ENFOCUS

PITSTOP SERVER 2023

Manuel de référence

05 - 2023

Table des matières

1. A propos de la documentation Enfocus PitStop Server....7

2. Compréhension d'Enfocus PitStop Server....8
2.1. A propos d'Enfocus PitStop Server....8
2.2. Enfocus PitStop Server et Enfocus Switch....9
2.3. Enfocus PitStop Server CLI....10

3. Installation et activation de PitStop Server....11
3.1. Installation de PitStop Server....11
3.2. Activation de PitStop Server....11
3.2.1. Activation de PitStop Server (licence traditionnelle)....12
3.2.2. Activation d'un ID d'abonnement (abonnement)....21
3.3. Assistance....23
3.3.1. Que faire en cas de problèmes....23
3.3.2. Recherche des informations d'assistance....23
3.3.3. Signalement d'un problème....24

4. Démarrage et fermeture de PitStop Server....25
4.1. Démarrage de PitStop Server....25
4.1.1. Exécution de l'application Watchdog en tant que service sur Windows....25
4.1.2. Exécution de l'application Watchdog en tant que démon sur Mac....26
4.2. Quitter PitStop Server....28

5. Présentation de la zone de travail d'Enfocus PitStop Server....29
5.1. Le bouton Paramètres de verrouillage....29
5.1.1. Verrouillage de PitStop Server....29
5.1.2. Déverrouillage de PitStop Server....29
5.2. Onglet Dossier actif de PitStop Server....30
5.3. Onglet Progression PitStop Server....31
5.4. Onglet Historique de PitStop Server....32
5.5. Éditeur de dossiers actifs....32
5.5.1. Affichage de la boîte de dialogue Editeur de dossiers actifs....33
5.5.2. Utilisation de l'Editeur de dossiers actifs....34
5.6. Menu PitStop Server....34
5.6.1. Menu Fichier....34
5.6.2. Menu Modifier....34
5.6.3. Menu Dossier actif....35
5.6.4. Menu Progression....35
5.6.5. Menu Historique....36
5.6.6. Menu Fenêtre....36
5.6.7. Tableau de bord....37

5.6.8. Menu Aide....38

6. Utilisation des dossiers actifs....39

6.1. Que sont les dossiers actifs ?....39

6.1.1. Définition d'un dossier actif....39

6.1.2. Illustration du flux de production d'un dossier actif....39

6.1.3. Conditions principales régissant la validité des dossiers actifs....40

6.2. Qu'est-ce que le traitement ?....41

6.2.1. Définition du traitement....41

6.2.2. Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont : carburant nécessaire au traitement....41

6.2.3. Résultats du traitement....42

6.3. Types de dossier....43

6.3.1. Organisation de votre environnement de travail Enfocus PitStop Server....43

6.3.2. Dossier de base....43

6.3.3. Dossier d'entrée....44

6.3.4. Dossiers des documents originaux....44

6.3.5. Dossiers pour les documents traités....44

6.3.6. Dossiers de sortie pour les fichiers non PDF....44

6.3.7. Dossiers de rapports....45

6.4. Gestion des dossiers actifs....45

6.4.1. Création d'un dossier actif....45

6.4.2. Modification d'un dossier actif....46

6.4.3. Duplication d'un dossier actif....46

6.4.4. Suppression d'un dossier actif....47

6.4.5. Exportation d'un dossier actif....47

6.4.6. Importation d'un dossier actif....47

6.5. Etat du dossier actif....48

6.6. Priorité d'un dossier actif....49

7. Configuration des dossiers actifs....50

7.1. Définition d'un dossier actif....50

7.2. Propriétés du dossier actif : Généralités....50

7.2.1. Activation d'un dossier actif....51

7.3. Propriétés du dossier actif : Dossiers....51

7.3.1. Création d'une structure de dossiers....52

7.3.2. Modification manuelle d'une structure de dossiers....53

7.3.3. Alternance entre les chemins absolus et relatifs....54

7.4. Propriétés du dossier actif : Traitement....55

7.4.1. Traitement des sous-dossiers....55

7.4.2. Génération de rapports....56

7.4.3. Optimisation à l'enregistrement....57

7.4.4. Nom de fichier....58

7.5. Propriétés du dossier actif : Aplatissement....59

7.5.1. A propos de l'aplatissement de la transparence....59

7.5.2. Configuration de l'aplatissement de la transparence....59
7.5.3. Catégorie Aplatissement : options....60
7.6. Propriétés du dossier actif : Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont....63
7.6.1. Ajout d'un ou de plusieurs Scripts d'Actions à un dossier actif....64
7.6.2. Ajout d'un Profil de contrôle en amont à un dossier actif....65
7.6.3. Où puis-je trouver des Scripts d'Actions et des Profils de contrôle en amont ?....65
7.7. Propriétés du dossier actif : Contrôle en amont intelligent....67
7.7.1. Application d'un jeu variable....67
7.7.2. Activation de l'utilisation d'un ticket de travail....67
7.8. Propriétés du dossier actif : Certified PDF....68
7.8.1. Changement de l'état Certified PDF d'un PDF entrant....68
7.8.2. Options Certified PDF....69
7.9. Propriétés du dossier actif : Gestion de la couleur....70
7.10. Propriétés du dossier actif : Polices....70
7.11. Propriétés du dossier actif : Notification par message électronique....71
7.11.1. Configuration des notifications par message électronique....71
7.12. Propriétés du dossier actif : Résumé....72

8. Exécution des Jobs via PitStop Server....73

9. Surveillance des travaux actifs....74
9.1. Tri des travaux actifs....74
9.2. Interruption tous les travaux actifs....74
9.3. Reprise de tous les travaux actifs....74
9.4. Annulation des travaux actifs....75

10. Consultation des Jobs terminés dans l'onglet Historique....76
10.1. Gestion de la liste Historique....76
10.1.1. Filtrage de l'historique....76
10.1.2. Suppression de travaux de la liste....78
10.2. Exportation de l'historique....78
10.3. Affichage des statistiques....78
10.4. Fichier journal des événements spéciaux....79

11. Définition des Préférences Enfocus PitStop Server....80
11.1. Définition d'une unité de mesure....81
11.2. Définition de la langue....81
11.3. Réglage des dossiers....82
11.4. Définition des préférences de traitement....83
11.5. Définition des préférences de nettoyage du fichier....84
11.6. Définition de vos préférences de polices....84
11.7. Définition de vos préférences pour la gestion de la couleur....85
11.8. Définition de vos préférences de messagerie....86
11.9. Définition de vos informations personnelles....86
11.10. Définition des préférences de mise à jour....87

12. Utilisation des Scripts d'Actions.....88
12.1. Où trouver les Scripts d'Actions dans PitStop Server.....88
12.2. Modification d'un Script d'Actions.....90
12.3. Création d'un Script d'Actions.....90
12.4. Exportation d'un Script d'Actions.....91
12.5. Importation d'un Script d'Actions.....92
12.6. Duplication d'un Script d'Actions.....92
12.7. Suppression d'un Script d'Actions.....93

13. Contrôle en amont et vérification des documents PDF.....94
13.1. Qu'est-ce que le contrôle en amont ?.....94
13.1.1. Définition du contrôle en amont.....94
13.1.2. Profil de contrôle en amonts.....94
13.1.3. Contrôle en amont dans Enfocus PitStop Server.....95
13.2. Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Server.....96
13.2.1. Le panneau Profil de contrôle en amont.....97
13.2.2. L'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus.....99
13.3. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont.....101
13.3.1. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont.....101
13.3.2. Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe.....118
13.4. Contrôle en amont intelligent.....120
13.4.1. A propos du Contrôle en amont intelligent.....120
13.4.2. Premiers pas avec le contrôle en amont intelligent.....121
13.4.3. Configuration du contrôle en amont intelligent.....122
13.4.4. Utilisation des variables de contrôle en amont intelligent dans les Scripts d'Actions.....140
13.4.5. Dépannage pour le Contrôle en amont intelligent.....141

14. Utilisation de documents Certified PDF.....144
14.1. Compréhension du flux Certified PDF.....144
14.1.1. Concept de flux de production PDF.....144
14.1.2. Flux de production PDF conventionnel.....146
14.1.3. Le flux de travail Certified PDF.....147
14.1.4. Qu'est-ce qu'un document Enfocus Certified PDF ?.....148
14.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF.....149
14.2.1. Définition des informations personnelles.....149
14.2.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF.....149
14.3. Ajout d'un commentaire de session.....150
14.4. Vérification des fichiers Certified PDF.....150
14.4.1. Vérification de l'état Certified PDF d'un PDF.....150

15. Gestion des polices.....153
15.1. Types de police et leur utilisation.....153
15.1.1. Types de police.....153
15.1.2. Les 14 polices standard.....153
15.1.3. Polices PostScript de type 1.....154

15.1.4. Polices PostScript Type 3 ... 155
15.1.5. polices TrueType ... 155
15.1.6. polices Multiple Master ... 156
15.1.7. Polices OpenType ... 156
15.1.8. Polices composites ... 157
15.2. substitution des polices PDF ... 158
15.2.1. Recherche des noms de fichier exacts ... 158
15.3. Incorporation ou encapsulation en jeu partiel ... 159
15.3.1. Incorporation des polices ... 159
15.3.2. Encapsulation de polices en jeu partiel ... 159
15.4. Incorporation des polices manquantes ... 160
15.4.1. A propos de l'incorporation des polices manquantes ... 160
15.4.2. Incorporer les polices manquantes ... 160

16. Gestion de la couleur ... 161
16.1. À propos de la gestion des couleurs ... 161
16.2. Modèles colorimétriques ... 161
16.2.1. Le modèle colorimétrique RVB ... 161
16.2.2. Le modèle colorimétrique CMJN ... 162
16.2.3. Le modèle gamme de gris ... 162
16.3. Gammes de couleurs et espaces colorimétriques ... 162
16.3.1. Gamme de couleurs : sous-ensemble du spectre chromatique lié au périphérique ... 162
16.3.2. Couleur dépendante du périphérique ... 163
16.3.3. Couleur indépendante du périphérique ... 163
16.4. Projets de rendu ... 164
16.4.1. Projets de rendu pour remapper les couleurs ... 164
16.4.2. Remappage perceptif ... 164
16.4.3. Remappage de saturation ... 164
16.4.4. Remappage colorimétrique relatif ... 165
16.4.5. Remappage colorimétrique absolu ... 166
16.5. Gestion des couleurs dans Enfocus PitStop Server ... 166
16.5.1. Utilisation des profils ICC ... 166
16.5.2. Utilisation des profils ICC dans Enfocus PitStop Server ... 167
16.5.3. Désactivation de la gestion des couleurs ... 168
16.6. Tons directs ... 169
16.6.1. A propos des tons directs ... 169
16.6.2. Tons directs univoques ... 169
16.6.3. Conversion de tons directs en leurs couleurs CMJN équivalentes ... 170

17. Informations sur les licences tierces ... 171

18. Droits d'auteur ... 181

1. A propos de la documentation Enfocus PitStop Server

La documentation PitStop Server complète se compose de plusieurs parties.

Partie	Description/emplacement
Manuel de référence	Propose une description détaillée des fonctions de PitStop Server. *http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PS/23/enUS/home.html*
Manuel Scripts d'Actions	*http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/23/home.html*
Base de connaissances	*https://enfocus-community.force.com/customers/s/topic/0TO2p000000Jo6XGAS/pitstop-server*
Personnaliser les modèles de rapport	Indique la marche à suivre pour personnaliser les modèles de rapport de contrôle en amont, par exemple en ajoutant un logo de société, en modifiant l'en-tête ou les couleurs utilisés dans le rapport, ... *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/23/home.html*
Aide du rapport de contrôle en amont	*http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/23/home.html*
Vidéos	*http://www.youtube.com/enfocuscommunity*
Contenus d'apprentissage (formation en ligne, vidéos sur les produits, webinaires et ateliers)	*https://www.enfocus.com/en/learn/pitstop/all*
Contrat de licence pour utilisateur final	Barre de menu : **Aide** > **Contrat de licence (PDF)**

2. Compréhension d'Enfocus PitStop Server

2.1. A propos d'Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server est une application autonome fondée sur l'utilisation de dossiers actifs. Elle vous permet de configurer et de gérer aisément les flux de production PDF.

Définition d'un dossier actif

Un dossier actif Enfocus PitStop Server est un ensemble de dossiers dédiés au traitement groupé des documents PDF. L'utilisateur crée ces dossiers sur le disque dur de son ordinateur ou sur un lecteur réseau. Enfocus PitStop Server traite automatiquement les Document PDF qui arrivent dans un dossier d'entrée de ce dossier actif et place les fichiers traités dans le dossier de sortie désigné, en fonction des résultats du traitement. Le Document PDF d'origine et les résultats du contrôle en amont peuvent être enregistrés dans le même dossier ou dans un dossier différent, selon que le traitement a ou non réussi.

Le dossier d'entrée du dossier actif est **actif** en ce sens que Enfocus PitStop Server le contrôle à intervalle régulier pour réagir automatiquement de manière appropriée, dès qu'un document PDF parvient à ce dossier d'entrée.

Les dossiers actifs sont des dossiers **interconnectés**. L'utilisateur crée les liens entre les dossiers d'un dossier actif dans l'Editeur de dossiers actifs. Il définit ainsi les chemins à suivre par les documents PDF au fur et à mesure du traitement.

Composants

Enfocus PitStop Server est constitué d'un certain nombre de composants, dont l'application PitStop Server et PitStop Server WatchDog. Enfocus PitStop Server peut traiter les fichiers en arrière-plan, même après la fermeture de l'application PitStop Server.

- L'application **PitStop Server** constitue l'interface utilisateur proprement dite. Elle permet de définir et de modifier les dossiers actifs, de surveiller les Jobs actifs et de consulter l'historique des Jobs. Notez que les fichiers peuvent être traités, même lorsque l'interface utilisateur est fermée, grâce au second composant : le Watchdog.

- **PitStop Server Watchdog** est une application qui veille à ce que tous les composants logiciels nécessaires s'exécutent normalement. Si un composant logiciel n'a pas démarré ou s'il s'est fermé pour une raison quelconque, PitStop Server Watchdog le lance ou le relance.

Remarque: Les possibilités de modification des dossiers actifs peuvent être limitées par les droits d'accès au système d'exploitation. Si cela peut être utile dans certains cas, vous devez néanmoins vous assurer que l'utilisateur de PitStop Server Watchdog, ainsi que l'utilisateur chargé de modifier les dossiers actifs, bénéficient de pleins droits d'accès.

2.2. Enfocus PitStop Server et Enfocus Switch

Enfocus a développé deux configurateurs PitStop Server pour vous permettre d'utiliser la fonctionnalité PitStop Server dans Switch :

- **PitStop Server** : Effectue de façon automatique le contrôle en amont et le traitement des fichiers PDF. Veuillez noter que seuls les fichiers uniques (et donc pas les dossiers de travail) peuvent être traités.

- **PitStop Server PDF2Image** : Assure le rendu des fichiers PDF sous la forme d'images, soit en entier soit divisés en séparation. Remarque : Le configurateur peut également traiter les métadonnées Switch jointes au PDF.

Ces configurateurs sont installés automatiquement avec PitStop Server et ils remplacent les versions précédentes du configurateur correspondant (les anciennes versions installées avec Switch). Ainsi, les configurateurs sont toujours à jour.

Si PitStop Server est exécuté pendant le traitement de travaux via le *configurateur PitStop Server* dans Switch, l'interface utilisateur PitStop Server peut être utilisée pour vérifier les travaux Switch. Comme pour les travaux de dossiers actifs normaux, vous pouvez :

- Vérifier les fichiers en cours de traitement (dans l'*onglet Dossier actif*) ou ceux qui ont été traités précédemment (dans l'*onglet Historique*).

- Assurer le suivi de la progression des travaux, pour les fichiers volumineux par exemple (dans l'*onglet Progression*).

- Générer des statistiques (*via le bouton Statistiques de l'onglet Historique*).

Important: Les travaux Switch (appelés travaux *urgents*) ont priorité sur les travaux de dossiers actifs normaux. Tel est également le cas pour les travaux CLI (voir *Enfocus PitStop Server CLI* à la page 10). Dans l'IU PitStop Server, les travaux Switch et CLI peuvent être reconnus par l'icône suivante : .

Compatibilité

- Le **configurateur PitStop Server** inclus dans le programme d'installation de PitStop Server est uniquement compatible avec **Switch 12 ou version ultérieure**. Les versions antérieures de Switch utilisent un ancien configurateur intégré, qui reste valide mais ne sera pas mis à jour automatiquement via PitStop Server.

- Le configurateur **PitStop Server PDF2Image** est compatible avec **Switch 12 mise à jour 3 ou version ultérieure** (pour les utilisateurs qui ont acheté le Module Configurateur) ou avec **Switch 13 ou version ultérieure** (pour les utilisateurs qui disposent à la fois de PitStop Server et de Switch, mais pas du Module Configurateur).

Vous voulez en savoir plus ?

La documentation *Switch* est disponible sur le site Web d'Enfocus : *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/switch-manuals*.

2.3. Enfocus PitStop Server CLI

PitStop Server CLI est l'interface de ligne de commande de PitStop Server. Inclus dans la version standard de PitStop Server, ce programme permet d'intégrer la technologie PitStop avec toute autre application.

Si PitStop Server est exécuté pendant le traitement de travaux via CLI, l'interface utilisateur PitStop Server peut être utilisée pour vérifier les travaux CLI. Comme pour les travaux de dossiers actifs normaux, vous pouvez :

- Vérifier les fichiers en cours de traitement (dans l'*onglet Dossier actif*) ou ceux qui ont été traités précédemment (dans l'*onglet Historique*).
- Assurer le suivi de la progression des travaux, pour les fichiers volumineux par exemple (dans l'*onglet Progression*).
- Générer des statistiques (*via le bouton Statistiques de l'onglet Historique*).

Important: Les travaux CLI (appelés travaux *urgents*) ont priorité sur les travaux de dossiers actifs normaux. Tel est également le cas pour les travaux Switch (voir *Enfocus PitStop Server et Enfocus Switch* à la page 9). Dans l'IU PitStop Server, les travaux Switch et CLI peuvent être reconnus par l'icône suivante : .

Outre le traitement des fichiers, l'interface CLI de PitStop Server vous permet de convertir les pages d'un PDF en images, soit dans leur intégralité, soit fractionnées en séparations. Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans le produit standard. Cependant, les utilisateurs de Switch peuvent utiliser cette fonctionnalité via le configurateur Enfocus PitStop Server PDF2Image.

Vous voulez en savoir plus ?

La documentation PitStop Server CLI est disponible sur le site Web d'Enfocus : *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*.

3. Installation et activation de PitStop Server

Avant de commencer à utiliser PitStop Server, vous devez :

1. *Installer l'application*.
2. *Activer l'application*.

A l'issue de l'installation et de l'activation, *vous pouvez démarrer l'application*.

3.1. Installation de PitStop Server

La configuration nécessaire au système est présentée *sur le site Web d'Enfocus*.

Remarque: Les versions précédentes de PitStop Server proposaient un programme d'installation 32 bits pour Windows. À partir de PitStop 2020, il n'y a plus qu'un programme d'installation 64 bits disponible.

Pour installer PitStop Server

1. Téléchargez le programme d'installation Enfocus PitStop Server.
2. Démarrez le programme d'installation.
3. Suivez les instructions d'installation à l'écran.

Une fois Enfocus PitStop Server installé, il est conseillé de verrouiller Enfocus PitStop Server à l'aide d'un mot de passe. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Le bouton Paramètres de verrouillage* à la page 29.

3.2. Activation de PitStop Server

Avant de commencer à utiliser PitStop Server, vous devez activer le produit.

La procédure à suivre dépend du type de licence que vous avez achetée :

- Dans le cas d'une **licence perpétuelle traditionnelle**, vous devez activer la clé de produit que vous avez reçue au moment de l'achat. Consultez *Activation de PitStop Server (licence traditionnelle)* à la page 12.
- Dans le cas d'un **abonnement**, vous devez activer votre ID d'abonnement pour démarrer la période contractuelle. Consultez *Activation d'un ID d'abonnement (abonnement)* à la page 21.

  Veuillez noter que les licences par abonnement ne sont pas disponibles pour le japonais ou le chinois.

ID Enfocus

Pour la plupart des produits Enfocus, vous devez disposer d'un ID Enfocus. Il s'agit d'un compte gratuit qui permet toutes les communications avec Enfocus. Vous pouvez créer cet ID dans *la section Compte* sur le site Web Enfocus (cliquez sur le lien **Obtenir un ID Enfocus**).

3.2.1. Activation de PitStop Server (licence traditionnelle)

Une fois que vous avez installé Enfocus PitStop Server, vous pouvez l'activer à partir de la boîte de dialogue PitStop Server. Cette boîte de dialogue s'ouvre automatiquement à la première utilisation d'Enfocus PitStop Server. Si elle ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez l'ouvrir vous-même. Consultez *Ouverture de la boîte de dialogue A propos d'Enfocus PitStop Server* à la page 12.

Vous disposez maintenant de deux options :

- Si vous voulez essayer l'application avant de l'acheter, vous pouvez **activer une version d'évaluation**. Cette version reste active pendant 30 jours.
- Si vous avez acheté l'application, vous devez **activer votre licence permanente**.

Vous disposez de plusieurs **méthodes** pour activer Enfocus PitStop Server :

- Si vous voulez uniquement activer la version d'évaluation, reportez-vous à *Activation de la version d'évaluation de 30 jours* à la page 12.
- Si vous avez installé Enfocus PitStop Server sur un ordinateur qui ne dispose pas d'un accès Internet, reportez-vous à *Activation de PitStop Server (méthode hors ligne)* à la page 13
- Si vous avez installé Enfocus PitStop Server sur un ordinateur doté d'un accès Internet, reportez-vous à *Activation de PitStop Server (méthode en ligne)* à la page 13.

3.2.1.1. Ouverture de la boîte de dialogue A propos d'Enfocus PitStop Server

La boîte de dialogue A propos de PitStop Server vous permet d'activer PitStop Server.

Pour ouvrir cette boîte de dialogue

1. Sélectionnez **Aide** > **A propos de PitStop Server**.
2. Pour gérer vos licences, passez dans l'onglet **Licence**.

3.2.1.2. Activation de la version d'évaluation de 30 jours

Pour activer la version d'évaluation de 30 jours

1. La première fois que vous lancez PitStop Server, la boîte de dialogue A propos d'Enfocus PitStop Server s'ouvre automatiquement.

   Vous pouvez aussi l'ouvrir vous-même. Consultez *Ouverture de la boîte de dialogue A propos d'Enfocus PitStop Server* à la page 12.

2. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.

   L'ID Enfocus est un nouveau compte qui remplace tous les comptes Enfocus précédents (comptes pour la boutique, l'activation de produit et le portail d'assistance). Si vous ne

disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

3. Cliquez sur **Connexion**.
4. Cliquez sur **Démarrer l'évaluation**.

3.2.1.3. Activation de PitStop Server (méthode en ligne)

Avant de commencer :

- Votre système doit être doté d'un accès à Internet afin d'assurer les communications avec le serveur Web Enfocus.
- Vous devez disposer d'une clé de produit.
- Si vous utilisez un pare-feu, veillez à autoriser PitStop Server à communiquer avec *https://licensingservices.esko.com* sur les ports 80 et 443.

Pour activer PitStop Server

1. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.

   L'ID Enfocus est un nouveau compte qui remplace tous les comptes Enfocus précédents (comptes pour la boutique, l'activation de produit et le portail d'assistance). Si vous ne disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Cliquez sur **Activer la clé de produit**.
4. Entrez votre clé de produit en effectuant l'une des opérations suivantes :
   - Tapez ou copiez-collez votre clé de produit dans le champ **Licences activées**.
   - Parcourez jusqu'à votre fichier de licence de clé de produit (exemple : LicensesBackup.html) ou faites-le glisser vers le champ **Licences activées**.
5. Cliquez sur **Activer**.
   Votre système communique avec le serveur Web Enfocus et active PitStop Server.
6. Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **Fermer**.

3.2.1.4. Activation de PitStop Server (méthode hors ligne)

Avant de commencer :

- En plus de votre système hors ligne sur lequel PitStop Server est installé, vous devez disposer d'un système doté d'un accès à Internet afin d'assurer les communications avec le serveur Web Enfocus.
- Vous devez disposer d'une clé de produit.
- Si vous n'avez encore jamais installé un produit Enfocus, vous devez commencer par initialiser l'application ! Reportez-vous à *Initialisation de PitStop Server (hors ligne)* à la page 15.

Pour activer PitStop Server

1. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :

a. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.

   L'ID Enfocus est un nouveau compte qui remplace tous les comptes Enfocus précédents (comptes pour la boutique, l'activation de produit et le portail d'assistance). Si vous ne disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

b. Cliquez sur **Connexion**.

c. Cliquez sur **Activation hors ligne**.

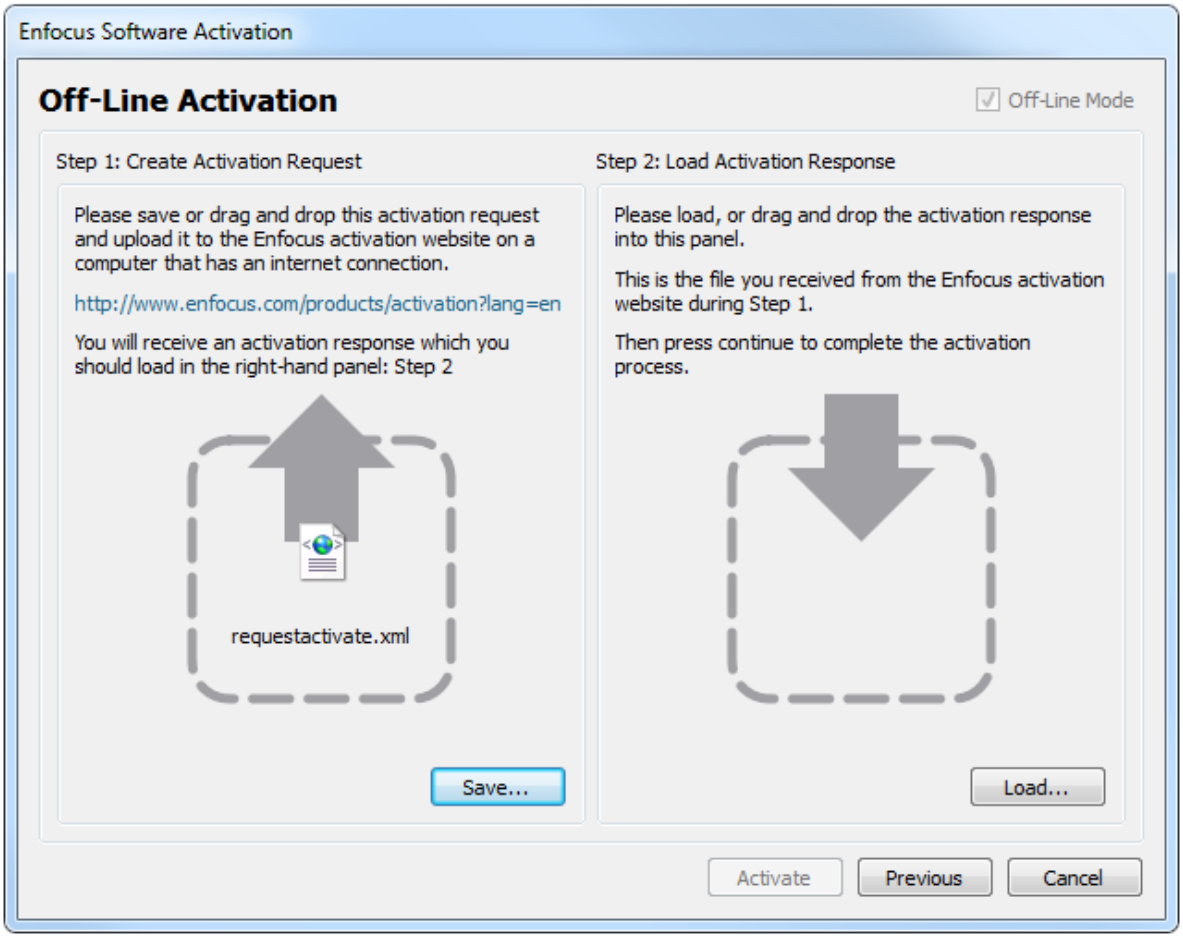
   Ce bouton apparaît si PitStop Server détecte l'absence de connexion Internet. Si ce bouton n'est pas disponible pour une raison ou une autre, cochez la case **Mode hors ligne** au bas de l'onglet.

d. Cliquez sur **Activer la clé**.

e. Entrez votre clé de produit en effectuant l'une des opérations suivantes :

   - Tapez ou copiez-collez votre clé de produit dans le champ **Clé de produit**.
   - Parcourez jusqu'à votre fichier de licence de clé de produit (exemple : LicensesBackup.html) ou faites-le glisser vers le champ **Clé de produit**.

f. Cliquez sur **Activer**.
   La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



g. A l'**Etape 1**, cliquez sur **Enregistrer**.

PitStop Server crée un fichier : requestactivate.xml.

2. Rendez requestactivate.xml disponible sur votre système en ligne.

   Exemple : Vous pouvez copier requestactivate.xml sur un stick USB et connectez le stick USB à votre système en ligne.

3. Sur votre système en ligne :
   a. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   b. Chargez requestactivate.xml et cliquez sur **Continuer**.
   c. Entrez le mot de passe de votre ID Enfocus et cliquez sur **Continuer**.
   d. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
      Le serveur Web Enfocus crée un fichier : activation-response.xml.
   e. Téléchargez le fichier.

4. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :
   a. A l'**Etape 2**, chargez activation-response.xml.
   b. Cliquez sur **Activer**.
      Votre système active PitStop Server.
   c. Pour fermer la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **Fermer**.

Initialisation de PitStop Server (hors ligne)

Cette procédure décrit comment initialiser PitStop Server. Cette opération est requise dans les cas suivants uniquement :

- Si vous activez un produit Enfocus pour la première fois sur un ordinateur spécifique.
- Si vous voulez activer PitStop Server hors ligne, autrement dit sur un ordinateur *qui ne dispose pas d'un accès Internet*. Dans le cas d'une activation en ligne, l'initialisation est exécutée automatiquement en arrière-plan.

Conditions préalables :

- Vous avez besoin d'un ordinateur supplémentaire doté d'un accès Internet pour communiquer avec le serveur Web Enfocus.
- Vous avez besoin d'un ID Enfocus. Pour créer un ID Enfocus (sur un ordinateur doté d'un accès Internet), allez à la section Compte du site Enfocus et suivez les instructions affichées à l'écran. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant votre ID Enfocus et votre mot de passe.

Principes de fonctionnement :

L'initialisation de PitStop Server comporte trois étapes :

1. Créez une demande d'initialisation sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé PitStop Server.
2. Enregistrez ce fichier sur un autre ordinateur doté d'un accès Internet et chargez-le sur le site Web d'activation Enfocus. Enfocus vous fournit un fichier de réponse.
3. Chargez le fichier de réponse sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé PitStop Server.

Chacune de ces étapes est expliquée ci-dessous.

Pour initialiser PitStop Server

1. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :

a. Dans l'onglet Licence de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.

   L'ID Enfocus est un nouveau compte qui remplace tous les comptes Enfocus précédents (comptes pour la boutique, l'activation de produit et le portail d'assistance). Si vous ne disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

b. Cliquez sur **Connexion**.

c. Cliquez sur **Activation hors ligne**.

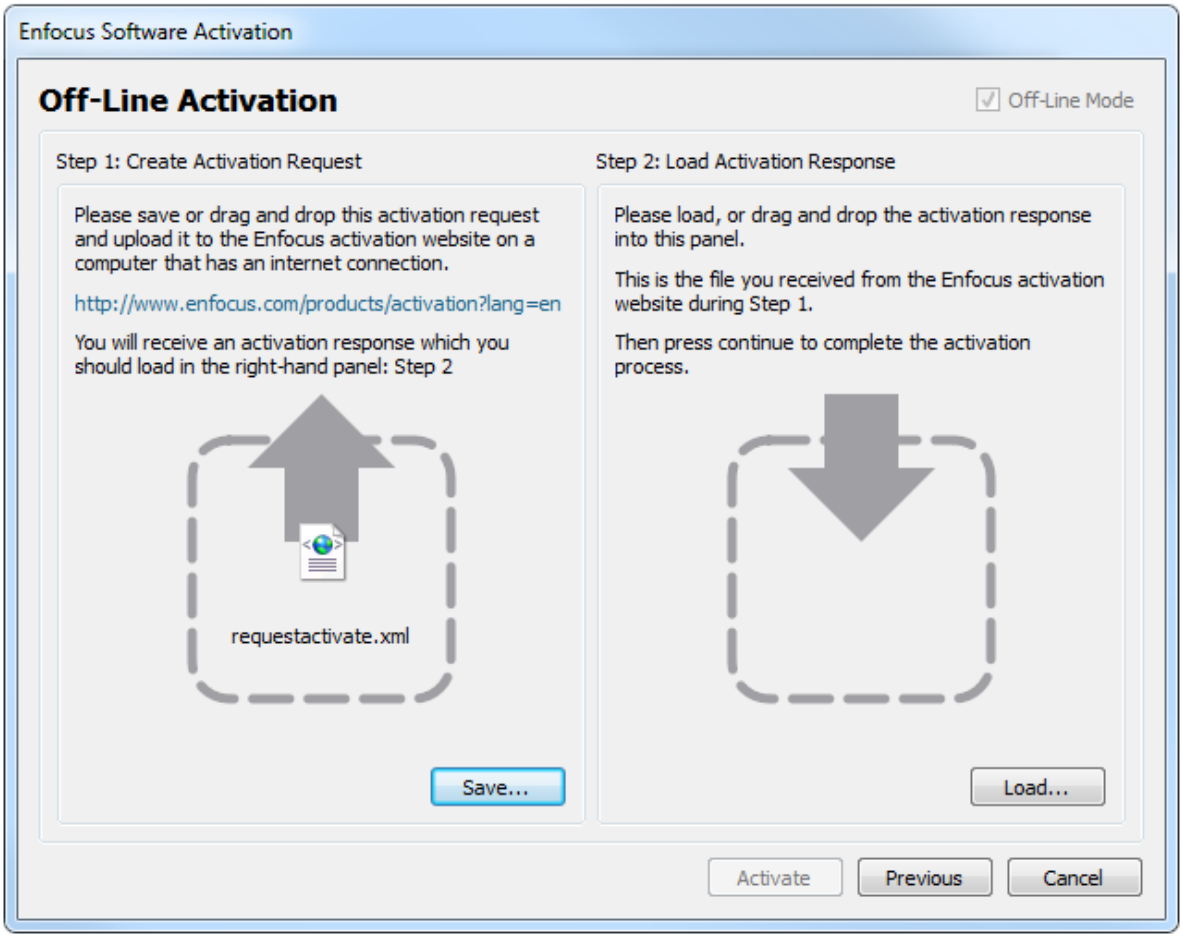
   Ce bouton apparaît si PitStop Server détecte l'absence de connexion Internet. Si ce bouton n'est pas disponible pour une raison ou une autre, cochez la case **Mode hors ligne** au bas de l'onglet.

d. Cliquez sur **Activer la clé**

e. Entrez votre clé de produit en effectuant l'une des opérations suivantes :

   - Tapez ou copiez-collez votre clé de produit dans le champ **Clé de produit**.
   - Parcourez jusqu'à votre fichier de licence de clé de produit (exemple : LicensesBackup.html) ou faites-le glisser vers le champ **Clé de produit**.

f. Cliquez sur **Activer**.
   La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



g. A l'**Etape 1**, cliquez sur **Enregistrer**.

PitStop Server crée un fichier : requestinitialize.xml.

2. Rendez requestinitialize.xml disponible sur votre système en ligne.

   Exemple : Vous pouvez copier requestinitialize.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.

3. Sur votre système en ligne :
   a. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   b. Chargez requestinitialize.xml et cliquez sur **Continuer**.
   c. Entrez le mot de passe de votre ID Enfocus et cliquez sur **Continuer**.
   d. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
      Le serveur Web Enfocus crée un fichier : response.xml.
   e. Téléchargez le fichier.

4. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :
   a. Dans l'**Etape 2** (partie droite de la boîte de dialogue), chargez response.xml.
   b. Cliquez sur **Initialiser**.
      Votre système initialise PitStop Server.

Une fois que vous avez initialisé PitStop Server, la boîte de dialogue Activation hors ligne s'ouvre. Vous pouvez passer immédiatement à la dernière sous-étape de l'étape 1 (enregistrement de requestactivate.xml) de la *procédure d'activation hors ligne*.

3.2.1.5. Gestion de vos licences Enfocus

Une fois que vous avez installé Enfocus PitStop Server, vous pouvez gérer votre licence Enfocus PitStop Server à partir de l'application. Par exemple, vous pouvez vérifier l'état de vos autres licences Enfocus, désactiver ou réparer votre licence Enfocus PitStop Server, exporter les informations de licence, etc.

Vous devez désactiver une licence avant de la déplacer sur un autre système. Cette opération est également nécessaire pour passer d'un système à un autre à l'aide d'une image système.

Il peut être nécessaire de réparer une licence si les caractéristiques matérielles de l'ordinateur ont changé ; par exemple si vous avez ajouté de la mémoire ou une nouvelle carte réseau.

Désactivation de PitStop Server (méthode en ligne)

Utilisez cette tâche lorsque vous voulez déplacer la licence sur un autre système.

Pour désactiver PitStop Server

1. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, sélectionnez la clé de produit que vous voulez désactiver.

2. Activez l'option **Exporter les informations de licence pendant la désactivation**.
   Cette opération vous permet de télécharger le fichier de licence, pour que vous puissiez le réactiver sur un autre système.

3. Cliquez sur **Désactiver**.

4. Choisissez l'emplacement de téléchargement et cliquez sur **Enregistrer**.

PitStop Server crée un fichier de licence : LicensesBackup.html. Votre système désactive PitStop Server.

5. Cliquez sur **Fermer**.

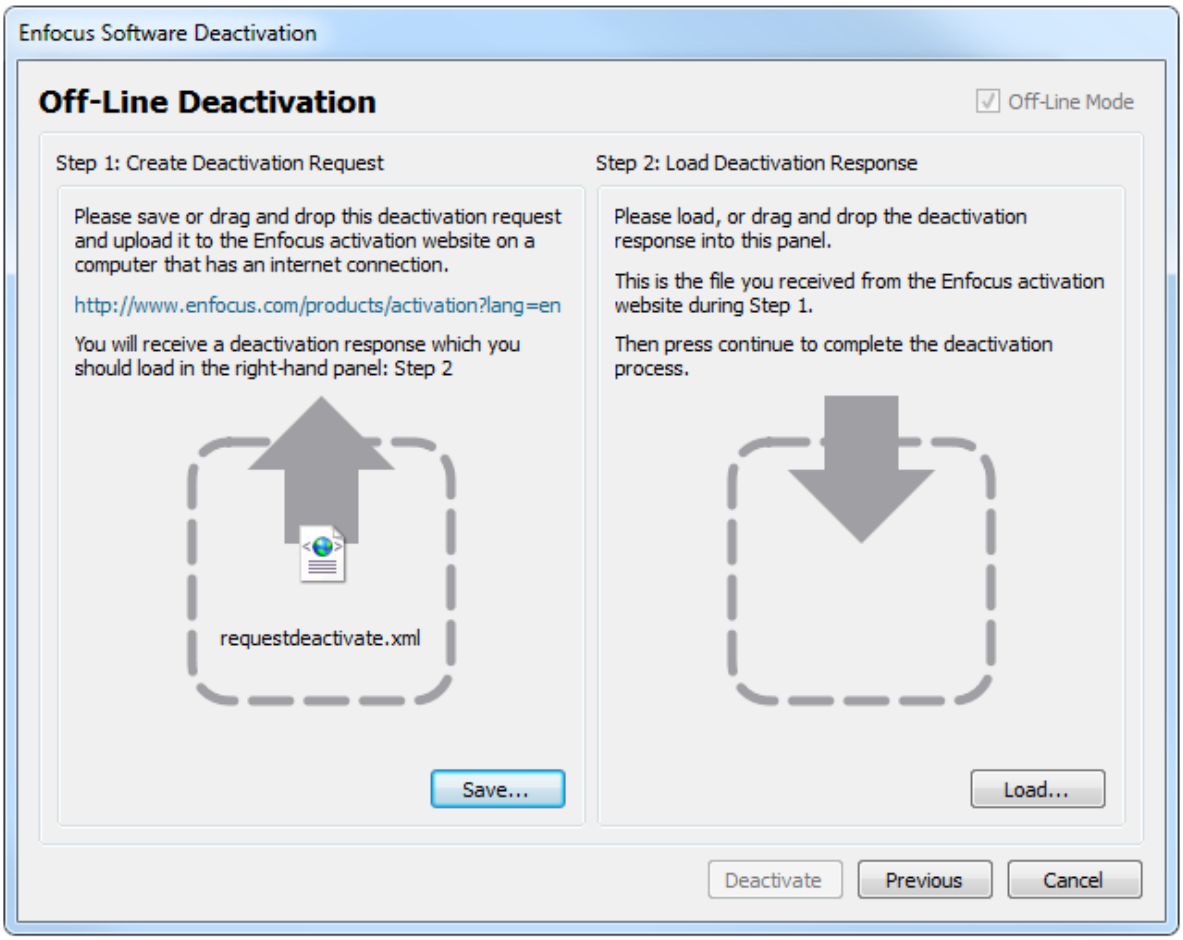
Désactivation de PitStop Server (méthode hors ligne)

Utilisez cette tâche, par exemple, lorsque vous voulez déplacer la licence sur un autre système.

En plus de votre système hors ligne sur lequel PitStop Server est installé, vous devez disposer d'un système doté d'un accès à Internet afin d'assurer les communications avec le serveur Web Enfocus.

Pour désactiver PitStop Server

1. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :
   a. Dans la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server**, sélectionnez la clé de produit que vous voulez désactiver.
   b. Activez l'option **Mode hors-ligne** au bas du volet.
   c. Activez l'option **Exporter les informations de licence pendant la désactivation**.
   Cette opération vous permet de télécharger le fichier de licence, pour que vous puissiez le réactiver sur un autre système.
   d. Cliquez sur **Désactiver**.
   e. Choisissez l'emplacement de téléchargement et cliquez sur **Enregistrer**.
   PitStop Server crée un fichier de licence : LicensesBackup.html, et ouvre la boîte de dialogue suivante :



f. A l'**Etape 1**, cliquez sur **Enregistrer**.
PitStop Server crée un fichier : requestdeactivate.xml.

2. Rendez requestdeactivate.xml disponible sur votre système en ligne.

Exemple : Vous pouvez copier requestdeactivate.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.

3. Sur votre système en ligne :

a. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*

b. Chargez requestdeactivate.xml et cliquez sur **Continuer**.

c. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
Le serveur Web Enfocus crée un fichier : deactivation-response.xml.

d. Téléchargez le fichier.

4. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :

a. A l'**Etape 2**, chargez deactivation-response.xml.

b. Cliquez sur **Désactiver**.
Votre système désactive PitStop Server.

c. Cliquez sur **Fermer**.

Réparation de PitStop Server (méthode en ligne)

Utilisez cette tâche lorsque vous essayez d'utiliser PitStop Server, mais que le logiciel vous indique que vous devez réparer votre licence.

Pour réparer PitStop Server

1. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server** , sélectionnez la clé de produit que vous voulez réparer.
2. Assurez-vous que l'option **Mode hors-ligne** est désactivée.
3. Cliquez sur **Réparer**.
   Votre système communique avec le serveur Web Enfocus et répare votre licence. Si la réparation échoue, veuillez vous adresser à Enfocus via le portail d'assistance Enfocus (*http://www.enfocus.com/en/supportportal*).
4. Cliquez sur **Fermer**.

Réparation de PitStop Server (méthode hors ligne)

Utilisez cette tâche lorsque vous essayez d'utiliser PitStop Server, mais que le logiciel vous indique que vous devez réparer votre licence.

En plus de votre système hors ligne sur lequel PitStop Server est installé, vous devez disposer d'un système doté d'un accès à Internet afin d'assurer les communications avec le serveur Web Enfocus.

Pour réparer PitStop Server

1. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :
   a. Dans l'onglet **Licence** de la boîte de dialogue **A propos d'Enfocus PitStop Server** , sélectionnez la clé de produit que vous voulez réparer.
   b. Activez l'option **Mode hors-ligne**.
   c. Cliquez sur **Réparer**.
      Une nouvelle boîte de dialogue s'ouvre.
   d. A l'**Etape 1**, cliquez sur **Enregistrer**.
      PitStop Server crée un fichier : requestrepair.xml.
2. Rendez requestrepair.xml disponible sur votre système en ligne.

   Exemple : Vous pouvez copier requestrepair.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.
3. Sur votre système en ligne :
   a. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   b. Chargez requestrepair.xml et cliquez sur **Continuer**.
   c. Entrez le mot de passe de votre ID Enfocus et cliquez sur **Continuer**.
   d. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
      Le serveur Web Enfocus crée un fichier : response.xml.
   e. Téléchargez le fichier.

4. Sur votre système hors ligne avec PitStop Server :
   a. A l'**Etape 2**, chargez response.xml.
   b. Cliquez sur **Réparer**.
      Votre système répare PitStop Server. Si la réparation échoue, veuillez vous adresser à Enfocus via le portail d'assistance Enfocus (*http://www.enfocus.com/en/supportportal*).
   c. Cliquez sur **Fermer**.

3.2.2. Activation d'un ID d'abonnement (abonnement)

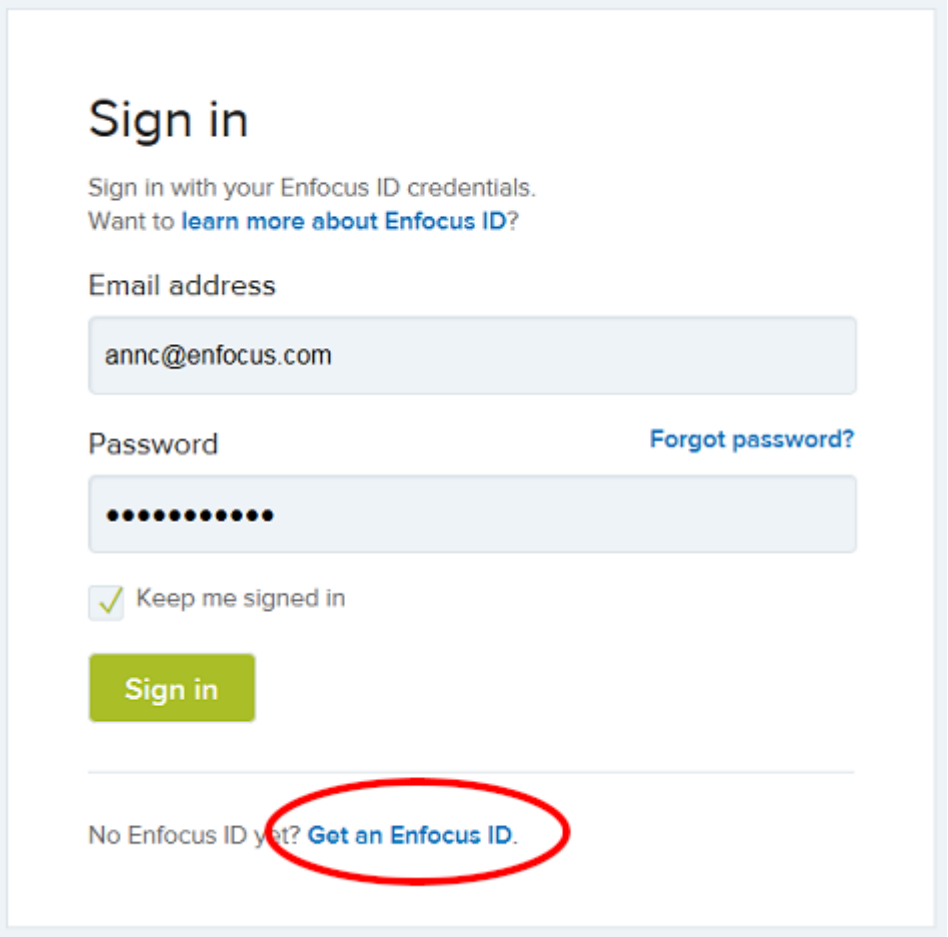
Si vous avez acheté un abonnement PitStop Server, vous avez reçu un ID d'abonnement. Cet ID doit être activé pour démarrer votre période contractuelle.

