

enfocus CONNECT 2019

Manuel de l'utilisateur

07 - 2020

enfocus

Table des matières

1. Comprendre Enfocus Connect.....5
1.1. A propos d'Enfocus Connect.....5
1.2. Comparaison de Connect YOU avec Connect ALL.....6
1.3. Utilisation d'Enfocus Connect et des Connecteurs.....7
1.3.1. Propriétés des Connecteurs.....10

2. Installation et activation d'Enfocus Connect.....12
2.1. Avant de commencer l'installation.....12
2.2. Installation d'Enfocus Connect.....12
2.3. Activation d'Enfocus Connect.....13
2.3.1. La fenêtre A propos d'Enfocus Connect.....13
2.3.2. Activation d'une version d'évaluation (méthode en ligne).....15
2.3.3. Activation d'une version d'évaluation (méthode hors ligne).....15
2.3.4. Activation d'Enfocus Connect (méthode en ligne).....17
2.3.5. Activation d'Enfocus Connect (méthode hors ligne).....17
2.4. Gestion de vos licences Enfocus.....20
2.4.1. Réparation de licences.....20
2.4.2. Désactivation de licences.....21
2.4.3. Déplacement des licences entre ordinateurs.....21

3. Utilisation de l'application Enfocus Connect.....22
3.1. Présentation de l'espace de travail.....22
3.1.1. Projets Connecteur présélectionnés.....25
3.1.2. Le volet Propriétés du projet - Onglets.....25
3.1.3. Icônes dans la liste Projets Connecteur.....26
3.2. Configuration et création d'un Connecteur.....27
3.2.1. Création d'un Projet Connecteur.....27
3.2.2. Définition des propriétés du Connecteur.....28
3.2.3. Création d'un Connecteur.....29
3.3. Gestion des Projets Connecteur.....31
3.3.1. Organisation des projets en groupes.....32
3.3.2. Suppression d'un Projet.....32
3.3.3. Duplication d'un Projet.....32
3.3.4. Modification d'un Projet.....33
3.3.5. Définition d'un projet par défaut.....33
3.3.6. Exportation d'un Projet.....33
3.3.7. Importation d'un Projet.....34
3.3.8. Verrouillage d'un Projet.....34
3.3.9. Déverrouillage d'un Projet.....35
3.4. Définition des préférences utilisateur de Connect.....36

3.4.1. Préférences générales....37
3.4.2. Préférences de validation....37
3.4.3. Préférences de récupération (Connect ALL)....38
3.4.4. Mettre à jour les préférences....38

4. Personnalisation d'un Connecteur - présentation des fonctions....40
4.1. Personnalisation visuelle....40
4.1.1. Onglet Définition....41
4.2. Tickets de travail....43
4.2.1. Onglet Ticket de travail....44
4.2.2. Création d'un nouveau groupe de tickets de travail....47
4.2.3. Gestion des groupes de tickets de travail....47
4.2.4. Aperçu du ticket de travail....48
4.2.5. Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect....49
4.2.6. Modification d'une définition de ticket de travail HTML....51
4.2.7. Définition de la mise en page d'un ticket de travail dans Connect....54
4.3. Création PDF....55
4.3.1. Onglet Création de PDF....57
4.3.2. Utilisation des plug-ins Connect....62
4.3.3. Utilisation d'une imprimante virtuelle....63
4.4. Contrôle en amont....64
4.4.1. Onglet Contrôle en amont....65
4.4.2. A propos des profils de contrôle en amont....71
4.4.3. A propos des Scripts d'Actions....74
4.4.4. A propos du Contrôle en amont intelligent....77
4.4.5. A propos de StatusCheck....80
4.5. Options de livraison....82
4.5.1. Onglet Livraison....83
4.5.2. A propos des points de livraison....85
4.5.3. Création d'une Présélection des points de livraison....85
4.5.4. Modification d'une Présélection des points de livraison....86
4.5.5. Modification d'un point de livraison....87
4.5.6. Méthodes de livraison : propriétés....88
4.5.7. Configuration d'un e-mail de notification....99
4.5.8. Définition des types de fichier autorisés....100
4.5.9. Propriétés du type de fichier....101
4.6. Options de mise à jour (Connect ALL)....102
4.6.1. Onglet Mise à jour....103
4.6.2. A propos du mécanisme de mise à jour automatique....104
4.6.3. Création d'une présélection de mise à jour....107
4.6.4. Modification d'une présélection de mise à jour....108
4.6.5. Modification des détails du serveur de mise à jour....109
4.6.6. Méthodes de mise à jour : propriétés....109
4.6.7. Mise à jour des Connecteurs....113

4.6.8. Mise à jour HTTP - côté serveur..... 113
4.7. Connecteurs en téléchargement distant (Connect ALL)..... 116
4.7.1. Activation du téléchargement distant..... 116
4.7.2. Distribution de Connecteurs distants..... 116
4.7.3. Installation et utilisation des Connecteurs distants..... 117
4.8. Le système de réponse HTTP(S)..... 117
4.8.1. Système de réponse HTTP(S) : Exemple..... 118

5. Utilisation des Connecteurs..... 120
5.1. Utilisation d'un Connecteur Enfocus..... 120
5.1.1. Configuration d'un Connecteur Enfocus..... 125
5.1.2. Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus..... 129
5.1.3. Saisie d'informations supplémentaires..... 133
5.1.4. Vérification de la progression des fichiers..... 135
5.1.5. Vérification du résultat du contrôle en amont..... 136
5.2. Définition des préférences du Connecteur (optionnel)..... 138
5.2.1. Préférences du Connecteur - Général..... 138
5.2.2. Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail..... 139
5.2.3. Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy..... 139
5.2.4. Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier..... 140
5.3. Dépannage..... 141

6. Vous avez besoin d'aide ?..... 143

7. Informations sur les licences tierces..... 145

8. Droits d'auteur..... 155

1. Comprendre Enfocus Connect

Cette section présente les informations de base sur Enfocus Connect : nature du logiciel, objectifs d'utilisation et différences entre les différentes versions de Connect (YOU y ALL). Veuillez lire cette section si vous découvrez Enfocus Connect.

Remarque: Vous pouvez également consulter les vidéos des produits sur le site Web d'Enfocus : *https://www.enfocus.com/en/support/product-videos*

1.1. A propos d'Enfocus Connect

Enfocus Connect est un outil qui vous permet de créer et de petites applications (appelées *Connecteurs*) qui exécutent diverses tâches prédéfinies, par exemple :

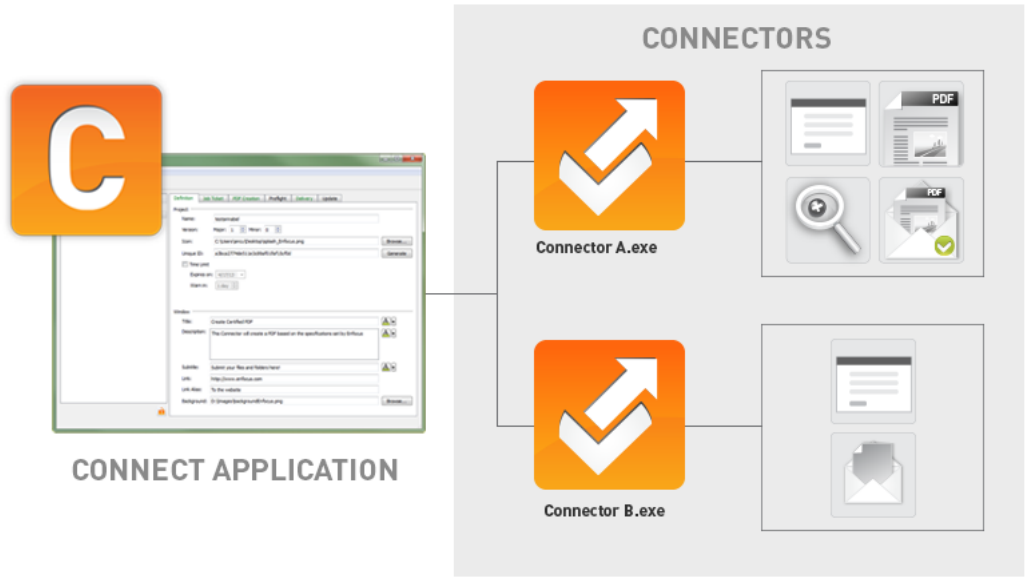
- Créer des PDF
- Vérifier des PDF (contrôle en amont)
- Corriger les problèmes PDF courants
- Collecter et livrer des informations sur les tickets de travail
- Livrer n'importe quel type de fichier à un serveur distant

Il est possible de définir n'importe quelle combinaison des fonctions listées ci-dessus dans un Connecteur, mais les fonctions disponibles dépendent de la version d'Enfocus Connect (YOU/ALL) utilisée (voir *Comparaison de Connect YOU avec Connect ALL* à la page 6).

Exemples

Vous pouvez créer un Connecteur pour créer et vérifier des fichiers PDF à partir d'InDesign, et un autre Connecteur pour livrer tous les types de fichiers à un site FTP spécifique. Vous pouvez aussi créer un Connecteur qui livrera vos publicités pour journaux à l'imprimante A, et un autre qui livrera vos publicités pour magazines à l'imprimante B.

L'image ci-dessous illustre l'application utilisée pour créer deux Connecteurs : le Connecteur A permet à la fois de collecter des tickets de travail et de créer et/effectuer le contrôle en amont des PDF, tandis que le Connecteur B permet uniquement de collecter les tickets de travail. Les deux Connecteurs sont configurés pour livrer les fichiers à la même imprimante.



Remarque: N'oubliez pas que vous allez le plus souvent travaillé avec les *Connecteurs*. L'application Connect est nécessaire uniquement pour les créer. Une fois que vos Connecteurs vous conviennent, vous n'avez plus besoin d'utiliser l'application.

Le tableau ci-dessous présente les opérations les plus fréquentes :

Avec...	Vous allez...
L'application Connect	Définir des Connecteurs et les générer : • *Créer des Connecteurs* • *Définir les propriétés du Connecteur* • *Générer les Connecteurs réels*
Les Connecteurs	Traiter les fichiers en les envoyant aux Connecteurs : • *Glisser-déposer les fichiers sur les Connecteurs* • *Imprimer sur les Connecteurs à partir d'une imprimante virtuelle* • *Exporter vers les Connecteurs à partir d'une application CS/CC*

1.2. Comparaison de Connect YOU avec Connect ALL

Enfocus Connect se décline en deux versions : Connect YOU et Connect ALL.

Les deux versions de Connect **reposent sur la même application** avec quelques différences concernant les fonctions et le mode d'utilisation des Connecteurs.

Connect YOU

Connect YOU s'adresse aux utilisateurs individuels. Les Connecteurs créés dans Connect YOU sont exécutés sur un poste de travail unique et ils ne peuvent pas être distribués ou partagés.

Connect YOU propose les fonctionnalités de base qui permettent de créer des Connecteurs incluant des tickets de travail, la création PDF, le contrôle en amont PDF et la livraison de fichiers.

Connect ALL

Connect ALL est destiné aux entreprises qui veulent distribuer des Connecteurs aux utilisateurs internes ou externes.

Connect ALL propose toutes les fonctionnalités nécessaires pour les tickets de travail, la création PDF, le contrôle en amont PDF, la livraison de fichiers et la mise à jour des Connecteurs à distance, ainsi que pour donner une marque aux Connecteurs.

Comparaison des fonctions

Le tableau qui suit récapitule les principales différences entre les deux versions d'Enfocus Connect.

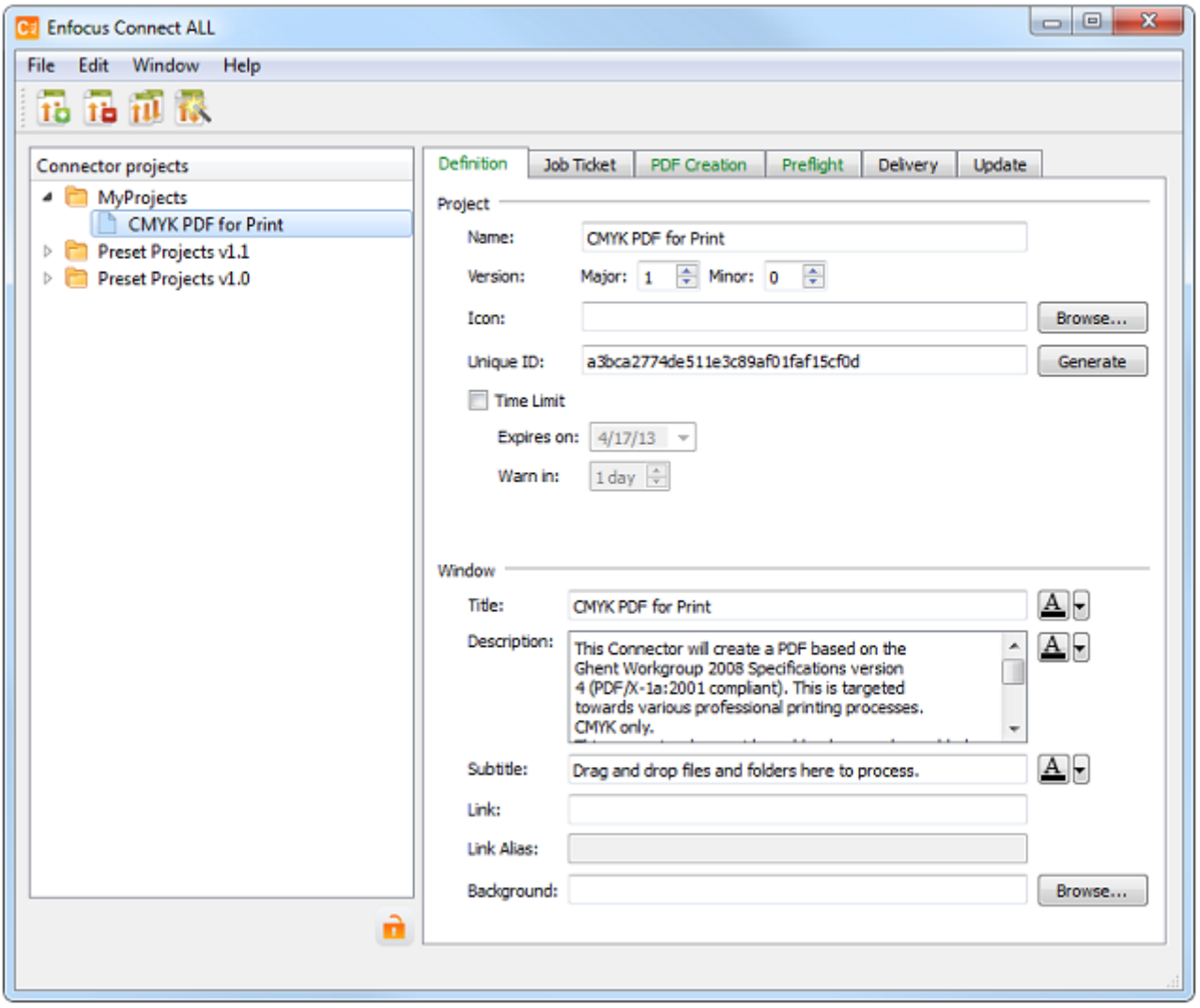
Fonctions	**Connect YOU**	**Connect ALL**
Utilisation principale	Utilisation personnelle	Utilisation distribuée
Création, contrôle en amont et correction automatisés des fichiers PDF	X	X
Ticket de travail électronique (possibilité de collecter les informations sur les travaux)	X	X
Livraison de fichier à distance	X	X
Distribution illimitée de Connecteurs	-	X
Mise à jour automatique des Connecteurs	-	X

1.3. Utilisation d'Enfocus Connect et des Connecteurs

Configuration dans l'application Enfocus Connect

Les Connecteurs sont définis et créés dans Enfocus Connect YOU ou ALL.

Lorsque vous démarrez l'application, vous pouvez voir la liste des définitions de Connecteurs (appelées *Projets Connecteur*) dans la partie gauche de la fenêtre. Lorsque vous sélectionnez un Projet, vous voyez les propriétés correspondantes dans les onglets affichés dans la partie droite de la fenêtre. Si le titre de l'onglet est vert, vous savez que les propriétés ont été activées pour cet onglet.



Pour créer un Connecteur, vous devez :

1. Créer un nouveau Projet Connecteur ou sélectionner un Projet Connecteur existant.
2. Dans le cas d'un nouveau Projet Connecteur, contrôler les propriétés de chaque onglet de fonction pour vérifier les paramètres corrects.
3. Créer le Connecteur.

Vous obtenez un fichier (.exe ou .app) que vous pouvez enregistrer sur votre ordinateur, par exemple sur votre bureau.

Remarque:

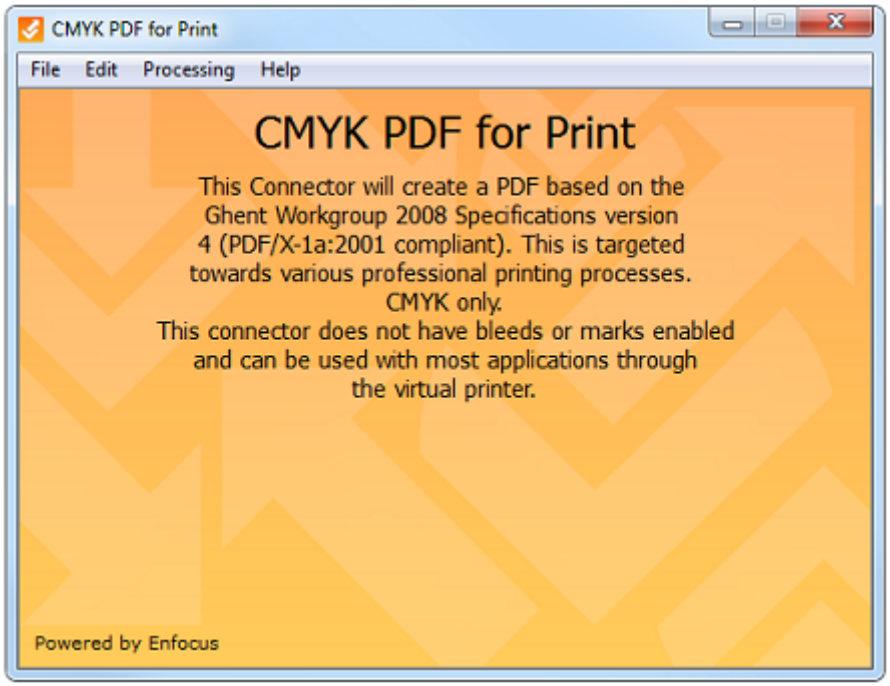
- Si vous utilisez Connect YOU, un seul fichier d'application (.exe ou .app) est généré, en fonction du système d'exploitation utilisé pour créer le Connecteur.
- Si vous utilisez Connect ALL, deux fichiers d'application sont générés ; un pour Windows et un pour Mac OSX. Les Connecteurs Mac OSX générés sur des PC Windows seront compressés automatiquement en tant que fichier .ZIP, pour garantir que le package d'application est conservé d'une plate-forme à l'autre. Suivant les paramètres du Connecteur, deux applications supplémentaires peuvent être ont générées, par exemple remote_<nom Connecteur>.exe et remote_<nom

Connecteur>.app (compressés dans un fichier .ZIP). Il s'agit de petites versions du Connecteur, conçues pour une distribution facile, qui téléchargeront et installeront le Connecteur complet lorsqu'elles seront lancées pour la première fois.

Utilisation des Connecteurs

Une fois le Connecteur créé, vous pouvez le tester pour vous assurer qu'il fonctionne comme prévu.

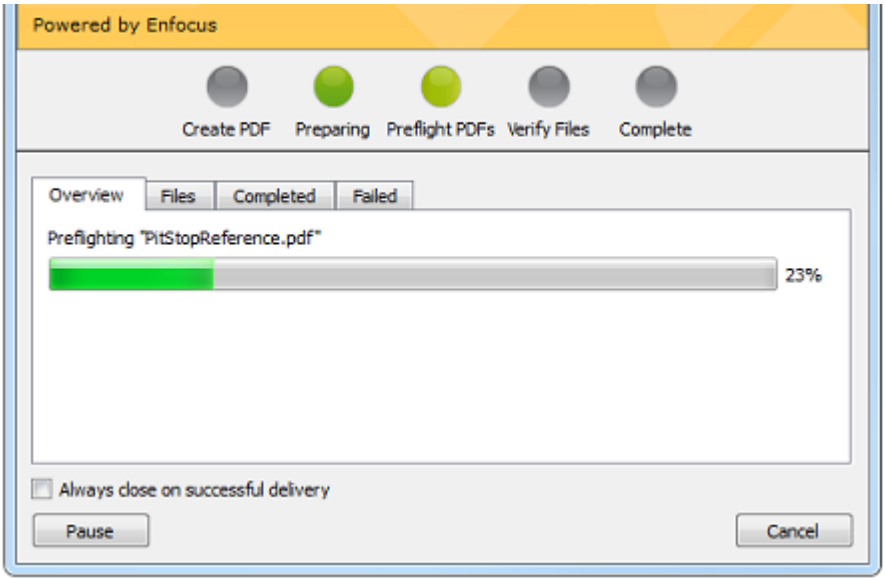
Pour lancer le Connecteur, il vous suffit de double-cliquer sur le fichier .exe (Windows) ou .app (Mac).



Si le Connecteur est doté d'une imprimante virtuelle ou que le téléchargement des plug-ins est activé, le programme vous invite à installer ces options au premier lancement du Connecteur. Si un répertoire local est sélectionné pour la livraison, le programme vous invite à le configurer la première fois que vous envoyez un fichier au Connecteur.

Pour utiliser le Connecteur, vous devez :

1. Envoyer un ou plusieurs fichiers. Vous pouvez :
   - Glisser-déposer les fichiers sur le Connecteur,
   - Imprimer les fichiers sur l'imprimante virtuelle du Connecteur, ou
   - Exporter les fichiers à partir du plug-in Creative Suite/Cloud.
2. Suivant les propriétés du Connecteur, une ou plusieurs boîtes de dialogue peuvent s'afficher, pour vous demander d'entrer des informations supplémentaires (informations d'identification pour le serveur de livraison, détails relatifs aux travaux).
3. Vous pourrez suivre la progression de l'opération, dans la partie inférieure de la fenêtre Connecteur principale (voir la capture d'écran). Si le Connecteur est configuré pour effectuer le contrôle en amont des fichiers PDF et les vérifier, les résultats du contrôle en amont sont affichés et vous pourrez vérifier le rapport de contrôle en amont.



4. Suivant les propriétés du Connecteur, le fichier traité est livré automatiquement ou vous devez l'enregistrer localement (si l'enregistrement de fichier local est activé).

Remarque: Il s'agit d'une présentation générale. Vous trouverez des instructions détaillées sur l'utilisation d'Enfocus Connect dans : *Configuration et création d'un Connecteur* à la page 27 et *Utilisation des Connecteurs* à la page 120.

1.3.1. Propriétés des Connecteurs

Les Connecteurs sont des applications autonomes (.exe ou .app) qui exécutent les fonctions prédéfinies dans Enfocus Connect YOU ou ALL.

En fonction de la version Enfocus choisie, vous pouvez configurer les propriétés suivantes :

	YOU	ALL
Style du Connecteur		
Le nom du Connecteur	X	X
L'icône pour le Connecteur	X	X
L'arrière-plan du Connecteur	-	X
Ajouter un lien URL personnalisé	-	X
Ajouter des instructions de texte personnalisées à l'arrière-plan de votre Connecteur	X	X
Tickets de travail		
Activer les tickets de travail optionnels	X	X
Créer et modifier des entrées de ticket de travail personnalisées	X	X

	YOU	ALL
Création PDF		
Activer la création PDF	X	X
Activer les paramètres de création PDF à utiliser	X	X
Activer les options de plug-ins pour le fond perdu, les repères et les planches	X	X
Activer l'enregistrement de fichier local pour les nouveaux fichiers PDF	X	X
Personnaliser les noms de fichiers à l'aide de variables	X	X
Prendre en charge les fichiers PPD personnalisés (pour utilisation avec l'imprimante virtuelle)	X	X
Contrôle en amont		
Activer le contrôle en amont et la correction de PDF	X	X
Choisir le style préféré pour le rapport	-	X
Livraison		
Activer la livraison distante	X	X
Activer le système de réponse HTTP(S)	X	X
Mise à jour		
Activer la mise à jour automatique	-	X
Activer le téléchargement distant	-	X

2. Installation et activation d'Enfocus Connect

Cette section présente l'installation et l'activation d'Enfocus Connect.

2.1. Avant de commencer l'installation

Configuration système requise

Vous pouvez consulter la configuration système sur le site Web d'Enfocus, à *http://www.enfocus.com*.

Liens directs :

- Connect YOU : *http://www.enfocus.com/en/products/connect-you/system-requirements*
- Connect ALL : *http://www.enfocus.com/en/products/connect-all/system-requirements*

Procédure

La procédure se compose des étapes suivantes :

1. *Installez l'application*, en exécutant le programme d'installation Enfocus Connect.
2. *Activer l'application*. Vous pouvez activer une version d'évaluation, ou une licence permanente en entrant une clé de licence valide.



Remarque:

- Vous pouvez activer Enfocus Connect en ligne ou hors ligne.
- Vous avez besoin d'un ID Enfocus.
- Si vous n'avez encore jamais installé un produit Enfocus et que vous voulez activer Connect *hors ligne*, vous devez commencer par initialiser l'application ! Reportez-vous à *Initialisation d'Enfocus Connect (hors ligne)* à la page 19.

2.2. Installation d'Enfocus Connect



Remarque: Vous devez disposer des droits d'administrateur pour installer et obtenir une licence pour Enfocus Connect.

Pour installer Enfocus Connect

1. Utilisez le lien que vous avez reçu d'Enfocus pour télécharger Enfocus Connect.
2. Recherchez le programme d'installation Enfocus Connect et double-cliquez dessus.
3. Si vous exécutez le programme d'installation sur Mac, vous pouvez recevoir un avertissement vous indiquant qu'il est impossible d'ouvrir le programme d'installation, car Apple ne peut pas vérifier s'il contient des logiciels malveillants. Ce message est attendu.

Nous ne pouvons pas exécuter le processus de notarisation qu'Apple exige des créateurs d'applications, car cela empêcherait Connect de créer des connecteurs personnalisés. Pour pouvoir quand même exécuter le programme d'installation, vous disposez de deux options :

Option 1 :

a. Cliquez avec le bouton droit (ou Ctrl-cliquez) sur le programme d'installation.
b. Cliquez sur **Ouvrir**.

Option 2 :

a. Allez à **Préférences système** > > **Sécurité et confidentialité** > **Général**.
Un message s'affiche en bas de l'écran, indiquant que le fichier .pkg a été bloqué parce qu'il ne provient pas d'un développeur identifié.
b. Cliquez sur **Ouvrir quand même**.

4. Suivez les instructions d'installation qui s'affichent à l'écran.

Une fois que vous avez installé Enfocus Connect, vous devez l'activer.

2.3. Activation d'Enfocus Connect

Après avoir installé Enfocus Connect, vous pouvez l'activer à partir de la fenêtre **A propos d'Enfocus Connect**. Cette fenêtre s'ouvre automatiquement à la première utilisation d'Enfocus Connect.

Vous disposez de deux options :

- Si vous voulez essayer l'application avant de l'acheter, vous pouvez activer une version d'évaluation. Cette version reste active pendant 15 jours (Connect YOU) ou 30 jours (Connect ALL).

- Si vous avez acheté l'application, vous devez activer votre licence permanente.

Vous disposez de deux méthodes pour activer Enfocus Connect (pour les versions d'évaluation et les versions permanentes) :

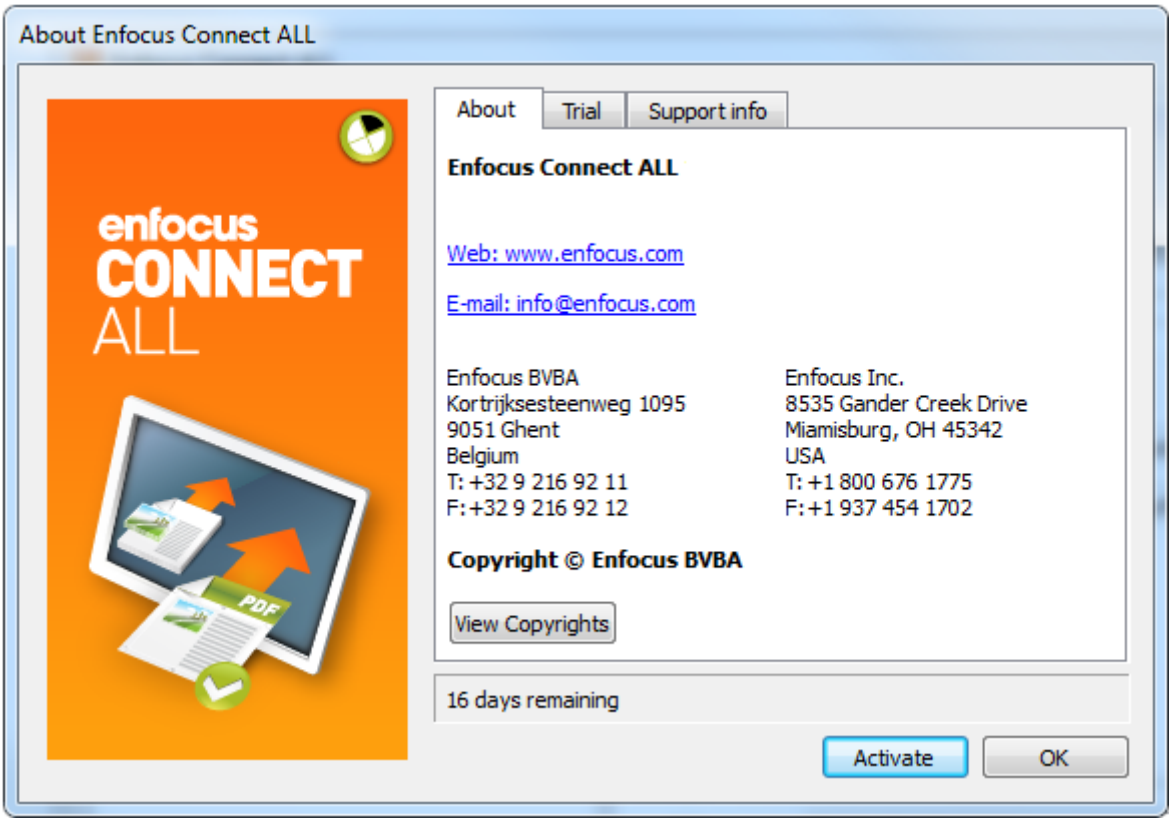
- Si vous avez installé Enfocus Connect sur un ordinateur qui ne dispose pas d'un accès Internet, reportez-vous aux rubriques relatives à l'activation hors ligne (*Activation d'une version d'évaluation (méthode hors ligne)* à la page 15 et *Activation d'Enfocus Connect (méthode hors ligne)* à la page 17).

- Si vous avez installé Enfocus Connect sur un ordinateur doté d'un accès Internet, reportez-vous aux rubriques relatives à l'activation en ligne (*Activation d'une version d'évaluation (méthode en ligne)* à la page 15 et *Activation d'Enfocus Connect (méthode en ligne)* à la page 17).

2.3.1. La fenêtre A propos d'Enfocus Connect

La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement à la première utilisation d'Enfocus Connect. Cette fenêtre propose des informations sur le logiciel et vous permet de démarrer une évaluation ou d'activer votre copie d'Enfocus Connect.

Pour accéder à cette fenêtre, vous pouvez également sélectionner **Aide** > **A propos d'Enfocus Connect YOU/ALL** (Windows) ou **Enfocus Connect YOU/ALL** > **A propos d'Enfocus Connect YOU/ALL**.



L'onglet A propos de

Cet onglet indique la version de votre logiciel et les informations de contact pour Enfocus, et il vous permet d'afficher le copyright (cliquez sur le bouton **Voir les copyrights**).

L'onglet Évaluation

Cet onglet vous permet de démarrer une évaluation ou d'activer votre logiciel, et il propose les informations de licence qui vous concernent à l'issue de l'activation.

L'onglet Assistance

Cet onglet propose des informations sur votre système. Si vous rencontrez un problème avec le logiciel, vous devez transmettre cette information à l'assistance technique d'Enfocus.

Pour copier et coller ces informations d'assistance, commencez par les copier à l'aide du bouton **Copier dans le Presse-papiers**, puis collez-les dans un fichier texte ou dans le corps d'un e-mail.

2.3.2. Activation d'une version d'évaluation (méthode en ligne)

Une version d'évaluation est une version totalement fonctionnelle qui est active pendant un nombre de jours limité uniquement (15 jours pour Connect YOU, 30 jours pour Connect ALL).

