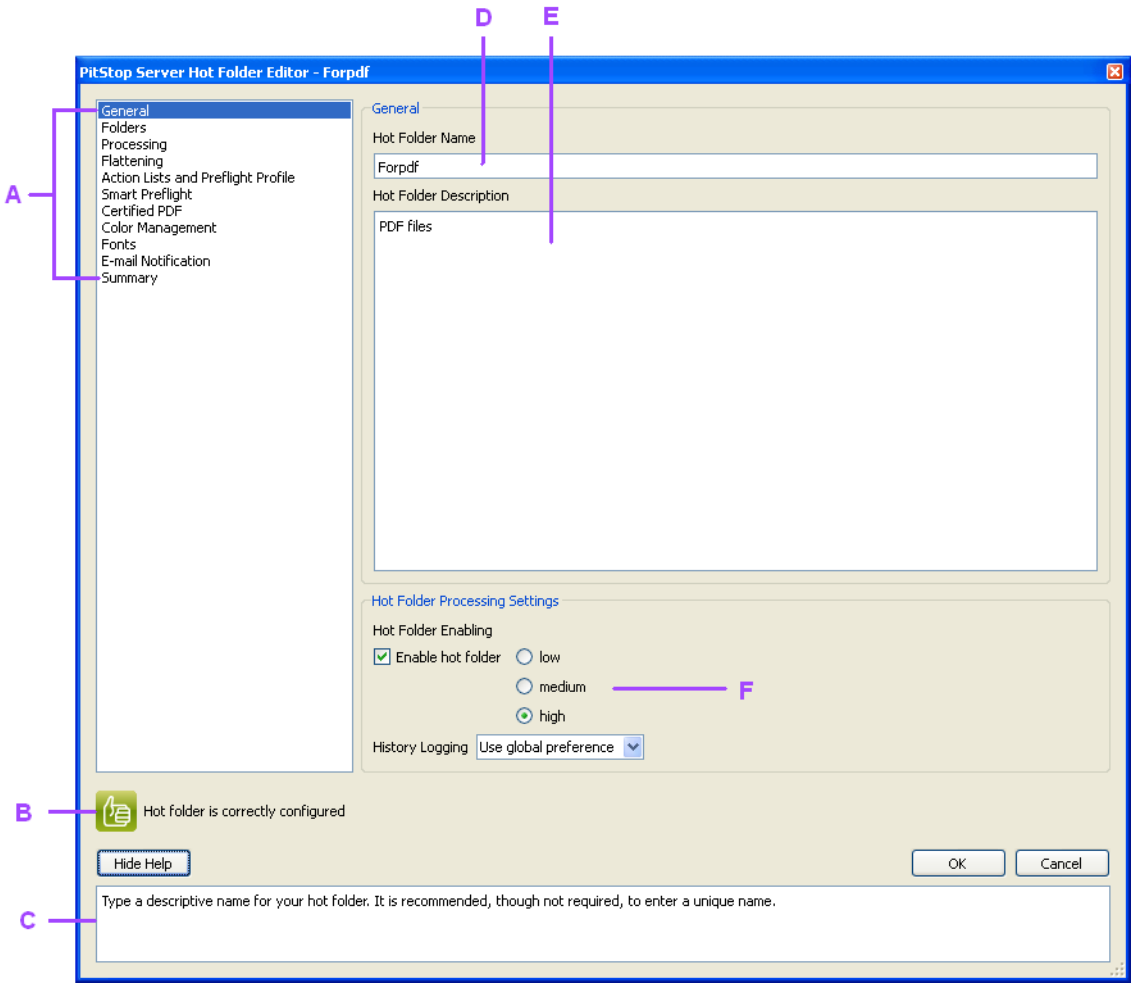

***A.*** *Barra de menús*
***B.*** *Botones para gestionar el historial*
***C.*** *Nombre de salida, HotFolder, fecha, estado de Preflight y sucesos especiales de todos los trabajos*
***D.*** *Registro de sucesos especiales (vea "Registro de sucesos especiales en la página 76")*
***E.*** *Botón de bloqueo (vea El botón de Ajustes de Bloqueo en la página 28)*
***F.*** *Filtro aplicado al Historial (ver Cómo filtrar el historial en la página 74)*

**Nota:** Para más información sobre el Historial de sesiones, vea *Visualización de trabajos terminados en la ficha Historial* en la página 74.

## 5.5. El Editor de HotFolders

Una HotFolder es una colección de carpetas y consta de un determinado conjunto de propiedades.

Puede utilizar el editor de HotFolders para establecer o cambiar dichas propiedades.




***A.*** *Categorías de propiedades que definen una HotFolder.*
***B.*** *Estado de la HotFolder y, si las hay, indicaciones del error de configuración.*
***C.*** *Línea de ayuda sobre la categoría activa y el ajuste.*
***D.*** *Introduzca un nombre descriptivo para la HotFolder.*
***E.*** *La descripción de la HotFolder es opcional.*
***F.*** *Active su HotFolder y especifique un nivel de prioridad.*

## 5.5.1. Mostrar el diálogo del Editor de HotFolders

En la Ficha HotFolder, siga uno de estos pasos:

- Para definir las propiedades de una nueva HotFolder, puse el botón **Crear una nueva HotFolder** . Vea también *Configuración de HotFolders* en la página 49.
- Para cambiar las propiedades de una HotFolder existente, selecciónela en la lista y pulse el botón **Editar la HotFolder seleccionada** o haga doble clic en la HotFolder en la lista.

## 5.5.2. Uso del Editor de HotFolders

Para utilizar el Editor de HotFolders

1. Pulse la categoría correspondiente para mostrar un grupo de propiedades en Editor de HotFolders.
2. Realice los cambios en las propiedades que desee.

   **Nota:** Para obtener una descripción detallada de los cambios que puede realizar, vea *Configuración de HotFolders* en la página 49.

3. Si es necesario, seleccione cualquier otro grupo de propiedades que desee cambiar pulsando la categoría correspondiente.
4. Pulse **Aceptar**.
   De esta forma, se guardarán sus cambios y retornará a la ficha HotFolders.

# 5.6. El Menú PitStop Server

El menú de PitStop Server permite acceder rápidamente a las funciones básicas de PitStop Server. Algunos elementos del menú solo están activos si se selecciona el elemento adecuado; por ejemplo, los elementos en el menú **HotFolder** están agrisados si no hay seleccionada una HotFolder en la ficha HotFolder.

## 5.6.1. Menú Archivo

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Salir** | alt-F4 | cmd-Q | *Salir de PitStop Server* en la página 26<br>En Mac, esta opción se llama "Salir de Enfocus PitStop Server" y se encuentra en el menú de **Enfocus PitStop Server**. |

## 5.6.2. Menú Editar

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Seleccionar todo** | ctrl-A | cmd-A | |
| **Deseleccionar Todo** | ctrl-mayús-A | cmd-mayús-A | |

## 5.6.3. Menú HotFolder

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Nuevo** | ctrl-N | cmd-N | *Crear HotFolders* en la página 44 |

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Editar** | ctrl-E | cmd-E | *Edición de HotFolders* en la página 45 |
| **Importar** | ctrl-O | cmd-O | *Importar una HotFolder* en la página 46 |
| **Exportar** | ctrl-S | cmd-S | *Exportación de HotFolders* en la página 46 |
| **Borrar** | Supr | Retroceso | *Eliminar una HotFolder* en la página 46 |
| **Duplicar** | ctrl-D | cmd-D | *Duplicar una HotFolder* en la página 45 |
| **Habilitar** | | | *El estado de la HotFolder* en la página 47 |
| **Deshabilitar** | | | *El estado de la HotFolder* en la página 47 |
| **Prioridad** | | | *La prioridad de la HotFolder* en la página 48 |
| **Explorar** | | | Muestra la carpeta de entrada o salida seleccionada en el finder/explorador. |
| **Mostrar HotFolders** | ctrl-1 | cmd-1 | |

## 5.6.4. Menú Progreso

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Pausar todos los trabajos** | | | *Pausar todos los trabajos activos* en la página 72 |
| **Reanudar todos los trabajos** | | | *Reanudar todos los trabajos activos* en la página 72 |
| **Cancelar Trabajo** | escape | cmd-. | *Cancelar trabajos activos* en la página 73 |

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Mostrar Progreso** | ctrl-2 | cmd-2 | *Control de trabajos activos* en la página 72 |

## 5.6.5. Menú Historial

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Exportar historial** | | | *Exportar el Historial* en la página 76 |
| **Mostrar estadísticas** | ctrl-I | cmd-I | *Estadísticas de visualización* en la página 76 |
| **Eliminar del historial** | Supr | Retroceso | *Borrar trabajos de la lista* en la página 75 |
| **Ver Registro de Eventos Especiales** | | | *Registro de sucesos especiales* en la página 76 |
| **Mostrar Historial** | ctrl-3 | cmd-3 | *Cómo filtrar el historial* en la página 74 |

## 5.6.6. Menú Ventana

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Preflight...** | ctrl-alt-P | cmd-opt-P | *Propiedades de HotFolder: Listas de Acciones y Perfil Preflight* en la página 62 |
| **Listas de Acciones...** | ctrl-alt-A | cmd-opt-A | *Propiedades de HotFolder: Listas de Acciones y Perfil Preflight* en la página 62 |
| **Conjuntos de Variables...** | ctrl-alt-V | | *Smart Preflight* en la página 115 |
| **Seleccionar Columnas...** | - | - | Permite seleccionar las columnas a mostrar (o a ocultar) en la ficha actual.<br>Alternativamente, para mostrar otras columnas que no se muestran actualmente, pulse con el botón derecho una cabecera de columna en una ficha HotFolders y seleccione **Mostrar Columnas**. |

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Preferencias...** | ctrl-alt-K | cmd-opt-K o cmd-, | En Mac, **Preferencias** se encuentra en el menú **Enfocus PitStop Server**.<br>*Definir las Preferencias de Enfocus PitStop Server* en la página 78 |

## 5.6.7. Panel de información

| Elemento de menú | Más información |
|---|---|
| **Panel de información de My PitStop Server** | Este es un enlace directo a su Panel de Información PitStop Server en el sitio web Enfocus. Si lo elige, obtendrá mucha información sobre su uso de PitStop Server: a cuántos archivos les ha aplicado Preflight, cuántos de ellos eran incorrectos y cuántos eran correctos, etc. Los datos están vinculados a su Enfocus ID. Esta es la Enfocus ID que se ha utilizado para acceder al Panel de Información PitStop Server. |
| **Activar/Desactivar** | Puede desactivarlo cuando quiera. Tenga en cuenta que podemos conservar su datos para un futuro uso, si así lo desea. |

## 5.6.8. Menú Ayuda

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Acerca de Enfocus PitStop Server** | | | En Mac, se encuentra en el menú **Aplicación**. Este diálogo permite encontrar la información de versión, licencia y soporte. Mediante este diálogo, también se pueden administrar sus licencias de PitStop Server. |
| **Licencia** | | | Pulse este elemento de menú para administrar sus licencias de Enfocus. |
| **Página de Inicio Enfocus** | | | O bien, pulse *http://www.enfocus.com*. |
| **¡Comprar ahora!** | | | O bien, pulse *http://www.enfocus.com/en/products/pitstop-server/* |

| Elemento de menú | Windows | Mac | Más información |
|---|---|---|---|
| **Comprobar Actualizaciones** | | | Pulse esta opción para comprobar si su versión continúa estando actualizada. |
| **Ayuda de PitStop Server (HTML)** | | | Pulsando esta opción se abrirá la Guía de Referencia de PitStop Server. |
| **Contrato de licencia (PDF)** | | | |
| **Recursos Online** | | | Proporciona un enlace a:<br>• Documentación online en el sitio web Enfocus<br>• Librería de Perfil Preflight<br>• Librería de Listas de Acciones |
| **Artículos de Solución** | | | *Qué hacer en caso de problemas* en la página 22 |
| **Obtener Soporte** | | | *Qué hacer en caso de problemas* en la página 22 |

# 6. Trabajar con HotFolders

## 6.1. ¿Qué son las HotFolders?

### 6.1.1. Definición de HotFolders

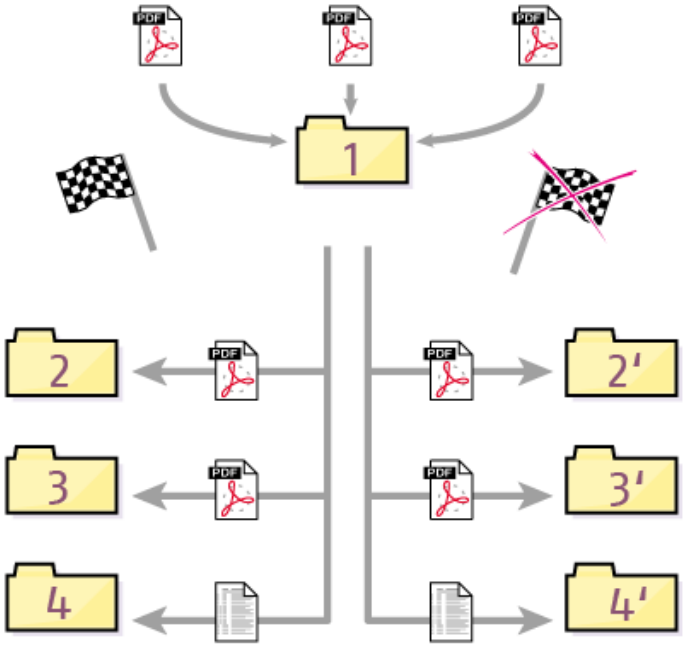
Una HotFolder de Enfocus PitStop Server es, en realidad, un grupo de carpetas exclusivas para el procesado automatizado de PDF. Usted crea estas carpetas en el disco duro del equipo o en una unidad de red. Enfocus PitStop Server procesa automáticamente los Documento PDF que llegan a una carpeta de entrada concreta de la HotFolder y los coloca en la carpeta de salida especificada. El Documento PDF original y el informe del proceso se puede colocar en la misma o en distintas carpetas, dependiendo de si el procesado ha sido correcto o no.

La carpeta de entrada de la HotFolder es una carpeta **activa**: La Enfocus PitStop Server supervisará la carpeta de entrada de una HotFolder a intervalos regulares y, cuando llegue un documento PDF a dicha carpeta de entrada, iniciará la acción automática correspondiente.

Las HotFolders son carpetas **enlazadas entre sí**. Las Editor de HotFolders se usan para crear los enlaces entre las carpetas de una HotFolder: Debe especificar la ruta que deben seguir los documentos PDF durante su procesado.

### 6.1.2. Explicación del flujo de trabajo con HotFolders

En la ilustración inferior aparece una configuración típica de una HotFolder y su flujo de trabajo.




1. Enfocus PitStop Server detecta los Documento PDFs entrantes de la carpeta de archivos de entrada y los procesa de forma automática.
2. Enfocus PitStop Server coloca los Documento PDFs originales en una carpeta independiente, en función del resultado del procesado: carpeta 2 si ha resultado correcto o carpeta 2' si el procesado del Documento PDF ha generado errores.
3. Enfocus PitStop Server coloca los Documento PDFs procesados con éxito, en una carpeta dedicada (3) pero también guarda los Documento PDFs con errores (3').
4. Enfocus PitStop Server genera un Informe Preflight y lo guarda en la carpeta correspondiente.

## 6.1.3. Reglas principales para las HotFolders válidas

Las HotFolders no funcionan sin Listas de Acciones o un Perfil Preflight. Una HotFolder debe disponer de un Perfil Preflight o de al menos una Lista de Acciones para que se pueda activar correctamente. En otras palabras, para que una HotFolder sea válida, debe tener:

- Un solo Perfil Preflight y ninguna Lista de Acciones
- Una o varias Listas de Acciones y ningún Perfil Preflight
- Un Perfil Preflight y una o varias Listas de Acciones

Una HotFolder puede tener varias Listas de Acciones, pero sólo un Perfil Preflight.

Para que la HotFolder sea válida, se deben cumplir otros requisitos; por ejemplo, también necesita rutas válidas a las carpetas de entrada y salida correspondientes. Si la HotFolder no es

válida, los errores que se deben corregir aparecen en la parte inferior del cuadro de diálogo y en el resumen. Vea *Propiedades de HotFolder: Resumen* en la página 70.

# 6.2. ¿Qué es el procesado?

## 6.2.1. Procesado definido

Las HotFolders en un entorno Enfocus PitStop Server "procesan" los documentos entrantes automáticamente y los colocan en una carpeta concreta en función del resultado del proceso. ¿Qué se entiende por procesado?

El procesado puede significar lo siguiente:

- Se puede comprobar un Documento PDF en relación a un Perfil Preflight y corregir de forma correspondiente. Un Perfil Preflight es un conjunto de criterios que define el usuario y que determinan si un Documento PDF es correcto, o no, para salida.
- Una Lista de Acciones se puede aplicar a un Documento PDF. Una Lista de Acciones es una serie de tareas para editar o corregir Documento PDFs automáticamente. También puede utilizar Listas de Acciones para comprobar elementos.
- Puede combinar un Perfil PDF y Listas de Acciones en un método de procesado denominado "Preflight y autocorrección"
- Los documentos que no sean Documento PDFs pueden llegar a la carpeta de entrada de una HotFolder. Enfocus PitStop Server detectará que su formato digital no es PDF y moverá estos documentos a una carpeta concreta.

**Nota:** Puede diseñar Perfil Preflights o Listas de Acciones con productos como Enfocus PitStop Pro, un plugin para Adobe Acrobat. A partir de PitStop 13, también puede diseñar Perfiles Preflight y Listas de Acciones en PitStop Server (mediante el menú de PitStop Server).

## 6.2.2. Listas de Acciones y Perfil Preflights: el 'combustible' necesario para el procesado

Las Listas de Acciones y los Perfil Preflights son el "**combustible**" para las HotFolders. El procesado de las HotFolders se puede accionar mediante una o más Listas de Acciones, un Perfil Preflight o una combinación de ambos. Una HotFolder no funciona sin una Lista de Acciones ni un Perfil Preflight. Para cada HotFolder, puede especificar:

- Una o varias Listas de Acciones para que se ejecuten de forma **consecutiva**

y/o

- Un Perfil Preflight

***Orden de ejecución***

Si llega un PDF a una HotFolder:

1. Primero, las Listas de Acciones se ejecutan en el orden que tienen en la HotFolder.

2. Seguidamente, se ejecuta el Perfil Preflight. Si este Perfil contiene Listas de Acciones incrustadas:
   a. Primero se aplican los *cambios* definidos en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
   b. Seguidamente, se aplican las *comprobaciones* definidas en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
   c. Finalmente, se aplican las *comprobaciones y reparaciones incluidas en el Perfil Preflight*.

**Nota:** El resultado final puede ser diferente, según si las Listas de Acciones Lista están, o no, incrustadas. Para asegurarse de que los resultados de las comprobaciones sean precisos, se recomienda incrustar todas las Listas de Acciones en el Perfil Preflight. Vea también *Añadir Acciones al Perfil Preflight* en la página 113

## 6.2.3. Resultados del proceso

Un documento procesado puede ofrecer uno de los siguientes resultados:

| Resultado | Significado |
|---|---|
| Correcto | El Documento PDF procesado cumple los criterios especificados en el Perfil Preflight sin que Enfocus PitStop Server intervenga.<br>y/o<br>Las Listas de Acciones se han aplicado correctamente y ninguna de las propiedades comprobadas o detectadas se ha registrado como "Aviso" o "Error". |
| Aviso | El Documento PDF procesado no cumple uno o varios de los criterios especificados como "Aviso" en el Perfil Preflight<br>o<br>Una o varias propiedades comprobadas o detectadas por una Lista de Acciones se ha(n) registrado como "Aviso". |
| Corregido | El documento PDF procesado cumple todos los criterios especificados en el Perfil Preflight tras ser reparado por la Lista de Acciones, por el Perfil PDF o por una Lista de Acciones del Perfil PDF |
| Fallo No Grave | Se ha producido un fallo al procesar el documento PDF, lo que significa que Enfocus PitStop Server no ha podido realizar una corrección pedida (por ejemplo, porque una fuente que se debería incrustar no estaba disponible en el sistema). El fallo se define como "fallo no grave" en la Lista de Acciones o se produce en una corrección del Perfil PDF. |
| Error | El Documento PDF procesado no cumple uno o varios de los criterios especificados como "Error" en el Perfil Preflight.<br>o<br>No se han podido aplicar una o varias Listas de Acciones correctamente o una o varias propiedades comprobadas o detectadas se han registrado como "Error". |

| Resultado | Significado |
|---|---|
| Fallo Grave | Se ha producido un fallo al procesar el documento PDF, lo que significa que Enfocus PitStop Server no ha podido realizar una tarea (por ejemplo, porque una fuente que se debería incrustar no estaba disponible en el sistema). El fallo se define en la Lista de Acciones como "fallo grave". |
| No es PDF | El documento que ha llegado a la carpeta de entrada no está en formato PDF. |

# 6.3. Tipos de carpetas

## 6.3.1. Organización de su entorno de trabajo de Enfocus PitStop Server

Al configurar una HotFolder, puede especificar todas las carpetas y organizarlas para que se adapten de la mejor forma a su entorno de trabajo. Por ejemplo, puede elegir guardar los documentos procesados en carpetas independientes, en función del resultado del proceso (Correcto, Aviso, Error...) o guardar todos los documentos procesados en la misma carpeta. Lo mismo se aplica a los documentos originales, a los archivos que no son PDF y a los informes del proceso.

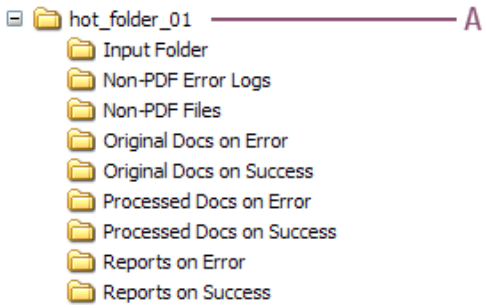
A continuación, aparece una breve visión general y descripción de las carpetas que puede especificar al utilizar el Editor de HotFolders.

## 6.3.2. Carpeta base

La carpeta base es la carpeta raíz desde la que puede crear subcarpetas de forma automática. No es necesario definir la carpeta base y, aunque se haga, tampoco es imprescindible que las distintas carpetas dependan directamente de ésta. Sin embargo, ambas cosas resultan recomendables.

Las carpetas de entrada y salida se pueden definir mediante rutas absolutas o relativas. Para estas rutas relativas, la carpeta base se utiliza como "ubicación inicial".

Por ejemplo, puede definir una carpeta base para cada HotFolder, como se muestra en el ejemplo de abajo (carpeta Base (A) con sus subcarpetas).




## 6.3.3. Carpeta de entrada

La "Carpeta de Entrada" es el punto de inicio del flujo de trabajo. Esta es la carpeta en la que Enfocus PitStop Server supervisa la llegada de nuevos documentos. Si Enfocus PitStop Server detecta la presencia de un documento en ella, comienza el procesado. En cuanto se procesa el documento, el archivo de entrada original se eliminará de la carpeta de entrada y se enviará a la carpeta "Documentos Originales". El archivo de entrada se lee, se procesa y se guarda en una de las carpetas de salida destinadas a documentos procesados.

## 6.3.4. Carpetas para documentos originales

Si un documento llega a la carpeta de entrada, Enfocus PitStop Server no sólo lo procesa, sino que también puede conservar el original. Los originales se pueden colocar en cualquiera de las siguientes carpetas, en función del resultado del proceso:

- Una carpeta para originales procesados correctamente
- Una carpeta para originales procesados con aviso(s)
- Una carpeta para originales procesados con correcciones
- Una carpeta para originales procesados con errores
- Una carpeta para originales procesados con fallos graves
- Una carpeta para originales procesados con fallos no graves
- Una carpeta para originales que no son archivos PDF

## 6.3.5. Carpetas para documentos procesados

Al igual que los documentos originales, los procesados se envían a carpetas exclusivas en función el resultado del proceso.

## 6.3.6. Carpetas de salida para archivos que no son PDF

Los archivos que no son PDF no se pueden procesar; es obvio, por tanto, que no dispongan de una carpeta de salida para archivos "procesados". Se pasan de la carpeta de entrada a la carpeta de salida para archivos que no son PDF. Estas carpetas pueden albergar cualquier archivo, como:

- Archivos PostScript originales

- Archivos de registro creados por Acrobat Distiller

Enfocus PitStop Server también generará un informe ("registro de errores") sobre este evento. Este informe se coloca en una carpeta de registros de errores en archivos que no son PDF.

Puede, por ejemplo, colocar todos los archivos del cliente en la carpeta de entrada e investigar los que aparecen en la carpeta de archivos que no son PDF para procesarlos manualmente (imágenes, archivos PostScript, documentos de texto...).

### 6.3.7. Carpetas para informes

Si un Documento PDF llega a una carpeta de entrada, Enfocus PitStop Server ejecuta una o más Listas de Acciones y/o un Perfil Preflight. En este proceso, pueden producirse los siguientes sucesos en el Documento PDF:

- El Documento PDF se puede analizar y se puede reunir información sobre propiedades concretas
- Se pueden cambiar algunas de las propiedades del Documento PDF

En los Informes Preflight se registra y resume información detallada sobre estos sucesos. Los Informes Preflight son tipos especiales de Documento PDFs: contienen hipervínculos a los problemas potenciales, p. ej. **Avisos** o **Errores** en los documentos PDF procesados. Así pues, permiten determinar por qué un documento se ha etiquetado como "Certified incorrecto" o indicar propiedades específicas en los documentos PDF procesados correctamente que requieren especial atención.

De forma predeterminada, los Informes Preflight reciben el nombre del original Documento PDF, con el sufijo "_log.pdf", pero esto se puede modificar con la función renombrar archivo (vea *Nombre de Archivo* en la página 56). Puede especificar carpetas exclusivas para estos Informes en función del resultado del procesado del documento PDF.

## 6.4. Administración de HotFolders

Puede administrar sus HotFolders desde la ficha **HotFolders** en PitStop Server. Puede accederse a todas las opciones de abajo desde el menú contextual, pulsando **Ctrl** y pulsando o pulsando con el botón derecho del ratón en Ficha HotFolder.

### 6.4.1. Crear HotFolders

Para crear una HotFolder

Pulse .

Esto abre el Editor de HotFolders. Para obtener más información sobre los ajustes individuales que se deben realizar, consulte *Configuración de HotFolders* en la página 49.

## 6.4.2. Edición de HotFolders

**Nota:** Es recomendable deshabilitar las HotFolders durante la edición, ya que los archivos que se encuentran en la carpeta de entrada seguirán procesándose con los parámetros antiguos mientras el usuario está aún editando la HotFolder. Si desea cambiar renombrar/borrar las subcarpetas de la carpeta de entrada, es obligatorio deshabilitar la HotFolder.

Para editar una HotFolder

Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione la HotFolder en la lista de HotFolders y pulse .
- Haga doble clic en la HotFolder en la lista de HotFolders.

Para obtener más información sobre los ajustes individuales que se deben realizar, consulte *Configuración de HotFolders* en la página 49.

## 6.4.3. Duplicar una HotFolder

Duplicar una HotFolder significa crear una copia de una HotFolder existente. Quizá desee duplicarla para crear una nueva HotFolder basada en otra HotFolder ya creada de la lista, pero con un par de ajustes distintos.

Para duplicar una HotFolder

1. Realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccione una HotFolder de la lista y pulse .
   - Pulse con el botón derecho una HotFolder de la lista y elija **Administrar** > **Duplicar**.

   La copia de la HotFolder seleccionada aparece en la lista. La HotFolder duplicada tiene exactamente los mismos parámetros que la original, pero está definida como *inactiva/deshabilitada*.

2. Para editar la carpeta duplicada, selecciónela y pulse .

3. Cambie las propiedades a su gusto y pulse **Aceptar**. Para obtener más información sobre los ajustes individuales que se deben realizar, consulte *Configuración de HotFolders* en la página 49.

**Nota:** Asegúrese de comprobar las carpetas de entrada y salida de la nueva HotFolder. Estas carpetas serán iguales que las de la carpeta en la que se basa la copia.

## 6.4.4. Eliminar una HotFolder

Eliminar una HotFolder significa borrar la HotFolder de la lista. Enfocus PitStop Server dejará de controlarla. Las carpetas reales no se eliminan del disco duro.

Para borrar una HotFolder

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Seleccione una HotFolder de la lista y pulse .
   - Seleccione una HotFolder de la lista y pulse **HotFolder** > **Borrar**.
2. Pulse **Aceptar**.

## 6.4.5. Exportación de HotFolders

Exportar una HotFolder implica crear un archivo en el disco duro que contenga los parámetros de la HotFolder seleccionada. Estos parámetros se pueden importar más adelante usando la función **Importar una HotFolder**.

Para exportar una HotFolder

1. Pulse .
2. Aparece un cuadro de diálogo para definir el nombre y la ubicación del archivo de configuración de la HotFolder.
3. En el diálogo que aparece, defina el nombre y la ubicación del archivo de configuración de la HotFolder y pulse **Guardar**.

   Los parámetros se recopilan en un archivo único con la extensión de archivo .ehf.

## 6.4.6. Importar una HotFolder

Importar una HotFolder significa crear una HotFolder nueva basada en los parámetros exportados de una HotFolder mediante la función Exportar. Importar y exportar HotFolders es una buena forma de intercambiar, realizar copias de seguridad y restablecer los ajustes de la HotFolder.

Para importar una HotFolder

1. Pulse .
2. En el diálogo que aparece, seleccione el archivo de configuración de la HotFolder (* .ehf) correspondiente y pulse **Abrir**.
3. Seleccione una ubicación para la HotFolder.

4. Para guardar solo los recursos (Listas de Acciones, Perfiles PDF...) que aún no existen en el sistema, seleccione la casilla.

   Si casilla está vacía, se guardarán todos los recursos.

5. Pulse **Siguiente**.

6. Compruebe la lista de todos los recursos y pulse **Siguiente**.

7. Si es necesario, defina la nueva carpeta base a usar:
   a. Seleccione la casilla **Remapear la carpeta base a**.
   b. Seleccione la carpeta de su elección.

8. Compruebe la lista de carpetas a crear y pulse **Importar**.
   La nueva HotFolder se importa y añade a la lista. Opcionalmente, seleccione la casilla para abrir inmediatamente la nueva HotFolder en Editor de HotFolders.

9. Pulse **Finalizar**.

10. Cambie las propiedades a su gusto y pulse **Aceptar**. Para obtener más información sobre los ajustes individuales que se deben realizar, consulte *Configuración de HotFolders* en la página 49.

**Nota:** Asegúrese de comprobar y cambiar las carpetas de entrada y salida de la nueva HotFolder. Estas carpetas serán iguales que las de la carpeta original en la que se basan los parámetros.

## 6.5. El estado de la HotFolder

En la lista de HotFolders de la ficha HotFolders, el primer icono muestra el estado de la HotFolder. Éstos son los posibles estados:

| Estado | Significado |
|---|---|
| | La HotFolder se ha configurado correctamente y se ha habilitado. |
| | La HotFolder se ha habilitado, pero no se ha configurado correctamente. Haga doble clic en la HotFolder y compruebe y corrija los parámetros que faltan o que no son correctos. |
| | La HotFolder **no** se ha habilitado y no se ha configurado correctamente. Haga doble clic en la HotFolder y compruebe y corrija los parámetros que faltan o que no son correctos. |
| | La HotFolder no se ha habilitado. Haga doble clic en la HotFolder y habilítela en la categoría General. |

| Estado | Significado |
| --- | --- |
| | |

## 6.6. La prioridad de la HotFolder

En la lista de HotFolders en la ficha HotFolders, puede ver la prioridad de las distintas HotFolders. La prioridad define el orden en que se procesarán los trabajos.

Enfocus PitStop Server procesará primero todos los trabajos de las HotFolders con prioridad "Alta". Si todos están procesados, seguidamente se procesarán los trabajos de las HotFolders con prioridad "Media". Por último, cuando no queden trabajos con prioridad "Alta" ni "Media" por procesar, se procesarán los trabajos con prioridad "Baja".

Si hay trabajos con la misma prioridad, el orden lo determinará la hora de envío: se procesarán antes los trabajos enviados en primer lugar (según la regla "primero en entrar, primero en salir").

# 7. Configuración de HotFolders

## 7.1. Configuración de una HotFolder

Para configurar una HotFolder:

1. Pulse para crear una nueva HotFolder.
2. En el **Editor de HotFolders**, defina el nombre y la descripción de la HotFolder en la categoría **General**.

   No habilite (es decir, no active) aún la HotFolder (parte inferior del diálogo); la HotFolder debe estar configurada completamente, antes de comenzar a procesar los archivos.
3. Defina todas las propiedades en las distintas categorías (como se describe más adelante).

   Tenga en cuenta que la categoría **Resumen** ofrece una vista general de todos los parámetros y errores. Asegúrese de reparar los errores antes de continuar. Si se guarda la carpeta con errores, se verá un icono con un signo de exclamación y no podrá empezar a procesar los archivos. Vea también *El estado de la HotFolder* en la página 47.
4. Cuando esté listo, vuelva a la categoría **General** y:
   a. Seleccione la opción **Habilitar HotFolder** con la **Prioridad** apropiada.
   b. Especifique el ajuste de Registro de historiales que desee. Si no se configura en el editor de HotFolders, se aplicará la opción predeterminada definida en las preferencias globales (**Ventana** > **Preferencias** > **Procesado** - sección Registros de Historiales).

   **Nota:** Si no se desea que la HotFolder ya empiece a procesar los archivos, se puede ignorar este paso y habilitar más tarde la HotFolder. Consulte *Habilitar una HotFolder* en la página 50.
5. Pulse **Aceptar**.

## 7.2. Propiedades de HotFolder: General

En la categoría **General** de Editor de HotFolders, puede definir el nombre de la HotFolder y una descripción para la misma.

En esta categoría también puede:

- Habilitar la HotFolder y seleccionar un nivel de prioridad (**Habilitar HotFolder**).
- Indicar si debe guardarse, o no, un registro de los archivos procesados (**Registro de Historial**).

**Nota:** Si se elige **Utilizar preferencia global**, se aplicará la opción definida en las preferencias de Usuario de PitStop Server (**Ventana** > **Preferencias** > **Procesando** - sección Registros de historiales).

### 7.2.1. Habilitar una HotFolder

Una vez configurada una HotFolder, no comienza a procesar documentos PDF de forma inmediata. Antes se debe activar, es decir, habilitarla. Al activar o habilitar una HotFolder, también puede otorgarle un nivel de prioridad específico: baja, media o alta.

**Nota:** Quizá desee "desactivar" o deshabilitar una HotFolder, si temporalmente no desea usarla. También es recomendable deshabilitar la HotFolder mientras se modifican sus parámetros. Vea *Edición de HotFolders* en la página 45.

Para habilitar una HotFolder

1. En la ficha HotFolders, haga doble clic en la HotFolder que se desea habilitar.
2. Seleccione la categoría **General**.
3. En la parte inferior del diálogo, seleccione **Habilitar HotFolder** y seleccione un nivel de prioridad.

   El establecimiento de un nivel de prioridad es opcional. Si no se elige nada, el nivel se definirá en prioridad **media**.

   **Nota:** En lugar de habilitar la HotFolder mediante el editor de HotFolders, también se puede simplemente pulsar con el botón derecho la carpeta y elegir **Habilitar** desde el menú contextual. Si lo hace, no se pedirá especificar un nivel de prioridad:

   - Para las nuevas carpetas, la prioridad se definirá en **media** como predeterminada.
   - Para las carpetas que se han habilitado antes, se recordará y utilizarla prioridad que ha definido anteriormente.

4. Pulse **Aceptar**.

## 7.3. Propiedades de HotFolder: Carpetas

En la categoría **Carpetas** de Editor de HotFolders, puede definir las carpetas que necesita y a dónde deben moverse los archivos originales y procesados y los informes.

Para obtener más información, consulte *Organización de su entorno de trabajo de Enfocus PitStop Server* en la página 42.

#### *Carpeta básica frente a estructura de carpetas avanzada*

Al crear su estructura de carpetas, puede elegir entre una **estructura de carpetas básica**, con sólo tres tipos de carpeta: correcto, error y no PDF, y una **estructura de carpetas avanzada**, con más distinciones, p. ej. carpetas de salida para avisos, correcciones y fallos, o fallos no graves.

Si se definen carpetas avanzadas, hay una carpeta por tipo (por ejemplo, los archivos con estado "Aviso" se mueven a la carpeta "Aviso"). Si no se definen carpetas avanzadas, la salida será dirigida como se muestra en la tabla de abajo:

- Aviso, Reparado y Fallo No Grave utilizan la carpeta de salida "Correcto".
- Fallo Grave utiliza la carpeta de salida "Error".

| Resultado de aplicar Preflight al archivo procesado | Enrutado en carpetas avanzadas | Enrutado en carpetas básicas |
|---|---|---|
| Correcto | Correcto | Correcto |
| Aviso | Aviso | |
| Corregido | Corregido | |
| Fallo No Grave | Fallo No Grave | |
| Error | Error | Error |
| Fallo Grave | Fallo Grave | |
| No es PDF | No es PDF | No es PDF |

## 7.3.1. Crear una estructura de carpetas

La opción **Crear configuración básica...** es una forma sencilla de crear una estructura de carpetas básica dentro de una carpeta base. Ésta es la carpeta raíz desde la que se pueden vincular la carpeta de entrada y las carpetas de salida relacionadas. Por tanto, sólo se necesita crear una carpeta base si todas las carpetas relacionadas (o su mayoría) tienen que ser subcarpetas de la base.

