ENFOCUS

PITSTOP SERVER 24

Referenzhandbuch

06 - 2024

Inhalt

1. Über die Enfocus PitStop Server-Dokumentation....7

2. Verstehen von Enfocus PitStop Server.... 8
2.1. Info über Enfocus PitStop Server.... 8
2.2. Enfocus PitStop Server und Enfocus Switch.... 9
2.3. Der Enfocus PitStop Server CLI.... 10

3. Installieren und Aktivieren von PitStop Server.... 11
3.1. Installieren von PitStop Server....11
3.2. Aktivieren von PitStop Server.... 11
3.2.1. Aktivieren von PitStop Server (herkömmliche Lizenz)....12
3.2.2. Aktivieren einer Abonnement-ID (Abonnement)....21
3.3. Technische Unterstützung....23
3.3.1. Was bei Problemen zu tun ist....23
3.3.2. Aufrufen von Support-Informationen.... 23
3.3.3. Melden eines Problems.... 24

4. Starten und Beenden von PitStop Server....25
4.1. Starten von PitStop Server.... 25
4.1.1. Ausführen des Watchdogs als Dienst unter Windows....25
4.1.2. Ausführen des Watchdogs als ein Daemon unter Mac....26
4.2. Beenden von PitStop Server....27

5. Der Arbeitsbereich von Enfocus PitStop Server....29
5.1. Die Schaltfläche Einstellungen sperren....29
5.1.1. Sperren von PitStop Server....29
5.1.2. Aufheben der Sperre für PitStop Server....29
5.2. Die Registerkarte Überwachter Ordner in PitStop Server....30
5.3. Die Registerkarte Fortschritt in PitStop Server.... 31
5.4. Die Registerkarte Verlauf in PitStop Server.... 32
5.5. Der Editor für überwachte Ordner....32
5.5.1. Anzeigen des Dialogfelds Hot Folder-Editor....33
5.5.2. Verwenden des Hot Folder-Editors....34
5.6. Das Menü von PitStop Server....34
5.6.1. Menü Datei....34
5.6.2. Menü Bearbeiten....35
5.6.3. Menü Hot Folder....35
5.6.4. Menü Fortschritt....36
5.6.5. Menü Verlauf....36
5.6.6. Menü Fenster.... 37
5.6.7. Dashboard.... 37

5.6.8. Menü Hilfe....38

6. Arbeiten mit Hot Foldern....40

6.1. Was sind Hot Folder?....40

6.1.1. Definition von Hot Foldern....40

6.1.2. Abbildung des Workflows bei überwachten Ordnern....40

6.1.3. Hauptregeln für gültige überwachte Ordner....41

6.2. Was versteht man unter Verarbeitung?....42

6.2.1. Definition von Verarbeitung....42

6.2.2. Aktionslisten und Preflight-Profile, der Motor für die Verarbeitung....42

6.2.3. Verarbeitungsergebnisse....43

6.3. Ordnertypen....44

6.3.1. Organisieren Ihrer Enfocus PitStop Server-Arbeitsumgebung....44

6.3.2. Basisordner....44

6.3.3. Eingabe-Ordner....45

6.3.4. Ordner für Originaldokumente....45

6.3.5. Ordner für verarbeitete Dokumente....45

6.3.6. Ausgabeordner für Nicht-PDF-Dateien....45

6.3.7. Ordner für Berichte....46

6.4. Verwalten von überwachten Ordnern....46

6.4.1. Erstellen eines Hot Folders....46

6.4.2. Bearbeiten eines Hot Folders....47

6.4.3. Duplizieren eines Hot Folders....47

6.4.4. Löschen eines Hot Folders....48

6.4.5. Exportieren eines Hot Folders....48

6.4.6. Importieren eines Hot Folders....48

6.5. Der Status des Hot Folders....49

6.6. Priorität von Hot Foldern....50

7. Einrichten von Hot Foldern....51

7.1. Einrichten eines Hot Folders....51

7.2. Hot Folder-Eigenschaften: Allgemein....51

7.2.1. Aktivieren eines Hot Folders....52

7.3. Hot Folder-Eigenschaften: Ordner....52

7.3.1. Erstellen einer Ordnerstruktur....53

7.3.2. Manuelle Bearbeitung einer Ordnerstruktur....55

7.3.3. Umschalten zwischen absoluten und relativen Pfaden....55

7.4. Hot Folder-Eigenschaften: Verarbeitung....56

7.4.1. Verarbeitung von Unterordnern....56

7.4.2. Berichterstellung....57

7.4.3. Beim Speichern optimieren....58

7.4.4. Dateiname....59

7.5. Hot Folder-Eigenschaften: Reduzieren....60

7.5.1. Über Transparenz-Glättung....60

7.5.2. Einrichten der Transparenz-Reduzierung....60
7.5.3. Kategorie Reduzierung: Optionen....61
7.6. Hot Folder-Eigenschaften: Aktionslisten und Preflight-Profil....65
7.6.1. Hinzufügen von einer oder mehreren Aktionslisten zu einem Hot Folder....65
7.6.2. Hinzufügen eines Preflight-Profils zu einem Hot Folder....66
7.6.3. Wo kann ich Aktionslisten und Preflight-Profile finden?....66
7.7. Hot Folder-Eigenschaften: Smart Preflight....68
7.7.1. Anwenden eines Variablensatzes....68
7.7.2. Aktivieren der Verwendung eines Jobtickets....68
7.8. Eigenschaften von Hot Foldern: Certified PDF....69
7.8.1. Ändern des Certified PDF-Status einer eingehenden PDF....69
7.8.2. Certified-Optionen....70
7.9. Hot Folder-Eigenschaften: Farbmanagement....71
7.10. Hot Folder-Eigenschaften: Fonts....71
7.11. Hot Folder-Eigenschaften: E-Mail-Benachrichtigung....72
7.11.1. Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen....72
7.12. Hot Folder-Eigenschaften: Zusammenfassung....73

8. Ausführen von Jobs über PitStop Server....74

9. Überwachen von aktiven Jobs....75
9.1. Sortieren der aktiven Jobs....75
9.2. Anhalte aller aktiven Jobs....75
9.3. Fortsetzen aller aktiven Jobs....75
9.4. Abbrechen aktiver Jobs....76

10. Anzeigen fertig verarbeiteter Jobs auf der Registerkarte Verlauf....77
10.1. Verwalten der Verlaufsliste....77
10.1.1. Filtern des Verlaufs....77
10.1.2. Löschen von Jobs aus der Liste....79
10.2. Exportieren des Verlaufs....79
10.3. Anzeigen statistischer Daten....79
10.4. Protokoll für besondere Ereignisse....80

11. Festlegen der Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen....81
11.1. Konfigurieren der Maßeinheiten....82
11.2. Konfigurieren der Sprache....82
11.3. Konfigurieren der Ordner....83
11.4. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Verarbeitung....84
11.5. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Dateibereinigung....85
11.6. Konfigurieren Ihrer Font-Grundeinstellungen....85
11.7. Konfigurieren Ihrer Grundeinstellungen für das Farbmanagement....86
11.8. Konfigurieren Ihrer E-Mail-Grundeinstellungen....87
11.9. Konfigurieren Ihrer persönlichen Informationen....88
11.10. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Aktualisierung....88

12. Verwenden von Aktionslisten ... 90
12.1. Wo finde ich Aktionslisten in PitStop Server ... 90
12.2. Bearbeiten einer Aktionsliste ... 92
12.3. Erstellen einer Aktionsliste ... 92
12.4. Exportieren einer Aktionsliste ... 93
12.5. Importieren einer Aktionsliste ... 94
12.6. Duplizieren einer Aktionsliste ... 94
12.7. Entfernen einer Aktionsliste ... 95

13. Preflighting und Prüfen von PDF-Dokumenten ... 96
13.1. Was ist Preflighting? ... 96
13.1.1. Definition des Preflights ... 96
13.1.2. Preflight-Profile ... 96
13.1.3. Durchführen eines Preflights in Enfocus PitStop Server ... 97
13.2. Wo finde ich Preflight-Profile in PitStop Server ... 98
13.2.1. Der Bereich Preflight-Profil ... 98
13.2.2. Der Enfocus Preflight Profil-Editor ... 100
13.3. So erstellen und bearbeiten Sie ein Preflight-Profil ... 102
13.3.1. Erstellen und Bearbeiten eines Preflight-Profils ... 102
13.3.2. Sperren eines Preflight-Profils mit einem Kennwort ... 120
13.4. Smart Preflight ... 121
13.4.1. Über Smart Preflight ... 121
13.4.2. Erste Schritte mit Smart Preflight ... 123
13.4.3. Einrichten von Smart Preflight ... 124
13.4.4. Verwenden von Smart Preflight-Variablen in Aktionslisten ... 142
13.4.5. Problembehebung beim Smart Preflight ... 143

14. Arbeiten mit Certified PDF-Dokumenten ... 146
14.1. Verstehen von Certified PDF ... 146
14.1.1. PDF-Workflow-Konzept ... 146
14.1.2. Herkömmlicher PDF-Workflow ... 148
14.1.3. Der Certified PDF-Workflow ... 149
14.1.4. Was ist ein Enfocus Certified PDF-Dokument? ... 150
14.2. Starten eines Certified PDF-Workflows ... 151
14.2.1. Festlegen der persönlichen Informationen ... 151
14.2.2. Starten eines Certified PDF-Workflows für ein PDF-Dokument ... 151
14.3. Hinzufügen eines Sitzungskommentars ... 152
14.4. Überprüfen von Certified PDF-Dateien ... 152
14.4.1. Überprüfen des Certified PDF-Status eines PDF-Dokuments ... 152

15. Verwalten von Fonts ... 155
15.1. Fonttypen und ihre Verwendung ... 155
15.1.1. Fonttypen ... 155
15.1.2. Standard 14-Fonts ... 155
15.1.3. PostScript Type1-Fonts ... 156

15.1.4. PostScript Type 3-Fonts ... 157
15.1.5. TrueType-Fonts ... 157
15.1.6. Multiple Master-Fonts ... 158
15.1.7. OpenType-Fonts ... 158
15.1.8. Zusammengesetzte Fonts ... 159
15.2. PDF-Schriftersetzung ... 160
15.2.1. Suchen der genauen Fontnamen ... 160
15.3. Einbetten im Vergleich zum Erstellen von Font-Untergruppen ... 161
15.3.1. Einbetten von Fonts ... 161
15.3.2. Erstellen von Font-Untergruppen ... 161
15.4. Einbetten fehlender Schriften ... 162
15.4.1. Über das Einbetten fehlender Fonts ... 162
15.4.2. So betten Sie fehlende Schriften ein ... 162

16. Verwalten von Farben ... 163
16.1. Über das Farbmanagement ... 163
16.2. Farbmodelle ... 163
16.2.1. Das RGB-Farbmodell ... 163
16.2.2. Das CMYK-Farbmodell ... 163
16.2.3. Das Graustufenmodell ... 164
16.3. Farbfächer und Farbräume ... 164
16.3.1. Farbfächer: geräteabhängige Teilmenge des Farbspektrums ... 164
16.3.2. Geräteabhängige Farbe ... 165
16.3.3. Geräteunabhängige Farbe ... 165
16.4. Farbumrechnungsmethoden ... 166
16.4.1. Farbumrechnungsmethoden für die Neuzuordnung von Farben ... 166
16.4.2. Subjektives Neuzuordnen ... 166
16.4.3. Neuzuordnung über Sättigung ... 167
16.4.4. Relativ farbmetrische Neuzuordnung ... 167
16.4.5. Absolut farbmetrische Neuzuordnung ... 168
16.5. Verwenden des Farbmanagements in Enfocus PitStop Server ... 169
16.5.1. Arbeiten mit ICC-Profilen ... 169
16.5.2. Verwenden von ICC-Profilen in Enfocus PitStop Server ... 169
16.5.3. Deaktivieren des Farbmanagements ... 170
16.6. Sonderfarben ... 171
16.6.1. Über Sonderfarben ... 171
16.6.2. Eindeutig definierte Sonderfarben ... 172
16.6.3. Umwandeln von Schmuckfarben in entsprechende CMYK-Prozessfarben ... 172

17. Informationen zur Drittlizenzen ... 174

18. Urheberrechte ... 190

1. Über die Enfocus PitStop Server-Dokumentation

Die komplette PitStop Server-Dokumentation besteht aus mehreren Teilen.

Teil	Beschreibung/Speicherort
Referenzhandbuch	Beschreibt die Funktionen PitStop Server im Detail. *http://www.enfocus.com/manuals/ReferenceGuide/PS/24/deDE/home.html*
Aktionslistenhandbuch	*http://www.enfocus.com/manuals/Extra/Actions/24/home.html*
Wissensdatenbank	*https://enfocus-community.force.com/customers/s/topic/0TO2p000000Jo6XGAS/pitstop-server*
Berichtsvorlagen anpassen	Beschreibt, wie Sie Preflight-Berichtsvorlagen anpassen können, z. B. Hinzufügen eines Firmenlogos, Änderung der Kopfzeile oder der im Bericht verwendeten Farben etc. *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/24/home.html*
Hilfe zu Preflight-Berichten	*http://www.enfocus.com/manuals/Extra/PreflightReportHelp/24/home.html*
Filme	*http://www.youtube.com/enfocuscommunity*
Lerninhalte (eLearning, Produktfilme, Webinare und Workshops)	*https://www.enfocus.com/en/learn/pitstop/all*
Endbenutzer-Lizenzvertrag	Menüleiste: **Hilfe** > **Lizenzvertrag (PDF)**

2. Verstehen von Enfocus PitStop Server

2.1. Info über Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server ist eine Standalone-Anwendung, die auf Hot Foldern basiert. Sie ermöglicht die mühelose Einrichtung und Verwaltung von PDF-basierten Workflows.

Definition von Hot Foldern

Ein Hot Folder in Enfocus PitStop Server ist eine Sammlung spezieller Ordner für die Stapelverarbeitung von PDF-Dokumenten. Diese Ordner werden auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk erstellt. In Enfocus PitStop Server werden die in einem bestimmten Eingabe-Ordner dieses Hot Folders eingehenden PDF-Dokumente automatisch verarbeitet. Dann werden die verarbeiteten Dateien entsprechend dem Verarbeitungsergebnis im angegebenen Ausgabeordner abgelegt. Abhängig davon, ob die Verarbeitung erfolgreich verlaufen ist, können das ursprüngliche PDF-Dokument und die Preflight-Ergebnisse im gleichen oder in einem anderen Ordner gespeichert werden.

Der Eingabe-Ordner des Hot Folders ist ein **aktiver** Ordner: Enfocus PitStop Server überwacht den Eingabe-Ordner eines Hot Folders in regelmäßigen Abständen und startet nach dem Eingang eines PDF-Dokuments in diesem Eingabe-Ordner die entsprechende automatische Aktion.

Hot Folder sind **verknüpfte** Ordner. Mit dem Hot Folder-Editor können Sie die zu einem Hot Folder gehörigen Ordner miteinander verknüpfen. Zu diesem Zweck geben Sie den Pfad an, dem die PDF-Dokumente während ihrer Verarbeitung folgen müssen.

Komponenten

Enfocus PitStop Server besteht aus mehreren Komponenten, wie u. a. der Anwendung "PitStop Server" und dem PitStop Server Watchdog. Die Verarbeitung in Enfocus PitStop Server erfolgt im Hintergrund auch nach dem Schließen der Anwendung "PitStop Server".

- Die Anwendung **PitStop Server** ist die eigentliche Benutzeroberfläche, Sie ermöglicht die Definition und Bearbeitung von Hot Foldern, die Überwachung aktiver Jobs und die Anzeige des Jobverlaufs. Beachten Sie, dass Dateien dank der zweiten Komponente - dem Watchdog - auch bei geschlossener Benutzeroberfläche verarbeitet werden können.

- **PitStop Server Watchdog** ist eine Anwendung, die den einwandfreien Betrieb aller notwendigen Softwarekomponenten gewährleistet. Wenn eine Komponente nicht gestartet oder aus einem beliebigen Grunde beendet wurde, wird diese Softwarekomponente von PitStop Server Watchdog gestartet bzw. neu gestartet.

Hinweis: Durch betriebssystemspezifische Zugriffsberechtigungen lassen sich Hot Folder u.U. nicht bearbeiten. Obwohl solche Einschränkungen in einigen Fällen nützlich sein können, müssen Sie sicherstellen, dass der PitStop Server Watchdog-Benutzer und der Benutzer, der Hot Folder bearbeitet, uneingeschränkt zugriffsberechtigt sind.

2.2. Enfocus PitStop Server und Enfocus Switch

Um die PitStop Server-Funktionalität in Switch verwenden zu können, hat Enfocus zwei PitStop Server Konfiguratoren entwickelt.

- **PitStop Server**: Führt auf automatisierte Weise einen Preflight für PDF-Dateien durch und verarbeitet diese. Beachten Sie, dass nur einzelne Dateien (also keine Job-Ordner) verarbeitet werden können.

- **PitStop Server PDF2Image**: Gibt PDF-Dateien an Bilder aus, entweder als Ganzes oder auf Farbseparationen aufgeteilt. Beachten Sie, dass der Konfigurator auch an die PDF-Datei angehängte Switch-Metadaten verarbeiten kann.

Diese Konfiguratoren werden automatisch mit PitStop Server installiert und überschreiben jegliche vorige Versionen dieses Konfigurators (z. B. ältere mit Switch installierte Versionen). Auf diese Weise sind die Konfiguratoren immer aktuell.

Sofern PitStop Server während der Verarbeitung von Jobs über den *PitStop Server Konfigurator* in Switch ausgeführt wird, die PitStop Server-Benutzeroberfläche zur Überprüfung der Switch-Jobs verwendet werden. Ebenso wie für die regulären Hot Folder-Jobs können Sie:

- Überprüfen, welche Dateien verarbeitet werden (auf der *Registerkarte "Hot Folder"*) oder früher verarbeitet wurden (auf der *Registerkarte "Verlauf"*).

- den Jobfortschritt z. B. bei großen Dateien verfolgen (auf der *Registerkarte "Fortschritt"*).

- Statistiken erzeugen (*über die Schaltfläche "Statistiken" auf der Registerkarte "Verlauf"*).

Wichtig: Switch-Jobs (als *Eiljobs* bezeichnet) haben Priorität vor regulären Hot Folder-Jobs. Dies gilt auch für CLI-Jobs (siehe *Der Enfocus PitStop Server CLI* auf Seite 10).
In der PitStop Server-Benutzeroberfläche sind Switch- und CLI-Jobs durch folgendes Symbol gekennzeichnet: .

Kompatibilität

- Der im Installationsprogramm von PitStop Server enthaltene **PitStop Server Konfigurator** ist mit **Switch 12 und höher** kompatibel. Vorige Versionen von Switch verwenden einen alten, integrierten Konfigurator, der gültig bleibt, der jedoch nicht automatisch über PitStop Server aktualisiert wird.

- Der Konfigurator **PitStop Server PDF2Image** ist kompatibel mit **Switch 12 Update 3 und höher** (für Benutzer, die das Konfigurator-Modul erworben haben) oder mit **Switch 13 und höher** (für Benutzer, die sowohl über PitStop Server als auch Switch, jedoch nicht über das Konfigurator-Modul verfügen).

Sie möchten weitere Informationen haben?

Die *Switch*-Dokumentation befindet sich auf der Enfocus-Website: *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/switch-manuals*.

2.3. Der Enfocus PitStop Server CLI

PitStop Server CLI ist die empfohlene Befehlszeilenschnittstelle von PitStop Server. Sie ist Bestandteil des standardmäßigen PitStop Server Release und ermöglicht die Integration der PitStop-Technologie in jede beliebige andere Anwendung.

Sofern PitStop Server während der Verarbeitung von Dateien durch die CLI ausgeführt wird, kann die PitStop Server-Benutzeroberfläche zur Überprüfung der CLI-Jobs verwendet werden. Ebenso wie für die regulären Hot Folder-Jobs können Sie:

- Überprüfen, welche Dateien verarbeitet werden (auf der *Registerkarte "Hot Folder"*) oder früher verarbeitet wurden (auf der *Registerkarte "Verlauf"*).
- den Jobfortschritt z. B. bei großen Dateien verfolgen (auf der *Registerkarte "Fortschritt"*).
- Statistiken erzeugen (*über die Schaltfläche "Statistiken" auf der Registerkarte "Verlauf"*).

Wichtig: CLI-Jobs (als *Eiljobs* bezeichnet) haben Priorität vor regulären Hot Folder-Jobs. Dies gilt auch für Switch-Jobs (siehe *Enfocus PitStop Server und Enfocus Switch* auf Seite 9). In der PitStop Server-Benutzeroberfläche sind Switch- und CLI-Jobs durch folgendes Symbol gekennzeichnet: .

Zusätzlich zur Dateiverarbeitung können Sie mit der PitStop Server CLI auch die Seiten einer PDF-Datei in Bilder ausgeben, entweder als Ganzes oder aufgeteilt in Farbseparationen. Diese Funktion ist im Standardprodukt noch nicht verfügbar. Switch-Anwender können diese Funktion jedoch über den Enfocus PitStop Server PDF2Image Konfigurator nutzen.

Sie möchten weitere Informationen haben?

Die PitStop Server CLI-Dokumentation befindet sich auf der Enfocus-Website: *http://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*.

3. Installieren und Aktivieren von PitStop Server

Bevor Sie PitStop Server starten können, müssen Sie folgende Aktionen ausführen:

1. *Installieren der Anwendung*.
2. *Aktivieren der Anwendung*.

Nach der Installation und Aktivierung *können Sie die Anwendung starten*.

3.1. Installieren von PitStop Server

Die Systemanforderungen sind auf der *Enfocus-Website* aufgeführt.

Hinweis: Ältere Versionen von PitStop Server umfassten ein 32-Bit-Installationsprogramm für Windows. Ab PitStop 2020 ist nur ein 64-Bit-Installationsprogramm verfügbar.

So installieren Sie PitStop Server

1. Laden Sie das Enfocus PitStop Server-Installationsprogramm herunter.
2. Starten Sie das Installationsprogramm.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Nach der Installation von Enfocus PitStop Server empfiehlt es sich, Enfocus PitStop Server mit Hilfe eines Passworts zu sperren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Die Schaltfläche Einstellungen sperren* auf Seite 29.

3.2. Aktivieren von PitStop Server

Bevor Sie mit PitStop Server arbeiten können, müssen Sie das Produkt aktivieren.

Das Verfahren ist von dem vom Ihnen erworbenen Lizenztyp abhängig:

- Bei einer **herkömmlichen, dauerhaften Lizenz** müssen Sie den Produktschlüssel aktivieren, den Sie beim Kauf erhalten haben. Siehe *Aktivieren von PitStop Server (herkömmliche Lizenz)* auf Seite 12.
- Bei einem **Abonnement** müssen Sie Ihre Abonnement-ID aktivieren, um die Vertragslaufzeit zu starten. Siehe *Aktivieren einer Abonnement-ID (Abonnement)* auf Seite 21.

  Beachten Sei, dass für Japanisch und Chinesisch keine Abonnementlizenzen verfügbar sind.

Enfocus-ID

Für die meisten Enfocus-Produkte benötigen Sie eine Enfocus-ID. Dies ist ein kostenloses Konto für die gesamte Kommunikation mit Enfocus. Sie können eine Enfocus-ID über *den Konto-Bereich* auf der Enfocus-Website erstellen (durch Anklicken der Verknüpfung **Enfocus-ID erhalten**).

3.2.1. Aktivieren von PitStop Server (herkömmliche Lizenz)

Nach der Installation von Enfocus PitStop Server können Sie die Anwendung im Dialogfeld PitStop Server aktivieren. Dieses Dialogfeld wird automatisch angezeigt, wenn Sie Enfocus PitStop Server erstmalig verwenden. Falls es nicht automatisch geöffnet wird, können Sie es selbst öffnen. Siehe *Öffnen des Dialogfelds Über Enfocus PitStop Server* auf Seite 12.

Sie haben jetzt zwei Optionen:

- Wenn Sie die Anwendung testen möchten, bevor Sie sie erwerben, können Sie eine **Testversion aktivieren**. Diese Version bleibt 30 Tage aktiv.
- Wenn Sie die Anwendung erworben haben, sollten Sie Ihre **permanente Lizenz aktivieren**.

Es gibt verschiedene **Methoden**, um Enfocus PitStop Server zu aktivieren:

- Wenn Sie nur die Testversion aktivieren möchten, ziehen Sie *Aktivieren der 30-tägigen Testversion* auf Seite 12 zu Rate.
- Wenn Sie Enfocus PitStop Server auf einem Computer ohne Internetzugang installiert haben, ziehen Sie *Aktivieren von PitStop Server (Offline-Verfahren)* auf Seite 13 zu Rate.
- Wenn Sie Enfocus PitStop Server auf einem Computer mit Internetzugang installiert haben, ziehen Sie *Aktivieren von PitStop Server (Online-Verfahren)* auf Seite 13 zu Rate.

3.2.1.1. Öffnen des Dialogfelds Über Enfocus PitStop Server

Das Dialogfeld "Über PitStop Server" ermöglicht Ihnen die Aktivierung von PitStop Server.

So öffnen Sie dieses Dialogfeld

1. Wählen Sie **Hilfe** > **Über PitStop Server**.
2. Um Ihre Lizenzen zu verwalten, wechseln Sie zur Registerkarte **Lizenz**.

3.2.1.2. Aktivieren der 30-tägigen Testversion

So aktivieren Sie die 30-tägige Testversion

1. Wenn Sie PitStop Server erstmalig starten, wird automatisch das Dialogfeld "Über Enfocus PitStop Server" angezeigt.

   Alternativ können Sie es selbst öffnen. Siehe *Öffnen des Dialogfelds Über Enfocus PitStop Server* auf Seite 12.

2. Geben Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** Ihre Enfocus-ID und Ihr Passwort ein.

   Die Enfocus-ID ist ein neues Konto, das alle früheren Enfocus-Konten (das Webshop-, Produktaktivierungs- und Support-Portal-Konto) ersetzt. Wenn Sie noch nicht über eine Enfocus-ID verfügen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Enfocus-ID erstellen** und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.

3. Klicken Sie auf **Anmelden**.
4. Klicken Sie auf **Testversion starten**.

3.2.1.3. Aktivieren von PitStop Server (Online-Verfahren)

Bevor Sie beginnen:

- Ihr System muss über einen Internetzugang verfügen, um mit dem Enfocus-Webserver kommunizieren zu können.
- Sie müssen über einen Produktschlüssel verfügen.
- Wenn Sie eine Firewall verwenden, stellen Sie sicher, dass PitStop Server mit *https://licensingservices.esko.com* über die Ports 80 und 443 kommunizieren kann.

So aktivieren Sie PitStop Server

1. Geben Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** Ihre Enfocus-ID und Ihr Passwort ein.

   Die Enfocus-ID ist ein neues Konto, das alle früheren Enfocus-Konten (das Webshop-, Produktaktivierungs- und Support-Portal-Konto) ersetzt. Wenn Sie noch nicht über eine Enfocus-ID verfügen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Enfocus-ID erstellen** und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.
2. Klicken Sie auf **Anmelden**.
3. Klicken Sie auf **Produktschlüssel aktivieren**.
4. Geben Sie Ihren Produktschlüssel ein, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
   - Geben Sie Ihren Produktschlüssel in das Feld **Aktivierte Lizenzen** ein oder kopieren Sie ihn in das Feld.
   - Suchen Sie Ihre Produktschlüssel-Lizenzdatei (Beispiel: "LicensesBackup.html") oder ziehen Sie sie auf das Feld **Aktivierte Lizenzen**.
5. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
   Ihr System kommuniziert mit dem Enfocus-Webserver und aktiviert PitStop Server.
6. Um das Dialogfeld zu schließen, klicken Sie auf **Schließen**.

3.2.1.4. Aktivieren von PitStop Server (Offline-Verfahren)

Bevor Sie beginnen:

- Zusätzlich zu Ihrem Offline-System, auf dem PitStop Server installiert ist, müssen Sie über ein System mit Internetzugang verfügen, um mit dem Enfocus-Webserver zu kommunizieren.
- Sie müssen über einen Produktschlüssel verfügen.
- Wenn Sie zuvor noch kein Enfocus-Produkt installiert haben, müssen Sie die Anwendung zunächst initialisieren! Weitere Informationen finden Sie unter *Initialisieren von PitStop Server (offline)* auf Seite 16.

So aktivieren Sie PitStop Server

1. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:

a. Geben Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** Ihre Enfocus-ID und Ihr Passwort ein.

Die Enfocus-ID ist ein neues Konto, das alle früheren Enfocus-Konten (das Webshop-, Produktaktivierungs- und Support-Portal-Konto) ersetzt. Wenn Sie noch nicht über eine Enfocus-ID verfügen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Enfocus-ID erstellen** und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.

b. Klicken Sie auf **Anmelden**.

c. Klicken Sie auf **Offline-Aktivierung**.

Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn PitStop Server erkennt, dass keine Internetverbindung verfügbar ist. Wenn diese Schaltfläche aus irgendeinem Grund nicht verfügbar ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Offline-Modus** unten auf der Registerkarte.

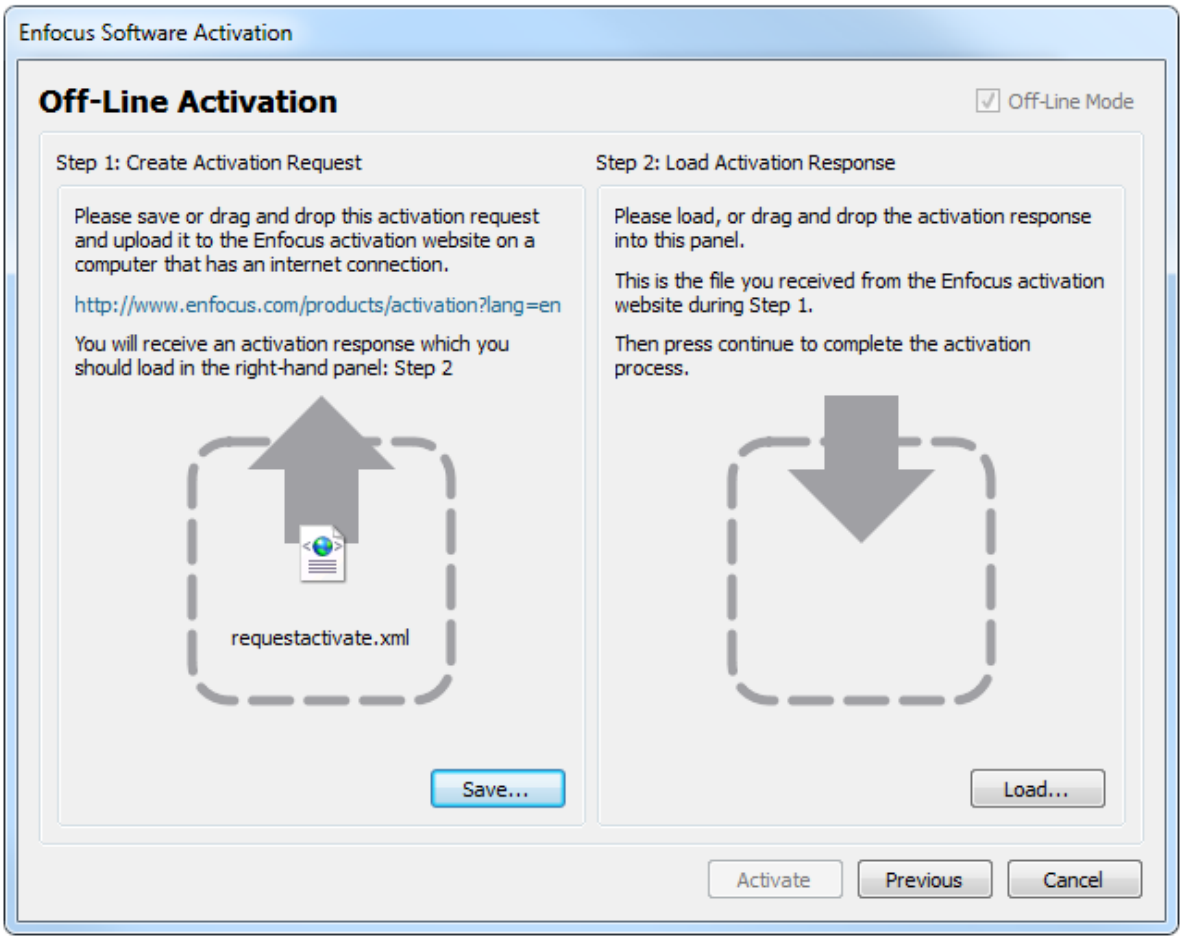
d. Klicken Sie auf **Schlüssel aktivieren**.

e. Geben Sie Ihren Produktschlüssel ein, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Geben Sie Ihren Produktschlüssel in das Feld **Produktschlüssel** ein oder kopieren Sie ihn in das Feld.

- Suchen Sie Ihre Produktschlüssel-Lizenzdatei (Beispiel: "LicensesBackup.html") oder ziehen Sie sie auf das Feld **Produktschlüssel**.

f. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
Das folgende Dialogfeld wird geöffnet:



g. Klicken Sie unter **Schritt 1** auf **Speichern**.
   PitStop Server erstelle die Datei: requestactivate.xml.

2. Machen Sie die Datei requestactivate.xml auf Ihrem Online-System verfügbar.

   Beispiel: Sie können die Datei requestactivate.xml auf einen USB-Stick kopieren und den USB-Stick an Ihr Online-System anschließen.

3. Auf Ihrem Online-System:
   a. Rufen Sie die Webseite *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en* auf.
   b. Laden Sie die Datei requestactivate.xml hoch und klicken Sie dann auf **Weiter**.
   c. Geben Sie das Passwort zu Ihrer Enfocus-ID ein und klicken Sie dann auf **Weiter**.
   d. Klicken Sie zur Bestätigung auf **Weiter**.
      Der Enfocus-Webserver erstellt die Datei: activation-response.xml.
   e. Laden Sie diese Datei herunter.

4. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:
   a. Laden Sie in **Schritt 2** die Datei activation-response.xml hoch.
   b. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
      Ihr System aktiviert PitStop Server.
   c. Um das Bestätigungs-Dialogfeld zu schließen, klicken Sie auf **Schließen**.

Initialisieren von PitStop Server (offline)

Dieses Verfahren beschreibt die Initialisierung von PitStop Server. Beachten Sie, dass dies nur erforderlich ist:

- bei der erstmaligen Aktivierung eines Enfocus-Produkts auf einem bestimmten Computer.
- wenn Sie PitStop Server offline aktivieren möchten, d. h. auf einem Computer *ohne Internetzugang*. Bei einer Online-Aktivierung erfolgt die Initialisierung automatisch im Hintergrund.

Voraussetzungen:

- Sie benötigen einen zusätzlichen Computer mit Internetzugang, um mit dem Enfocus-Webserver kommunizieren zu können.
- Sie benötigen eine Enfocus-ID. Um eine Enfocus-ID zu erstellen (auf einem Computer mit Internetzugang), rufen Sie den Bereich "Konto" der Enfocus-Website auf und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm. Nach dem Ausfüllen des Formulars erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Enfocus-ID und dem Passwort.

So funktioniert es:

Die Initialisierung von PitStop Server umfasst drei Schritte:

1. Erstellung einer Initialisierungsanforderung auf dem Computer, auf dem Sie PitStop Server installiert haben.
2. Speichern dieser Datei auf einem anderen Computer mit Internetzugang und Hochladen auf die Enfocus-Aktivierungs-Website. Enfocus sendet Ihnen eine Antwortdatei.
3. Laden Sie die Antwortdatei an den Computer hoch, auf dem Sie PitStop Server installiert haben.

Jeder dieser Schritte wird nachfolgend erläutert.

So initialisieren Sie PitStop Server

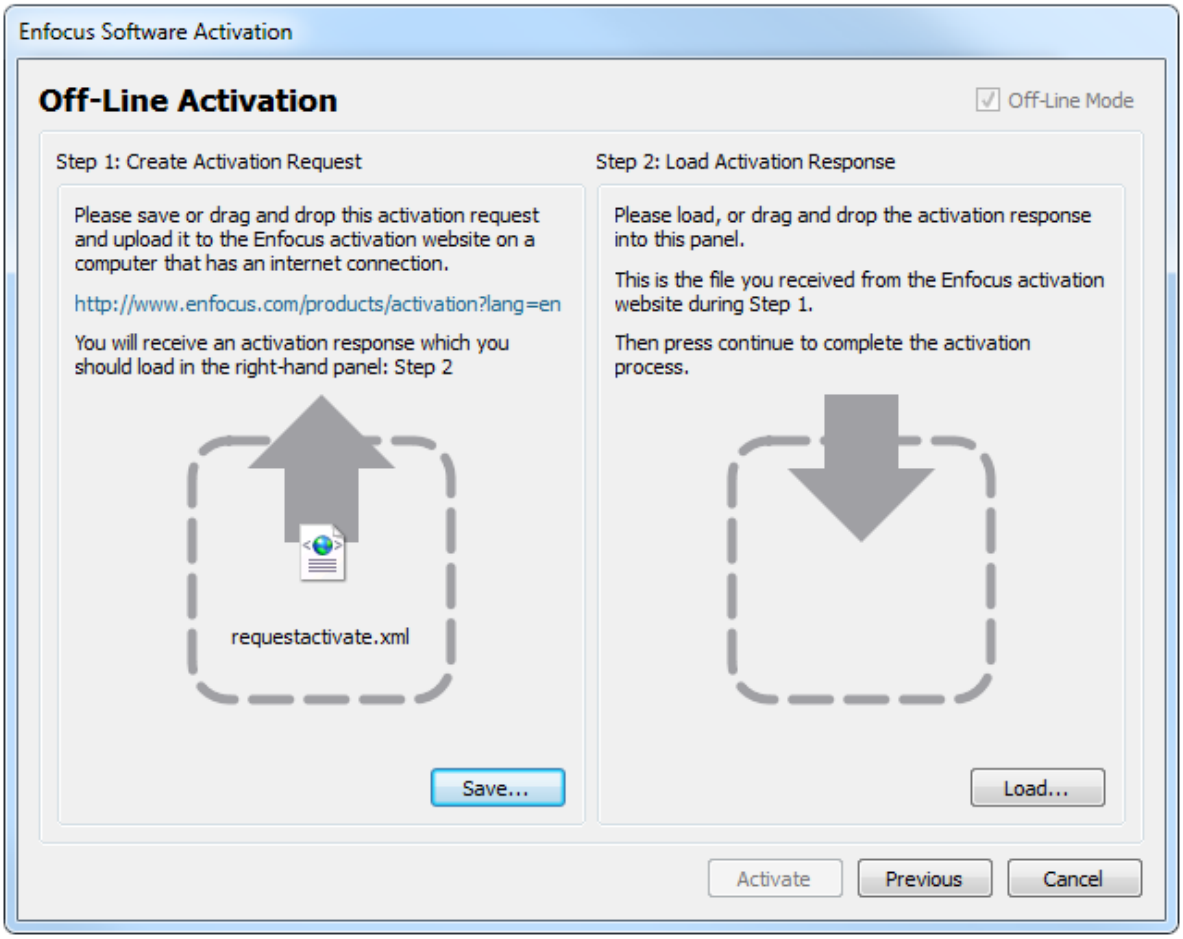
1. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:
   a. Geben Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte Lizenz Ihre Enfocus-ID und Ihr Passwort ein.

      Die Enfocus-ID ist ein neues Konto, das alle früheren Enfocus-Konten (das Webshop-, Produktaktivierungs- und Support-Portal-Konto) ersetzt. Wenn Sie noch nicht über eine Enfocus-ID verfügen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Enfocus-ID erstellen** und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.
   b. Klicken Sie auf **Anmelden**.
   c. Klicken Sie auf **Offline-Aktivierung**.

      Diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn PitStop Server erkennt, dass keine Internetverbindung verfügbar ist. Wenn diese Schaltfläche aus irgendeinem Grund nicht verfügbar ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Offline-Modus** unten auf der Registerkarte.
   d. Klicken Sie auf **Schlüssel aktivieren**.
   e. Geben Sie Ihren Produktschlüssel ein, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
      - Geben Sie Ihren Produktschlüssel in das Feld **Produktschlüssel** ein oder kopieren Sie ihn in das Feld.

- Suchen Sie Ihre Produktschlüssel-Lizenzdatei (Beispiel: "LicensesBackup.html") oder ziehen Sie sie auf das Feld **Produktschlüssel**.

f. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
Das folgende Dialogfeld wird geöffnet:



g. Klicken Sie unter **Schritt 1** auf **Speichern**.
PitStop Server erstellt eine Datei: requestinitialize.xml.

2. Machen Sie die Datei requestinitialize.xml auf Ihrem Online-System verfügbar.

Beispiel: Sie können die Datei requestinitialize.xml auf einen USB-Stick kopieren und den USB-Stick an Ihr Online-System anschließen.

3. Auf Ihrem Online-System:

a. Rufen Sie die Webseite *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en* auf.

b. Laden Sie die Datei requestinitialize.xml hoch und klicken Sie dann auf **Weiter**.

c. Geben Sie das Passwort zu Ihrer Enfocus-ID ein und klicken Sie dann auf **Weiter**.

d. Klicken Sie zur Bestätigung auf **Weiter**.
Der Enfocus-Webserver erstellt die Datei: response.xml.

e. Laden Sie diese Datei herunter.

4. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:

a. Laden Sie in **Schritt 2** (rechter Teil des Dialogfelds) die Datei response.xml hoch.

b. Klicken Sie auf **Initialisieren**.
Ihr System initialisiert PitStop Server.

Nachdem Sie PitStop Server initialisiert haben, wird das Dialogfeld "Offline-Aktivierung" angezeigt. Sie können sofort mit dem letzten Unterschritt von Schritt 1 (Speichern der Datei "requestactivate.xml") des *Offline-Aktivierungsverfahrens* fortfahren.

3.2.1.5. Verwalten Ihrer Enfocus-Lizenzen

Nachdem Sie Enfocus PitStop Server installiert haben, können Sie Ihre Enfocus PitStop Server-Lizenz ausgehend von der Anwendung verwalten. Sie können beispielsweise den Status Ihrer anderen Enfocus-Lizenzen prüfen, Ihre PitStop Server-Lizenz deaktivieren oder reparieren, Lizenzinformationen exportieren etc.

Sie müssen eine Lizenz deaktivieren, bevor Sie die Lizenz auf ein anderes System übertragen können. Dies ist auch erforderlich, wenn Sie mit Hilfe eines Systemabbilds einen Systemumstieg planen.

Die Reparatur einer Lizenz kann erforderlich sein, wenn sich die Hardwareeigenschaften Ihres Computers geändert haben, z. B. wenn Sie den Speicher erweitert oder eine neue Netzwerkkarte hinzugefügt haben.

Deaktivieren von PitStop Server (Online-Verfahren)

Verwenden Sie diese Aufgabe, wenn Sie die Lizenz auf ein anderes System übertragen möchten.

So deaktivieren Sie PitStop Server

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** die Produktschlüssel aus, die Sie deaktivieren möchten.
2. Aktivieren Sie die Option **Lizenzinformationen während der Deaktivierung exportieren**. Dies ermöglicht Ihnen, die Lizenzdatei herunterzuladen, so dass Sie sie auf einem anderen System reaktivieren können.
3. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.
4. Geben Sie einen Speicherort für den Download an und klicken Sie dann auf **Speichern**. PitStop Server erstellt eine Lizenzdatei: LicensesBackup.html. Ihr System deaktiviert PitStop Server.
5. Klicken Sie auf **Schließen**.

Deaktivieren von PitStop Server (Offline-Verfahren)

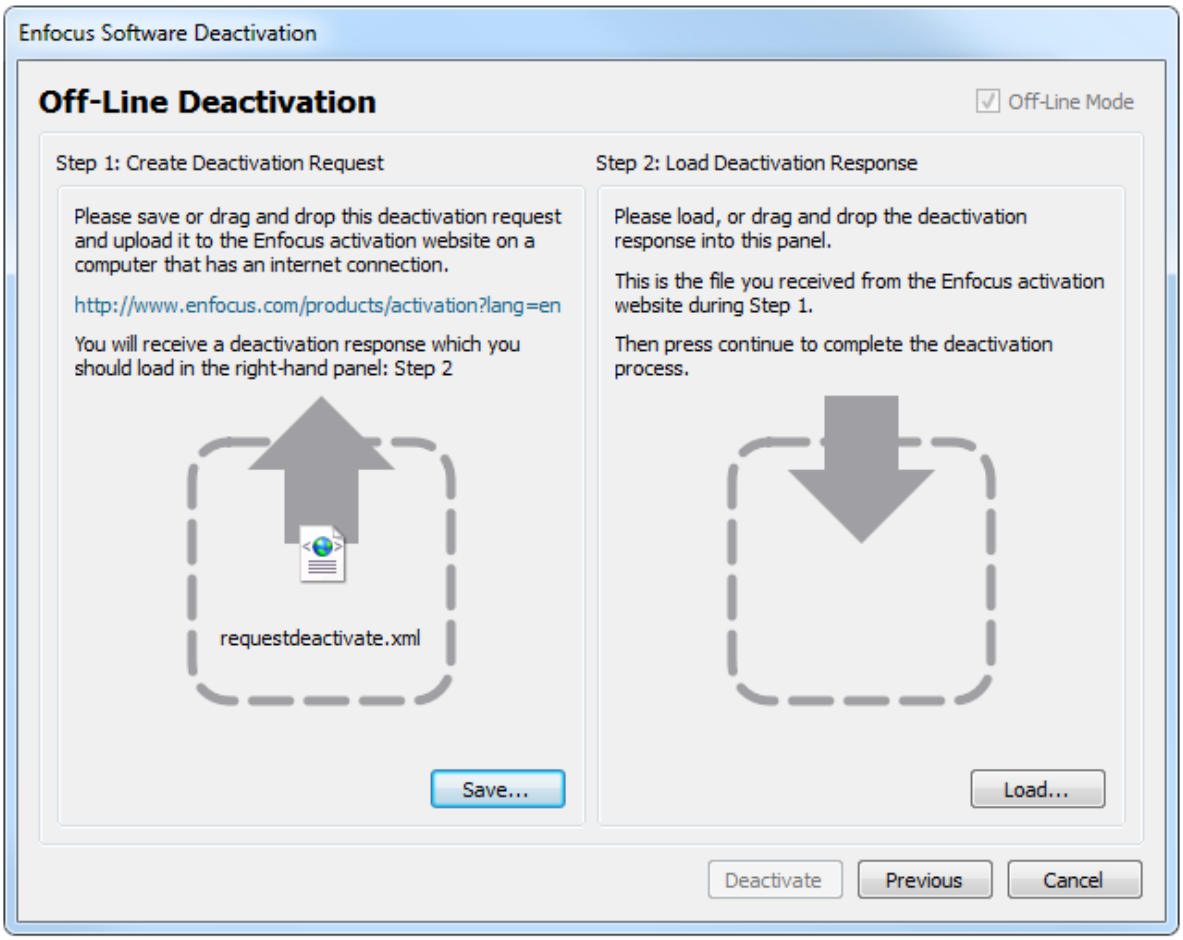
Verwenden Sie diese Aufgabe beispielsweise, wenn Sie die Lizenz auf ein anderes System übertragen möchten.

Zusätzlich zu Ihrem Offline-System, auf dem PitStop Server installiert ist, müssen Sie über ein System mit Internetzugang verfügen, um mit dem Enfocus-Webserver zu kommunizieren.

So deaktivieren Sie PitStop Server

1. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:

a. Wählen Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** den Produktschlüssel aus, den Sie deaktivieren möchten.
b. Aktivieren Sie die Option **Offline-Modus** unten im Bereich.
c. Aktivieren Sie die Option **Lizenzinformationen während der Deaktivierung exportieren**. Dies ermöglicht Ihnen, die Lizenzdatei herunterzuladen, so dass Sie sie auf einem anderen System reaktivieren können.
d. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.
e. Geben Sie einen Speicherort für den Download an und klicken Sie dann auf **Speichern**. PitStop Server erstellt eine Lizenzdatei: LicensesBackup.html und öffnet das folgende Dialogfeld:



f. Klicken Sie unter **Schritt 1** auf **Speichern**.
PitStop Server erstelle eine Datei: requestdeactivate.xml.

2. Machen Sie die Datei requestdeactivate.xml auf Ihrem Online-System verfügbar.

   Beispiel: Sie können die Datei requestdeactivate.xml auf einen USB-Stick kopieren und den USB-Stick an Ihr Online-System anschließen.

3. Auf Ihrem Online-System:
   a. Rufen Sie die Webseite *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en* auf.
   b. Laden Sie die Datei requestdeactivate.xml hoch und klicken Sie dann auf **Weiter**.
   c. Klicken Sie zur Bestätigung auf **Weiter**.

Der Enfocus-Webserver erstellt die Datei: deactivation-response.xml.

d. Laden Sie diese Datei herunter.

4. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:
   a. Laden Sie in **Schritt 2** die Datei deactivation-response.xml hoch.
   b. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.
   Ihr System deaktiviert PitStop Server.
   c. Klicken Sie auf **Schließen**.

Reparieren von PitStop Server (Online-Verfahren)

Nutzen Sie diese Task, wenn Sie versuchen, PitStop Server zu nutzen, aber die Meldung angezeigt wird, dass Sie Ihre Lizenz reparieren müssen.

So reparieren Sie PitStop Server

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** die Produktschlüssel aus, die Sie reparieren möchten.
2. Stellen Sie sicher, dass die Option **Offline-Modus** deaktiviert ist.
3. Klicken Sie auf **Reparieren**.
   Ihr System kommuniziert mit dem Enfocus-Webserver und repariert Ihre Lizenz. Wenn das fehlschlägt, wenden Sie sich über das Enfocus Support-Portal (*http://www.enfocus.com/en/supportportal*) an Enfocus.
4. Klicken Sie auf **Schließen**.

Reparieren von PitStop Server (Offline-Verfahren)

Nutzen Sie diese Task, wenn Sie versuchen, PitStop Server zu nutzen, aber die Meldung angezeigt wird, dass Sie Ihre Lizenz reparieren müssen.

Zusätzlich zu Ihrem Offline-System, auf dem PitStop Server installiert ist, müssen Sie über ein System mit Internetzugang verfügen, um mit dem Enfocus-Webserver zu kommunizieren.

So reparieren Sie PitStop Server

1. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:
   a. Wählen Sie im Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** auf der Registerkarte **Lizenz** die Produktschlüssel aus, die Sie reparieren möchten.
   b. Aktivieren Sie die Option **Offline-Modus**.
   c. Klicken Sie auf **Reparieren**.
   Ein neues Dialogfeld wird geöffnet.
   d. Klicken Sie unter **Schritt 1** auf **Speichern**.
   PitStop Server erstelle die Datei: requestrepair.xml.
2. Machen Sie die Datei requestrepair.xml auf Ihrem Online-System verfügbar.

   Beispiel: Sie können die Datei requestrepair.xml auf einen USB-Stick kopieren und den USB-Stick an Ihr Online-System anschließen.
3. Auf Ihrem Online-System:

a. Rufen Sie die Webseite *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en* auf.
b. Laden Sie die Datei requestrepair.xml hoch und klicken Sie dann auf **Weiter**.
c. Geben Sie das Passwort zu Ihrer Enfocus-ID ein und klicken Sie dann auf **Weiter**.
d. Klicken Sie zur Bestätigung auf **Weiter**.
Der Enfocus-Webserver erstellt die Datei: response.xml.
e. Laden Sie diese Datei herunter.

4. Auf Ihrem Offline-System mit PitStop Server:
   a. Laden Sie in **Schritt 2** die Datei response.xml hoch.
   b. Klicken Sie auf **Reparieren**.
   Ihr System repariert PitStop Server. Wenn das nicht funktioniert, wenden Sie sich über das Enfocus Support-Portal (*http://www.enfocus.com/en/supportportal*) an Enfocus.
   c. Klicken Sie auf **Schließen**.

3.2.2. Aktivieren einer Abonnement-ID (Abonnement)

Wenn Sie ein PitStop Server-Abonnement erworben haben, haben Sie eine Abonnement-ID erhalten. Diese ID muss aktiviert werden, um die Vertragslaufzeit zu starten.

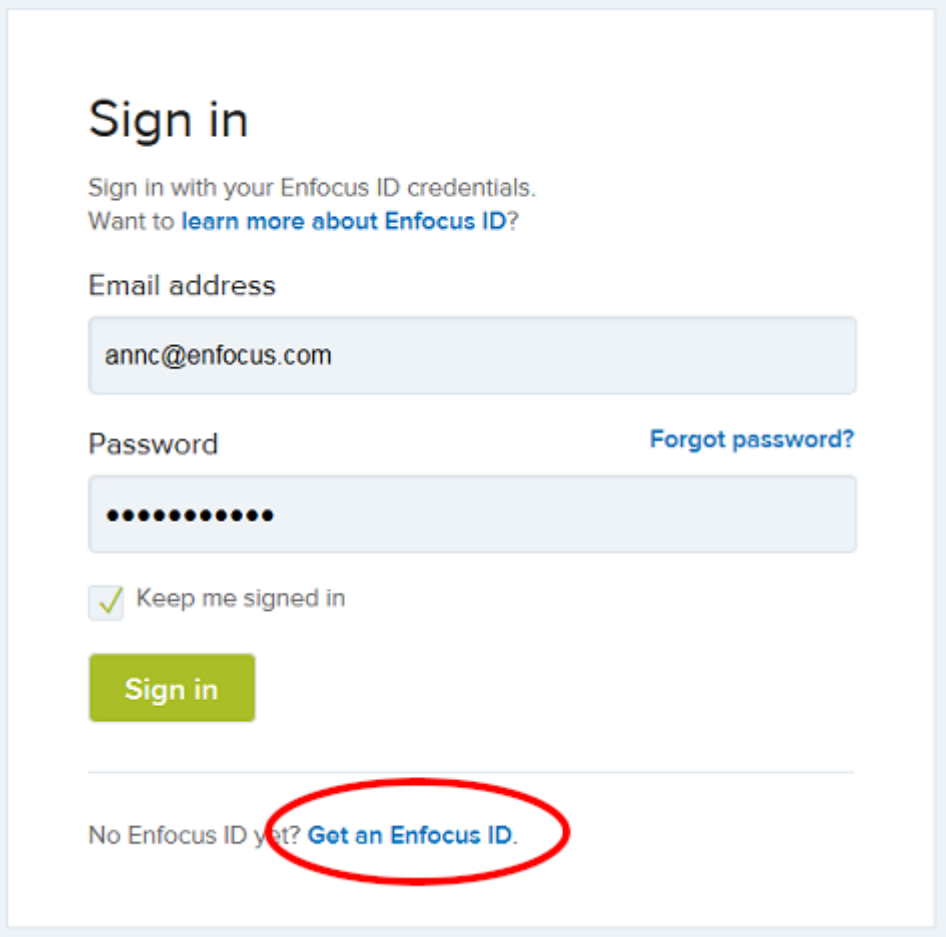
Hinweis: Ihr Enfocus-Abonnement wird von einem Esko-Lizenzserver geprüft. Stellen Sie daher sicher, dass Ihr Proxyserver und die Firewalleinstellungen (wenn zutreffend) den Zugriff von *.esko.com für das HTTP- und HTTPS-Protokoll zulassen.

So aktivieren Sie Ihre Abonnement-ID

1. Besuchen Sie die Enfocus-Website.

2. Melden Sie sich mit Ihrer Enfocus-ID an.

   Die Enfocus-ID ist Ihr Konto für die gesamte Kommunikation und Interaktion mit Enfocus. Wenn Sie noch nicht registriert sind, klicken Sie einfache auf die Verknüpfung **Enfocus-ID erhalten** und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.



My Enfocus, Ihr Enfocus-Kundenportal, wird in einer neuen Registerkarte geöffnet.

3. Klicken Sie in der Seitenleiste unter "Kundendienst" auf **Abonnement aktivieren**.

4. Geben Sie die Abonnement-ID ein und klicken Sie dann auf **Aktivieren**.

   Sie können mehrere IDs auf einmal eingeben, trennen Sie sie einfach durch ein Leerzeichen oder ein Komma.

   Die Abonnement-ID ist mit Ihrer Enfocus-ID verknüpft. Sie können sofort die Arbeit mit PitStop Server beginnen, wie zuvor erläutert.