Remarque: La version d'évaluation d'Enfocus Connect ne vous autorise pas à utiliser des Connecteurs sur un système autre que celui qui les a générés. En d'autres termes, vous pouvez uniquement utiliser les Connecteurs sur l'ordinateur où est installé Enfocus Connect. Si vous souhaitez évaluer un Connecteur à distribuer, veuillez vous adresser à *votre revendeur Enfocus local*.

Cette procédure décrit comment activer une version d'évaluation sur un ordinateur *doté d'un accès à Internet*.

Pour activer une version d'évaluation

1. Démarrez Enfocus Connect.
   La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement.
2. Cliquez sur le bouton **Activer évaluation**.
   La fenêtre **Activation du logiciel Enfocus** s'ouvre.
3. Assurez-vous que la case **Mode hors-ligne** est désélectionnée.
4. Entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.

   Si vous ne disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus**. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant un nom de compte et un mot de passe.

   La case **Activer la version d'évaluation de x jours** est sélectionnée automatiquement.
5. Cliquez sur **Activer**.
6. Cliquez sur **Fermer**.
7. Cliquez sur **OK**.

2.3.3. Activation d'une version d'évaluation (méthode hors ligne)

Une version d'évaluation est une version totalement fonctionnelle qui est active pendant un nombre de jours limité uniquement (15 jours pour Connect YOU, 30 jours pour Connect ALL).

Remarque: La version d'évaluation d'Enfocus Connect ne vous autorise pas à utiliser des Connecteurs sur un système autre que celui qui les a générés. En d'autres termes, vous pouvez uniquement utiliser les Connecteurs sur l'ordinateur où est installé Enfocus Connect. Si vous souhaitez évaluer un Connecteur à distribuer, veuillez vous adresser à *votre revendeur Enfocus local*.

Cette procédure décrit comment activer une version d'évaluation sur un ordinateur *ne disposant pas d'un accès à Internet*.

Conditions préalables :

- Vous avez besoin d'un ordinateur supplémentaire doté d'un accès Internet pour communiquer avec le serveur Web Enfocus.
- Vous avez besoin d'un ID Enfocus. Pour créer un ID Enfocus (sur un ordinateur doté d'un accès Internet), allez à *http://my.enfocus.com/user/register* et suivez les instructions affichées à l'écran. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant un nom de compte et un mot de passe.

- Si vous activez un produit Enfocus pour la première fois sur cet ordinateur, vous devez commencer par initialiser l'application. Reportez-vous à : *Initialisation d'Enfocus Connect (hors ligne)* à la page 19.

Principes de fonctionnement :

L'activation d'Enfocus Connect hors ligne comprend trois étapes :

1. Créez une demande d'activation sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.
2. Enregistrez ce fichier sur un autre ordinateur doté d'un accès Internet et chargez-le sur le site Web d'activation Enfocus. Enfocus vérifie ce fichier de demande et vous fournit un fichier de réponse.
3. Téléversez le fichier de réponse sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.

Chacune de ces étapes est expliquée ci-dessous.

Pour activer une version d'évaluation

1. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
   a. Démarrez Enfocus Connect.
   La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement.
   b. Cliquez sur **Démarrer l'évaluation**.
   La fenêtre **Activation du logiciel Enfocus** s'ouvre.
   c. Assurez-vous que la case **Mode hors-ligne** est cochée.
   d. Entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.
   e. Cliquez sur **Activer**.
   f. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrer le fichier de demande d'activation requestactivate.xml sur votre ordinateur local.

2. Sur un ordinateur doté d'un accès Internet :
   a. Assurez-vous que le fichier requestactivate.xml est disponible.

   Astuce: Vous pouvez copier requestactivate.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.

   b. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   c. Chargez requestactivate.xml et cliquez sur **Continuer**.
   d. Entrez le mot de passe de votre compte et cliquez sur **Continuer**.
   e. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
   Le serveur Web Enfocus crée un fichier : response.xml.
   f. Téléchargez le fichier.

3. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
   a. Assurez-vous que response.xml est disponible sur cet ordinateur.

b. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne (voir l'étape 1g), dans la partie droite, cliquez sur **Charger** et téléversez response.xml.

c. Cliquez sur **Activer**.
Vous avez activé une version d'évaluation d'Enfocus Connect.

d. Cliquez sur **Fermer**.

2.3.4. Activation d'Enfocus Connect (méthode en ligne)

Cette procédure décrit comment activer une Enfocus Connect sur un ordinateur *doté d'un accès à Internet*.

Conditions préalables :

- Vous avez besoin d'une clé produit de licence valide (vous pouvez vous la procurer auprès de votre revendeur, directement auprès d'Enfocus ou en consultant la boîte du produit). La clé de licence est normalement fournie sous forme d'un fichier HTML.
- Si vous utilisez un pare-feu, veillez à autoriser Enfocus Connect à communiquer avec *https://licensingservices.esko.com* sur les ports 80 et 443.

Pour activer Enfocus Connect

1. Démarrez Enfocus Connect.
   La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement.
2. Cliquez sur le bouton **Activer**.
   La fenêtre **Activation du logiciel Enfocus** s'ouvre.
3. Assurez-vous que la case **Mode hors-ligne** est désélectionnée.
4. Entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.
   Si vous ne disposez pas encore d'un ID Enfocus, cliquez sur le lien **Créer un ID Enfocus**. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant un nom de compte et un mot de passe.
5. Pour indiquer votre clé produit de licence, effectuez l'une des procédures suivantes :
   - Entrez la clé de produit dans la zone de texte prévue à cet effet.
   - Déposez le fichier de clé de produit dans la zone de texte prévue à cet effet.
   - Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier de produit à partir d'un emplacement sur votre système local.
6. Cliquez sur le bouton **Activer**.
   L'assistant d'activation confirme alors vos informations de compte et enregistre votre clé de licence.
7. Cliquez sur **Fermer**.
8. Cliquez sur **OK**.

2.3.5. Activation d'Enfocus Connect (méthode hors ligne)

Cette procédure décrit comment activer Enfocus Connect sur un ordinateur *ne disposant pas d'un accès à Internet*.

Conditions préalables :

- Vous avez besoin d'un ordinateur supplémentaire doté d'un accès Internet pour communiquer avec le serveur Web Enfocus.
- Vous avez besoin d'une clé produit de licence valide (vous pouvez vous la procurer auprès de votre revendeur, directement auprès d'Enfocus ou en consultant la boîte du produit). La clé de licence est normalement fournie sous forme d'un fichier HTML.
- Vous avez besoin d'un ID Enfocus. Pour créer un ID Enfocus (sur un ordinateur doté d'un accès Internet), allez à *http://my.enfocus.com/user/register* et suivez les instructions affichées à l'écran. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant un nom de compte et un mot de passe.

- Si vous activez un produit Enfocus pour la première fois sur un ordinateur spécifique, vous devez commencer par initialiser l'application. Reportez-vous à *Initialisation d'Enfocus Connect (hors ligne)* à la page 19.

Principes de fonctionnement :

L'activation d'Enfocus Connect hors ligne comprend trois étapes :

1. Créez une demande d'activation sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.
2. Enregistrez ce fichier sur un autre ordinateur doté d'un accès Internet et chargez-le sur le site Web d'activation Enfocus. Enfocus vérifie vos licences et, si la licence est valide, vous fournit un fichier de réponse.
3. Téléversez le fichier de réponse sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.

Chacune de ces étapes est expliquée ci-dessous.

Pour activer Enfocus Connect

1. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
   a. Démarrez Enfocus Connect.
   La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement.
   b. Cliquez sur **Activer**.
   La fenêtre **Activation du logiciel Enfocus** s'ouvre.
   c. Assurez-vous que la case **Mode hors-ligne** est cochée.
   d. Entrez votre ID Enfocus et votre mot de passe.
   e. Entrez votre clé de produit en effectuant l'une des opérations suivantes :
      - Tapez ou copiez-collez votre clé de produit dans le champ Clé de produit.
      - Parcourez jusqu'à votre fichier de licence de clé de produit ou faites-le glisser vers le champ Clé de produit.
   f. Cliquez sur **Activer**.
   g. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrer le fichier de demande d'activation requestactivate.xml sur votre ordinateur local.

2. Sur un ordinateur doté d'un accès Internet :
   a. Assurez-vous que le fichier requestactivate.xml est disponible.

   Astuce: Vous pouvez copier requestactivate.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.

   b. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   c. Chargez requestactivate.xml et cliquez sur **Continuer**.

d. Entrez le mot de passe de votre compte et cliquez sur **Continuer**.
e. Cliquez sur **Continuer** pour confirmer.
Le serveur Web Enfocus crée un fichier : response.xml.
f. Téléchargez le fichier.

3. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
a. Assurez-vous que response.xml est disponible sur cet ordinateur.
b. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne (voir l'étape 1g), dans la partie droite, cliquez sur **Charger** et téléversez response.xml.
c. Cliquez sur **Activer**.
Vous avez activé Enfocus Connect.
d. Cliquez sur **Fermer**.

2.3.5.1. Initialisation d'Enfocus Connect (hors ligne)

Cette procédure décrit comment initialiser Enfocus Connect. Cette opération est requise dans les cas suivants uniquement :

- Si vous activez un produit Enfocus pour la première fois sur un ordinateur spécifique.
- Si vous voulez activer Enfocus Connect hors ligne, autrement dit sur un ordinateur *qui ne dispose pas d'un accès Internet*. Dans le cas d'une activation en ligne, l'initialisation est exécutée automatiquement en arrière-plan.

Conditions préalables :

- Vous avez besoin d'un ordinateur supplémentaire doté d'un accès Internet pour communiquer avec le serveur Web Enfocus.
- Vous avez besoin d'un compte d'activation Enfocus. Pour créer un compte d'activation (sur un ordinateur doté d'un accès Internet), allez à *http://www.enfocus.com/products/activation/createaccount?lang=en* et suivez les instructions affichées à l'écran. Une fois que vous avez rempli le formulaire, vous recevez un e-mail contenant un nom de compte et un mot de passe.

Principes de fonctionnement :

L'initialisation d'Enfocus Connect comporte trois étapes :

1. Créez une demande d'initialisation sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.
2. Enregistrez ce fichier sur un autre ordinateur doté d'un accès Internet et chargez-le sur le site Web d'activation Enfocus. Enfocus vérifie vos licences et, si la licence est valide, vous fournit un fichier de réponse.
3. Téléversez le fichier de réponse sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect.

Chacune de ces étapes est expliquée ci-dessous.

Pour initialiser Enfocus Connect

1. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
a. Démarrez Enfocus Connect.
La fenêtre **A propos d'Enfocus Connect** s'ouvre automatiquement.
b. Cliquez sur **Activer**.
La fenêtre **Activation du logiciel Enfocus** s'ouvre.

c. Assurez-vous que la case **Mode hors-ligne** est cochée.
d. Entrez le nom de compte et le mot de passe Enfocus.
e. Sélectionnez **Activer la version d'évaluation de 30 jours** ou **Activer une clé de produit** selon le cas.
f. Si vous disposez d'une clé de produit, entrez-la en effectuant la procédure suivante :
   - Tapez ou copiez-collez votre clé de produit dans le champ Clé de produit.
   - Parcourez jusqu'à votre fichier de licence de clé de produit ou faites-le glisser vers le champ Clé de produit.
g. Cliquez sur **Activer**.
h. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne, cliquez sur **Enregistrer** et enregistrer le fichier de demande d'initialisation requestinitialize.xml sur votre ordinateur local.

2. Sur un ordinateur doté d'un accès Internet :
   a. Assurez-vous que le fichier requestinitialize.xml est disponible.

      Astuce: Vous pouvez copier requestinitialize.xml sur un stick USB et connecter le stick USB à votre système en ligne.

   b. Allez sur *http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en*
   c. Sélectionnez **Initialisation hors ligne du système** et cliquez sur **Continuer**.
   d. Chargez requestinitialize.xml et cliquez sur **Continuer**.
      Le serveur Web Enfocus crée un fichier : response.xml.
   e. Téléchargez le fichier.

3. Sur l'ordinateur sur lequel vous avez installé Enfocus Connect :
   a. Assurez-vous que response.xml est disponible sur cet ordinateur.
   b. Dans la boîte de dialogue Activation hors ligne (voir l'étape 1h), dans la partie droite, cliquez sur **Charger** et téléversez response.xml.
   c. Cliquez sur **Initialiser**.
      Vous avez initialisé Enfocus Connect.

Une fois que vous avez initialisé Enfocus Connect, la boîte de dialogue Activation hors ligne s'ouvre. Vous pouvez passer immédiatement à l'étape 1g (téléchargement de requestactivate.xml) de la *procédure d'activation hors ligne*.

2.4. Gestion de vos licences Enfocus

Une fois que vous avez installé Enfocus Connect, vous pouvez gérer votre licence Enfocus Connect (et d'autres licences, le cas échéant) depuis l'application. Par exemple, vous pouvez vérifier l'état de vos autres licences Enfocus, désactiver ou réparer votre licence Enfocus Connect, exporter les informations de licence, etc.

2.4.1. Réparation de licences

Les licences sont liées à des caractéristiques d'identification des composants matériels intégrés dans votre ordinateur. **Une licence peut se casser si la configuration matérielle de**

votre ordinateur subit d'importantes modifications (par exemple, vous ajoutez de la mémoire, le disque dur tombe en panne, votre carte réseau tombe en panne, etc.).

Si plus de trois éléments de la configuration matérielle de l'ordinateur changent en même temps, les licences sont résiliées et déclarées comme étant cassées.

A l'instar des opérations d'activation et de désactivation des licences, la réparation peut être effectuée en ligne ou hors ligne.

Pour la réparation de licence en ligne, il suffit de cliquer sur le bouton **Réparer** dans l'onglet **Licence** de la fenêtre **A propos d'Enfocus Connect**. Une barre d'état est affichée pendant que le système communique avec le serveur d'activation. Un message apparaît pour indiquer que la réparation est terminée et que vous pouvez maintenant utiliser le ou les produits sur votre ordinateur.

La réparation de licence hors ligne est très similaire à la désactivation hors ligne d'Enfocus Connect. Sur le poste de travail comportant la licence cassée, vous devez créer une demande de réparation à partir de l'onglet **Licence** de la fenêtre **A propos d'Enfocus Connect**. Vous devrez ensuite déplacer ce fichier sur un poste de travail doté d'un accès Internet et le charger dans *http://www.enfocus.com/activation*. Vous recevrez alors un fichier de réponse de réparation que vous devrez charger dans Enfocus Connect afin de réparer la licence.

2.4.2. Désactivation de licences

A l'instar de l'activation des licences, la désactivation des licences peut être effectuée en ligne et hors ligne. Vous devez désactiver une licence pour la déplacer sur un autre ordinateur.

Pour la désactivation en ligne, il suffit de cliquer sur le bouton **Désactiver** dans l'onglet **Licence** de la fenêtre **À propos d'Enfocus Connect**. Le programme vous invitera à exporter une copie de votre licence. Cette opération est recommandée si vous voulez réactiver par la suite la licence sur un autre poste de travail.



Remarque: Pour la désactivation hors ligne, vous pouvez cocher la case **Mode hors-ligne** dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue **Activation du logiciel Enfocus** et appliquez la procédure présentée dans l'assistant.

2.4.3. Déplacement des licences entre ordinateurs

Pour déplacer les licences d'un ordinateur à l'autre, procédez comme suit

1. Désactivez les licences sur l'ordinateur qui ne va plus les utiliser.
2. Copiez les clés de produit sur l'ordinateur qui va utiliser les licences.
3. Sur l'ordinateur qui va acquérir les licences, activez-les à l'aide du fichier de clefs de produit.

   Reportez-vous à *Activation d'Enfocus Connect* à la page 13.

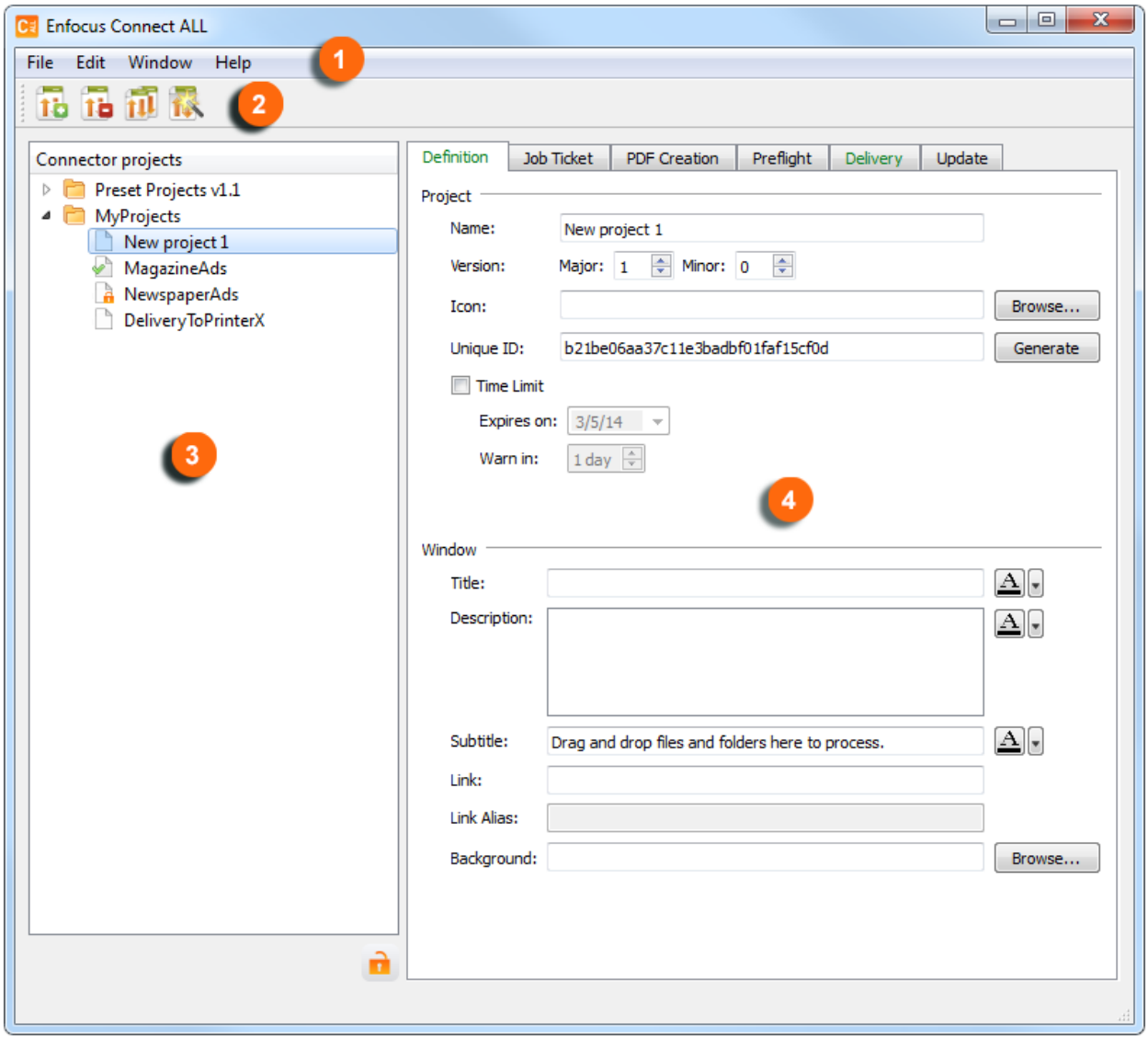
3. Utilisation de l'application Enfocus Connect

Cette section propose toutes les informations nécessaires pour pouvoir utiliser l'**application Connect** afin de définir et de modifier des Projets Connecteur et de créer des Connecteurs pour ces Projets. Tout au long de cette section, nous indiquerons les fonctions qui sont incluses/ exclues dans les différentes versions de Connect (YOU/ALL).

3.1. Présentation de l'espace de travail

La fenêtre principale de l'application propose les éléments suivants :

1. Une **barre de menu** en haut de la fenêtre
2. Une **barre d'outils** comportant plusieurs boutons
3. L'**aperçu du projet Connecteur**
4. Le panneau **Propriétés du Connecteur**



Le tableau ci-dessous donne une courte description des différents éléments de l'écran.

Num	Élément de l'écran	Description
1	**Barre de menu**	La barre de menu permet d'accéder aux différents volets et fonctions d'Enfocus Connect. Pour certaines des fonctions principales, un raccourci (un bouton) est disponible dans la barre d'outils.
2	**Barre d'outils**	La barre d'outils propose les boutons qui permettent de créer, supprimer ou dupliquer les projets Connecteur (définitions de Connecteur) et de créer les Connecteurs (applications réelles : .app ou .exe). • Crée un nouveau projet. Reportez-vous à *Configuration et création d'un Connecteur* à la page 27.

Num	Élément de l'écran	Description
		•  Supprime le projet ou le groupe sélectionné. Reportez-vous à *Suppression d'un Projet* à la page 32. •  Duplique le projet sélectionné. Reportez-vous à *Duplication d'un Projet* à la page 32. •  Crée le(s) Connecteur(s) à partir du projet Connecteur sélectionné. Reportez-vous à *Création d'un Connecteur* à la page 29.
3	La liste des **projets Connecteur**	La liste des projets Connecteur montre tous les projets Connecteur. Vous pouvez organiser vos projets en groupes, par exemple en fonction du type (publicités dans les magazines ou publicités dans les journaux), par client, etc. Reportez-vous à *Gestion des Projets Connecteur* à la page 31. Veuillez noter que plusieurs projets présélectionnés (dossier Preset Projects) sont inclus dans l'installation d'Enfocus Connect. Vous pouvez les utiliser tels quels ou les personnaliser en fonction de vos besoins. Reportez-vous à *Projets Connecteur présélectionnés* à la page 25. Veuillez prendre note de l'icône placée sous la liste des projets Connecteur : •  Indique que le projet Connecteur sélectionné est verrouillé et ne peut donc pas être modifié. Cette fonction évite que les utilisateurs ne modifient accidentellement un projet Connecteur. •  Indique que le projet Connecteur sélectionné est déverrouillé et peut être modifié en fonction des besoins. Reportez-vous à *Verrouillage d'un Projet* à la page 34. Certains projets peuvent être précédés d'une petite icône. Reportez-vous à *Icônes dans la liste Projets Connecteur* à la page 26.
4	Le panneau **Propriétés du Connecteur**	Le panneau **Propriétés du Connecteur** vous permet de définir les propriétés pour le projet Connecteur sélectionné dans la liste. Ce volet comprend plusieurs *onglets*. Le *nombre* d'onglets et le contenu de chaque onglet dépend de la version de Connect. Par example, l'onglet **Définition** dans Connect YOU affiche trois champs uniquement (**Nom**, **Icône**, **Description**).

Num	Élément de l'écran	Description
		La *couleur* du texte dans les onglets indique si les propriétés de l'onglet en question ont ou non été configurées. Seuls les onglets présentant des titres *verts* sont activés. Pour un aperçu, reportez-vous à *Le volet Propriétés du projet - Onglets* à la page 25.

3.1.1. Projets Connecteur présélectionnés

L'installation Enfocus Connect inclut un ensemble de Projets Connecteur prédéfinis, qui servent à créer différent types de fichiers PDF à l'aide de l'imprimante virtuelle et/ou des plug-ins Connect. Ces projets incluent des paramètres Adobe PDF prédéfinis, des Scripts d'Actions et des profils de contrôle en amont qui permettent de générer la sortie voulue.

Vous pouvez utiliser ces Projets tels quels ou vous pouvez créer vos propres projets à partir de l'un de ces Projets prédéfinis (en le dupliquant puis en le modifiant).

Restauration des Projets présélectionnés

Si vous avez supprimé votre dossier de projets présélectionnés (Preset Projects) et que vous souhaitez le restaurer, vous pouvez utiliser le raccourci Ctrl+Alt+J (Windows) on Cmd+Alt+J (Mac).

3.1.2. Le volet Propriétés du projet - Onglets

Un Projet Connecteur comprend un ensemble de propriétés, réparties dans différentes catégories. A chaque catégorie correspond un onglet spécifique dans le volet **Propriétés du Connecteur**. Le tableau qui suit propose un aperçu des différents onglets et de leurs propriétés correspondantes.

Onglet	Propriétés
Définition	Les propriétés du **Projet** permettent d'identifier le Connecteur. Cette section indique le nom du Connecteur obtenu et l'icône pour Mac OS et Windows (*.png). Si aucune icône n'est définie, l'icône par défaut est utilisée. Les propriétés de la **Fenêtre** renvoient à la fenêtre principale du Connecteur. Dans Enfocus Connect ALL, ces propriétés incluent le titre, une description, un sous-titre, un lien Web et une image d'arrière-plan. Dans Enfocus Connect YOU, seul le champ Description est disponible. Voir *Onglet Définition* à la page 41
Ticket de travail	Cet onglet permet de définir si un ticket de travail est utilisé, ainsi que les groupes, le format et les métadonnées utilisés. Voir *Onglet Ticket de travail* à la page 44

Onglet	Propriétés
Création PDF	Cet onglet permet d'activer la création PDF à l'aide des plug-ins Connect et/ou d'une imprimante virtuelle. Vous pouvez définir des préférences supplémentaires ; par exemple, vous pouvez activer l'enregistrement de fichier local et définir les noms de fichiers à partir de variables. De plus, vous pouvez activer les options de plug-in pour le fond perdu, les repères et les planches. Voir *Onglet Création de PDF* à la page 57
Contrôle en amont	Cet onglet vous permet de déterminer le profil de contrôle en amont à utiliser pour certifier le PDF et, en option, le(s) Script(s) d'Actions et le jeu variable à appliquer. Vous pouvez définir différentes préférences ; par exemple, vous pouvez demander un rapport d'annotation séparé ou vous pouvez autoriser la signature pour les erreurs du contrôle en amont. Voir *Onglet Contrôle en amont* à la page 65
Livraison	Cet onglet propose les propriétés qui déterminent le mode de livraison du fichier. Plusieurs méthodes de livraison sont possibles : Enfocus Switch, FTP, sFTP, e-mail, ... Vous pouvez choisir un ou deux points de livraison. Voir *Onglet Livraison* à la page 83
Mettre à jour (non disponible dans Connect YOU)	Propriétés qui déterminent la façon dont les Connecteurs sont mis à jour si une nouvelle version du Connecteur est disponible. Voir *Onglet Mise à jour* à la page 103

3.1.3. Icônes dans la liste Projets Connecteur

Les icônes suivantes peuvent être affichées dans la liste Projets Connecteur.

Icône	Signification
	Le projet est verrouillé. Reportez-vous à *Verrouillage d'un Projet* à la page 34. Un projet déverrouillé ne possède pas d'icône.

Les icônes suivantes apparaissent uniquement pour les Projets dont le mécanisme de mise à jour est activé. Reportez-vous à *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104.

Les icônes reflètent l'état du Project sur le serveur de mise à jour.

Icône	Signification
	Le projet inclut un Connecteur qui a été téléversé sur le serveur de mise à jour. Le Connector est actualisé : aucune modification n'a été apportée au projet après le téléversement du Connecteur.
	Le projet a changé, mais les modifications n'ont pas encore été téléversées sur le serveur de mise à jour.
	Le projet inclut un Connecteur qui a été téléversé avec des erreurs. Cette situation peut survenir si le téléversement a été interrompu à mi-chemin, entraînant une corruption de fichiers.

3.2. Configuration et création d'un Connecteur

La procédure à suivre pour configurer et créer un Connecteur se compose des étapes suivantes :

1. Créer un Projet Connecteur. Voir *Création d'un Projet Connecteur* à la page 27.
2. Configurer les propriétés du Connecteur. Ces propriétés sont incluses dans le Connecteur lorsque vous le créez.
   - Pour un aperçu des propriétés, reportez-vous à *Le volet Propriétés du projet - Onglets* à la page 25.
   - Pour de plus amples informations sur la procédure, reportez-vous à *Définition des propriétés du Connecteur*.
3. Créer le Connecteur. Reportez-vous à *Création d'un Connecteur* à la page 29.

3.2.1. Création d'un Projet Connecteur

Un Projet Connecteur contient toutes les propriétés d'un Connecteur. Avant de générer le Connecteur, vous devez commencer par créer un Projet Connecteur (comme expliqué ci-dessous) et en configurer les propriétés (Voir *Définition des propriétés du Connecteur*).

Vous pouvez créer un nouveau Projet de toutes pièces ou vous pouvez utiliser un Projet Connecteur existant.



Astuce: Si vous créez un Projet de toutes pièces, vous démarrez avec un Projet Connecteur vide. Cependant, si vous avez défini un Projet Connecteur existant par défaut (affiché en italiques dans la liste Projets Connecteur), le nouveau Projet Connecteur créé utilisera tous les paramètres de ce Projet par défaut, ce qui vous permettra de gagner pour la définition des propriétés. Reportez-vous à *Définition d'un projet par défaut* à la page 33.

Pour créer un nouveau Projet Connecteur, procédez comme suit :

1. Pour créer le projet de toutes pièces, choisissez une des options suivantes :
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Créer un projet).
   - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau** > **Nouveau projet**.
   - Dans le menu contextuel de la liste **Projets Connecteur**, sélectionnez **Nouveau projet**.

   Remarque: Les projets peuvent être organisés en groupes (Voir *Organisation des projets en groupes* à la page 32).
   - Pour ajouter le nouveau projet à un groupe existant, ouvrez le menu contextuel de ce groupe.
   - Pour insérer le nouveau projet après un projet existant dans la liste, ouvrez le menu contextuel de ce projet.

2. Pour créer un nouveau projet à partir d'un Projet Connecteur existant :
   a. Dans la liste **Projets Connecteur**, cliquez sur le Projet Connecteur que vous voulez utiliser pour votre nouveau projet.
   b. Choisissez une des options suivantes :
      - Dans la barre d'outils, cliquez sur  (Dupliquer un projet).
      - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Dupliquer**.
      - Dans le menu contextuel du Projet Connecteur sélectionné, cliquez sur **Dupliquer**.

Un nouveau Projet Connecteur est créé. Il apparaît dans la liste **Projets Connecteur**.

Remarque: Vous pouvez changer le nom du Projet Connecteur en double-cliquant sur ce nom dans la liste **Projets Connecteur** ou en changeant le texte dans le champ **Nom** de l'onglet **Définition**.

3.2.2. Définition des propriétés du Connecteur

Une fois que vous avez créé un nouveau Projet Connecteur, vous pouvez définir les propriétés de votre Connecteur dans le panneau Propriétés du Connecteur. Les propriétés sont divisées en plusieurs catégories. A chaque catégorie correspond un onglet spécifique.

Pour un aperçu des catégories de propriétés, reportez-vous à *Le volet Propriétés du projet - Onglets* à la page 25.

Pour définir les propriétés d'un Connecteur

1. Dans la partie droite de l'application, parcourez chacun des différents onglets et choisissez pour chaque onglet si vous avez ou non besoin de la fonction correspondante.
   - Si vous voulez faire appel à une fonction spécifique, cochez la case **Activer <fonctionnalité>** dans le coin gauche de l'onglet.
   - Si vous NE voulez PAS utiliser la fonctionnalité concernée, veillez à désélectionner la case **Activer <fonctionnalité>**.

   Pour de plus amples informations, reportez-vous à "Personnalisation du Connecteur".

Les titres des onglets activées prennent la couleur verte et toutes les options de ces onglets sont modifiables.

2. Entrez les détails requis dans les onglets activés.

   Pour une présentation, reportez-vous à "Configuration de l'onglet <name>".

   Remarque: L'onglet **Définition** est activé par défaut ; les propriétés de cet onglet sont facultatives, mais nous vous recommandons d'entrer au moins le nom d'un Connecteur.

Une fois les propriétés définies, vous pouvez créer le Connecteur.

3.2.3. Création d'un Connecteur

Une fois que vous avez défini toutes les propriétés du Connecteur, vous pouvez le créer (vous pouvez générer le fichier d'applications proprement dit).

Si vous utilisez Connect YOU, il n'y a qu'un seul fichier (.exe ou .app) pour le système d'exploitation sur lequel vous exécutez Enfocus Connect. Les Connecteurs créés dans Connect YOU ne peuvent être utilisés que sur le poste de travail qui exécute l'application Connect YOU.

Si vous utilisez Connect ALL, vous pouvez en fait créer deux fichiers : un Connecteur à utiliser sur Windows (.exe) un Connecteur à utiliser sur Mac OS (.app). Les Connecteurs Mac OSX générés sur des PC Windows seront compressés automatiquement en tant que fichier .ZIP, pour garantir que le package d'application est conservé d'une plate-forme à l'autre. Les Connecteurs peuvent être distribués à un nombre illimité de clients.

Remarque: Si vous avez activé le téléchargement distant, deux fichiers supplémentaires sont générés, par exemple remote_<nom Connecteur>.exe et remote_<nom Connecteur>.app (compressés dans un fichier .ZIP). Il existe des versions plus petites du Connecteur qui en facilitent la distribution par des canaux de communication spécifiques, comme la messagerie électronique.