La opción **Crear configuración básica** se puede utilizar en una carpeta existente del disco duro o la unidad de red de su ordenador. También se puede crear una nueva carpeta física con el botón "Nueva Carpeta".

**Nota:** Si ya ha creado una estructura de carpetas completa en el disco duro, no es necesario utilizar la opción **Crear Configuración Básica**. En tal caso, se pueden utilizar los botones **Opciones Más/Menos** (en la parte inferior de la pantalla) preparar una estructura de carpetas avanzada o básica (como se explica después), y asignar las carpetas correctas. Consulte *Editar manualmente una estructura de carpetas* en la página 52.

Para crear una estructura de carpetas

1. En el Editor de HotFolders, vaya a la categoría **Carpetas**.
2. Pulse el botón **Crear configuración básica...**
3. Seleccione el botón de opción adecuado:
   - Para definir las carpetas *avanzadas* (por ejemplo, una carpeta por estado de Preflight), elija **Crear todas las subcarpetas**.

- Para definir únicamente las carpetas *básicas* (p. ej. solo las carpetas para Resultado, Error, y no PDF), elija **Crear conjunto mínimo de subcarpetas**.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Vaya a la carpeta existente que desea utilizar como carpeta base.
   - Vaya a la ubicación en la que desea crear una nueva carpeta y pulse **Nueva Carpeta**.
     La nueva carpeta aparece con un nombre temporal, que se puede cambiar por otro más descriptivo, por ejemplo, "**carpeta_activa_01**"
5. Seleccione la carpeta nueva o existente y pulse **Aceptar**.
   Los campos de la categoría Carpetas se rellenan automáticamente. La ubicación de las carpetas se define con respecto a la carpeta base.
6. Para cada carpeta, efectúe los cambios necesarios, de haberlos:
   - Introduzca un nombre alternativo; por ejemplo, cambie el nombre predeterminado "Informes de Éxito" a "InformesOK".
   - Para asignar una carpeta existente en su disco, pulse y selecciónelo.
   - Para convertir la subcarpeta en absoluta en lugar de relativa a la carpeta base, pulse y seleccione **Convertir subcarpeta en absoluta**. Para obtener más información, consulte *Alternar entre rutas relativas y absolutas* en la página 53.
   - Para eliminar un trazo, pulse .

   **Nota:** Los botones **Más Opciones** y **Menos Opciones** permiten alternar entre una configuración avanzada y una básica. Al alternar entre carpetas básicas y avanzadas, las rutas se copian y se obtiene el mismo resultado que con esta redirección:
   - Las rutas de "Correcto" se copian para Aviso, Corregido y Fallo no grave
   - La ruta "Error" se copia en la salida de Fallo grave
7. Pulse **Aceptar**.
8. Si las carpetas aún no existen, aparece un diálogo que pregunta si desea crearlos. Pulse **Sí**.
   La estructura de carpetas se ha creado.

## 7.3.2. Editar manualmente una estructura de carpetas

Puede realizar cambios manualmente en la estructura de sus carpetas, según se requiera.

Para editar manualmente una estructura de carpetas

1. En el Editor de HotFolders, vaya a la categoría **Carpetas**.
2. Realice los cambios necesarios:
   - Introduzca un nuevo nombre si es necesario; por ejemplo, cambie el nombre predeterminado "Informes de Éxito" a "InformesOK".
   - Para asignar una carpeta existente en su disco, pulse y seleccione la carpeta que desea asignar. Aparece la ruta de la carpeta seleccionada. También puede escribir o pegar la ruta de la carpeta; por ejemplo, para asignar la misma ruta a distintas salidas.

- Para convertir una subcarpeta en absoluta en lugar de relativa a la carpeta base, o viceversa, consulte *Alternar entre rutas relativas y absolutas* en la página 53.
- Para eliminar un trazo, pulse .
- Para cambiar entre una configuración avanzada y una básica, pulse **Más Opciones** o **Menos Opciones**.

**Nota:** Al alternar entre carpetas básicas y avanzadas, las rutas se copian y se obtiene el mismo resultado que con esta redirección:

- Las rutas de "Correcto" se copian para Aviso, Corregido y Fallo no grave
- La ruta "Error" se copia en la salida de Fallo grave

3. Pulse **Aceptar**.

## 7.3.3. Alternar entre rutas relativas y absolutas

Las rutas que definen las distintas carpetas se pueden introducir y visualizar como absolutas o relativas. Una ruta absoluta muestra la ubicación íntegra de la carpeta desde la letra de la unidad. Una ruta relativa muestra la ubicación de la carpeta en relación a la carpeta base. Por ejemplo, "./entrada" hace referencia a una carpeta "entrada" que se encuentra en la carpeta base.

Para alternar entre rutas relativas y absolutas, utilice el botón que aparece junto al botón para examinar.

Para alternar entre rutas relativas y absolutas, proceda de la siguiente manera:

1. Para cambiar *todas las rutas* a absolutas o relativas:
   a. Pulse el botón que aparece junto a la carpeta base.
   b. Realice una de las siguientes acciones:
      - Para cambiar todas las rutas a absolutas, seleccione **Convertir todas las subcarpetas en absolutas**.
      - Para cambiar todas las rutas a relativas, seleccione **Convertir todas las subcarpetas en relativas a la carpeta base**.

   La representación de todas las carpetas cambia a absoluta en lugar de rutas relativas.
2. Para cambiar *una sola ruta* a absoluta o relativa
   a. Pulse el botón que aparece junto a la carpeta específica.
   b. Realice una de las siguientes acciones:
      - Seleccione **Convertir subcarpeta en absoluta**.
      - Seleccione **Convertir subcarpeta en relativa de la carpeta base**.

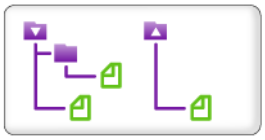
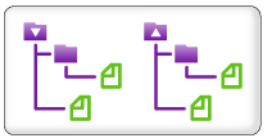
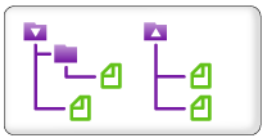
   La ruta de la carpeta cambia a ruta absoluta o ruta relativa.

# 7.4. Propiedades de HotFolder: Procesado

En la categoría **Procesado** en Editor de HotFolders, se puede definir el método de procesado de las carpetas, el tipo de informe y el renombrado de los archivos de salida. Cada una de las secciones en esta categoría se explica más adelante.

## 7.4.1. Procesado de subcarpetas

La carpeta de entrada puede recibir archivos independientes, pero también se pueden soltar carpetas en la carpeta de entrada. Las opciones en la sección **Procesado de Subcarpeta** (parte superior de la categoría Procesado del Editor de HotFolders) definen cómo deben tratarse estas subcarpetas.

| Opción | Resultado | Entrada y salida |
|---|---|---|
| No procesar subcarpetas de la carpeta de entrada | Sólo se procesarán los archivos en la "raíz" de la carpeta de entrada. Los archivos de las subcarpetas se ignoran. |  |
| Procesar subcarpetas manteniendo la estructura de carpetas | Los archivos de las subcarpetas se procesan. Los archivos de salida se colocan en las carpetas de salida con una estructura de subcarpetas idéntica. |  |
| Procesar subcarpetas, acoplado la estructura de carpetas | Los archivos de las subcarpetas se procesan. Todos los archivos de salida se colocarán en la "raíz" de la carpeta(s) de salida. |  |
| Borrar subcarpetas vacías de la carpeta de entrada | Las subcarpetas vacías tras el procesado se eliminan. | |

## 7.4.2. Generación de informe

La sección Generación de Informe permite definir el formato de los Informes Preflight (PDF, XML y/ JSON) y el idioma en el que se mostrará.

***Informes PDF***

Al generar in informe, puede elegir el estilo de trazado de informe más adecuado a sus necesidades.

Existen tres informes "anotados" (los tres primeros en la tabla de abajo). Un informe anotado es una combinación del documento original y el informe. La información del informe está integrada en el documento original como varias notas y marcadores, permitiendo desplazarse fácilmente por los errores y avisos, en Acrobat Reader o en un navegador, sin usar software de Enfocus.

Los otros tres estilos de informe (Regular, Mínimo, Continuo) no incluyen una copia del documento original.

| Estilo de Informe | Descripción |
|---|---|
| Informe Anotado | Informe con anotaciones. El informe es una copia del PDF procesado, donde están anotados los cambios y reparaciones. |
| Informe Anotado de Baja Resolución | Informe con anotaciones e imágenes en baja resolución, así se reduce el tamaño del archivo del informe. |
| Informe Anotado de Baja Resolución Escalado (máx. A4) | Informe con anotaciones. Todo el documento se escala y está en baja resolución. El tamaño de las páginas en el informe no superará el tamaño A4 y las imágenes también se comprimen a menor tamaño.<br>**Nota:** Esto puede ser útil cuando se desea enviar por email informes de documentos de gran formato. |
| Regular | El informe NO incluye el PDF procesado. Contiene información general del archivo y una visión general de las reparaciones, fallos, avisos y errores (si los hay). |
| Mínimo | Informe Regular con información mínima. |
| Continuo | Informe Regular, pero con separaciones de página entre los temas (información sobre las correcciones e información general sobre el archivo, información sobre las fuentes...) como en el Informe Regular. |

Si ha creado sus propias plantillas de Informe Preflight, también las podrá seleccionar. Para más información sobre cómo personalizar las plantillas de informe, consulte el manual Plantillas de informe de PitStop en enfocus.com (*https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*).

**Nota:** A diferencia de PitStop Pro, PitStop Server no admite Informes Anotados Seguros.

***Informes XML***

Para informes XML, se puede elegir entre la versión 2 (**v2**) y la versión 3 (**v3**).

La versión del XML define el esquema usado para el informe XML. Si bien los informes v2 son compatibles con las versiones anteriores PitStop (PitStop 10.1), los informes v3 (compatibles con PitStop 2018 y versiones posteriores) son más fáciles de usar y de procesar. Las distintas versiones contienen la misma información.

También se puede truncar el número de elementos por categoría y el número de objetos por elemento, resultando en un posible informe incompleto, pero imponiendo un límite en su tamaño.

**Nota:** Definir **Número máximo de elementos detectados por categoría** en x, significa que solo se generarán x avisos por categoría, y además (si es aplicable) un mensaje

informando de que la lista no está completa. Lo mismo es válido para **Número máximo de objetos detectados por elemento**. El valor por defecto es 100%.

***Informes JSON***

Los informes JSON se introdujeron en PitStop 2023. Igual que sucede con los informes XML, es posible truncar el número de elementos por categoría y el número de objetos por elemento, para imponer un límite en el tamaño del informe.

**Nota:** Definir **Número máximo de elementos detectados por categoría** en x, significa que solo se generarán x avisos por categoría, y además (si es aplicable) un mensaje informando de que la lista no está completa. Lo mismo es válido para **Número máximo de objetos detectados por elemento**. El valor por defecto es 100%.

***Idioma***

También puede definir el idioma en el que crear el informe. El idioma del informe PDF, XML y/o JSON, así como la notificación por email de trabajos, está determinado por este parámetro.

Para usar el idioma predeterminado en Preferencias de PitStop Server, seleccione **Idioma Predeterminado**.

## 7.4.3. Optimización al guardar

La sección **Optimización al guardar**, le permite configurar parámetros que ayudarán a optimizar los archivos de salida. Se dispone de tres opciones entre las que elegir:

1. **Optimizar para tamaño de archivo y descargar de web**

   Si se selecciona este botón de opción, los archivos de salida se optimizarán para conseguir un archivo de tamaño menor. Además, los objetos del interior del PDF se reordenarán para presentar el PDF más rápido. Los objetos duplicados en el archivo se combinan y el archivo es linearizado para una previsualización web rápida. No obstante, no cambia la calidad del archivo.

   Por ejemplo, la primera página se muestra antes de cargar (o descargar) el resto del PDF, lo que resulta generalmente en un archivo algo mayor que cuando se usa **solo Optimizar para tamaño de archivo**.
2. **Optimizar solo para tamaño de archivo**

   Si se selecciona este botón de opción, los archivos de salida se optimizarán para conseguir un archivo de tamaño pequeño. Los objetos duplicados en el archivo se combinan para reducir el tamaño del archivo. No obstante, no cambia la calidad del archivo.
3. **Deshabilitar guardar optimizado**

   Si se selecciona este botón de opción, los archivos de salida no se optimizarán. No se aplica optimización y la calidad del archivo no se ve afectada.

## 7.4.4. Nombre de Archivo

La sección **Nombre de Archivo** permite configurar el nombre de los archivos de salida.

De forma predeterminada, el nombrado de archivos se establece como "%NombreDocumentoActual%", lo que significa que los archivos de salida tendrán el mismo nombre que el archivo de entrada original. Pero se puede configurar otro nombre de salida utilizando "variables", como "%Empresa de Usuario%", "%Nombre Usuario%", "%Fecha%"... Tenga en cuenta que, al seleccionar una variable, el "valor actual" aparece en la parte inferior del diálogo Usar Variable.

También es posible escribir texto fijo (por ejemplo, para añadir "_ log" al nombre de los archivos de informe) o para combinar variables y texto fijo en un nombre de archivo.

La tabla de abajo muestra una visión general de todas las variables disponibles.

| Variable | Significado | Ejemplo |
|---|---|---|
| %User Company% | El nombre de la empresa definido en Información Personal (ver **Ventana** > **Preferencias** > **Información Personal**) | Enfocus |
| %Current Document Name% | Nombre del archivo de entrada | archivoejemplo.pdf |
| %User Name% | El nombre de la empresa definido en Información Personal (ver **Ventana** > **Preferencias** > **Información Personal**) | Usuario |
| %Time% | Hora actual en horas, minutos y segundos | 08_43_28 |
| %ID exclusiva | Número de secuencia exclusivo | 45 |
| %Date% | Fecha actual | 2007-06-18 |
| %Document Status% | Estado de Preflight actual del documento | No correcto |
| %Nombre de Subcarpeta% | El nombre de la subcarpeta | |
| %Nombre de HotFolder% | El nombre de la HotFolder | |

# 7.5. Propiedades de HotFolder: Acoplado

En la categoría **Acoplado** en el **Editor de HotFolders**, se puede elegir la configuración adecuada para acoplar la transparencia.

## 7.5.1. Acerca del acoplado de transparencia

El acoplado de transparencia es el proceso a través del cual los objetos transparentes de un documento PDF se convierten en varios objetos no transparentes. Los objetos convertidos serán en parte imágenes vectoriales y en parte imágenes de trama (= imágenes de píxeles).

***Utilización***

Si imprime un documento PDF en una impresora, el documento PDF pasará primero por un procesador de imágenes de trama. Algunos procesadores de imágenes de trama no tratan correctamente los objetos transparentes. Para evitar problemas, puede acoplar estos objetos antes de enviarlos al procesador de imágenes de trama.

***Proceso***

1. PitStop Server utiliza el motor de acoplado de Adobe para acoplar el documento, teniendo en cuenta las opciones de la categoría **Acoplado**.
2. Si se configura de este modo, PitStop Server realizará procesos adicionales:
   - Eliminar perfiles ICC.
   - Recomprimir Imágenes.

## 7.5.2. Configuración del acoplado de transparencia

No puede configurar el acoplado de transparencia de forma global en PitStop Server; debe hacerlo en cada HotFolder.

Para configurar el acoplado de transparencia

1. Asegúrese de que la administración del color esté habilitada en la HotFolder.

   Puede habilitar la administración del color de dos formas:

   - De forma global en PitStop Server (**Ventana** > **Preferencias** > **Administración de Color**).
   - Sobrescribiendo las opciones globales de esta HotFolder específica (**Editor de HotFolder de PitStop Server** > **Administración de Color**)
2. En el **Editor de HotFolder de PitStop Server**, seleccione la categoría **Acoplando**.

3. Habilite la opción **Acoplar transparencia** y establezca las otras *opciones* necesarias.

## 7.5.3. Categoría Acoplado: opciones

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Acoplar transparencia** | Activada: Los objetos transparentes del documento PDF se acoplarán. |
| **Relación Raster/Vector** | Durante el acoplado, los objetos transparentes se convierten en parte en imágenes vectoriales no transparentes y en parte en imágenes de trama no transparentes (= imágenes de píxeles).<br>Posibles valores:<br>• **100**: La mayoría de (o todos) los objetos transparentes se convierten en imágenes vectoriales no transparentes.<br>• **0**: Todos los objetos (no solo los transparentes) se convierten en imágenes de trama no transparentes.<br>• Otros valores: Algo intermedio.<br>**Nota:** Los objetos de gradiente siempre se convierten en imágenes de trama. |
| **Resolución arte de línea y texto** | Resolución que se utiliza al convertir texto y arte de línea transparentes en imágenes de trama no transparentes. |
| **Resolución de gradiente y malla** | Resolución que se utiliza al convertir mallas y gradientes transparentes en imágenes de trama no transparentes. |
| **Convertir todo el texto a contornos** | Habilitado: Antes del acoplado, todo el texto del documento PDF se convertirá en contornos.<br>Habilite esta opción para evitar diferencias entre:<br>• Texto transparente, que se convertirá durante el acoplado.<br>• Texto no transparente, que se mantendrá tal cual durante el acoplado.<br>**Nota:** No está disponible cuando **Relación Raster/Vector** está establecido en 0 %. |
| **Convertir todos los trazos a contornos** | Habilitado: Antes del acoplado, todos los trazos del documento PDF se convertirán en contornos.<br>Habilite esta opción para evitar diferencias entre:<br>• Trazos transparentes, que se convertirán durante el acoplado.<br>• Trazos no transparentes, que se mantendrán tal cual durante el acoplado. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| | **Nota:** No está disponible cuando **Relación Raster/ Vector** está establecido en 0 %. |
| **Recortar áreas complejas** | Habilitado: Tras el acoplado, se colocará un trazo de recorte sobre los objetos que se hayan convertido en imágenes de trama no transparentes.<br>Habilite esta opción para reducir las diferencias entre:<br>• Las partes de un objeto transparente que se convierten en imágenes vectoriales no transparentes.<br>• Otras partes del objeto que se convierten en imágenes de trama no transparentes.<br>**Nota:** No está disponible cuando **Relación Raster/ Vector** está establecido en 0 o 100 %. |
| **Conservar sobreimpresión** | Habilitado: Durante el acoplado, el color del original gráfico transparente se combinará con el color del fondo para crear un efecto de sobreimpresión.<br>Habilite esta opción cuando el procesador de imágenes de trama no trate la sobreimpresión correctamente.<br>**Nota:** No está disponible cuando **Relación Raster/ Vector** está establecido en 0 %. |
| **Espacio de color de mezcla de transparencia a nivel de página** | Habilite esta casilla si el espacio de color de mezcla en el archivo debe ser modificado por los parámetros de administración de color (seleccionar Ninguno) o por un espacio de color determinado seleccionado desde la lista.<br>Deshabilitada:<br>• Si la página tiene un espacio de color de mezcla, se usará dicho espacio de color.<br>• Si la página no tiene ningún espacio de color de mezcla, se usa el Perfil ICC definido en los parámetros de Administración de Color.<br>Habilitado:<br>• Si se selecciona **Ninguno**, se usan los parámetros de administración de color.<br>• Si se selecciona un espacio de color determinado desde la lista, se usa este como espacio de color de mezcla intermedio.<br>**Nota:** Antes de que un espacio de color en un objeto se convierta en el espacio de color del dispositivo de salida, se convierte en un espacio de color de mezcla intermedio. La opción elegida aquí determina este *espacio de color intermedio*; solo se usa para cálculos de color durante el acoplado de transparencia. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| | Consulte también "Acoplar en Adobe Acrobat frente a PitStop Server" debajo de esta tabla. |
| **Eliminar Perfiles ICC después de Acoplado** | Habilitado: Tras el acoplado, se eliminarán los perfiles ICC de todos los objetos del documento PDF.<br>Durante el acoplamiento, el motor de acoplado de Adobe:<br>• Mantiene los objetos no transparentes tal cual. Esto significa que:<br>  • Si el objeto no tiene un perfil ICC asignado, se mantiene tal cual.<br>  • Si el objeto ya tiene un perfil ICC asignado, se mantiene tal cual.<br>• Convierte los objetos transparentes y:<br>  • Si el objeto aún no tiene ningún perfil ICC asignado, se le asignará uno.<br>  • Si el objeto ya tiene un perfil ICC asignado, seguirá estando asignado.<br>Habilite esta opción para evitar diferencias entre:<br>• Las piezas transparentes, que se convertirán y tendrán un perfil ICC asignado.<br>• Las piezas no transparentes, que se mantendrán tal cual y posiblemente no tendrán perfiles ICC asignados. |
| **Recomprimir Imágenes** | Habilitado: Tras el acoplado, todas las imágenes (no solo las que crea el motor de acoplado de Adobe) del documento PDF se recomprimirán con las opciones especificadas.<br>**Nota:** Para la opción **filtros ASCII**: Antes se exigía la codificación ASCII para asegurar la transmisión de archivos PDF a través de correo electrónico por Internet. Sin embargo, la mayoría del software de correo electrónico empleado actualmente utiliza normalmente documentos que no son ASCII, por lo que la codificación ASCII ya no es necesaria en los documentos. El tamaño de los archivos aumenta considerablemente cuando se utiliza la codificación ASCII. |

***Acoplamiento en Adobe Acrobat frente a PitStop Server***

También puede utilizar Adobe Acrobat para acoplar imágenes. Las opciones de acoplar pueden encontrarse en el panel de herramientas Producción de Impresión (opción **Previsualización de Acoplador**).

Las siguientes opciones se encuentran en PitStop Server y en Adobe Acrobat:

- **Acoplar transparencia**
- **Relación Raster/Vector**
- **Resolución arte de línea y texto**

- **Resolución de gradiente y malla**
- **Convertir todo el texto a contornos**
- **Convertir todos los trazos a contornos**
- **Recortar áreas complejas**
- **Conservar sobreimpresión**

Existe más de un parámetro en PitStop Server similar a un parámetro de Adobe Acrobat: **Espacio de color de mezcla de transparencia a nivel de página.** La tabla de abajo compara ambos parámetros y cómo trabajan:

| Espacio de color de mezcla de transparencia a nivel de página en PitStop Server | Opción Espacio de Color de Mezcla de Transparencia a Nivel de Página en Acrobat |
|---|---|
| Puede habilitarse o deshabilitarse; si está deshabilitada, se usará el espacio de color de mezcla propio de la página (ver más alto). | Siempre habilitada; si desea utilizar el espacio de color de mezcla propio de la página, debe seleccionarlo desde el desplegable. |
| Si se define en Ninguno, se usan los parámetros CMM; de lo contrario, se usa el espacio de color elegido. | Si se define en Ninguno, se usan los parámetros CMM; de lo contrario, se usa el espacio de color elegido. |
| Si se define en Dispositivo CMYK, se crea la salida Dispositivo CMYK. | Si se define en Dispositivo CMYK, se usa el parámetro CMM. Esto significa que no se puede crear la salida Dispositivo CMYK en Acrobat. |
| Si se selecciona un espacio de color determinado, este espacio de color solo se usa para cálculos de color durante el acoplado de la transparencia.<br><br>Por ejemplo, si una página no tiene transparencia, seleccionar un valor desde la lista no tiene impacto en la página. | Si se selecciona un espacio de color determinado, este espacio de color se usa inmediatamente como el espacio de mezcla de la página.<br><br>Por ejemplo, incluso si una página no tiene transparencia, cambiar el desplegable en Acrobat cambiará la página. |

## 7.6. Propiedades de HotFolder: Listas de Acciones y Perfil Preflight

En la categoría **Lista de Acciones y Perfil Preflight** en el **Editor de HotFolders**, puede seleccionar la Lista(s) de Acciones y/o el Perfil Preflight que desea utilizar para aplicar Preflight.

Las Listas de Acciones y los Perfiles Preflight alimentan el proceso de Preflight. Para obtener una visión general más detallada, consulte *Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF* en la página 92 y *Usar Listas de Acciones* en la página 86.

**Nota:** Mediante el editor de HotFolders, solo se puede *asignar* la Lista(s) de Acciones y Perfil Preflight adecuados; si se desea *realizar cambios, crear una nueva Lista de*

*Acciones o Perfil Preflight, ver el contenido*... se debe abrir el menú Ventana PitStop Server (**Ventana** > **Listas de Acciones** y **Ventana** > **Preflight**).

## 7.6.1. Añadir una o más Listas de Acciones a una HotFolder

Este tema explica cómo añadir una Lista de Acciones más, como archivos separados, a una HotFolder (no incrustada en un Perfil Preflight).

**Nota:** Tenga en cuenta que, si la HotFolder contiene Lista(s) de Acciones (con Acciones "comprobar") Y un Perfil Preflight, no será posible certificar los documentos procesados basándose en este Perfil Preflight. Certificar no es posible porque no queda claro cuáles son las comprobaciones procedentes de la Lista de Acciones y cuáles proceden del Informe Preflight. En esta configuración:

- Marcando la ficha Historial en PitStop Server, el estado de Preflight de este documento será "No Correcto".
- Al comprobar el estado Certified PDF de este documento, el estado será "indeterminado" (icono gris). Vea *Comprobación del estado Certified PDF de un PDF* en la página 146.

Se recomienda incrustar la Lista(s) de Acciones en el Perfil Preflight; así se puede aplicar Preflight al documento PDF con este Perfil y se podrá determinar su estado.

Para añadir una o más Listas de Acciones a una HotFolder

1. En el editor de HotFolder, vaya a la categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight**.
2. Bajo el área **Listas de Acciones seleccionadas**, pulse .
3. Seleccione una o varias Listas de Acciones que desee añadir, ya sea *Desde la base de datos* en la página 64 o *De archivo* en la página 64.

   Puede seleccionar varias Listas de Acciones de una vez, manteniendo pulsada la tecla Mayús o Ctrl (Windows) o la tecla manzana (Mac).
4. Pulse **Aceptar**.
   Las Listas de Acciones elegidas se añaden en la parte inferior de la lista de **Listas de Acciones seleccionadas**. Tenga en cuenta que puede modificarse el orden de las Listas de Acciones, seleccionando una lista y pulsando el botón **Subir** o **Bajar**.

   Las Listas de Acciones se ejecutarán sobre los PDF en el orden que aparecen en la lista: la Lista de Acciones en la parte superior de la lista comenzará primero. Puesto que un orden diferente puede producir un resultado diferente, es importante asegurarse de que este orden sea correcto.

## 7.6.2. Añadir un Perfil Preflight a una HotFolder

Para añadir un Perfil Preflight a una HotFolder

1. En el editor de HotFolder, vaya a la categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight**.

2. Debajo del área **Perfil Preflight Seleccionado**, pulse .
3. Seleccione el Perfil Preflight que desee añadir, ya sea *Desde la base de datos* en la página 64 o *De archivo* en la página 64.
4. Pulse **Aceptar**.
   Se mostrará el nombre del Perfil Preflight y su descripción.

## 7.6.3. ¿Dónde puede encontrar Listas de Acciones y Perfiles Preflight?

Si desea añadir Lista de Accioness o un Perfil Preflight a su HotFolder, puede encontrarlos en:

### 7.6.3.1. Desde la base de datos

Una de las opciones al seleccionar Listas de Acciones o un Perfil Preflight es "Desde base de datos". Esto hace referencia a las Bases de Datos de Presets instaladas en el disco duro de su ordenador, junto con Enfocus PitStop Server. Estas bases de datos contienen:

- Listas de Acciones/Perfiles Preflight predefinidos, en la base de datos *Estándar*. Estos se instalan con la aplicación y quedan disponibles para todos los usuarios en el ordenador. La base de datos Estándar y su contenido no se pueden modificar.
- Lista de Acciones/Perfiles Preflight creados por el usuario en la *Base de Datos Local*. El nivel de base de datos Local sólo está disponible para el usuario actual y su contenido se puede modificar.

**Nota:** Las Bases de Datos de Presets también contienen Listas de Acciones/Perfiles Preflight creados o actualizados con otros productos Enfocus, como Enfocus PitStop Pro o Enfocus Connect. Tenga en cuenta que pueden añadirse carpetas adicionales utilizando Preferencias PitStop Pro (categoría Preset de Bases de Datos).

### 7.6.3.2. De archivo

Al añadir Listas de Acciones o un Perfil Preflight a su HotFolder, también puede utilizar Listas de Acciones o un Perfil Preflight almacenado en el disco duro de su ordenador o en una unidad de red. Por ejemplo, si alguien le envía una Lista de Acciones o un Perfil Preflight por email. La extensión predeterminada de las Listas de Acciones es *.eal. La extensión predeterminada de un Perfil Preflight es *.ppp

El botón **Navegar** permite seleccionar la Lista de Acciones o el Perfil Preflight que desea utilizar.

### 7.6.3.3. Librería de Listas de Acciones de Enfocus

Puede encontrar Listas de Acciones en la página de la librería de Listas de Acciones Enfocus, en el sitio web Enfocus en: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists*.

También puede acceder a esta página desde Enfocus PitStop Server: **Ayuda** > **Recursos Online** > **Librería de Listas de Acciones**.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Seleccione una Lista de Acciones o la librería de Listas de Acciones de Enfocus completa y descargue el archivo.
2. Extraiga o expanda a un carpeta las Listas de Acciones del archivo de archivado.
3. Vuelva a la categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight** en el Editor de HotFolders y seleccione la Lista de Acciones apropiada usando la opción "Desde Archivo".

### 7.6.3.4. Librería de Perfil Preflight Enfocus

Puede encontrar Perfiles Preflight en la página de la Librería de Perfil Preflight Enfocus en el sitio web Enfocus en: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*.

También puede acceder a esta página desde Enfocus PitStop Server: **Ayuda** > **Recursos Online** > **Librería de Perfil Preflight**.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Seleccione un Perfil Preflight o la Librería Enfocus completa y descargue el archivo de archivado.
2. Extraiga o expanda a un carpeta los Perfiles Preflight del archivo de archivado.
3. Vuelva a la categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight** en el editor de HotFolders y seleccione el Perfil Preflight apropiado usando la opción "Desde Archivo".

## 7.7. Propiedades de HotFolder: Smart Preflight

En la categoría **Smart Preflight** en el **Editor de HotFolders**, se deben habilitar las opciones Smart Preflight, si son aplicables.

Smart Preflight es una funcionalidad que permite tratar muchos tipos de trabajo y especificaciones diferentes, utilizando sólo un Perfil Preflight. Esto es posible al usar "variables", valores dinámicos, en lugar de valores fijos, que se toman desde un Ticket de Trabajo.

Para una explicación completa, consulte el capítulo sobre Smart Preflight. Encontrará información sobre cómo configurar Smart Preflight (es decir, crear un Conjunto de Variables con las variables adecuadas y aplicar las variables a las comprobaciones apropiadas en un Perfil Preflight).

Adicionalmente, si desea utilizar un Perfil Preflight con variables habilitado en PitStop Server, debe:

- Seleccionar el Conjunto de Variables correcto (asegurándose de que las variables usadas en el Perfil Preflight seleccionado se encuentren en este Conjunto de Variables)
- Indicar qué archivo es el Ticket de Trabajo que debe proporcionar los valores para las Smart Variables.

## 7.7.1. Aplicar un Conjunto de Variables

Para poder utilizar Smart Preflight, debe "aplicar" el Conjunto de Variables que contiene las variables usadas en el Perfil Preflight o Lista(s) de Acciones seleccionado en la categoría **Lista de Acciones y Perfil Preflight** del Editor de HotFolders. Si el Conjunto de Variables no corresponde a lo que se ha utilizado en el Perfil Preflight o Listas de Acciones, el flujo de trabajo no se activará.

Para aplicar un Conjunto de Variables

1. En PitStop Server, abrir el Editor de HotFolders.
2. Seleccionar **Smart Preflight**.
3. Pulsar y seleccionar el Conjunto de Variables que se desea aplicar.
4. Pulse **Aceptar**.

## 7.7.2. Habilitar el uso de un Ticket de Trabajo

Si los valores de variable deben tomarse desde un Ticket de Trabajo, se debe definir su nombre en la configuración de HotFolders.

Para habilitar el uso de un Ticket de Trabajo en PitStop Server

1. En PitStop Server, abrir el Editor de HotFolders.
2. Seleccionar **Smart Preflight**.
3. Bajo **Coincidir Ticket de Trabajo**, defina las elecciones adecuadas:
   - Seleccionar la casilla **Usar Ticket de Trabajo** e introducir el nombre del archivo Ticket de Trabajo asociado, o definir el patrón de nombre de archivo mediante variables. Hay dos variables disponibles: una para duplicar el nombre de origen del archivo PDF y otra para la extensión del archivo. La HotFolder procesará los archivos entrantes por pares: un archivo PDF y su correspondiente ticket de trabajo XML/JDF. Si solo llega uno de los archivos requeridos a la carpeta de entrada, PitStop Server esperará al otro.
   - Seleccionar la casilla **Espera** e indique el tiempo que PitStop Server debe esperar antes de rechazar documentos órfanos o Tickets de Trabajo. Determinar a donde deben moverse los archivos órfanos. Si no se especifica la carpeta, los archivos (documento original órfano y Tickets de Trabajo) se borrarán.
   - Indicar que debe hacerse con el Ticket de Trabajo después del procesado, seleccionando la opción correcta de la lista **Transferir Ticket de Trabajo**. Se puede moverlo a una de las carpetas en la configuración de la HotFolder (informes, documentos originales o procesados), o puede borrarlo.
4. Pulse **Aceptar**.

# 7.8. Propiedades de HotFolder: Certified PDF

En la categoría **Certified PDF** del editor de HotFolders puede definir cómo desea que Enfocus PitStop Server gestione los documentos Certified PDF entrantes.

Para una explicación más detallada del Flujo de Trabajo Enfocus Certified PDF, vea *Trabajar con documentos Certified PDF* en la página 140.

## 7.8.1. Cambiar el estado Certified PDF de un PDF entrante

Cuando un documento PDF llega a una carpeta de entrada de una HotFolder, puede ser Certified PDF o no. Enfocus PitStop Server permite cambiar el estado de Enfocus Certified. Para ello, debe definirse que la HotFolder realice una de las siguientes acciones en el documento PDF en cuanto éste llegue a la carpeta de entrada:

- **Conservar el estado del documento sin modificar**
- **Convertir el documento en Certified utilizando el Perfil Preflight de la HotFolder**
- **Convertir el documento en no certificado**

**Nota:** Si establece que la HotFolder cambie el estado Enfocus Certified de los documentos PDF entrantes, lo hará *antes* de procesar el documento, es decir:

- Antes de comenzar a ejecutar las Listas de Acciones
- Antes de comprobar el documento con un Perfil Preflight.

La tabla de abajo muestra una visión general del efecto en el PDF entrante, en función de la opción elegida y del estado Certified PDF del archivo entrante.

| **Elegida opción** | **Entrante PDF no Certified** | **Entrante Certified PDF** |
|---|---|---|
| Conservar el estado del documento sin modificar | El PDF continúa siendo no certificado. | El PDF continúa certificado y conserva su Perfil incrustado. |
| Convertir el documento en Certified utilizando el Perfil Preflight de la HotFolder | El PDF se certifica con el Perfil Preflight definido en la HotFolder. | El PDF se certifica con el Perfil Preflight definido en la HotFolder, a menos que la opción **Conservar el Perfil Certified PDF original si el documento entrante ya es Certified PDF** esté seleccionada (en el área de abajo). |

| Elegida opción | Entrante PDF no Certified | Entrante Certified PDF |
|---|---|---|
| Convertir el documento en no certificado. | El PDF continúa siendo no certificado. | El documento PDF dejará de estar certificado. |

## 7.8.2. Opciones de Certified

En los documentos Certified PDF, puede optar por utilizar el sistema de recuperación y añadir un comentario de sesión. Esto solo es aplicable al utilizar la opción **Convertir el documento a Certified usando el Perfil Preflight de la HotFolder** y con documentos Certified PDF entrantes al utilizar **No cambiar el estado del documento**.

### 7.8.2.1. Permitir la recuperación de versiones anteriores

El flujo de trabajo de Certified PDF le puede ofrecer un sólido mecanismo de recuperación. De este modo podrá volver a cualquier etapa anterior del flujo de trabajo de Certified PDF y comparar las distintas versiones del documento PDF, aunque conserve físicamente un único archivo PDF.

Si **no** se desea aprovechar la funcionalidad de recuperación, habilitar **Guardar completamente Certified (sin recuperación de sesiones anteriores)**. No podrá volver a una versión anterior del PDF; sin embargo, esta elección reducirá el tamaño del archivo, lo que puede resultar recomendable si el tamaño es un problema.