Remarque: Votre abonnement Enfocus sera vérifié par un serveur de licence Esko. Par conséquent, assurez-vous que votre serveur proxy et vos paramètres de pare-feu (le cas échéant) autorisent l'accès à *.esko.com pour les protocoles HTTP et HTTPS.

Pour activer votre ID d'abonnement

1. Allez sur le site Web d'Enfocus.
2. Connectez-vous en utilisant votre ID Enfocus.

   L'ID Enfocus est votre compte pour toutes les communications et interactions avec Enfocus. Si vous n'êtes pas encore enregistré, il vous suffit de cliquer sur le lien **Obtenir un ID Enfocus** et de suivre les instructions affichées à l'écran.



My Enfocus, votre portail client Enfocus, s'ouvre dans un nouvel onglet.

3. Dans la barre latérale, sous Service clients, cliquez sur **Activer l'abonnement**.

4. Entrez l'ID d'abonnement et cliquez sur **Activer**.

   Vous pouvez saisir plusieurs ID à la fois, en les séparant simplement par un espace ou une virgule.

   L'ID d'abonnement est à présent lié à votre ID Enfocus. Vous pouvez immédiatement commencer à utiliser PitStop Server comme expliqué plus loin.

   Remarque: Si la licence doit être utilisée par quelqu'un d'autre, cliquez sur le lien **Gérer les abonnements** et attribuez la licence à la personne concernée en saisissant son ID Enfocus. Cette personne recevra un e-mail contenant toutes les informations pertinentes.

5. Ouvrez PitStop Server.
   La boîte de dialogue A propos d'Enfocus PitStop Server apparaît.

6. Dans l'onglet Licence, entrez vos informations d'identification pour votre ID Enfocus (adresse e-mail et mot de passe) et cliquez sur **Connexion**.

En arrière-plan, PitStop Server vérifie votre licence et autorise l'accès au logiciel tant que la durée contractuelle n'a pas expiré. Si elle a expiré (parce que l'abonnement a été annulé), vous recevrez un avertissement.

Veuillez noter que vous devez rester connecté sur la base de votre ID Enfocus : vous n'aurez pas besoin d'entrer vos informations d'identification au prochain lancement de PitStop Server. Cependant, si vous n'avez pas utilisé le logiciel pendant une longue période (plus d'un mois), vous devrez peut-être vous reconnecter, afin que PitStop Server puisse vérifier que votre licence est toujours valide.

Remarque: Si vous voulez utiliser votre licence d'abonnement sur un autre ordinateur, vous devez simplement vous déconnecter (depuis PitStop Server). Votre licence sera ainsi libérée et vous pourrez l'utiliser pour vous connecter sur un autre ordinateur.

3.3. Assistance

3.3.1. Que faire en cas de problèmes

En cas de problèmes, procédez comme suit :

1. Consultez la documentation sur le site Web d'Enfocus :
   - Le **Guide de dépannage de l'activation** propose une explication claire des procédures permettant de résoudre les problèmes relatifs à l'activation du logiciel : *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/ActivationTroubleshooting/22/home.html*
   - Les **manuels accessibles sur la page du produit PitStop Server** fournissent des informations sur le logiciel et les rubriques associées, comme l'utilisation des Scripts d'Actions, la personnalisation des modèles de rapports PitStop et la compréhension des messages de rapport de contrôle en amont : *https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*. Vous pouvez également consulter cette information dans le logiciel, en sélectionnant **Aide** > **Ressources en ligne** > **Documentation en ligne**.
2. Consultez notre *Base de données des problèmes connus et des solutions*. Vous pouvez également consulter cette information dans l'application, en sélectionnant **Aide** > **Aide des plug-ins** > **PitStop Server Aide** > **Articles sur les solutions**.
3. Consultez votre revendeur local. Vous trouverez les coordonnées sur le site Web d'Enfocus : *http://www.enfocus.com/en/support/resellers/*
4. Contactez l'assistance clientèle Enfocus. Consultez *Signalement d'un problème* à la page 24.

3.3.2. Recherche des informations d'assistance

Pour trouver des informations sur la version du produit Enfocus que vous utilisez

1. Choisissez l'une des options suivantes :

- Dans Windows, choisissez **Aide** > **A propos de Enfocus PitStop Server**.
- Dans Mac, choisissez **PitStop Server** > **A propos de Enfocus PitStop Server**.

La boîte de dialogue **A propos de Enfocus PitStop Server** apparaît.

2. Cliquez sur l'onglet **Assistance**.

   Toutes les informations nécessaires sur votre version du logiciel et sur la configuration de votre système informatique figurent à cet endroit.

Si vous voulez fournir ces informations à l'équipe de support Enfocus, cliquez sur le bouton **Copier dans le Presse-papiers** et collez le contenu dans le champ Description de votre cas dans le *portail d'assistance Enfocus*.

3.3.3. Signalement d'un problème

Avant de signaler un problème

- Nous vous recommandons de consulter *nos Articles sur les solutions*. Vous pouvez trouver la solution à votre problème dans notre base de données.
- Vérifiez si votre licence inclut une assistance gratuite : *Politique d'assistance*

Pour signaler un problème

1. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Allez au *Portail d'assistance Enfocus* sur le site Web d'Enfocus et cliquez sur **Signaler un problème**.
   - Dans le logiciel, choisissez **Aide** > **Obtenir de l'assistance**. La section Support du site Web Enfocus s'affiche. Sous Contact, cliquez sur **Signaler un problème**.
   - Cliquez *ici* pour accéder au Portail d'assistance Enfocus.
2. Connectez-vous en utilisant votre ID Enfocus (généralement votre adresse e-mail) et votre mot de passe.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau cas**.
4. Remplissez le formulaire en ligne.

   Si vous ne connaissez pas le numéro de version, reportez-vous à *Recherche des informations d'assistance* à la page 23.
5. cliquez sur le bouton **Envoyer**.

4. Démarrage et fermeture de PitStop Server

4.1. Démarrage de PitStop Server

Pour démarrer PitStop Server

1. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Sélectionnez PitStop Server dans le menu Démarrer (Windows)
   - Recherchez l'application (PitStopServer.exe ou PitStopServer.app) puis double-cliquez dessus pour démarrer PitStop Server.

   PitStop Server est installé par défaut dans le répertoire suivant :
   - *Windows* : C:\Program Files\Enfocus\Enfocus PitStop Server <numéro de version> ou C:\Program Files (86x)\Enfocus\Enfocus PitStop Server <numéro de version>
   - *Mac* : /Applications/Enfocus/Enfocus PitStop Server<numéro de version>
2. PitStop Server Watchdog doit être en cours d'exécution (voir *A propos d'Enfocus PitStop Server* à la page 8). Dans le cas contraire, une boîte de dialogue s'affiche pour vous demander de démarrer PitStop Server Watchdog. Cliquez sur **Oui**.

   Remarques :
   - Si vous voulez lancer automatiquement Watchdog à chaque fois que vous *démarrez PitStop Server*, cochez la case **Ne plus afficher ce message** avant de cliquer sur **Oui**. Pour réinitialiser cette option, accédez à **Fenêtre** > **Préférences** > **Généralités** et cliquez sur le bouton **Réinitialiser tous les messages**.
   - Si vous voulez que Watchdog démarre automatiquement à chaque fois que vous *démarrez votre ordinateur*, vous pouvez configurer Watchdog pour qu'il s'exécute en tant que service (Windows) ou démon (Mac). Reportez-vous à *Exécution de l'application Watchdog en tant que service sur Windows* à la page 25 et à *Exécution de l'application Watchdog en tant que démon sur Mac* à la page 26.
3. Si la boîte de dialogue A propos de PitStop Server s'ouvre, cliquez sur **Fermer**.
   Vous pouvez maintenant commencer à utiliser PitStop Server.

4.1.1. Exécution de l'application Watchdog en tant que service sur Windows

Sous Microsoft Windows, l'application Watchdog peut être utilisée en tant que service Windows. Cela permet à PitStop Server de démarrer automatiquement lorsque vous démarrez votre ordinateur.

Remarque: Le démarrage automatique n'est pas le comportement par défaut, car nous voulons éviter des problèmes avec des lecteurs réseau mappés qui échouent par suite

des restrictions du système d'exploitation. Microsoft Windows permet d'attribuer une lettre de lecteur à un dossier ou un ordinateur réseau, afin de créer un lecteur mappé. Une lettre de lecteur mappé (par exemple Z) peut être utilisée dans un chemin de fichier ou de dossier (par exemple, dans la configuration du dossier actif), comme toute lettre de lecteur local (par exemple C), mais les mappages de lecteur sont établis lorsqu'un utilisateur se connecte au système - et qu'un service n'est pas connecté (même s'il est associé à un compte utilisateur).

Pour configurer Watchdog pour s'exécuter en tant que service (Windows uniquement !)

1. Dans votre système d'exploitation Windows, naviguez jusqu'à **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Outils d'administration** > **Services**.
2. Double-cliquez sur **Services**.
3. Dans la liste des services, recherchez **Enfocus PitStop Server Watchdog**.
4. Cliquez avec le bouton droit sur ce service et sélectionnez **Propriétés**.
5. Sur l'onglet **Généralités**, à partir de la liste déroulante **Type de démarrage**, sélectionnez **Automatique**.
   Cette opération va assurer que PitStop Server Watchdog est lancé automatiquement à chaque fois que vous démarrez PitStop Server.
6. Dans l'onglet **Connexion**, veillez à définir un utilisateur/ID doté de droits d'administration afin d'éviter les problèmes d'autorisation sur les dossiers (et les volumes) configurés dans les dossiers actifs.
7. Revenez dans l'onglet **Généralités**, cliquez sur le bouton **Démarrer** pour lancer PitStop Server Watchdog en tant que service.

   Si vous ne pas cliquez sur le bouton **Démarrer** maintenant, Watchdog sera lancé dès que vous redémarrez votre ordinateur.

4.1.2. Exécution de l'application Watchdog en tant que démon sur Mac

Sous Mac, vous pouvez exécuter PitStop Server en tant que démon. Cela permet à PitStop Server de démarrer automatiquement lorsque vous démarrez votre ordinateur.

Remarque:

- Sous Mac, WatchDog est lié à un compte utilisateur. Nous vous recommandons de créer un utilisateur (par exemple "PitStopServer") doté de privilèges suffisants. Utilisez cet utilisateur pour installer le logiciel et conservez cet utilisateur connecté en permanence. Si nécessaire, vous pouvez définir PitStop Server Watchdog en tant qu'Élément d'ouverture pour cet utilisateur.
- Lorsque vous exécutez PitStop Server en tant que démon sur **Catalina**, vous devez *activer l'accès complet au disque pour PitStop Server*, sinon vous ne pourrez pas utiliser les fichiers spécifiques à l'utilisateur, tels que les présélections (Scripts d'Actions, Profils de contrôle en amont, etc.).

Pour configurer Watchdog pour s'exécuter en tant que démon (Mac uniquement !)

1. Ouvrez la fenêtre du terminal en démarrant /Applications/Utilities/Terminal.app.
2. Tapez `sudo pico /Library/LaunchDaemons/PitStopServerWatchdog.plist` et appuyez sur la touche **Entrée**.
3. Entrez votre mot de passe administrateur.
   Un éditeur démarre dans la fenêtre de terminal.
4. Pour la clé OnDemand, remplacez <true/> par <false/>.
5. Pour quitter l'éditeur, appuyez sur **Contrôle-X**.
6. Lorsque l'éditeur vous demande si vous voulez enregistrer le tampon modifié, appuyez sur **Y**.
7. Lorsque vous êtes invité à sélectionner l'emplacement dans lequel enregistrer le tampon, appuyez sur **Entrée** sans modifier l'emplacement.
   L'éditeur se ferme.
8. Fermez la fenêtre de terminal.
9. Redémarrez maintenant votre ordinateur.
   Le Watchdog sera en cours d'exécution, même si vous n'êtes pas connecté.

4.1.2.1. Activation de l'accès complet au disque pour PitStop Server (sur Catalina)

Lorsque vous exécutez PitStop Server en tant que démon sur Catalina, vous devez activer l'accès complet au disque pour PitStop Server, sinon vous n'aurez pas accès aux fichiers spécifiques à l'utilisateur, tels que les Scripts d'Actions, Profils de contrôle en amont, etc.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez les **Préférences système** et choisissez **Sécurité et confidentialité**.
2. Passez dans l'onglet **Confidentialité**.
3. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Accès complet au disque** dans la liste des services.
4. Cliquez sur l'icône de verrou dans le coin inférieur gauche et entrez votre mot de passe (Administrateur) si vous y êtes invité. Cliquez sur **Déverrouiller**.
5. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Cliquez sur le bouton plus, sélectionnez l'application PitStop Server et cliquez sur **Ouvrir**, OU
   - Glissez-déposez l'application PitStop Server sur le champ de droite.

   L'application PitStop Server se trouve dans Applications/Enfocus/Enfocus PitStop Server <numéro de version>.
6. Cliquez sur **Quitter maintenant**.

4.2. Quitter PitStop Server

Pour quitter PitStop Server

1. Cliquez sur **Fichier** > **Quitter** (Windows) ou **Enfocus PitStop Server** > **Quitter Enfocus PitStop Server** (Mac).
2. Décidez si vous souhaitez ou non poursuivre le traitement des fichiers après avoir fermé PitStop Server :
   - Pour conserver le traitement des fichiers, cliquez sur **Oui**. L'exécution de PitStop Server Watchdog et de tous les composants logiciels utilisés pour le traitement des fichiers se poursuit en arrière-plan.
   - Pour arrêter le traitement des fichiers, cliquez sur **Non**. L'exécution de l'IU PitStop Server et de l'application Watchdog, avec tous les autres composants logiciels, s'arrête.

5. Présentation de la zone de travail d'Enfocus PitStop Server

5.1. Le bouton Paramètres de verrouillage

Vous pouvez voir le bouton Paramètres de verrouillage dans le coin supérieur droit de la zone de travail de PitStop Server :

- : S'il a l'apparence suivante, PitStop Server n'a pas été verrouillé et peut être utilisé sans aucune restriction.
- : S'il a l'apparence suivante, PitStop Server a été verrouillé par mot de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas définir de nouveaux dossiers actifs s'ils ne connaissent pas le mot de passe.

5.1.1. Verrouillage de PitStop Server

Il est possible de verrouiller PitStop Server par un mot de passe. Seules les tâches quotidiennes peuvent être effectuées pendant que PitStop Server est verrouillé : les jobs de surveillance et d'annulation, la gestion de l'historique, l'affichage des dossiers actifs, etc. La configuration de PitStop Server est bloquée.

Pour verrouiller PitStop Server

1. Cliquez sur le bouton **Paramètres de verrouillage** dans le coin supérieur droit de PitStop Server.
   La boîte de dialogue **Paramètres de verrouillage** apparaît.
2. Activez **Verrouillé**.
3. Entrez un mot de passe et confirmez-le en le saisissant à nouveau.
4. Cliquez sur **OK**.

5.1.2. Déverrouillage de PitStop Server

Pour déverrouiller PitStop Server

1. Cliquez sur le bouton **Paramètres de déverrouillage** dans le coin supérieur droit de PitStop Server.
   La boîte de dialogue **Paramètres de verrouillage** apparaît.
2. Entrez le mot de passe et cliquez sur le bouton **Déverrouiller**.
3. Activez **Déverrouillé**.

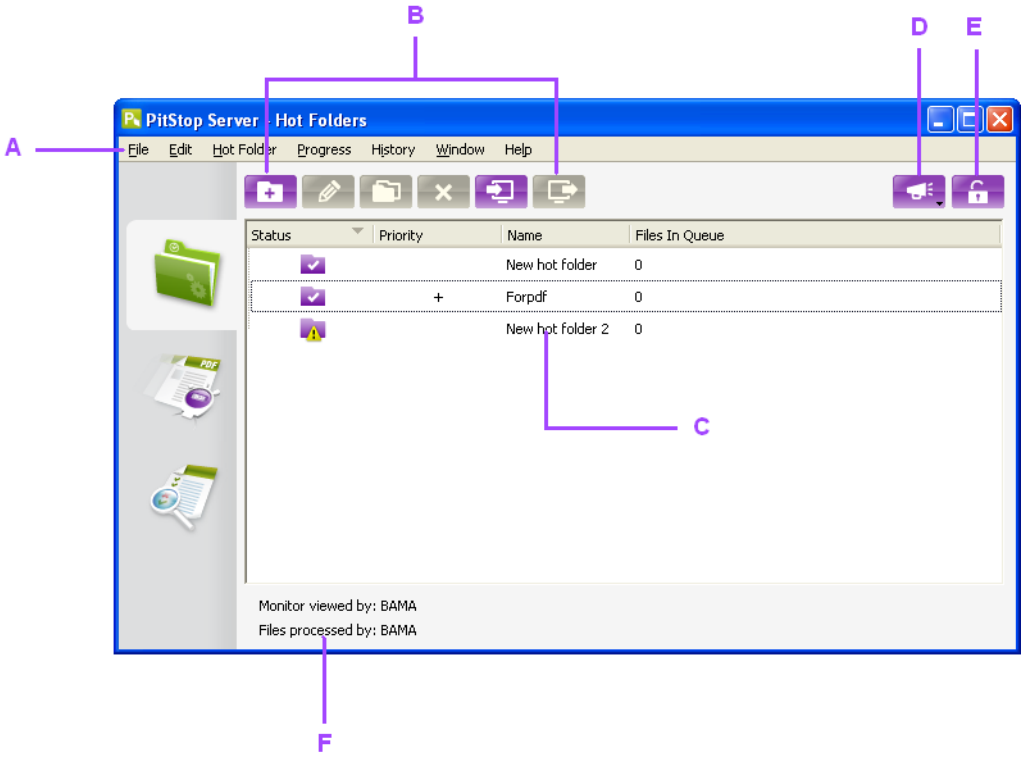
4. Cliquez sur **OK**.

5.2. Onglet Dossier actif de PitStop Server

L'onglet Dossier actif apparaît par défaut dès que vous lancez PitStop Server. Vous pouvez utiliser l'onglet Dossier actif dans différents buts :

- pour gérer vos dossiers actifs ;
- pour suivre l'état d'un dossier actif particulier.

Le menu contextuel d'un dossier actif permet d'effectuer un certain nombre de tâches fondamentales, comme activer ou désactiver le dossier, changer le niveau de priorité, gérer les dossiers actifs, trier la liste ou explorer le dossier d'entrée ou l'un des dossiers de sortie.



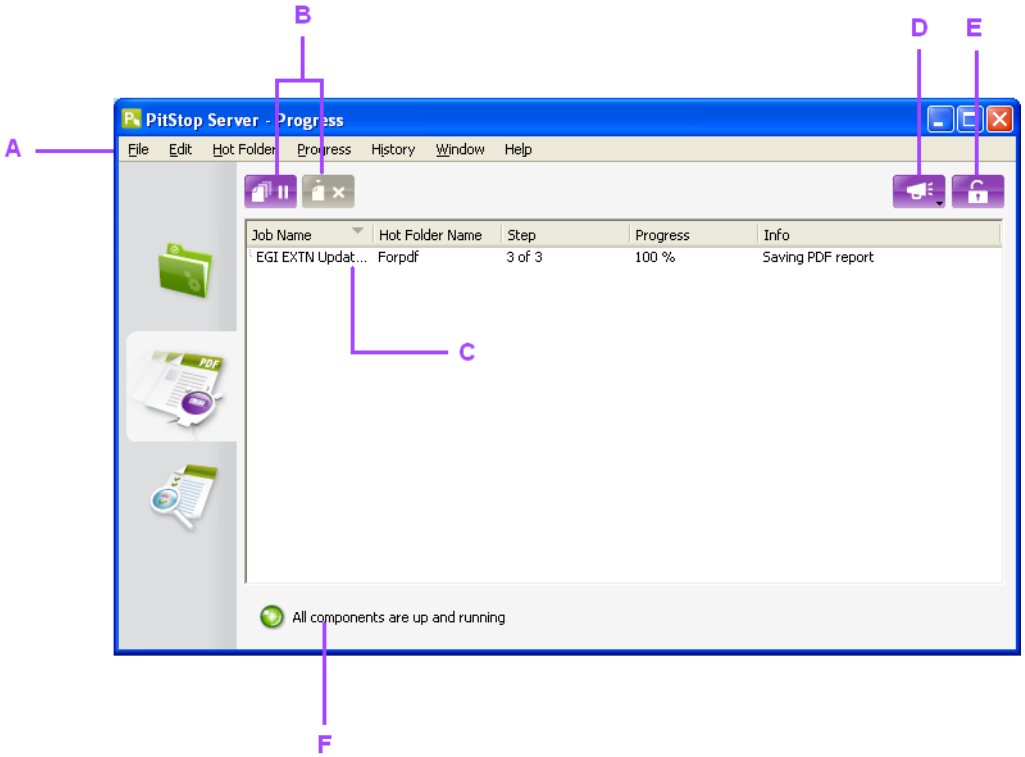
A. *Barre de menus*
B. *Boutons de gestion des dossiers actifs*
C. *État, Priorité et Nom du dossier actif*
D. *Fichier journal des événements spéciaux (reportez-vous à Fichier journal des événements spéciaux à la page 79)*
E. *Bouton Paramètres de verrouillage (reportez-vous à Le bouton Paramètres de verrouillage à la page 29)*
F. *Utilisateur actuel de PitStop Server et de PitStop Server Watchdog*

Remarque: Pour une description détaillée du processus de gestion des dossiers actifs, reportez-vous à *Utilisation des dossiers actifs* à la page 39. Pour une description détaillée du processus de configuration des dossiers actifs, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

5.3. Onglet Progression PitStop Server

L'onglet Progression fournit des informations sur les travaux actifs dans PitStop Server. Vous pouvez utiliser l'onglet En cours dans différents buts :

- pour surveiller les travaux en cours de traitement par PitStop Server ;
- pour suivre l'état d'un Job particulier.



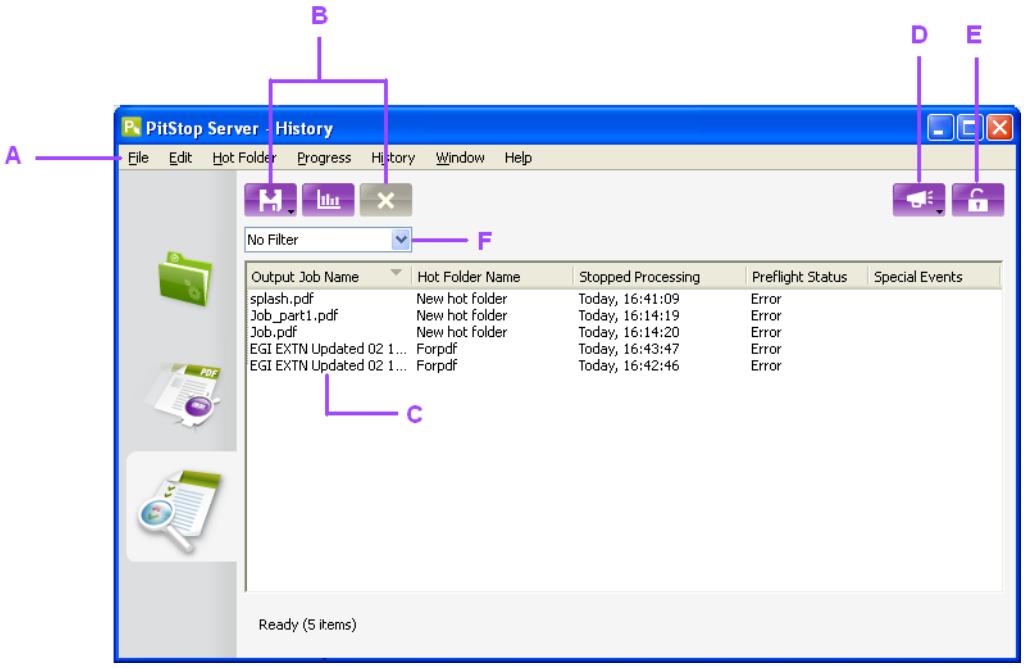
A. *Barre de menus*
B. *Boutons permettant de suspendre et reprendre le traitement de Jobs, et de supprimer les Jobs sélectionnés*
C. *Nom du Job, son dossier actif, étape, état d'avancement et infos*
D. *Fichier journal des événements spéciaux (reportez-vous à Fichier journal des événements spéciaux à la page 79)*
E. *Bouton Verrouillage (reportez-vous à Le bouton Paramètres de verrouillage à la page 29)*
F. *État de PitStop Server Watchdog*

Remarque: Pour une description détaillée des Jobs en cours, reportez-vous à *Surveillance des travaux actifs* à la page 74.

5.4. Onglet Historique de PitStop Server

L'onglet Historique fournit des informations sur les travaux terminés dans PitStop Server. Vous pouvez utiliser l'onglet Historique dans différents buts :

- pour gérer vos Jobs terminés, filtrés par nom, date, etc. ;
- pour contrôler l'état de contrôle en amont des Jobs terminés ;
- pour consulter les statistiques.



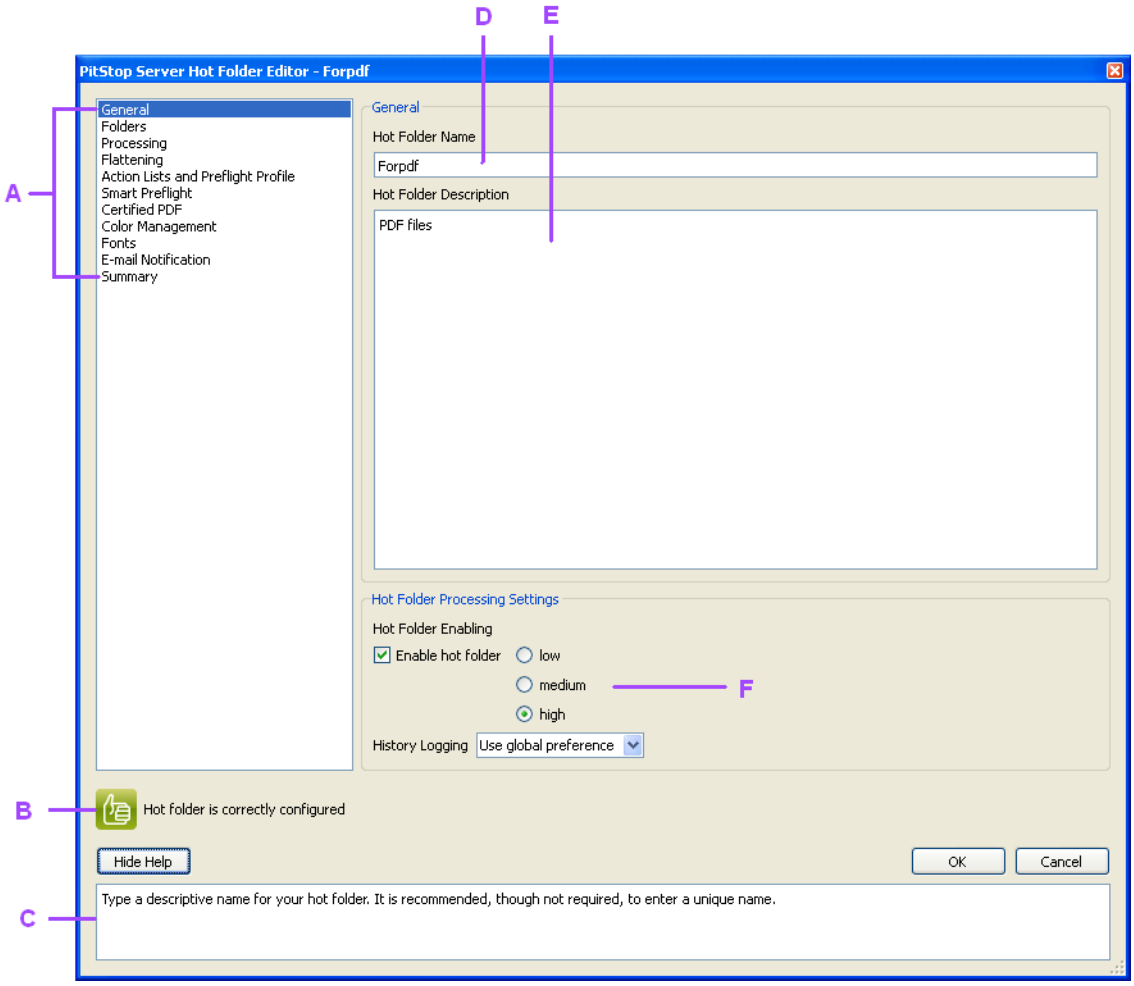
A. *Barre de menus*
B. *Boutons de gestion de l'historique*
C. *Nom de sortie, dossier actif, date, état de contrôle en amont et événements particuliers de chaque Job*
D. *Fichier journal des événements spéciaux (reportez-vous à Fichier journal des événements spéciaux à la page 79)*
E. *Bouton Verrouillage (reportez-vous à Le bouton Paramètres de verrouillage à la page 29)*
F. *Filtre appliqué à l'historique (voir Filtrage de l'historique à la page 76)*

Remarque: Pour de plus amples informations sur la journalisation de l'historique, reportez-vous à la section *Consultation des Jobs terminés dans l'onglet Historique* à la page 76.

5.5. Éditeur de dossiers actifs

Un dossier actif est un ensemble de dossiers présentant un certain nombre de propriétés.

Vous pouvez définir ou modifier ces propriétés à l'aide de l'Éditeur de dossiers actifs.



A. *Catégories de propriétés permettant de définir un dossier actif.*
B. *État du dossier actif, éventuellement complété de l'indication de l'erreur de configuration.*
C. *Aide sur la catégorie active et sur le paramètre choisi.*
D. *Donnez un nom explicite à votre dossier actif.*
E. *La description du dossier actif est facultative.*
F. *Sélectionnez votre dossier actif et indiquez un niveau de priorité.*

5.5.1. Affichage de la boîte de dialogue Editeur de dossiers actifs

Dans l'Onglet Dossiers actifs, choisissez une des options suivantes :

- Pour définir les propriétés d'un nouveau dossier actif, cliquez sur le bouton **Créer un nouveau dossier actif** . Reportez-vous également à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.
- Pour modifier les propriétés d'un dossier actif existant, sélectionnez le dossier actif dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier le dossier actif sélectionné** ou double-cliquez sur le dossier actif dans la liste.

5.5.2. Utilisation de l'Editeur de dossiers actifs

Pour utiliser l'Editeur de dossiers actifs

1. Affichez un groupe de propriétés dans l'Editeur de dossiers actifs en cliquant sur leur catégorie respective.
2. Apportez les changements nécessaires aux propriétés voulues.

   Remarque: Pour une description détaillée des modifications possibles, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

3. Si nécessaire, sélectionnez un autre groupe de propriétés à modifier en cliquant sur la catégorie correspondante.
4. Cliquez sur **OK**.
   Cette opération enregistre vos modifications et vous ramène dans l'onglet Dossiers actifs.

5.6. Menu PitStop Server

Le menu PitStop Server permet d'accéder rapidement aux fonctions de base de PitStop Server. Certaines options du menu ne sont disponibles que si l'élément correct est sélectionné. Par exemple, les éléments du menu **Dossier actif** apparaissent en grisé si un dossier actif est sélectionné dans l'onglet Dossier actif.

5.6.1. Menu Fichier

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Quitter	alt-F4	cmd-Q	*Quitter PitStop Server* à la page 28 Sous Mac, cette option est appelée "Quitter Enfocus PitStop Server" ; elle est accessible à partir du menu **Enfocus PitStop Server**.

5.6.2. Menu Modifier

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Tout sélectionner	ctrl-A	cmd-A	

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Tout désélectionner	ctrl-maj.-A	cmd-maj.-A	

5.6.3. Menu Dossier actif

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Nouveau	ctrl-N	cmd-N	*Création d'un dossier actif* à la page 45
Edition	ctrl-E	cmd-E	*Modification d'un dossier actif* à la page 46
Importer	ctrl-O	cmd-O	*Importation d'un dossier actif* à la page 47
Exporter	ctrl-S	cmd-S	*Exportation d'un dossier actif* à la page 47
Supprimer	Suppr.	Espace arrière	*Suppression d'un dossier actif* à la page 47
Dupliquer	ctrl-D	cmd-D	*Duplication d'un dossier actif* à la page 46
Activer			*Etat du dossier actif* à la page 48
Désactiver			*Etat du dossier actif* à la page 48
Priorité			*Priorité d'un dossier actif* à la page 49
Explorer			Affiche le dossier d'entrée ou de sortie sélectionné dans le Finder / l'Explorateur.
Afficher les dossiers actifs	ctrl-1	cmd-1	

5.6.4. Menu Progression

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Suspendre tous les travaux			*Interruption tous les travaux actifs* à la page 74

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Reprendre tous les travaux			*Reprise de tous les travaux actifs* à la page 74
Annuler le travail	échap.	cmd-.	*Annulation des travaux actifs* à la page 75
Afficher la progression	ctrl-2	cmd-2	*Surveillance des travaux actifs* à la page 74

5.6.5. Menu Historique

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Exporter l'historique			*Exportation de l'historique* à la page 78
Afficher les statistiques	ctrl-I	cmd-I	*Affichage des statistiques* à la page 78
Supprimer de l'historique	Suppr.	Espace arrière	*Suppression de travaux de la liste* à la page 78
Afficher le fichier journal des événements spéciaux			*Fichier journal des événements spéciaux* à la page 79
Afficher l'historique	ctrl-3	cmd-3	*Filtrage de l'historique* à la page 76

5.6.6. Menu Fenêtre

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Contrôle en amont...	ctrl-alt-P	cmd-opt-P	*Propriétés du dossier actif : Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont* à la page 63
Scripts d'actions...	ctrl-alt-A	cmd-opt-A	*Propriétés du dossier actif : Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont* à la page 63
Jeux variables...	ctrl-alt-V		*Contrôle en amont intelligent* à la page 120

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
Sélectionner les colonnes...	-	-	Permet de sélectionner les colonnes à afficher (ou à masquer) dans l'onglet actuel. Pour afficher des colonnes autres que celles actuellement affichées, vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit sur une en-tête de colonne dans l'onglet Dossiers actifs et sélectionner **Afficher les colonnes**.
Préférences...	ctrl-alt-K	cmd-opt-K ou cmd-,	Sous Mac, les **Préférences** sont accessibles à partir du menu **Enfocus PitStop Server**. *Définition des Préférences Enfocus PitStop Server* à la page 80

5.6.7. Tableau de bord

Option de menu	Informations complémentaires
Mon tableau de bord PitStop Server	Il s'agit d'un lien direct renvoyant à votre tableau de bord PitStop Server sur le site Web d'Enfocus. Si vous vous inscrivez, vous obtenez des informations détaillées concernant votre utilisation de PitStop Server, le nombre de dossiers sur lesquels vous avez effectué le contrôle en amont, le nombre d'échecs et le nombre de succès. Les données sont associées à votre ID Enfocus. Il s'agit de l'ID Enfocus qui a été utilisé pour l'inscription au Tableau de bord PitStop Server.
S'inscrire/Se désinscrire	Vous pouvez vous désinscrire quand vous le souhaitez. Veuillez noter que nous

Option de menu	Informations complémentaires
	pouvons conserver vos données pour une utilisation ultérieure, si vous le souhaitez.

5.6.8. Menu Aide

Option de menu	Windows	Mac	Informations complémentaires
A propos d'Enfocus PitStop Server			Sous Mac, le menu **Application** propose cette commande. Cette boîte de dialogue vous aidera à trouver la version, la licence et des informations d'assistance. Elle permet également de gérer vos licences PitStop Server.
Licence			Cliquez sur cet élément de menu pour gérer vos licences Enfocus.
Page d'accueil Enfocus			Vous pouvez aussi cliquer sur *http://www.enfocus.com*.
Acheter maintenant !			Vous pouvez aussi cliquer sur *http://www.enfocus.com/en/products/pitstop-server/*
Vérifier les mises à jour			Cliquez sur cette option pour vérifier si votre version est toujours à jour.
Aide PitStop Server (HTML)			Cliquez sur cette option pour ouvrir le Guide de référence PitStop Server.
Contrat de licence (PDF)			
Ressources en ligne			Fournit des liens vers : • Documentation en ligne sur le site Enfocus • Bibliothèque de profils de contrôle en amont • Bibliothèque de Scripts d'Actions
Articles sur les solutions			*Que faire en cas de problèmes* à la page 23
Obtenir de l'assistance			*Que faire en cas de problèmes* à la page 23

6. Utilisation des dossiers actifs

6.1. Que sont les dossiers actifs ?

6.1.1. Définition d'un dossier actif

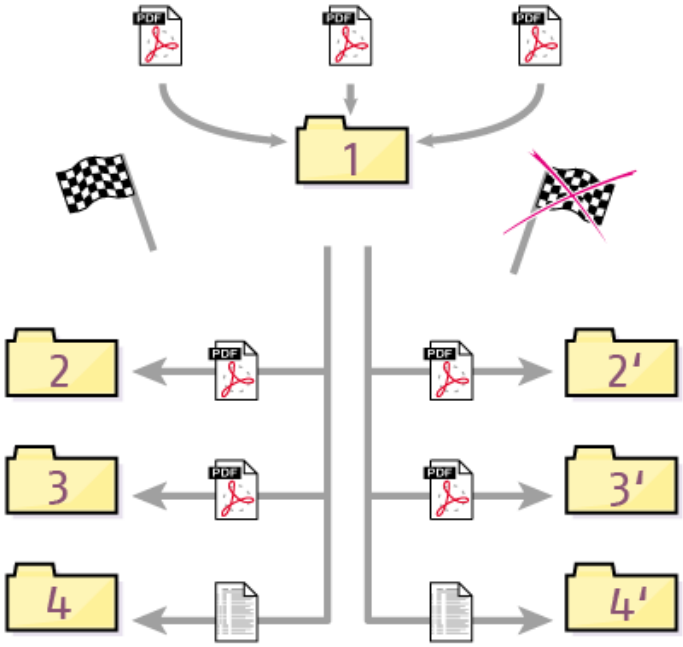
Un dossier actif Enfocus PitStop Server est en fait un ensemble de dossiers dédiés au traitement automatisé des PDF. L'utilisateur crée ces dossiers sur le disque dur de son ordinateur ou sur un lecteur réseau. Enfocus PitStop Server traite automatiquement les Document PDF qui parviennent dans un dossier d'entrée de ce dossier actif et les place dans le dossier de sortie que vous avez spécifié. Le Document PDF initial et un rapport de traitement peuvent être placés dans le même dossier ou dans un dossier différent, selon que le traitement a réussi ou échoué.

Le dossier d'entrée du dossier actif est **actif** en ce sens que Enfocus PitStop Server le contrôle à intervalle régulier pour réagir automatiquement de manière appropriée, dès qu'un document PDF parvient à ce dossier d'entrée.

Les dossiers actifs sont des dossiers **interconnectés**. L'utilisateur crée les liens entre les dossiers d'un dossier actif dans l'Editeur de dossiers actifs. Il définit ainsi les chemins à suivre par les documents PDF au fur et à mesure du traitement.

6.1.2. Illustration du flux de production d'un dossier actif

L'illustration ci-dessous représente une configuration type d'un dossier actif et de son flux de production.



1. Enfocus PitStop Server détecte les Document PDF arrivant dans le dossier d'entrée et les traite automatiquement.
2. Enfocus PitStop Server place les Document PDF originaux dans un dossier séparé, en fonction du résultat du traitement : dossier 2 si le traitement s'est déroulé correctement, ou dossier 2 si le traitement du Document PDF a renvoyé des erreurs.
3. Enfocus PitStop Server place les Document PDF dont le traitement a réussi dans un dossier dédié (3), mais enregistre également les Document PDF ayant généré des erreurs (3).
4. Enfocus PitStop Server génère un rapport de contrôle en amont et l'enregistre dans le dossier correspondant.

6.1.3. Conditions principales régissant la validité des dossiers actifs

Les dossiers actifs ne peuvent fonctionner sans Scripts d'Actions et sans un Profil de contrôle en amont. Un dossier actif doit être associé à un Profil de contrôle en amont ou à au moins un Script d'Actions pour que vous puissiez le sélectionner avec succès. En autre termes, un dossier actif peut être valide s'il possède :

- uniquement un Profil de contrôle en amont et pas de Script d'Actions ;
- un ou plusieurs Scripts d'Actions et pas de Profil de contrôle en amont ;
- un Profil de contrôle en amont et un ou plusieurs Scripts d'Actions.

Un dossier actif peut posséder plusieurs Scripts d'Actions, mais un seul Profil de contrôle en amont.

D'autres conditions doivent être réunies pour qu'un dossier actif soit valide. Par exemple, il a également besoin de chemins d'accès valides aux dossiers d'entrée et de sortie. Si le dossier actif n'est pas valide, les erreurs à corriger sont indiquées au bas de la boîte de dialogue, ainsi que dans le Résumé. Reportez-vous à *Propriétés du dossier actif : Résumé* à la page 72.

6.2. Qu'est-ce que le traitement ?

6.2.1. Définition du traitement

Les dossiers actifs d'un environnement Enfocus PitStop Server "traitent" automatiquement les documents entrants et les placent dans un dossier donné, selon le résultat du traitement. Que faut-il entendre par traitement ?

Le terme traitement peut recouvrir plusieurs concepts :

- Un Document PDF peut être contrôlé par rapport à un Profil de contrôle en amont et corrigé en conséquence. Un Profil de contrôle en amont est un ensemble de critères définis par l'utilisateur, en fonction desquels un Document PDF est jugé prêt pour la sortie ou non.
- Un Script d'Actions peut être appliqué à un Document PDF. Un Script d'Actions définit une séquence de tâches permettant de modifier ou de corriger automatiquement des Document PDF. Vous pouvez aussi utiliser des Scripts d'Actions pour contrôler des éléments.
- Vous pouvez combiner un Profil PDF et un ou plusieurs Scripts d'Actions dans le cadre d'une méthode de traitement unique appelée "contrôle en amont et correction automatique".
- Des fichiers autres que des Document PDF peuvent arriver dans le dossier d'entrée d'un dossier actif. Enfocus PitStop Server détectera un format de fichier autre que PDF et déplacera ces documents vers un dossier donné.

Remarque: Vous pouvez concevoir des Profil de contrôle en amont ou des Scripts d'Actions à l'aide de produits tels qu'Enfocus PitStop Pro, un plug-in pour Adobe Acrobat. A partir de PitStop 13 et versions supérieures, vous pouvez également concevoir des Profils de contrôle en amont et des Scripts d'Actions dans PitStop Server (via le menu PitStop Server).

6.2.2. Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont : carburant nécessaire au traitement

Les Scripts d'Actions et les Profil de contrôle en amont constituent le "**carburant**" des dossiers actifs. Le traitement des dossiers actifs peut être déclenché par un ou plusieurs Scripts d'Actions, un Profil de contrôle en amont ou une association des deux. En revanche, un dossier actif sans Script d'Actions ni Profil de contrôle en amont ne démarre pas. Pour chaque dossier actif, vous pouvez spécifier :

- un ou plusieurs Scripts d'Actions, à exécuter **l'un après l'autre**

et/ou

- un Profil de contrôle en amont

Ordre d'exécution

Lorsqu'un PDF arrive dans un dossier actif :

1. Les Scripts d'Actions sont exécutés en premier, selon leur ordre dans le dossier actif.
2. Le Profil de contrôle en amont est exécuté ensuite. Si ce Profil contient des Scripts d'Actions incorporés :
   a. Les *changements* définis dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliqués en premier.
   b. Les *vérifications* définies dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliquées ensuite.
   c. Les *vérifications et les corrections incluses dans le Profil de contrôle en amont* sont enfin appliquées.

Remarque: Le résultat final peut varier selon les Scripts d'Actions sont ou non incorporés. Pour garantir l'exactitude des résultats de vos vérifications, nous recommandons d'incorporer tous vos Scripts d'Actions dans le Profil de contrôle en amont. Reportez-vous également à *Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont* à la page 117

6.2.3. Résultats du traitement

Un document traité peut renvoyer l'un des résultats suivants :

Résultat	Signification
Succès	Le Document PDF traité a répondu à tous les critères définis dans le Profil de contrôle en amont sans intervention d'Enfocus PitStop Server. et/ou Les Scripts d'Actions ont été appliqués avec succès et aucune des propriétés contrôlées ou détectées n'a renvoyé un "Avertissement" ou une "Erreur".
Avertissement	Le Document PDF traité ne répond pas à un ou plusieurs critères signalés dans le Profil de contrôle en amont comme constituant un "Avertissement". ou Une ou plusieurs des propriétés contrôlées ou détectées par un Script d'Actions a renvoyé un "Avertissement".
Fixe	Le document PDF traité répond à tous les critères définis dans le Profil de contrôle en amont après correction par le Script d'Actions, par le Profil PDF ou par un Script d'Actions du Profil PDF.
Défaillance Non Critique	Une défaillance est survenue pendant le traitement du document PDF, ce qui signifie qu'Enfocus PitStop Server n'a pu exécuter un correctif demandé (par exemple, parce qu'une police censée être incorporée n'est pas disponible sur le système). La défaillance est décrite dans le Script d'Actions comme constituant une "Défaillance non critique", ou elle est survenue sur un correctif du Profil PDF.

Résultat	Signification
Erreur	Le Document PDF traité ne répond pas à un ou plusieurs critères signalés dans le Profil de contrôle en amont comme constituant une "Erreur". ou Un ou plusieurs Scripts d'Actions n'ont pu être appliqués avec succès ou une ou plusieurs des propriétés contrôlées ou détectées ont été consignées comme des "Erreurs".
Défaillance Critique	Une défaillance est survenue pendant le traitement du document PDF, ce qui signifie qu'Enfocus PitStop Server n'a pu exécuter une tâche (par exemple, parce qu'une police censée être incorporée n'est pas disponible sur le système). La défaillance est décrite dans le Script d'Actions comme constituant une "Défaillance critique".
Non PDF	Le document arrivé dans le dossier d'entrée n'est pas un fichier au format PDF.

6.3. Types de dossier

6.3.1. Organisation de votre environnement de travail Enfocus PitStop Server

Lorsque vous configurez un dossier actif, vous pouvez définir tous vos dossiers et les organiser au mieux des besoins de votre environnement de travail. Par exemple, vous pouvez choisir d'enregistrer les documents traités dans des dossiers séparés, en fonction du résultat du traitement (OK, Avertissement, Erreur, ...) ou vous pouvez enregistrer tous les documents traités dans le même dossier. Il en va de même pour les documents originaux, les fichiers de formats autres que PDF et les rapports de traitement.