Pour créer un Connecteur

1. Sélectionnez un Projet Connecteur dans la liste des **Projets Connecteur**.
2. Choisissez une des options suivantes :
   a. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Créer le connecteur**.
   b. Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Créer le Connecteur**.
   c. Dans le menu contextuel du projet Connecteur sélectionné, choisissez **Créer le Connecteur**.
3. (**Connect ALL uniquement** ; les utilisateurs de Connect YOU peuvent ignorer cette étape.) Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez les options préférées et cliquez sur **Continuer**.

Option	Signification
Connecteurs locaux : • **MacOS**	Seuls les Connecteur(s) sélectionnés sont générés et enregistrés sur votre système

Option	Signification
• **Windows**	local, par exemple un Connecteur pour utilisation sur Windows uniquement.
Charger sur le serveur de mise à jour	Cette option est disponible uniquement si vous utilisez le système de Mise à jour automatique (voir *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104). Lorsque cette option est sélectionnée, Les Connecteurs sont chargés sur le serveur de mise à jour. La nouvelle version remplace toutes les versions précédentes. **Astuce:** Nous recommandons de tester le Connecteur localement, avant de le publier sur le serveur de mise à jour et de le mettre à la disposition de vos clients. Une fois le Connecteur créé, l'onglet Mise à jour est affiché en grisé (le contenu ne peut plus être modifié) et vous voyez une coche verte dans le volet Projets Connecteur. Si vous devez modifier les paramètres du serveur de mise à jour, vous devrez dupliquer le projet existant en créant un nouveau projet.
Mémoriser les paramètres	Lorsque cette option est sélectionnée, les paramètres en cours sont considérés comme les paramètres par défaut pour cette boîte de dialogue. Ils seront mémorisés pur tous vos Projets Connecteur. Par exemple, si vous avez uniquement besoin de Connecteurs pour Windows, il peut être pratique de sélectionner cette option par défaut. **Remarque:** Si vous activez ou désactivez un paramètre dans cette boîte de dialogue, l'option **Mémoriser les paramètres** est automatiquement désélectionnée. La modification apportée est considérée comme une modification unique, sauf si vous la définissez comme une modification par défaut, en cochant une nouvelle fois la case **Mémoriser les paramètres**.

4. En cas de problème (par exemple : certains chambre propriétés n'ont pas été remplis (correctement)), une boîte de dialogue s'affiche pour montrer tous les avertissements et erreurs. Si des avertissements ou des erreurs sont affichés, appliquez l'une des procédures suivantes :
   - Pour corriger le problème, cliquez sur **Annuler**.

     Lorsque vous avez résolu le problème, essayez une nouvelle fois de créer le Connecteur.
   - Pour ignorer le problème (ce qui est possible dans le cas des avertissements uniquement), cliquez sur **Ignorer** et passez à l'étape suivante de cette procédure.
5. Définissez l'emplacement pour le connecteur, si nécessaire (si les Connecteurs locaux sont générés).

Le Connecteur est créé et il peut être lancé.

Remarque:

- Si vous utilisez Connect ALL, vous devez localiser et cliquer deux fois sur le Connecteur pour le lancer.
- Si vous utilisez Connect YOU, le Connecteur est lancé automatiquement pour vous permettre d'installer la prise en charge des plug-ins ou de l'imprimante virtuelle.

Important: Il est fortement conseillé aux utilisateurs de Connect ALL de faire authentifier leurs Connecteurs Mac et de signer leurs Connecteurs Windows avant de les distribuer à leurs clients. De cette façon, leurs clients sont rassurés sur la fiabilité des Connecteurs. Consultez la documentation sur notre site web : *Notarizing Connect ALL Connectors* et *Signing Connect ALL Connectors*.

3.3. Gestion des Projets Connecteur

Vos Projets Connecteur actuels sont affichés dans la **liste des projets Connecteur**. Les Projets Connecteur sont stockés automatiquement sur votre système, dans le dossier de prise en charge des applications utilisateur pour Enfocus Connect. Les modifications apportées à un Projet sont enregistrées immédiatement.

Remarque:

Le dossier des applications utilisateur se trouve à cet emplacement :

- /Users/<user>/Library/Application Support/Enfocus/Connect (ALL ou YOU) (Mac OS)
- \Users\<user>\AppData\Roaming\Enfocus\Connect (ALL ou YOU) (Windows Vista, Windows 7, Windows 8)
- \Documents and Settings\<user>\Application Data\Enfocus\Connect (ALL ou YOU) (Windows XP, Windows Server 2003)

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur vos projets Connecteur :

- *Utiliser Groupes pour organiser vos Projets Connecteur.*
- *Verrouiller* ou *déverrouiller les Projets.*

- *Supprimer les Projets*
- *Dupliquer les Projets*
- *Modifier les Projets*
- *Définir un Projet par défaut*
- *Exporter* ou *importer des Projets*

Vous pouvez également *créer un nouveau Projet*.

3.3.1. Organisation des projets en groupes

Dans la liste **Projets Connecteur**, vous pouvez créer des **Groupes** afin d'organiser vos Projets Connecteur.

Pour organiser des projets en groupes

1. Pour créer un nouveau groupe, effectuez l'une des procédures suivantes :
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Créer un groupe**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Nouveau** > **Nouveau groupe**.
   - Dans le menu contextuel de la liste **Projets Connecteur**, cliquez sur **Nouveau groupe**.
2. Pour *renommer* un groupe, double-cliquez sur son nom et entrez le nouveau nom.
3. Pour *ajouter des Projets Connecteur à un groupe*, il vous suffit de les glisser-déposer sur le groupe.
4. Pour *développer* ou *réduire* un groupe, cliquez sur l'icône placée devant le groupe :
   - Pour développer le groupe, cliquez sur .
   - Pour réduire le groupe, cliquez sur

3.3.2. Suppression d'un Projet

Remarque: Les projets verrouillés ne peuvent pas être supprimés ! Reportez-vous à *Verrouillage d'un Projet* à la page 34.

Pour supprimer un Projet Connecteur

1. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le projet que vous voulez supprimer.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans le menu contextuel de la liste Projets Connecteur, cliquez sur **Supprimer**.
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Supprimer**.

3.3.3. Duplication d'un Projet

Pour dupliquer un Projet Connecteur

1. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le projet que vous voulez dupliquer.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans le menu contextuel de la liste Projets Connecteur, cliquez sur **Dupliquer**.
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Dupliquer**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Dupliquer**.

3.3.4. Modification d'un Projet

Pour modifier un Projet Connecteur :

1. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le projet que vous voulez modifier.
2. Modifiez les propriétés voulue dans le volet Propriétés du projet. Reportez-vous à *Le volet Propriétés du projet - Onglets* à la page 25.

Remarque:

Les Projets Enfocus Connect sont enregistrés automatiquement.

3.3.5. Définition d'un projet par défaut

Si vous créez un nouveau Projet de toutes pièces (voir *Création d'un Projet Connecteur* à la page 27), vous démarrez avec un Projet Connecteur vide.

Lorsque vous définissez un Projet Connecteur existant en tant que Connecteur par défaut, les Projets Connecteur nouvellement créés utiliseront tous les paramètres du projet par défaut, ce qui vous permettra de réduire le temps nécessaire à la définition du Projet Connecteur.

Pour définir un Projet Connecteur par défaut

1. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le Projet que vous voulez définir comme Projet par défaut.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans le menu contextuel de la liste Projets Connecteur, cliquez sur **Définir par défaut**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Définir par défaut**.

   Le nom du Projet Connecteur sera montré en italique, pour indiquer qu'il s'agit du Projet par défaut.

Remarque: Si vous ne voulez plus utiliser ce Projet comme Projet par défaut, sélectionnez le Projet par défaut et répétez l'étape 2.

3.3.6. Exportation d'un Projet

L'exportation d'un Projet Connecteur signifie que vous enregistrez le Projet sous la forme d'un fichier externe portant l'extension .ecp.

Vous pouvez vouloir l'exporter pour différentes raisons, par exemple :

- Pour créer une sauvegarde du Projet Connecteur.
- Pour le partager avec d'autres utilisateurs Connect.

Pour exporter un Projet Connecteur

1. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le Projet que vous voulez exporter.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans le menu contextuel de la liste Projets Connecteur, cliquez sur **Exporter**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Exporter**.
3. Indiquez le nom et l'emplacement d'enregistrement du projet.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

3.3.7. Importation d'un Projet

L'importation d'un Projet Connecteur signifie que vous importez un fichier externe portant l'extension .ecp. Ce fichier peut être une sauvegarde d'un Projet que vous avez exporté précédemment ou un Projet que vous avez reçu d'un autre utilisateur Connect.

Pour importer un Projet Connecteur

1. Choisissez une des options suivantes :
   - Dans le menu contextuel de la liste **Projets Connecteur**, cliquez sur **Importer**.
   - Dans le menu, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.

   La place du curseur détermine la position que le Connecteur importé aura dans la liste Projets Connecteur.
   - Si vous sélectionnez un groupe, le Connecteur sera ajouté à ce groupe (à la fin).
   - Si vous sélectionnez un Projet, le Connecteur importé sera placé après le Projet sélectionné.

   Vous pourrez ultérieurement modifier l'ordre des Projets, en les faisant glissant à l'emplacement voulu.
2. Sélectionnez le Projet Connecteur à importer.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
   Le Projet Connecteur importé est affiché dans la liste Projets Connecteur. S'il existe déjà un Projet Connecteur du même nom, le suffixe "copie" est ajouté au nom du Projet, par exemple : *Project1 copie*. Le Projet importé est déverrouillé par défaut ; vous pouvez le modifier immédiatement si nécessaire.

3.3.8. Verrouillage d'un Projet

Le verrouillage d'un Projet Connecteur permet d'éviter les modifications accidentelles. Les projets verrouillés ne peuvent pas être édités, modifiés ou supprimés. Toutes les autres actions (exportation ou importation, duplication, etc.) restent possibles.



Remarque: Si vous importez ou dupliquez un Projet verrouillé, l'instance importée ou dupliquée est considérée comme un nouveau Projet (et un Projet différent). Elle est

déverrouillée par défaut et elle peut être modifiée en fonction des besoins. Le Projet source n'est pas modifié et il reste verrouillé.

Vous pouvez verrouiller les projets un par un ou vous pouvez verrouiller en une seule fois tous les projets appartenant à un même groupe spécifique.

Pour verrouiller un Projet Connecteur

1. Pour verrouiller un Projet Connecteur spécifique
   a. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le Projet Connecteur que vous voulez verrouiller.
   b. Choisissez une des options suivantes :
      - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Projet Connecteur sélectionné et sélectionnez **Verrouiller**.
      - Sous la liste Projets Connecteur, cliquez sur .
      - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Verrouiller**.
2. Pour verrouiller tous les Projets Connecteur tenant à un même groupe de Connecteurs spécifique
   a. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le groupe de Connecteurs que vous voulez verrouiller.

      Tous les projets placés sous le groupe sélectionné seront verrouillés, ainsi que les projets dans les sous-groupes le cas échéant.
   b. Choisissez une des options suivantes :
      - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe de Connecteurs sélectionné et choisissez **Verrouiller tout**.
      - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Verrouiller tout**.

Dans la liste Projets Connecteur, les projets verrouillés sont précédés de l'icône suivante (avec un petit verrou) : . Si vous sélectionnez un Projet Connecteur verrouillé, vous pouvez voir que l'icône placée sous la liste Projects Connecteur a été remplacée par . Les champs dans le volet Propriétés du projet. Propriétés apparaissent en grisé et tous les paramètres sont désactivés. Vous pouvez cependant passer dans les autres onglets et consulter les paramètres à votre convenance.

3.3.9. Déverrouillage d'un Projet

Les projets verrouillés ne peuvent pas être édités, modifiés ou supprimés. Vous les reconnaissez à l'icône  dans la liste Projets Connecteur, ou, lorsque vous sélectionnez un projet, à l'icône  placée sous la liste Projets Connecteur.

Vous pouvez déverrouiller les projets un par un ou vous pouvez déverrouiller en une seule fois tous les projets appartenant à un même groupe spécifique.

Pour déverrouiller un Projet Connecteur

1. Pour déverrouiller un Projet Connecteur spécifique
   a. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le Projet Connecteur que vous voulez déverrouiller.
   b. Choisissez une des options suivantes :
      - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Projet Connecteur sélectionné et sélectionnez **Déverrouiller**.
      - Sous la liste Projets Connecteur, cliquez sur .
      - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Déverrouiller**.
2. Pour déverrouiller tous les Projets Connecteur tenant à un même groupe de Connecteurs spécifique
   a. Dans la liste Projets Connecteur, sélectionnez le groupe de Connecteurs que vous voulez déverrouiller.
      Tous les projets placés sous le groupe sélectionné seront déverrouillés, ainsi que les projets dans les sous-groupes le cas échéant.
   b. Choisissez une des options suivantes :
      - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe de Connecteurs sélectionné et sélectionnez **Déverrouiller tout**.
      - Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Déverrouiller tout**.

Dans la liste Projets Connecteur, les projets déverrouillés sont précédés de l'icône suivante (sans verrou) : . Si vous sélectionnez un Projet Connecteur déverrouillé, vous pouvez voir que l'icône placée sous la liste Projects Connecteur a été remplacée par . Vous pouvez maintenant modifier le Projet Connecteur à votre convenance.

3.4. Définition des préférences utilisateur de Connect

Pour définir les préférences utilisateur de Connect

1. Sélectionnez **Modifier** > **Préférences**.
2. Dans la boîte de dialogue **Préférences utilisateur**, sélectionnez la catégorie appropriée :
   - **Généralités**
   - **Validation**
   - **Mises à jour**

   Les préférences correspondantes sont affichées dans la partie droite de la boîte de dialogue.
3. Remplissez les préférences à votre convenance.
   Reportez-vous à :
   - *Préférences générales* à la page 37

- *Préférences de validation* à la page 37
- *Mettre à jour les préférences* à la page 38

4. Cliquez sur **OK**.

3.4.1. Préférences générales

Le tableau ci-dessous présente les préférences utilisateur de Connect pour la catégorie **Généralités**.

Préférence	Signification
Langue – Langue d'affichage	Langue de l'interface utilisateur. Vous pouvez choisir l'une des langues sélectionnées pendant l'installation de Connect.
Unités de mesure - Unités de mesure par défaut	Unité de mesure qui sera utilisée dans le rapport de contrôle en amont, ainsi que pour le fond perdu et le décalage dans le sous-onglet **Paramètres de plug-in** de l'onglet **Création PDF**.
Proxy - Ignorer le proxy	Si cette option est activée, vous pouvez ignorer les paramètres proxy lorsque vous créez des Connecteurs (le cas échéant).

3.4.2. Préférences de validation

Le tableau ci-dessous présente les préférences utilisateur de Connect pour la catégorie **Validation**. Ces préférences s'appliquent à la validation d'un Projet Connecteur, lorsque les utilisateurs essaient de créer le Connecteur réel. Ils déterminent si un Connecteur peut ou non être créé malgré la présence d'avertissements ou d'erreurs spécifiques dans les paramètres du Projet Connecteur.

Préférence	Si activé
Traiter les erreurs comme des avertissements	Les erreurs ne bloquent pas la création du Connecteur. Les erreurs et les avertissements sont traités de la même façon. Dans le message qui s'affiche en cas de problèmes : • Il n'y a qu'une seule section, *Avertissements*, qui répertorie à la fois les erreurs et les avertissements. • Le bouton **Ignorer** est activé. Vous pouvez créer le Connecteur, malgré les avertissements affichés. Si le bouton est désactivé (valeur par défaut), les erreurs ne peuvent pas être ignorées.
Ignorer les avertissements	Les avertissements sont simplement ignorés. Dans le cas des avertissements uniquement, aucun message n'est affiché et vous pouvez créer immédiatement le Connecteur.

Préférence	Si activé
	Dans le cas des avertissements et des erreurs, les avertissements n'apparaissent pas dans le message qui s'affiche pour vous informer des erreurs.
Convertir les erreurs dans l'onglet Livraison en avertissements	Les erreurs qui apparaissent dans l'onglet **Livraison** sont traitées comme les avertissements. Dans le message qui s'affiche en cas de problèmes : • Les erreurs sont répertoriées sous *Avertissements*. • Le bouton **Ignorer** est activé. Vous pouvez créer le Connecteur, malgré les avertissements affichés.
Convertir les erreurs dans l'onglet Contrôle en amont en avertissements	Les erreurs qui apparaissent dans l'onglet **Contrôle en amont** sont traitées comme les avertissements. Dans le message qui s'affiche en cas de problèmes : • Les erreurs sont répertoriées sous *Avertissements*. • Le bouton **Ignorer** est activé. Vous pouvez créer le Connecteur, malgré les avertissements affichés.
Convertir les erreurs dans l'onglet Mise à jour en avertissements (Connect ALL)	Les erreurs qui apparaissent dans l'onglet **Mise à jour** sont traitées comme les avertissements. Dans le message qui s'affiche en cas de problèmes : • Les erreurs sont répertoriées sous *Avertissements*. • Le bouton **Ignorer** est activé. Vous pouvez créer le Connecteur, malgré les avertissements affichés.

3.4.3. Préférences de récupération (Connect ALL)

Cette préférence détermine le comportement du système lors de l'importation de nouveaux Projets Connecteur. Pour consulter la procédure, reportez-vous à *Importation d'un Projet* à la page 34.

Lorsque l'option **Conserver un ID unique pour l'importation de projets Connecteur** est...

- **sélectionnée**, l'ID unique des Projets Connecteur importés n'est pas modifié. Cela vous permet d'importer vos Projets Connecteur sur un nouveau système et de les conserver à leur état initial.
- **désélectionné** (comportement par défaut), les Projets Connecteur importés reçoivent un nouvel ID unique.

3.4.4. Mettre à jour les préférences

Le tableau ci-dessous présente les préférences utilisateur de Connect pour la catégorie **Mises à jour**.

Enfocus Connect peut rechercher automatiquement, à intervalles réguliers, si des mises à jour de Connect sont disponibles. Vous pouvez déterminer à quelle fréquence Connect doit vérifier

les mises à jour et à quelle fréquence vous voulez recevoir une notification vous avertissant de la disponibilité d'une mise à jour.

Préférence	Signification
Mises à jour - Vérifier les mises à jour	Détermine à quelle fréquence Connect doit vérifier les mises à jour : • **Au démarrage** à chaque fois que vous démarrez Enfocus Connect. • **Quotidien** • **Hebdomadaire** • **Mensuel** • **Manuellement** Dans ce cas, aucune recherche automatique n'est effectuée. Vous pouvez vérifier les mises à jour manuellement, en sélectionnant **Aide** > **Vérifier les mises à jour**.
Mises à jour - Lorsqu'une mise à jour est trouvée, me notifier	Détermine à quelle fréquence vous allez recevoir des notifications vous avertissant de la disponibilité des mises à jour de Connect : • **Au démarrage** à chaque fois que vous démarrez Enfocus Connect. • **Une fois par jour** • **Une fois par semaine** • **Une fois par mois**

4. Personnalisation d'un Connecteur - présentation des fonctions

Ce chapitre présente les nombreuses fonctions et options de personnalisation d'Enfocus Connect.

- Une courte description des principales fonctions.
- Des instructions sur leur activation.
- Des informations sur leur utilisation.

4.1. Personnalisation visuelle

Enfocus Connect vous permet de "donner une marque" à vos Connecteurs en lui conférant le style de votre entreprise.

- Si vous utilisez Connect YOU, vous disposez d'options limitées : vous pouvez changer le nom, l'icône d'application et la description de votre Connecteur.
- Si vous utilisez Connect ALL, vous pouvez en plus modifier l'arrière-plan du Connecteur, ajouter le logo de votre société, fournir un lien renvoyant à une page Web externe,....

Configuration

Les propriétés qui définissent le style d'un Connecteur doivent être définies dans l'*onglet Définition*.

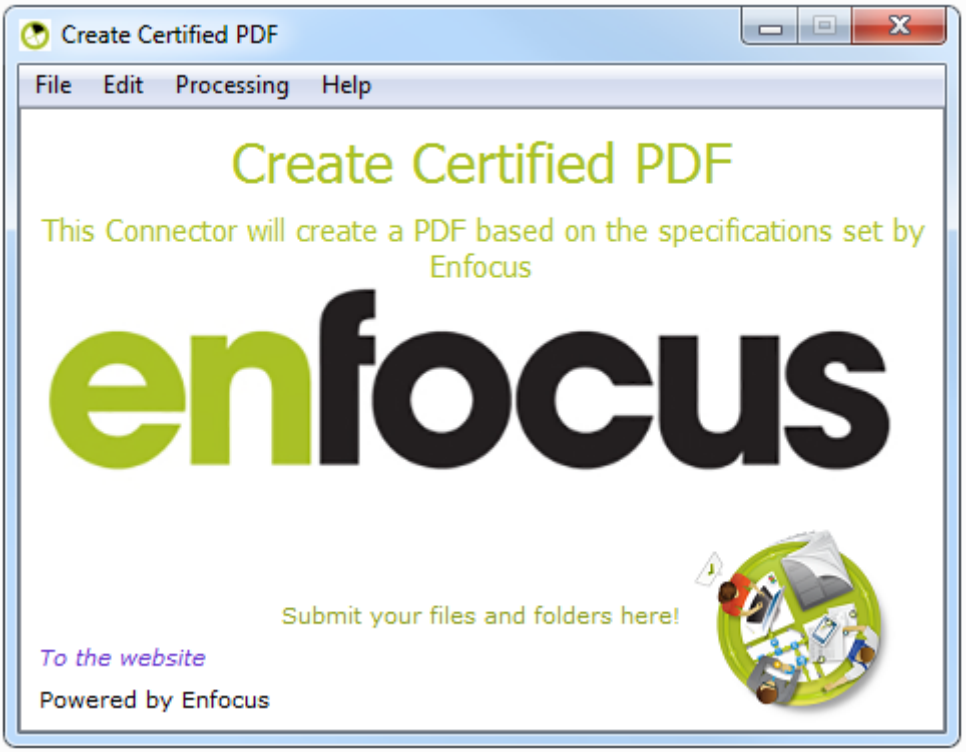
Utiliser

Le style du Connecteur est déterminé par les paramètres définis dans l'onglet Définition. Vous pouvez par la suite apporter d'autres modifications sans perturber la configuration, par exemple le mécanisme de mise à jour.

Exemple (Connect ALL)

L'exemple ci-dessous illustre une fenêtre de Connecteur personnalisée :

- Une icône spécifique de la société dans la barre de titre (également affichée dans la barre des tâches votre système d'exploitation).
- Un titre (*Create Certified PDF*) et une description évocateurs, pour permettre aux utilisateurs de connaître l'action du Connecteur.
- Un arrière-plan personnalisé faisant référence à la société (affichage du nom de la société et d'une image).
- Texte affichait en vert, pour correspondre à la couleur de la société.
- Lien vers le site Web de la société (*Vers le site Web*).



4.1.1. Onglet Définition

L'onglet **Définition** comporte deux sections :

- Les propriétés dans la section **Projet** vous aident à identifier votre Connecteur.
- Les propriétés dans la section **Fenêtre** déterminent l'aspect qu'aura la fenêtre principale de votre Connecteur.

Remarque: Dans Connect YOU, seules les propriétés signalées par un astérisque sont disponibles !

Propriété	Signification
Nom*	Nom du Connecteur. **Remarque:** Utilisez un nom évocateur, par exemple *Créer PDF*, *Annonces magazine*, *ImprimanteVirtuelle* ... Evitez les mots-clé du genre "update" (mettre à jour), "install" (installer) et "setup" (configuration), qui peuvent entraîner des problèmes sur les systèmes Windows.
Numéro de version (Majeure et Mineure)	Numéro de version utilisé pour la mise à jour automatique. Reportez-vous à *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104.
Icône*	Icône de l'application (affichée, par exemple, lorsque le Connecteur est placé sur le bureau). Vous pouvez sélectionner une icône à

Propriété	Signification
	partir de votre système local. Si aucune icône n'est spécifiée, l'icône Enfocus par défaut est utilisée. L'icône devrait être un fichier *.png. La taille optimale est 128 x 128 pixels. **Astuce:** Vous pouvez utiliser les icônes de style de votre société pour donner une marque aux Connecteurs.
ID unique	L'ID unique est attribué automatiquement. Il est utilisé pour la mise à jour automatique. Reportez-vous à *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104.
Limite de temps	Cette propriété vous permet de définir une date de fin pour le Connecteur : 1. Cochez la case. 2. Entrez la date de fin. 3. Définissez la valeur du champ **Avertissement dans**, par exemple 2 jours. Le Connecteur avertira alors ses utilisateurs 2 jours avant l'expiration.
Titre, **Description***, **Sous-titre**	Titre, description et sous-titre affichés dans la fenêtre principale du Connecteur. **Remarque:** Pour changer la couleur des champs texte, cliquez sur  et choisissez une autre couleur (Connect ALL uniquement). Cette fonction est utile si vous avez choisi une image dotée d'un fond de couleur foncée pour le Connecteur.
Lien	L'URL entrée ici est affichée dans la fenêtre Connecteur principale sous la forme d'un lien Web sur lequel vous pouvez cliquer. Si la propriété **Alias de lien** est entrée, l'utilisateur voit ce texte à la place de l'URL. **Astuce:** Vous pouvez utiliser cette fonction pour donner aux utilisateurs Connecteur un accès aisé au site Web de votre société ou à une page d'aide relative au Connecteur spécifique.
Alias de lien	Autre lien pour le lien, par exemple "Site Web de la société". Si aucun alias de lien n'est entré, l'URL du lien est affichée.
Arrière-plan	Image d'arrière-plan (*.png) pour la fenêtre principale du Connecteur. La taille idéale pour une image d'arrière-plan est de 460 sur 310 pixels. Si aucune image n'est sélectionnée, l'image d'arrière-plan Enfocus par défaut est utilisée.

4.2. Tickets de travail

Vous pouvez configurer un Connecteur pour qu'il demande des informations supplémentaires à chaque fois qu'un fichier ("travail") est soumis au Connecteur. Cette information (les *Métadonnées*) est envoyée avec le travail traité (en arrière-plan) sous la forme d'un fichier XML, TXT ou CSV (le *Ticket de travail*).

Les métadonnées sont souvent utilisées pour stocker les informations administratives associées à un travail, ainsi que pour échanger des informations entre systèmes.

Exemples d'informations généralement mémorisées en tant que métadonnées :

- **Info client :** nom, adresse, informations de contact.
- **Info travail :** date, designer, date de création, etc.

Toutes ces informations peuvent être utilisées tout au long du processus de production, par exemple pour le calcul des coûts, le suivi, l'archivage...

Configuration

Les tickets de travail doivent être activés et configurés dans l'*onglet Ticket de travail*.

Dans cet onglet, vous devrez sélectionner ou créer un **Groupe de tickets de travail**, qui sert de modèle et peut être réutilisé pour différents Connecteurs. Par exemple, si vous avez toujours besoin des mêmes métadonnées pour le client X, vous pouvez créer un groupe de tickets de travail que vous pouvez réutiliser pour tous les Connecteurs correspondant à ce client.

Remarque: Les utilisateurs de Connect ALL disposent d'options supplémentaires pour définir le style de leurs tickets de travail de base, et utiliser en mode interne des formulaires HTML personnalisés ou établir un lien à des formulaires hébergés.

Remarque si vous utilisez Enfocus Switch :

- Si vous configurez un Connecteur qui livre des fichiers à un *Point de soumission Switch* avec des métadonnées activées, un groupe supplémentaire est affiché, nommé en fonction du point de soumission. Il est recommandé d'utiliser ce groupe de tickets de travail, car il contient toutes les métadonnées requises par le point de soumission Switch.
- Si vous voulez utiliser les *métadonnées Switch* pour vos tickets de travail Connect, vous DEVEZ commencer par définir le point de soumission Switch correct comme point de livraison *principale* dans l'onglet Livraison. Sinon, les métadonnées Switch ne seront pas disponibles dans la liste Groupe de tickets de travail.
- Les tickets de travail obtenus à partir d'un point de soumission Switch *ne peuvent pas être modifiés* dans Enfocus Connect. Les modifications doivent être apportées dans Switch.
- Dans le cas d'une sélection dynamique de points de soumission (l'utilisateur du Connecteur choisit le point de soumission lors de la soumission d'un fichier), les champs de métadonnées ne sont pas affichés dans Connect, mais ils sont présentés à l'utilisateur une fois qu'il a choisi un point de soumission.

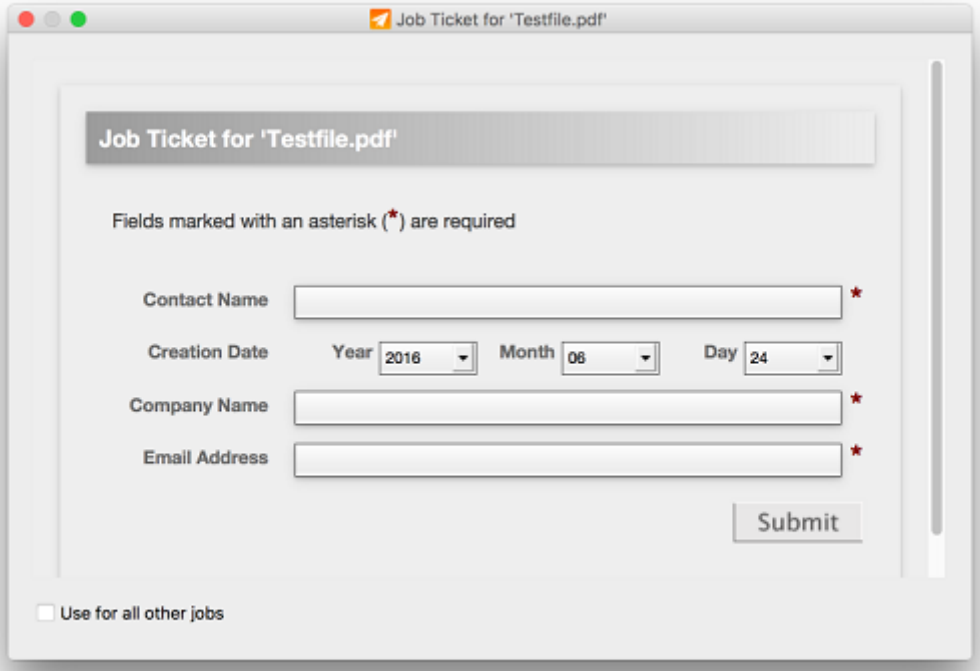
Utiliser

Si un fichier est déposé sur un Connecteur avec des Tickets de travail activés, une fenêtre s'affiche afin de permettre à l'utilisateur d'entrer toutes les informations définies dans l'onglet Ticket de travail. Les données entrées ici seront envoyées avec le fichier soumis, sous forme d'un fichier de ticket de travail séparé (au format de livraison choisi dans Connect).

Exemple

Dans l'exemple ci-dessous, le ticket de travail contient quatre champs de métadonnées qui doivent être remplis par l'utilisateur :

- Nom du contact
- Date de création - Ce champ possède une valeur par défaut qui est entrée automatiquement, mais vous pouvez la changer si nécessaire.
- Nom de la société
- Adresse électronique



4.2.1. Onglet Ticket de travail

L'onglet **Ticket de travail** vous permet de configurer les tickets de travail. Pour utiliser cette fonctionnalité, veillez à cocher la case **Activer les tickets de travail**. Le titre de l'onglet prend la couleur verte et les propriétés de cet onglet deviennent modifiables.