   Hinweis: Wenn die Lizenz von einer anderen Person verwendet werden soll, klicken Sie auf die Verknüpfung **Abonnements verwalten** und weisen Sie die Lizenz der betreffenden Person zu, indem Sie ihre Enfocus-ID eingeben. Diese Person erhält dann eine E-Mail mit allen relevanten Informationen.

5. Öffnen Sie PitStop Server.
   Daraufhin wird das Dialogfeld "Info über Enfocus PitStop Server" angezeigt.

6. Geben Sie auf der Registerkarte "Lizenz" Ihre Enfocus-ID-Anmeldeinformationen (E-Mail-Adresse und Passwort) ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.

PitStop Server überprüft im Hintergrund Ihre Lizenz und ermöglicht den Zugriff auf die Software, sofern die Vertragslaufzeit noch nicht abgelaufen ist. Falls die Vertragslaufzeit abgelaufen ist (weil das Abonnement beendet wurde), wird eine Warnung angezeigt.

Beachten sie, dass Sie mit Ihrer Enfocus-ID angemeldet bleiben: Sie müssen Ihre Anmeldeinformationen nicht erneut eingeben, wenn Sie PitStop Server das nächste Mal starten. Wenn Sie die Software jedoch über einen längeren Zeitraum nicht verwendet haben (länger als ein Monat), werden Sie möglicherweise zur erneuten Anmeldung aufgefordert, so dass PitStop Server überprüfen kann, ob Ihre Lizenz noch gültig ist.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Abonnement-Lizenz auf einem anderen Computer verwenden möchten, müssen Sie sich einfach abmelden (von PitStop Server aus), so dass Ihre Lizenz wieder frei wird, und dann beim anderen Computer wieder anmelden.

3.3. Technische Unterstützung

3.3.1. Was bei Problemen zu tun ist

Gehen Sie bei Problemen wie folgt vor:

1. Ziehen Sie die Dokumentation auf der Enfocus-Website zu Rate:
   - Die **Anleitung zur Behebung von bei der Aktivierung auftretenden Fehlern** erläutert eindeutig, wie mit der Aktivierung der Software zusammenhängende Probleme behoben werden können: *http://www.enfocus.com/manuals/Extra/ActivationTroubleshooting/22/home.html*
   - Die **Handbücher auf der PitStop Server-Produktseite** enthalten Informationen über die Software und zugehörige Themen wie etwa die Arbeit mit Aktionslisten, die Anpassung von PitStop-Berichtsvorlagen oder Erläuterungen zu den Meldungen des Preflight-Berichts: *https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*. Sie können diese Informationen auch aus der Software heraus aufrufen, indem Sie **Hilfe** > **Online-Ressourcen** > **Online-Dokumentation** wählen.
2. Informieren Sie sich anhand der *Datenbank bekannter Probleme und Lösungen*. Sie können diese Informationen auch aus der Anwendung heraus aufrufen, indem Sie **Hilfe** > **Info über Plug-Ins** > **PitStop Server Hilfe** > **Lösungsartikel** wählen.
3. Fragen Sie Ihren Händler vor Ort. Die Kontaktinformationen finden Sie auf der Enfocus-Website: *http://www.enfocus.com/en/support/resellers/*
4. Wenden Sie sich an den Enfocus-Kundendienst. Siehe *Melden eines Problems* auf Seite 24.

3.3.2. Aufrufen von Support-Informationen

So finden Sie Informationen zu der derzeit verwendeten Version des Enfocus-Produkts

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie unter Windows **Hilfe** > **ÜberEnfocus PitStop Server**.
- Wählen Sie unter Mac **PitStop Server** > **Über Enfocus PitStop Server**.

Daraufhin wird das Dialogfeld **Über Enfocus PitStop Server** angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Support**.

   Dann werden alle relevanten Informationen über Ihre Version der Software und die Konfiguration Ihres Computersystems angezeigt.

Wenn Sie dem Enfocus Support-Team diese Informationen zur Verfügung stellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **In Zwischenablage kopieren** und fügen Sie den Inhalt in das Feld Beschreibung Ihrer Anfrage im *Enfocus Support-Portal* ein.

3.3.3. Melden eines Problems

Vor dem Melden eines Problems

- Wir empfehlen Ihnen, *unsere Lösungsartikel* zu Rate zu ziehen. In der Datenbank finden Sie möglicherweise eine Lösung für Ihr Problem.
- Überprüfen Sie, ob Ihre Lizenz den kostenloser Support umfasst: *Support-Richtlinie*

So melden Sie ein Problem

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Rufen Sie das *Enfocus Support-Portal* auf der Enfocus-Website auf und klicken Sie auf **Ein Problem melden**.
   - Wählen Sie in der Software **Hilfe** > **Support erhalten**. Der Bereich "Support" der Enfocus-Website wird angezeigt. Klicken Sie unter Kontakt auf **Ein Problem melden**.
   - Klicken Sie *hier*, um das Enfocus Support-Portal aufzurufen.
2. Melden Sie sich mit Ihrer Enfocus-ID (normalerweise Ihre E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort an.
3. Klicken Sie auf **Neuen Fall erstellen**.
4. Füllen Sie das Online-Formular aus.

   Wenn Sie die Versionsnummer nicht kennen, lesen Sie unter *Aufrufen von Support-Informationen* auf Seite 23 nach.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Absenden**.

4. Starten und Beenden von PitStop Server

4.1. Starten von PitStop Server

So starten Sie PitStop Server

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Wählen Sie PitStop Server im Startmenü (unter Windows)
   - Suchen Sie die Anwendung (PitStopServer.exe oder PitStopServer.app) und doppelklicken Sie darauf, um PitStop Server zu starten.

   PitStop Server wird standardmäßig in folgendem Verzeichnis installiert:
   - *Windows*: C:\Programme\Enfocus\Enfocus PitStop Server <Versionsnummer> oder C:\Programme (86x)\Enfocus\Enfocus PitStop Server <Versionsnummer>
   - *Mac*: /Applications/Enfocus/Enfocus PitStop Server <Versionsnummer>
2. Der PitStop Server Watchdog muss ausgeführt werden muss (siehe *Info über Enfocus PitStop Server* auf Seite 8). Wenn dies nicht der Fall ist, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, den PitStop Server Watchdog zu starten. Klicken Sie auf **"Ja"**.

   Anmerkungen:
   - Wenn Sie möchten, dass der Watchdog automatisch gestartet wird, wenn Sie *PitStop Server starten*, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen**, bevor Sie auf **Ja** klicken. Um diese Option zurückzusetzen, wechseln Sie zu **Fenster** > **Voreinstellungen** > **Allgemein** und klicken Sie dann auf die Schaltlfäche **Alle Warnmeldungen zurücksetzen**.
   - Wenn der Watchdog automatisch *nach dem Hochfahren Ihres Computers* gestartet werden soll, können Sie den Watchdog so konfigurieren, dass er als ein Dienst (Windows) oder ein Daemon (Mac) ausgeführt wird. Siehe *Ausführen des Watchdogs als Dienst unter Windows* auf Seite 25 bzw. *Ausführen des Watchdogs als ein Daemon unter Mac* auf Seite 26.
3. Wenn das Dialogfeld "Über PitStop Server" angezeigt wird, klicken Sie auf **Schließen**.
   Sie können jetzt mit PitStop Server arbeiten.

4.1.1. Ausführen des Watchdogs als Dienst unter Windows

Unter Microsoft Windows kann der Watchdog als ein Windows-Dienst ausgeführt werden. Dies ermöglicht, dass PitStop Server automatisch gestartet wird, wenn Sie Ihren Computer starten.

Hinweis: Der Watchdog wird nicht standardmäßig als ein Dienst gestartet, um Probleme mit zugeordneten Netzwerklaufwerken zu vermeiden, die aufgrund von Einschränkungen des Betriebssystems nicht geladen werden können. Microsoft Windows ermöglicht die Zuweisung eines Laufwerksbuchstabens zu einem Netzwerkcomputer oder Ordner,

wodurch ein zugeordnetes Laufwerk entsteht. Ein zugeordneter Laufwerksbuchstabe (wie etwa Z) kann in einem Datei- oder Ordnerpfad (z. B. in der Hot Folder-Konfiguration) ebenso wie ein lokaler Laufwerksbuchstabe (wie etwa C) verwendet werden, aber die Laufwerkszuordnungen werden erstellt, wenn sich ein Benutzer beim System anmeldet - und ein Dienst wird nicht angemeldet (auch wenn er mit einem Benutzerkonto verknüpft ist).

So konfigurieren Sie den Watchdog zur Ausführung als ein Dienst (nur Windows!)

1. Wechseln Sie in Ihrem Windows-Betriebssystem zu **Start** > **Systemsteuerung** > **Verwaltung** > **Dienste**.
2. Doppelklicken Sie auf **Dienste**.
3. Suchen Sie in der Liste der Systemdienste **Enfocus PitStop Server Watchdog**.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diesen Dienst und wählen Sie **Eigenschaften**.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** im Dropdown-Menü **Starttyp** die Option **Automatisch**.
   Damit wird sichergestellt, dass PitStop Server Watchdog automatisch gestartet wird, wenn Sie PitStop Server starten.
6. Stellen Sie auf der Registerkarte **Anmeldung** sicher, dass Sie einen Benutzer/eine ID auswählen, der bzw. die über Administratorrechte verfügt, so dass Sie Probleme im Zusammenhang mit dem in den Hot Foldern konfigurierten Zugriffsberechtigungen auf die Ordner (und Laufwerke) vermeiden.
7. Klicken Sie auf der Registerkarte **Allgemein** auf die Schaltfläche **Start**, um PitStop Server Watchdog als einen Dienst zu starten.

   Wenn Sie jetzt nicht auf die Schaltfläche **Start** klicken, wird der Watchdog beim nächsten Neustart Ihres Computers gestartet.

4.1.2. Ausführen des Watchdogs als ein Daemon unter Mac

Unter Mac können Sie PitStop Server als einen Daemon ausführen. Dies ermöglicht, dass PitStop Server automatisch gestartet wird, wenn Sie Ihren Computer starten.

Hinweis:

- Unter Mac ist der Watchdog mit einem Benutzerkonto verknüpft. Wir empfehlen die Erstellung eines Benutzers, z. B. "PitStopServer", mit ausreichenden Zugriffsberechtigungen. Verwenden Sie diesen Benutzer für die Installation der Software und lassen Sie diesen Benutzer immer angemeldet. Bei Bedarf können Sie den PitStop Server Watchdog als ein Anmeldeobjekt für diesen Benutzer festlegen.

- Wenn Sie PitStop Server als Daemon auf **Catalina** ausführen, müssen Sie den *vollständigen Festplattenzugriff für PitStop Server aktivieren*, da Sie sonst keine benutzerspezifischen Dateien wie Voreinstellungen (Aktionslisten, Preflight-Profile usw.) verwenden können.

So konfigurieren Sie den Watchdog zur Ausführung als einen Daemon (nur Mac!)

1. Öffnen Sie ein Terminal-Fenster, indem Sie /Applications/Utilities/Terminal.app starten.

2. Geben Sie `sudo pico /Library/LaunchDaemons/PitStopServerWatchdog.plist` ein und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
3. Geben Sie Ihr Administrator-Kennwort ein.
   Es wird ein Editor im Terminal-Fenster gestartet.
4. Ersetzen Sie im Schlüssel OnDemand die Option <true/> durch <false/>.
5. Um den Editor zu beenden, drücken Sie **Control-X**.
6. Wenn Sie der Editor fragt, ob Sie den geänderten Buffer speichern möchten, drücken Sie auf **Y**.
7. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie den Speicherort für die Speicherung des Buffers auswählen möchten, drücken Sie die **Eingabetaste**, ohne den Speicherort zu ändern.
   Der Editor wird beendet.
8. Schließen Sie das Terminal-Fenster.
9. Starten Sie Ihren Computer jetzt neu.
   Der Watchdog sollte auch dann ausgeführt werden, wenn Sie nicht angemeldet sind.

4.1.2.1. Aktivieren des vollständigen Festplattenzugriffs für PitStop Server (auf Catalina)

Wenn Sie PitStop Server als Daemon auf Catalina ausführen, müssen Sie den vollständigen Festplattenzugriff für PitStop Server aktivieren, da Sie sonst keinen Zugriff auf benutzerspezifische Dateien wie Aktionslisten, Preflight-Profile usw. haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die **System-Voreinstellungen** und wählen Sie **Sicherheit und Datenschutz**.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte **Datenschutz**.
3. Wählen Sie in der linken Spalte **Vollständigen Festplattenzugriff** aus der Service-Liste.
4. Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol unten links und geben Sie Ihr (Administrator-)Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Klicken Sie auf **Entsperren**.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf die Plus-Schaltfläche, wählen Sie die Anwendung "PitStop Server" aus und klicken Sie auf **Öffnen**, ODER
   - Ziehen Sie die Anwendung "PitStop Server" auf das Feld rechts.

   Die Anwendung "PitStop Server" finden Sie unter Applications/Enfocus/Enfocus PitStop Server <Versionsnummer>.
6. Klicken Sie auf **Jetzt beenden**.

4.2. Beenden von PitStop Server

So beenden Sie PitStop Server

1. Klicken Sie auf **Datei** > **Beenden** (Windows) oder **Enfocus PitStop Server** > **Enfocus PitStop Server beenden** (Mac).
2. Legen Sie fest, ob die Dateien nach dem Beenden von PitStop Server weiter verarbeitet werden sollen oder nicht:
   - Um die Verarbeitung der Dateien fortzusetzen, klicken Sie auf **Ja**. PitStop Server Watchdog und alle Softwarekomponenten zur Verarbeitung von Dateien werden weiterhin im Hintergrund ausgeführt.
   - Um die Verarbeitung der Dateien zu stoppen, klicken Sie auf **Nein**. Die Ausführung sowohl der Benutzeroberfläche von PitStop Server als auch des Watchdogs und aller anderen Softwarekomponenten wird gestoppt.

5. Der Arbeitsbereich von Enfocus PitStop Server

5.1. Die Schaltfläche Einstellungen sperren

In der oberen rechten Ecke des Arbeitsbereichs von PitStop Server befindet sich die Schaltfläche "Einstellungen sperren":

- : Wenn sie wie folgt aussieht, wurde der PitStop Server nicht gesperrt und kann ohne Einschränkungen verwendet werden.
- : Wenn sie wie folgt aussieht, wurde PitStop Server mit einem Kennwort gesperrt. Benutzer können keine neuen Hot Folder einrichten, wenn sie das Kennwort nicht kennen.

5.1.1. Sperren von PitStop Server

PitStop Server kann mit einem Kennwort gesperrt werden. Wenn PitStop Server gesperrt ist, können nur Routineaufgaben durchgeführt werden: Überwachen und Abbrechen von Jobs, Verwalten des Verlaufs, Anzeigen von überwachten Ordnern usw. Die Konfiguration von PitStop Server ist nicht möglich.

So sperren Sie PitStop Server

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen sperren** ganz oben rechts in PitStop Server.
   Daraufhin wird das Dialogfeld **Einstellungen sperren** eingeblendet.
2. Aktivieren Sie die Option **Gesperrt**.
3. Geben Sie ein Kennwort und dieses Kennwort zur Bestätigung dann erneut ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

5.1.2. Aufheben der Sperre für PitStop Server

So heben Sie die Sperre für PitStop Server auf

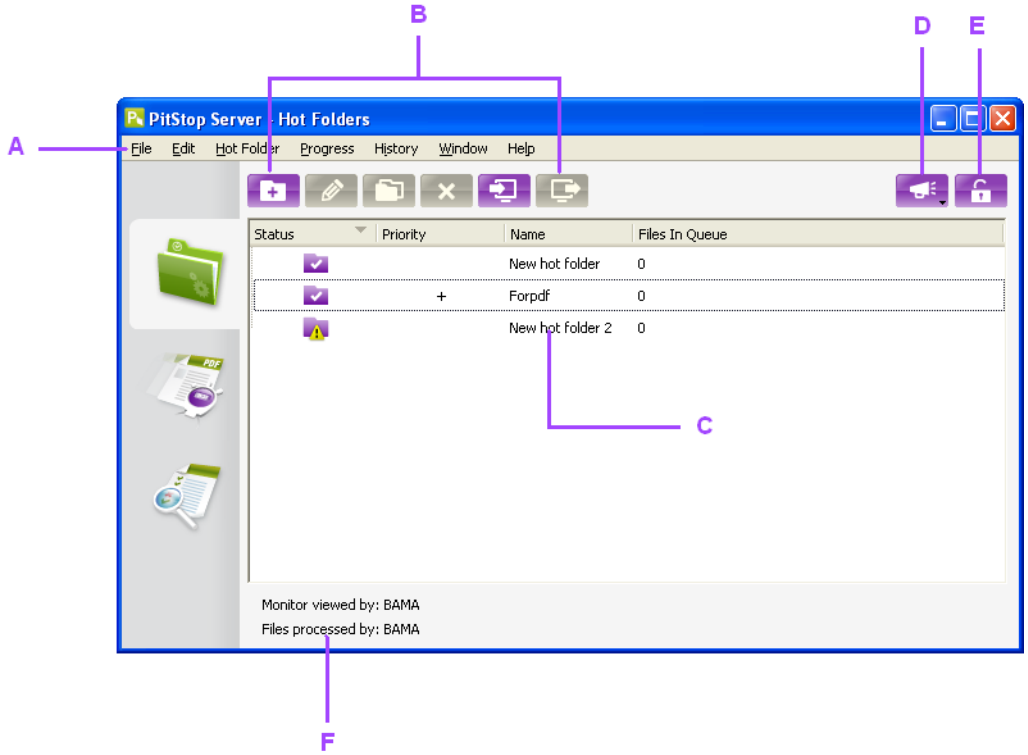
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen entsperren** ganz oben rechts in PitStop Server.
   Daraufhin wird das Dialogfeld **Einstellungen sperren** eingeblendet.
2. Geben Sie das Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Entsperren**.
3. Aktivieren Sie die Option **Sperre aufgehoben**.
4. Klicken Sie auf **OK**.

5.2. Die Registerkarte Überwachter Ordner in PitStop Server

Der Registerkarte "Hot Folder" wird standardmäßig angezeigt, sobald PitStop Server gestartet wird. Die Registerkarte "Hot Folder" kann zu folgenden Zwecken verwendet werden:

- Verwalten von überwachten Ordnern
- Verfolgen des Status eines bestimmten überwachten Ordners

Über das Kontextmenü für einen Hot Folder lassen sich einige grundlegende Arbeitsschritte ausführen, wie das Aktivieren oder Deaktivieren des Ordners, die Änderung der Priorität, die Verwaltung der Hot Folder, das Sortieren der Liste oder das Durchsuchen des Eingabe-Ordners oder eines der Ausgabeordner.



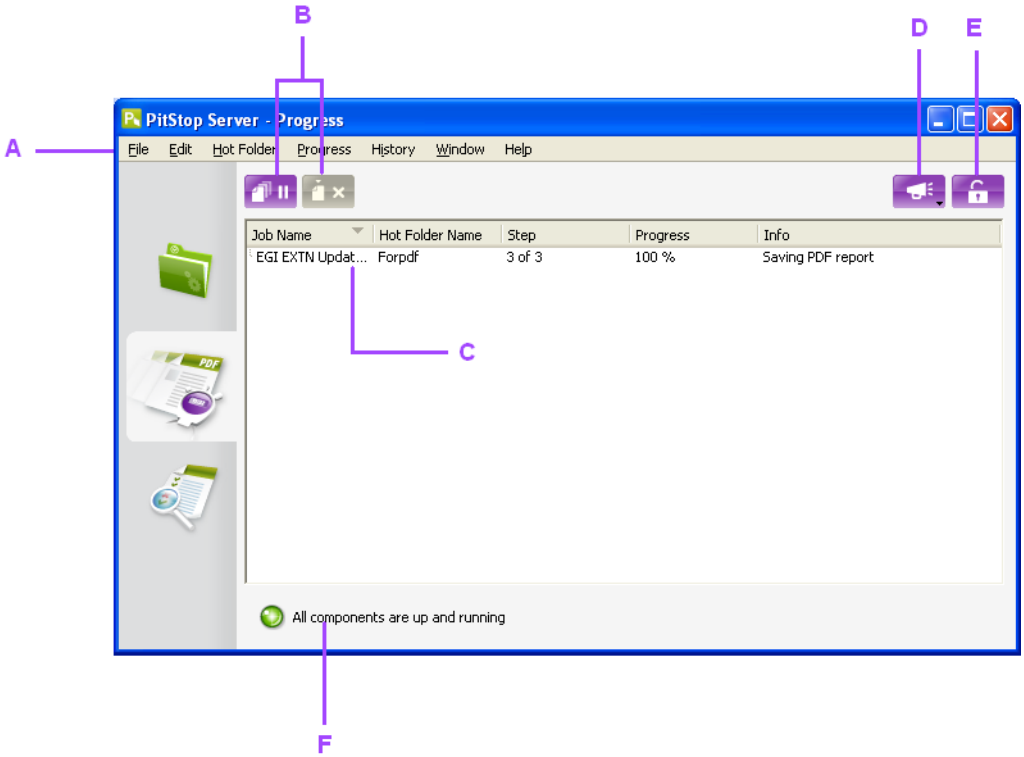
A. *Menüleiste*
B. *Schaltflächen zum Verwalten von überwachten Ordnern*
C. *Hot folder Status, Priorität und Name*
D. *Protokoll für besondere Ereignisse (siehe "Protokoll für besondere Ereignisse auf Seite 80)*
E. *Schaltfläche zum Sperren der Einstellungen (siehe Die Schaltfläche Einstellungen sperren auf Seite 29)*
F. *Aktueller Benutzer von PitStop Server und PitStop Server Watchdog*

Hinweis: Nähere Einzelheiten zur Verwaltung von überwachten Ordnern finden Sie unter *Arbeiten mit Hot Foldern* auf Seite 40. Nähere Einzelheiten zur Einrichtung von überwachten Ordnern finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

5.3. Die Registerkarte Fortschritt in PitStop Server

Die Registerkarte "Fortschritt" bietet Informationen zu den aktiven Jobs in PitStop Server. und kann zu folgenden Zwecken verwendet werden:

- Überwachen von Jobs, die gerade von PitStop Server verarbeitet werden
- Verfolgen des Status eines bestimmten Jobs



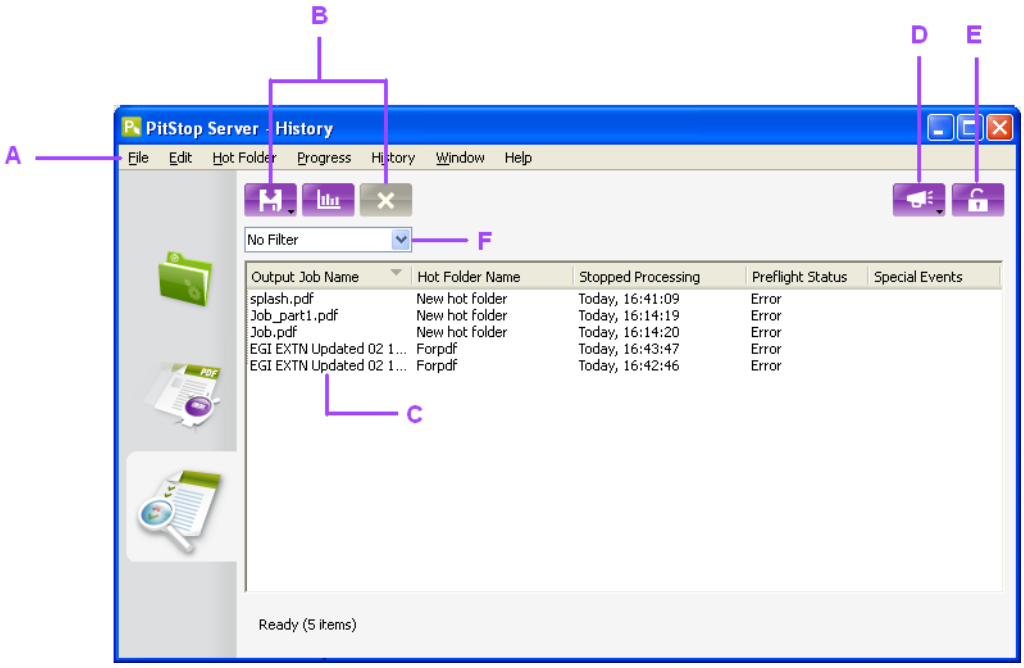
A. *Menüleiste*
B. *Schaltflächen zum Anhalten/Fortsetzen der Jobverarbeitung und zum Löschen der ausgewählten Jobs*
C. *Jobname, überwachter Ordner, Schritt, Fortschritt und Informationen*
D. *Protokoll für besondere Ereignisse (siehe "Protokoll für besondere Ereignisse auf Seite 80)*
E. *Schaltfläche zum Sperren (siehe Die Schaltfläche Einstellungen sperren auf Seite 29)*
F. *Status von PitStop Server Watchdog*

Hinweis: Nähere Einzelheiten zu den in Verarbeitung befindlichen Jobs finden Sie unter *Überwachen von aktiven Jobs* auf Seite 75.

5.4. Die Registerkarte Verlauf in PitStop Server

Die Registerkarte "Verlauf" bietet Informationen zu den abgeschlossenen Jobs in PitStop Server. Sie können die Registerkarte "Verlauf" zu folgenden Zwecken verwenden:

- Verwalten der fertig verarbeiteten Jobs, gefiltert nach Name, Datum usw.
- Prüfen des Preflight-Status von fertig verarbeiteten Jobs
- Prüfen der Statistik



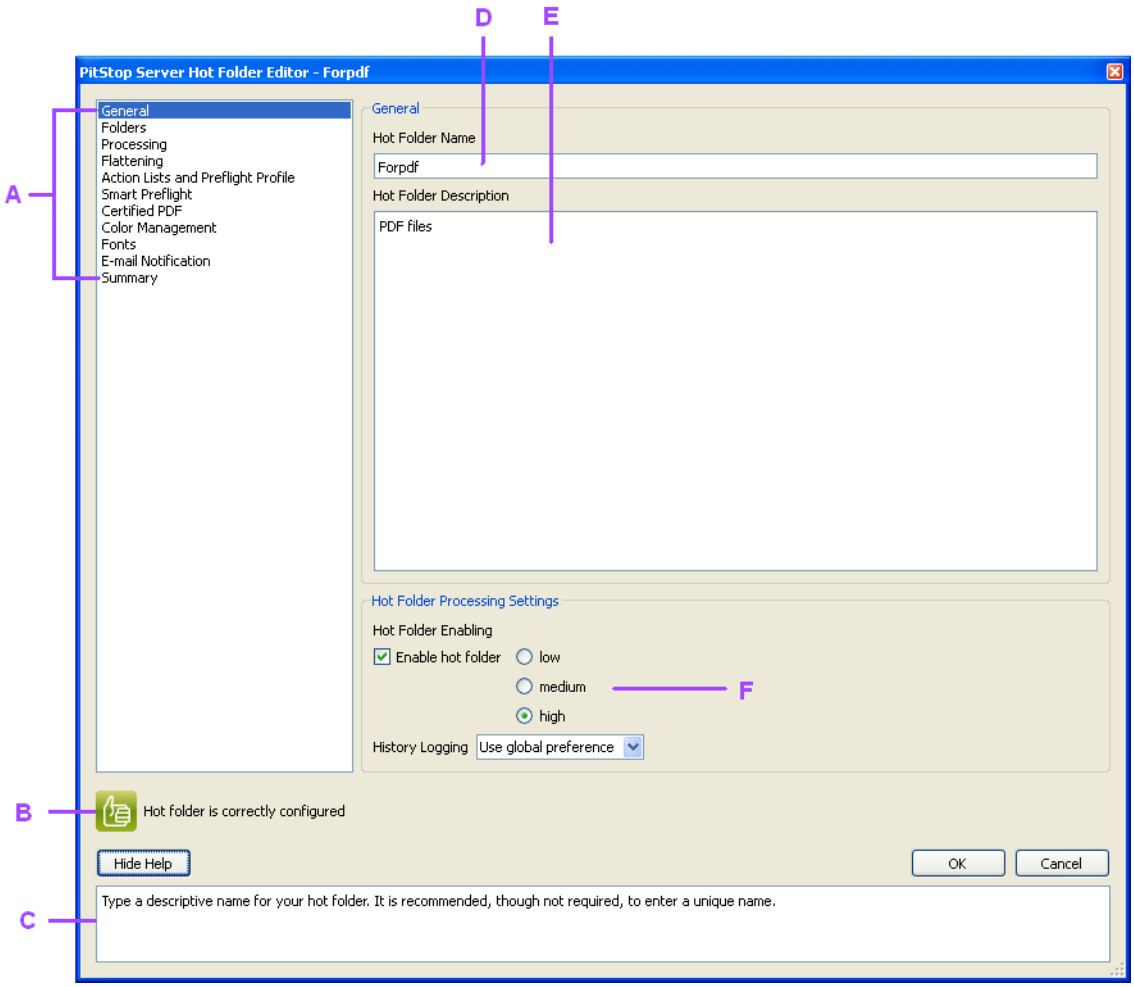
A. *Menüleiste*
B. *Schaltflächen zum Verwalten des Verlaufs*
C. *Ausgabename, überwachter Ordner, Datum, Preflight-Status und besondere Ereignisse für jeden Job*
D. *Protokoll für besondere Ereignisse (siehe "Protokoll für besondere Ereignisse auf Seite 80)*
E. *Schaltfläche zum Sperren (siehe Die Schaltfläche Einstellungen sperren auf Seite 29)*
F. *Für den Verlauf angewandte Filterfunktion (siehe Filtern des Verlaufs auf Seite 77).*

Hinweis: Nähere Informationen über die Verlaufsprotokollierung finden Sie unter *Anzeigen fertig verarbeiteter Jobs auf der Registerkarte Verlauf* auf Seite 77.

5.5. Der Editor für überwachte Ordner

Ein Hot Folder ist eine Sammlung von Ordnern und verfügt über bestimmte Eigenschaften.

Mit dem Hot Folder-Editor können Sie diese Eigenschaften einstellen oder ändern.



A. *Die Eigenschaftenkategorien zur Definition eines Hot Folders*
B. *Der Status des Hot Folders und Anzeige von Konfigurationsfehlern, sofern vorhanden*
C. *Eine Hilfe-Zeile über die aktive Kategorie und Einstellung*
D. *Eingabe eines beschreibenden Namens für den Hot Folder*
E. *Die Beschreibung des Hot Folders ist optional.*
F. *Aktivieren Sie den Hot Folder und geben Sie eine Prioritätsebene an.*

5.5.1. Anzeigen des Dialogfelds Hot Folder-Editor

Gehen Sie auf der Registerkarte "Hot Folder" wahlweise wie folgt vor:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Hot Folder erstellen** , um die Eigenschaften für einen neuen Hot Folder festzulegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

- Zur Änderung der Eigenschaften eines bereits vorhandenen Hot Folders wählen Sie den Hot Folder in der Liste aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausgewählten Hot Folder bearbeiten** oder doppelklicken Sie auf den Hot Folder in der Liste.

5.5.2. Verwenden des Hot Folder-Editors

So verwenden Sie den Hot Folder-Editor:

1. Um eine Gruppe von Eigenschaften im Hot Folder-Editor anzuzeigen, klicken Sie auf die betreffende Kategorie.
2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Eigenschaften vor.

   Hinweis: Nähere Einzelheiten zu den möglichen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

3. Um bei Bedarf eine andere Gruppe von Eigenschaften auszuwählen, die Sie ändern möchten, klicken Sie auf die betreffende Kategorie.
4. Klicken Sie auf **OK**.
   Hierdurch werden Ihre Änderungen gespeichert und wieder die Registerkarte "Hot Folder" angezeigt.

5.6. Das Menü von PitStop Server

Über das Menü von PitStop Server können Sie schnell auf die grundlegenden Funktionen von PitStop Server zugreifen. Einige Menüoptionen stehen nur bei Auswahl des richtigen Menüs zur Verfügung. So stehen z. B. die Elemente im Menü **Hot Folder** nur zur Verfügung, wenn auf der Registerkarte "Hot Folder" ein Hot Folder ausgewählt wurde.

5.6.1. Menü Datei

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Beenden	Alt-F4	Befehlstaste-Q	*Beenden von PitStop Server* auf Seite 27 Unter Mac wird diese Option als "Enfocus PitStop Server beenden"

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
			bezeichnet. Sie befindet sich im Menü **Enfocus PitStop Server**.

5.6.2. Menü Bearbeiten

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Alles markieren	Strg-A	Befehlstaste-A	
Auswahl aufheben	Strg-Umschalttaste-A	Befehlstaste-Umschalttaste-A	

5.6.3. Menü Hot Folder

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Neu	Strg-N	Befehlstaste-N	*Erstellen eines Hot Folders* auf Seite 46
Bearbeiten	Strg-E	Befehlstaste-E	*Bearbeiten eines Hot Folders* auf Seite 47
Importieren	Strg-O	Befehlstaste-O	*Importieren eines Hot Folders* auf Seite 48
Exportieren	Strg-S	Befehlstaste-S	*Exportieren eines Hot Folders* auf Seite 48
Löschen	Entf	Rücktaste	*Löschen eines Hot Folders* auf Seite 48
Duplizieren	Strg-D	Befehlstaste-D	*Duplizieren eines Hot Folders* auf Seite 47
Aktivieren			*Der Status des Hot Folders* auf Seite 49
Deaktivieren			*Der Status des Hot Folders* auf Seite 49
Priorität			*Priorität von Hot Foldern* auf Seite 50

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Durchsuchen			Dient zur Anzeige des ausgewählten Eingabe- oder Ausgabeordners im Finder/Explorer.
Hot Folder anzeigen	Strg-1	Befehlstaste-1	

5.6.4. Menü Fortschritt

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Alle Jobs anhalten			*Anhalte aller aktiven Jobs* auf Seite 75
Alle Jobs fortsetzen			*Fortsetzen aller aktiven Jobs* auf Seite 75
Job abbrechen	Esc	Befehlstaste-.	*Abbrechen aktiver Jobs* auf Seite 76
Fortschritt anzeigen	Strg-2	Befehlstaste-2	*Überwachen von aktiven Jobs* auf Seite 75

5.6.5. Menü Verlauf

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Verlauf exportieren			*Exportieren des Verlaufs* auf Seite 79
Statistik anzeigen	Strg-I	Befehlstaste-I	*Anzeigen statistischer Daten* auf Seite 79
Aus Verlauf löschen	Entf	Rücktaste	*Löschen von Jobs aus der Liste* auf Seite 79
Protokoll für besondere Ereignisse anzeigen			*Protokoll für besondere Ereignisse* auf Seite 80

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Verlauf anzeigen	Strg-3	Befehlstaste-3	*Filtern des Verlaufs* auf Seite 77

5.6.6. Menü Fenster

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Preflight...	Strg-Alt-P	Befehlstaste-Optionstaste-P	*Hot Folder-Eigenschaften: Aktionslisten und Preflight-Profil* auf Seite 65
Aktionslisten...	Strg-Alt-A	Befehlstaste-Optionstaste-A	*Hot Folder-Eigenschaften: Aktionslisten und Preflight-Profil* auf Seite 65
Variablensätze...	Strg-Alt-V		*Smart Preflight* auf Seite 121
Spalten auswählen...	-	-	Ermöglicht Ihnen die Auswahl der auf der aktuellen Registerkarte anzuzeigenden bzw. auszublendenden Spalten. Um andere als die aktuell angezeigten Spalten anzuzeigen, klicken Sie alternativ mit der rechten Maustaste auf einen Spaltentitel auf einer Hot Folder-Registerkarte und wählen Sie dann **Spalten anzeigen**.
Grundeinstellungen...	Strg-Alt-K	Befehlstaste-Optionstaste-K oder Befehlstaste-,	Unter Mac ist die Option **Grundeinstellungen** im Menü **Enfocus PitStop Server** zu finden. *Festlegen der Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen* auf Seite 81

5.6.7. Dashboard

Menüoption	Weitere Informationen
Mein PitStop Server Dashboard	Dies ist eine direkte Verknüpfung zu Ihrem PitStop Server-Dashboard auf der Enfocus-Website. Wenn Sie sich anmelden, erhalten Sie eine Menge Informationen über Ihre Verwendung von PitStop Server, für wie viele Dateien Sie einen Preflight durchgeführt haben,

Menüoption	Weitere Informationen
	wie viele fehlgeschlagen sind und wie viele die Überprüfung bestanden haben etc. Die Daten sind mit Ihrer Enfocus-ID verknüpft. Dies ist die Enfocus-ID, die verwendet wurde, um sich beim PitStop Server Dashboard anzumelden.
An-/Abmelden	Sie können sich jederzeit abmelden. Beachten Sie, dass wir Ihre Daten für eine spätere Verwendung aufbewahren können, wenn Sie dies möchten.

5.6.8. Menü Hilfe

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
Info über Enfocus PitStop Server			Unter Mac ist diese Option im Menü **Anwendung** zu finden. In diesem Dialogfeld werden die Version sowie Lizenz- und Supportinformationen angezeigt. In diesem Dialogfeld können Sie auch Ihre PitStop Server-Lizenzen verwalten.
Lizenz			Klicken Sie auf dieses Menüelement, um Ihre Enfocus-Lizenzen zu verwalten.
Enfocus-Homepage			Klicken Sie alternativ auf *http://www.enfocus.com*.
Jetzt kaufen!			Klicken Sie alternativ auf *http://www.enfocus.com/en/products/pitstop-server/*.
Aktualisierungen suchen			Klicken Sie auf diese Option, um zu überprüfen, ob Ihre Version noch aktuell ist.
PitStop Server-Hilfe (HTML)			Durch Anklicken dieser Option wird das PitStop Server-Referenzhandbuch geöffnet.
Lizenzvertrag (PDF)			
Online-Ressourcen			Bietet Links zu Folgenden Informationsquellen: • Online-Dokumentation auf der Enfocus-Website • Preflight-Profilbibliothek

Menüoption	Windows	Mac	Weitere Informationen
			• Aktionslisten-Bibliothek
Lösungsartikel			*Was bei Problemen zu tun ist* auf Seite 23
Support erhalten			*Was bei Problemen zu tun ist* auf Seite 23

6. Arbeiten mit Hot Foldern

6.1. Was sind Hot Folder?

6.1.1. Definition von Hot Foldern

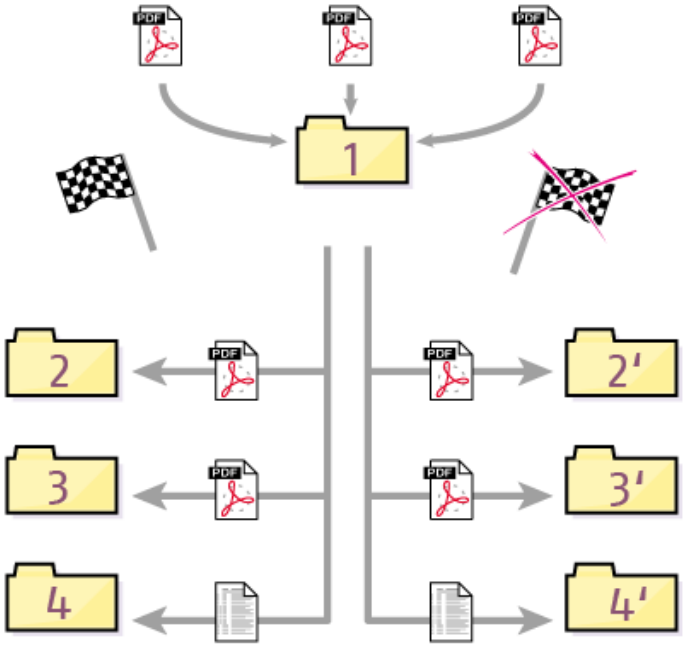
Ein Hot Folder in Enfocus PitStop Server ist eine Sammlung spezieller Ordner für die automatische Verarbeitung von PDF-Dokumenten. Diese Ordner werden auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk erstellt. In Enfocus PitStop Server werden die in einem bestimmten Eingabe-Ordner dieses Hot Folders eingehenden PDF-Dokument automatisch verarbeitet und in dem von Ihnen angegebenen Ausgabeordner abgelegt. Abhängig davon, ob die Verarbeitung erfolgreich verlaufen ist, können das ursprüngliche PDF-Dokument und ein Verarbeitungsbericht im gleichen oder in einem anderen Ordner gespeichert werden.

Der Eingabe-Ordner des Hot Folders ist ein **aktiver** Ordner: Enfocus PitStop Server überwacht den Eingabe-Ordner eines Hot Folders in regelmäßigen Abständen und startet nach dem Eingang eines PDF-Dokuments in diesem Eingabe-Ordner die entsprechende automatische Aktion.

Hot Folder sind **verknüpfte** Ordner. Sie verwenden das Hot Folder-Editor, um die Verknüpfungen zwischen den Ordnern eines Hot Folders zu erstellen: Sie legen den Pfad fest, dem die PDF-Dokumente bei der Verarbeitung folgen müssen.

6.1.2. Abbildung des Workflows bei überwachten Ordnern

Die nachstehende Abbildung zeigt die typische Konfiguration eines überwachten Ordners und den zugehörigen Workflow.



1. Enfocus PitStop Server erkennt die im Eingabeordner eingehenden PDF-Dokumente und verarbeitet sie automatisch.
2. Abhängig vom Ergebnis nach der Verarbeitung legt Enfocus PitStop Server die ursprünglichen PDF-Dokuments in einem separaten Ordner ab, nämlich in Ordner 2, wenn die Verarbeitung erfolgreich war, oder in Ordner 2', wenn bei der Verarbeitung des PDF-Dokuments Fehlermeldungen ausgegeben wurden.
3. Enfocus PitStop Server legt die erfolgreich verarbeiteten PDF-Dokumente in einem separaten Ordner (3) ab, speichert jedoch ebenfalls PDF-Dokumente mit Fehlermeldungen (3').
4. Enfocus PitStop Server erstellt einen Preflight-Bericht und speichert diesen im zugehörigen Ordner.

6.1.3. Hauptregeln für gültige überwachte Ordner

Überwachte Ordner funktionieren nur mit Aktionslisten oder einem Preflight-Profil. Ein überwachter Ordner muss entweder ein Preflight-Profil oder mindestens eine Aktionsliste haben, bevor Sie ihn aktivieren können. Mit anderen Worten, ein überwachter Ordner kann gültig sein, wenn er Folgendes hat:

- nur ein Preflight-Profil und keine Aktionslisten
- eine oder mehrere Aktionslisten und kein Preflight-Profil
- ein Preflight-Profil und eine oder mehrere Aktionslisten

Ein überwachter Ordner kann mehrere Aktionslisten, jedoch nur ein Preflight-Profil haben.

Für die Gültigkeit müssen auch andere Anforderungen erfüllt sein. So benötigt ein überwachter Ordner beispielsweise auch gültige Pfade zu den jeweiligen Eingabe- und Ausgabeordnern. Wenn der überwachte Ordner nicht gültig ist, werden die zu behebenden Fehler unten im Dialogfeld und in der Zusammenfassung angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Hot Folder-Eigenschaften: Zusammenfassung* auf Seite 73.

6.2. Was versteht man unter Verarbeitung?

6.2.1. Definition von Verarbeitung

Überwachte Ordner in einer Enfocus PitStop Server-Umgebung verarbeiten eingehende Dokumente automatisch und legen diese abhängig vom jeweiligen Verarbeitungsergebnis in einem bestimmten Ordner ab. Was versteht man unter Verarbeitung?

Verarbeitung kann Folgendes bedeuten:

- Ein PDF-Dokument kann anhand eines Preflight-Profils geprüft und dann entsprechend korrigiert werden. Ein Preflight-Profil ist ein Satz von benutzerdefinierten Kriterien zur Festlegung, ob ein PDF-Dokument ausgabetauglich ist.
- Eine Aktionsliste kann für ein PDF-Dokument ausgeführt werden. Unter einer Aktionsliste versteht man eine Reihe von Arbeitsschritten zur automatischen Bearbeitung oder Korrektur von PDF-Dokumenten. Mithilfe von Aktionslisten können Sie auch Objekte prüfen.
- Sie können ein PDF-Profil und ein oder mehrere Aktionslisten in einer Verarbeitungsmethode namens Preflight und automatische Korrektur miteinander kombinieren.
- Im Eingabe-Ordner eines Hot Folders können auch andere Dokumente (Nicht-PDF-Dokument-Dokumente) eingehen. Enfocus PitStop Server erkennt, dass diese Dokumente kein digitales PDF-Format haben, und leitet sie dann an einen bestimmten Ordner weiter.

Hinweis: Mit Produkten wie Enfocus PitStop Pro, einem Plug-In für Adobe Acrobat, können Sie Preflight-Profile oder Aktionslisten erstellen. Ab PitStop 13 können Sie auch Preflight-Profile und Aktionslisten in PitStop Server erstellen (über das Menü von PitStop Server).

6.2.2. Aktionslisten und Preflight-Profile, der Motor für die Verarbeitung

Aktionslisten und Preflight-Profile sind der "**Motor**" für überwachte Ordner. Die Verarbeitung von überwachten Ordnern kann durch eine oder mehrere Aktionslisten, ein Preflight-Profil oder durch eine Kombination aus beidem ausgelöst werden. Ein überwachter Ordner, der weder eine Aktionsliste noch ein Preflight-Profil hat, ist nicht funktionstüchtig. Für jeden überwachten Ordner können Sie Folgendes angeben:

- eine oder mehrere Aktionslisten, die **nacheinander** auszuführen sind

und/oder

- ein Preflight-Profil

Ausführungsreihenfolge

Wenn eine PDF in einem Hot Folder eingeht:

1. Zunächst werden die Aktionslisten in der Reihenfolge wie im Hot Folder ausgeführt.
2. Dann wird das Preflight-Profil ausgeführt. Wenn dieses Profil eingebettete Aktionslisten enthält:
   a. Zunächst werden die in den eingebetteten Aktionslisten definierten *Änderungen* angewandt.
   b. Dann werden die in den eingebetteten Aktionslisten definierten *Prüfungen* durchgeführt.
   c. Und abschließend werden die *im Preflight-Profil enthaltenen Prüfungen und Korrekturen* angewandt.

Hinweis: Das Endergebnis kann abhängig davon, ob die Aktionslisten eingebettet sind oder nicht, variieren. Um sicherzustellen, dass die Ergebnisse Ihrer Prüfungen präzise sind, wird die Einbettung aller Aktionslisten in das Preflight-Profil empfohlen. Siehe auch *Hinzufügen von Aktionen zum Preflight-Profil* auf Seite 119

6.2.3. Verarbeitungsergebnisse

Ein Dokument kann eines der folgenden Verarbeitungsergebnisse haben:

Ergebnis	Bedeutung
Erfolg	Das verarbeitete PDF-Dokument erfüllt alle im Preflight-Profil angegebenen Kriterien ohne Eingreifen seitens Enfocus PitStop Server. und/oder Die Aktionslisten wurden erfolgreich ausgeführt; keine der geprüften oder erkannten Eigenschaften wurde als "Warnmeldung" oder "Fehlermeldung" protokolliert.
Warnung	Das verarbeitete PDF-Dokument erfüllt eine oder mehrere der als "Warnmeldung" im Preflight-Profil gekennzeichneten Kriterien nicht. oder Eine oder mehrere der von einer Aktionsliste geprüften oder erkannten Eigenschaften wurden als "Warnmeldung" protokolliert.
Korrigiert	Das verarbeitete PDF-Dokument erfüllt alle im Preflight-Profil angegebenen Kriterien nach entsprechender Korrektur durch die Aktionsliste, durch das PDF-Profil oder durch eine Aktionsliste im PDF-Profil.
nicht kritischem Prozessfehler	Bei der Verarbeitung des PDF-Dokuments ist ein Prozessfehler aufgetreten, wodurch Enfocus PitStop Server eine angeforderte Korrektur nicht ausführen konnte (z.B. weil ein Font, der eingebettet sein sollte, im System nicht zur Verfügung steht). Der Fehler wird als "nicht kritischer Prozessfehler" in der Aktionsliste vermerkt oder ist bei einer Korrektur anhand des PDF-Profils aufgetreten.

Ergebnis	Bedeutung
Fehler	Das verarbeitete PDF-Dokument erfüllt eine oder mehrere der als "Fehler" im Preflight-Profil gekennzeichneten Kriterien nicht. oder Eine oder mehrere Aktionslisten konnten nicht erfolgreich ausgeführt werden, bzw. eine oder mehrere der geprüften oder erkannten Eigenschaften wurden als "Fehlermeldung" protokolliert.
Kritischer Prozessfehler	Bei der Verarbeitung des PDF-Dokuments ist ein Prozessfehler aufgetreten, wodurch Enfocus PitStop Server einen bestimmten Arbeitsschritt nicht ausführen konnte (z.B. weil ein Font, der eingebettet sein sollte, im System nicht zur Verfügung steht). Der Fehler wird als "kritischer Prozessfehler" in der Aktionsliste vermerkt.
Nicht-PDF	Das im Eingabeordner eingegangene Dokument hat kein PDF-Format.

6.3. Ordnertypen

6.3.1. Organisieren Ihrer Enfocus PitStop Server-Arbeitsumgebung

Bei der Einrichtung eines überwachten Ordners können Sie alle Ordner angeben und diese so organisieren, dass sie optimal auf Ihre Arbeitsumgebung abgestimmt sind. So können Sie beispielsweise verarbeitete Dokumente abhängig vom jeweiligen Verarbeitungsergebnis (OK, Warnmeldung, Fehlermeldung usw.) in separaten Ordnern oder im gleichen Ordner speichern. Das Gleiche gilt für Originaldokumente, Nicht-PDF-Dateien und Verarbeitungsberichte.

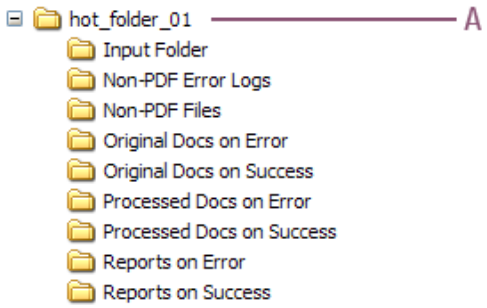
Nachstehend finden Sie eine kurze Übersicht und Beschreibung der Ordner, die im Hot Folder-Editor angegeben werden können.

6.3.2. Basisordner

Der Basisordner ist das Stammverzeichnis, von dem sich automatisch andere Ordner abzweigen lassen. Sie müssen nicht unbedingt einen Basisordner definieren. Wenn Sie einen Basisordner definieren, müssen sich die verschiedenen Ordner nicht direkt unter dem Basisordner befinden. Dies kann jedoch empfehlenswert sein.

Eingabe- und Ausgabeordner können anhand von absoluten oder relativen Pfaden definiert werden. Bei relativen Pfaden dient der Basisordner als "Startverzeichnis".

Sie können beispielsweise einen Basisordner für jeden Hot Folder definieren, wie nachstehend abgebildet (Basisordner (A) mit seinen Unterordnern).



6.3.3. Eingabe-Ordner

Der "Eingabeordner" ist der Ausgangspunkt für den Workflow. Dieser Ordner wird von Enfocus PitStop Server auf neu eingehende Dokumente überwacht. Sobald Enfocus PitStop Server ein Dokument in diesem Ordner erkennt, wird die Verarbeitung gestartet. Unmittelbar nach dem Starten der Verarbeitung wird die ursprüngliche Eingabedatei aus dem Eingabeordner entfernt und in den Ordner "Originaldokumente" verschoben. Die Eingabedatei wird gelesen, verarbeitet und in einem der Ausgabeordner für verarbeitete Dokumente gespeichert.

6.3.4. Ordner für Originaldokumente

Wenn ein Dokument im Eingabe-Ordner eingeht, wird es nicht nur von Enfocus PitStop Server verarbeitet, sondern kann auch als Original gespeichert werden. Originale können abhängig vom Verarbeitungsergebnis in einem der folgenden Ordner gespeichert werden:

- einem Ordner für Originale, die erfolgreich verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die mit Warnmeldung(en) verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die mit Korrekturen verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die mit Fehlermeldung(en) verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die mit kritischen Prozessfehlern verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die mit nicht kritischen Prozessfehlern verarbeitet wurden
- einem Ordner für Originale, die keine PDF-Datei sind

6.3.5. Ordner für verarbeitete Dokumente

Im Unterschied zu Originaldokumenten werden verarbeitete Dokumente abhängig vom jeweiligen Verarbeitungsergebnis an bestimmte Ordner weitergeleitet.

6.3.6. Ausgabeordner für Nicht-PDF-Dateien

Da Nicht-PDF-Dateien nicht verarbeitet werden können, haben sie auch keinen Ausgabeordner für "verarbeitete" Dateien. Sie werden einfach aus dem Eingabeordner in den Ausgabeordner für Nicht-PDF-Dateien verschoben. In diesen Ordnern können beliebige Dateien gespeichert werden, wie z.B.:

- PostScript-Originaldateien
- Von Acrobat Distiller erstellte Protokolldateien

In Enfocus PitStop Server wird auch ein Bericht ("Fehlerprotokoll") über dieses Ereignis erstellt. Dieser Bericht wird in einem Ordner namens "Nicht-PDF-Fehlerprotokolle" abgelegt.

Ausgabeordner könnten beispielsweise alle Dateien von Ihrem Kunden im Eingabeordner ablegen und dann prüfen, was im Nicht-PDF-Ordner für die manuelle Verarbeitung erscheint (Bilder, PostScript-Dateien, Word-Dokumente usw.).

6.3.7. Ordner für Berichte

Wenn ein PDF-Dokument in einem Eingabe-Ordner eingeht, werden eine oder mehrere Aktionslisten und/oder ein Preflight-Profil von Enfocus PitStop Server ausgeführt. Bei diesem Prozess können die folgenden Ereignisse im PDF-Dokument auftreten:

- Das PDF-Dokument kann analysiert werden; über bestimmte Eigenschaften können Informationen erfasst und gesammelt werden.
- Einige Eigenschaften des PDF-Dokuments können geändert werden.

Nähere Informationen zu diesen Ereignissen werden protokolliert und in Preflight-Berichten zusammengefasst. Preflight-Berichte sind spezielle PDF-Dokumenttypen. Sie haben Hyperlinks zu potenziellen Problemen, d.h. **Fehler**- oder **Warnmeldungen** in den verarbeiteten PDF-Dokumenten. Dadurch können Sie leichter feststellen, warum ein Dokument als "Certified nicht OK" gekennzeichnet wurde, oder leichter bestimmte Eigenschaften in erfolgreich verarbeiteten PDF-Dokumenten erkennen, auf die besonders geachtet werden muss.

Standardmäßig übernehmen Preflight-Berichte den Namen des ursprünglichen PDF-Dokuments, wobei das Suffix "_log.pdf" angehängt wird. Sie können jedoch umbenannt werden (siehe *Dateiname* auf Seite 59). Abhängig vom Verarbeitungsergebnis für das jeweilige PDF-Dokument können Sie auch spezielle Ordner für diese Berichte angeben.

6.4. Verwalten von überwachten Ordnern

Überwachte Ordner können auf der Registerkarte **Überwachte Ordner** in PitStop Server verwaltet werden. Alle Optionen lassen sich auch aus dem Kontextmenü aufrufen, indem Sie mit gedrückter **Strg**-Taste oder mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte "Hot Folder" klicken.

6.4.1. Erstellen eines Hot Folders

So erstellen Sie einen Hot Folder

Klicken Sie auf .

Dadurch wird der Hot Folder-Editor geöffnet. Weitere Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

6.4.2. Bearbeiten eines Hot Folders

Hinweis: Es empfiehlt sich, Hot Folder während der Bearbeitung zu deaktivieren, weil die im Eingabe-Ordner befindlichen Dateien weiter mit den alten Einstellungen verarbeitet werden, solange der Hot Folder vom Benutzer bearbeitet wird. Wenn Sie Unterordner des Eingabeordners umbenennen/löschen möchten, muss der Hot Folder deaktiviert werden.

So bearbeiten Sie einen Hot Folder

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie den Hot Folder in der Liste der Hot Folder aus und klicken Sie dann auf .
- Doppelklicken Sie auf den Hot Folder in der Liste der Hot Folder.