**Nota:** Esta opción sólo se aplica a documentos Certified. Cuando se utiliza **Convertir documento en no certificado**, esta opción no estará disponible.

# 7.9. Propiedades de HotFolder: Administración de Color

En la categoría **Administración de Color** del editor de HotFolders, puede definir parámetros de administración de color alternativos que corrijan los parámetros de color globales definidos en las preferencias de PitStop Server (**Ventana** > **Preferencias** > **Administración de Color**).

Consulte *Uso de perfiles ICC para una HotFolder concreta* en la página 164.

Puede encontrar información detallada en el capítulo sobre *Administrar el color* en la página 157.

# 7.10. Propiedades de HotFolder: Fuentes

***Carpetas de fuentes***

En la categoría **Fuentes** del editor de HotFolders, puede administrar los parámetros de fuente para la *HotFolder seleccionada*:

- Si deben usarse las fuentes del sistema, habilite la casilla **Usar fuentes del sistema**.
- Si es aplicable, seleccione las carpetas de fuentes adicionales que deben usarse (pulsando el botón **Añadir**).

Tenga en cuenta que las carpetas de fuentes *generales* para Enfocus PitStop Server se definen en las *Preferencias de PitStop Server*. Las fuentes se buscan primero en el Sistema, a continuación en las carpetas de fuentes generales y, por último, en las carpetas de fuentes específicas de la HotFolder.

***Restricciones de Licencia***

Algunas veces las restricciones de licencia de fuente no permiten ciertas manipulaciones de fuente, p. ej. su conversión a contornos. En este caso, PitStop Server no realizará la conversión, a pesar de la configuración de la HotFolder.

No obstante, podría tener un acuerdo con el proveedor de la fuente, o haber comprobado las condiciones de la licencia y estar seguros de que está permitida la manipulación solicitada. En este caso, seleccione la casilla **Acepto las restricciones de Licencia de Fuente** para modificar las restricciones de licencia de fuente. Aparecerá un diálogo. Léalo atentamente y pulse **Sí** para aceptarlo. ¡Recuerde que usted es responsable del cumplimiento de las restricciones de las licencias de fuente!

El botón **Editar Preferencias de Fuentes Generales** ofrece un acceso directo a los parámetros de fuentes en las **Preferencias**.

Vea también:


- *Gestión de fuentes* en la página 149
- *Definir las Preferencias de Enfocus PitStop Server* en la página 78


# 7.11. Propiedades de HotFolder: Notificación por correo electrónico

En la categoría **Notificación por Email** del editor de HotFolders, puede definir notificaciones por email para documentos procesados.

Puesto que Enfocus PitStop Server procesa los PDF en segundo plano, quizá ni se percate de que Enfocus PitStop Server está trabajando. Sin embargo, si lo desea, puede obtener información sobre como funcionó el procesado. Puede recibirla en un mensaje de email.

Puede configurar cuándo deben enviarse los emails, a quién y su contenido real, como se explica más adelante.

### 7.11.1. Configuración de las notificaciones por correo electrónico

Para configurar las notificaciones por correo electrónico

1. Abra el Editor de HotFolders.
2. Muestre la categoría **Notificación por Email**.
3. Seleccione uno o más casos en los que se deba enviar un mensaje por correo electrónico; por ejemplo:
   - Si el documento se ha procesado correctamente
   - Si el documento ha generado avisos, correcciones, fallos graves o no graves, o errores (según se requiera)
   - Si el documento procesado no es un archivo PDF
   - Si hay un límite de tiempo para un documento.

   **Nota:** ¡Solo se enviará un email por cada trabajo!

4. Configure el mensaje que se enviará.

   Por ejemplo, es posible añadir el informe de Preflight o el propio archivo PDF al email. Puede utilizar variables y/o texto libre y puede limitar el tamaño de los archivos adjuntos, para evitar que las notificaciones sean bloqueadas por un servidor de correo.

   **Nota:** El idioma del mensaje email depende de los parámetros de idioma en la sección **Procesando** > **Generación de Informe** de **Editor de PitStop Server HotFolder**.

5. Introduzca las direcciones de correo electrónico de las personas que deben recibir la notificación.

   Utilice un punto y coma para separar varias direcciones.

   **Sugerencia:** Quizá desee rellenar antes su propia dirección email y pulsar **Enviar Notificación de Prueba** para comprobar que las notificaciones por email se envían correctamente. Si algo está mal, pulse el botón **Editar Preferencias de Email** para comprobar las *Preferencias de PitStop Server*.

6. Pulse **Aceptar**.

## 7.12. Propiedades de HotFolder: Resumen

El resumen del editor de HotFolders ofrece una visión general de todos los avisos y errores de la configuración de la HotFolder. Los avisos más importantes también aparecen en la línea de estado de la HotFolder, en la esquina inferior izquierda del Editor de HotFolders.

# 8. Ejecución de trabajos en PitStop Server

Si suelta un archivo en la carpeta de entrada, éste se envía para que la HotFolder lo procese.

Las carpetas de entrada se comprueban en busca de archivos entrantes en función del intervalo de tiempo establecido en la categoría Procesando de las preferencias. De forma predeterminada, la carpeta de entrada se comprueba cada 10 segundos.

Si crea subcarpetas en la carpeta de entrada, bien soltándolas en ella o bien creándolas de forma manual, la forma de procesado de las mismas depende de lo establecido en la categoría "Procesado" del Editor de HotFolder. Vea *Procesado de subcarpetas* en la página 54.

# 9. Control de trabajos activos

En la ficha **HotFolders** puede ver el número de trabajos en cola de una HotFolder específica. Sin embargo, para supervisar trabajos individuales, puede utilizar la ficha **Progreso**.

En la ficha **Progreso** de PitStop Server, se pueden supervisar todos los trabajos activos. De cada trabajo puede ver

- El nombre. Aparece el nombre del archivo de entrada.
- La HotFolder que procesa el trabajo
- El paso actual
- El progreso de dicho paso
- Información adicional

## 9.1. Ordenar los trabajos activos

Para ordenar los trabajos activos en la lista

1. Vaya a la ficha **Progreso** en PitStop Server.
2. Pulse el encabezado de la columna que desea utilizar como referencia para ordenar los trabajos activos.
3. Para cambiar entre orden ascendente y descendente, vuelva a pulsar en el mismo encabezado.

## 9.2. Pausar todos los trabajos activos

Para pausar todos los trabajos activos

1. Vaya a la ficha **Progreso** en PitStop Server.
2. Pulse el botón para pausar todos los trabajos.

## 9.3. Reanudar todos los trabajos activos

Para reanudar todos los trabajos activos

1. Vaya a la ficha **Progreso** en PitStop Server.
2. Pulse el botón para reanudar el procesado de todos los trabajos.

## 9.4. Cancelar trabajos activos

Para cancelar trabajos activos

1. Vaya a la ficha **Progreso** en PitStop Server.
2. Seleccione uno o varios trabajos activos.
3. Pulse el botón para cancelar los trabajos seleccionados.

# 10. Visualización de trabajos terminados en la ficha Historial

Tras finalizar un trabajo, el trabajo se mostrará en la ficha **Historial**.

**Nota:** Recuerde que esto solo ocurre si se ha habilitado **Registro de Historial** para dicha HotFolder. Consulte *Propiedades de HotFolder: General* en la página 49.

La ficha **Historial** de PitStop Server ofrece una visión general de todos los trabajos terminados, mostrando el nombre del trabajo de salida, el nombre de la HotFolder, la fecha, el estado de Preflight y cualquier evento especial que se haya producido.

Consulte *La ficha Historial de PitStop Server* en la página 30.

## 10.1. Gestión de la lista Historial

Con los filtros de la parte superior de la lista puede definir qué trabajos desea ver en función de distintos criterios (fecha, nombre de archivo, estado de Preflight...). Esto permite obtener una visión general de todos los trabajos de un cliente o HotFolder específicos, de todos los trabajos con errores, etc.

Al hacer clic en los encabezados de las columnas, también puede ordenar la lista en función de dicha columna.

Para añadir nuevas columnas, pulse **Ventana** > **Seleccionar Columnas** y seleccione las columnas deseadas.

### 10.1.1. Cómo filtrar el historial

Con la lista desplegable, es posible filtrar los trabajos que aparecen en la lista. En función del tipo de filtro seleccionado, puede aparecer un campo desplegable o de entrada.

| Filtro | Parámetro (campo soltar / introducir) | Trabajos mostrados |
|---|---|---|
| Sin filtro | | Todos los trabajos |
| Último número de archivos | (campo de entrada = n) | Últimos n trabajos |
| Procesados en los últimos | días/horas/minutos<br>(campo de entrada = n) | Los trabajos enviados en los últimos n días/horas/minutos. |
| Procesamiento Finalizado | Antes/Después | Trabajos terminados antes o después del momento introducido. |

| Filtro | Parámetro (campo soltar / introducir) | Trabajos mostrados |
|---|---|---|
| | (entrada = fecha aaaa/mm/dd hh:mm:ss) | |
| Nombre de trabajo de salida | Comienza por/Contiene<br>(entrada = cadena) | Trabajos en los que el nombre del archivo de entrada comienza por o contiene la cadena introducida. |
| Nombre de HotFolder | Comienza por/Contiene<br>(entrada = cadena) | Trabajos en los que el nombre del archivo de salida comienza por o contiene la cadena introducida. |
| PitStop Server CLI ID | (entrada = n = ID de proceso del CLI que ha enviado el trabajo(s) a PitStop Server, p. ej. 4012 o 98765) | Trabajos procesados usando la interfaz con línea de comandos de PitStop Server. Si no se introduce ninguna ID, se muestran todos los trabajos urgentes; si se introduce una ID determinada, se muestran todos los trabajos urgentes enviados por dicho CLI. |
| Estado de Preflight | Nivel de gravedad Mayor/menor/solo = estado de Preflight determinado | Trabajos ordenados basándose en el resultado de Preflight, p. ej. el tipo de problemas (avisos, errores...) hallados durante Preflight.<br>Por ejemplo, "Solo nivel de gravedad Correcto" mostrará los trabajos que se hayan procesado sin ningún error o aviso. "Nivel de gravedad mayor Aviso" mostrará los trabajos que se hayan procesado con errores o avisos. |
| Sin sucesos especiales | - | Trabajos sin Eventos Especiales, p. ej. trabajos que se han procesado correctamente. |
| Con sucesos especiales | - | Trabajos que por alguna razón no se han podido procesar, p. ej. que el archivo PDF entrante esté dañado. |

## 10.1.2. Borrar trabajos de la lista

Para borrar trabajos de la lista

1. Vaya a Ficha Historial.

2. Seleccione los trabajos que desea borrar.
3. Haga clic en el botón .

## 10.2. Exportar el Historial

La información en la ficha Historial se puede exportar a un archivo con fines de archivado de estadísticas. Este archivo puede ser un texto separado por tabuladores (TXT), con o sin detalle, o bien un archivo XML.

Para exportar la información en el historial

1. Acceda a la ficha **Historial**.
2. Seleccione los trabajos para los que desea exportar el historial.
3. Haga clic en el botón de exportar Historial .
4. Seleccione el tipo de archivo que desea exportar:
   - Exportar como XML
   - Exportar como TXT
5. En el cuadro de diálogo que aparece, defina el nombre y la ubicación del archivo.
6. Pulse **Aceptar**.

## 10.3. Estadísticas de visualización

Las estadísticas permiten comprobar el número de archivos procesados por HotFolder, los tiempos de procesado, la media de páginas por trabajo, etc.

Para ver estadísticas

1. Vaya a Ficha Historial.
2. Haga clic en el botón .
   Aparece un cuadro de diálogo con las estadísticas de los archivos por HotFolder, tiempo de procesado, páginas por trabajo y totales. Las estadísticas tienen en cuenta el filtro seleccionado.

## 10.4. Registro de sucesos especiales

El registro de sucesos especiales, que se abre al hacer clic en el botón , muestra todos los trabajos cuyo procesamiento ha fallado por cualquier motivo. Podría ser, por ejemplo, porque el archivo PDF entrante esté dañado. El Registro de Sucesos Especiales también muestra los errores no relacionados con trabajos; por ejemplo, si faltan componentes de Server, si Enfocus PitStop Server no tiene acceso a una carpeta debido a cambios en los permisos, etc.

El Registro de Eventos Especiales también informa sobre los archivos en cuarentena, los que se apartan del flujo de trabajo y se pasan a una carpeta especial (según lo establecido en las *Preferencias de PitStop Server*). Esto puede ocurrir si el procesador lib (el proceso de PitStop Server que procesa realmente los archivos PDF) cae o no puede mover los archivos del resultado a una carpeta de salida.

# 11. Definir las Preferencias de Enfocus PitStop Server

Las Preferencias de PitStop Server se agrupan en varias categorías. La siguiente tabla ofrece una visión general de las distintas categorías y explica el tipo de preferencias que contienen.

**Nota:** Sólo se pueden cambiar Preferencias cuando se está ejecutando PitStop Server WatchDog.

| Categoría | Relacionada con... |
|---|---|
| General | Las unidades (puntos, picas, pulgadas, pies, centímetros, milímetros o metros) a utilizar en PitStop Server y el procesado y registro. Ver *Definir las Unidades de Medida* en la página 79. |
| Idiomas | El lenguaje utilizado para registro y procesado, y el lenguaje utilizado en PitStop Server. Ver *Definición del Idioma* en la página 79. |
| Carpetas | La ubicación de las carpetas de los archivos temporales, los archivos en cuarentena y los archivos de registro de PitStop Server. Ver *Definir las Carpetas* en la página 80. |
| Procesado | El intervalo de tiempo para la comprobación de HotFolder, el ajuste de almacenamiento optimizado, etc. Ver *Definir las preferencias de Procesado* en la página 81. |
| Limpieza de archivos | Borrado Automático de archivos tras el procesado. Ver *Definir las preferencias de Limpieza de Archivo* en la página 81. |
| Fuentes | Ubicaciones de las fuentes. Carpetas del disco duro o unidad de red en las que Enfocus PitStop Server buscará fuentes, por ejemplo, si se debe (re)incrustar una fuente. Ver *Definir sus preferencias de Fuente* en la página 82. |
| Administración de Color | Activación de la Administración de Color y modelos de color que desea utilizar. Ver *Definir sus preferencias de Administración de Color* en la página 82. |
| Correo electrónico | Servidor SMTP para notificaciones por email y parámetros del email para sucesos especiales de PitStop Server. Ver *Definir sus preferencias de Correo electrónico* en la página 84. |
| Información Personal | Nombre, empresa, dirección, direcciones de email y números de teléfono; por ejemplo, los que se utilizan al enviar un email. Ver *Definición de su Información Personal* en la página 84. |

| Categoría | Relacionada con... |
|---|---|
| Actualizaciones | Comprobación de actualizaciones de la aplicación y envío de emails de notificación a PitStop Server Administrator. Ver *Definición de las Preferencias de Actualización* en la página 85. |

## 11.1. Definir las Unidades de Medida

Para definir las unidades de medida

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **General**.
3. Seleccione las **unidades de medida predeterminadas** que desea utilizar para el procesado y el registro.

   Las unidades de medida predeterminadas se utilizan en la parte de *procesado* de PitStop Server. En la práctica, son las unidades de medida del informe de PDF, XML o JSON.
4. Seleccione las **unidades de medida que desea ver** en PitStop Server.

   Estas unidades de medida se utilizan en la parte de la *visualización* de PitStop Server. Por ejemplo, las unidades de medida de los paneles del editor, como el editor de Perfil Preflight.

   Si se elige **Unidades de medida predeterminadas**, la misma unidad (es decir, la unidad elegida en el paso anterior) se utilizará para los Informes Preflight y la IU de PitStop Server.
5. Para mostrar los mensajes de aviso ocultos, pulse el botón **Restablecer Todos los Mensajes**.

   Esto se aplica a todos los mensajes para los que se ha seleccionado la casilla **No volver a mostrar este mensaje**.

## 11.2. Definición del Idioma

Para establecer el idioma de la aplicación

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Idiomas**.
3. Desde la lista **Idioma predeterminado**, defina el idioma para el **procesado y registro** en PitStop Server (es decir, el idioma que se usará para los Informes Preflight).

   Idiomas admitidos:

   - Inglés
   - Francés
   - Alemán
   - Neerlandés

- Italiano
- Español
- Polaco
- Portugués de Brasil
- Chino (solo disponible si se dispone de una licencia para la copia en chino de PitStop)
- Japonés (solo disponible si se dispone de una licencia para la copia en japonés de PitStop)

Tenga en cuenta que los Presets (por ejemplo Listas de Acciones, Perfiles Preflight...) solo están disponibles en inglés. Los usuarios de japonés pueden obtener Presets en japonés, si usan un instalador japonés para instalar Enfocus PitStop Server (en Windows) o si el idioma de su sistema está definido como japonés (en Mac).

**Nota:** Aún se puede establecer el idioma de los informes para una HotFolder específica, según se requiera, en la ficha Procesado de la HotFolder concerniente. Vea también *Generación de informe* en la página 54.

4. Desde la lista **Idioma de visualización**, seleccione el idioma en el que se desea ver la Interfaz de Usuario de PitStop Server.

   El **Idioma predeterminado** se refiere al idioma seleccionado en el paso anterior.

5. Pulse **Aceptar**.

6. Si ha cambiado el idioma de vista para PitStop Server, reinicie Adobe Acrobat.

## 11.3. Definir las Carpetas

Para establecer las preferencias en la categoría Carpetas

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).

2. Seleccione la categoría **Carpetas**.

3. Defina la carpeta en la que PitStop Server puede almacenar *archivos temporales*:

   - Para guardarlas en la ubicación predeterminada, pulse el botón **Utilizar Predeterminada**.
   - Para elegir cualquier otra carpeta, pulse el botón **Navegar**.

   **Nota:** Si la carpeta Archivos Temporales se cambia, deberá reiniciar PitStop Server Watchdog.

4. Defina la carpeta en la que se desea almacenar los *archivos en cuarentena*.

   Los *Archivos en cuarentena* son archivos que se deben retirar del flujo de trabajo de procesado. Esto solo ocurre si el procesador lib (el proceso de PitStop Server que procesa realmente los archivos PDF) cae o no puede mover los archivos del resultado de una carpeta temporal a una carpeta de salida. Recibirá una notificación mediante *Registro de Eventos Especiales* y, si están activados los emails de alertas, recibirá una alerta por correo electrónico. Si se trata de una caída del procesador, les rogamos que informe de ello a Soporte de Enfocus.

Compruebe que tiene suficientes *permisos* para acceder a esta carpeta y que haya suficiente espacio disponible en el disco de esta unidad.

**Nota:** Puesto que las redes no son siempre estables, para evitar problemas, ya no está permitido utilizar una carpeta de red para los archivos en cuarentena.

5. Defina la carpeta en la que PitStop Server almacenará los archivos *Log de Eventos Especiales*.

   Estos archivos son los que contienen información sobre eventos especiales que pueden ocurrir en PitStop Server. Compruebe que tenga suficientes permisos para acceder a esta carpeta.

## 11.4. Definir las preferencias de Procesado

Para definir las preferencias de Procesando

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccionar la categoría **Procesando**.
3. Configurar las opciones según se requiera:
   - Definir el número de procesos que está permitido ejecutar simultáneamente. Recordar que un número elevado puede disminuir la velocidad de PitStop Server.
   - Definir la frecuencia de comprobación de las carpetas de entrada, para detectar archivos nuevos y cuánto tiempo tardan en procesarse los archivos enviados.
   - Indicar si debe guardarse, o no, un registro de los archivos procesados e introducir el número de días transcurridos, después de los cuales se limpiará el historial.

     **Nota:** El registro de historiales debe configurarse para cada HotFolder por separado (en los parámetros de HotFolder (categoría General)). Si el Registro de Historiales se define como **Usar Preferencia Global**, se aplicarán las opciones elegidas aquí.

   - Definir el número de días durante los que se deben conservar los Registros de Eventos Especiales.
   - Defina si PitStop Server debe continuar procesando archivos en un segundo plano al cerrar la aplicación. **Preguntar al usuario** significa que existe la posibilidad de elección al cerrar Enfocus PitStop Server.
4. Pulse **Aceptar**.

## 11.5. Definir las preferencias de Limpieza de Archivo

Para establecer las preferencias de Limpieza de archivos

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Limpieza de Archivos**.
3. Defina si los archivos deben eliminarse después de un número de días, si sobrepasan una cantidad de megabytes o si el número de archivos es demasiado alto.
4. Defina si las subcarpetas vacías se deben eliminar.
5. Defina qué tipos de archivo desea eliminar automáticamente.

**Nota:** Tenga en cuenta que Enfocus PitStop Server sólo elimina los archivos y carpetas procesados.

## 11.6. Definir sus preferencias de Fuente

Para definir sus preferencias de Fuente

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Fuentes**.
3. Pulse el botón **Agregar**.
4. Seleccione las carpetas de fuentes necesarias en su disco duro o unidad de red y pulse **Aceptar**.

   Las carpetas de fuentes seleccionadas aparecen en el panel **Carpetas de Fuentes** del Panel **Preferencias de Enfocus PitStop Server**.

   **Nota:** Puede agregar carpetas de fuentes para una HotFolder específica en la configuración de HotFolder. Vea también *Propiedades de HotFolder: Fuentes* en la página 69.
5. Pulse el botón **Eliminar** para eliminar una carpeta de fuentes.
6. Pulse **Aceptar**.

## 11.7. Definir sus preferencias de Administración de Color

Para definir sus preferencias de Administración de Color

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Administración de Color**.
3. Configure los parámetros generales de Administración de Color en la ficha **General**.

4. En la ficha **Imágenes**:
   - Para aplicar los parámetros generales también para las imágenes, seleccione la casilla **Aplicar los parámetros generales de color**.
   - Para ignorar los parámetros generales y configurar parámetros separados para las imágenes, seleccione la casilla **Habilitar Administración de Color**.
5. Seleccione perfiles ICC de origen y destino predeterminados para cada espacio de color.
6. Seleccione el intento de interpretación preferido.

   Un intento de interpretación es un método de interpretación empleado para convertir colores entre dispositivos diferentes. Para mantener la apariencia de una imagen entre dispositivos, es necesario volver a asignar los colores que un dispositivo de salida específico no puede reproducir (p.ej. impresora en color) al color correspondiente más próximo de la rango cromático del dispositivo de salida. Este proceso de remapeado se realiza de acuerdo con un método específico denominado intento de intento de interpretación.

   Elija uno de los siguientes métodos de remapeado:

   - **Objeto definido**: Se usa el intento de Interpretación del propio objeto.

     **Nota:** Para ver el intento de Interpretación de un objeto, abra Enfocus Inspector y pulse **Preimpresión** > **Intento de Salida**.

     Los siguientes métodos de remapeado no tienen en cuenta el intento de Interpretación definido originalmente para los objetos del PDF.

   - **Colorimétrico relativo**: Sustituye los colores externos a la gama por colores con la misma luminosidad, pero con diferente saturación.
   - **Colorimétrico absoluto**: Recorta los colores fuera de la gama a un color en el límite de la gama. Los colores que no se pueden visualizar en el rango cromático de destino se perderán.
   - **Saturación**: Escala todos los colores a la saturación más brillante posible. La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros. Este método es más adecuado para gráficos comerciales en los que la relación exacta entre colores no es tan importante como ofrecer colores saturados brillantes.
   - **Perceptual**: Vuelve a escalar la gama original dentro de la gama del espacio de color de destino, pero conserva las relaciones entre los colores. Este método conserva la relación visual entre los colores, aunque los valores de los colores pueden cambiar.
7. (Si procede) marque la casilla de verificación **Utilizar compensación de punto negro**.

   La opción compensación de punto negro es una función de Adobe Photoshop para tratar los problemas de conversión de color causados por diferencias entre el nivel más oscuro de negro alcanzable en un dispositivo, y el nivel más oscuro de negro alcanzable en otro.

**Nota:** Puede definir la administración de color para una HotFolder específica en la configuración de HotFolder. Vea también *Uso de la Administración de Color en Enfocus PitStop Server* en la página 162.

8. Pulse **Aceptar**.

## 11.8. Definir sus preferencias de Correo electrónico

Para definir sus preferencias de correo electrónico

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Correo electrónico**.
3. Introduzca el nombre y el puerto de correo saliente.

   Puede encontrar esta información en el programa de correo electrónico o ponerse en contacto con su administrador para obtener asistencia.
4. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña, si los hay.
5. Defina a quién debe enviar PitStop Server la notificación por correo electrónico si tiene lugar un suceso especial.

   Puede introducir varias direcciones de correo electrónico (separadas por punto y coma) según se requiera.
6. Pulse **Aceptar**.

## 11.9. Definición de su Información Personal

La información personal se almacena en los documentos Certified PDF que creará utilizando PitStop Server. Esto permite a los destinatarios de los documentos Certified PDF ponerse en contacto con usted en caso de duda.

Para definir su Información personal

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Información Personal**.
3. Introduzca su nombre, empresa, dirección y el resto de su información personal.

   La información en la ficha Sistema no es editable. La **información del sistema** incluye los datos de la persona que registró PitStop Server e información procedente de su sistema operativo, red y ordenador. Esta información no puede modificarse y, por lo tanto, constituye una fuente fiable para precisar la responsabilidad, por ejemplo.
4. Pulse **Aceptar**.

## 11.10. Definición de las Preferencias de Actualización

Para establecer las preferencias en la categoría Actualizaciones

1. En PitStop Server, elija **Ventana** > **Preferencias...** (Windows) o **Aplicación** > **Preferencias...** (Mac).
2. Seleccione la categoría **Actualizaciones**.
3. Defina la frecuencia con que PitStop Server debe comprobar si hay actualizaciones de la aplicación, p. ej. semanalmente o mensualmente.

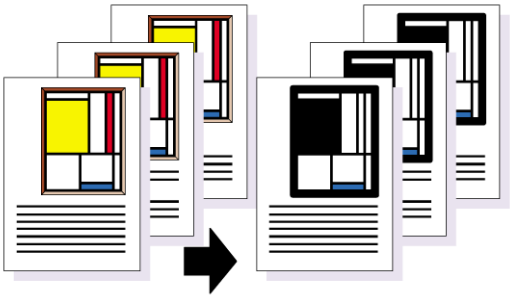
   Si se elige "manualmente", PitStop Server no informará sobre las actualizaciones. Tenga en cuenta que se puede comprobar el *sitio web Enfocus* para las nuevas versiones.
4. Defina la frecuencia con la que desea que el administrador de PitStop Server (definido en las preferencias de email) y/o el usuario ("Notificarme") deben recibir una notificación de las actualizaciones disponibles.
5. Pulse **Aceptar**.

# 12. Usar Listas de Acciones

Una de las principales razones para utilizar Enfocus PitStop Server es la edición automática de documentos PDF. Para ello, puede agregar una o más Listas de Acciones a una HotFolder. Una Lista de Acciones es una secuencia de tareas guardada en un archivo. Por ejemplo, puede tratarse de tareas como cambiar colores u objetos. Enfocus PitStop Server realizará automáticamente las tareas correspondientes en la secuencia definida.

Por ejemplo, supongamos que tiene un objeto de arte de línea en varios documentos PDF. Desea cambiar las siguientes propiedades de dicho objeto en todos sus documentos PDF:

- Colores de relleno de varias áreas del objeto
- Líneas del objeto con un grosor inferior a un valor determinado.



Este trabajo consta de varias tareas secuenciales, como se aprecia en la ilustración. Usar Enfocus PitStop Server permite aplicar estas tareas a todos los documentos PDF que lleguen a una HotFolder específica.

**Observación**

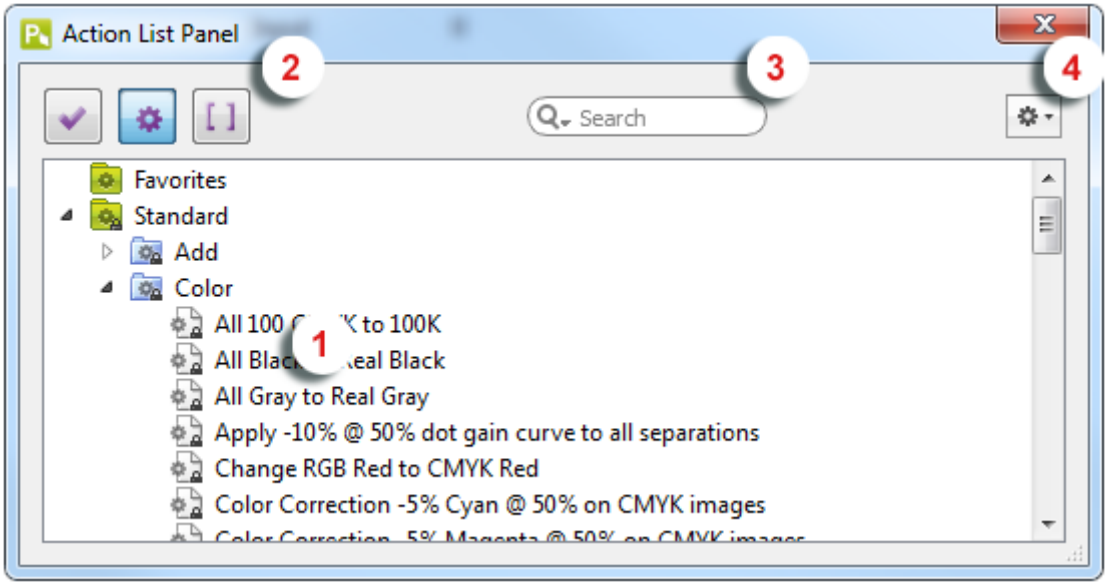
Los temas siguientes explican cómo **administrar** (importar, exportar, duplicar) Listas de Acciones en PitStop Server. Recuerde que para **aplicar** estas Listas de Acciones a uno o más archivos PDF, se debe:

- Incrustar una o más Listas de Acciones en un Perfil Preflight: (y añadir este Perfil Preflight a una HotFolder). (Se recomienda) Ver *Añadir Listas de Acciones a un Perfil Preflight*
- Añadir las Listas de Acciones a una HotFolder, como archivos separados. Ver *Añadir una o más Listas de Acciones a una HotFolder* en la página 63.

## 12.1. Dónde encontrar las Listas de Acciones en PitStop Server

Para administrar las Listas de Acciones en PitStop Server, vaya hasta **Ventana** > **Listas de Acciones...**.

Esto abrirá el **Panel Lista de Acciones**.




Este panel está compuesto por las siguientes partes:

| # | |
|---|---|
| 1 | Un Espacio de Trabajo que muestra las Listas de Acciones disponibles. Las Listas de Acciones están organizadas en carpetas, llamadas "bases de datos". Por defecto, se encuentran las carpetas siguientes:<br>• **Favoritos**: Las Listas de Acciones marcadas como sus favoritas. Que le proporcionan el acceso rápido a las Listas de Acciones que precisa frecuentemente.<br>• **Estándar**: Las Listas de Acciones predeterminadas instaladas con PitStop Server (agrupadas en subcarpetas, como Color, Fuentes, Imagen...).<br>• **Local**: Las Listas de Acciones creadas y editadas por usted, y guardadas localmente. |
| 2 | Botones para cambiar entre Perfiles Preflight ( ), Listas de Acciones , y Conjuntos de Variables [ ] (Consulte el capítulo sobre *Acerca de Smart Preflight*). |
| 3 | Un campo de búsqueda (que permite buscar una Lista de Acciones determinada) |
| 4 | Un menú Acción . Se puede utilizar este menú para:<br>• Crear o editar una Lista de Acciones<br>• Eliminar una Lista de Acciones<br>• Duplicar una Lista de Acciones<br>• Importar o exportar una Lista de Acciones<br>• Renombrar una Lista de Acciones<br>• Cambiar el orden de las Listas de Acciones en este panel (subir, bajar)<br>Alternativamente, se puede seleccionar una Lista de Acciones y usar el menú contextual para realizar estas operaciones. |

**Nota:** A partir de PitStop 13, las Listas de Acciones ¡se pueden crear y editar directamente en PitStop Server! Ya no es necesario PitStop Pro.

## 12.2. Editar una Lista de Acciones

A partir de PitStop 13, se pueden editar Listas de Acciones existentes directamente en PitStop Server.

Por ejemplo, si desea añadir su fondo de empresa a un PDF, puede editar la Lista de Acciones "Añadir Fondo Enfocus" (como predeterminado disponible en la carpeta Estándar) y reemplazar la imagen de fondo Enfocus por una imagen de fondo propia.

**Sugerencia:** Para más información sobre cómo trabajar con Listas de Acciones, consulte el *Manual Acción en el sitio web Enfocus* (capítulo "Automatizar tareas con Listas de Acciones").

Para editar una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. En el **Panel Lista de Acciones**, haga doble clic en la Lista de Acciones que se desea editar.

   Alternativamente, seleccione la Lista de Acciones que se desea editar y pulse > **Editar**.

   **Nota:** Si la Lista de Acciones está totalmente bloqueada, se pedirá introducir una contraseña antes de poder ver el contenido de la Lista de Acciones. Si está parcialmente bloqueada, se podrá ver el contenido de la Lista de Acciones, pero se deberá pulsar el icono Candado e introducir la contraseña, antes de poder hacer ningún cambio.
3. Diseñe la Lista de Acciones, p. ej. añadir o eliminar Acciones, o cambiar los atributos de una Acción, según se requiera.
4. Si ya ha realizado todos los cambios requeridos, pulse **Aceptar**.
   La Lista de Acciones cambiada se guardará en la base de datos Local (carpeta).

## 12.3. Crear una Lista de Acciones

A partir de PitStop 13, se pueden crear Listas de Acciones propias y editarlas directamente en PitStop Server.

**Sugerencia:** Para más información sobre cómo trabajar con Listas de Acciones, consulte el *Manual Acción en el sitio web Enfocus* (capítulo "Automatizar tareas con Listas de Acciones").

Para crear una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. En el **Panel Lista de Acciones**, siga uno los pasos siguientes:

- Para crear una nueva Lista de Acciones, basándose en una ya existente, pulse > **Nueva** > **Nueva Desde/Nueva desde Archivo** y seleccione la Lista de Acciones desde la que se desea partir. La opción **Nueva Desde** permite seleccionar una Lista de Acciones existente desde la base de datos Estándar; **Nueva desde Archivo** permite seleccionar un archivo (*.eal) desde su ordenador.
- Para crear una nueva Lista de Acciones partiendo de cero, pulse > **Nueva** > **Nueva**.

3. Cumplimente la sección **Propiedades** según se requiera:
   - Seleccione **Información General** y defina el nombre de la Lista de Acciones, su nombre y empresa, y una descripción de la Lista de Acciones.
   - Seleccione **Información de Bloqueo** y elija las opciones apropiadas. Consulte el Manual Acción en el sitio web Enfocus ("Bloquear una Lista de Acciones").
4. Diseñe su Lista de Acciones, p. ej. añada o elimine Acciones, o cambie los atributos de una Acción, según se requiera.
5. Si ya ha realizado todos los cambios requeridos, pulse **Aceptar**.

## 12.4. Exportar una Lista de Acciones

Exportar una Lista de Acciones significa que se guarda como archivo independiente.

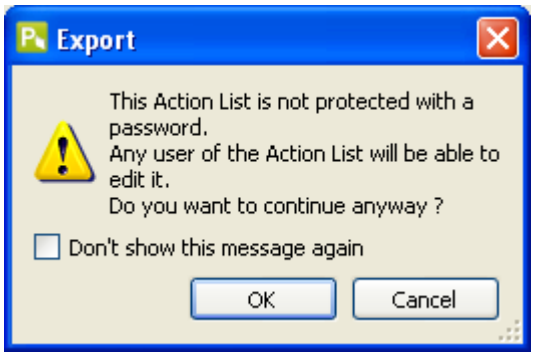
Puede que se desee realizar una exportación por varios motivos; por ejemplo:

- Para volver a utilizar esta Lista de Acciones más adelante
- Para compartir la Lista de Acciones con otros usuarios
- Para enviar una Lista de Acciones a un proveedor de servicios o a cualquier receptor o proveedor de documentos PDF
- Para crear un copia de seguridad

Para exportar una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. En el **Panel Lista de Acciones**, seleccione la Lista de Acciones que desea exportar.
3. Desde el menú **Acción** ( ), elija **Exportar**.

   Si la Lista de Acciones no se ha asegurado con una contraseña, aparece el siguiente mensaje:




4. Especifique el nombre y la ubicación del archivo de la Lista de Acciones.
5. Pulse **Guardar**.

## 12.5. Importar una Lista de Acciones

Importar una Lista de Acciones significa que carga en el **Panel Listas de Acciones**. Puede ser útil si se han recibido Listas de Acciones de colaboradores o de clientes. Recuerde que también se pueden descargar Listas de Acciones desde la Librería de Listas de Acciones de Enfocus (disponible en el sitio web Enfocus).

Para importar una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. Seleccione la categoría (carpeta) en la que se desea importar la Lista de Acciones.
3. Desde el menú **Acción** (), elija **Importar**.
4. Seleccione la Lista de Acciones que se desea importar.
5. Pulse **Abrir**.

   La Lista de Acciones importada aparece en la parte inferior de la categoría seleccionada en **Panel Lista de Acciones** de Enfocus PitStop Server.