Propriété	Signification
Groupes	Groupe de tickets de travail à utiliser pour le Connecteur. Un Groupe de tickets de travail sert de modèle. Vous pouvez sélectionner un groupe de tickets de travail dans la liste ou en créer un vous-même. Reportez-vous à *Création d'un nouveau groupe de tickets de travail* à la page 47. **Remarque si vous utilisez Enfocus Switch :**

Propriété	Signification
	Si vous voulez utiliser les métadonnées Switch, vous devez d'abord sélectionner le point de soumission approprié dans l'onglet Livraison, puis sélectionner le groupe de tickets de travail nommé après ce point de soumission (il apparaîtra dans la liste). Dans le cas d'une sélection dynamique de points de soumission (l'utilisateur du Connecteur choisit le point de soumission lors de la soumission d'un fichier), veillez à sélectionner l'option **Switch:Dynamique...** Groupe **(Lecture seule)**. Les champs de métadonnées ne sont pas affichés dans Connect, mais ils sont présentés à l'utilisateur une fois qu'il a choisi un point de soumission.
Format (Connect ALL uniquement)	Format du ticket de travail à utiliser pour affichage dans le Connecteur. **Remarque:** L'option choisie ici détermine l'aspect de la section **Définition** ci-dessous. • **De base** : Format par défaut fourni par Connect. Si vous choisissez cette option, vous pouvez modifier la définition du ticket de travail depuis Connect. Vous pouvez définir les champs de métadonnées et leur style (dans une certaine mesure). Reportez-vous à *Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect* à la page 49 et à *Définition de la mise en page d'un ticket de travail dans Connect* à la page 54. • **HTML local** : Votre ticket de travail HTML téléversé à partir d'un système local. Vous pouvez téléverser votre fichier HTML et les images ou fichiers CSS correspondants par l'intermédiaire de la section **Définition**. • **HTML externe** : Ticket de travail HTML lié, par exemple, à un site Web. Son chemin ou son URL peut être entré dans la section **Définition** ci-dessous. Cette option vous assure le contrôle total du ticket de travail. Vous pouvez par exemple intégrer une base de données, afin d'y consigner immédiatement les informations entrées dans le ticket de travail. Le site HTML externe peut requérir l'authentification de base pour accéder au formulaire de ticket de travail. Dans ce cas, l'utilisateur sera invité à entrer ses informations d'identification pour le site avant de pouvoir passer au formulaire.
Format de livraison	Format du ticket de travail qui sera envoyé avec les fichiers de travail. Les options sont les suivantes : • XML de métadonnées (format XML compatible avec Switch) • XML (XML standard) • TXT • CSV **Remarque :** Le nom du fichier de ticket de travail sera le nom du fichier de travail traité, doté de l'extension .xml, .txt ou .csv.
Définition	Contenu du ticket de travail :

Propriété	Signification
	• **Connect YOU** : Vous pouvez créer votre ticket de travail directement dans Connect, à l'aide du bouton **Modifier**. Reportez-vous à *Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect* à la page 49. Il n'est pas possible de modifier le style du ticket de travail. • **Connect ALL** : Le contenu de cette section dépend du **Format** choisi (voir ci-dessus). Reportez-vous à *Modification d'une définition de ticket de travail HTML* à la page 51.
Bouton **Aperçu**	Ce bouton vous permet de voir l'aspect qu'aura le ticket de travail lorsqu'il est affiché à l'intention d'un utilisateur du Connecteur. Veuillez noter que, pendant l'aperçu, vous pouvez exporter un fichier de ticket de travail pour tester son action, configurer un Contrôle en amont intelligent depuis un flux de travail Connect ou convertir les champs de métadonnées inclus dans vos tickets de travail HTML en variables. Reportez-vous à *Aperçu du ticket de travail* à la page 48.
Case à cocher **Inclure les résultats du contrôle en amont**	Si cette option est activée, les informations suivantes seront ajoutées au ticket de travail livré : • L'état du contrôle en amont (échec ou succès) • L'état de signature Par conséquent, les utilisateurs ne sont pas obligés d'ouvrir le fichier PDF pour savoir s'il a réussi le contrôle en amont et s'il a été signé. **Remarque:** Cette option est disponible en association avec les tickets de travail générés par Connect. Vous ne verrez pas cette option, si vous avez sélectionné un point de soumission Switch dans l'onglet **Livraison** et un Groupe de tickets de travail Switch dans l'onglet **Ticket de travail**.
Case à cocher **Inclure les informations sur le fichier**	Si cette option est activée, les informations suivantes seront ajoutées au ticket de travail livré : • Nom du document • Taille du document (pour les fichiers de travail uniquement, en cas de soumission d'un dossier, la valeur est 0.) Cela vous permet d'utiliser le nom et/ou la taille du document comme variable dans un profil de contrôle en amont, après l'avoir ajouté à un jeu variable (voir *Définition d'une variable à partir d'un ticket de travail* à la page 79). **Remarque:** Cette option est disponible en association avec les tickets de travail générés par Connect. Vous ne verrez pas cette option, si vous avez sélectionné un point de

Propriété	Signification
	soumission Switch dans l'onglet **Livraison** et un Groupe de tickets de travail Switch dans l'onglet **Ticket de travail**.

4.2.2. Création d'un nouveau groupe de tickets de travail

Un groupe de ticket de travail contient les champs de métadonnées et les propriétés qui peuvent être entrées dans le ticket de travail.

Pour créer un nouveau groupe de tickets de travail

1. Allez dans l'onglet **Ticket de travail** et assurez-vous que l'option **Activer les tickets de travail** est sélectionnée.
2. Dans la liste **Groupes**, sélectionnez **Editer la liste des groupes**.
   Cette option affiche la liste de tous les groupes de tickets de travail.
3. Cliquez sur .
4. Entrez un nom pour le nouveau groupe de tickets de travail (vide).
5. Cliquez sur **Terminé**.
   Le nom du nouveau ticket de travail est affiché dans la liste Groupe.
6. Définissez le contenu et le style du ticket de travail en remplissant les champs de l'*onglet Ticket de travail*.

4.2.3. Gestion des groupes de tickets de travail

Pour gérer vos groupes de tickets de travail dans Enfocus Connect

1. Allez dans l'onglet **Ticket de travail** et assurez-vous que l'option **Activer les tickets de travail** est sélectionnée.
2. Dans la liste **Groupe de tickets de travail**, sélectionnez **Editer la liste des groupes**.
   Cette option affiche la liste de tous les groupes de tickets de travail.
3. Choisissez l'option voulue parmi les suivantes :
   - Pour ajouter un nouveau groupe de tickets de travail (vide), cliquez sur .
   - Pour supprimer un groupe de tickets de travail, sélectionnez-le et cliquez sur .

     Remarque: Vous ne pouvez pas supprimer le Ticket de travail par défaut (Lecture seule) ni le groupe de tickets de travail à partir de votre point de soumission Switch.
   - Pour créer une copie d'un groupe de tickets de travail, sélectionnez-le et cliquez sur  > **Dupliquer**.

- Pour changer le nom d'un groupe de tickets de travail, sélectionnez-le et cliquez sur  > **Renommer**. Vous pouvez aussi cliquer deux fois sur le groupe.
- Pour importer ou exporter un groupe de tickets de travail (format XML), sélectionnez-le et cliquez sur  > **Importer** ou **Exporter**.

4. Cliquez sur **Terminé**.

4.2.4. Aperçu du ticket de travail

Une fois que vous avez défini votre ticket de travail dans l'onglet Ticket de travail, vous pouvez vérifier qu'il donne les résultats attendus.

1. Dans l'onglet Ticket de travail, cliquez sur **Aperçu**.
   Le ticket de travail est montré tel que l'utilisateur du Connecteur le verra (à l'exception du bouton **Exporter**, uniquement disponible dans le volet Aperçu).
2. Testez votre ticket de travail : entrez des valeurs et cliquez sur le bouton Soumettre pour valider les informations entrées.
   Pour de plus amples informations sur la configuration des boutons Soumettre, voir *Modification d'une définition de ticket de travail HTML* à la page 51.
3. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour exporter votre ticket. Vous disposez de trois options :
   - **Exporter le format de sortie sélectionné** : exporte un échantillon de ticket de travail au format de livraison choisi dans l'onglet Ticket de travail. Cette fonction est utile si votre client a besoin d'une copie pour la vérification ou pour l'intégration en aval.
   - **Exporter pour le Contrôle en amont intelligent** : exporte un échantillon de ticket de travail vers un XML standard vous permettant de définir vos variables de Contrôle en amont intelligent. Reportez-vous à *Définition d'une variable à partir d'un ticket de travail* à la page 79.
   - **Exporter vers des variables** : exporte les fichiers d'entrée de vos tickets de travail HTML vers Connect, afin de pouvoir les utiliser en tant que variables. Cela signifie que les champs d'entrée définis dans votre ticket de travail HTML apparaîtront dans la boîte de dialogue Variables de Connect, vous permettant de les utiliser dans votre Projet Connecteur. Par exemple, si votre ticket de travail contient un champ permettant de capturer un numéro de référence, vous pouvez utiliser ce champ en tant que variable (ticket de travail) et l'utiliser en tant que nom de fichier variable. N'oubliez pas que les variables peuvent être utilisées à deux emplacements :
     - Dans l'onglet **Création PDF**, en tant que nom de fichier variable.
     - Dans l'onglet **Livraison**, pour la configuration des e-mails et pour la livraison HTTP (valeurs des attributs).

     Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue Variables à partir du menu contextuel.

Veuillez noter que, pour un ticket de travail multipage, le bouton **Exporter** ne devient actif qu''à la dernière page. Reportez-vous à *Modification d'une définition de ticket de travail HTML* à la page 51.

4.2.5. Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect

Remarque: Cette rubriques s'applique aux éléments suivants :

- Tickets de travail Connect YOU
- Tickets de travail Connect ALL dont le format est défini sur "De base". Les tickets de travail HTML ne peuvent pas être modifiés dans Connect.

Pour modifier une définition de ticket de travail

1. Dans l'onglet **Ticket de travail**, cliquez sur le bouton **Modifier** (au bas de l'onglet).

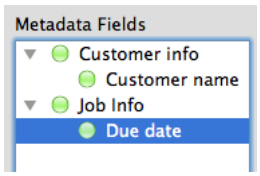
   Si ce bouton est affiché en grisé, vous avez peut-être sélectionné un ticket de travail en lecture seule dans la liste Groupes de tickets de travail.

2. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour ajouter le champ de métadonnées, cliquez sur .
   - Pour supprimer un champ Métadonnées, sélectionnez le champ de métadonnées voulu et cliquez sur .
   - Pour modifier les propriétés d'un champ de métadonnées, sélectionnez-le et modifiez les propriétés à votre convenance.

     Pour un aperçu des propriétés, reportez-vous à *Propriétés des métadonnées du ticket de travail* à la page 50.
   - Pour changer l'ordre des champs de métadonnées, sélectionnez un champ et faites-le glisser à la position voulue.
   - Pour changer les dépendances, sélectionnez un champ de métadonnées et utilisez les flèches pour les monter () et les descendre () dans la hiérarchie. Vous pouvez aussi le glisser-déposer.

     Si un champ de métadonnées est l'"enfant" d'un autre un champ de métadonnées, il sera visible uniquement si son "parent" possède une valeur spécifique. Par exemple, dans l'exemple ci-dessous, le champ *Nom du client* ne sera disponible que si le champ *Info client* est activé.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Dans l'onglet **Ticket de travail**, vous pouvez utiliser le bouton **Aperçu** pour afficher votre ticket de travail et essayer les paramètres. Cette fonction est très utile pour garantir la pertinence des champs et le bon fonctionnement des relations parent - enfant. Reportez-vous à *Aperçu du ticket de travail* à la page 48.

4.2.5.1. Propriétés des métadonnées du ticket de travail

Remarque: Cette rubriques s'applique aux éléments suivants :

- Tickets de travail Connect YOU
- Tickets de travail Connect ALL dont le format est défini sur "De base". Les tickets de travail HTML ne peuvent pas être modifiés dans Connect.

Le tableau ci-dessous répertorie toutes les propriétés qui peuvent être configurées pour les champs de métadonnées dans un ticket de travail de base. Les propriétés des métadonnées sont accessibles à partir de l'onglet **Ticket de travail**. Reportez-vous à *Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect* à la page 49.

Propriété	Description
Étiquette	L'étiquette affichée dans le ticket de travail, devant le champ.
Description	Cette description est affichée sous forme d'infobulle lorsqu'un utilisateur passe le curseur sur l'étiquette ou le champ de données dans le Connecteur. Pour entrer une courte description, sélectionnez **Valeur en ligne** ; pour entrer un paragraphe, sélectionnez **Modifier le texte de plusieurs lignes**.
Afficher si parent et **Valeur du parent**	Disponible uniquement si le champ de métadonnées a un parent. Dans le menu déroulant, choisissez comment comparer la valeur du champ de métadonnées parent à la valeur définie ci-dessous. Les options disponibles dépendent du type de données du parent. Vous pouvez par exemple définir ces options sur *Égal à Oui* de sorte que les champs de métadonnées "enfant" soient disponibles uniquement si la case Parent est cochée.
Type de données	Le type de données du champ. Cette liste déroulante propose les options suivantes : Texte d'une seule ligne, Mot de passe, Date, Nombre, Heures et minutes, Liste non-oui, Liste déroulante.
Format de données	Disponible uniquement lorsque **Type de données** est défini sur Texte d'une seule ligne ou Nombre. Formatez le champ de métadonnées à l'aide d'une expression régulière ou laissez vide si vous ne voulez pas définir de formatage spécial.
Valeurs des données et **Ignorer les doublons**	Disponible uniquement lorsque **Type de données** est défini sur *Liste déroulante*.

Propriété	Description
	Cliquez sur , et entrez une liste d'éléments de liste déroulante, un par ligne, ou en les séparant par un point-virgule. L'option **Ignorer les doublons** définit si une valeur peut apparaître deux fois dans la liste déroulante.
Par défaut	La valeur par défaut pour le champ, autrement dit la valeur indiquée lorsque le ticket est affiché à l'intention de l'utilisateur. Si vous ne souhaitez effectuer aucune entrée dans ce champ, cliquez sur , et sélectionnez **Aucun** dans la liste ; cependant, les champs de date et d'heure (*Heures et minutes*) ne sont jamais vides ; si vous choisissez "Aucun", l'utilisateur voit la date et l'heure *actuelles*.  **Astuce:** Si vous ajoutez un champ de date et d'heure pour lequel **Par défaut** est défini sur "Aucun" et **Lecture seule** sur "Oui", un horodatage est ajouté à vos tickets de travail.
Mémoriser la dernière valeur	Si cette option est définie sur **Oui**, le Connecteur affiche la dernière valeur que l'utilisateur a entrée dans ce champ.
Valeur obligatoire	Si cette option est définie sur **Oui**, le Connecteur exige que l'utilisateur entre une valeur non vide (pertinent uniquement si le Type de données est défini sur Chaîne).
Lecture seule	Si cette option est définie sur **Oui**, ce champ ne peut pas être modifié.
Afficher le champ de métadonnées	Si cette option est définie sur **Oui**, ce champ est affiché dans le ticket de travail ; si elle est définie sur **Non**, il est masqué. Vous ne pouvez pas cacher un champ si la valeur est requise.

4.2.6. Modification d'une définition de ticket de travail HTML

Dans Connect ALL, vous pouvez utiliser des tickets de travail HTML locaux ou externes. Cette rubrique fournit des informations sur le format et le contenu du fichier HTML.

Le bouton Soumettre est obligatoire

Tout ticket de travail HTML à utiliser avec Connect doit contenir un élément de formulaire (<form>) et au moins un bouton Soumettre. Les boutons Soumettre peut être définis par un élément d'entrée (<input>) ou de bouton (<button>) dont l'attribut "type" est défini sur "submit" (envoi), comme dans les exemples ci-dessous :

```
<input type="Submit" value="Submit Form1" name="submitForm1" />
<button type="submit" name="submitForm" value="SubmitForm">Form Submit</button>
```

Un bouton de soumission est nécessaire car Connect utilise cette information pour déterminer quand fermer la session (quand soumettre le formulaire et exporter le ticket de travail HTML).

Dans l'exemple suivant, le formulaire contient trois champs d'entrée (pour indiquer un nom, une adresse e-mail et un messsage) et un bouton de soumission ("Envoyer"). Lorsque l'utilisateur du Connecteur clique sur le bouton **Envoyer** (après avoir rempli le formulaire), le ticket de travail est fermé et les données entrées dans le formulaire sont capturées par Connect.

```
<form method="post">
<input type="text" name="field1" placeholder="Your Name" />
<input type="email" name="field2" placeholder="Email Address" />
<textarea name="field3" placeholder="Type your Message"></textarea>
<input type="submit" value="Send" name="Send" />            <!-- SUBMIT button --->
</form>
```

Plusieurs boutons de soumission

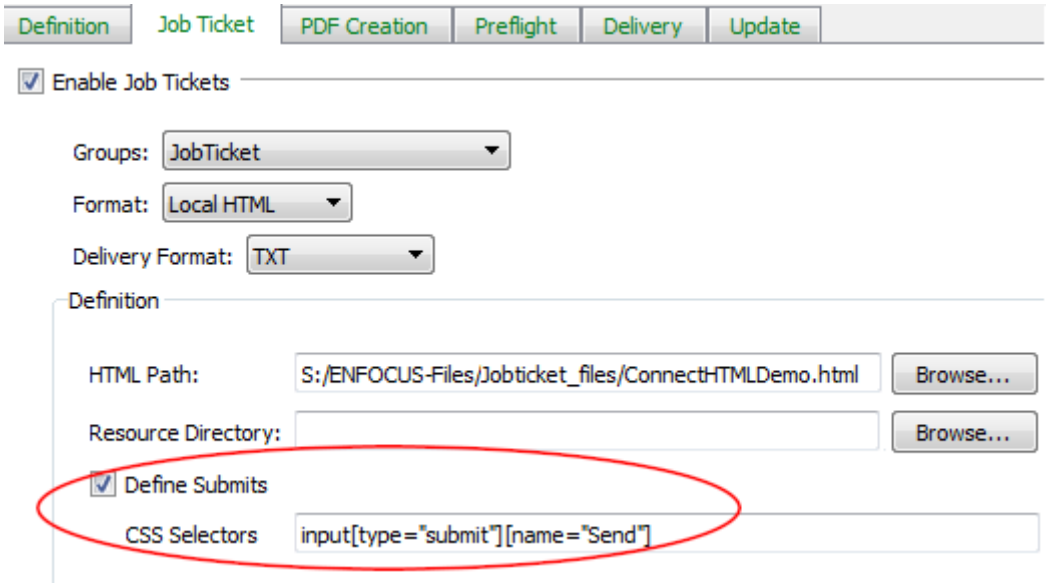
Dans certains cas, vous pouvez souhaiter que l'utilisateur du Connecteur soumette des données en plusieurs étapes, provoquant plusieurs "soumissions". Par exemple :

- Les utilisateurs doivent soumettre leurs identificateurs pour vous connecter (première soumission), puis ils voient un deuxième écran dans lequel ils peuvent entrer des données et les soumettre (deuxième soumission).
- Les utilisateurs doivent entrer des données (par exemple, un numéro de travail) soumises au serveur pour résolution par une base de données. Ils doivent ensuite entrer des informations supplémentaires, pour éviter que le ticket de travail ne se ferme après la première soumission.

Plusieurs boutons de soumission sont autorisés, mais dans ce cas, vous devez cocher la case **Définir les soumissions** dans l'onglet Ticket de travail et indiquer le bouton final (le bouton qui fermera la session). Afin d'identifier ce bouton de soumission final, vous devez spécifier sa balise HTML (entrée ou bouton) et ses attributs qui l'identifient de façon unique (id, nom, classe, ...).

L'exemple ci-dessous indique le format requis :

```
tag[attribute1="value1"][attribute2="value2"]
```



Remarque:

- Si aucun bouton de soumission final n'a été sélectionné, Connect ferme la session au clic sur le premier bouton.
- Si plusieurs boutons de soumission peuvent être utilisés pour fermer la session, vous devez les séparer par un point-virgule dans le champ **Sélecteurs CSS**.

Aperçu de tickets de travail avec plusieurs boutons de soumission

Lorsque vous affichez l'aperçu d'un ticket de travail dans Connect, le bouton **Exporter** est activé dès que Connect identifie un bouton de soumission final valide.

S'il n'y a qu'un seul bouton de soumission, le bouton **Exporter** est actif dès que vous affichez l'aperçu du ticket.

S'il y a plusieurs boutons de soumission, chacun d'entre eux marque la fin d'une page. Une fois les données soumises, la page suivante s'affiche. Lorsque le bouton de soumission final (indiquant la fin du formulaire) est atteint, le bouton **Exporter** est activé.

Attributs (pour utilisation dans les tickets de travail HTML externes)

Connect fournit des informations qui peuvent être utilisées à des fins de soumission avec l'URL, de sorte que le serveur Web peut modifier le formulaire de ticket de travail affiché sur la base, par exemple, de la langue de l'utilisateur du Connecteur.

Les attributs sont internes au Connecteur et ils doivent être utilisés en tant que paire de valeurs clé du côté serveur pour déterminer les attributs de Connecteur avant de lancer la boîte de dialogue Ticket de travail, afin que l'utilisateur puisse entrer la valeur du ticket de travail. Les attributs fournissent des informations sur le travail déposé sur le Connecteur. Veillez à ne pas utiliser ces attributs en tant que nom de variable.

Les tableaux suivants fournissent un aperçu des variables de ticket de travail disponibles.

Attributs	Description
guid	ID unique du Connecteur affiché dans l'onglet Définition.
lang	Langue du Connecteur. Cette langue ne correspond pas nécessairement à la langue système sur l'ordinateur de l'utilisateur.
username	Nom d'utilisateur du système.
jobname	Type de travail d'entrée (pdf, jpg, ps, etc.). Lorsque différents types de fichier sont soumis sous la forme d'un seul travail, il a une valeur "composite" et le nom est le seul défini pour le travail composite. Pour la soumission d'un dossier, cette variable est vide.
jobtype	Le type de travail d'entrée : pdf, jpg, ps, etc. Lorsque différents types de fichier (par exemple, fichiers pdf et non pdf) sont soumis sous la forme d'un seul travail, il a une valeur "composite".
jobpath	Chemin du travail. Lorsque différents types de fichier sont soumis sous la forme d'un seul travail, cette variable est vide.
pdforigin	L'origine du travail : • "1" indique que le PDF est généré depuis PostScript par le biais d'un normalisateur • "-1" indique les résultats PDF à partir d'une impression

Attributs	Description
deliverytype	Le protocole de livraison utilisé (FTP, SFTP, HTTP, HTTPS, Dossier local, SSL) pour la livraison principale. Veuillez noter que la livraison par DropBox renvoie actuellement HTTPS et celle par e-mail renvoie SSL.

Utilisation de champs de métadonnées en tant que variables

Pour utiliser les champs de métadonnées (utilisés dans vos tickets de travail HTML) en tant que variables dans Connect, procédez comme suit :

1. Affichez l'aperçu de votre ticket de travail.
2. Cliquez sur **Exporter** > **Exporter vers des variables**.
3. Allez dans Connect à l'emplacement où vous voulez utiliser le(s) champ(s) de métadonnées en tant que variable, par exemple dans le champ **Nom de fichier variable** de l'onglet Création PDF.
4. Cliquez sur le bouton **Variable** ou sélectionnez **Variables** dans le menu contextuel. Vous voyez les champs de métadonnées dans la boîte de dialogue Variables (précédés de %JT) et vous pouvez les utiliser comme toutes les autres variables.

4.2.7. Définition de la mise en page d'un ticket de travail dans Connect

Remarque: Ce rubrique s'applique aux tickets de travail Connect ALL dont le format est défini sur "De base". Les tickets de travail HTML ne peuvent pas être modifiés dans Connect.

Cette rubrique explique comment définir le style des tickets de travail de base définis dans Connect (ou certains de leurs aspects). Si vous n'appliquez pas cette procédure, la mise en page Connect standard sera utilisée.

Pour définir la mise en page d'un ticket de travail de base

1. Cliquez sur le bouton **Mise en page HTML** au bas de l'onglet Ticket de travail.
2. Sélectionnez l'image d'arrière-plan qui servira d'arrière-plan pour votre ticket.

   Les formats pris en charge sont PNG, GIF et JPEG (pas JPEG 2000) ; la taille recommandée est 460 x 310.
3. Sélectionnez la feuille de style (*.css) que vous souhaitez utiliser et le répertoire contenant les fichiers associés (images, etc.).

   CSS est un langage permettant de déterminer le style et la mise en page du contenu Web. Vous trouverez des informations complémentaires sur Internet, par exemple *https://developer.mozilla.org/en-US/Learn/CSS/Introduction_to_CSS* Si vous n'effectuez aucune entrée dans ces champs, la mise en page Connect par défaut sera utilisée.
4. Dans le champ **Sous-titre**, entrez le texte que vous voulez ajouter en haut du ticket de travail, par exemple "Veuillez effectuer ce ticket de travail".

   La position du sous-titre est fixe, sauf si vous la modifiez à partir d'une feuille de style CSS personnalisée.

   Si vous souhaitez insérer le nom du fichier de travail soumis, utilisez "%1". Par exemple, "Veuillez effectuer ce ticket de travail pour %1".

5. Cliquez sur **OK**.

6. Pour visualiser le résultat (la nouvelle mise en page avec les champs de métadonnées choisis précédemment), cliquez sur le bouton **Aperçu**. Reportez-vous également à *Aperçu du ticket de travail* à la page 48.

4.3. Création PDF

Vous pouvez configurer les Connecteurs afin de créer les PDF à l'aide de plug-ins tiers et/ou d'une imprimante virtuelle.

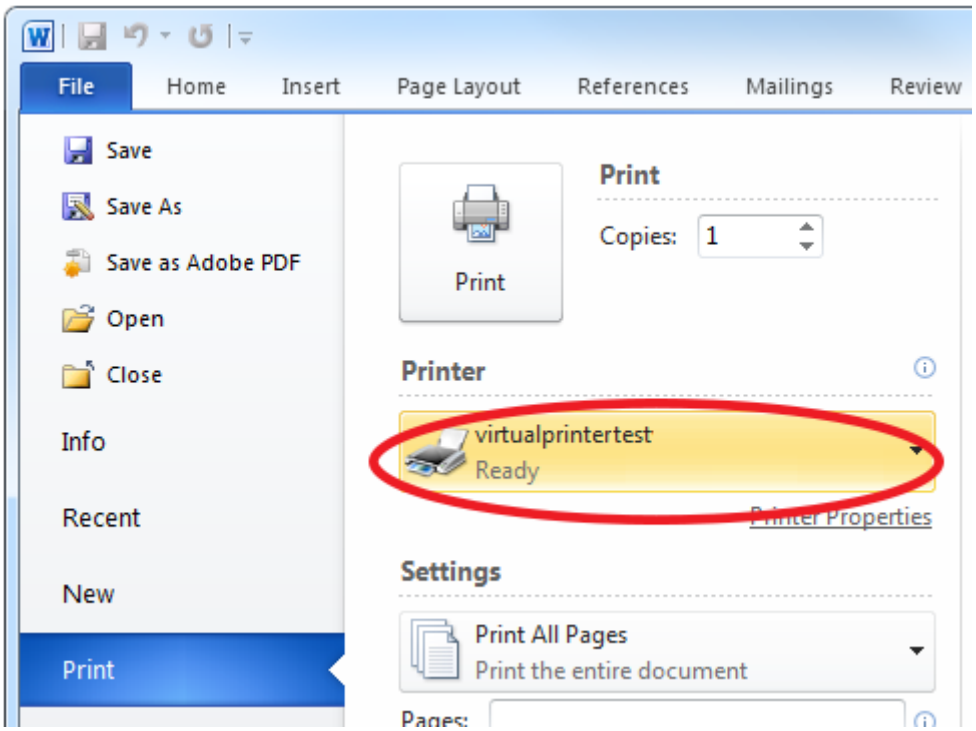
Prise en charge des plug-ins

Si la création PDF est activée dans les propriétés du Connecteur, les composants d'arrière plan qui permettent de prendre en charge les plug-ins Creative Suite/Cloud sont inclus dans le Connecteur. Si les utilisateurs ont installé ces plug-ins, ils peuvent créer des fichiers PDF à partir d'Adobe InDesign ou d'Adobe Illustrator et les envoyer directement à un Connecteur pour traitement supplémentaire.

Cela signifie que les utilisateurs n'ont pas besoin de quitter l'application qu'ils utilisent pour créer et concevoir le fichier qu'ils veulent envoyer au Connecteur ; dans le menu **Fichier** de l'application, ils trouveront l'option supplémentaire **Exporter vers le Connecteur**.

Imprimante virtuelle

Si l'**Imprimante virtuelle** est activée dans les propriétés du Connecteur, les utilisateurs du Connecteur peuvent utiliser la fonction d'impression de n'importe quelle application (par exemple Microsoft Word) pour convertir leurs fichiers au format PDF et les envoyer automatiquement au Connecteur. Ils trouveront une imprimante supplémentaire (installée lors du premier lancement du Connecteur) dans la liste Imprimante de leur application.



Configuration

Cette option doit être activée et configurée dans l'*onglet Création PDF*.

De plus, vous pouvez notamment :

- Déterminer le fichier de présélection PDF à utiliser pour la création PDF.
- Activer les options de plug-ins pour le fond perdu, les repères et les planches (afin que ces opérations soient effectuées automatiquement, sans intervention des utilisateurs).
- Activer l'enregistrement de fichier local pour les nouveaux fichiers PDF (afin que les utilisateurs puissent disposer d'une copie locale).
- Personnaliser le nom des fichiers créés et traités par le Connecteur. Pour personnaliser les noms de fichier, vous pouvez utiliser du texte personnalisé ou des variables, par exemple le nom du client ou la date de création.

Utiliser

Prise en charge des plug-ins :

- Pendant l'installation de Connect, vous aurez la possibilité d'installer les plug-ins Creative Cloud. D'autres plug-ins pour Creative Suite et des plug-ins actualisés directement sur le site Enfocus.
- Les utilisateurs des Connecteurs qui n'ont pas installé Enfocus Connect (normalement pour les Connecteurs créés dans Connect ALL) peuvent obtenir les plug-ins de support auprès d'Enfocus ou du fournisseur du Connecteur (ce qui permet aux fournisseurs de conserver le contrôle de la distribution des plug-ins auprès des clients externes). S'ils sont configurés en tant que tels, ils peuvent recevoir une notification pour le téléchargement et l'installation des plug-ins pris en charge lorsque le Connecteur est lancé pour la première fois. Cette notification renverra les utilisateurs distants vers une page Web Enfocus qui leur fournit les instructions nécessaires pour télécharger, installer et utiliser le(s) plug-in(s) avec leur Connecteur.

A l'issue de l'installation, les utilisateurs finals peuvent créer des fichiers PDF depuis l'application tierce et les envoyer directement au Connecteur. Pour consulter la procédure complète, reportez-vous à *Utilisation des plug-ins Connect* à la page 62.

Imprimante virtuelle :

- Lors du premier démarrage d'un Connecteur contenant une imprimante virtuelle, le Connecteur demande l'installation du pilote de l'imprimante virtuelle, qui contient les paramètres PDF utilisés pour la création de PDF.

A l'issue de l'installation, les utilisateurs finals peuvent imprimer directement sur le Connecteur à partir de n'importe quelle application. Pour consulter la procédure complète, reportez-vous à *Utilisation d'une imprimante virtuelle* à la page 63.

4.3.1. Onglet Création de PDF

L'onglet **Création PDF** vous permet de configurer tous les paramètres utilisés pour la création des fichiers PDF via l'imprimante virtuelle, et via les plug-ins Creative Suite/Cloud pour InDesign et Illustrator. Pour utiliser cette fonctionnalité, veillez à cocher la case **Activer la création PDF**. Le titre de l'onglet prend la couleur verte et les propriétés des deux sous-onglets deviennent modifiables.

Remarques :

- Lorsque l'onglet Création PDF est activé, Connect inclut Adobe Normalizer dans le Connecteur. Connect n'exige aucun logiciel supplémentaire pour générer des fichiers PDF.

  Adobe Normalizer utilise les mêmes technologie et processus que Adobe Distiller, ce qui garantit un PDF de haute qualité. Cependant, puisque le processus exige que les applications utilisant le pilote d'impression commencent par créer un fichier PostScript, il se peut que certaines fonctions PDF (comme les transparences) ne soient pas prises en charge. Dans des applications comme Adobe Creative Suite, l'exportation directe vers un PDF peut prendre en charge ces fonctions. Pour en savoir plus, il est recommandé de consulter les informations supplémentaires sur l'exportation PDF dans la documentation de votre application de création.
- Une fois l'onglet Création PDF activé, tous les éléments nécessaires à la prise en charge du plug-in pour les produits Adobe Creative Suite/Cloud seront installés, quelles que soient les autre options choisies dans cet onglet.