Weitere Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

6.4.3. Duplizieren eines Hot Folders

Duplizieren eines Hot Folders bedeutet, dass Sie eine Kopie eines bereits vorhandenen Hot Folders erstellen. Unter Umständen möchten Sie einen neuen überwachten Ordner anhand eines in der Liste bereits vorhandenen überwachten Ordners erstellen, wobei der neue Ordner zum Teil andere Einstellungen haben soll.

So duplizieren Sie einen Hot Folder

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Wählen Sie einen Hot Folder in der Liste aus und klicken Sie auf .
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Hot Folder in der Liste und wählen Sie dann **Verwalten** > **Duplizieren**.

   Dann wird die Kopie des ausgewählten überwachten Ordners in der Liste angezeigt. Der duplizierte Hot Folder weist genau die gleichen Einstellungen wie der ursprüngliche Hot Folder auf, ist jedoch auf *inaktiv/deaktiviert* gesetzt.
2. Um den duplizierten Ordner zu bearbeiten, wählen Sie ihn aus und klicken Sie dann auf .
3. Ändern Sie die gewünschten Eigenschaften und klicken Sie auf **OK**. Weitere Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

Hinweis: Prüfen Sie auf jeden Fall die Eingabe- und Ausgabeordner des neuen überwachten Ordners. Diese Ordner sind identisch mit denen des Ordners, anhand dessen die Kopie erstellt wurde.

6.4.4. Löschen eines Hot Folders

Löschen eines Hot Folders bedeutet, dass dieser Hot Folder aus der Liste entfernt wird. Dadurch wird er auch nicht mehr von Enfocus PitStop Server überwacht. Die eigentlichen Ordner werden nicht von der Festplatte entfernt.

So löschen Sie einen Hot Folder:

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Wählen Sie einen Hot Folder in der Liste aus und klicken Sie auf .
   - Wählen Sie einen Hot Folder in der Liste aus und klicken Sie auf **Hot Folder** > **Löschen**.
2. Klicken Sie auf **OK**.

6.4.5. Exportieren eines Hot Folders

Exportieren eines Hot Folders bedeutet, dass Sie auf der Festplatte Ihres Computers eine Datei erstellen, die alle Einstellungen für den ausgewählten Hot Folder enthält. Diese Einstellungen lassen sich dann später mithilfe der Funktion **Hot Folder importieren** importieren.

So exportieren Sie einen Hot Folder:

1. Klicken Sie auf .
2. Dann wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie den Namen und den Pfad der Einstellungsdatei für den Hot Folder angeben können.
3. Legen Sie im daraufhin eingeblendeten Dialogfeld den Namen und den Pfad der Einstellungsdatei für den Hot Folder fest und klicken Sie dann auf **Speichern**.

   Die Einstellungen werden in einer einzigen Datei mit der Erweiterung *.ehf erfasst.

6.4.6. Importieren eines Hot Folders

Importieren eines Hot Folders bedeutet, dass Sie anhand der aus einem Hot Folder exportierten Einstellungen einen neuen Hot Folder mithilfe der Funktion "Exportieren" erstellen. Durch das Importieren und Exportieren von Hot Foldern können Sie Ihre Einstellungen für Hot Folder auf effiziente Weise austauschen, sichern und wiederherstellen.

So importieren Sie einen Hot Folder:

1. Klicken Sie auf .
2. Wählen Sie in dem daraufhin eingeblendeten Dialogfeld die Einstellungsdatei für den entsprechenden Hot Folder aus(*.ehf) und klicken Sie dann auf **Öffnen**.
3. Wählen Sie einen Speicherort für den Hot Folder aus.

4. Um nur die Ressourcen (Aktionslisten, PDF-Profile etc.) zu speichern, die noch nicht im System vorhanden sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

   Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, werden alle Ressourcen gespeichert.

5. Klicken Sie auf **Weiter**.

6. Überprüfen Sie die Liste aller Ressourcen und klicken Sie dann auf **Weiter**.

7. Definieren Sie gegebenenfalls den neuen zu verwendenden Basisordner:
   a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Basisordner neu zuordnen zu**.
   b. Wählen Sie den gewünschten Ordner aus.

8. Überprüfen Sie die Liste der zu erstellenden Ordner und klicken Sie dann auf **Importieren**. Der neue Hot Folder wird importiert und zur Liste hinzugefügt. Aktivieren Sie optional das Kontrollkästchen, um den neuen Hot Folder sofort im Hot Folder-Editor anzuzeigen.

9. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

10. Ändern Sie die gewünschten Eigenschaften und klicken Sie auf **OK**. Weitere Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen finden Sie unter *Einrichten von Hot Foldern* auf Seite 51.

Hinweis: Sie müssen die Eingabe- und Ausgabeordner des neuen Hot Folders auf jeden Fall prüfen. Diese Ordner sind identisch mit denen des ursprünglichen Ordners, auf dem die Einstellungen basieren.

6.5. Der Status des Hot Folders

In der Liste der Hot Folder auf der Registerkarte "Hot Folder" zeigt das erste Symbol den Status des Hot Folders an. Hot Folder können den folgenden Status haben:

Status	Bedeutung
	Der Hot Folder wurde richtig konfiguriert und auch aktiviert.
	Der Hot Folder wurde aktiviert, jedoch nicht richtig konfiguriert. Doppelklicken Sie auf den Hot Folder und prüfen und korrigieren Sie fehlende oder falsche Einstellungen.
	Der Hot Folder wurde **nicht** aktiviert und auch nicht richtig konfiguriert. Doppelklicken Sie auf den Hot Folder und prüfen und korrigieren Sie fehlende oder falsche Einstellungen.
	Der Hot Folder wurde nicht aktiviert. Doppelklicken Sie auf den Hot Folder und aktivieren Sie ihn in der Kategorie "Allgemein".

Status	Bedeutung

6.6. Priorität von Hot Foldern

In der Liste der Hot Folder auf der Registerkarte "Hot Folder" können Sie erkennen, welche Priorität die einzelnen Hot Folder haben. Die Priorität bestimmt die Reihenfolge, in der Jobs verarbeitet werden.

Von Enfocus PitStop Server werden zuerst alle Jobs in Hot Foldern verarbeitet, die die Priorität "Hoch" haben. Danach werden die Jobs in den Hot Foldern mit der Priorität "Mittel" verarbeitet. Wenn schließlich alle Jobs mit der Priorität "Hoch" oder "Mittel" verarbeitet wurden, erfolgt die Verarbeitung von Jobs mit der Priorität "Niedrig".

Bei Jobs mit derselben Priorität wird die Reihenfolge anhand der Einreichungszeit ermittelt: Der zuerst eingereichte Job wird auch zuerst verarbeitet (FIFO-Prinzip: First In, First Out).

7. Einrichten von Hot Foldern

7.1. Einrichten eines Hot Folders

So richten Sie einen Hot Folder ein:

1. Klicken Sie auf , um einen neuen Hot Folder erstellen.
2. Legen Sie im **Editor für Hot Folder** den Namen und die Beschreibung für den Hot Folder in der Kategorie **Allgemein** fest.

   Aktivieren Sie den Hot Folder noch nicht (unterer Teil des Dialogfelds); der Hot Folder muss vollständig konfiguriert sein, bevor er die Verarbeitung von Dateien beginnen kann.
3. Legen Sie alle Eigenschaften in den verschiedenen Kategorien fest (wie später beschrieben).

   Beachten Sie, dass die Kategorie **Zusammenfassung** eine Übersicht über alle Einstellungen und Fehler enthält. Korrigieren Sie alle vorhandenen Fehler, bevor Sie den Vorgang fortsetzen. Wenn Sie den Ordner mit Fehlern speichern, wird ein Symbol mit einem Ausrufezeichen angezeigt, und Sie können die Verarbeitung der Dateien nicht starten. Weitere Informationen finden Sie unter *Der Status des Hot Folders* auf Seite 49.
4. Wenn Sie den Vorgang abgeschlossen haben, kehren Sie zur Kategorie **Allgemein** zurück und:
   a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hot Folder aktivieren** mit der entsprechenden **Priorität**.
   b. Geben Sie die gewünschte Einstellung für die Verlaufsprotokollierung an. Falls nicht anders im Hot Folder-Editor angegeben, wird die in den globalen Grundeinstellungen definierte Standardoption (**Fenster** > **Voreinstellungen** > **Verarbeitung läuft** -Bereich "Verlaufsprotokollierung") verwendet.

   Hinweis: Wenn Sie nicht möchten, dass der Hot Folder die Verarbeitung der Dateien bereits startet, können Sie diesen Schritt überspringen und den Hot Folder zu einem späteren Zeitpunkt aktivieren. Siehe *Aktivieren eines Hot Folders* auf Seite 52.
5. Klicken Sie auf **OK**.

7.2. Hot Folder-Eigenschaften: Allgemein

In der Kategorie **Allgemein** im Hot Folder-Editor können Sie den Namen und eine Beschreibung für den überwachten Ordner definieren.

In dieser Kategorie können Sie folgende Aktionen ausführen:

- Aktivieren des Hot Folders und Auswählen einer Prioritätsebene (**Hot Folder aktivieren**)
- Festlegung, ob ein Protokoll der verarbeiteten Dateien erstellt werden soll oder nicht (**Verlaufsprotokollierung**).

Hinweis: Wenn Sie **Globale Grundeinstellung verwenden** wählen, gilt die in den PitStop Server-Benutzereinstellungen (**Fenster** > **Grundeinstellungen** > **Verarbeitung läuft** - Bereich "Verlaufsprotokollierung") festgelegte Option.

7.2.1. Aktivieren eines Hot Folders

Nach der Einrichtung eines Hot Folders wird die Verarbeitung von PDF-Dokumenten nicht sofort gestartet. Sie müssen den Hot Folder zuerst aktivieren. Bei der Aktivierung können Sie einem Hot Folder auch eine bestimmte Prioritätsebene zuweisen, nämlich niedrig, mittel oder hoch.

Hinweis: Sie können einen Hot Folder auch deaktivieren, wenn Sie ihn vorübergehend nicht verwenden möchten. Es empfiehlt sich außerdem, einen Hot Folder zu deaktivieren, wenn Sie dessen Einstellungen ändern möchten. Weitere Informationen finden Sie unter *Bearbeiten eines Hot Folders* auf Seite 47.

So aktivieren Sie einen Hot Folder:

1. Doppelklicken Sie auf der Registerkarte "Hot Folder" auf den Hot Folder, den Sie aktivieren möchten.
2. Wählen Sie die Kategorie **Allgemein**.
3. Wählen Sie im unteren Teil des Dialogfelds **Hot Folder aktivieren** und wählen Sie eine Prioritätsebene aus.

   Die Einstellung der Prioritätsebene ist optional. Wenn Sie keine Ebene auswählen, wird die Prioritätsebene auf **Mittel** gesetzt.

   Hinweis: Anstatt den Hot Folder über den Hot Folder-Editor zu aktivieren, können Sie auch einfach mit der rechten Maustaste auf den Ordner klicken und **Aktivieren** im Kontextmenü wählen. In diesem Fall werden Sie nicht aufgefordert, eine Prioritätsebene auszuwählen:

   - Für neue Ordner wird die Priorität standardmäßig auf **Mittel** gesetzt.
   - Für Ordner, die zuvor aktiviert wurden, wird die zuvor eingestellte Priorität gespeichert und verwendet.

4. Klicken Sie auf **OK**.

7.3. Hot Folder-Eigenschaften: Ordner

In der Kategorie **Ordner** im Hot Folder-Editor können Sie definieren, welche Ordner Sie benötigen und wohin die Original- und verarbeiteten Dateien und Berichte verschoben werden sollen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Organisieren Ihrer Enfocus PitStop Server-Arbeitsumgebung* auf Seite 44.

Grundlegende Ordnerstruktur vs. Erweiterte Ordnerstruktur

Bei der Erstellung Ihrer Ordnerstruktur haben Sie die Wahl zwischen einer **Grundlegenden Ordnerstruktur** mit nur drei Ordnertypen (Erfolgreich, Fehler und Nicht-PDF) und einer **Erweiterten Ordnerstruktur** mit mehr Zielen wie beispielsweise Ausgabeordner für Warnungen, Korrekturen, kritische und nicht kritische Prozessfehler.

Wenn erweiterte Ordner definiert sind, gibt es einen Ordner pro Typ (so werden z. B. Dateien mit dem Status "Warnung" in den Ordner "Warnung" verschoben). Wenn keine erweiterten Ordner definiert sind, wird die Ausgabe wie in der Tabelle unten gezeigt weitergeleitet:

- "Warnung", "Korrigiert" und "Kein kritischer Fehler" nutzen den Ausgabeordner "Erfolgreich".
- "Kritischer Prozessfehler" nutzt den Ausgabeordner "Fehler".

Preflight-Ergebnis der verarbeiteten Datei	Weiterleitung in erweiterte Ordner	Weiterleitung in Basisordner
Erfolg	Erfolg	Erfolg
Warnung	Warnung	
Korrigiert	Korrigiert	
nicht kritischem Prozessfehler	nicht kritischem Prozessfehler	
Fehler	Fehler	Fehler
Kritischer Prozessfehler	Kritischer Prozessfehler	
Nicht-PDF	Nicht-PDF	Nicht-PDF

7.3.1. Erstellen einer Ordnerstruktur

Die Option **Basis-Installation erstellen...** bietet die einfachste Möglichkeit, um eine grundlegende Ordnerstruktur in einem Basisordner einzurichten. Ein Basisordner ist das Stammverzeichnis, von dem sich der Eingabeordner und die zugehörigen Ausgabeordner abzweigen lassen. Daher muss ein Basisordner nur erstellt werden, wenn alle zugehörigen Ordner oder ein Großteil von ihnen Unterordner dieses Basisordners sein sollen.

Die Option **Basis-Installation erstellen...** kann für einen Ordner verwendet werden, der auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk bereits vorhanden ist. Durch Klicken auf die Schaltfläche "Neuer Ordner" lässt sich physisch auch ein neuer Ordner erstellen.

Hinweis: Wenn Sie bereits eine vollständige Ordnerstruktur auf Ihrer Festplatte erstellt haben, müssen Sie nicht die Option **Basis-Installation erstellen** verwenden. In diesem Fall können Sie ganz einfach die Schaltflächen **Mehr/Weniger Optionen** (unten am Bildschirm) für die Vorbereitung einer erweiterten oder grundlegende Ordnerstruktur (siehe weiter oben) und die Zuweisung der richtigen Ordner verwenden. Siehe *Manuelle Bearbeitung einer Ordnerstruktur* auf Seite 55.

So erstellen Sie eine Ordnerstruktur

1. Rufen Sie im Hot Folder-Editor die Kategorie **Ordner** auf.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Basis-Installation erstellen**.
3. Aktivieren Sie die entsprechende Optionsschaltfläche:
   - Zum Definieren von *erweiterten* Ordnern (d. h. ein Ordner je Preflight-Status), wählen Sie **Alle Unterordner erstellen**.
   - Um nur *Basis*-Ordner zu erstellen (d. h. nur Ordner für Ergebnis, Fehler und Nicht-PDF), wählen Sie **Minimalen Satz mit Unterordnern erstellen**.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Navigieren Sie zu dem vorhandenen Ordner, der als Basisordner verwendet werden soll.
   - Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem ein neuer Ordner erstellt werden soll, und klicken Sie auf **Neuer Ordner**. Der neue Ordner wird mit einem temporären Namen angezeigt, der sich zur besseren Beschreibung des Ordners ändern lässt, wie z. B. "**überwachter_Ordner_01**".
5. Wählen Sie den neuen oder einen vorhandenen Ordner aus, und klicken Sie auf **OK**.
   Die Felder in der Kategorie "Ordner" werden automatisch ausgefüllt. Der Speicherort der Ordner wird relativ zum Basisordner definiert.
6. Nehmen Sie für jeden Ordner die erforderlichen Änderungen vor:
   - Geben Sie einen alternativen Namen ein. Ändern Sie beispielsweise den Standardnamen "Berichte bei Erfolg" in "BerichteOK".
   - Um einen vorhandenen Ordner auf Ihrer Festplatte zuzuweisen, klicken Sie auf ... und wählen Sie ihn aus.
   - Um einen Unterordner als absoluten Pfad anstelle eines relativen Pfads zum Basisordner zu machen, klicken Sie auf ↓ und wählen Sie **Unterordner als absoluten Pfad festlegen**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Umschalten zwischen absoluten und relativen Pfaden* auf Seite 55.
   - Zum Entfernen eines Pfads klicken Sie auf ✖.

   Hinweis: Die Schaltflächen **Mehr Optionen** und **Weniger Optionen** ermöglichen Ihnen, zwischen einer erweiterten und einer Basis-Konfiguration umzuschalten. Beim Wechseln von Basisordnern zu erweiterten Ordnern werden die Pfade kopiert, was zum gleichen Ergebnis führt wie diese Umleitung:
   - Die Pfade "Erfolgreich" werden für "Warnmeldung", "Korrigiert" und "Kein kritischer Prozessfehler" kopiert.
   - Der Pfad "Fehlermeldung" wird in die Ausgabe "Kritischer Prozessfehler" kopiert.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Wenn die Ordner noch nicht vorhanden sind, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, diese zu erstellen. Klicken Sie auf **"Ja"**.

Die Ordnerstruktur wurde erstellt.

7.3.2. Manuelle Bearbeitung einer Ordnerstruktur

Sie können bei Bedarf manuell Änderungen an Ihrer Ordnerstruktur vornehmen.

So bearbeiten Sie eine Ordnerstruktur manuell:

1. Rufen Sie im Hot Folder-Editor die Kategorie **Ordner** auf.
2. Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor:
   - Geben Sie erforderlichenfalls einen neuen Namen ein. Ändern Sie beispielsweise den Standardnamen "Berichte bei Erfolg" in "BerichteOK".
   - Um einen vorhandenen Ordner auf Ihrer Festplatte zuzuweisen, klicken Sie auf ... und wählen Sie den Ordner aus, den Sie zuweisen möchten. Dann wird der Pfad des ausgewählten Ordners angezeigt. Sie können den Pfad auch eingeben oder einfügen, um beispielsweise mehreren Ausgaben den gleichen Pfad zuzuweisen.
   - Um einen Unterordner als absoluten Pfad anstelle eines relativen Pfads zum Basisordner zu machen oder umgekehrt, siehe *Umschalten zwischen absoluten und relativen Pfaden* auf Seite 55.
   - Zum Entfernen eines Pfads klicken Sie auf ✖.
   - Zum Umschalten zwischen einer erweiterten und eine Basiskonfiguration, klicken Sie auf **Mehr Optionen** oder **Weniger Optionen**.

   Hinweis: Beim Wechseln von Basisordnern zu erweiterten Ordnern werden die Pfade kopiert, was zum gleichen Ergebnis führt wie diese Umleitung:
   - Die Pfade "Erfolgreich" werden für "Warnmeldung", "Korrigiert" und "Kein kritischer Prozessfehler" kopiert.
   - Der Pfad "Fehlermeldung" wird in die Ausgabe "Kritischer Prozessfehler" kopiert.
3. Klicken Sie auf **OK**.

7.3.3. Umschalten zwischen absoluten und relativen Pfaden

Die Pfade zur Definition der einzelnen Ordner können als absolute oder relative Pfade eingegeben und angezeigt werden. Ein absoluter Pfad dient zur kompletten Angabe des Speicherorts, inkl. des Laufwerksbuchstabens. Ein relativer Pfad dient zur Angabe des Speicherorts im Verhältnis (relativ) zum Basisordner. So gibt "./eingabe" beispielsweise an, dass sich ein Ordner "Eingabe" im Basisordner befindet.

Durch Klicken auf die Schaltfläche neben der Schaltfläche Durchsuchen können Sie zwischen relativen und absoluten Pfaden wechseln.

So schalten Sie zwischen relativen und absoluten Pfaden um:

1. So ändern Sie *alle Pfade* in absolute oder relative Pfade:
   a. Klicken Sie auf die Schaltfläche neben dem Basisordner.

b. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um alle Pfade in absolute Pfade zu ändern, wählen Sie **Alle Unterordner als absolute Pfade festlegen**.
- Um alle Pfade in relative Pfade zu ändern, wählen Sie **Alle Unterordner als relative Pfade zum Basisordner festlegen**.

Die Darstellung aller Ordner wird entsprechend geändert.

2. So ändern Sie *einen einzelnen Pfad* in einen absoluten oder relativen Pfad:

a. Klicken Sie auf die Schaltfläche neben dem jeweiligen Ordner.

b. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Unterordner als absoluten Pfad festlegen**.
- Wählen Sie **Unterordner als relativen Pfad zum Basisordner festlegen**.

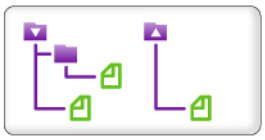
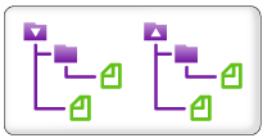
Dann wird der Pfad für den Ordner entsprechend geändert.

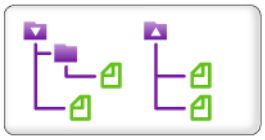
7.4. Hot Folder-Eigenschaften: Verarbeitung

In der Kategorie **Verarbeitung** im Hot Folder-Editor können Sie die Verarbeitungsweise von Ordner, den Berichtstyp und die Umbenennung der Ausgabedateien festlegen. Jeder dieser Abschnitte in dieser Kategorie wird weiter unten beschrieben.

7.4.1. Verarbeitung von Unterordnern

Im Eingabeordner können einzelne Dateien eingehen oder auch Ordner abgelegt werden. Mit den Optionen im Bereich **Verarbeitung von Unterordnern** (oberer Teil der Kategorie "Verarbeitung" im Hot Folder-Editor) wird festgelegt, wie diese Unterordner zu behandeln sind.

Option	Ergebnis	Eingabe und Ausgabe
Unterordner in Eingabeordner nicht verarbeiten	Nur die Dateien im "Stammverzeichnis" des Eingabe-Ordners werden verarbeitet. Die in Unterordnern gespeicherten Dateien werden ignoriert.	
Unterordner verarbeiten, Ordnerstruktur wird beibehalten	Dateien aus den Unterordnern werden verarbeitet. Die Ausgabedateien werden in der gleichen Unterordnerstruktur im (in den) Ausgabeordner(n) abgelegt.	

Option	Ergebnis	Eingabe und Ausgabe
Unterordner verarbeiten, Ordnerstruktur wird reduziert	Dateien aus den Unterordnern werden verarbeitet. Alle Ausgabedateien werden im "Stammverzeichnis" des (der) Ausgabeordner(s) abgelegt.	
Leere Unterordner in Eingabeordner löschen	Nach der Verarbeitung leere Unterordner werden gelöscht.	

7.4.2. Berichterstellung

Im Bereich "Berichterstellung" können Sie das Format Ihrer Preflight-Berichte (PDF, XML und/oder JSON) und die Sprache, in der der Bericht angezeigt wird, festlegen.

PDF-Berichte

Wenn Sie einen Bericht generieren, können Sie den Layoutstil des Berichts wählen.

Es gibt drei "kommentierte" Berichte (die drei ersten Berichte in der Tabelle unten). Ein kommentierter Bericht ist eine Kombination des ursprünglichen Dokuments und den Berichtsdaten. Die Berichtsdaten werden im ursprünglichen Dokument als Anmerkungen und Lesezeichen integriert, was eine mühelose Navigation zu den Fehlern und Warnmeldungen in Acrobat Reader oder in einem Browser ermöglicht. Es ist keine Enfocus-Software erforderlich.

Die anderen drei Berichtsstile (Normal, Minimal, Fortlaufend) enthalten keine Kopie des Originaldokuments.

Berichtstil	Beschreibung
Kommentierter Bericht	Bericht mit Kommentaren. Der Bericht ist eine Kopie der verarbeiteten PDF; Änderungen und Korrekturen sind kommentiert.
Kommentierter Bericht in niedriger Auflösung	Bericht mit Kommentaren und mit Bildern in niedriger Auflösung, was die Dateigröße des Berichts verringert.
Skalierter, kommentierter Bericht in niedriger Auflösung (max. A4)	Bericht mit Kommentaren. Das gesamte Dokument ist skaliert und liegt in niedriger Auflösung vor. Das Seitenformat im Bericht ist maximal A4, und die Bilder werden ebenfalls zu einer kleineren Größe komprimiert. **Hinweis:** Dies kann nützlich sein, wenn Sie Berichte für großformatige Dokumente per E-Mail senden möchten.
Normal	Bericht, der NICHT die verarbeitete PDF umfasst. Er enthält allgemeine Dateiinformationen und eine Übersicht über die Korrekturen, Warnungen und Fehler (falls vorhanden).
Minimum	Normaler Bericht mit minimalen Informationen.
Fortlaufend	Normaler Bericht, jedoch ohne Seitenumbrüche zwischen den Themen (Informationen über die Korrekturen und

Berichtstil	Beschreibung
	allgemeine Dateiinformationen, Schriftinformationen etc.) wie im normalen Bericht.

Wenn Sie Ihre eigenen Preflight-Berichtsvorlagen erstellt haben, können Sie diese auch auswählen. Weitere Informationen zur Anpassung von Berichtsvorlagen finden Sie im Handbuch "PitStop-Berichtsvorlagen" auf enfocus.com (*https://www.enfocus.com/en/support/manuals/pitstop-server-manuals*).

Hinweis: Im Gegensatz zu PitStop Pro, unterstützt PitStop Server nicht die Option "Geschützter kommentierter Bericht".

XML-Berichte

Für XML-Berichte können sie zwischen Version 2 (**v2**) und Version 3 (**v3**) wählen.

Die Version von XML definiert das Schema, das für den XML-Bericht verwendet wird. Während v2-Berichte mit vorigen Versionen von PitStop kompatibel sind (PitStop 10.1), sind v3-Berichte (kompatibel mit PitStop 2018 und später) benutzerfreundlicher und leichter zu verarbeiten. Die verschiedenen Versionen enthalten dieselben Informationen.

Es ist auch möglich, die Anzahl der Elemente je Kategorie und die Anzahl der Objekte je Element zu beschränken, was möglicherweise zu einem unvollständigen Bericht führt, aber einen Grenzwert für die Dateigröße festlegt.

Hinweis: Die Festlegung der **Maximalen Anzahl berichteter Elemente je Kategorie** auf x bedeutet, dass nur x Warnungen je Kategorie angezeigt werden, plus (falls zutreffend) eine Meldung, die angibt, dass die Liste unvollständig ist. Das gleiche gilt für **Maximale Anzahl der gemeldeten Objekte je Element**. Der Standardwert ist 100.

JSON-Berichte

JSON-Berichte wurden in PitStop 2023 eingeführt. Genau wie bei XML-Berichten ist es möglich, die Anzahl der Elemente pro Kategorie und die Anzahl der Objekte pro Element zu kürzen, um die Berichtsgröße zu begrenzen.

Hinweis: Die Festlegung der **Maximalen Anzahl berichteter Elemente je Kategorie** auf x bedeutet, dass nur x Warnungen je Kategorie angezeigt werden, plus (falls zutreffend) eine Meldung, die angibt, dass die Liste unvollständig ist. Das gleiche gilt für **Maximale Anzahl der gemeldeten Objekte je Element**. Der Standardwert ist 100.

Sprache

Sie können auch die Sprache definieren, in der der Bericht erstellt werden soll. Durch diese Einstellung wird die Sprache für PDF-, XML- und/oder JSON-Berichte sowie für E-Mail-Benachrichtigungen für Jobs festgelegt.

Um die Standardsprache wie in den PitStop Server-Voreinstellungen definiert zu verwenden, wählen Sie **Standardsprache**.

7.4.3. Beim Speichern optimieren

Der Bereich **Beim Speichern optimieren** ermöglicht Ihnen die Konfiguration von Einstellungen, die zur Optimierung der Ausgabedateien beitragen. Drei Optionen stehen zur Auswahl:

1. **Für Dateigröße und Web-Download optimieren**

   Durch Aktivierung dieser Optionsschaltfläche werden die Ausgabedateien optimiert, um eine kleine Dateigröße zu erhalten. Außerdem werden die Objekte in der PDF neu angeordnet, um die PDF schneller anzeigen zu können. Die duplizierten Objekte in der Datei werden zusammengeführt, und die Datei wird für eine schnelle Web-Vorschau linearisiert. Die Qualität der Datei wird jedoch nicht geändert.

   So wird beispielsweise die erste Seite angezeigt, bevor der Rest der PDF-Datei geladen (oder heruntergeladen) wird. Dies führt in der Regel zu einer etwas größeren Datei, als wenn nur die **Optimierung für die Dateigröße** verwendet wird.
2. **Nur für Dateigröße optimieren**

   Durch Aktivierung dieser Optionsschaltfläche werden die Ausgabedateien optimiert, um eine kleinere Dateigröße zu erhalten. Die duplizierten Objekte in der Datei werden zusammengeführt, um die Dateigröße zu verringern. Die Qualität der Datei wird jedoch nicht geändert.
3. **Optimiertes Speichern deaktivieren**

   Durch Aktivierung dieser Optionsschaltfläche werden die Ausgabedateien nicht optimiert. Es wird keine Optimierung ausgeführt, und die Qualität der Datei bleibt unverändert.

7.4.4. Dateiname

Der **Dateiname** ermöglicht Ihnen die Konfiguration des Namens der Ausgabedateien.

Der Dateiname ist standardmäßig auf "%CurrentDocumentName%" eingestellt, was bedeutet, dass die Ausgabedateien den gleichen Namen wie die ursprüngliche Eingabedatei haben. Sie können jedoch einen anderen Ausgabenamen mit Hilfe von "Variablen" wie z. B. "% Benutzerfirma%", "% Benutzername%", "% Datum%" etc. konfigurieren. Beachten Sie, dass bei Auswahl einer Variablen der "aktuelle Wert" unten im Dialogfeld "Variable verwenden" angezeigt wird.

Sie können auch einen unveränderlichen Text eingeben (z. B. "_Protokoll" an den Namen von Berichtsdateien) oder Variablen und festen Text in einem Dateinamen kombinieren.

Die Tabelle unten liefert eine Übersicht über die verfügbaren Variablen.

Variable	Bedeutung	Beispiel
%Benutzerfirma%	Der Firmenname wie in den persönlichen Daten definiert (siehe **Fenster** > **Voreinstellungen** > **Persönliche Daten**)	Enfocus
%Name des aktuellen Dokuments%	Der Name der Eingabedatei.	Beispieldatei.pdf
%User Name%	Der Firmenname wie in den persönlichen Daten definiert (siehe **Fenster** > **Voreinstellungen** > **Persönliche Daten**)	Benutzer

Variable	Bedeutung	Beispiel
%Zeit%	Die aktuelle Uhrzeit in Stunden, Minuten und Sekunden	08_43_28
%Eindeutige ID%	Eine eindeutige Seriennummer	45
%Datum%	Das aktuelle Datum	2007-06-18
%Dokumentstatus%	Der aktuelle Preflight-Status des Dokuments	NOK (Nicht OK)
%Name des Unterordners%	Der Name des Unterordners	
%Name des Hot Folders%	Der Name des Hot Folders	

7.5. Hot Folder-Eigenschaften: Reduzieren

In der Kategorie **Reduzierung** im **Hot Folder-Editor** können Sie die entsprechenden Einstellungen für die Reduzierung der Transparenz auswählen.

7.5.1. Über Transparenz-Glättung

Transparenz-Glättung ist der Vorgang der Umwandlung von transparenten Objekten in einem PDF-Dokument in mehrere nicht transparente Objekte. Die umgewandelten Objekte sind teilweise Vektorbilder und teilweise Rasterbilder (= Pixelbilder).

Verwendungszweck

Wenn Sie ein PDF-Dokument auf einer Druckmaschine drucken, wird das PDF-Dokument zunächst von einem Rasterbildprozessor verarbeitet. Einige Rasterbildprozessoren verarbeiten transparente Objekte nicht richtig. Um Probleme zu vermeiden, können Sie diese Objekte glätten, bevor Sie sie an den Rasterbildprozessor senden.

Prozess

1. PitStop Server verwendet die Reduzierungs-Engine von Adobe, um das Dokument zu glätten, wobei die Optionen in der Kategorie **Reduzierung** berücksichtigt werden.
2. Falls entsprechend konfiguriert, führt PitStop Server einige zusätzliche Verarbeitungen aus:
   - ICC-Profile entfernen
   - Bilder erneut komprimieren

7.5.2. Einrichten der Transparenz-Reduzierung

Sie können die Transparenzreduzierung nicht global in PitStop Server einrichten. Sie müssen sie per Hot Folder einrichten.

So richten Sie die Transparenzreduzierung ein

1. Stellen Sie sicher, dass Farbmanagement für den Hot-Folder aktiviert ist.

   Sie können das Farbmanagement auf zwei Arten aktivieren:

   - Global in PitStop Server (**Fenster** > **Grundeinstellungen** > **Farbmanagement**).
   - Durch Außerkraftsetzen der globalen Optionen für diesen spezifischen Hot-Folder (**PitStop Server Editor für Hot Folder** > **Farbmanagement**)
2. Wählen Sie im **PitStop Server Editor für Hot Folder** die Kategorie **Reduzierung** aus.
3. Aktivieren Sie die Option **Transparenz reduzieren** und legen Sie die anderen erforderlichen *Optionen* fest.

7.5.3. Kategorie Reduzierung: Optionen

Option	Beschreibung
Transparenz reduzieren	Aktiviert: Transparente Objekte im PDF-Dokument werden geglättet.
Raster/Vektor-Balance	Beim Glätten werden transparente Objekte teilweise in nicht transparente Vektorbilder und teilweise in nicht transparente Rasterbilder (= Pixelbilder) umgewandelt. Mögliche Werte: • **100**: Die meisten (oder alle) transparenten Objekte werden in nicht transparente Vektorbilder umgewandelt. • **0**: Alle Objekte (nicht nur die transparenten) werden in nicht transparente Rasterbilder umgewandelt. • Andere Werte: Etwas dazwischen. **Hinweis:** Gradientenobjekte werden immer in Rasterbilder umgewandelt.
Strichgrafik- und Textauflösung	Beim Umwandeln von transparenten Vektorgrafiken und Text in nicht transparente Rasterbilder verwendete Auflösung.
Gradient- und Maschenauflösung	Beim Umwandeln von transparenten Gradienten und Maschen in nicht transparente Rasterbilder verwendete Auflösung.
Gesamten Text in Konturen konvertieren	Aktiviert: Vor dem Glätten wird jeglicher Text im PDF-Dokument in Konturen umgewandelt. Aktivieren Sie diese Option, um Unterschiede zu vermeiden zwischen: • Transparentem Text, der beim Glätten umgewandelt wird. • Nicht transparentem Text, der beim Glätten so beibehalten wird, wie er ist. **Hinweis:** Nicht verfügbar, wenn **Raster/Vektor-Balance** auf 0 % gesetzt ist.

Option	Beschreibung
Alle Ränder in Konturen konvertieren	Aktiviert: Vor dem Glätten werdem jegliche Ränder im PDF-Dokument in Konturen umgewandelt. Aktivieren Sie diese Option, um Unterschiede zu vermeiden zwischen: • Transparenten Rändern, die beim Glätten umgewandelt werden. • Nicht transparenten Rändern, die beim Glätten so beibehalten werden, wie sie sind. **Hinweis:** Nicht verfügbar, wenn **Raster/Vektor-Balance** auf 0 % gesetzt ist.
Komplexe Bereiche beschneiden	Aktiviert: Nach dem Glätten wird ein Beschneidungspfad auf die Objekte gelegt, die in nicht transparente Rasterbilder konvertiert wurden. Aktivieren Sie diese Option, um Unterschiede zu verringern zwischen: • Teilen von einem transparenten Objekt, die in nicht transparente Vektorbilder umgewandelt wurden. • Sonstigen Teilen des Objekts, die in nicht transparente Rasterbilder umgewandelt wurden. **Hinweis:** Nicht verfügbar, wenn **Raster/Vektor-Balance** auf 0 oder 100 % gesetzt ist.
Überdruck beibehalten	Aktiviert: Mischt beim Glätten die Farbe transparenter Grafiken mit der Hintergrundfarbe, um einen Überdruck-Effekt zu erzielen. Aktivieren Sie diese Option, wenn Ihr Rasterbildprozessor den Überdruck nicht richtig verarbeitet. **Hinweis:** Nicht verfügbar, wenn **Raster/Vektor-Balance** auf 0 % gesetzt ist.
Transparenz-Blending-Farbraum auf Seitenebene	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn der Blending-Farbraum in der Datei von den Farbmanagement-Einstellungen (wählen Sie Keine) oder durch einen bestimmten Farbraum, der aus der Liste ausgewählte wird, außer Kraft gesetzt werden soll. Deaktiviert: • Wenn die Seite über einen Blending-Farbraum verfügt, wird dieser Farbraum verwendet. • Wenn die Seite über keinen Blending-Farbraum verfügt, wird das in den Farbmanagement-Einstellungen festgelegt ICC-Profil verwendet. Aktiviert:

Option	Beschreibung
	• Wenn **Keine** ausgewählt ist, werden die Farbmanagement-Einstellungen verwendet. • Wenn in der Liste ein bestimmter Farbraum ausgewählt wird, wird er als Zwischen-Blending-Farbraum verwendet. **Hinweis:** Bevor ein Farbraum in einem Objekt in den Farbraum des Ausgabegeräts umgewandelt wird, wird er erst in einen temporären Blending-Farbraum umgewandelt. Die hier ausgewählte Option bestimmt den *Zwischen-Farbraum*; sie wird nur für Farbberechnungen während der Transparenzreduzierung verwendet. Beachten Sie auch den Abschnitt "Reduzierung in Adobe Acrobat und in PitStop Server" unterhalb dieser Tabelle.

ICC-Profile nach Reduzierung entfernen	Aktiviert: Nach dem Glätten werden die ICC-Profile von allen Objekten im PDF-Dokument entfernt.
	Beim Glätten führt die Adobe-Glättungs-Engine folgendes durch:
	• Sie behält nicht transparente Objekte so bei, wie sie sind. Das bedeutet:
	  • Falls dem Objekt kein ICC-Profil zugewiesen ist, wird es unverändert beibehalten.
	  • Falls dem Objekt bereits ein ICC-Profil zugewiesen ist, wird es unverändert beibehalten.
	• Wandelt transparente Objekte um und:
	  • Falls dem Objekt kein ICC-Profil zugewiesen ist, wird eines zugewiesen.
	  • Falls dem Objekt bereits ein ICC-Profil zugewiesen ist, bleibt dieses zugewiesen.
	Aktivieren Sie diese Option, um Unterschiede zu vermeiden zwischen:
	• transparenten Teilen, die umgewandelt werden und denen ein ICC-Profil zugewiesen ist.
	• nicht transparenten Teilen, die unverändert beibehalten werden und denen wahrscheinlich kein ICC-Profil zugewiesen ist.

Bilder erneut komprimieren	Aktiviert: Nach dem Glätten werden alle Bilder (nicht nur die von der Adobe Glättungs-Engine erstellten) im PDF-Dokument erneut mit den angegebenen Optionen komprimiert. **Hinweis:** Für die Option **ASCII-Filter**: Die ASCII-Kodierung war früher erforderlich, um die sichere Übertragung von PDF-Dateien per E-Mail oder über Internet zu gewährleisten. Die meisten heute verwendeten E-Mail-Softwareprogramme arbeiten in

Option	Beschreibung
	der Regel jedoch mit nicht ASCII-kodierten Dateien. Daher müssen Dokumente nicht mehr mit ASCII-Kodierung versehen werden. Bei Verwendung der ASCII-Kodierung nimmt die Dateigröße erheblich zu.

Reduzierung in Adobe Acrobat und in PitStop Server

Sie können auch Adobe Acrobat verwenden, um Bilder zu reduzieren. Die Reduzierung-Optionen finden Sie im Werkzeugbereich für die Druckproduktion (Option **Reduzierer-Vorschau**).

Die folgenden Optionen sind sowohl in PitStop Server als auch in Adobe Acrobat vorhanden:

- **Transparenz reduzieren**
- **Raster/Vektor-Balance**
- **Strichgrafik- und Textauflösung**
- **Gradient- und Maschenauflösung**
- **Gesamten Text in Konturen konvertieren**
- **Alle Ränder in Konturen konvertieren**
- **Komplexe Bereiche beschneiden**
- **Überdruck beibehalten**

Es gibt eine weitere PitStop Server-Einstellung, die einer Adobe Acrobat-Einstellung ähnelt: **Transparenz-Blending-Farbraum auf Seitenebene**. Die folgende Tabelle vergleicht beide Einstellungen und wie sie funktionieren:

Transparenz-Blending-Farbraum auf Seitenebene in PitStop Server	Option Transparenz-Blending-Farbraum auf Seitenebene in Acrobat
Kann aktiviert oder deaktiviert werden; wenn die Option deaktiviert ist, wird der eigene Blending-Farbraum der Seite verwendet (siehe weiter oben).	Immer aktiviert; wenn Sie den eigenen Blending-Farbraum der Seite verwenden möchten, müssen Sie ihn aus dem Dropdown-Menü auswählen.
Wenn Keine festgelegt ist, werden die CMM-Einstellungen verwendet; andernfalls wird der gewählte Farbraum verwendet.	Wenn Keine festgelegt ist, werden die CMM-Einstellungen verwendet; andernfalls wird der gewählte Farbraum verwendet.
Wenn Geräte-CMYK festgelegt ist, wird die Geräte-CMYK-Ausgabe erstellt.	Wenn Geräte-CMYK festgelegt ist, wird die CMM-Einstellung verwendet. Das bedeutet, dass es nicht möglich ist, eine Geräte-CMYK-Ausgabe in Acrobat zu erstellen.
Wenn ein bestimmter Farbraum ausgewählt ist, wird dieser Farbraum nur für Farbberechnungen während der Transparenzreduzierung verwendet. Wenn zum Beispiel eine Seite keine Transparenz aufweist, wirkt sich die Auswahl eines Werts aus der Liste nicht auf die Seite aus.	Wenn ein bestimmter Farbraum ausgewählt ist, wird dieser Farbraum sofort als Blending-Raum der Seite verwendet. Auch wenn eine Seite zum Beispiel keine Transparenz aufweist, wird durch das Ändern des Dropdown-Menüs in Acrobat die Seite geändert.

7.6. Hot Folder-Eigenschaften: Aktionslisten und Preflight-Profil

In der Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil** im **Hot Folder-Editor** können Sie für den Preflight zu verwendenden Aktionslisten und/oder Preflight-Profile auswählen.

Aktionslisten und Preflight-Profile sind der "Motor" für das Preflighting. Eine detaillierte Übersicht finden Sie unter *Preflighting und Prüfen von PDF-Dokumenten* auf Seite 96 und *Verwenden von Aktionslisten* auf Seite 90.

Hinweis: Über den Hot Folder-Editor können Sie nur die entsprechenden Aktionslisten und Preflight-Profile *zuweisen*; Wenn Sie *Änderungen vorzunehmen, eine neue Aktionsliste oder ein neues Preflight-Profil erstellen, Inhalte anzeigen etc.*, sollten Sie das PitStop Server Menü "Fenster" öffnen (**Fenster** > **Aktionslisten** und **Fenster** > **Preflight**).

7.6.1. Hinzufügen von einer oder mehreren Aktionslisten zu einem Hot Folder

In diesem Hilfethema wird erläutert, wie ein oder mehrere Aktionslisten als separate Dateien zu einem Hot Folder hinzugefügt werden (also nicht in ein Preflight-Profil eingebettet werden).

Hinweis: Beachten Sie, dass wenn der Hot Folder Aktionslisten (mit "Prüf"-Aktionen) UND ein Preflight-Profil enthält, es nicht möglich ist, die verarbeiteten Dokumente auf der Grundlage dieses Preflight-Profils zu zertifizieren. Die Zertifizierung ist nicht möglich, weil nicht klar ist, welche Prüfungen von den Aktionslisten und welche vom Preflight-Bericht stammen. Bei diesem Szenario:

- Wenn Sie die Registerkarte "Verlauf" in PitStop Server prüfen, ist der Preflight-Status dieses Dokuments "Nicht OK".
- Wenn Sie den Certified PDF-Status dieses Dokuments prüfen, ist der Status "undefiniert" (graues Symbol). Weitere Informationen finden Sie unter *Überprüfen des Certified PDF-Status eines PDF-Dokuments* auf Seite 152.

Die Einbettung der Aktionslisten in das Preflight-Profil wird empfohlen, so dass der Preflight dieses PDF-Dokuments mit diesem Profil ausgeführt und der Status bestimmt werden kann.

So fügen Sie eine oder mehrere Aktionslisten zu einem Hot Folder hinzu

1. Klicken Sie im Hot Folder-Editor auf die Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil**.
2. Klicken Sie unter dem Bereich **Ausgewählte Aktionslisten** auf .
3. Wählen Sie eine oder mehrere Aktionslisten aus, die *Aus Datenbank* auf Seite 66 oder *Aus Datei* auf Seite 67 hinzugefügt werden sollen.

   Sie können mehrere Aktionslisten in einem Arbeitsschritt auswählen, indem Sie die Umschalt- oder Strg-Taste (Windows) oder Apple-Taste (Mac) bei der Auswahl gedrückt halten.

4. Klicken Sie auf **OK**.
   Dann werden die ausgewählten Aktionslisten am Ende der Liste **Ausgewählte Aktionslisten** hinzugefügt. Bei Bedarf können Sie die Reihenfolge der Aktionslisten ändern, indem Sie eine Aktionsliste auswählen und auf die Schaltfläche **Nach oben** oder **Nach unten** klicken.

   Die Aktionslisten werden in der Reihenfolge auf die PDFs angewandt, in der sie in der Liste angezeigt werden, beginnend mit der obersten. Da eine unterschiedliche Reihenfolge zu unterschiedlichen Ergebnissen führen kann, sollte unbedingt sichergestellt werden, dass diese Reihenfolge richtig ist.

7.6.2. Hinzufügen eines Preflight-Profils zu einem Hot Folder

So fügen Sie ein Preflight-Profil zu einem Hot Folder hinzu:

1. Klicken Sie im Hot Folder-Editor auf die Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil**.
2. Klicken Sie unter dem Bereich **Ausgewähltes Preflight-Profil** auf .
3. Wählen Sie ein hinzuzufügendes Preflight-Profil aus, entweder *Aus Datenbank* auf Seite 66 oder *Aus Datei* auf Seite 67.
4. Klicken Sie auf **OK**.
   Dann werden der Name und die Beschreibung des Preflight-Profils angezeigt.

7.6.3. Wo kann ich Aktionslisten und Preflight-Profile finden?

Wenn Sie Aktionslisten oder ein Preflight-Profil zu einem überwachten Ordner hinzufügen möchten, sind diese wie folgt zu finden:

7.6.3.1. Aus Datenbank

Eine der Optionen bei der Auswahl von Aktionslisten oder eines Preflight-Profils ist "Aus Datenbank". Dies sind die Voreinstellungs-Datenbanken, die zusammen mit Enfocus PitStop Server auf der Festplatte Ihres Computers installiert werden. Diese Datenbanken enthalten:

- Vordefinierte Aktionslisten/Preflight-Profile in der *Standard* -Datenbank. Diese werden mit der Anwendung installiert und sind für alle Benutzer des Computers verfügbar. Die standardmäßige Datenbank und ihr Inhalt können nicht geändert werden.
- Vom Benutzer erstellte Aktionslisten/Preflight-Profile in der *lokalen Datenbank*. Die lokale Datenbankebene ist nur für den aktuellen Benutzer verfügbar, und ihr Inhalt kann geändert werden.

Hinweis: Die Voreinstellungs-Datenbanken enthalten auch von anderen Enfocus-Produkten wie Enfocus PitStop Pro oder Enfocus Connect erstellte oder aktualisierte Aktionslisten/Preflight-Profile. Beachten Sie, dass weitere Ordner mit Hilfe der "PitStop Pro-Grundeinstellungen" (Kategorie "Voreinstellungs-Datenbanken") hinzugefügt werden können.

7.6.3.2. Aus Datei

Beim Hinzufügen von Aktionslisten oder Preflight-Profilen zu Ihrem Hot Folder können Sie auch Aktionslisten oder ein Preflight-Profil verwenden, die auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk gespeichert sind. Beispiel: Ihnen hat jemand eine Aktionsliste oder ein Preflight-Profil per E-Mail geschickt. Standardmäßig haben Aktionslisten die (Datei-) Endung *.eal. Standardmäßig haben Preflight-Profile die (Datei-) Erweiterung *.ppp

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen** können Sie die zu verwendende Aktionsliste oder das zu verwendende Preflight-Profil auswählen.

7.6.3.3. Enfocus Aktionslisten-Bibliothek

Sie finden die Aktionslisten auf der Seite "Enfocus Aktionslisten-Bibliothek" auf der Enfocus Website unter: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists*.

Sie können diese Seite auch aus Enfocus PitStop Server aufrufen: **Hilfe** > **Online-Ressourcen** > **Aktionslisten-Bibliothek**.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie eine Aktionsliste oder die komplette Enfocus Aktionslisten-Bibliothek aus, und laden Sie die Archivdatei herunter.
2. Extrahieren oder erweitern Sie die in der Archivdatei gespeicherten Aktionslisten in einen Ordner.
3. Gehen Sie zurück zur Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil** im Hot Folder-Editor und wählen Sie die entsprechende Aktionsliste mittels der Option "Aus Datei" aus.

7.6.3.4. Enfocus Preflight-Profil-Bibliothek

Sie finden die Preflight-Profile auf der Seite "Enfocus Preflight-Profil-Bibliothek" auf der Enfocus Website unter: *http://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*.

Sie können diese Seite auch aus Enfocus PitStop Server aufrufen: **Hilfe** > **Online-Ressourcen** > **Preflight-Profil-Bibliothek**.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie ein Preflight-Profil oder die komplette Enfocus-Bibliothek aus und laden Sie die Archivdatei herunter.
2. Extrahieren oder erweitern Sie die in der Archivdatei gespeicherten Preflight-Profile in einen Ordner.
3. Gehen Sie zurück zur Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil** im Hot Folder-Editor und wählen Sie das entsprechende Preflight-Profil mittels der Option "Aus Datei" aus.

7.7. Hot Folder-Eigenschaften: Smart Preflight

In der Kategorie **Smart Preflight** im **Hot Folder-Editor** sollten Sie die Smart Preflight-Optionen aktivieren, wenn dies erforderlich ist.

Smart Preflight ist eine Funktion, die es Ihnen ermöglicht, viele verschiedene Job-Typen und -Spezifikationen mit nur einem Preflight-Profil zu handhaben. Dies möglich ist dank der Verwendung von "Variablen", d. h. dynamische Werte anstelle von festen Werten, die aus einem Jobticket stammen.

Ausführliche Informationen finden Sie im Kapitel zu Smart Preflight. Dort finden Sie Informationen über das Einrichten eines Smart Preflight (d. h. Erstellen eines Variablensatzes mit den entsprechenden Variablen und Anwenden der Variablen auf die entsprechenden Überprüfungen in einem Preflight-Profil).

Außerdem müssen Sie folgende Aktionen ausführen, wenn Sie ein Preflight-Profil mit aktivierten Variablen in PitStop Server verwenden möchten:

- Wählen Sie den korrekten Variablensatz aus (vergewissern Sie sich, dass die im ausgewählten Preflight-Profil verwendeten Variablen in diesem Variablensatz enthalten sind).
- Geben Sie an, welche Datei das Jobticket ist, das die Werte für die Smart-Variablen liefern soll.

7.7.1. Anwenden eines Variablensatzes

Um Smart Preflight verwenden zu können, müssen Sie den Variablensatz "anwenden", der die Variablen enthält, die im Preflight-Profil oder in den Aktionslisten, die in der Kategorie **Aktionsliste und Preflight-Profil** im Hot Folder-Editor ausgewählt sind, verwendet werden. Wenn der Variablensatz nicht mit dem übereinstimmt, was im Preflight-Profil oder in den Aktionslisten verwendet wurde, dann wird der Workflow nicht aktiviert.

So wenden Sie einen Variablensatz an

1. Öffnen Sie in PitStop Server den Hot Folder-Editor.
2. Wählen Sie **Smart Preflight** aus.
3. Klicken Sie auf und wählen Sie den Variablensatz aus, die Sie anwenden möchten.
4. Klicken Sie auf **OK**.

7.7.2. Aktivieren der Verwendung eines Jobtickets

Wenn Variablenwerte aus einem Jobticket verwendet werden sollen, müssen Sie zunächst dessen Namen in der Hot Folder-Konfiguration festlegen.

So aktivieren Sie die Verwendung eines Jobtickets in PitStop Server

1. Öffnen Sie in PitStop Server den Hot Folder-Editor.

2. Wählen Sie **Smart Preflight** aus.
3. Wählen Sie unter **Jobticket** die entsprechenden Optionen aus:
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Jobticket verwenden** und geben Sie den Namen der zugehörigen Jobticket-Datei ein oder definieren Sie das Dateinamensmuster mit Hilfe von Variablen. Es sind zwei Variablen verfügbar: Eine zum Duplizieren des PDF-Quelldateinamens und eine für die Dateiendung. Der Hot Folder verarbeitet eingehende Dateien paarweise: eine PDF-Datei und die zugehörige Jobticket XML/JDF-Datei. Solange erste eine der beiden erforderlichen Dateien im Eingangsordner angekommen ist, wartet PitStop Server auf die andere Datei.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Timeout** und geben Sie an, wie lange PitStop Server warten soll, bevor jegliche verwaiste Dokumente oder Jobtickets zurückgewiesen werden. Legen Sie fest, an welchen Speicherort verwaiste Dateien verschoben werden soll. Wenn kein Ordner angegeben ist, werden die Dateien (verwaiste Originaldokument und Jobticket) gelöscht.
   - Geben Sie an, was mit dem Jobticket nach dessen Verarbeitung passieren soll, indem Sie die entsprechende Option aus der Liste **Jobtickets übertragen** auswählen. Sie können sie entweder in einen der Ordner in der Hot Folder-Konfiguration verschieben (Berichte, Original- oder verarbeiteten Dokumente) oder Sie können sie löschen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

7.8. Eigenschaften von Hot Foldern: Certified PDF

In der Kategorie **Certified PDF** im Hot Folder-Editor können Sie definieren, wie Enfocus PitStop Server eingehende Certified PDF-Dokumente behandeln soll.

Nähere Erläuterungen zum Enfocus Certified PDF-Workflow finden Sie unter *Arbeiten mit Certified PDF-Dokumenten* auf Seite 146.

7.8.1. Ändern des Certified PDF-Status einer eingehenden PDF

Wenn eine PDF im Eingabe-Ordner eines Hot Folders eingeht, kann es Certified PDF oder nicht zertifiziert sein. Mit Enfocus PitStop Server können Sie den Enfocus Certified-Status ändern. Zu diesem Zweck muss der Hot Folder eine der folgenden Aktionen an der PDF vornehmen, sobald sie im Eingabe-Ordner eingeht:

- **Dokumentstatus unverändert lassen**
- **Dokument mithilfe von Preflight-Profil für Hot Folder in Certified umwandeln**
- **Certified für Dokumente aufheben**

Hinweis: Wenn Sie den Hot Folder so konfigurieren, dass der Enfocus Certified-Status von eingehenden PDFs geändert wird, erfolgt diese Änderung *vor* der tatsächlichen Verarbeitung der PDF, d. h.:

- vor der Ausführung von Aktionslisten
- vor der Prüfung des Dokuments anhand eines Preflight-Profils

Die Tabelle unten liefert eine Übersicht über die Auswirkungen auf die eingehende PDF in Abhängigkeit von der ausgewählten Option und dem Certified PDF-Status der eingehenden Datei.

Ausgewählte Option	**Eingehende Nicht-Certified PDF**	**Eingehende Certified PDF**
Dokumentstatus unverändert lassen	Die PDF behält den Status "Nicht-Certified".	Die PDF erhält den Status "Certified" und behält das eingebettete Profil bei.
Dokument mithilfe von Preflight-Profil für Hot Folder in Certified umwandeln	Die PDF erhält mit Hilfe des im Hot Folder definierten Preflight-Profils den Status "Certified".	Die PDF erhält mit Hilfe des im Hot Folder definierten Preflight-Profils den Status "Certified", es sei denn, die Option **Original-Certified PDF-Profil behalten, wenn eingehendes Dokument bereits ein Certified PDF-Dokument ist** ist ausgewählt (im Bereich unten).
Certified für Dokumente aufheben.	Die PDF behält den Status "Nicht-Certified".	Das PDF-Dokument hat nicht mehr den Status "Certified".