## 12.6. Duplicación de Listas de Acciones

Duplicar una Lista de Acciones implica guardar una copia de dicha lista.

Para duplicar una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. En el **Panel Lista de Acciones**, seleccione la Lista de Acciones que se desea duplicar.
3. Desde el menú **Acción** (), elija **Duplicar**.

Enfocus PitStop Server crea una copia de la Lista de Acciones seleccionada, con el mismo nombre de la original, precedido por "copia". Esta copia también aparece en **Panel Listas de Acciones**.

## 12.7. Eliminación de Listas de Acciones

Al eliminar una Lista de Acciones, deja de aparecer en el **Panel Listas de Acciones** y se elimina de su disco duro.

Para eliminar una Lista de Acciones

1. En Enfocus PitStop Server, vaya a **Ventana** > **Listas de Acciones...**.
2. En el **Panel Lista de Acciones**, seleccione la Lista de Acciones que se desea eliminar.
3. Desde el menú **Acción** ( ), elija **Eliminar...**.

# 13. Aplicación de Preflight y comprobación de documentos PDF

Enfocus PitStop Server le permite comprobar y ajustar cómodamente los documentos PDF antes de darles salida en pantalla o en papel. Puede asegurarse de que las propiedades de los documentos PDF coincidan con las propiedades del Perfil Preflight seleccionado. El resultado de estas acciones de Preflight se presenta en un Informe Preflight que se almacena en una carpeta de registros.

## 13.1. ¿Qué es la verificación previa?

### 13.1.1. Definición de Preflight

Aplicar Preflight es un término que deriva en inglés del sector de la aviación. El piloto es el responsable de determinar las condiciones de vuelo del avión antes de despegar. Esto significa que tiene que comprobar una serie de elementos antes de cada vuelo.

La verificación previa de documentos PDF quiere decir básicamente lo mismo: el "piloto al mando", es decir, la persona que crea o procesa un documento PDF, tiene que comprobar que el documento sea "aeronavegable" o, más bien, "definitivo", antes de entregarlo.

"Definitivo" significa que el documento PDF es "apropiado para su uso"; por ejemplo:

- Que un documento PDF que se debe imprimir en offset con cuatro colores contiene sólo colores CMYK y que se incluyen todas las fuentes necesarias
- Que un documento PDF que se va a ver en línea contiene sólo imágenes RGB

Además, cualquier propiedad de un Documento PDF que no cumpla los requisitos de la comprobación Preflight se puede clasificar como "problema" y repararse durante el mismo proceso.

### 13.1.2. Perfil Preflights

Para realizar Preflight en los Documento PDFs, se emplean Perfil Preflights. Un Perfil Preflight es un conjunto de criterios que un Documento PDF debe cumplir para ser definitivo. Para cada criterio, puede especificar:

- Si se debe comprobar o no
- Cómo debe aparecer en el Informe Preflight, es decir, "Aviso" o "Error"
- Cómo se debe corregir el problema (si lo hay)

Los colores RGB serían un ejemplo de criterio. Si no desea colores RGB en los Documento PDF, puede comprobarlos y convertirlos todos en colores CMYK.

## 13.1.3. Aplicar Preflight en Enfocus PitStop Server

¿Cómo funciona exactamente aplicar Preflight en Enfocus PitStop Server? Las fases típicas en Preflight son las siguientes:

1. En su configuración de HotFolder, seleccione el Perfil Preflight que desea utilizar.

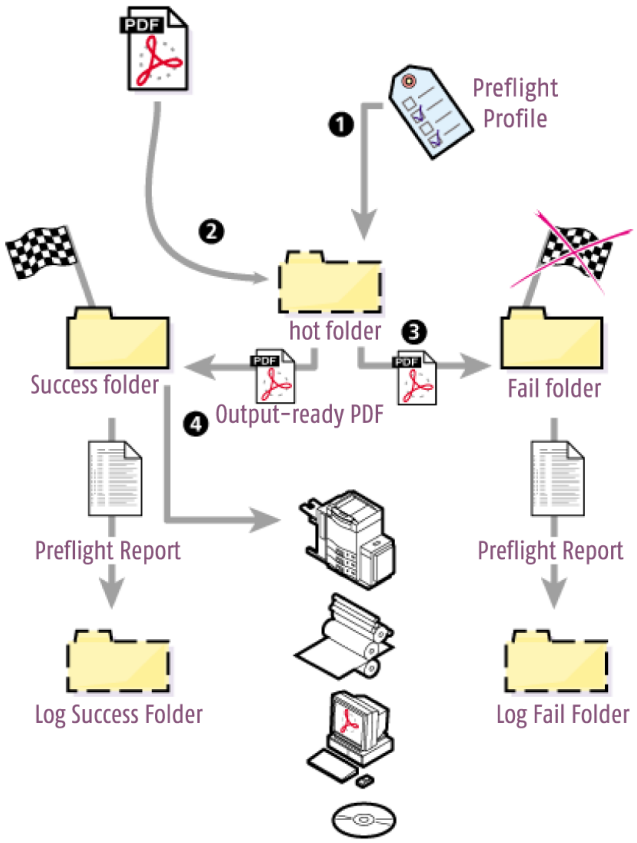
   Tenga en cuenta que se pueden crear, editar o importar otros Perfiles Preflight que no sean los predeterminados, mediante el panel Perfil Preflight (**Ventana** > **Preflight**).

2. Coloque los documentos PDF en la carpeta de entrada (definida en su configuración de HotFolder) para comprobarlos y corregirlos automáticamente.

3. Enfocus PitStop Server comprueba los documentos PDF y corrige los problemas según el Perfil Preflight, si los hay. Genera un Informe Preflight y lo guarda en una carpeta de registro.

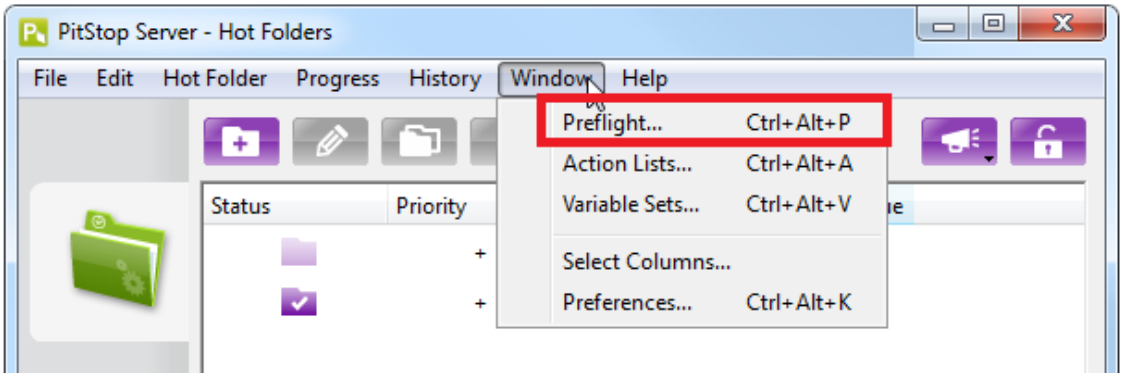
4. Si es necesario, vuelva a comprobar el documento PDF hasta que esté listo para la salida y se pueda trasladar a la fase de salida final (impresión, publicación o visualización online).

   La imagen siguiente es un ejemplo de un flujo de trabajo típico Preflight con Enfocus PitStop Server.



# 13.2. Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Server

En PitStop Server, pulsar **Windows** > **Preflight**.

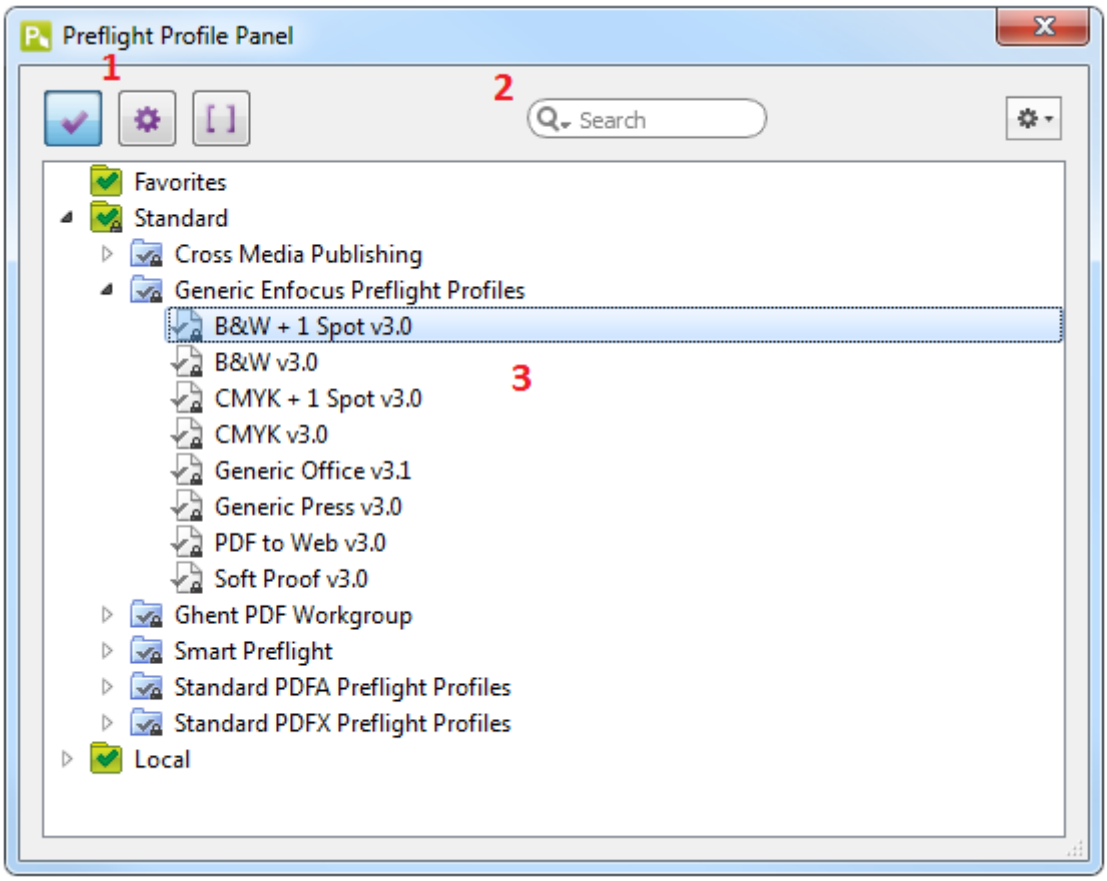



## 13.2.1. El Panel Perfil Preflight

El **Panel Perfil Preflight** permite organizar y acceder a los Perfiles Preflight:

- Se puede abrir un Perfil existente, o un Perfil vacío (para crear uno nuevo).
- Se pueden importar, exportar, duplicar y agrupar Perfiles Preflight

**Nota:** No se puede ejecutar un Perfil Preflight desde este diálogo. En su lugar, se debe seleccionar dicho Perfil Preflight en la configuración de HotFolder (categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight**).




El diálogo **Perfiles Preflight** consiste en las siguientes partes de pantalla:

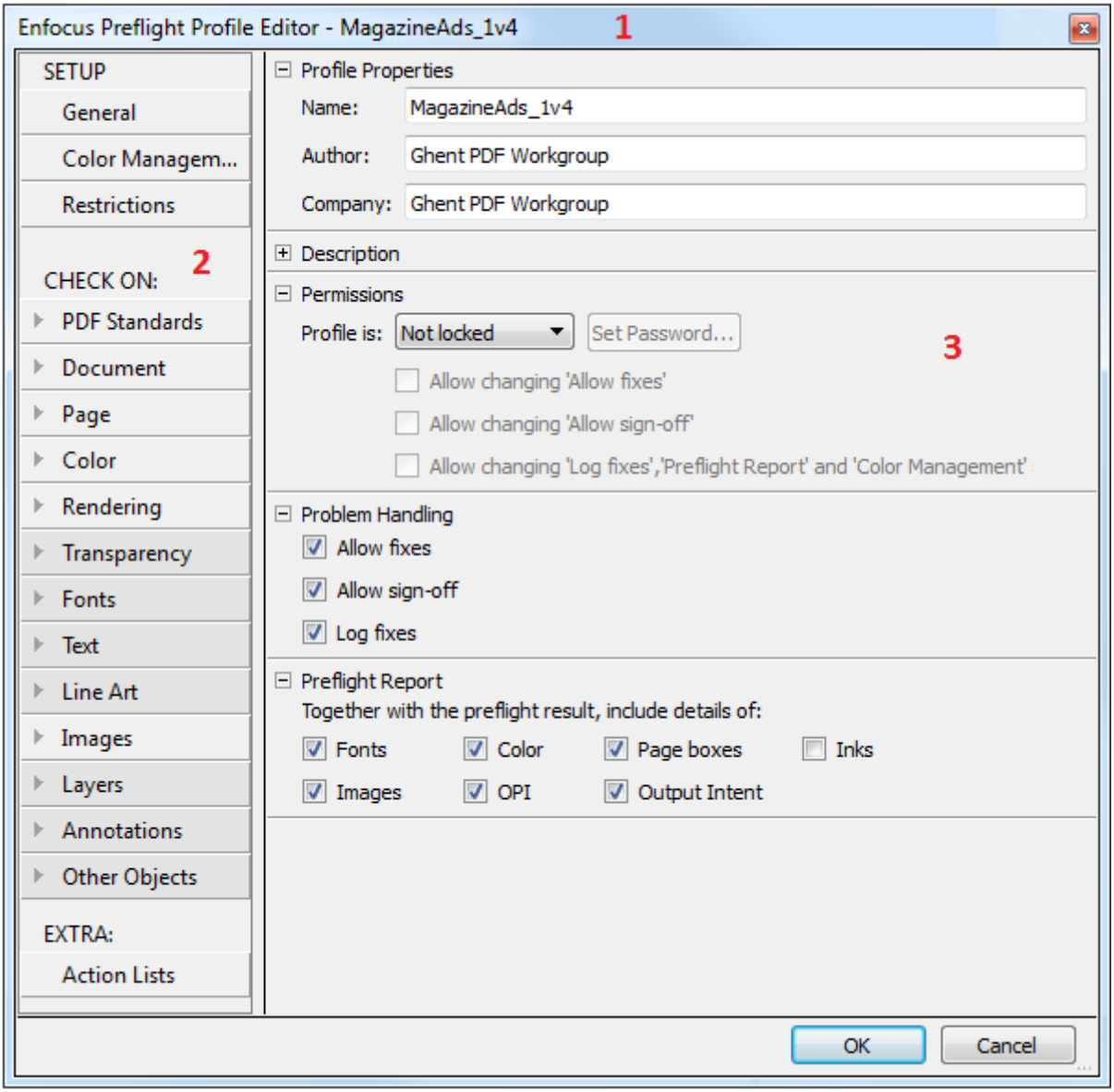
| # | Descripción |
|---|---|
| 1 | Botones para cambiar entre Perfiles Preflight ( ), Listas de Acciones ( ) o Conjuntos de Variables [ ]. Para más información sobre Conjuntos de Variables, consultar la PitStop Server Guía en el sitio web Enfocus (capítulo Smart Preflight). |
| 2 | Un campo de búsqueda (que permite buscar un Perfil Preflight determinado) y un menú Acción (que permite organizar los Perfiles Preflight). |
| 3 | Un Espacio de Trabajo que muestra los Perfiles Preflight disponibles. Los Perfiles Preflight están organizados en carpetas, llamadas "bases de datos". Como predeterminado se encuentran las carpetas siguientes:<br>• **Favoritos**: Los Perfiles Preflight marcados como sus favoritos. Esto proporciona el acceso rápido a los Perfiles Preflight que precisan frecuentemente.<br>• **Estándar**: Los Perfiles Preflight predeterminados instalados con PitStop Server (agrupados en subcarpetas, como Perfiles Preflight Enfocus Genéricos, Perfiles Ghent PDF Workgroup, Perfiles Estándar PDF/A o PDF/X...).<br>**Sugerencia:** Para ver las comprobaciones incluidas en un determinado Perfil Preflight, pulsar doble el Perfil. |

| # | Descripción |
|---|---|
| | • **Local**: Los Perfiles Preflight creados y editados por ustedes, y guardados localmente. |

## 13.2.2. El Editor de Perfil Preflight Enfocus

Se puede acceder al **Editor de Perfil Preflight Enfocus** desde el interior del Panel Perfil Preflight: al hacer doble clic en un Perfil Preflight (o al seleccionar **Nuevo** > **Nuevo** desde el menú contextual), se abre este diálogo. Permite cambiar el *contenido de un Perfil Preflight*:

- Se pueden cambiar los parámetros generales o la descripción del Perfil Preflight.
- Se puede proteger un Perfil Preflight con una contraseña.
- Se puede habilitar o deshabilitar la administración de color y añadir o eliminar restricciones según se requiera.
- Se pueden habilitar o deshabilitar comprobaciones y correcciones según se requiera.
- Se pueden añadir Listas de Acciones para incrustarlas en el Perfil Preflight.




El **Editor de Perfil Preflight Enfocus** consiste en las siguientes partes de pantalla:

| # | Descripción |
|---|---|
| 1 | El nombre del Perfil Preflight que se está editando. |
| 2 | La parte izquierda del Editor consiste en tres categorías principales:<br>• **Configuración** consiste en:<br>  • Parámetros *General*, como el nombre y el autor del Perfil y un par de preferencias (permisos, tratar problemas...)<br>  • Parámetros de *Administración de Color* |

| # | Descripción |
|---|---|
| | • *Restricciones*, permiten definir selecciones determinadas (p. ej. todo el texto en la página X o todas las imágenes de un tipo particular...) con las que se deben limitar algunas comprobaciones.<br><br>• **Comprobar en** lista todas las comprobaciones disponibles, agrupadas en categorías, como Estándares PDF, Documento... Una comprobación solo se ejecutará si está activada (ver más adelante). Para la mayoría de comprobaciones, se proporciona una corrección automática.<br><br>**Nota:** Las categorías con un fondo a gris oscuro, no tienen comprobaciones habilitadas.<br><br>• Bajo **Extra**, se pueden añadir o eliminar Listas de Acciones que se ejecutarán como parte de la comprobación Preflight. |
| 3 | Al pulsar en un elemento de la parte izquierda del Editor, se muestra la información correspondiente en la parte derecha del diálogo. En el ejemplo de arriba, el panel de la derecha muestra el contenido de Configuración > General. |

# 13.3. Cómo crear y editar un Perfil Preflight

Este capítulo describe cómo crear y/o editar un Perfil Preflight en PitStop Server.

## 13.3.1. Crear y editar un Perfil Preflight

Para crear un Perfil Preflight nuevo o editar uno ya existente

1. Abrir el Panel Perfil Preflight.

   Ver *Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Server* en la página 94.

2. Crear un nuevo Perfil Preflight o editar uno ya existente:

   - Para crear un nuevo Perfil Preflight, basándose en un Perfil Preflight existente, pulsar > **Nuevo** > **Nuevo Desde/Nuevo desde Archivo** y seleccionar el Perfil Preflight desde el que se desea partir.

     La opción **Nuevo Desde** permite seleccionar un Perfil Preflight existente desde la base de datos Estándar; **Nuevo desde Archivo** permite seleccionar un archivo (*.ppp) desde su ordenador.

   - Para crear un nuevo Perfil Preflight, partiendo de cero, pulsar > **Nuevo** > **Nuevo**.
   - Para editar un Perfil Preflight existente, pulsarlo doble. Alternativamente se puede seleccionar el Perfil Preflight preferido y pulsar > **Editar**.

   Si el Perfil Preflight está totalmente bloqueado, se pedirá introducir una contraseña antes de poder ver el contenido del Perfil Preflight.

Si está parcialmente bloqueado, se podrá ver el contenido del Perfil Preflight, pero se deberá pulsar el icono Candado e introducir la contraseña, antes de poder hacer ningún cambio. Consultar *Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña* en la página 114.

3. Configurar los parámetros en las diferentes categorías:
   - *Definir las propiedades generales de un Perfil Preflight* en la página 99
   - *Definir los parámetros de administración de color de un Perfil Preflight* en la página 100
   - *Definir restricciones para un Perfil Preflight* en la página 101
   - *Configurar comprobaciones* en la página 107
   - *Añadir Acciones al Perfil Preflight* en la página 113
4. Pulse **Aceptar**.

Ahora se puede ejecutar el Perfil Preflight nuevo o editado, y comprobar los resultados de la Comprobación Preflight en el Navegador Enfocus, o en el Informe Preflight.

### 13.3.1.1. Definir las propiedades generales de un Perfil Preflight

Para definir las propiedades generales de un Perfil Preflight

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, en la categoría **CONFIGURACIÓN** > **General**, compruebe y, si es necesario, cambie las **Propiedades del Perfil**:
   - **Nombre**
   - **Autor**
   - **Empresa**
2. Compruebe y, si es necesario, cambie la **Descripción** del Perfil Preflight.
3. En la sección **Permisos**, se puede elegir bloquear (parcialmente) el Perfil Preflight, para evitar que los usuarios modifiquen el Perfil Preflight. Vea *Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña* en la página 114.
4. En la sección **Tratar Problemas**, puede decidir lo que se desea hacer cuando ocurre un error.
   - **Permitir correcciones**: Si está activado, PitStop Server intentará resolver los problemas. Si está deshabilitado, los problemas se registrarán en el log pero no se resolverán.
   - **Permitir Aprobar**: Si está activado, el usuario podrá aprobar los problemas para los que se ha activado el señalizador Aprobar (ver más adelante). Esto permite al usuario tratar los errores como avisos, si se consideran menos graves. Si está deshabilitado, los usuarios no pueden aprobar errores, a pesar de que esté activado el señalizador Aprobar. Tengan en cuenta que este Aprobar solo es posible como parte de un flujo de trabajo Certified PDF.
   - **Registrar reparaciones**: Si está activado, todas las correcciones realizadas al PDF están listadas en el Informe Preflight.

5. En la sección **Informe Preflight**, junto con los detalles de Preflight, se puede elegir incluir información de fuentes, color, cajas de página, tintas, capas, imágenes, OPI, Intento de Salida, tipo de color de página y nombres de restricción.
   Cada casilla (excepto la última) se corresponde con un capítulo de información en el Informe Preflight. Por ejemplo, si selecciona la casilla Capas, el Informe Preflight contendrá un capítulo sobre las capas en el PDF y sus propiedades. El capítulo Tipo de Color de Página le informará sobre el número de páginas vacías, en blanco y negro, y en color... Si se ha seleccionado la casilla de verificación **Nombres de restricción**, el nombre de la *restricción* se muestre frente al mensaje al que aplica.

## 13.3.1.2. Definir los parámetros de administración de color de un Perfil Preflight

La administración de color permite definir los perfiles ICC que se usan cuando las conversiones de color se realizan durante Preflight y corrección. Esto resulta útil para minimizar las diferencias de color entre dispositivos. Si no se habilita la administración de color, se usará la conversión de color genérica de su sistema operativo.

Este tema describe cómo definir los parámetros de administración de color a usar para las conversiones de color durante Preflight.

**Nota:** Los parámetros definidos aquí tienen prioridad sobre los parámetros definidos en Preferencias PitStop Server.

Para definir los parámetros de administración de color

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, en la categoría **CONFIGURACIÓN** > **Administración de Color**, habilitar administración de color como sigue:
   - Para usar el Preset Enfocus Predeterminado, seleccionar la casilla **Habilitar Administración de Color**.
   - Para usar otro Preset de Administración de Color particular
     1. Pulsar el menú **Acciones**.
     2. Seleccionar **Usar Preset de Administración de Color**.
     3. Seleccionar el preset de administración de color preferido, sea desde una base de datos o desde un archivo en su ordenador.
     4. Pulse **Aceptar**.

   Se muestran los parámetros definidos en el preset seleccionado. Se puede cambiar según se requiera.
2. Seleccionar los perfiles ICC de origen y destino adecuados para cada espacio de color.
   - Habilitar **El Intento de Salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados** según se requiera.
   - Habilitar **Utilizar otro perfil ICC distinto del origen** y seleccionar los perfiles ICC de destino correctos, si los perfiles de destino son diferentes de los perfiles de origen.
3. Seleccionar el intento de interpretación preferido.
   Un intento de interpretación es un método de interpretación empleado para convertir colores entre dispositivos diferentes. Para mantener la apariencia de una imagen entre dispositivos,

es necesario volver a asignar los colores que un dispositivo de salida específico no puede reproducir (p.ej. impresora en color) al color correspondiente más próximo de la rango cromático del dispositivo de salida. Este proceso de remapeado se realiza de acuerdo con un método específico denominado intento de intento de interpretación.

Elegir uno de los siguientes métodos de remapeado:

- **Definido por Objeto**: Se usa el intento de Interpretación del propio objeto.

  **Nota:** Para ver el intento de Interpretación de un objeto, abrir Enfocus Inspector y pulsar **Preimpresión** > **Intento de Salida**.

  Los siguientes métodos de remapeado, no toman en cuenta el intento de Interpretación definido originalmente para los objetos del PDF.

- **Colorimétrico relativo**: Sustituye los colores externos a la gama, por colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.

- **Colorimétrico absoluto**: Recorta los colores fuera de la gama, a un color en el límite de la gama. Los colores que no se pueden visualizar en el rango cromático de destino se perderán.

- **Saturación**: Escala todos los colores a la saturación más brillante posible. La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros. Este método es más adecuado para gráficos comerciales en los que la relación exacta entre colores no es tan importante como ofrecer colores saturados brillantes.

- **Perceptual**: Vuelve a escalar la gama original, dentro de la gama del espacio de color de destino, pero conserva las relaciones entre los colores. Este método conserva la relación visual entre los colores, aunque los valores de los colores pueden cambiar.

4. Seleccionar la casilla **Utilizar compensación de punto negro** según se requiera.

   La opción compensación de punto negro es una función de Adobe Photoshop, para tratar los problemas de conversión de color causados por diferencias entre el nivel más oscuro de negro alcanzable en un dispositivo, y el nivel más oscuro de negro alcanzable en otro.

5. Pasar a la ficha **Imagen**.

6. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Para utilizar los mismos parámetros de administración de color para todos los objetos del PDF (los parámetros definidos en la ficha General), seleccionar la casilla **Aplicar los parámetros Generales de color**.
   - Para usar diferentes parámetros para las imágenes, seleccionar la casilla **Habilitar Administración de Color** y repetir los pasos 2 - 5. No se puede seleccionar un preset diferente desde donde empezar (paso 1).

### 13.3.1.3. Definir restricciones para un Perfil Preflight

## Acerca de las restricciones

### *Restricciones en un Perfil Preflight*

Las restricciones son una manera para limitar el alcance de su comprobación Preflight; en lugar de aplicar todas las comprobaciones al documento completo, para cada comprobación (o conjunto de ellas) se puede definir sobre la parte del PDF a la que se aplicará la comprobación(es) - sea una caja de página del PDF, una o varias páginas determinadas, un área particular, o elementos específicos de un PDF, o incluso sobre capas diferentes dentro de un archivo PDF.

Las restricciones se definen con *Listas de Acciones solo con Seleccionar Acciones*. Pueden crearse sus propias Listas de Acciones de restricción, o usar las Listas de Acciones de restricción predefinidas y listas para usarlas, instaladas con PitStop. Para poder usarlas, estas restricciones se deben importar al perfil.

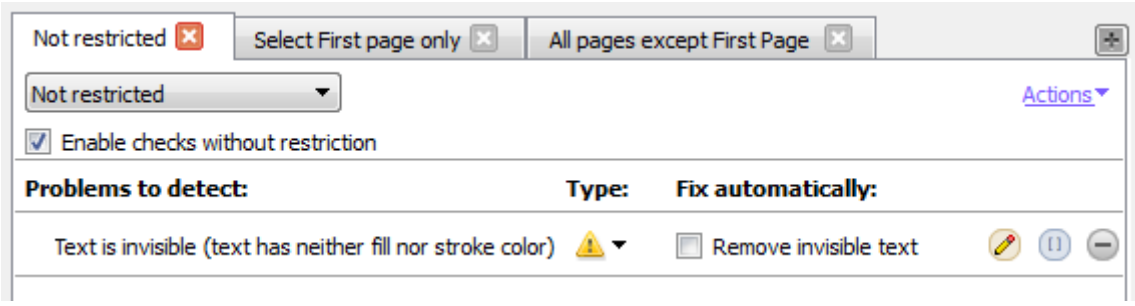
Para cada grupo de comprobaciones (p. ej. cada categoría bajo **Comprobar en**), se puede decidir la restricción que se aplica (si la hay). Si se aplica más de una restricción para una categoría, pueden utilizarse fichas separadas (una ficha por restricción) como se muestra abajo.

### *Ejemplo*

Suponga que desea comprobar en un PDF, el texto muy pequeño / coloreado e invisible. El umbral del tamaño de texto es diferente para la portada y para las otras partes del documento, pero debe detectarse el texto invisible indistintamente de dónde se encuentre.

Las comprobaciones para el texto pequeño/coloreado e invisible están disponibles en **Comprobar EN: Texto**

- Debe habilitarse "Texto invisible" para todas las páginas del documento, o sea que no debe estar restringido. Este es el comportamiento predeterminado para el que no es necesaria ninguna Lista de Acciones de restricción.
- "Tamaño de texto" debe comprobarse dos veces: una vez para la portada y otra vez para el resto de páginas del documento (cada una con valores diferentes). Por lo tanto, serán necesarias dos fichas adicionales, cada una con **una restricción** diferente seleccionada:
    - Restricción 1 es una Lista de Acciones que selecciona la portada.
    - Restricción 2 es una Lista de Acciones que selecciona el resto de las páginas.




### *Restricciones en el Informe Preflight*

Si una comprobación está limitada por una restricción, en el Informe Preflight, por defecto el nombre de la restricción se menciona delante del aviso actual. Si no se aplica ninguna

restricción, no se menciona explícitamente. Puede ocultar los nombres de restricción desmarcando la casilla de verificación **Nombres de restricción** en la *propiedades generales del Informe Preflight*.

***Mejores prácticas***

Antes de configurar las comprobaciones en el Perfil Preflight:

1. Reflexionar sobre las restricciones que son necesarias.
2. Crear la Lista(s) de Acciones para definir estas restricciones, o comprobar si se pueden usar las restricciones predefinidas listas para usar, ya instaladas con PitStop.
3. Importar las restricciones requeridas al Perfil Preflight.
4. Configurar sus comprobaciones, eligiendo la restricción adecuada donde sea necesario. Si no se elige ninguna restricción, la comprobación se aplica a todo el documento.

## Crear una restricción

Pueden crearse nuevas Listas de Acciones de restricción desde dentro de un Perfil Preflight. Si se desea volver a usarlas, después se puede exportarlas a su base de datos local de Listas de Acciones.

**Nota:** O bien se puede crear una Lista de Acciones en el editor de Lista de Acciones. Basta con asegurarse usar solo "Seleccionar" Acciones (e importar la Lista de Acciones de restricción al Perfil(es) Preflight donde se desea usarlo).

Para crear una restricción desde el interior de un Perfil Preflight

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN** > **Restricciones**.
2. Pulsar .
   Aparece el Editor de Lista de Acciones.
3. Configurar la Lista de Acciones igual que cualquier otra Lista de Acciones (usando solo Acciones "Seleccionar").
   - Solo se permite una selección por cada Lista de Acciones (esto incluye Acciones Seleccionar combinadas con un operador si resultan en una selección). Existe una excepción: la Acción *Seleccionar página si el contenido está seleccionado* puede combinarse con otra Acción seleccionar. Por ejemplo:

     ```
     Select by color space
     Select page if content is selected
     ```

   - Si deben tener selecciones más complejas, se deben combinar varias Listas de Acciones en una misma restricción. Las Listas de Acciones se ejecutan una después de otra, como si fueran dos Acciones seguidas por un operador AND.

     **Sugerencia:** Pulsar para ver solo dichas Acciones "Seleccionar".
4. Pulse **Aceptar**.

La Lista de Acciones de restricción se añade a su lista de Restricciones. Tengan en cuenta que se puede pulsar doble en la restricción, o pulsar (**Editar la restricción seleccionada**) para aplicar los cambios según se requiera, p. ej. para elegir otro nombre.

5. Seleccionar **Reutilizar selección** según se requiera.

   Ver *Reutilizar una selección de restricción* en la página 106

La nueva restricción estará disponible para usarla en todas las categorías de comprobaciones. Opcionalmente, pulsar el botón **Crear ficha en todas las categorías** si se desea utilizar la restricción concerniente para muchas categorías. Pero añadir una ficha, no habilita comprobaciones automáticamente, solo es una manera para ahorrar tiempo.

Si se desea poder reutilizar la restricción en otros Perfiles Preflight, pulsar para exportarla a un carpeta local en el diálogo de la Lista de Acciones. Esta carpeta local recibe el nombre según el Perfil Preflight concerniente, por ejemplo: "Restricciones de PDFX-4".

## Editar una restricción

Se pueden aplicar cambios a una restricción desde el interior de un Perfil Preflight.

Para editar una restricción

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN** > **Restricciones**.
2. Seleccionar la restricción que se desea editar.
3. Pulsar doble en la restricción, o pulsar (**Editar la restricción seleccionada**). Aparece el Editor de Lista de Acciones.
4. Configurar la Lista de Acciones igual que cualquier otra Lista de Acciones (usando solo Acciones "Seleccionar").
   - Solo se permite una selección por cada Lista de Acciones (esto incluye Acciones Seleccionar combinadas con un operador si resultan en una selección).
   - Si deben tener selecciones más complejas, se deben combinar varias Listas de Acciones en una misma restricción. Las Listas de Acciones se ejecutan una después de otra, como si fueran dos Acciones seguidas por un operador AND.

   **Sugerencia:** Pulsar para ver solo dichas Acciones "Seleccionar".

5. Pulse **Aceptar**.
6. Seleccionar **Reutilizar selección** según se requiera.

   Ver *Reutilizar una selección de restricción* en la página 106

Recordar que los cambios solo se aplican a la versión que es importada en el Perfil Preflight. Para exportar los cambios a una carpeta local, pulsar Esta carpeta local recibe el nombre según el Perfil Preflight concerniente, por ejemplo: "Restricciones de PDFX-4".

## Utilizar una restricción predefinida

PitStop proporciona varias restricciones predefinidas, que pueden utilizarse tal cual, o usarlas como punto de partida para crear sus propias restricciones.

Para utilizar una restricción predefinida

1. En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN** > **Restricciones**.
2. Pulsar .
   Aparece Importar Listas de Acciones de restricción, mostrando solo las Listas de Acciones con Acciones "Seleccionar".
3. Asegurarse que esté seleccionado **De base de datos** y pulsar **Estándar** > **Listas de Acciones de restricción**.
   Se listan todas las restricciones estándar predefinidas incluidas con PitStop. Para conocer lo que hacen, seleccionar una restricción y leer su descripción en la parte inferior del diálogo.
4. Pulsar doble la restricción elegida.
   La restricción se importa inmediatamente en el Perfil Preflight y puede ser utilizada tal cual.
5. Para ver el contenido de la restricción, o para cambiarlo según se requiera, pulsar doble en ella, o pulsar (**Editar la restricción seleccionada**).
   Para obtener más información, consultar *Editar una restricción* en la página 104. Cerrar este diálogo, pulsando **Aceptar** o **Cancelar** según se requiera.

   Si se ha añadido una restricción que ya no se necesitará, pulsar .

La restricción estará disponible para usarla en todas las categorías de comprobaciones. Opcionalmente, pulsar el botón **Crear ficha en todas las categorías** si se desea utilizar la restricción concerniente para muchas categorías. Pero añadir una ficha, no habilita comprobaciones automáticamente, solo es una manera para ahorrar tiempo.

## Importar una restricción

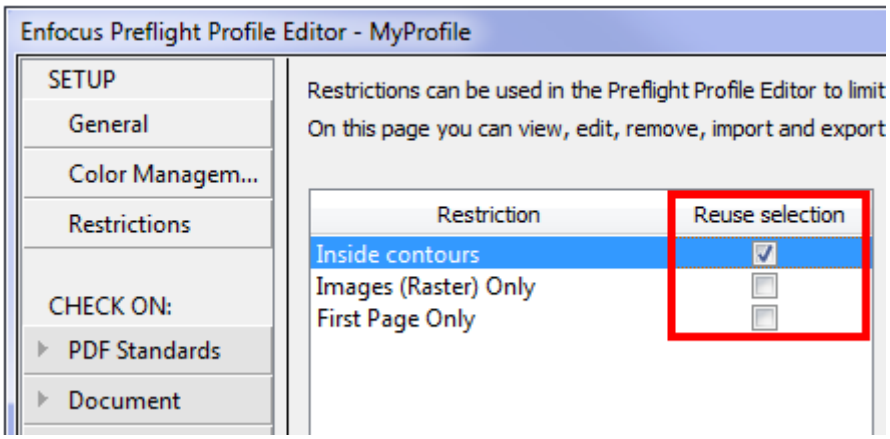
Para poder usar una restricción, se debe importarla a un Perfil Preflight.