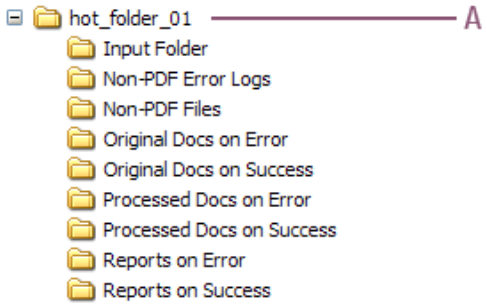
Vous trouverez ci-dessous un bref aperçu et une description des dossiers que vous pouvez définir à l'aide de l'Editeur de dossiers actifs.

6.3.2. Dossier de base

Le dossier de base est le dossier racine, à partir duquel les autres dossiers se ramifient automatiquement. Vous ne devez pas obligatoirement définir un dossier de base, et même si vous le faites, les différents dossiers ne doivent pas nécessairement se trouver directement sous le dossier de base. Cette structure est néanmoins conseillée.

Les dossiers d'entrée et de sortie peuvent se définir à l'aide de chemins d'accès absolus ou relatifs. Pour les chemins relatifs, le dossier de base est le "point de départ".

Par exemple, vous pouvez définir un dossier de base pour chaque dossier actif, comme dans l'exemple ci-dessous (Dossier de base (A) avec ses sous-dossiers).



6.3.3. Dossier d'entrée

Le "dossier d'entrée" est le point de départ du flux de production. C'est dans ce dossier qu'Enfocus PitStop Server surveille l'arrivée de nouveaux documents. Dès qu'Enfocus PitStop Server détecte un document dans ce dossier, le traitement commence. Une fois le document en cours de traitement, le fichier d'entrée original est supprimé du dossier d'entrée et déplacé vers le dossier "Documents originaux". Le fichier d'entrée est lu, traité et enregistré dans l'un des dossiers de sortie destinés aux documents traités.

6.3.4. Dossiers des documents originaux

Lorsqu'un document arrive dans le dossier d'entrée, Enfocus PitStop Server non seulement traite ce document, mais en conserve également l'original. Les originaux peuvent être placés dans l'un des deux dossiers suivants, en fonction du résultat du traitement :

- un dossier pour les originaux qui sont traités avec succès ;
- un dossier pour les originaux qui sont traités avec avertissement(s) ;
- un dossier pour les originaux qui sont traités avec corrections ;
- un dossier pour les originaux qui sont traités avec erreur(s) ;
- un dossier pour les originaux qui sont traités avec défaillance critique ;
- un dossier pour les originaux qui sont traités avec défaillance(s) non critique(s) ;
- un dossier pour les originaux qui ne sont pas des fichiers PDF.

6.3.5. Dossiers pour les documents traités

À l'instar des documents originaux, les documents traités sont dirigés vers des dossiers dédiés, en fonction du résultat du traitement.

6.3.6. Dossiers de sortie pour les fichiers non PDF

Les fichiers d'un format autre que PDF ne peuvent pas être traités. Ils ne sont donc pas, à l'évidence, dirigés vers un dossier de sortie de fichiers "traités". Ils sont simplement déplacés du dossier d'entrée vers le dossier de sortie des fichiers non PDF. Ces dossiers peuvent recevoir n'importe quel type de fichier, par exemple :

- des fichiers PostScript originaux ;
- des fichiers journaux créés par Acrobat Distiller.

Enfocus PitStop Server génère également un rapport ("journal d'erreurs") concernant l'événement. Ce rapport est placé dans un dossier "Journal d'erreurs non PDF".

Vous pourriez, par exemple, placer tous les fichiers de votre client dans le dossier d'entrée, puis vérifier le contenu du dossier des fichiers non PDF et traiter manuellement ceux-ci (images, fichiers PostScript, documents Word, ...).

6.3.7. Dossiers de rapports

Lorsqu'un Document PDF arrive dans un dossier d'entrée, Enfocus PitStop Server le soumet à un ou plusieurs Scripts d'Actions et/ou à un Profil de contrôle en amont. Au cours de ce processus, les événements suivants peuvent survenir dans le Document PDF :

- Le Document PDF peut être analysé et des informations peuvent être recueillies sur ses propriétés spécifiques.
- Certaines des propriétés du Document PDF peuvent être modifiées.

Des informations détaillées sur ces événements sont consignées et résumées dans des Rapports de contrôle en amont. Les Rapports de contrôle en amont sont des documents Document PDF d'un type particulier. Ils contiennent des hyperliens qui renvoient aux problèmes potentiels, c'est-à-dire aux **Avertissements** ou aux **Erreurs** des documents PDF traités. Ils vous aident ainsi à déterminer pourquoi un document a été étiqueté comme "Certified non OK" ou signalent des propriétés spécifiques des documents PDF traités qui nécessitent une attention particulière.

Les Rapports de contrôle en amont prennent par défaut le nom du Document PDF original, complété du suffixe "_log.pdf". Ce nom peut toutefois être modifié (reportez-vous à *Nom de fichier* à la page 58). Vous pouvez définir des dossiers dédiés pour ces rapports, en fonction du résultat du traitement du document PDF.

6.4. Gestion des dossiers actifs

Vous pouvez gérer vos dossiers actifs à partir de l'onglet **Dossiers actifs** de PitStop Server. Vous pouvez également accéder à toutes les options ci-dessous à partir du menu contextuel, en appuyant sur **Ctrl** et en cliquant avec le bouton gauche ou droit de la souris dans l'Onglet Dossiers actifs.

6.4.1. Création d'un dossier actif

Pour créer un dossier actif

Cliquez sur .

L'Editeur de dossiers actifs apparaît. Pour de plus amples informations sur les différents paramètres modifiables, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

6.4.2. Modification d'un dossier actif

Remarque: Nous vous recommandons de désactiver les dossiers actifs pendant les modifications. En effet, pendant tout le temps que l'utilisateur modifie le dossier actif, les fichiers présents dans le dossier d'entrée continuent d'être traités avec les anciens paramètres. La désélection du dossier actif est même obligatoire si vous souhaitez renommer ou supprimer des sous-dossiers du dossier d'entrée.

Pour modifier un dossier actif

Choisissez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez le dossier actif dans la liste des dossiers actifs et cliquez sur .
- Double-cliquez sur le dossier actif dans la liste des dossiers actifs.

Pour de plus amples informations sur les différents paramètres modifiables, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

6.4.3. Duplication d'un dossier actif

Dupliquer un dossier actif signifie créer une copie d'un dossier actif existant. Ainsi, vous pouvez créer un nouveau dossier actif basé sur un dossier actif déjà créé dans la liste, mais en modifiant quelques paramètres.

Pour dupliquer un dossier actif

1. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Sélectionnez un dossier actif dans la liste et cliquez sur .
   - Cliquez avec le bouton droit sur un dossier actif dans la liste et choisissez **Gérer** > **Dupliquer**.

   La copie du dossier actif sélectionné apparaît dans la liste. Le dossier actif dupliqué présente exactement les mêmes paramètres que l'original, mais est toujours défini comme *inactif/désactivé*.
2. Pour modifier le dossierdupliqué, sélectionnez-le et cliquez sur .
3. Modifiez les propriétés de votre choix et cliquez sur **OK**. Pour de plus amples informations sur les différents paramètres modifiables, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

Remarque: N'oubliez pas de vérifier les dossiers d'entrée et de sortie du nouveau dossier actif. Ces dossiers sont identiques à ceux du dossier sur lequel la copie est basée.

6.4.4. Suppression d'un dossier actif

Supprimer un dossier actif signifie le faire disparaître de la liste des dossiers actifs. Un dossier supprimé n'est plus surveillé par Enfocus PitStop Server. Le dossier proprement dit n'est toutefois pas effacé du disque dur.

Pour supprimer un dossier actif

1. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Sélectionnez un dossier actif dans la liste et cliquez sur .
   - Sélectionnez un dossier actif dans la liste et cliquez sur **Dossier actif** > **Supprimer**.
2. Cliquez sur **OK**.

6.4.5. Exportation d'un dossier actif

Exporter un dossier actif consiste à créer, sur le disque dur, un fichier contenant tous les paramètres du dossier actif sélectionné. Ces paramètres peuvent être importés par la suite à l'aide de la fonction **Importer un dossier actif** (voir ci-dessus).

Pour exporter un dossier actif

1. Cliquez sur .
2. La boîte de dialogue qui s'ouvre vous permet de définir le nom et l'emplacement du fichier de paramètres du dossier actif.
3. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, définissez le nom et l'emplacement du fichier de paramètres du dossier actif et cliquez sur **Enregistrer**.

   Les paramètres sont rassemblés dans un fichier unique doté de l'extension .ehf.

6.4.6. Importation d'un dossier actif

Importer un dossier actif revient à créer un nouveau dossier actif basé sur les paramètres d'un dossier actif existant, qui auront eux-mêmes été exportés à l'aide de la fonction Exporter. L'importation et l'exportation de dossiers actifs constituent une manière très efficace d'échanger, de sauvegarder et de restaurer les paramètres de vos dossiers actifs.

Pour importer un dossier actif

1. Cliquez sur .
2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez le fichier des paramètres du dossier actif (*.ehf) voulu et cliquez sur **Ouvrir**.
3. Sélectionnez l'emplacement voulu pour le dossier actif.

4. Pour enregistrer uniquement les ressources (Scripts d'Actions, profils PDF, ...) qui n'existent pas encore sur le système, cochez la case.

   Si la case à cocher est désélectionnée, toutes les ressources seront enregistrées.

5. Cliquez sur **Suivant**.

6. Vérifiez la liste de toutes les ressources, et cliquez sur **Suivant**.

7. Si nécessaire, définissez le nouveau dossier de base à utiliser :

   a. Cochez la case **Remapper le dossier de base sur**.

   b. Sélectionnez le dossier de votre choix.

8. Vérifiez la liste des dossiers à créer et cliquez sur **Importer**.
   Le nouveau dossier actif est importé et ajouté à la liste. Si vous le voulez, cochez la case pour ouvrir immédiatement le nouveau dossier actif dans le Editeur de dossiers actifs.

9. Cliquez **Terminer**.

10. Modifiez les propriétés de votre choix et cliquez sur **OK**. Pour de plus amples informations sur les différents paramètres modifiables, reportez-vous à *Configuration des dossiers actifs* à la page 50.

Remarque: N'oubliez pas de vérifier et de modifier les dossiers d'entrée et de sortie du nouveau dossier actif. Ces dossiers sont identiques à ceux du dossier original sur lesquels les paramètres étaient basés.

6.5. Etat du dossier actif

Dans la liste des dossiers actifs de l'onglet Dossiers actifs, la première icône indique l'état du dossier actif. Ce tableau récapitule les différents états possibles :

Statut	Signification
	Le dossier actif a été correctement configuré, et il a été activé.
	Le dossier actif a été activé, mais il n'est pas correctement configuré. Double-cliquez sur le dossier actif, puis vérifiez et corrigez les paramètres manquants ou incorrects.
	Le dossier actif **n'a pas** été activé et il n'est pas correctement configuré. Double-cliquez sur le dossier actif, puis vérifiez et corrigez les paramètres manquants ou incorrects.
	Le dossier actif n'a pas été activé. Double-cliquez sur le dossier actif et activez-le dans la catégorie Généralités.

Statut	Signification

6.6. Priorité d'un dossier actif

Dans la liste des dossiers actifs sur l'onglet Dossiers actifs, vous pouvez voir la priorité des différents dossiers actifs. La priorité détermine l'ordre dans lequel les Jobs seront traités.

Enfocus PitStop Server commence par traiter tous les travaux des dossiers actifs de priorité "Elevée". Si ceux-ci sont déjà tous traités, les travaux des dossiers actifs de priorité "Normale" sont traités ensuite. Enfin, en l'absence de travaux de priorité élevée ou moyenne en attente de traitement, ce sont les travaux de priorité basse qui son traités.

S'agissant des Jobs de priorité identique, leur ordre de traitement est déterminé par l'heure d'envoi : le Job qui a été envoyé le premier sera traité en premier (principe du premier arrivé, premier sorti).

7. Configuration des dossiers actifs

7.1. Définition d'un dossier actif

Pour configurer un dossier actif :

1. Cliquez sur pour créer un nouveau dossier actif.
2. Dans l'**Editeur de dossiers actifs**, définissez le nom et la description du dossier actif dans la catégorie **Généralités**.

   N'activez pas encore le dossier actif (partie inférieure de la boîte de dialogue) ; le dossier actif doit être totalement configuré avant de pouvoir traiter les fichiers.
3. Définissez toutes les propriétés des différentes catégories (comme décrit dans la suite de ce document).

   Notez que la catégorie **Résumé** vous donne un aperçu de tous les paramètres et erreurs. Veillez à corriger les erreurs avant de poursuivre. Si vous enregistrez le dossier avec des erreurs, vous voyez une icône marquée par un point d'exclamation et vous ne pourrez pas lancer le traitement des fichiers. Reportez-vous également à *Etat du dossier actif* à la page 48.
4. Lorsque vous êtes prêt, revenez à la catégorie **Généralités** et :
   a. Sélectionnez l'option **Activer le dossier actif** dotée de la **Priorité** appropriée.
   b. Choisissez une option de journalisation pour l'historique. Si vous ne spécifiez rien dans l'Editeur de dossiers actifs, l'option par défaut définie dans les préférences globales (**Fenêtre** > **Préférences** > **Traitement** - section Journaux d'historique) s'appliquera.

   Remarque: Si vous ne voulez pas que le dossier actif commence déjà le traitement des fichiers, vous pouvez ignorer cette étape et activez le dossier actif ultérieurement. Consultez *Activation d'un dossier actif* à la page 51.
5. Cliquez sur **OK**.

7.2. Propriétés du dossier actif : Généralités

Dans la catégorie **Généralités** de l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez définir le nom du dossier actif et ajouter une description du dossier actif.

Dans cette catégorie, vous pouvez également :

- Activer le dossier actif et sélectionner un niveau de priorité (**Activer le dossier actif**).
- Indiquer s'il faut ou non conserver un journal des fichiers traités (**Journalisation de l'historique**)

Remarque: Si vous choisissez **Utiliser les préférences générales**, l'option définie dans les préférences utilisateur de PitStop Server (**Fenêtre** > **Préférences** > **Traitement** - section Journaux d'historique) s'appliquera.

7.2.1. Activation d'un dossier actif

Une fois configuré, le dossier actif ne commence pas immédiatement à traiter les documents PDF. Vous devez d'abord l'activer. Au moment où vous activer un dossier actif, vous pouvez aussi lui attribuer un niveau de priorité spécifique : faible, moyenne ou élevée.

Remarque: Vous pouvez mettre un dossier actif "au repos" ou le désactiver si vous ne souhaitez pas l'utiliser temporairement. Il est également conseillé de désactiver un dossier actif lorsque vous modifiez ses paramètres. Reportez-vous à *Modification d'un dossier actif* à la page 46.

Pour activer un dossier actif

1. Dans l'onglet Dossiers actifs, double-cliquez sur le dossier actif que vous voulez activer.
2. Sélectionnez la catégorie **Généralités**.
3. Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue, sélectionnez **Activer le dossier actif** et choisissez un niveau de priorité.

   Le niveau de propriété est facultatif. Si vous n'effectuez aucune sélection, le niveau sera défini sur une priorité **moyenne**.

   Remarque: Au lieu d'activer le dossier actif dans l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez vous contenter de cliquer avec le bouton droit sur le dossier et de choisir **Activer** dans le menu contextuel. Dans ce cas, le programme ne vous invitera pas à spécifier un niveau de priorité :

   - Pour les nouveaux dossiers, la priorité sera définie sur **moyenne** par défaut.
   - Si les dossiers ont déjà été activés, la priorité définie précédemment est mémorisée et utilisée.
4. Cliquez sur **OK**.

7.3. Propriétés du dossier actif : Dossiers

Dans la catégorie **Dossiers** de l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez définir les dossiers dont vous avez besoin et les dossiers dans lesquels déplacer les fichiers et rapports initiaux et traités.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Organisation de votre environnement de travail Enfocus PitStop Server* à la page 43.

Structure de dossiers élémentaires et structure de dossiers avancés

Lorsque vous créez votre structure de dossiers, vous avez le choix entre une **structure de dossiers élémentaires**, proposant uniquement 3 types de dossier : succès, erreur et non PDF,

et une **structure de dossiers avancés**, avec plusieurs distinctions, par exemple, des dossiers de sortie pour les avertissements, les corrections et les défaillances critiques et non critiques.

Si des dossiers avancés sont définis, il y a un dossier par type (par exemple, les fichiers dotés de l'état "Avertissement" sont déplacés vers le dossier "Avertissement"). Si aucun dossier avancé n'est défini, la sortie sera acheminée comme montré dans le tableau ci-dessous :

- Les résultats Avertissement, Corrigé et Défaillance non critique seront acheminés dans le dossier de sortie "Succès".
- Les résultats Défaillance critique seront acheminés dans le dossier de sortie "Erreur".

Résultat du contrôle en amont du fichier traité	Routage dans les dossiers avancés	Routage dans les dossiers élémentaires
Succès	Succès	Succès
Avertissement	Avertissement	
Fixe	Fixe	
Défaillance Non Critique	Défaillance Non Critique	
Erreur	Erreur	Erreur
Défaillance Critique	Défaillance Critique	
Non PDF	Non PDF	Non PDF

7.3.1. Création d'une structure de dossiers

L'option **Créer une configuration de base...** propose une manière simple de créer une structure de dossiers élémentaire à l'intérieur d'un dossier de base. Un dossier de base est le dossier racine, à partir duquel vous pouvez faire se ramifier le dossier d'entrée et les dossiers de sortie correspondants. Vous n'avez donc besoin de créer un dossier de base que si tous les dossiers correspondants (ou la plupart d'entre eux) doivent être des sous-dossiers de ce dossier de base.

L'option **Créer une configuration de base...** peut être utilisée sur un dossier existant de votre disque dur ou d'un lecteur réseau. Il est également possible de créer un nouveau dossier physique à l'aide du bouton "Nouveau dossier".

Remarque: Si vous avez déjà créé une structure de dossiers complete sur le disque dur de votre ordinateur, vous n'avez pas besoin d'utiliser l'option **Créer une configuration de base**. Dans ce cas, il vous suffit d'utiliser les boutons **Plus d'options/Moins d'options** (au bas de l'écran) pour préparer une structure de dossiers avancée ou élémentaire (comme expliqué ci-dessus), et d'attribuer les dossiers corrects. Consultez *Modification manuelle d'une structure de dossiers* à la page 53.

Pour créer une structure de dossiers

1. Dans l'Editeur de dossiers actifs, accédez à la catégorie **Dossiers**.
2. Cliquez sur le bouton **Créer une configuration de base...**.

3. Sélectionnez la case d'option appropriée :
   - Pour définir des dossiers *avancés* (par ex., un dossier par état de contrôle en amont), choisissez **Créer tous les sous-dossiers**.
   - Pour définir uniquement les dossiers *de base* (par ex., uniquement le dossier pour Résultat, Erreur et Non PDF), choisissez **Créer un ensemble minimal de sous-dossiers**.
4. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Accédez au dossier existant que vous souhaitez utiliser comme dossier de base.
   - Accédez à l'emplacement où vous souhaitez créer un nouveau dossier et cliquez sur **Nouveau dossier**. Le nouveau dossier apparaît sous un nom temporaire, auquel vous pouvez substituer un nom plus évocateur, par exemple "**dossier_actif_01**".
5. Sélectionnez le nouveau dossier ou le dossier existant et cliquez sur **OK**.
   Les champs dans la catégorie Dossiers sont remplis automatiquement. L'emplacement des dossiers est défini par rapport au dossier de base.
6. Pour chaque dossier, apportez les modifications requises, le cas échéant :
   - Tapez un autre nom, par exemple remplacez le nom par défaut "Rapports en cas de succès" par "RapportsOK".
   - Pour attribuer un dossier existant sur votre disque, cliquez sur ... et sélectionnez-le.
   - Pour configurer le sous-dossier comme étant absolu, et non comme étant relatif au dossier de base, cliquez sur ↓ et sélectionnez **Définir le sous-dossier comme étant absolu**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Alternance entre les chemins absolus et relatifs* à la page 54.
   - Pour supprimer un chemin, cliquez sur ✖.

   Remarque: Les boutons **Plus d'options** et **Moins d'options** vous permettent de basculer entre la configuration avancée et la configuration de base. En cas de basculement de dossiers de base vers des dossiers avancés, les chemins sont copiés, ce qui donne le même effet que cette redirection :
   - Les chemins "Succès" sont copiés pour les résultats Avertissement, Corrigé et Défaillance non critique.
   - Le chemin "Erreur" est copié vers la sortie Défaillance critique.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Si les dossiers n'existent pas encore, une boîte de dialogue s'ouvre pour vous demander si vous voulez les créer. Cliquez sur **Oui**.
   La structure de dossiers a été créée.

7.3.2. Modification manuelle d'une structure de dossiers

Vous pouvez apporter manuellement des modifications à votre structure de dossiers, si nécessaire.

Pour modifier manuellement une structure de dossiers

1. Dans l'Editeur de dossiers actifs, accédez à la catégorie **Dossiers**.
2. Apportez les modifications requises :
   - Tapez un nouveau nom, si nécessaire ; par exemple, remplacez le nom par défaut "Rapports en cas de succès" par "RapportsOK".
   - Pour attribuer un dossier existant sur votre disque, cliquez sur ... et sélectionnez ce dossier. Le chemin d'accès du dossier sélectionné est indiqué. Vous pouvez aussi taper ou coller le chemin d'accès du dossier, par exemple, pour affecter le même chemin d'accès à différentes sorties.
   - Pour configurer le sous-dossier comme étant absolu, et non comme étant relatif au dossier de base, reportez-vous à *Alternance entre les chemins absolus et relatifs* à la page 54.
   - Pour supprimer un chemin, cliquez sur ✖.
   - Pour alterner entre une configuration avancée et une configuration de base, cliquez sur **Plus d'options** ou **Moins d'options**.

   Remarque: En cas de basculement de dossiers de base vers des dossiers avancés, les chemins sont copiés, ce qui donne le même effet que cette redirection :
   - Les chemins "Succès" sont copiés pour les résultats Avertissement, Corrigé et Défaillance non critique.
   - Le chemin "Erreur" est copié vers la sortie Défaillance critique.
3. Cliquez sur **OK**.

7.3.3. Alternance entre les chemins absolus et relatifs

Les chemins d'accès définissant les différents dossiers peuvent être saisis et affichés sous forme absolue ou relative. Un chemin absolu indique l'emplacement du dossier sous sa forme intégrale, en partant de la lettre du lecteur. Un chemin relatif indique l'emplacement du dossier par rapport au dossier de base. Par exemple, "./entrée" désigne un dossier "entrée" à l'intérieur du dossier de base.

Le bouton en regard du bouton Parcourir permet d'alterner entre chemins absolus et relatifs.

Pour alterner entre les chemins absolus et relatifs, procédez comme suit :

1. Pour rendre *tous les chemins* absolus ou relatifs :
   a. Cliquez sur le bouton en regard du dossier de base.
   b. Choisissez l'une des options suivantes :
      - Pour transformer tous les chemins en chemins absolus, sélectionnez **Définir tous les chemins comme étant absolus**.
      - Pour transformer tous les chemins en chemins relatifs, sélectionnez **Définir tous les chemins comme étant relatifs au dossier de base**.

   La représentation de tous les dossiers s'adapte en conséquence : chemins absolus ou relatifs.

2. Pour transformer un *seul chemin* en chemin absolu ou relatif
   a. Cliquez sur le bouton en regard du dossier spécifique.
   b. Choisissez l'une des options suivantes :
      - Sélectionnez **Définir le sous-dossier comme étant absolu**.
      - Sélectionnez **Définir le sous-dossier comme étant relatif au dossier de base**.

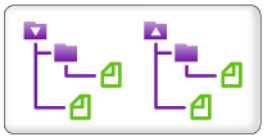
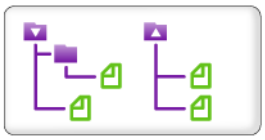
   Le chemin d'accès au dossier devient un chemin absolu ou relatif.

7.4. Propriétés du dossier actif : Traitement

Dans la catégorie **Traitement** de l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez définir la méthode de traitement des dossiers, le type de rapport et le changement des noms des fichiers de sortie. Les différentes sections dans cette catégorie sont traitées en détail dans la suite de ce document.

7.4.1. Traitement des sous-dossiers

Le dossier d'entrée peut recevoir des fichiers individuels, mais il est aussi possible d'y déposer des dossiers entiers. Les options de la section **Traitement des sous-dossiers** (partie supérieure de la catégorie Traitement de l'Editeur de dossiers actifs) définissent le mode de traitement voulu pour ces sous-dossiers.

Option	Résultat	Entrée et sortie
Ne pas traiter les sous-dossiers du dossier d'entrée	Seuls les fichiers "à la racine" du dossier d'entrée sont traités. Les fichiers des sous-dossiers sont ignorés.	
Traiter les sous-dossiers en conservant la structure du dossier	Les fichiers des sous-dossiers sont traités. Les fichiers de sortie sont organisés dans la même structure de sous-dossiers dans le ou les dossiers de sortie.	
Traiter les sous-dossiers en aplatissant la structure du dossier	Les fichiers des sous-dossiers sont traités. Tous les fichiers de sortie sont placés "à la racine" du ou des dossiers de sortie.	

Option	Résultat	Entrée et sortie
Supprimer les sous-dossiers vides dans le dossier d'entrée	Les sous-dossiers vides après traitement sont supprimés.	

7.4.2. Génération de rapports

La section Génération de rapports vous permet de définir le format de vos rapports de contrôle en amont (PDF, XML et/ou JSON) et la langue dans laquelle le rapport sera affiché.

Rapports PDF

Lorsque vous générez un rapport, vous pouvez choisir le style de mise en page de rapport adapté à vos besoins.

Vous disposez de trois rapports "annotés" (les trois premiers rapports dans le tableau ci-dessous). Un rapport annoté est une association du document d'origine et du rapport. Les informations du rapport sont intégrées dans le document d'origine comme plusieurs remarques ou signets, permettant une navigation facile vers les erreurs et avertissements, dans Acrobat Reader ou dans un navigateur, sans utiliser un logiciel Enfocus.

Les trois autres styles de rapport (Normal, Minimum, Continu) n'incluent aucune copie du document original.

Style de rapport	Description
Rapport annoté	Rapport avec annotations. Le rapport est une copie du PDF traité ; les modifications et les corrections sont annotées.
Rapport annoté basse résolution	Rapport comprenant des annotations et des images basse résolution, pour réduire la taille de fichier du rapport.
Rapport annoté basse résolution redimensionné (max A4)	Rapport avec annotations. Le document entier est mis à l'échelle et doté d'une basse résolution. La taille des pages du rapport ne peut pas dépasser le format A4 et les images sont également compressées dans un format plus petit. **Remarque:** Cette option peut être utile lorsque vous voulez envoyer par e-mail des rapports pour les documents grand format.
Normal	Rapport qui N'INCLUT PAS le PDF traité. Il contient des informations générales sur le fichier ainsi qu'un aperçu des corrections, échecs, avertissements et erreurs (le cas échéant).
Minimum	Rapport standard contenant un minimum d'informations.
Continu	Rapport standard, mais sans sauts de page entre les rubriques (informations sur les corrections et informations générales sur les fichiers, informations sur les polices, ...) comme dans le rapport standard.

Si vous avez créé votre propre les modèles de rapport de contrôle en amont, vous pourrez également les sélectionner. Pour de plus amples informations sur la personnalisation des

modèles de rapport, reportez-vous au manuel Modèle de rapport sur enfocus.com (*https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*).

Remarque: Contrairement à PitStop Pro, PitStop Server ne prend pas en charge les rapports annotés sécurisés.

Rapports XML

Pour les rapports XML, vous pouvez choisir entre la version 2 (**v2**) et la version 3 (**v3**).

La version XML définit le schéma utilisé pour le rapport XML. Alors que les rapports v2 sont compatibles avec les versions précédentes de PitStop (PitStop 10.1), les rapports v3 (compatibles avec PitStop 2018 et versions ultérieures) sont plus conviviaux et plus faciles à traiter. Les différentes versions contiennent les mêmes informations.

Il est également possible de tronquer le nombre d'éléments par catégorie et le nombre d'objets par élément, ce qui entraîne un rapport potentiellement incomplet mais en limite la taille.

Remarque: Lorsque vous définissez **Nombre maximum d'éléments signalés par catégorie** sur x, seuls x avertissements par catégorie seront émis, plus (le cas échéant), un message indiquant que la liste est incomplète. Il en va de même pour **Nombre maximum d'objets signalés par élément**. La valeur par défaut est 100.

Rapports JSON

Les rapports JSON ont été introduits dans PitStop 2023. Comme pour les rapports XML, il est possible de tronquer le nombre d'éléments par catégorie et le nombre d'objets par élément, afin de limiter la taille du rapport.

Remarque: Lorsque vous définissez **Nombre maximum d'éléments signalés par catégorie** sur x, seuls x avertissements par catégorie seront émis, plus (le cas échéant), un message indiquant que la liste est incomplète. Il en va de même pour **Nombre maximum d'objets signalés par élément**. La valeur par défaut est 100.

Langue

Vous pouvez aussi indiquer dans quelle langue le rapport doit être créé. Ce paramètre détermine la langue utilisée pour le rapport PDF, XML et/ou JSON, ainsi que sur les notifications par e-mail pour les travaux.

Pour utiliser la langue par défaut définie dans les préférences PitStop Server, sélectionnez **Langue par défaut**.

7.4.3. Optimisation à l'enregistrement

La section **Optimisation à l'enregistrement** vous permet de configurer les paramètres qui serviront à optimiser les fichiers de sortie. Vous avez le choix entre trois options :

1. **Optimiser la taille du fichier et le téléchargement Web**

   Lorsque vous sélectionnez cette case d'option, les fichiers de sortie sont optimisés pour réduire leur taille au maximum. En outre, les objets inclus dans le PDF sont réorganisés pour afficher plus rapidement le PDF. Les objets dupliqués dans le fichier sont fusionnés et le fichier est linéarisé pour permettre l'aperçu rapide des pages Web. Cependant, cette procédure ne modifie pas la qualité du fichier.

Par exemple, la première page est affichée avant que le reste du fichier PDF soit chargé (ou téléchargé), ce qui produit généralement un fichier un peu plus volumineux qu'avec l'option **Optimiser la taille du fichier seulement**.

2. **Optimiser la taille du fichier seulement**

   Lorsque vous sélectionnez cette case d'option, les fichiers de sortie sont optimisés pour réduire leur taille au maximum. Les objets dupliqués dans le fichier sont fusionnés pour réduire sa taille. Cependant, cette procédure ne modifie pas la qualité du fichier.

3. **Désactiver l'enregistrement optimisé**

   Si vous sélectionnez cette case d'option, les fichiers de sortie ne seront pas optimisés. Aucune optimisation n'est effectuée et la qualité du fichier n'est pas affectée.

7.4.4. Nom de fichier

La section **Nom de fichier** vous permet de configurer le nom des fichiers de sortie.

Le nom de fichier est défini par défaut sur "%Current Document Name%", auquel cas les fichiers de sortie auront le même nom que le fichier d'entrée original. Vous pouvez cependant configurer un autre nom de sortie à l'aide des "variables", par exemple "%User Company%", "%User Name %","%Date%",... Veuillez noter que, lorsque vous sélectionnez une variable, sa "valeur courante" apparaît au bas de la boîte de dialogue Utiliser variable.

Il est aussi possible de saisir un texte fixe (par exemple, en ajoutant "_ log" au nom des fichiers de rapports) ou de combiner des variables et du texte fixe en un nom de fichier.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu des variables disponibles.

Variable	Signification	Exemple
%User Company%	Nom de la société tel que défini dans les Informations personnelles (reportez-vous à **Fenêtre** > **Préférences** > **Informations personnelles**)	Enfocus
%Nom du document actuel%	Nom du fichier d'entrée	exemple.pdf
%User Name%	Nom de la société tel que défini dans les Informations personnelles (reportez-vous à **Fenêtre** > **Préférences** > **Informations personnelles**)	Utilisateur
%Time%	Heure courante en heures, minutes et secondes	08_43_28
%Unique ID	Numéro d'ordre unique	45
%Date%	Date du jour	2007-06-18

Variable	Signification	Exemple
%Document Status%	Etat de contrôle en amont actuel du document	NOK (Not OK)
%Subfolder Name%	Nom du sous-dossier	
%Hot Folder Name%	Nom du dossier actif	

7.5. Propriétés du dossier actif : Aplatissement

Dans la catégorie **Aplatissement** de l'**Editeur de dossiers actifs**, vous pouvez choisir les paramètres appropriés pour l'aplatissement de la transparence.

7.5.1. A propos de l'aplatissement de la transparence

L'aplatissement de la transparence est le processus qui consiste à convertir les objets transparents d'un document PDF en plusieurs objets non transparents. Les objets convertis seront partiellement vectorielles et partiellement des images tramées (= images en pixels).

Utilité

Lorsque vous imprimez un document PDF sur une presse d'impression, le document PDF passe d'abord par un processeur d'image tramée. Certains processeurs d'image tramée ne peuvent pas traiter correctement les objets transparents. Pour éviter tout problème, vous pouvez aplatir ces objets avant de les envoyer au processeur d'image tramée.

Quadri

1. PitStop Server utilise le moteur d'aplatissement Adobe pour aplatir le document, en tenant compte des options de la catégorie **Aplatissement**.
2. S'il est configuré pour ce faire, PitStop Server exécute certains traitements supplémentaires :
   - Suppression des profils ICC.
   - Recompression des images.

7.5.2. Configuration de l'aplatissement de la transparence

Vous ne pouvez configurer l'aplatissement de la transparence globalement dans PitStop Server ; vous devez la configurer pour chaque dossier actif.

Configurer l'aplatissement de la transparence

1. Assurez-vous que la gestion de la couleur est activée pour le dossier actif.

   Vous disposez de deux méthodes pour activer la gestion de la couleur :

   - Globalement dans PitStop Server (**Fenêtre** > **Préférences** > **Gestion de la couleur**).
   - En remplaçant les options globales pour ce dossier actif spécifique (**Editeur de dossiers actifs PitStop Server** > **Gestion de la couleur**)

2. Dans l'**Editeur de dossiers actifs PitStop Server**, sélectionnez la catégorie **Aplatissement**.
3. Activez l'option **Aplatir la transparence** et définissez les autres *options* nécessaires.

7.5.3. Catégorie Aplatissement : options

Option	Description
Aplatir la transparence	Activé : Les objets transparents du document PDF seront aplatis.
Balance Trame/Vecteur	Pendant l'aplatissement, les objets transparents sont convertis partiellement en images vectorielles non transparentes et partiellement en images tramées non transparentes (= images en pixels). Valeurs possibles : • **100** : La plupart (ou la totalité) des objets transparents sont convertis en images vectorielles non transparentes. • **0** : Tous les objets (et pas uniquement les objets transparents) sont convertis en images tramées non transparentes. • Autres valeurs : Situation intermédiaire. **Remarque:** Les objets en dégradé sont toujours convertis en images tramées.
Résolution du trait et du texte	Résolution utilisée pour convertir les objets texte et au trait transparents en images tramées non transparentes.
Résolution du dégradé et du maillage	Résolution utilisée pour convertir un dégradé et un maillage transparents en images tramées non transparentes.
Vectoriser tout le texte	Activé : Avant l'aplatissement, tous les objets texte du document PDF seront vectorisés. Activez cette option pour éviter les différences entre : • Texte transparent, qui sera converti lors de l'aplatissement. • Texte non transparent, qui sera conservé en l'état lors de l'aplatissement. **Remarque:** Non disponible lorsque **Balance Trame/Vecteur** a la valeur 0 %.
Vectoriser tous les contours	Activé : Avant l'aplatissement, tous les contours du document PDF seront vectorisés. Activez cette option pour éviter les différences entre : • Contours transparents, qui seront convertis lors de l'aplatissement. • Contours non transparents, qui seront conservés en l'état lors de l'aplatissement.

Option	Description
	Remarque: Non disponible lorsque **Balance Trame/ Vecteur** a la valeur 0 %.
Découper les zones complexes	Activé : Après l'aplatissement, un masque de détourage sera placé sur les objets qui sont convertis en images tramées non transparentes. Activez cette option pour réduire les différences entre : • Parties d'un objet transparent qui sont converties en images vectorielles non transparentes. • Autres parties de l'objet transparent qui sont converties en images tramées non transparentes. **Remarque:** Non disponible lorsque **Balance Trame/ Vecteur** a la valeur 0 ou 100 %.
Préserver la surimpression	Activé : Lors de l'aplatissement, un fondu sera effectué entre la couleur des illustrations transparentes et la couleur d'arrière-plan pour créer un effet de surimpression. Activez cette option lorsque votre processeur d'image tramée ne traite pas correctement la surimpression. **Remarque:** Non disponible lorsque **Balance Trame/ Vecteur** a la valeur 0 %.
Espace colorimétrique dégradé de la transparence au niveau des pages	Activez cette case à cocher si l'espace colorimétrique dégradé dans le fichier doit être remplacé par les paramètres de gestion de la couleur (choisissez Aucun) ou par un espace colorimétrique spécifique sélectionné dans la liste. Désactivé : • Si la page possède un espace colorimétrique dégradé, cet espace colorimétrique sera utilisé. • Si la page possède pas d'espace colorimétrique dégradé, le Profil ICC défini dans les paramètres de gestion de la couleur est utilisé. Activé : • Si l'option **Aucun** est sélectionnée, les paramètres de gestion de la couleur sont utilisés. • Si un espace colorimétrique est sélectionné dans la liste, il est utilisé en tant qu'espace colorimétrique dégradé intermédiaire. **Remarque:** Avant que l'espace colorimétrique d'un objet soit converti en espace colorimétrique du périphérique de sortie, il est converti en espace colorimétrique dégradé intermédiaire. L'option choisie ici détermine cet *espace colorimétrique intermédiaire* ;

Option	Description
	il est uniquement utilisé pour les calculs de couleur lors de l'aplatissement de la transparence. Voir également "Aplatissement dans Adobe Acrobat et PitStop Server" sous ce tableau.

Supprimer les profils ICC après l'aplatissement	Activé : Après l'aplatissement, les profils ICC pour tous les objets du document PDF seront supprimés.
	
	Lors de l'aplatissement, le moteur d'aplatissement Adobe :
	• Conserve les objets non transparents en l'état. Autrement dit :
	  • Si aucun profil ICC n'est affecté à l'object, il est conservé en l'état.
	  • Si un profil ICC est déjà affecté à l'object, il est conservé en l'état.
	• Convertit les objets transparents et :
	  • Si aucun profil ICC n'est encore affecté à l'object, lui en affecte un.
	  • Si un profil ICC est déjà affecté à l'object, conserve l'affectation.
	
	Activez cette option pour éviter les différences entre :
	• Parties transparentes, qui seront converties et auquel un profil ICC sera affecté.
	• Parties non transparentes, qui seront conservées en l'état et auxquelles un profil ICC ne sera peut-être pas affecté.

Recompresser les images	Activé : Après l'aplatissement, toutes les images (et pas uniquement celles créées par le moteur d'aplatissement Adobe) du document PDF seront recompressées sur la base des options spécifiées. **Remarque:** Pour l'option **Filtre ASCII** : Le codage ASCII était requis auparavant pour garantir un transfert sécurisé des fichiers PDF par courrier électronique via Internet. Aujourd'hui, la plupart des programmes de messagerie électronique prennent en charge les documents non ASCII. Le codage ASCII n'est donc plus nécessaire. Le codage ASCII accroît sensiblement la taille des fichiers.

Aplatissement dans Adobe Acrobat et PitStop Server

Vous pouvez également utiliser Adobe Acrobat pour aplatir les images. Les options d'aplatissement sont accessibles dans le panneau d'outil Imprimer la production (option **Aperçu du module d'aplatissement**).

Les options suivantes sont présentes dans PitStop Server et dans Adobe Acrobat :

- **Aplatir la transparence**

- **Balance Trame/Vecteur**
- **Résolution du trait et du texte**
- **Résolution du dégradé et du maillage**
- **Vectoriser tout le texte**
- **Vectoriser tous les contours**
- **Découper les zones complexes**
- **Préserver la surimpression**

Un autre paramètre PitStop Server est similaire à un paramètre Adobe Acrobat : **Espace colorimétrique dégradé de la transparence au niveau des pages**. Le tableau ci-dessous compare les deux paramètres et leur mode de fonctionnement :

Espace colorimétrique dégradé de la transparence au niveau des pages dans PitStop Server	Espace colorimétrique dégradé de la transparence au niveau des pages dans Acrobat
Cette option peut être activée ou désactivée ; si elle est désactivée, le propre espace colorimétrique dégradé de la page sera utilisé (voir plus haut).	Cette option est toujours activée ; si vous voulez utiliser le propre espace colorimétrique dégradé de la page, vous devez le sélectionner dans la liste déroulante.
Si elle est réglée sur Aucun, les paramètres CMM sont utilisés ; sinon l'espace colorimétrique choisi est utilisé.	Si elle est réglée sur Aucun, les paramètres CMM sont utilisés ; sinon l'espace colorimétrique choisi est utilisé.
Si elle est réglée sur DeviceCMYK, la sortie DeviceCMYK est utilisée.	Si elle est réglée sur DeviceCMYK, le paramètre CMM est utilisé. Cela signifie qu'il n'est pas possible de créer une sortie DeviceCMYK dans Acrobat.
Si un espace colorimétrique spécifique est sélectionné, il est uniquement utilisé pour les calculs de couleur lors de l'aplatissement de la transparence. Par exemple, si une page ne présente pas de transparence, la sélection d'une valeur dans la liste n'aura pas d'incidence sur la page.	Si un espace colorimétrique spécifique est sélectionné, il est immédiatement utilisé comme espace dégradé de la page. Par exemple, même si une page ne présente pas de transparence, le changement de la liste déroulante dans Acrobat changera la page.

7.6. Propriétés du dossier actif : Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont

Dans la catégorie **Script d'Actions et Profil de contrôle en amont** de l'**Editeur de dossiers actifs**, vous pouvez sélectionner le(s) Script(s) et/ou le Profil de contrôle en amont que vous voulez utiliser pour le contrôle en amont.

Les Scripts d'Actions et les Profils de contrôle en amont constituent le "carburant" du processus de contrôle en amont. Pour un aperçu plus détaillé, voir *Contrôle en amont et vérification des documents PDF* à la page 94 et *Utilisation des Scripts d'Actions* à la page 88.

Remarque: Avec l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez uniquement *attribuer* les Scripts d'Actions et le Profil de contrôle en amont appropriés : si vous voulez *apporter des modifications, créer un nouveau Script d'Actions ou Profil de contrôle en amont,*

visualiser le contenu, ... vous devez ouvrir le menu Fenêtre de PitStop Server (**Fenêtre** > **Scripts d'Actions** et **Fenêtre** > **Contrôle en amont**).

7.6.1. Ajout d'un ou de plusieurs Scripts d'Actions à un dossier actif

Cette rubrique présente la marche à suivre pour ajouter un ou plusieurs Scripts d'Actions dans un dossier actif sous la forme de fichiers séparés (non incorporés dans un Profil de contrôle en amont).

Remarque: N'oubliez pas que, si le dossier actif contient un ou plusieurs Scripts d'Actions (avec des actions de "vérification") ET un Profil de contrôle en amont, il ne sera pas possible de certifier les documents traités sur la base de ce Profil de contrôle en amont. La certification est impossible car le système ne peut pas déterminer les vérifications qui viennent du ou des Scripts d'Actions et celles qui proviennent du Profil de contrôle en amont. Dans cette configuration :

- Lorsque vous consultez l'onglet Historique de PitStop Server, le contrôle en amont pour ce document a l'état "Non OK".
- Lorsque vous vérifiez l'état Certified PDF de ce document, il est "indéterminé" (icône grise). Reportez-vous à *Vérification de l'état Certified PDF d'un PDF* à la page 150.

Nous recommandons d'incorporer le(s) Script(s) d'Actions dans le Profil de contrôle en amont, afin que le document PDF puisse faire l'objet d'un contrôle en amont basé sur ce Profil et que l'état puisse être déterminé.

Pour ajouter un ou plusieurs Scripts d'Actions à un dossier actif

1. Dans l'Editeur de dossiers actifs, accédez à la catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont**.
2. Sous la zone **Scripts d'Actions sélectionnés**, cliquez sur .
3. Sélectionnez un ou plusieurs Scripts d'Actions à ajouter, soit *À partir de la base de données* à la page 65, soit *À partir du fichier* à la page 66.

   Vous pouvez sélectionner plusieurs Scripts d'Actions à la fois en maintenant la touche Majuscule ou la touche Ctrl (Windows) ou Pomme (Mac) enfoncée pendant que vous cliquez.
4. Cliquez sur **OK**.
   Les Scripts d'Actions choisis s'ajoutent au bas de la liste des **Scripts d'Actions sélectionnés**. Veuillez noter que vous pouvez modifier l'ordre des Scripts d'Actions, en sélectionnant une liste et en cliquant sur le bouton **Monter** ou **Descendre** .

   Ces Scripts d'Actions sont exécutés sur les PDF dans l'ordre où ils apparaissent dans la liste, c.-à-d. que le premier Script d'Actions de la liste s'exécute en premier. Puisqu'un ordre

différent peut donner un résultat différent, vous devez veiller à vous assurer que l'ordre est correct.

7.6.2. Ajout d'un Profil de contrôle en amont à un dossier actif

Pour ajouter un Profil de contrôle en amont à un dossier actif

1. Dans l'Editeur de dossiers actifs, accédez à la catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont**.
2. Sous la zone **Profil de contrôle en amont sélectionné**, cliquez sur .
3. Sélectionnez un Profil de contrôle en amont à ajouter, soit *À partir de la base de données* à la page 65, soit *À partir du fichier* à la page 66.
4. Cliquez sur **OK**.
   Le nom du Profil de contrôle en amont est indiqué avec sa description.

7.6.3. Où puis-je trouver des Scripts d'Actions et des Profils de contrôle en amont ?

Si vous souhaitez ajouter des Script d'Actions ou un Profil de contrôle en amont à votre dossier actif, vous pouvez les trouver à différents endroits :

7.6.3.1. À partir de la base de données

Lorsque vous sélectionnez des Scripts d'Actions ou un Profil de contrôle en amont, l'une des options est "A partir de la base de données". Cette option renvoie aux Bases de données de présélection installées sur le disque dur de l'ordinateur en même temps qu'Enfocus PitStop Server. Ces bases de données contiennent :

- Des Scripts d'Actions/Profils de contrôle en amontprédéfini, dans la base de données *Standard*. Ils sont installés avec l'application et disponibles pour tous les utilisateurs de l'ordinateur. La base de données Standard et son contenu ne peuvent pas être modifiés.
- Des Script d'Actions/Profils de contrôle en amont créés par l'utilisateur dans la *Base de données Locale*. Le niveau Local de la base de données n'est disponible que pour l'utilisateur actuel et son contenu peut être modifié.

Remarque: Les Bases de données de présélection contiennent également des Scripts d'Actions/Profils de contrôle en amont créés ou mis à jour par d'autres produits Enfocus, comme Enfocus PitStop Pro ou Enfocus Connect. Notez que des dossiers

supplémentaires peuvent être ajoutés à l'aide des Préférences PitStop Pro (catégorie Bases de données de présélection).

7.6.3.2. À partir du fichier

Lorsque vous ajoutez des Scripts d'Actions ou un Profil de contrôle en amont à votre dossier actif, vous pouvez aussi utiliser des Scripts d'Actions ou un Profil de contrôle en amont présent sur le disque dur de l'ordinateur ou sur un lecteur réseau. Par exemple, si quelqu'un vous a envoyé un Script d'Actions ou Profil de contrôle en amont par e-mail. L'extension par défaut d'un Script d'Actions est *.eal. L'extension par défaut d'un Profil de contrôle en amont est *.ppp.