7.8.2. Certified-Optionen

Bei Certified PDF-Dokumenten können Sie auf Wunsch eine Wiederherstellungsfunktion verwenden und einen Sitzungskommentar hinzufügen. Dies gilt nur bei Verwendung der Option **Dokumente mithilfe von Preflight-Profil für Hot Folder in Certified umwandeln** und bei eingehenden Certified PDF-Dokumenten bei Verwendung von **Dokumentstatus unverändert lassen**.

7.8.2.1. Zurückkehren zu früherer Version gestatten

Der Certified PDF-Workflow bietet eine zuverlässige Wiederherstellungsfunktion. Dadurch können Sie jeden beliebigen Zustand im Certified PDF-Workflow wieder herstellen und verschiedene Versionen des PDF-Dokuments miteinander vergleichen, obwohl nur eine PDF-Datei physisch vorhanden ist.

Wenn Sie die Wiederherstellungsfunktion **nicht** nutzen möchten, aktivieren Sie **Optimierte Certified PDF-Datei speichern (kein Zurückkehren zu früheren Sitzungen)**. Sie können nicht auf eine frühere Version der PDF zurückzugreifen; dies verringert jedoch die Dateigröße, was sich empfiehlt, wenn die Dateigröße ein Problem ist.

Hinweis: Diese Option lässt sich nur auf Certified-Dokumente anwenden. Bei Verwendung der Option **Certified für Dokumente aufheben** ist diese Option nicht verfügbar.

7.9. Hot Folder-Eigenschaften: Farbmanagement

In der Kategorie **Farbmanagement** im Hot Folder-Editor können Sie andere Farbmanagement-Einstellungen einrichten, die die globalen, in den PitStop Server-Grundeinstellungen (**Fenster** > **Voreinstellungen** > **Farbmanagement**) festgelegten Einstellungen überschreiben.

Siehe *Verwenden von ICC-Profilen für einen bestimmten Hot Folder* auf Seite 170.

Weiterführende Informationen finden Sie im Kapitel *Verwalten von Farben* auf Seite 163.

7.10. Hot Folder-Eigenschaften: Fonts

Font-Ordner

In der Kategorie **Fonts** im Hot Folder-Editor können Sie die Font-Einstellungen für den *ausgewählten Hot Folder* verwalten:

- Wenn die System-Fonts verwendet werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **System-Fonts verwenden**.
- Wählen Sie ggf. weitere Fonts-Ordner aus, die verwendet werden sollen (durch Klicken auf die Schaltfläche **Hinzufügen**).

Beachten Sie, dass die *allgemeinen* Font-Ordner für Enfocus PitStop Server in den *PitStop Server-Grundeinstellungen* festgelegt sind. Nach Fonts wird zuerst im System, dann in den allgemeinen Font-Ordnern und anschließend in den speziellen Font-Ordnern für den Hot Folder gesucht.

Lizenzierungseinschränkungen

Manchmal lassen Schriftlizenzeinschränkungen bestimmte Änderungen an den Schriften nicht zu, z. B. die Konvertierung in Konturen. In diesem Fall führt PitStop Server die Konvertierung trotz der Hot Folder-Konfiguration nicht durch.

Möglicherweise haben Sie aber ein Abkommen mit dem Anbieter der Schrift abgeschlossen oder Sie haben die Lizenzbedingungen überprüft und sind sich sicher, dass die geforderten Änderungen zulässig sind. Aktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen **Schriftlizenzierungseinschränkungen zustimmen**, um die Lizenzierungseinschränkungen zu umgehen. Ein Dialogfeld wird angezeigt. Lesen Sie die Hinweise sorgfältig durch und klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie zustimmen. Beachten Sie, dass die Einhaltung der Schriftlizenzierungseinschränkungen in Ihrer Verantwortung liegt!

Über die Schaltfläche **Allgemeine Font-Grundeinstellungen bearbeiten** können Sie die Font-Einstellungen in den **Grundeinstellungen** schneller aufrufen.

Siehe auch:

- *Verwalten von Fonts* auf Seite 155
- *Festlegen der Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen* auf Seite 81

7.11. Hot Folder-Eigenschaften: E-Mail-Benachrichtigung

In der Kategorie **E-Mail-Benachrichtigung** im Hot Folder-Editor können Sie die E-Mail-Benachrichtigung für verarbeitete Dokumente einrichten.

Da Enfocus PitStop Server PDF-Dokumente im Hintergrund verarbeitet, merken Sie nicht unbedingt zwangsläufig, dass Enfocus PitStop Arbeiten für Sie ausführt. Sie können jedoch auf Wunsch eine Rückmeldung zum Verlauf der Verarbeitung erhalten. Dieses Feedback können Sie über eine E-Mail-Nachricht erhalten.

Sie können konfigurieren, wann die E-Mails gesendet werden sollen, an wen und welchen Inhalt sie haben sollen (siehe weiter unten).

7.11.1. Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen

So richten Sie E-Mail-Benachrichtigungen ein

1. Öffnen Sie den Hot Folder-Editor.
2. Zeigen Sie die Kategorie **E-Mail-Benachrichtigungen** an.
3. Wählen Sie einen oder mehrere Fälle aus, in denen eine E-Mail-Benachrichtigung gesendet werden soll, z. B.:
   - Wenn das Dokument erfolgreich verarbeitet wurde
   - wenn das Dokument Warnungen, Korrekturen, kritische oder nicht kritische Ausfälle oder Fehler generiert hat (falls zutreffend)
   - wenn das verarbeitete Dokument keine PDF-Datei war
   - wenn eine Zeitüberschreitung für das Dokument vorlag

   Hinweis: Es wird nur eine E-Mail pro Job gesendet!

4. Konfigurieren Sie die zu sendende Nachricht.

   Es ist beispielsweise möglich, den Preflight-Bericht oder die PDF-Datei selbst an die E-Mail anzuhängen. Sie können Variablen und/oder freien Texte verwenden und Sie können die Größe der Anhänge begrenzen, um zu verhindern, dass die Benachrichtigungen von einem Mailserver blockiert werden.

   Hinweis: Die Sprache der E-Mail-Benachrichtigung ist abhängig von den Spracheinstellungen im Abschnitt **Verarbeitung** > **Erstellen von Berichten** des **PitStop Server Hot Folder Editors**.

5. Geben Sie die E-Mail-Adressen der Personen ein, die benachrichtigt werden sollen.

   Verwenden Sie ein Semikolon, um mehrere Adressen voneinander zu trennen.

   Tipp: Unter Umständen möchten Sie zuerst die eigene E-Mail-Adresse eingeben und auf **Testbenachrichtigung senden** klicken, um zu überprüfen, dass die E-Mail-Benachrichtigungen einwandfrei verschickt werden. Wenn etwas falsch ist,

klicken Sie auf die Schaltfläche **E-Mail-Grundeinstellungen bearbeiten**, um die *Grundeinstellungen von PitStop Server* zu überprüfen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

7.12. Hot Folder-Eigenschaften: Zusammenfassung

Die Zusammenfassung im Hot Folder-Editor gibt einen Überblick über alle Warn- und Fehlermeldungen in Bezug auf die Konfiguration des Hot Folders. Die gravierendste Meldung wird auch in der Hot Folder-Statuszeile ganz unten links im Hot Folder-Editor angezeigt.

8. Ausführen von Jobs über PitStop Server

Durch das Ablegen einer Datei im Eingabeorder wird diese Datei zur Verarbeitung durch den überwachten Ordner weitergeleitet.

Ein Eingabeorder wird anhand des Zeitintervalls, das in der Kategorie "Verarbeitung" in den Grundeinstellungen festgelegt ist, auf eingehende Dateien geprüft. Standardmäßig wird der Eingabeordner alle 10 Sekunden geprüft.

Beim Erstellen von Unterordnern im Eingabeordner, indem Sie entweder Ordner im Eingabeordner ablegen oder Unterordner manuell erstellen, hängt die Verarbeitung dieser Unterordner von der Kategorie "Verarbeitung" im Editor für überwachte Ordner ab. Weitere Informationen finden Sie unter *Verarbeitung von Unterordnern* auf Seite 56.

9. Überwachen von aktiven Jobs

Auf der Registerkarte **Überwachte Ordner** können Sie sehen, wie viele Jobs sich in der Warteschlange für einen bestimmten überwachten Ordner befinden. Zum Überwachen einzelner Jobs können Sie jedoch die Registerkarte **Fortschritt** verwenden.

Auf der Registerkarte **Fortschritt** in PitStop Server lassen sich alle aktiven Jobs überwachen. Für jeden Job wird Folgendes angezeigt:

- Der Name des Jobs. Dies ist der Name der Eingabedatei.
- die Verarbeitung des Jobs durch den überwachten Ordner
- der aktuelle (Verarbeitungs-) Schritt
- der aktuelle Status (Fortschritt) dieses (Verarbeitungs-) Schritts
- Zusätzliche Informationen

9.1. Sortieren der aktiven Jobs

So sortieren Sie die aktiven Jobs in der Liste

1. Rufen Sie in PitStop Server die Registerkarte **Fortschritt** auf.
2. Klicken Sie auf die Überschrift der Spalte, die zum Sortieren der aktiven Jobs verwendet werden soll.
3. Zum Ändern der Sortierreihenfolge, d. h. aufsteigend bzw. absteigend, klicken Sie erneut auf diese Überschrift.

9.2. Anhalte aller aktiven Jobs

So werden alle aktiven Jobs angehalten

1. Rufen Sie in PitStop Server die Registerkarte **Fortschritt** auf.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um alle Jobs anzuhalten.

9.3. Fortsetzen aller aktiven Jobs

So wird die Verarbeitung aller aktiven Jobs fortgesetzt

1. Rufen Sie in PitStop Server die Registerkarte **Fortschritt** auf.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die Verarbeitung aller Jobs fortzusetzen.

9.4. Abbrechen aktiver Jobs

So brechen Sie aktive Jobs ab

1. Rufen Sie in PitStop Server die Registerkarte **Fortschritt** auf.
2. Wählen Sie einen oder mehrere aktive Jobs aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die ausgewählten Jobs abzubrechen.

10. Anzeigen fertig verarbeiteter Jobs auf der Registerkarte Verlauf

Nach der Fertigstellung eines Jobs wird der Job auf der Registerkarte **Verlauf** angezeigt.

Hinweis: Beachten Sie, dass dies nur der Fall ist, wenn die Option **Verlaufsprotokollierung** für den betreffenden Hot Folder aktiviert ist. Siehe *Hot Folder-Eigenschaften: Allgemein* auf Seite 51.

Die Registerkarte **Verlauf** in PitStop Server gibt einen Überblick über alle fertig verarbeiteten Jobs und zeigt den Ausgabejobnamen, den Namen des überwachten Ordners, das Datum, den Preflight-Status und besondere Ereignisse an, die aufgetreten sind.

Siehe *Die Registerkarte Verlauf in PitStop Server* auf Seite 32.

10.1. Verwalten der Verlaufsliste

Mithilfe der Filter ganz oben in der Liste und anhand verschiedener Kriterien (Datum, Dateiname, Preflight-Status usw.) können Sie festlegen, welche Jobs angezeigt werden sollen. Dadurch erhalten Sie einen Überblick über alle Jobs für einen bestimmten Kunden oder überwachten Ordner und einen Überblick über alle Jobs, deren Verarbeitung fehlgeschlagen ist usw.

Durch Klicken auf die Spaltenüberschriften können Sie die Liste anhand der ausgewählten Spalte sortieren.

Um neue Spalten hinzuzufügen, klicken Sie auf **Fenster** > **Spalten auswählen** und wählen Sie die gewünschten Spalten aus.

10.1.1. Filtern des Verlaufs

Über das Dropdown-Listenfeld können Sie die in der Liste angezeigten Jobs filtern. Abhängig vom jeweils ausgewählten Filtertyp wird u.U. eine weitere Dropdown-Liste oder ein weiteres Eingabefeld angezeigt.

Filter	Parameter (Dropdown-Liste/ Eingabefeld)	Angezeigte Jobs
Kein Filter		Alle Jobs
Letzte Anzahl der Dateien	(Eingabefeld = n)	Die letzten n Jobs
Verarbeitet innerhalb letzter	Tage/Stunden/Minuten (Eingabefeld = n)	Jobs, die in den letzten n Tagen/ Stunden/Minuten weitergeleitet wurden

Filter	Parameter (Dropdown-Liste/ Eingabefeld)	Angezeigte Jobs
Verarbeitung abgeschlossen	Vor/Nach (Eingabe = Datum jjjj/mm/tt hh:mm:ss)	Vor oder nach dem eingegebenen Datum beendete Jobs
Ausgabejobname	Beginnt mit/Enthält (Eingabe = Zeichenkette)	Jobs, deren Eingabedateiname mit der eingegebenen Zeichenkette beginnt bzw. diese enthält
Name des überwachten Ordners	Beginnt mit/Enthält (Eingabe = Zeichenkette)	Jobs, deren Ausgabedateiname mit der eingegebenen Zeichenkette beginnt bzw. diese enthält
PitStop Server CLI ID	(Eingabe = n = Verarbeitungs-ID der CLI, die die Jobs an PitStop Server gesendet hat, z. B. 4012 oder 98765)	Jobs, die mittels der Befehlszeilenschnittstelle von PitStop Server verarbeitet wurden. Falls keine ID eingegeben wurde, werden alle Eil-Jobs angezeigt. Falls eine bestimmte ID eingegeben wird, werden alle von dieser CLI gesendeten Eil-Jobs angezeigt.
Preflight-Status	Höchster/niedrigster/einziger Schweregrad = bestimmter Preflight-Status	Auf der Basis des Preflight-Ergebnisses sortierte Jobs. d. h. der Typ der während des Preflights aufgetretenen Probleme (Warnungen, Fehler etc.). So zeigt beispielsweise "Nur mit Schweregrad Erfolgreich" Jobs an, die ohne jegliche Fehler oder Warnungen verarbeitet wurden. "Höchster Schweregrads ist Warnung" zeigt Jobs an, die mit Warnungen oder Fehlern verarbeitet wurden.
Ohne besondere Ereignisse	-	Jobs ohne besondere Ereignisse, d. h. Jobs, die erfolgreich verarbeitet wurden.
Mit besonderen Ereignissen	-	Jobs, deren Verarbeitung aus irgendeinem Grund fehlgeschlagen

Filter	Parameter (Dropdown-Liste/ Eingabefeld)	Angezeigte Jobs
		ist, z. B. weil die eingehende PDF-Datei beschädigt ist.

10.1.2. Löschen von Jobs aus der Liste

So löschen Sie Jobs aus der Liste:

1. Rufen Sie Registerkarte "Verlauf" auf.
2. Wählen Sie die zu löschenden Jobs aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche .

10.2. Exportieren des Verlaufs

Die auf der Registerkarte "Verlauf" enthaltenen Informationen lassen sich zu Archivierungszwecken, zum Erstellen einer Statistik usw. in eine Datei exportieren. Bei dieser Datei kann es sich um eine Tabulator-getrennte Textdatei (TXT) mit oder ohne nähere Angaben oder um eine XML-Datei handeln.

So exportieren Sie die Informationen im Verlauf

1. Rufen Sie die **Registerkarte "Verlauf"** auf.
2. Wählen Sie die Jobs aus, für die Sie den Verlauf exportieren möchten.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Verlauf exportieren" .
4. Wählen Sie den zu exportierenden Dateityp aus:
   - Als XML exportieren
   - Als TXT exportieren
5. Legen Sie im daraufhin eingeblendeten Dialogfeld den Namen und Speicherort (Pfad) der Datei fest.
6. Klicken Sie auf **OK**.

10.3. Anzeigen statistischer Daten

Mithilfe der Statistik-Funktion können Sie die Anzahl der pro überwachten Ordner verarbeiteten Dateien, die Verarbeitungsdauer, die durchschnittliche Anzahl von Seiten pro Job usw. prüfen.

So zeigen Sie statistische Daten an

1. Rufen Sie Registerkarte "Verlauf" auf.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
Dann wird ein Dialogfeld mit statistischen Daten über die Dateien pro überwachtem Ordner, die Verarbeitungszeit, die Anzahl der Seiten pro Job und Summen angezeigt. Die Statistiken berücksichtigen den ausgewählten Filter.

10.4. Protokoll für besondere Ereignisse

Im "Protokoll für besondere Ereignisse", das durch Klicken auf die Schaltfläche geöffnet wird, werden alle Jobs angezeigt, deren Verarbeitung aus bestimmten Gründen fehlgeschlagen ist. Die Verarbeitung kann beispielsweise fehlschlagen, wenn die eingehende PDF-Datei beschädigt ist. Im Protokoll für besondere Ereignisse werden auch alle nicht jobspezifischen Fehler angezeigt, beispielsweise wenn Server-Komponenten fehlen, wenn Enfocus PitStop Server aufgrund geänderter Zugriffsberechtigungen nicht auf einen Ordner zugreifen kann usw.

Das Protokoll für besondere Ereignisse meldet auch, wenn Dateien in Quarantäne gesetzt werden, d. h. aus dem Workflow genommen und in einen besonderen Ordner verschoben werden (wie unter *PitStop Server-Grundeinstellungen* festgelegt). Das kann geschehen, wenn der libprocessor (der PitStop-Prozess, der die PDF-Dateien tatsächlich verarbeitet) abstürzt oder die Ergebnisdateien nicht in einen Ausgabeordner verschieben kann.

11. Festlegen der Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen

Die PitStop Server-Grundeinstellungen sind in verschiedene Kategorien gruppiert. Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht über die verschiedenen Kategorien und erläutert, welche Art von Voreinstellungen sie enthalten.

Hinweis: Voreinstellungen können nur geändert werden, wenn PitStop Server Watchdog ausgeführt wird.

Kategorie	In Bezug auf...
Allgemein	Die in PitStop Server sowie bei der Verarbeitung und Protokollierung zu verwendende Maßeinheit (Punkte, Pica, Zoll, Fuß, Zentimeter, Millimeter oder Meter) Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Maßeinheiten* auf Seite 82.
Sprachen	Die für die Protokollierung und Verarbeitung sowie in PitStop Server verwendete Sprache Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Sprache* auf Seite 82.
Ordner	Der Speicherort der Ordner für temporäre Dateien, unter Quarantäne gestellte Dateien und Protokolldateien von PitStop Server Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Ordner* auf Seite 83.
Verarbeitung	Das Zeitintervall für die Prüfung von Hot Foldern, die optimierte Speichereinstellung etc. Siehe *Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Verarbeitung* auf Seite 84.
Datei aufräumen	Das automatische Löschen von Dateien nach der Verarbeitung. Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Dateibereinigung* auf Seite 85.
Fonts	Font-Verzeichnisse. Ordner auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk, in denen Enfocus PitStop Server nach Fonts sucht, z. B. wenn ein Font (wieder) eingebettet werden muss. Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren Ihrer Font-Grundeinstellungen* auf Seite 85.
Farbmanagement	Aktivierung des Farbmanagements und der zu verwendenden Farbmodelle Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren Ihrer Grundeinstellungen für das Farbmanagement* auf Seite 86.
E-Mail	SMTP-Server für E-Mail-Benachrichtigungen und E-Mail-Einstellungen für besondere Ereignisse in PitStop Server Weitere Informationen

Kategorie	In Bezug auf...
	finden Sie unter *Konfigurieren Ihrer E-Mail-Grundeinstellungen* auf Seite 87.
Persönliche Daten	Name, Firma, Adresse, E-Mail-Adressen und Telefonnummern usw., die z.B. beim Versenden einer E-Mail verwendet werden Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren Ihrer persönlichen Informationen* auf Seite 88.
Aktualisierungen	Suchen von Anwendungsaktualisierungen und Versenden von E-Mail-Benachrichtigungen an den PitStop Server-Administrator. Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Aktualisierung* auf Seite 88.

11.1. Konfigurieren der Maßeinheiten

So stellen Sie die Maßeinheit ein:

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Allgemein**.
3. Wählen Sie die **standardmäßigen Maßeinheiten**, die Sie für die Verarbeitung und Protokollierung verwendet möchten.

   Die standardmäßigen Maßeinheiten werden auf der Seite "*Verarbeitung*" von PitStop Server verwendet. Dies bezieht sich in der Praxis auf die Maßeinheiten im PDF-, XML- oder JSON-Bericht.
4. Wählen Sie die **Maßeinheiten** die in PitStop Server angezeigt werden soll.

   Die Maßeinheiten werden auf der *Anzeigeseite* von PitStop Server verwendet. Dies bezieht sich in der Praxis auf die Maßeinheiten in den Editorfenstern wie etwa dem Preflight-Profil-Editor etc.

   Wenn Sie **Standardmäßige Maßeinheiten** auswählen, wird die gleichen Einheit (d. h. die im vorherigen Schritt ausgewählte Einheit) für die Preflight-Berichte und die Benutzeroberfläche von PitStop Server verwendet.
5. Zum Anzeigen der ausgeblendeten Warnmeldungen klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle Meldungen zurücksetzen**.

   Dies gilt für alle Meldungen ausgewählt haben, für die Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung nicht mehr anzeigen** aktiviert haben.

11.2. Konfigurieren der Sprache

So legen Sie die Sprache der Anwendung fest

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Sprache** aus.
3. Wählen Sie in der Liste **Standardsprache** die Sprache für **Verarbeitung und Protokollierung** durch PitStop Server aus (d. h. die Sprache, die für Preflight-Berichte verwendet wird).

   Unterstützte Sprachen:

   - Englisch
   - Französisch
   - Deutsch
   - Niederländisch
   - Italienisch
   - Spanisch
   - Polnisch
   - Brasilianisches Portugiesisch
   - Chinesisch (nur verfügbar, wenn Sie eine chinesische Kopie von PitStop lizenziert haben)
   - Japanisch (nur verfügbar, wenn Sie eine japanische Kopie von PitStop lizenziert haben)

   Beachten Sie, dass Voreinstellungen (z. B. Aktionslisten, Preflight-Profile etc.) nur in Englisch verfügbar sind. Japanische Benutzer können die Voreinstellungen in Japanisch erhalten, wenn Sie ein japanisches Installationsprogramm für die Installation von Enfocus PitStop Server (unter Windows) verwenden oder wenn die Sprache ihres Systems auf Japanisch gesetzt ist (unter Mac).

   Hinweis: Sie können die Berichtssprache für einen bestimmten Hot Folder bei Bedarf auch noch zu einem späteren Zeitpunkt auf der Registerkarte "Verarbeitung" des betreffenden Hot Folders ändern. Weitere Informationen finden Sie unter *Berichterstellung* auf Seite 57.

4. Wählen Sie in der Liste **Anzeigesprache** die Sprache aus, in der die Benutzeroberfläche von PitStop Server angezeigt werden soll.

   Standardsprache bezieht sich auf die im vorigen Schritt ausgewählte Sprache.
5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Wenn Sie die Anzeigesprache für PitStop Server geändert haben, starten Sie Adobe Acrobat neu.

11.3. Konfigurieren der Ordner

So legen Sie die Grundeinstellungen in der Kategorie "Ordner" fest

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Ordner** aus.
3. Legen Sie fest, in welchem Ordner PitStop Server *temporäre Dateien* speichern soll.

- Um Sie im Standardverzeichnis zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standard verwenden**.
- Um einen anderen Ordner auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.

Hinweis: Wenn der Ordner für temporäre Dateien geändert wird, müssen Sie den PitStop Server Watchdog neu starten.

4. Legen Sie fest, in welchem Ordner *unter Quarantäne gestellte Dateien* gespeichert werden sollen.

   Unter Quarantäne gestellte Dateien sind Dateien, die aus dem Verarbeitungsablauf entfernt werden müssen. Das geschieht nur, wenn der libprocessor (der PitStop-Prozess, der die PDF-Dateien tatsächlich verarbeitet) abstürzt oder die Ergebnisdateien von einem temporären Ordner nicht in einen Ausgabeordner verschieben kann. Sie erhalten eine Benachrichtigung über das *Protokoll für besondere Ereignisse* und eine E-Mail-Warnung, wenn E-Mail-Warnungen aktiviert sind. Bei einem Absturz melden Sie diesen bitte dem Enfocus-Support.

   Stellen Sie sicher, dass Sie über ausreichende *Berechtigungen* für den Zugriff auf diesen Ordner verfügen und dass ausreichend Speicherplatz auf diesem Laufwerk verfügbar ist.

   Hinweis: Da Netzwerke nicht immer stabil sind, ist es zur Vermeidung von Problemen nicht mehr zulässig, ein Netzwerkverzeichnis für unter Quarantäne gestellte Dateien zu verwenden.

5. Legen Sie fest, in welchem Ordner PitStop Server *Protokolldateien für besondere Ereignisse* speichern soll.

   Dabei handelt es sich um Dateien, die Informationen über die besonderen Ereignisse enthalten, die in PitStop Server auftreten können. Stellen Sie sicher, dass Sie über ausreichende Berechtigungen für den Zugriff auf diesen Ordner verfügen.

11.4. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Verarbeitung

So konfigurieren Sie die Grundeinstellungen für die Verarbeitung

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Verarbeitung** aus.
3. Konfigurieren Sie die Optionen:
   - Legen Sie die Anzahl der Prozesse fest, die gleichzeitig ausgeführt werden dürfen. Beachten Sie, dass eine große Anzahl den PitStop Server verlangsamen kann.
   - Legen Sie fest, wie oft Eingangsordner auf neue Dateien überprüft werden sollen und nach welchem Zeitraum die gesendeten Dateien verarbeitet werden.
   - Geben Sie an, ob Sie ein Protokoll der verarbeiteten Dateien speichern möchten und geben Sie die Anzahl von Tagen ein, nach denen der Verlauf gelöscht werden soll.

Hinweis: Die Verlaufsprotokollierung muss für jeden Hot Folder separat konfiguriert werden (in den Einstellungen des Hot Folders (Kategorie "Allgemein")). Wenn die Verlaufsprotokollierung auf **Globale Grundeinstellung verwenden** gesetzt ist, werden die hier gewählten Optionen angewandt.

- Legen Sie die Anzahl von Tagen fest, wie lange Protokolle für besondere Ereignisse beibehalten werden sollen.
- Legen Sie fest, ob PitStop Server nach dem Schließen der Anwendung die Verarbeitung von Dateien im Hintergrund fortsetzen soll. **Benutzer fragen** bedeutet, dass Sie beim Schließen von Enfocus PitStop Server zur Auswahl aufgefordert werden.

4. Klicken Sie auf **OK**.

11.5. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Dateibereinigung

So konfigurieren Sie die Grundeinstellungen für die Dateibereinigung

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Dateibereinigung** aus.
3. Legen Sie fest, ob Dateien nach Ablauf einer bestimmten Anzahl von Tagen oder bei Überschreitung einer bestimmten Anzahl von Megabyte (MB) oder Dateien gelöscht werden sollen.
4. Legen Sie fest, ob leere Unterordner entfernt werden sollen.
5. Legen Sie fest, welche Dateitypen automatisch gelöscht werden sollen.

Hinweis: Beachten Sie, dass nur verarbeitete Dateien und Ordner von Enfocus PitStop Server gelöscht werden.

11.6. Konfigurieren Ihrer Font-Grundeinstellungen

So konfigurieren Sie die Font-Grundeinstellungen

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Fonts** aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen...**.
4. Wählen Sie die notwendigen Font-Ordner auf der Festplatte Ihres Computers oder auf einem Netzlaufwerk aus, und klicken Sie auf **OK**.

Der ausgewählte Font-Ordner wird im Bereich **Font-Ordner** des Fensters **Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen** angezeigt.

Hinweis: Bei der Einrichtung von überwachten Ordnern können Sie Font-Ordner zu einem bestimmten überwachten Ordner hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter *Hot Folder-Eigenschaften: Fonts* auf Seite 71.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Entfernen**, um einen Font-Ordner zu entfernen.
6. Klicken Sie auf **OK**.

11.7. Konfigurieren Ihrer Grundeinstellungen für das Farbmanagement

So konfigurieren Sie die Grundeinstellungen für das Farbmanagement

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **Farbmanagement** aus.
3. Konfigurieren Sie die allgemeinen Farbmanagement-Einstellungen auf der Registerkarte **Allgemein**.
4. Auf der Registerkarte **Bilder**:
   - Um die allgemeinen Einstellungen auch auf die Bilder anzuwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allgemeine Farbeinstellungen anwenden**.
   - Um die allgemeinen Farbeinstellungen zu überschreiben und separate Einstellungen für Bilder zu konfigurieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren**.
5. Wählen Sie ein ICC-Standardquellprofil und ICC-Standardzielprofil für jeden Farbraum aus.
6. Wählen Sie die bevorzugte Farbumrechnungsmethode.

   Eine Farbumrechnungsmethode ist eine Übersetzungsmethode, die verwendet wird, um Farben zwischen unterschiedlichen Geräten zu konvertieren. Um das Aussehen eines Bildes auf unterschiedlichen Geräten konstant zu halten, müssen die Farben, die von einem bestimmten Ausgabegerät (d. h. Ihrem Farbdrucker) nicht wiedergegeben werden können, auf die nächste passende Farbe abgestimmt werden, die innerhalb des Farbraums des Ausgabegeräts liegt. Diese Abbildung wird nach einer bestimmten Methode, der so genannten Farbumrechnungsmethode, durchgeführt.

   Wählen Sie eine der folgenden Zuordnungsmethoden:

   - **Objekt definiert**: Die Farbumrechnungsmethode des Objekts selbst wird verwendet.

Hinweis: Um die Farbumrechnungsmethode eines Objekts anzuzeigen, öffnen Sie Enfocus Inspector und klicken Sie dann auf **Druckvorstufe** > **Output Intent**.

Die folgenden Zuordnungsmethoden berücksichtigen nicht die ursprünglich definierte Farbumrechnungsmethode der Objekte in der PDF.

- **Relativ farbmetrisch** Ersetzt Farben außerhalb des Fachfächers durch Farben mit der gleichen Helligkeit, doch mit einer anderen Sättigung.
- **Absolut farbmetrisch**: Ändert Farben außerhalb des Farbfächers in eine Farbe am Rand des Farbfächers. Farben, die sich im Zielfarbfächer nicht darstellen lassen, gehen verloren.
- **Sättigung**: Skaliert alle Farben auf die hellstmögliche Sättigung. Die Sättigung (auch Chrominanz genannt) bleibt gleich, wobei einige Farben jedoch heller oder dunkler wirken. Diese Methode eignet sich besonders für Grafiken im Geschäftsbereich, bei denen das Verhältnis zwischen den Farben weniger wichtig ist als leuchtende und satte Farben.
- **Subjektiv**: Skaliert den ursprünglichen Farbfächer innerhalb des Farbfächers des Zielfarbraums neu, wobei das Verhältnis zwischen den Farben beibehalten wird. Durch diese Methode wird das optische Verhältnis von Farben beibehalten, obwohl sich die Farbwerte selbst ändern können.

7. Aktivieren Sie (gegebenenfalls) das Kontrollkästchen **Schwarzpunktkompensation verwenden**.

   Die Option "Schwarzpunktkompensation" ist eine Funktion von Adobe Photoshop, um durch Unterschiede zwischen dem an einem Gerät erreichbaren dunkelstmöglichen Schwarzpegel und an einem anderen Gerät erreichbaren dunkelstmöglichen Schwarzpegel hervorgerufene Farbkonvertierungsprobleme zu beheben.

   Hinweis: Bei der Einrichtung von überwachten Ordnern können Sie das Farbmanagement für einen bestimmten überwachten Ordner festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Verwenden des Farbmanagements in Enfocus PitStop Server* auf Seite 169.

8. Klicken Sie auf **OK**.

11.8. Konfigurieren Ihrer E-Mail-Grundeinstellungen

So konfigurieren Sie die E-Mail-Grundeinstellungen

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...** (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).
2. Wählen Sie die Kategorie **E-Mail**.

3. Geben Sie den Namen und Anschluss (Port) für ausgehende E-Mail-Nachrichten ein.

   Sie können diese Informationen in Ihrem E-Mail-Programm finden; oder bitten Sie Ihren Systemadministrator um Hilfe.

4. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort, sofern vorhanden, ein.

5. Definieren Sie, an wen PitStop Server eine E-Mail-Benachrichtigung senden soll, wenn ein besonderes Ereignis auftritt.

   Sie können bei Bedarf mehrere E-Mail-Adressen eingeben (durch Semikolon getrennt).

6. Klicken Sie auf **OK**.

11.9. Konfigurieren Ihrer persönlichen Informationen

Die persönlichen Daten werden in den Certified PDF-Dokumenten gespeichert, die Sie mit Hilfe von PitStop Server erstellen. Dies ermöglicht den Empfängern Ihrer Certified PDF-Dokumente, sich bei etwaigen Fragen mit Ihnen in Verbindung zu setzen.

So stellen Sie Ihre persönlichen Daten ein

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).

2. Wählen Sie die Kategorie **Persönliche Daten** aus.

3. Geben Sie Ihren Namen, Ihre Firma, Ihre Adresse und sonstige persönliche Daten ein.

   Die Informationen auf der Registerkarte "System" können nicht bearbeitet werden. Die **Systeminformationen** enthalten Angaben über die Person, die PitStop Server registriert hat, sowie Informationen, die aus Ihrem Betriebssystem, Netzwerk und Computer stammen. Da diese Informationen nicht geändert werden können, sind sie eine zuverlässige Quelle für die Zuweisung von Verantwortung, um nur ein Beispiel zu nennen.

4. Klicken Sie auf **OK**.

11.10. Konfigurieren der Grundeinstellungen für die Aktualisierung

So konfigurieren Sie die Grundeinstellungen in der Kategorie "Aktualisierungen"

1. Wählen Sie in PitStop Server **Fenster** > **Grundeinstellungen...**. (Windows) oder **Anwendung** > **Voreinstellungen...** (Mac).

2. Wählen Sie die Kategorie **Aktualisierungen** aus.

3. Legen Sie fest, wie oft PitStop Server nach Anwendungsaktualisierungen suchen soll, z. B. wöchentlich oder monatlich.

   Wenn Sie die Option "Manuell" wählen, informiert Sie PitStop Server nicht über Aktualisierungen. Beachten Sie, dass Sie auch auf der *Enfocus-Website* nach neuen Versionen suchen können.

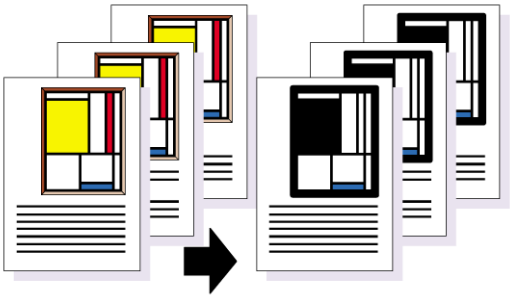
4. Legen Sie fest, wie oft der PitStop Server-Administrator (wie in den E-Mail-Grundeinstellungen festgelegt) und/oder der Benutzer ("Benachrichtigen") über verfügbare Aktualisierungen informiert werden soll.
5. Klicken Sie auf **OK**.

12. Verwenden von Aktionslisten

Einer der Hauptgründe für die Verwendung von Enfocus PitStop Server besteht darin, dass PDF-Dokumente automatisch bearbeitet werden. Zu diesem Zweck können Sie eine oder mehrere Aktionslisten zu einem überwachten Ordner hinzufügen. Eine Aktionsliste ist eine Reihe von aufeinander folgenden, in einer Datei gespeicherten Aktionen. Dabei kann es sich beispielsweise um Arbeitsschritte wie die Änderung von Farben oder Objekten handeln. In Enfocus PitStop Server werden die betreffenden Arbeitsschritte dann in der festgelegten Reihenfolge automatisch ausgeführt.

Angenommen, ein Vektorgrafik-Objekt ist in mehreren PDF-Dokumenten vorhanden. Sie möchten die folgenden Eigenschaften dieses Objekts in sämtlichen PDF-Dokumenten ändern:

- Füllfarben einiger Bereiche im Objekt
- Linien im Objekt, die dünner als eine bestimmte Strichstärke sind



Dieser Job kann aus mehreren aufeinander folgenden Arbeitsschritten bestehen, wie in der Abbildung dargestellt. Mit Enfocus PitStop Server können Sie diese Vorgänge an allen PDF-Dokumenten vornehmen, die in einem bestimmten überwachten Ordner eingehen.

Hinweis

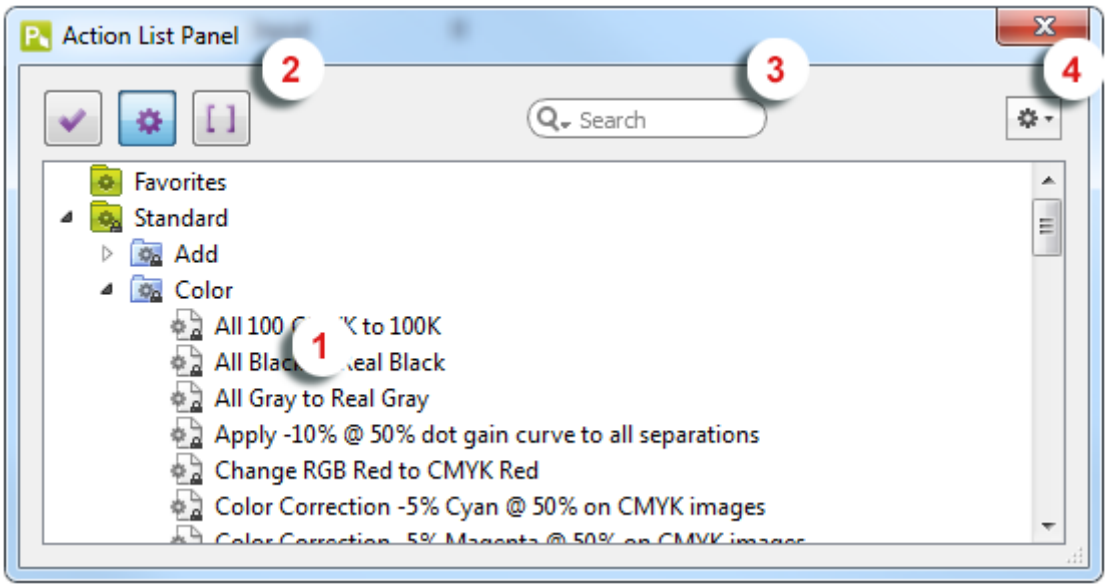
In den folgenden Themen wird die **Verwaltung** (Importieren, Exportieren, Duplizieren) von Aktionslisten in PitStop Server erläutert. Beachten Sie, dass Sie zum **Anwenden** dieser Aktionslisten auf ein oder mehrere PDFs folgendermaßen vorgehen müssen:

- Betten Sie ein oder mehrere Aktionslisten in ein Preflight-Profil ein (und fügen Sie dieses Preflight-Profil zu einem Hot Folder hinzu). (Empfohlen) Siehe *Hinzufügen von Aktionslisten zu einem Preflight-Profil*.
- Fügen Sie die Aktionslisten als separate Dateien zu einem Hot Folder hinzu. Weitere Informationen finden Sie unter *Hinzufügen von einer oder mehreren Aktionslisten zu einem Hot Folder* auf Seite 65.

12.1. Wo finde ich Aktionslisten in PitStop Server

Um Aktionslisten in PitStop Server zu verwalten, wählen Sie **Fenster** > **Aktionslisten...**.

Hierdurch wird der Bereich **Aktionsliste** geöffnet.



Dieses Kontrollfenster besteht aus den folgenden Komponenten:

Nr	
1	Ein Arbeitsbereich, in dem die verfügbaren Aktionslisten angezeigt werden. Die Aktionslisten sind in Ordnern organisiert, die als "Datenbanken" bezeichnet werden. Standardmäßig sind die folgenden Ordner vorhanden: • **Favoriten**: Als Ihre Favoriten markierte Aktionslisten. Bietet Ihnen einen schnellen Zugriff auf die häufig von Ihnen verwendeten Aktionslisten. • **Standard**: Die standardmäßig mit PitStop Server installierten Aktionslisten (gruppiert in Unterordnern wie etwa "Farbe", "Schriften", "Bilder"...). • **Lokal**: Von Ihnen bearbeitete bzw. erstellte und lokal gespeicherte Aktionslisten.
2	Schaltflächen zum Umschalten zwischen Preflight-Profilen ( ) , Aktionslisten und Variablensätzen (siehe Kapitel unter *Über Smart Preflight*).
3	Ein Suchfeld (das Ihnen die Suche nach einer bestimmten Aktionsliste ermöglicht)
4	Ein Aktionsmenü . Sie können dieses Menü nutzen, um: • Erstellen oder Bearbeiten einer Aktionsliste • eine Aktionsliste entfernen • eine Aktionsliste duplizieren • eine Aktionsliste importieren oder exportieren • eine Aktionsliste umbenennen • die Reihenfolge der Aktionslisten in diesem Bereich zu ändern (nach oben/unten verschieben)

Nr	
	Alternativ können Sie eine Aktionsliste auswählen und das Kontextmenü verwenden, um diese Vorgänge auszuführen.

Hinweis: Ab PitStop 13 können Aktionslisten direkt in PitStop Server erstellt und bearbeitet werden! Sie benötigen PitStop Pro nicht mehr.

12.2. Bearbeiten einer Aktionsliste

Ab PitStop 13 können Sie vorhandene Aktionslisten direkt in PitStop Server bearbeiten.

Wenn Sie beispielsweise den Hintergrund Ihrer Firma zu einer PDF hinzufügen möchten, können Sie die Aktionsliste "Enfocus-Hintergrund hinzufügen" (standardmäßig im Ordner "Standard" verfügbar) bearbeiten und das Enfocus-Hintergrundbild durch Ihr eigenes Hintergrundbild ersetzen.

Tipp: Weitere Details zur Arbeit mit Aktionslisten finden Sie im *Aktionshandbuch auf der Enfocus-Website* (Kapitel "Automatisieren von Aufgaben mit Aktionslisten").

So bearbeiten Sie eine Aktionsliste:

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Doppelklicken Sie im Bereich **Aktionsliste** auf die Aktionsliste, die Sie bearbeiten möchten.

   Wählen Sie alternativ die Aktionsliste aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie dann auf > **Bearbeiten**.

   Hinweis: Wenn die Aktionsliste vollständig gesperrt ist, werden Sie zur Eingabe eines Passworts aufgefordert, um den Inhalt der Aktionsliste anzuzeigen. Wenn es teilweise gesperrt ist, können Sie den Inhalt der Aktionsliste anzeigen, aber Sie müssen auf das Sperrsymbol klicken und das Passwort eingeben, bevor Sie Änderungen vornehmen können.
3. Erstellen Sie die Aktionsliste, d. h. fügen Sie Aktionen hinzu oder entfernen Sie welche und ändern Sie ggf. die Attribute von Aktionen.
4. Wenn Sie alle erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.
   Die geänderte Aktionsliste wird in der Datenbank "Lokal" (Ordner) gespeichert.

12.3. Erstellen einer Aktionsliste

Ab PitStop 13 können Sie Ihre eigenen Aktionslisten direkt in PitStop Server bearbeiten.

Tipp: Weitere Details zur Arbeit mit Aktionslisten finden Sie im *Aktionshandbuch auf der Enfocus-Website* (Kapitel "Automatisieren von Aufgaben mit Aktionslisten").

So erstellen Sie eine Aktionsliste

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Führen Sie im Bereich **Aktionsliste** wahlweise eine der folgenden Aktionen durch:
   - Um eine neue Aktionsliste auf der Grundlage einer vorhandenen Aktionsliste zu erstellen, klicken Sie auf > **Neu** > **Neu aus/Neu aus Datei** und wählen Sie die Aktionsliste aus, die Sie als Grundlage verwenden möchten. Die Option **Neu aus** ermöglicht Ihnen, eine vorhandene Aktionsliste aus der Standard-Datenbank auszuwählen; **Neu aus Datei** ermöglicht Ihnen die Auswahl einer Datei (*.eal) von Ihrem Computer.
   - Um eine neue Aktionsliste von Grund auf neu erstellen, klicken Sie auf > **Neu** > **Neu**.
3. Geben Sie die Informationen im Bereich **Eigenschaften** ein.
   - Wählen Sie **Allgemeine Informationen** und geben Sie den Namen der Aktionsliste, Ihren Namen und den Namen Ihres Unternehmens sowie eine Beschreibung der Aktionsliste ein.
   - Wählen Sie **Informationen sperren** und wählen Sie dann die entsprechenden Optionen aus. Ziehen Sie das Aktionshandbuch auf der Enfocus-Website zu Rate ("Anzeigen einer Aktionsliste").
4. Erstellen Sie Ihre Aktionsliste, d. h. fügen Sie Aktionen hinzu oder entfernen Sie welche und ändern Sie ggf. die Attribute von Aktionen.
5. Wenn Sie alle erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**.

12.4. Exportieren einer Aktionsliste

Exportieren einer Aktionsliste bedeutet, dass Sie diese als separate Datei speichern.

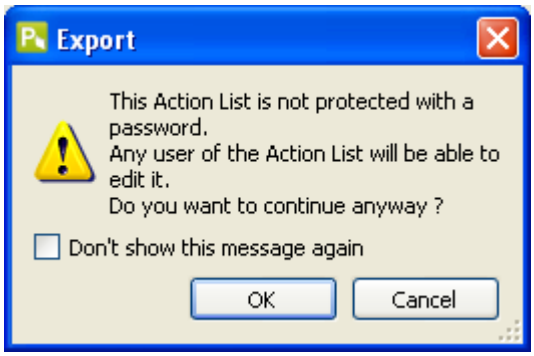
Sie können verschiedene Gründe zum Exportieren haben, wie z.B.:

- zur späteren Wiederverwendung dieser Aktionsliste
- zur gemeinsamen Verwendung der Aktionsliste mit anderen Benutzern
- zur Weiterleitung einer Aktionsliste an einen Dienstleister oder einen anderen Empfänger oder Anbieter von PDF-Dokumenten
- zur Erstellung einer Sicherungskopie

So exportieren Sie eine Aktionsliste

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Wählen Sie im **Aktionslisten-Kontrollfenster** die Aktionsliste aus, die exportiert werden soll.
3. Wählen Sie im Menü **Aktion** ( ) die Option **Exportieren**.

   Wenn die Aktionsliste nicht mit einem Kennwort geschützt ist, erscheint die folgende Meldung:



4. Geben Sie den Dateinamen und Speicherort der Aktionsliste an.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

12.5. Importieren einer Aktionsliste

Importieren einer Aktionsliste bedeutet, dass Sie diese in das **Aktionslisten-Kontrollfenster** laden. Dies kann nützlich sein, wenn Sie Aktionslisten von Kollegen oder Kunden erhalten haben. Beachten Sie, dass Sie auch Aktionslisten aus der Enfocus-Aktionslistenbibliothek herunterladen können (verfügbar auf der Enfocus-Website).

So importieren Sie eine Aktionsliste

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Wählen Sie die Kategorie (den Ordner) aus, in die (den) die Aktionsliste importiert werden soll.
3. Wählen Sie im Menü **Aktion** ( ) die Option **Importieren**.
4. Wählen Sie die zu importierende Aktionsliste aus.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.

   Dann wird die importierte Liste am Ende der ausgewählten Kategorie im Enfocus PitStop Server **Aktionslisten-Kontrollfenster** angezeigt.

12.6. Duplizieren einer Aktionsliste

Duplizieren einer Aktionsliste bedeutet, dass Sie eine Kopie dieser Aktionsliste speichern.

So duplizieren Sie eine Aktionsliste

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Wählen Sie im **Aktionslisten-Kontrollfenster** die Aktionsliste aus, die dupliziert werden soll.
3. Wählen Sie im Menü **Aktion** ( ) die Option **Duplizieren**.

Enfocus PitStop Server erstellt eine Kopie der ausgewählten Aktionsliste mit demselben Namen wie die ursprüngliche Aktionsliste und dem Zusatz "Kopie". Diese Kopie wird auch im **Aktionslisten-Kontrollfenster** angezeigt.

12.7. Entfernen einer Aktionsliste

Wenn Sie eine Aktionsliste entfernen, wird sie im **Aktionslisten-Kontrollfenster** nicht mehr angezeigt und von der Festplatte Ihres Computers gelöscht.

So entfernen Sie eine Aktionsliste

1. Wechseln Sie in Enfocus PitStop Server zu **Fenster** > **Aktionslisten...**.
2. Wählen Sie im **Aktionslisten-Kontrollfenster** die Aktionsliste aus, die entfernt werden soll.
3. Wählen Sie im Menü **Aktion** ( ) die Option **Entfernen...**.

13. Preflighting und Prüfen von PDF-Dokumenten

Mit Enfocus PitStop Server können Sie ganz bequem eine Prüfung und Feinabstimmung von PDF-Dokumenten vornehmen, bevor diese auf dem Bildschirm ausgegeben oder gedruckt werden. Sie können sich vergewissern, ob die Eigenschaften Ihrer PDF-Dokumente mit den im ausgewählten Preflight-Profil angegebenen Eigenschaften übereinstimmen. Das Ergebnis dieser Preflight-Aktionen (Prüfung) wird in einem Preflight-Bericht dargestellt, der in einem Protokollordner gespeichert ist.

13.1. Was ist Preflighting?

13.1.1. Definition des Preflights

Der Begriff "Preflighting" stammt aus der Luftfahrt. Der Pilot trägt die Verantwortung dafür, die Flugtauglichkeit des Flugzeugs vor dem Start zu prüfen. Dies bedeutet, dass der Pilot vor jedem Flug bestimmte Prüfungen vornehmen muss.

Im Wesentlichen ist das Preflighting von PDF-Dokumenten das Gleiche: Der "Chefpilot", d. h. die Person, die ein PDF-Dokument erstellt oder verarbeitet, muss sicherstellen, dass das Dokument "flugtauglich" oder –besser gesagt –vor der Weiterleitung "ausgabetauglich" ist.

"Ausgabetauglich" bedeutet, dass das PDF-Dokument "gebrauchsfertig" ist, wie z. B.:

- Dass ein auf einer Vierfarben-Offsetdruckmaschine zu druckendes PDF-Dokument nur CMYK-Farben und alle notwendigen Schriften enthält.
- Dass ein zur Online-Ansicht bestimmtes PDF-Dokument nur RGB-Bilder enthält

Außerdem können Eigenschaften eines PDF-Dokument, die den Anforderungen der Preflight-Prüfung nicht gerecht werden, als "Problem" gemeldet und in einem Arbeitsgang behoben werden.

13.1.2. Preflight-Profile

Zur Preflight-Prüfung von PDF-Dokumenten verwenden Sie Preflight-Profile. Ein Preflight-Profil ist eine Sammlung von Kriterien, die ein PDF-Dokument erfüllen muss, damit es ausgabetauglich ist. Für jedes Kriterium können Sie angeben:

- ob es geprüft werden soll oder nicht
- wie es im Preflight-Bericht aufgeführt werden soll, d. h. als "Warnung" oder "Fehler"
- wie das Problem, sofern vorhanden, behoben werden soll

Ein Kriterium sind beispielsweise RGB-Farben. Wenn Ihre PDF-Dokumente keine RGB-Farben enthalten sollen, können Sie dies prüfen und alle RGB-Farben in CMYK umwandeln lassen.

13.1.3. Durchführen eines Preflights in Enfocus PitStop Server

Wie funktioniert das Preflighting in Enfocus PitStop Server eigentlich genau? Eine Preflight-Prüfung läuft in der Regel wie folgt ab:

1. Wählen Sie in der Einrichtung Ihres Hot Folders das Preflight-Profil aus, das Sie verwenden möchten.

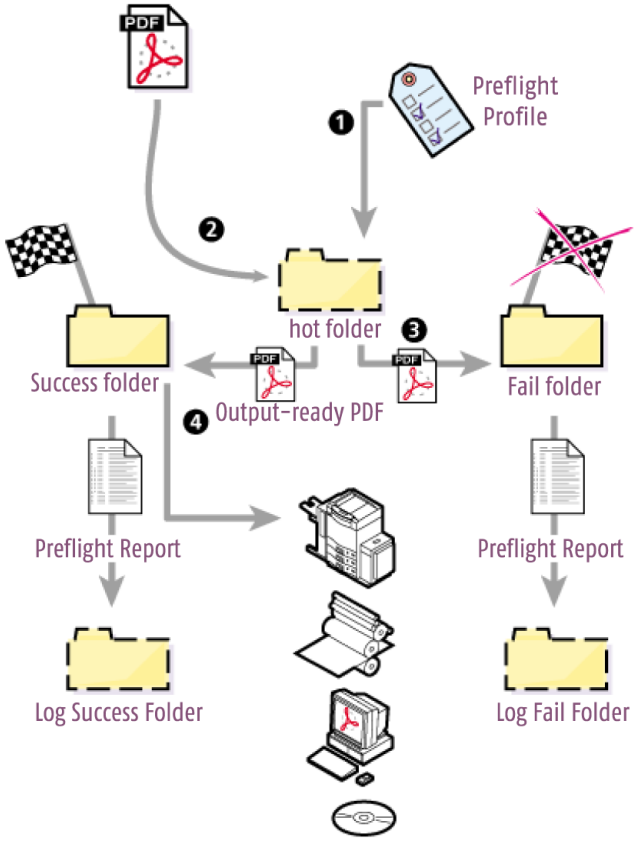
   Beachten Sie, dass Sie andere Preflight-Profile als die standardmäßigen Profile erstellen, bearbeiten und importieren können. Dies erfolgt über den Bereich "Preflight-Profil" (**Fenster** > **Preflight**).

2. Legen Sie PDF-Dokumente im Eingabe-Ordner ab (definiert in der Einrichtung Ihres Hot Folders), damit sie automatisch geprüft und korrigiert werden.

3. Enfocus PitStop Server prüft die PDF-Dokumente und korrigiert abhängig vom Preflight-Profil eventuell aufgetretene Fehler. Dann wird ein Preflight-Bericht erstellt und in einem Protokollordner gespeichert.

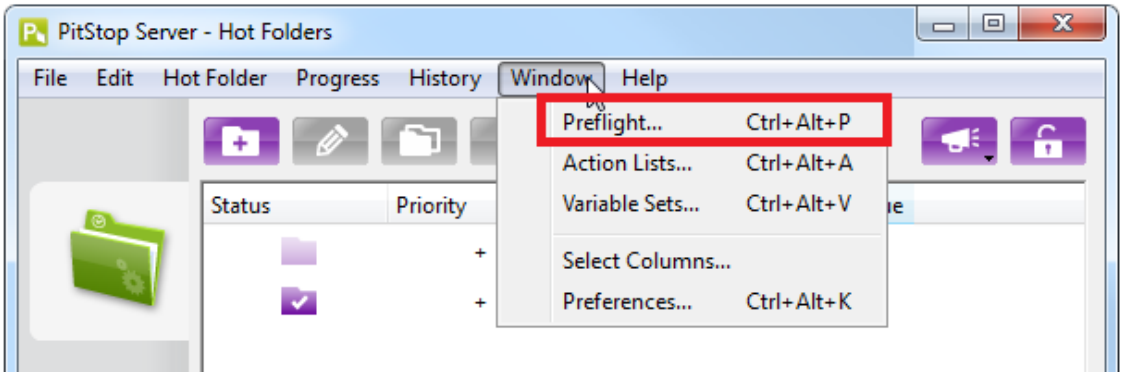
4. Bei Bedarf können Sie das PDF-Dokument erneut prüfen, bis es ausgabefertig ist und für die endgültige Ausgabe, z.B. zum Drucken, zur Ausgabe auf einer Druckmaschine oder zur Online-Ansicht, weitergeleitet werden kann.

   Die folgende Abbildung ist ein Beispiel für einen typischen Preflighting-Workflow mit Enfocus PitStop Server.



13.2. Wo finde ich Preflight-Profile in PitStop Server

Klicken Sie in PitStop Server auf **Fenster** > **Preflight**.