1. Realizar una de las siguientes acciones:
   - En su Perfil Preflight, ir a **CONFIGURACIÓN** > **Restricciones** y pulsar (**Importar restricciones**).
   - En el Perfil Preflight
     1. Ir a **COMPROBAR EN** y abrir una categoría.
     2. Abrir la lista en la parte superior del panel.
     3. Pulsar **Importar restricción...**
2. Seleccionar la restricción concerniente y pulsar **Aceptar**.
   Indistintamente de donde se haya importado la restricción, se lista bajo CONFIGURACIÓN - Restricciones y está disponible en todas las listas, de todas fichas, de todas las categorías de

comprobaciones. Tengan en cuenta que los cambios a las restricciones deben realizarse con la sección **CONFIGURACIÓN** > **Restricciones**.

## Reutilizar una selección de restricción

Si desea acelerar el tiempo que dura aplicar Preflight a su documento, puede habilitar la casilla **Volver a usar selección** en la sección **Configuración** > **Restricción** del Editor de Perfil Preflight.




***Significado***

- Si **Reutilizar selección** está *vacía* (comportamiento predeterminado), la Lista de Acción restringida se ejecuta varias veces según se requiera, o sea si se usa para una comprobación. Por ejemplo, si cinco comprobaciones diferentes se limitan a una selección igual y restringida (p. ej. todos los objetos con atributos determinados), la Lista de Acción para seleccionar estos objetos se ejecuta cinco veces. En caso de restricciones complejas, esto afectará seriamente el tiempo necesario al aplicar Preflight al PDF.
- Si **Reutilizar selección** está *seleccionado*, se ejecuta la Lista de Acción restringida solo una vez y se recuerda la selección resultante, que se utiliza para las comprobaciones relevantes en el Perfil. En caso de restricciones complejas, esto puede ahorrar mucho tiempo de procesado.

***Aviso***

¡Habilitar esta opción solo si el área seleccionada NO es afectada por los cambios iniciados por el Perfil Preflight!

*Ejemplo dónde es seguro habilitar* ***Reutilizar selección***: Si su Lista de Acción de restricción selecciona todos los objetos en el interior de los contornos, la selección continuará igual mientras no se cambie el trazado de página durante todo el proceso de aplicar Preflight. Reutilizar la selección reducirá el tiempo de procesado.

*Ejemplo dónde no es una buena idea habilitar* ***Reutilizar selección***: Si su Lista de Acción de restricción selecciona objetos CMYK y su perfil convierte CMYK a RGB, generalmente no es una buena idea volver a utilizar la selección, porque una vez convertida, el resultado de la Lista de Acción de restricción puede no coincidir con el estado cambiado del PDF.

**Nota:** En caso de duda, ejecute el Perfil Preflight y compruebe si el resultado es el que se espera.

### 13.3.1.4. Configurar comprobaciones

En la sección **Comprobar en**, se pueden indicar los problemas que deben detectarse, y repararlos opcionalmente.

Para configurar las comprobaciones en un Perfil Preflight

1. Pulsar en una categoría bajo de **Comprobar en**, por ejemplo: Estándares PDF o Documento.
2. Determinar si se desea o no se desea limitar (algunas de) las comprobaciones en esta categoría, a una selección particular:
   - Si las comprobaciones se deben aplicar a todo el documento, asegurarse que esté seleccionado **No Restringido** en la lista de la Esquina superior izquierda de la ficha.
   - Si las comprobaciones se deben aplicar a una parte determinada del documento, seleccionar una restricción en la lista de la esquina superior izquierda de la ficha.
   - Si se precisa una restricción que no está en la lista, importar una nueva restricción. Ver *Importar una restricción* en la página 105.
   - A partir de PitStop 2017, existe una categoría que no se puede restringir: la categoría Estándares PDF. Algunas de las comprobaciones en esta categoría son las del tipo todo-en-uno (p. ej. compatibilidad PDF/X) que se aplican a todo el documento y no pueden limitarse a una determinada selección. Si se está importando un Perfil Preflight antiguo con restricciones definidas en esta categoría, se le avisará que los elementos concernientes se deshabilitarán en el Perfil importado.
3. Seleccionar la casilla **Habilitar comprobaciones de <selected restriction>** o **Habilitar Comprobaciones sin restricción** según se requiera.

   Esto activa las restricciones en la parte izquierda del panel. Estas ya no estarán agrisadas.
4. Pulsar doble las comprobaciones del perfil que se desean añadir a su Perfil Preflight, por ejemplo Cumplimiento de normativas PDF/X (en la categoría Estándares PDF) o Encuadernación (en la categoría Documento).

   Para más información sobre una comprobación, mover el cursor por encima de ella. Aparecerá una punta de herramienta con información adicional.

   **Sugerencia:** Se puede encontrar un compendio de todas las comprobaciones en *el sitio web Enfocus*. Vaya a la página de producto del producto concerniente y pulse la ficha **Manuales**).

   Las comprobaciones habilitadas están disponibles en el panel de la derecha.
5. Configurar cada comprobación por separado, como sigue:

| Área/botón | Hacer lo siguiente: |
|---|---|
| Bajo **Problemas a detectar** | Especificar exactamente lo que se debe comprobar, p. ej. introducir o seleccionar los valores requeridos. |
| Bajo **Tipo** | Seleccionar la forma en que deberá listarse el problema detectado en el Informe Preflight: |

| Área/botón | Hacer lo siguiente: |
|---|---|
| | • **Aviso** : Los avisos no son problemas reales, pero puede que deseen estar informados sobre ellos. En un flujo de trabajo Certified PDF, los avisos no bloquean.<br>• **Aprobar** : Si un problema se ha definido en Aprobar, el usuario puede decidir tratar el problema como aviso y aprobarlo, permitiendo así que el PDF se acepte en Preflight. Tengan en cuenta que aprobar solo es posible en un flujo de trabajo Certified PDF.<br>• **Error** : Los errores se consideran problemas graves. En un flujo de trabajo Certified PDF, impiden que el PDF se certifique aceptado.<br>• **Información** : Si se establece el tipo en Información, el mensaje es meramente informativo. |
| Bajo **Reparar automáticamente** | Si PitStop debe reparar automáticamente los problemas detectados, se debe seleccionar esta casilla (si es aplicable), e introducir los detalles necesarios.<br>**Nota:** Puede que solo se deseen registrar los problemas, y aún no repararlos, o bien repararlos manualmente usando el Navegador Enfocus. En cuyo caso no se debe seleccionar la casilla. |
| | Si se desea personalizar el mensaje que aparecerá en el Informe Preflight (si se detecta el problema concerniente), pulsar este botón. Esto es útil si el "mensaje" predeterminado es bastante técnico, y se desea que resulte más fácil de entender. Si el mensaje predeterminado ha sido modificado, el botón cambia (se añade una pequeña marca): .<br>Para más detalles, consultar *Personalizar mensajes de informe* en la página 110. |
| | Pulsar este botón para eliminar la marca de la ficha activa. |
| | En lugar de valores fijos, también se pueden usar variables para configurar las comprobaciones. Por ejemplo, en lugar de introducir un tamaño de texto fijo mínimo que se deba ajustar para cada documento al que se aplica Preflight, se podría usar una variable "tamaño de texto". Al ejecutar una comprobación Preflight con este perfil, aparecerá un diálogo que permite definir el tamaño de texto requerido para aquel documento determinado. |

| Área/botón | Hacer lo siguiente: |
|---|---|
| | **Nota:** Si estas variables deben usarse para **todas** las comprobaciones de la ficha, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**.<br><br>Para más detalles, consultar *Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight* en la página 109. |

6. Repetir los pasos anteriores para cada problema en la categoría seleccionada, que se desee comprobar y/o reparar.

7. Si se desea una restricción diferente para otro conjunto de comprobaciones, pulsar para añadir una nueva ficha y seleccionar dicha restricción. Se deben configurar las comprobaciones para cada ficha por separado.

   **Nota:** Si el botón más está agrisado, todas las restricciones (importadas) ya se utilizan para aquella categoría de comprobaciones. Si se desea añadir una ficha adicional, primero se debe *importar una nueva restricción*. Esto activará el botón más y permitirá añadir una nueva ficha para aquella restricción.

## Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight

Las variables permiten procesar diferentes trabajos y tipos de trabajo, con un Perfil Preflight; en lugar de usar valores fijos, se introduce una variable que se define al ejecutar el Perfil Preflight.

Tengan en cuenta que debe haberse definido un Conjunto de Variables con variables Smart Preflight, antes de poder utilizar variables en un Perfil Preflight. Para más información, consultar el capítulo sobre Smart Preflight en la Guía de Referencia de PitStop Pro, en el sitio web Enfocus. Este tema solo explica cómo se pueden añadir variables a su Perfil Preflight.

Para usar variables en un Perfil Preflight

1. En el Perfil Preflight, abrir COMPROBAR EN: la categoría para la que se desea usar una variable.

2. Realizar una de las siguientes acciones:

   - Si una variable debe usarse para **todas las comprobaciones de la ficha**, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**. Aparece un botón junto a la casilla Habilitar comprobaciones sin restricción/ Habilitar comprobaciones de <restricción>.
   - Si una variable debe usarse para una comprobación determinada, en los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el **botón Habilitar nombres de Variable** . Aparece un botón junto a cada propiedad donde es relevante.

3. Pulsar junto a la propiedad para la que se desea usar una variable.

   Tenga en cuenta que este botón sólo se muestra cuando la comprobación puede tener aplicada una variable.

4. En el diálogo Seleccionar una Variable, asegurarse que esté seleccionado **Utilizar una Variable del Conjunto de Variables seleccionado** y seleccionar un Conjunto de Variables según se requiera.

5. Pulsar doble la variable que se desea utilizar para la propiedad concerniente.

   Solo se muestran las variables que coinciden con el tipo necesario para la propiedad concerniente. Por ejemplo, si se desea definir la anchura de página, deben tener una variable del tipo Longitud.

   El nombre de la variable se muestra en el Perfil Preflight.

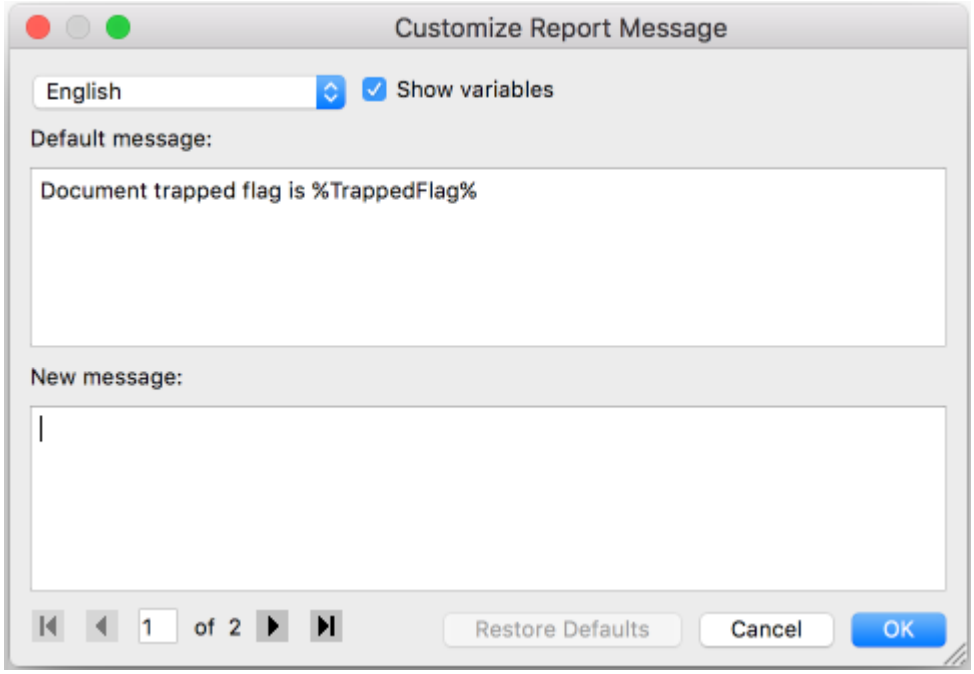
## Personalizar mensajes de informe

Los mensajes predeterminados mostrados en el Informe Preflight y el Navegador Enfocus, se pueden personalizar de varias maneras. Por ejemplo, se puede:

- Reconstruir el texto predeterminado
- Añadir información adicional (p. ej. qué hacer en caso de problemas)
- Añadir un enlace a una página web con más información

Para hacerlo, proceder como sigue:

1. En los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el botón **Personalizar mensaje de informe** .
   Aparece el diálogo Personalizar Mensaje de Informe.




2. Desde la lista en la parte superior, seleccionar el idioma para el que se desea cambiar el mensaje.

   Seleccionar **Todos** si se desea mostrar un mensaje determinado, indistintamente del idioma en PitStop.

El mensaje predeterminado se muestra en el primer campo. Si el mensaje contiene variables, se puede hacer visibles seleccionando la casilla **Mostrar Variables**: las variables se cierran entre signos %. Para previsualizar el resultado final (las variables reemplazadas por los valores reales), se debe vaciar de nuevo la casilla.

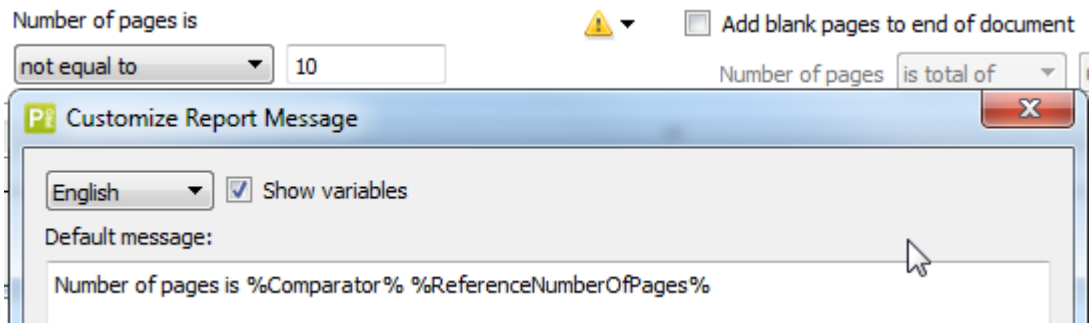
**3.** Introducir un nuevo mensaje en el segundo campo.

En caso contrario, se usará el mensaje predeterminado.

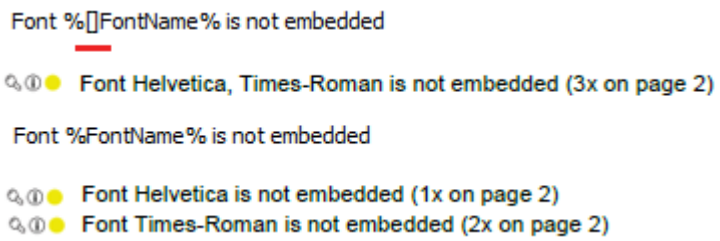
**Sugerencia:** Se recomienda copiar el mensaje del primer campo, al segundo campo (asegurarse de que se ha seleccionado **Mostrar Variables**). Así se estará seguro de que las variables se escriben correctamente. Si una variable contiene un error de escritura, no será reconocido como tal y se considerará como una cadena fija.

**Casos especiales**

- Las **Variables de configuración integradas** se refieren a las opciones en los atributos de la comprobación. Si se vacía la casilla **Mostrar Variables**, se puede ver a qué se refieren. En el ejemplo de abajo, %Comparador% se refiere al valor elegido desde la lista ("desigual a"), mientras que %ReferenciaNúmeroPáginas% se refiere al valor introducido.




- **Los corchetes como "[]" en el interior de una variable** indican que la variable puede ser reemplazada por más de un valor, dependiendo de lo que se encuentra en el PDF. Por ejemplo, "%[]NombreFuente%" significa que puede mencionarse más de un nombre de fuente en el mensaje. Si está escrito así, los nombres de fuente son listados uno después del otro. Si se eliminan los corchetes, se obtendrá un mensaje en una línea individual para cada nombre de fuente diferente. Ver el ejemplo de abajo:




- **Los corchetes que encierran 3 puntos como "[...]" en el interior de una variable** se refieren a un rango, p. ej. %[...]TamañoPuntoReal% significa que en el mensaje se mencionará el tamaño de punto menor y mayor encontrado en el documento, separados

por tres puntos. Los valores intermedios no se mencionarán. Si se eliminan los tres puntos, se mencionarán todos los valores encontrados en el documento (separados por una coma). Alternativamente, se pueden eliminar los corchetes, lo que resultará en un mensaje individual por cada valor de tamaño de punto. Ver los ejemplos de abajo:

Text of %[...]ActualPointSize% pt is %Comparator% %ReferencePointSize% pt

Text of 2...15.96 pt is more than 1 pt (307x on page 1)

Text of %[]ActualPointSize% pt is %Comparator%

Text of 2, 3, 10, 11.04, 12, 14.04, 15.96 pt is more than 1 pt (307x on page 1)

Text of %ActualPointSize% pt is %Comparator% %ReferencePointSize% pt

Text of 10 pt is more than 1 pt (2x on page 1)
Text of 11.04 pt is more than 1 pt (258x on page 1)
Text of 12 pt is more than 1 pt (13x on page 1)
Text of 14.04 pt is more than 1 pt (30x on page 1)
Text of 15.96 pt is more than 1 pt (2x on page 1)
Text of 2 pt is more than 1 pt (1x on page 1)
Text of 3 pt is more than 1 pt (1x on page 1)

**Nota:** Asegurarse de utilizar la anotación correcta; ¡si se omite un punto, o se escriben 4 puntos, esto no funcionará!

- Si se desea mostrar **un enlace** en un mensaje de informe, basta con introducir la URL (p. ej. http://www.enfocus.com). Cuando los usuarios pulsan esta URL en el Informe Preflight, se abrirá la página web correspondiente.

- La variable **%Context%** es una variable especial, que no debe tocarse. Se usa como marcador de posición en caso de comprobaciones globales con varias subcomprobaciones (cada una con su propio mensaje), como las comprobaciones de Estándares PDF. Por ejemplo, "PDF/X-3:2002: %Context%" generará varios mensajes, cada uno empezando con "PDF/X-3:2002:" seguido por el correspondiente mensaje. Pueden encontrarse todos los mensajes posibles (y personalizarlos según se requiera) pulsando los botones de navegación en la parte inferior del diálogo.

- Tengan en cuenta que un **pequeño número de mensajes no se pueden personalizar**, porque son generados "al vuelo". Para estos mensajes se verá un aviso: "Esta Acción no tiene mensajes personalizables".

4. Pulsar el botón(es) de navegación en la parte inferior del diálogo, para navegar a otros mensajes procedentes de la misma comprobación y configurarlos de la misma manera.

   Este es el caso si la comprobación tiene varias opciones distintas, p. ej. la comprobación "Página vacía" permite comprobar si toda la página está vacía, o si está vacía dentro de una caja de página determinada. Para cada una de estas opciones, se dispone de un mensaje por separado. Tengan en cuenta que **Restaurar Predeterminados** restablece todos estos mensajes (no solo el que se muestra).

5. Pulse **Aceptar**.

En el Perfil Preflight ha cambiado el botón ( ). Si alguna vez se desea volver al mensaje predeterminado, basta con pulsar de nuevo el botón y elegir **Restaurar Predeterminados**.

## 13.3.1.5. Añadir Acciones al Perfil Preflight

Antes de realizar una comprobación Preflight, quizá desee editar primero el documento PDF, por ejemplo ejecutar varias Listas de Acciones para corregir o cambiar colores. En lugar de ejecutar estas Listas de Acciones por separado, y realizar después la comprobación Preflight, pueden incluirlas en su Perfil Preflight. Así conseguirá tumbar dos pájaros con un solo tiro:

- Primero se aplican los *cambios* definidos en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
- Seguidamente se aplican las *comprobaciones* definidas en la Lista(s) de Acciones incrustadas.
- Finalmente se aplican las *comprobaciones y reparaciones incluidas en el Perfil Preflight*.

Para añadir Listas de Acciones a un Perfil Preflight

1. En el Editor de Perfil Preflight Enfocus, bajo **Extra**, pulsar la categoría **Listas de Acciones**. En la parte superior del diálogo, se pueden añadir Listas de Acciones que solo contengan Acciones "Cambiar", mientras que en la parte inferior se pueden añadir Listas de Acciones que solo contienen Acciones "Comprobar".
2. Si se desea limitar las Acciones a una parte determinada del documento, seleccionar una restricción desde la lista en la parte superior del panel.
   - Si se precisa una restricción que no está en la lista, importar una nueva restricción. Ver *Importar una restricción* en la página 105).
   - Si se desea una restricción diferente para otro conjunto de Listas de Acciones, pulsar para añadir una nueva ficha y seleccionar dicha restricción.
3. Añadir las Listas de Acciones requeridas.

   Puede importar Listas de Acciones existentes, o crear nuevas desde el interior del Editor de Perfil Preflight. El significado de los iconos se explica en la tabla de abajo.

| Iconos | Utilizar estos iconos para: |
|---|---|
| | Cambia el orden de ejecución de las Listas de Acciones.<br>**Nota:** Si se ejecutan dos o más Listas de Acciones en un orden distinto, pueden producirse resultados diferentes. Es posible que desee comprobar esto antes. |
| | Importar o exportar una Lista de Acciones (por ejemplo después de cambiarla). |
| | Editar una Lista de Acciones.<br>**Nota:** Está editando *una copia de la Lista de Acciones* que existe en el Perfil Preflight. ¡**No se está cambiando la versión en el interior de la Base de Datos de Lista de Acciones**! |
| | Eliminar la Lista de Acciones seleccionada. |

| Iconos | Utilizar estos iconos para: |
|---|---|
| | Añadir una nueva Lista de Acciones que haya creado a partir de cero desde el Editor de Perfil Preflight |

Como predeterminado, las Listas de Acciones están **activadas**, esto significa que siempre se ejecutan al aplicar el Perfil. Se puede desactivar manualmente una Lista de Acciones (si no la necesitan), vaciando la casilla **Activar/Desactivar** en el Perfil Preflight. En este caso, no se usará.

Alternativamente se pueden habilitar Listas de Acciones basándose en una variable. Esto significa que el valor de la variable determina si se ejecuta, o no, la Lista de Acciones al aplicar la comprobación Preflight (ver el paso siguiente). Consultar la PitStop Server Guía de Referencia en el sitio web Enfocus (capítulo sobre Smart Preflight).

4. Para usar variables para habilitar o deshabilitar Listas de Acciones dentro de un Perfil Preflight:
   a. Pulsar el menú **Acciones** en la esquina superior derecha del Editor de Perfil Preflight.
   b. Pulsar **Habilitar Nombres de Variable**.
      El botón variable aparece entre la casilla Activar/Desactivar y el nombre de las Listas de Acciones.
   c. Pulsar junto a la Lista de Acciones para la que se desea usar una variable.
   d. Seleccionar un conjunto de Variables (si el predeterminado no es el deseado), y una variable, y pulsar **Aceptar**.
      El Nombre Legible de Usuario de la Variable, se muestra entre los paréntesis cuadrados del botón de la variable.

   Si no se desean utilizar variables para todas las Listas de Acciones, dejar el botón variable tal como está. El estado de la casilla **Activar/Desactivar** determina si la Lista de Acciones se ejecutará, o no.

## 13.3.2. Bloquear un Perfil Preflight con una contraseña

Puede proteger su Perfil Preflight, o parte de él con una contraseña, para impedir que otros modifiquen sus ajustes. Esto puede resultar adecuado si el Perfil Preflight se comparte entre varios usuarios. Se puede bloquear un Perfil Preflight con una contraseña, al crear el Perfil Preflight, o se puede añadir una contraseña posteriormente.

1. Abrir el Panel Perfil Preflight.
   Vea *Dónde encontrar Perfiles Preflight en PitStop Server* en la página 94.
2. Pulsar doble el Perfil Preflight que se desea bloquear.
3. En el **Editor de Perfil Preflight Enfocus**, abra la sección **Configuración - General**.
4. En la sección **Permisos**, seleccione el nivel de permisos adecuado desde la lista **el Perfil es**:

| Nivel de restricción | Significado |
|---|---|
| **No bloqueada** | No se bloqueará ninguno de los ajustes del Perfil Preflight. Cualquier usuario podrá cambiar la configuración. |

| Nivel de restricción | Significado |
|---|---|
| **Parcialmente bloqueada** | Todo está bloqueado, excepto las acciones que usted permite mediante las opciones debajo de la lista:<br>• Permitir cambiar 'Permitir reparar' (bajo **Tratar Problema**)<br>• Permitir cambiar 'Permitir aprobar' (bajo **Tratar Problema**)<br>• Permitir cambiar 'Registrar reparaciones' (bajo **Tratar Problema**), 'Informe Preflight' (las opciones bajo **Informe Preflight**) y los parámetros de 'Administración de Color' (opciones que no están bajo General, sino bajo **CONFIGURACIÓN - Administración de Color**). |
| **Bloqueada** | No podrá cambiarse nada. Los usuarios solo pueden seleccionar el Perfil Preflight y ejecutarlo en su documento PDF. |

5. Si se ha decidido definir una contraseña, pulsar **Definir Contraseña**.
6. Entre una contraseña y confírmela.

   La contraseña puede incluir:

   - Letras mayúsculas y minúsculas
   - Cualquier carácter del teclado
   - Espacios
7. Pulse **Aceptar**.
8. Para guardar el Perfil Preflight, pulsar **Aceptar**.

# 13.4. Smart Preflight

## 13.4.1. Acerca de Smart Preflight

Smart Preflight es una funcionalidad que permite tratar muchos tipos de trabajo y especificaciones diferentes, utilizando sólo un Perfil Preflight. Esto es posible gracias a usar *variables*.

Por ejemplo, si uno de sus parámetros de Preflight comprueba el tamaño de página, es suficiente definir un Perfil usando como la predeterminada una variable con el tamaño de página más utilizado (por ejemplo, A4). Si se recibe un tipo de documento con diferente tamaño de página, (p. ej. un folleto o un periódico), se puede seleccionar el tamaño de la página que necesita desde una lista predefinida, o introducir el valor adecuado (según como se haya definido la variable) en el diálogo que aparece al aplicar la comprobación Preflight.

Existen tres tipos de variables:

- Las **Variables Constantes** son variables que obtienen su valor de entradas del usuario (en PitStop Pro, como en el ejemplo de arriba) o de un Ticket de Trabajo o una base de datos (en PitStop Server y Connect):
  - En **PitStop Pro**, aparece un diálogo justo antes de ejecutar la comprobación Preflight. Se pueden introducir manualmente los valores requeridos.
  - En **PitStop Server**, se debe enviar un Ticket de Trabajo XML/JDF, junto con el PDF. La información en este Ticket de Trabajo (por ejemplo, el tamaño de la página) se utiliza para determinar el valor de las variables.
  - En **Configurador de PitStop Server** (para usar con Switch), la información puede tomarse desde un Ticket de Trabajo o de una base de datos.
  - En **Connect**, pueden crearse Tickets de Trabajo que reúnen información del trabajo para cada documento procesado por un Connector. Los metadatos en estos Tickets de Trabajo serán utilizados para determinar el valor de las variables.
- Las **Variables basadas en cálculo** son variables cuyo valor es calculado multiplicando, dividiendo, restando, sumando, ciertos valores (valores fijos o variables).

  Por ejemplo, para la impresión en gran formato, la resolución requerida depende de la distancia de visualización; a mayor distancia se requiere menor resolución. La resolución óptima puede calcularse con una variable de cálculo.

  Otro ejemplo es el tamaño de punto: si un cartel grande se verá en una pantalla pequeña el tamaño de punto debe ser pequeño; el tamaño de punto óptimo se puede calcular dividiendo el valor regular (un valor fijo) por el factor de escala (guardado en una variable).
- Las **variables basadas en normas** son variables para las que el valor se calcula basándose en otras variables (posible en todos los productos Enfocus)

  Por ejemplo, suponga que desea comprobar la cobertura de tinta con un Perfil Preflight. La cobertura de tinta óptima depende de varios factores diferentes, como el tipo de papel y el método de impresión. Sin variables, se deben definir perfiles diferentes para cada combinación de papel y método de impresión, cada uno con valores fijos de cobertura total de tinta (por ejemplo, Perfil 1 para No Estucado + Lito Por Hojas, y Perfil y 2 para Estucado + Lito Por Hojas...). Pero usando variables, se puede definir un Perfil e introducir la información necesaria para el trabajo (tipo de papel y el método de impresión) para calcular la óptima cobertura de tinta en la ejecución.

Los diferentes tipos de variables se pueden combinar (p. ej. variables basadas en normas calculadas basándose en un desplegable de variables constantes), que hace posible configurar múltiples comprobaciones y correcciones, basándose en las entradas de un usuario individual (PitStop Pro) o en solo un valor en un Ticket de Trabajo o base de datos.

| | **Constantes**<br>**Entrada de usuario** | **Constantes**<br>**Tickets de Trabajo** | **Constantes**<br>**Bases de datos** | **Basado en Norma** | **Basadas en cálculo** |
|---|---|---|---|---|---|
| PitStop Pro | ✔ | | | ✔ | ✔ |
| PitStop Server | | ✔ | | ✔ | ✔ |
| PitStop Server con Enfocus Switch* | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Enfocus Connect/ Connectors | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

** El Configurador de PitStop Server también soporta las variables de Switch. Consultar Variables Smart Preflight: tipos en la página 121.*

**Nota:** Las variables también se pueden usar en las Listas de Acciones, del mismo modo que en Preflight.

## 13.4.2. Cómo empezar con Smart Preflight

***Variables y Conjuntos de Variables***

Antes de poder empezar a trabajar con Smart Preflight, deberá definir las variables que desea utilizar y guardarlas en el interior de un Conjunto de Variables (un formato de archivo que se puede exportar e importar).

Al definir su Perfil Preflight, puede seleccionar las variables que se necesitan de este Conjunto de Variables. Tengan en cuenta que se pueden crear diferentes Conjuntos de Variables (por ejemplo, si desea definir diferentes Conjuntos de Variables para diferentes tipos de documento o diferentes productos Enfocus) y que un Conjunto de Variables puede contener tantas variables como se requieran. Sin embargo, solo puede aplicar un Conjunto de Variables cada vez (por ejemplo, uno por HotFolder en PitStop Server, un Conjunto de Variables activo en PitStop Pro) y debe coincidir con el Conjunto de Variables utilizado en el Perfil Preflight concerniente.

**Nota:** PitStop Pro y PitStop Server pueden compartir los mismos Conjuntos de Variables Smart Preflight, muy parecidos a los Perfiles Preflight o Listas de Acciones. Sin embargo, algunos tipos de variables (ver más adelante) solo son útiles en PitStop Pro, y otros sólo funcionan en PitStop Server. Las variables no compatibles utilizarán un valor predeterminado o generarán un error.

***¿Cómo decidir qué parámetros de Preflight se pueden configurar como variables?***

Los buenos candidatos son los parámetros de Preflight que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo, por ejemplo:

- Tamaño de recorte de página
- Cobertura Total de Tinta
- Número de colores definido

Los parámetros de Preflight que frecuentemente son los mismos, se pueden configurar mejor como valores. Algunos ejemplos:

- Fuentes incrustadas
- Parámetros de seguridad
- El documento contiene páginas preseparadas

***Cómo empezar***

Los temas siguientes explican paso a paso cómo configurar un Conjunto de Variables y cómo usar las variables en sus Perfiles Preflight.

## 13.4.3. Definir Smart Preflight

### 13.4.3.1. Configuración de Smart Preflight: visión general

Este tema describe los pasos necesarios para configurar y usar Smart Preflight.

1. *Configurar un Conjunto de Variables:*
   a. *Cree un Conjunto de Variables.*
   b. *Definir las Variables a usar.*
2. *Aplicar el Conjunto de Variables.*
3. *Opcionalmente, habilitar el uso de un Ticket de Trabajo.*
4. *Aplicar las variables a las comprobaciones adecuadas en el Perfil Preflight.*
5. *Ejecutar el Perfil Preflight con las variables habilitadas.*

### 13.4.3.2. Configuración de un Conjunto de Variables

#### Crear o editar un Conjunto de Variables

Necesita un Conjunto de Variables (que contiene las variables que se necesitan) para poder usar variables en un Perfil Preflight o Lista de Acciones. Se puede crear una nueva, o reutilizar una ya existente (p. ej. añadir cualquier nueva variable como se requiera).

**Importante:**

- A pesar de que puede crearse más de un Conjunto de Variables, se recomienda que conserve todas sus variables en un solo Conjunto. Sólo si está trabajando con PitStop Pro y PitStop Server, puede considerar utilizar conjuntos diferentes. Sin embargo, si utiliza variables de diferentes Conjuntos de Variables en un mismo Perfil Preflight, solo contendrán valores las variables "activas" (aplicadas) del Conjunto de Variables. ¡Las variables utilizadas desde Conjuntos de Variables inactivos estarán vacías!
- ¿Desea utilizar un Conjunto de Variables con Configurador de PitStop en Switch? Para acceder a las Variables de Switch (ver *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 121), se debe editar el Conjunto de Variables en Switch (no en PitStop Server).

  Para obtener más información, consultar la Guía de Referencia Switch.

Para crear o editar un Conjunto de Variables

1. Seleccionar **Ventana** > **Conjuntos de Variables**.
   Aparece el Panel Conjunto de Variables y muestra todos los Conjuntos de Variables instalados, así como cualquier Conjunto de Variables local que se haya definido.

2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Para editar un Conjunto de Variables existente, pulsar doble el Conjunto concerniente.
   - Para crear un nuevo Conjunto de Variables, desde el menú de acciones ( ), seleccione **Nuevo** > **Nuevo**.

   Aparece el Editor de Conjunto de Variables Enfocus.

3. Introducir los detalles adecuados (un nombre significativo y una descripción) y bloquear el Conjunto de Variables, si es necesario.

   Ver *Bloquear un Conjunto de Variables (opcional)* en la página 119

4. Definir las Variables que se necesitan.

   Ver *Definir variables Smart Preflight* en la página 120

5. Para cambiar el orden de las variables del conjunto, haga lo siguiente:
   - Arrastre y suelte las variables en la posición que desee.
   - O seleccione y una variable y use las flechas hacia arriba y hacia abajo para moverla a otra posición.

6. Pulse **Guardar**.
   El nuevo Conjunto de Variables que se guarda en su carpeta Local PitStop Server.

   **Nota:** Esta carpeta Local se comparte con cualquier otra aplicación Enfocus que pueda tener instalada.

## Bloquear un Conjunto de Variables (opcional)

Se puede bloquear un Conjunto de Variables con una contraseña, para evitar que otros usuarios editen el Conjunto de Variables y ver los detalles cuando lo abren en el Editor de Conjunto de Variables Enfocus.

Para bloquear un Conjunto de Variables

1. Abrir el Conjunto de Variables.

   Ver *Crear o editar un Conjunto de Variables* en la página 118

2. En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, pulsar **CONFIGURACIÓN** > **General**.
3. Desde la lista Permisos, seleccionar **Bloqueado**.
4. Introducir una contraseña y repetirla.

   Tengan en cuenta que se puede cambiar la contraseña en cualquier momento, si es necesario, pulsando el botón **Cambiar contraseña**.

5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Guardar**.

El Conjunto de Variables está bloqueado. Los usuarios que desean editar o ver los detalles del Conjunto de Variables, deben pulsar el icono Candado e introducir la contraseña correcta.

## Definir variables Smart Preflight

Las variables Smart Preflight, para usar en Perfiles Preflight debe estar definida antes de poder utilizarlas. Este tema explica cómo se pueden crear y definir nuevos variables.

Para definir variables Smart Preflight

1. Abrir el diálogo con el Conjunto de Variables, que contendrá la nueva variable.

   Ver el paso 1 de *Crear o editar un Conjunto de Variables* en la página 118.