Le bouton **Parcourir** vous permet de sélectionner le Script d'Actions ou le Profil de contrôle en amont recherché.

7.6.3.3. Bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus

Vous pouvez trouver des Scripts d'Actions sur la page Bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus du site Web Enfocus, à : *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists*.

Vous pouvez également accéder à cette page à partir d'Enfocus PitStop Server : **Aide** > **Ressources en ligne** > **Bibliothèque de Scripts d'Actions**.

Procédez comme suit :

1. Sélectionnez un Script d'Actions ou la totalité de la bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus et téléchargez l'archive.
2. Extrayez ou développez les Scripts d'Actions du fichier d'archive dans un dossier.
3. Revenez à la catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont** dans l'Editeur de dossiers actifs et sélectionnez le Scripts d'Actions approprié à l'aide de l'option "A partir du fichier".

7.6.3.4. Bibliothèque de profils de contrôle en amont Enfocus

Vous pouvez trouver des Profils de contrôle en amont sur la page Bibliothèque de Profils de contrôle en amont Enfocus du site Web Enfocus, à : *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*.

Vous pouvez également accéder à cette page à partir d'Enfocus PitStop Server : **Aide** > **Ressources en ligne** > **Bibliothèque de profils de contrôle en amont**.

Procédez comme suit :

1. Sélectionnez un Profil de contrôle en amont ou la totalité de la bibliothèque de Profils de contrôle en amont Enfocus et téléchargez l'archive.
2. Extrayez ou développez les Profils de contrôle en amont de l'archive dans un dossier.
3. Revenez à la catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont** dans l'Editeur de dossiers actifs et sélectionnez le Profil de contrôle en amont approprié à l'aide de l'option "A partir du fichier".

7.7. Propriétés du dossier actif : Contrôle en amont intelligent

Dans la catégorie **Contrôle en amont intelligent** dans l'**Editeur de dossiers actifs**, vous devez activer les options de Contrôle en amont intelligent, le cas échéant.

Le contrôle en amont intelligent est une fonctionnalité qui vous permet de traiter les différents types et spécifications de travaux en utilisant un seul Profil de contrôle en amont. Cela est possible, avec l'utilisation des "variables", des valeurs dynamiques à la place des valeurs fixes, qui sont extraites d'un ticket de travail.

Pour une présentation complète, reportez-vous au chapitre portant sur le Contrôle en amont intelligent. Vous y trouverez des informations sur la configuration d'un Contrôle en amont intelligent (la création d'un jeu variable avec les variables appropriées et l'application des variables aux vérifications appropriées dans un Profil de contrôle en amont).

En outre, si vous voulez utiliser un Profil de contrôle en amont avec des variables activées dans PitStop Server, vous devez :

- Sélectionner le jeu variable correct (vous devez vous assurer que les variables utilisées dans le Profil de contrôle en amont sélectionné sont contenues dans ce jeu variable)
- Indiquer que le fichier est le ticket de travail qui doit indiquer les valeurs pour les variables intelligentes.

7.7.1. Application d'un jeu variable

Afin de pouvoir utiliser le contrôle en amont intelligent, vous devez "appliquer" le jeu variable contenant les variables utilisées dans le Profil de contrôle en amont ou le(s) Script(s) d'Actions sélectionné(s) dans la catégorie **Script d'Actions et Profil de contrôle en amont** de l'Editeur de dossiers actifs. Si le jeu variable ne correspond pas à celui utilisé dans le Profil de contrôle en amont ou les Scripts d'Actions, le flux de travail ne sera pas activé.

Pour appliquer un jeu variable

1. Dans PitStop Server, ouvrez l'Editeur de dossiers actifs.
2. Sélectionnez **Contrôle en amont intelligent**.
3. Cliquez sur et sélectionnez le Jeu variable que vous voulez appliquer.
4. Cliquez sur **OK**.

7.7.2. Activation de l'utilisation d'un ticket de travail

Si des valeurs variables doivent être extraites d'un ticket de travail, vous devez définir son nom dans la configuration du dossier actif.

Pour activer l'utilisation d'un ticket de travail dans PitStop Server

1. Dans PitStop Server, ouvrez l'Editeur de dossiers actifs.
2. Sélectionnez **Contrôle en amont intelligent**.
3. Sous **Fichier du ticket de travail correspondant**, effectuez les sélections appropriées :
   - Cochez la case **Utiliser le ticket de travail** et tapez le nom du fichier de ticket de travail associé, ou définissez le modèle de nom de fichier à l'aide de variables. Deux variables sont disponibles : une pour dupliquer le nom du fichier PDF source et une pour l'extension de fichier. Le dossier actif traitera les fichiers entrants par paires : un fichier PDF et le fichier XML/JDF de ticket de travail correspondant. Tant qu'un seul des deux fichiers requis se trouve dans le dossier d'entrée, PitStop Server attend l'autre.
   - Cochez la case **Temporiser** et indiquez le délai que PitStop Server doit respecter avant de rejeter les documents orphelins ou les tickets de travail. Déterminez où déplacer les fichiers orphelins. Si aucun dossier n'est spécifié, les fichiers (document original orphelin et tickets de travail) seront supprimés.
   - Indiquez que faire du ticket de travail à l'issue du traitement, en sélectionnant l'option appropriée dans la liste **Transférer le ticket de travail**. Vous pouvez le déplacer dans l'un des dossiers de la configuration du dossier actif (rapports, documents original ou traités), ou vous pouvez le supprimer.
4. Cliquez sur **OK**.

7.8. Propriétés du dossier actif : Certified PDF

Dans la catégorie **Certified PDF** de l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez indiquer comment Enfocus PitStop Server doit traiter les documents Certified PDF entrants.

Pour une explication plus élaborée du flux de production Enfocus Certified PDF, reportez-vous à *Utilisation de documents Certified PDF* à la page 144.

7.8.1. Changement de l'état Certified PDF d'un PDF entrant

Un PDF qui arrive dans le dossier d'entrée d'un dossier actif peut ou non être un document Certified PDF. Enfocus PitStop Server vous permet de changer l'état Enfocus Certified PDF d'un document. Il vous suffit de configurer le dossier actif de manière à ce qu'il exécute l'une des actions suivantes sur le PDF dès que celui-ci arrive dans le dossier d'entrée :

- **Conserver l'état du document inchangé**
- **Rendre le document Certified PDF à l'aide du Profil de contrôle en amont du dossier actif**
- **Rendre le document non Certified PDF**

Remarque: Si vous définissez le dossier actif pour qu'il change l'état Enfocus Certified de PDF entrants, la modification a lieu *avant* le traitement du document proprement dit, c'est-à-dire :

- avant le début de l'exécution des Scripts d'Actions ;
- avant le contrôle du document par rapport à un Profil de contrôle en amont.

Le tableau ci-dessous présente l'effet sur le PDF entrant en fonction de l'option choisie et l'état Certified PDF du fichier entrant.

Choisi option	Entrant Non Certified PDF	Entrant Certified PDF
Conserver l'état du document inchangé	Le PDF reste non certifié.	Le PDF reste certifié et conserve son Profil incorporé.
Rendre le document Certified PDF à l'aide du Profil de contrôle en amont du dossier actif	Le PDF sera certifié sur la base du Profil de contrôle en amont défini dans le dossier actif.	Le PDF sera certifié sur la base du Profil de contrôle en amont défini dans le dossier actif, sauf si l'option **Conserver le profil de contrôle en amont Certified d'origine si le document entrant est déjà un document Certified PDF** est sélectionnée (dans la zone ci-dessous).
Rendre le document non Certified PDF.	Le PDF reste non certifié.	Le document PDF ne sera plus certifié.

7.8.2. Options Certified PDF

Pour les documents Certified PDF, vous avez la possibilité de revenir à des versions précédentes et vous pouvez ajouter un commentaire sur la session. Cette fonction s'applique uniquement lorsque vous utilisez l'option **Rendre le document Certified PDF à l'aide du Profil de contrôle en amont du dossier actif** et aux documents Certified PDF entrants avec l'option **Conserver l'état du document inchangé**.

7.8.2.1. Autoriser le retour à une version précédente

Avec le flux de production Certified PDF, vous pouvez bénéficier d'un robuste mécanisme de retour en arrière. Vous pouvez ainsi revenir à n'importe quel stade antérieur du flux de production Certified PDF et comparer différentes versions de votre document PDF. Dans les faits toutefois, vous ne conservez qu'un seul fichier PDF physique.

Si vous **ne voulez pas** afin de tirer le meilleur parti de la fonctionnalité de restauration, activez **Effectuer un enregistrement Certified intégral (aucun retour vers les sessions antérieures)**. Vous ne pourrez pas revenir à une version précédente du PDF ; cependant cette procédure réduira la taille du fichier, ce qui peut être souhaitable si la taille pose un problème.

Remarque: Cette option s'applique uniquement aux documents Certified. Lorsque vous utilisez **Rendre le document non Certified PDF**, cette option n'est pas disponible.

7.9. Propriétés du dossier actif : Gestion de la couleur

Dans la catégorie **Gestion de la couleur** dans l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez définir d'autres paramètres de gestion de la couleur outrepassant les paramètres de gestion de la couleur définis dans les préférences PitStop Server (**Fenêtre** > **Préférences** > **Gestion de la couleur**).

Consultez *Utilisation des profils ICC pour un dossier actif spécifique* à la page 168.

Vous trouverez des informations plus complètes dans le chapitre *Gestion de la couleur* à la page 161.

7.10. Propriétés du dossier actif : Polices

dossiers de polices

Dans la catégorie **Polices** de l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez gérer les paramètres de police pour le *dossier actif sélectionné* :

- Si les polices système doivent être utilisées, cochez la case **Utiliser les polices système**.
- Le cas échéant, sélectionnez les dossiers de polices supplémentaires à utiliser (en cliquant sur le bouton **Ajouter**).

Notez que les dossiers de polices *généraux* pour Enfocus PitStop Server sont définis dans les *Préférences PitStop Server*. La recherche des polices sera effectuée en premier lieu sur le système, puis dans les dossiers de polices généraux, et enfin dans les dossiers de polices spécifiques du dossier actif.

Restrictions liées à la licence

Il peut arriver que les restrictions liées à la licence de la police n'autorisent pas certaines manipulations de police, comme la vectorisation. Dans ce cas, PitStop Server n'effectuera pas la conversion, malgré la configuration de dossier actif.

Cependant, il se peut que vous ayez un accord avec le fournisseur de polices ; il se peut aussi que vous ayez vérifié les conditions de licence et confirmé que la manipulation demandée est autorisée. Dans ce cas, cochez la case **Accepter les restrictions liées à la licence de la police** pour outrepasser les restrictions liées à la licence de la police. Une boîte de dialogue s'affiche. Lisez-la attentivement et cliquez sur **Oui** si vous en acceptez les conditions. N'oubliez pas que vous êtes responsable de la conformité aux restrictions liées à la licence de la police !

Le bouton **Modifier les préférences de polices générales** offre un raccourci permettant d'accéder aux paramètres de polices dans les **Préférences**.

Voir également :

- *Gestion des polices* à la page 153
- *Définition des Préférences Enfocus PitStop Server* à la page 80

7.11. Propriétés du dossier actif : Notification par message électronique

Dans la catégorie **Notification par message électronique** dans l'Editeur de dossiers actifs, vous pouvez définir des notifications par message électronique pour les documents traités.

Enfocus PitStop Server traitant les documents PDF en arrière-plan, il se peut même qu'Enfocus PitStop Server travaille pour vous sans que vous le remarquiez. Vous pouvez toutefois, si vous le souhaitez, obtenir des informations sur l'issue du traitement. Ce retour d'informations peut prendre la forme d'un message électronique.

Vous pouvez configurer le moment où les courriers électroniques doivent être envoyés, le destinataire et le contenu réel, comme expliqué dans la suite de ce document.

7.11.1. Configuration des notifications par message électronique

Pour configurer les notifications par message électronique

1. Ouvrez l'Editeur de dossiers actifs.
2. Affichez la catégorie **Notification par message électronique**.
3. Sélectionnez un ou plusieurs cas dans lesquels un message électronique doit être envoyé, par exemple :
   - Si le document a été traité avec succès
   - Si le document a généré des avertissements, des correctifs, des défaillances critiques ou non critiques, ou des erreurs (si nécessaire)
   - Si le document traité n'est pas un fichier PDF
   - Si une temporisation s'applique pour un document.

   Remarque: Un seul message par travail sera envoyé !

4. Configurez le message à envoyer.

   Il est, par exemple, possible de joindre le rapport de contrôle en amont ou le fichier PDF lui-même au courrier électronique. Vous pouvez utiliser des variables et/ou du texte libre et vous pouvez limiter la taille des pièces jointes, afin que les notifications ne soient pas bloquées par un serveur de messagerie.

   Remarque: La langue du message électronique dépend des paramètres linguistiques définis dans la section **Traitement** > **Génération de rapports** de l'**Éditeur de dossiers actifs PitStop Server**.

5. Entrez l'adresse électronique des destinataires à notifier.

   Séparez les adresses par un point-virgule.

Astuce: Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer votre propre adresse électronique et cliquer sur **Envoyer une notification de test** pour vous assurer que les notifications par message électronique sont envoyées correctement. En cas de problème, cliquez sur le bouton **Modifier les préférences de messagerie** pour vérifier les *Préférences PitStop Server*.

6. Cliquez sur **OK**.

7.12. Propriétés du dossier actif : Résumé

Le résumé de l'Éditeur de dossiers actifs fournit un aperçu de tous les Avertissements et Erreurs renvoyés à propos de la configuration du dossier actif. Le message le plus grave est également signalé sur la ligne d'état du dossier actif, dans le coin inférieur gauche de l'Editeur de dossiers actifs.

8. Exécution des Jobs via PitStop Server

Lorsque vous déposez un fichier sur le dossier d'entrée, il est soumis au traitement par le dossier actif.

La présence de fichiers entrants dans un dossier d'entrée est contrôlée à une certaine fréquence. Celle-ci dépend de l'intervalle de temps défini dans la catégorie Traitement des Préférences. Le contenu du dossier d'entrée est contrôlé par défaut toutes les 10 secondes.

Si vous créez des sous-dossiers dans le dossier d'entrée (soit en déposant des dossiers sur le dossier d'entrée, soit en créant manuellement ces sous-dossiers), la manière dont ceux-ci sont traités dépend de la catégorie "Traitement" de l'Éditeur de dossiers actifs. Reportez-vous à *Traitement des sous-dossiers* à la page 55.

9. Surveillance des travaux actifs

L'onglet **Dossiers actifs** vous permet de voir le nombre de travaux en file d'attente de traitement via un dossier actif spécifique. Toutefois, si vous souhaitez surveiller des travaux individuels, vous pouvez utiliser l'onglet **Progression**.

Tous les travaux actifs peuvent être surveillés dans l'onglet **Progression** de PitStop Server. Vous pouvez voir pour chaque Job :

- le nom du Job ; il s'agit du nom du fichier d'entrée ;
- le dossier actif qui traite le Job ;
- l'étape en cours ;
- l'état d'avancement de cette étape ;
- diverses informations supplémentaires.

9.1. Tri des travaux actifs

Pour trier les travaux actifs dans la liste

1. Allez à l'onglet **Progression** dans PitStop Server.
2. Cliquez sur l'intitulé de la colonne à utiliser comme critère de tri des travaux actifs.
3. Pour alterner entre un tri ascendant et descendant, cliquez de nouveau sur le même intitulé.

9.2. Interruption tous les travaux actifs

Pour suspendre tous les travaux actifs

1. Allez à l'onglet **Progression** dans PitStop Server.
2. Cliquez sur le bouton pour mettre tous les Jobs en suspens.

9.3. Reprise de tous les travaux actifs

Pour reprendre tous les Jobs actifs

1. Allez à l'onglet **Progression** dans PitStop Server.
2. Cliquez sur le bouton pour reprendre le traitement de tous les Jobs en suspens.

9.4. Annulation des travaux actifs

Pour annuler les jobs actifs

1. Allez à l'onglet **Progression** dans PitStop Server.
2. Sélectionnez un ou plusieurs travaux actifs.
3. Cliquez sur le bouton pour annuler les Jobs sélectionnés.

10. Consultation des Jobs terminés dans l'onglet Historique

A l'issue de son traitement, le travail est affiché dans l'onglet **\Historique**.

Remarque: N'oubliez pas qu'il s'agit du seul cas, si l'option **Journalisation de l'historique** est activée pour le dossier actif concerné. Consultez *Propriétés du dossier actif : Généralités* à la page 50.

L'onglet **Historique** de PitStop Server fournit un aperçu de tous les travaux terminés et indique notamment le nom du Job de sortie, le nom du dossier actif, la date, l'état du contrôle en amont ainsi que tout événement particulier qui aurait pu se produire.

Consultez *Onglet Historique de PitStop Server* à la page 32.

10.1. Gestion de la liste Historique

Les Filtres en haut de liste vous permettent de définir quels Jobs vous souhaitez voir en les triant d'après différents critères (date, nom du fichier, état du contrôle en amont, ...). Vous pouvez ainsi obtenir une vue synthétique de tous les Jobs d'un client spécifique ou d'un dossier actif particulier, focaliser la recherche sur tous les Jobs ayant généré des erreurs, etc.

Vous pouvez aussi effectuer un tri d'après le critère de la colonne sélectionnée en cliquant sur l'intitulé de cette colonne.

Pour ajouter de nouvelles colonnes, cliquez sur **Fenêtre** > **Sélectionner les colonnes** et sélectionnez les colonnes voulues.

10.1.1. Filtrage de l'historique

Il est possible de filtrer les Jobs mentionnés dans la liste à l'aide du menu déroulant. Un menu déroulant supplémentaire ou un champ de saisie peuvent apparaître selon le type de filtre choisi.

Filtre	Paramètre (menu déroulant/champ de saisie)	Jobs affichés
Aucun filtre		Tous les travaux
Dernier nombre de fichiers	(champ de saisie = n)	Les n derniers travaux
Traité(s) au cours des dernier(ère)s	jours/heures/minutes (champ de saisie = n)	Travaux envoyés les n derniers jours/heures/minutes.

Filtre	Paramètre (menu déroulant/champ de saisie)	Jobs affichés
Traitement terminé	Avant/Après (entrée = date au format aaaa/mm/jj hh:mm:ss)	Travaux commencés avant ou après le moment saisi.
Nom du Job de sortie	Commence par / Contient (entrée = chaîne)	Travaux dont le nom du fichier d'entrée commence par ou contient la chaîne saisie.
Nom du dossier actif	Commence par / Contient (entrée = chaîne)	Travaux dont le nom du fichier de sortie commence par ou contient la chaîne saisie.
ID PitStop Server CLI	(entrée = n = ID de traitement du CLI qui a envoyé le ou les travaux à PitStop Server, par exemple 4012 ou 98765)	Travaux qui ont été traités à l'aide de l'interface de ligne de commande de PitStop Server. Si aucun ID n'est entré, tous les travaux urgents sont affichés ; si un ID spécifique est entré, tous les travaux urgents envoyés par le CLI correspondant sont affichés.
État du contrôle en amont	Degré de gravité le plus élevé/le plus bas/le seul = état du contrôle en amont spécifique	Travaux triés sur la base du résultat du contrôle en amont, autrement dit le type de problème (avertissements, erreurs,...) détecté au cours du contrôle en amont. Par exemple, "Le seul degré de gravité est Succès" montrera les travaux qui ont été traités sans erreurs ou avertissements. "Le degré de gravité le plus élevé est Avertissement" affichera les travaux qui ont été traités avec les avertissements ou les erreurs.
Sans événements spéciaux	-	Travaux sans événements spéciaux, autrement dit les travaux traités avec succès.
Avec événements spéciaux	-	Travaux dont le traitement a échoué pour une raison ou une autre, par

Filtre	Paramètre (menu déroulant/champ de saisie)	Jobs affichés
		exemple parce que le fichier PDF entrant est corrompu.

10.1.2. Suppression de travaux de la liste

Pour supprimer des travaux de la liste

1. Allez à l'onglet Onglet Historique.
2. Sélectionnez les travaux que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur le bouton .

10.2. Exportation de l'historique

Les informations affichées dans l'onglet Historique peuvent être exportées dans un fichier pour archivage, étude statistique. Ce fichier peut être au format texte tabulé (TXT), avec ou sans détail, ou en XML.

Pour exporter les informations dans l'historique

1. Allez dans l'**onglet Historique**.
2. Sélectionnez les travaux dont vous voulez exporter l'historique.
3. Cliquez sur le bouton Exporter l'historique .
4. Sélectionnez le type de fichier à exporter :
   - Exporter en XML
   - Exporter en TXT
5. Indiquez le nom et l'emplacement du fichier dans la boîte de dialogue qui apparaît.
6. Cliquez sur **OK**.

10.3. Affichage des statistiques

Les statistiques vous permettent de contrôler le nombre de fichiers traités par dossier actif, les durées de traitement, la pagination moyenne des Jobs, etc.

Pour afficher les statistiques

1. Allez à l'onglet Onglet Historique.
2. Cliquez sur le bouton .

La boîte de dialogue qui apparaît affiche diverses statistiques : nombre de fichiers par dossier actif, durées de traitement, nombre de pages par travail et totaux. Les statistiques prennent en compte le filtre sélectionné.

10.4. Fichier journal des événements spéciaux

Vous pouvez ouvrir le Fichier journal des événements spéciaux en cliquant sur le bouton . Celui-ci affiche tous les Jobs qui n'ont pu être traités pour une quelconque raison, par exemple, parce que le fichier PDF était altéré. Le Fichier journal des événements spéciaux affiche également les erreurs sans rapport avec un Job, par exemple, si des éléments du serveur proprement dit sont manquants, si Enfocus PitStop Server n'a pu accéder à un dossier parce que des droits ont été modifiés, etc.

Le journal des événements spéciaux signale également les fichiers mis en quarantaine, autrement dit extraits du flux de travail et déplacés dans un dossier spécial (comme défini dans les *Préférences PitStop Server*). Cette situation peut se produire si le libprocessor (le processus PitStop Server qui assure le traitement des fichiers PDF) se bloque ou ne parvient pas à déplacer les fichiers de résultats vers un dossier de sortie.

11. Définition des Préférences Enfocus PitStop Server

Les préférences PitStop Server sont regroupées en plusieurs catégories. Le tableau suivant présente les différentes catégories et explique ce type de préférences qu'elles contiennent.

Remarque: Les préférences ne peut être modifiées que lorsque PitStop Server Watchdog est en cours d'exécution.

Catégorie	Relative à...
Généralités	L'unité de mesure (point, pica, pouce, pied, centimètre, millimètre ou mètre) à utiliser dans PitStop Server, ainsi que pour le traitement et les fichiers journaux. Reportez-vous à *Définition d'une unité de mesure* à la page 81.
Langues	Langue utilisée pour les fichiers journaux et le traitement et langue de travail de PitStop Server. Reportez-vous à *Définition de la langue* à la page 81.
Dossiers	Emplacement des dossiers des fichiers temporaires, des fichiers mis en quarantaine et des fichiers journaux de PitStop Server. Reportez-vous à *Réglage des dossiers* à la page 82.
Traitement	Intervalle de temps du contrôle des dossiers actifs, paramètre d'enregistrement optimisé, etc. Voir *Définition des préférences de traitement* à la page 83.
Nettoyage du fichier	Effacement automatique des fichiers après traitement. Reportez-vous à *Définition des préférences de nettoyage du fichier* à la page 84.
Polices	Emplacements de polices. Dossiers du disque dur ou du lecteur réseau où Enfocus PitStop Server recherchera les polices, par exemple, lorsqu'une police doit être (ré)incorporée. Reportez-vous à *Définition de vos préférences de polices* à la page 84.
Gestion de la couleur	Activation de la gestion des couleurs et des modèles colorimétriques à utiliser. Reportez-vous à *Définition de vos préférences pour la gestion de la couleur* à la page 85.
E-Mail	Serveur SMTP pour la notification par message électronique et paramètres de messagerie pour les événements spéciaux de PitStop Server. Reportez-vous à *Définition de vos préférences de messagerie* à la page 86.
Informations personnelles	Nom, société, adresse postale, adresses électroniques et numéros de téléphone, etc., notamment pour l'envoi des messages électroniques.

Catégorie	Relative à...
	Reportez-vous à *Définition de vos informations personnelles* à la page 86.
Mises à jour	Vérification des mises à jour de l'application et envoi d'e-mails de notification à l'administrateur PitStop Server. Reportez-vous à *Définition des préférences de mise à jour* à la page 87.

11.1. Définition d'une unité de mesure

Pour définir une unité de mesure

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Généralités**.
3. Sélectionnez les **unités de mesure par défaut** que vous voulez utiliser pour le traitement et les fichiers journaux.

   Les unités de mesure par défaut sont utilisées au niveau du *traitement* de PitStop Server. Concrètement, il s'agit des unités de mesure utilisées dans le rapport PDF, XML ou JSON.
4. Sélectionnez les **unités de mesure que vous voulez visualiser** dans PitStop Server.

   Ces mesures sont utilisées au niveau de l'*affichage* dans PitStop Server. Par exemple, les unités de mesure utilisées dans les tableaux des éditeurs, tels que l'éditeur de Profils de contrôle en amont, etc.

   Si vous choisissez **Unités de mesure par défaut**, la même unité (c'est-à-dire l'unité choisie à l'étape précédente) sera utilisée pour les Rapports de contrôle en amont et l'interface utilisateur de PitStop Server.
5. Pour afficher les messages d'avertissement cachés, cliquez sur le bouton **Réinitialiser tous les messages**.

   Cette option s'applique à tous les messages pour lesquels vous avez coché la case **Ne plus afficher ce message**.

11.2. Définition de la langue

Pour définir la langue de l'application

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Langues**.
3. Dans la liste **Langue par défaut**, sélectionnez la langue que PitStop Server utilisera pour **les opérations de traitement et journalisation** (la langue qui sera utilisée pour les Rapports de contrôle en amont).

Langues prises en charge :

- Anglais
- Français
- Allemand
- Néerlandais
- Italien
- Espagnol
- Polonais
- Portugais (Brésil)
- Chinois (uniquement si vous disposez d'une licence pour une version en chinois de PitStop)
- Japonais (uniquement si vous disposez d'une licence pour une version en japonais de PitStop)

Veuillez noter que les présélections (par exemple, Scripts d'Actions, Profils de contrôle en amont,...) sont uniquement disponibles en anglais. Les utilisateurs japonais peuvent obtenir les présélections en japonais s'ils utilisent un programme d'installation en japonais pour installer Enfocus PitStop Server (sur Windows) ou si la langue de leur système est définie sur Japonais (sur Mac).

Remarque: Vous pouvez toujours, le cas échéant, modifier la langue des rapports pour un dossier actif spécifique, dans l'onglet Traitement de ce dossier actif. Reportez-vous également à *Génération de rapports* à la page 56.

4. Dans la liste **Langue d'affichage**, sélectionnez la langue dans laquelle vous voulez afficher l'interface utilisateur PitStop Server.

   La **Langue par défaut** désigne la langue sélectionnée à l'étape précédente.

5. Cliquez sur **OK**.

6. Si vous avez changé la langue d'affichage pour PitStop Server, redémarrez Adobe Acrobat.

11.3. Réglage des dossiers

Pour définir les préférences dans la catégorie Dossiers

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).

2. Sélectionnez la catégorie **Dossiers**.

3. Indiquez dans quel dossier PitStop Server peut placer les *fichiers temporaires* :

   - Pour les stocker dans l'emplacement par défaut, cliquez sur le bouton **Par défaut**.
   - Pour choisir un autre dossier, cliquez sur le bouton **Parcourir**.

   Remarque: Si le dossier des fichiers temporaires est modifié, vous devrez redémarrer PitStop Server Watchdog.

4. Indiquez dans quel dossier les *fichiers mis en quarantaine* doivent être placés.

   Les *fichiers mis en quarantaine* sont les fichiers qui doivent être sortis du flux de traitement. Cette situation se produit uniquement si le libprocessor (le processus PitStop Server qui assure le traitement des fichiers PDF) se bloque ou ne parvient pas à déplacer les fichiers de résultats d'un dossier temporaire vers un dossier de sortie. Vous recevrez une notification par le biais du *journal des événements spéciaux* et, si les alertes par e-mail sont activées, vous recevrez une alerte par e-mail. En cas de blocage, veuillez signaler le problème au support Enfocus.

   Assurez-vous que vous possédez des *autorisations* suffisantes pour accéder à ce dossier et que vous disposez d'un espace disque suffisant sur ce lecteur.

   Remarque: Les réseaux ne sont pas toujours stables. Pour éviter tout problème, il n'est plus possible d'utiliser un dossier réseau pour stocker les fichiers en quarantaine.

5. Indiquez dans quel dossier PitStop Server peut placer les fichiers *journaux des événements spéciaux*.

   Il s'agit des fichiers qui contiennent des informations sur les événements spéciaux pouvant se produire dans PitStop Server. Assurez-vous que vous possédez des autorisations suffisantes pour accéder à ce dossier.

11.4. Définition des préférences de traitement

Pour définir les préférences de traitement

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Traitement**.
3. Configurez les options à votre convenance :
   - Définissez le nombre de processus qui pourront être exécutés simultanément. N'oubliez pas qu'un nombre élevé risque de ralentir PitStop Server.
   - Définissez la fréquence à laquelle la présence de nouveaux fichiers doit être vérifiée dans les dossiers d'entrée et le délai au bout duquel les fichiers soumis sont traités.
   - Indiquez si vous souhaitez ou non conserver un journal des fichiers traités et entrez le délai (en nombre de jours) au bout duquel l'historique doit être nettoyé.

     Remarque: La Journalisation de l'historique doit être configurée séparément pour chaque dossier actif (dans les paramètres du dossier actif (catégorie Généralités)). Si la Journalisation de l'historique est définie sur **Utiliser les préférences générales**, les options choisies ici s'appliquent.

   - Définissez le nombre de jours pendant lesquels conserver les Journaux des événements spéciaux.

- Définissez si PitStop Server doit poursuivre le traitement des fichiers en arrière-plan lors de la fermeture de l'application. **Demander à l'utilisateur** signifie que vous pouvez faire votre choix à la fermeture d'Enfocus PitStop Server.

4. Cliquez sur **OK**.

11.5. Définition des préférences de nettoyage du fichier

Pour définir les préférences de nettoyage des fichiers

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Nettoyage du fichier**.
3. Définissez si les fichiers doivent être supprimés après un certain nombre de jours, s'ils dépassent un certain nombre de mégaoctets ou si leur nombre devient trop élevé.
4. Indiquez si les sous-dossiers vides doivent être supprimés.
5. Indiquez quels types de fichier vous souhaitez faire supprimer automatiquement.

Remarque: Veuillez noter qu'Enfocus PitStop Server ne supprime que des fichiers et dossiers déjà traités.

11.6. Définition de vos préférences de polices

Pour définir vos préférences de polices

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Polices**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter...**.
4. Sélectionnez les dossiers de polices nécessaires sur votre disque dur ou sur le lecteur réseau et cliquez sur **OK**.

   Les dossiers de polices sélectionnés apparaissent dans le volet **Dossiers de polices** du Panneau **Préférences Enfocus PitStop Server**.

   Remarque: Vous pouvez ajouter des dossiers de polices pour un dossier actif spécifique dans la configuration du dossier actif. Reportez-vous également à *Propriétés du dossier actif : Polices* à la page 70.

5. Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour supprimer un dossier de polices.
6. Cliquez sur **OK**.

11.7. Définition de vos préférences pour la gestion de la couleur

Pour définir vos préférences de gestion des couleurs

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Gestion de la couleur**.
3. Configurez les paramètres généraux de gestion de la couleur dans l'onglet **Généralités**.
4. Dans l'onglet **Images** :
   - Pour également appliquer les paramètres généraux aux images, cochez la case **Appliquer les paramètres de couleur généraux**.
   - Pour remplacer les paramètres de couleur généraux et configurer des paramètres séparés pour les images, cochez la case **Activer la gestion de la couleur**.
5. Sélectionnez un profil ICC source et cible par défaut pour chaque espace colorimétrique.
6. Sélectionnez le projet de rendu préféré.

   Un projet de rendu est une méthode de traduction utilisée pour convertir des couleurs entre différents périphériques. Pour conserver l'apparence d'une image d'un périphérique à l'autre, les couleurs qui ne peuvent être reproduites par un périphérique de sortie (comme une imprimante couleur) doivent être remappées sur la couleur correspondante la plus proche dans la gamme de couleurs du périphérique de sortie. Ce remappage s'effectue selon une méthode spécifique, appelée projet de rendu.

   Choisissez l'une des options de réindexation suivantes :

   - **Objet défini** : Le projet de rendu de l'objet lui-même est utilisé.

     Remarque: Pour voir le projet de rendu d'un objet, ouvrez Enfocus Inspecteur et cliquez sur **Prépresse** > **Projet d'impression**.

     Les méthodes de réindexation suivantes ne prennent pas en compte le projet de rendu initialement défini pour les objets du PDF.

   - **Colorimétrique relatif** : Remplace les couleurs en dehors de la gamme par des couleurs ayant la même luminosité, mais une saturation différente.
   - **Colorimétrique absolu** : Rattache les couleurs en dehors de la gamme à une couleur située à la limite de la gamme. Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.
   - **Saturation** : Ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible. La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres. Cette méthode est la plus indiquée

pour les graphiques de gestion où la relation exacte entre les couleurs n'est pas aussi importante que la saturation et la brillance des couleurs.

- **Perceptif** : Réajuste la gamme d'origine à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve la relation entre les couleurs. Cette méthode préserve la relation visuelle entre les couleurs, et ce, alors que les valeurs des couleurs proprement dites peuvent changer.

7. (Le cas échéant) sélectionnez la case à cocher **Utiliser la compensation du point noir**.

   L'option Compensation du point noir est une fonction d'Adobe Photoshop qui permet de résoudre les problèmes de conversion des couleurs inhérents aux différences entre le niveau le plus foncé de noir possible sur deux périphériques différents.

   Remarque: Vous pouvez définir la gestion des couleurs pour un dossier actif spécifique dans la configuration du dossier actif. Reportez-vous également à *Gestion des couleurs dans Enfocus PitStop Server* à la page 166.

8. Cliquez sur **OK**.

11.8. Définition de vos préférences de messagerie

Pour définir vos préférences de messagerie

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Cliquez sur la catégorie **E-Mail**.
3. Indiquez votre nom et le port du courrier sortant.

   Ces informations figurent dans votre client de messagerie. Vous pouvez également les obtenir auprès de votre administrateur système.
4. Indiquez le nom d'utilisateur et le mot de passe, le cas échéant.
5. Définissez le ou les destinataires de la notification par message électronique de PitStop Server en cas d'événement spécial.

   Vous pouvez saisir plusieurs adresses électroniques (séparées par un point-virgule) si nécessaire.
6. Cliquez sur **OK**.

11.9. Définition de vos informations personnelles

Les informations personnelles sont stockées dans les documents Certified PDF que vous allez créer à l'aide de PitStop Server. Cela permet aux destinataires de vos documents Certified PDF de vous contacter s'ils ont des questions.

Pour définir vos informations personnelles

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Informations personnelles**.
3. Indiquez votre nom, votre société, votre adresse et toutes les autres informations personnelles.

   Les informations sur l'onglet Système ne sont pas modifiables. Les **informations système** identifient la personne qui a enregistré PitStop Server et fournissent des détails sur votre système d'exploitation, votre réseau et votre ordinateur. Ces informations ne peuvent être modifiées ; elles constituent donc un moyen fiable de retracer les responsabilités.
4. Cliquez sur **OK**.

11.10. Définition des préférences de mise à jour

Pour définir les préférences dans la catégorie Mises à jour

1. Dans PitStop Server, choisissez **Fenêtre** > **Préférences...** (Windows) ou **Application** > **Préférences...** (Mac).
2. Sélectionnez la catégorie **Mises à jour**.
3. Indiquez à quelle fréquence PitStop Server doit vérifier la disponibilité de mises à jour de l'application, par exemple, sur une base hebdomadaire ou mensuelle.

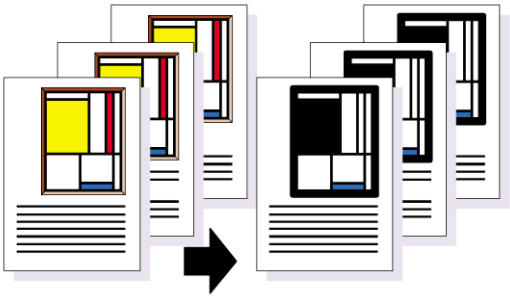
   Si vous choisissez "Manuellement", PitStop Server ne vous informe pas des mises à jour. Remarque : Vous pouvez vérifier le *site Web Enfocus* pour les nouvelles versions.
4. Indiquez à quelle fréquence l'administrateur PitStop Server (défini dans les préférences de messagerie) et/ou l'utilisateur doit être tenu informé des mises à jour disponibles.
5. Cliquez sur **OK**.

12. Utilisation des Scripts d'Actions

Enfocus PitStop Server vous sert essentiellement à modifier automatiquement des documents PDF. Vous pouvez pour ce faire ajouter un ou plusieurs Scripts d'Actions à un dossier actif. Un Script d'Actions est une série de tâches séquentielles enregistrées dans un fichier. Il peut avoir pour objet, par exemple, de substituer une couleur ou de modifier des objets. Enfocus PitStop Server exécute automatiquement les tâches successives décrites dans la séquence.

Supposons, par exemple, un objet au trait figurant dans plusieurs documents PDF. Vous souhaitez en modifier les propriétés suivantes dans chacune de ses instances dans les documents PDF :

- couleurs de fond de certaines zones de l'objet ;
- Lignes de l'objet plus fines qu'une épaisseur de trait donnée.



Un tel travail suppose un certain nombre de tâches séquentielles, ainsi que le montre l'illustration. Avec Enfocus PitStop Server, vous pouvez appliquer ces tâches à tous les documents PDF qui arrivent dans un dossier actif spécifique.

Remarque

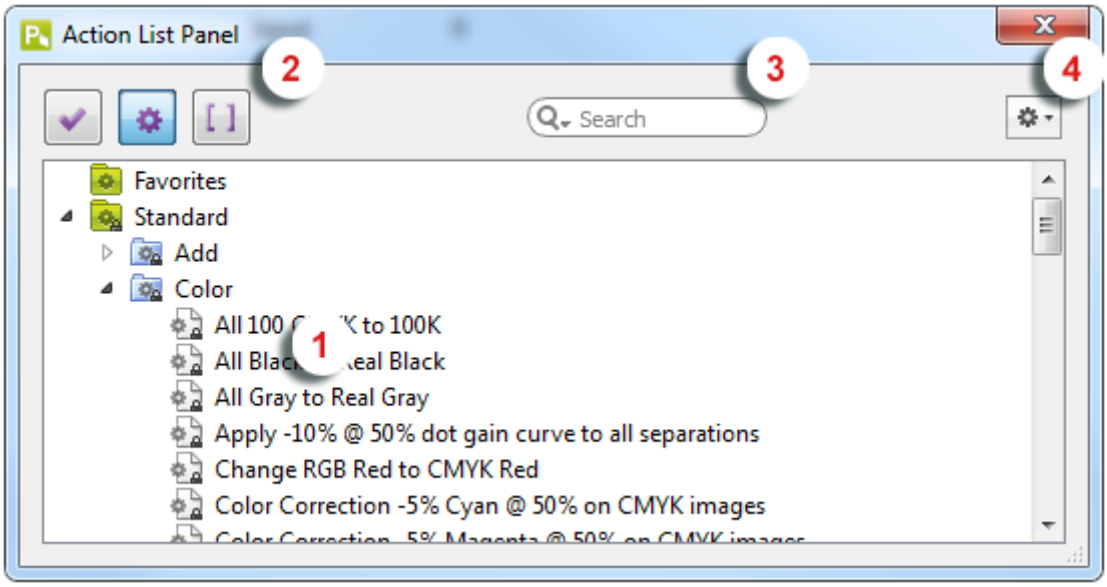
Les rubriques qui suivent expliquent comment **gérer** (importer, exporter, dupliquer) les Scripts d'Actions dans PitStop Server. N'oubliez pas que, pour **appliquer** ces Scripts d'Actions à un ou plusieurs PDF, vous devez :

- Incorporer un ou plusieurs Scripts d'Actions dans un Profil de contrôle en amont (et ajouter ce Profil de contrôle en amont dans un dossier actif). (Recommandé) Voir *Ajout de Scripts d'Actions à un Profil de contrôle en amont*
- Ajouter les Scripts d'Actions dans un dossier actif sous la forme de fichiers séparés. Reportez-vous à *Ajout d'un ou de plusieurs Scripts d'Actions à un dossier actif* à la page 64.

12.1. Où trouver les Scripts d'Actions dans PitStop Server

Pour gérer les Scripts d'Actions dans PitStop Server, allez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.

Cette opération ouvre le **Tableau de bord Scripts d'Actions**.



Il comporte plusieurs parties :

Nu	
1	Un espace de travail, qui affiche les Scripts d'Actions disponibles. Les Scripts d'Actions sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris** : Les Scripts d'Actions marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement à ces Scripts d'Actions que vous utilisez souvent. • **Standard** : Les Scripts d'Actions par défaut installés avec PitStop Server (regroupés dans des sous-dossiers, comme Couleur, Polices, Image,...). • **Local** : Les Scripts d'Actions que vous avez modifiés et créés, puis enregistrés localement.
2	Les boutons qui permettent d'alterner entre les Profils de contrôle en amont ( ), les Scripts d'Actions et les Jeux variables (Reportez-vous au chapitre *A propos du Contrôle en amont intelligent*).
3	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un Script d'Actions spécifique)
4	Un menu Action . Vous pouvez utiliser ce menu pour : • Créer ou modifier un Script d'Actions • supprimer un Script d'Actions ; • dupliquer un Script d'Actions ; • importer ou exporter un Script d'Actions ; • renommer un Script d'Actions ; • modifier l'ordre des Scripts d'Actions de ce panneau (monter, descendre)

Nu
Vous pouvez aussi sélectionner un Script d'Actions et utiliser le menu contextuel pour exécuter ces opérations.

Remarque: A partir de PitStop 13, les Scripts d'Actions peuvent être créés et modifiés directement dans PitStop Server ! Vous n'avez plus besoin de PitStop Pro.

12.2. Modification d'un Script d'Actions

A partir de PitStop 13, vous pouvez modifier les Scripts d'Actions directement dans PitStop Server.

Par exemple, si vous voulez ajouter l'arrière-plan de votre société à un PDF, vous pouvez modifier le Script d'Actions "Ajouter un arrière-plan Enfocus" (disponible par défaut dans le dossier Standard) et remplacer l'image d'arrière-plan Enfocus par votre propre image d'arrière-plan.

Astuce: Pour plus de détails sur l'utilisation des Scripts d'Actions, reportez-vous au document *Action Manual sur le site Web Enfocus* (chapitre "Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions").

Pour modifier un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Dans le **Panneau Scripts d'Actions**, double-cliquez sur le Script d'Actions que vous voulez modifier.

   Vous pouvez aussi sélectionner le Script d'Actions que vous voulez modifier et cliquer sur > **Modifier**.

   Remarque: Si le Script d'Actions est totalement verrouillé, vous devez entrer un mot de passe pour en visualiser le contenu. Si le Script d'Actions est partiellement verrouillé, vous pourrez en visualiser le contenu, mais vous devrez cliquer sur l'icône Verrou et entrer le mot de passe pour pouvoir apporter des modifications.
3. Préparez le Script d'Actions : ajoutez ou supprimez des Actions ou modifiez les attributs d'une Action à votre convenance.
4. Une fois que vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **OK**.
   Le Script d'Actions modifié sera enregistré dans la base de données de niveau Local (dossier).

12.3. Création d'un Script d'Actions

A partir de PitStop 13, vous pouvez créer vos propres Scripts d'Actions directement dans PitStop Server.

Astuce: Pour plus de détails sur l'utilisation des Scripts d'Actions, reportez-vous au document *Action Manual sur le site Web Enfocus* (chapitre "Automatisation des tâches avec les Scripts d'Actions").

Pour créer un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Dans la section **Panneau Scripts d'Actions**, choisissez l'une des options suivantes :
   - Pour créer un nouveau Script d'Actions à partir d'un Script d'Actions existant, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau à partir de/Nouveau à partir du fichier** et sélectionnez le Script d'Actions que vous voulez utiliser comme point de départ. L'option **Nouveau à partir** de vous permet de sélectionner un Script d'Actions existant dans la base de données Standard ; **Nouveau à partir du fichier** vous permet de sélectionner un fichier (*.eal) sur votre ordinateur.
   - Pour créer un nouveau Script d'Actions de toutes pièces, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau**.
3. Remplissez la section **Propriétés** à votre convenance :
   - Sélectionnez **Informations générales** et définissez le nom du Script d'Actions, votre nom, votre société et une description du Script d'Actions.
   - Sélectionnez **Informations de verrouillage** et choisissez les options appropriées. Reportez-vous au document Action Manual sur le site Web Enfocus ("Verrouillage d'un Script d'Actions").
4. Préparez votre Script d'Actions : ajoutez ou supprimez des Actions ou modifiez les attributs d'une Action à votre convenance.
5. Une fois que vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **OK**.

12.4. Exportation d'un Script d'Actions

Exporter un Script d'Actions signifie l'enregistrer dans un fichier séparé.

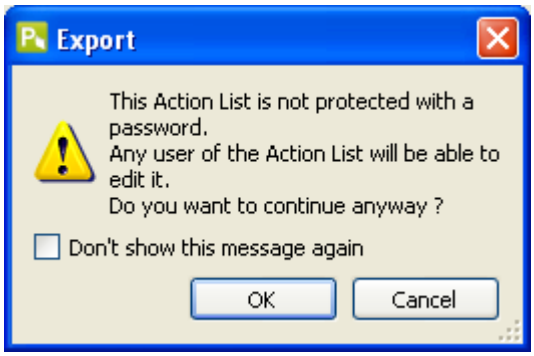
Vous pouvez vouloir l'exporter pour différentes raisons, par exemple :

- pour réutiliser ce Script d'Actions plus tard ;
- pour partager ce Script d'Actions avec d'autres utilisateurs ;
- pour envoyer un Script d'Actions à un prestataire de services ou à un autre destinataire ou fournisseur de documents PDF ;
- pour en créer une copie de sauvegarde.

Pour exporter un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Sélectionnez le Script d'Actions que vous souhaitez exporter dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**.
3. Dans le menu **Action** ( ), sélectionnez **Exporter**.

Si le Script d'Actions n'est pas protégé par un mot de passe, le message suivant apparaît:



4. Indiquez le nom de fichier du Script d'Actions et son emplacement.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

12.5. Importation d'un Script d'Actions

Importer un Script d'Actions signifie le charger dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**. Cette fonction peut être utile si vous recevez des Scripts d'Actions de collègues ou de clients. N'oubliez pas que vous pouvez également télécharger les Scripts d'Actions depuis la Bibliothèque de Scripts d'Actions Enfocus (disponible sur le site Web Enfocus).

Pour importer un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Sélectionnez la catégorie (le dossier) dans laquelle vous souhaitez importer le Script d'Actions.
3. Dans le menu **Action** ( ), sélectionnez **Importer**.
4. Sélectionnez le Script d'Actions à importer.
5. Cliquez sur **Ouvrir**.

   Le Script d'Actions importé apparaît au bas de la catégorie sélectionnée dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions** d'Enfocus PitStop Server.

12.6. Duplication d'un Script d'Actions

Dupliquer un Script d'Actions revient à en enregistrer une copie.