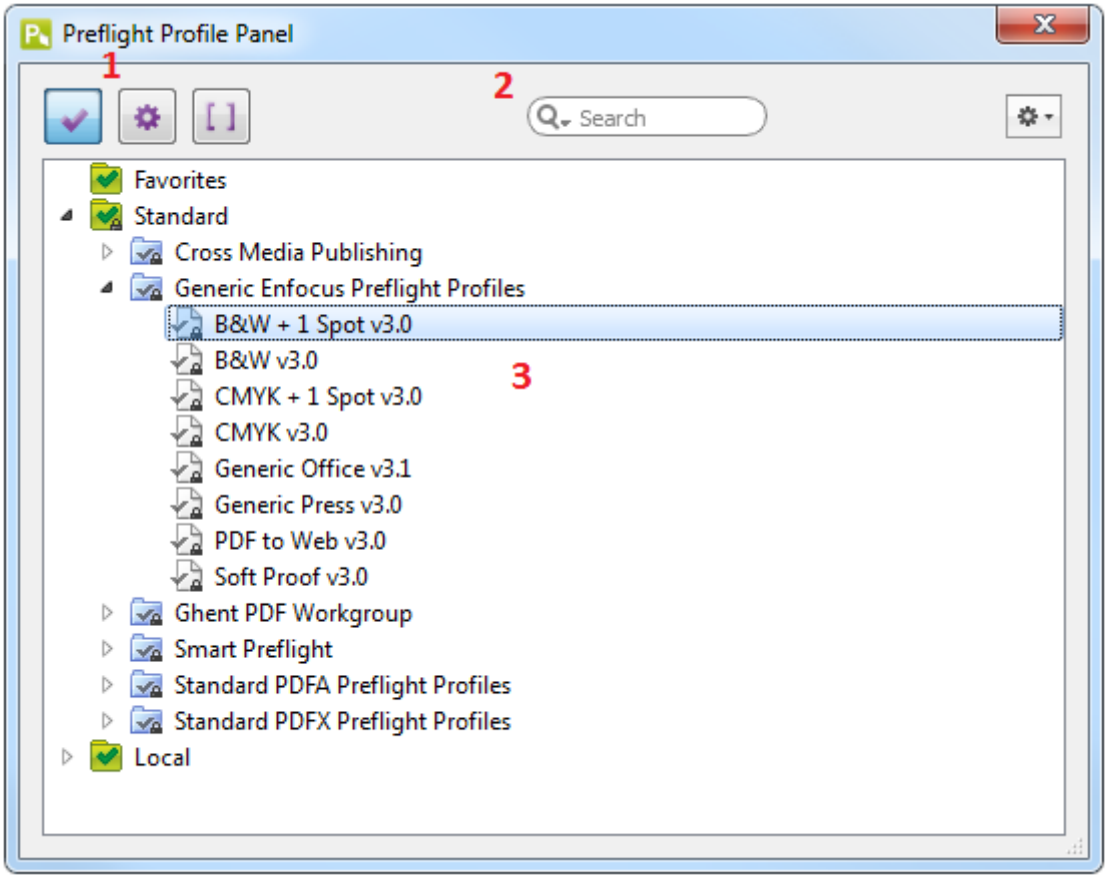


13.2.1. Der Bereich Preflight-Profil

Der Bereich **Preflight-Profil** ermöglicht Ihnen die Organisation von und den Zugriff auf Preflight-Profile(n):

- Sie können ein vorhandenes Profil oder ein leeres Profil öffnen (um ein neues zu erstellen).
- Sie können Preflight-Profile importieren, exportieren, duplizieren und gruppieren.

Hinweis: Die Ausführung eines Preflight-Profils ist in diesem Dialogfeld nicht möglich. Statt dessen müssen Sie das betreffende Preflight-Profil in der Hot Folder-Konfiguration auswählen (Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil**).



Das Dialogfeld **Preflight-Profile** besteht aus den folgenden Bildschirmelementen:

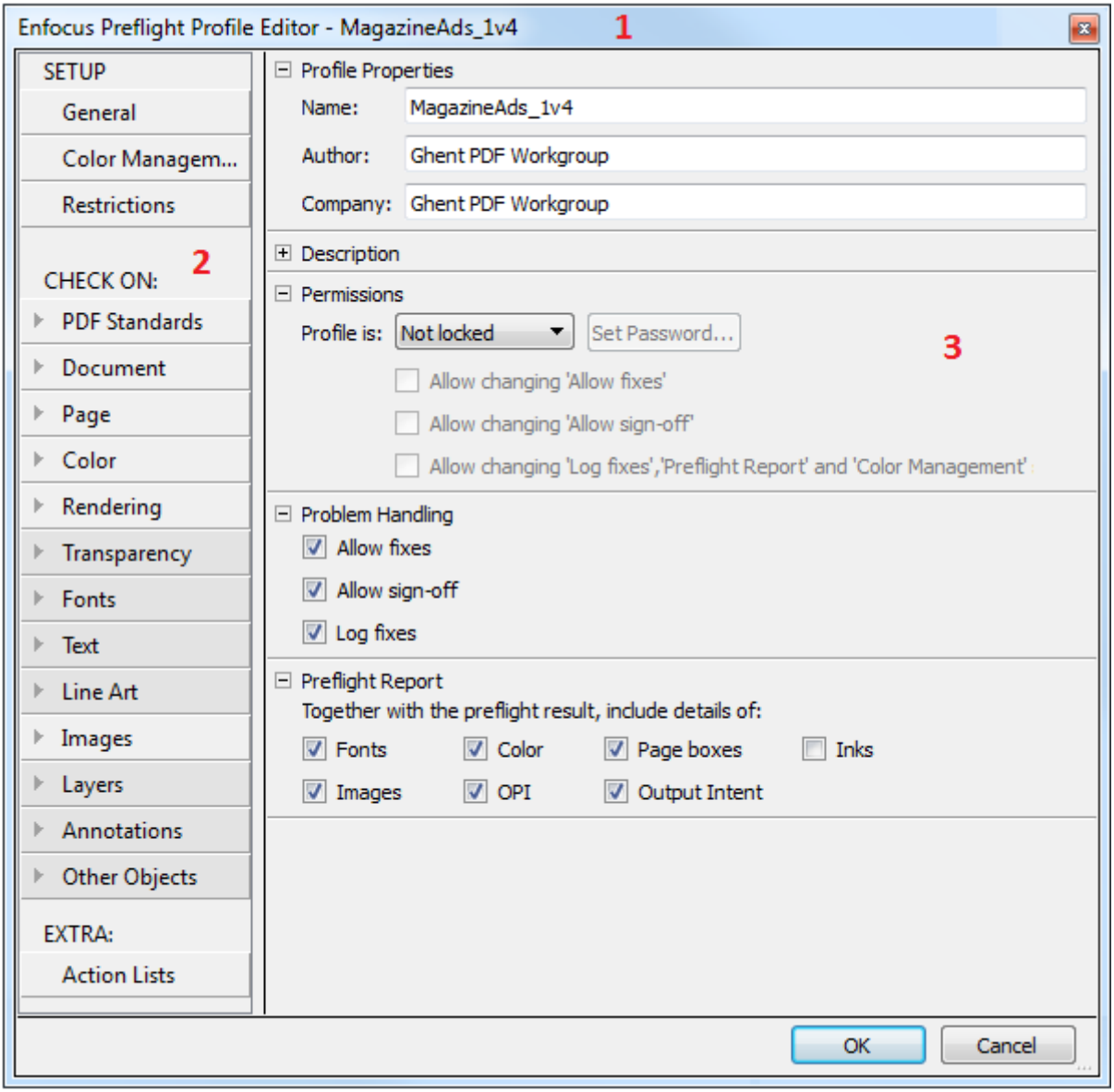
Nr.	Beschreibung
1	Schaltflächen zum Umschalten zwischen Preflight-Profilen ( ) und Aktionslisten ( ) oder Variablensätzen [ ]. Weitere Informationen über Variablensätze finden Sie im PitStop Server-Handbuch auf der Enfocus-Website (Kapitel "Smart Preflight").
2	Ein Suchfeld (das die Suche nach einem bestimmten Preflight-Profil ermöglicht) und ein Aktions-Menü (das die Organisation der Preflight-Profile ermöglicht).
3	Ein Arbeitsbereich, in dem die verfügbaren Preflight-Profile angezeigt werden. Die Preflight-Profile sind in Ordnern organisiert, die als "Datenbanken" bezeichnet werden. Standardmäßig sind die folgenden Ordner vorhanden:

Nr.	Beschreibung
	• **Favoriten**: Als Ihre Favoriten markierte Preflight-Profile. Bietet Ihnen einen schnellen Zugriff auf die häufig von Ihnen verwendeten Preflight-Profile. • **Standard**: Die mit PitStop Server installierten Standard-Preflight-Profile (gruppiert in Unterordnern wie etwa Generische Enfocus Preflight-Profile, Ghent PDF Workgroup-Profile, Standard-PDF/A- oder PDF/X-Profile etc.). **Tipp:** Um die in einem bestimmten Preflight-Profil enthaltenen Überprüfungen anzuzeigen, doppelklicken Sie auf das Profil. • **Lokal**: Von Ihnen bearbeitete bzw. erstellte und lokal gespeicherte Preflight-Profile.

13.2.2. Der Enfocus Preflight Profil-Editor

Der **Enfocus Preflight Profil-Editor** kann ausgehend vom Bereich "Preflight-Profil" aufgerufen werden: Dieses Dialogfeld wird durch einen Doppelklick auf ein Preflight-Profil aufgerufen (oder durch Auswahl von **Neu** > **Neu** im Kontextmenü). Es ermöglicht Ihnen die Änderung des *Inhalts eines Preflight-Profils*:

- Sie können die allgemeinen Einstellungen oder die Beschreibung des Preflight-Profils ändern.
- Sie können das Preflight-Profil mit einem Passwort schützen.
- Sie können bei Bedarf das Farbmanagement aktivieren bzw. deaktivieren oder Einschränkungen hinzufügen bzw. entfernen.
- Sie können bei Bedarf Überprüfungen und Korrekturen aktivieren bzw. deaktivieren.
- Sie können Aktionslisten hinzufüge, die in das Preflight-Profil eingebettet werden sollen.



Der **Enfocus Preflight Profil-Editor** besteht aus den folgenden Bildschirmelementen:

Nr.	Beschreibung
1	Der Name des Preflight-Profils, das Sie bearbeiten.

2	Der linke Teil des Editors besteht aus drei Hauptkategorien:
	• **Setup** besteht aus:
	  • *Allgemeinen* Einstellungen wie etwa der Name und der Autor des Profils und eine Reihe von Grundeinstellungen (Berechtigungen, Problembehandlung etc.).
	  • *Farbmanagementeinstellungen*

Nr.	Beschreibung
	• *Einschränkungen*, die es Ihnen ermöglichen, bestimmte Auswahlmöglichkeiten festzulegen (z. B. gesamter Text auf Seite X oder alle Bilder eines bestimmten Typs etc.), auf die bestimmte Überprüfungen beschränkt werden sollen. • **Überprüfung für** listet alle verfügbaren Überprüfungen, gruppiert in Kategorien, wie etwa PDF-Standards, Dokument etc. auf. Eine Überprüfung wird nur durchgeführt, wenn diese aktiviert ist (siehe weiter unten). Für die meisten Überprüfungen wird eine automatische Korrektur angeboten. **Hinweis:** Für die Kategorien mit einem dunkelgrauen Hintergrund sind keine Überprüfungen aktiviert. • Unter **Extra** können Sie Aktionslisten hinzufügen oder entfernen, die als Teil der Preflight-Überprüfung durchgeführt werden.
3	Wenn Sie auf ein Element im linken Teil des Editors klicken, werden die entsprechenden Informationen im rechten Teil des Dialogfelds angezeigt. Im Beispiel oben zeigt der rechte Bereich den Inhalt von Setup > Allgemein an.

13.3. So erstellen und bearbeiten Sie ein Preflight-Profil

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Preflight-Profil in PitStop Server erstellen und/oder bearbeiten.

13.3.1. Erstellen und Bearbeiten eines Preflight-Profils

So erstellen Sie ein neues Preflight-Profil oder bearbeiten ein vorhandenes Preflight-Profil

1. Öffnen Sie den Bereich "Preflight-Profil".

   Weitere Informationen finden Sie unter *Wo finde ich Preflight-Profile in PitStop Server* auf Seite 98.

2. Erstellen Sie ein neues Preflight-Profil oder bearbeiten Sie ein vorhandenes Profil.

   - Um ein neues Preflight-Profil auf der Grundlage eines vorhandenen Profils zu erstellen, klicken Sie auf > **Neu** > **Neu aus/Neu aus Datei** und wählen Sie das Preflight-Profil aus, das Sie als Grundlage verwenden möchten.

     Die Option **Neu aus** ermöglicht Ihnen, ein vorhandenes Preflight-Profil aus der Standard-Datenbank auszuwählen; **Neu aus Datei** ermöglicht Ihnen die Auswahl einer Datei (*.ppp) von Ihrem Computer.

   - Um ein neues Preflight-Profil von Grund auf neu zu erstellen, klicken Sie auf > **Neu** > **Neu**.

- Um ein vorhandenes Preflight-Profil zu bearbeiten, doppelklicken Sie darauf. Alternativ können Sie das bevorzugte Preflight-Profil auswählen und dann auf > **Bearbeiten** klicken.

Wenn das Preflight-Profil vollständig gesperrt ist, werden Sie zur Eingabe eines Passworts aufgefordert, um den Inhalt des Preflight-Profils anzuzeigen.

Wenn es teilweise gesperrt ist, können Sie den Inhalt des Preflight-Profils anzeigen, aber Sie müssen auf das Sperrsymbol klicken und das Passwort eingeben, bevor Sie Änderungen vornehmen können. Siehe *Sperren eines Preflight-Profils mit einem Kennwort* auf Seite 120.

3. Konfigurieren Sie die Einstellungen in den verschiedenen Kategorien:
   - *Definieren der allgemeinen Eigenschaften eines Preflight-Profils* auf Seite 103
   - *Definieren der Farbmanagement-Einstellungen eines Preflight-Profils* auf Seite 104
   - *Definieren von Einschränkungen für ein Preflight-Profil* auf Seite 106
   - *Konfigurieren der Überprüfungen* auf Seite 111
   - *Hinzufügen von Aktionen zum Preflight-Profil* auf Seite 119
4. Klicken Sie auf **OK**.

Sie können jetzt das neue oder bearbeitete Preflight-Profil ausführen und die Ergebnisse der Preflight-Überprüfung im Enfocus Navigator oder im Preflight-Bericht einsehen.

13.3.1.1. Definieren der allgemeinen Eigenschaften eines Preflight-Profils

So definieren Sie die allgemeinen Eigenschaften eines Preflight-Profils

1. Überprüfen und ändern Sie ggf. im Enfocus Preflight Profil-Editor in der Kategorie **SETUP** > **Allgemein** die **Profileigenschaften**:
   - **Name**
   - **Verfasser**
   - **Firma**
2. Prüfen und ändern Sie ggf. die **Beschreibung** des Preflight-Profils.
3. Im Bereich **Berechtigungen** können Sie wählen, das Preflight-Profil (teilweise) zu sperren, um die Benutzer an der Änderung des Preflight-Profils zu hindern. Weitere Informationen finden Sie unter *Sperren eines Preflight-Profils mit einem Kennwort* auf Seite 120.
4. Im Bereich **Problembehandlung** können Sie festlegen, was Sie bei Auftreten von Fehlern tun möchten.
   - **Korrekturen zulassen**: Falls aktiviert, versucht PitStop Server, jegliche Probleme zu lösen. Falls deaktiviert, werden Probleme protokolliert, jedoch nicht behoben.

- **Freigeben zulassen**: Falls aktiviert, erhält der Benutzer die Möglichkeit, Probleme, für die das Freigabe-Flag gesetzt ist (siehe weiter unten), abzuzeichnen. Dies ermöglicht dem Benutzer, Fehler als Warnungen zu behandeln, falls diese als weniger schwerwiegend eingestuft werden. Falls deaktiviert, können Benutzer Fehler nicht abzeichnen, selbst wenn das Abzeichnen-Flag gesetzt ist. Beachten Sie, dass Freigeben nur als Teil eines Certified PDF-Workflows möglich ist.

- **Korrekturen protokollieren**: Falls aktiviert, werden alle in der PDF vorgenommenen Korrekturen im Preflight-Bericht aufgeführt.

5. Im Bereich **Preflight-Bericht** werden die Details zum Preflight angezeigt. Dort können Sie wählen, ob Informationen zu den Fonts, zur Farbe, zu den Seitenrahmen, zu den Druckfarben, zu den Ebenen, zu den Bildern, zum OPI, zum Output Intent, zum Seitenfarbtyp und zu den Beschränkungsnamen erfasst werden sollen.
   Jedes Kontrollkästchen (außer dem letzten) entspricht einem Informationskapitel im Preflight-Bericht. Wenn Sie zum Beispiel das Kontrollkästchen Ebenen aktivieren, enthält der Preflight-Bericht ein Kapitel über die Ebenen der PDF und ihre Eigenschaften. Das Kapitel "Seitenfarbtyp" enthält Informationen zur Anzahl der leeren, weißen und schwarzen sowie farbigen Seiten, ... Wenn das Kontrollkästchen **Beschränkungsnamen** aktiviert ist, wird der Name der *Beschränkung* vor der Nachricht angezeigt, für die sie gilt.

13.3.1.2. Definieren der Farbmanagement-Einstellungen eines Preflight-Profils

Das Farbmanagement ermöglicht Ihnen die Festlegung, welche ICC-Profile verwendet werden, wenn Farbkonvertierungen während des Preflights und der Korrektur vorgenommen werden. Dies ist nützlich, um die Farbunterschiede zwischen Geräten zu minimieren. Wenn Sie das Farbmanagement nicht aktivieren, wird die generische Farbkonvertierung von Ihrem Betriebssystem verwendet.

In diesem Hilfethema ist beschrieben, wie Sie die für die Farbkonvertierung während des Preflight zu verwendenden Farbmanagement-Einstellungen ändern können.

Hinweis: Die hier definierten Einstellungen haben Vorrang vor den in den PitStop Server-Voreinstellungen definierten Einstellungen.

So definieren Sie die Farbmanagement-Einstellungen

1. Aktivieren Sie im Enfocus Preflight Profil-Editor in der Kategorie **INSTALLATION > Farbmanagement** das Farbmanagement wie folgt:
   - Um die standardmäßigen Enfocus-Voreinstellungen zu verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren**.
   - So verwenden Sie eine andere Farbmanagement-Voreinstellung
     1. Klicken Sie auf das Menü **Aktionen**.
     2. Aktivieren Sie **Farbmanagement-Voreinstellung verwenden**.
     3. Wählen Sie die bevorzugten Farbmanagement-Voreinstellungen entweder aus einer Datenbank oder aus einer Datei auf Ihrem Computer aus.
     4. Klicken Sie auf **OK**.

Die Einstellungen werden wie in den Voreinstellungen definiert angezeigt. Sie können Sie bei Bedarf ändern.

2. Wählen Sie die richtigen ICC-Quell- und -Zielprofile für jeden Farbraum aus.
   - Aktivieren Sie ggf. die Option **Der Output Intent hat Vorrang vor den ausgewählten ICC-Profilen**.
   - Aktivieren Sie **Anderes ICC-Profil als Quellprofil verwenden** und wählen Sie die richtigen ICC-Zielprofile, falls die Zielprofile von den Quellprofilen abweichen.
3. Wählen Sie die bevorzugte Farbumrechnungsmethode.

   Eine Farbumrechnungsmethode ist eine Übersetzungsmethode, die verwendet wird, um Farben zwischen unterschiedlichen Geräten zu konvertieren. Um das Aussehen eines Bildes auf unterschiedlichen Geräten konstant zu halten, müssen die Farben, die von einem bestimmten Ausgabegerät (d. h. Ihrem Farbdrucker) nicht wiedergegeben werden können, auf die nächste passende Farbe abgestimmt werden, die innerhalb des Farbraums des Ausgabegeräts liegt. Diese Abbildung wird nach einer bestimmten Methode, der so genannten Farbumrechnungsmethode, durchgeführt.

   Wählen Sie eine der folgenden Zuordnungsmethoden:

   - **Objekt definiert**: Die Farbumrechnungsmethode des Objekts selbst wird verwendet.

     Hinweis: Um die Farbumrechnungsmethode eines Objekts anzuzeigen, öffnen Sie Enfocus Inspector und klicken Sie dann auf **Druckvorstufe** > **Output Intent**.

     Die folgenden Zuordnungsmethoden berücksichtigen nicht die ursprünglich definierte Farbumrechnungsmethode der Objekte in der PDF.

   - **Relativ farbmetrisch**: Ersetzt Farben außerhalb des Fachfächers durch Farben mit der gleichen Helligkeit, doch mit einer anderen Sättigung.
   - **Absolut farbmetrisch**: Ändert Farben außerhalb des Farbfächers in eine Farbe am Rand des Farbfächers. Farben, die sich im Zielfarbfächer nicht darstellen lassen, gehen verloren.
   - **Sättigung**: Skaliert alle Farben auf die hellstmögliche Sättigung. Die Sättigung (auch Chrominanz genannt) bleibt gleich, wobei einige Farben jedoch heller oder dunkler wirken. Diese Methode eignet sich besonders für Grafiken im Geschäftsbereich, bei denen das Verhältnis zwischen den Farben weniger wichtig ist als leuchtende und satte Farben.
   - **Subjektiv**: Skaliert den ursprünglichen Farbfächer innerhalb des Farbfächers des Zielfarbraums neu, wobei das Verhältnis zwischen den Farben beibehalten wird. Durch diese Methode wird das optische Verhältnis von Farben beibehalten, obwohl sich die Farbwerte selbst ändern können.
4. Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Schwarzpunktkompensation verwenden**.

Die Option "Schwarzpunktkompensation" ist eine Funktion von Adobe Photoshop, um durch Unterschiede zwischen dem an einem Gerät erreichbaren dunkelstmöglichen Schwarzpegel und an einem anderen Gerät erreichbaren dunkelstmöglichen Schwarzpegel hervorgerufene Farbkonvertierungsprobleme zu beheben.

5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Bilder**.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Um dieselben Farbmanagement-Einstellungen für alle Objekte in der PDF zu verwenden (d. h. die auf der Registerkarte "Allgemein" festgelegten Einstellungen), aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allgemeine Farbeinstellungen anwenden**.
   - Um andere Einstellungen für Bilder zu verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren** und wiederholen Sie die Schritte 2 - 5. Sie können keine andere Voreinstellungen auswählen, die Sie als Grundlage verwenden (Schritt 1).

13.3.1.3. Definieren von Einschränkungen für ein Preflight-Profil

Über Einschränkungen

Einschränkungen in einem Preflight-Profil

Einschränkungen sind eine Möglichkeit, das Ausmaß Ihrer Preflight-Überprüfung einzuschränken. Anstatt alle Überprüfungen auf das gesamte Dokument anzuwenden, können Sie jetzt für jede Überprüfung festlegen, auf welchen Teil der PDF die Überprüfung(en) angewandt werden sollen - sei es ein PDF-Seitenrahmen, eine bestimmte Seite oder eine Reihen von Seiten, ein bestimmter Bereich oder bestimmte Elemente einer PDF oder sogar verschiedene Ebenen innerhalb einer PDF-Datei.

Einschränkungen werden durch *Aktionslisten nur mit Auswahlaktionen* definiert. Sie können Ihre eigenen einschränkenden Aktionslisten erstellen oder benutzerdefinierte, direkt einsetzbare einschränkende Aktionslisten verwenden, die zusammen mit PitStop installiert werden. Um diese Einschränkungen verwenden zu können, müssen sie in das Profil importiert werden.

Für jede Gruppe von Überprüfungen (d. h. jede Kategorie unter **Überprüfung für**) können Sie festlegen, welche Einschränkungen angewandt werden. Wenn mehr als eine Einschränkung auf eine Kategorie angewandt wird, können Sie verschiedene Registerkarten (eine Registerkarte je Einschränkung) verwenden.

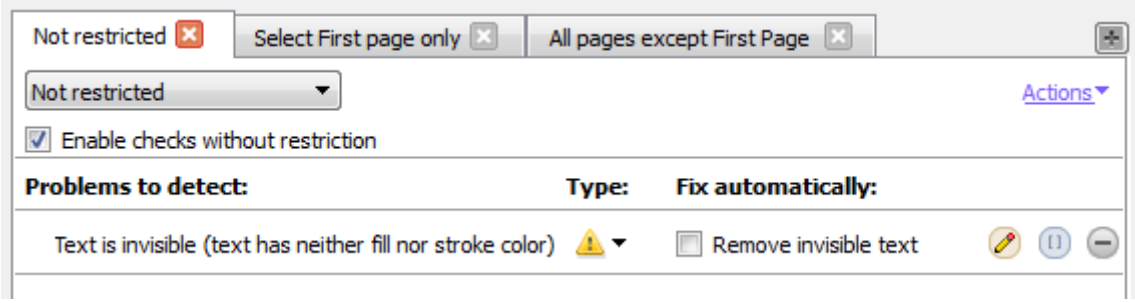
Beispiel

Angenommen, Sie möchten eine PDF sowohl auf sehr kleinen/farbigen und unsichtbaren Text überprüfen. Der Grenzwert für die Textgröße ist für das Deckblatt und die anderen Teile des Dokuments unterschiedlich, während unsichtbarer Text unabhängig von der Seite erkannt werden soll.

Die Überprüfungen auf kleinen/farbigen und unsichtbaren Text sind unter **Überprüfung für: Text** verfügbar.

- "Unsichtbarer Text" sollte für alle Seiten im Dokument aktiviert sein, daher sollte diese Option nicht eingeschränkt sein. Dies ist das Standardverhalten, für das Sie keine einschränkende Aktionsliste benötigen.

- "Textgröße" sollte zweimal aktiviert sein: einmal für das Deckblatt und einmal für die anderen Seiten des Dokuments (jeweils mit unterschiedlichen Werten). Daher benötigen Sie zwei zusätzliche Registerkarten, wobei für jede **eine Einschränkung** ausgewählt ist:
  - Einschränkung 1 ist eine Aktionsliste, die das Deckblatt auswählt.
  - Einschränkung 2 ist eine Aktionsliste, die alle anderen Seiten auswählt.



Einschränkungen im Preflight-Bericht

Wenn eine Überprüfung durch eine Einschränkung eingeschränkt ist, steht der eigentlichen Warnung im Preflight-Bericht standardmäßig der Name der Einschränkung voran. Wenn keine Einschränkung angewandt ist, wird dies nicht ausdrücklich erwähnt. Sie können die Namen der Einschränkungen ausblenden, indem Sie das Kontrollkästchen **Beschränkungsnamen** in den *allgemeinen Eigenschaften des Preflight-Berichts* deaktivieren.

Bewährte Vorgehensweise

Bevor Sie die Überprüfungen in Ihrem Preflight-Profil konfigurieren:

1. Ermitteln Sie, welche Einschränkungen Sie benötigen.
2. Erstellen Sie die Aktionslisten, um diese Einschränkungen zu definieren, oder überprüfen Sie, ob Sie die vordefinierten, direkt einsetzbaren Einschränkungen verwenden können, die zusammen mit PitStop installiert wurden.
3. Importieren Sie die erforderlichen Einschränkungen in das Preflight-Profil.
4. Konfigurieren Sie Ihre Überprüfungen und wählen Sie die entsprechende Einschränkung aus, wo diese benötigt werden. Falls keine Einschränkung ausgewählt ist, wird die Überprüfung auf das gesamte Dokument angewandt.

Erstellen einer Einschränkung

Sie können neue einschränkende Aktionslisten ausgehend von einem Preflight-Profil erstellen. Wenn Sie sie wiederverwenden möchten, können Sie sie anschließend in Ihre lokale Aktionslisten-Datenbank exportieren.

Hinweis: Alternativ können Sie eine Aktionsliste im Aktionslisten-Editor erstellen. Stellen Sie sicher, dass Sie nur Aktionen des Typs "Auswählen" verwenden (und dass Sie die einschränkende Aktionsliste in die Preflight-Profile importieren, in denen Sie sie verwenden möchten).

So erstellen Sie eine Einschränkung ausgehend von einem Preflight-Profil

1. Rufen Sie in Ihrem Preflight-Profil **SETUP** > **Einschränkungen** auf.

2. Klicken Sie auf .
   Der Aktionslisten-Editor wird angezeigt.

3. Konfigurieren Sie die Aktionsliste wie jede andere Aktionsliste (nur mittels Aktionen des Typs "Auswählen").

   - Es ist nur eine Auswahl je Aktionsliste zulässig (dies umfasst Auswahl-Aktionen, kombiniert mit einem Operator, wenn dies zu einer Auswahl führt). Es gibt eine Ausnahme: Die Aktion *Seite auswählen, wenn Inhalt ausgewählt ist* kann mit einer anderen ausgewählten Aktion kombiniert werden. Beispiel:

     ```
     Select by color space
     Select page if content is selected
     ```

   - Wenn Sie komplexere Auswahlvorgänge benötigen, müssen Sie mehrere Aktionslisten in einer Einschränkung kombinieren. Die Aktionslisten werden nacheinander ausgeführt, als wenn sie zwei von einem UND-Operator gefolgte Aktionen wären.

   Tipp: Klicken Sie auf , um nur diese "Auswahl"-Aktionen anzuzeigen.

4. Klicken Sie auf **OK**.
   Die einschränkende Aktionsliste wird zu Ihrer Liste der Einschränkungen hinzugefügt. Beachten Sie, dass Sie auf die Einschränkung doppelklicken können oder dass Sie auf (**Ausgewählte Einschränkung bearbeiten**) klicken können, um die erforderlichen Änderungen wie zum Beispiel die Auswahl eines anderen Namens vorzunehmen.

5. Wählen Sie entsprechend Ihren Anforderungen **Auswahl wiederverwenden** aus.

   Weitere Informationen finden Sie unter *Wiederverwenden einer eingeschränkten Auswahl* auf Seite 110.

Die neue Einschränkung steht in allen Überprüfungskategorien zur Verfügung. Klicken Sie optional auf die Schaltfläche **Registerkarte in allen Kategorien erstellen**, wenn Sie die betreffende Einschränkung für viele Kategorien verwenden möchten. Durch das Hinzufügen einer neuen Registerkarte werden die Überprüfungen jedoch nicht automatisch aktiviert. Es ist nur eine Möglichkeit, Zeit zu sparen.

Wenn Sie die Einschränkung in anderen Preflight-Profilen verwenden möchten, klicken Sie auf , um sie in einen lokalen Ordner im Dialogfeld Aktionsliste zu exportieren. Dieser lokale Ordner ist nach dem betreffenden Preflight-Profil benannt, z. B. "Einschränkungen aus PDFX-4".

Bearbeiten einer Einschränkung

Sie können ausgehend von einem Preflight-Profil Änderungen an einer Einschränkung vornehmen.

So bearbeiten Sie eine Einschränkung

1. Rufen Sie in Ihrem Preflight-Profil **SETUP** > **Einschränkungen** auf.

2. Wählen Sie die Einschränkung aus, die Sie bearbeiten möchten.

3. Doppelklicken Sie auf die Einschränkung oder klicken Sie auf (**Ausgewählte Einschränkung bearbeiten**).
   Der Aktionslisten-Editor wird angezeigt.

4. Konfigurieren Sie die Aktionsliste wie jede andere Aktionsliste (nur mittels Aktionen des Typs "Auswählen").
   - Es ist nur eine Auswahl je Aktionsliste zulässig (dies umfasst Auswahl-Aktionen, kombiniert mit einem Operator, wenn dies zu einer Auswahl führt).
   - Wenn Sie komplexere Auswahlvorgänge benötigen, müssen Sie mehrere Aktionslisten in einer Einschränkung kombinieren. Die Aktionslisten werden nacheinander ausgeführt, als wenn sie zwei von einem UND-Operator gefolgte Aktionen wären.

   Tipp: Klicken Sie auf , um nur diese "Auswahl"-Aktionen anzuzeigen.

5. Klicken Sie auf **OK**.

6. Wählen Sie entsprechend Ihren Anforderungen **Auswahl wiederverwenden** aus.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Wiederverwenden einer eingeschränkten Auswahl* auf Seite 110.

Beachten Sie, dass die Änderungen nur an der in das Preflight-Profil importierten Version vorgenommen werden. Um die Änderungen in einen lokalen Ordner zu exportieren, klicken Sie auf . Dieser lokale Ordner ist nach dem betreffenden Preflight-Profil benannt, z. B.: "Einschränkungen aus PDFX-4".

Verwenden einer vordefinierten Einschränkung

PitStop bietet eine Reihe von vordefinierten Einschränkungen, die Sie so direkt verwenden oder als Ausgangspunkt für Ihre eigenen Einschränkungen nutzen können.

So verwenden Sie eine vordefinierte Einschränkung

1. Rufen Sie in Ihrem Preflight-Profil **SETUP** > **Einschränkungen** auf.

2. Klicken Sie auf .
   Die Import-einschränkenden Aktionslisten werden angezeigt. Es werden nur Aktionslisten mit Aktionen des Typs "Auswählen" angezeigt.

3. Stellen Sie sicher, dass **Aus Datenbank** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Standard** > **Einschränkende Aktionslisten**.
   Alle mit PitStop gelieferten standardmäßigen, vordefinierten Einschränkungen werden aufgeführt. Um zu ermitteln, was diese Einschränkungen bewirken, wählen Sie eine Einschränkung aus und lesen Sie die Beschreibung unten im Dialogfeld.

4. Doppelklicken Sie auf die Einschränkung Ihrer Wahl.
   Die Einschränkung wird sofort in Ihr Preflight-Profil importiert und kann direkt verwendet werden.

5. Um den Inhalt der Einschränkung anzuzeigen und ggf. zu ändern, doppelklicken Sie darauf oder klicken Sie auf (**Ausgewählte Einschränkung bearbeiten**).

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Bearbeiten einer Einschränkung* auf Seite 108. Schließen Sie dieses Dialogfeld, indem Sie auf **OK** bzw. **Abbrechen** klicken.

Wenn Sie eine Einschränkung hinzugefügt haben, die Sie möglicherweise nicht benötigen, klicken Sie auf .

Die Einschränkung steht in allen Überprüfungskategorien zur Verfügung. Klicken Sie optional auf die Schaltfläche **Registerkarte in allen Kategorien erstellen**, wenn Sie die betreffende Einschränkung für viele Kategorien verwenden möchten. Durch das Hinzufügen einer neuen Registerkarte werden die Überprüfungen jedoch nicht automatisch aktiviert. Es ist nur eine Möglichkeit, Zeit zu sparen.

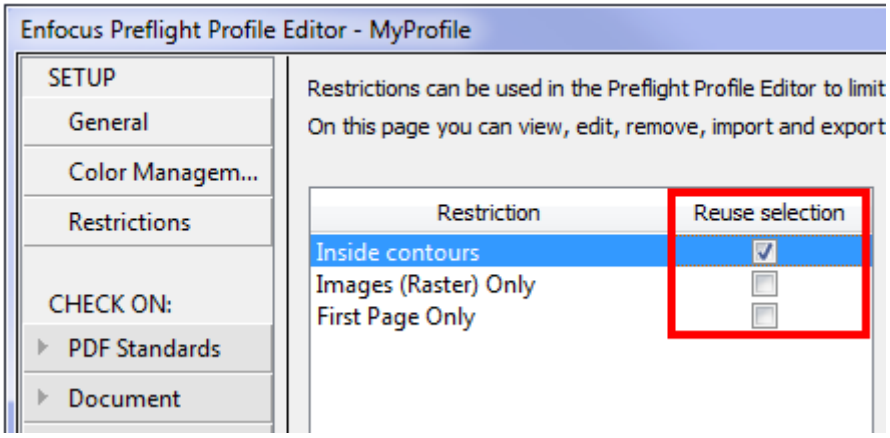
Importieren einer Einschränkung

Um eine Einschränkung verwenden zu können, muss diese in einen Preflight-Bericht importiert werden.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Rufen Sie in Ihrem Preflight-Profil **SETUP** > **Einschränkungen** auf und klicken Sie dann auf (**Einschränkungen importieren**).
   - Gehen Sie in Ihrem Preflight-Profil wie folgt vor:
     1. Rufen Sie **ÜBERPRÜFUNG FÜR** auf und öffnen Sie eine Kategorie.
     2. Öffnen Sie die Liste oben im Bereich.
     3. Klicken Sie auf **Einschränkung importieren...**
2. Wählen Sie die betreffende Einschränkung aus und klicken Sie auf **OK**.
   Unabhängig davon, wo Sie die Einschränkung importiert haben, wird diese unter "SETUP - Einschränkungen" aufgeführt und ist in allen Listen auf allen Registerkarten aller Überprüfungskategorien verfügbar. Beachten Sie, dass Änderungen an den Einschränkungen im Bereich **SETUP** > **Einschränkungen** vorgenommen werden müssen.

Wiederverwenden einer eingeschränkten Auswahl

Wenn Sie die Zeit zur Durchführung des Preflight für Ihr Dokument verkürzen möchten, können Sie das Kontrollkästchen **Auswahl wiederverwenden** im Abschnitt **Installation** > **Einschränkung** des Preflight Profil-Editors aktivieren.



Bedeutung

- Wenn die Option **Auswahl wiederverwenden** *deaktiviert* ist (Standard), wird die Aktionsliste wie angefordert mehrmals ausgeführt, d. h. jedes Mal, wenn sie für eine Prüfung verwendet wird. Wenn beispielsweise fünf unterschiedliche Prüfungen auf ein und dieselbe Auswahl beschränkt sind (z. B. für alle Objekte mit bestimmten Attributen), wird die Aktionsliste, die zur Auswahl dieser Objekte verwendet werden soll, fünf Mal ausgeführt. Bei komplexen Einschränkungen hat dies deutliche Auswirkungen auf die für das Preflight der PDF benötigten Zeit.
- Wenn **Auswahl wiederverwenden** *aktiviert* ist, wird die Aktionsliste nur einmal ausgeführt. Die resultierende Auswahl wird beibehalten und für die entsprechenden Prüfungen im Profil verwendet. Bei komplexen Einschränkungen kann die Verarbeitungszeit so erheblich verkürzt werden.

Warnung

Aktivieren Sie diese Option nur dann, wenn der ausgewählte Bereich NICHT von Änderungen, die vom Preflight-Profil ausgehen, betroffen ist!

*Beispiel für eine sichere Aktivierung von **Auswahl wiederverwenden***: Wenn Ihre einschränkende Aktionsliste alle Objekte innerhalb der Konturen auswählt, wird diese Auswahl so lange während der gesamten Preflight-Verarbeitung beibehalten, bis das Seitenlayout geändert wird. Die Wiederverwendung der Auswahl verkürzt die Verarbeitungszeit.

*Beispiel für einen Fall, in dem **Auswahl wiederverwenden** nicht aktiviert werden sollte*: Wenn Ihre einschränkende Aktionsliste CMYK-Objekte auswählt und Ihr Profil CMYK in RGB konvertiert, ist es wahrscheinlich nicht empfehlenswert, die Auswahl wiederzuverwenden, da das Ergebnis der einschränkenden Aktionsliste nach der Konvertierung unter Umständen nicht mit dem Status der PDF übereinstimmt.

Hinweis: Führen Sie im Zweifelsfall das Preflight-Profil aus und überprüfen Sie, ob das Ergebnis Ihren Erwartungen entspricht.

13.3.1.4. Konfigurieren der Überprüfungen

Sie können im Bereich **Überprüfung für** angeben, welche Probleme erkannt (und optional behoben) werden sollen.

So konfigurieren Sie die Überprüfungen in einem Preflight-Profil

1. Klicken Sie auf eine Kategorie unter **Überprüfung für**, z. B.: PDF-Standards oder Dokument.
2. Legen Sie fest, ob Sie (einige) Überprüfungen in dieser Kategorie auf eine bestimmte Auswahl beschränken möchten:
   - Wenn die Überprüfungen auf das gesamte Dokument angewandt werden sollen, stellen Sie sicher, dass **Nicht eingeschränkt** in der Liste oben links auf der Registerkarte aktiviert ist.
   - Wenn die Überprüfungen auf einen bestimmten Teil des Dokuments angewandt werden sollen, wählen Sie eine Einschränkung aus der Liste oben links auf der Registerkarte aus.
   - Wenn Sie eine Einschränkung benötigen, die nicht in der Liste aufgeführt ist, importieren Sie eine neue Einschränkung. Weitere Informationen finden Sie unter *Importieren einer Einschränkung* auf Seite 110.
   - Ab PitStop 2017 gibt es eine Kategorie, die nicht eingeschränkt werden kann: die Kategorie "PDF-Standards". Einige der Überprüfungen in dieser Kategorie sind Komplettprüfungen (z. B. Prüfung auf PDF/X-Konformität), die für das gesamte Dokument gelten und nicht auf eine bestimmte Auswahl begrenzt werden können. Wenn Sie ein altes Preflight-Profil mit definierten Einschränkungen in diese Kategorie importieren, wird eine Warnung angezeigt, dass die betroffenen Elemente im importierten Profil deaktiviert werden.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Überprüfungen der <ausgewählte Einschränkung> aktivieren** bzw. **Überprüfungen ohne Einschränkung aktivieren**.

   Hierdurch werden die Überprüfungen im linken Teil des Bereichs aktiviert. Sie sind nicht mehr abgeblendet dargestellt.
4. Doppelklicken Sie auf die Profilprüfungen, die Sie zu Ihrem Preflight-Profil hinzufügen möchten, z. B. PDF/X-Konformität (in der Kategorie "PDF-Standards") oder Bindung (in der Kategorie "Dokument").

   Für weitere Informationen über eine Prüfung zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die entsprechende Prüfung. Eine QuickInfo mit zusätzlichen Informationen wird angezeigt.

   Tipp: Auf der *Enfocus-Website* ist eine Übersicht über alle Überprüfungen aufgeführt. Rufen Sie die Produktseite des betreffenden Produkts auf und klicken Sie auf die Registerkarte **Handbücher**).

   Die aktivierten Überprüfungen sind im rechten Bereich verfügbar.
5. Konfigurieren Sie wie folgt jede Überprüfung einzeln:

Bereich/Schaltfläche	Gehen Sie wie folgt vor:
Unter **Zu erkennende Probleme**	Geben Sie genau an, was überprüft werden soll, d. h. geben Sie die erforderlichen Werte ein oder wählen Sie sie aus.
Unter **Typ**	Geben Sie an, wie das erkannte Problem im Preflight-Bericht aufgeführt werden soll: • **Warnung** : Warnungen sind keine wirklichen Probleme, aber möglicherweise möchten Sie über diese Probleme informiert werden. In einem Certified PDF-Workflow blockieren Warnungen nicht den Arbeitsablauf.

Bereich/Schaltfläche	Gehen Sie wie folgt vor:
	• **Freigabe** : Wenn ein Problem auf "Freigeben" gesetzt ist, kann der Benutzer entscheiden, das Problem als Warnung zu behandeln und es abzuzeichnen und somit ermöglichen, dass die PDF die Preflight-Prüfung besteht. Beachten Sie, dass Freigaben nur in einem Certified PDF-Workflow möglich sind. • **Fehler** : Fehler werden als schwerwiegende Probleme betrachtet. In einem Certified PDF-Workflow verhindern sie, dass die PDF als OK zertifiziert wird. • **Informationen** : Wenn der Typ auf "Information" gesetzt ist, ist die Meldung rein informativ.
Unter **Automatisch beheben**	Wenn PitStop die erkannten Probleme automatisch beheben soll, müssen Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren und (gegebenenfalls) die erforderlichen Details eingeben. **Hinweis:** Möglicherweise möchten Sie die Probleme nur protokollieren und noch nicht beheben oder die Probleme manuell mit dem Enfocus Navigator beheben. Aktivieren Sie in diesem Fall nicht das Kontrollkästchen.
	Wenn Sie die Meldung anpassen möchten, die im Preflight-Bericht angezeigt wird (wenn das betreffende Problem erkannt wird), klicken Sie auf diese Schaltfläche. Dies ist nützlich, wenn die "Standard"-Meldung zu technisch klingt und Sie die Meldung verständlicher gestalten möchten. Wenn die Standardmeldung geändert wurde, ändert sich die Schaltfläche (ein kleines Häkchen wird hinzugefügt): . Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Anpassen von Berichtsmeldungen* auf Seite 115.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Häkchen von der aktiven Registerkarte zu entfernen.
	Anstelle von festen Werten können Sie auch Variablen verwenden, um die Prüfungen zu konfigurieren. Anstatt beispielsweise eine feste minimale Textgröße einzugeben, die Sie für jedes Dokument, für das Sie eine Preflight-Prüfung durchführen, anpassen müssen, können Sie eine variable "Textgröße" verwenden. Wenn Sie eine Preflight-Prüfung mit diesem Profil ausführen, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie die erforderliche Textgröße für das bestimmte Dokument festlegen können.

Bereich/Schaltfläche	Gehen Sie wie folgt vor:
	Hinweis: Wenn diese Variablen für **alle** Überprüfungen auf der Registerkarte verwendet werden sollen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Aktionen** in der oberen rechten Ecke der Registerkarte und wählen Sie **Variablennamen aktivieren**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Anwenden von Variablen auf eine Prüfung in einem Preflight-Profil* auf Seite 114.

6. Wiederholen Sie die vorigen Schritte für jedes Problem in der ausgewählten Kategorie, das Sie überprüfen und/oder korrigieren möchten.

7. Wenn Sie eine andere Einschränkung für eine andere Reihe von Überprüfungen benötigen, klicken Sie auf , um eine neue Registerkarte hinzuzufügen und wählen Sie die betreffende Einschränkung aus. Sie sollten die Überprüfungen für jede Registerkarte separat konfigurieren.

Hinweis: Wenn die Plus-Schaltfläche abgeblendet ist , werden bereits alle (importierten) Einschränkungen für diese Kategorie von Überprüfungen verwendet. Wenn Sie eine zusätzliche Registerkarte hinzufügen möchten, müssen Sie zunächst *eine neue Einschränkung importieren*. Hierdurch wird die Plus-Schaltfläche aktiviert, die deren Hilfe Sie eine neue Registerkarte für diese Einschränkung hinzufügen können.

Anwenden von Variablen auf eine Prüfung in einem Preflight-Profil

Variablen ermöglichen Ihnen, verschiedene Jobs und Job-Typen mit einem Preflight-Profil zu verarbeiten. Anstatt verschiedene feste Werte zu verwenden, geben Sie eine Variable ein, die bei der Ausführung des Preflight-Profils definiert wird.

Beachten Sie, dass ein Variablensatz mit Smart Preflight-Variablen definiert werden muss, bevor Sie Variablen in einem Preflight-Profil verwenden können. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel zu Smart Preflight im PitStop Pro-Referenzhandbuch auf der Enfocus-Website. In diesem Abschnitt wird nur erläutert, wie Sie Variablen zu Ihrem Preflight-Profil hinzufügen können.

So verwenden Sie Variablen ein einem Preflight-Profil

1. Öffnen Sie in Ihrem Preflight-Profil die Kategorie "ÜBERPRÜFUNG FÜR:", für die Sie eine Variable verwenden möchten.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

   - Wenn eine Variable für **alle Überprüfungen auf der Registerkarte** verwendet werden sollen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Aktionen** in der oberen rechten Ecke der Registerkarte und wählen Sie **Variablennamen aktivieren**. Die Schaltfläche wird neben dem Kontrollkästchen "Überprüfungen ohne Beschränkung aktivieren/Überprüfungen der <ausgewählte Einschränkung> aktivieren".

- Wenn eine Variable für eine bestimmte Überprüfung verwendet werden soll, klicken Sie in den Attributen der betreffenden Überprüfung auf die Schaltfläche **Variablennamen aktivieren** . Die Schaltfläche wird neben jeder Eigenschaft angezeigt, für die Sie relevant ist.

3. Klicken Sie auf neben der Eigenschaft, für die Sie eine Variable verwenden möchten.

   Beachten Sie, dass diese Schaltfläche nur dann angezeigt wird, wenn auf die Prüfung eine Variable angewandt werden kann.

4. Stellen Sie im Dialogfeld "Variable auswählen" sicher, dass **Variable aus dem ausgewählten Variablensatz verwenden** aktiviert ist, und wählen Sie dann einen Variablensatz aus.

5. Doppelklicken Sie auf die Variable, die Sie für die betreffende Eigenschaft verwenden möchten.

   Nur die Variablen, die mit dem für die betreffende Eigenschaft erforderlichen Typ übereinstimmen, werden angezeigt. Wenn sie beispielsweise die Seitenbreite definieren möchten, benötigen Sie eine Variable des Typs "Länge".

   Der Name der Variable wird im Preflight-Profil angezeigt.

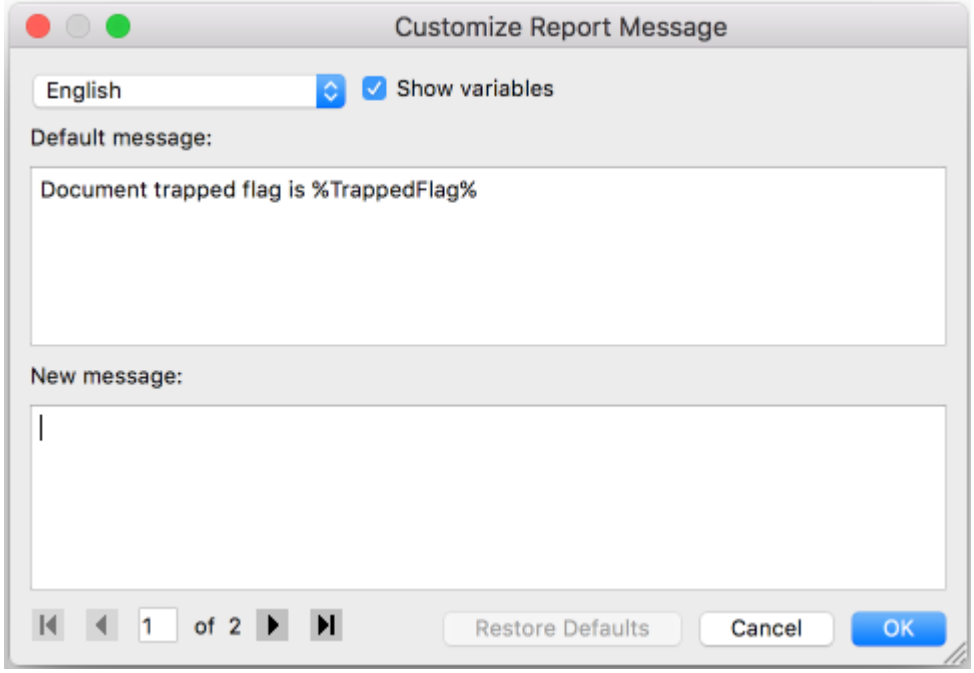
Anpassen von Berichtsmeldungen

Die im Preflight-Bericht angezeigten Meldungen und der Enfocus Navigator können auf verschiedene Weise angepasst werden. Sie können die folgenden Aktionen ausführen:

- Umformulieren des Standardtexts
- Hinzufügen zusätzlicher Informationen (z. B. was im Fall von Problemen durchgeführt werden soll)
- Hinzufügen einer Verknüpfung zu einer Webseite mit weiteren Informationen

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Klicken Sie in den Attributen der betreffenden Überprüfung auf die Schaltfläche **Berichtsmeldung anpassen** .
   Das Dialogfeld "Berichtsmeldung anpassen" wird angezeigt.



2. Wählen Sie in der Liste oben die Sprache aus, für die Sie die Meldung ändern möchten.

   Wählen Sie **Alle**, wenn Sie unabhängig von der PitStop-Sprache eine bestimmte Meldung anzeigen möchten.

   Die Standardmeldung wird im ersten Feld angezeigt. Wenn die Meldung Variablen enthält, können Sie sie sichtbar machen, indem Sie das Kontrollkästchen **Variablen anzeigen** aktivieren: Die Variablen stehen zwischen %-Zeichen. Um das Endergebnis als Vorschau anzuzeigen (durch tatsächliche Werte ersetzte Variablen), müssen Sie das Kontrollkästchen wieder deaktivieren.

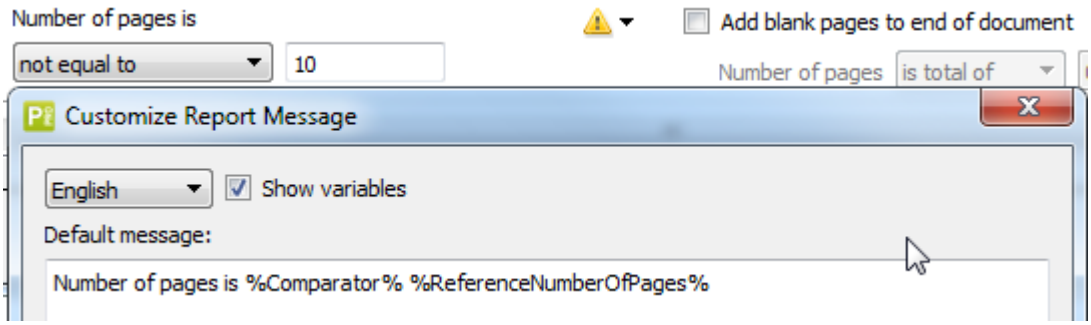
3. Geben Sie eine neue Meldung in das zweite Feld ein.

   Wenn Sie keine Meldung anzeigen, wird die Standardmeldung verwendet.

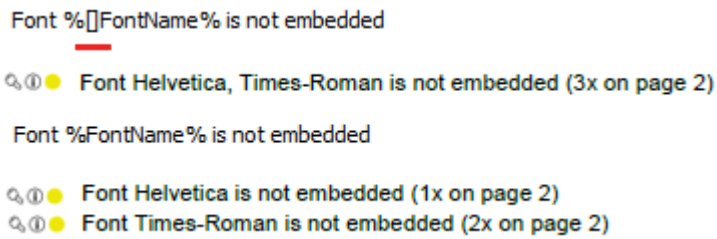
   Tipp: Es wird empfohlen, die Meldung aus dem ersten Feld in das zweite Feld zu kopieren (stellen Sie sicher, dass **Variablen anzeigen** aktiviert ist). Auf diese Weise ist gewährleistet, dass die Variablen richtig geschrieben sind. Wenn eine Variable einen Tippfehler enthält, wird sie nicht als solche erkannt und als eine unveränderliche Zeichenkette betrachtet.

   Sonderfälle

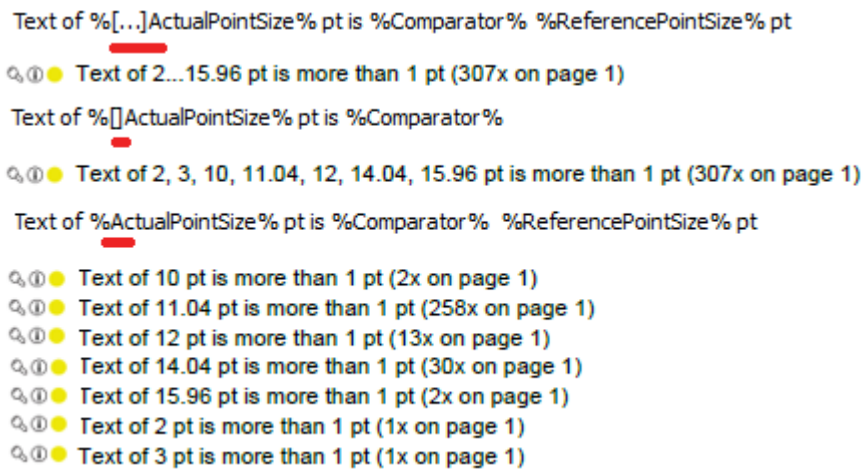
   - **Integrierte Konfigurationsvariablen** beziehen sich auf die Optionen in den Attributen der Überprüfung. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Variablen anzeigen** deaktivieren, können Sie sehen, auf was sich die Variablen beziehen. Im Beispiel unten bezieht sich %Comparator% auf den in der Liste ausgewählten Wert ("ungleich") und %ReferenceNumberOfPages% auf den eingegebenen Wert.



- **Eckige Klammern wie etwa "[]" innerhalb einer Variable** geben an, dass die Variable abhängig davon, was in der PDF-Datei gefunden wird, durch mehr als einen Wert ersetzt werden kann. "%[]fontName%" bedeutet beispielsweise, dass mehr als ein Font-Name in der Meldung erwähnt werden kann. Falls so wie oben geschrieben, werden die Font-Namen nacheinander aufgelistet. Wenn die eckigen Klammern entfernt werden, wird für jeden Font-Namen eine separate Meldung in einer separaten Zeile angezeigt. Siehe Beispiel unten:



- **3 Punkte innerhalb von eckigen Klammern "[...]" innerhalb einer Variable** geben einen Bereich an. So bedeutet beispielsweise %[...]ActualPointSize%, dass die kleinste und größte im Dokument gefundene Punktgröße durch drei Punkte voneinander getrennt in der Meldung aufgeführt werden. Dazwischen liegende Werte werden nicht erwähnt. Wenn Sie die drei Punkte entfernen, werden alle im Dokument gefundenen Werte aufgeführt (durch ein Komma voneinander getrennt). Alternativ können Sie die eckigen Klammern entfernen, was zur Ausgabe von einer separaten Meldung je Punktgrößenwert führt. Siehe Beispiele unten:



Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Schreibweise verwenden. Wenn Sie einen Punkt auslassen oder 4 Punkte verwenden, funktioniert das oben beschriebene Verfahren nicht!