2. En la parte izquierda del Editor de Conjunto de Variables Enfocus, bajo Variables, pulsar ⊞.

3. Introducir los detalles necesarios para la nueva variable:

| Campo | Significado |
|---|---|
| Nombre | Elegir un nombre significativo, por ejemplo, la comprobación a que está destinada la variable.<br><br>Este nombre será visible en el editor de Perfiles Preflight o en el editor de Listas de Acciones, al aplicar una variable a una comprobación o reparación (ver *Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight* en la página 134). Por este motivo, es recomendable mantener este nombre tan corto como sea posible.<br><br>**Sugerencia:** Para utilizarlos con PitStop Server y datos XML/JDF, puede elegir un nombre que refleje dicho campo. |
| Nombre de Usuario Legible | Utilice este campo si el nombre de la variable es demasiado técnico o demasiado corto para ser lo suficiente claro. |
| Tipo (*Primera lista*) | Seleccione el tipo adecuado. Consultar *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 121. |
| Introduzca (*Segunda lista*) | El tipo de los valores producidos por esta variable. Por ejemplo, si debe crear una variable para tamaño de recorte de página, debe tener una variable de tipo "Longitud". Si es necesaria una variable para seleccionar o deseleccionar una casilla (como para activar una corrección), en tal caso debe definirse el tipo de variable a Booleano. Algunos ejemplos para cada opción:<br>• Número - Cantidad de páginas, Número de separaciones, etc.<br>• Longitud (es decir, una serie de campos de medida) - Tamaño de recorte de página, dimensión de sangrado, etc.<br>• Cadena - Entrada para un campo de metadatos<br>• Booleano - Selección para cualquier casilla<br><br>**Nota:** Asegurarse que este tipo de valor coincida con los parámetros de la comprobación Preflight para los que se ha previsto. Al aplicar variables a un parámetro |

| Campo | Significado |
|---|---|
| | de comprobación Preflight, *solo se mostrarán las variables que coinciden con aquel tipo de entrada*. |
| Introduzca (*Tercera lista*) | En caso de un Ticket de Trabajo, en combinación con tipo de valor "Longitud", está disponible una tercera lista, que permite elegir la unidad adecuada, por ejemplo "Puntos", "Pulgadas"...<br>**Nota:** La unidad que se muestra en el campo Valor Predeterminado (inferior) depende de las Preferencias de la aplicación. |
| Descripción | Opcionalmente, proporcione una breve descripción. |

4. Continuar con los campos en la parte inferior del diálogo.

   Esta parte del procedimiento depende del tipo de variable elegido:

   - *Definición de variable constante* en la página 123.
   - *Definición de variable basada en cálculo* en la página 124.
   - *Definición variable basada en norma* en la página 126.
   - *Definición de variables de Ticket de Trabajo* en la página 129.

   **Nota:** Para ejemplos de variables, vea el Conjunto de Variables de Smart Preflight - PitStop Pro - v 1.4. (disponible bajo **Estándar** > **Smart Preflight**).

5. Pulse para ver cómo la variable se presentará al usuario.

   Ver *Probar las variables de un Conjunto de Variables* en la página 132. Esta opción no está disponible en Switch.

6. Pulse **Guardar**.

## *Variables Smart Preflight: tipos*

Al definir una variable, es necesario elegir un tipo. La tabla de abajo muestra una visión general de los tipos de variables por aplicación y explica su significado.

| Tipo | Significado | Aplicación |
|---|---|---|
| Constante | En PitStop Pro, cuando una variable Constante se aplica a una comprobación Preflight, se mostrará un valor predeterminado al operador, que permite ignorarlo antes de ejecutar dicha comprobación Preflight. Las Constantes pueden ser una cadena de texto, un número, una longitud (es decir, una medida) o un valor booleano (sí/no o bien activado/desactivado).<br>Las variables Constantes están disponibles en PitStop Server para seguir siendo compatibles con PitStop Pro. Durante el procesamiento sólo se utiliza su valor predeterminado. No existe la posibilidad de anular su | PitStop Pro/Server<br>Configurador de PitStop Server en Switch<br>Enfocus Connect |

| Tipo | Significado | Aplicación |
|---|---|---|
| | valor durante el procesamiento, ya que PitStop Server está preparado para procesar archivos completos "sin manos". | |
| Basada en Norma | Una variable Basada en Norma le permite tomar valores de otras variables y utilizarlos para crear un nuevo valor basado en diferentes condiciones. Por ejemplo, las variables que representan el tipo de papel y el método de impresión podrían usarse para definir el valor de la Cobertura Total de Tinta necesaria. | PitStop Pro/Server<br>Configurador de PitStop Server en Switch |
| Basado en Cálculos | Una variable Basada en Cálculos permite realizar cálculos. Se pueden dividir, multiplicar, restar, sumar... valores fijos y variables según se requiera. | PitStop Pro/Server<br>Configurador de PitStop Server en Switch<br>Enfocus Connect |
| Ticket de Trabajo | Los valores variables de Ticket de Trabajo se extraen desde un archivo XML/JDF enviado a PitStop Server o un Connector, junto con el archivo de trabajo PDF. Estas variables pueden cambiar un solo parámetro, o enlazarse a variables Basadas en Norma para procesados más complejos.<br>**Nota:** Las variables de Ticket de Trabajo de PitStop Server no pueden utilizarse en Switch. Pero puede cambiar las variables de Ticket de Trabajo a Texto con Variables o a Expresión de Guión y modificarlas para que se correspondan con el comportamiento de Switch. | PitStop Server<br>Enfocus Connect |
| Texto con variables | Los valores de variable se definen usando las variables Switch. Tengan en cuenta que este tipo solo está disponible si se abre el Conjunto de Variables con el Configurador de PitStop Server en Switch.<br>Para obtener más información, consultar la Guía de Referencia Switch. | Configurador de PitStop Server en Switch |
| Expresión de Guión | Los valores de variable se definen usando JavaScript. Tengan en cuenta que este tipo solo está disponible si se abre el Conjunto de Variables con el Configurador de PitStop Server en Switch.<br>**Nota:** Las expresiones de script Node.js aún no son compatibles.<br>Para obtener más información, consulte la Guía de Referencia Switch. | Configurador de PitStop Server en Switch |

## *Definición de variable constante*

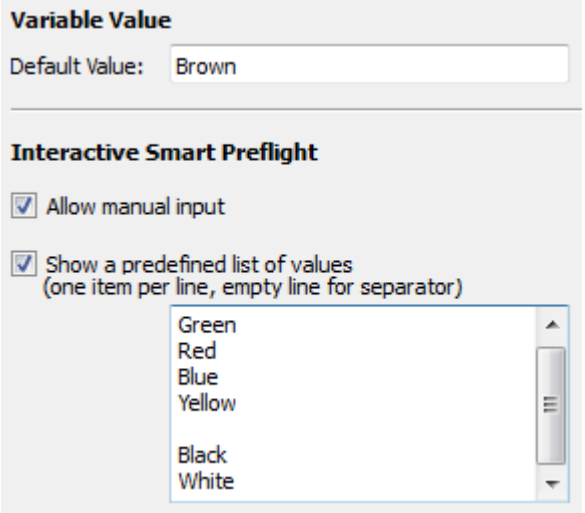
### *Opciones*

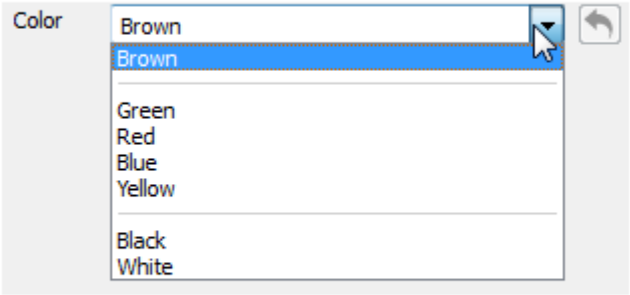
La siguiente tabla ofrece una visión general de las opciones específicas de constantes.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Valor predeterminado | Valor fijo, que se utilizará cuando PitStop Server se ejecuta un Perfil Preflight que necesite esta variable.<br>**Nota:** Las variables constantes usadas en PitStop Server no pueden ser manipuladas por el usuario. O sea que PitStop Server sólo utilizará el valor predeterminado. |
| Permitir entrada manual | Permite a los usuarios introducir valores al ejecutar el Perfil Preflight. |
| Mostrar una lista de valores predefinidos | Permite a los usuarios seleccionar un valor predefinido en una lista de valores.<br>Si el tipo de valor es Número o Longitud, tendrá la posibilidad de enmascarar el valor y proporcionar un nombre alternativo para el usuario.<br>**Sugerencia:** Puede modificarse el orden de los elementos de la lista, seleccionando un valor y arrastrándolo y soltándolo arriba o abajo, en la posición deseada. |

### *Ejemplo*

Debajo se puede ver un ejemplo de una definición de variable constante (izquierda) y la lista resultante que los usuarios verán al ejecutar el Perfil Preflight (derecha).




.

***Opciones de combinar***

Se puede combinar **Permitir entrada manual** y **Mostrar una lista predefinida**. La tabla siguiente explica lo que esto significa.

| Opciones seleccionadas | Significado |
|---|---|
| Ambos activados | Los usuarios pueden seleccionar un valor de la lista predefinida, o introducir manualmente un valor. |
| Ambos deshabilitados | Los usuarios verán el valor predeterminado en una caja de texto solo lectura. No pueden cambiarlo. |
| Sólo está habilitado **Permitir entrada manual** | Los usuarios pueden introducir manualmente un valor. No hay ninguna lista para elegir. |
| Sólo está habilitado **Mostrar una lista predefinido** | Los usuarios pueden seleccionar un valor de la lista predefinida. No pueden introducir un valor por sí mismo. |

## *Definición de variable basada en cálculo*

Las variables basadas en cálculo permiten calcular un valor multiplicando, dividiendo, restando, sumando, añadiendo, ciertos valores (valores fijos y valores variables).

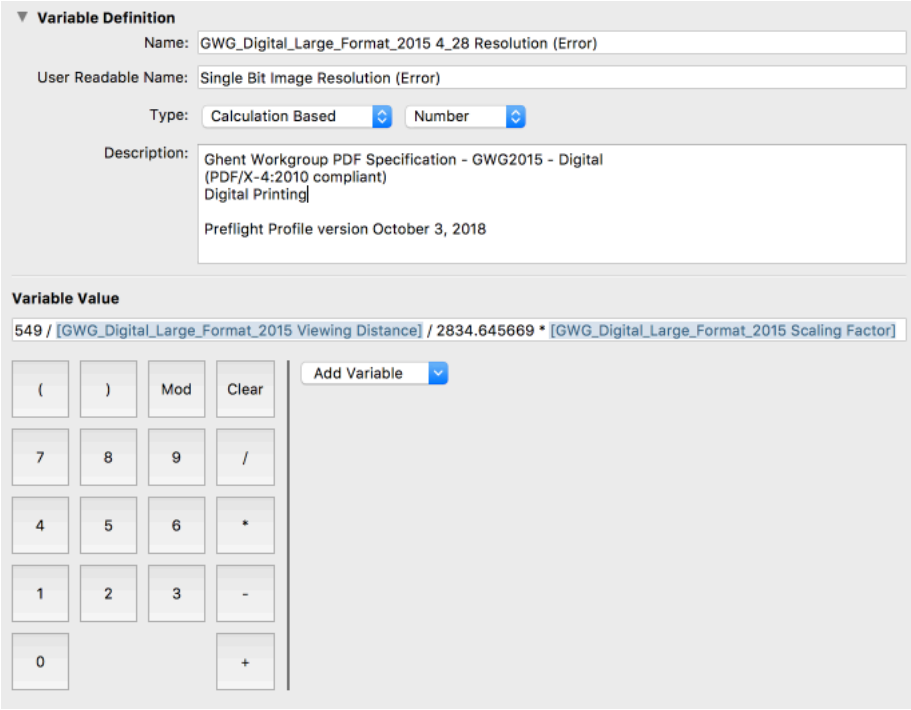
Puede construir su propio cálculo (en el campo de entrada **Valor Variable**) como sigue:

- Se puede introducirlo directamente en el campo **Valor Variable**.
- Para la inserción de los dígitos y los operadores, también se puede utilizar la calculadora debajo del campo de entrada. Tengan en cuenta que "Vaciar" borra el contenido de todo el campo de entrada.
- Para insertar variables:
  1. Pulsar el botón **Añadir variable** o introducir un paréntesis cuadrado ([) en el campo de entrada. Esto abrirá una lista desplegable con todas las variables definidas en el Conjunto de Variables actual.
  2. Pulsar la variable que se desea insertar.

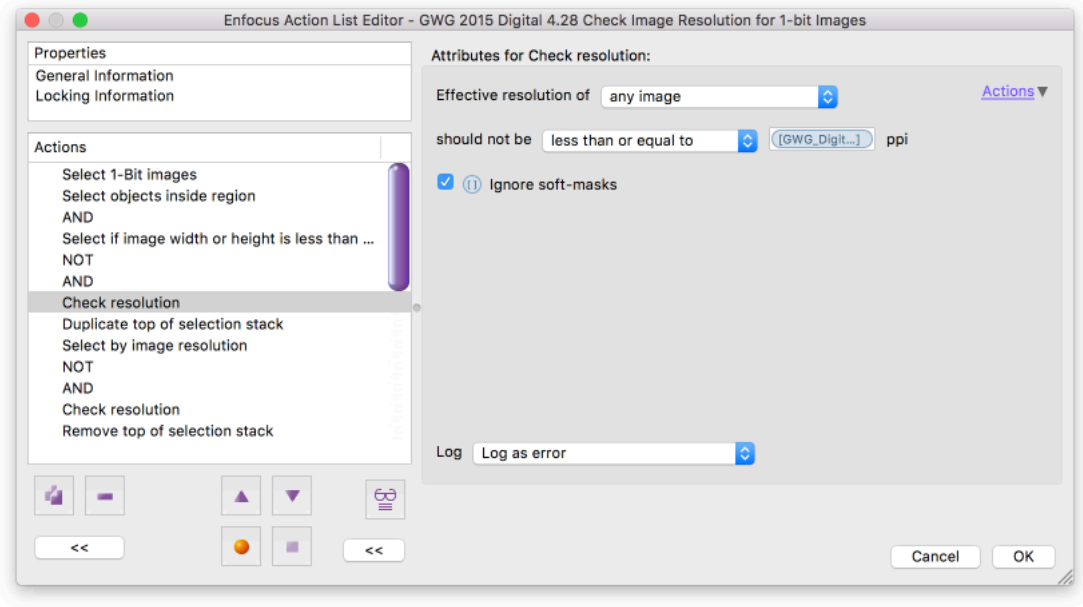
***Ejemplo***

Este es un ejemplo de una variable de cálculo utilizada para comprobar la resolución de las imágenes en gran formato. Este es el valor que genera un error.

La primera captura de pantalla muestra la definición variable. El valor se calcula dividiendo y multiplicando valores fijos y valores variables (la distancia de visualización y el factor de escala), ambos tienen impacto sobre la resolución permitida de la imagen. Tengan en cuenta que las definiciones de variable para la distancia de visualización y el factor de escala, deben haberse definido como variables en el mismo Conjunto de Variables.

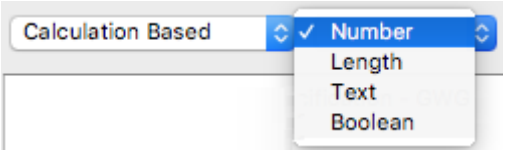



La segunda captura de pantalla muestra cómo se usa la variable en una Lista de Acciones, para comprobar la resolución de imagen en imágenes con escala de grises y con color.




Pueden encontrar más ejemplos en el Conjunto de Variables 1.4 (en **Preferencias** > **Conjuntos de Variables**). Estas variables se han configurado para usarse con los Perfiles para Packaging GWG (Especificaciones 2015).

***Observación***




El tipo de valor más habitual para las variables de cálculo será Número. Pero si su comprobación Preflight o su Acción espera un tipo diferente, también es posible. Por ejemplo, en el caso de una variable de tipo "Booleano", el resultado del cálculo será convertido a falso (si es 0) o verdadero (si no es 0). En el caso de "Longitud", el resultado del cálculo será convertido a un valor en la unidad elegida en las Preferencias (x puntos serán convertidos al correspondiente valor en cm, mm, pies, etc).

## *Definición variable basada en norma*

### *Acerca de las variables basadas en norma*

El concepto de una variable basada en norma es crear una variable que cambiará basándose en el estado o en otro parámetro. Por ejemplo:

La variable basada en norma "Resolución de Imagen" se define como sigue:

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Las variables Basadas en Norma obtienen sus valores basados en una o más normas. Cada norma tiene dos partes: una condición para activar la norma (IF) y el valor que se utilizará cuando se active dicha condición (THEN).

La condición contiene una o varias comparaciones de una variable con un valor. En el ejemplo de arriba, la variable "tipo de trabajo" se compara con el valor "Digital". Estas comparaciones pueden combinarse con "Y" y "O" para crear condiciones complejas.

Si no se activa una norma, se intenta con la siguiente norma. Debe existir una norma SI NO al final, que se activa si no se cumple ninguna de las condiciones.

Dado que una variable basada en norma siempre debe compararse con una o varias variables, siempre deberá crear **al menos otra variable** para que funcione el trabajo de la variable basada en norma. En el ejemplo de arriba, debe conocerse el valor de la variable "tipo de trabajo" para determinar el valor de "Resolución de Imagen". En PitStop Server, la variable a comparar normalmente será una variable de Ticket de Trabajo. En PitStop Pro, normalmente será una variable constante que ofrece al usuario una lista de valores constantes predefinidos entre los que elegir.

### *Como proceder*

Realice el siguiente procedimiento:

**Nota:** Antes de iniciar la configuración en el software, se recomienda escribir la norma usted mismo (utilizando declaraciones IF/ELSE). Esto aclara cuáles son las variables que necesita.

1. Definir la variable(s) necesaria.
2. Definir la propia variable basada en norma:
   - Elegir **Basada en Norma** como Tipo y determinar el tipo de valor, por ejemplo "Número".

- Construir las normas:
  - La primera lista (precedida por "SI") permite seleccionar cualquier variable definida anteriormente.
  - Elegir "es", "no es", "comienza por"... según necesidades, e introducir o seleccionar el valor adecuado. Las opciones dependen de la variable elegida en el paso anterior.
  - Pulse el operador (AND/OR) adecuado. (El operador elegido se añade a la norma.)

    Las declaraciones AND/OR añadirán una condición a la norma seleccionada, haciendo que la norma dependa de dos o más condiciones.

  - Introducir/Seleccionar el valor resultante (el tipo depende del tipo de valor elegido).
  - Si es necesario, pulsar **ELSE** para añadir una norma alternativa a la variable general (= IF) y continúe de la misma manera.

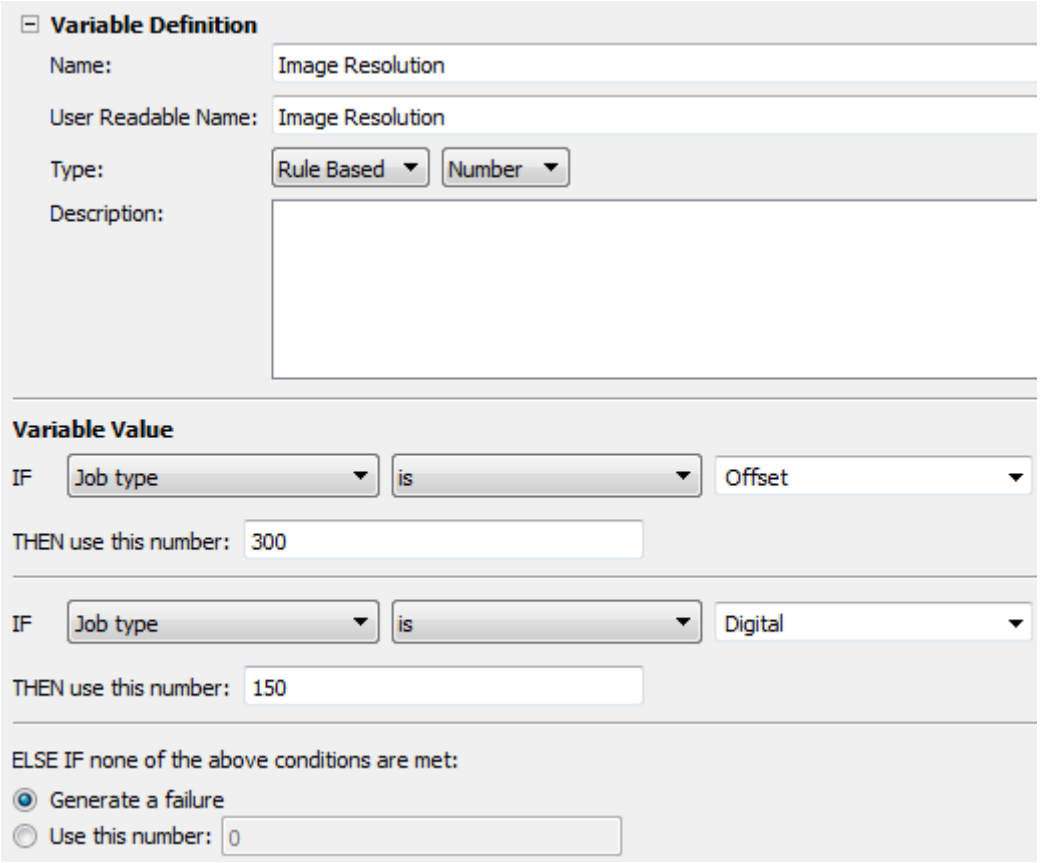
  - Determinar lo que ocurrirá si no se cumple ninguna de las condiciones. Puede generar un fallo (la comprobación Preflight generará un error de Preflight) o introducir un valor predeterminado.

**3.** Guarde el Conjunto de Variables.

***Ejemplo 1***

Debajo se puede ver la definición de la variable basada en norma "Resolución de Imagen" (tipo de valor = Número). Utiliza una variable definida anteriormente: "Tipo de trabajo", que es una variable constante (texto) con "Offset" y "Digital" como valores posibles.

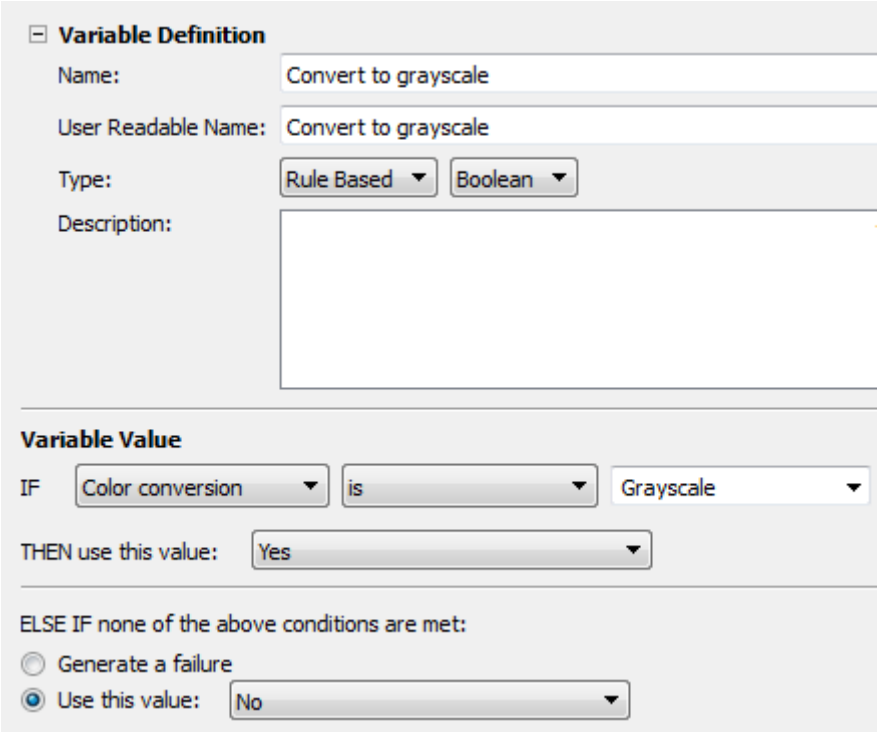
Dependiendo del valor "tipo de trabajo", la Resolución de la imagen será diferente (300 o 150). Si el tipo de trabajo es diferente de aquellos para los que ha sido configurada una norma, se generará un error de Preflight.




***Ejemplo 2***

Debajo se puede ver la definición de la variable basada en norma "Convertir a escala de grises" (tipo de valor = Booleano). Utiliza una variable definida anteriormente: "Conversión de color", que es una variable constante (texto) con "Escala de grises" como uno de los valores posibles.

Si el valor de la variable "Conversión de color" es "Escala de grises", el valor de "Convertir a escala de grises" será "Sí". Si éste no es el caso (p. ej. Conversión de color es "CMYK"), el valor de "Convertir a escala de grises" será "No" (= valor predeterminado).




## *Definición de variables de Ticket de Trabajo*

### *Acerca de variables de Ticket de Trabajo*

Las variables de Ticket de Trabajo son definidas desde un archivo de ticket de trabajo XML/JDF. Estos archivos pueden variar según la procedencia del Ticket de Trabajo. Es necesario un archivo Ticket de Trabajo XML/JDF de muestra, para localizar fácilmente los datos adecuados que precisa la variable.

**Nota:** Los tickets de trabajo XML/JDF son necesarios para enviarlos a la HotFolder PitStop Server junto con el archivo PDF correspondiente. Si no se consigue la correspondencia entre un archivo PDF y su ticket de trabajo dentro del valor límite de tiempo especificado por el usuario, el PDF o XML individual será rechazado a la carpeta de error definida.

### *XPath*

Para seleccionar el XPath desde un archivo de muestra, proceder como sigue:

1. En el Editor de Conjunto de Variables (sección Valor de Variable), vaya al campo XPath y pulse **Navegar**. Esta acción abre un diálogo.
2. Seleccione su archivo Ticket de Trabajo de muestra. Puede estar ubicado en cualquier lugar de su sistema local, ya que solo se precisa el XPath interno. Una vez seleccionado su ticket de trabajo de muestra, serán visibles todos los campos de datos internos.
3. Navegue por los campos de datos y seleccione el campo de datos necesario correcto para la comprobación que está creando. El campo XPath se rellena automáticamente basándose en la selección.
4. Pulse **Aceptar**.

Si es necesario también se puede editar manualmente un XPath, si precisa un método más avanzado para generar un valor desde su ticket de trabajo.

**Sugerencia:** Las definiciones XPath y los valores obtenidos desde un ticket de trabajo XML/JDF se pueden comprobar en el Comprobador de Conjunto de Variables. Consultar *Probar las variables de un Conjunto de Variables* en la página 132.

XPath ofrece varias funciones para ejecutar operaciones adicionales en rutas de ubicación, por ejemplo: count() para obtener el número de veces que está presente cierto nodo o para contar el número de nodos bajo los nodos de color, para conocer el número de separaciones, sum(), ceiling(), floor(), string-length() etc. Para más información sobre el formato XPath, consultar *http://www.w3.org/TR/xpath/*.

### *Opciones de manipulación de texto*

Es posible que los valores generados desde el Ticket de Trabajo necesiten modificarse para obtener el resultado deseado del Perfil Preflight o Lista de Acciones. Las siguientes opciones le ayudan a extraer rápidamente la información necesaria.

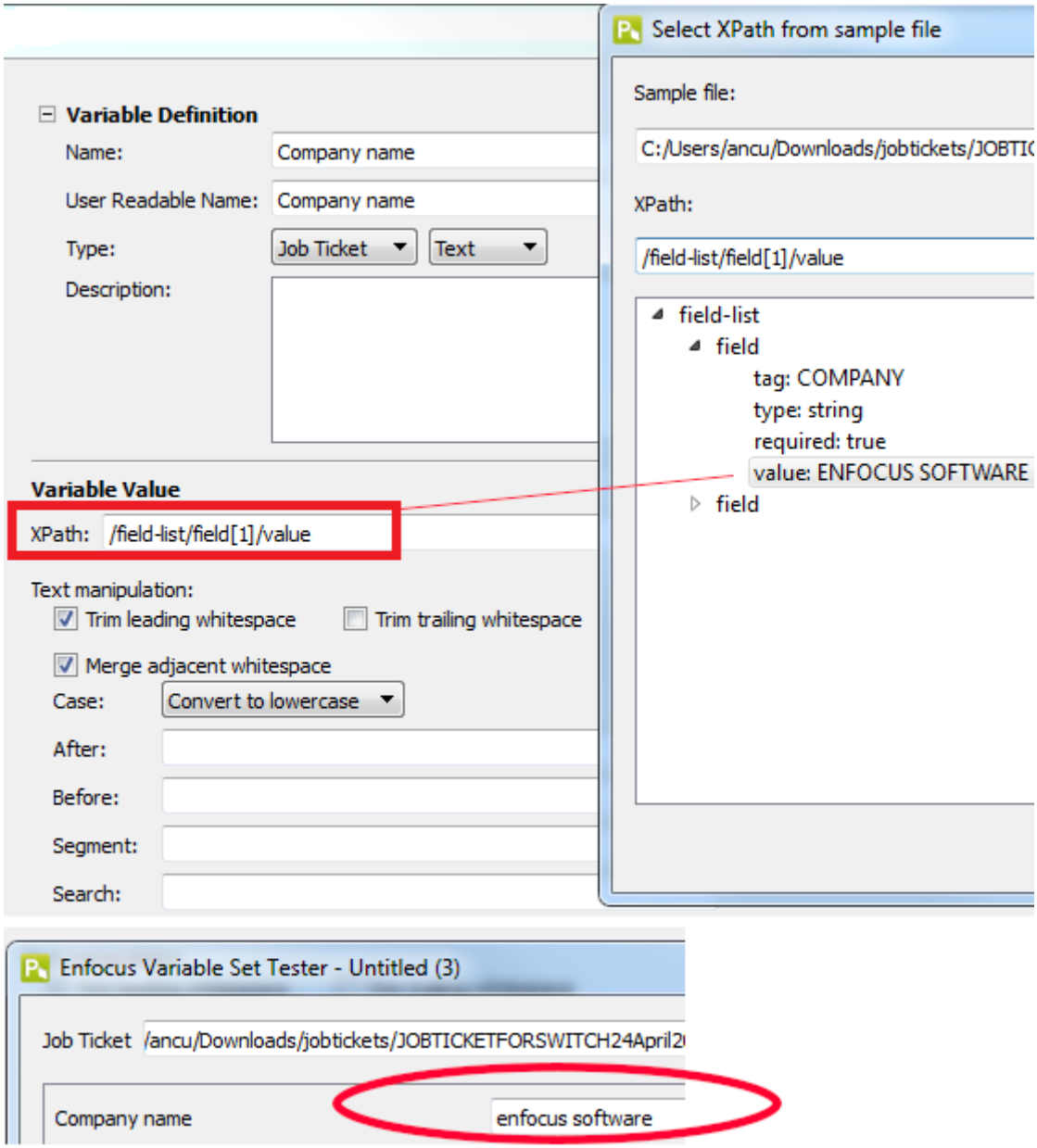
| Manipulación | Descripción | Ejemplo |
|---|---|---|
| Recortar espacio blanco inicial | Elimina cualquier espacio adicional al inicio de una cadena de resultados | Cambia "sample  " a "sample" |
| Recortar espacio blanco final | Elimina cualquier espacio adicional en el final de una cadena de resultados | Cambia "sample  " a "sample" |
| Combinar espacio blanco adyacente | Combina secuencias de espacios blancos en un solo carácter de espacio | Cambia "Sample Text" a "Sample Text" |
| Mayús-Minús: No cambia | No cambia el resultado | Sin cambios en el resultado |
| Mayús-Minús: Convertir a minúsculas | Convierte todo el texto a minúsculas | Cambia "Sample Text" a "sample text" |
| Mayús-Minús: Convertir a mayúsculas | Convierte todo el texto a mayúsculas | Cambia "Sample Text" a "SAMPLE TEXT" |
| Después | Captura todos los datos después de un carácter o frase | El resultado completo es "Sample Text 1234". Necesita "1234" para su valor. Si introduce "Texto" en "Después" generará "1234" como resultado |
| Antes | Captura todos los datos antes de un carácter o frase | El resultado completo es "Sample Text 1234". Necesita "Sample" para su valor. Si introduce "Texto" en "Antes" generará "Sample" como resultado |
| Segmento | Le permite capturar un segmento de texto específico desde un resultado. Esta manipulación se expresa | El resultado completo es "Sample Text 1234". La "T" en "Text" es el 8º carácter, la "t" final es el 11º carácter |

| Manipulación | Descripción | Ejemplo |
|---|---|---|
| | numéricamente como uno o varios intervalos de posiciones de caracteres, utilizando "-" para definir un intervalo y "," para separar los intervalos | y "4" es el 16º. O sea que el segmento "8-11,16" generará "Text4" como resultado |
| Buscar | Permite usar "Expresiones Regulares" (RegExp) para manipular sus resultados. Si la cadena original coincide con la expresión regular especificada (respeta minúsculas y mayúsculas), el resultado es la parte de la cadena que coincide con la expresión. | |

**Sugerencia:** Para comprobar las modificaciones, utilice el **Comprobador de Conjunto de Variables**. Consultar *Probar las variables de un Conjunto de Variables* en la página 132.

***Ejemplo***

Debajo se puede ver la definición de la variable "Empresa" de Ticket de Trabajo (Texto). El XPath se define usando un Ticket de Trabajo de muestra, con ENFOCUS SOFTWARE como valor de ejemplo. Se ha seleccionado un par de opciones de manipulación de texto, por ejemplo la opción para convertir todos los caracteres a minúsculas. Como consecuencia de ello, al verificar la variable, se verá que la cadena "ENFOCUS SOFTWARE" ha sido cambiada a "enfocus software". Esto puede ser útil para coincidir los nombres de empresa, con las entradas en una base de datos, para utilizarlos como parte de un nombre de archivo...




## Probar las variables de un Conjunto de Variables

En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, puede revisar y verificar los parámetros en un Conjunto de Variables, para asegurarse de que las variables funcionarán según lo esperado. Por ejemplo, puede verificar si los valores del archivo Ticket de Trabajo XML/JDF se leen correctamente.

**Nota:** Esto no cambia ningún parámetro, solo simula el uso del Conjunto de Variables.

Para comprobar las variables en un Conjunto de Variables

1. En el Editor de Conjunto de Variables Enfocus, pulsar .

Todas las variables contenidas en el Conjunto de Variables actual, se muestran con los valores predeterminados o (en caso de variables de Ticket de Trabajo) con los valores tomados desde el último ticket de trabajo XML/JDF cargado (si lo hay).

**Nota:** Por defecto, se utiliza el *Nombre de Usuario Legible* de las variables. Si, por el contrario, quiere ver el *Nombre* de las variables, debe marcar la casilla de verificación **Ocultar Nombre de Usuario Legible** en la parte inferior del diálogo.

2. Verificar los diferentes aspectos de la variable, por ejemplo:
   - ¿Los valores predeterminados son como se esperaba?
   - ¿Está permitida o está prohibida la entrada manual (como se ha configurado)?
   - Si se han definido ciertas opciones, ¿se presentan estas opciones como se esperaba?
   - En caso de una variable basada en norma, ¿funciona ésta correctamente?
   - En caso de un Ticket de Trabajo, ¿se han tomado los valores correctos del Ticket de Trabajo?

   *¿Usan variables de Ticket de Trabajo?* En dicho caso, se pueden probar las variables con un Ticket de Trabajo con valores diferentes; basta con cargar un Ticket de Trabajo diferente pulsando el botón **Navegar** en la parte superior del Comprobador de Conjunto de Variables Enfocus.

   Las variables de Ticket de Trabajo y sus valores se mostrarán según el archivo cargado junto con la expresión XPath y cualquier modificación realizada en dicho campo según los parámetros de la variable. Si hay un error en la expresión XPath o si el campo solicitado no existe en el archivo de muestra XML/JDF, la *variable se mostrará en rojo*. Los errores en los valores del Ticket de Trabajo, pueden ser el resultado de errores en cualquiera de las manipulaciones definidas, o de errores en el archivo de muestra XML/JDF. Los errores en la expresión XPath o en las manipulaciones pueden corregirse editando la variable que los causa.

3. Si se han cambiado los valores, es posible que desee mostrar de nuevo los valores predeterminados:
   - Para restaurar los valores predeterminados para todas las variables en el Comprobador, pulse el botón **Restaurar todos los Predeterminados** en la parte inferior del diálogo.
   - Para restaurar el valor predeterminado de una variable particular, pulsar junto a esta variable.

## 13.4.3.3. Aplicar un Conjunto de Variables

Para poder utilizar Smart Preflight, debe "aplicar" el Conjunto de Variables que contiene las variables usadas en el Perfil Preflight o Lista(s) de Acciones seleccionado en la categoría **Lista de Acciones y Perfil Preflight** del Editor de HotFolders. Si el Conjunto de Variables no corresponde a lo que se ha utilizado en el Perfil Preflight o Listas de Acciones, el flujo de trabajo no se activará.

Para aplicar un Conjunto de Variables

1. En PitStop Server, abrir el Editor de HotFolders.
2. Seleccionar **Smart Preflight**.

3. Pulsar y seleccionar el Conjunto de Variables que se desea aplicar.
4. Pulse **Aceptar**.

## 13.4.3.4. Habilitar el uso de un Ticket de Trabajo

Si los valores de variable deben tomarse desde un Ticket de Trabajo, se debe definir su nombre en la configuración de HotFolders.

Para habilitar el uso de un Ticket de Trabajo en PitStop Server

1. En PitStop Server, abrir el Editor de HotFolders.
2. Seleccionar **Smart Preflight**.
3. Bajo **Coincidir Ticket de Trabajo**, defina las elecciones adecuadas:
   - Seleccionar la casilla **Usar Ticket de Trabajo** e introducir el nombre del archivo Ticket de Trabajo asociado, o definir el patrón de nombre de archivo mediante variables. Hay dos variables disponibles: una para duplicar el nombre de origen del archivo PDF y otra para la extensión del archivo. La HotFolder procesará los archivos entrantes por pares: un archivo PDF y su correspondiente ticket de trabajo XML/JDF. Si solo llega uno de los archivos requeridos a la carpeta de entrada, PitStop Server esperará al otro.
   - Seleccionar la casilla **Espera** e indique el tiempo que PitStop Server debe esperar antes de rechazar documentos órfanos o Tickets de Trabajo. Determinar a donde deben moverse los archivos órfanos. Si no se especifica la carpeta, los archivos (documento original órfano y Tickets de Trabajo) se borrarán.
   - Indicar que debe hacerse con el Ticket de Trabajo después del procesado, seleccionando la opción correcta de la lista **Transferir Ticket de Trabajo**. Se puede moverlo a una de las carpetas en la configuración de la HotFolder (informes, documentos originales o procesados), o puede borrarlo.
4. Pulse **Aceptar**.