Sous-onglet Paramètres PDF

Propriété	Signification
Nom des paramètres imprimante/PDF	Il s'agit du nom de l'imprimante virtuelle et il servira de nom de fichier Paramètres PDF dans la liste déroulante Plug-in de l'application (InDesign/Illustrator) qui sera utilisée pour créer le PDF.  **Astuce:** Utilisez un nom évocateur que les utilisateurs du connecteur pourront reconnaître, par exemple *Imprimer sur l'imprimante ABC* ou *Créer un Certified PDF*.
Présélection Adobe PDF	Présélection Adobe PDF que l'imprimante virtuelle devra utiliser.  **Remarque:** Connect propose différents fichiers Paramètres PDF standard destinés aux utilisations générales, ainsi que certains fichiers spécifiquement conçus pour Adobe inDesign (le nom de ces paramètres contient la chaîne IND4). Veillez

Propriété	Signification
	à utiliser une Présélection PDF adapté à l'usage prévu. Les Présélections PDF destinées à InDesign ou Illustrator ne seront peut-être pas compatibles avec d'autres applications qui utilisent une imprimante virtuelle pour l'impression. Les fichiers d'Adobe Distiller PDF devraient être utilisés afin de créer des imprimantes virtuelles destinées à une utilisation générale.
Imprimante virtuelle	Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs du Connecteur peuvent imprimer directement sur le Connecteur. Vous pouvez désélectionner cette case à cocher, si l'utilisateur du Connecteur exige uniquement la prise en charge des produits Creative Suite/ Cloud. Un fichier PPD (Postscript Printer Description) est un fichier qui décrit les polices, les formats papier, la résolution, etc. qu'une imprimante doit utiliser. Si vous voulez utiliser un fichier PPD autre que le fichier par défaut, vous devez cocher la case **Fichier PPD** et télécharger le fichier de votre choix. Ce fichier PPD personnalisé sera utilisé dès que l'imprimante virtuelle est employée pour imprimer dans le Connecteur. Les paramètres personnalisés (par exemple, format de page modifié) seront affichés dans la boîte de dialogue Imprimer de l'application à partir de laquelle le travail est imprimé.
Nom de fichier variable	Cette option vous permet de personnaliser le nom des PDF générés ou traités par le Connecteur (par exemple, pour ajouter l'ID client ou un numéro de projet au nom du fichier). Reportez-vous à *Personnalisation des noms de fichiers PDF* à la page 61. Si la case **Nom de fichier variable** est désélectionnée, le nom de fichier ne change pas (le fichier d'entrée et le fichier de sortie ont le même nom).
Enregistrement des fichiers locaux	Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs des Connecteurs peuvent enregistrer une copie locale du ou des fichiers traités (*après la vérification du contrôle en amont*, si cette option est activée). *Les options suivantes ne sont pas disponibles dans Connect YOU :* Lorsque l'option **Restreindre l'impression** est activée, les utilisateurs peuvent uniquement *visualiser* la copie locale. Ils ne peuvent pas l'imprimer. **Remarque:** Cette option n'est pas disponible dans Connect YOU. Lorsque l'option **Appliquer les Scripts d'Actions** est activée, vous pouvez appliquer un ou plusieurs Scripts d'Actions à la version haute résolution du ou des fichiers traités, avant de les enregistrer localement. Vous pouvez par exemple ajouter une bannière ou un filigrane aux fichiers traités, afin de les protéger contre toute utilisation inappropriée.

Propriété	Signification
	 et  : boutons vous permettant d'ajouter ou de supprimer un Script d'Actions.  et  : boutons vous permettant de changer l'ordre dans lequel les Scripts d'Actions seront exécutés. Cet ordre peut être important car toute modification dans l'ordre risque de générer des résultats différents. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *A propos des Scripts d'Actions* à la page 74.

Sous-onglet Paramètres de plug-in

Les options Ajustements des paramètres PDF de cette section vous permettent de définir différents paramètres courants, par exemple fonds perdus, repères et planches. Lorsque l'utilisateur du Connecteur imprime ou exporte des fichiers à partir de l'une des applications Adobe Creative Suite/Cloud (dans InDesign ou Illustrator), et donc via le plug-in, les sélections effectuées dans cette section ont priorité sur les paramètres du fichier Paramètres PDF.

Remarque: Les ajustements des paramètres PDF sont pris en charge uniquement lorsque vous utilisez les plug-ins Creative Suite/Cloud. Ces modifications ne s'appliquent pas aux fichiers imprimés par l'intermédiaire d'une imprimante virtuelle du Connecteur.

Propriété	Signification
Notification de téléchargement du plug-in	Lorsque cette option est sélectionnée, les utilisateurs du Connecteur recevront une notification pour le téléchargement et l'installation des plug-ins pour InDesign et/ou Illustrator. **Remarque:** Cette option n'est pas disponible dans Connect YOU.
Inclure le package de fichier	Si cette option est sélectionnée, les utilisateurs du Connecteur pourront **Inclure le package de fichier** par défaut qui est activé lorsqu'ils exportent un PDF à partir de InDesign. Si l'option **Activer le contrôle utilisateur dans le plug-in** (case à cocher suivante) est sélectionnée, ils ont toujours la possibilité de désactiver cette option, afin de ne pas inclure le package de fichiers. Si cette option n'est pas sélectionnée, la case à cocher **Inclure le package de fichier** n'est même pas affichée. Tel est également le cas pour les anciens Connecteurs créés dans une version de Connect (13 mise à jour 1 ou antérieure) qui ne proposait pas encore cette option. **Remarques :** • Assurez-vous que les fichiers Indesign Package sont autorisés par le Connecteur (voir les restrictions de fichier dans l'onglet **Livraison**). • Si l'utilisateur effectue des modifications dans InDesign et exporte le document vers le Connecteur, **même sans les enregistrer explicitement**, la version modifiée est exportée. Si l'utilisateur

Propriété	Signification
	n'enregistre pas les modifications à l'issue de leur exportation, le document InDesign conservé sur l'ordinateur de l'utilisateur sera différent de celui qui a été exporté et livré !
Activer le contrôle utilisateur dans le plug-in	Si cette option est activée, les utilisateurs du Connecteur peuvent modifier les paramètres de la section Ajustement des paramètres PDF avant d'exporter le PDF via un plug-in Connect, et sans devoir créer un nouveau fichier de paramètres PDF.
Tous les repères de l'imprimante	Si cette option est sélectionnée, tous les repères d'impression (repères de recadrage, repères de fond perdu, marques de repérage, barres de couleur et information de page) seront ajoutés.
Recadrage	Si cette option est sélectionnée, les repères de recadrage seront ajoutés. Les repères de recadrage (ou traits de coupe) sont des lignes horizontales et verticales fines qui indiquent l'emplacement où la page doit être rognée.
Fond perdu	Si cette option est sélectionnée, les repères de fond perdu seront ajoutés. Les repères de fond perdu sont des lignes fines qui définissent la valeur de la zone supplémentaire qui sera ajoutée à l'image en dehors de la taille de page définie. Cette option évite la présence de bordures blanches indésirables autour des bords d'un document imprimé.
Repérage	Si cette option est sélectionnée, les marques de repérage seront ajoutées. Les marques de repérage sont des repères (repères de recadrage, information de plaque) placé en dehors de la zone de page. Elles permettent à l'imprimante d'aligner les différentes séparations dans un document couleur.
Barres de couleurs	Si cette option est sélectionnée, les barres de couleur seront ajoutées. Les barres de couleur sont de petits carrés couleur qui représentent les encres CMJN et les teintes de gris (par incréments de 10%).
Information de page	Si cette option est sélectionnée, le nom de fichier, le numéro de page, la date et l'heure actuelles et le nom de séparation couleur sont imprimés dans l'angle inférieur gauche de chaque feuille de papier.
Epaisseur	Affiche l'épaisseur sélectionnée pour les repères de fond perdu et de couleur.  **Remarque:** Ce paramètre s'applique uniquement dans InDesign.
Décalage	Spécifie la distance à laquelle InDesign doit tracer les repères d'impression à partir du bord de la page.  **Remarque:** Pour éviter de placer les repères d'impression sur un fond perdu, veillez à entrer pour le décalage une valeur supérieure à celle du fond perdu.

Propriété	Signification
	L'unité de mesure par défaut est déterminée par les paramètres Région et langue de votre système (sous Paramètres supplémentaires - Système de mesure). Par exemple, sur votre système de mesure est défini sur "Anglais (États-Unis)", l'unité par défaut sera "po" (= pouce). Vous pouvez changer l'unité sous **Modifier** > **Préférences** > **Généralités**.
Fond perdu et **Utiliser les paramètres de fond perdu du document**	Indique s'il faut utiliser les paramètres de fond perdu du document ou une autre valeur de fond perdu (spécifiée dans ce champ). L'unité de mesure par défaut pour le fond perdu est déterminée par les paramètres Région et langue de votre système (sous Paramètres supplémentaires - Système de mesure). Par exemple, sur votre système de mesure est défini sur "Anglais (États-Unis)", l'unité par défaut sera "po" (= pouce). Vous pouvez changer l'unité sous **Modifier** > **Préférences** > **Généralités**.
Inclure la zone de bloc (pour le fond perdu)	Si cette option est sélectionnée, les objets sont imprimés en utilisant la zone de bloc définie dans le Format de document. La zone de bloc d'une zone qui se trouve en dehors de la zone d'impression et de fond perdu ; elle contient des instructions pour l'imprimante ou des informations relatives à la signature des travaux.
Imprimer les planches	Si cette option est sélectionnée, les pages sont imprimées ensemble comme si elles étaient reliées ou elles sont imprimées sur la même feuille. Cette option s'applique uniquement dans InDesign.

4.3.1.1. Personnalisation des noms de fichiers PDF

Cette rubrique explique comment personnaliser le nom des PDF générés ou traités par le Connecteur dont vous effectuez la configuration.

1. Dans l'onglet **Création PDF**, cochez si nécessaire la case **Activer la création PDF** et sélectionnez la case **Nom de fichier variable**.
2. Entrez le nom de fichier voulu.

   Vous pouvez entrer une chaîne fixe, une variable ou une combinaison des deux.
3. Pour entrer une variable :
   a. Cliquez sur le bouton **Variable**.

      Vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit dans le champ de texte Nom de fichier variable et sélectionner **Variables** dans le menu contextuel.
   b. Dans le menu déroulant **Utiliser variable**, sélectionnez la variable que vous voulez utiliser dans le nom de fichier.

      Vous disposez de différentes variables prédéfinies, par exemple : Société de l'utilisateur, Nom du document actuel, Nom d'utilisateur, Heure, ID unique, Date et Nom du Connecteur. Vous ne pouvez pas ajouter vos propres variables.

      Remarque: Connect va rechercher cette information dans les métadonnées PDF standard ajoutées au fichier PDF.

Si les tickets de travail sont activés dans votre Projet, les champs de métadonnées utilisés dans ces tickets de travail peuvent également être utilisés comme variables. Ils sont affichés dans la deuxième partie de la boîte de dialogue Utiliser variable et précédés des caractères "JT", par exemple : %JTCustomer% (= le ticket de travail contient un champ de métadonnées avec l'étiquette "Customer"). La valeur actuelle (au bas de la boîte de dialogue) est la valeur par défaut choisie dans le ticket de travail.

c. Cliquez sur **Insérer**.

d. Pour ajouter une autre variable, répétez les étapes précédentes.

Exemple de nom de fichier personnalisé : Processed%User Company%%Date% (les variables sont placées entre les symboles %). Au moment de l'exécution, vous obtiendrez un nom de fichier au format *Processed_Enfocus_250214.pdf*.

4.3.2. Utilisation des plug-ins Connect

N'oubliez pas que les plug-ins Connect peuvent être utilisés uniquement si le Connecteur a été configuré pour prendre en charge cette fonction, autrement dit si la case **Activer la création PDF** est cochée dans l'onglet **Création PDF** !

Pour utiliser un plug-in Enfocus Connect

1. Ouvrez le document qui doit être envoyé au Connecteur dans Adobe InDesign ou Adobe Illustrator.
2. Dans InDesign ou Illustrator, sélectionnez **Fichier** > **Exporter vers le Connecteur**.

   Remarque: Cette option est disponible uniquement si le plug-in pour l'application a été installé.

3. Dans la liste déroulante **Paramètres PDF**, sélectionnez le Nom des paramètres PDF auquel le Connecteur doit envoyer le fichier.

   Il s'agit d'un nom entré dans le champ **Nom de l'imprimante/Paramètres PDF** de l'onglet **Création PDF**.

4. Indiquez les **Pages** à exporter :
   - Pour exporter tout le document, sélectionnez **Tout**.
   - Pour exporter une partie du document seulement, sélectionnez **Plage** et définissez une plage de pages, par exemple 1-5.
5. Le cas échéant, activez ou désactivez **Inclure le package de fichier** selon vos exigences.

   Ce paramètre est uniquement disponible si l'option **Inclure le package de fichier** est activée dans l'onglet Création PDF (sous-onglet Paramètres de plug-in). Il est activé par défaut et seul l'utilisateur peut le désactiver si l'option **Activer le contrôle utilisateur dans le plug-in** est sélectionnée dans l'onglet Création PDF. N'oubliez pas que la dernière version de votre document est exportée vers le Connecteur (même si elle n'a pas encore été enregistrée).
6. Le cas échéant cliquez sur ⊟ pour développer la section **Options** et sélectionnez les paramètres appropriés.

   La disponibilité de cette section dépend des paramètres du Connecteur :

- Si l'option **Activer le contrôle utilisateur dans le plug-in** est activée dans l'onglet Création PDF, la section **Options** est disponible. Les utilisateurs du Connecteur peuvent effectuer les modifications requises.

- Si l'option **Activer le contrôle utilisateur dans le plug-in** est désactivée dans l'onglet Création PDF, les utilisateurs du Connecteur ne peuvent pas modifier ces paramètres ; ils ne les voient même pas. Les paramètres définis dans le Connecteur seront utilisés pour la création PDF.

7. Cliquez sur **OK**.

Le fichier sera exporté au format PDF à partir de la fonction "Exporter" de l'application, sur la base des paramètres définis dans le Connecteur. L'utilisation de la fonction "Exporter" permet de prendre en charge des fonctions PDF supplémentaires, la transparence par exemple. Une fois que le PDF a été créé en arrière-plan par le plug-in, il est envoyé directement au Connecteur pour traitement supplémentaire, par exemple contrôle en amont et livraison.

Pour de plus amples informations sur les applications prises en charge par les plug-ins Connect, veuillez visiter le site Web Enfocus.



Remarque: Pour supprimer un nom de paramètres PDF dans la liste **Paramètres PDF** du plug-in de l'application tierce, vous pouvez le sélectionner dans la liste Paramètres PDF, tout en maintenant la touche Alt enfoncée. Le bouton **OK** va être remplacé par **Supprimer**. Cliquez sur ce bouton ; le fichier de paramètres PDF actuellement sélectionné ne sera plus affiché dans la liste.

4.3.3. Utilisation d'une imprimante virtuelle

N'oubliez pas que les imprimantes virtuelles Connect peuvent être utilisées uniquement si le Connecteur a été configuré pour prendre en charge cette fonction, autrement dit si les cases **Activer la création PDF** et **Imprimante virtuelle** sont cochées dans l'onglet **Création PDF** !

Pour utiliser une imprimante virtuelle

1. Ouvrez l'application que vous voulez utiliser pour imprimer le fichier.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer au Connecteur.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.
4. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante virtuelle installée pour le Connecteur.

   Il s'agit d'un nom entré dans le champ **Nom de l'imprimante/Paramètres PDF** de l'onglet **Création PDF**.

5. Cliquez sur **Imprimer**.
   L'imprimante virtuelle va créer un fichier PostScript, le convertir en PDF à l'aide d'Adobe Normalizer et l'envoyer au Connecteur. La fenêtre Connecteur principale s'ouvre automatiquement.

Suivant les paramètres du Connecteur, le programme demandera à l'utilisateur d'entrer des informations supplémentaires ou de vérifier le résultat du contrôle en amont.

4.4. Contrôle en amont

Vous pouvez configurer un Connecteur incluant contrôle en amont PDF. Le contrôle en amont permet de vérifier et de corriger vos PDF sur la base d'un profil de contrôle en amont Enfocus PitStop spécifique et (en option) de différents Scripts d'Actions sélectionnés. Il peut s'agir de différentes vérifications et corrections pour la couleur, la résolution d'image, l'incorporation des polices, la structure de page et bien plus.

Configuration

Cette option doit être activée et configurée dans l'*onglet Contrôle en amont*.

Utiliser

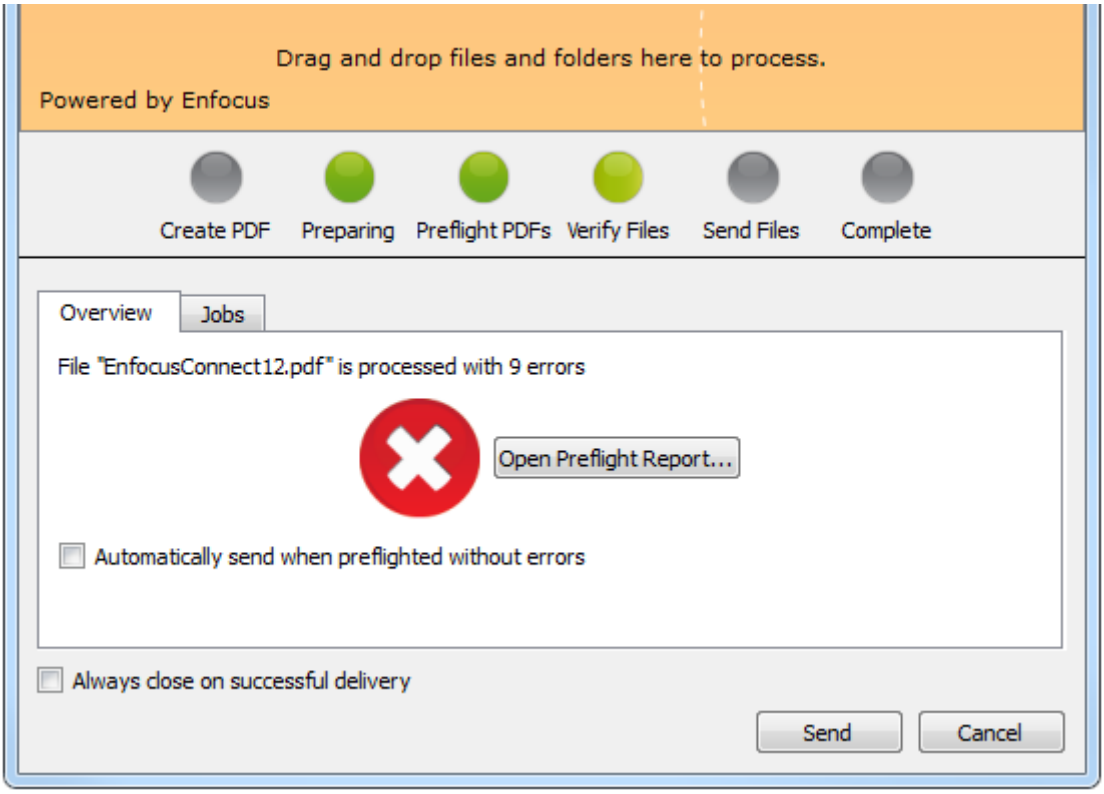
Si le contrôle en amont est activé dans le Connecteur, un rapport de contrôle en amont est créé et les utilisateurs du Connecteur sont informés des résultats du contrôle en amont. Suivant les propriétés du Connecteur :

- Tous les fichiers traités, ou uniquement les fichiers qui satisfont au contrôle en amont, sont livrés
- Les utilisateurs peuvent valider les erreurs (approuver/commenter les erreurs qui permettent au PDF de satisfaire au contrôle en amont malgré ses erreurs) lorsque cette option est activée
- Un rapport de contrôle en amont séparé (en plus du rapport incorporé) peut être livré
- ...

Exemple

L'exemple ci-dessous montre un Connecteur pour lequel le contrôle en amont a été activé.

L'icône  indique que le fichier PDF envoyé n'a pas satisfait au contrôle en amont. Les utilisateurs du Connecteur peuvent afficher le rapport de contrôle en amont. Ils ne peuvent pas valider les erreurs (cette fonction n'a pas été configurée, sinon le bouton **Signature** serait visible), mais ils peuvent livrer le fichier PDF, même s'il n'a pas satisfait au contrôle en amont, à l'aide du bouton **Envoyer**.



4.4.1. Onglet Contrôle en amont

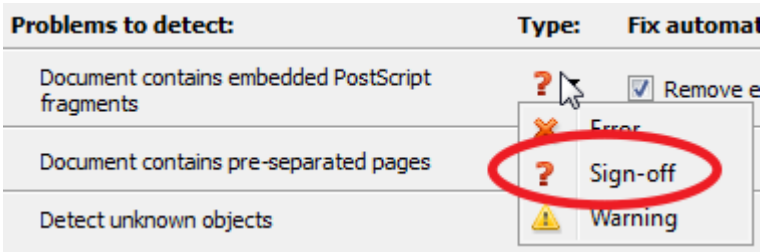
L'onglet **Contrôle en amont** vous permet d'activer le contrôle en amont et de déterminer le(s) Script(s) d'Actions et le Profil de contrôle en amont à utiliser pour le contrôle en amont. Pour utiliser cette fonctionnalité, veillez à cocher la case **Activer le contrôle en amont**. Le titre de l'onglet prend la couleur verte et les propriétés de cet onglet deviennent modifiables.

Remarques :

- Connect utilise les Profils de contrôle en amont et les Scripts d'Actions d'Enfocus PitStop. Pour plus d'informations sur la modification ou la création des Profils de contrôle en amont ou des Scripts d'Actions, veuillez consulter *la documentation PitStop Pro, disponible sur le site Web d'Enfocus*. Les profils de contrôle en amont, les jeux variables et les Scripts d'Actions peuvent être modifiés dans Connect, à partir du menu **Fenêtre**.

Propriété	Signification
Scripts d'Actions sélectionnés	Un Script d'Actions est une série de tâches séquentielles enregistrées dans un fichier. Il peut avoir pour objet, par exemple, de changer une couleur ou de modifier des objets. Lorsque vous utilisez les Scripts d'Actions, les tâches sont exécutées selon la séquence définie. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *A propos des Scripts d'Actions* à la page 74. Les Scripts d'Actions sélectionnés seront exécutés sur les fichiers traités par le Connecteur.

Propriété	Signification
Profil de contrôle en amont sélectionné	Un Profil de contrôle en amont est un ensemble de critères auxquels un document PDF doit répondre pour être prêt pour la sortie. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *A propos des profils de contrôle en amont* à la page 71. Le Profil de contrôle en amont sélectionné sera exécuté sur les fichiers traités par le Connecteur.
Jeu variable sélectionné	Un jeu variable est un groupe de variables (ce qui vous permet d'utiliser une variable à la place de valeurs fixes) pouvant être utilisé dans vos Profils de contrôle en amont. Pour de plus amples informations sur les jeux variables et leur utilisation, reportez-vous à *A propos du Contrôle en amont intelligent* à la page 77. Le jeu variable sélectionné sera utilisé pour le contrôle en amont des fichiers avec le Connecteur.
	Bouton vous permettant d'ajouter un Script d'Actions, un Profil de contrôle en amont ou un Jeu variable.
	Bouton vous permettant de supprimer un Script d'Actions, un Profil de contrôle en amont ou un Jeu variable.
	Bouton vous permettant de déplacer le Script d'Actions d'une position vers le haut ou le bas dans la liste. Ces Scripts d'Actions s'exécutent dans l'ordre où ils apparaissent dans la liste. Cet ordre peut être important car toute modification dans l'ordre risque de générer des résultats différents.
Gestion de la couleur	Lorsque cette option est sélectionnée, la gestion de la couleur est activée. Reportez-vous à *Configuration des propriétés pour la gestion de la couleur* à la page 68. La gestion de la couleur vous permet de définir les profils ICC qui sont utilisés dès que les conversions de couleur sont effectuées pendant le contrôle en amont et la correction. Cette fonction est utile pour réduire les différences de couleur entre les périphériques. Si la gestion de la couleur n'est pas activée dans le Connecteur, la conversion des couleurs générique assurée par votre système d'exploitation sera utilisée.
Envoyer rapport de contrôle en amont	Lorsque cette option est sélectionnée, une copie supplémentaire du rapport de contrôle en amont est livrée avec le fichier de travail (en plus du rapport de contrôle en amont incorporé dans le PDF).  **Remarque:** Le rapport incorporé est accessible dans PitStop Pro ou dans StatusCheck (un plug-in **gratuit** pour Adobe Reader et Adobe Acrobat). Consultez *A propos de StatusCheck* à la page 80. Les utilisateurs Connect ALL peuvent sélectionner le style de rapport de leur choix. Reportez-vous à *Styles de rapport (Connect ALL)* à la page 69. Veuillez noter cependant que, pour les fichiers de travail protégés par mot de passe, le style de rapport *normal* est

Propriété	Signification
	toujours utilisé, quel que soit le style de rapport sélectionné sur cet onglet.
Effectuer un enregistrement Certified intégral (aucune restauration vers les sessions antérieures)	Lorsque cette option est sélectionnée (valeur par défaut), les informations d'historique relatives aux sessions d'édition précédentes sont conservées dans le documents Certified PDF, mais il n'est pas possible de rétablir un état précédent du document. Cette option est recommandée pour réduire la taille de fichier du document Certified PDF. Pour de plus amples informations sur Certified PDF, reportez-vous à *la documentation PitStop Pro, disponible sur le site Enfocus*.
Autoriser la signature sur les fichiers	Si cette option est sélectionnée, les utilisateurs du Connecteur ont la possibilité de vérifier les erreurs dans le rapport de contrôle en amont et, s'ils les considèrent comme moins importantes, ils peuvent les signer, autrement dit les approuver, de sorte qu'elles ne bloquent plus le contrôle en amont. Par conséquent, s'il ne reste pas d'erreurs, l'état du contrôle en amont passera à "Réussite". **Remarque:** La signature est possible uniquement pour les vérifications qui sont définies sur "Signature" dans le Profil de contrôle en amont utilisé, comme montré dans l'image ci-dessous. 
Autoriser la livraison des fichiers PDF qui ne réussissent pas le contrôle en amont	Lorsque cette option est sélectionnée, tous les fichiers PDF peuvent être livrés, même si le Rapport de contrôle en amont contient des erreurs. Lorsque cette option est désélectionnée, les fichiers qui contiennent des erreurs ne seront pas livrés tant qu'ils ne sont pas corrigés. **Remarque:** Cette option ne s'applique pas aux avertissements ; les avertissements n'interdisent jamais au Connecteur de livrer les fichiers traités.
Ignorer la vérification du contrôle en amont	Lorsque cette option est sélectionnée, l'étape de vérification est ignorée. L'utilisateur du Connecteur ne recevra aucun avis concernant le résultat du contrôle en amont et le travail se poursuivra automatiquement à l'étape suivante.
Activer l'identificateur du contrôle en amont	Lorsque cette option est sélectionnée, le résultat du contrôle en amont est indiqué dans le nom de fichier. Cette opération ajoute

Propriété	Signification
dans les noms de fichier	"_P" (Réussite) ou "_F" (Échec) à la fin du nom de fichier (avant l'extension). Les fichiers avec avertissements sont considérés comme ayant réussi (et "_P" sera ajouté au nom de fichier).
Ignorer la vérification des licences de polices	Il peut arriver que les restrictions liées aux licences de polices n'autorisent pas les manipulations de polices configurées dans un Script d'Actions ou un profil de contrôle en amont ; par exemple, il se peut que la vectorisation ne soit pas autorisée. Dans ce cas, le Connecteur n'effectuera pas la conversion et cela déclenchera une erreur dans le rapport de contrôle en amont. Cependant, il se peut que vous ayez un accord avec le fournisseur de polices ; il se peut aussi que vous ayez vérifié les conditions de licence et confirmé que la manipulation demandée est autorisée. Dans ce cas, cochez la case **Ignorer les vérifications des licences de polices** pour outrepasser les restrictions liées à la licence de la police. Une boîte de dialogue s'affiche. Lisez-la attentivement et cliquez sur **Oui** si vous en acceptez les conditions. N'oubliez pas que *vous* êtes responsable de la conformité aux restrictions liées aux licences de polices ! Si la case **Ignorer la vérification des licences de polices** est cochée, le Connecteur effectuera toute conversion des licences de polices sans vérifier les licences de polices.

La version de la Bibliothèque PitStop est indiquée dans le coin inférieur droit. La Bibliothèque PitStop fournit la fonction de contrôle en amont PDF et de correction intégrée à Connect.

4.4.1.1. Configuration des propriétés pour la gestion de la couleur

Pour configurer les propriétés pour la gestion de la couleur

1. Allez dans l'onglet **Contrôle en amont** (où l'option **Activer le contrôle en amont** est sélectionnée).
2. Sélectionnez la case **Gestion de la couleur** et cliquez sur le bouton **Paramètres**.
3. Dans la fenêtre Paramètres de la gestion de la couleur, effectuez l'une des procédures suivantes :
   - Si vous voulez utiliser les mêmes paramètres de gestion de la couleur pour les images et pour les autres objets, sélectionnez **Utiliser les mêmes paramètres pour tous les objets**. L'onglet **Tous les objets** est affichée au-dessous des cases d'option.
   - Si vous voulez utiliser des paramètres de gestion de la couleur différents pour les images et pour les autres objets, sélectionnez **Ne pas utiliser pour les images les mêmes paramètres que pour les autres objets**. Les onglets **Images** et **Autres objets** apparaissent (à la place de l'onglet Tous les objets).
4. Si vous voulez utiliser la gestion de la couleur, activez **Activer la gestion de la couleur** et procédez comme suit :
   a. Dans la zone **Source**, choisissez les profils ICC voulus pour **Gris**, **RVB**, **CMJN** et **Lab**.

Remarque: Vous pouvez, si vous le voulez, activer l'option **Le projet d'impression a priorité sur les profils ICC sélectionnés**.

b. Dans la zone **Cible**, activez **Utiliser un profil ICC autre que le profil source** et choisissez les profils et ICC voulus pour **Gris**, **RVB**, **CMJN** et **Lab** dans la zone **Cible**.

Remarque: Vous pouvez, si vous le voulez, activer l'option **Le projet d'impression a priorité sur les profils ICC sélectionnés**

c. Choisissez un projet de rendu pour réindexer les couleurs à partir de la liste **Projet de rendu**.

Vous pouvez choisir l'une des options de réindexation suivantes :

- **Objet défini** : Utilise le projet de rendu de l'objet proprement dit (comme vu dans l'onglet Prépresse d'Enfocus PitStop Pro Inspecteur)
- **Colorimétrique relatif** : Remplace les couleurs en dehors de la gamme par des couleurs ayant la même clarté, mais une saturation différente.
- **Colorimétrique absolu** : Rattache les couleurs en dehors de la gamme à une couleur située à la limite de la gamme. Les couleurs qui ne peuvent pas être affichées dans la gamme de couleurs cible seront perdues.
- **Saturation** : Ajuste toutes les couleurs en fonction de la saturation la plus lumineuse possible. La saturation (également appelée chroma) restera la même, mais certaines couleurs apparaîtront plus claires ou plus sombres.
- **Perceptif** : Réajuste la gamme d'origine à l'intérieur de la gamme de l'espace colorimétrique de destination, mais préserve la relation entre les couleurs.

d. Si vous avez choisi des paramètres de couleur séparés pour les images et les autres objets (à l'étape 1), passez dans l'onglet **Autres objets** et répétez les étapes a à c.

5. Choisissez un moteur CMM à partir de la liste **Moteur CMM**.

Vous pouvez choisir l'une des options suivantes :

- **CMM Adobe** (à télécharger à partir du site Web Adobe)
- **CMM du système**
- **Little CMS**

6. Cochez la case **Utiliser la compensation du point noir** si nécessaire.

L'option Compensation du point noir est une fonction d'Adobe Photoshop qui permet de résoudre les problèmes de conversion des couleurs inhérents aux différences entre le niveau le plus foncé de noir possible sur deux périphériques différents.

4.4.1.2. Styles de rapport (Connect ALL)

Connect ALL vous permet de choisir le style de mise en page de rapport adapté à vos besoins.

Vous disposez de trois rapports "annotés" (les trois premiers rapports dans le tableau ci-dessous). Un rapport annoté est une association du document d'origine et du rapport. Les informations du rapport sont intégrées dans le document d'origine comme plusieurs remarques ou signets, permettant une navigation facile vers les erreurs et avertissements, dans Acrobat Reader ou dans un navigateur, sans utiliser un logiciel Enfocus.

Les trois autres styles de rapport (Normal, Minimum, Continu) n'incluent aucune copie du document original.

Style de rapport	Description
Rapport annoté	Rapport avec annotations. Le rapport est une copie du PDF traité ; les vérifications et les modifications sont annotées.
Rapport annoté basse résolution	Rapport comprenant des annotations et des images basse résolution, pour réduire la taille de fichier du rapport.
Rapport annoté basse résolution redimensionné (max A4)	Rapport avec annotations. Le document entier est mis à l'échelle et doté d'une basse résolution. La taille des pages du rapport ne peut pas dépasser le format A4 et les images sont également compressées dans un format plus petit. **Remarque:** Cette option peut être utile lorsque vous voulez envoyer par e-mail des rapports pour les documents grand format.
Normal	Rapport qui N'INCLUT PAS le PDF traité. Il contient des informations générales sur le fichier ainsi qu'un aperçu des corrections, échecs, avertissements et erreurs (le cas échéant).
Minimum	Rapport standard contenant un minimum d'informations.
Continu	Rapport standard, mais sans sauts de page entre les rubriques (informations sur les corrections et informations générales sur les fichiers, informations sur les polices, ...) comme dans le rapport standard. Imprimé en niveau de gris.

Remarque: PitStop Pro fournit un style de rapport supplémentaire, le Rapport annoté sécurisé. Il s'agit d'un rapport protégé par mot de passe qui n'est pas modifiable. Ce type de rapport n'est pas encore disponible pour les fichiers PDF qui ont fait l'objet d'un contrôle en amont à l'aide d'un Connecteur.