Pour dupliquer un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Sélectionnez le Script d'Actions que vous souhaitez dupliquer dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**.

3. Dans le menu **Action** ( ), sélectionnez **Dupliquer**.

   Enfocus PitStop Server crée une copie du Script d'Actions sélectionné sous le même nom que l'original, mais suivi de la mention "Copie". Cette copie apparaît également dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**.

12.7. Suppression d'un Script d'Actions

Un Script d'Actions que vous supprimez n'apparaît plus dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**. Il est en outre effacé du disque dur.

Pour supprimer un Script d'Actions

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Scripts d'Actions...**.
2. Sélectionnez le Script d'Actions que vous souhaitez supprimer dans le **Tableau de bord Scripts d'Actions**.
3. Dans le menu **Action** ( ), sélectionnez **Supprimer...**.

13. Contrôle en amont et vérification des documents PDF

Enfocus PitStop Server vous permet de contrôler et de finaliser vos documents PDF avant la sortie, que ce soit à l'écran ou sous forme imprimée. Vous pouvez ainsi vous assurer que vos documents PDF sont conformes aux propriétés indiquées dans le Profil de contrôle en amont sélectionné. Le résultat de ces actions de contrôle en amont est présenté dans un rapport de contrôle en amont, lequel est consigné dans un dossier journal.

13.1. Qu'est-ce que le contrôle en amont ?

13.1.1. Définition du contrôle en amont

La notion de contrôle en amont fait référence au langage de l'aviation. Avant tout décollage, il est de la responsabilité du pilote de déterminer si son appareil est apte à prendre l'air. Il doit, pour ce faire, procéder à un certain nombre de contrôles ou vérifications préalables.

Le contrôle en amont des documents PDF revient à peu près au même : le "commandant de bord", c'est-à-dire la personne qui crée ou traite un document PDF, doit s'assurer, avant de livrer celui-ci, qu'il est, non pas "paré au décollage", mais "prêt pour la sortie".

"Prêt pour la sortie" signifie que le document PDF est "bon pour le service". Par exemple :

- que le document PDF destiné à être imprimé sur une presse quadrichrome contient uniquement des images CMJN et que toutes les polices nécessaires sont présentes ;
- que le document PDF destiné à être consulté en ligne contient uniquement des images RVB.

Par ailleurs, toute propriété d'un Document PDF qui ne satisfait pas au contrôle en amont peut être signalée comme "posant problème" et être corrigée dans le cadre du même processus.

13.1.2. Profil de contrôle en amonts

Pour contrôler des Document PDF en amont, vous utilisez les Profil de contrôle en amont.
Un Profil de contrôle en amont est un ensemble de critères auxquels un Document PDF doit satisfaire pour être prêt pour la sortie. Vous pouvez spécifier pour chaque critère :

- S'il doit ou non être contrôlé
- Sous quelle étiquette il doit être signalé dans le rapport de contrôle en amont : "Avertissement" ou "Erreur"
- s'il y a lieu, comment le problème doit être résolu.

Une propriété peut, par exemple, avoir trait aux couleurs RVB. Si vous ne souhaitez pas de couleurs RVB dans vos Document PDF, vous pouvez activer ce contrôle et demander la conversion en CMJN de toutes les couleurs RVB.

13.1.3. Contrôle en amont dans Enfocus PitStop Server

Comment le contrôle en amont opère-t-il exactement dans Enfocus PitStop Server ? Les différents stades d'un contrôle en amont type sont les suivants :

1. Dans votre configuration du dossier actif, sélectionnez le Profil de contrôle en amont que vous souhaitez utiliser.

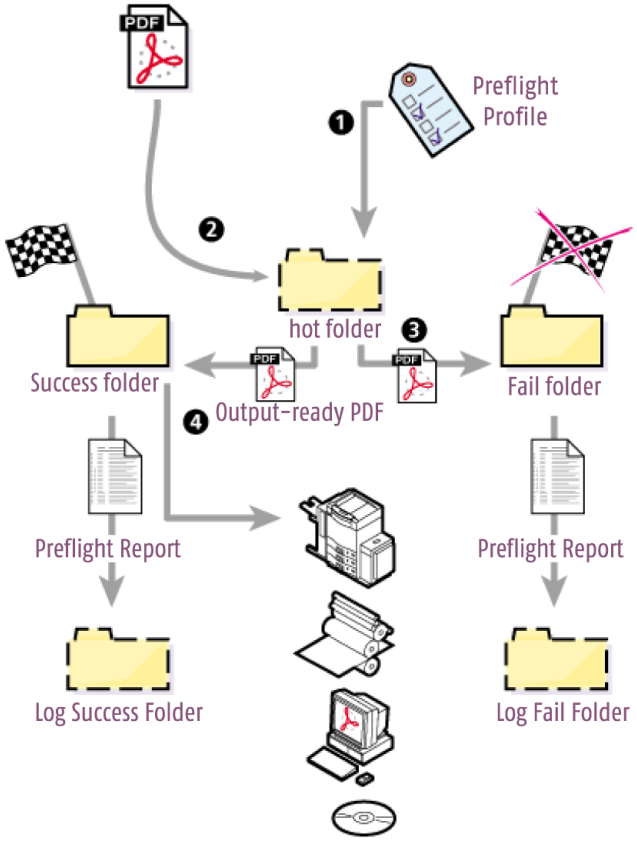
   Veuillez noter que vous pouvez créer, modifier ou exporter des Profils de contrôle en amont autre que les profils par défaut, à partir du panneau Profil de contrôle en amont (**Fenêtre** > **Contrôle en amont**).

2. Vous placez les documents PDF dans le dossier d'entrée (définie dans votre configuration du dossier actif) pour qu'ils soient automatiquement contrôlés et corrigés.

3. Enfocus PitStop Server vérifie les documents PDF et corrige les problèmes, le cas échéant, sur la base du profil de contrôle en amont. Il génère un Rapport de contrôle en amont, qu'il enregistre dans un dossier journal.

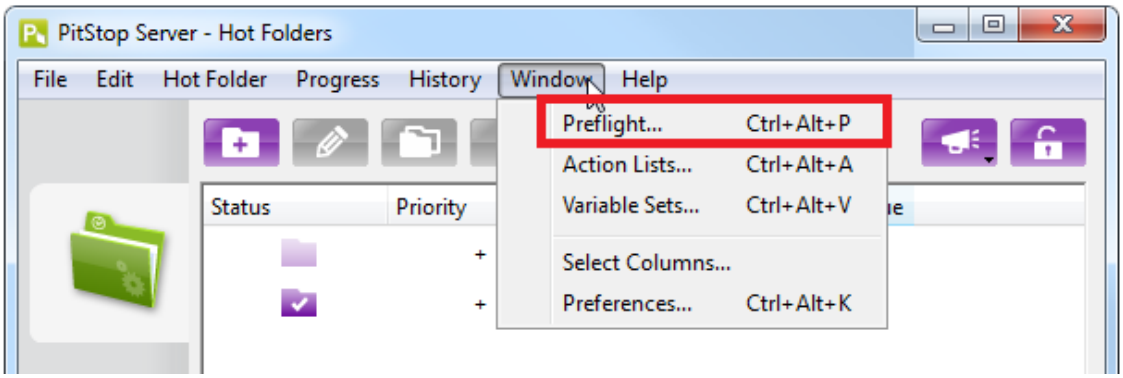
4. Si nécessaire, vous revérifiez que le document PDF est prêt pour la sortie et qu'il peut passer au stade final, c'est-à-dire l'imprimante, la presse ou l'affichage en ligne.

   L'image ci-dessous est un exemple d'un flux de contrôle en amont type avec Enfocus PitStop Server.



13.2. Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Server

Dans PitStop Server, cliquez sur **Windows** > **Contrôle en amont**.

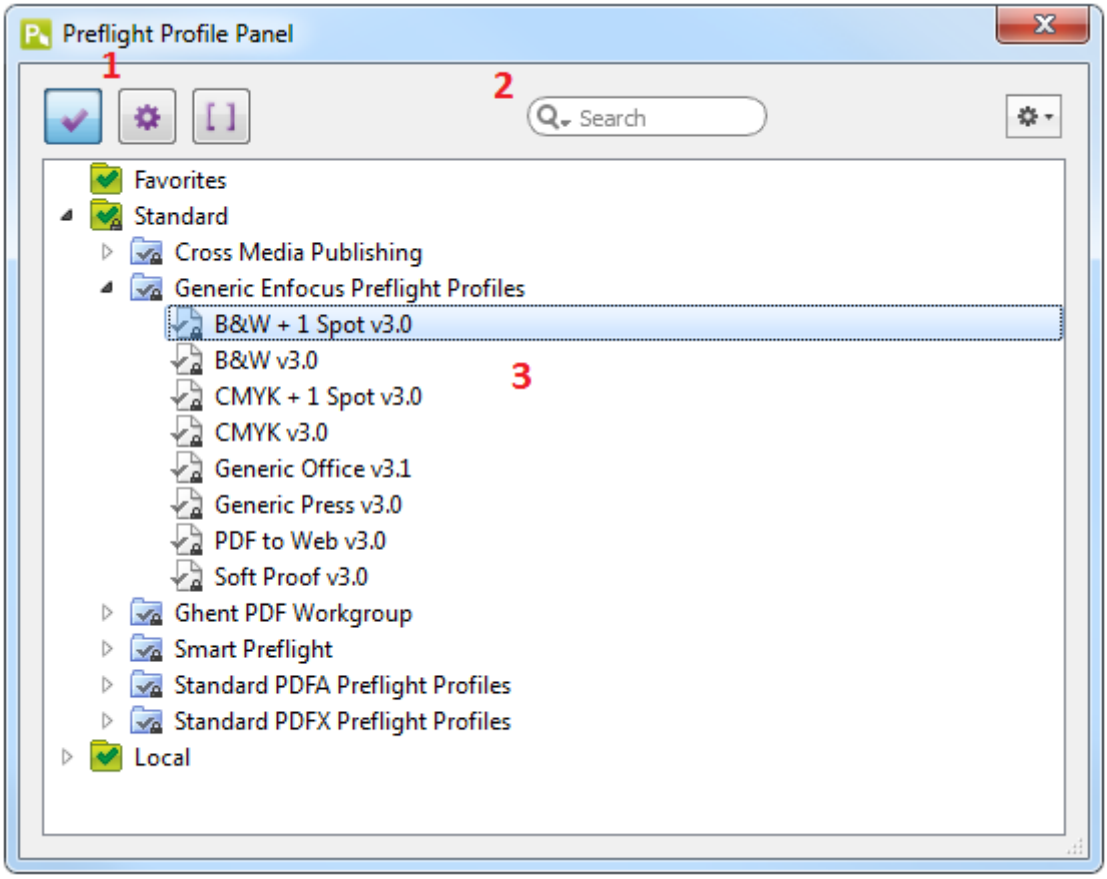


13.2.1. Le panneau Profil de contrôle en amont

Le **Panneau Profil de contrôle en amont** vous permet d'organiser et de consulter les Profils de contrôle en amont :

- Vous pouvez ouvrir un Profil existant ou un Profil vide (pour en créer un nouveau).
- Vous pouvez importer, exporter, dupliquer et grouper les Profils de contrôle en amont

Remarque: Cette boîte de dialogue ne permet pas d'exécuter un Profil de contrôle en amont. A la place, vous devez sélectionner le Profil de contrôle en amont voulu dans la configuration des dossiers actifs (catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont**).



La boîte de dialogue **Profils de contrôle en amont** comprend les parties d'écran suivantes :

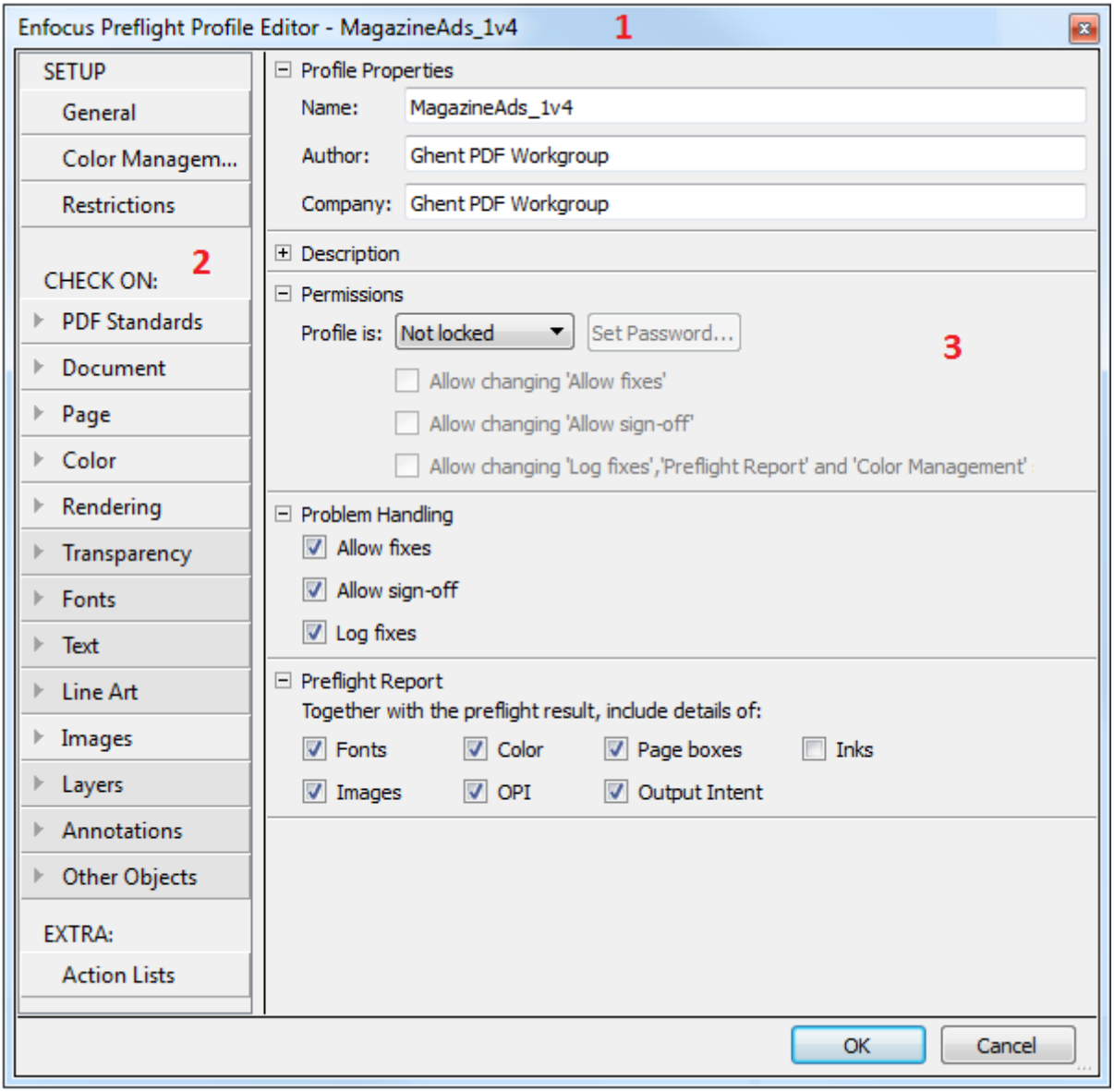
Num	Description
1	Boutons permettant d'alterner entre les Profils de contrôle en amont ( ) et les Scripts d'Actions ( ) ou les Jeux variables [ ]. Pour de plus amples informations sur les Jeux variables, reportez-vous au Guide PitStop Server sur le site Enfocus (chapitre Contrôle en amont intelligent).
2	Un champ de recherche (qui vous permet de rechercher un Profil de contrôle en amont spécifique) et un menu d'action (qui vous permet d'organiser les Profils de contrôle en amont).
3	Un espace de travail, qui affiche les Profils de contrôle en amont disponibles. Les Profils de contrôle en amont sont organisés en dossiers, ou "bases de données". Les dossiers suivants sont proposés par défaut : • **Favoris** : Les Profils de contrôle en amont marqués comme vos favoris. Ce dossier vous permet d'accéder rapidement aux Profils de contrôle en amont que vous utilisez souvent. • **Standard** : Les Profils de contrôle en amont par défaut installés avec PitStop Server (regroupés dans des sous-dossiers, comme Profils de contrôle en amont Enfocus génériques, Profils Ghent PDF Workgroup, Profils PDF/A ou PDF/X standard, ...).

Num	Description
	Astuce: Pour voir si les vérifications incluses dans un Profil de contrôle en amont spécifique, double-cliquez sur le Profil. • **Local** : Les Profils de contrôle en amont que vous avez modifiés et créés, puis enregistrés localement.

13.2.2. L'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus

L'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus** est accessible à partir du panneau Profil de contrôle en amont : cette boîte de dialogue s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un Profil de contrôle en amont (ou que vous sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau** dans le menu contextuel). Il vous permet de modifier le *contenu d'un Profil de contrôle en amont* :

- Vous pouvez modifier les paramètres généraux ou la description du Profil de contrôle en amont.
- Vous pouvez protéger le Profil de contrôle en amont par mot de passe.
- Vous pouvez activer ou désactiver la gestion de la couleur et ajouter ou supprimer les restrictions à votre convenance.
- Vous pouvez activer ou désactiver les vérifications et les corrections à votre convenance.
- Vous pouvez ajouter des Scripts d'Actions à incorporer dans le Profil de contrôle en amont.



L'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus** comprend les parties d'écran suivantes :

Num	Description
1	Nom du Profil de contrôle en amont que vous modifiez.

2	La partie gauche de l'Editeur comporte les trois catégories principales suivantes :
	• **Configuration** inclut les éléments suivants :
	  • Paramètres *généraux*, comme le nom et l'auteur du Profil et diverses préférences (autorisations, gestion des problèmes, ...)
	  • Paramètres de *gestion de la couleur*

Num	Description
	• *Restrictions*, pour vous permettre de définir les sélections spécifiques (par exemple, tout le texte de la page X ou toutes les images d'un type spécifique,...) auxquelles certaines vérifications doivent être limitées. • **Vérification activée** répertorie toutes les vérifications disponibles, regroupées par catégories, comme Normes PDF, Document, ... Un contrôle doit être activé pour être effectué (voir la suite de ce document). Une encre automatique est fournie pour la plupart des vérifications. **Remarque:** Aucune vérification n'est activée pour les catégories affichées sur un fond gris foncé. • Sous **Extras**, vous pouvez ajouter ou supprimer des Scripts d'Actions qui seront exécutés dans le cadre du contrôle en amont.
3	Lorsque vous cliquez sur un élément dans la partie gauche de l'Editeur, les informations correspondantes sont affichées dans la partie droite de la boîte de dialogue. Dans l'exemple ci-dessus, le volet de droite affiche le contenu de Configuration > Généralités.

13.3. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont

Ce chapitre décrit comment créer et/ou modifier un Profil de contrôle en amont dans PitStop Server.

13.3.1. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont

Pour créer ou modifier un Profil de contrôle en amont

1. Ouvrez le panneau Profil de contrôle en amont.

   Reportez-vous à *Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Server* à la page 96.

2. Créez un nouveau Profil de contrôle en amont ou modifiez un Profil existant :

   - Pour créer un nouveau Profil de contrôle en amont à partir d'un Profil de contrôle en amont existant, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau à partir de/Nouveau à partir du fichier** et sélectionnez le Profil de contrôle en amont que vous voulez utiliser comme point de départ.

     L'option **Nouveau à partir de** vous permet de sélectionner un Profil de contrôle en amont existant dans la base de données Standard ; **Nouveau à partir du fichier** vous permet de sélectionner un fichier (*.ppp) sur votre ordinateur.

   - Pour créer un nouveau Profil de contrôle en amont de toutes pièces, cliquez sur > **Nouveau** > **Nouveau**.

- Pour modifier un Profil de contrôle en amont existant, double-cliquez dessus. Vous pouvez également sélectionner le Profil de contrôle en amont préféré et cliquer sur > **Modifier**.

Si le Profil de contrôle en amont est totalement verrouillé, vous devez entrer un mot de passe pour en visualiser le contenu.

Si le Profil de contrôle en amont est partiellement verrouillé, vous pourrez en visualiser le contenu, mais vous devrez cliquer sur l'icône Verrou et entrer le mot de passe pour pouvoir apporter des modifications. Consultez *Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe* à la page 118.

3. Configurez les paramètres dans les différentes catégories :
   - *Définition des propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont* à la page 102
   - *Définition des paramètres de gestion de la couleur d'un Profil de contrôle en amont* à la page 103
   - *Définition de restrictions pour un Profil de contrôle en amont* à la page 105
   - *Configuration des contrôles* à la page 110
   - *Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont* à la page 117
4. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez maintenant exécuter le Profil de contrôle en amont nouveau ou modifié et vérifier les résultats du contrôle en amont dans l'Enfocus Navigateur ou le Rapport de contrôle en amont.

13.3.1.1. Définition des propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont

Pour définir les propriétés générales d'un Profil de contrôle en amont

1. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Généralités** de l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, vérifiez et, si nécessaire, modifiez les **Propriétés des profils** :
   - **Nom**
   - **Auteur**
   - **Société**
2. Vérifiez, et si nécessaire, changez la **Description** du Profil de contrôle en amont.
3. Dans la section **Autorisations**, vous pouvez choisir de verrouiller (partiellement) le Profil de contrôle en amont afin d'interdire aux utilisateurs de modifier le Profil de contrôle en amont. Reportez-vous à *Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe* à la page 118.
4. Dans la section **Traitement des problèmes**, vous pouvez choisir la marche à suivre en cas d'erreur.

- **Autoriser les corrections** : Si cette option est activée, PitStop Server essaiera de résoudre tous les problèmes. Si elle est désactivée, les problèmes seront consignés, mais pas résolus.

- **Autoriser la signature** : Si cette option est activée, l'utilisateur aura la possibilité de signer les problèmes pour lesquels l'indicateur de signature est défini (voir la suite de cette rubrique). Cette fonction permet à l'utilisateur de traiter les erreurs en tant qu'avertissements si elles sont considérées comme moins graves. Si cette option est désactivée, les utilisateurs ne peuvent pas signer les erreurs, même si l'indicateur de signature est défini. Cette signature est possible uniquement dans le cadre d'un flux de travail Certified PDF.

- **Consigner les correctifs** : Si cette option est activée, tous les correctifs apportés dans le PDF sont listés dans le rapport de contrôle en amont.

5. Dans la section **Rapport de contrôle en amont**, vous pouvez, en plus des détails du contrôle en amont, choisir de collecter des informations sur les polices, la couleur, les zones de page, les encres, les calques, les images, l'OPI, le projet d'impression et le type de couleur de page et les noms des restrictions.
   Chaque case (à l'exception de la dernière) correspond à un chapitre d'information dans le rapport de contrôle en amont. Par exemple, si vous cochez la case Calques, le rapport de contrôle en amont doit contenir un chapitre sur les calques du PDF et leurs propriétés. Le chapitre Type de couleur de page propose des détails sur le nombre de pages vides, noir et blanc et couleur, ... Lorsque la case à cocher **Noms des restrictions** est sélectionnée, le nom de la *restriction* est affiché devant le message auquel elle s'applique.

13.3.1.2. Définition des paramètres de gestion de la couleur d'un Profil de contrôle en amont

La gestion de la couleur vous permet de définir les profils ICC qui sont utilisés dès que les conversions de couleur sont effectuées pendant le contrôle en amont et la correction. Cette fonction est utile pour réduire les différences de couleur entre les périphériques. Si vous n'activez pas la gestion de la couleur, la conversion des couleurs générique assurée par votre système d'exploitation sera utilisée.

Cette rubrique présente la marche à suivre afin de définir les paramètres de gestion de la couleur à utiliser pour les conversions de couleur dans le cadre d'un Profil de contrôle en amont.

Remarque: Les paramètres définis ici ont priorité sur les paramètres définis dans les Préférences PitStop Server.

Pour définir les paramètres de gestion de la couleur

1. Dans la catégorie **CONFIGURATION** > **Gestion de la couleur** de l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, activez la gestion de la couleur comme suit :
   - Pour utiliser la présélection par défaut Enfocus, cochez la case **Activer la gestion des couleurs**.
   - Pour utiliser une autre présélection spécifique de gestion de la couleur
     1. Cliquez sur le menu **Actions**.
     2. Sélectionnez **Utiliser la présélection de la gestion de la couleur**.

3. Choisissez la présélection préférée pour la gestion de la couleur, à partir de la base de données ou d'un fichier placé sur votre ordinateur.
4. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres définis dans la présélection choisie sont affichés. Vous pouvez les changer à votre convenance.

2. Sélectionnez les profils ICC source et cible adéquats pour chaque espace colorimétrique.
   - Activez **Le projet d'impression a priorité sur les profils ICC sélectionnés** si nécessaire.
   - Activez **Utiliser un profil ICC autre que le profil source** et sélectionnez les profils ICC cible corrects, si les profils cible sont différents des profils source.
3. Sélectionnez le projet de rendu préféré.

   Un projet de rendu est une méthode de traduction utilisée pour convertir des couleurs entre différents périphériques. Pour conserver l'apparence d'une image d'un périphérique à l'autre, les couleurs qui ne peuvent être reproduites par un périphérique de sortie (comme une imprimante couleur) doivent être remappées sur la couleur correspondante la plus proche dans la gamme de couleurs du périphérique de sortie. Ce remappage s'effectue selon une méthode spécifique, appelée projet de rendu.

   Choisissez l'une des options de réindexation suivantes :

   - **Objet défini** : Le projet de rendu de l'objet lui-même est utilisé.

     Remarque: Pour voir le projet de rendu d'un objet, ouvrez Enfocus Inspecteur et cliquez sur **Prépresse** > **Projet d'impression**.

     Les méthodes de réindexation suivantes ne prennent pas en compte le projet de rendu initialement défini pour les objets du PDF.

   - **Colorimétrique relatif** : Remplace les couleurs en dehors de la gamme par des couleurs ayant la même luminosité, mais une saturation différente.
   - **Colorimétrique absolu** : Rattache les couleurs en dehors de la gamme à une couleur située à la limite de la gamme. Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.
   - **Saturation** : Ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible. La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres. Cette méthode est la plus indiquée pour les graphiques de gestion où la relation exacte entre les couleurs n'est pas aussi importante que la saturation et la brillance des couleurs.
   - **Perceptif** : Réajuste la gamme d'origine à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve la relation entre les couleurs. Cette méthode préserve la relation visuelle entre les couleurs, et ce, alors que les valeurs des couleurs proprement dites peuvent changer.
4. Cochez la case **Utiliser la compensation du point noir** si nécessaire.

L'option Compensation du point noir est une fonction d'Adobe Photoshop qui permet de résoudre les problèmes de conversion des couleurs inhérents aux différences entre le niveau le plus foncé de noir possible sur deux périphériques différents.

5. Passez dans l'onglet **Images**.
6. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Si vous voulez utiliser les mêmes paramètres de gestion de la couleur pour tous les objets du PDF (les paramètres définis dans l'onglet Généralités), cochez la case **Appliquer les paramètres de couleur généraux**.
   - Si vous voulez utiliser des paramètres différents pour les images, cochez la case **Activer la gestion des couleurs** et répétez les étapes 2 - 5. Vous ne pouvez pas choisir une présélection de départ différente (étape 1).

13.3.1.3. Définition de restrictions pour un Profil de contrôle en amont

A propos des restrictions

Restrictions dans un Profil de contrôle en amont

Les restrictions permettent de limiter la portée de votre contrôle en amont ; au lieu d'appliquer toutes les vérifications à l'ensemble du document, vous pouvez maintenant définir pour chaque (ensemble de) vérification la partie du PDF à laquelle elles doivent s'appliquer : zone de page PDF, page(s) spécifique(s), zone ou éléments spécifiques d'un PDF, voire différents calques d'un fichier PDF.

Les restrictions sont définies par *Scripts d'Actions avec Actions de sélection uniquement*. Vous pouvez créer vos propres Scripts d'Actions de restriction ou vous pouvez utiliser des Scripts d'Actions de restriction prêts à l'emploi prédéfinis, installés avec PitStop. Pour que vous puissiez utiliser ces restrictions, vous devez les importer dans le Profil.

Pour chaque groupe de vérifications (chaque catégorie sous **Vérification activée**), vous pouvez décider d'appliquer une restriction (le cas échéant). Si plusieurs restrictions s'appliquent pour une catégorie, vous pouvez utiliser des onglets séparés (un onglet par restriction), comme montré ci-dessous.

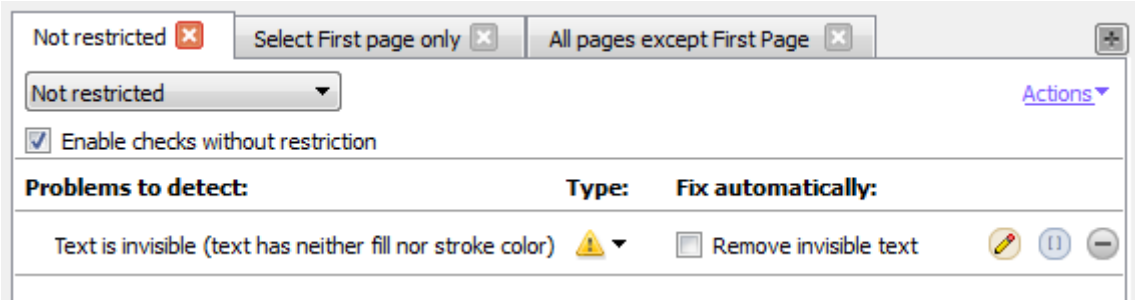
Exemple

Supposons que vous vouliez vérifier un PDF pour un texte très petit/de couleur et un texte invisible. Le seuil applicable à la taille du texte est différent pour la page de couverture et pour les autres parties du document, tandis que le texte invisible doit être détecté, quel que soit l'emplacement où il est trouvé.

Les vérifications applicables au texte très petit/de couleur et au texte invisible sont disponibles sous **Vérification ACTIVEE : Texte**.

- La fonction "Texte invisible" doit être activée pour toutes les pages du document et elle ne doit donc pas être restreinte. Il s'agit du comportement par défaut pour lequel vous n'avez pas besoin d'un Script d'Actions de restriction.

- La fonction "Taille du texte" doit être vérifiée deux fois : une fois pour la page de couverture et une fois pour les autres pages du document (avec des valeurs différentes dans les deux cas). Par conséquent, vous aurez besoin de deux onglets supplémentaires, chacun avec **une restriction** sélectionnée :
  - La Restriction 1 est un Script d'Actions qui sélectionne la page de couverture.
  - La Restriction 2 est un Script d'Actions qui sélectionne toutes les autres pages.



Restrictions dans le Rapport de contrôle en amont

Si une vérification est limitée par une restriction, le nom de cette restriction est mentionné par défaut avant l'avertissement dans le Rapport de contrôle en amont. Si aucune restriction n'est appliquée, cela n'est pas mentionné explicitement. Vous pouvez masquer les noms des restrictions en désélectionnant la case à cocher **Noms des restrictions** dans les *propriétés générales du Rapport de contrôle en amont*.

Meilleure pratique

Avant de configurer les vérifications dans votre Profil de contrôle en amont :

1. Envisagez les restrictions nécessaires.
2. Créez le(s) Script(s) d'Actions permettant de définir ces restrictions ou vérifiez si vous pouvez utiliser les restrictions prêtes à l'emploi prédéfinie, installées avec PitStop.
3. Importez les restrictions requises dans le Profil de contrôle en amont.
4. Configurez vos vérifications, en choisissant la restriction appropriée, le cas échéant. Si aucune restriction n'est choisie, la vérification s'applique à l'ensemble du document.

Création d'une restriction

Vous pouvez créer de nouveaux Scripts d'Actions de restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont. Si vous voulez les réutiliser, vous pouvez ensuite les exporter dans votre base de données de Scripts d'Actions locale.

Remarque: Vous pouvez aussi créer un Script d'Actions dans l'éditeur de Scripts d'Actions. Veillez simplement à n'utiliser que les Actions "Sélectionner" (et à importer le Script d'Actions de restriction dans le Profil de contrôle en amont dans lesquels vous voulez l'utiliser).

Pour créer une restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION** > **Restrictions**.

2. Cliquez sur .
   L'Editeur de Scripts d'Actions s'ouvre.

3. Configurez le Script d'Actions comme tout autre Script d'Actions (basé sur des actions "Sélectionner" uniquement).

   - Une seule sélection est autorisée pour chaque Script d'Actions (cela inclut les actions de sélection combinées à un opérateur si elles entraînent une seule sélection). Il existe une exception : l'Action *Sélectionner la page si le contenu est sélectionné* peut être associée à une autre action de sélection. Par exemple :

     ```
     Select by color space
     Select page if content is selected
     ```

   - Si vous avez besoin de sélections plus complexes, vous devez combiner plusieurs Scripts d'Actions en une même restriction. Les Scripts d'Actions sont exécutés l'un après l'autre, comme s'il s'agissait de deux actions suivies d'un opérateur AND.

   Astuce: Cliquez sur pour voir ces actions "Sélectionner" uniquement.

4. Cliquez sur **OK**.
   Le Script d'Actions de restriction est ajouté dans votre liste de restrictions. Notez que vous pouvez double-cliquer sur la restriction ou cliquer sur (**Modifier la restriction sélectionnée**) pour apporter les modifications requises, par exemple changer le nom.

5. Sélectionnez **Réutiliser la sélection** selon vos exigences.
   Voir *Réutilisation d'une sélection de restriction* à la page 109

La nouvelle restriction sera disponible pour utilisation dans toutes les catégories de vérifications. Cliquez sur le bouton **Créer un onglet dans toutes les catégories** si vous voulez utiliser la restriction voulue pour plusieurs catégories. Cependant, l'ajout d'un onglet n'active pas automatiquement les vérifications ; cela permet simplement de gagner du temps.

Si vous voulez pouvoir réutiliser la restriction dans d'autres Profils de contrôle en amont, cliquez sur pour l'exporter dans un dossier local de la boîte de dialogue Script d'Actions. Le nom de ce dossier local est dérivé du Profil de contrôle en amont correspondant, par exemple : "Restrictions depuis PDFX-4".

Modification d'une restriction

Vous pouvez modifier une restriction à partir d'un Profil de contrôle en amont.

Pour modifier une restriction

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION** > **Restrictions**.

2. Sélectionnez la restriction que vous souhaitez modifier.

3. Double-cliquez sur la restriction ou cliquez sur (**Modifier la restriction sélectionnée**).
   L'Editeur de Scripts d'Actions s'ouvre.

4. Configurez le Script d'Actions comme tout autre Script d'Actions (basé sur des actions "Sélectionner" uniquement).
   - Une seule sélection est autorisée pour chaque Script d'Actions (cela inclut les actions de sélection combinées à un opérateur si elles entraînent une seule sélection).
   - Si vous avez besoin de sélections plus complexes, vous devez combiner plusieurs Scripts d'Actions en une même restriction. Les Scripts d'Actions sont exécutés l'un après l'autre, comme s'il s'agissait de deux actions suivies d'un opérateur AND.

   Astuce: Cliquez sur pour voir ces actions "Sélectionner" uniquement.

5. Cliquez sur **OK**.
6. Sélectionnez **Réutiliser la sélection** selon vos exigences.

   Voir *Réutilisation d'une sélection de restriction* à la page 109

N'oubliez pas que les modifications sont uniquement apportées à la version importée dans le Profil de contrôle en amont. Pour exporter les modifications dans un dossier local, cliquez sur Le nom de ce dossier local est dérivé du Profil de contrôle en amont correspondant, par exemple : "Restrictions depuis PDFX-4".

Utilisation d'une restriction prédéfinie

PitStop vous offre différentes restrictions prédéfinies, que vous pouvez employer telles quelles ou utiliser comme point de départ pour vos propres restrictions.

Pour utiliser une restriction prédéfinie

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION** > **Restrictions**.
2. Cliquez sur .
   La fenêtre Importer les Scripts d'Actions de restriction s'ouvre, affichant les Scripts d'Actions comportant des Actions "Sélectionner" uniquement.
3. Assurez-vous que l'option **A partir de la base de données** est sélectionnée et cliquez sur **Standard** > **Scripts d'Actions de restriction**.
   Toutes les restrictions prédéfinies standard livrées avec PitStop sont répertoriées. Pour connaître leur action, sélectionnez une restriction et lisez la description qui s'affiche au bas de la boîte de dialogue.
4. Double-cliquez sur la restriction de votre choix.
   La restriction est importée immédiatement dans votre Profil de contrôle en amont et peut être utilisée en l'état.
5. Pour voir le contenu de la restriction, ou pour le modifier si nécessaire, double-cliquez dessus ou cliquez sur (**Modifier la restriction sélectionnée**).

   Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Modification d'une restriction* à la page 107. Fermez cette boîte de dialogue en cliquant sur **OK** ou sur **Annuler** selon le cas.

   Si vous avez ajouté une restriction dont vous n'avez finalement pas besoin, cliquez sur .

La restriction sera disponible pour utilisation dans toutes les catégories de vérifications. Cliquez sur le bouton **Créer un onglet dans toutes les catégories** si vous voulez utiliser la restriction voulue pour plusieurs catégories. Cependant, l'ajout d'un onglet n'active pas automatiquement les vérifications ; cela permet simplement de gagner du temps.

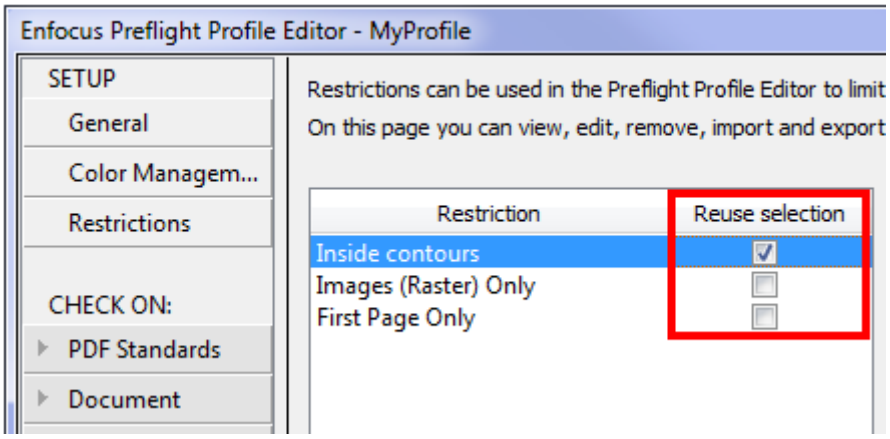
Importation d'une restriction

Pour utiliser une restriction, vous devez l'importer dans un Rapport de contrôle en amont.

1. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Dans votre Profil de contrôle en amont, allez à **CONFIGURATION** > **Restrictions** et cliquez sur (**Importer les restrictions**).
   - Dans votre Profil de contrôle en amont
     1. Allez à **VERIFICATION ACTIVEE** et ouvrez une catégorie.
     2. Ouvrez la liste en haut du volet.
     3. Cliquez sur **Importer la restriction...**
2. Sélectionnez la restriction voulue et cliquez sur **OK**.
   Quel que soit le dossier dans lequel vous avez importé la restriction, il est listé sous CONFIGURATION - Restrictions et il est disponible dans toutes les listes de tous les onglets pour toutes les catégories de vérifications. Veuillez noter que les modifications des restrictions doivent être apportées via la section **CONFIGURATION** > **Restrictions**.

Réutilisation d'une sélection de restriction

Si vous souhaitez réduire le temps nécessaire au contrôle en amont de votre document, vous pouvez activer la case à cocher **Réutiliser la sélection** dans la section **Configuration** > **Restriction** de l'Editeur de profil de contrôle en amont.



Signification

- Si la case **Réutiliser la sélection** est *désélectionnée* (comportement par défaut), le Script d'Actions restreint est exécuté autant de fois que nécessaire (à chaque fois qu'il est utilisé pour un contrôle). Par exemple, si cinq contrôles différents sont limités à la même sélection

restreinte (tous les objets dotés d'attributs particuliers), le Script d'Actions permettant de sélectionner ces objets est exécuté cinq fois. Dans le cas de restrictions complexes, cette fonction a une incidence considérable sur le temps nécessaire pour exécuter le contrôle en amont du PDF.

- Si la case **Réutiliser la sélection** est *sélectionnée*, le Script d'Actions restreint n'est exécuté qu'une seule fois ; la sélection résultante est mémorisée et utilisée pour les contrôles pertinents dans le Profil. Dans le cas de restrictions complexes, cette fonction permet de réduire nettement la durée du traitement.

Avertissement

Activez cette option uniquement si les modifications apportées par le Profil de contrôle en amont n'ont AUCUNE incidence sur la zone sélectionnée !

Exemple pour lequel vous pouvez utiliser en toute sécurité l'option ***Réutiliser la sélection*** : si votre Script d'Actions de restriction sélectionne tous les objets inclus dans des contours, la sélection restera la même tant que la mise en page ne fait l'objet d'aucune modification dans le cadre du processus de contrôle en amont. La réutilisation de la sélection réduira la durée du traitement.

Exemple pour lequel nous déconseillons l'activation de l'option ***Réutiliser la sélection*** : si votre Script d'Actions de restriction sélectionne des objets CMJN et que votre profil convertit le CMJN en RVB, il n'est guère judicieux de réutiliser la sélection. En effet, à l'issue de la conversion, le résultat du Script d'Actions de restriction risque de ne pas correspondre à l'état modifié du PDF.

Remarque: En cas de doute, exécutez le Profil de contrôle en amont et assurez-vous que vous obtenez le résultat prévu.

13.3.1.4. Configuration des contrôles

Dans la section **Vérification activée**, indiquez les problèmes à détecter (et à corriger, le cas échéant).

Pour configurer les vérifications dans un Profil de contrôle en amont

1. Cliquez sur une catégorie sous **Vérification activée**, par exemple : Normes PDF ou Document.
2. Déterminez si vous voulez ou non limiter tout ou partie des vérifications de cette catégorie à une sélection spécifique :
   - Si les vérifications doivent s'appliquer à l'ensemble du document, assurez-vous que l'option **Sans restriction** est sélectionnée dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet.
   - Si les vérifications doivent s'appliquer à une partie spécifique du document, sélectionnez la restriction voulue dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet.
   - Si vous avez besoin d'une restriction qui ne figure pas dans la liste, importez une nouvelle restriction. Reportez-vous à *Importation d'une restriction* à la page 109.
   - A partir de PitStop 2017, une catégorie ne peut être limitée : la catégorie Normes PDF. Certains des contrôles dans cette catégorie sont des contrôles tous-en-un (comme la vérification de la conformité PDF/X), qui s'appliquent à l'ensemble du document et ne peuvent pas être limités à une sélection particulière. Si vous importez un ancien Profil de

contrôle en amont doté de restrictions définies dans cette catégorie, le programme vous avertira que les éléments concernés seront désactivés dans le profil importé.

3. Cochez la case **Activer les contrôles de <restriction sélectionnée>** ou **Activer les contrôles sans restriction** selon le cas.

   Cette opération active les vérifications placées dans la partie gauche du volet, qui ne sont plus affichées en grisé.

4. Double-cliquez sur les vérifications de profil que vous souhaitez ajouter à votre Profil de contrôle en amont, par exemple Conformité PDF/X (dans la catégorie Normes PDF) ou Reliure (dans la catégorie Document).

   Pour en savoir plus sur une vérification, survolez-la avec la souris. Une info-bulle proposant des informations supplémentaires s'affiche.

   Astuce: Vous trouverez également une présentation de toutes ces vérifications sur le *site Web d'Enfocus*. Allez à la page Produits du produit correspondant et cliquez sur l'onglet **Manuels**).

   Les vérifications activées sont disponibles dans le volet droit.

5. Configurez séparément chaque vérification, comme suit :

Zone/bouton	Procédez comme suit :
Sous **Problèmes à détecter**	Indiquez les éléments spécifiques à vérifier (entrez ou sélectionnez les valeurs requises).
Sous **Type**	Indiquez la manière dont le problème détecté doit être répertorié dans le Rapport de contrôle en amont : • **Avertissement** : Les avertissements ne sont pas de vrais problèmes, mais il peut être utile d'en être informé. Dans un flux de travail Certified PDF, les avertissements ne sont pas bloquants. • **Signature** : Si un problème est défini sur Signature, l'utilisateur peut décider de traiter le problème comme un avertissement et de le signer, ce qui permet au PDF de réussir le contrôle en amont. Veuillez noter que les signatures sont uniquement possibles dans un flux de travail Certified PDF. • **Erreur** : Les erreurs sont considérées comme de graves problèmes. Dans un flux de travail Certified PDF, ils interdisent au PDF de recevoir la certification OK. • **Information** : Si le type est défini sur Information, le message est purement informatif.
Sous **Corriger automatiquement**	Si PitStop doit corriger automatiquement les problèmes détectés, cochez cette case et (le cas échéant) entrez les détails requis.

Zone/bouton	Procédez comme suit :
	Remarque: Il se peut que vous souhaitiez simplement consigner les problèmes sans les corriger immédiatement, ou que vous vouliez corriger les problèmes manuellement dans Enfocus Navigateur. Dans ce cas, ne cochez pas la case.
	Si vous voulez personnaliser le message qui apparaîtra dans le Rapport de contrôle en amont (dans le cas où le problème concerné est détecté), cliquez sur ce bouton. Cette opération est utile si le message "par défaut" est de nature technique et que vous souhaitez en faciliter la compréhension. Si le message par défaut a été modifié, le bouton change (une petite coche est ajoutée) : . Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Personnalisation des messages de rapport* à la page 113.
	Cliquez sur ce bouton pour retirer la vérification de l'onglet actif.
	A la place de valeurs fixes, vous pouvez également utiliser des variables pour configurer les vérifications. Par exemple, au lieu d'entrer une valeur minimale pour le corps de texte fixe et de devoir l'ajuster pour chaque document auquel vous appliquez le contrôle en amont, vous pouvez utiliser la variable "corps de texte". Lorsque vous exécutez un contrôle en amont sur la base de ce profil, une boîte de dialogue s'affiche pour vous permettre de définir le corps de texte requis pour ce document spécifique. **Remarque:** Si ces variables doivent être utilisées pour **tous** les contrôles sur l'onglet, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont* à la page 113.

6. Répétez les étapes précédentes pour chacun des problèmes que vous voulez vérifier et/ou corriger dans la catégorie sélectionnée.

7. Si vous voulez utilisez une restriction différente pour un autre ensemble de vérifications, cliquez sur pour ajouter un nouvel onglet et sélectionnez la restriction appropriée. Vous devez configurer séparément les vérifications pour chaque onglet.

Remarque: Si le bouton Plus est affiché en grisé, toutes les restrictions (importées) sont déjà utilisées pour cette catégorie de vérifications. Si vous voulez ajouter un autre onglet, vous devez d'abord *importer une nouvelle restriction*. Cette opération

activera le bouton Plus et vous permettre d'ajouter un nouvel onglet pour cette restriction.

Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont

Les variables vous permettent de traiter des travaux et des types de travail différents à l'aide d'un seul Profil de contrôle en amont ; au lieu d'utiliser des valeurs fixes, vous entrez une variable définie à l'exécution du Profil de contrôle en amont.

Veuillez noter que vous devez avoir défini un jeu variable avec des variables de contrôle en amont intelligent avant de pouvoir utiliser les variables dans un Profil de contrôle en amont. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre relatif au Contrôle en amont intelligent dans le Manuel de référence PitStop Pro sur le site Enfocus. Cette rubrique explique uniquement comment ajouter des variables à votre Profil de contrôle en amont.

Pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont

1. Dans votre Profil de contrôle en amont, ouvrez la catégorie VERIFICATION ACTIVEE : pour laquelle vous voulez utiliser une variable.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Si une variable doit être utilisée pour **tous les contrôles sur l'onglet**, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Le bouton apparaît à côté de la case à cocher Activer les contrôles sans restriction/Activer les contrôles de <restriction>.
   - Si une variable doit être utilisée pour un contrôle spécifique, cliquez sur le bouton **Activer les noms variables** dans les attributs du contrôle concerné. Le bouton apparaît à côté de chaque propriété applicable.
3. Cliquez sur à côté de la propriété pour laquelle vous voulez utiliser une variable.

   Remarque : Ce bouton est affiché uniquement lorsqu'une variable peut être appliquée à la vérification.
4. Dans la boîte de dialogue Sélectionner une variable, assurez-vous que l'option **Utiliser une variable du jeu variable sélectionné** est sélectionnée et choisissez un jeu variable, le cas échéant.
5. Double-cliquez sur la variable que vous voulez utiliser pour la propriété concernée.

   Seules les variables qui correspondent au type requis pour la propriété concernée sont affichées. Par exemple, si vous voulez définir la largeur de page, vous avez besoin d'une variable du type Longueur.

   Le nom de la variable est affiché dans le Profil de contrôle en amont.

Personnalisation des messages de rapport

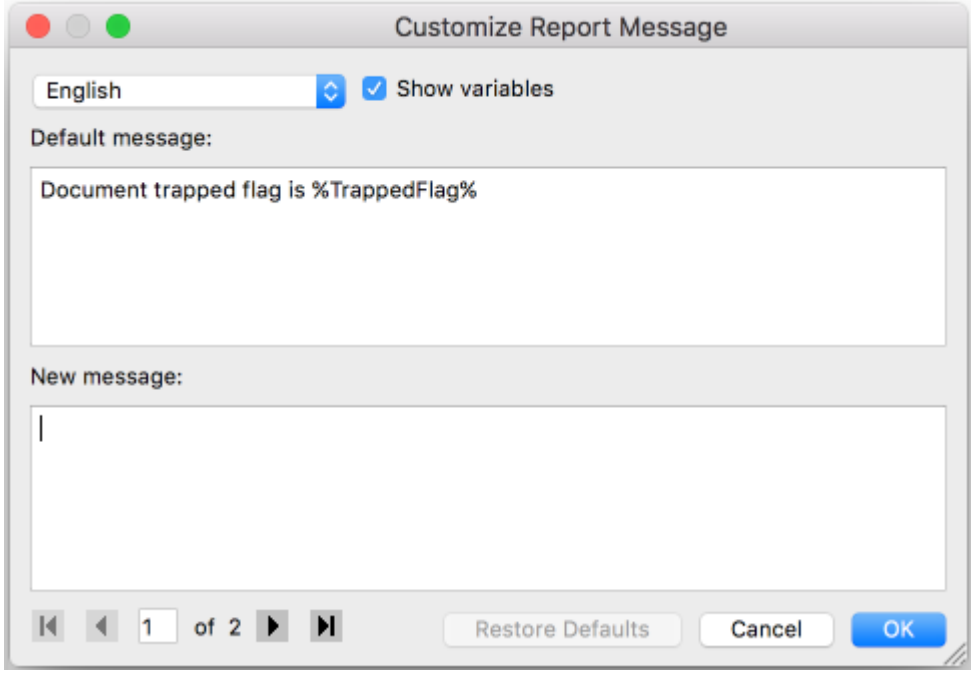
Les messages par défaut affichés dans le Rapport de contrôle en amont et Enfocus Navigateur peuvent être personnalisés de plusieurs façons. Par exemple, vous pouvez :

- Reformuler le texte par défaut

- Ajouter des informations supplémentaires (par exemple, que faire en cas de problèmes)
- Ajouter un lien vers une page Web proposant des informations supplémentaires

Pour ce faire, procédez comme suit :

1. Dans les attributs du contrôle concerné, cliquez sur le bouton **Personnaliser le message de rapport** .
   La boîte de dialogue Personnaliser le message de rapport s'ouvre.



2. Dans la liste placée en haut, sélectionnez la langue pour laquelle vous voulez changer le message.

   Sélectionnez **Tout** si vous voulez afficher un message spécial, quelle que soit la langue de PitStop.

   Le message par défaut est affiché dans le premier champ. Si le message contient des variables, vous pouvez les rendre visibles en sélectionnant la case à cocher **Afficher les variables** : les variables sont placées entre les signes %. Pour afficher l'aperçu du résultat final (les variables sont remplacées par les valeurs réelles), vous devez désélectionner la case à cocher.

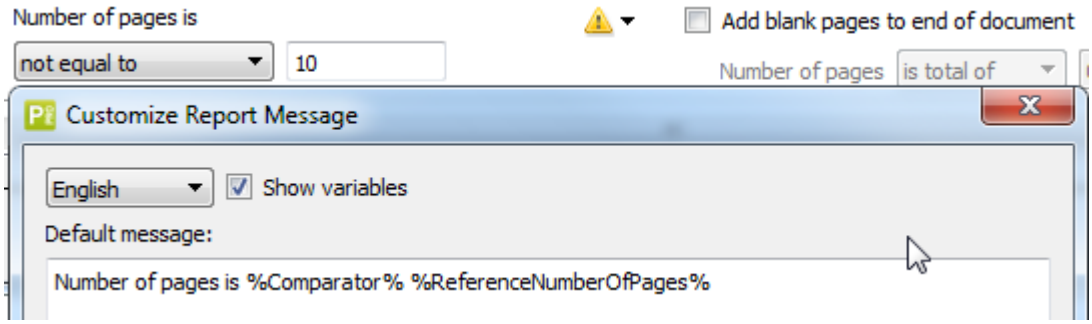
3. Entrez un nouveau message dans le deuxième champ.

   Sinon, le message par défaut sera utilisé.

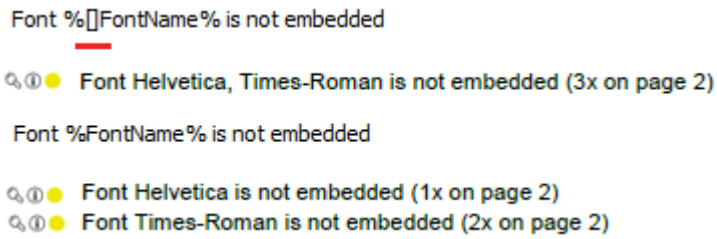
   Astuce: Nous vous recommandons de copier le message du premier champ dans le deuxième (en vous assurant que l'option **Afficher les variables** est sélectionnée). Vous savez ainsi que les variables sont correctement écrites. Si une variable contient une erreur, elle ne sera pas reconnue comme une variable et elle sera assimilée à une chaîne fixe.

Cas spéciaux

- Les **variables de configuration intégrées** renvoient aux options incluses dans les attributs de la vérification. Si vous désélectionnez la case à cocher **Afficher les variables**, vous pouvez voir à quoi elles font référence. Dans l'exemple ci-dessous, %Comparator% renvoie à la valeur choisie dans la liste ("différente(e) de") et %ReferenceNumberOfPages % à la valeur entrée.



- **La présence de crochets ("[]") dans une variable** indique que la variable peut être remplacée par plusieurs valeurs, en fonction du contenu du PDF. Par exemple, "%[]ffontName%" signifie que plusieurs noms de police peuvent être mentionnés dans le message. S'ils sont écrits de cette façon, les noms de police sont indiqués l'un après l'autre. Si les crochets sont retirés, vous recevrez un message séparé pour chaque nom de police différent. Voir l'exemple ci-dessous :



- **La présence de crochets encadrant 3 points ("[...]") dans une variable** renvoie à une plage. Par exemple, %[...]ActualPointSize% signifie que le plus petit et le plus grand corps utilisés dans le document seront mentionnés dans le message, séparés par trois points. Les valeurs intermédiaires ne seront pas mentionnées. Si vous retirez les trois points, toutes les valeurs trouvées dans le document seront mentionnées (séparées par une virgule). Vous pouvez aussi retirer les crochets, ce qui entraînera l'émission d'un message séparé pour chaque valeur de corps. Voir les exemples ci-dessous :

Text of %[...]ActualPointSize% pt is %Comparator% %ReferencePointSize% pt

Text of 2...15.96 pt is more than 1 pt (307x on page 1)

Text of %[]ActualPointSize% pt is %Comparator%

Text of 2, 3, 10, 11.04, 12, 14.04, 15.96 pt is more than 1 pt (307x on page 1)

Text of %ActualPointSize% pt is %Comparator% %ReferencePointSize% pt

Text of 10 pt is more than 1 pt (2x on page 1)
Text of 11.04 pt is more than 1 pt (258x on page 1)
Text of 12 pt is more than 1 pt (13x on page 1)
Text of 14.04 pt is more than 1 pt (30x on page 1)
Text of 15.96 pt is more than 1 pt (2x on page 1)
Text of 2 pt is more than 1 pt (1x on page 1)
Text of 3 pt is more than 1 pt (1x on page 1)

Remarque: Veillez à utiliser la notation appropriée ; si vous omettez un point ou si vous tapez 4 points, la variable ne marchera pas !

- Si vous voulez afficher **un lien** dans un message de rapport, il vous suffit de taper l'URL (par exemple, http://www.enfocus.com). Lorsque les utilisateurs cliquent sur cette URL dans le Rapport de contrôle en amont, la page Web correspondante s'ouvre.

- La variable **%Context%** est une variable spéciale qu'il ne faut pas toucher. Elle est utilisée comme caractère générique dans le cas de vérifications globales comportant plusieurs sous-vérifications (chacune avec son propre message), telles que les vérifications standard PDF. Par exemple, "PDF/X-3:2002 : %Context%" générera plusieurs messages, commençant tous par "PDF/X-3:2002 :", suivi du message applicable. Tous les messages possibles peuvent être affichés (et personnalisés, si nécessaire) en cliquant sur les boutons de navigation au bas de la boîte de dialogue.

- Veuillez noter que **certains messages (en nombre limité) ne peuvent pas être personnalisés**, car ils sont générés "à la volée". Ces messages entraînent l'affichage de l'avertissement : "Cette action ne comprend aucun message personnalisable".

4. Cliquez sur le(s) bouton(s) de navigation au bas de la boîte de dialogue pour naviguer vers d'autres messages provenant de la même vérification et les configurer de la même façon.

   Tel est le cas si la vérification est dotée de plusieurs options distinctes. Par exemple, le vérification "Page vide" vous permet de vérifier si la page entière est vide ou si une zone de page spécifique est vide. Un message séparé est disponible pour chacune de ces options. Veuillez noter que l'option **Restaurer les sélections par défaut** réinitialise tous ces messages (et non uniquement le seul message affiché).

5. Cliquez sur **OK**.

Le bouton a changé dans le Profil de contrôle en amont ( ). Si vous voulez revenir au message par défaut, il vous suffit de cliquer une nouvelle fois sur le bouton et de choisir **Restaurer les sélections par défaut**.

13.3.1.5. Ajout d'actions au Profil de contrôle en amont

Avant d'effectuer un contrôle en amont, vous pouvez vouloir d'abord modifier votre document PDF, par exemple exécuter plusieurs Scripts d'Actions pour corriger ou modifier les couleurs. Plutôt que d'exécuter séparément ces Scripts d'Actions puis de procéder au contrôle en amont, vous pouvez inclure ces Scripts d'Actions dans votre Profil de contrôle en amont. Vous faites alors d'une pierre deux coups :

- Les *changements* définis dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliqués en premier.
- Les *vérifications* définies dans le(s) Script(s) d'Actions incorporé(s) sont appliquées ensuite.
- Les *vérifications et les corrections incluses dans le Profil de contrôle en amont* sont enfin appliquées.

Ajout de Scripts d'Actions à un profil de contrôle en amont

1. Sous **Extras** dans l'Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus, cliquez sur la catégorie **Scripts d'Actions**.
   Vous pouvez ajouter des Scripts d'Actions contenant des Actions "Changer" uniquement dans la partie supérieure de la boîte de dialogue, et des Scripts d'Actions contenant des Actions "Vérifier" uniquement dans la partie inférieure.
2. Si vous voulez limiter les Actions à une partie spécifique du document, sélectionnez une restriction dans la liste placée en haut du volet.
   - Si vous avez besoin d'une restriction qui ne figure pas dans la liste, importez une nouvelle restriction. Reportez-vous à *Importation d'une restriction* à la page 109.
   - Si vous voulez utilisez une restriction différente pour un autre ensemble de Scripts d'Actions, cliquez sur pour ajouter un nouvel onglet et sélectionnez la restriction appropriée.
3. Ajoutez les Scripts d'Actions requis.
   Vous pouvez importer des Scripts d'Actions existants ou en créer de nouveaux dans l'Editeur de profil de contrôle en amont. L'action de ces icônes est présentée dans le tableau ci-dessous.

Icônes	Utilisez ces icônes pour :
	Modifier l'ordre d'exécution des Scripts d'Actions. **Remarque:** Deux ou plusieurs Scripts d'Actions peuvent donner des résultats différents selon l'ordre dans lequel ils sont exécutés. Il est recommandé d'effectuer un essai préalable.
	Importer ou exporter un Script d'Actions (par exemple après l'avoir modifié).
	Modifier un Script d'Actions.

Icônes	Utilisez ces icônes pour :
	Remarque: Vous modifiez une *copie du Script d'Actions* qui existe dans le Profil de contrôle en amont. Vous **ne changez pas la version dans la base de données de Scripts d'Actions !**
	Supprimer le Script d'Actions sélectionné.
	Ajouter un nouveau Script d'Actions créé de toutes pièces à partir de l'Editeur de profil de contrôle en amont

Par défaut, les Scripts d'Actions ajoutés sont **activés** ; autrement dit, ils sont toujours exécutés lorsque le Profil est exécuté. Vous pouvez désactiver manuellement un Script d'Actions (si vous n'en avez pas besoin), en désélectionnant la case **Activer/Désactiver** du Profil de contrôle en amont. Dans ce cas, il ne sera pas utilisé.

Vous pouvez aussi activer les Scripts d'Actions sur la base d'une variable. Cela signifie que la valeur de la variable détermine si le Script d'Actions est ou non exécuté à l'exécution du contrôle en amont (voir l'étape suivante). Reportez-vous au Manuel de référence PitStop Server sur le site Enfocus (chapitre relatif au Contrôle en amont intelligent).

4. Pour utiliser des variables afin d'activer ou de désactiver les Scripts d'Actions dans un Profil de contrôle en amont :
   a. Cliquez sur le menu **Actions** dans le coin supérieur droit de l'Editeur de Profil de contrôle en amont.
   b. Cliquez sur **Activer les noms variables**.
      Le bouton Variable apparaît entre la case à cocher Activer/Désactiver et le nom des Scripts d'Actions.
   c. Cliquez sur à côté du Script d'Actions pour lequel vous voulez utiliser une variable.
   d. Sélectionnez un jeu variable (si le jeu par défaut n'est pas le jeu voulu) et une variable, puis cliquez sur **OK**.
      Le Nom lisible par l'utilisateur de la variable est affiché dans les crochets du bouton Variable.

   Si vous ne voulez pas utiliser les variables pour tous les Scripts d'Actions, conservez le bouton Variable tel quel. L'état de la case à cocher **Activer/Désactiver** détermine si le Script d'Actions sera ou non exécuté.

13.3.2. Verrouillage d'un Profil de contrôle en amont par mot de passe

Vous pouvez sécuriser votre profil de contrôle en amont, en tout ou partie, par un mot de passe destiné à empêcher que ses paramètres puissent être modifiés par d'autres. Cette mesure peut même s'imposer lorsque le profil de contrôle en amont est partagé par un grand nombre d'utilisateurs. Vous pouvez verrouiller le profil de contrôle en amont par un mot de passe au moment de sa création, mais vous pouvez aussi lui attribuer un mot de passe ultérieurement.

1. Ouvrez le panneau Profil de contrôle en amont.

   Reportez-vous à *Où trouver des Profils de contrôle en amont dans PitStop Server* à la page 96.

2. Double-cliquez sur le Profil de contrôle en amont que vous voulez verrouiller.
3. Dans l'**Editeur de profil de contrôle en amont Enfocus**, ouvrez la section **Configuration - Généralités**.
4. Dans la section **Autorisations**, sélectionnez le niveau de permission approprié dans la liste **Le profil est** :

Niveau de restriction	Signification
Non verrouillé	Aucun des paramètres du profil de contrôle en amont ne sera verrouillé. N'importe qui peut modifier n'importe quel paramètre.
Partiellement verrouillé	Tout est verrouillé, à l'exception des actions que vous autorisez à utiliser les options placées sous la liste : • Autoriser la modification de 'Autoriser les corrections' (sous **Traitement des problèmes**) • Autoriser la modification de 'Autoriser la signature' (sous **Traitement des problèmes**) • Autoriser la modification des paramètres 'Consigner les correctifs' (sous **Traitement des problèmes**), 'Rapport de contrôle en amont' (options sous **Rapport de contrôle en amont**) et 'Gestion de la couleur' (options qui ne sont pas placées sous Généralités, mais sous **CONFIGURATION - Gestion de la couleur**).
Verrouillé	Rien ne peut être modifié. Les utilisateurs peuvent uniquement sélectionner le Profil de contrôle en amont et l'exécuter dans leur document PDF.

5. Si vous avez décidé de définir un mot de passe, cliquez sur **Définir le mot de passe**.
6. Entrez un mot de passe et confirmez-le.

   Un mot de passe peut se composer comme suit :

   - Majuscules et minuscules
   - Tout caractère du clavier
   - Espaces
7. Cliquez sur **OK**.
8. Pour enregistrer le Profil de contrôle en amont, cliquez sur **OK**.

13.4. Contrôle en amont intelligent

13.4.1. A propos du Contrôle en amont intelligent

Le contrôle en amont intelligent est une fonctionnalité qui vous permet de traiter les différents types et spécifications de travaux en utilisant un seul Profil de contrôle en amont. Cela est possible, avec l'utilisation des *variables*.

Par exemple, si l'un de vos paramètres de contrôle en amont vérifie la taille de page, il est suffisant de définir comme valeur par défaut un profil à l'aide d'une variable avec la taille de page la plus fréquemment utilisée (par exemple, A4). Si un type de document doté d'une autre taille de page arrive (par exemple, une brochure ou un journal), vous pouvez sélectionner la taille de page requise dans une liste prédéfinie ou taper la valeur appropriée (en fonction du mode de définition de la variable) dans la boîte de dialogue qui s'ouvre à l'exécution du contrôle en amont.

Il existe trois types de variables :

- Les **variables constantes** sont des variables qui tirent leur valeur d'une entrée de l'utilisateur (dans PitStop Pro, comme dans l'exemple ci-dessus) ou d'un ticket de travail ou d'une base de données (dans PitStop Server et Connect) :
  - Dans **PitStop Pro**, une boîte de dialogue s'ouvre juste avant d'exécuter le contrôle en amont. Vous pouvez entrer manuellement les valeurs requises.
  - Dans **PitStop Server**, vous devez envoyer un ticket de travail XML/JDF avec le PDF. Les informations dans ce ticket de travail (par exemple, la taille de page) sont utilisées pour déterminer la valeur des variables.
  - Dans le **configurateur PitStop Server** (à utiliser avec Switch), les informations peuvent être extraites d'un ticket de travail ou d'une base de données.
  - Dans **Connect**, vous pouvez créer des tickets de travail qui collectent les informations sur les travaux pour chaque document traité par un Connecteur. Les métadonnées dans ces tickets de travail seront utilisées pour déterminer la valeur des variables.
- Les **variables basées sur le calcul** sont des variables dont la valeur est calculée par la multiplication, la division, la soustraction, l'addition, ... de certaines valeurs (valeurs fixes ou variables).

  Par exemple, en impression grand format, la résolution requise dépend de la distance de visualisation ; plus la distance est grande, plus la résolution requise est faible. La résolution optimale peut être calculée sur la base d'une variable de calcul.

  Un autre exemple est la taille de point : si une grande affiche est affichée sur un petit écran, la taille de point doit être plus petite ; la taille optimale de point peut être calculée en divisant la valeur normale (une valeur fixe) par le facteur d'échelle (enregistré dans une variable).
- Les **variables basées sur les règles** sont des variables dont la valeur est basée sur d'autres variables (possible dans tous les produits Enfocus)

  Par exemple, supposons que vous voulez vérifier le taux d'encrage à l'aide d'un Profil de contrôle en amont. Le taux d'encrage optimal dépend de plusieurs facteurs, comme le type de papier et la méthode d'impression. Sans les variables, vous devez définir des profils différents pour chaque combinaison de papier et de méthode d'impression, chacune avec des valeurs

fixes de taux d'encrage total (par exemple, Profil 1 pour Non couché + Litho à feuilles et Profil 2 pour Couché + Litho à feuilles). Cependant, l'utilisation des variables vous permet de définir un Profil et d'entrer les informations requises pour le travail (type de papier et méthode d'impression optimale) afin de calculer le taux d'encrage total à l'exécution.

Ces différents types de variables peuvent être combinés (par exemple, les variables basées sur les règles calculées à partir d'une liste déroulante de variables constantes), ce qui permet de configurer plusieurs contrôles et correctifs sur la base d'une entrée unique de l'utilisateur (PitStop Pro) ou d'une seule valeur dans un ticket de travail ou une base de données.

	Constantes **Entrée définie par l'utilisateur**	**Constantes** **Tickets de travail**	**Constantes** **Bases de données**	**Basée sur les règles**	**Basée sur le calcul**
PitStop Pro	✔			✔	✔
PitStop Server		✔		✔	✔
PitStop Server avec Enfocus Switch*		✔	✔	✔	✔
Enfocus Connect/ Connecteurs		✔	✔	✔	✔

** Le Configurateur PitStop Server prend également en charge les variables Switch. Consultez* *Variables de Contrôle en amont intelligent : types à la page 126.*

Remarque: Les variables peuvent également être utilisées dans des Scripts d'Actions, selon la même procédure que dans le contrôle en amont.

13.4.2. Premiers pas avec le contrôle en amont intelligent

Variables et Jeux variables

Avant de commencer à utiliser le Contrôle en amont intelligent, vous devez définir les variables que vous voulez utiliser et les enregistrer dans un jeu variable (un format de fichier qui peut être exporté et importé).

Lorsque vous définissez votre Profil de contrôle en amont, vous pouvez ensuite sélectionner les variables dont vous avez besoin à partir de ce jeu variable. Veuillez noter que vous pouvez créer des jeux variables différents (par exemple, si vous voulez définir des jeux variables différents pour différents types de document ou différents produits Enfocus) et qu'un jeu variable peut contenir autant de variables que nécessaire. Cependant, vous pouvez appliquer un seul jeu variable à la fois (par exemple, un par dossier actif dans PitStop Server, un jeu variable actif dans PitStop Pro) et il doit correspondre au jeu variable utilisé dans le Profil de contrôle en amont voulu.

Remarque: PitStop Pro et PitStop Server peuvent partager les mêmes jeux variables de contrôle en amont intelligent, tout comme ils partagent les profils de contrôle en amont ou les Scripts d'Actions. Toutefois, certains types de variable (voir la suite de ce document) sont utiles dans PitStop Pro uniquement et d'autres fonctionnent uniquement dans PitStop Server. Les variables non prises en charge utilisent une valeur par défaut ou génèrent un échec.

Comment choisir les paramètres de contrôle en amont à configurer comme des variables ?

Les bons candidats sont les paramètres de contrôle en amont qui peuvent changer d'un travail à l'autre, par exemple :

- Taille de page rognée
- Taux d'encrage total
- Nombre de couleurs définies

Les paramètres de contrôle en amont qui sont souvent identiques sont plus faciles à configurer que les valeurs fixes. Quelques exemples :

- Polices incorporées
- Paramètres de protection
- Le document contient des pages pré-séparées

Mise en route

Les rubriques qui suivent expliquent en détail comment configurer un jeu variable et comment utiliser les variables dans vos profils de contrôle en amont.

13.4.3. Configuration du contrôle en amont intelligent

13.4.3.1. Configuration du contrôle en amont intelligent : présentation

Cette rubrique décrit les étapes nécessaires pour configurer et à utiliser le Contrôle en amont intelligent.

1. *Configurez un jeu variable :*
   a. *Créez un jeu variable.*
   b. *Définissez les variables à utiliser.*
2. *Appliquez le jeu variable.*
3. *Si vous le souhaitez, activez l'utilisation d'un ticket de travail.*
4. *Appliquez les variables aux contrôles appropriés dans votre Profil de contrôle en amont.*
5. *Exécutez le Profil de contrôle en amont avec les variables activées.*

13.4.3.2. Configuration d'un jeu variable

Création ou modification d'un jeu variable

Vous devez disposer d'un jeu variable (contenant les variables dont vous avez besoin) pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont ou un Script d'Actions. Vous pouvez en créer un nouveau ou réutiliser un jeu variable existant (ajouter les nouvelles variables requises).

Important:

- Vous pouvez créer plus d'un jeu variable, mais nous vous recommandons de conserver toutes vos variables dans un seul jeu. Vous pouvez envisager d'utiliser différents jeux variables si vous travaillez à la fois avec PitStop Pro et PitStop Server. Cependant, si les variables que vous utilisez se trouvent dans différents jeux variables au sein d'un seul profil de contrôle en amont, seules les variables du jeu variable "actif" (appliqué) posséderont des valeurs par défaut. Les variables utilisées à partir des jeux variables inactifs seront vides.
- Voulez-vous utiliser un jeu de variables avec le Configurateur PitStop dans Switch ? Pour avoir accès aux variables de Switch (voir *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 126), vous devez éditer le jeu de variables dans Switch (non dans PitStop Server).

  Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de référence Switch.

Pour créer ou modifier un jeu variable

1. Sélectionnez **Fenêtre** > **Jeux variables**.
   Le panneau Jeu variable apparaît, affichant tous les jeux variables installés ainsi que les jeux variables locaux qui ont été définis.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Pour modifier un jeu variable existant, double-cliquez sur le jeu voulu.
   - Pour créer un nouveau jeu variable, à partir du menu Actions ( ), sélectionnez **Nouveau** > **Nouveau**.

   L'Editeur de jeu variable Enfocus s'ouvre.
3. Entrez les détails appropriés (un nom évocateur et une description) et verrouillez le jeu variable, si nécessaire.

   Voir *Verrouillage d'un jeu variable (facultatif)* à la page 123
4. Définissez les variables dont vous avez besoin.

   Voir *Définition des variables de contrôle en amont intelligent* à la page 124
5. Pour modifier l'ordre des variables dans le jeu, appliquez l'une des procédures suivantes :
   - Faites glisser les variables et déposez-les à la position de votre choix.
   - Sélectionnez une variable et utilisez les flèches haut et bas pour la déplacer à une autre position.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
   Le nouveau jeu variable est enregistré dans votre dossier PitStop Server Local.

   Remarque: Ce dossier Local est partagé avec toutes les autres applications Enfocus que vous avez éventuellement installées.

Verrouillage d'un jeu variable (facultatif)

Vous pouvez verrouiller un jeu variable à l'aide d'un mot de passe, pour interdire aux autres utilisateurs de l'éditer et d'afficher des détails lorsqu'ils l'ouvrent dans l'Editeur de jeu variable Enfocus.

Pour verrouiller un jeu variable

1. Ouvrez le jeu variable.
   Voir *Création ou modification d'un jeu variable* à la page 122
2. Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, cliquez sur **CONFIGURATION** > **Généralités**.
3. A partir de la liste Autorisations, sélectionnez **Verrouillé**.
4. Entrez un mot de passe et répétez-le.
   Veuillez noter que vous pouvez modifier le mot de passe quand bon vous semble, si nécessaire, en cliquant sur le bouton **Modifier le mot de passe**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le jeu variable est verrouillé. Les utilisateurs qui souhaitent modifier ou visualiser les détails du jeu variable doivent cliquer sur l'icône Verrou et entrer le mot de passe correct.

Définition des variables de contrôle en amont intelligent

Vous devez définir les variables de contrôle en amont intelligent à utiliser dans les Profils de contrôle en amont avant de pouvoir les utiliser. Cette rubrique explique comment créer et définir de nouvelles variables.

Pour définir des variables de contrôle en amont intelligent

1. Ouvrez la boîte de dialogue avec le jeu variable qui va contenir la nouvelle variable.
   Voir l'étape 1 de *Création ou modification d'un jeu variable* à la page 122.
2. Dans la partie gauche de l'Editeur de jeu variable Enfocus, sous Variables, cliquez sur ⊞.
3. Entrez les détails requis pour la nouvelle variable :

Champ	Signification
Nom	Choisissez un nom évocateur, par exemple, le contrôle auquel la variable est destinée. Ce nom sera visible dans l'Editeur de profil de contrôle en amont ou dans l'Editeur de Scripts d'Actions, lorsque vous appliquez une variable à un contrôle ou à un correctif (voir *Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont* à la page 138). Pour cette raison, il est recommandé de choisir un nom aussi court que possible. **Astuce:** Si vous souhaitez utiliser la variable avec PitStop Server et un champ de données XML/JDF, vous pouvez choisir un nom reflétant ce champ.
Nom d'utilisateur lisible	Utilisez ce champ si le nom de la variable est trop technique ou trop court pour être suffisamment évocateur.

Champ	Signification
Type (*Première liste*)	Choisissez le type approprié. Consultez *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 126.
Type (*Deuxième liste*)	Type des valeurs produites par cette variable. Par exemple, si vous voulez créer une variable pour une taille de page rognée, elle doit posséder le type de variable "Longueur". Si la variable doit servir à sélectionner ou désélectionner une case à cocher (par exemple, pour activer une correction), elle doit recevoir le type Booléen. Quelques exemples pour chaque option : • Nombre - Nombre de pages, Nombre de séparations, etc. • Longueur (nombre de champs de mesure) - Taille de page rognée, valeur de fonds perdus, etc. • Chaîne - Entrée pour un champ de métadonnées • Booléen - Sélection pour les cases à cocher **Remarque:** Assurez-vous que ce type de valeur correspond aux paramètres du contrôle en amont auquel elle est destinée. Lorsque vous appliquez des variables à un paramètre de contrôle en amont, *seules les variables qui correspondent à ce type de saisie seront affichées*.
Type (*Troisième liste*)	Dans le cas d'un ticket de travail combiné avec une valeur de type "Longueur", vous disposez d'une troisième liste qui vous permet de choisir l'unité appropriée, par exemple "Points", "Pouces", ... **Remarque:** L'unité affiché dans le champ Valeur par défaut (inférieur) dépend des Préférences de l'application.
Description	Vous pouvez également fournir une brève description.

4. Poursuivez avec les champs présents dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.

   Cette partie de la procédure dépend du type de variable choisi :

   - *Définition d'une variable constante* à la page 127.
   - *Définition de variable basée sur le calcul* à la page 128.
   - *Définition de variable basée sur les règles* à la page 130.
   - *Définition des variables de ticket de travail* à la page 133.

   Remarque: Par exemple, pour les variables, consultez le Smart Preflight Variable Set - PitStop Pro - v1.4. (disponible sous **Standard** > **Contrôle en amont intelligent**).

5. Cliquez sur pour voir comment la variable sera présentée à l'utilisateur.

   Reportez-vous à *Test des variables dans un jeu variable* à la page 136. Cette option n'est pas disponible dans Switch.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Variables de Contrôle en amont intelligent : types

Lorsque vous définissez une variable, vous devez choisir un type. Le tableau ci-dessous présente les types de variable disponibles par application et explique leur signification.

Type	Signification	Application
Constante	Dans PitStop Pro, lorsqu'une variable constante est appliquée à un contrôle en amont, une valeur par défaut est affichée à l'intention de l'opérateur pour lui permettre de la remplacer avant d'exécuter ce contrôle en amont. Une constante peut être une chaîne de texte, un nombre, une longueur (une mesure) ou une valeur booléenne (oui/non ou on/off). Les variables constantes sont disponibles dans PitStop Server pour garantir la compatibilité avec PitStop Pro. Seule leur valeur par défaut est utilisée pour le traitement. Aucun choix n'est proposé pour remplacer leur valeur au moment du traitement, puisque PitStop Server doit traiter les fichiers en mode 100% "sans intervention".	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch Enfocus Connect
Basée sur les règles	Une variable basée sur les règles permet d'extraire les valeurs à partir d'autres variables et de les utiliser pour créer une nouvelle valeur reposant sur des conditions différentes. Par exemple, les variables représentant le type de papier et la méthode d'impression pourraient toutes les deux servir à définir la valeur du taux d'encrage total nécessaire.	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch
Basé sur le calcul	Une variable basée sur le calcul vous permet d'effectuer des calculs. Vous pouvez diviser, multiplier, soustraire, additionner, ... des valeurs fixes et variables, selon vos besoins.	PitStop Pro/Server Configurateur PitStop Server dans Switch Enfocus Connect
Tickets de travail	Les valeurs des variables de ticket de travail sont extraites d'un fichier XML/JDF envoyé à PitStop Server ou un Connecteur avec le fichier de travail PDF. Ces variables peuvent changer un seul paramètre ou elles peuvent être liées à des variables basées sur les règles pour un traitement plus complexe. **Remarque:** Les variables de ticket de travail de PitStop Server ne peut pas être utilisées dans Switch. Cependant, vous pouvez modifier les variables de ticket de travail pour le mode Texte avec variables ou Expression de script et les modifier selon le comportement de Switch.	PitStop Server Enfocus Connect
Texte avec variables	Les valeurs variables sont définies à l'aide des variables Switch. Notez que ce type est disponible uniquement	Configurateur PitStop Server dans Switch

Type	Signification	Application
	si vous ouvrez le jeu de variables via le Configurateur PitStop Server dans Switch. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de référence Switch.	
Expressions de script	Les valeurs variables sont définis à l'aide de JavaScript. Notez que ce type est disponible uniquement si vous ouvrez le jeu de variables via le Configurateur PitStop Server dans Switch. **Remarque:** Les expressions de script Node.js ne sont pas encore prises en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de référence Switch.	Configurateur PitStop Server dans Switch

Définition d'une variable constante

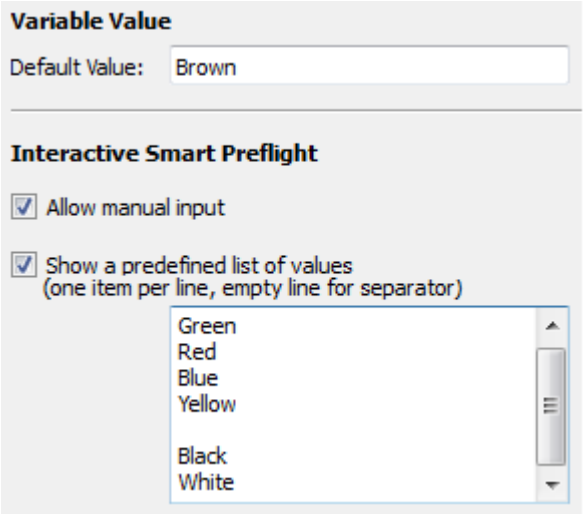
Options

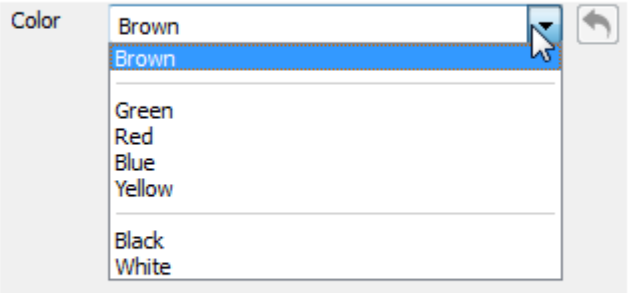
Le tableau suivant présente un aperçu des options spécifiques des constantes.

Option	Description
Valeur par défaut	Valeur fixe, qui sera utilisée lorsque PitStop Server exécute un Profil de contrôle en amont exigeant cette variable. **Remarque:** Les variables constantes utilisée dans PitStop Server ne peut pas être manipulées par l'utilisateur. PitStop Server utilisera donc uniquement la valeur par défaut.
Autoriser la saisie manuelle	Permet aux utilisateurs de saisir les valeurs lorsqu'ils exécutent le Profil de contrôle en amont.
Montrer une liste prédéfinie de valeurs	Permet aux utilisateurs de sélectionner une valeur prédéfinie dans une liste de valeurs. Si la valeur est de type Nombre ou Longueur, vous aurez la possibilité de masquer la valeur et de fournir un autre nom pour l'utilisateur. **Astuce:** Vous pouvez changer l'ordre des éléments dans la liste en sélectionnant une valeur, puis en la faisant glisser vers le haut ou vers le bas et en la déposant à la position voulue.

Exemple

Vous pouvez voir ci-dessous un exemple d'une définition de variable constante (à gauche) et la liste résultante que les utilisateurs pourront voir lors de l'exécution du Profil de contrôle en amont (à droite).





.

Combinaison des options

Les options **Autoriser la saisie manuelle** et **Montrer une liste prédéfinie** peuvent être combinés. Le tableau qui suit explique la signification de cette opération.

Options sélectionnées	Signification
Les deux options activées	Les utilisateurs peuvent sélectionner une valeur dans la liste prédéfinie ou entrer manuellement une valeur.
Les deux options désactivées	Les utilisateurs voient la valeur par défaut dans une zone de texte en lecture seule. Ils ne peuvent pas la modifier.
Seule l'option **Autoriser la saisie manuelle** activée	Les utilisateurs peuvent saisir manuellement une valeur. Il n'existe aucune liste à partir de laquelle effectuer une sélection.
Seule l'option **Montrer une liste prédéfinie** activée	Les utilisateurs peuvent sélectionner une valeur dans la liste prédéfinie. Ils ne peuvent pas entrer une valeur par eux-mêmes.

Définition de variable basée sur le calcul

Les variables basées sur le calcul vous permettent de calculer une valeur en multipliant, divisant, soustrayant, additionnant, ... certaines valeurs (valeurs fixes ou variables).

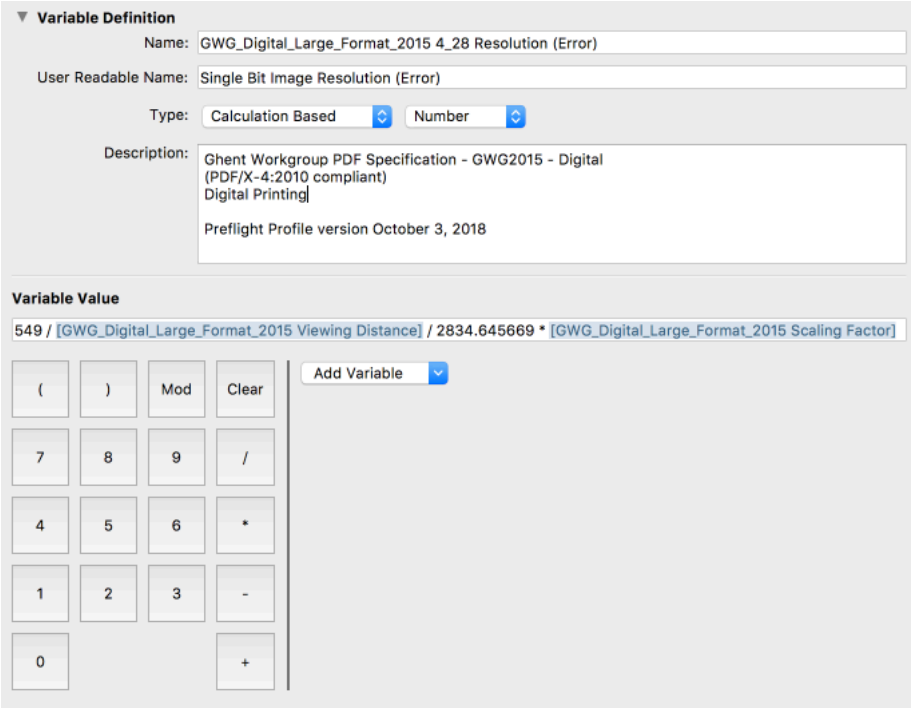
Vous pouvez définir votre calcul (dans la zone de saisie **Valeur de variable**) comme suit :

- Vous pouvez le saisir directement dans la zone **Valeur de variable**.
- Pour insérer les chiffres et les opérateurs, vous pouvez également utiliser la calculatrice placée sous le champ de saisie. Notez que l'option 'Effacer' efface la totalité du champ.
- Pour insérer des variables :
  1. Cliquez sur le bouton **Ajouter la variable** ou entrez un crochet ([) dans le champ de saisie. Cette opération ouvre une liste déroulante présentant toutes les variables définies dans le jeu de variables courant.
  2. Cliquez sur la variable à insérer.

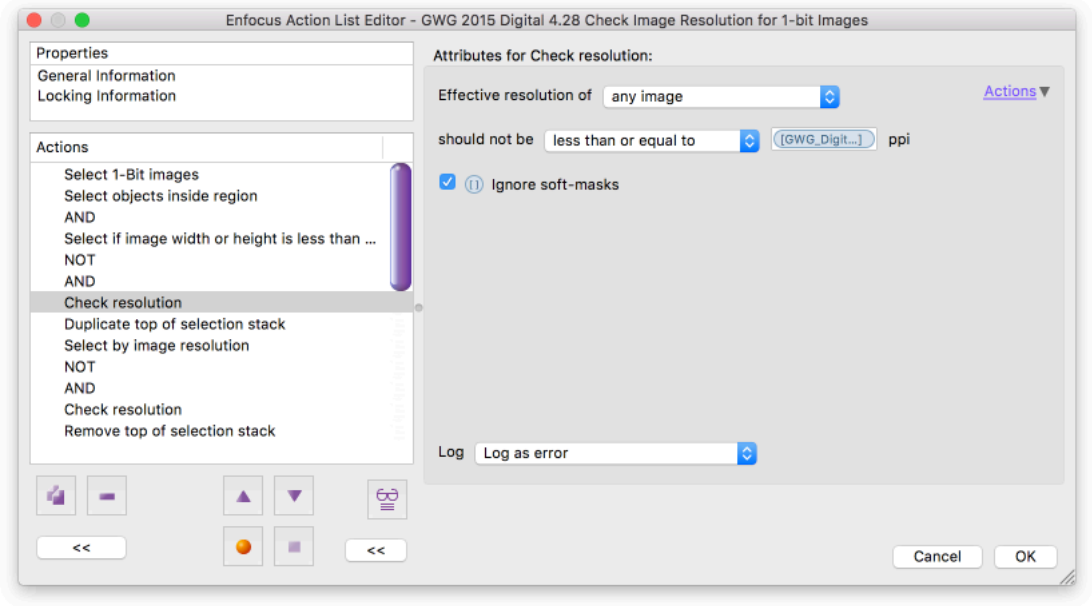
Exemple

Il s'agit d'un exemple de variable de calcul utilisée pour vérifier la résolution des images en grand format. C'est la valeur qui déclenche une erreur.

La première capture d'écran montre la définition de la variable. La valeur est calculée en divisant et en multipliant les valeurs fixes et les valeurs variables (la distance de visualisation et le facteur d'échelle), qui ont toutes deux un impact sur la résolution d'image autorisée. Notez que les définitions des variables pour la distance de visualisation et le facteur d'échelle doivent être définies comme variables dans le même jeu de variables.

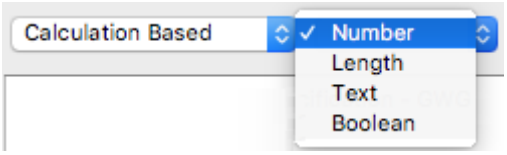


La deuxième capture d'écran montre comment la variable est utilisée dans un Scripts d'Actions pour vérifier la résolution des images en niveaux de gris et en couleurs.



D'autres exemples sont fournis dans Variable Set 1.4 (sous **Préférences** > **Jeux de variables**). Ces variables ont été configurées pour utilisation avec les profils GWG pour l'emballage (spécifications 2015).

Remarque



Le type de valeur le plus courant pour les variables de calcul est la valeur numérique (nombre). Toutefois, si votre contrôle en amont ou votre Action attend un type différent, cela est également possible. Par exemple, dans le cas d'une variable "booléenne", le résultat du calcul sera converti en faux (valeur 0) ou vrai (valeur autre que 0). Dans le cas de "Longueur", le résultat du calcul sera converti en une valeur exprimée dans l'unité choisie dans les Préférences (x points seront convertis dans la valeur correspondante en cm, mm, pieds, etc.).

Définition de variable basée sur les règles

A propos des variables basées sur les règles

Le concept de variable basée sur les règles permet de créer une variable qui changera en fonction de l'état d'un autre paramètre. Par exemple :

La variable basée sur les règles "Résolution d'image" est définie comme suit :

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Les variables basées sur les règles obtiennent leurs valeurs sur la base d'une ou de plusieurs règles. Chaque règle se compose de deux parties : une condition pour déclencher la règle (IF) et la valeur à utiliser lorsque cette condition est déclenchée (THEN).

La condition contient une ou plusieurs comparaisons d'une variable avec une valeur. Dans l'exemple ci-dessus, la variable "Type de travail" est comparée à la valeur "Numérique". Ces comparaisons peuvent être combinées à l'aide de "AND" et "OR" pour créer des conditions complexes.

Si une règle n'est pas déclenchée, le système essaie la règle suivante. Il y a également une règle "ELSE" tout à la fin, qui est déclenchée si aucune des conditions n'est satisfaite.

Puisqu'une variable basée sur les règles doit toujours être comparée à une ou plusieurs autres variables, vous devrez toujours créer **au moins une autre variable** afin de garantir le bon fonctionnement de cette variable basée sur les règles. Dans l'exemple ci-dessus, vous devez connaître la valeur de la variable "Type de travail" afin de déterminer la valeur de "Résolution d'image". Dans PitStop Server, la variable avec laquelle effectuer la comparaison sera normalement une variable de ticket de travail. Dans PitStop Pro, il s'agira normalement d'une variable constante qui proposera à l'utilisateur d'effectuer une sélection dans une liste de valeurs constantes prédéfinies.

Marche à suivre

Procédez comme suit :

Remarque: Avant de commencer la configuration dans le logiciel, nous vous recommandons de noter la règle pour vous-même (à l'aide des instructions IF/ELSE). Cette opération vous montrera clairement les variables dont vous avez besoin.