## 13.4.3.5. Aplicar variables a una comprobación en un Perfil Preflight

Las variables permiten procesar diferentes trabajos y tipos de trabajo con un Perfil Preflight; en lugar de usar varios Perfiles con valores fijos diferentes, se introduce una variable que se define al ejecutar el Perfil Preflight.

Tengan en cuenta que debe haberse definido un Conjunto de Variables con variables Smart Preflight, antes de poder utilizar variables en un Perfil Preflight.

Para usar variables en un Perfil Preflight

1. Pulsar **Ventana** > **Perfiles Preflight** y pulsar doble el Perfil Preflight concerniente.
2. En el Perfil Preflight, abrir COMPROBAR EN: la categoría para la que se desea usar una variable.
3. Realizar una de las siguientes acciones:

- Si una variable debe usarse para habilitar o deshabilitar **todas las comprobaciones de la ficha**, pulsar el enlace **Acciones** en la esquina superior derecha de la ficha y seleccionar **Habilitar Nombres de Variable**. Aparece un botón junto a la casilla Habilitar comprobaciones sin restricción/Habilitar comprobaciones de <restricción>.
- Si una variable debe usarse para una comprobación determinada, en los atributos de la comprobación concerniente, pulsar el **botón Habilitar nombres de Variable**. Aparece un botón junto a cada propiedad donde es relevante.

4. Pulsar junto a la propiedad para la que se desea usar una variable.

   Tenga en cuenta que este botón sólo se muestra cuando la comprobación puede tener aplicada una variable.

5. En el diálogo Seleccionar una Variable, asegurarse que esté seleccionado **Utilizar una Variable del Conjunto de Variables seleccionado** y seleccionar un Conjunto de Variables según se requiera.

6. Pulsar doble la variable que se desea utilizar para la propiedad concerniente.

   Solo se muestran las variables que coinciden con el tipo necesario para la propiedad concerniente. Por ejemplo, si se desea definir la anchura de página, deben tener una variable del tipo Longitud.

   El nombre de la variable se muestra en el Perfil Preflight.

### 13.4.3.6. Ejecutar una comprobación Smart Preflight

Si su Perfil Preflight contiene variables, al ejecutar una comprobación Preflight, los valores variables no pueden ser introducidos por el usuario, porque PitStop Server es un sistema automatizado, sin intervención manual. En su lugar, los valores se toman desde un Ticket de Trabajo - como mínimo si el tipo de variable es "Ticket de Trabajo". Si éste no es el caso (p. ej. si el tipo de variable es "basada en norma" o "constante"), se usan los valores predeterminados. Ver también *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 121.

Tenga en cuenta que se aplicará Preflight a todos los archivos PDF que lleguen a una HotFolder para la que se ha habilitado Preflight. No es necesaria ninguna configuración adicional.

## 13.4.4. Utilizar variables Smart Preflight en Listas de Acciones

Las Variables Smart Preflight también se pueden usar en Listas de Acciones.

### 13.4.4.1. Usar variables en lugar de valores fijos en Listas de Acciones

También puede utilizar variables Smart Preflight para definir los atributos de sus Acciones contenidas en sus Listas de Acciones. Las ventajas son las mismas que para Perfiles Preflight, es decir, no es necesario tener diferentes Listas de Acciones, pero se pueden modificar los valores dinámicamente justo antes de ejecutar la Acción, o tomándolos de un Ticket de Trabajo o base de datos.

Este tema explica cómo se puede configurar una Acción para usar variables, en lugar de valores fijos.

Para definir sus Acciones usando variables en lugar de valores fijos

1. Pulsar **Ventana** > **Listas de Acciones** y pulsar doble la Lista de Acciones concerniente.
2. Seleccionar las Acciones que desea definir usando una variable Smart Preflight.
3. Pulsar el enlace **Acciones** (en la esquina superior derecha de los atributos de la Acción concerniente).
4. Seleccionar **Habilitar Nombres Variables**.

   Esta opción solo está disponible si es relevante para la Acción concerniente.

   El icono aparece donde es posible utilizar una variable.
5. Pulsar .
6. Seleccionar la variable que se desea utilizar.

   Sólo verá las variables que se pueden usar en el campo correspondiente. Tengan en cuenta que se puede elegir un Conjunto de Variables diferente si es necesario.
7. Pulse **Aceptar**.

### 13.4.4.2. Ejecutar una Lista de Acciones con variables Smart Preflight habilitado

Si su Lista de Acciones contiene variables, al ejecutarla los valores variables no pueden ser introducidos por el usuario, porque PitStop Server es un sistema automatizado, sin intervención manual. En su lugar, los valores se toman desde un Ticket de Trabajo - como mínimo si el tipo de variable es "Ticket de Trabajo". Si éste no es el caso (p. ej. si el tipo de variable es "basada en norma" o "constante"), se usan los valores predeterminados. Ver también *Variables Smart Preflight: tipos* en la página 121.

Tenga en cuenta que se aplicará procesarán con una Lista de Acciones todos los archivos PDF que lleguen a una HotFolder a la que se ha añadido dicha Lista de Acciones. No es necesaria ninguna configuración adicional.

## 13.4.5. Resolver problemas para Smart Preflight

Los temas siguientes explican cómo reparar algunos problemas que puede encontrar al trabajar con Smart Preflight.

### 13.4.5.1. Variable no disponible para aplicar una comprobación Preflight

***Conflicto***

A pesar de que la variable está presente en el Conjunto de Variables, no se podrá seleccionarla para una determinada comprobación Preflight.

***Causa/Contexto***

Al configurar una comprobación Preflight, primero se debe seleccionar el Conjunto de Variables correspondiente. Solo pueden aplicarse variables que pertenecen a este conjunto.

Las variables se definen (entre otros) utilizando un tipo específico (Constante, Basada en Norma, Ticket de Trabajo) y tipo valor/medida (Número, Longitud, Cadena, Booleano). Este tipo de valor debe coincidir con los parámetros de la comprobación Preflight para los que sirve, de lo contrario no se mostrará cuando se intenta seleccionarlo.

***Reparación***

Asegurarse que esté seleccionado el Conjunto de Variables adecuado. Si la variable que se desea utilizar existe en un Conjunto de Variables diferente, puede decidir cambiar Conjuntos de Variables o añadir la variable al Conjunto de Variables seleccionado actualmente.

A continuación, revise la variable y asegúrese de que esté definida como el "tipo de valor" adecuado (Número, Longitud, Cadena o Booleano) para coincidir con la comprobación Preflight.

## 13.4.5.2. No es posible habilitar HotFolder

***Conflicto***
Su HotFolder con Smart Preflight activado no se puede habilitar.

***Causa/Contexto***

Las variables utilizadas en el Perfil Preflight definido para la HotFolder actual, deben estar contenidas en el Conjunto de Variables activo para dicho flujo de trabajo. Si este no es el caso, no se puede habilitar la HotFolder.

***Reparación***

Compruebe los parámetros Smart Preflight de la configuración de HotFolder para dicho flujo de trabajo y asegúrese de que ha seleccionado el Conjunto de Variables correcto.

Para hacerlo:

1. Abrir el Editor de HotFolders de PitStop Server y seleccionar **Listas de Acciones y Perfil Preflight**.
2. Comprobar el contenido del Perfil Preflight seleccionado.

   **Nota:** Un procedimiento rápido para abrir este Perfil Preflight: pulsar y pulsar doble el Perfil concerniente.

3. Acceda a la sección **Comprobar en:** en el Perfil Preflight y pulse una variable activada. En el diálogo **Seleccionar una Variable** que aparece, se puede ver el nombre del Conjunto de Variables utilizado.

4. Asegúrese de que este determinado Conjunto de Variables también está seleccionado en el Editor de HotFolders en **Smart Preflight**.

### 13.4.5.3. Conjunto de Variables no soportado

***Conflicto***

Al importar un Conjunto de Variables, se recibe uno de los siguientes errores:

- Este Conjunto de Variables tiene parámetros no soportados por esta versión del software. Estos se pueden cambiar o eliminar al editar el Conjunto de Variables.
- El Conjunto de Variables seleccionado, se ha creado con una aplicación más reciente y no se puede utilizar.

***Causa/Contexto***

Los Conjuntos de Variables creados con versiones anteriores del software, siempre son compatibles con las nuevas versiones. Puede importarlos y utilizar cualquiera nueva función del software, según se requiera. Los mensajes de error no se mostrarán.

Los Conjuntos de Variables creados con versiones más recientes del software, que el que están usando, se pueden utilizar si no se han utilizado nuevos parámetros (que no soporte el software). Si existe un desajuste de versión, aparece uno de los mensajes de error mencionados arriba.

***Reparación***

Si puede importar el Conjunto de Variables, elimine o cambie las variables que contienen parámetros que no se soporten.

Si no puede importar el nuevo Conjunto de Variables, puede ampliar el software (recomendado) o volver a crear el Conjunto de Variables utilizando la versión anterior del software.

Tengan en cuenta que al guardar Conjuntos de Variables, Enfocus PitStop Pro elegirá automáticamente en número más bajo posible de versión del Conjunto de Variables para garantizar la máxima portabilidad.

### 13.4.5.4. Signo de exclamación rojo delante de una variable

***Conflicto***

Al abrir su Conjunto de Variables en el Editor de Conjunto de Variables, se observa que una o más variables en el Conjunto de Variables tienen un signo de exclamación rojo delante de ellas. Avisos posibles:

- Esta variable usa el tipo de variable desconocido... y no se puede editar.
- Las variables desde... no se soportan porque... El Módulo no tiene licencia.

***Causa/Contexto***

No todos los tipos de variables son compatibles con todos los productos Enfocus. Por ejemplo, "Texto con Variables" solo se puede usar con Switch. Si una variable es "desconocida" para un producto Enfocus, no puede usarse o editarse, pero tampoco puede causar daños.

En Switch, algunos tipos de variables están enlazados a un determinado módulo Switch. Por ejemplo, el "texto con variables" de la variable utilizando los campos de la base de datos, sólo se soporta si se tiene una licencia activa para el módulo Base de Datos Switch.

El problema también se puede enlazar a una variable basada en norma; si la variable se basa en otra variable que se ha eliminado o no es válida, la variable basada en norma llega como no válida y recibe un signo de exclamación rojo delante de ella.

***Reparación***

Si se desea usar variables "desconocidas", se debe cambiar el tipo de variable a un tipo soportado por el producto que se está utilizando.

Si no se desea utilizarla, déjela allí; no causará daño alguno. Puede utilizarlo (o editarlo) de nuevo al trabajar con otros productos de Enfocus.

Si se desea usar variables que requieren una licencia que aún no tienen, póngase en contacto con Enfocus para adquirir una licencia.

En caso de variables basadas en norma no válidas, revisar la norma(s) y corregir o redefinir la variable(s) dependiente, según se requiera.

# 14. Trabajar con documentos Certified PDF

## 14.1. Comprender Certified PDF

### 14.1.1. Concepto de flujo de trabajo de PDF

Certified PDF es un concepto de flujo de trabajo de PDF desarrollado por Enfocus, que se basa en las peticiones de los clientes y los comentarios de expertos del sector. El concepto Certified PDF se ha diseñado para abordar tres problemas fundamentales a los que se enfrenta la mayoría de usuarios que implementa un flujo de trabajo PDF:

- Cómo *garantizar* que se ha realizado correctamente Preflight en un documento PDF, con un Perfil Preflight concreto.
- Cómo mantener la *consistencia* entre el documento(s) de origen y el documento PDF cuando se pueden realizar cambios (secundarios) en el documento PDF a lo largo de todo el flujo de trabajo.
- Cómo minimizar el riesgo y la *responsabilidad* cuando se cambia el documento PDF de un cliente antes de la salida final.

#### 14.1.1.1. Preflight garantizado

***Problemas de Preflight***

"Preflight" es el proceso de comprobar un documento PDF, en función de distintos criterios, para garantizar que el documento PDF cumple todos los requisitos para su salida o publicación. Normalmente, los criterios varían en función del proceso de salida o publicación. El conjunto de criterios que coinciden con los requisitos de un proceso en concreto, se denomina "Perfil Preflight".

Por ejemplo, PitStop Server permite crear un Perfil Preflight que comprueba su documento PDF en función de distintos criterios, como el color y el uso de fuentes. Además, puede utilizar PitStop Server para solucionar efectivamente los problemas detectados en los documentos PDF.

Lo ideal sería aplicar Preflight a un documento PDF lo antes posible en el flujo de trabajo, es decir, en cuanto se haya creado. Esto es especialmente importante cuando el documento PDF va a ir desde el proveedor del documento PDF, que creó el mismo, al destinatario del documento, por ejemplo, un departamento de publicación o de impresión. Si se detectan problemas en el documento PDF antes de que se envíe el archivo, el proveedor del documento ahorra tiempo (y dinero). Sobre todo, se ahorra mucho más cuando hay que enviar el archivo PDF a una ubicación física diferente.

**Nota:** También se pueden crear documentos Certified PDF con Enfocus Connectors. Para más información sobre Enfocus Connect, visite nuestro sitio web *www.enfocus.com*.

***Verificación previa en un flujo de trabajo Certified PDF***

El flujo de trabajo Certified PDF confirma el proceso de Preflight:

- Ofrecer al proveedor del documento PDF una forma sencilla y eficaz de aplicar Preflight a un documento PDF con un Perfil Preflight suministrado por el destinatario del mismo documento PDF.
- Incluye el Perfil Preflight y el Informe Preflight correspondiente en el documento PDF. Así no existen dudas sobre el estado de Preflight del documento PDF.
- Ofrece una interfaz de usuario sencilla que permite al destinatario del documento PDF comprobar que el documento se ha verificado correctamente con un perfil facilitado por el propio destinatario.

Las funciones anteriores ayudan a:

- Motivar al proveedor del documento PDF a aplicar Preflight en sus propios documentos.
- Reducir considerablemente los problemas de los archivos procedentes de los proveedores de documentos PDF.

## 14.1.1.2. Coherencia del documento

***Problemas de edición de PDF***

Las herramientas para edición de PDF, como Enfocus PitStop Pro, resultan muy prácticas para realizar correcciones intermedias o de última hora en documentos PDF. Ahorrará tiempo y dinero, ya que no tiene que volver al programa de aplicación original para volver a crear el documento PDF. A veces, puede resultar más eficaz realizar los cambios directamente en el documento PDF. Por ejemplo, Enfocus PitStop Pro permite realizar cambios de color globales en todo su documento PDF.

Sin embargo, editar PDF también implica un riesgo: en el momento en que edita y guarda un documento PDF, crea una versión de un documento que es diferente al documento original que creó con un procesador de textos o un software de maquetación. Es difícil administrar estas incoherencias y es posible que presenten problemas al archivar o cuando se vuelve a publicar el documento más tarde.

***Edición de PDF en un flujo de trabajo Certified PDF***

Para reducir los problemas de coherencia del documento, el flujo de trabajo Certified PDF utiliza un mecanismo que:

- Registra todos los cambios que se realizan en un documento Certified PDF
- Puede almacenar estos cambios dentro del documento Certified PDF

Basándose en esta información, se puede generar un registro de la edición — un informe PDF para lectura humana.

Si la coherencia entre el documento PDF y el archivo o archivos de origen es muy importante, puede utilizar el registro de ediciones para cambiar los archivos de origen correspondientes. Para facilitar este proceso, un documento Certified PDF puede mantener también una referencia al archivo o archivos de origen a partir de los cuales se creó el documento PDF. También puede

utilizar esta referencia para asegurarse de que no se ha editado el archivo de origen desde que se creó el documento PDF.

### 14.1.1.3. Responsabilidad

***Problemas de responsabilidad***

Además de producir incoherencias, cambiar un documento PDF creado por otra persona puede acarrear problemas de ambigüedad sobre quién es el responsable del resultado final en última instancia.

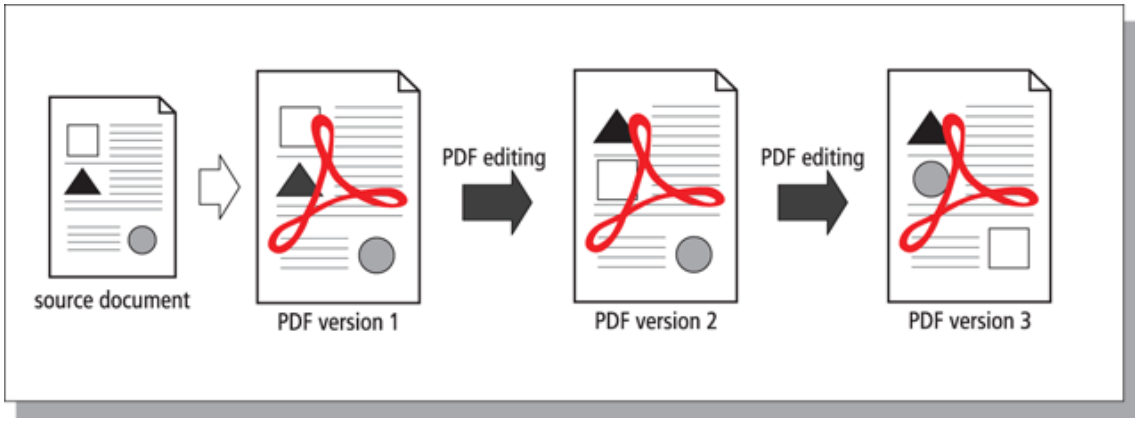
Muchos proveedores de servicios, impresoras, etc. son extremadamente reacios a realizar cambios en los documentos de sus clientes por temor a asumir la responsabilidad en el caso de que algo salga mal. Aquí se incluyen problemas que pueden no tener nada que ver con la pequeña corrección aplicada.

***Responsabilidad en un flujo de trabajo Certified PDF***

El flujo de trabajo Certified PDF soluciona los problemas de responsabilidad de la siguiente forma:

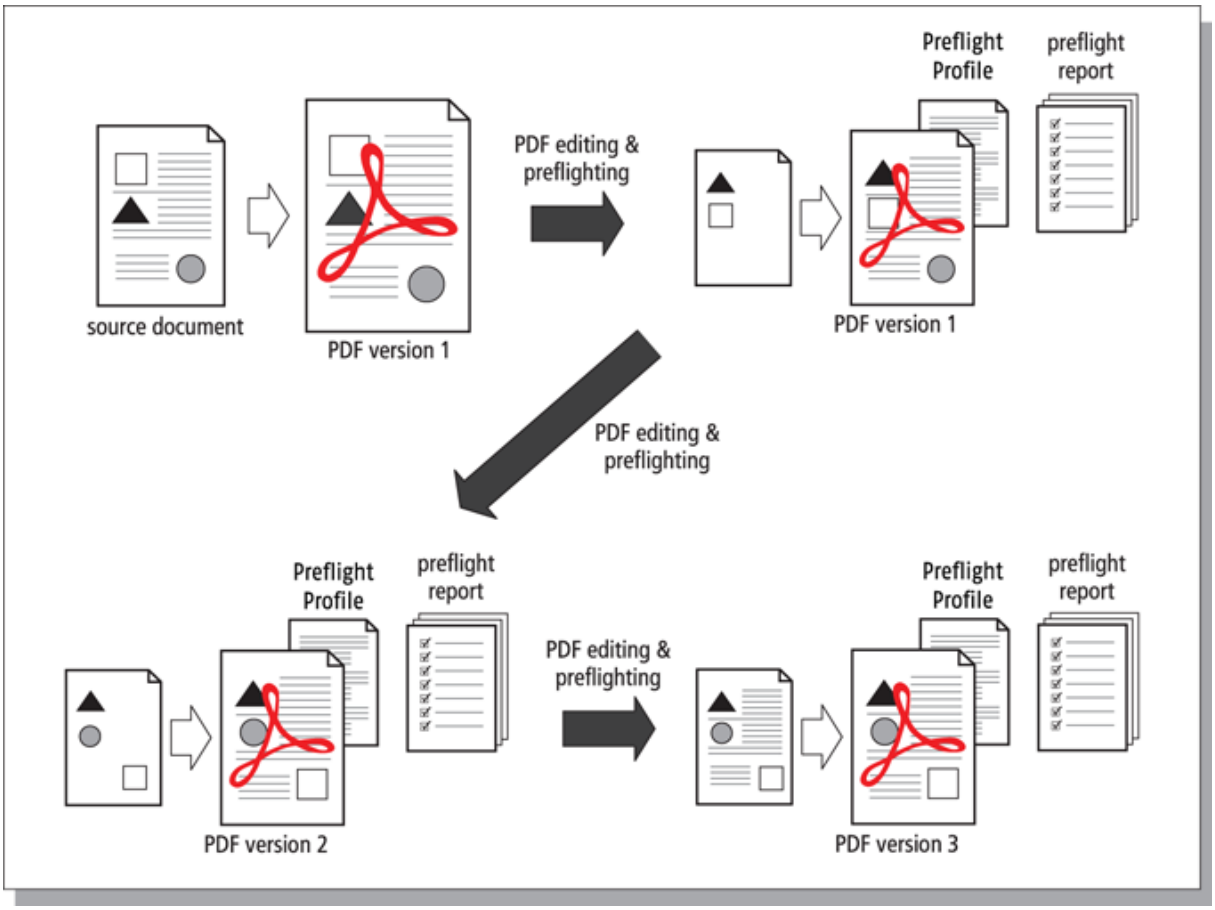
- Facilita un archivo de registro detallado de todos los cambios realizados en un documento PDF
- Mantiene un seguimiento del proceso de editar PDF, es decir, quién realiza el cambio y cuándo
- Implementar un sólido mecanismo de recuperación, que si se desea permite volver fácilmente a un estado guardado con anterioridad: una "instantánea" de su documento PDF
- Ofrece la posibilidad de comparar visualmente dos de estas instantáneas para detectar y examinar las diferencias

## 14.1.2. Un flujo de trabajo de PDF convencional



En un flujo de trabajo de PDF convencional, el documento PDF pasa por personas diferentes que pueden editarlo, si es necesario. El documento PDF original se sustituye por el editado.

## 14.1.3. El flujo de trabajo Certified PDF




***Guardar incrementalmente, instantáneas y mecanismo de recuperación***

Un documento Certified PDF puede "recordar" todos los cambios realizados durante una sesión determinada, y puede guardar la información sobre estos cambios por sesión ("incrementalmente") cuando se guarda este documento PDF. Además, cada vez que guarda el PDF, se guarda una "**instantánea**", o sea una visualización del estado del documento PDF en el momento en el que se guardó al final de la sesión. Esta instantánea no sólo se puede visualizar; también puede guardarse como un documento independiente. Esto se denomina **mecanismo de recuperación**. Permite volver a cualquier etapa anterior del flujo de trabajo Certified PDF y comparar las distintas versiones del documento PDF, aunque conserve físicamente un único archivo PDF.

Si edita y guarda un documento Certified PDF, quizá observe que el tamaño del archivo aumenta. La razón es obvia: todos los cambios realizados en la sesión de edición, se almacenan en el documento Certified PDF. De manera que incluso si realiza acciones que normalmente reducen el tamaño del archivo PDF, como eliminar objetos o realizar un muestreo de imágenes a baja resolución, el tamaño del archivo aumentará al guardar el documento PDF. Este incremento

puede llegar a ser significativo, dependiendo de los tipos de acciones y del número de sesiones de edición llevadas a cabo.

***Guardar optimizado***

Si el tamaño del archivo es o llega a ser un problema, puede "optimizar" su documento Certified PDF. Aún dispondrá de un documento Certified PDF con información de historial acerca de sesiones de edición anteriores, aunque ya no podrá guardar instantáneas de estas sesiones, ni utilizar el mecanismo de recuperación para volver al estado anterior del documento Certified PDF.

En PitStop Server, puede deshabilitar el mecanismo de recuperación en el Editor de HotFolder (categoría Certified PDF). Ver también *Permitir la recuperación de versiones anteriores* en la página 68.

## 14.1.4. ¿Qué es un documento Certified PDF Enfocus?

Mientras que un PDF regular solo contiene metadatos de Acrobat, un documento Enfocus Certified PDF contiene una gran cantidad de información adicional ("metadatos de Enfocus") relacionados con el proceso de Preflight, como los parámetros de Preflight y el historial de la versión.

***Metadatos de Acrobat***

Cualquier documento PDF regular contiene metadatos, es decir, información sobre el propio documento. El cuadro de diálogo **Propiedades del Documento** de Adobe Acrobat, por ejemplo, incluye los siguientes metadatos:

- Fechas de creación y modificación del documento PDF
- Aplicación con la que se ha creado el documento PDF
- Versión del PDF
- Tamaño de archivo
- Nombre y ruta del archivo PDF
- Número de páginas
- Tamaño de página

***Metadatos de Enfocus***

Se puede enriquecer un documento Enfocus Certified PDF con los siguientes metadatos:

- Una referencia a uno o varios documentos de origen en los que se basó el documento PDF
- Un Perfil Preflight
- Un Informe Preflight
- Identificación del usuario y del sistema
- Un registro de ediciones, listando todos los cambios realizados en el documento PDF por sesión de edición (el momento en el que se abrió, editó y guardó dicho documento PDF). Contiene todas las versiones anteriores de un archivo y permite guardar a una versión anterior.
- Comentarios de sesión

# 14.2. Iniciar un flujo de trabajo de Certified PDF

## 14.2.1. Definición de la información personal

Se recomienda introducir su información personal (como el nombre y la información de contacto) en la categoría Información Personal de las Preferencias. Después de hacerlo, la información personal se añadirá a todos los documentos Certified PDF que cree o edite con PitStop Server, permitiendo que los destinatarios de los archivos PDF le contacten en caso de duda.

Tenga en cuenta que esta información personal es la misma para todos los PDF que se pueden crear o editar. Si necesita añadir información *específica de PDF*, (para cada PDF por separado), debe utilizar la categoría Información del Trabajo del Panel Certified PDF Enfocus.

Para definir la información personal

1. En PitStop Server, navegue hasta **Ventana** > **Preferencias...** > **Información Personal**
2. Introduzca su información personal.

   Introduzca tanta información como sea posible. Un mensaje es opcional.
3. Pulse **Aceptar**.

Puede comprobar la información personal en un Certified PDF, mediante el Panel Certified PDF Enfocus en Adobe Acrobat.

**Observación:**

El usuario Certified no sólo es identificado por la información personal; también existe un segundo tipo de identificación de usuario como, por ejemplo, la **información de sistema**, que incluye los datos de la persona que registró PitStop Server e información procedente del sistema operativo, la red y el ordenador.

## 14.2.2. Inicio de un flujo de trabajo Certified PDF para un documento PDF

En PitStop Server, también puede iniciar un flujo de trabajo Certified PDF para los archivos PDF entrantes.

Para hacerlo

1. Pulsar doble en una carpeta en la ficha HotFolder.
2. En el Editor de HotFolders, seleccionar la categoría **Certified PDF**.
3. Decidir las opciones adecuadas.

   Consultar *Propiedades de HotFolder: Certified PDF* en la página 67.
4. Pulse **Aceptar**.

# 14.3. Adición de un comentario de sesión

El mecanismo Certified PDF de PitStop Server permite mejorar la calidad del flujo de trabajo PDF, agregando comentarios al registro de ediciones. Antes de enviar el documento PDF al editor, por ejemplo, puede que desee explicar el motivo por el que se han realizado los cambios.

Puede añadir comentarios por sesión de edición. Una sesión es el momento en el que se edita y guarda un documento PDF.

Para agregar un comentario de sesión

1. Seleccione una HotFolder y pulse el botón **Editar la HotFolder seleccionada**.
   Aparece el **Editor de HotFolder** de PitStop Server.
2. En Editor de HotFolders, vaya a la categoría **Certified PDF**.
3. Agregue un nuevo comentario de sesión o cambie el comentario de la sesión actual.
   Consultar *Propiedades de HotFolder: Certified PDF* en la página 67.
4. Pulse **Aceptar**.

# 14.4. Comprobar archivos Certified PDF

## 14.4.1. Comprobación del estado Certified PDF de un PDF

Este tema explica cómo se puede comprobar si un documento ya está en un flujo de trabajo Certified y, si es así, cuál es su estado.

**Nota:** Se debe tener instalado sea PitStop Pro o StatusCheck (un plugin gratuito para Adobe Acrobat).

1. Abrir un PDF en Adobe Acrobat.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
   - Elija **Certified PDF** > **Certified PDF**. Esta acción abre el Panel Certified PDF Enfocus, con el botón de estado Certified PDF en la esquina superior izquierda.
   - En el panel Herramientas, pulse el panel **Certified PDF**. Esta acción abre el panel y muestra las herramientas disponibles. El primer botón indica el estado Certified PDF.

   El significado de los botones se explica en la siguiente tabla.

   **Nota:** El botón en la esquina superior izquierda del Panel Certified PDF Enfocus se refiere al estado **general** del Certified PDF. Para obtener más información, consultar *Los aspectos de Estado Certified PDF* en la página 148

| Botón en Acrobat (Panel Certified PDF) | Significado |
|---|---|
| | El documento PDF actual no es un documento Certified PDF (aún). |
| | El documento PDF actual está en un flujo de trabajo Certified PDF, pero no se le ha aplicado la Preflight y comprobación con éxito. Las causas posibles son:<br>• El documento PDF se ha verificado con errores.<br>• El Perfil Preflight no coincide con la Comparación de Perfil Preflight.<br>• El documento PDF o el **Perfil Preflight** seleccionado han sido modificados desde su anterior Preflight.<br>• El documento original ha sido modificado. |
| | El documento PDF actual es un documento Certified PDF cuya Preflight fue correcta y comprobada:<br>• El Perfil Preflight Certified coincide con la Comparación de Perfil Preflight.<br>• El documento PDF se ha verificado previamente sin errores. |
| | El estado del documento PDF actual es indeterminado, por ejemplo porque:<br>• El documento era certificado, pero se ha editado después (o sea que la certificación puede ya no ser válida).<br>• El documento PDF esa certificado, pero no se le ha aplicado Preflight.<br>• El documento PDF ha sido procesado con una o varias Listas de Acciones, y un Perfil Preflight *combinados en una QuickRun* (PitStop Pro) o *en una HotFolder* (PitStop Server). En ese caso no es posible certificar el documento basado en el Perfil Preflight, porque no queda claro cuáles son las comprobaciones procedentes de la Lista(s) de Acciones, y cuales proceden del Informe Preflight.<br>**Sugerencia:** Se recomienda incrustar la Lista(s) de Acciones en el Perfil Preflight, así se puede aplicar |

| Botón en Acrobat (Panel Certified PDF) | Significado |
|---|---|
| | Preflight al documento PDF con este Perfil y se podrá determinar su estado. |

### 14.4.1.1. Los aspectos de Estado Certified PDF

El Estado Certified PDF está determinado por diferentes aspectos. Tan pronto como un aspecto tiene un estado "no OK", el Estado Certified PDF general también será no OK (rojo). Si todos los aspectos tienen un estado "OK" o un estado "indeterminado" (por ejemplo si no hay Documentos Originales definidos), el Estado Certified PDF será "OK".

- **Preflight**: Comprobar el documento basándose en un **Perfil Preflight**.
- **Documentos Originales**: Una referencia a los documentos originales, para supervisar cualquier cambio realizado a los originales.
- **Comparación de Perfil Preflight Certified**: La Configuración Comparar Perfil permite establecer varios Perfiles Preflight permitidos. La Comparación de Perfil Preflight Certified permite comprobar si el Perfil Preflight utilizado para el documento Certified PDF, coincide con un Perfil Preflight de esta lista.

# 15. Gestión de fuentes

¿Qué consecuencias tiene utilizar Times-Roman en lugar de Times New Roman en un documento? ¿Puedo utilizar estas fuentes de forma indistinta? Si no es así, ¿cuándo debo usar cada una? ¿Cómo afectan los distintos tipos de fuentes a la salida de mi documento PDF en pantalla e impresa? Este capítulo proporciona las respuestas a dichas preguntas, junto con más información teórica sobre las fuentes.

## 15.1. Tipos de fuentes y su utilización

### 15.1.1. Tipos de fuentes

Hay distintos tipos de fuentes:

- *Fuentes PostScript Type 1* en la página 150, con el subconjunto llamado "*14 fuentes estándar*" y la extensión "*Fuentes Master Múltiple* en la página 152"
- *Fuentes PostScript Tipo 3* en la página 151
- *Fuentes TrueType* en la página 151 con la extensión "*Fuentes OpenType* en la página 152"
- *Fuentes Composite* en la página 153

### 15.1.2. 14 fuentes estándar

Al trabajar en entornos PostScript y PDF, es posible que aparezca el concepto "14 fuentes estándar" o "14 fuentes básicas". ¿Qué son exactamente las "14 fuentes estándar"?

En realidad, el término proviene del conjunto estándar de 13 fuentes PostScript, que se encuentran en todos los dispositivos de salida PostScript. Estas fuentes se muestran en la siguiente tabla.

| Familia de fuentes | Fuente |
|---|---|
| Times | Times-Roman |
| | Times-Italic |
| | Times-Bold |
| | Times-BoldItalic |
| Helvetica | Helvetica |
| | Helvetica-Oblique |
| | Helvetica-Bold |
| | Helvetica-BoldOblique |
| Courier | Courier |

| Familia de fuentes | Fuente |
|---|---|
| | Courier-Oblique |
| | Courier-Bold |
| | Courier-BoldOblique |
| Símbolo | Símbolo ( ∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ ) |

En entornos PDF, se agrega ZapfDingbats ( ✉ ✪ ✔ ❑ ❶ ) a este conjunto de fuentes estándar.

## 15.1.3. Fuentes PostScript Type 1

En un principio, Adobe Systems desarrolló las fuentes PostScript Tipo 1 para su utilización en impresoras PostScript.

Las fuentes PostScript Tipo 1 son fuentes de contorno. Utilizan líneas y curvas Bézier cúbicas para definir formas de letras o "glifos". Un "glifo" es la forma de una fuente que se utiliza para representar un código de carácter en pantalla o papel. Los ejemplos de glifos son las letras del alfabeto o los símbolos de una fuente como ITC ZapfDingbats ( ✉ ✪ ✔ ❑ ❶ ).

Las fuentes Tipo 1 poseen las siguientes características:

- Tienen un tamaño de archivo más pequeño que las fuentes TrueType, lo que significa que ocupan menos espacio en el disco duro del sistema.
- Al ser fuentes de contorno, las fuentes de tipo 1 resultan escalables a prácticamente cualquier tamaño. Su legibilidad continúa siendo buena en cualquier plataforma y en la impresión, incluso cuando se imprime con un tamaño de punto pequeño en impresoras láser de baja resolución.
- Las fuentes PostScript Tipo 1 se utilizan habitualmente en entornos de edición profesional y son compatibles con la mayoría de los dispositivos de salida de alto rendimiento, ya que éstos utilizan PostScript como lenguaje de descripción de página.
- Una fuente PostScript Tipo 1 se almacena en dos archivos independientes: uno contiene los contornos de carácter y otro los datos de métrica de fuente. Con Microsoft Windows, se pueden reconocer mediante las extensiones: *.pfb (archivo Printer Font Binary) para el contorno de carácter y *.pfm (archivo Printer Font Metrics) para el que contenga los datos métricos. El primero (.pfb) se conoce comúnmente como fuente de impresora y el segundo (.pfm) se conoce también como fuente de pantalla. Sin embargo, el tamaño de ambos archivos es más pequeño que el tamaño de archivo de su equivalente TrueType. El tamaño de archivo de la fuente PostScript puede ser a veces la mitad del tamaño de lo que corresponde a una fuente TrueType.
- Puede reconocer una fuente PostScript Tipo 1 por los siguientes iconos:

| Icono | Descripción |
|---|---|
| | Fuente PostScript Tipo 1 en Microsoft Windows |

| Icono | Descripción |
|---|---|
| | Fuente PostScript Tipo 1 en Mac |

## 15.1.4. Fuentes PostScript Tipo 3

Las fuentes PostScript Tipo 3 son principalmente fuentes decorativas con muchas variaciones de tono y con objetos de relleno y trazo en el mismo carácter. De hecho, las fuentes Tipo 3 pueden tener rellenos y trazos de escala de grises, así como otros "efectos especiales", mientras que las Tipo 1 o las TrueType son completamente negras. Por tanto, las fuentes Tipo 3 poseen las siguientes características:

- El tamaño de archivo es mayor que el correspondiente de las fuentes Tipo 1 o TrueType.
- Es posible que tarden más en imprimirse o en salir.
- En tamaños de punto muy pequeños y con resoluciones de impresión bajas tienen peor aspecto que las fuentes Tipo 1 o TrueType.

## 15.1.5. Fuentes TrueType

Apple Computer desarrolló el formato de fuente TrueType como alternativa al estándar de Adobe Tipo 1. Se utiliza tanto en equipos con Macintosh como Windows.