- Wenn Sie **eine Verknüpfung** in einer Berichtsmeldung anzeigen möchten, geben Sie einfach die URL ein (z. B. http://www.enfocus.com). Wenn Benutzer auf diese URL im Preflight-Bericht klicken, wird die entsprechende Webseite geöffnet.

- Die Variable **%Context%** ist eine spezielle Variable, die nicht geändert werden sollte. Sie wird als Platzhalter für globale Prüfungen mit mehreren Unterprüfungen (jede mit eigener Meldung) verwendet, etwa bei den PDF-Standards-Prüfungen. So generiert "PDF/X-3:2002 : %Context%" beispielsweise mehrere Meldungen, die alle mit "PDF/X-3:2002 : " gefolgt von der entsprechenden Meldung beginnen. Alle möglichen Meldungen können durch Klicken auf die Navigationsschaltflächen unten im Dialogfeld gefunden (und bei Bedarf angepasst) werden.

- Beachten Sie, dass eine **geringe Anzahl von Meldungen nicht angepasst werden kann**, weil sie "automatisch" generiert werden. Für diese Meldungen wird die Warnung "Diese Aktion verfügt über keine anpassungsfähig Meldungen." angezeigt.

4. Klicken Sie auf die Navigationsschaltflächen unten im Dialogfeld, um zu anderen Meldungen zu navigieren, die aus derselben Überprüfung stammen, und konfigurieren Sie diese auf gleiche Weise.

   Dies ist der Fall, wenn die Überprüfung über mehrere unterschiedliche Optionen verfügt. So ermöglicht Ihnen die Überprüfung auf leere Seiten beispielsweise, zu überprüfen, ob die gesamte Seite leer ist oder ob die Seite innerhalb eines bestimmten Seitenrahmens leer ist. Für jede dieser Optionen ist eine separate Meldung verfügbar. Beachten Sie, dass durch die Option **Standards wiederherstellen** alle diese Meldungen zurückgesetzt werden (nicht nur die angezeigte Meldung).

5. Klicken Sie auf **OK**.

Im Preflight-Profil wurde die Schaltfläche geändert ( ). Wenn Sie wieder zur Standardmeldungen zurückkehren möchten, klicken Sie einfach erneut auf die Schaltfläche und wählen Sie **Standards wiederherstellen**.

13.3.1.5. Hinzufügen von Aktionen zum Preflight-Profil

Bevor Sie eine Preflight-Prüfung ausführen, möchten Sie möglicherweise zunächst Ihr PDF-Dokument bearbeiten (z. B. eine Reihen von Aktionslisten zur Korrektur oder Änderung der Farben ausführen). Anstatt diese Aktionslisten separat auszuführen und dann die Preflight-Prüfungen durchzuführen, können Sie sie in Ihr Preflight-Profil aufnehmen. Dadurch können Sie zwei Fliegen mit einer Klappe schlagen:

- Zunächst werden die in den eingebetteten Aktionslisten definierten *Änderungen* angewandt.
- Dann werden die in den eingebetteten Aktionslisten definierten *Prüfungen* durchgeführt.
- Und abschließend werden die *im Preflight-Profil enthaltenen Prüfungen und Korrekturen* angewandt.

So fügen Sie Aktionslisten zu einem Preflight-Profil hinzu

1. Klicken Sie im Enfocus Preflight Profil-Editor unter **Extra** auf die Kategorie **Aktionslisten**. Im oberen Teil des Dialogfelds können Sie nur Aktionslisten hinzufügen, die "Änderungs"-Aktionen enthalten, während Sie im unteren Teil nur Aktionslisten hinzufügen können, die "Prüfungs"-Aktionen enthalten.
2. Wenn Sie die Aktionen auf einen bestimmten Teil des Dokuments beschränken möchten, wählen Sie eine Einschränkung aus der Liste oben im Bereich aus.
   - Wenn Sie eine Einschränkung benötigen, die nicht in der Liste aufgeführt ist, importieren Sie eine neue Einschränkung. Siehe *Importieren einer Einschränkung* auf Seite 110.
   - Wenn Sie eine andere Einschränkung für eine andere Reihe von Aktionslisten benötigen, klicken Sie auf , um eine neue Registerkarte hinzuzufügen und wählen Sie die betreffende Einschränkung aus.
3. Fügen Sie die erforderlichen Aktionslisten hinzu.

   Sie können entweder vorhandene Aktionslisten importieren oder neue über den Preflight Profil-Editor erstellen. Die Bedeutung dieser Symbole ist in der nachfolgenden Tabelle aufgeführt.

Symbole	Verwendungszweck:
	Ändern der Reihenfolge, in der die Aktionslisten ausgeführt werden. **Hinweis:** Das Ausführen von zwei oder mehr Aktionslisten in einer anderen Reihenfolge kann zu unterschiedlichen Ergebnissen führen. Möglicherweise möchten Sie dies zunächst testen.
	Importieren oder exportieren einer Aktionsliste (z. B. nachdem Sie sie bearbeitet haben).
	Bearbeiten einer Aktionsliste.

Symbole	Verwendungszweck:
	Hinweis: Sie bearbeiten *eine Kopie der im Preflight-Profil vorhandenen Aktionsliste*. Sie ändern **nicht die Version in der Aktionslisten-Datenbank**!
	Entfernen der ausgewählten Aktionsliste.
	Hinzufügen einer Aktionsliste, die über den Preflight Profil-Editor neu erstellt wurde

Standardmäßig werden die hinzugefügten Aktionslisten auf **Ein** gesetzt, was bedeutet, dass sie immer ausgeführt werden, wenn das Profil ausgeführt wird. Sie können eine Aktionsliste manuell deaktivieren (wenn Sie sie nicht benötigen), indem Sie das Kontrollkästchen **Ein/Aus** im Preflight-Profil deaktivieren. In diesem Fall wird sie nicht verwendet.

Alternativ können Sie Aktionslisten auf der Grundlage einer Variable aktivieren. Das bedeutet, dass der Wert der Variable festlegt, ob die Aktionsliste ausgeführt wird oder nicht, wenn die Preflight-Prüfung ausgeführt wird (siehe nächster Schritt). Ziehen Sie das PitStop Server Referenzhandbuch auf der Enfocus-Website zu Rate (das Kapitel über Smart Preflight).

4. So verwenden Sie Variablen für die Aktivierung bzw. Deaktivierung der Aktionslisten innerhalb eines Preflight-Profils:
   a. Klicken Sie auf das Menü **Aktionen** in der oberen rechten Ecke des Preflight Profil-Editors.
   b. Klicken Sie auf **Variablennamen aktivieren**.
   Die Variablen-Schaltfläche wird zwischen dem Ein/Aus-Kontrollkästchen und dem Namen der Aktionslisten angezeigt.
   c. Klicken Sie auf neben der Aktionsliste, für die Sie eine Variable verwenden möchten.
   d. Wählen Sie einen Variablensatz (wenn der standardmäßige nicht der gewünschte Variablensatz ist) und eine Variable aus und klicken Sie dann auf **OK**.
   Der vom Benutzer lesbare Name der Variable wird innerhalb der eckigen Klammern der Variablen-Schaltfläche angezeigt.

   Wenn Sie keine Variablen für alle Aktionslisten verwenden möchten, lassen Sie die Variablen-Schaltfläche unverändert. Der Status des Kontrollkästchens **Ein/Aus** legt fest, ob die Aktionsliste ausgeführt wird oder nicht.

13.3.2. Sperren eines Preflight-Profils mit einem Kennwort

Sie können ein Preflight-Profil ganz oder teilweise zum Schutz vor Änderungen durch unbefugte Personen mit einem Kennwort schützen. Dies kann nützlich sein, wenn das Preflight-Profil von mehreren Benutzern verwendet wird. Sie können ein Preflight-Profil schon beim Erstellen des Preflight-Profils mit einem Kennwort schützen oder später ein Kennwort hinzufügen.

1. Öffnen Sie den Bereich "Preflight-Profil".

   Weitere Informationen finden Sie unter *Wo finde ich Preflight-Profile in PitStop Server* auf Seite 98.

2. Doppelklicken Sie auf das Preflight-Profil, das Sie sperren möchten.

3. Öffnen Sie im **Enfocus Preflight Profil-Editor** den Bereich **Setup - Allgemein**.
4. Wählen Sie im Bereich **Berechtigungen** die entsprechende Berechtigungsebene aus der Liste **Profil ist** aus:

Zugriffsrechte	Bedeutung
Nicht gesperrt	Keine Einstellung im Preflight-Profil wird gesperrt. Jeder kann jede Einstellung ändern.
Teilweise gesperrt	Alle Komponenten mit Ausnahme der Aktionen, die Sie mithilfe der Optionen unter der Liste zulassen, sind gesperrt. • Änderung von "Korrekturen zulassen" zulassen (unter **Problembehandlung**) • Änderung von "Abzeichnen zulassen" zulassen (unter **Problembehandlung**) • Änderung der Einstellungen von "Korrekturen protokollieren" (unter **Problembehandlung**), "Preflight-Bericht" (d. h. die Optionen unter **Preflight-Bericht**) und "Farbmanagement"-Einstellungen (Optionen nicht unter "Allgemein", sondern unter **SETUP - Farbmanagement**).
Gesperrt	Nichts kann geändert werden. Die Benutzer können nur das Preflight-Profil auswählen und es in Ihrem PDF-Dokument ausführen.

5. Wenn Sie sich für die Festlegung eines Passworts entschieden haben, klicken Sie auf **Passworts eingeben**.
6. Geben Sie ein Kennwort ein und geben Sie es zur Bestätigung erneut ein.

   Das Kennwort kann folgende Zeichen enthalten:

   - Groß- und Kleinbuchstaben
   - Jedes beliebige Zeichen auf der Tastatur
   - Leerzeichen
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Um das Preflight-Profil zu speichern, klicken Sie auf **OK**.

13.4. Smart Preflight

13.4.1. Über Smart Preflight

Smart Preflight ist eine Funktion, die es Ihnen ermöglicht, viele verschiedene Job-Typen und -Spezifikationen mit nur einem Preflight-Profil zu handhaben. Dies ist dank der Verwendung von *Variablen* möglich.

Wenn z. B. eine Ihrer Preflight-Einstellungen die Seitengröße prüft, ist es ausreichend, ein Profil mit einer Variable mit dem am häufigsten verwendeten Seitenformat (z. B. A4) als Standardeinstellung zu definieren. Wenn eine Dokumenttyp mit einer anderen Seitengröße eingeht (z. B. eine kleine Broschüre oder eine Zeitung), können Sie die gewünschte Seitengröße aus einer vordefinierten Liste auswählen oder den entsprechenden Wert (abhängig von der Definition der Variablen) in dem Dialogfeld definieren, das bei Ausführung der Preflight-Prüfung angezeigt wird.

Es gibt drei Arten von Variablen:

- **Konstante Variablen** sind Variablen, die ihren Wert per Benutzereingabe (im Beispiel oben in PitStop Pro) oder aus einem Jobticket oder einer Datenbank (in PitStop Server und Connect) erhalten:
  - In **PitStop Pro** wird kurz vor der Ausführung der Preflight-Prüfung ein Dialogfeld angezeigt. Sie können die erforderlichen Werte manuell eingeben.
  - In **PitStop Server** müssen Sie ein XML/JDF-Jobticket zusammen mit der PDF-Datei senden. Die Informationen in diesem Jobticket (z. B. die Seitengröße) dient zur Bestimmung des Werts der Variablen.
  - Im **PitStop Server Konfigurator** (für die Verwendung mit Switch) stammen die Informationen entweder aus einem Jobticket oder aus einer Datenbank.
  - In **Connect** können Sie Jobtickets erstellen, die für jedes von einem Connector verarbeitete Dokument Jobinformationen erfassen. Die Metadaten in diesen Jobtickets werden verwendet, um den Wert der Variablen zu bestimmen.
- **Berechnungsbasierte Variablen** sind Variablen, deren Wert durch Multiplizieren, Dividieren, Subtrahieren, Addieren usw. bestimmter Werte (feste Werte oder Variablen) berechnet wird.

  Beim Großformatdruck beispielsweise hängt die erforderliche Auflösung vom Betrachtungsabstand ab. Je größer der Abstand, desto niedriger ist die erforderliche Auflösung. Die optimale Auflösung kann mit einer Berechnungsvariablen berechnet werden.

  Ein weiteres Beispiel ist die Punktgröße: Wenn ein großes Poster auf einem kleinen Display angezeigt wird, sollte die Punktgröße kleiner sein; die optimale Punktgröße kann berechnet werden, indem der reguläre Wert (ein fester Wert) durch den Skalierungsfaktor (in einer Variablen gespeichert) dividiert wird.
- **Regelbasierte Variablen** sind Variablen, deren Wert auf anderer Variablen basiert (möglich in allen Produkten von Enfocus).

  Nehmen wir als Beispiel an, Sie möchten die Farbdeckung mit Hilfe von einem Preflight-Profil überprüfen. Die optimale Gesamt-Farbdeckung hängt von verschiedenen Faktoren wie etwa dem Papiertyp und dem Druckverfahren ab. Ohne Variablen müssen Sie verschiedene Profile für jede Kombination von Papier und Druckverfahren definieren, jedes mit einem festen Gesamtfarbdeckungswert (z. B. Profil 1 für Uncoated + Sheetfed Litho und Profil 2 für Coated + Sheetfed Litho etc.). Bei Verwendung von Variablen können Sie ein Profil definieren und die erforderlichen Informationen für den Job (den Papiertyp und das Druckverfahren) für die Berechnung der optimalen Farbdeckung bei Ausführung eingeben.

Die verschiedenen Variablentypen können kombiniert werden können (d. h. die regelbasierte Variablen, die auf der Basis von konstanten Variablen aus einem Dropdown-Listenfeld berechnet werden), wodurch es möglich ist, mehrere Prüfungen und Korrekturen auf der Grundlage einer einzelnen Benutzereingabe (PitStop Pro) oder eines einzelnen Werts in einem Jobticket oder in einer Datenbank zu konfigurieren.

	Konstanten Benutzerein	Konstanten Job-Tickets	Konstanten Datenbanke	Regelbasiert	Berechnungsbasiert
PitStop Pro	✔			✔	✔
PitStop Server		✔		✔	✔
PitStop Server mit Enfocus Switch*		✔	✔	✔	✔
Enfocus Connect/ Connectors		✔	✔	✔	✔

** Der PitStop Server Konfigurator unterstützt auch die Switch-Variablen. Siehe Smart Preflight-Variablen: Typen auf Seite 127.*

Hinweis: Variablen können auf gleiche Weise wie im Preflight auch in Aktionslisten verwendet werden.

13.4.2. Erste Schritte mit Smart Preflight

Variablen und Variablensätze

Um die Arbeit mit Smart Preflight beginnen zu können, müssen Sie die Variablen festlegen, die Sie verwenden möchten, und diese dann in einem Variablensatz speichern (ein Dateiformat, das exportiert und importiert werden kann).

Wenn Sie Ihr Preflight-Profil definieren, können Sie dann die von Ihnen benötigen Variablen aus diesem Variablensatz auswählen. Beachten Sie, dass Sie verschiedene Variablensätze erstellen können (z. B. wenn Sie verschiedene Variablensätze für verschiedene Dokumenttypen oder verschiedene Enfocus-Produkte definieren möchten) und dass ein Variablensatz so viele Variablen wie nötig enthalten kann. Sie können jedoch nur jeweils einen Variablensatz anwenden (z. B. einen pro Hot Folder in PitStop Server, ein aktiver Variablensatz in PitStop Pro) und dieser sollte mit dem im betreffenden Preflight-Profil verwendeten Variablensatz übereinstimmen.

Hinweis: PitStop Pro und PitStop Server können dieselben Smart Preflight-Variablensätze verwenden (ebenso wie Preflight-Profile oder Aktionslisten). Einige Variablentypen (siehe weiter unten) sind jedoch nur in PitStop Pro nützlich, während andere nur in PitStop Server funktionieren. Nicht unterstützte Variablen verwenden einen Standardwert oder generieren einen Fehler.

So legen Sie fest, welche Preflight-Einstellungen als Variablen konfiguriert werden können

Prädestiniert sind Preflight-Einstellungen, die von Job zu Job variieren können, wie z. B.:

- Endformat-Seitengröße
- Gesamt-Farbdeckung
- Anzahl definierter Farben

Preflight-Einstellungen, die häufig identisch sind, sollten besser als feste Werte konfiguriert werden. Einige Beispiele:

- Eingebettete Fonts
- Sicherheitseinstellungen

- Dokument enthält vorseparierte Seiten

Erste Schritte

Die folgenden Themen erklären Schritt für Schritt, wie Sie einen Variablensatz konfigurieren und wie Sie die Variablen in Ihren Preflight-Profilen verwenden.

13.4.3. Einrichten von Smart Preflight

13.4.3.1. Smart Preflight-Einrichtung: Übersicht

In diesem Abschnitt werden die für die Einrichtung und Verwendung von Smart Preflight erforderlichen Schritte beschrieben.

1. *Konfigurieren eines Variablensatzes*
   a. *Erzeugen eines Variablensatzes*
   b. *Definieren der zu verwendenden Variablen*
2. *Anwenden des Variablensatzes*
3. *Optionales Aktivieren der Verwendung eines Jobtickets*
4. *Anwenden der Variablen auf die entsprechendem Überprüfungen in Ihrem Preflight-Profil*
5. *Ausführen des Preflight-Profils mit aktivierten Variablen*

13.4.3.2. Konfigurieren eines Variablensatzes

Erstellen oder Bearbeiten eines Variablensatzes

Sie benötigen einen Variablensatz (der die benötigten Variablen enthält), um Variablen in einem Preflight-Profil oder in einer Aktionsliste zu verwenden. Sie können einen neuen erstellen oder einen vorhandenen wiederverwenden (d. h. bei Bedarf neue Variablen hinzufügen).

Wichtig:

- Obwohl Sie mehrere Variablensätze erstellen können, wird empfohlen, all Ihre Variablen in einem Satz zu belassen. Nur wenn Sie sowohl mit PitStop Pro als auch PitStop Server arbeiten, könnte die Verwendung verschiedener Variablensätze sinnvoll sein. Wenn Sie jedoch Variablen aus verschiedenen Variablensätzen in einem einzigen Preflight-Profil verwenden, enthalten nur die Variablen des "aktiven" (angewandten) Variablensatzes Werte. Variablen aus inaktiven Variablensätzen sind leer.
- Möchten Sie einen Variablensatz mit dem PitStop Konfigurator in Switch verwenden? Um Zugriff auf die Switch-Variablen zu erhalten (siehe *Smart Preflight-Variablen: Typen* auf Seite 127), sollten Sie den Variablensatz in Switch bearbeiten (nicht in PitStop Server).

  Weitere Informationen finden Sie im Switch-Referenzhandbuch.

So erstellen oder bearbeiten Sie einen Variablensatz

1. Wählen Sie **Fenster** > **Variablensätze**.
   Das Fenster "Variablensatz" wird geöffnet. Es zeigt alle installierten Variablensätze sowie alle definierten lokalen Variablensätze an.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Um einen vorhandenen Variablensatz zu bearbeiten, doppelklicken Sie auf den entsprechenden Satz.
   - Um einen neuen Variablensatz zu erstellen, wählen Sie im Menü "Aktionen" ( ) die Option **Neu** > **Neu**.

   Der Enfocus Variablensatz-Editor wird angezeigt.

3. Geben Sie die entsprechenden Details ein (einen aussagekräftigen Namen und eine Beschreibung) und sperren Sie den Variablensatz erforderlichenfalls.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Sperren eines Variablensatzes (optional)* auf Seite 125.

4. Definieren Sie die benötigten Variablen.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Definieren von Smart Preflight-Variablen* auf Seite 126.

5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Reihenfolge der Variablen im Satz zu ändern:
   - Ziehen Sie die Variablen per Drag & Drop an die gewünschte Position.
   - Wählen Sie eine Variable aus und verschieben Sie sie mit den Pfeiltasten nach oben und unten an eine andere Position.

6. Klicken Sie auf **Speichern**.
   Der neue Variablensatz wird in Ihrem lokalen PitStop Server-Ordner gespeichert.

   Hinweis: Dieser "lokale" Ordner wird von jeglichen anderen von Ihnen installierten Enfocus-Anwendungen gemeinsam genutzt.

Sperren eines Variablensatzes (optional)

Sie können einen Variablensatz mit einem Kennwort schützen, um andere Benutzern an der Bearbeitung des Variablensatzes und an der Anzeige der Details zu hindern, wenn Sie diesen im Enfocus-Variablensatz-Editor öffnen.

So sperren Sie ein Variablensatz

1. Öffnen Sie den Variablensatz.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen oder Bearbeiten eines Variablensatzes* auf Seite 124.

2. Klicken Sie im Enfocus-Variablensatz-Editor auf **SETUP** > **Allgemein**.

3. Wählen Sie in der Berechtigungsliste die Option **Gesperrt**.

4. Geben Sie ein Kennwort ein und wiederholen Sie die Eingabe zur Bestätigung.

Beachten Sie, dass Sie das Kennwort jederzeit bei Bedarf ändern können, indem Sie auf die Schaltfläche **Kennwort ändern** klicken.

5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Der Variablensatz ist gesperrt. Benutzer, die die Details des Variablensatzes bearbeiten oder anzeigen möchten, müssen auf das Sperrsymbol klicken und das richtige Kennwort eingeben.

Definieren von Smart Preflight-Variablen

Die Smart Preflight-Variablen für die Verwendung in Preflight-Profilen müssen definiert werden, bevor Sie sie verwenden können. In diesem Hilfethema wird erläutert, wie Sie neue Variablen erstellen und definieren können.

So definieren Sie Smart Preflight-Variablen

1. Öffnen Sie das Dialogfenster mit dem Variablensatz, der die neue Variable enthalten wird.

   Siehe Schritt 1 von *Erstellen oder Bearbeiten eines Variablensatzes* auf Seite 124.

2. Klicken Sie im linken Teil des Enfocus Variablensatz-Editors unter "Variablen" auf ⊞.
3. Geben Sie die erforderlichen Details für die neue Variable ein:

Feld	Bedeutung
Name	Wählen Sie einen aussagekräftigen Namen z. B. die Prüfung, für die die Variable vorgesehen ist. Dieser Name wird im Preflight-Profil-Editor oder im Aktionslisten-Editor beim Anwenden einer Variable auf eine Prüfung oder Korrektur angezeigt (siehe *Anwenden von Variablen auf eine Prüfung in einem Preflight-Profil* auf Seite 140). Aus diesem Grund ist es ratsam, den Namen so kurz wie möglich zu wählen. **Tipp:** Für die Verwendung mit PitStop Server und einem XML/JDF-Datenfeld können Sie einen Namen wählen, der das entsprechende Feld widerspiegelt.
Vom Benutzer lesbarer Name	Verwenden Sie dieses Feld, wenn der Variablenname zu technisch ist oder zu kurz ist, um wirklich aussagekräftig zu sein.
Typ (*Erste Liste*)	Wählen Sie den entsprechenden Typ. Siehe *Smart Preflight-Variablen: Typen* auf Seite 127.
Typ (*Zweite Liste*)	Der Typ der von dieser Variable erzeugten Werte. Wenn beispielsweise eine Variable für eine Endformat-Seitengröße erzeugt werden soll, muss sie dem Variablentyp "Länge" entsprechen. Wenn eine Variable benötigt wird, um ein Kontrollkästchen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren (um etwa eine Korrektur zu aktivieren), dann muss ein boolescher Variablentyp definiert werden. Einige Beispiele für die einzelnen Optionen:

Feld	Bedeutung
	• Nummer - Seitenanzahl, Anzahl Separationen etc. • Länge (d. h. eine Reihe von Maßfeldern) - Seiten-Endformatgröße, Anschnittmenge etc. • Text - Beliebiger Text, z. B. Autor des Dokuments, Name der Schriftart, Name der Schmuckfarbe, Art des Substrats usw. • Boolesch - Auswahl für alle Kontrollkästchen **Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass dieser Werttyp mit der Einstellung der Preflight-Prüfung übereinstimmt, für die er konzipiert ist. Wenn Sie Variablen auf die Einstellung einer Preflight-Prüfung anwenden, *werden nur die Variablen angezeigt, die mit diesem Eintragstyp übereinstimmen*.
Typ (*Dritte Liste*)	Bei einem Jobticket in Kombination mit dem Werttyp "Länge" ist eine dritte Liste verfügbar, die es Ihnen ermöglicht, die entsprechende Einheit auszuwählen (z. B. "Punkte", "Zoll" etc.) **Hinweis:** Die im (unteren) Feld "Standardwert" angezeigte Maßeinheit hängt von den Anwendung Voreinstellungen der Anwendung ab.
Beschreibung	Geben Sie optional eine kurze Beschreibung ein.

4. Fahren Sie mit den Feldern im unteren Teil des Dialogfelds fort.

   Dieser Teil des Verfahrens hängt vom ausgewählten Variablentyp ab:

   - *Konstante Variablendefinition* auf Seite 129.
   - *Berechnungsbasierte Variablendefinition* auf Seite 130.
   - *Regelbasierte Variablendefinition* auf Seite 132.
   - *Jobticket-Variablendefinition* auf Seite 135.

   Hinweis: Ziehen Sie beispielsweise für Variablen den Smart Preflight-Variablensatz - PitStop Pro - v1.4 zu Rate. (verfügbar unter **Standard** > **Smart Preflight**).

5. Klicken Sie auf , um zu sehen, wie die Variable dem Benutzer angezeigt wird.

   Weitere Informationen finden Sie unter *Testen von Variablen in einem Variablensatz* auf Seite 138. Diese Option ist in Switch nicht verfügbar.

6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Smart Preflight-Variablen: Typen

Wenn Sie eine Variable definieren, müssen Sie einen Typ auswählen. Die Tabelle unten liefert eine Übersicht über die verfügbaren Variablentypen je Anwendung und erläutert deren Bedeutung.

Typ	Bedeutung	Anwendung
Konstante	Wenn in PitStop Pro eine konstante Variablen auf eine Preflight-Prüfung angewandt wird, so wird dem Benutzer ein Standardwert angezeigt. Der Benutzer kann diesen Wert vor der Ausführung dieser Preflight-Prüfung außer Kraft setzen. Konstanten können eine Textzeichenfolge, eine Zahl, eine Länge (d. h. ein Maß) oder ein boolescher Wert sein (Ja/Nein oder Ein/Aus). Konstante Variablen sind im PitStop Server verfügbar, um die Kompatibilität mit PitStop Pro zu gewährleisten. Bei der Verarbeitung wird nur ihr Standardwert verwendet. Bei der Verarbeitung besteht nicht die Möglichkeit der Außerkraftsetzung, da PitStop Server für eine vollständig automatisierte Verarbeitung der Dateien konzipiert ist.	PitStop Pro/Server PitStop Server-Konfigurator in Switch Enfocus Connect
Regelbasiert	Eine "regelbasierte" Variable ermöglicht Ihnen die Verwendung von Werten aus anderen Variablen und deren Verwendung zur Erstellung eines neuen Werts auf der Grundlage verschiedener Bedingungen. So können beispielsweise Variablen, die den Papiertyp und das Druckverfahren angeben, beide verwendet werden, um den Wert für die erforderliche Gesamt-Farbabdeckung zu definieren.	PitStop Pro/Server PitStop Server-Konfigurator in Switch
Auf Berechnung basierend	Eine berechnungsbasierte Variable ermöglicht Ihnen die Durchführung von Berechnungen. Sie können feste und variable Werte beliebig dividieren, multiplizieren, subtrahieren, addieren usw.	PitStop Pro/Server PitStop Server-Konfigurator in Switch Enfocus Connect
Jobticket	Jobticket-Variablenwerte werden aus einer an PitStop Server oder einen Connector in Verbindung mit der PDF-Jobdatei gesendeten XML/JDF-Datei extrahiert. Diese Variablen können entweder eine einzelne Einstellung ändern oder für eine komplexere Verarbeitung mit regelbasierten Variablen verknüpft werden. **Hinweis:** Die Jobticket-Variablen von PitStop Server können nicht in Switch verwendet werden. Sie können jedoch die Jobticket-Variablen entweder in Text mit Variablen oder in Skript-Ausdrücke ändern und sie dann bearbeiten, um sie an das Verhalten von Switch anzupassen.	PitStop Server Enfocus Connect
Text mit Variablen	Variablenwerte werden mit den Switch-Variablen definiert. Beachten Sie, dass dieser Typ nur verfügbar ist, wenn Sie den Variablensatz über den PitStop Server Konfigurator in Switch öffnen.	PitStop Server-Konfigurator in Switch

Typ	Bedeutung	Anwendung
	Weitere Informationen finden Sie im Switch-Referenzhandbuch.	
Skript-Ausdrücke	Die Variablenwerte werden mit Hilfe von JavaScript definiert. Beachten Sie, dass dieser Typ nur verfügbar ist, wenn Sie den Variablensatz über den PitStop Server Konfigurator in Switch öffnen. **Hinweis:** Node.js-Skriptausdrücke werden noch nicht unterstützt. Weitere Informationen finden Sie im Switch-Referenzhandbuch.	PitStop Server-Konfigurator in Switch

Konstante Variablendefinition

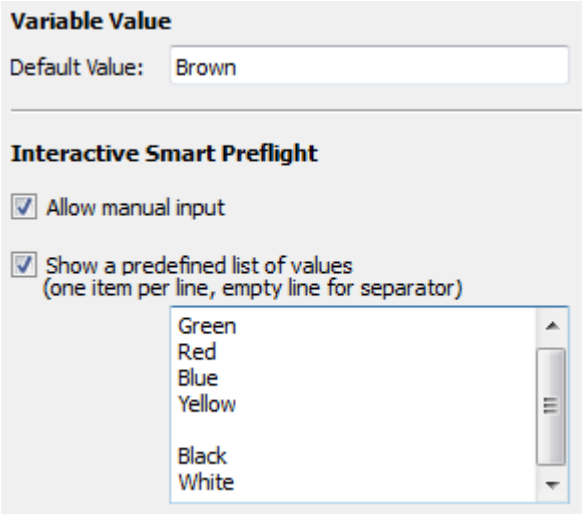
Optionen

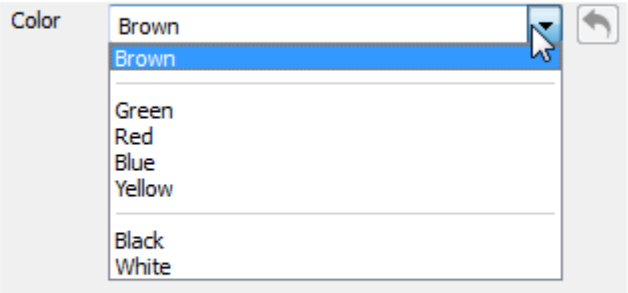
Die folgende Tabelle bietet eine Übersicht über die Konstanten-spezifischen Optionen.

Option	Beschreibung
Standardwert	Fester Wert, der verwendet wird, wenn PitStop Server ein Preflight-Profil ausführt, das diese Variable benötigt. **Hinweis:** Konstante Variablen in PitStop Server können nicht vom Benutzer geändert werden. Folglich verwendet PitStop Server nur den Standardwert.
Manuelle Eingabe zulassen	Ermöglicht den Benutzern, Werte einzugeben, wenn sie das Preflight-Profil ausführen.
Liste mit vordefinierten Werten anzeigen	Ermöglicht den Benutzern, einen vordefinierten Wert aus einer Liste mit Werten auszuwählen. Wenn der Werttyp "Zahl" oder "Länge" ist, haben Sie die Möglichkeit, den Wert zu maskieren und einen alternativen Namen für den Benutzer anzugeben. **Tipp:** Sie können die Reihenfolge der Elemente in der Liste ändern, indem Sie einfach einen Wert auswählen und diesen nach oben oder unten ziehen und an der gewünschten Position ablegen.

Beispiel

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für eine konstante Variablendefinition (links) und die resultierende Liste, die die Benutzer sehen, wenn sie das Preflight-Profils ausführen (rechts).





.

Kombinieren von Optionen

Manuelle Eingabe zulassen und **Vordefinierte Liste anzeigen** können kombiniert werden. In der folgenden Tabelle wird erläutert, was dies bedeutet.

Ausgewählte Optionen	Bedeutung
Beide aktiviert	Die Benutzer können entweder einen Wert aus der vordefinierten Liste auswählen oder manuell einen Wert eingeben.
Beide deaktiviert	Den Benutzern wird der Standardwert in einem schreibgeschützten Textfeld angezeigt. Sie können ihn nicht ändern.
Nur **Manuelle Eingabe zulassen** aktiviert	Die Benutzer können den Wert manuell eingeben. Es ist keine Auswahlliste vorhanden.
Nur **Vordefinierte Liste anzeigen** aktiviert	Die Benutzer können einen Wert aus der vordefinierten Liste auswählen. Sie können selbst einen Wert eingeben.

Berechnungsbasierte Variablendefinition

Berechnungsbasierte Variablen ermöglichen Ihnen die Berechnung eines Werts durch Multiplizieren, Dividieren, Subtrahieren, Addieren usw. bestimmter Werte (sowohl feste als auch variable Werte).

Sie können Ihre Berechnung (im Eingabefeld **Variablenwert**) wie folgt erstellen:

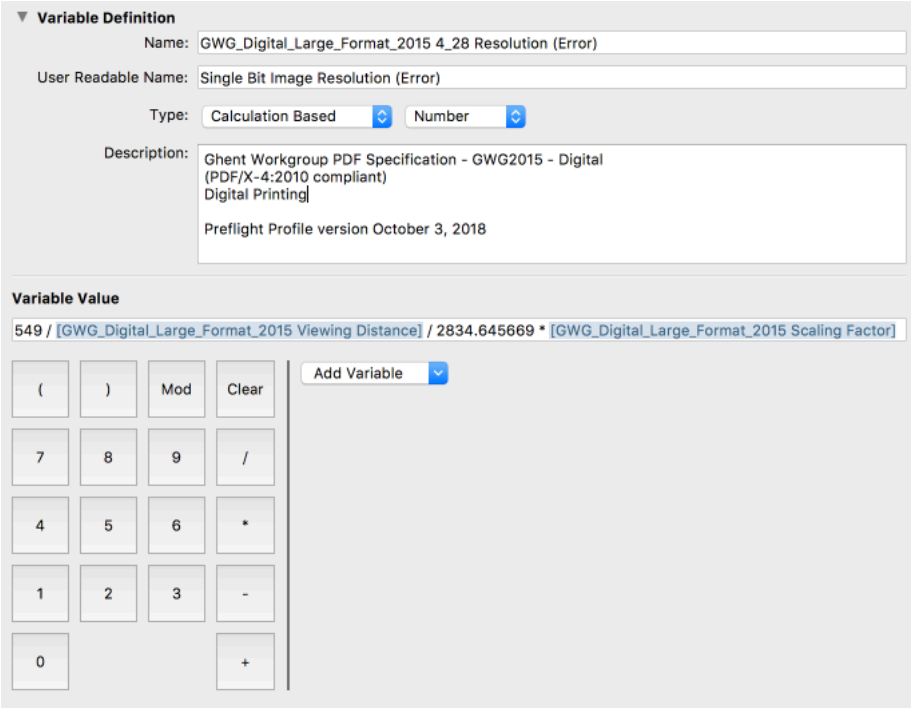
- Sie können sie direkt in das Feld **Variablenwert** eingeben.
- Um die Ziffern und Operatoren einzufügen, können Sie auch den Rechner unter dem Eingabefeld verwenden. Beachten Sie, dass "Löschen" das gesamte Eingabefeld löscht.
- So fügen Sie Variablen ein:

  1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Variable hinzufügen**oder geben Sie eine eckige Klammer ([) in das Eingabefeld ein. Hierdurch wird eine Dropdown-Liste mit allen im aktuellen Variablensatz definierten Variablen geöffnet.
  2. Klicken Sie auf die Variable, das Sie einfügen möchten.

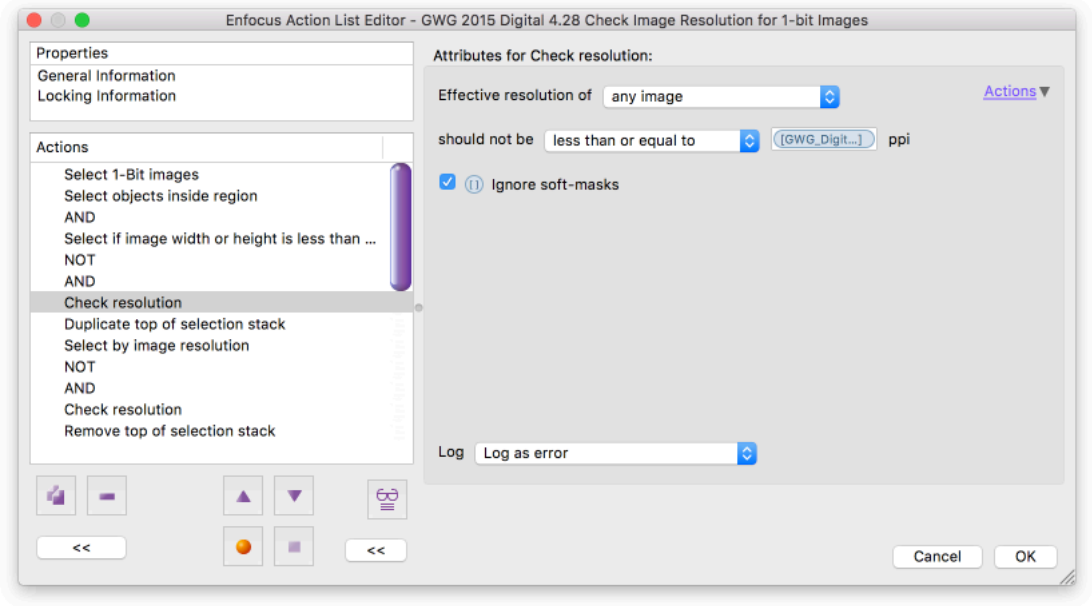
Beispiel

Dies ist ein Beispiel für eine Berechnungsvariable, die verwendet wird, um die Auflösung von großformatigen Bildern zu überprüfen. Dies ist der Wert, der einen Fehler auslöst.

Der erste Screenshot zeigt die Variablendefinition. Der Wert wird durch Dividieren und Multiplizieren fester Werte und variabler Werte (der Betrachtungsabstand und der Skalierungsfaktor) berechnet, die sich beide auf die zulässige Bildauflösung auswirken. Beachten Sie, dass die Variablendefinitionen für den Betrachtungsabstand und den Skalierungsfaktor als Variablen im selben Variablensatz definiert sein müssen.

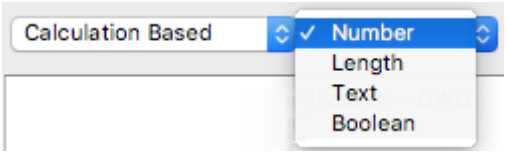


Der zweite Screenshot zeigt, wie die Variable in einer Aktionsliste verwendet wird, um die Bildauflösung von Graustufen- und Farbbildern zu überprüfen.



Weitere Beispiele finden Sie in Variablensatz 1.4 (unter **Grundeinstellungen** > **Variablensätze**). Diese Variablen wurden für die Verwendung mit den GWG Profilen für Verpackungen (2015 Spezifikationen) konfiguriert.

Hinweis



Der am häufigsten verwendete Werttyp für Berechnungsvariablen ist "Nummer". Wenn Ihre Preflight-Prüfung oder Aktion jedoch einen anderen Typ erwartet, ist dies ebenfalls möglich. So wird beispielsweise bei einer "booleschen" Variablen das Ergebnis der Berechnung in "false" (wenn es 0 ist) oder "true" (falls nicht 0) konvertiert. Bei "Länge" wird das Ergebnis der Berechnung in einen Wert in der in den Grundeinstellungen ausgewählten Einheit konvertiert (d. h. x Punkte werden in den entsprechenden Wert in cm, mm, Fuß usw. konvertiert).

Regelbasierte Variablendefinition

Über regelbasierte Variablen

Das Konzept einer regelbasierten Variable sieht vor, dass eine Variable erstellt wird, die sich abhängig vom Status anderer Einstellungen ändert. Beispiel:

Die regelbasierte Variable "Bildauflösung" ist wie folgt definiert:

```
IF "Job type" is "Offset" THEN set "Image Resolution" to 300 ppi
ELSE
IF "Job type" is "Digital", THEN set "Image Resolution" to 150 ppi
```

Regelbasierte Variablen erhalten ihre Werte auf der Grundlage einer oder mehrerer Regeln. Eine Bedingung für die Auslösung der Regel (WENN) und den zu verwendenden Wert, wenn diese Bedingung ausgelöst wird (DANN).

Die Bedingung enthält ein oder mehrere Vergleiche einer Variable mit einem Wert. Im obigen Beispiel wird die Variable "Job Typs" mit dem Wert "Digital" verglichen. Diese Vergleiche können mit "UND" und "ODER" verknüpft werden, um komplexe Bedingungen zu erstellen.

Wenn eine Regel nicht ausgelöst wird, dann wird die nächste Regel ausprobiert. Es muss ganz am Ende eine "SONST"-Regel geben, die ausgelöst wird, wenn keine der Bedingungen erfüllt ist.

Da eine regelbasierte Variable immer mit einer oder mehreren Variablen verglichen werden muss, müssen Sie immer **mindestens eine andere Variable** erstellen, damit eine regelbasierte Variable funktioniert. Im Beispiel oben müssen Sie den Wert der Variable "Job-Typ" kennen, um den Wert von "Bildauflösung" zu bestimmen. In PitStop Server ist die Variable für den Vergleich üblicherweise eine Jobticket-Variable. In PitStop Pro ist dies üblicherweise eine konstante Variable, die dem Benutzer eine Liste vordefinierter konstanter Werte zur Auswahl anbietet.

Vorgehensweise

Gehen Sie folgendermaßen vor:

Hinweis: Bevor Sie die Konfiguration in der Software starten, empfehlen wir, die Regel zunächst einmal niederzuschreiben (mittels WENN/DANN-Aussagen). Hierdurch wird klar, welche Variablen Sie benötigen.

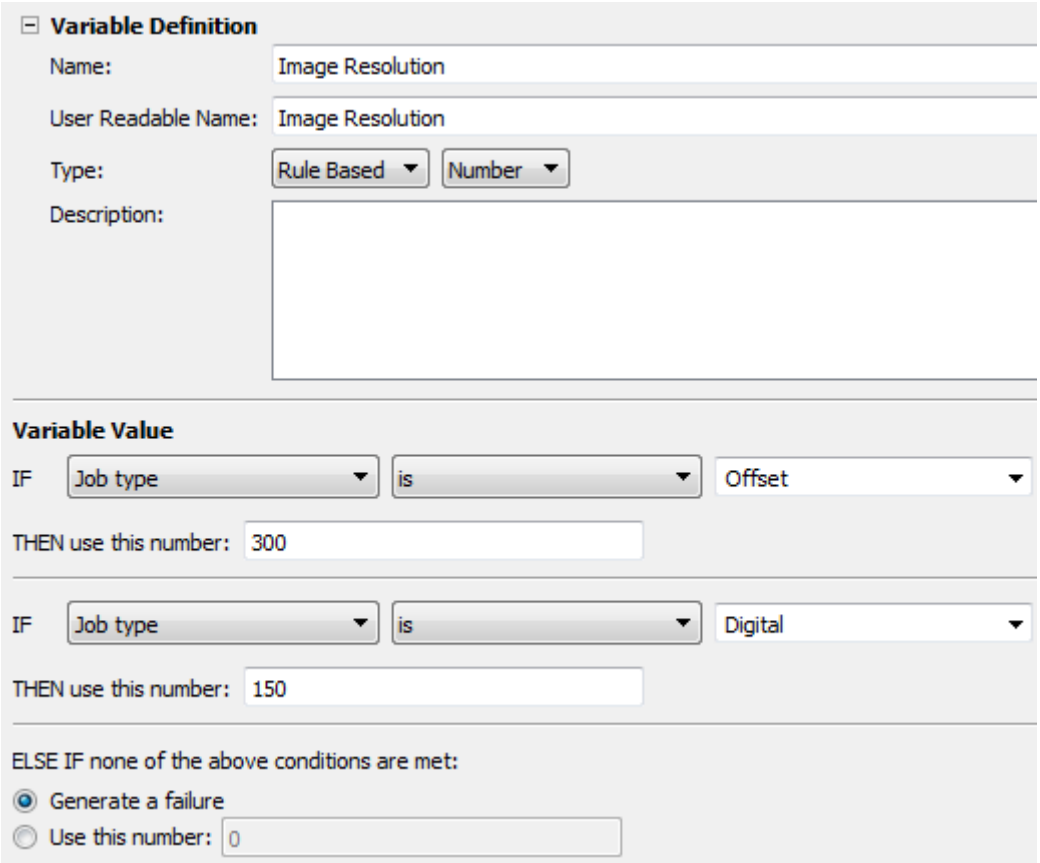
1. Definieren Sie die benötigten Variablen.
2. Definieren Sie die regelbasierte Variable selbst:
   - Wählen Sie **Regelbasiert** als Typ aus und bestimmen Sie den Werttyp (z. B. "Zahl").
   - Erstellen Sie den Regeln:
     - Der erste Liste (mit dem vorangestellten Zusatz "WENN") ermöglicht Ihnen die Auswahl einer zuvor definierten Variable.
     - Wählen Sie "ist", "ist nicht", "beginnt mit" etc. und geben Sie den entsprechenden Wert ein bzw. wählen Sie ihn aus. Die Optionen hängen von der im vorigen Schritt ausgewählten Variable ab.
     - Klicken Sie auf den entsprechenden Operanden (UND/ODER). (Der ausgewählte Operand wird zur Regel hinzugefügt.)

       UND/ODER-Aussagen fügen eine Bedingung zur ausgewählten Regel hinzu, wodurch die Regel von zwei oder mehr Bedingungen abhängig wird.
     - Geben Sie den resultierenden Wert ein bzw. wählen Sie ihn aus (der Typ hängt vom ausgewählten Werttyp ab).
     - Falls erforderlich, klicken Sie auf **SONST**, um eine andere Regel zur gesamten Variable (= WENN) hinzuzufügen, und fahren Sie dann auf gleiche Weise fort.
     - Legen Sie fest, was geschehen soll, wenn keine der Bedingungen erfüllt sind. Sie können entweder einen Fehler erzeugen (sodass die Preflight-Prüfung einen Preflight-Fehler generiert) oder einen Standardwert eingeben.
3. Speichern Sie den Variablensatzs.

Beispiel 1

Nachfolgend finden Sie die Definition der regelbasierten Variable "Bildauflösung" (Werttyp = Zahl). Die Definition nutzt die zuvor definierte Variable "Job-Typ", bei der es sich um eine konstante (Text-) Variable mit den möglichen Werten "Offset" und "Digital" handelt.

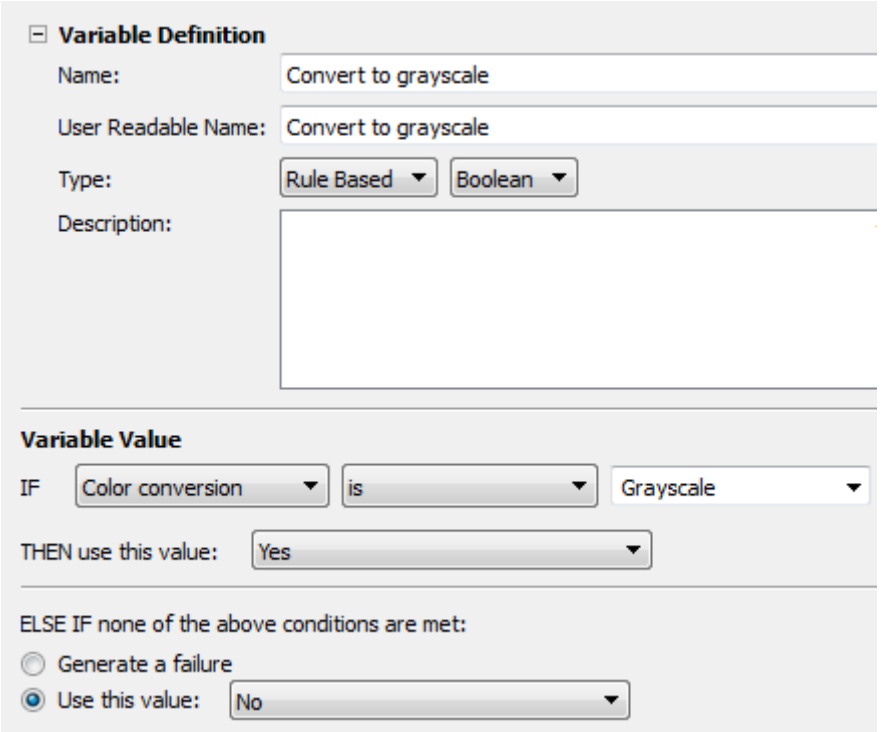
Die Bildauflösung variiert abhängig vom Wert von "Job-Typ" (300 oder 150). Wenn sich der Job-Typ von den Typen unterscheidet, für die eine Regel konfiguriert wurde, wird ein Preflight-Fehler generiert.



Beispiel 2

Nachfolgend finden Sie die Definition der regelbasierten Variable "In Graustufen konvertieren" (Werttyp = boolesch). Die Definition nutzt die zuvor definierte Variable "Farbkonvertierung", bei der es sich um eine konstante (Text-) Variable mit "Graustufe" als einem der möglichen Werte handelt.

Wenn der Wert der Variable "Farbkonvertierung""Graustufe" ist, dann ist der Wert von "In Graustufe konvertieren" "Ja". Wenn dies nicht der Fall ist (z. B. wenn Farbumwandlung "CMYK" ist), dann lautet der Wert von "In Graustufe konvertieren" "Nein" (=Standardeinstellung).



Jobticket-Variablendefinition

Über Jobticket-Variablen

Jobticket-Variablen werden ausgehend von einer XML/JDF-Jobticket-Datei erzeugt. Diese Dateien können abhängig von der Quelle des Jobtickets variieren. Eine XML/JDF-Jobticket-Datei ist erforderlich, um ganz einfach die für die Variable entsprechenden Daten zu finden.

Hinweis: Die XML/JDF-Job-Tickets sind erforderlich, um gemeinsam mit der entsprechende PDF-Datei an den überwachten Ordner von PitStop Server gesendet werden zu können. Wenn zwischen einer PDF-Datei und ihrem entsprechenden Job-Ticket innerhalb der vom Benutzer angegebenen Dauer keine Übereinstimmung erreicht werden kann, wird die entsprechende PDF- oder XML-Datei in den festgelegten Fehlerordner verschoben.

XPath

Gehen Sie zur Auswahl des XPath aus einer Beispieldatei wie folgt vor:

1. Gehen Sie im Variablensatz-Editor (Abschnitt "Variablenwert") zum Feld "XPath" und klicken Sie auf **Durchsuchen**. Daraufhin öffnet sich ein Dialogfeld.
2. Wählen Sie Ihre beispielhafte Jobticket-Datei. Sie kann sich an einem beliebigen Speicherort auf Ihrem lokalen System befinden, da nur der interne XPath erforderlich ist. Nachdem Sie Ihre Job-Ticket-Beispieldatei ausgewählt haben, sind alle internen Datenfelder sichtbar.
3. Durchsuchen Sie die Datenfelder und wählen Sie das richtige, für die von Ihnen erzeugte Prüfung erforderliche Datenfeld aus. Das Feld "XPath" wird automatisch auf der Grundlage Ihrer Auswahl ausgefüllt.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Bei Bedarf können Sie den XPath auch manuell bearbeiten, wenn Sie ein erweitertes Verfahren zur Ausgabe eines Werts aus Ihrem Job-Ticket benötigen.

Tipp: XPath-Definitionen und aus einem XML/JDF-Jobticket erhaltene Werte können im Variablensatz-Tester überprüft werden. Siehe *Testen von Variablen in einem Variablensatz* auf Seite 138.

XPath bietet eine Reihe von Funktionen zur Durchführung zusätzlicher Vorgänge an lokalen Pfade, beispielsweise: Zählen() zur Ausgabe der Anzahl, wie häufig ein bestimmter Knoten vorhanden ist oder um die Anzahl der Knoten unter den Farbknoten zu zählen, um die Anzahl der Separationen zu ermitteln, Summe(), Decke(), Boden(), Zeichenkettenlänge() etc. Weitere Informationen zum XPath-Format finden Sie unter *http://www.w3.org/TR/xpath/*.

Optionen für die Textmanipulation

Es ist möglich, dass die vom Jobticket ausgegebenen Werte manipuliert werden müssen, um das für das Preflight-Profil oder die Aktionsliste gewünschte Ergebnis zu erhalten. Die folgenden Optionen helfen Ihnen, schnell die erforderlichen Informationen zu extrahieren.

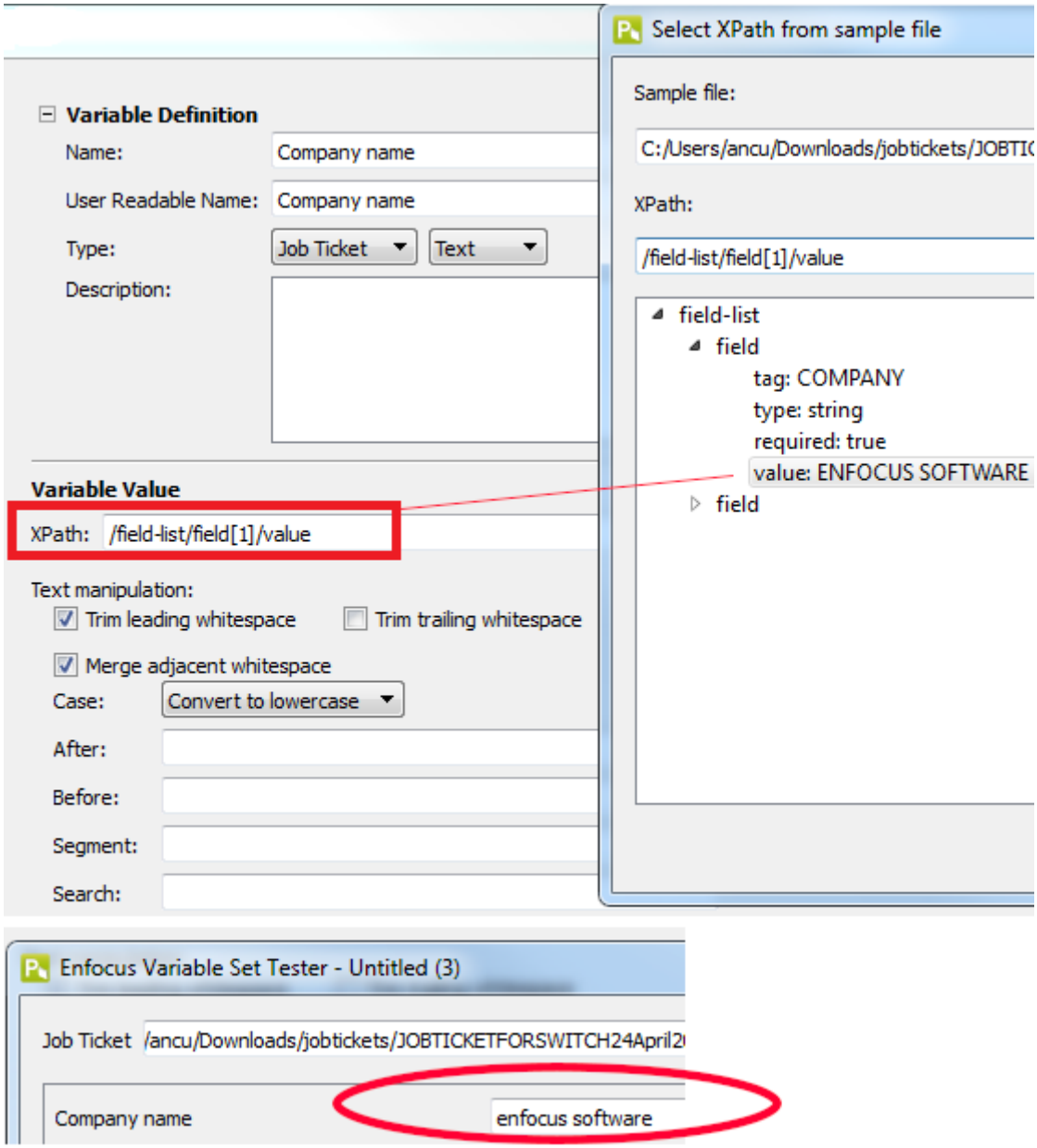
Manipulation	Beschreibung	Beispiel
Führendes Leerraumzeichen beschneiden	Entfernt jegliche zusätzliche Leerzeichen am Anfang einer Ergebniszeichenfolge	Ändert "sample " in "sample"
Nachgestelltes Leerraumzeichen beschneiden	Entfernt jegliche zusätzliche Leerzeichen am Ende einer Ergebniszeichenfolge	Ändert "sample " in "sample"
Benachbartes Leerraumzeichen zusammenführen	Führt eine Folge von Leerraumzeichen in einem einzigen Leerzeichen zusammen.	Ändert "Sample Text" in "Sample Text"
Schreibweise: Ohne Änderung	Belässt das Ergebnis unverändert	Keine Änderungen am Ergebnis
Schreibweise: In Kleinbuchstaben konvertieren	Wandelt den gesamten Text in Kleinbuchstaben um	Ändert "Sample Text" in "sample text"
Schreibweise: In Großbuchstaben konvertieren	Wandelt den gesamten Text in Großbuchstaben um	Ändert "Sample Text" in "SAMPLE TEXT"
Nach	Erfasst alle Daten nach einem Leerzeichen oder nach einer Phrase	Das vollständige Ergebnis ist "Sample Text 1234". Sie benötigen "1234" für Ihren Wert. Durch Eingabe von "Text" unter "Nach" wird "1234" als Ergebnis ausgegeben.
Vor	Erfasst alle Daten vor einem Leerzeichen oder vor einer Phrase.	Das vollständige Ergebnis ist "Sample Text 1234". Sie benötigen "Sample" für Ihren Wert. Durch Eingabe von "Text" unter "Vor" wird "Sample" als Ergebnis ausgegeben.