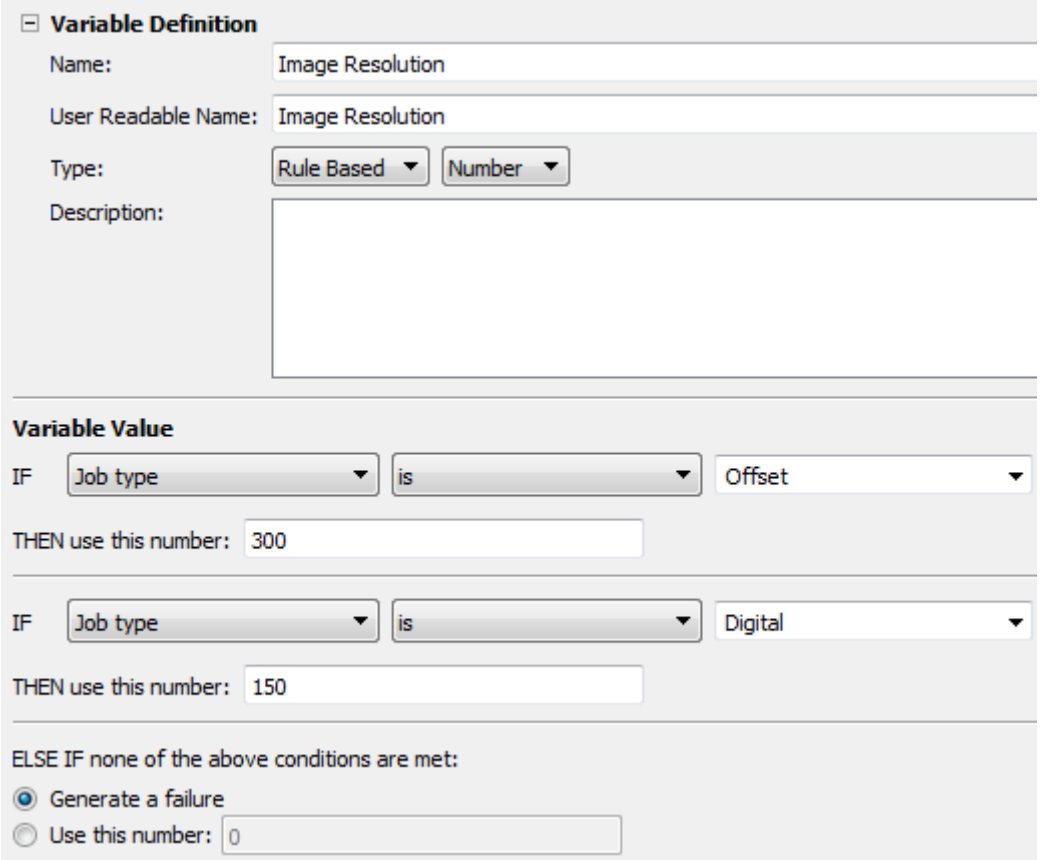
1. Définissez la ou les variables dont vous avez besoin.
2. Définissez la variable basée sur les règles à proprement parler :
   - Choisissez le Type **Basé sur les règles** et déterminez le type de valeur, par exemple "Nombre".
   - Créez les règles :
     - La première liste (précédée du préfixe "IF") vous permet de sélectionner une variable définie précédemment.
     - Choisissez "est", "n'est pas", "commence par", ... si nécessaire, et entrez ou sélectionnez la valeur appropriée. Les options disponibles dépendent de la variable choisie à l'étape précédente.
     - Cliquez sur l'opérateur approprié (AND/OR). (L'opérateur choisi est ajouté à la règle).

       Les instructions AND/OR ajoutent une condition à la règle sélectionnée, si bien que la définition de la règle dépend de deux conditions au moins.
     - Entrez/Sélectionnez la valeur obtenue (le type dépend du type de valeur choisie).
     - Si nécessaire, cliquez sur **ELSE** pour ajouter une autre règle à la variable globale (=IF) et appliquez la même procédure.
     - Déterminez ce qui doit advenir si aucune des conditions n'est satisfaite. Vous pouvez générer un échec (afin que le contrôle en amont génère une erreur de contrôle en amont) ou entrer une valeur par défaut.
3. Enregistrez le jeu variable.

Exemple 1

Vous pouvez voir ci-dessous la définition de la variable basée sur les règles "Résolution d'image" (type de valeur = Nombre). Il utilise une variable définie précédemment : "Type de travail", qui est une variable constante (texte) avec "Décalage" et "Numérique" comme valeurs possibles.

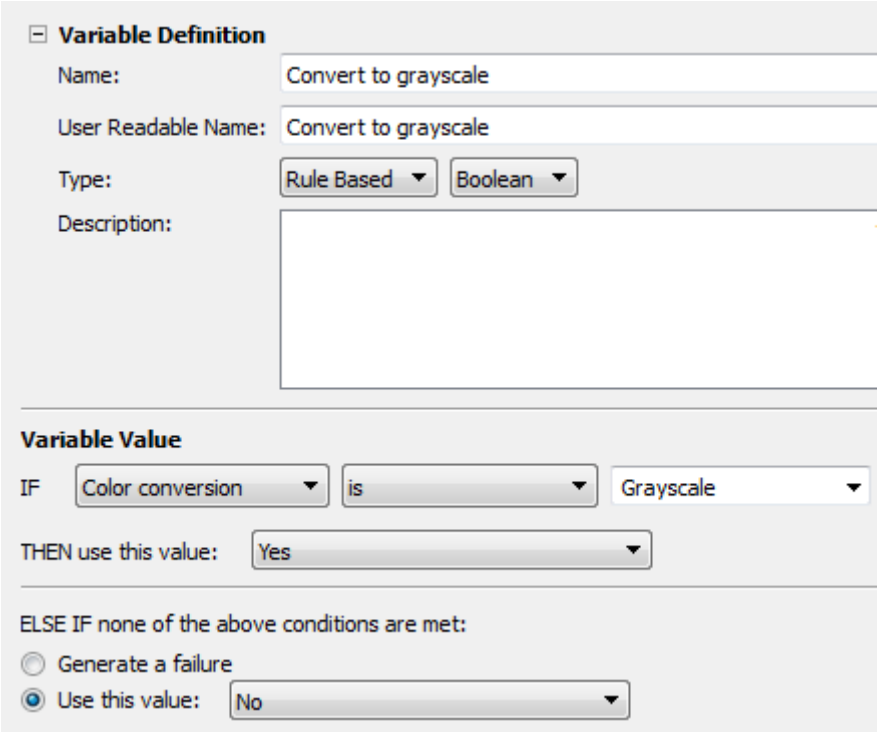
La résolution d'image varie en fonction de la valeur de "Type de travail" (300 ou 150). Si le Type de travail est différent de ceux pour lesquels une règle a été configurée, une erreur de contrôle en amont sera généré.



Exemple 2

Vous pouvez voir ci-dessous la définition de la variable basée sur les règles "Convertir en gamme de gris" (type de valeur = Booléen). Il utilise une variable définie précédemment : "Conversion des couleurs", qui est une variable constante (texte) avec "gamme de gris" comme l'une des valeurs possibles.

Si la valeur de la variable "Conversion des couleurs" est "Gamme de gris", la valeur de "Convertir en gamme de gris" sera "Oui". Dans le cas contraire (par exemple, "Conversion des couleurs" a la valeur "CMJN"), la valeur de "Convertir en gamme de gris" sera "Non" (= valeur par défaut).



Définition des variables de ticket de travail

A propos des variables de ticket de travail

Les variables de ticket de travail sont définies à partir d'un fichier de ticket de travail XML/JDF. Ces fichiers peuvent varier en fonction de la source du ticket de travail. Un fichier échantillon de ticket de travail XML/JDF est nécessaire pour repérer facilement les données appropriées requises pour la variable.

Remarque: Les tickets de travail XML/JDF doivent être envoyés dans le dossier actif PitStop Server avec le fichier PDF correspondant. Si aucune correspondance n'est possible entre un fichier PDF et son ticket de travail correspondant avant la fin du délai de temporisation défini par l'utilisateur, le fichier PDF ou XML individuel est rejeté dans le dossier d'erreur défini.

XPath

Pour sélectionner le XPath à partir du fichier échantillon, procédez comme suit :

1. Dans l'Editeur de jeu variable (section Valeur de variable), allez au champ XPath et cliquez sur **Parcourir**. Cette opération ouvre une boîte de dialogue.
2. Sélectionnez votre fichier échantillon de ticket de travail. Il peut se trouver à n'importe quel emplacement du système local, car seul le XPath interne est requis. Une fois que votre fichier échantillon de ticket de travail est sélectionné, tous les champs de données internes deviennent visibles.
3. Parcourez les champs de données et sélectionnez le champ de données correct requis pour le contrôle que vous êtes en train de créer. Le champ XPath est rempli automatiquement en fonction de votre sélection.
4. Cliquez sur **OK**.

Si nécessaire, il est également possible de modifier manuellement un XPath si vous avez besoin d'une méthode plus avancée pour renvoyer une valeur à partir de votre ticket de travail.

Astuce: Les définitions de XPath, et les valeurs obtenues à partir d'un ticket de travail XML/JDF, peuvent être contrôlées dans le programme de test du jeu variable. Consultez *Test des variables dans un jeu variable* à la page 136.

XPath propose diverses fonctions qui permettent d'exécuter des opérations supplémentaires sur les chemins d'accès d'emplacement, par exemple : count() pour renvoyer le nombre d'occurrences d'un nœud spécifique ou pour compter le nombre de nœuds sous les nœuds de couleur afin de connaître le nombre de séparations, sum(), ceiling(), floor(), string-length() et ainsi de suite. Pour de plus amples informations sur le format XPath, reportez-vous à la section *http://www.w3.org/TR/xpath/*.

Options de manipulation texte

Vous devrez peut-être manipuler les valeurs renvoyées à partir du ticket de travail afin d'obtenir le résultat voulu pour le Profil de contrôle en amont ou le Script d'Actions. Les options suivantes vous aideront à extraire rapidement les informations requises.

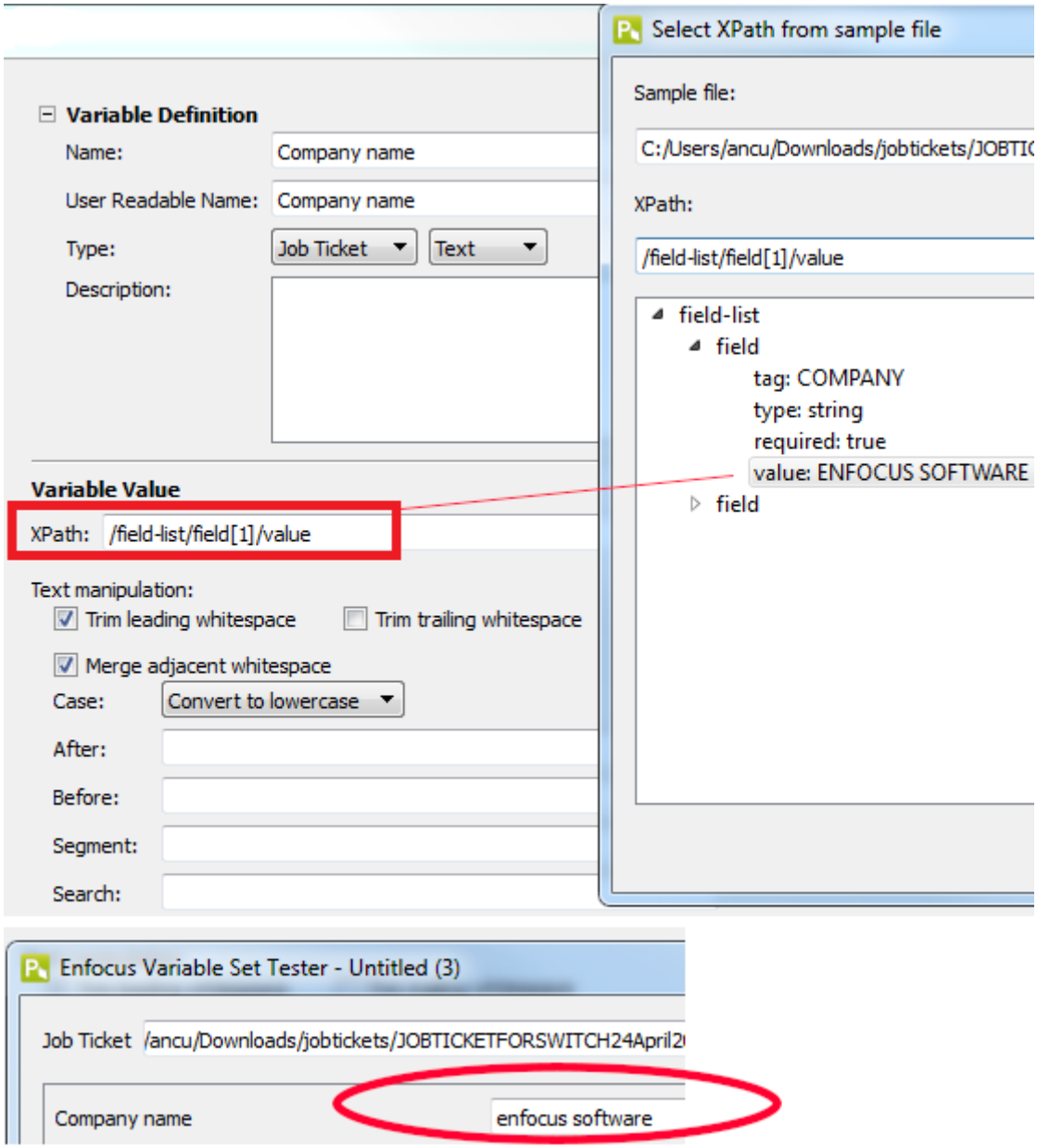
Manipulation	Description	Exemple
Couper l'espace blanc de début	Supprime tous les espaces supplémentaires au début d'une chaîne de résultat	Remplace "sample " par "sample"
Couper l'espace blanc de fin	Supprime tous les espaces supplémentaires à la fin d'une chaîne de résultat	Remplace "sample " par "sample"
Fusionner l'espace blanc adjacent	Combine les séquences d'espaces blancs en un seul caractère d'espace	Remplace "Sample Text" par "Sample Text"
Cas : Inchangé	Ne change pas le résultat	Pas de modifications apportées au résultat
Cas : Convertir en minuscules	Convertit tout le texte en minuscules	Remplace "Sample Text" par "sample text"
Cas : Convertir en majuscules	Convertit tout le texte en majuscules	Remplace "Sample Text" par "SAMPLE TEXT"
Après	Capture toutes les données qui suivent un caractère ou une expression	Le résultat complet est "Sample Text 1234". Vous avez besoin de "1234" pour votre valeur. Si vous entrez "Text" dans "Après", vous obtiendrez le résultat "1234"
Avant	Capture toutes les données qui précèdent un caractère ou une expression	Le résultat complet est "Sample Text 1234". Vous avez besoin de "Sample" pour votre valeur. Si vous entrez "Text" dans "Avant", vous obtiendrez le résultat "Sample"

Manipulation	Description	Exemple
Segment	Permet de capturer un segment de texte spécifique à partir d'un résultat. Cette manipulation est exprimée numériquement sous la forme d'une ou plusieurs plages de positions de caractères, en utilisant "-" pour définir une plage et "," pour séparer les plages	Le résultat complet est "Sample Text 1234". Le "T" de "Text" est le 8e caractère, le "t" de fin est le 11e caractère et "4" est le 16e caractère. Ainsi, le segment "8-11,16" renvoie le résultat "Text4"
Recherche	Permet d'utiliser des "Expressions régulières" (RegExp) pour manipuler vos résultats. Si le texte original correspond à l'expression régulière spécifiée (sensible à la casse), le résultat correspond à la partie du texte qui correspond à l'expression.	

Astuce: Pour vérifier les modifications, utilisez le **Programme de test du jeu variable**. Consultez *Test des variables dans un jeu variable* à la page 136.

Exemple

Vous pouvez voir ci-dessous la définition de la variable de ticket de travail "Société" (texte). XPath est défini à l'aide d'un ticket de travail échantillon, avec ENFOCUS SOFTWARE comme exemple de valeur. Quelques options de manipulation de texte ont été sélectionnées, par exemple l'option permettant de convertir tous les caractères en minuscules. Par conséquent, lorsque vous vérifiez la variable, vous pouvez remarquer que la chaîne "ENFOCUS SOFTWARE" a été remplacée par "enfocus software". Cela peut être utile pour faire correspondre les noms de société aux entrées d'une base de données, pour les utiliser en tant que partie d'un nom de fichier, ...



Test des variables dans un jeu variable

Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, vous pouvez consulter et vérifier les paramètres d'un jeu variable afin de vous assurer que les variables auront l'effet escompté. Par exemple, vous pouvez vérifier que les valeurs provenant du fichier de ticket de travail XML/JDF sont lues correctement.

Remarque: Cette action ne change aucun des paramètres, son action se limite à simuler l'utilisation du jeu variable.

Pour vérifier les variables dans un jeu variable

1. Dans l'Editeur de jeu variable Enfocus, cliquez sur .

Toutes les variables du jeu variable courant sont affichées avec les valeurs par défaut ou (dans le cas des variables de ticket de travail) avec les valeurs extraites du dernier ticket de travail XML/JDF chargé (le cas échéant).

Remarque: Par défaut, le *Nom lisible par l'utilisateur* des variables est utilisé. Si vous souhaitez voir le *Nom* des variables à la place, vous devez cocher la case **Masquer le nom lisible par l'utilisateur** au bas de la boîte de dialogue.

2. Vérifiez les différents aspects de votre variable, par exemple :
   - Les valeurs par défaut sont-elles celles prévues ?
   - Les saisies manuelles sont-elles autorisées ou interdites (conformément à la configuration) ?
   - Si vous avez défini un certain nombre de sélections, ces choix sont-ils proposés comme prévu ?
   - Dans le cas d'une variable basée sur les règles, fonctionnent-elle correctement ?
   - Dans le cas d'un ticket de travail, les valeurs correctes sont-elles extraites dans le ticket de travail ?

   Utilisation de variables de ticket de travail ? Dans ce cas, vous pouvez tester les variables avec un ticket de travail possédant des valeurs différentes ; il vous suffit de charger un autre ticket de travail en cliquant sur le bouton **Parcourir** en haut du Programme de test du jeu variable Enfocus.

   Les variables du ticket de travail et leurs valeurs seront affichées en fonction du fichier chargé, ainsi que de l'expression XPath et des modifications apportées à ce champ sur la base des paramètres variables. Si l'expression XPath contient une erreur ou si le champ demandé n'existe pas dans le fichier XML/JDF échantillon, *la variable est affichée en rouge*. Les erreurs dans les valeurs du ticket de travail peuvent résulter d'erreur dans les manipulations définies ou d'erreur dans le fichier XML/JDF échantillon. Les erreurs présentes dans l'expression XPath ou les manipulations peuvent être corrigées en modifiant la variable incriminée.

3. Si vous avez modifié des valeurs, il se peut que vous voulez afficher de nouveau les valeurs par défaut :
   - Pour restaurer les valeurs par défaut pour tous les variables du Programme de test, cliquez sur **Restaurer toutes les valeurs par défaut** placé au bas de la boîte de dialogue.
   - Pour rétablir la valeur par défaut d'une variable spécifique, cliquez sur à côté de cette variable.

13.4.3.3. Application d'un jeu variable

Afin de pouvoir utiliser le contrôle en amont intelligent, vous devez "appliquer" le jeu variable contenant les variables utilisées dans le Profil de contrôle en amont ou le(s) Script(s) d'Actions sélectionné(s) dans la catégorie **Script d'Actions et Profil de contrôle en amont** de l'Editeur de dossiers actifs. Si le jeu variable ne correspond pas à celui utilisé dans le Profil de contrôle en amont ou les Scripts d'Actions, le flux de travail ne sera pas activé.

Pour appliquer un jeu variable

1. Dans PitStop Server, ouvrez l'Editeur de dossiers actifs.

2. Sélectionnez **Contrôle en amont intelligent**.
3. Cliquez sur et sélectionnez le Jeu variable que vous voulez appliquer.
4. Cliquez sur **OK**.

13.4.3.4. Activation de l'utilisation d'un ticket de travail

Si des valeurs variables doivent être extraites d'un ticket de travail, vous devez définir son nom dans la configuration du dossier actif.

Pour activer l'utilisation d'un ticket de travail dans PitStop Server

1. Dans PitStop Server, ouvrez l'Editeur de dossiers actifs.
2. Sélectionnez **Contrôle en amont intelligent**.
3. Sous **Fichier du ticket de travail correspondant**, effectuez les sélections appropriées :
   - Cochez la case **Utiliser le ticket de travail** et tapez le nom du fichier de ticket de travail associé, ou définissez le modèle de nom de fichier à l'aide de variables. Deux variables sont disponibles : une pour dupliquer le nom du fichier PDF source et une pour l'extension de fichier. Le dossier actif traitera les fichiers entrants par paires : un fichier PDF et le fichier XML/JDF de ticket de travail correspondant. Tant qu'un seul des deux fichiers requis se trouve dans le dossier d'entrée, PitStop Server attend l'autre.
   - Cochez la case **Temporiser** et indiquez le délai que PitStop Server doit respecter avant de rejeter les documents orphelins ou les tickets de travail. Déterminez où déplacer les fichiers orphelins. Si aucun dossier n'est spécifié, les fichiers (document original orphelin et tickets de travail) seront supprimés.
   - Indiquez que faire du ticket de travail à l'issue du traitement, en sélectionnant l'option appropriée dans la liste **Transférer le ticket de travail**. Vous pouvez le déplacer dans l'un des dossiers de la configuration du dossier actif (rapports, documents original ou traités), ou vous pouvez le supprimer.
4. Cliquez sur **OK**.

13.4.3.5. Application des variables à un contrôle dans un Profil de contrôle en amont

Les variables vous permettent de traiter des travaux et des types de travail différents à l'aide d'un seul Profil de contrôle en amont ; au lieu d'utiliser plusieurs Profils avec différentes valeurs fixes, vous entrez une variable définie à l'exécution du Profil de contrôle en amont.

Veuillez noter que vous devez avoir défini un jeu variable avec des variables de contrôle en amont intelligent avant de pouvoir utiliser les variables dans un Profil de contrôle en amont.

Pour utiliser des variables dans un Profil de contrôle en amont

1. Cliquez sur **Fenêtre** > **Profils de contrôle en amont** et double-cliquez sur le Profil de contrôle en amont voulu.

2. Dans votre Profil de contrôle en amont, ouvrez la catégorie VERIFICATION ACTIVEE : pour laquelle vous voulez utiliser une variable.

3. Choisissez l'une des options suivantes :

   - Si une variable doit être utilisée pour activer ou désactiver **tous les contrôles sur l'onglet**, cliquez sur le lien **Actions** dans le coin supérieur droit de l'onglet et sélectionnez **Activer les noms variables**. Le bouton apparaît à côté de la case à cocher Activer les contrôles sans restriction/Activer les contrôles de <restriction>.
   - Si une variable doit être utilisée pour un contrôle spécifique, cliquez sur le bouton **Activer les noms variables** dans les attributs du contrôle concerné. Le bouton apparaît à côté de chaque propriété applicable.

4. Cliquez sur à côté de la propriété pour laquelle vous voulez utiliser une variable.

   Remarque : Ce bouton est affiché uniquement lorsqu'une variable peut être appliquée à la vérification.

5. Dans la boîte de dialogue Sélectionner une variable, assurez-vous que l'option **Utiliser une variable du jeu variable sélectionné** est sélectionnée et choisissez un jeu variable, le cas échéant.

6. Double-cliquez sur la variable que vous voulez utiliser pour la propriété concernée.

   Seules les variables qui correspondent au type requis pour la propriété concernée sont affichées. Par exemple, si vous voulez définir la largeur de page, vous avez besoin d'une variable du type Longueur.

   Le nom de la variable est affiché dans le Profil de contrôle en amont.

13.4.3.6. Exécution d'un Contrôle en amont intelligent

Si votre Profil de contrôle en amont contient des variables, lorsque vous exécutez un contrôle en amont, les valeurs variables ne peuvent pas être entrées par l'utilisateur ; en effet, PitStop Server est un système automatique, sans intervention manuelle. A la place, les valeurs sont extraites d'un ticket de travail - au moins si la variable est de type "Ticket de travail". Si tel n'est pas le cas (si la variable est de type "basée sur les règles" ou "constante"), les valeurs par défaut sont utilisées. Reportez-vous également à *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 126.

Notez que tous les fichiers PDF qui arrivent dans un dossier actif pour lequel le contrôle en amont a été activés feront l'objet du contrôle en amont. Aucune configuration supplémentaire n'est requise.

13.4.4. Utilisation des variables de contrôle en amont intelligent dans les Scripts d'Actions

Les variables de contrôle en amont intelligent peuvent également être utilisées dans des Scripts d'Actions.

13.4.4.1. Utilisation de variables à la place de valeurs fixes dans les Scripts d'Actions

Vous pouvez également utiliser les variables du Contrôle en amont intelligent pour définir les attributs de vos Actions contenues dans vos Scripts d'Actions. Les avantages sont les mêmes que pour les Profils de contrôle en amont, autrement dit vous n'avez pas besoin de Scripts d'Actions différents, mais vous pouvez modifier les valeurs dynamiquement juste avant d'exécuter l'Action ou les extraire d'un ticket de travail ou d'une base de données.

Cette rubrique explique comment configurer une action pour utiliser des variables à la place de valeurs fixes.

Pour définir vos Actions en utilisant des variables à la place de valeurs fixes

1. Cliquez sur **Fenêtre** > **Scripts d'Actions** et double-cliquez sur le Script d'Actions voulu.
2. Sélectionnez les Actions que vous souhaitez définir à l'aide d'une variable de Contrôle en amont intelligent.
3. Cliquez sur le lien **Actions** (dans le coin supérieur droit des attributs pour l'Action concernée).
4. Sélectionnez **Activer les noms variables**.

   Cette option est disponible uniquement si elle est pertinente pour l'Action concernée.

   L'icône apparaît là où il est possible d'utiliser une variable.
5. Cliquez sur .
6. Sélectionnez la variable que vous souhaitez utiliser.

   Vous voyez uniquement les variables qui peuvent être utilisés dans le champ voulu.
   Remarque : Vous pouvez choisir un autre jeu variable si nécessaire.
7. Cliquez sur **OK**.

13.4.4.2. Exécution d'un Script d'Actions avec les variables du Contrôle en amont intelligent activées

Si votre Script d'Actions contient des variables, lorsque vous l'exécutez, les valeurs variables ne peuvent pas être entrées par l'utilisateur ; en effet, PitStop Server est un système automatique, sans intervention manuelle. A la place, les valeurs sont extraites d'un ticket de travail - au moins si la variable est de type "Ticket de travail". Si tel n'est pas le cas (si la variable est de type "basée

sur les règles" ou "constante"), les valeurs par défaut sont utilisées. Reportez-vous également à *Variables de Contrôle en amont intelligent : types* à la page 126.

Notez que tous les fichiers PDF qui arrivent dans un dossier actif pour lequel un Script d'Actions a été ajouté seront traités en utilisant ce Script d'Actions. Aucune configuration supplémentaire n'est requise.

13.4.5. Dépannage pour le Contrôle en amont intelligent

Les rubriques qui suivent indiquent comment corriger certains des problèmes que vous pouvez rencontrer lorsque vous utilisez le Contrôle en amont intelligent.

13.4.5.1. Variable non disponible pour application à un contrôle en amont intelligent

Problème

Bien que la variable soit présente dans le jeu variable, vous ne pouvez pas la sélectionner pour un contrôle en amont spécifique.

Cause/Contexte

Lorsque vous configurez un contrôle en amont, vous devez d'abord sélectionner le jeu variable correspondant. Seules les variables qui appartiennent à ce jeu peuvent être appliquées.

Les variables sont (entre autres) définis à l'aide d'un type spécifique (Constante, Basée sur les règles, Ticket de travail) et la valeur/le type de mesure (Nombre, Longueur, Chaîne, Booléen). Ce type de valeur doit correspondre aux paramètres du contrôle en amont auquel il est destiné, sinon il n'apparaît pas quand vous essayez de le sélectionner.

Correction

Assurez-vous que le jeu variable sélectionné est correct. Si la variable que vous voulez utiliser est présente dans un autre jeu variable, vous pouvez choisir de basculer entre les jeux variables ou d'ajouter la variable au jeu variable actuellement sélectionné.

Vérifiez ensuite la variable et assurez-vous qu'elle possède le "type de valeur" approprié (Nombre, Longueur, Chaîne ou Booléen) pour le contrôle en amont.

13.4.5.2. Impossible d'activer le dossier actif

Problème

Votre dossier actif avec le Contrôle en amont intelligent activé ne peut pas être activé.

Cause/Contexte

Les variables utilisées dans le Profil de contrôle en amont défini pour le dossier actif ne doivent être incluses dans le jeu variable actif pour ce flux de travail. Dans le cas contraire, vous ne pouvez pas activer le dossier actif.

Correction

Vérifiez les paramètres du contrôle en amont intelligent sous la configuration de dossier actif pour ce flux de travail et assurez-vous que vous avez sélectionné le jeu variable correct

Pour ce faire :

1. Ouvrez l'Editeur de dossiers actifs PitStop Server et sélectionnez **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont**.
2. Vérifiez le contenu du Profil de contrôle en amont sélectionné.

   Remarque: Moyen rapide pour ouvrir ce Profil de contrôle en amont : cliquez sur et double-cliquez sur le Profil concerné.

3. Allez à la section **Rechercher sur :** dans le Profil de contrôle en amont et cliquez sur une variable activé. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner une variable** qui s'ouvre, vous pouvez voir le nom du jeu variable utilisé .
4. Assurez-vous que ce jeu variable spécifique est également sélectionné dans l'Editeur de dossiers actifs, sous **Contrôle en amont intelligent**.

13.4.5.3. Jeu variable non pris en charge

Problème

Lors de l'importation d'un jeu variable, vous obtenez l'une des erreurs suivantes :

- Ce jeu variable possède des paramètres qui ne sont pas pris en charge par cette version du logiciel. Ils peuvent être changés ou supprimés lors de la modification du jeu variable.
- Le jeu variable sélectionné a été créé à l'aide d'une application plus récente et ne peut être utilisé.

Cause/Contexte

Les jeux variables créés dans des versions antérieures du logiciel sont toujours compatible avec les nouvelles versions. Vous pouvez les importer et utiliser toutes les nouvelles fonctionnalités du logiciel à votre convenance. Aucun message d'erreur ne sera affiché.

Les jeux variables créés dans une version du logiciel plus récente que celle que vous utilisiez peuvent être utilisés tant que de nouveaux paramètres ne sont utilisés (puisqu'ils ne sont pas pris en charge par le logiciel). Si les versions ne concordent pas, l'un des messages d'erreur mentionné ci-dessus s'affiche.

Correction

Si vous pouvez importer le jeu variable, supprimez ou modifiez les variables contenant les paramètres qui ne sont pas pris en charge.

Si vous ne pouvez pas importer le nouveau jeu variable, vous pouvez mettre à niveau le logiciel (recommandé) ou recréer le jeu variable en utilisant l'ancienne version du logiciel.

Veuillez noter que, pour l'enregistrement des jeux variables, Enfocus PitStop Pro choisit automatiquement le numéro de version minimum du jeu variable afin de garantir une portabilité maximale.

13.4.5.4. Point d'exclamation rouge devant une variable

Problème

Lorsque vous ouvrez votre jeu variable dans l'Editeur de jeu variable, vous constatez qu'une ou plusieurs variables du jeu variable sont précédées d'un point d'exclamation rouge. Avertissements possibles :

- Cette variable utilise le type de variable inconnu ... . Impossible de la modifier.
- Les variables à partir de ... ne sont pas prises en charge car ... Le module n'est pas sous licence.

Cause/Contexte

Les types de variable ne sont pas tous compatibles avec tous les produits Enfocus. Par exemple, la variable "Texte avec variables" ne peut être utilisée qu'avec Switch. Si une variable possède le "inconnu" pour un produit Enfocus, elle ne peut pas être utilisée ou modifiée, mais elle ne risque pas non plus de l'endommager.

Dans Switch, certains types de variable sont associés à un module Switch spécifique. Par exemple, la variable "Texte avec variables" faisant appel aux champs d'une base de données est prise en charge uniquement si vous disposez d'une licence active pour le module de base de données Switch.

Le problème peut aussi être lié à une variable basée sur les règles ; si la variable est basé sur une autre variable qui a été supprimée ou qui n'est pas valide, la variable basée sur les règles perd également sa validité et est précédée d'un point d'exclamation rouge.

Correction

Si vous voulez utiliser des variables de type "inconnu", vous devez passer le type de variable à un type pris en charge par le produit que vous utilisez.

Si vous ne voulez pas l'utiliser, il vous suffit de la laisser en l'état ; elle ne risque pas d'endommager quoi que ce soit. Vous pouvez l'utiliser (ou la modifier) à nouveau lorsque vous travaillez avec d'autres produits Enfocus.

Si vous voulez utiliser des variables exigeant une licence dont vous ne disposez pas, veuillez vous adresser à Enfocus pour acheter une licence.

Dans le cas des variables basée sur des règles non valides, révisez la ou les règles et corrigez ou redéfinissez la ou les variables dépendantes, si nécessaire.

14. Utilisation de documents Certified PDF

14.1. Compréhension du flux Certified PDF

14.1.1. Concept de flux de production PDF

Certified PDF est un concept de flux de travail PDF développé par Enfocus en réponse aux demandes des clients, avec la participation active de spécialistes du secteur. Le concept Certified PDF a été conçu pour répondre à trois questions cruciales que se posent la majorité des utilisateurs lors de la mise en place d'un flux de production PDF :

- Comment *garantir* qu'un document PDF a été correctement contrôlé en amont avec un profil de contrôle en amont spécifique ?
- Comment maintenir la *cohérence* entre les documents source et le document PDF lorsque des changements (mineurs) sont apportés au document PDF tout au long du flux de production ?
- Comment minimiser les risques et les *responsabilités* lorsqu'un document PDF d'un client est modifié avant sa sortie finale ?

14.1.1.1. Contrôle en amont garanti

Problèmes liés au contrôle en amont

Le "contrôle en amont" est le processus qui consiste à vérifier la conformité d'un document PDF à divers critères afin de s'assurer que ce document PDF répond à toutes les exigences de sortie ou de publication. Par nature, ces critères varient en fonction du procédé de sortie ou de publication. L'ensemble des critères de conformité à un procédé particulier compose ce qu'on appelle un "Profil de contrôle en amont".

PitStop Server vous permet par exemple de créer un Profil de contrôle en amont qui contrôle votre document PDF par rapport à divers critères tels que l'utilisation de la couleur et des polices. De plus, vous pouvez utiliser le PitStop Server pour corriger certains problèmes dans vos documents PDF.

Idéalement, tout document PDF devrait subir le contrôle en amont le plus tôt possible dans le flux de production, c'est-à-dire dès le moment de sa création. Cela est particulièrement vrai si le document PDF est appelé à passer du fournisseur du document PDF (créateur du document PDF) au destinataire du document PDF (par exemple, un service d'édition ou d'impression). Beaucoup de temps (et d'argent) peut ainsi être gagné pour peu que l'on détecte les problèmes du document PDF avant qu'il ne quitte le fournisseur du document PDF. C'est d'autant plus le cas si le fichier PDF est envoyé vers un lieu différent.

Remarque: Vous pouvez également créer des documents Certified PDF avec les Connecteurs Enfocus. Pour de plus amples informations sur Enfocus Connect, rendez-vous sur notre site Web, à *www.enfocus.com*.

Contrôle en amont dans un flux de production Certified PDF

Un flux de production Certified PDF vient en soutien du processus de contrôle en amont de la manière suivante :

- En offrant au fournisseur du document PDF une manière simple et optimisée de contrôler le document PDF avec le Profil de contrôle en amont fourni par le destinataire du document PDF.
- En incluant le Profil de contrôle en amont et le Rapport de contrôle en amont correspondant dans le document PDF. De cette manière, aucun doute ne peut subsister sur l'état de contrôle en amont du document PDF.
- En offrant une interface utilisateur conviviale qui permet au destinataire du document PDF de vérifier que le document a bien été contrôlé en amont avec le profil fourni par ses soins.

Toutes ces caractéristiques présentent un double avantage :

- Elles motivent le fournisseur du document PDF à effectivement soumettre ses documents PDF à un contrôle en amont
- Elles réduisent sensiblement le nombre de problèmes dans les fichiers reçus des fournisseurs de documents PDF.

14.1.1.2. Cohérence des documents

Problèmes liés à la modification des PDF

Les outils d'édition PDF, tels qu'Enfocus PitStop Pro, sont très pratiques pour apporter des corrections de dernière minute aux documents PDF. Ils font gagner du temps et de l'argent en évitant de devoir retourner à l'application d'origine pour recréer le document PDF. Parfois, il est même plus efficace d'effectuer la modification directement dans le document PDF. Enfocus PitStop Pro, par exemple, permet d'effectuer des changements colorimétriques globaux dans l'ensemble d'un document PDF.

Modifier un PDF n'est pas sans risque. Dès que vous changez et enregistrez un document PDF, vous en créez une version différente de la version d'origine, créée à l'aide d'un traitement de texte ou d'un logiciel de PAO. Difficiles à gérer, ces incohérences peuvent donner lieu à des problèmes lors de l'archivage ou en cas de republication du document.

Modification d'un PDF dans un flux de production Certified PDF

Le flux de production Certified PDF met en place un mécanisme qui contribue à réduire les problèmes de cohérence entre les documents :

- Il journalise tous les changements apportés à un document Certified PDF.
- Il peut consigner ces changements à l'intérieur du document Certified PDF.

Sur la base de ces informations, il est possible de générer un rapport de modifications, à savoir un rapport PDF consultable par l'utilisateur.

Si la cohérence entre le document PDF et les fichiers source est très importante, vous pouvez vous servir du rapport de modifications pour changer les fichiers source en conséquence. Dans le même objectif, un document Certified PDF peut aussi conserver une référence aux fichiers

source ayant servi à créer le document PDF. Cette référence vous permet de vous assurer que le fichier source n'a pas été modifié depuis la création du document PDF.

14.1.1.3. Responsabilités

Problèmes liés aux responsabilités

Outre qu'elle introduit des incohérences, toute modification apportée à un document PDF créé par quelqu'un d'autre peut jeter le trouble sur les responsabilités quant au résultat final.

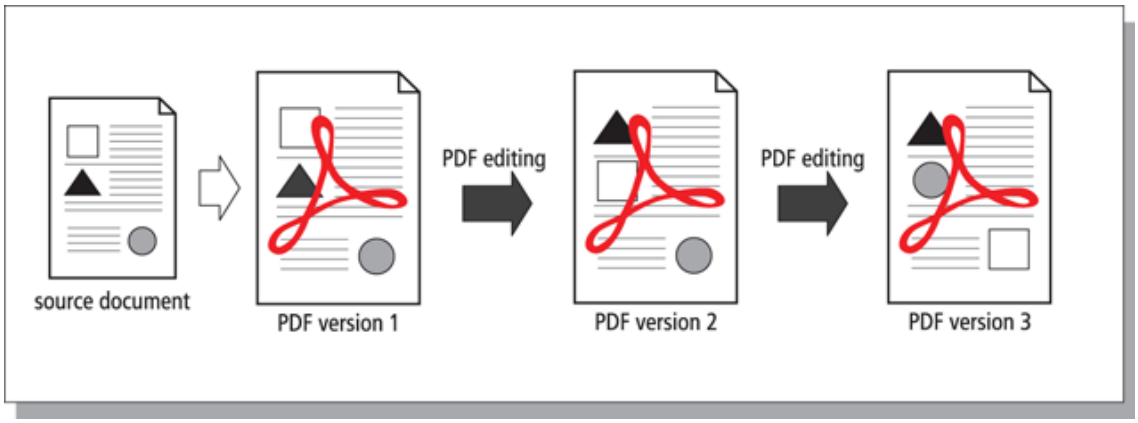
Bon nombre d'imprimeurs, de prestataires de services, etc. sont extrêmement réticents à modifier les documents de leurs clients. Ils craignent en effet de devoir assumer une responsabilité en cas de problèmes. Or, ceux-ci peuvent ne rien avoir à voir avec la correction minime apportée.

Responsabilités dans un flux de production Certified PDF

Le flux de production Certified PDF lève toute ambiguïté sur la question des responsabilités :

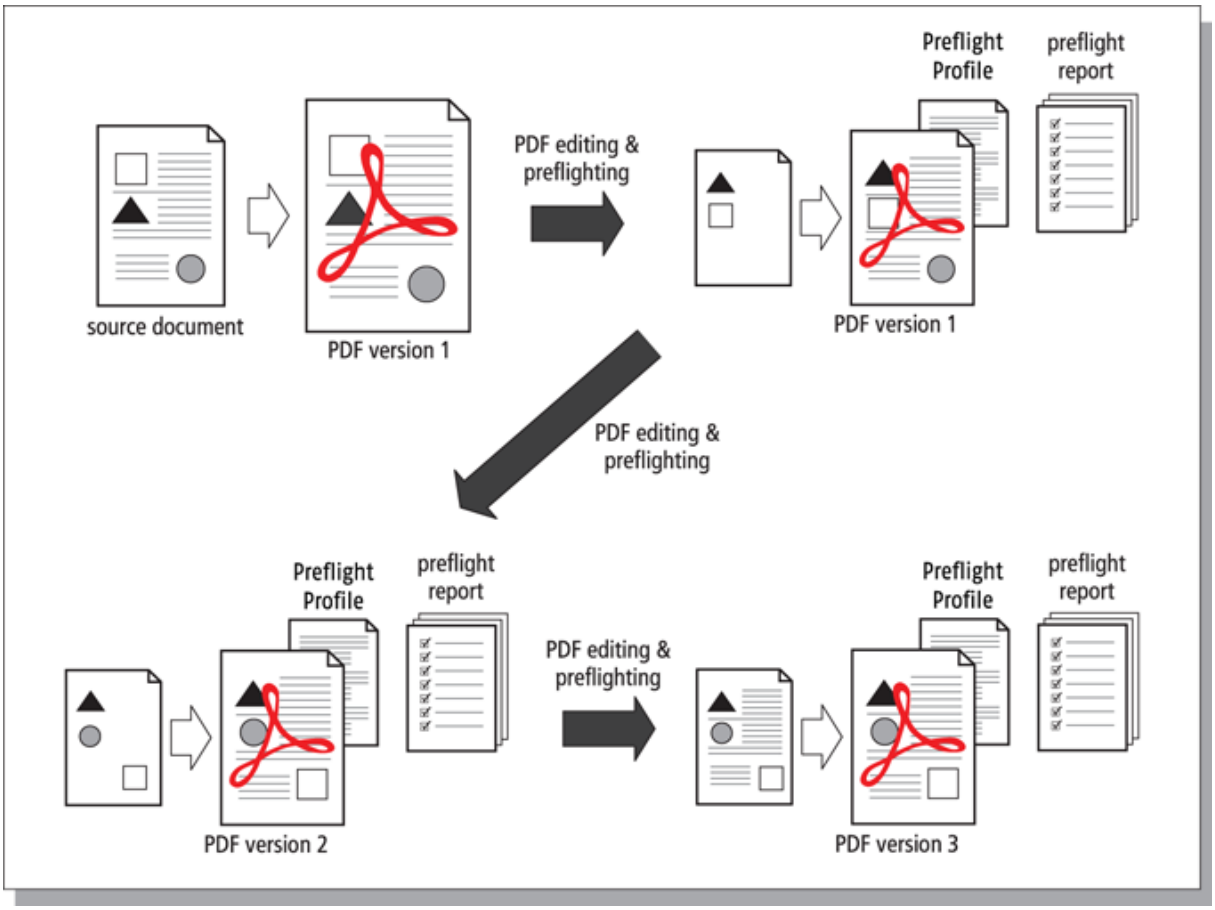
- il fournit un journal complet de toutes les modifications apportées à un document PDF ;
- Il garde trace du processus d'édition PDF en indiquant qui a appliqué quel changement et à quel moment ;
- La mise en place d'un robuste mécanisme de retour en arrière vous permet de revenir aisément à un "instantané", c'est-à-dire une version antérieure enregistrée de votre document PDF.
- Vous avez la possibilité de comparer visuellement deux de ces instantanés pour en déceler et en examiner les différences.

14.1.2. Flux de production PDF conventionnel



Dans un flux PDF conventionnel, le document PDF passe par les mains de différents intervenants, qui tous peuvent le modifier si nécessaire. Le document PDF original est remplacé par la version modifiée.

14.1.3. Le flux de travail Certified PDF



Enregistrement incrémentiel, instantanés et mécanisme de retour

Un document Certified PDF peut "mémoriser" toutes les modifications effectuées pendant une session donnée et stocker les informations relatives à ces modifications par session ("de façon incrémentielle") lorsque vous enregistrez votre document PDF. De plus, à chaque fois que vous enregistrez votre PDF, un "**instantané**" est enregistré (une vue de l'état du document PDF au moment où il a été enregistré à la fin d'une session). Vous pouvez non seulement visualiser cet instantané, mais également l'enregistrer en tant que document séparé. Ce mécanisme est appelé **mécanisme de retour**. Il vous permet de revenir à n'importe quel stade antérieur du flux de production Certified PDF et comparer différentes versions de votre document PDF. Dans les faits toutefois, vous ne conservez qu'un seul fichier PDF physique.

Si vous modifiez et enregistrez un document Certified PDF, vous pourrez constater que sa taille a augmenté. La raison paraît évidente : toutes les modifications apportées au cours d'une session sont stockés dans le document Certified PDF. Ainsi, même si vous effectuez des actions dont on pourrait s'attendre à ce qu'elles allègent le fichier PDF (suppression d'objets ou sous-

échantillonnage d'images, par exemple), le fait d'enregistrer le document PDF en augmente en fait la taille. Cette augmentation peut en outre être plus importante, en fonction du type d'action effectuée et du nombre de sessions d'édition ouvertes par vous.

Enregistrement optimisé

Si la taille du fichier constitue, ou risque de constituer, un problème, vous pouvez "optimiser" votre Certified PDF. Vous conserverez un document Certified PDF contenant des informations historiques sur les sessions de modifications antérieures, mais vous ne pourrez plus enregistrer des instantanés de ces sessions ni revenir à un précédent état de votre document Certified PDF par le mécanisme de retour.

Dans PitStop Server, vous pouvez désactiver le mécanisme de retour dans l'Editeur de dossiers actifs (catégorie Certified PDF). Reportez-vous également à *Autoriser le retour à une version précédente* à la page 69.

14.1.4. Qu'est-ce qu'un document Enfocus Certified PDF ?

Tandis que un PDF standard contient uniquement des métadonnées Acrobat, un document Certified PDF Enfocus contient beaucoup d'informations supplémentaires ("métadonnées Enfocus") relatives au processus de contrôle en amont, comme les paramètres de contrôle en amont et l'historique des versions.

Métadonnées Acrobat

Tout document PDF normal contient des métadonnées, c'est-à-dire des informations sur le document proprement dit. La boîte de dialogue **Propriétés du document** d'Adobe Acrobat, par exemple, inclut les métadonnées suivantes :

- dates de création et de modification du document PDF ;
- l'application avec laquelle le document PDF a été créé ;
- la version de PDF ;
- Taille de fichier
- le nom et le chemin d'accès du fichier PDF ;
- Nombre de pages
- Format de page

Métadonnées Enfocus

Un document Certified PDF Enfocus peut être enrichi des métadonnées suivantes :

- une référence à un ou plusieurs documents source sur lesquels le document PDF est basé ;
- Profil de contrôle en amont
- Rapport de contrôle en amont
- Identification de l'utilisateur et du système
- un rapport de modifications, répertoriant l'ensemble des modifications apportées au document PDF par session d'édition (le temps pendant lequel le document PDF a été ouvert, modifié et enregistré) ; il contient toutes les versions précédentes d'un fichier et vous permet de réenregistrer le fichier dans une version antérieure.
- Commentaires de session

14.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF

14.2.1. Définition des informations personnelles

Nous vous recommandons d'entrer vos informations personnelles (par exemple, votre nom et vos informations de contact) dans la catégorie Informations personnelles des Préférences. Après cette opération, les informations personnelles seront ajoutées à tous les Certified PDF vous créez ou modifiez avec PitStop Server, afin de permettre aux destinataires de vos PDF de vous contacter s'ils ont des questions.

Remarque : Ces informations personnelles sont identiques pour tous les PDF que vous créez ou modifiez. Si vous devez ajouter des informations *spécifiques du PDF* (séparément pour chaque PDF), vous devez utiliser la catégorie Informations relatives au travail du panneau Enfocus Certified PDF.

Pour définir les informations personnelles

1. Dans PitStop Server, accédez à **Fenêtre** > **Préférences...** > **Informations personnelles**
2. Entrez vos informations personnelles.

   Fournissez autant d'informations que possible. Un message est facultatif.
3. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez vérifier les informations personnelles d'un document Certified PDF via le panneau Enfocus Certified PDF d'Adobe Acrobat.

Remarque :

L'utilisateur Certified n'est pas uniquement identifié par les informations personnelles ; il existe également un deuxième type d'identification de l'utilisateur, les **informations système**, qui regroupent les détails de la personne qui a enregistré PitStop Server et les informations extraites de votre système d'exploitation, réseau et ordinateur.