Style de rapport personnalisé

Il est également possible d'utiliser votre propre modèle de rapport. Si vous disposez d'un tel modèle de rapport, il sera disponible dans Connect, dans la liste **Envoyer rapport de contrôle en amont** de l'onglet Contrôle en amont.

Pour apprendre comment concevoir votre propre modèle de rapport, reportez-vous à la documentation relative aux modèles de rapports PitStop *https://www.enfocus.com/manuals/Extra/CustomReportTemplate/18/home.html*

Emplacement des modèles personnalisés :

- **Windows** : C:\ProgramData\Enfocus Prefs Folder\Report Templates\Custom

- **Mac** : HD/Library/Preferences/Enfocus Prefs Folder/Report Templates/Custom/

4.4.2. A propos des profils de contrôle en amont

Le *contrôle en amont* est le processus qui consiste à vérifier la conformité d'un document PDF à divers critères afin de s'assurer que ce document PDF répond à toutes les exigences de sortie ou de publication. Par nature, ces critères varient en fonction du procédé de sortie ou de publication. L'ensemble des critères de conformité à un procédé particulier compose ce qu'on appelle un **Profil de contrôle en amont**.

Pour créer un Connecteur Enfocus capable d'effectuer le contrôle en amont des documents PDF, vous devez spécifier le Profil de contrôle en amont à utiliser (voir *Onglet Contrôle en amont* à la page 65). Vous pouvez utiliser les Profils de contrôle en amont figurant dans le jeu normalisé installé avec Enfocus Connect, télécharger les Profils de contrôle en amont à partir du site Web Enfocus ou créer vos propres Profils de contrôle en amont.

4.4.2.1. Téléchargement d'un profil de contrôle en amont

Vous pouvez télécharger un profil de contrôle en amont à partir du site Web d'Enfocus.

Procédez comme suit :

1. Allez à *www.enfocus.com > Support > Preflight Profiles*.
2. Téléchargez le profil de contrôle en amont souhaité et enregistrez-le sur votre système local.
3. Pour utiliser le profil de contrôle en amont téléchargé
   a. Dans l'onglet Contrôle en amont de votre Projet Connecteur, assurez-vous que la case **Activer le contrôle en avant** est cochée.
   b. Dans la section **Profil de contrôle en amont sélectionné**, cliquez sur le bouton .
   c. Sélectionnez la case option **A partir du fichier**.
   d. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le profil de contrôle en amont téléchargé (il porte l'extension de fichier *.ppp).
   e. Cliquez sur **OK**.

4.4.2.2. Création et modification d'un Profil de contrôle en amont

Pour créer et/ou modifier un profil de contrôle en amont à partir d'Enfocus Connect

1. Sélectionnez **Fenêtre** > **Afficher le panneau Profil de contrôle en amont Enfocus**.

   Le **Panneau Profil de contrôle en amont** s'ouvre. Cliquez sur le bouton  pour afficher les options disponibles.
2. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour créer un nouveau profil de contrôle en amont de toutes pièces, sélectionnez  > **Nouveau** > **Nouveau**.

- Pour créer un nouveau profil de contrôle en amont à partir d'un profil existant, sélectionnez-le et cliquez sur > **Dupliquer** ou > **Nouveau** > **Nouveau à partir de (sélection)**.
- Pour modifier un profil de contrôle en amont existant, double-cliquez dessus ou sélectionnez > **Modifier**.

L'Éditeur de profil de contrôle en amont s'ouvre, pour vous permettre de définir les paramètres du profil de contrôle en amont. Reportez-vous à *Définition des paramètres d'un profil de contrôle en amont*.

Définition des paramètres d'un profil de contrôle en amont

Remarque: Cette rubrique présente brièvement la marche à suivre pour définir un profil de contrôle en amont. Vous trouverez des informations détaillées sur la *page Produits PitStop Pro du site Enfocus (sous Documentation)*.

Pour définir les paramètres d'un profil de contrôle en amont (nouveau ou existant)

1. Ouvrez l'**Éditeur de profil de contrôle en amont d'Enfocus**.
   Voir *Création et modification d'un Profil de contrôle en amont* à la page 71
2. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Généralités**, vérifiez et, au besoin, changez les **Propriétés du profil de contrôle en amont** : **Nom**, **Auteur**, **Société** et **Description** du profil de contrôle en amont.
   a. Dans la section **Permissions**, vous pouvez choisir de verrouiller partiellement le Profil de contrôle en amont et de définir un mot de passe pour ce dernier. Vous pouvez également choisir d'autoriser les correctifs et la signature et/ou de modifier la consignation des correctifs, le rapport de contrôle en amont ou les paramètres de gestion de la couleur.
   b. Dans la section **Traitement des problèmes**, vous pouvez choisir la marche à suivre en cas d'erreur. Vous pouvez autoriser les correctifs, autoriser la validation et/ou autoriser la modification de la consignation des erreurs.
   c. Dans la section **Rapport de contrôle en amont**, vous pouvez, en plus des détails du contrôle en amont, choisir d'inclure des informations sur la police, la couleur / les espaces colorimétriques, la zone de page, les images, l'OPI et le projet d'impression.
3. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Gestion des couleurs**, vous pouvez définir vos paramètres de gestion de la couleur.

   Par ailleurs, vous pouvez activer ou désactiver l'ensemble des correctifs du profil de contrôle en amont. Vous pouvez toutefois également créer un profil de contrôle en amont dans lequel vous spécifiez un certain nombre de correctifs, puis désactiver ces correctifs. Vous pouvez le faire si vous souhaitez simplement contrôler des documents PDF sans les modifier tout de suite, en remettant peut-être cela à plus tard.
4. Dans la catégorie **CONFIGURATION > Restrictions**, vous pouvez définir les restrictions nécessaires.

   Les restrictions permettent de limiter la portée de votre contrôle en amont ; au lieu d'appliquer toutes les vérifications à l'ensemble du document, vous pouvez maintenant définir pour chaque (ensemble de) vérification la partie du PDF à laquelle elles doivent s'appliquer : zone de page PDF, page(s) spécifique(s), zone ou éléments spécifiques d'un

PDF, voire différents calques d'un fichier PDF. Les restrictions sont définies par Scripts d'Actions avec Actions de sélection uniquement. Vous pouvez créer vos propres Scripts d'Actions de restriction ou vous pouvez utiliser des Scripts d'Actions de restriction prêts à l'emploi prédéfinis, installés avec PitStop. Pour que vous puissiez utiliser ces restrictions, vous devez les importer dans le Profil.

5. Under **VÉRIFICATION ACTIVÉE**, cliquez sur une catégorie, par exemple : Normes PDF ou Document.

6. Déterminez si vous voulez ou non limiter tout ou partie des vérifications de cette catégorie à une sélection spécifique :

   - Si les vérifications doivent s'appliquer à l'ensemble du document, assurez-vous que l'option **Sans restriction** est sélectionnée dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet.
   - Si les vérifications doivent s'appliquer à une partie spécifique du document, sélectionnez la restriction voulue dans la liste placée dans le coin supérieur gauche de l'onglet. Si vous avez besoin d'une restriction qui ne figure pas dans la liste, importez une nouvelle restriction.

7. Cochez la case **Activer les contrôles de <restriction sélectionnée>** ou **Activer les contrôles sans restriction** selon le cas. Cette opération active les vérifications placées dans la partie gauche du volet, qui ne sont plus affichées en grisé.

8. Double-cliquez sur les vérifications de profil que vous souhaitez ajouter à votre Profil de contrôle en amont, par exemple Conformité PDF/X (dans la catégorie Normes PDF) ou Reliure (dans la catégorie Document). Pour en savoir plus sur une vérification, survolez-la avec la souris. Une info-bulle proposant des informations supplémentaires s'affiche. Les vérifications activées sont disponibles dans le volet droit.

9. Sélectionnez la manière dont le problème détecté doit être répertorié dans le rapport de contrôle en amont : **Avertissement**, **Signature** ou **Erreur**.

   Remarque: Si un problème est défini sur **Signature**, l'utilisateur peut décider de traiter le problème comme un avertissement et de le signer, ce qui permet au PDF de réussir le contrôle en amont. Reportez-vous à *Vérification du résultat du contrôle en amont* à la page 136.

10. Spécifiez la manière de résoudre le problème, le cas échéant.

11. Si vous voulez utiliser des valeurs dynamiques à la place de valeurs fixes, cliquez sur pour activer les noms de variables et sélectionnez la variable appropriée.

12. Si vous voulez personnaliser les messages qui apparaissent dans le Rapport de contrôle en amont (par exemple, pour éviter le jargon technique), cliquez sur et apportez les modifications nécessaires.

13. Répétez les étapes 5 à 12 pour chaque catégorie à vérifier et à corriger.

14. Sous **EXTRAS**, vous pouvez ajouter des Scripts d'Actions au Profil de contrôle en amont, si nécessaire.

15. Cliquez sur **OK**.

4.4.3. A propos des Scripts d'Actions

Un Script d'Actions est une série de tâches séquentielles enregistrées dans un fichier. Il peut avoir pour objet, par exemple, de changer une couleur ou de modifier des objets. Lorsque vous utilisez les Scripts d'Actions, les tâches sont exécutées selon la séquence définie.

Pour créer un Connecteur Enfocus afin d'exécuter un ou plusieurs Scripts d'Actions, vous devez spécifier le(s) Script(s) d'Actions à utiliser dans l'*Onglet Contrôle en amont* à la page 65.
Vous pouvez utiliser les Scripts d'Actions figurant dans le jeu normalisé installé avec Enfocus Connect ou télécharger les Scripts d'Actions à partir du site Web Enfocus.

Dans Enfocus Connect, vous pouvez également utiliser un Script d'Actions afin de protéger la copie locale des fichiers traités contre toute utilisation inappropriée. Consultez *Onglet Création de PDF* à la page 57 (case Appliquer Script(s) d'Actions).

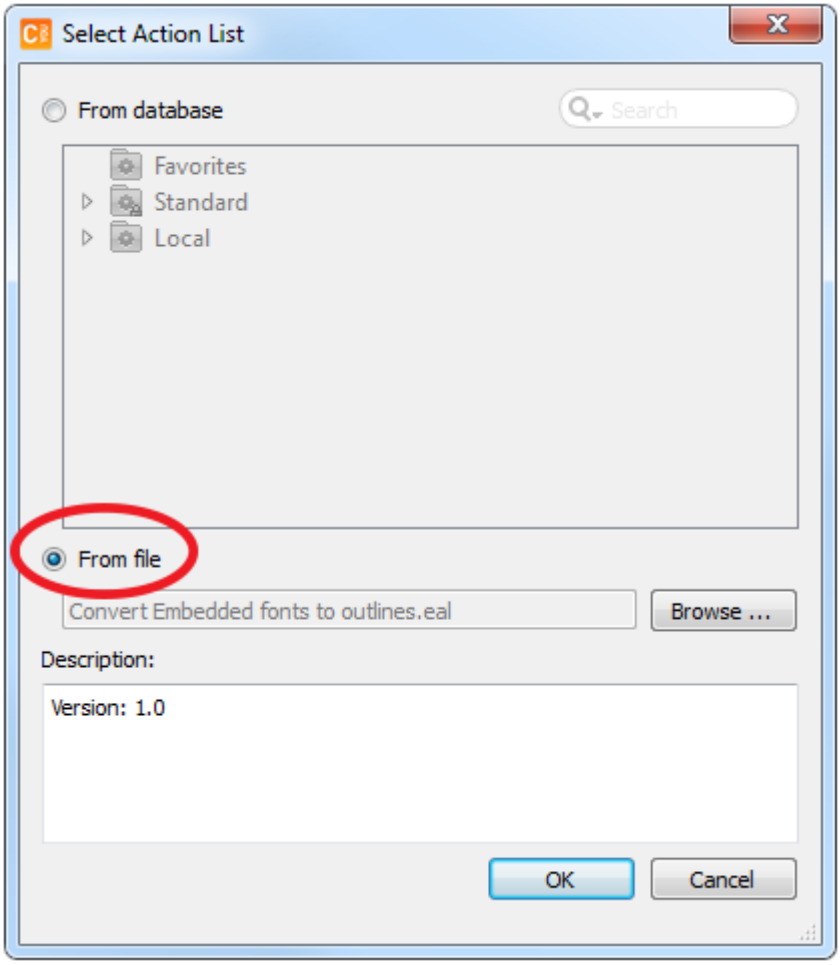
A partir de la version 13 mise à jour 1, vous pouvez créer et modifier des Scripts d'actions directement dans Enfocus Connect. Vous n'avez plus besoin de PitStop Pro. Consultez *Création et modification d'un Script d'Actions* à la page 75.

4.4.3.1. Téléchargement d'un Script d'Actions

Vous pouvez télécharger des Scripts d'Actions à partir du site Web d'Enfocus.

Procédez comme suit :

1. Aller à la page *http://www.enfocus.com/en/support/action-lists/*.
2. Téléchargez le Script d'Actions souhaité et enregistrez-le sur votre système local.
3. Pour utiliser le Script d'Actions téléchargé
   a. Dans l'onglet Contrôle en amont de votre Projet Connecteur, assurez-vous que la case **Activer le contrôle en avant** est cochée.
   b. Dans la section **Scripts d'Actions sélectionnés**, cliquez sur le bouton .
   c. Sélectionnez la case option **A partir du fichier**.
   d. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le Script d'Actions téléchargé (il porte l'extension de fichier *.eal).
   e. Cliquez sur **OK**.



4.4.3.2. Création et modification d'un Script d'Actions

Pour créer et/ou modifier un Script d'Actions à partir d'Enfocus Connect

1. Sélectionnez **Fenêtre** > **Afficher Enfocus Panneau de Script d'Actions**.

   Le **tableau de bord des Scripts d'Actions** s'ouvre. Cliquez sur le bouton pour afficher les options disponibles.

2. Choisissez une des options suivantes :

   - Pour créer un nouveau Script d'Actions de toutes pièces, sélectionnez > **Nouveau** > **Nouveau**.
   - Pour créer un nouveau Script d'Actions à partir d'un Script d'Actions existant, sélectionnez-le et cliquez sur > **Dupliquer** ou > **Nouveau** > **Nouveau à partir de (la sélection)**.
   - Pour modifier un Script d'Actions existant, double-cliquez dessus ou sélectionnez > **Modifier**.

L'éditeur de Scripts d'Actions s'ouvre, pour vous permettre de définir le contenu du Script d'Actions. Reportez-vous à *Conception d'un Script d'Actions* à la page 76.

Conception d'un Script d'Actions

Remarque: Cette rubrique présente brièvement la marche à suivre permettant de définir un Script d'Actions. Vous trouverez des informations détaillées sur la *page Produits PitStop Pro du site Enfocus (sous Documentation)*.

Pour concevoir un Script d'Actions (nouveau ou existant)

1. Ouvrez l'**Éditeur de Scripts d'Actions Enfocus**.

   Reportez-vous à *Création et modification d'un Script d'Actions* à la page 75.

2. **Pour ajouter une Action au Script d'Actions**

   a. Cliquez sur << pour développer la partie gauche de l'écran.
   Un aperçu des toutes les Actions disponibles s'affiche. Elles sont triées par type et par catégorie.

   b. Recherchez l'Action voulue et double-cliquez dessus, afin de l'ajouter au Script d'Actions.

   Vous pouvez également supprimer des Actions (en cliquant sur).

3. **Pour définir les attributs d'une Action dans le Script d'Actions**, sélectionnez l'Action voulue et définissez ses propriétés dans la partie droite de l'écran.

   Veuillez noter que certaines Actions prennent en charge l'utilisation des variables à la place de valeurs fixes. D'autres vous permettent d'utiliser les expressions régulières. Pour de plus amples informations, consultez la documentation dans le Manuel des Actions PitStop.

4. **Pour modifier l'ordre des Actions dans le Script d'Actions**, utilisez (Monter) et (Descendre).

   L'ordre des Actions peut être important car toute modification risque de générer des résultats différents. Si nécessaire, vous pouvez utiliser des opérateurs logiques (ET, PAS, OU) pour définir la relation entre les différentes Actions.

5. **Pour personnaliser les messages de rapport** déclenchés par les actions dans le Script d'Actions, cliquez sur le lien **Actions** dans les attributs de chaque Action (dans le coin supérieur droit) et sélectionnez **Personnaliser le message de rapport**.

   Les messages résultent des Actions "Contrôles" ou "Modifications" et ils sont affichés dans le Rapport de contrôle en amont. Vous pouvez modifier les messages par défaut pour les rendre moins techniques et plus conviviaux.

6. Pour enregistrer et fermer le Script d'Actions, cliquez sur **OK**.

4.4.4. A propos du Contrôle en amont intelligent

Présentation

Le Contrôle en amont intelligent est une fonctionnalité qui permet de bénéficier du plein potentiel du Profil de contrôle en amont pour contrôler et corriger un fichier PDF. Avant le Contrôle en amont intelligent, l'utilisateur devait créer de nombreux profils différents pour traiter les différents types et spécifications de travaux. Avec le Contrôle en amont intelligent, ce n'est plus nécessaire.

Le Contrôle en amont intelligent permet aux utilisateurs de définir des valeurs variables qui peuvent être remplacées au moment du traitement ; ils peuvent aussi définir un contrôle basé sur les règles de façon que les autres conditions d'un travail puissent influer sur le résultat d'un contrôle spécifique.

Exemples :
Format de page : Vous pouvez maintenant utiliser un seul Profil de contrôle en amont pour vérifier tous les formats de page possibles. Vous définissez une valeur par défaut qui correspond au format que vous utilisez le plus souvent ; si vous voulez contrôler un autre format, il vous suffit d'entrer le nouveau format juste avant d'exécuter le contrôle en amont.

Nombre de séparations : Un Profil de contrôle en amont peut maintenant être ajusté, le cas échéant, au moment de l'exécution, pour vous permettre de vérifier avec précision le nombre de séparations couleur contenues dans un fichier. Ainsi, quelle que soit la configuration de votre travail (Noir et un Ton direct ou CMJN et deux Tons directs, par exemple), vous pouvez vérifier avec précision les deux fichiers à partir du même Profil de contrôle en amont.

Taux d'encrage total en fonction des conditions d'impression : les limites du taux d'encrage total dépendent de plusieurs facteurs. Le type de papier utilisé est important, tout comme la méthode ou type d'imprimante. Il est donc possible d'utiliser le Contrôle en amont intelligent afin d'obtenir une valeur pour le taux d'encrage total en indiquant le type de papier (support non couché) et la méthode d'impression (Litho à feuilles), puis de laisser une variable basée sur les règles calculer le taux d'encrage total.

Premiers pas avec le Contrôle en amont intelligent
Pour démarrer le Contrôle en amont intelligent, vous avez besoin d'un ensemble de variables à utiliser avec vos Profils de contrôle en amont (vous pouvez les définir et les enregistrer dans un jeu variable). Un jeu variable est en fait un ensemble de variables différentes enregistrées dans un format de fichier adapté à l'importation et l'exportation. Le jeu variable permet d'enregistrer, d'éditer et d'utiliser les variables. Vous pouvez définir autant de jeux variables que nécessaire. Chaque jeu variable peut contenir autant de variables que nécessaire, mais vous ne pouvez activer qu'un seul jeu variable à la fois.

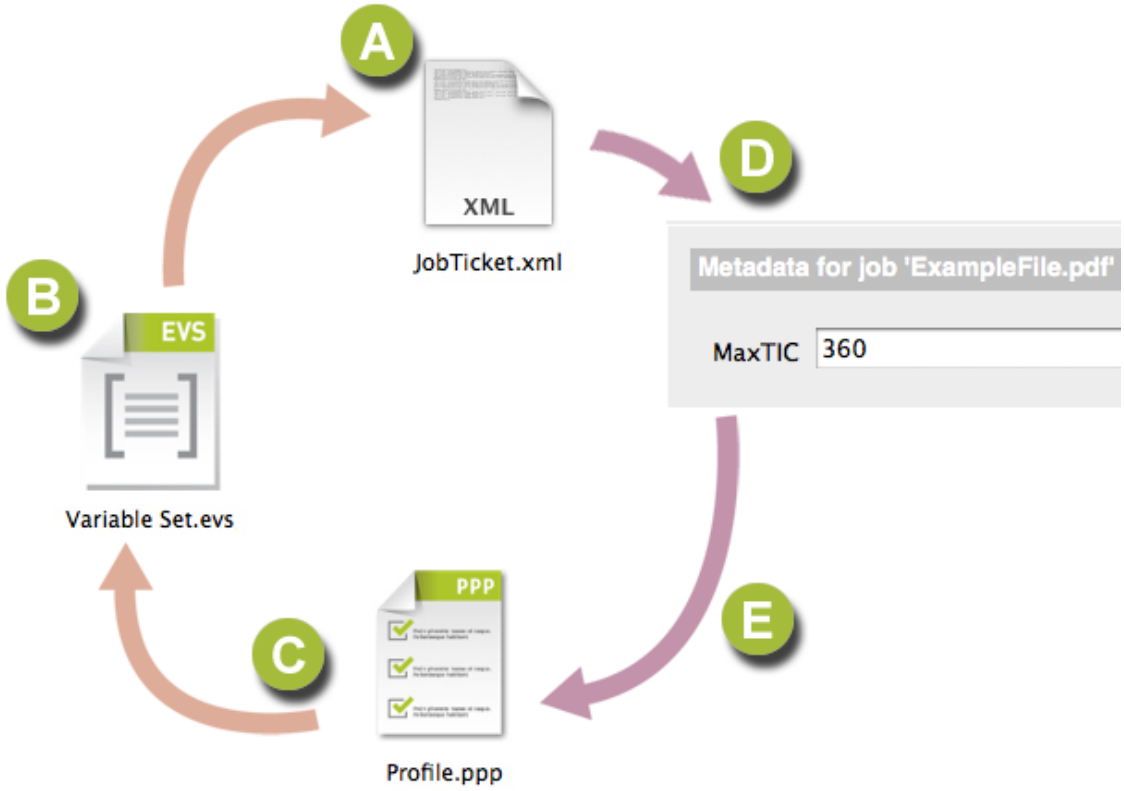
Avant de créer un jeu variable, vous devez choisir les valeurs qui devraient avoir une option variable. Vous pouvez lister les paramètres courants du contrôle en amont qui peuvent changer d'un travail à l'autres et les paramètres qui sont souvent les mêmes. Les paramètres qui peuvent changer d'un travail à l'autre sont de bons candidats pour une variable.

Exemples de contrôles courants	Exemples de contrôles qui peuvent changer d'un travail à l'autre
Polices incorporées	Taille de page rognée (H/L)

Exemples de contrôles courants	Exemples de contrôles qui peuvent changer d'un travail à l'autre
Sécurité : Impression	Taux d'encrage total
Le document contient des pages pré-séparées	Nombre de couleurs définies
Etc.	Etc.

4.4.4.1. Contrôle en amont intelligent dans Connect

Lorsque le Contrôle en amont intelligent est utilisé dans Enfocus Connect, les variables qui seront utilisées dans le Profil de contrôle en amont devront être extraites du ticket de travail.



Pour configurer le Contrôle en amont intelligent dans Enfocus Connect, procédez comme suit :

1. Créez un ticket de travail (si vous ne l'avez pas encore fait) et ajoutez un champ de métadonnées pour chaque variable que vous voulez utiliser (**A**). Par exemple : Métadonnées "MaxTIC". Voir *Création d'un nouveau groupe de tickets de travail* à la page 47
2. Créez ou ouvrez un jeu variable et définissez les variables que vous voulez utiliser dans votre Contrôle en amont intelligent, à l'aide du type "ticket de travail" (**B**). Par exemple : créez une variable "MaximumInkCoverage", en utilisant le ticket de travail Métadonnées "MaxTIC". Voir *Définition d'une variable à partir d'un ticket de travail* à la page 79
3. Utilisez la ou les variables dans votre profil de contrôle en amont (**C**). Par exemple : définissez un avertissement si la couverture d'encre est supérieure à la variable

[MaximumInkCoverage]. Voir *Création et modification d'un Profil de contrôle en amont* à la page 71

Si un fichier est traité par le Connecteur, l'utilisateur sera invité à entrer une valeur pour "MaxTIC" (**D**). Pendant le contrôle en amont, cette valeur sera utilisée et, si la couverture d'encre totale est supérieure à cette valeur, un avertissement apparaîtra dans le rapport de contrôle en amont.

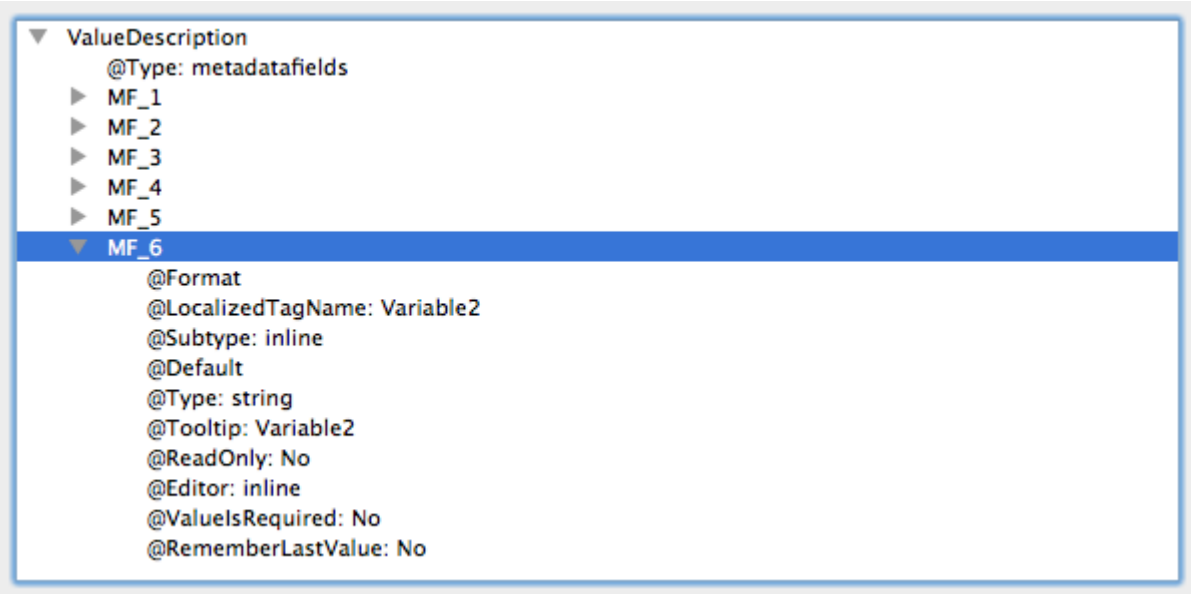
Remarque: Si vous disposez d'un Profil de contrôle en amont existant qui utilise les variables, vous pouvez passer à l'étape 3. Si vous recevez également le jeu variable correspondant, vous pouvez modifier les variables utilisées pour obtenir un ticket de travail comme décrit à l'étape 2.

4.4.4.2. Définition d'une variable à partir d'un ticket de travail

Dans Enfocus Connect, les variables utilisées dans un Profil de contrôle en amont doivent être définies sous le type "Ticket de travail" dans le jeu variable. Cela signifie que les variables seront toutes extraites des champs de métadonnées dans le ticket de travail.

1. Enregistrez un fichier d'exemple de ticket de travail :
   a. Ouvrez l'onglet **Ticket de travail**. Reportez-vous également à *Onglet Ticket de travail* à la page 44.
   b. Sélectionnez un ticket de travail dans la liste **Groupes de tickets de travail**.
   c. Choisissez le format **De base**.
   d. Si vous ne l'avez pas encore fait, créez un champ de métadonnées pour chacune des variables que vous voulez utiliser. Voir *Modification d'une définition de ticket de travail de base dans Connect* à la page 49
   e. Cliquez sur le bouton **Aperçu**.
   f. Dans la boîte de dialogue Aperçu du ticket de travail, cliquez sur le bouton **Exporter** et sélectionnez **Exporter pour le Contrôle en amont intelligent**.
   g. Enregistrez le ticket de travail à un emplacement pratique.
2. Ouvrez la fenêtre Jeu variable, en choisissant **Fenêtre** > **Afficher le panneau Jeu variable Enfocus**.
3. Choisissez une des options suivantes :
   - Pour créer un nouveau jeu variable, sélectionnez  **Nouveau** > **Nouveau**, puis entrez un nom et une description pour ce nouveau jeu variable.
   - Pour modifier un jeu variable existant, double-cliquez dessus.
4. Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter une nouvelle variable ou sélectionnez une variable dans la liste (sous Variables) pour la modifier.
5. Définissez le **Nom**, le **Nom d'utilisateur lisible** et la **Description**.
6. Définissez la deuxième liste déroulante **Type** sur **Nombre**, **Longueur**, **Texte** ou **Booléen** suivant le cas.
7. Définissez la première liste déroulante **Type** sur **Ticket de travail**.
8. Pour définir le **XPath** à partir du ticket de travail

a. Cliquez sur **Parcourir**.
b. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner XPath à partir du fichier échantillon**, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le **fichier échantillon**, autrement dit le fichier de ticket de travail (au format XML) que vous avez exporté à la première étape de cette procédure.
c. Dans la représentation de la structure de l'arborescence pour le ticket de travail, sélectionnez le champ de métadonnées (MF) que vous voulez utiliser pour la variable sélectionnée.



d. Cliquez sur **OK**.

9. Si vous voulez ajouter d'autres variables, redémarrez la procédure à l'étape 4.
10. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le Jeu variable.
11. Enfin, passez dans l'onglet **Contrôle en amont** de Connect, puis, dans la section **Jeu variable sélectionné**, ajoutez le Jeu variable que vous venez d'enregistrer.

La variable que vous avez définie peut maintenant être utilisée dans un Profil de contrôle en amont. La documentation PitStop Pro contient des informations plus élaborées sur le contrôle en amont intelligent et l'utilisation des variables dans un profil de contrôle en amont. Pour plus d'informations sur l'utilisation des tickets de travail afin de définir des variables, reportez-vous à la documentation PitStop Server. Ces deux documents sont accessibles sur cette page : *http://www.enfocus.com/en/support/manuals*.

4.4.5. A propos de StatusCheck

Enfocus StatusCheck est un plug-in gratuit pour Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader. Il vous permet de vérifier instantanément l'état Certified PDF de tout document PDF ouvert dans Adobe Acrobat. L'état Certified PDF indique si un fichier PDF a satisfait au contrôle en amont.

Cette section explique comment installer et utiliser StatusCheck *pour accéder aux rapports de contrôle en amont incorporés dans un fichier PDF, par exemple dans les fichiers PDF traités et livrés par un Connecteur.*

Remarque: Si vous avez installé PitStop Pro, vous n'avez pas besoin d'installer StatusCheck : le plug-in est inclus dans l'installation PitStop Pro. Pour en savoir plus sur l'état Certified PDF, reportez-vous à "Utilisation des documents Certified PDF" dans *le manuel de référence PitStop Pro, disponible sur le site Web d'Enfocus*.

4.4.5.1. Téléchargement et installation de StatusCheck

StatusCheck est un plug-in *gratuit* pour Adobe Acrobat ou Adobe Acrobat Reader qui vous permet de voir les résultats du contrôle en amont incorporés dans tout fichier PDF traité par le moteur PitStop dans Connect.

Pour télécharger et installer StatusCheck

1. Allez à la page Produits StatusCheck sur le *site Web d'Enfocus*.
2. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.
3. Remplissez le formulaire d'enregistrement.
4. Cliquez sur **Envoyer**.
   Vous recevrez un e-mail contenant un lien de téléchargement.
5. Cliquez sur le lien de téléchargement inclus dans cet e-mail et suivez les instructions d'installation.

Puisque StatusCheck est un plug-in pour Adobe Acrobat (Reader), il est lancé automatiquement au démarrage d'Adobe Acrobat. Après l'installation de StatusCheck, vous pouvez voir un élément de menu supplémentaire, **Certified PDF**, qui permet d'accéder aux fonctions de StatusCheck.

4.4.5.2. Vérification du rapport de contrôle en amont d'un fichier PDF (avec StatusCheck)

Pour vérifier le rapport de contrôle en amont d'un fichier PDF (avec StatusCheck)

1. Ouvrez le PDF dans Adobe Reader ou Adobe Acrobat.
2. Dans le menu, sélectionnez **Certified PDF** > **Certified PDF**.
   Le **Panneau Enfocus Certified PDF** s'ouvre.

   Le bouton indique l'état Certified PDF de votre document PDF de la façon suivante :

Bouton	Signification
	Le document PDF en cours n'est pas (encore) un document Certified PDF.
	Le document PDF en cours est un flux de travail Certified PDF qui n'a pas satisfait au contrôle en amont ni à la vérification. Par exemple, le PDF a présenté des erreurs à

Bouton	Signification
	l'issue du contrôle en amont ou il a été modifié depuis son dernier contrôle en amont.
	Le document PDF en cours est un document Certified PDF qui a satisfait au contrôle en amont et à la vérification.