Al igual que las fuentes PostScript Tipo 1, las fuentes TrueType también utilizan contornos para describir las formas de letras.

Las fuentes TrueType poseen las siguientes características:

- Su uso está extendido y se integran en la mayoría de los programas de software de equipos de ofimática con sistemas de Microsoft Windows o Macintosh.
- Las fuentes TrueType se pueden imprimir correctamente en dispositivos de salida PostScript o que no sean PostScript. Sin embargo, para una impresión correcta en un dispositivo PostScript, la fuente TrueType se debe convertir a contornos PostScript, lo que puede repercutir en la calidad visual de la fuente resultante. Por este motivo, algunos proveedores de servicios de preimpresión se muestran reacios a admitir fuentes TrueType.
- En sistemas basados en Windows, una fuente TrueType se almacena físicamente en un archivo individual con extensión .ttf. En Macintosh, se almacena como una maleta individual.
- Puede reconocer una fuente TrueType por los siguientes iconos:

| Icono | Descripción |
|---|---|
| | Fuente TrueType en Microsoft Windows |
| | Fuente TrueType en Mac |

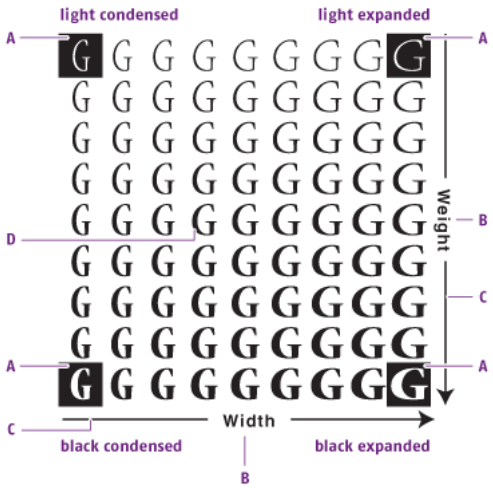
- Una fuente TrueType o un uso combinado de fuentes TrueType y PostScript en un documento, puede dar problemas en dispositivos de alto rendimiento PostScript, sobre todo montadores de imágenes.

## 15.1.6. Fuentes Master Múltiple

El formato de fuente Master Múltiple es una extensión del formato PostScript Tipo 1. Las fuentes "Master Múltiple" ofrecen variaciones de diseño en los extremos del "eje de diseño". Este eje de diseño representa una propiedad variable concreta de la fuente, por ejemplo:

- Grosor (fina frente a negrita)
- Anchura (condensada frente a ampliada)
- Tamaño óptico

El mecanismo de las fuentes Master Múltiple es que los dos maestros de los extremos del eje de diseño tienen un diseño fijo, pero el usuario puede crear cualquier variación entre esos maestros. Normalmente, las fuentes Master Múltiple contienen dos ejes de diseño, que requieren cuatro maestros. Estos maestros se pueden considerar las piedras angulares de la matriz.




***A.*** *Maestro*
***B.*** *Propiedad de fuente*
***C.*** *Eje de diseño*
***D.*** *Variante "intermedia" definida por el usuario*

Para crear variantes intermedias, necesita Adobe Type Manager.

## 15.1.7. Fuentes OpenType

***Extensión del formato TrueType***

OpenType es un nuevo formato de archivo de fuente desarrollado conjuntamente por Adobe Systems Inc. y Microsoft Corporation. Es una extensión del formato TrueType: las fuentes OpenType pueden contener información tanto sobre la fuente TrueType, como sobre la fuente Tipo 1 de Adobe. Esto significa que puede tener una fuente OpenType basada en los siguientes elementos:

- Una fuente Tipo 1 de Adobe. El nombre de archivo de dicha fuente incluye el sufijo .otf.

- Una fuente TrueType. El nombre de archivo de esta fuente sigue incluyendo el sufijo .ttf.

Puede reconocer una fuente OpenType por los siguientes iconos:

| Icono | Descripción |
|---|---|
| | Fuente OpenType en Microsoft Windows |
| | Fuente OpenType en Mac |

***Incrustación de fuentes OpenType***

En los archivos PDF sólo puede aparecer una fuente OpenType como fuente incrustada. Así pues, si utiliza una fuente OpenType basada en una fuente Tipo 1, puede incrustarla como Tipo 1 o como OpenType. De igual modo, puede incrustar las fuentes OpenType basadas en fuentes TrueType como TrueType o como OpenType.

La incrustación de fuentes OpenType es una nueva función de PDF 1.6, por lo que existe la posibilidad de que no sea compatible con el resto del flujo de trabajo del documento PDF. Así, puede que las versiones anteriores de Adobe Acrobat no permitan ver correctamente el texto en fuente OpenType o que se produzcan errores de impresión.

***Fuentes OpenType-SVG***

OpenType-SVG es un formato de fuente en que (algunos de) los glifos se representan como original gráfico SVG (Gráfico Vectorial Escalable). SVG puede tener varios colores y gradientes en un mismo glifo, lo que no es posible en las fuentes convencionales.

Las fuentes SVG las soportan Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress... pero no la especificación PDF. Por esta razón, al exportar original gráfico a PDF, estas fuentes se convierten a fuentes Tipo 3. Por desgracia, estas fuentes Tipo 3 no se crean siempre según las especificaciones PDF y entonces pueden generar un error en PitStop 2018 y versiones anteriores. Esto ya se ha resuelto en PitStop 2019: hemos implementado una alternativa para poder presentar las fuentes SVG.

Observar que estas fuentes generarán un aviso al ejecutar la acción Comprobar problemas de estructura del archivo PDF/A.

### 15.1.7.1. Más información acerca de las fuentes OpenType

Para obtener más información sobre las fuentes OpenType, visite:

- *www.adobe.com* y busque OpenType
- *store.adobe.com/type/opentype*

## 15.1.8. Fuentes Composite

Los conjuntos de caracteres compuestos son necesarios si trabaja con idiomas asiáticos como el japonés, el chino o el coreano. Estos idiomas poseen muchos caracteres y requieren hardware y software compatibles con el formato de doble byte.

Las fuentes compuestas utilizan caracteres de 16 bits o de doble byte en lugar de caracteres de 8 bits o de un byte.

## 15.2. Sustitución de fuentes de PDF

Si transfiere documentos PDF entre equipos o plataformas informáticas, las fuentes del documento pueden tener una de las siguientes tres condiciones. Pueden estar:

- Disponibles como fuentes de sistema, por ejemplo, las fuentes del documento PDF se instalan también en el equipo en el que se visualiza el documento PDF
- Disponibles como fuentes incrustadas, lo que significa que las fuentes se incluyen completa o parcialmente (subconjunto) en el documento PDF
- No disponibles, ni en el documento ni en el sistema.

Si la fuente no está disponible, deberá sustituirse por una fuente disponible en el ordenador de destino. Este proceso se denomina "sustitución de fuente de PDF". La sustitución de fuente PDF puede afectar a la apariencia y salida de los documentos.

### 15.2.1. Búsqueda de nombres exactos de fuentes

Una fuente concreta puede tener distintos nombres. El nombre de la fuente que aparece en la aplicación de origen no es necesariamente el mismo que su nombre de fuente interno "real".

Por ejemplo, la fuente Adobe Tipo 1 "Times", tal y como se ve en un procesador de texto o en un programa de maquetación, tiene también el nombre PostScript: "Times-Roman". Lo mismo se aplica a su equivalente TrueType "Times New Roman": su nombre aparece como "TimesNewRoman" (sin espacios) en Adobe Acrobat.

Por tanto, si necesita introducir manualmente un nombre de fuente en un cuadro de diálogo de Enfocus PitStop Server, es muy importante que introduzca el nombre exacto de la fuente, tal y como aparece en Adobe Acrobat. Puede utilizar un archivo PDF con la fuente deseada para averiguar el nombre exacto de ésta.

#### 15.2.1.1. Para saber cuál es el nombre exacto de la fuente:

1. Utilice cualquier aplicación para crear un documento de una página con las fuentes cuyo nombre exacto desee conocer.
2. Cree un archivo PDF del documento.
3. Abra el archivo PDF en Adobe Acrobat y siga uno de estos pasos:
   - En Adobe Acrobat 4, seleccione **Archivo** > **Información del Documento** > **Fuentes**.
   - En Adobe Acrobat 5-9, elija **Archivo** > **Propiedades del Documento** > **Fuentes**.
   - En Adobe Acrobat X o posteriores, elija **Archivo** > **Propiedades** > **Fuentes**.

4. Escriba el nombre de las fuentes, utilizando la ortografía, las mayúsculas y minúsculas y los guiones exactos del mismo, tal y como aparece en la caja de diálogo de información sobre las fuentes.
5. Pulse **Aceptar**.

# 15.3. Incrustación frente a creación de subconjunto de fuentes

## 15.3.1. Incrustación de fuentes

El editor Perfil Preflight de Enfocus le permite especificar en un Perfil Preflight si un documento PDF debe:

- Incrustar todas las fuentes
- Incrustar todas las fuentes salvo las 14 fuentes estándar
- Incrustar todas las fuentes salvo las que se puedan emular para visualización

La incrustación de una fuente implica que la fuente completa, esto es, cada carácter de la fuente, se copia en el documento PDF. Esto es especialmente útil si el documento necesita mostrarse e imprimirse en un equipo distinto que no tiene las mismas fuentes instaladas.

Además, si se ha incrustado la fuente completa, podría editar el texto del documento PDF en un equipo que no tenga la fuente instalada. Tenga en cuenta que, al incrustar una fuente completa (una fuente Roman estándar contiene, normalmente, 256 caracteres), se incrementará el tamaño de archivo del documento PDF de 30 a 40 KB para fuentes PostScript Tipo 1 o más para fuentes TrueType.

## 15.3.2. Creación de subconjuntos de fuentes

El editor Perfil Preflight de Enfocus le permite especificar en un Perfil Preflight si un documento PDF debe:

- Realizar subconjuntos con todas las fuentes
- Realizar subconjuntos con todas las fuentes salvo las 14 fuentes estándar
- Realizar subconjuntos con todas las fuentes salvo las que se puedan emular para visualización

En lugar de incrustar una fuente completa, es posible que necesite incrustar sólo un subconjunto de la fuente (por ejemplo, los caracteres de la fuente que realmente se utilizan en el texto). La creación de un subconjunto de una fuente le permite mantener el tamaño más reducido posible de un archivo, lo que es recomendable sobre todo si no va a agregar al archivo más texto (ni más caracteres de fuente). Tenga en cuenta que al combinar dos o más documentos PDF que tienen el mismo subconjunto de fuentes, no se elimina la información de caracteres duplicados de los conjuntos fusionados. Esto dará como resultado un archivo considerablemente más grande.

Sin embargo, si no tiene importancia que los lectores vean el archivo con sus fuentes originales, no incruste las fuentes y permita que Acrobat utilice fuentes sustitutivas en caso necesario. De

esta forma, se obtendrá el tamaño de archivo más pequeño posible. Obviamente, al reducir el tamaño del archivo, se mejorará la capacidad de transferencia del mismo.

# 15.4. Incrustación de las fuentes que faltan

## 15.4.1. Acerca de incrustar las fuentes que faltan

En PitStop Server, puede incrustar las fuentes que faltan en un documento PDF como parte de una Lista de Acciones o Perfil Preflight:

1. PitStop Server solo busca las fuentes que faltan en el sistema local.
2. Si no se encuentran en el sistema local, PitStop Server aparece un aviso en el Informe Preflight.

## 15.4.2. Para incrustar fuentes que faltan

Utilice esta tarea para incrustar las fuentes que faltan en el documento PDF como parte de una Lista de Acciones o Perfil Preflight.

1. Abra la HotFolder que desea usar.
2. En el Editor de HotFolder de PitStop Server, cambie a la categoría **Fuentes**.
3. Para la categoría **Fuentes**, realice el siguiente procedimiento:
   - Para incrustar fuentes disponibles en su sistema, marque la casilla **Usar fuentes del sistema**.
   - Para incrustar otras fuentes, añada las carpetas de fuentes concernientes.
4. Cambie a la categoría **Listas de Acciones y Perfil Preflight** y defina una Lista de Acciones o un Perfil Preflight. Utilice una de las siguientes opciones:
   - Lista de acciones: **Incrustar Fuentes excepto 14 Básicas**
   - Acción: **Incrustar fuente**
   - Comprobar/reparar Preflight: **Fuentes** > **No incrustadas** (atributo **Incrustar fuente**)

   Además del resto de comprobaciones y correcciones, PitStop Server buscará si faltan fuentes y, si es posible, las incrustará. Si no hay fuentes disponibles, se mostrará un aviso en el Informe Preflight.

# 16. Administrar el color

En este capítulo se ofrece una breve introducción a la administración de color y a conceptos básicos sobre éste. Explica cómo se puede utilizar PitStop Server para conseguir una reproducción de colores precisa y de gran calidad en los documentos PDF.

## 16.1. Acerca de Administración de Color

Los monitores de color y las impresoras en color reproducen color de formas completamente distintas.

Un sistema de administración de color (CMS) es una serie de herramientas diseñadas para reunir las diferentes capacidades cromáticas de escáneres, monitores e impresoras con el fin de garantizar un color consistente durante los procesos de creación, visualización e impresión. De forma ideal, esto significa que los colores visualizados en el monitor representan con precisión los colores de la salida final. También significa que las distintas aplicaciones, monitores y sistemas operativos muestran los colores de forma coherente.

## 16.2. Modelos de color

### 16.2.1. El modelo de color RGB

Un monitor utiliza luz roja, verde y azul (RGB) para crear colores. Al combinar las intensidades completas de los tres colores se obtiene el blanco. Los colores RGB se utilizan para iluminación, vídeo y monitores. El monitor del equipo crea colores emitiendo luz a través de fósforos de color rojo, verde y azul.

### 16.2.2. El modelo de color CMYK

Una copia impresa utiliza un modelo de color CMYK, en el que se combinan tres colores de tinta transparente (cian — C, magenta — M y amarillo — Y) con negro (indicado como K, derivado de "key color") en cantidades variables para crear distintos colores. Las tintas CMYK filtran la luz blanca que se refleja desde el papel y sustrae parte de la luz roja, verde y azul del espectro. El color que vemos es lo que queda.

En teoría, los pigmentos cian, magenta y amarillo puros se deben combinar para absorber todo el color y generar el negro. Sin embargo, como todas las tintas de impresión contienen impurezas, estas tres tintas generan realmente un color marrón y se deben combinar con tinta negra para generar un negro verdadero. La combinación de estas tintas para generar color se denomina impresión en proceso de cuatro colores.

Resumen: En teoría, al mezclar el cian, el magenta y el amarillo, se genera un negro perfecto, aunque en la práctica deba agregarse el negro estructural.

### 16.2.3. El modelo de escala de grises

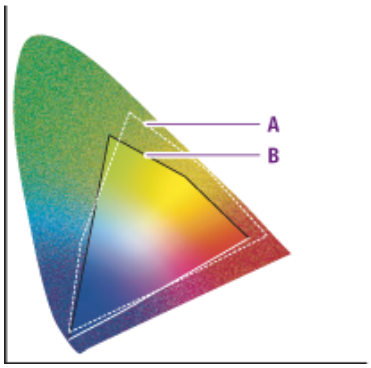
El modelo de escala de grises utiliza sombras de grises para representar objetos. En tal caso, cada píxel de una imagen de escala de grises tiene un valor de brillo que va del 0% (negro) al 100% (blanco). El número máximo de grises que pueden generar la mayor parte de los dispositivos es 256.

## 16.3. Gamas cromáticas y espacios de color

### 16.3.1. Gama cromática: subconjunto del espectro de colores relacionado con el dispositivo

El espectro visible contiene millones de colores, pero los dispositivos de color, como los escáneres, los monitores y las impresoras en color sólo pueden (re)producir un subconjunto de

este espectro. Este "subconjunto" se denomina gama de color. La gama de un dispositivo define el espacio de color que puede (re)producir. Por ejemplo, un monitor puede mostrar una gama más amplia de colores que una impresión en offset con colores CMYK, mientras que el monitor no puede mostrar con precisión algunos de los colores CMYK. Cada dispositivo tiene una gama cromática distinta.




***A.*** *Gama cromática RGB*
***B.*** *Gama cromática CMYK*

Para obtener más información sobre gamas de color y espacios de color, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

## 16.3.2. Color dependiente de dispositivo

Los colores dependientes de dispositivo están relacionados con la configuración del dispositivo en el que se crea o presenta la imagen. Los colores dependientes del dispositivo, requieren que todos los dispositivos del flujo de trabajo estén "calibrados" para obtener una reproducción de colores coherente. Es decir, los dispositivos de entrada (como escáneres o cámaras digitales), monitores y dispositivos de salida (como impresoras en color digitales) se deben ajustar entre sí para hacer que todos los colores coincidan.

Las diferencias se pueden producir incluso entre dispositivos del mismo tipo o modelo, ya que pueden tener distinta configuración. Por ejemplo, los monitores pueden tener distinto brillo o contraste.

Para más información sobre color dependiente del dispositivo, ver la Ayuda de Adobe Acrobat.

## 16.3.3. Color independiente del dispositivo

Para eliminar o, al menos, minimizar las diferencias de color entre dispositivos, puede utilizar un sistema de administración de color. Estos sistemas de Administración de Color, utilizan un modelo de color estándar que no depende de ningún dispositivo, como CIELab. Las imágenes están asociadas a un perfil, que contiene información sobre los dispositivos de entrada o salida. Por tanto, si la salida de las imágenes se debe producir a través de un dispositivo específico, éste estará asociado o "etiquetado" con un perfil para dicho dispositivo.

Para más información sobre color independiente del dispositivo, ver la Ayuda de Adobe Acrobat.

# 16.4. Intentos de interpretación

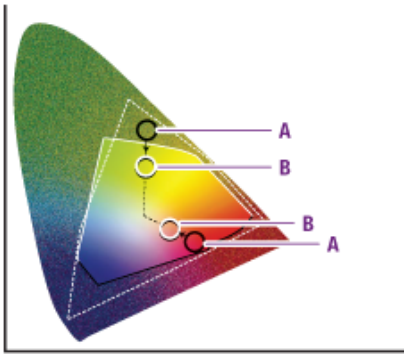
## 16.4.1. Interpretaciones de color para volver a asignar colores

Un sistema de Administración de Color permite volver a asignar colores para que se ajusten lo mejor posible al uso previsto. "Volver a asignar" significa que los colores de un espacio de color del dispositivo de salida se asignan al espacio de color de otro dispositivo. Esta nueva asignación se realiza de acuerdo con un método de mapeado específico, conocido también como intento de interpretación. Hay cuatro métodos de mapeado o interpretaciones de color:

- *Remapeado perceptivo* en la página 160
- *Remapeado de saturación* en la página 160
- *Remapeado colorimétrico relativo* en la página 161
- *Remapeado colorimétrico absoluto* en la página 162

## 16.4.2. Remapeado perceptivo

El ojo humano es sensible a las relaciones entre colores. El remapeado perceptivo modifica todos los colores del espacio de color original para que coincidan con la gama del espacio de color de destino, pero mantiene las relaciones entre los colores. Como las relaciones se conservan, el cambio en los colores apenas se percibirá.

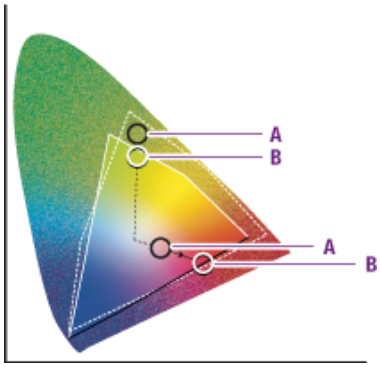



El remapeado perceptivo vuelve a escalar la gama original (**A**) dentro de la gama del espacio de color de destino (**B**), pero mantiene las relaciones entre los colores.

## 16.4.3. Remapeado de saturación

Reproduce la saturación de color de la imagen original (intensidad) al convertirla en el espacio de color del dispositivo de destino. En este enfoque, la saturación relativa de colores se mantiene de una gama a otra. Este intento de interpretación está diseñado principalmente para gráficos comerciales, en los que la relación exacta entre colores (como, por ejemplo, en una imagen fotográfica) no es tan importante como los colores saturados brillantes.

El remapeado de saturación escala todos los colores hasta la saturación más brillante posible (**B**). La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros.



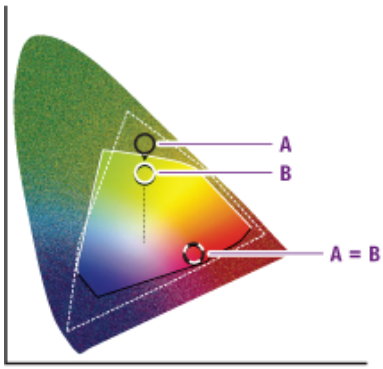

## 16.4.4. Remapeado colorimétrico relativo

Los colores que están en las gamas de ambos dispositivos de entrada y salida no se modifican. Normalmente, los colores que están fuera de la gama del dispositivo de salida cambian a colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.

Este método puede reducir el número total de colores de la imagen de manera considerable, si se asignan muchos colores diferentes de entrada al mismo color de salida.

Pero este método de ajuste es útil cuando se combinan 2 perfiles de salida para generar pruebas. Ya que el rango cromático del dispositivo de pruebas (2) debe ser mayor que la rango cromático del perfil de destino (1).

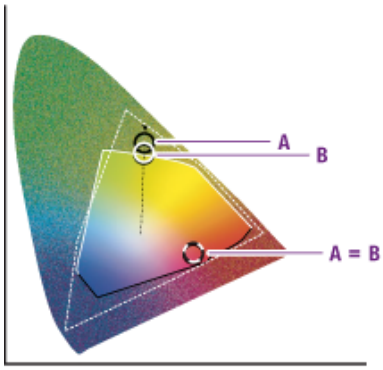
El remapeado colorimétrico relativo sustituye los colores fuera de la gama por colores con la misma luminosidad, pero con diferente saturación (**B**).



### 16.4.5. Remapeado colorimétrico absoluto

Los colores que están en las gamas de ambos dispositivos de entrada y salida no se modifican. Los colores que están fuera de la gama del dispositivo de salida se ajustan a un color del borde de la gama de salida. Esto puede conducir a una pérdida de detalles en algunas regiones. Sobre la mayoría del rango tonal, se obtiene un color parecido. Este método es adecuado para colores directos.

El remapeado colorimétrico absoluto ajusta los colores fuera de la gama a un color del límite de la gama (**B**). Los colores que no se pueden visualizar en el rango cromático de destino se perderán.




## 16.5. Uso de la Administración de Color en Enfocus PitStop Server

### 16.5.1. Trabajo con perfiles ICC

En los entornos de trabajo en los que se utiliza la administración de color, los objetos en Documento PDFs se pueden etiquetar con perfiles ICC. Un perfil ICC es una descripción del espacio de color relacionado con un dispositivo concreto. Los perfiles ICC le permiten reproducir colores de forma precisa en distintas plataformas, dispositivos y programas de software compatibles con ICC.

Imagine que tiene una cámara digital para tomar fotografías. Si desea asegurarse de que los colores de estas fotografías se muestran de forma consistente en un monitor concreto, puede etiquetar las imágenes con un perfil ICC en la cámara digital. Las imágenes obtienen una descripción matemática detallada de la forma en que la cámara digital ha "visto" los colores en el momento en que se toman las fotografías. Un sistema de administración de color puede emplear esta descripción para convertir los colores al espacio de color de otro dispositivo de salida, como

un monitor. En dicho caso, los colores vistos a través del objetivo de la cámara digital y los que aparecen en el monitor serán (casi) idénticos.

## 16.5.2. Uso de perfiles ICC en Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server se puede establecer para utilizar los mismos perfiles para todos los objetos o bien emplear perfiles específicos para las imágenes. En el primer caso, sólo hay una ficha para definir la administración de color para todos los objetos. En el segundo caso, habrá una ficha para definir la administración de color de las imágenes y otra para los objetos.

Enfocus PitStop Server le permite especificar los perfiles ICC de origen y destino para los siguientes modelos de color:

- Gris
- RGB
- CMYK
- Lab

Los perfiles ICC se usan cuando las conversiones de color se realizan de un modelo de color a otro; por ejemplo, cuando los colores RGB se convierten en colores CMYK.

Cuando resulta necesario, se pueden establecer distintos perfiles de destino y de origen. Para ello, seleccione la opción "Utilizar otro perfil ICC distinto del origen" y defina los perfiles de destino.

Puede definir perfiles ICC en distintos niveles:

- Los perfiles ICC predeterminados se aplican a todas las HotFolders. Estos perfiles se especifican en las preferencias de Enfocus PitStop Server.
- Los perfiles ICC específicos se aplican a una HotFolder concreta. Quizá desee utilizar estos perfiles para procesar Documento PDFs en los que se deban realizar conversiones de color de un modelo de color concreto a un color específico de dispositivo.
- Perfiles ICC específicos definidos en un Perfil Preflight o en un Lista de Acciones

### 16.5.2.1. Utilizar perfiles ICC predeterminados para todas las HotFolders

Para utilizar perfiles ICC predeterminados en todas las HotFolders

1. Elija **Ventana** > **Preferencias**.
2. Pulse la categoría **Administración de Color**.
3. Marcar la casilla **Habilitar Administración de Color**.
4. Defina si desea los mismos perfiles para todos los objetos o perfiles para imágenes y para otros objetos
5. Seleccione los perfiles ICC de origen y destino para los modelos de color que desee.

6. Pulse **Aceptar**.

### 16.5.2.2. Uso de perfiles ICC para una HotFolder concreta

Para usar perfiles ICC para una HotFolder concreta

1. Pulsar doble la HotFolder concerniente.
2. Seleccione la categoría **Administración de Color**.
3. Seleccionar **Sobrescribir Parámetros Generales de Color**.
4. Defina si desea los mismos perfiles para todos los objetos o perfiles para imágenes y para otros objetos
5. Seleccione los perfiles ICC de origen y destino para los modelos de color que desee.
6. Pulse **Aceptar**.

## 16.5.3. Deshabilitación de la Administración de Color

Puede que haya ocasiones en las que desee utilizar la administración de color en el entorno Enfocus PitStop Server y otras en las que no. Los motivos para utilizar la administración de color y los perfiles ICC se describen en *Trabajo con perfiles ICC* en la página 162. Éstos pueden ser algunos motivos para no utilizar la Administración de Color en Enfocus PitStop Server:

- Usted no procesa Documento PDF que provengan o se dirijan a entornos con Administración de Color. Por ejemplo, sabe que los Documento PDF que llegan a una HotFolder concreta nunca contienen imágenes etiquetadas con perfiles ICC y tampoco desea etiquetarlas usted.
- Desea dejar la etiqueta ICC de las imágenes del Documento PDF tal cual.

En estos casos, puede deshabilitar la Administración de Color. Si lo hace y procesa los Documento PDF con imágenes etiquetadas mediante perfil, los perfiles de color permanecen intactos: no se eliminan ni modifican.

Puede habilitar la Administración de Color en todas las HotFolders y deshabilitarla para una o más HotFolders concretas y viceversa. La deshabilitación de la Administración de Color en todas las HotFolders sólo se aplica a las HotFolders creadas desde ese momento en adelante. Las HotFolders existentes que ya utilizan perfiles ICC específicos conservan sus parámetros.

### 16.5.3.1. Para deshabilitar la Administración de Color en todas las HotFolders

1. Elija **Ventana** > **Preferencias**.
2. Pulse la categoría **Administración de Color**.
3. Marque la casilla **Habilitar Administración de Color**.
4. Pulse el botón **Aceptar**.

**Nota:** Las HotFolders existentes que ya utilizan perfiles ICC específicos conservan sus parámetros.

### 16.5.3.2. Para deshabilitar la Administración de Color de una carpeta específica

1. Seleccione una HotFolder y pulse **Editar**.
2. Mostrar las propiedades de **Administración de Color**.
3. Seleccione la casilla **Anular Parámetros Generales de Color**.
4. Desmarque la casilla **Habilitar Administración de Color**.
5. Pulse el botón **Aceptar**.

# 16.6. Colores directos

## 16.6.1. Acerca de colores directos

Los colores directos son colores que se imprimen con sus propias tintas previamente mezcladas. Puede seleccionar entre varios sistemas de color directo y entre cientos de tintas de color directo diferentes. En la impresión en offset de colores directos, cada color directo se reproduce mediante una única plancha de impresión. En contraste, la impresión de colores equivalente utiliza sólo cuatro tintas (CMYK: cian, magenta, amarillo y negro) para reproducir todos los colores.

Si imprime un color directo al 100%, aparece un color opaco sólido en la página (no un patrón de puntos). Un tinte de un color directo, por ejemplo, un color directo brillante, se crea imprimiendo puntos de medios tonos más pequeños del color de base.

Los colores directos pueden proporcionar excelentes resultados cuando se utilizan para la impresión en offset. No obstante, para la reproducción digital o la visualización en monitor, los colores directos son menos adecuados y se deben utilizar con precaución.

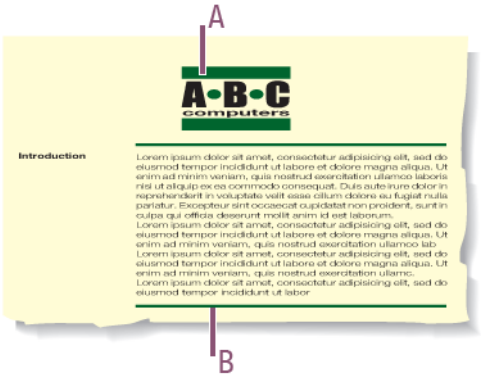
## 16.6.2. Tintas directas no definidas de forma ambigua

Las tintas directas no definidas de forma ambigua son colores que tienen nombres exclusivos y están asociados a equivalentes CMYK. Si dos tintas directas tienen distintos valores CMYK y el mismo nombre, se consideran definidas de forma ambigua.

Un ejemplo sería un documento con objetos de varias aplicaciones:

- Las líneas verdes se han dibujado en una aplicación de procesado de texto.
- El logotipo de la empresa se ha creado con un software de ilustraciones.

Si las tintas directas de estos objetos tienen el mismo nombre (por ejemplo, "verde de la empresa") pero distintos valores CMYK, se consideran definidas de forma ambigua.




A - Logotipo de la empresa: "verde empresa" C 100%, M 0%, Y 100%, K 50%

B - Líneas separadoras: "verde empresa" C 90%, M 0%, Y 90%, K 50%

## 16.6.3. Convertir colores directos a los colores CMYK de proceso equivalentes

En ocasiones puede resultar útil utilizar tintas directas en los documentos de origen y dejar que Enfocus PitStop Server las convierta en los colores RGB o CMYK correspondientes en el Documento PDF. En lugar de crear archivos de origen exclusivos (con RGB, CMYK y tintas directas) para distintas salidas, quizá prefiera mantener un único documento de origen.

Por ejemplo, puede tener un boletín o folleto con objetos con tintas directas, como el logotipo de la empresa. Esto le daría la siguiente opción:

- Puede dejar intactas las definiciones de color directo y utilizar el Documento PDF para elaborar planchas de impresión en offset individuales para cada color.
- Puede dejar que Enfocus PitStop Server convierta las tintas directas en los colores de proceso CMYK equivalente para salidas; por ejemplo, una impresión digital en cuatro colores.

# 17. Información sobre la Licencia de Terceros


This product includes lzw-ab.

Copyright (c) David Bryant
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

This product includes Botan.

Copyright (C) 1999-2020 The Botan Authors
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

---

This product includes ICC Profiles.

Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org

```
-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
    SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

-------------------------------------------------------------

This product includes PANTONE Color Libraries.

    PANTONE© and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
    Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

-------------------------------------------------------------

This product includes curl.

   COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

   Copyright (c) 1996 - 2022, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many
   contributors, see the THANKS file.

   All rights reserved.

   Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
   with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
   notice and this permission notice appear in all copies.

   THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
   IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
   FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
   NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
   DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
   OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
   OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

   Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
   be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
   in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

-------------------------------------------------------------

This product includes LibTIFF.

      Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
      Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

      Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
      its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
      that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
      all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
      Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
      publicity relating to the software without the specific, prior written
      permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
      EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
      WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.

-------------------------------------------------------------

This product includes FreeType.
```

Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
All rights reserved.

---

This product includes Google Breakpad.

Copyright (c) 2006, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions in binary form must reproduce the above
copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
in the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Google Inc. nor the names of its
contributors may be used to endorse or promote products derived from
this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

This product includes curl.

Copyright (c) 1996 - 2011, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---

This product includes Google Logging Library (glog).

Copyright (c) 2008, Google Inc.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above
copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
in the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Google Inc. nor the names of its
contributors may be used to endorse or promote products derived from
this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT

```
      OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
      DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
      THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
      (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
      OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes Protocol Buffers.

      Copyright (c) 2008, Google Inc.
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      * Redistributions in binary form must reproduce the above
      copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
      in the documentation and/or other materials provided with the
      distribution.
      * Neither the name of Google Inc. nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived from
      this software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
      A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
      OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
      DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
      THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
      (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
      OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICU.

      Copyright (c) 1995-2014 International Business Machines Corporation and others
      All rights reserved.

      Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of
      this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in
 the
      Software without restriction, including without limitation the rights to use,
      copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software,
 and
      to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the
      above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the
      Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice
      appear in supporting documentation.
```

```
      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
      IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS
      FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT
      SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY
      CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES
      WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF
      CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION
      WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes JBIG2Lib.

    Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

------------------------------------------------------------

This product includes JPEGLib.
This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
------------------------------------------------------------

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining
    a copy of this software and associated documentation files (the
    "Software"), to deal in the Software without restriction, including
    without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,
    distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to
    permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject
    to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be
    included in all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
    EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF
    MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.
    IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY
    CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,
    TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE
    SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard.  All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.  IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes IP*Works!.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.
```

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

---

This product includes IP*Works! SSH.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS

MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

---

This product includes OpenJPEG.

The copyright in this software is being made available under the 2-clauses BSD License, included below. This software may be subject to other third party and contributor rights, including patent rights, and no such rights are granted under this license.

Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

This product includes OpenSSL.

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

```
      6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
         acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
      EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
      ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
      NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
      LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
      STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
      OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes patented technology.

      This product and use of this product is under license from Markzware
      under U.S. Patent No. 5,963,641.

-------------------------------------------------------------

This product includes Potrace.

      Copyright (c) 2001-2019 Icosasoft Software Inc. All rights reserved.

-------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2019 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.
```

```
      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2013, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:

       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

-------------------------------------------------------------

This product includes QtSingleApplication.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).
        Contact: http://www.qt-project.org/legal

        This file is part of the Qt Solutions component.

        You may use this file under the terms of the BSD license as follows:

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.


        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.


-------------------------------------------------------------

This product includes XMP Toolkit.
Copyright (c) 2020, Adobe
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this
   list of conditions and the following disclaimer.
```

```
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
   this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
   and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its
   contributors may be used to endorse or promote products derived from
   this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

 (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

  This software is provided 'as-is', without any express or implied
  warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
  arising from the use of this software.

  Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
  including commercial applications, and to alter it and redistribute it
  freely, subject to the following restrictions:

  1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
     claim that you wrote the original software. If you use this software
     in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
     appreciated but is not required.
  2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
     misrepresented as being the original software.
  3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

  Jean-loup Gailly        Mark Adler
  jloup@gzip.org          madler@alumni.caltech.edu

------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

    Copyright 2016 ZXing authors.
    https://github.com/zxing

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------
```

# 18. Copyrights

© 2023 Enfocus BV, reservados todos los derechos. Enfocus es una empresa Esko.

Certified PDF es una marca registrada de Enfocus BV.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus BoardingPass, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter, Enfocus TestDrive, Enfocus SwitchScriptTool, Enfocus Browser, PitStop Library Container y Enfocus Appstore son nombres de producto de Enfocus BV.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, el logotipo de Adobe, el logotipo de Acrobat y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, el logotipo de Datalogics, PDF2IMG™ y DLE™ son marcas comerciales registradas de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad y ColorSync son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en EE. UU. y otros países. Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Los Colores PANTONE® que se muestran aquí pueden no coincidir con los estándares identificados de PANTONE. Consulte las Publicaciones de Color PANTONE actuales para obtener los colores precisos. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. ©Pantone, Inc. 2006.

OPI es una marca comercial de Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions y el logotipo de XTensions, entre otros, son marcas comerciales de Quark, Inc. y todas las empresas asociadas aplicables, registradas en Reg. U.S. Pat. y Tm. Off. y en muchos otros países.

Docker y el logotipo de Docker son marcas comerciales o marcas registradas de Docker, Inc., en EE.UU. y otros países. Docker, Inc. y otras partes también pueden tener derechos de marca sobre otros términos utilizados en el presente.

Este producto y el uso del mismo se realizan bajo la licencia de Markzware bajo la patente norteamericana n.º 5,963,641.

Todos los demás nombres de marcas y productos son marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios. Todas las especificaciones, términos y descripciones de productos y servicios están sujetos a cambios sin previo aviso ni recurso.