14.2.2. Lancement d'un flux de production Certified PDF pour un document PDF

Dans PitStop Server, vous pouvez également lancer un flux de production Certified PDF pour les fichiers PDF entrants.

Pour ce faire

1. Double-cliquez sur un dossier dans l'onglet Dossier actif.
2. Dans l'Editeur de dossiers actifs, sélectionnez la catégorie **Certified PDF**.
3. Effectuez les sélections appropriées.

   Consultez *Propriétés du dossier actif : Certified PDF* à la page 68.
4. Cliquez sur **OK**.

14.3. Ajout d'un commentaire de session

Le mécanisme Certified PDF de PitStop Server vous permet d'améliorer la qualité de votre flux de production PDF en ajoutant des commentaires au rapport de modifications. Avant d'envoyer votre document PDF à l'éditeur, par exemple, vous pouvez expliquer les modifications que vous y avez apportées.

Vous pouvez ajouter des commentaires par session d'édition. Une session désigne le temps pendant lequel le document PDF a été ouvert, modifié et enregistré.

Ajout d'un commentaire de session

1. Sélectionnez un dossier actif et cliquez sur le bouton **Modifier le dossier actif sélectionné**. L'**Editeur de dossiers actifs PitStop Server** apparaît.
2. Dans les Editeur de dossiers actifs, accédez à la catégorie **Certified PDF**.
3. Ajoutez un nouveau commentaire de session ou modifiez le commentaire de la session en cours.

   Consultez *Propriétés du dossier actif : Certified PDF* à la page 68.
4. Cliquez sur **OK**.

14.4. Vérification des fichiers Certified PDF

14.4.1. Vérification de l'état Certified PDF d'un PDF

Cette rubrique explique comment vérifier si un document est déjà incorporé dans un flux de travail Certified et, dans ce cas, comment contrôler son état.

Remarque: Vous devez avoir installé PitStop Pro ou StatusCheck (un plug-in gratuit pour Adobe Acrobat).

1. Ouvrez un PDF dans Adobe Acrobat.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
   - Choisissez **Certified PDF** > **Certified PDF**. Cette opération ouvre le panneau Enfocus Certified PDF, le bouton d'état Certified PDF apparaissant dans le coin supérieur gauche.
   - Dans le volet Outils, cliquez sur le panneau **Certified PDF**. Cette opération ouvre le panneau et affiche les outils disponibles. Le premier bouton indique l'état Certified PDF.

   L'action des boutons est présentée dans le tableau suivant.

Remarque: Le bouton situé dans le coin supérieur gauche du panneau Enfocus Certified PDF renvoie à l'état Certified PDF **global**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Aspects de l'état du Profil Certified PDF* à la page 152

Bouton dans Acrobat (panneau Certified PDF)	Signification
	Le document PDF en cours n'est pas (encore) un document Certified PDF.
	Le document PDF en cours est un flux de production Certified PDF qui n'a pas satisfait au contrôle en amont ni à la vérification. Plusieurs causes sont possibles : • Le document PDF a été contrôlé en amont avec des erreurs. • Le profil de contrôle en amont ne correspond pas à la comparaison de profils de contrôle en amont. • Le document PDF ou le **profil de contrôle en amont** sélectionné été modifié depuis le dernier contrôle en amont. • Le document original a été modifié.
	Le document PDF en cours est un document Certified PDF qui a satisfait au contrôle en amont et à la vérification. • Le profil de contrôle en amont Certified correspond à la comparaison de profils de contrôle en amont. • Le document PDF a été contrôlé en amont sans erreurs.
	L'état du document PDF actuel n'est pas déterminé, pour les raisons suivantes par exemple : • Le document a été certifié puis modifié (il se peut donc que la certification ne soit plus valide). • Le document PDF a été certifié, mais il n'a pas fait l'objet d'un contrôle en amont. • Le document PDF a été traité en utilisant un ou plusieurs Scripts d'Actions et un Profil de contrôle en amont *combinés dans un QuickRun* (PitStop Pro) ou *dans un dossier actif* (PitStop Server). Dans ce cas, il n'est pas possible de certifier le document sur la base du Profil de contrôle en amont, car il est difficile de déterminer les vérifications qui proviennent du ou des Scripts d'Actions et celles qui viennent du Profil de contrôle en amont. **Astuce:** Nous recommandons d'incorporer le(s) Script(s) d'Actions dans le Profil de contrôle en amont, afin que le document PDF puisse faire l'objet d'un contrôle

Bouton dans Acrobat (panneau Certified PDF)	Signification
	en amont basé sur ce Profil et que l'état puisse être déterminé.

14.4.1.1. Aspects de l'état du Profil Certified PDF

L'État Certified PDF est déterminé par différents aspects. Dès qu'un aspect possède l'état "pas OK", l'état Certified PDF général n'est pas OK non plus (rouge). Si tous les aspects ont l'état "OK" ou "indéterminé" (par exemple, si aucun document original n'est défini), l'état Certified PDF est "OK".

- **Contrôle en amont** : vérification du document sur la base d'un **Profil de contrôle en amont**.
- **Documents originaux** : référence aux documents originaux, afin de contrôler les modifications apportées à ces derniers.
- **Comparaison des profils de contrôle en amont certifiés** : La configuration de comparaison de profil permet de définir le nombre de profils de contrôle en amont autorisés. La Comparaison des profils certifiés de contrôle en amont permet de vérifier si le Profil de contrôle en amont utilisé pour le document Certified PDF correspond à un Profil de contrôle en amont figurant dans cette liste.

15. Gestion des polices

Que se passera-t-il si je substitue du Times-Roman au Times New Roman dans un document ? Puis-je utiliser indifféremment ces polices, et sinon, quand employer l'une plutôt que l'autre ? Comment les différents types de police influencent-ils la sortie de mon document PDF, à l'écran et sur papier ? Ce chapitre répond à toutes ces questions et fournit un fond théorique d'information sur les polices.

15.1. Types de police et leur utilisation

15.1.1. Types de police

Il existe différents types de police :

- *Polices PostScript de type 1* à la page 154, avec leur sous-ensemble dit des "*14 polices standard*" et l'extension des "*polices Multiple Master* à la page 156" ;
- *Polices PostScript Type 3* à la page 155
- *polices TrueType* à la page 155 , avec l'extension des "*Polices OpenType* à la page 156" ;
- *Polices composites* à la page 157

15.1.2. Les 14 polices standard

Si vous travaillez avec PostScript et PDF, vous avez probablement entendu parler des "14 polices standard" ou "14 polices de base". Que sont exactement ces "14 polices standard" ?

En fait, l'expression vient du jeu normalisé des 13 polices PostScript résidant dans tous les périphériques de sortie PostScript. Le tableau ci-dessous en fournit la liste.

Famille de polices	Police
Times	Times-Roman
	Times-Italic
	Times-Bold
	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
	Helvetica-Oblique
	Helvetica-Bold
	Helvetica-BoldOblique
Courier	Courier
	Courier-Oblique

Famille de polices	Police
	Courier-Bold
	Courier-BoldOblique
Symbol	Symbole (∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ)

Pour les environnements PDF, ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶) s'ajoute à ce jeu de polices standard.

15.1.3. Polices PostScript de type 1

Les polices PostScript Type 1 ont été développées par Adobe Systems pour les imprimantes PostScript.

Les polices PostScript Type 1 sont des polices vectorielles. Elles décrivent les formes des lettres, ou "glyphes", à partir de lignes et de courbes de Bézier cubiques. Un "glyphe" est la forme typographique utilisée pour représenter un code de caractère à l'écran ou sur papier. Exemples de glyphes, les lettres de l'alphabet ou les symboles d'une police telle que ITC ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

Les polices Type 1 présentent les caractéristiques suivantes :

- Leurs fichiers sont plus petits que ceux des polices TrueType ; elles occupent donc moins de place sur le disque dur de votre système.
- Étant vectorielles, les polices Type 1 sont redimensionnables jusqu'à pratiquement n'importe quel corps. Elles restent nettes et lisses sur n'importe quelle plate-forme, et leur lisibilité reste bonne même imprimées en petit corps sur une imprimante laser basse résolution.
- Les polices PostScript Type 1 sont généralement utilisées par les professionnels de l'édition. Elles sont reconnues par la plupart des périphériques de sortie haut de gamme, dont le langage de description de page est généralement PostScript.
- Une police PostScript Type 1 consiste en deux fichiers séparés. L'un contient les contours vectoriels des caractères et l'autre les données métriques. Dans Microsoft Windows, elles se reconnaissent à leurs extensions : *.pfb (Printer Font Binary) pour les contours et *.pfm (Printer Font Metrics) pour les métriques. Le premier type de fichier (.pfb) est généralement appelé la police d'imprimante et le second (.pfm) la police d'écran. La taille combinée des deux fichiers reste encore inférieure à celle de la police TrueType équivalente. Une police PostScript peut ainsi ne représenter que la moitié de la taille de la police TrueType correspondante.
- Une police PostScript Type 1 se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police PostScript Type 1 sous Microsoft Windows

Icône	Description
	Police PostScript Type 1 sous Mac

15.1.4. Polices PostScript Type 3

Les polices PostScript Type 3 sont essentiellement des polices ornementales présentant de nombreuses variantes tonales et un grand nombre d'objets à fonds et contours dans un même caractère. Les polices Type 3 peuvent présenter des fonds et des contours en gammes de gris ainsi que d'autres "effets spéciaux ", contrairement aux polices Type 1 ou TrueType qui sont entièrement noires. Les polices Type 3 présentent les caractéristiques suivantes :

- Leurs fichiers sont plus volumineux que ceux des polices Type 1 ou TrueType correspondantes.
- leur impression ou leur sortie peut prendre plus de temps ;
- Elles ne sont pas aussi belles que des polices Type 1 ou TrueType dans les très petits corps ou lorsqu'elles sont imprimées en basse résolution.

15.1.5. polices TrueType

Le format de police TrueType a été mis au point par Apple Computer en remplacement du standard Adobe Type 1. Il s'utilise aussi bien sous Macintosh que sous Windows.

Comme les polices PostScript Type 1, les polices TrueType décrivent elles aussi les formes des lettres à l'aide de vecteurs.

Les polices TrueType présentent les caractéristiques suivantes :

- Largement utilisées, elles sont intégrées dans pratiquement n'importe quel logiciel PAO sous Microsoft Windows ou sous Macintosh.
- Les polices TrueType s'impriment bien sur les périphériques de sortie tant PostScript que non PostScript. Toutefois, pour s'imprimer convenablement sur un périphérique PostScript, la police TrueType doit être convertie en vecteurs PostScript, ce qui peut altérer la qualité visuelle du résultat. Aussi bon nombre de prestataires de services prépresse sont-ils réticents à les prendre en charge.
- Sur les systèmes Windows, une police TrueType est stockée physiquement dans un fichier unique, portant l'extension .ttf. Sur Macintosh, elle se trouve dans une valise séparée.
- Une police TrueType se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police TrueType sous Microsoft Windows
	Police TrueType sous Mac

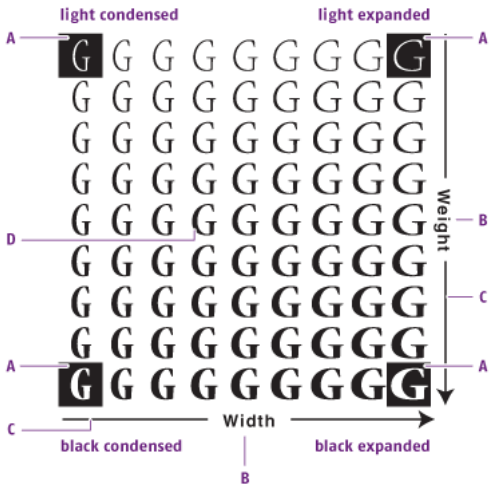
- Une police TrueType, ou l'usage combiné de polices TrueType et PostScript dans un même document, peut donner lieu à des problèmes sur les périphériques PostScript haut de gamme, tout particulièrement les photocomposeuses.

15.1.6. polices Multiple Master

Le format Multiple Master est une extension du format de police PostScript Type 1. Les polices "Multiple Masters" autorisent des variations aux extrêmes de chaque "axe de conception". Un axe de conception représente une propriété variable d'une police, par exemple :

- la graisse (maigre ou gras) ;
- la chasse (condensée ou expansée) ;
- la grandeur optique.

Selon le mécanisme des polices " Multiple Master ", les deux extrêmes d'un axe de conception sont fixes, mais vous pouvez créer n'importe quelle variante entre ces modèles. En règle générale, les polices Multiple Master sont dotées de deux axes de conception, soit quatre modèles. Ces modèles sont comme les pierres angulaires de la matrice.



A. *Modèle*
B. *Propriété de police*
C. *Axe conceptuel*
D. *Variante "intermédiaire" définie par l'utilisateur*

Pour créer des variantes intermédiaires, vous avez besoin d'Adobe Type Manager.

15.1.7. Polices OpenType

Extension du format TrueType

OpenType est un nouveau format de police codéveloppé par Adobe Systems, Inc. et Microsoft Corporation. Il s'agit d'une extension du format TrueType qui peut à la fois contenir des données de police TrueType et Adobe Type 1. Autrement dit, une police OpenType peut être basée sur :

- Une police Adobe Type 1. Le nom du fichier d'une telle police porte l'extension .otf ;
- une police TrueType. Le nom du fichier d'une telle police porte l'extension .ttf.

Une police OpenType se reconnaît aux icônes suivantes :

Icône	Description
	Police OpenType sous Microsoft Windows
	Police OpenType sous Mac

Incorporation de police OpenType

Dans les fichiers PDF, une police OpenType ne peut apparaître que comme police incorporée. Par conséquent, si vous utilisez une police OpenType basée sur une police Type 1, vous pouvez l'incorporer en tant que Type 1 ou OpenType. De même, les polices OpenType basées sur des polices TrueType peuvent être incorporées en tant que TrueType ou OpenType.

L'incorporation des polices OpenType étant une nouvelle fonctionnalité de PDF 1.6, il est possible qu'elle ne soit pas prise en charge par la suite du flux de production du document PDF. Par exemple, il se peut que des versions antérieures d'Adobe Acrobat ne puissent afficher correctement le texte en polices OpenType, ou que des erreurs d'impression se produisent.

Polices OpenType-SVG

La police OpenType-SVG est un format de police dans lequel les (ou certains) glyphes sont représentés sous forme de graphismes SVG (Scalable Vector Graphics). SVG peut comporter plusieurs couleurs et dégradés dans un seul glyphe, ce qui n'est pas possible avec les polices conventionnelles.

Les polices SVG sont prises en charge par Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress, ... mais pas par la spécification PDF. C'est pourquoi, lors de l'exportation de graphismes vers le format PDF, ces polices sont converties en polices Type 3. Malheureusement, ces polices Type 3 ne sont pas toujours créées conformément aux spécifications PDF et elles sont donc utilisées pour générer une erreur dans PitStop 2018 et versions antérieures. Ce problème a été corrigé dans PitStop 2019 : nous avons implémenté une solution pour vous permettre d'afficher les polices SVG.

Notez que ces polices déclencheront un avertissement lors de l'exécution de l'action Vérifier les problèmes de structure de fichier PDF/A.

15.1.7.1. En savoir plus sur les polices OpenType

Pour de plus amples informations sur OpenType, consultez les sites Web suivants :

- *www.adobe.com* et recherchez OpenType
- *store.adobe.com/type/opentype*

15.1.8. Polices composites

Vous avez besoin des jeux de caractères composites si vous travaillez avec des langues asiatiques, telles que le japonais, le chinois ou le coréen. Ces langues, qui comptent énormément de caractères, demandent des matériels et des logiciels compatibles avec le format double-octet.

Les polices composites sont composées de caractères 16 bits (2 octets), plutôt que de caractères 8 bits (1 octet).

15.2. substitution des polices PDF

Si vous transférez des documentsPDF entre ordinateurs ou plates-formes, trois cas de figure sont possibles pour les polices du document : Elle peuvent être :

- Les polices sont disponibles en tant que polices système ; elles sont aussi installées sur l'ordinateur qui sert à afficher le document PDF.
- Les polices sont disponibles en tant que polices incorporées, c'est-à-dire qu'elles sont incluses intégralement ou en partie (encapsulées en jeu partiel) dans le document PDF
- Les polices ne sont pas disponibles, ni dans le document ni sur le système.

Une police indisponible doit être remplacée par une police disponible sur l'ordinateur du destinataire. Ce processus est appelé "substitution des polices PDF". La substitution des polices PDF peut avoir une influence sur l'apparence de vos documents.

15.2.1. Recherche des noms de fichier exacts

Une même police peut porter différents noms. En outre, le nom de la police tel que vous le voyez dans l'application source n'est pas nécessairement son "vrai" nom interne.

Par exemple, la police Adobe Type 1 "Times" telle que vous la voyez apparaître dans votre traitement de texte ou votre logiciel de PAO a aussi un nom PostScript : "Times-Roman". Il en va de même de son équivalent TrueType "Times New Roman", qui apparaît dans Adobe Acrobat sous le nom "TimesNewRoman" (sans espaces).

Par conséquent, si vous devez saisir un nom de police manuellement dans l'une des boîtes de dialogue de Enfocus PitStop Server, vous devez absolument respecter la manière dont il est orthographié dans Adobe Acrobat. Vous pouvez ouvrir un fichier PDF contenant la police voulue pour trouver l'orthographe exacte de son nom.

15.2.1.1. Pour trouver l'orthographe exacte du nom d'une police :

1. Créez un document d'une page contenant la ou les polices dont vous voulez connaître le nom exact, à l'aide d'une application quelconque.
2. Créez un fichier PDF du document.
3. Ouvrez le fichier PDF dans Adobe Acrobat et choisissez une des options suivantes :
   - Dans Adobe Acrobat 4, choisissez **Fichier** > **Informations sur le document** > **Polices**.
   - Dans Adobe Acrobat 5 -9, choisissez **Fichier** > **Propriétés du document** > **Polices**.
   - Dans Adobe Acrobat X ou version ultérieure, choisissez **Fichier** > **Propriétés** > **Polices**.
4. Notez le nom de la ou des polices figurant dans la boîte de dialogue d'information, en respectant exactement l'orthographe, la casse et les tirets.

5. Cliquez sur **OK**.

15.3. Incorporation ou encapsulation en jeu partiel

15.3.1. Incorporation des polices

A l'aide de l'Editeur de Profil de contrôle en amont Enfocus, vous pouvez indiquer dans un Profil de contrôle en amont si un document PDF doit :

- incorporer toutes les polices ;
- incorporer toutes les polices hormis les 14 polices standard ;
- incorporer toutes les polices hormis celles qui peuvent être simulées pour l'affichage.

Incorporer une police signifie la copier intégralement, jusqu'au moindre caractère, dans votre document PDF. Cette précaution est particulièrement utile pour un document qui doit être affiché et imprimé sur un ordinateur différent, où ces mêmes polices ne sont pas forcément installées.

En outre, si la police entière est incorporée, vous conservez toujours, si besoin est, la possibilité de modifier le texte du document PDF sur un ordinateur ne possédant pas cette police. Veuillez noter que l'incorporation d'une police entière (une police romaine standard contient généralement 256 caractères) augmente la taille du document PDF de 30 à 40 Ko pour les polices PostScript Type 1, voire plus pour les polices TrueType.

15.3.2. Encapsulation de polices en jeu partiel

A l'aide de l'Editeur de Profil de contrôle en amont Enfocus, vous pouvez indiquer dans un Profil de contrôle en amont si un document PDF doit :

- Encapsuler toutes les polices en jeu partiel
- encapsuler toutes les polices en jeu partiel hormis les 14 polices standard ;
- encapsuler toutes les polices en jeu partiel hormis celles qui peuvent être simulées pour l'affichage.

Au lieu de la police complète, vous pouvez choisir de n'incorporer qu'un jeu partiel de cette police, c'est-à-dire uniquement ses caractères effectivement utilisés dans le texte. L'encapsulation en jeu partiel vous permet de limiter au maximum la taille du fichier, ce qui est à conseiller si vous n'envisagez pas d'ajouter du texte (nécessitant d'autres caractères) au document. Veuillez noter que, lorsque vous combinez deux ou plusieurs documents PDF qui partagent le même jeu partiel encapsulé, les informations dédoublées ne sont pas supprimées des jeux de caractères fusionnés. Le fichier sera dès lors sensiblement plus volumineux.

Si cela ne fait aucune différence que le lecteur voie ou non le fichier dans ses polices d'origine, n'incorporez aucune police et laissez Acrobat opérer la substitution là où elle sera nécessaire. Ceci limitera au maximum la taille du fichier. Naturellement, réduire la taille d'un fichier en facilitera le transfert.

15.4. Incorporation des polices manquantes

15.4.1. A propos de l'incorporation des polices manquantes

Dans PitStop Server, vous pouvez incorporer les polices manquantes dans un document PDF, dans le cadre d'un Script d'Actions ou d'un profil de contrôle en amont :

1. PitStop Server recherche les polices manquantes sur votre système local uniquement.
2. S'il ne les trouve pas sur votre système local, PitStop Server affiche un avertissement dans le Rapport de contrôle en amont.

15.4.2. Incorporer les polices manquantes

Utilisez cette tâche pour incorporer les polices manquantes dans votre document PDF dans le cadre d'un Script d'Actions ou d'un profil de contrôle en amont.

1. Ouvrez le dossier actif que vous voulez utiliser.
2. Dans l'Editeur de dossiers actifs PitStop Server, passez à la catégorie **Polices**.
3. Dans la catégorie **Polices**, procédez comme suit :
   - Pour incorporer les polices disponibles sur votre système, cochez la case **Utiliser les polices système**.
   - Pour incorporer d'autres polices, ajoutez les dossiers de polices appropriés.
4. Passez dans la catégorie **Scripts d'Actions et Profil de contrôle en amont** et définissez un Script d'Actions ou un Profil de contrôle en amont. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Script d'Actions : **Incorporer les polices non-base14**
   - Action : **Incorporer la police**
   - Vérification/correction de contrôle en amont : **Polices** > **Non incorporée** (attribut **Incorporer la police**)

   En plus des autres vérification/correction, PitStop Server recherche les polices manquantes et les incorpore, le cas échéant. Si aucune police n'est disponible, un avertissement s'affiche dans le Rapport de contrôle en amont.

16. Gestion de la couleur

Ce chapitre propose une brève introduction à la gestion des couleurs et présente les rudiments de la colorimétrie. Il explique comment utiliser PitStop Server pour obtenir des couleurs précises et de qualité dans vos documents PDF.

16.1. À propos de la gestion des couleurs

Les moniteurs et les imprimantes couleur reproduisent la couleur de façon complètement différente.

Un système de gestion des couleurs (CMS) est un ensemble d'outils conçu pour concilier la manière dont les scanners, les moniteurs et les imprimantes traitent les couleurs afin d'en garantir un rendu cohérent aux différents stades de la création, de l'affichage et de l'impression. Idéalement, ils font en sorte que les couleurs visibles à l'écran correspondent exactement à celles de la sortie finale. Grâce à eux, des applications, moniteurs et systèmes d'exploitation différents peuvent afficher les couleurs d'une manière cohérente.

16.2. Modèles colorimétriques

16.2.1. Le modèle colorimétrique RVB

Un moniteur utilise la lumière rouge, verte et bleue (RVB) pour créer des couleurs. La combinaison des intensités maximales des trois couleurs donne du blanc. Les couleurs RVB sont utilisées pour l'éclairage, la vidéo et les moniteurs. Le moniteur de votre ordinateur crée de la couleur en émettant de la lumière via des phosphores rouge, vert et bleu.

16.2.2. Le modèle colorimétrique CMJN

Une presse à imprimer utilise un modèle colorimétrique CMJN, qui combine trois couleurs d'encre transparente (cyan — C, magenta — M et jaune — J) avec du noir (N) dans des proportions variées pour créer les différentes couleurs. Les encres CMJN filtrent la lumière blanche qui est réfléchie par le papier et soustraient du spectre une partie de la lumière rouge, verte et bleue. La couleur que nous percevons est ce qui reste.

En théorie, les pigments cyan, magenta et jaune doivent être combinés pour absorber toute la couleur et produire du noir. Mais, dans la mesure où toutes les encres d'impression contiennent des impuretés, ces trois encres combinées créent en fait un brun terne et doivent être combinées avec de l'encre noire pour donner un noir authentique. La combinaison de ces encres pour reproduire une couleur est la base de l'impression en quadrichromie.

Pour résumer : En théorie, le mélange de cyan, de magenta et de jaune donne un noir parfait ; en pratique, cependant, du noir doit être ajouté.

16.2.3. Le modèle gamme de gris

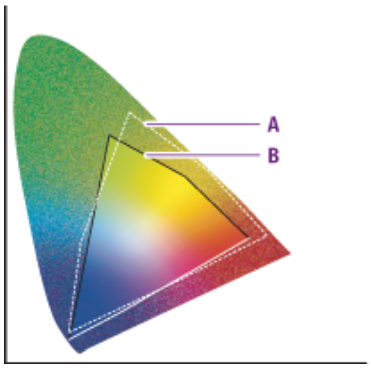
Le modèle gamme de gris utilise des nuances de gris pour représenter les objets. Dans ce cas, chaque pixel d'une image en gamme de gris a une valeur de luminosité comprise entre 0 % (noir) et 100 % (blanc). La plupart des périphériques d'impression peuvent reproduire jusqu'à 256 nuances de gris.

16.3. Gammes de couleurs et espaces colorimétriques

16.3.1. Gamme de couleurs : sous-ensemble du spectre chromatique lié au périphérique

Le spectre visible contient des millions de couleurs, mais les périphériques couleur, notamment les scanners, les moniteurs et les imprimantes couleur, ne peuvent (re)produire qu'un sous-

ensemble de ce spectre. Ce "sous-ensemble" est appelé gamme de couleurs. La gamme d'un périphérique définit l'espace colorimétrique qu'il peut (re)produire. Par exemple, un moniteur peut afficher plus de couleurs qu'une presse offset ne peut en imprimer avec la gamme CMJN, bien que certaines des couleurs CMJN ne puissent pas être reproduites fidèlement sur le moniteur. Chaque périphérique a une gamme de couleurs différente.



A. *Gamme de couleurs RVB*
B. *Gamme de couleurs CMJN*

Pour plus d'informations sur les gammes de couleurs et les espaces colorimétriques, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

16.3.2. Couleur dépendante du périphérique

Les couleurs dépendantes du périphérique s'alignent sur les réglages du périphérique sur lequel l'image a été créée ou imprimée. L'obtention d'une reproduction des couleurs homogène avec les couleurs dépendantes du périphérique nécessite que tous les périphériques du flux de production soient "étalonnés". Autrement dit, les périphériques d'entrée (par exemple, les scanners ou les appareils photo numériques), les moniteurs et les périphériques de sortie (par exemple, les imprimantes couleur numériques) doivent être réglés les uns par rapport aux autres pour assurer la correspondance des couleurs.

Des différences peuvent exister, même entre des appareils de même type ou de même modèle, car ils peuvent avoir des réglages différents. Les moniteurs peuvent présenter des différences de luminosité ou de contraste, par exemple.

Pour de plus amples informations sur la couleur dépendante du périphérique, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

16.3.3. Couleur indépendante du périphérique

Pour réduire, voire éliminer, les différences de couleur entre les périphériques, vous pouvez utiliser un système de gestion des couleurs. Les systèmes de gestion des couleurs emploient un modèle colorimétrique standard, indépendant du périphérique, tel que CIELab. Les images sont associées à un profil, qui contient des informations sur les périphériques d'entrée et/ou de sortie. Ainsi, si les images doivent être imprimées sur un périphérique spécifique, elles seront associées, ou "balisées", avec un profil destiné à ce périphérique.

Pour de plus amples informations sur la couleur indépendante du périphérique, reportez-vous à l'Aide d'Adobe Acrobat.

16.4. Projets de rendu

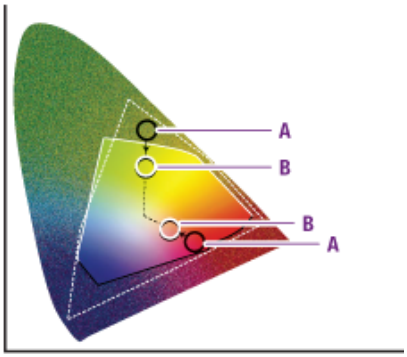
16.4.1. Projets de rendu pour remapper les couleurs

Un système de gestion des couleurs vous permet de remapper les couleurs de telle sorte qu'elles s'adaptent le mieux possible à l'usage prévu. "Remappage" signifie que les couleurs de l'espace colorimétrique d'un périphérique de sortie sont mappées sur l'espace colorimétrique d'un autre périphérique. Ce remappage s'effectue selon une méthode spécifique, appelée projet de rendu. Il existe quatre méthodes de remappage ou projets de rendu :

- *Remappage perceptif* à la page 164
- *Remappage de saturation* à la page 164
- *Remappage colorimétrique relatif* à la page 165
- *Remappage colorimétrique absolu* à la page 166

16.4.2. Remappage perceptif

L'œil humain est sensible aux rapports entre les couleurs. Le mappage perceptif modifie toutes les couleurs dans l'espace colorimétrique d'origine pour les intégrer à la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve les rapports entre les couleurs. Dans la mesure où les rapports sont préservés, le changement dans les couleurs sera à peine perceptible.

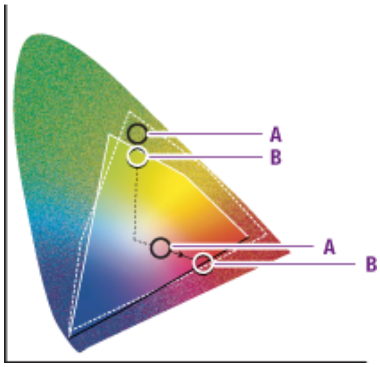


Le remappage perceptif réajuste la gamme d'origine (**A**) à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination (**B**), mais préserve les rapports entre les couleurs.

16.4.3. Remappage de saturation

Reproduit la saturation de la couleur de l'image d'origine (éclat) lors de la conversion dans l'espace colorimétrique du périphérique cible. Dans cette approche, la saturation relative des couleurs est conservée d'une gamme à l'autre. Ce projet de rendu est conçu principalement pour les graphiques de gestion, où le rapport exact entre les couleurs (déterminant dans les images photographiques) n'est pas aussi important que la saturation et la brillance des couleurs.

Le remappage de saturation ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible (**B**). La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres.



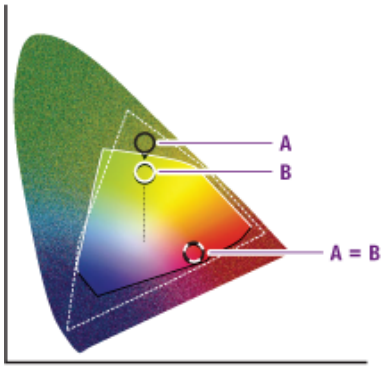
16.4.4. Remappage colorimétrique relatif

Les couleurs qui appartiennent à la fois à la gamme du périphérique d'entrée et à celle du périphérique de sortie restent inchangées. Les couleurs qui n'appartiennent pas à la gamme du périphérique de sortie sont généralement transformées en couleurs ayant la même clarté, mais une saturation différente.

Cette méthode peut réduire considérablement le nombre total de couleurs dans l'image, si de nombreuses couleurs d'entrées différentes sont mappées sur la même couleur de sortie.

Mais cette méthode de correspondance est utile lorsque vous combinez 2 profils de sortie pour les épreuves. Dans la mesure où la gamme de couleurs de la tireuse d'épreuves (2) doit être plus grande que celle du profil de destination (1).

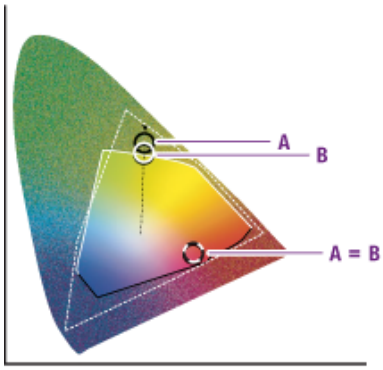
Le remappage colorimétrique relatif remplace les couleurs à l'extérieur de la gamme par des couleurs ayant la même clarté, mais une saturation différente (**B**).



16.4.5. Remappage colorimétrique absolu

Les couleurs qui appartiennent à la fois à la gamme du périphérique d'entrée et à celle du périphérique de sortie restent inchangées. Les couleurs qui n'appartiennent pas à la gamme du périphérique de sortie sont rattachées à une couleur située à la limite de la gamme de sortie. Cela peut entraîner une perte de détails dans certaines zones. Une correspondance étroite est obtenue sur l'essentiel de la gamme tonale. Cette méthode convient pour les tons directs.

Le remappage colorimétrique absolu rattache les couleurs extérieures à la gamme à une couleur située à la limite de la gamme (**B**). Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.



16.5. Gestion des couleurs dans Enfocus PitStop Server

16.5.1. Utilisation des profils ICC

Dans les environnements qui font appel à la gestion des couleurs, les objets des Document PDF peuvent être balisés par des profils ICC. Un profil ICC est une description de l'espace colorimétrique d'un périphérique particulier. Les profils ICC vous aident à reproduire précisément les couleurs entre des plates-formes, des périphériques et des logiciels conformes ICC différents.

Supposons que vous preniez des photos à l'aide d'un appareil numérique. Pour être certain que les couleurs de ces photos restent cohérentes à l'écran, vous pouvez baliser les images à l'aide d'un profil ICC de votre appareil photo numérique. Une description mathématique de la manière dont votre appareil photo numérique "a vu" les couleurs au moment du cliché est jointe aux images. Un système de gestion des couleurs peut se servir de cette description pour convertir les couleurs dans l'espace colorimétrique d'un autre périphérique de sortie, en l'occurrence, un

écran. Dans ce cas, les couleurs captées à travers l'objectif de votre appareil photo numérique paraîtront (presque) identiques à celles que votre moniteur affiche.

16.5.2. Utilisation des profils ICC dans Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server peut être configuré de manière à appliquer les mêmes profils à tous les objets ou pour utiliser des profils spécifiques pour les images. Dans le premier cas, un onglet unique permettra de définir la gestion des couleurs de tous les objets. Dans le second cas, un onglet permettra de définir la gestion des couleurs des images et un autre celle des autres objets.

Enfocus PitStop Server vous permet de spécifier des profils ICC source et cible pour les modèles colorimétriques suivants :

- Gris
- RVB
- CMJN
- Lab

Les profils ICC sont utilisés lorsque des conversions chromatiques doivent être opérées d'un modèle vers un autre. Par exemple, de couleurs RVB en couleurs CMJN.

Si nécessaire, il est possible de définir des profils cible différents des profils source, en sélectionnant l'option "Utiliser un profil ICC autre que le profil source" et en définissant les profils cible.

Vous pouvez définir des profils ICC à des niveaux différents :

- Les profils ICC par défaut s'appliquent à tous les dossiers actifs. Vous spécifiez ces profils dans les préférences Enfocus PitStop Server.
- Les profils ICC spécifiques s'appliquent à un dossier actif particulier. Vous pouvez vous servir de ces profils pour traiter des Document PDF demandant des conversions de couleurs d'un modèle colorimétrique donné vers des couleurs spécifiques au périphérique.
- Profils ICC spécifiques définis dans un Profil de contrôle en amont ou dans un Script d'Actions

16.5.2.1. Utilisation des profils ICC par défaut pour tous les dossiers actifs

Pour utiliser des profils ICC par défaut pour tous les dossiers actifs

1. Choisissez **Fenêtre** > **Préférences**.
2. Cliquez sur la catégorie **Gestion de la couleur**.
3. Cochez la case d'option **Activer la gestion de la couleur**.
4. Indiquez si vous souhaitez utiliser les mêmes profils pour tous les objets ou si vous voulez définir des profils distincts pour les images et les autres objets.
5. Sélectionnez les profils ICC source et cible pour les modèles colorimétriques de votre choix.
6. Cliquez sur **OK**.

16.5.2.2. Utilisation des profils ICC pour un dossier actif spécifique

Pour utiliser des profils ICC pour un dossier actif spécifique

1. Double-cliquez sur le dossier actif concerné.
2. Sélectionnez la catégorie **Gestion de la couleur**.
3. Cliquez sur **Remplacer les paramètres de couleur généraux**.
4. Indiquez si vous souhaitez utiliser les mêmes profils pour tous les objets ou si vous voulez définir des profils distincts pour les images et les autres objets.
5. Sélectionnez les profils ICC source et cible pour les modèles colorimétriques de votre choix.
6. Cliquez sur **OK**.

16.5.3. Désactivation de la gestion des couleurs

Il vous arrivera parfois de ne pas souhaiter bénéficier de la gestion des couleurs dans l'environnement Enfocus PitStop Server. Les raisons d'utiliser la gestion des couleurs et les profils ICC sont expliquées à la section *Utilisation des profils ICC* à la page 166. Les raisons de ne pas utiliser la gestion des couleurs dans l'environnement Enfocus PitStop Server peuvent être les suivantes :

- Vous ne traitez pas des Document PDF issus de, ou destinés à, des environnements utilisant un système de gestion des couleurs. Par exemple, vous savez que les Document PDF qui arrivent dans un dossier actif donné ne contiennent jamais d'images balisées par des profils ICC. Par ailleurs, vous ne souhaitez pas les baliser non plus.
- Vous souhaitez conserver le balisage ICC des images des Document PDF tel quel.

Dans tous ces cas, vous pouvez désactiver la gestion des couleurs. Si vous le faites et que vous traitez des Document PDF contenant des images balisées, les profils colorimétriques resteront tels quels. Ils ne seront ni supprimés ni modifiés.

Vous pouvez activer la gestion des couleurs pour tous les dossiers actifs et la désactiver pour un ou plusieurs dossiers actifs spécifiques, et vice versa. La désactivation de la gestion des couleurs pour les dossiers actifs ne s'applique qu'aux dossiers actifs que vous créez à partir de ce moment. Les dossiers actifs existants, qui utilisaient déjà des profils ICC spécifiques, continuent de le faire.

16.5.3.1. Pour désactiver la gestion de la couleur pour tous les dossiers actifs

1. Choisissez **Fenêtre** > **Préférences**.
2. Cliquez sur la catégorie **Gestion de la couleur**.
3. Cliquez pour désélectionner la case d'option **Activer la gestion de la couleur**.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Remarque: Les dossiers actifs existants, qui utilisaient déjà des profils ICC spécifiques, continuent de le faire.

16.5.3.2. Pour désactiver la gestion de la couleur pour un dossier spécifique

1. Sélectionnez un dossier actif et cliquez sur **Modifier**.
2. Affichez les propriétés de **Gestion de la couleur**.
3. Cochez la case **Remplacer les paramètres de couleur généraux**.
4. Désélectionnez la case d'option **Activer la gestion de la couleur**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

16.6. Tons directs

16.6.1. A propos des tons directs

Les tons directs sont des couleurs qui sont imprimées avec leurs propres encres prémélangées. Vous avez le choix entre plusieurs systèmes de tons directs et entre des centaines d'encres en ton direct différentes. En impression offset, une plaque distincte est utilisée pour la reproduction de chaque ton direct. Par contraste, l'impression en quadrichromie n'utilise que quatre encres (CMJN : cyan, magenta, jaune et noir) pour reproduire toutes les couleurs.

Si vous imprimez un ton direct à 100 %, une couleur opaque solide (et non un motif de points) apparaît sur votre page. Une teinte d'un ton direct, c'est-à-dire un ton direct éclairci, est créée par l'impression de petits points de trame de la couleur de base.

Les tons directs peuvent donner d'excellents résultats en impression offset. Mais ils sont moins efficaces pour les sorties numériques ou l'affichage sur un moniteur, et doivent être utilisés avec précaution.

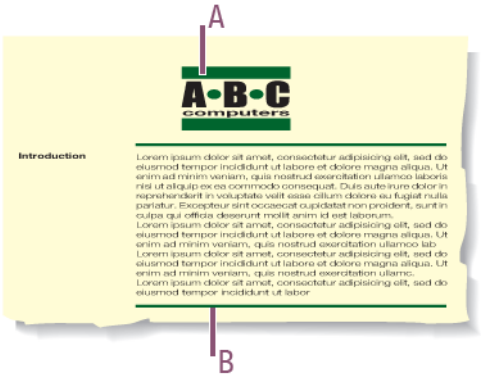
16.6.2. Tons directs univoques

On entend par tons directs univoques des couleurs portant des noms distinctifs et possédant des équivalents CMJN clairement associés. Si deux tons directs de valeurs CMJN différentes portent le même nom, ils sont considérés comme équivoques.

Prenons, par exemple, un document contenant des objets venant de diverses applications :

- des lignes vertes tracées dans un traitement de texte ;
- le logo de l'entreprise créé dans un logiciel d'illustration.

Si les tons directs de ces objets ont le même nom, disons "vert société", mais des valeurs CMJN différentes, leur définition est équivoque.



A - Logo de l'entreprise : "vert société" C 100%, M 0%, J 100%, N 50%

B - Filets : "vert société" C 90%, M 0%, J 90%, N 50%

16.6.3. Conversion de tons directs en leurs couleurs CMJN équivalentes

Il peut parfois être commode d'utiliser des tons directs dans votre document source et de faire en sorte qu'Document PDF les convertisse en couleurs RVB ou CMJN correspondantes dans Enfocus PitStop Server. Plutôt que de créer des fichiers source dédiés (couleurs RVB, CMJN et tons directs) pour des modes de sortie différents, vous pouvez ne conserver qu'un seul document source.

Par exemple, vous pouvez avoir un bulletin d'information ou une plaquette contenant des objets en tons directs, tels que le logo de l'entreprise. L'alternative est alors la suivante :

- Vous pouvez laisser les définitions du ton direct inchangées et utiliser Document PDF pour produire une plaque offset individuelle pour chaque couleur.
- Vous pouvez faire en sorte qu'Enfocus PitStop Server convertisse les tons directs en leurs couleurs CMJN équivalentes en vue d'une impression, par exemple, sur une presse numérique quadrichrome.

17. Informations sur les licences tierces

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2020 The Botan Authors
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
        this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
        notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
        documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
      AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE
      POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
    ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org
```

```
------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
    SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

------------------------------------------------------------

This product includes PANTONE Color Libraries.

    PANTONE© and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
    Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

------------------------------------------------------------

This product includes curl.

   COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

   Copyright (c) 1996 - 2022, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many
   contributors, see the THANKS file.

   All rights reserved.

   Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
   with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
   notice and this permission notice appear in all copies.

   THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
   IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
   FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
   NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
   DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
   OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
   OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

   Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
   be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
   in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

------------------------------------------------------------

This product includes LibTIFF.

      Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
      Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

      Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
      its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
      that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
      all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
      Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
      publicity relating to the software without the specific, prior written
      permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
      EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
      WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes FreeType.
```

Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
All rights reserved.

This product includes Google Breakpad.

Copyright (c) 2006, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions in binary form must reproduce the above
copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
in the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Google Inc. nor the names of its
contributors may be used to endorse or promote products derived from
this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes curl.

Copyright (c) 1996 - 2011, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

This product includes Google Logging Library (glog).

Copyright (c) 2008, Google Inc.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above
copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
in the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
* Neither the name of Google Inc. nor the names of its
contributors may be used to endorse or promote products derived from
this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT

```
      OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
      DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
      THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
      (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
      OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes Protocol Buffers.

      Copyright (c) 2008, Google Inc.
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      * Redistributions in binary form must reproduce the above
      copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
      in the documentation and/or other materials provided with the
      distribution.
      * Neither the name of Google Inc. nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived from
      this software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
      A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
      OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
      LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
      DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
      THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
      (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
      OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICU.

      Copyright (c) 1995-2014 International Business Machines Corporation and others
      All rights reserved.

      Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of
      this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in
 the
      Software without restriction, including without limitation the rights to use,
      copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software,
 and
      to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the
      above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the
      Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice
      appear in supporting documentation.
```

```
      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
      IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS
      FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT
      SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY
      CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES
      WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF
      CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION
      WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes JBIG2Lib.

    Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

------------------------------------------------------------

This product includes JPEGLib.
This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
------------------------------------------------------------

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining
    a copy of this software and associated documentation files (the
    "Software"), to deal in the Software without restriction, including
    without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,
    distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to
    permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject
    to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be
    included in all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
    EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF
    MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.
    IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY
    CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,
    TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE
    SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard.  All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.  IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes IP*Works!.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.
```

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes IP*Works! SSH.

Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS

MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes OpenJPEG.

The copyright in this software is being made available under the 2-clauses BSD License, included below. This software may be subject to other third party and contributor rights, including patent rights, and no such rights are granted under this license.

Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes OpenSSL.

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

```
      6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
         acknowledgment:
         "This product includes software developed by the OpenSSL Project
         for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
      EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
      ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
      SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
      NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
      LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
      STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
      OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes OpenSSL.

      Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:
      1. Redistributions of source code must retain the copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer.
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes patented technology.

      This product and use of this product is under license from Markzware
      under U.S. Patent No. 5,963,641.

-------------------------------------------------------------

This product includes Potrace.

      Copyright (c) 2001-2019 Icosasoft Software Inc. All rights reserved.

-------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2019 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.
```

```
      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2013, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:

       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

-------------------------------------------------------------

This product includes QtSingleApplication.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).
        Contact: http://www.qt-project.org/legal

        This file is part of the Qt Solutions component.

        You may use this file under the terms of the BSD license as follows:

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.


        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.


-------------------------------------------------------------

This product includes XMP Toolkit.
Copyright (c) 2020, Adobe
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this
   list of conditions and the following disclaimer.
```

```
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
   this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
   and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its
   contributors may be used to endorse or promote products derived from
   this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
-------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

 (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

  This software is provided 'as-is', without any express or implied
  warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
  arising from the use of this software.

  Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
  including commercial applications, and to alter it and redistribute it
  freely, subject to the following restrictions:

  1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
     claim that you wrote the original software. If you use this software
     in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
     appreciated but is not required.
  2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
     misrepresented as being the original software.
  3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

  Jean-loup Gailly        Mark Adler
  jloup@gzip.org          madler@alumni.caltech.edu

-------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

    Copyright 2016 ZXing authors.
    https://github.com/zxing

-------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
```

18. Droits d'auteur

© 2023 Enfocus BV tous droits réservés. Enfocus est une société Esko.

Certified PDF est une marque déposée de Enfocus BV.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus BoardingPass, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter, Enfocus TestDrive, Enfocus SwitchScriptTool, Enfocus Browser, PitStop Library Container et Enfocus Appstore sont des noms de produits Enfocus BV.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, le logo Adobe, le logo Acrobat et PostScript sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, le logo Datalogics, PDF2IMG™ et DLE™ sont des marques commerciales de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, macOS, Macintosh, iPad et ColorSync sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les couleurs PANTONE® affichées ici ne correspondent pas obligatoirement à des normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs précises. PANTONE® et les autres marques commerciales de Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI est une marque d'Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions et le logo XTensions entre autres, sont des marques commerciales de Quark, Inc. et de toutes ses filiales, déposées auprès de l'Office américain des marques et brevets et dans de nombreux autres pays.

Docker et le logo Docker sont des marques commerciales ou des marques déposées de Docker, Inc., aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Docker, Inc. et d'autres parties peuvent également détenir des droits de marque sur d'autres termes utilisés dans le présent document.

Ce produit et son utilisation sont sous licence Markzware sous le Brevet américain No. 5,963,641.

Toutes les autres marques et tous les autres noms de produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs. Les caractéristiques techniques, les conditions d'utilisation et les descriptions des produits et des services peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.