3. Dans la section **Contrôle en amont**, cliquez sur le bouton **Afficher le résultat**.

   Le nom du profil de contrôle en amont utilisé s'affiche au-dessous du bouton.

   L'Enfocus Navigateur apparaît. Le champ **Description** montre tous les avertissements et erreurs (le cas échéant).

Pour en apprendre plus sur Certified PDF et sur le panneau Encofus Certified PDF, reportez-vous à "Utilisation des documents Certified PDF" dans *le manuel de référence PitStop Pro, disponible sur le site Web d'Enfocus*.

4.5. Options de livraison

Pour chaque Connecteur, vous pouvez définir les fichiers (fichiers de travail, rapport de contrôle en amont, tickets de travail) qui doivent être livrés à chaque emplacement. Vous pouvez définir jusqu'à deux emplacements (appelés "Points de livraison") et les fichiers peuvent être livrés **localement** ou **à distance**, autrement dits chargés vers (S)FTP, HTTP(S), une adresse e-mail ou un point de soumission Enfocus Switch, un dossier Dropbox, ...

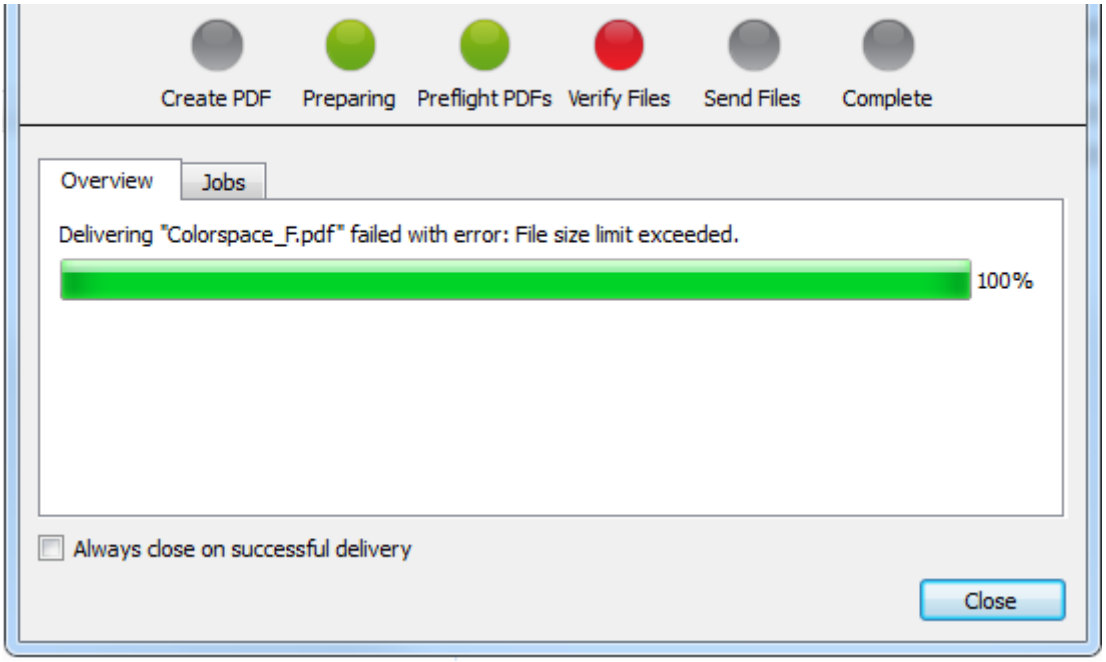
Configuration

Vous devez activer l'enregistrement local dans l'*onglet Contrôle en amont* ou la livraison distante dans l'*onglet Livraison*. Dans l'onglet Livraison, vous devrez sélectionner ou créer des **Points de livraison**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *A propos des points de livraison* à la page 85.

Utiliser

Les utilisateurs d'un Connecteur n'ont pas à se soucier de la livraison des fichiers :

- En cas de livraison locale, le programme leur demande où les fichiers doivent être placés, lors de la première utilisation du Connecteur.
- En de livraison distante, suivant les propriétés du Connecteur, le programme peut leur demander des informations d'identification ou les informer de certains problèmes (comme dans l'exemple ci-dessous). En cas de problème, ils doivent contacter le fournisseur du Connecteur ; les détails du serveur peuvent être erronés, ou la limite autorisée pour la taille de fichier (définie par le fournisseur du Connecteur) peut être dépassée.



4.5.1. Onglet Livraison

L'onglet **Livraison** vous permet de configurer les paramètres pour la livraison distante des fichiers déposés, imprimés ou exportés vers le Connecteur. Pour utiliser cette fonctionnalité, veillez à cocher la case **Activer la livraison distante**. Le titre de l'onglet prend la couleur verte et les propriétés de cet onglet deviennent modifiables. Si cette case est désélectionnée, les fichiers traités ne seront pas livrés à un serveur externe, mais ils peuvent toujours être enregistrés à l'aide de la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, si l'option **Enregistrement des fichiers locaux** est activée dans l'onglet **Création PDF**.

Remarque: A partir de Connect 13 mise à jour 2, vous pouvez utiliser des variables dans les chemins de livraison (FTP, HTTP) et à d'autres emplacements où l'utilisation d'un contexte de variable context semble logique (par exemple, une adresse e-mail variable). Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit dans le champ de texte et sélectionnez **Variables** dans le menu contextuel.

Propriété	Signification
Point de livraison principale	Indique où et comment les fichiers de votre choix seront livrés. Vous pouvez sélectionner une présélection des points de livraison dans la liste ou en créer une vous-même. Les détails de la présélection des points de livraison sélectionnée sont affichés dans le champ placé sous **Point de livraison principale**. Les *propriétés* dépendent de la méthode de livraison choisie. Veuillez noter que le Point de livraison principale est obligatoire si la livraison distante est activée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à • *A propos des points de livraison* à la page 85

Propriété	Signification
	• *Création d'une Présélection des points de livraison* à la page 85 • *Modification d'une Présélection des points de livraison* à la page 86 Le bouton **Configurer** permet de modifier le point de livraison pour ce Projet Connecteur spécifique. Les modifications apportées à l'aide de ce bouton ne changent pas la présélection du point de livraison ! Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Modification d'un point de livraison* à la page 87.
Point de livraison secondaire	Indique un second emplacement, si nécessaire. Ce Point de livraison secondaire est facultatif et il doit être configuré de la même façon que le Point de livraison principale. Vous pouvez par exemple livrer les fichiers de travail à un point de livraison (par exemple, un dossier Dropbox) et le rapport de contrôle en amont au point de livraison secondaire (par exemple, un serveur FTP).
Réponse de livraison pour le point de livraison secondaire	Indique les paramètres de la réponse de livraison, si vous utilisez un système de réponse HTTPS. Cette option est uniquement disponible si le point de livraison principale utilise HTTP(S) ET qu'un point de livraison secondaire est définie. Utilisez le bouton **Configurer** pour modifier les paramètres à votre convenance : • **Type de réponse** : JSON, XML, TEXT • **Balise de réponse** : balise qui sera utilisée pour déterminer si les fichiers provenant du point de livraison secondaire doivent ou non être livrés. Consultez *Système de réponse HTTPS*.
Autoriser les fichiers non PDF	Lorsque cette option est sélectionnée, d'autres types de fichiers (et non uniquement les fichiers PDF) sont également acceptés. Les fichiers non PDF ne feront l'objet d'aucun contrôle en amont avant la livraison. Utilisez le bouton **Configurer** pour définir les types de fichier acceptés. Consultez *Définition des types de fichier autorisés* à la page 100. **Remarque:** Si aucun type de fichier n'est défini à l'aide du bouton Configurer, il n'existe pas de restrictions et le Connecteur acceptera tous les types de fichiers.
Envoyer une notification par e-mail	Lorsque cette option est sélectionnée, une notification par e-mail est envoyée à chaque fois qu'un fichier est livré au Connecteur. Utilisez le bouton **Configurer** pour configurer les paramètres de notification

Propriété	Signification
	par e-mail. Consultez *Configuration d'un e-mail de notification* à la page 99.

4.5.2. A propos des points de livraison

Un **Point de livraison** spécifie où et comment livrer les fichiers traités par un Connecteur (si la livraison distante est activée).

Un point de livraison inclut :

- Des informations sur la méthode de livraison (HTTP, FTP, point de soumission Switch ...)
- Différents détails requis pour identifier l'emplacement choisi et y accéder (nom de serveur, informations d'identification, etc.).

Les **Présélections des points de livraison** sont des points de livraison prédéfinis. Ils servent de modèle. Lorsque vous configurez un point de livraison pour un Projet Connecteur, vous utilisez au départ l'une de ces présélections et vous la modifiez en fonction de votre Projet spécifique.

Il existe deux types de Présélections des points de livraison :

- Les Présélections des points de livraison *par défaut*, fournies par Enfocus Connect. Il y a une Présélection par méthode de livraison. Aucune valeur n'est remplie pour ces Présélections (à l'exception du port par défaut utilisé pour la méthode de livraison sélectionnée). Vous ne pouvez pas réutiliser les informations précédemment entrées.

- Les Présélections des points de livraison *personnalisées*, autrement dit les Présélection des points de livraison que vous créez vous-même. Ces Présélections contiennent normalement les valeurs que vous utilisez régulièrement. Par exemple, vous pouvez créer pour un serveur FTP une présélection contenant tous les paramètres courants d'une connexion, puis personnaliser le répertoire de livraison, le nom d'utilisateur et le mot de passe pour chaque client lorsque la configuration est effectuée dans l'onglet Livraison.

  Lorsque vous configurez un point de livraison pour votre Projet, vous pouvez utiliser la Présélection des points de livraison et modifier uniquement les valeurs qui doivent être changées pour ce Projet spécifique (par exemple, les informations d'identification).

Point de livraison principale et point de livraison secondaire

Le point de livraison principale est activé automatiquement si l'**onglet Livraison** est activé . Le point de livraison secondaire est facultatif. Pour les deux points de livraison, vous pouvez choisir les types de fichiers qui sont livrés à chaque point de livraison (fichiers de travail, tickets de travail ou rapports de contrôle en amont, par exemple).



Remarque: Lorsque vous utilisez Enfocus Switch, les tickets de travail sont basés sur le point de livraison principale. Consultez *Tickets de travail* à la page 43.

4.5.3. Création d'une Présélection des points de livraison

Cette rubrique décrit comment créer une nouvelle Présélection des points de livraison que vous pouvez utiliser dans tous vos Projets Connecteur.

Pour créer une nouvelle Présélection des points de livraison

1. Passez dans l'onglet **Livraison** de l'un de vos Projets Connecteur.
2. Cochez la case **Activer la livraison distante**.
3. Dans la liste Point de livraison principale, sélectionnez **Modifier la présélection**.
4. Cliquez sur .
5. Dans la boîte de dialogue **Modifier la présélection des points de livraison**, entrez les détails requis.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de livraison. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de livraison : Dropbox* à la page 88
   - *Méthode de livraison : E-mail* à la page 89
   - *Méthode de livraison : Enfocus Switch ou Enfocus Switch 2017+* à la page 91
   - *Méthode de livraison : FTP ou SFTP* à la page 93
   - *Méthode de livraison : HTTP ou HTTPS* à la page 95
   - *Méthode de livraison : Dossier local* à la page 98

   Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de livraison que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Terminé**.
8. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Livraison**, sélectionnez la nouvelle présélection des points de livraison et vérifiez les propriétés affichées sous la liste.

4.5.4. Modification d'une Présélection des points de livraison

Cette rubrique décrit comment modifier une présélection des points de livraison définie précédemment.

Remarque: Pour utiliser une présélection des points de livraison mise à jour dans un Projet défini précédemment, vous devez la sélectionner une nouvelle fois afin d'appliquer les modifications au Projet.

Pour modifier une présélection des points de livraison

1. Passez dans l'onglet **Livraison** de l'un de vos Projets Connecteur.
2. Cochez la case **Activer la livraison distante**.
3. Dans la liste Point de livraison principale, sélectionnez **Modifier la présélection**.

4. Sélectionnez la présélection des points de livraison que vous voulez modifier.
5. Sélectionnez  > **Modifier**.
6. Dans la boîte de dialogue **Modifier la présélection des points de livraison**, modifiez les détails à votre convenance.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de livraison. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de livraison : Dropbox* à la page 88
   - *Méthode de livraison : E-mail* à la page 89
   - *Méthode de livraison : Enfocus Switch ou Enfocus Switch 2017+* à la page 91
   - *Méthode de livraison : FTP ou SFTP* à la page 93
   - *Méthode de livraison : HTTP ou HTTPS* à la page 95
   - *Méthode de livraison : Dossier local* à la page 98

   Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de livraison que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Terminé**.
9. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Livraison**, sélectionnez la présélection des points de livraison modifiée et vérifiez les propriétés affichées sous la liste.

4.5.5. Modification d'un point de livraison

Cette rubrique explique comment modifier un point de livraison *pour un projet particulier*, sans modifier la Présélection des points de livraison.

Pour modifier un point de livraison

1. Passez dans l'onglet **Livraison** du projet concerné.
2. Cliquez sur le bouton **Configurer** du point de livraison que vous voulez modifier.
3. Apportez les modifications requises.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de livraison. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de livraison : Dropbox* à la page 88
   - *Méthode de livraison : E-mail* à la page 89
   - *Méthode de livraison : Enfocus Switch ou Enfocus Switch 2017+* à la page 91

- *Méthode de livraison : FTP ou SFTP* à la page 93
- *Méthode de livraison : HTTP ou HTTPS* à la page 95
- *Méthode de livraison : Dossier local* à la page 98

Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de livraison que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.

4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Terminé**.
6. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Livraison**, cochez les propriétés du point de livraison modifié.

4.5.6. Méthodes de livraison : propriétés

4.5.6.1. Méthode de livraison : Dropbox

La méthode de livraison Dropbox permet de livrer des fichiers sans un répertoire Dropbox spécifique.

Remarque: Vous devez disposer d'un compte Dropbox.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers à Dropbox

1. Ouvrez un navigateur et connectez vous à votre compte Dropbox.

   Remarque: Vous devez être connecté pour configurer Dropbox comme point de livraison.

2. Dans Connect, dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `Dropbox-CustomerX`.
   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **Dropbox**.

   Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).

3. Cliquez sur **Obtenir le code d'authentification...**.
   La page Dropbox - Connexion s'ouvre.

4. Si vous voulez autoriser Connect à accéder à vos dossiers et fichiers Dropbox, cliquez sur **Autoriser**.
5. Copiez et coller le code d'authentification dans le champ **Code d'authentification** de la boîte de dialogue Connect.
6. Cliquez sur **Activer**.
7. Pour choisir le répertoire voulu pour la livraison des fichiers, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier approprié (par exemple, un dossier dédié le Connecteur actuel).

   Astuce: Nous vous recommandons de configurer une présélection de point de livraison par client. Lorsque vous créez un connecteur, vous n'avez plus besoin de générer ni d'activer le code d'authentification. Il vous suffit de sélectionner le dossier approprié pour le projet actuel.

8. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.

   Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.
9. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).
10. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.
11. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

    Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

    N'oubliez pas :

    - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
    - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.
    - Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

4.5.6.2. Méthode de livraison : E-mail

La méthode de livraison e-mail vous permet de livrer les fichiers dans le cadre d'un envoi par e-mail.

Remarque: Les services de messagerie ne sont pas tous pris en charge. Microsoft Exchange Server fonctionnera dans la plupart des cas. Yahoo Mail et Gmail sont pris en charge, mais ces applications exigent SSL.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers par e-mail

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `Email-Delivery-CustomerX`.

   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **E-mail**.

   Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).

2. Spécifiez le nom du **serveur** de messagerie que vous voulez utiliser.

   - Pour Yahoo, utilisez : `smtp.mail.yahoo.com`
   - Pour Gmail, utilisez : `smtp.gmail.com`

3. Spécifiez le **Port**. La valeur par défaut est 25.

   Pour Yahoo ou Gmail, utilisez le port 465.

4. Définissez l'**Utilisateur** et le **Mot de passe**

5. Configurez le message électronique (qui inclura les fichiers traités) :

   a. Cliquez sur le bouton **Configurer le message électronique**.

   b. Entrez les adresses e-mail d'expédition (**De**) et de destination (**A**).

   Remarque: Si vous entrez plusieurs adresses, veillez à les séparer par un point-virgule (suivi le cas échéant d'un espace), par exemple **A :***jane@enfocus.com;frankm@gmail.com*

   c. Composez le texte de l'**Objet** et du **Message**.

   d. Pour ajouter des informations variables relatives au travail, cliquez sur le bouton **Insérer variable** (vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit dans le champ de texte et sélectionner **Variables** dans le menu contextuel), et sélectionnez la variable voulue. L'utilisation de variables est possible dans le champ **A** (à l'aide du menu contextuel), ainsi que dans l'objet et le texte du message.

   e. Cliquez sur **OK**.

6. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.

   Astuce: Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.

7. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).

8. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.

9. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

   Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

   N'oubliez pas :

   - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
   - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.
   - Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

4.5.6.3. Méthode de livraison : Enfocus Switch ou Enfocus Switch 2017+

La méthode de livraison Enfocus Switch ou Enfocus Switch 2017+ vous permet de livrer les fichiers directement à un point de soumission Enfocus Switch.



Remarque: Enfocus Switch est une application qui vous permet d'intégrer un Contrôle en amont, une correction et une certification automatiques des fichiers PDF dans un flux de travail élargi. Enfocus Switch est capable de recevoir des travaux automatiquement via courriel ou FTP, ou bien directement à partir d'Enfocus Connect, de trier et d'acheminer les travaux en fonction du type de fichier ou des conventions de nom, et d'automatiser une gamme complète d'applications clés de publication professionnelle. Pour en savoir plus sur ce produit Enfocus, allez sur *https://www.enfocus.com/en/products/switch*.

Le tableau suivant explique la différence entre Enfocus Switch et Enfocus Switch 17+ :

Méthode de livraison	Pour utilisation avec ...
Enfocus Switch	• Switch 13 et versions inférieures. • Switch 2017 et versions supérieures, avec soumission des travaux via l'application de bureau héritée SwitchClient. En cas de doute, vérifiez les préférences Switch : Communications internes ; **Type de client de travail** doit être défini sur **Hérité**.
Enfocus Switch 2017+	• Switch 2017 et versions supérieures, avec la soumission du travail via le portail Web Switch et les nouveaux services Web Switch (API SOAP). En cas de doute, vérifiez les préférences Switch : Communications internes ; **Type de client de travail** doit être défini sur **Par défaut**.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers à un point de soumission Switch

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `Switch-Delivery-CustomerX`.
b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **Enfocus Switch**.

Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).

2. *(Switch 2017+ uniquement)* Choisissez le **Protocole** à utiliser pour établir la connexion au portail Web Switch : HTPP ou HTTPS.

3. Spécifiez le nom DNS du **serveur**, en incluant le nom de domaine, par exemple "SwitchServer.enfocus.com". Vous pouvez également utiliser l'adresse IP.

4. Spécifiez le numéro de **Port**. La valeur par défaut est 51008.

5. Dans la liste **Type de connexion**, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - **Demander le nom d'utilisateur et le mot de passe** : le Connecteur demandera de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour établir la connexion. Vous n'avez pas besoin de compléter les champs Utilisateur et Mot de passe.
   - **Demander uniquement le mot de passe** : le Connecteur utilisera le nom d'utilisateur défini dans le champ **Utilisateur** et demandera à l'utilisateur de saisir le mot de passe.
   - **Utiliser les informations d'identification indiquées ci-dessus** : le Connecteur utilisera les informations d'identification définies dans les champs **Utilisateur** et **Mot de passe**.

   Remarque: Dans le cas d'une sélection dynamique du point de soumission (comme expliqué à l'étape suivante), vous devez choisir **Utiliser les informations d'identification indiquées ci-dessus**. Sinon, vous obtiendrez une erreur lors de la création du Connecteur.

6. Déterminez le point de soumission.

   Un Connecteur peut livrer des fichiers à un point de soumission prédéfini unique ou permettre dynamiquement à l'utilisateur du Connecteur de sélectionner un point de soumission lorsqu'un fichier est soumis.

   - Pour permettre à l'utilisateur du Connecteur de choisir un point de soumission lorsqu'un fichier est soumis, désélectionnez la case à cocher **Définir le point de soumission Switch**. L'utilisateur obtient une liste déroulante proposant tous les points de soumission auxquels il a accès (en fonction de ses autorisations dans Switch).

     Remarque: La sélection dynamique du point de soumission n'est autorisée que dans un point de livraison *principal*.

   - Pour définir un point de soumission spécifique (ne laissant aucun choix à l'utilisateur), cochez la case **Définir le point de soumission** et sélectionnez le point de soumission de votre choix. Si le point de soumission souhaité ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour actualiser la liste.

7. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.



Astuce: Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.

8. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).
9. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.
10. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

    Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

    N'oubliez pas :

    - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
    - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.
    - Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

4.5.6.4. Méthode de livraison : FTP ou SFTP

La méthode de livraison FTP ou SFTP (FTP sécurisé) permet de livrer des fichiers sur un serveur FTP.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers sur un serveur FTP

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `FTP-Delivery-CustomerX`.
   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **FTP** ou **SFTP**.

   Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).
2. Spécifiez le nom DNS du **serveur**, en incluant le nom de domaine, par exemple "ftp.enfocus.com". Vous pouvez également utiliser l'adresse IP.
3. Spécifiez le **Port**. La valeur par défaut est 21 pour **FTP** et 22 pour **SFTP**
4. Dans la liste **Type de connexion**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Demander le nom d'utilisateur et le mot de passe** : le Connecteur demandera de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour établir la connexion. Vous n'avez pas besoin de compléter les champs Utilisateur et Mot de passe.
- **Demander uniquement le mot de passe** : le Connecteur utilisera le nom d'utilisateur défini dans le champ **Utilisateur** et demandera à l'utilisateur de saisir le mot de passe.
- **Utiliser les informations d'identification indiquées ci-dessus** : le Connecteur utilisera les informations d'identification définies dans les champs **Utilisateur** et **Mot de passe**.

5. Définissez le délai de **Temporisation**, en secondes.

   La valeur par défaut est 30 secondes. L'augmentation du délai de temporisation peut être utile lorsque la connexion est de mauvaise qualité ou que le serveur a besoin de davantage de temps pour répondre à une demande de livraison.

6. Spécifiez le **répertoire** dans lequel placer le fichier. Cliquez sur le bouton **Parcourir...** et sélectionnez un répertoire de votre système ou entrez un répertoire dans le champ.

   Remarque:

   - Vous ne pouvez utiliser le bouton **Parcourir** que si vous avez entré un **Utilisateur** et un **Mot de passe** valides.
   - Vous pouvez également utiliser des variables pour spécifier le répertoire. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit dans le champ de texte et sélectionnez **Variables** dans le menu contextuel.

7. Activez le **Mode passif**, si vous voulez utiliser le mode passif pour vous connecter au serveur FTP. Cette option n'est pas disponible lorsque vous utilisez la méthode SFTP.

8. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.

   Astuce: Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.

9. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).

10. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.

11. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

    Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

    N'oubliez pas :

    - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
    - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.

- Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

4.5.6.5. Méthode de livraison : HTTP ou HTTPS

La méthode de livraison HTTP ou HTTPS (HTTP sécurisé) vous permet de livrer les fichiers à une URL HTTP(S), en exécutant un script côté serveur.

Le tableau qui suit explique la différence entre HTTP et HTTPS :

Propriétés	HTTP	HTTPS
URL	commence par http://	commence par http**s**://
Port par défaut	80	443
Couche de fonctionnement	Couche application	Couche transport
Sécurisé	non	oui
Chiffrement	non	oui
Certificats	non	oui

Remarque: A partir de Connect 12 mise à jour 2, il est possible de configurer le serveur HTTP(S) afin de renvoyer une réponse au Connecteur à chaque fois qu'un fichier est livré. Consultez *Le système de réponse HTTP(S)* à la page 117.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers à une URL HTTP(S)

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `HTTP(S)-Delivery-CustomerX`.

   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS** selon le cas.

   Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).

2. Entrez les détails requis pour la configuration du serveur :

   - **Serveur** : L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur HTTP(S), par exemple : `10.31.178.56` ou `enfocus.com`

   - **Port** : Le numéro de port configuré sur le serveur HTTP(S), par défaut 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.

- **Type auth** : Le motif d'authentification utilisé par le serveur HTTP(S). Les types suivants sont actuellement pris en charge :
  - **Pas d'authentification** : Pas de nom d'utilisateur ou de mot de passe requis.
  - **Authentification de base** : Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont envoyés au serveur sous la forme d'un texte codé base64 non chiffré.
  - **Authentification Digest** : Le mot de passe est envoyé sous forme hachée au serveur HTTP(S).
  - **Authentification OAuth** : Seul le mot de passe est envoyé au serveur HTTP(S) sous la forme d'un jeton de type Bearer.
  - **Authentification NTLM** : Un mécanisme question/réponse sécurisé interdisant la capture du mot de passe ou les attaques par relecture sur HTTP est utilisé.
- **Utilisateur** : Nom d'utilisateur requis pour la connexion au serveur HTTP(S)
- **Mot de passe** : Mot de passe requis pour la connexion au serveur HTTP(S)
- **Temporisation** : Délai de temporisation, en secondes. La valeur par défaut est 30 secondes. L'augmentation du délai de temporisation peut être utile lorsque la connexion est de mauvaise qualité ou que le serveur a besoin de davantage de temps pour répondre à une demande de livraison.
- **Chemin** : Chemin complet à la ressource qui traitera la demande du serveur (par exemple, upload.php). Le chemin est utilisé pour spécifier et/ou trouver la ressource demandée.

  Remarque: Le chemin est insensible à la casse.

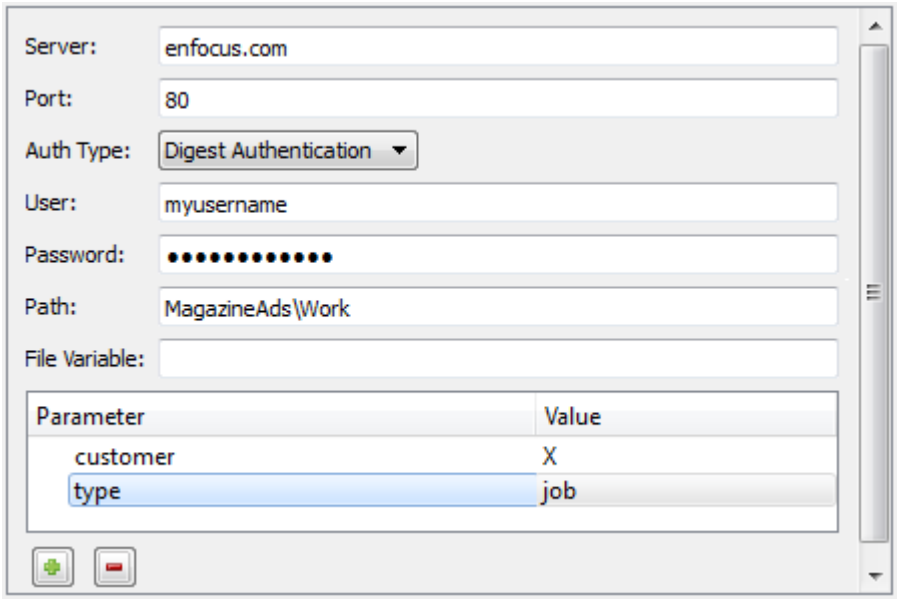
- **Variable de fichier** : La variable de fichiers HTTP est utilisée sur le serveur HTTP(S) pour acheminer le travail envoyé par le Connecteur à l'emplacement approprié. La variable de fichier HTTP doit être ajoutée si le script côté serveur attend un nom d'identificateur spécifique pour effectuer le bon chargement d'un fichier.

3. Ajoutez les paramètres requis :
   a. Cliquez sur .
   b. Entrez un nom de paramètre, par exemple : `name`
   c. Double-cliquez sur le champ **Valeur**, pour pouvoir le modifier.
   d. Entrez une valeur, par exemple : `customerX`.

      Pour utiliser les variables, cliquez avec le bouton droit dans le champ de texte, sélectionnez **Variables** dans le menu contextuel puis choisissez la variable voulue.

   Les paramètres peuvent être inclus dans la chaîne de requête sur l'URL ou sur les paramètres GET/POST. Vous pouvez ajouter autant de paramètres que vous le voulez.

   Exemple :



Les détails de configuration du serveur dans l'exemple ci-dessus produisent l'URL suivante : **http://enfocus.com/MagazineAds/Works?customer=X&type=jobs**

4. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.

   Astuce: Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.

5. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).

6. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.

7. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

   Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

   N'oubliez pas :

   - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
   - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.
   - Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

Lorsque les connecteurs pour lesquels la livraison HTTP est activée se connectent pour la première fois au serveur, ils reçoivent un certificat. Une fois que le certificat est consigné dans le stockage approuvé, le Certificat n'est plus demandé.

Attributs masqués

Pour organiser les fichiers livrés sur le serveur HTTP, vous pouvez utiliser les attributs suivants :

- L'identité *Connecteur* (= l'ID unique affiché sur l'onglet Définition) transite par l'attribut 'c_identity'. Elle renvoie au Connecteur qui a livré les fichiers de travail au serveur HTTP.
- L'identité *Travail* transite par l'attribut 'c_jobid'. Elle correspond à un ID unique par travail, vous permettant d'identifier tous les fichiers de travail (fichiers de rapport de contrôle en amont, de ticket de travail) associés à un travail donné.

Ces attributs sont masqués et ils ne sont donc pas visibles dans Connect.

4.5.6.6. Méthode de livraison : Dossier local

La méthode de livraison Dossier local permet de livrer des fichiers à un dossier local, qui est sélectionné par l'utilisateur du Connecteur lorsqu'il soumet pour la première fois des fichiers au Connecteur.

Pour configurer un point de livraison afin de livrer des fichiers à un dossier local

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer le point de livraison (ou la Présélection), procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection de livraison**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection de livraison, par exemple `LocalFolder-CustomerX`.

   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **Dossier local**.

   Si vous configurez un **point de livraison spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection de livraison et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Point de livraison principale/secondaire dans l'onglet Livraison).

   Remarque: La sélection du dossier de destination intervient lorsque le Connecteur créé est utilisé. Aucune définition du fichier de livraison est requise pendant la configuration.

2. Définissez une **Taille limite de fichier** si vous voulez réutiliser les fichiers dont la taille est supérieure à une limite spécifique.

   Astuce: Si un fichier (un fichier d'entrée, un ticket de travail ou un rapport de contrôle en amont) dépasse la limite, un avertissement s'affiche à l'intention de l'utilisateur et le fichier ne sera pas traité par le Connecteur.

3. Activez l'option **Compresser** si vous souhaitez que les fichiers soient compressés avant la livraison (par exemple, pour en réduire la taille).

4. Activez l'option **Utiliser le mot de passe** pour chiffrer le fichier compressé avec le mot de passe indiqué dans le champ **Mot de passe**.

5. Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux types de fichier que vous ne voulez pas livrer au Point de livraison.

   Par défaut, tous les types de fichiers sont sélectionnés, et donc livrés.

   N'oubliez pas :

   - Les *Fichiers de travail* désignent les fichiers d'entrée traités.
   - Les *Tickets de travail* peuvent être livrés uniquement si l'onglet **Ticket de travail** pour le connecteur a été activé.
   - Le *Rapport de contrôle en amont* peut-être livré uniquement si l'option **Envoyer un rapport de contrôle en amont annoté séparé avec le PDF** (Connect YOU) ou **Envoyer rapport de contrôle en amont** (Connect ALL) (dans l'onglet **Contrôle en amont**) est activée.

4.5.7. Configuration d'un e-mail de notification

Si vous voulez envoyer un e-mail de notification pour chaque fichier livré au Connecteur, vous devez activer l'option **Envoyer une notification par e-mail** dans l'onglet **Livraison** et configurer la notification par e-mail comme décrit ci-dessous.

Pour envoyer un e-mail de notification

1. Spécifiez le nom du **serveur** de messagerie que vous voulez utiliser.
   - Pour Yahoo, utilisez : `smtp.mail.yahoo.com`
   - Pour Gmail, utilisez : `smtp.gmail.com`

   Remarque: Les services de messagerie ne sont pas tous pris en charge. Microsoft Exchange Server fonctionnera dans la plupart des cas. Yahoo Mail et Gmail sont pris en charge, mais ces applications exigent SSL.

2. Spécifiez le **Port**. La valeur par défaut est 25.

   Pour Yahoo ou Gmail, utilisez le port 465.