Manipulation	Beschreibung	Beispiel
Segment	Ermöglicht Ihnen, ein bestimmtes Textsegment aus dem Ergebnis zu erfassen. Dieser Vorgang wird numerisch als ein oder mehrere Zeichenpositionsbereiche angegeben, wobei "-" zur Definition eines Bereichs und "," zur Trennung der Bereiche verwendet wird.	Das vollständige Ergebnis ist "Sample Text 1234". Das "T" in "Text" ist das 8. Zeichen, das "t" am Ende ist das 11. Zeichen und "4" ist das 16. Zeichen. Folglich gibt das Segment "8-11,16" als Ergebnis "Text4" aus.
Suche	Ermöglicht die Verwendung von "Regular Expressions"(RegExp) zur Manipulation Ihrer Ergebnisse. Wenn die ursprüngliche Zeichenfolge mit dem angegebenen regulären Ausdruck übereinstimmt (Unterscheidung zwischen Groß-/Kleinschreibung), wird als Ergebnis der Teil der Zeichenfolge ausgegeben, der mit dem Ausdruck übereinstimmt.	

Tipp: Um vorgenommene Änderungen zu überprüfen, verwenden Sie den **Variablensatz-Tester**. Siehe *Testen von Variablen in einem Variablensatz* auf Seite 138.

Beispiel

Nachfolgend finden Sie die Definition der Jobticket-Variable "Unternehmen" (Text). Der XPath wird mithilfe eines beispielhaften Jobtickets mit ENFOCUS SOFTWARE als Beispielwert festgelegt. Einige Optionen für die Textmanipulation wurden ausgewählt, z. B. die Option, um alle Zeichen in Kleinbuchstaben zu konvertieren. Beim Überprüfen der Variable werden Sie feststellen, dass die Zeichenkette "ENFOCUS SOFTWARE" in "enfocus software" geändert wurde. Dies kann nützlich sein, um Unternehmensbezeichnung mit Datenbankeinträgen abzugleichen, um sie als Teil eines Dateinamen etc. zu nutzen.



Testen von Variablen in einem Variablensatz

Im Enfocus Variable Set Editor können Sie Einstellungen innerhalb eines Variablensatzes überprüfen, um zu gewährleisten, dass die Variablen wie erwartet arbeiten. So können Sie beispielsweise überprüfen, ob die Werte aus der XML/JDF-Jobticket-Datei richtig gelesen werden.

Hinweis: Dieser Vorgang ändert keine Einstellungen, er simuliert lediglich die Verwendung des Variablensatzes.

So überprüfen Sie die Variablen in einem Variablensatz

1. Klicken Sie im Enfocus-Variablensatz-Editor auf .

   Alle Variablen innerhalb des aktuellen Variablensatzes werden mit den Standardwerten oder (im Fall von Jobticket-Variablen) mit den Werten aus dem zuletzt geladenen XML/JDF-Jobticket (falls vorhanden) angezeigt.

   Hinweis: Standardmäßig wird der *vom Benutzer lesbare Name* der Variablen verwendet. Wenn Sie stattdessen den *Namen* der Variablen sehen möchten, sollten Sie das Kontrollkästchen **Vom Benutzer lesbaren Namen ausblenden** am unteren Rand des Dialogfelds aktivieren.

2. Überprüfen Sie die verschiedenen Aspekte Ihrer Variable, wie z. B.:
   - Sind die Standardwerte wie erwartet?
   - Ist die manuelle Eingabe zulässig oder verboten (wie konfiguriert)?
   - Wenn Sie eine Reihe von Auswahlmöglichkeiten definiert haben, werden diese Auswahlmöglichkeiten wie erwartet angezeigt?
   - Im Fall einer regelbasierten Variable, funktioniert sie korrekt?
   - Werden bei einem Jobticket die richtigen Werte aus dem Jobticket verwendet?

   Verwenden Sie Jobticket-Variablen? In diesem Fall können Sie die Variablen mit einem Jobticket mit unterschiedlichen Werten testen; laden Sie einfach ein anderes Jobticket, indem Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** oben im Enfocus Variablensatz-Tester klicken.

   Job-Ticket-Variablen und deren Werte werden auf der Grundlage der geladenen Datei zusammen mit dem XPath-Ausdruck und jeglichen, auf der Grundlage der Variableneinstellungen an diesem Feld vorgenommenen Änderungen angezeigt. Wenn ein Fehler im XPath-Ausdruck vorliegt oder wenn das angeforderte Feld nicht in der XML/JDF-Beispieldatei vorhanden ist, *wird die Variable rot angezeigt*. Fehler in Jobticket-Werten können auf Fehler in den definierten Manipulationen oder auf Fehler in der XML/JDF-Beispieldatei zurückzuführen sein. Fehler im XPath-Ausdruck oder in den Manipulationen können durch Bearbeitung der betreffenden Variable korrigiert werden.

3. Wenn Sie Änderungen an den Werten vorgenommen haben, haben Sie die Möglichkeit, die Standardwerte wieder anzuzeigen:
   - Um die Standardwerte für alle Variablen im Tester wiederherzustellen, klicken Sie auf **Alle Standardwerte wiederherstellen** unten im Dialogfeld.
   - Um die Standardwerte einer bestimmten Variable wiederherzustellen, klicken Sie auf das Symbol neben der entsprechenden Variable.

13.4.3.3. Anwenden eines Variablensatzes

Um Smart Preflight verwenden zu können, müssen Sie den Variablensatz "anwenden", der die Variablen enthält, die im Preflight-Profil oder in den Aktionslisten, die in der Kategorie **Aktionsliste und Preflight-Profil** im Hot Folder-Editor ausgewählt sind, verwendet werden. Wenn der Variablensatz nicht mit dem übereinstimmt, was im Preflight-Profil oder in den Aktionslisten verwendet wurde, dann wird der Workflow nicht aktiviert.

So wenden Sie einen Variablensatz an

1. Öffnen Sie in PitStop Server den Hot Folder-Editor.

2. Wählen Sie **Smart Preflight** aus.
3. Klicken Sie auf und wählen Sie den Variablensatz aus, die Sie anwenden möchten.
4. Klicken Sie auf **OK**.

13.4.3.4. Aktivieren der Verwendung eines Jobtickets

Wenn Variablenwerte aus einem Jobticket verwendet werden sollen, müssen Sie zunächst dessen Namen in der Hot Folder-Konfiguration festlegen.

So aktivieren Sie die Verwendung eines Jobtickets in PitStop Server

1. Öffnen Sie in PitStop Server den Hot Folder-Editor.
2. Wählen Sie **Smart Preflight** aus.
3. Wählen Sie unter **Jobticket** die entsprechenden Optionen aus:
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Jobticket verwenden** und geben Sie den Namen der zugehörigen Jobticket-Datei ein oder definieren Sie das Dateinamensmuster mit Hilfe von Variablen. Es sind zwei Variablen verfügbar: Eine zum Duplizieren des PDF-Quelldateinamens und eine für die Dateiendung. Der Hot Folder verarbeitet eingehende Dateien paarweise: eine PDF-Datei und die zugehörige Jobticket XML/JDF-Datei. Solange erste eine der beiden erforderlichen Dateien im Eingangsordner angekommen ist, wartet PitStop Server auf die andere Datei.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Timeout** und geben Sie an, wie lange PitStop Server warten soll, bevor jegliche verwaiste Dokumente oder Jobtickets zurückgewiesen werden. Legen Sie fest, an welchen Speicherort verwaiste Dateien verschoben werden soll. Wenn kein Ordner angegeben ist, werden die Dateien (verwaiste Originaldokument und Jobticket) gelöscht.
   - Geben Sie an, was mit dem Jobticket nach dessen Verarbeitung passieren soll, indem Sie die entsprechende Option aus der Liste **Jobtickets übertragen** auswählen. Sie können sie entweder in einen der Ordner in der Hot Folder-Konfiguration verschieben (Berichte, Original- oder verarbeiteten Dokumente) oder Sie können sie löschen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

13.4.3.5. Anwenden von Variablen auf eine Prüfung in einem Preflight-Profil

Variablen ermöglichen Ihnen, verschiedene Jobs und Job-Typen mit einem Preflight-Profil zu verarbeiten. Anstatt verschiedene Profile mit unterschiedlichen, festen Werte zu verwenden, geben Sie eine Variable ein, die bei der Ausführung des Preflight-Profils definiert wird.

Beachten Sie, dass ein Variablensatz mit Smart Preflight-Variablen definiert werden muss, bevor Sie Variablen in einem Preflight-Profil verwenden können.

So verwenden Sie Variablen ein einem Preflight-Profil

1. Klicken Sie auf **Fenster** > **Preflight-Profile** und doppelklicken Sie auf das betreffende Preflight-Profil.
2. Öffnen Sie in Ihrem Preflight-Profil die Kategorie "ÜBERPRÜFUNG FÜR:", für die Sie eine Variable verwenden möchten.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Wenn eine Variable für das Aktivieren oder Deaktivieren **aller Überprüfungen auf der Registerkarte** verwendet werden sollen, klicken Sie auf die Verknüpfung **Aktionen** in der oberen rechten Ecke der Registerkarte und wählen Sie **Variablennamen aktivieren**. Die Schaltfläche wird neben dem Kontrollkästchen "Überprüfungen ohne Beschränkung aktivieren/Überprüfungen der <ausgewählte Einschränkung> aktivieren".
   - Wenn eine Variable für eine bestimmte Überprüfung verwendet werden soll, klicken Sie in den Attributen der betreffenden Überprüfung auf die Schaltfläche **Variablennamen aktivieren**. Die Schaltfläche wird neben jeder Eigenschaft angezeigt, für die Sie relevant ist.
4. Klicken Sie auf neben der Eigenschaft, für die Sie eine Variable verwenden möchten.

   Beachten Sie, dass diese Schaltfläche nur dann angezeigt wird, wenn auf die Prüfung eine Variable angewandt werden kann.
5. Stellen Sie im Dialogfeld "Variable auswählen" sicher, dass **Variable aus dem ausgewählten Variablensatz verwenden** aktiviert ist, und wählen Sie dann einen Variablensatz aus.
6. Doppelklicken Sie auf die Variable, die Sie für die betreffende Eigenschaft verwenden möchten.

   Nur die Variablen, die mit dem für die betreffende Eigenschaft erforderlichen Typ übereinstimmen, werden angezeigt. Wenn sie beispielsweise die Seitenbreite definieren möchten, benötigen Sie eine Variable des Typs "Länge".

   Der Name der Variable wird im Preflight-Profil angezeigt.

13.4.3.6. Ausführen eines Smart Preflight-Prüfung

Wenn Ihr Preflight-Profil Variablen enthält, können die Variablenwerte beim Ausführen einer Preflight-Prüfung nicht vom Benutzer eingegeben werden, da PitStop Server ein automatisiertes System ohne manuelles Eingreifen ist. Statt dessen werden die Werte aus einem Jobticket verwendet, sofern der Variablentyp "Jobticket" ist. Ist dies nicht der Fall (d. h. wenn der Variablentyp "regelbasiert" oder "Konstante" ist), werden die Standardwerte verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter *Smart Preflight-Variablen: Typen* auf Seite 127.

Beachten Sie, dass für alle PDF-Dateien, die in einem Hot Folder eingehen, für den der Preflight aktiviert wurde, ein Preflight durchgeführt wird. Es sind keine zusätzlichen Konfigurationsschritte erforderlich.

13.4.4. Verwenden von Smart Preflight-Variablen in Aktionslisten

Smart Preflight-Variablen können auch in Aktionslisten verwendet werden.

13.4.4.1. Verwenden von Variablen anstelle von festen Werten in Aktionslisten

Sie können auch Smart Preflight-Variablen zum Definieren der Attribute Ihrer Aktionen in Ihren Aktionslisten verwenden. Die Vorteile sind identisch mit denen für Preflight-Profile, d. h. Sie benötigen keine unterschiedlichen Aktionslisten, sondern Sie können die Werte kurz vor der Ausführung der Aktion dynamisch ändern oder Sie aus einem Jobticket oder einer Datenbank auswählen.

In diesem Hilfethema wird erläutert, wie Sie eine Aktion zur Verwendung von Variablen anstelle von festen Werten konfigurieren können .

So definieren Sie Ihre Aktionen mit Hilfe von Variablen anstelle von festen Werten

1. Klicken Sie auf **Fenster** > **Aktionslisten** und doppelklicken Sie auf die betreffende Aktionsliste.
2. Wählen Sie die Aktionen, die Sie mit Hilfe einer Smart Preflight-Variable definieren möchten.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktionen** (in der oberen rechten Ecke der Attribute für die betreffende Aktion).
4. Wählen Sie **Variablennamen aktivieren**.

   Diese Option ist nur verfügbar, wenn sie für die betreffende Aktion relevant ist.

   Das Symbol wird angezeigt, wenn es möglich ist, eine Variable zu verwenden.
5. Klicken Sie auf .
6. Wählen Sie die Variable aus, die Sie verwenden möchten.

   Es werden nur die Variablen angezeigt, die im betreffenden Feld verwendet werden können. Beachten Sie, dass Sie erforderlichenfalls einen anderen Variablensatz auswählen können.
7. Klicken Sie auf **OK**.

13.4.4.2. Ausführen einer Aktionsliste mit aktivierten Smart Preflight-Variablen

Wenn Ihre Aktionsliste Variablen enthält, können die Variablenwerte bei der Ausführen der Aktionsliste nicht vom Benutzer eingegeben werden, da PitStop Server ein automatisiertes System ohne manuelles Eingreifen ist. Statt dessen werden die Werte aus einem Jobticket verwendet, sofern der Variablentyp "Jobticket" ist. Ist dies nicht der Fall (d. h. wenn der Variablentyp "regelbasiert" oder "Konstante" ist), werden die Standardwerte verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter *Smart Preflight-Variablen: Typen* auf Seite 127.

Beachten Sie, dass alle PDF-Dateien, die in einem Hot Folder eingehen, für den eine Aktionsliste hinzugefügt wurde, mit Hilfe dieser Aktionsliste verarbeitet werden. Es sind keine zusätzlichen Konfigurationsschritte erforderlich.

13.4.5. Problembehebung beim Smart Preflight

In den folgenden Hilfethemen wird erläutert, wie Sie einige Probleme beheben können, die bei der Arbeit mit Smart Preflight auftreten können.

13.4.5.1. Variable nicht verfügbar für die Anwendung einer Preflight-

Ausgabe

Obwohl die Variable im Variablensatz vorhanden ist, können Sie sie nicht für eine bestimmte Preflight-Prüfung auswählen.

Ursache/Kontext

Beim Konfigurieren einer Preflight-Prüfung müssen Sie zunächst den entsprechenden Variablensatz auswählen. Nur die Variablen, die diesem Satz angehören, können angewandt werden kann.

Variablen werden (unter anderem) mit einem bestimmten Typ (Konstante, regelbasiert, Jobticket) und Wert/Messtyp (Nummer, Länge, Zeichenfolge, Boolesch) definiert. Dieser Werttyp muss mit den Einstellungen der Preflight-Prüfung übereinstimmen, für die er konzipiert ist, andernfalls wird er nicht angezeigt, wenn Sie versuchen, ihn auszuwählen.

Korrektur

Stellen Sie sicher, dass der richtige Variablensatz ausgewählt ist. Wenn die Variable aus, die Sie verwenden möchten, in einem anderen Variablensatz vorhanden ist, können Sie entscheiden, die Variablensätze zu tauschen oder die Variable zum aktuell ausgewählten Variablensatz hinzuzufügen.

Prüfen Sie dann die Variable und stellen Sie sicher, dass sie als der richtige "Werttyp" (Nummer, Länge, Zeichenfolge oder Boolesch) definiert ist, so dass sie mit der Preflight-Prüfung übereinstimmt.

13.4.5.2. Aktivieren des Hot Folders nicht möglich

Ausgabe
Ihr Hot Folder mit aktiviertem Smart Preflight kann nicht aktiviert werden.

Ursache/Kontext

Die im Preflight-Profil verwendeten Variablen für den aktuellen Hot Folder müssen sich in dem aktiven Variablensatz für diesen Workflow befinden. Ist dies nicht der Fall, können Sie den Hot Folder aktivieren nicht aktivieren.

Korrektur

Überprüfen Sie die Smart Preflight-Einstellungen unter der Konfiguration des Hot Folders für diesen Workflow und stellen Sie sicher, dass der richtige Variablensatz ausgewählt ist.

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Hot Folder-Editor von PitStop Server und wählen Sie **Aktionslisten und Preflight-Profil**.
2. Überprüfen Sie den Inhalt des ausgewählten Preflight-Profils.

   Hinweis: Schnelle Möglichkeit zum Öffnen dieses Preflight-Profils: Klicken Sie auf und doppelklicken Sie auf das entsprechende Profil.

3. Gehen Sie zum Bereich **Überprüfung für:** im Preflight-Profil und klicken Sie dann auf eine aktivierte Variable. In dem sich öffnenden Dialogfeld **Variable auswählen** wird der Name des verwendeten Variablensatzes angezeigt.
4. Stellen Sie sicher, dass dieser spezielle Variablensatz auch im Hot Folder-Editor unter **Smart Preflight** ausgewählt ist.

13.4.5.3. Variablensatz nicht unterstützt

Ausgabe

Beim Importieren eines Variablensatzes wird einer der folgenden Fehler angezeigt:

- Dieser Variablensatz verfügt über Einstellungen, die von dieser Softwareversion nicht unterstützt werden. Diese können beim Bearbeiten des Variablensatzes geändert oder entfernt werden.
- Der ausgewählte Variablensatz wurde mit einer aktuelleren Anwendung erstellt und kann nicht verwendet werden.

Ursache/Kontext

Mit früheren Versionen der Software erstellte Variablensätze sind immer kompatibel mit neueren Versionen. Sie können sie importieren und bei Bedarf jegliche neue Funktionen der Software verwenden. Es werden keine Fehlermeldungen angezeigt.

Mit einer neueren Version als der von Ihnen verwendeten Version der Software erstellte Variablensätze können verwendet werden, so lange keine neuen Einstellungen verwendet wurden (da sie von der Software nicht unterstützt werden). Wenn die Versionen nicht übereinstimmen, wird eine der oben erwähnten Fehlermeldungen angezeigt.

Korrektur

Wenn Sie den Variablensatz importieren können, entfernen oder ändern Sie die Variablen, die nicht unterstützte Einstellungen enthalten.

Wenn Sie den neuen Variablensatz nicht importieren können, können Sie entweder die Software aktualisieren (empfohlen) oder den Variablensatz mit der älteren Version der Software neu erstellen.

Beachten Sie, dass Enfocus PitStop Pro beim Speichern von Variablensätzen automatisch die niedrigste mögliche Versionsnummer für Variablensätze auswählt, um eine maximale Kompatibilität sicherzustellen.

13.4.5.4. Rotes Ausrufezeichen vor einer Variable

Ausgabe

Beim Öffnen Ihres Variablensatzes im Variablensatz-Set Editor werden Sie feststellen, dass vor einer oder mehreren Variablen im Variablensatz ein rotes Ausrufezeichen steht. Mögliche Warnungen:

- Diese Variable verwendet den unbekannten Variablentyp ... und kann nicht bearbeitet werden.
- Variablen von... werden nicht unterstützt, da... Das Modul ist nicht lizenziert.

Ursache/Kontext

Nicht alle Variablentypen sind mit allen Enfocus-Produkten kompatibel. So kann beispielsweise "Text mit Variablen" nur mit Switch verwendet werden. Wenn eine Variable "unbekannt" für ein Enfocus-Produkt ist, kann sie nicht verwendet oder bearbeiten werden, sie kann aber auch keinen Schaden hervorrufen.

In Switch sind einige Variablentypen mit einem bestimmten Switch-Modul verknüpft. So wird beispielsweise die Variable "Text mit Variablen", die Datenbankfelder verwendet, nur unterstützt, wenn Sie über eine aktive Lizenz für das Switch-Datenbankmodul verfügen.

Das Problem kann auch im Zusammenhang mit einer regelbasierten Variable stehen; wenn die Variable auf einer anderen Variable basiert, die entfernt wurde oder ungültig ist, wird die regelbasierte Variable ebenfalls ungültigen und es wird ihr ein rotes Ausrufezeichen vorangestellt.

Korrektur

Wenn Sie "unbekannte" Variablen verwenden möchten, müssen Sie den Variablentyp in einen Typ ändern, der von dem von Ihnen verwendeten Produkt unterstützt wird.

Wenn Sie diese nicht verwenden möchten, belassen Sie die Variablen einfach so. Dies führt zu keinerlei Schaden. Sie können sie wieder verwenden (oder bearbeiten), wenn Sie mit anderen Enfocus-Produkten arbeiten.

Wenn Sie Variablen verwenden möchten, die eine Lizenz erfordern, über die Sie nicht verfügen, wenden Sie sich an Enfocus, um eine Lizenz zu erwerben.

Überprüfen Sie im Fall von ungültigen regelbasierten Variablen die Regel(n) und korrigieren Sie die Variable(n) oder definieren Sie diese neu.

14. Arbeiten mit Certified PDF-Dokumenten

14.1. Verstehen von Certified PDF

14.1.1. PDF-Workflow-Konzept

Certified PDF ist ein von Enfocus entwickeltes PDF-Workflow-Konzept, das auf kundenseitigen Anforderungen und Feedback von Branchenexperten basiert. Das Certified PDF-Konzept wurde entwickelt, um drei wesentlichen Fragen Rechnung zu tragen, mit denen die meisten Benutzer bei der Umsetzung eines PDF-Workflows konfrontiert sind:

- Wie lässt sich *gewährleisten*, dass ein Preflight mit einem bestimmten Preflight-Profil für ein PDF-Dokument erfolgreich durchgeführt worden ist?
- Wie lässt sich die *Übereinstimmung* zwischen dem/den Quelldokument(en) und dem PDF-Dokument beibehalten, wenn innerhalb des gesamten Workflows (kleinere) Änderungen am PDF-Dokument vorgenommen werden können?
- Wie lassen sich die Risiken und die *Verantwortung* verringern, wenn das PDF-Dokument eines Kunden vor der endgültigen Ausgabe geändert wird?

14.1.1.1. Garantiertes Preflighting

Preflight-spezifische Fragen

Unter "Preflighting" versteht man die Prüfung eines PDF-Dokuments auf verschiedene Kriterien, um sicherzustellen, dass das PDF-Dokument alle Anforderungen für die Ausgabe und Veröffentlichung erfüllt. Üblicherweise variieren die Kriterien abhängig vom Ausgabe- oder Veröffentlichungsvorgang. Einen Satz von Kriterien, die den Anforderungen eines bestimmten Prozesses gerecht werden, nennt man "Preflight-Profil".

Mit PitStop Server können Sie beispielsweise ein Preflight-Profil erstellen, das ein PDF-Dokument auf verschiedene Kriterien prüft, wie z. B. auf die Verwendung von Farben und Fonts. Außerdem können Sie PitStop Server zur Behebung erkannter Probleme in PDF-Dokumenten verwenden.

Im Idealfall sollte ein PDF-Dokument bereits frühzeitig im Workflow, d. h. unmittelbar nach dem Erstellen, geprüft werden. Dies gilt insbesondere, wenn das PDF-Dokument vom PDF-Dokumentersteller an den PDF-Dokumentempfänger, z.B. an einen Verlag oder eine Druckerei, weitergeleitet werden soll. Aufgrund der Tatsache, dass Probleme im PDF-Dokument erkannt werden, bevor die Datei den PDF-Dokumentersteller verlässt, lässt sich Zeit (und auch Geld) einsparen. Insbesondere, wenn die PDF-Datei an einen anderen Ort gesendet wird.

Hinweis: Sie können Certified PDF-Dokumente auch mit Enfocus Connectoren erstellen. Nähere Informationen über Enfocus Connect finden Sie auf unserer Website *www.enfocus.com*.

Preflighting in einem Certified PDF-Workflow

Ein Certified PDF-Workflow unterstützt den Preflight-Prozess wie folgt:

- Der PDF-Dokumentersteller kann auf einfache und rationelle Weise einen Preflight für ein PDF-Dokument mit einem Preflight-Profil durchführen, das er vom PDF-Dokumentempfänger erhalten hat.
- Das Preflight-Profil und der entsprechende Preflight-Bericht sind im PDF-Dokument enthalten. Auf diese Weise können keine Zweifel am Preflight-Status des PDF-Dokuments aufkommen.
- Über die bedienungsfreundliche Benutzeroberfläche kann der Empfänger des PDF-Dokuments prüfen, ob für das Dokument ein Preflight mit einem von ihm bzw. ihr zur Verfügung gestellten Profil durchgeführt wurde.

Die o.g. Merkmale dienen zu folgenden Zwecken:

- Sie bewegen den PDF-Dokumentersteller dazu, für seine PDF-Dokumente tatsächlich einen Preflight durchzuführen.
- Die Anzahl von Problemen in Dateien, die von PDF-Dokumenterstellern eingehen, wird drastisch gesenkt.

14.1.1.2. Einheitliche Dokumente

PDF-bearbeitungsspezifische Fragen

Mit den PDF-Bearbeitungswerkzeugen wie Enfocus PitStop Pro lassen sich ganz bequem Korrekturen an PDF-Dokumenten in letzter Minute vornehmen. Dadurch können Sie Geld und Zeit einsparen, weil Sie das PDF-Dokument nicht in der ursprünglichen Anwendung wieder neu erstellen müssen. In manchen Fällen empfiehlt es sich sogar, die erforderlichen Änderungen direkt am PDF-Dokument vorzunehmen. Mit Enfocus PitStop Pro können Sie beispielsweise globale Farbänderungen im gesamten PDF-Dokument vornehmen.

Die PDF-Bearbeitung birgt jedoch auch Risiken in sich: Sobald Sie ein PDF-Dokument bearbeiten und speichern, erstellen Sie eine Dokumentversion, die sich vom ursprünglichen mit einer Textverarbeitungs- oder DTP-Software erstellten Dokument unterscheidet. Diese Unstimmigkeiten lassen sich nur schwer verwalten und können bei der Archivierung oder späteren Neuveröffentlichung des Dokuments zu Problemen führen.

PDF-Bearbeitung in einem Certified PDF-Workflow

Zur Verringerung der Konsistenzprobleme in PDF-Dokumenten verfügt der Certified PDF-Workflow über einen Mechanismus zur:

- Protokollierung aller Änderungen an einem Certified PDF-Dokument
- Speicherung dieser Änderungen im Certified PDF-Dokument

Anhand dieser Informationen lässt sich ein Bearbeitungsprotokoll, d. h. ein visuell lesbarer PDF-Bericht, erstellen.

Wenn es wichtig ist, dass das PDF-Dokument mit der/den Quelldatei(en) übereinstimmt, können Sie die Quelldatei(en) anhand des Bearbeitungsprotokolls entsprechend ändern. Zur Erleichterung dieses Prozesses kann ein Certified PDF-Dokument auch einen Verweis auf die Quelldatei(en) speichern, anhand derer das PDF-Dokument erstellt wurde. Mit diesem Verweis

können Sie sicherstellen, dass die Quelldatei seit dem Erstellen des PDF-Dokuments nicht bearbeitet wurde.

14.1.1.3. Verantwortung

Verantwortungsspezifische Fragen

Abgesehen von Konsistenzproblemen können durch Änderungen an einem PDF-Dokument, das von einem Dritten erstellt wurde, Unklarheiten und Zweifel dahingehend aufkommen, wer für das Endergebnis letztendlich verantwortlich ist.

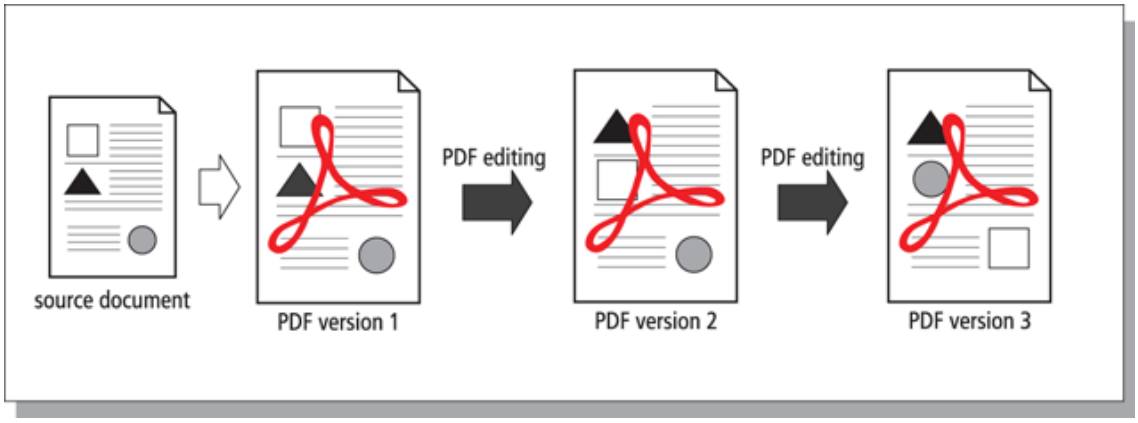
Viele Druckereien, Dienstleister usw. nehmen nur ungern Änderungen an den Dokumenten ihrer Kunden vor, weil sie befürchten, für etwaige Fehler verantwortlich gemacht zu werden. Dazu zählen auch Probleme, die mit der vorgenommenen kleinen Korrektur gar nichts zu tun haben.

Verantwortung bei einem Certified PDF-Workflow

Beim Certified PDF-Workflow werden verantwortungsspezifische Fragen wie folgt geklärt:

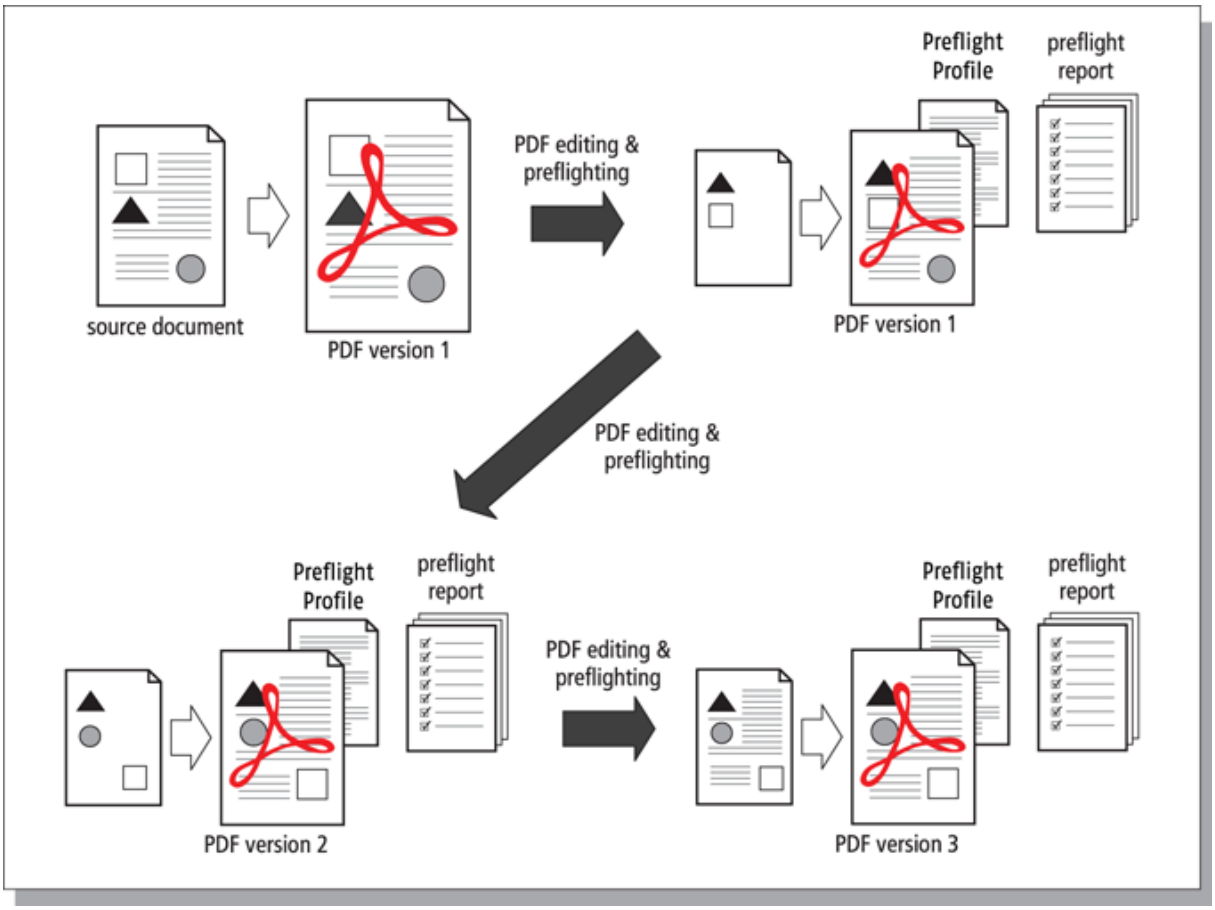
- Bereitstellen einer detaillierten Protokolldatei mit Speicherung sämtlicher Änderungen, die an einem PDF-Dokument vorgenommen wurden
- Verfolgen des PDF-Bearbeitungsprozesses, d.h. wer welche Änderungen zu welchem Zeitpunkt vorgenommen hat
- Implementieren eines zuverlässigen Wiederherstellungsprozesses, damit Sie ggf. eine bereits gespeicherte Version leicht wiederherstellen können, d. h. ein "Schnappschuss" Ihres PDF-Dokuments
- Mögliches Vergleichen von zwei beliebigen Schnappschüssen, um die Unterschiede visuell erkennen und prüfen zu können

14.1.2. Herkömmlicher PDF-Workflow



Beim herkömmlichen PDF-Workflow wandert das PDF-Dokument durch die Hände verschiedener Personen, die es bei Bedarf bearbeiten können. Das ursprüngliche PDF-Dokument wird durch die bearbeitete Version ersetzt.

14.1.3. Der Certified PDF-Workflow



Inkrementelles Speichern, Schnappschüsse und Wiederherstellungsfunktion

Ein Certified PDF-Dokument kann sich alle in einer bestimmten Sitzung vorgenommenen Änderungen "merken" und die Informationen über diese Änderungen pro Sitzung ("inkrementell") beim Speichern des PDF-Dokuments speichern. Darüber hinaus wird jedes Mal, wenn Sie Ihre PDF speichern, ein **Schnappschuss** gespeichert, d.h. eine Ansicht des Status des PDF-Dokuments zum Zeitpunkt der Speicherung am Ende einer Sitzung. Dieser Schnappschuss kann nicht nur angezeigt werden; Sie können ihn auch als ein separates Dokument speichern. Diesen Vorgang bezeichnet man als **Wiederherstellungsfunktion**. Er ermöglicht Ihnen, jeden beliebigen Zustand im Certified PDF-Workflow wiederherzustellen und verschiedene Versionen des PDF-Dokuments miteinander zu vergleichen, obwohl nur eine PDF-Datei physisch vorhanden ist.

Wenn Sie ein Certified PDF-Dokument bearbeiten und speichern, werden Sie feststellen, dass sich die Dateigröße erhöht. Der Grund liegt auf der Hand: Sämtliche in einer Bearbeitungssitzung vorgenommenen Änderungen werden im Certified PDF-Dokument gespeichert. Auch wenn Sie Aktionen ausführen, die normalerweise zu einer Verringerung der PDF-Dateigröße führen, wie

etwa das Entfernen von Objekten oder Downsampling von Bildern, wird das PDF-Dokument größer. Je nach Art der Aktionen und Anzahl der Bearbeitungssitzungen kann die Dateigröße beträchtlich zunehmen.

Optimiertes Speichern

Wird die Dateigröße zum Problem, können Sie Ihre Certified PDF-Dokumente "optimieren". Ihnen steht noch immer ein Certified PDF-Dokument mit Verlaufsinformationen über vorangegangene Sitzungen zur Verfügung, Sie können jedoch keine Schnappschüsse dieser Sitzungen mehr speichern bzw. die Wiederherstellungsfunktion zur Wiederherstellung bereits gespeicherter Versionen Ihres Certified PDF-Dokuments verwenden.

In PitStop Server können Sie die Wiederherstellungsfunktion im Hot Folder-Editor (Kategorie "Certified PDF") deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter *Zurückkehren zu früherer Version gestatten* auf Seite 70.

14.1.4. Was ist ein Enfocus Certified PDF-Dokument?

Während eine normale PDF-Datei nur Acrobat-Metadaten enthält, umfasst ein Enfocus Certified PDF-Dokument eine Vielzahl zusätzlicher Informationen ("Enfocus-Metadaten"), die im Zusammenhang mit den Preflight-Prozess stehen (z. B. die Preflight-Einstellungen und der Versionsverlauf).

Acrobat-Metadaten

Jedes reguläre PDF-Dokument enthält Metadata, d. h. Informationen über das Dokument selbst. So enthält das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** in Adobe Acrobat beispielsweise die folgenden Metadaten:

- Erstellungs- und Änderungsdatum des PDF-Dokuments
- die Anwendung, mit der das PDF-Dokument erstellt wurde
- die PDF-Version
- Dateigröße
- den Namen und Pfad der PDF-Datei
- Seitenanzahl
- Seitengröße/Papierformat

Enfocus-Metadaten

Zu einem Enfocus Certified PDF-Dokument können die folgenden Metadaten hinzugefügt werden:

- Ein Verweis auf ein oder mehrere Quelldokumente, auf dem bzw. denen das PDF-Dokument basiert
- Ein Preflight-Profil
- Ein Preflight-Bericht
- Benutzer- und Systemkennung
- ein Bearbeitungsprotokoll mit einer Liste aller am PDF-Dokument pro Bearbeitungssitzung vorgenommenen Änderungen (Zeit, zu der das PDF-Dokument geöffnet, bearbeitet und gespeichert wurde) Es enthält alle vorigen Versionen einer Datei und ermöglicht Ihnen, eine ältere Version wiederherzustellen.
- Sitzungskommentare

14.2. Starten eines Certified PDF-Workflows

14.2.1. Festlegen der persönlichen Informationen

Wir empfehlen, Ihre persönlichen Informationen (z. B. Ihren Namen und Ihre Adressangaben) unter der Kategorie "Persönliche Informationen" unter den Voreinstellungen einzugeben. Daraufhin werden die persönlichen Daten zu allen von Ihnen mit PitStop Server erstellten oder bearbeiteten Certified PDFs hinzugefügt, was den Empfängern Ihrer PDF-Dokumente ermöglicht, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen, wenn sie Fragen haben.

Beachten Sie, dass diese persönlichen Informationen für alle von Ihnen erstellten oder bearbeiteten PDF-Dateien identisch sind. Wenn Sie *PDF-spezifische* Informationen hinzufügen möchten (für jedes PDF-Dokument einzeln), sollten Sie die Kategorie "Job-Info" im Fenster "Enfocus Certified PDF" verwenden.

So konfigurieren Sie die persönlichen Daten

1. Wechseln Sie in PitStop Server zu **Fenster** > **Grundeinstellungen...** > **Persönliche Daten**
2. Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

   Geben Sie möglichst viele Daten ein. Auf Wunsch können Sie auch eine Nachricht eingeben.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Sie können die persönlichen Daten in einem Certified PDF über das Fenster "Enfocus Certified PDF" in Adobe Acrobat einsehen.

Hinweis:

Der Certified-Benutzer wird nicht nur durch die persönlichen Daten identifiziert. Es gibt auch einen zweiten Typ der Benutzerkennung, nämlich die **Systeminformationen**, bei denen es sich um die Angaben über die Person handelt, die PitStop Server registriert hat, sowie um Informationen, die aus Ihrem Betriebssystem, Netzwerk und Computer stammen.

14.2.2. Starten eines Certified PDF-Workflows für ein PDF-Dokument

In PitStop Server können Sie auch einen Certified PDF-Workflow für die eingehenden PDF-Dateien starten.

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Doppelklicken Sie auf einen Ordner auf der Registerkarte "Hot Folder".
2. Wählen Sie im Hot Folder-Editor die Kategorie **Certified PDF**.
3. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.

   Siehe *Eigenschaften von Hot Foldern: Certified PDF* auf Seite 69.
4. Klicken Sie auf **OK**.

14.3. Hinzufügen eines Sitzungskommentars

Mit dem in PitStop Server integrierten Certified PDF-Mechanismus können Sie die Qualität Ihres PDF-Workflows noch verbessern, indem Sie Kommentare im Bearbeitungsprotokoll hinzufügen. Vor der Weiterleitung eines PDF-Dokuments an einen Verlag möchten Sie möglicherweise erläutern, warum bestimmte Änderungen vorgenommen wurden.

Sie können zu jeder Bearbeitungssitzung Kommentare hinzufügen. Unter einer Sitzung versteht man den Zeitraum, in dem ein PDF-Dokument bearbeitet und anschließend gespeichert wurde.

So fügen Sie einen Sitzungskommentar hinzu

1. Wählen Sie einen Hot Folder aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausgewählten Hot Folder bearbeiten**.
   Die Registerkarte **PitStop Server Editor für überwachten Ordner** wird angezeigt.
2. Rufen Sie im Hot Folder-Editor die Kategorie **Certified PDF** auf.
3. Fügen Sie einen neuen Sitzungskommentar hinzu, oder ändern Sie den Kommentar der aktuellen Sitzung.
   Siehe *Eigenschaften von Hot Foldern: Certified PDF* auf Seite 69.
4. Klicken Sie auf **OK**.

14.4. Überprüfen von Certified PDF-Dateien

14.4.1. Überprüfen des Certified PDF-Status eines PDF-Dokuments

In diesem Hilfethema wird erläutert, wie Sie überprüfen können , ob sich ein Dokument bereits in einem Certified-Workflow befindet, und falls ja, welchen Status es hat.

Hinweis: Sollten Sie entweder PitStop Pro oder StatusCheck (ein kostenloses Plug-in für Adobe Acrobat) installiert haben.

1. Öffnen Sie ein PDF-Dokument in Adobe Acrobat.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Wählen Sie **Certified PDF** > **Certified PDF**. Dadurch wird der Bereich "Enfocus Certified PDF" mit der Schaltfläche "Certified PDF-Status" in der oberen linken Ecke angezeigt.
   - Klicken Sie im Bereich "Werkzeuge" auf den Bereich **Certified PDF**. Dadurch werden der Bereich geöffnet und die verfügbaren Werkzeuge angezeigt. Die erste Schaltfläche gibt den Certified PDF-Status an.

   Die Bedeutung der Schaltflächen ist in der folgenden Tabelle erläutert.

Hinweis: Die Schaltfläche in der oberen linken Ecke des Fenster "Enfocus Certified PDF" bezieht sich auf den **Gesamtstatus** der Certified PDF-Dokuments. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Die Aspekte des Status Certified PDF* auf Seite 154

Schaltfläche in Acrobat (Bereich "Certified PDF")	Bedeutung
	Das aktuelle PDF-Dokument ist (noch) kein Certified PDF-Dokument.
	Das aktuelle PDF-Dokument befindet sich in einem Certified PDF-Workflow, der Preflight und die Überprüfung sind jedoch fehlgeschlagen. Mögliche Ursachen: • Beim Preflight für das PDF-Dokument sind Fehler aufgetreten. • Das Preflight-Profil stimmt nicht mit dem Preflight-Profil-Vergleich überein. • Das PDF-Dokument oder das ausgewählte **Preflight-Profil** wurde seit dem letzten Preflight geändert. • Das Original-Dokument wurde geändert.
	Das aktuelle PDF-Dokument ist ein Certified PDF-Dokument, für das erfolgreich ein Preflight und eine Überprüfung durchgeführt wurden. • Das Certified Preflight-Profil stimmt mit dem Preflight-Profil-Vergleich überein. • Beim Preflight für das PDF-Dokument sind keine Fehler aufgetreten.
	Der Status des aktuellen PDF-Dokuments ist undefiniert, z. B. aus folgenden Gründen: • Das Dokument wurde zertifiziert, aber anschließend bearbeitet (so dass die Zertifizierung nicht mehr gültig ist). • Das PDF-Dokument wurde zertifiziert, es wurde jedoch kein Preflight durchgeführt. • Das PDF-Dokument wurde mit einer oder mehreren Aktionslisten und einem Preflight-Profil *kombiniert in einem QuickRun* (PitStop Pro) oder *in einem Hot Folder* (PitStop Server) verarbeitet. In diesem Fall ist es nicht möglich, das Dokument auf der Grundlage des Preflight-Profils zu zertifizieren, weil es nicht klar ist, welche Prüfungen aus den Aktionslisten und welche aus dem Preflight-Bericht stammen.

Schaltfläche in Acrobat (Bereich "Certified PDF")	Bedeutung
	Tipp: Die Einbettung der Aktionslisten in das Preflight-Profil wird empfohlen, so dass der Preflight dieses PDF-Dokuments mit diesem Profil ausgeführt und der Status bestimmt werden kann.

14.4.1.1. Die Aspekte des Status Certified PDF

Der Status "Certified PDF" (Zertifizierte PDF) wird durch verschiedene Aspekte bestimmt. Sobald ein Aspekt den Status "Nicht OK" aufweist, lautet der "Certified PDF"-Gesamtstatus auch "Nicht OK" (rot). Wenn alle Aspekte den Status "OK" oder einen "undefinierten" Status haben (z. B. wenn keine Originaldokumente definiert sind), lautet der "Certified PDF"-Status "OK".

- **Preflight**: Überprüfung des Dokuments auf der Grundlage eines **Preflight-Profils**.
- **Original-Dokumente**: Ein Verweis auf die Originaldokumente, um jegliche an den Originalen vorgenommene Änderungen zu überwachen.
- **Vergleich von zertifizierten Preflight-Profilen**: Die Profil-Vergleichskonfiguration ermöglicht die Festlegung der zulässigen Anzahl von Preflight-Profilen. Der Certified-Preflight-Profilvergleich ermöglicht die Überprüfung, ob das für das Certified PDF-Dokument verwendete Preflight-Profil mit einem Preflight-Profil aus dieser Liste übereinstimmt.

15. Verwalten von Fonts

Wie wirkt sich die Verwendung von Times-Roman anstelle von Times New Roman in einem Dokument aus? Kann ich diese Fonts wahlweise verwenden, und wenn nicht, wann muss ich welchen Font verwenden? Wie wirken sich die verschiedenen Fonttypen auf die Ausgabe meines PDF-Dokuments auf dem Bildschirm und im Druck aus? In diesem Kapitel finden Sie die Antworten auf diese Fragen sowie einige theoretische Hintergrundinformationen über Fonts.

15.1. Fonttypen und ihre Verwendung

15.1.1. Fonttypen

Es gibt verschiedene Fonttypen:

- *PostScript Type1-Fonts* auf Seite 156, mit der Untergruppe namens "*Standard 14-Fonts*" und der Endung "*Multiple Master-Fonts* auf Seite 158"
- *PostScript Type 3-Fonts* auf Seite 157
- *TrueType-Fonts* auf Seite 157 mit der Erweiterung "*OpenType-Fonts* auf Seite 158"
- *Zusammengesetzte Fonts* auf Seite 159

15.1.2. Standard 14-Fonts

Bei der Arbeit in PostScript- und PDF-Umgebungen stoßen Sie u. U. auf den Begriff "Standard 14-Fonts" oder "Basis 14-Fonts". Was genau sind diese "Standard 14-Fonts"?

Eigentlich stammt der Begriff aus dem Standardsatz der 13 PostScript-Fonts, die auf allen PostScript-Ausgabegeräten installiert sind. Die nachstehende Tabelle enthält eine Liste dieser Fonts bzw. Schriften.

Fontfamilie	Font
Times	Times-Roman
	Times-Italic (kursiv)
	Times-Bold (fett)
	Times-BoldItalic (fett/kursiv)
Helvetica	Helvetica
	Helvetica-Oblique (kursiv)
	Helvetica-Bold (fett)
	Helvetica-BoldOblique (fett/kursiv)
Courier	Courier

Fontfamilie	Font
	Courier-Oblique (kursiv)
	Courier-Bold (fett)
	Courier-BoldOblique (fett/kursiv)
Symbol	Symbol (∞ δ Σ Δ Φ ⊆ λ)

In PDF-Umgebungen verfügt dieser Satz von Standardfonts auch über ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

15.1.3. PostScript Type1-Fonts

PostScript Type 1-Fonts wurden von Adobe Systems ursprünglich für PostScript-Drucker entwickelt.

PostScript Type 1-Fonts sind Konturschriften, die Zeichen (auch "Glyphen" genannt) mit Linien und kubischen Bézier-Kurven definieren. Als "Glyph" wird die Darstellung eines Zeichencodes am Bildschirm oder in gedruckter Form bezeichnet. Glyphen sind beispielsweise die Buchstaben des Alphabets oder die Symbole in einem Font wie ITC ZapfDingbats (✉ ✪ ✔ ❑ ❶).

Type 1-Fonts haben die folgenden Eigenschaften:

- Sie haben eine geringere Dateigröße als TrueType-Fonts und belegen daher auch weniger Speicherplatz auf der Festplatte des Computers.
- Da es sich bei Typ 1-Fonts um Konturschriften handelt, können diese auf nahezu jede Größe skaliert werden. Sie bleiben dabei auf allen Plattformen und im Ausdruck scharf und gleichmäßig. Die Lesbarkeit bleibt sogar bei Ausdrucken mit einem kleinen Schriftgrad bei niedrig auflösenden Laser-Druckern gut.
- PostScript Type 1-Fonts sind in der Branche weit verbreitet und werden von den meisten Highend-Ausgabegeräten unterstützt, da die Mehrzahl dieser Geräte PostScript als Seitenbeschreibungssprache verwenden.
- Ein PostScript Type 1-Font wird in zwei separaten Dateien gespeichert, d. h. einer Datei zur Speicherung der Zeichenkonturen und einer anderen Datei zur Speicherung der metrischen Fontdaten. In Microsoft Windows können Sie diese Dateien an den Erweiterungen *.pfb (Printer Font Binary) zur Speicherung der Zeichenkonturen und *.pfm (Printer Font Metrics) zur Speicherung der metrischen Daten erkennen. *.pfb wird üblicherweise als Druckerschrift und *.pfm auch als Bildschirmschrift bezeichnet. Zusammen haben diese beiden Dateien jedoch eine geringere Dateigröße als der entsprechende TrueType-Font. Manchmal ist die Datei des PostScript-Fonts nur halb so groß wie die des entsprechenden TrueType-Fonts.
- Sie können einen PostScript Type 1-Font an den folgenden Symbolen erkennen:

Symbol	Beschreibung
	PostScript Type 1-Font unter Microsoft Windows

Symbol	Beschreibung
	PostScript Type 1-Font auf einem Mac

15.1.4. PostScript Type 3-Fonts

PostScript Type 3-Fonts sind vorwiegend dekorative Schmuck- oder Ornamentschriften und bieten eine Fülle von Tonabstufungen und Füllungs- und Randobjekten in einem Zeichen. Type 3-Fonts können über Graustufenfüllungen und -ränder sowie über sonstige "Spezialeffekte" verfügen, wohingegen Type 1- oder TrueType-Fonts vollständig schwarz sind. Daher haben Type 3-Fonts die folgenden Eigenschaften:

- Sie haben eine größere Dateigröße als die entsprechenden Type 1- oder TrueType-Fonts.
- Sie benötigen mehr Zeit für den Druck oder die Ausgabe.
- Sie sehen in sehr kleinem Schriftgrad und bei der Druckausgabe mit niedriger Auflösung schlechter aus als Type 1- oder TrueType-Fonts.

15.1.5. TrueType-Fonts

Das TrueType-Schriftformat wurde von Apple Computer als Alternative zum Adobe Type 1-Standard entwickelt Sie kommt sowohl auf Macintosh- als auch auf Windows-Plattformen zum Einsatz.

Wie PostScript Type 1-Fonts verwenden auch TrueType-Fonts Konturen zur Beschreibung der Form von Buchstaben.

TrueType-Fonts haben die folgenden Eigenschaften:

- Ihre Nutzung ist weit verbreitet. Sie sind in den meisten DTP-Softwareprogrammen für Microsoft Windows- oder Macintosh-Systeme integriert.
- TrueType-Fonts gewährleisten eine gute Druckausgabe auf Nicht-PostScript- und auf PostScript-Geräten. Doch für eine gute Druckausgabe auf einem PostScript-Gerät muss der TrueType-Font in PostScript-Konturen umgewandelt werden, was die visuelle Qualität des daraus resultierenden Fonts beeinträchtigen kann. Aus diesem Grunde werden TrueType-Fonts von vielen Druckvorstufenanbietern nicht gern unterstützt.
- Auf Windows-basierten Systemen wird ein TrueType-Font physisch in einer einzelnen Datei mit der Erweiterung *.ttf gespeichert. Auf einer Macintosh-Plattform wird er in einem einzelnen Suitcase gespeichert.
- Sie können einen TrueType-Font an den folgenden Symbolen erkennen:

Symbol	Beschreibung
	TrueType-Font unter Microsoft Windows
	TrueType-Font auf einem Mac

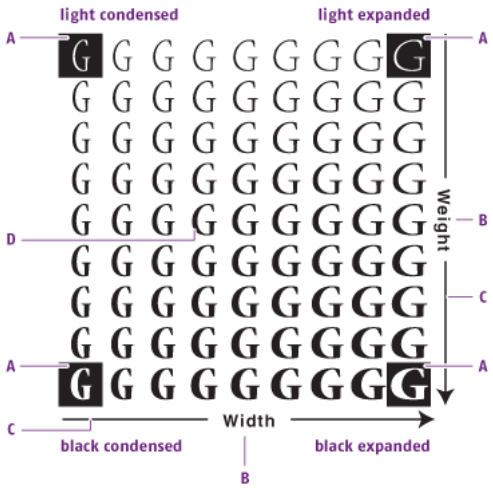
- Bei Highend-PostScript-Geräten, insbesondere bei Filmbelichtern, kann ein TrueType-Font oder die kombinierte Verwendung von TrueType- und PostScript-Fonts zu Problemen führen.

15.1.6. Multiple Master-Fonts

Das Multiple-Master-Schriftformat ist eine Erweiterung des PostScript Type 1-Formats. "Multiple-Master"-Fonts bieten Designvariationen an den Endpunkten der "Designachse". Diese Designachse stellt eine bestimmte Eigenschaft für den jeweiligen Font dar, wie u.a.:

- Stärke (leicht gegenüber fett)
- Laufweite (schmal gegenüber breit)
- Optische Größe

Der Mechanismus von Multiple-Master-Fonts besteht darin, dass die beiden Master an den Endpunkten der Designachse ein festes Design haben; zwischen diesen Mastern können Sie jedoch jede Variation kreieren. Im Allgemeinen verfügen Multiple-Master-Fonts über zwei Designachsen, sodass vier Master erforderlich sind. Diese Master sind sozusagen die Eckpunkte der Matrix.



A. *Master*
B. *Fonteigenschaft*
C. *Designachse*
D. *Benutzerdefinierte "Zwischenvariante"*

Zur Erstellung der Zwischenvarianten ist Adobe Type Manager erforderlich.

15.1.7. OpenType-Fonts

Erweiterung des TrueType-Formats

OpenType ist ein neues Schriftdateiformat, das von Adobe Systems Inc. und Microsoft Corporation gemeinsam entwickelt wurde. Es ist eine Erweiterung des TrueType-Formats: OpenType-Fonts können TrueType- sowie Adobe Type 1-Schriftdaten enthalten. Sie können daher einen OpenType-Font haben, der auf folgendem Font basiert:

- einem Adobe Type 1-Font. Der Dateiname eines solchen Fonts hat das Suffix .otf.
- einem TrueType-Font. Der Dateiname dieses Fonts hat immer noch die Erweiterung .ttf.

Sie können einen OpenType -Font an den folgenden Symbolen erkennen:

Symbol	Beschreibung
	OpenType-Font unter Microsoft Windows
	OpenType-Font auf einem Mac

Einbettung von OpenType-Fonts

In PDF-Dateien kann ein OpenType-Font nur als eingebetteter Font vorkommen. Wenn Sie also einen Type 1-basierten OpenType-Font verwenden, können Sie ihn als Type 1 oder OpenType einbetten. Ähnlich können TrueType-basierte OpenType-Fonts als TrueType oder OpenType eingebettet werden.

Das Einbetten des OpenType-Fonts ist eine neue Funktion von PDF 1.6, d.h. sie wird ggf. nicht vom restlichen Workflow des PDF-Dokuments unterstützt. So können ältere Versionen von Adobe Acrobat Text mit OpenType-Fonts möglicherweise nicht korrekt anzeigen oder Druckfehler können auftreten.

OpenType-SVG-Fonts

OpenType-SVG Font ist ein Schriftformat, bei dem einige der Glyphen als SVG-Grafik (skalierbare Vektorgrafik) dargestellt werden. SVG kann mehrere Farben und Farbverläufe in einer einzelnen Glyphe enthalten, was bei herkömmlichen Fonts nicht möglich ist.

SVG-Fonts werden von Adobe Indesign, Photoshop, Quark Xpress usw. unterstützt, jedoch nicht von der PDF-Spezifikation. Daher werden diese Fonts beim Exportieren von Grafiken in PDF-Dateien in Type 3-Fonts konvertiert. Leider werden diese Type 3-Fonts nicht immer gemäß den PDF-Spezifikationen erstellt und führten daher zur Generierung von Fehlern in PitStop 2018 und früheren Versionen. Dies wurde in PitStop 2019 behoben: Wir haben eine Problemumgehung implementiert, um die SVG-Fonts anzeigen zu können.

Beachten Sie, dass diese Fonts bei Ausführung der Aktion "Auf PDF/A-Dateistrukturprobleme überprüfen" eine Warnung auslösen.

15.1.7.1. Weitere Informationen zu OpenType

Weitere Informationen zu OpenType finden Sie unter:

- *www.adobe.com*. Suchen Sie hier nach OpenType.
- *store.adobe.com/type/opentype*

15.1.8. Zusammengesetzte Fonts

Für asiatische Sprachen wie Japanisch, Chinesisch und Koreanisch sind zusammengesetzte Zeichensätze erforderlich. Diese Sprachen verfügen über eine Vielzahl von Zeichen und erfordern Hardware und Software, die das Doppelbyte-Format unterstützen.

Zusammengesetzte Fonts verwenden 16-Bit- oder Doppelbyte-Zeichen anstelle von 8-Bit- oder Einzelbyte-Zeichen.

15.2. PDF-Schriftersetzung

Beim Übertragen von PDF-Dokumenten zwischen mehreren Computern oder Computerplattformen können die im Dokument enthaltenen Fonts eine der drei folgenden Bedingungen erfüllen, nämlich:

- Sie stehen als Systemschriften zur Verfügung, d.h. die im PDF-Dokument enthaltenen Fonts sind auch auf dem Computer installiert, auf dem das PDF-Dokument angezeigt wird.
- Sie stehen als eingebettete Fonts zur Verfügung, d.h. die Fonts sind ganz oder teilweise (Font-Untergruppe) im PDF-Dokument integriert.
- Sie stehen weder im Dokument noch im System zur Verfügung.

Wenn der Font nicht zur Verfügung steht, muss er durch einen Font ersetzt werden, der auf dem Computer des Empfängers installiert ist. Dieser Vorgang wird "PDF-Schriftersetzung" genannt. Die PDF-Schriftersetzung kann sich auf das Aussehen und die Ausgabe von Dokumenten auswirken.

15.2.1. Suchen der genauen Fontnamen

Ein bestimmter Font kann unterschiedliche Namen haben. Außerdem ist der Name des Fonts, den Sie in Ihrer Quellanwendung sehen, auch nicht unbedingt identisch mit dem echten Fontnamen.

So hat z. B. der Adobe Type 1-Font "Times", so wie Sie ihn in Ihrem Textverarbeitungs- oder DTP-Programm sehen, auch einen PostScript-Namen, nämlich: "Times-Roman". Das gleiche gilt für den entsprechenden TrueType-Font "Times New Roman", der in Adobe Acrobat "TimesNewRoman" (ohne Leerzeichen) heißt.

Wenn Sie also einen Fontnamen manuell in einem der Dialogfelder von Enfocus PitStop Server eingeben müssen, ist es wichtig, dass Sie den Fontnamen in der gleichen Schreibweise wie in Adobe Acrobat eingeben. Mithilfe einer PDF-Datei, die den gewünschten Font enthält, können Sie die korrekte Schreibweise finden.

15.2.1.1. So finden den genauen Fontnamen:

1. Verwenden Sie eine beliebige Anwendung zur Erstellung eines einseitigen Dokument mit dem (den) Font(s), dessen (deren) genauen Namen Sie wissen müssen.
2. Erstellen Sie eine PDF-Datei des Dokuments.
3. Öffnen Sie die PDF-Datei in Adobe Acrobat, und gehen Sie wahlweise wie folgt vor:
   - Wählen Sie in Adobe Acrobat 4 den Befehl **Datei** > **Dokumentinfo** > **Schriften**.
   - Wählen Sie in Adobe Acrobat 5 - 9 den Befehl **Datei** > **Dokumenteigenschaften** > **Fonts**.
   - Wählen Sie in Acrobat X oder höher den Befehl **Datei** > **Eigenschaften** > **Fonts**.

4. Notieren Sie sich die genaue Schreibweise des Schriftnamens mit Groß- und Kleinbuchstaben und Bindestrichen, so wie er im Dialogfeld Font-Info angezeigt wird.
5. Klicken Sie auf **OK**.

15.3. Einbetten im Vergleich zum Erstellen von Font-Untergruppen

15.3.1. Einbetten von Fonts

Mit dem Enfocus Preflight-Profil-Editor können Sie in einem Preflight-Profil angeben, ob ein PDF-Dokument:

- alle Fonts einbetten soll
- alle Fonts mit Ausnahme der Standard 14-Fonts einbetten soll
- alle Fonts mit Ausnahme der Fonts einbetten soll, die sich zur Ansicht emulieren lassen

Beim Einbetten wird der gesamte Font, d.h. jedes einzelne Schriftzeichen, in Ihr PDF-Dokument kopiert. Dies kann insbesondere dann nützlich sein, wenn das Dokument auf einem anderen Computer angezeigt und gedruckt werden soll, auf dem u.U. nicht die gleichen Schriften installiert sind.

Wenn der gesamte Font eingebettet ist, könnten Sie den Text im PDF-Dokument auf einem Computer bearbeiten, auf dem dieser Font nicht installiert ist. Beim Einbetten eines kompletten Fonts (eine Standardschrift enthält in der Regel 256 Zeichen) ist allerdings zu beachten, dass sich die Dateigröße des PDF-Dokuments um 30 bis 40 KB bei PostScript Type 1-Fonts erhöht. Bei TrueType-Fonts nimmt die Dateigröße noch stärker zu.

15.3.2. Erstellen von Font-Untergruppen

Mit dem Enfocus Preflight-Profil-Editor können Sie in einem Preflight-Profil angeben, ob ein PDF-Dokument:

- Untergruppen aller Fonts erstellen soll
- Untergruppen aller Fonts mit Ausnahme der Standard 14-Fonts erstellen soll
- Untergruppen aller Fonts mit Ausnahme der Fonts erstellen soll, die sich zur Ansicht emulieren lassen

Anstelle eines kompletten Fonts möchten Sie u.U. nur eine Font-Untergruppe einbetten, d. h. die Zeichen des Fonts, die tatsächlich im Text enthalten sind. Durch das Erstellen einer Font-Untergruppe können Sie eine Datei möglichst klein halten, was sich insbesondere empfiehlt, wenn Sie keinen weiteren Text (und somit auch keine weiteren Schriftzeichen) in der Datei hinzufügen möchten. Beim Kombinieren von zwei oder mehr PDF-Dokumenten, die die gleiche Font-Untergruppe haben, ist allerdings zu beachten, dass doppelte Zeicheninformationen nicht aus den zusammengeführten Sätzen gelöscht werden. Dadurch nimmt die Dateigröße erheblich zu.

Wenn es jedoch nicht von Belang ist, dass der Leser die Datei in den ursprünglichen Schriften sieht, sollten Sie überhaupt keine Fonts einbetten, sondern Fonts bei Bedarf durch Acrobat ersetzen lassen. Dadurch wird die kleinstmögliche Dateigröße erzeugt. Aufgrund der geringeren Dateigröße lässt sich die Datei natürlich auch besser übertragen.

15.4. Einbetten fehlender Schriften

15.4.1. Über das Einbetten fehlender Fonts

In PitStop Server können Sie fehlende Fonts als Teil einer Aktionsliste oder eines Preflight-Profils in Ihr PDF-Dokument einbetten.

1. PitStop Server sucht die fehlenden Schriften nur auf Ihrem lokalen System.
2. Falls sie nicht auf Ihrem lokalen System gefunden werden, gibt PitStop Server eine Warnung im Preflight-Bericht aus.

15.4.2. So betten Sie fehlende Schriften ein

Verwenden Sie diese Aufgabe, um fehlende Schriften als Teil einer Aktionsliste oder eines Preflight-Profils in Ihr PDF-Dokument einzubetten.

1. Öffnen Sie den Hot Folder, den Sie verwenden möchten.
2. Wechseln Sie im PitStop Server Editor für Hot Folder zur Kategorie **Fonts**.
3. Gehen Sie in der Kategorie **Fonts** wie folgt vor:
   - Um Fonts einzubetten, die auf Ihrem System verfügbar sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **System-Fonts verwenden**.
   - Um andere Fonts einzubetten, fügen Sie die betreffenden Font-Ordner hinzu.
4. Wechseln Sie zur Kategorie **Aktionslisten und Preflight-Profil** und definieren Sie eine Aktionsliste oder ein Preflight-Profil. Verwenden Sie eine der folgenden Optionen:
   - Aktionsliste: **Nicht-Base14 Fonts einbetten**
   - Aktion: **Font einbetten**
   - Preflight-Prüfung/Korrektur: **SchRiften** > **Nicht eingebettet** (Attribut **Font einbetten**)

   Zusätzlich zu den anderen Überprüfungen und Korrekturen sucht PitStop Server nach fehlenden Fonts und bettet diese falls möglich ein. Wenn Fonts nicht verfügbar sind, wird eine Warnung im Preflight-Bericht angezeigt.

16. Verwalten von Farben

Dieses Kapitel enthält eine kurze Einführung in das Farbmanagement und die Grundlagen der Farbenlehre. Es wird erläutert, wie Sie PitStop Server zur exakten, qualitativ hochwertigen Reproduktion der Farben in Ihren PDF-Dokumenten verwenden können.

16.1. Über das Farbmanagement

Farbmonitore und Farbdrucker geben Farben auf völlig unterschiedliche Weise wieder.

Ein Farbmanagementsystem (CMS) ist eine Sammlung von Werkzeugen, die die unterschiedlichen Farbeigenschaften von Scannern, Monitoren und Druckern ausgleichen sollen, um beim Erstellen, Anzeigen und Drucken eine einheitliche Farbe zu gewährleisten. Im Idealfall bedeutet dies, dass die auf Ihrem Monitor angezeigten Farben exakt den Farben in der endgültigen Ausgabe entsprechen. Dies bedeutet auch, dass unterschiedliche Anwendungen, Bildschirme und Betriebssysteme Farben gleich anzeigen.

16.2. Farbmodelle

16.2.1. Das RGB-Farbmodell

Ein Monitor stellt Farben mithilfe von rotem, grünem und blauem (RGB) Licht dar. Durch die Kombination aller drei Farben in voller Intensität entsteht Weiß. RGB-Farben werden für Beleuchtungskörper, Video und Monitore eingesetzt. Ihr Computermonitor erzeugt Farbe mithilfe von Lichtstrahlen, die durch rote, grüne und blaue Phosphore geleitet werden.

16.2.2. Das CMYK-Farbmodell

Druckmaschinen arbeiten mit dem sogenannten CMYK-Farbmodell, bei dem die drei transparenten Druckfarben (Cyan – C, Magenta – M und Gelb (Yellow) – Y) in verschiedenen

Anteilen mit Schwarz (K) zur Erzeugung unterschiedlicher Farben kombiniert werden. CMYK-Druckfarben filtern das weiße Licht, das vom Papier reflektiert wird, und ziehen ihm Teile des roten, grünen und blauen Lichts ab. Nur die für uns sichtbare Farbe bleibt übrig.

Theoretisch sollten reine Cyan-, Magenta- und gelbe Farbpigmente zur Absorption der gesamten Farbe und zur Erzeugung von Schwarz kombiniert werden. Doch da alle Druckfarben Unreinheiten enthalten, erzeugen diese drei Farben in Wahrheit ein schmutziges Braun und müssen zur Erzeugung von echtem Schwarz mit schwarzer Druckfarbe gemischt werden. Die Mischung dieser Druckfarben zur Erzeugung von Farbe wird als Vierfarbdruck bezeichnet.

Zusammenfassung: Theoretisch wird durch die Mischung von Cyan, Magenta und Gelb ein perfektes Schwarz erzeugt; doch in der Praxis muss die Farbe Schwarz hinzugegeben werden.

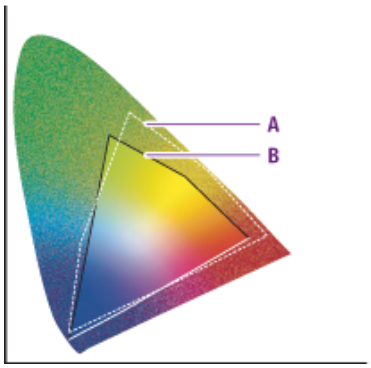
16.2.3. Das Graustufenmodell

Beim Graustufenmodell werden Grautöne bzw. -schattierungen zur Darstellung von Objekten verwendet. In diesem Fall hat jedes Pixel eines Graustufenbildes einen Helligkeitswert zwischen 0% (Schwarz) und 100% (Weiß). Die meisten Ausgabegeräte können max. 256 Grautöne wiedergeben.

16.3. Farbfächer und Farbräume

16.3.1. Farbfächer: geräteabhängige Teilmenge des Farbspektrums

Das sichtbare Spektrum enthält zwar Millionen von Farben, doch Farbgeräte wie Scanner, Monitore und Farbdrucker können nur eine Teilmenge dieses Spektrums (re-)produzieren. Diese "Teilmenge" wird als Farbfächer bezeichnet. Der Farbfächer eines Geräts bestimmt den Farbraum, den es (re-)produzieren kann. So kann ein Monitor z.B. eine größere Anzahl von Farben anzeigen, als eine Offsetdruckmaschine mit den CMYK-Farben drucken kann, wobei sich einige CMYK-Farben nicht genau auf dem Monitor darstellen lassen. Jedes Gerät hat einen anderen Farbfächer.



A. *RGB-Farbfächer*
B. *CMYK-Farbfächer*

Weitere Informationen über Farbfächer und Farbräume finden Sie in der Hilfe zu Adobe Acrobat.

16.3.2. Geräteabhängige Farbe

Geräteabhängige Farben beziehen sich auf die Einstellungen des Geräts, auf dem das Bild erstellt bzw. ausgegeben wird. Bei geräteabhängigen Farben müssen alle im Workflow integrierten Geräte "kalibriert" sein, damit eine einheitliche Farbwiedergabe erzielt werden kann. Mit anderen Worten: Die Eingabegeräte (z.B. Scanner oder Digitalkameras), Monitore und Ausgabegeräte müssen genau aufeinander abgestimmt werden, damit die Farben übereinstimmen.

Aufgrund unterschiedlicher Einstellungen können Unterschiede zwischen Geräten des gleichen Typs oder Modells auftreten. Bei Monitoren kann beispielsweise die Helligkeit oder der Kontrast unterschiedlich eingestellt sein.

Nähere Informationen über geräteabhängige Farben finden Sie in der Hilfe zu Adobe Acrobat.

16.3.3. Geräteunabhängige Farbe

Um Farbunterschiede zwischen einzelnen Geräten zu vermeiden oder auf ein Minimum zu verringern, können Sie ein Farbmanagementsystem verwenden. Farbmanagementsysteme verwenden ein geräteunabhängiges Standardfarbmodell, wie beispielsweise CIELab. Bilder werden mit einem Profil verknüpft, das Informationen über die Eingabe- und/oder Ausgabegeräte enthält. Wenn Bilder also auf einem bestimmten Gerät ausgegeben werden sollen, werden sie mit einem Profil für dieses Gerät versehen.

Nähere Informationen über geräteunabhängige Farben finden Sie in der Hilfe zu Adobe Acrobat.

16.4. Farbumrechnungsmethoden

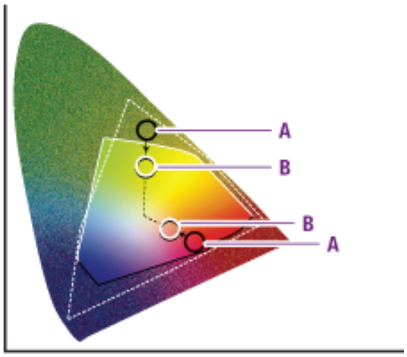
16.4.1. Farbumrechnungsmethoden für die Neuzuordnung von Farben

Mit einem Farbmanagementsystem können Sie Farben so neu zuordnen, dass sie für den jeweiligen Zweck optimal geeignet sind. "Neuzuordnung" bedeutet, dass die Farben aus dem Farbraum eines Ausgabegeräts dem Farbraum eines anderen Geräts zugeordnet werden. Diese Neuzuordnung erfolgt nach einem bestimmten Verfahren, das auch unter dem Begriff Farbumrechnungsmethode bekannt ist. Es gibt vier Neuzuordnungs- oder Farbumrechnungsmethoden:

- *Subjektives Neuzuordnen* auf Seite 166
- *Neuzuordnung über Sättigung* auf Seite 167
- *Relativ farbmetrische Neuzuordnung* auf Seite 167
- *Absolut farbmetrische Neuzuordnung* auf Seite 168

16.4.2. Subjektives Neuzuordnen

Das menschliche Auge kann das Verhältnis zwischen Farben bzw. Farbunterschiede erkennen. Bei der subjektiven Zuordnung werden alle Farben im ursprünglichen Farbfächer auf den Farbfächer des Zielfarbraums abgestimmt, wobei das Verhältnis zwischen den Farben beibehalten wird. Da das Verhältnis beibehalten wird, sind Farbänderungen kaum zu erkennen.

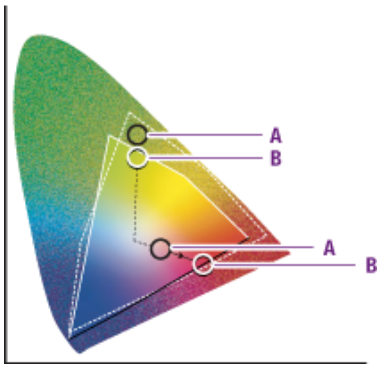


Bei der subjektiven Neuzuordnung wird der ursprüngliche Farbfächer (**A**) innerhalb des Farbfächers des Zielfarbraums (**B**) neu skaliert, wobei das Verhältnis zwischen den Farben beibehalten wird.

16.4.3. Neuzuordnung über Sättigung

Dabei wird die Farbsättigung (Intensität) bei der Umwandlung in den Farbraum des Zielgeräts reproduziert. Bei diesem Verfahren wird die relative Farbsättigung von Farbfächer zu Farbfächer beibehalten. Diese Farbumrechnungsmethode ist in erster Linie für Grafiken im Geschäftsbereich gedacht, bei denen das genaue Verhältnis zwischen den Farben (wie z.B. bei einer Fotografie) nicht so wichtig ist wie leuchtende, satte Farben.

Bei der Neuzuordnung über Sättigung werden alle Farben auf die hellstmögliche Sättigung (**B**) skaliert. Die Sättigung (auch Chrominanz genannt) bleibt gleich, wobei einige Farben jedoch heller oder dunkler wirken.



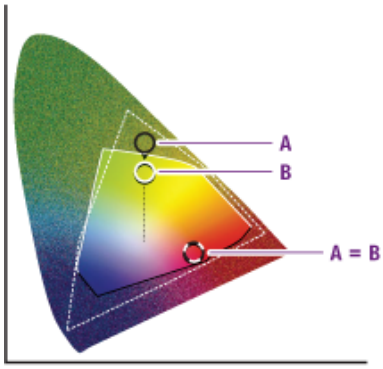
16.4.4. Relativ farbmetrische Neuzuordnung

Farben, die im Farbfächer von Ein- und Ausgabegerät liegen, bleiben unverändert. Farben, die nicht im Farbfächer des Ausgabegeräts liegen, werden normalerweise in Farben mit der gleichen Helligkeit, doch mit einer anderen Sättigung geändert.

Bei dieser Methode wird die Gesamtzahl der Farben im Bild u.U. erheblich verringert, wenn viele unterschiedliche Eingabefarben der gleichen Ausgabefarbe zugeordnet werden.

Diese Zuordnungsmethode eignet sich jedoch bei der Kombination von zwei Ausgabeprofilen für die Erstellung von Proofs, da der Farbfächer des Proofgeräts (2) größer sein sollte als der Farbfächer des Zielprofils (1).

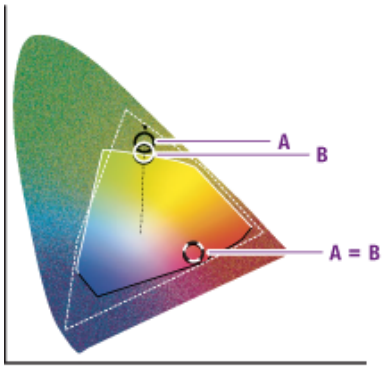
Bei der relativ farbmetrischen Neuzuordnung werden Farben außerhalb des Fachfächers durch Farben mit der gleichen Helligkeit, doch mit einer anderen Sättigung (**B**) ersetzt.



16.4.5. Absolut farbmetrische Neuzuordnung

Farben, die im Farbfächer von Ein- und Ausgabegerät liegen, bleiben unverändert. Farben, die nicht im Farbfächer des Ausgabegeräts liegen, werden in eine Farbe am Rand des Ausgabe-Farbfächers geändert. Dadurch können in manchen Bereichen Detailverluste auftreten. Über den größten Teil des Tonwertumfangs wird eine gute Übereinstimmung erzielt. Diese Methode eignet sich für Schmuckfarben.

Bei der absolut farbmetrischen Neuzuordnung werden Farben außerhalb des Farbfächers in eine Farbe am Rand des Farbfächers (**B**) geändert. Farben, die sich im Zielfarbfächer nicht darstellen lassen, gehen verloren.



16.5. Verwenden des Farbmanagements in Enfocus PitStop Server

16.5.1. Arbeiten mit ICC-Profilen

In Umgebungen, in denen mit Farbmanagement gearbeitet wird, lassen sich Objekte in PDF-Dokumenten mit ICC-Profilen-versehen. Ein ICC-Profil ist eine Beschreibung des gerätespezifischen Farbraums. Mit ICC-Profilen können Sie Farben leichter auf mehreren Plattformen, Geräten und ICC-kompatiblen Softwareprogrammen reproduzieren.

Angenommen, Sie verwenden eine Digitalkamera zur Aufnahme von Bildern. Wenn Sie sicherstellen möchten, dass die Farben auf diesen Bildern auf einem bestimmten Monitor einheitlich dargestellt werden, können Sie die Bilder mit einem ICC-Profil Ihrer Digitalkamera versehen. Dann erhalten die Bilder eine detaillierte mathematische Beschreibung, wie Ihre Digitalkamera die Farben zum Zeitpunkt der Bildaufnahme "gesehen" hat. Ein Farbmanagementsystem kann diese Beschreibung zur Umwandlung der Farben in den Farbraum eines anderen Ausgabegeräts, wie z.B. eines Monitors, verwenden. In diesem Fall sehen die durch das Objektiv Ihrer Digitalkamera erkannten Farben und die auf Ihrem Monitor dargestellten Farben (fast) identisch aus.

16.5.2. Verwenden von ICC-Profilen in Enfocus PitStop Server

Enfocus PitStop Server kann so konfiguriert werden, dass für alle Objekte die gleichen Profile oder für Bilder bestimmte Profile verwendet werden. Im erstgenannten Fall steht nur eine Registerkarte zur Verfügung, um das Farbmanagement für alle Objekte zu definieren. Im letztgenannten Fall wird das Farbmanagement für Bilder auf einer Registerkarte und das Farbmanagement für andere Objekte auf einer anderen Registerkarte definiert.

In Enfocus PitStop Server können Sie ICC-Quell- und Zielprofile für die folgenden Farbmodelle angeben:

- Grau
- RGB
- CMYK
- Lab

Dann werden die ICC-Profile bei der Farbumwandlung aus einem Farbmodell in ein anderes Farbmodell verwendet, z.B. bei der Umwandlung von RGB-Farben in CMYK-Farben.

Durch Auswahl der Option "Anderes ICC-Profil als Quellprofil verwenden" und Definition der Zielprofile lassen sich bei Bedarf unterschiedliche Ziel- und Quellprofile festlegen.

ICC-Profile können auf verschiedenen Ebenen definiert werden:

- ICC-Standardprofile gelten für alle überwachten Ordner. Sie geben diese Profile in den Enfocus PitStop Server-Grundeinstellungen an.

- Spezielle ICC-Profile gelten für einen bestimmten überwachten Ordner. Unter Umständen wollen Sie diese Profile zur Verarbeitung von PDF-Dokumenten verwenden, bei denen Farbumwandlungen aus einem bestimmten Farbmodell in eine gerätespezifische Farbe vorgenommen werden müssen.
- Spezielle ICC-Profile, die in einem Preflight-Profil oder in einer Aktionsliste definiert sind.

16.5.2.1. Verwenden von ICC-Standardprofilen für alle Hot Folder

So verwenden Sie ICC-Standardprofile für alle Hot Folder

1. Wählen Sie **Fenster** > **Grundeinstellungen**.
2. Klicken Sie auf die Kategorie **Farbmanagement**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren**.
4. Legen Sie fest, ob die gleichen Profile für alle Objekte verwendet werden sollen oder ob bestimmte Profile für Bilder und andere Objekte verwendet werden sollen.
5. Wählen Sie ICC-Quell- und Zielprofile für die gewünschten Farbmodelle aus.
6. Klicken Sie auf **OK**.

16.5.2.2. Verwenden von ICC-Profilen für einen bestimmten Hot Folder

So verwenden Sie ICC-Profile für einen bestimmten Hot Folder

1. Doppelklicken Sie auf den betreffenden Hot Folder.
2. Wählen Sie die Kategorie **Farbmanagement** aus.
3. Wählen Sie **Allgemeine Farbeinstellungen überschreiben**.
4. Legen Sie fest, ob die gleichen Profile für alle Objekte verwendet werden sollen oder ob bestimmte Profile für Bilder und andere Objekte verwendet werden sollen.
5. Wählen Sie ICC-Quell- und Zielprofile für die gewünschten Farbmodelle aus.
6. Klicken Sie auf **OK**.

16.5.3. Deaktivieren des Farbmanagements

In manchen Fällen möchten Sie das Farbmanagement in der Enfocus PitStop Server-Umgebung verwenden, in anderen Fällen wiederum nicht. Die Gründe für die Verwendung des Farbmanagements und von ICC-Profilen sind unter *Arbeiten mit ICC-Profilen* auf Seite 169 näher erläutert. Folgende Gründe sprechen gegen die Verwendung des Farbmanagements in Enfocus PitStop Server:

- Sie verarbeiten keine PDF-Dokumente, die aus Umgebungen mit Farbmanagement stammen bzw. für solche Umgebungen gedacht sind. Sie wissen beispielsweise, dass die in einem

bestimmten überwachten Ordner eingehenden PDF-Dokumente nie Bilder enthalten, die mit ICC-Profilen versehen sind, und Sie möchten diese auch nicht mit ICC-Profilen versehen.

- Sie möchten die ICC-Profile der Bilder in den PDF-Dokumenten unverändert beibehalten.

In diesen Fällen können Sie das Farbmanagement deaktivieren. Bei der Deaktivierung und anschließenden Verarbeitung der mit den Profilen versehenen PDF-Dokumente bleiben die Farbprofile unangetastet, d.h. sie werden weder entfernt noch geändert.

Sie können das Farbmanagement für alle überwachten Ordner aktivieren und für einen bestimmten oder bestimmte überwachte Ordner deaktivieren und umgekehrt. Die Deaktivierung des Farbmanagements für alle überwachten Ordner gilt nur für die überwachten Ordner, die ab diesem Zeitpunkt erstellt werden. Die vorhandenen Hot Folder, die bereits bestimmte ICC-Profile verwenden, behalten ihre Einstellungen bei.

16.5.3.1. So deaktivieren Sie das Farbmanagement für alle überwachten Ordner

1. Wählen Sie **Fenster** > **Grundeinstellungen**.
2. Klicken Sie auf die Kategorie **Farbmanagement**.
3. Klicken Sie, um das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren** zu deaktivieren.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Hinweis: Die vorhandenen Hot Folder, die bereits bestimmte ICC-Profile verwenden, behalten ihre Einstellungen bei.

16.5.3.2. So deaktivieren Sie das Farbmanagement für einen bestimmten überwachten Ordner

1. Wählen Sie einen Hot Folder aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Rufen Sie die Eigenschaften für das **Farbmanagement** auf.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allgemeine Farbeinstellungen überschreiben**.
4. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbmanagement aktivieren**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

16.6. Sonderfarben

16.6.1. Über Sonderfarben

Sonderfarben sind Farben, die mit eigenen vorgemischten Farben gedruckt werden. Sie können zwischen verschiedenen Schmuckfarbsystemen und Hunderten von unterschiedlichen

Sonderfarben auswählen. Beim Offsetdruck mit Sonderfarben wird jede Sonderfarbe mit einer (eigenen) Druckplatte reproduziert. Beim Vierfarbdruck hingegen werden nur vier Druckfarben (CMYK: Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) zur Reproduktion aller Farben verwendet.

Beim Drucken einer Sonderfarbe mit 100 % erscheint eine deckende Volltonfarbe auf dem Papier (kein Punktmuster). Ein Farbton einer Sonderfarbe, d.h. eine hellere Sonderfarbe, wird durch Drucken kleinerer Rasterpunkte der Grundfarbe erzeugt.

Mit Sonderfarben lassen sich hervorragende Ergebnisse beim Offsetdruck erzielen. Doch für die digitale Ausgabe oder Anzeige auf einem Monitor sind Sonderfarben weniger gut geeignet und sollten nur mit Vorsicht verwendet werden.

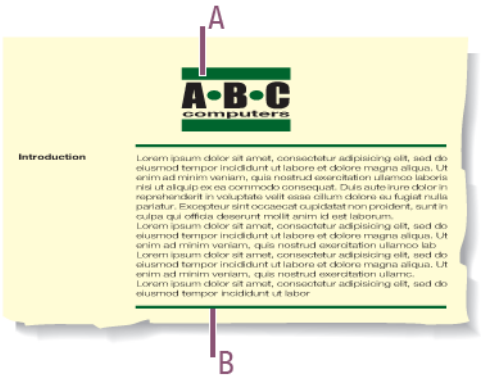
16.6.2. Eindeutig definierte Sonderfarben

Eindeutig definierte Sonderfarben sind Farben, die jeweils einen anderen Namen und zugehörige CMYK-Farbwerte haben. Wenn zwei Sonderfarben mit unterschiedlichen CMYK-Werten den gleichen Namen haben, werden sie als nicht eindeutig definierte Farben angesehen.

So könnte ein Dokument beispielsweise Objekte aus mehreren Anwendungen enthalten:

- Die grünen Linien wurden in einer Textverarbeitungsanwendung gezeichnet.
- Das Firmenlogo wurde mit einer Illustrationssoftware erstellt.

Wenn die Sonderfarben dieser Objekte den gleichen Namen, beispielsweise "Firmen-Grün", doch unterschiedliche CMYK-Werte haben, dann sind sie nicht eindeutig definiert.



A - Firmenlogo: "Firmen-Grün" C 100%, M 0%, Y 100%, K 50%

B - Trennzeilen: "Firmen-Grün" C 90%, M 0%, Y 90%, K 50%

16.6.3. Umwandeln von Schmuckfarben in entsprechende CMYK-Prozessfarben

Manchmal empfiehlt es sich, Schmuckfarben in Ihrem Quelldokument zu verwenden und durch Enfocus PitStop Server in die entsprechenden RGB- oder CMYK-Farben im PDF-Dokument umwandeln zu lassen. Statt spezielle (RGB-, CMYK- und Schmuckfarben) Quelldateien für bestimmte Ausgabezwecke zu erstellen, möchten Sie vielleicht nur ein Quelldokument haben.

So haben Sie beispielsweise einen Newsletter oder eine Broschüre mit Schmuckfarbobjekten, wie z.B. Ihr Firmenlogo. Dann hätten Sie die folgende Möglichkeit:

- Sie könnten die Sonderfarbdefinitionen unverändert beibehalten und das PDF-Dokument zur Erstellung einzelner Offsetdruckplatten für jede Farbe verwenden.
- Sie könnten die Schmuckfarben von Enfocus PitStop Server in die entsprechenden CMYK-Prozessfarben zur Ausgabe, z.B. auf einer Vierfarb-Digitaldruckmaschine, umwandeln lassen.

17. Informationen zur Drittlizenzen

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2023 The Botan Authors
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
         this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
      AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
      ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE
      POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
    ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org
```

```
------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
    SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

------------------------------------------------------------

This product includes PANTONE Color Libraries.

    PANTONE© and other Pantone trademarks are the property of Pantone LLC.
    Pantone is a wholly owned subsidiary of X-Rite, Incorporated.

------------------------------------------------------------

This product includes curl.

   COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

   Copyright (c) 1996 - 2024, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and many
   contributors, see the THANKS file.

   All rights reserved.

   Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
   with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
   notice and this permission notice appear in all copies.

   THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
   IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
   FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
   NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
   DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
   OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
   OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

   Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
   be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
   in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

------------------------------------------------------------

This product includes LibTIFF.

      Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
      Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

      Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
      its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
      that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
      all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
      Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
      publicity relating to the software without the specific, prior written
      permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
      EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
      WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.

------------------------------------------------------------

This product includes FreeType.
```

```
    Portions of this software are copyright (C) 2014 The FreeType
    Project (www.freetype.org) licensed under the Freetype License.
    All rights reserved.

-------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICU.

      Copyright (c) 1991-2023 Unicode, Inc. All rights reserved.
      Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

      Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining
      a copy of the Unicode data files and any associated documentation
      (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation
      (the "Software") to deal in the Data Files or Software
      without restriction, including without limitation the rights to use,
      copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of
      the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files
      or Software are furnished to do so, provided that either
      (a) this copyright and permission notice appear with all copies
      of the Data Files or Software, or
      (b) this copyright and permission notice appear in associated
      Documentation.

      THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF
      ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE
      WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND
      NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.
      IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS
      NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE,
      DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER
      TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR
      PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

      ---------------------------------------------------------------------

      Chinese/Japanese Word Break Dictionary Data (cjdict.txt)

       #     The Google Chrome software developed by Google is licensed under
       # the BSD license. Other software included in this distribution is
       # provided under other licenses, as set forth below.
       #
       #  The BSD License
       #  http://opensource.org/licenses/bsd-license.php
       #  Copyright (C) 2006-2008, Google Inc.
       #
       #  All rights reserved.
       #
       #  Redistribution and use in source and binary forms, with or without
       # modification, are permitted provided that the following conditions are met:
       #
       #  Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
       # this list of conditions and the following disclaimer.
       #  Redistributions in binary form must reproduce the above
       # copyright notice, this list of conditions and the following
```

```
# disclaimer in the documentation and/or other materials provided with
# the distribution.
#  Neither the name of  Google Inc. nor the names of its
# contributors may be used to endorse or promote products derived from
# this software without specific prior written permission.
#
#
#  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND
# CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES,
# INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
# MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
# DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE
# LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
# CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
# SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
# BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
# LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING
# NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
# SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
#
#
#  The word list in cjdict.txt are generated by combining three word lists
# listed below with further processing for compound word breaking. The
# frequency is generated with an iterative training against Google web
# corpora.
#
#  * Libtabe (Chinese)
#    - https://sourceforge.net/project/?group_id=1519
#    - Its license terms and conditions are shown below.
#
#  * IPADIC (Japanese)
#    - http://chasen.aist-nara.ac.jp/chasen/distribution.html
#    - Its license terms and conditions are shown below.
#
#  ---------COPYING.libtabe ---- BEGIN--------------------
#
#  /*
#   * Copyright (c) 1999 TaBE Project.
#   * Copyright (c) 1999 Pai-Hsiang Hsiao.
#   * All rights reserved.
#   *
#   * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
#   * modification, are permitted provided that the following conditions
#   * are met:
#   *
#   * . Redistributions of source code must retain the above copyright
#   *   notice, this list of conditions and the following disclaimer.
#   * . Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
#   *   notice, this list of conditions and the following disclaimer in
#   *   the documentation and/or other materials provided with the
#   *   distribution.
#   * . Neither the name of the TaBE Project nor the names of its
#   *   contributors may be used to endorse or promote products derived
#   *   from this software without specific prior written permission.
#   *
#   * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
#   * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
#   * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS
#   * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE
#   * REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
#   * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
#   * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
#   * SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
#   * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
#   * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
#   * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
#   * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
#   */
#
#  /*
#   * Copyright (c) 1999 Computer Systems and Communication Lab,
#   *                    Institute of Information Science, Academia
#       *                    Sinica. All rights reserved.
#   *
#   * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
#   * modification, are permitted provided that the following conditions
#   * are met:
```

```
#   *
#   * . Redistributions of source code must retain the above copyright
#   *   notice, this list of conditions and the following disclaimer.
#   * . Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
#   *   notice, this list of conditions and the following disclaimer in
#   *   the documentation and/or other materials provided with the
#   *   distribution.
#   * . Neither the name of the Computer Systems and Communication Lab
#   *   nor the names of its contributors may be used to endorse or
#   *   promote products derived from this software without specific
#   *   prior written permission.
#   *
#   * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
#   * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
#   * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS
#   * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE
#   * REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
#   * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
#   * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
#   * SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
#   * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
#   * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
#   * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
#   * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
#   */
#
#  Copyright 1996 Chih-Hao Tsai @ Beckman Institute,
#      University of Illinois
#  c-tsai4@uiuc.edu  http://casper.beckman.uiuc.edu/~c-tsai4
#
#  ---------------COPYING.libtabe-----END-------------------------------
#
#
#  ---------------COPYING.ipadic-----BEGIN------------------------------
#
#  Copyright 2000, 2001, 2002, 2003 Nara Institute of Science
#  and Technology.  All Rights Reserved.
#
#  Use, reproduction, and distribution of this software is permitted.
#  Any copy of this software, whether in its original form or modified,
#  must include both the above copyright notice and the following
#  paragraphs.
#
#  Nara Institute of Science and Technology (NAIST),
#  the copyright holders, disclaims all warranties with regard to this
#  software, including all implied warranties of merchantability and
#  fitness, in no event shall NAIST be liable for
#  any special, indirect or consequential damages or any damages
#  whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an
#  action of contract, negligence or other tortuous action, arising out
#  of or in connection with the use or performance of this software.
#
#  A large portion of the dictionary entries
#  originate from ICOT Free Software.  The following conditions for ICOT
#  Free Software applies to the current dictionary as well.
#
#  Each User may also freely distribute the Program, whether in its
#  original form or modified, to any third party or parties, PROVIDED
#  that the provisions of Section 3 ("NO WARRANTY") will ALWAYS appear
#  on, or be attached to, the Program, which is distributed substantially
#  in the same form as set out herein and that such intended
#  distribution, if actually made, will neither violate or otherwise
#  contravene any of the laws and regulations of the countries having
#  jurisdiction over the User or the intended distribution itself.
#
#  NO WARRANTY
#
#  The program was produced on an experimental basis in the course of the
#  research and development conducted during the project and is provided
#  to users as so produced on an experimental basis.  Accordingly, the
#  program is provided without any warranty whatsoever, whether express,
#  implied, statutory or otherwise.  The term "warranty" used herein
#  includes, but is not limited to, any warranty of the quality,
#  performance, merchantability and fitness for a particular purpose of
#  the program and the nonexistence of any infringement or violation of
#  any right of any third party.
#
```

```
 #  Each user of the program will agree and understand, and be deemed to
 #  have agreed and understood, that there is no warranty whatsoever for
 #  the program and, accordingly, the entire risk arising from or
 #  otherwise connected with the program is assumed by the user.
 #
 #  Therefore, neither ICOT, the copyright holder, or any other
 #  organization that participated in or was otherwise related to the
 #  development of the program and their respective officials, directors,
 #  officers and other employees shall be held liable for any and all
 #  damages, including, without limitation, general, special, incidental
 #  and consequential damages, arising out of or otherwise in connection
 #  with the use or inability to use the program or any product, material
 #  or result produced or otherwise obtained by using the program,
 #  regardless of whether they have been advised of, or otherwise had
 #  knowledge of, the possibility of such damages at any time during the
 #  project or thereafter.  Each user will be deemed to have agreed to the
 #  foregoing by his or her commencement of use of the program.  The term
 #  "use" as used herein includes, but is not limited to, the use,
 #  modification, copying and distribution of the program and the
 #  production of secondary products from the program.
 #
 #  In the case where the program, whether in its original form or
 #  modified, was distributed or delivered to or received by a user from
 #  any person, organization or entity other than ICOT, unless it makes or
 #  grants independently of ICOT any specific warranty to the user in
 #  writing, such person, organization or entity, will also be exempted
 #  from and not be held liable to the user for any such damages as noted
 #  above as far as the program is concerned.
 #
 #  ---------------COPYING.ipadic-----END----------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

Lao Word Break Dictionary Data (laodict.txt)

 # Copyright (C) 2016 and later: Unicode, Inc. and others.
 # License & terms of use: http://www.unicode.org/copyright.html
 # Copyright (c) 2015 International Business Machines Corporation
 # and others. All Rights Reserved.
 #
 # Project: https://github.com/rober42539/lao-dictionary
 # Dictionary: https://github.com/rober42539/lao-dictionary/laodict.txt
 # License: https://github.com/rober42539/lao-dictionary/LICENSE.txt
 #          (copied below)
 #
 # This file is derived from the above dictionary version of Nov 22, 2020
 #  ---------------------------------------------------------------------
 #  Copyright (C) 2013 Brian Eugene Wilson, Robert Martin Campbell.
 #  All rights reserved.
 #
 #  Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 #  modification, are permitted provided that the following conditions are met:
 #
 #  Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this
 #  list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary
 #  form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 #  the following disclaimer in the documentation and/or other materials
 #  provided with the distribution.
 #
 # THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
 # "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
 # LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS
 # FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE
 # COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT,
 # INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 # (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
 # SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 # HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 # STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 # ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 # OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 #  ---------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

Burmese Word Break Dictionary Data (burmesedict.txt)
```

```
 #  Copyright (c) 2014 International Business Machines Corporation
 #  and others. All Rights Reserved.
 #
 #  This list is part of a project hosted at:
 #    github.com/kanyawtech/myanmar-karen-word-lists
 #
 #  ---------------------------------------------------------------------------
 #  Copyright (c) 2013, LeRoy Benjamin Sharon
 #  All rights reserved.
 #
 #  Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 #  modification, are permitted provided that the following conditions
 #  are met: Redistributions of source code must retain the above
 #  copyright notice, this list of conditions and the following
 #  disclaimer.  Redistributions in binary form must reproduce the
 #  above copyright notice, this list of conditions and the following
 #  disclaimer in the documentation and/or other materials provided
 #  with the distribution.
 #
 #    Neither the name Myanmar Karen Word Lists, nor the names of its
 #    contributors may be used to endorse or promote products derived
 #    from this software without specific prior written permission.
 #
 #  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND
 #  CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES,
 #  INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 #  MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 #  DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS
 #  BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
 #  EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED
 #  TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
 #  DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON
 #  ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 #  TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF
 #  THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 #  SUCH DAMAGE.
 #  ---------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------

Time Zone Database

  ICU uses the public domain data and code derived from Time Zone
Database for its time zone support. The ownership of the TZ database
is explained in BCP 175: Procedure for Maintaining the Time Zone
Database section 7.

 # 7.  Database Ownership
 #
 #    The TZ database itself is not an IETF Contribution or an IETF
 #    document.  Rather it is a pre-existing and regularly updated work
 #    that is in the public domain, and is intended to remain in the
 #    public domain.  Therefore, BCPs 78 [RFC5378] and 79 [RFC3979] do
 #    not apply to the TZ Database or contributions that individuals make
 #    to it.  Should any claims be made and substantiated against the TZ
 #    Database, the organization that is providing the IANA
 #    Considerations defined in this RFC, under the memorandum of
 #    understanding with the IETF, currently ICANN, may act in accordance
 #    with all competent court orders.  No ownership claims will be made
 #    by ICANN or the IETF Trust on the database or the code.  Any person
 #    making a contribution to the database or code waives all rights to
 #    future claims in that contribution or in the TZ Database.

-----------------------------------------------------------------------

Google double-conversion

Copyright 2006-2011, the V8 project authors. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright
      notice, this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above
      copyright notice, this list of conditions and the following
      disclaimer in the documentation and/or other materials provided
```

```
      with the distribution.
    * Neither the name of Google Inc. nor the names of its
      contributors may be used to endorse or promote products derived
      from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---------------------------------------------------------------------

File: aclocal.m4 (only for ICU4C)
Section: pkg.m4 - Macros to locate and utilise pkg-config.


Copyright (c) 2004 Scott James Remnant <scott@netsplit.com>.
Copyright (c) 2012-2015 Dan Nicholson <dbn.lists@gmail.com>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify
it under the terms of the GNU General Public License as published by
the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or
(at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but
WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU
General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License
along with this program; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA
02111-1307, USA.

As a special exception to the GNU General Public License, if you
distribute this file as part of a program that contains a
configuration script generated by Autoconf, you may include it under
the same distribution terms that you use for the rest of that
program.


(The condition for the exception is fulfilled because
ICU4C includes a configuration script generated by Autoconf,
namely the `configure` script.)

---------------------------------------------------------------------

File: config.guess (only for ICU4C)


This file is free software; you can redistribute it and/or modify it
under the terms of the GNU General Public License as published by
the Free Software Foundation; either version 3 of the License, or
(at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but
WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  See the GNU
General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License
along with this program; if not, see <https://www.gnu.org/licenses/>.

As a special exception to the GNU General Public License, if you
distribute this file as part of a program that contains a
configuration script generated by Autoconf, you may include it under
the same distribution terms that you use for the rest of that
program.  This Exception is an additional permission under section 7
of the GNU General Public License, version 3 ("GPLv3").
```

```
      (The condition for the exception is fulfilled because
      ICU4C includes a configuration script generated by Autoconf,
      namely the `configure` script.)

      ---------------------------------------------------------------------

      File: install-sh (only for ICU4C)


      Copyright 1991 by the Massachusetts Institute of Technology

      Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its
      documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that
      the above copyright notice appear in all copies and that both that
      copyright notice and this permission notice appear in supporting
      documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or
      publicity pertaining to distribution of the software without specific,
      written prior permission.  M.I.T. makes no representations about the
      suitability of this software for any purpose.  It is provided "as is"
      without express or implied warranty.

-------------------------------------------------------------

This product includes JBIG2Lib.

    Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

-------------------------------------------------------------

This product includes JPEGLib.
This software is copyright (C) 1991-2016, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      All Rights Reserved.

      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
-------------------------------------------------------------

This product includes Little CMS.

    Little CMS
    Copyright (c) 2023 Marti Maria Saguer

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining
    a copy of this software and associated documentation files (the
    "Software"), to deal in the Software without restriction, including
    without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,
    distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to
    permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject
    to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be
    included in all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
    EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF
    MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.
    IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY
    CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,
    TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE
    SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

-------------------------------------------------------------

This product includes libxml2.

    Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard.  All Rights Reserved.

    Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
    of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
    in the Software without restriction, including without limitation the rights
    to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
    copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
    nished to do so, subject to the following conditions:

    The above copyright notice and this permission notice shall be included in
    all copies or substantial portions of the Software.
```

```
    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.  IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

-------------------------------------------------------------

This product includes IP*Works!.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

      DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT
 WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE
 SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE
 USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS
 OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS
 TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL
 OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE
 A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY
 ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE.  FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-
TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE
 CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS
 IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS,
 AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE
 FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR
 SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS
 SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH
 RISK ACTIVITIES.
      LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW,
 IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR
 ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES
 ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE
 MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO
 LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF
 USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING,
 IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS
 BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL,
 INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION,
 ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF
 LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY
 PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE
 SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT
 ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS
 MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE
 SEVERABLE.

-------------------------------------------------------------

This product includes IP*Works! SSH.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

      DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT
 WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE
 SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE
 USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS
 OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS
 TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL
 OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE
 A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY
 ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE.  FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-
TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE
 CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS
 IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS,
 AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE
 FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR
 SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS
 SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH
 RISK ACTIVITIES.
      LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW,
 IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR
 ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES
```

ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes OpenJPEG.

The copyright in this software is being made available under the 2-clauses BSD License, included below. This software may be subject to other third party and contributor rights, including patent rights, and no such rights are granted under this license.

Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS `AS IS' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes OpenSSL.

Apache License
Version 2.0, January 2004
https://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common

```
    control with that entity. For the purposes of this definition,
    "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the
    direction or management of such entity, whether by contract or
    otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the
    outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

    "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity
    exercising permissions granted by this License.

    "Source" form shall mean the preferred form for making modifications,
    including but not limited to software source code, documentation
    source, and configuration files.

    "Object" form shall mean any form resulting from mechanical
    transformation or translation of a Source form, including but
    not limited to compiled object code, generated documentation,
    and conversions to other media types.

    "Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or
    Object form, made available under the License, as indicated by a
    copyright notice that is included in or attached to the work
    (an example is provided in the Appendix below).

    "Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object
    form, that is based on (or derived from) the Work and for which the
    editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications
    represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes
    of this License, Derivative Works shall not include works that remain
    separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of,
    the Work and Derivative Works thereof.

    "Contribution" shall mean any work of authorship, including
    the original version of the Work and any modifications or additions
    to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally
    submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner
    or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of
    the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted"
    means any form of electronic, verbal, or written communication sent
    to the Licensor or its representatives, including but not limited to
    communication on electronic mailing lists, source code control systems,
    and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the
    Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but
    excluding communication that is conspicuously marked or otherwise
    designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

    "Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity
    on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and
    subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of
    this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual,
    worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable
    copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of,
    publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the
    Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of
    this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual,
    worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable
    (except as stated in this section) patent license to make, have made,
    use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work,
    where such license applies only to those patent claims licensable
    by such Contributor that are necessarily infringed by their
    Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s)
    with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You
    institute patent litigation against any entity (including a
    cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work
    or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct
    or contributory patent infringement, then any patent licenses
    granted to You under this License for that Work shall terminate
    as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the
    Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without
    modifications, and in Source or Object form, provided that You
    meet the following conditions:
```

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf

```
            of any other Contributor, and only if You agree to indemnify,
            defend, and hold each Contributor harmless for any liability
            incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason
            of your accepting any such warranty or additional liability.

        END OF TERMS AND CONDITIONS

------------------------------------------------------------

This product includes Enfocus PDF technology.

      "Convert fill to stroke" Action, Patent Pending

------------------------------------------------------------

This product includes Potrace.

      Copyright (c) 2001-2019 Icosasoft Software Inc. All rights reserved.

------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2019 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.

      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2013, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:

       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

------------------------------------------------------------

This product includes QtSingleApplication.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).
        Contact: http://www.qt-project.org/legal

        This file is part of the Qt Solutions component.

        You may use this file under the terms of the BSD license as follows:

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
```

from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes LibTIFF.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

This product includes XMP Toolkit.
Copyright (c) 2020, Adobe
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes zlib.

(C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

```
This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
   claim that you wrote the original software. If you use this software
   in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
   appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
   misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

-------------------------------------------------------------

This product includes ZXing C++ Library.

    Copyright 2016-2023 ZXing authors.
    https://github.com/zxing

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------
```

18. Urheberrechte

© 2024 Enfocus BV Alle Rechte vorbehalten. Enfocus ist ein Unternehmen von Esko.

Certified PDF ist eine eingetragene Marke von Enfocus BV.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus BoardingPass, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter, Enfocus TestDrive, Enfocus SwitchScriptTool, Enfocus Browser, PitStop Library Container, Enfocus Griffin, Enfocus Review, Enfocus FastLane und Enfocus Appstore sind Produktbezeichnungen von Enfocus BV.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, das Adobe-Logo, das Acrobat-Logo und PostScript und PostScript sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, das Datalogics-Logo, PDF2IMG™und DLE™ sind Marken von Datalogics, Inc.

Apple, Mac, macOS, Macintosh, iPad und ColorSync sind eingetragene Marken von Apple Computer, Inc., in den USA und anderen Ländern. Windows und Windows Server sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Die angezeigten PANTONE®-Farben entsprechen möglicherweise nicht den PANTONE-Standards. Informieren Sie sich in den aktuellen Publikationen zu PANTONE-Farben über die exakten Farben. PANTONE® und andere Marken von Pantone, Inc. sind Eigentum von Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI ist eine Marke der Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions und das XTensions-Logo sind u. a. Marken von Quark, Inc. und allen verbundenen Unternehmen, eingetragen beim US-amerikanischen Pat. & Tm. Off. (Patent- und Markenamt) und in vielen anderen Ländern.

Docker und das Docker-Logo sind Marken oder eingetragene Marken von Docker, Inc. in den Vereinigten Staaten und in anderen Ländern. Docker, Inc. Und andere Parteien können auch Markenrechte an anderen hierin verwendeten Begriffen besitzen.

Dieses Produkt und die Verwendung dieses Produkts unterliegen der Lizenz von Markzware unter US-Patentnr. 5,963,641.

Andere Marken und Produktbezeichnungen sind möglicherweise Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber. Alle Leistungsmerkmale, Bezeichnungen und Beschreibungen von Produkten und Dienstleistungen können ohne vorherige Ankündigung und unter Ausschluss jeglicher Ansprüche geändert werden.