3. Définissez l'**Utilisateur** et le **Mot de passe**

4. Entrez les adresses e-mail d'expédition (**De**) et de destination (**A**).

   Remarque: Si vous entrez plusieurs adresses, veillez à les séparer par un point-virgule (NON suivi d'un espace), par exemple **A :** *annc@enfocus.com;frankm@gmail.com*

5. Composez le texte de l'**Objet** et du **Message**.

   Pour ajouter des informations variables relatives au travail, cliquez sur le bouton **Insérer variable** (vous pouvez aussi cliquer avec le bouton droit dans le champ de texte et sélectionner **Variables** dans le menu contextuel), et sélectionnez la variable voulue.

   Vous disposez de différentes variables prédéfinies, par exemple : Société de l'utilisateur, Nom du document actuel, Nom d'utilisateur, Heure, ID unique, Date et Nom du Connecteur. Vous ne pouvez pas ajouter vos propres variables.

Remarque: Connect va rechercher cette information dans les métadonnées PDF standard ajoutées au fichier PDF.

Si les tickets de travail sont activés dans votre Projet, les champs de métadonnées utilisés dans ces tickets de travail peuvent également être utilisés comme variables. Ils sont affichés dans la deuxième partie de la boîte de dialogue Utiliser variable et précédés des caractères "JT", par exemple : %JTCustomer% (= le ticket de travail contient un champ de métadonnées avec l'étiquette "Customer"). La valeur actuelle (au bas de la boîte de dialogue) est la valeur par défaut choisie dans le ticket de travail.

A l'exécution, ces variables seront remplacées par les valeurs appropriées.

6. Pour tester la configuration, cliquez sur le bouton **Envoyer une notification de test**.
Un exemple de message est envoyé au(x) destinataire(s) mentionné(s) dans le champ **A**. Les variables ne sont pas résolues dans cet e-mail.

7. Cliquez sur **OK**.

4.5.8. Définition des types de fichier autorisés

Par défaut, les Connecteurs acceptent uniquement les fichiers PDF. Cependant, vous pouvez configurer le Connecteur afin qu'il accepte d'autres types de fichier.

Pour ce faire

1. Dans l'onglet Livraison, sélectionnez **Autoriser les fichiers non PDF**.

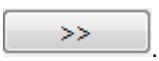
2. A côté de **Autoriser les restrictions**, cliquez sur **Configurer**.

3. Dans la partie supérieure de la boîte de dialogue Restrictions concernant le type de fichier, sélectionnez l'option appropriée :

   - **Exclure (ces types de fichiers)** : exclura certains types de fichier ; autrement dit, le Connecteur acceptera tous les types de fichier, sauf ceux que vous sélectionnez dans cette boîte de dialogue.
   - **Inclure (ces types de fichiers)** : inclura certains types de fichier ; autrement dit, le Connecteur acceptera uniquement les types de fichiers sélectionnés.

4. Dans la partie gauche de la boîte de dialogue, cliquez sur le type de fichier que vous voulez sélectionner.

   Si le type de fichier dont vous avez besoin ne se trouve pas dans la liste, vous pouvez l'ajouter (il sera disponible dans tous vos Projets) en cliquant sur le bouton . Les autres boutons vous permettent de supprimer () ou modifier () les types de fichier. Veillez noter que les types de fichiers qui apparaissent en grisé sont des types par défaut qui ne peuvent pas être modifiés ou supprimés. Reportez-vous également à *Propriétés du type de fichier* à la page 101.

5. Cliquez sur le bouton Flèche .
Les fichiers sélectionnés sont déplacés dans la partie droite de la boîte de dialogue.



Astuce: Si vous avez importé un Projet d'un autre utilisateur, la partie droite peut contenir des types de fichier qui ne figurent pas encore dans votre liste de types de fichier (à gauche). Pour pouvoir également les utiliser dans vos propres Projets Connect, sélectionnez-les et cliquez sur **Importer**.

6. Répétez les étapes 4 et 5 pour tous les types que vous voulez autoriser ou interdire.
7. Modifiez le message si nécessaire.

   Ce message s'affichera si un type de fichier interdit est soumis au Connecteur. Vous pouvez utiliser **%1** (Extension du type de fichier) ou **%2** (Description) pour renvoyer aux types de fichier sélectionnés. Par exemple, le message "Ce Connecteur accepte uniquement les fichiers %1 (%2)" peut donner "Ce Connecteur accepte uniquement les fichiers doc et xls (Document Microsoft Word et Fichier Microsoft Excel)". Reportez-vous à *Propriétés du type de fichier* à la page 101.

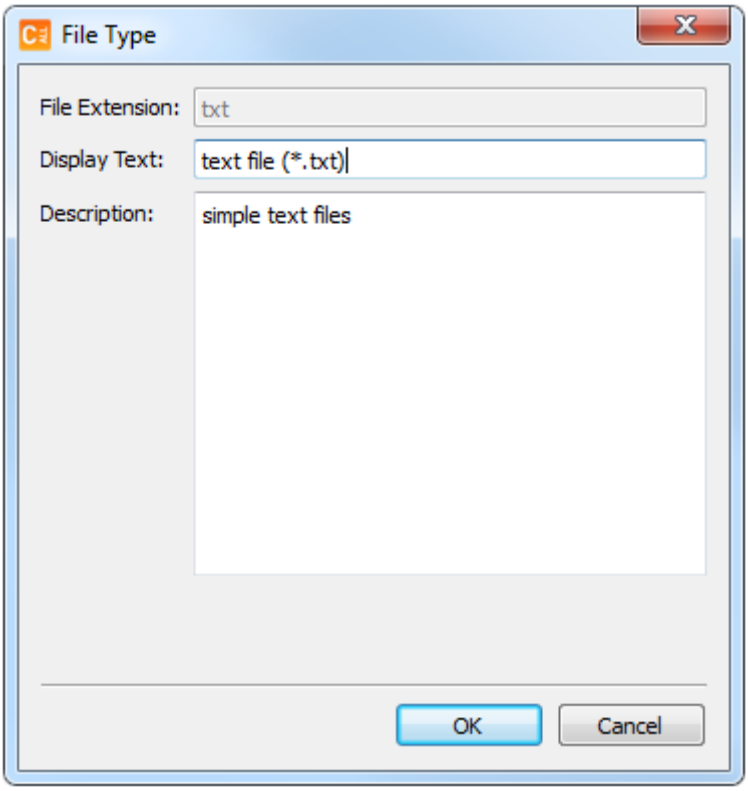
   Si vous sélectionnez plus de trois types de fichier, seuls ces trois types seront mentionnés, suivis de la chaîne "etc".

Si un utilisateur soumet un fichier non autorisé, un message s'affiche et le fichier ne sera pas traité. Dans l'onglet Travaux du Connecteur, le fichier concerné sera mentionné avec l'état "Restreint" (en orange).

4.5.9. Propriétés du type de fichier

Cette rubrique présente les propriétés du type de fichier disponibles dans la boîte de dialogue Restrictions concernant le type de fichier.

Propriété	Signification
Extension de fichier	Extension du type de fichier (sans point). Ce champ est en lecture seule. L'extension du type de fichier est utilisée pour déterminer si le Connecteur accepte ou non le fichier soumis. Utilisez %1 si vous voulez faire référence à l'extension de fichier dans le message pour avertir les utilisateurs des types de fichier interdits. (Voir également l'étape 7 de *Définition des types de fichier autorisés* à la page 100)
Texte d'affichage	Texte affiché dans Connect, dans la boîte de dialogue Restrictions concernant le type de fichier.
Description	Texte affiché sous la forme d'info-bulle dans Connect, dans la boîte de dialogue Restrictions concernant le type de fichier. Utilisez %2 si vous voulez faire référence à ce champ dans le message pour avertir les utilisateurs des types de fichier interdits. (Voir également l'étape 7 de *Définition des types de fichier autorisés* à la page 100)



4.6. Options de mise à jour (Connect ALL)

Vous pouvez configurer les Connecteurs pour qu'ils soit mis à jour automatiquement, dès qu'une nouvelle version est disponible.

Quels sont les principes de fonctionnement ?

Lorsque vous créez le Connecteur pour la première fois, il est chargé sur un serveur (comme indiqué dans les propriétés de mise à jour du connecteur). Par la suite, à chaque fois que vous lancez le Connecteur, il se connecte au serveur de mise à jour et compare la version actuelle à celle placée sur le serveur de mise à jour :

- Si la version est la même, les utilisateurs du Connecteur peuvent continuer à utiliser le Connecteur.
- S'il existe une nouvelle version, les utilisateurs reçoivent une notification les informant qu'une mise à jour est disponible et qu'ils peuvent la télécharger et l'installer.

Remarque:

- Le serveur de mise à jour peut être un serveur FTP, SFTP, HTTP ou HTTPS.
- Si vous utilisez le serveur de mise à jour, vous pouvez activer l'option "Téléchargement distant", qui génère deux versions plus petites et plus portables des Connecteurs. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Connecteurs en téléchargement distant (Connect ALL)* à la page 116.

Configuration

L'option de mise à jour doit être activée et configurée dans l'*onglet Mise à jour*.

Pour des informations plus détaillées et techniques, reportez-vous à la section *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104.

Utiliser

S'il existe une nouvelle version du Connecteur, le client en est averti, avec notamment un lien renvoyant à l'emplacement à partir duquel il peut télécharger cette nouvelle version. Au cours de la période de grâce, l'utilisateur peut continuer à employer la version précédente. A l'issue de la période de grâce (telle que définie dans les Propriétés du Connecteur), ou si l'utilisateur employait une ancienne version, le Connecteur ne fonctionnera plus.

4.6.1. Onglet Mise à jour

L'onglet **Mise à jour** (uniquement disponible dans Connect ALL) vous permet de configurer les paramètres qui permettront la mise à jour automatique du Connecteur si une nouvelle version est disponible.

Pour utiliser cette fonctionnalité, veillez à cocher la case **Activer la mise à jour**. Le titre de l'onglet prend la couleur verte et les propriétés de cet onglet deviennent modifiables.

Propriété	Signification
Activer le téléchargement distant	Lorsque cette option est sélectionnée, deux fichiers d'application supplémentaires, Remote _<Nom du Connecteur>.exe (plateforme Windows) et Remote _<Nom du Connecteur>.app (plateforme Mac), seront créés. Avec une taille d'environ 6 ou 7 Mo, ces nouveaux connecteurs sont particulièrement portables. Consultez *Connecteurs en téléchargement distant (Connect ALL)* à la page 116.
Charger	Indique le mode de chargement des Connecteurs sur le serveur de mise à jour (par exemple, la méthode de mise à jour et le nombre de détails requis pour identifier le serveur et y accéder en vue de charger et télécharger les Connecteurs). Vous pouvez sélectionner une présélection dans la liste ou en créer une vous-même. Les détails de la présélection sélectionnée sont affichés dans le champ placé sous **Télécharger**. Les *propriétés* dépendent de la méthode de mise à jour choisie (HTTP, HTTPS, FTP, SFTP). **Remarque:** Les Présélections (S)FTP et HTTP(S) sont partagées avec les Présélections de l'onglet Livraison. Les autres types de Présélections (par exemple, e-mail ou Dropbox) qui ne sont pas pris en charge par la fonction Mise à jour sont ignorés dans l'onglet Mise à jour. Pour de plus amples informations, reportez-vous à • *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104 • *Création d'une présélection de mise à jour* à la page 107 • *Modification d'une présélection de mise à jour* à la page 108

Propriété	Signification
	Le bouton **Configurer** permet de modifier les détails de la mise à jour pour ce Projet Connecteur spécifique. Les modifications apportées à l'aide de ce bouton ne changent pas la présélection ! Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Modification des détails du serveur de mise à jour* à la page 109.
Télécharger	Indique le mode de téléchargement des Connecteurs. Les paramètres de téléchargement sont configurés de la même façon que les paramètres de chargement. Les informations entrées sont affichées dans le champ placé sous **Téléchargement**.
Identité	L'identité est un ID unique généré automatiquement. La valeur entrée dans ce champ doit être unique pour le serveur FTP. Vous ne pourrez plus modifier ce champ à l'issue du chargement. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104.
Période de grâce	Lorsque cette option est sélectionnée, les versions précédentes du Connecteur seront automatiquement désactivées à l'issue de la période de grâce configurée (nombre de jours, semaines ou mois). Pendant cette période, les clients pourront utiliser la version précédente du Connecteur. A l'issue de ces périodes, seule la nouvelle version fonctionnera. La période de grâce configurée s'applique uniquement aux Connecteurs postérieurs à la date sélectionnée. Il s'agit par défaut de la date de création du Connecteur, mais elle peut être modifiée si nécessaire.

4.6.2. A propos du mécanisme de mise à jour automatique

Pour avoir la certitude que vos clients utilisent toujours la dernière version d'un Connecteur, vous pouvez utiliser le mécanisme de mise à jour automatique proposé dans Connect ALL. Ce mécanisme envoie automatiquement la dernière version de votre Connecteur à un serveur de mise à jour de votre choix (FTP, SFTP, HTTP ou HTTPS) et le compare à la version utilisée par vos clients.

Remarque: Si vous ne voulez pas utiliser cette fonction, il vous suffit de désactiver la case **Activer la mise à jour** dans l'onglet **Mise à jour** du Projet Connecteur.

Principes de fonctionnement

1. Lorsque vous configurez le Connecteur, vous entrez les paramètres du serveur de mise à jour que vous voulez utiliser dans l'onglet **Mise à jour** :
   - L'adresse du serveur
   - Les informations d'identification de connexion pour charger les Connecteurs
   - Les informations d'identification de connexion pour les clients

2. Lorsque vous créez le Connecteur, il est copié sur le serveur (S)FTP/HTTP(S), y compris les informations de version, en utilisant les paramètres d'envoi (nom d'utilisateur et mot de passe).
3. Si votre client exécute le Connecteur, ce dernier se connecte au serveur (S)FTP/HTTP(S) (en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe pour le téléchargement) et il compare sa version à celle du serveur :

   - Si la version est la même, le client peut continuer à utiliser le Connecteur.
   - S'il existe une nouvelle version, le client en est averti, avec notamment un lien renvoyant à l'emplacement à partir duquel il peut télécharger cette nouvelle version. Au cours de la période de grâce, le client peut continuer à utiliser la version précédente. A l'issue de cette période de grâce, ou si le client utilisait une version plus ancienne, le Connecteur cessera de fonctionner.
   - Si le Connecteur ne peut pas se connecter au serveur (parce qu'il est hors ligne ou manquant), un message d'avertissement s'affiche toutes les 24 heures, mais le Connecteur continue de fonctionner - indéfiniment ou jusqu'à la date d'expiration (comme défini dans l'onglet Mise à jour).
   - Si le Projet Connecteur sur le serveur est manquant ou incomplet, un message d'avertissement s'affiche mais le Connecteur continue de fonctionner, pendant 24 heures seulement. Cela vous permet de détecter le problème et de le corriger, tandis que les clients peuvent continuer à utiliser le Connecteur. Si le problème n'est pas corrigé dans les 24 heures, le Connecteur s'arrête et cesse de fonctionner, jusqu'à ce que le Projet Connecteur sur le serveur de mise à jour soit restauré. Les Connecteurs seront alors mis à jour automatiquement et continueront à fonctionner.



Astuce: Pour arrêter les Connecteurs, vous pouvez supprimer le Projet Connecteur correspondant sur le serveur de mise à jour et ne plus le restaurer. Les utilisateurs recevront une notification et les Connecteurs arrêteront de fonctionner au bout de 24 heures.

Condition préalable pour utiliser le système de mise à jour automatique pour vos Connecteurs

Pour utiliser le système de Mise à jour automatique, vous devez disposer des éléments suivants :

- Un serveur (S)FTP et/ou un serveur HTTP(S)



Remarque:

- Le serveur utilisé pour la fonction Mise à jour peut être le même que le serveur utilisé pour la livraison des fichiers à partir des Connecteurs. Cependant, il est recommandé d'utiliser un *répertoire* différent pour la fonction de mise à jour.
- L'envoi et le téléchargement peuvent utiliser des méthodes de livraison différentes, par exemple envoi vers FTP et téléchargement depuis HTTP. Cette procédure repose sur le principe suivant :
  - **Serveur de téléchargement :** Lorsque vous créez le Connecteur, Connect crée un répertoire portant le nom spécifié dans le champ Identité (voir la suite de cette rubrique). Le Connecteur sera envoyé dans ce dossier sur le serveur FTP.

- **Serveur d'envoi :** Pour pouvoir vérifier si une nouvelle version est disponible, le serveur HTTP (téléchargement) doit avoir accès à ce dossier. Il essaiera de localiser le nouveau Connecteur à l'aide du champ Identité et il enverra le Connecteur demandé en tant que réponse à Connect.

Veuillez noter que, quelle que soit la méthode choisie, les données entrées pour le **serveur d'envoi et de téléchargement doivent permettre à Connect de trouver le Connecteur** (identifié par le champ Identité - voir ci-dessous). Le Connecteur ne doit pas nécessairement être conservé dans le même répertoire : dans le cas d'une mise à jour HTTP, le serveur HTTP peut choisir de conserver le fichier dans une base de données ou dans un autre emplacement physique sur le serveur. Ce n'est pas un problème, tant que la méthode d'envoi ou de téléchargement peut trouver le chemin correct du Connecteur.

- Une connexion pour Enfocus Connect afin de *charger* le Connecteur et les informations de version. Cette information de chargement de version exige un accès en lecture/écriture.

- Une connexion pour les Connecteurs (afin de vérifier les versions et d'autoriser le client à *télécharger* de nouvelles versions). Il est recommandé de limiter à "Lecture seule" les privilèges de cette connexion.



Remarque: Lorsque vous combinez la **livraison** du travail à un serveur distant avec un système de mise à jour automatique, il est conseillé de définir comme suit les privilèges de connexion et de lecture/ écriture pour les différents serveurs :

- Privilèges Ecriture seule pour la fonction de livraison (voir l'onglet Livraison).
- Privilèges Lecture/Ecriture pour la fonction d'envoi (voir l'onglet Mise à jour).
- Privilèges Lecture seule pour la fonction de téléchargement (voir l'onglet Mise à jour).

Configuration du système de Mise à jour automatique

Pour utiliser cette fonction, sélectionnez l'onglet **Activer la mise à jour** dans l'onglet **Mise à jour** du Connecteur et veillez à entrer les informations requises. Les informations relatives au serveur (pour l'envoi et le téléchargement des Connecteurs) sont conservés dans les Présélections. Il existe deux types de Présélections de "Mise à jour" :

- Les Présélections *par défaut* (une par méthode de mise à jour), fournies par Enfocus Connect, pour lesquelles aucune valeur n'est remplie. Vous ne pouvez réutiliser aucune des informations préalablement remplies.

- Les Présélections *personnalisées* (les Présélections que vous créez vous-même). Ces Présélections contiennent normalement les valeurs que vous utilisez régulièrement. Par exemple, vous pouvez créer pour un serveur FTP une présélection contenant tous les paramètres courants d'une connexion, puis personnaliser le répertoire d'envoi, le nom d'utilisateur et le mot de passe pour chaque client lorsque la configuration est effectuée dans l'onglet Mise à jour.



Remarque: Les Présélections de mise à jour sont utilisées de la même façon que les Présélections des points de livraison. Vous pouvez même réutiliser les Présélections des points de livraison (configurées pour HTTP(S)/(S)FTP) ou utiliser les Présélections de "Mise à jour" pour configurer les points de livraison.

Consultez :

- *Onglet Mise à jour* à la page 103

Remarque: Les icônes de la liste Projets Connecteur reflètent l'état du Project sur le serveur de mise à jour. Reportez-vous à *Icônes dans la liste Projets Connecteur* à la page 26.

L'ID unique et une identité d'un Connecteur

La création d'un nouveau Projet génère automatiquement deux identificateurs :

- Un **ID unique** (affiché dans l'onglet **Définition**), qui est globalement unique, par exemple : *a3bb69ef4de511e3ffeaf01faf15cf0d*

  Ne changez pas cet ID unique ! Il n'y a qu'une seule exception : si vous voulez créer une mise à jour pour un Connecteur alors que vous ne disposez plus du Projet correspondant, vous devez créer un nouveau Projet et remplacer l'ID unique de ce nouveau Projet par l'ID unique de l'ancienne version.
- Une **Identité** (affichée dans l'onglet **Mise à jour**), qui est par défaut identique à l'ID unique.

  L'identité est utilisée pour identifier un Connecteur sur un serveur de mise à jour. L'identité peut être modifiée (ce n'est pas recommandé !), mais elle doit être unique pour le serveur.

  L'identité est créée pour la compatibilité en amont, par exemple, avec les Connecteurs PitStop Connect 09. Les Connecteurs 09 avaient une identité réglable par l'utilisateur. Elle n'était donc pas unique à un niveau global. L'ID unique a été ajoutée dans la version 10 pour avoir un ID unique global et l'identité était uniquement conservée pour la compatibilité en amont.

4.6.3. Création d'une présélection de mise à jour

Cette rubrique décrit comment créer une nouvelle Présélection pour la mise à jour des Connecteurs que vous pouvez utiliser dans tous vos Projets Connecteur. Cette Présélection contient les détails relatifs à la méthode de mise à jour (FTP, SFTP, HTTP ou SHTTP), ainsi que certains détails requis pour identifier et accéder au serveur afin d'envoyer et de télécharger les Connecteurs.

Remarque: N'oubliez pas que le mécanisme de mise à jour est uniquement disponible dans Connect ALL.

Pour créer une nouvelle Présélection de "mise à jour"

1. Passez dans l'onglet **Mise à jour** de l'un de vos Projets Connecteur.
2. Cochez la case **Activer la mise à jour**.
3. Dans la liste Envoi, sélectionnez **Modifier la présélection**.
4. Cliquez sur .
5. Dans la boîte de dialogue **Modifier la présélection**, entrez les détails à votre convenance.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de mise à jour. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de mise à jour : HTTP ou HTTPS* à la page 110
   - *Méthode de mise à jour : FTP ou SFTP* à la page 109

Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de mise à jour que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.

6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Terminé**.
8. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Mise à jour**, sélectionnez la nouvelle présélection et vérifiez les propriétés affichées sous la liste.

4.6.4. Modification d'une présélection de mise à jour

Cette rubrique décrit comment modifier une présélection définie précédemment pour la mise à jour des Connecteurs.

Remarque: Pour utiliser une présélection mise à jour dans un Projet défini précédemment, vous devez la sélectionner une nouvelle fois afin d'appliquer les modifications au Projet.

Pour modifier une présélection de mise à jour

1. Passez dans l'onglet **Mise à jour** de l'un de vos Projets Connecteur.
2. Cochez la case **Activer la mise à jour**.
3. Dans la liste Envoi ou Téléchargement, sélectionnez **Modifier la présélection**.
4. Sélectionnez la présélection que vous souhaitez modifier.
5. Sélectionnez  > **Modifier**.
6. Dans la boîte de dialogue **Modifier la présélection**, modifiez les détails à votre convenance.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de mise à jour. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de mise à jour : HTTP ou HTTPS* à la page 110
   - *Méthode de mise à jour : FTP ou SFTP* à la page 109

   Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de mise à jour que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Terminé**.

9. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Mise à jour**, sélectionnez la présélection modifiée et vérifiez les propriétés affichées sous la liste.

4.6.5. Modification des détails du serveur de mise à jour

Cette rubrique explique comment modifier les détails du serveur de mise à jour *d'un projet spécifique*, sans changer la présélection.

Remarque: La création et la modification d'une présélection sont présentées précédemment, voir *Création d'une présélection de mise à jour* à la page 107 et *Modification d'une présélection de mise à jour* à la page 108.

Pour modifier les détails du serveur de mise à jour *d'un projet spécifique*

1. Passez dans l'onglet **Mise à jour** du projet concerné.
2. Cliquez sur le bouton **Configurer** du serveur d'envoi ou de téléchargement que vous voulez modifier.
3. Apportez les modifications requises.

   Les propriétés qui peuvent être modifiées dépendent de la méthode de livraison. Pour de plus amples informations, reportez-vous à

   - *Méthode de mise à jour : HTTP ou HTTPS* à la page 110
   - *Méthode de mise à jour : FTP ou SFTP* à la page 109

   Remarque: Ces sections supposent que vous comprenez les principes de la méthode de mise à jour que vous sélectionnez et les paramètres requis pour garantir une bonne connexion. Dans le cas contraire, vous devriez vous adresser à votre administrateur réseau local.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Terminé**.
6. Pour vérifier vos modifications, dans l'onglet **Mise à jour**, cochez les propriétés du serveur d'envoi ou de téléchargement modifié.

4.6.6. Méthodes de mise à jour : propriétés

4.6.6.1. Méthode de mise à jour : FTP ou SFTP

Pour configurer les paramètres du serveur FTP/SFTP à utiliser pour la mise à jour des Connecteurs

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer les paramètres pour le serveur de mise à jour, procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

a. Dans le champ **Présélection**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection , par exemple `FTP-UPDATE-CustomerX`.

b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **FTP** ou **SFTP**.

Si vous configurez un **serveur de mise à jour spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Envoi/Téléchargement dans l'onglet Mise à jour).

2. Spécifiez le nom DNS du **serveur**, en incluant le nom de domaine, par exemple "ftp.enfocus.com". Vous pouvez également utiliser l'adresse IP.



Remarque: Nous recommandons d'utiliser l'alias DNS du serveur de mise à jour à la place de son adresse IP. Ainsi, même si l'adresse IP change, le lien entre le serveur de mise à jour et le(s) Connecteur(s) dans le champ est maintenu.

3. Spécifiez le **Port**. La valeur par défaut est 21 pour **FTP** et 22 pour **SFTP**

4. Dans la liste **Type de connexion**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Demander le nom d'utilisateur et le mot de passe** : le Connecteur demandera de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour établir la connexion. Vous n'avez pas besoin de compléter les champs Utilisateur et Mot de passe.
- **Demander uniquement le mot de passe** : le Connecteur utilisera le nom d'utilisateur défini dans le champ **Utilisateur** et demandera à l'utilisateur de saisir le mot de passe.
- **Utiliser les informations d'identification indiquées ci-dessus** : le Connecteur utilisera les informations d'identification définies dans les champs **Utilisateur** et **Mot de passe**.

5. Spécifiez le **répertoire** dans lequel placer le fichier. Cliquez sur le bouton **Parcourir...** et sélectionnez un répertoire sur votre système.



Remarque: Utilisez l'option **Connexion** pour vérifier la connexion au serveur (S)FTP.

6. Cliquez sur **OK**.

4.6.6.2. Méthode de mise à jour : HTTP ou HTTPS

Le tableau qui suit explique la différence entre HTTP et HTTPS :

Propriétés	HTTP	HTTPS
URL	commence par http://	commence par http**s**://
Port par défaut	80	443
Couche de fonctionnement	Couche application	Couche transport
Sécurisé	non	oui
Chiffrement	non	oui
Certificats	non	oui

Pour configurer les paramètres du serveur HTTP ou HTTPS à utiliser pour la mise à jour des Connecteurs

1. Dans la boîte de dialogue qui permet de configurer les paramètres pour le serveur de mise à jour, procédez comme suit :

   Si vous configurez une **Présélection** :

   a. Dans le champ **Présélection**, entrez un nom évocateur pour votre Présélection , par exemple `HTTP(S)-Update-CustomerX`.

   b. Dans la liste **Méthode de livraison**, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS** selon le cas.

   Si vous configurez un **serveur de mise à jour spécifique** (à l'aide du bouton **Configurer**), la présélection et la méthode de livraison ne sont pas modifiables ; elles sont déterminées par la présélection (sélectionnées à partir de la liste Envoi/Téléchargement dans l'onglet Mise à jour).

2. Entrez les détails requis pour la configuration du serveur :

   - **Serveur** : L'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur HTTP(S), par exemple : `10.31.178.56` ou `enfocus.com`

     Remarque: Nous recommandons d'utiliser l'alias DNS du serveur de mise à jour à la place de son adresse IP. Ainsi, même si l'adresse IP change, le lien entre le serveur de mise à jour et le(s) Connecteur(s) dans le champ est maintenu.

   - **Port** : Le numéro de port configuré sur le serveur HTTP(S), par défaut 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.

   - **Type auth** : Le motif d'authentification utilisé par le serveur HTTP(S). Les types suivants sont actuellement pris en charge :

     - **Pas d'authentification** : Pas de nom d'utilisateur ou de mot de passe requis.

     - **Authentification de base** : Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont envoyés au serveur sous la forme d'un texte codé base64 non chiffré.

     - **Authentification Digest** : Le mot de passe est envoyé sous forme hachée au serveur HTTP(S).

     - **Authentification OAuth** : Seul le mot de passe est envoyé au serveur HTTP(S) sous la forme d'un jeton de type Bearer.

     - **Authentification NTLM** : Un mécanisme question/réponse sécurisé interdisant la capture du mot de passe ou les attaques par relecture sur HTTP est utilisé.

   - **Utilisateur** : Nom d'utilisateur requis pour la connexion au serveur HTTP(S)

   - **Mot de passe** : Mot de passe requis pour la connexion au serveur HTTP(S)

   - **Chemin** : Chemin complet à la ressource qui traitera la demande du serveur (par exemple, upload.php). Le chemin est utilisé pour spécifier et/ou trouver la ressource demandée.

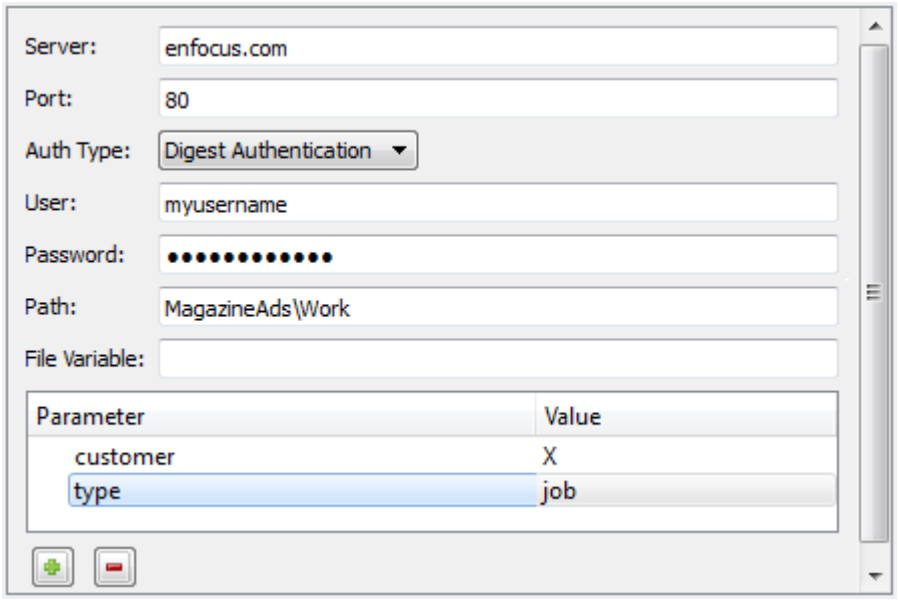
Remarque: Le chemin est insensible à la casse.

- **Variable de fichier** : La variable de fichiers HTTP est utilisée sur le serveur HTTP(S) pour acheminer le travail envoyé par le Connecteur à l'emplacement approprié. La variable de fichier HTTP doit être ajoutée si le script côté serveur attend un nom d'identificateur spécifique pour effectuer le bon chargement d'un fichier.

3. Ajoutez les paramètres requis :
   a. Cliquez sur .
   b. Entrez un nom de paramètre, par exemple : `name`
   c. Double-cliquez sur le champ **Valeur**, pour pouvoir le modifier.
   d. Entrez une valeur, par exemple : `customerX`.

   Les paramètres peuvent être inclus dans la chaîne de requête sur l'URL ou sur les paramètres GET/POST. Vous pouvez ajouter autant de paramètres que vous le voulez.

   Exemple :



Les détails de configuration du serveur dans l'exemple ci-dessus produisent l'URL suivante : **http://enfocus.com/MagazineAds/Works?customer=X&type=jobs**

Lorsque les connecteurs pour lesquels la livraison HTTP est activée se connectent pour la première fois au serveur, ils reçoivent un certificat. Une fois que le certificat est consigné dans le stockage approuvé, le Certificat n'est plus demandé.

4. Cliquez sur **OK**.

4.6.7. Mise à jour des Connecteurs

Si vous avez apporté des modifications à différents Connecteurs (avec l'option **Activer la mise à jour** activée), vous pouvez téléverser tous les Connecteurs modifiés en une seule fois.

Pour ce faire

1. Groupez tous les Connecteurs que vous voulez mettre à jour. Reportez-vous à *Organisation des projets en groupes* à la page 32.

   N'oubliez pas que les Connecteurs qui ont été modifiés mais pas téléversés présentent l'icône suivante dans la liste Projets Connecteur : 

   Les Connecteurs dont le mécanisme de mise à jour n'est pas activé et qui appartiennent au même groupe ne sont pas modifiés.

2. Cliquez avec le bouton droit sur le groupe.

3. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Mettre à jour les Connecteurs**.
   Une boîte de dialogue s'ouvre, répertoriant tous les Connecteurs qui seront téléversés. Les erreurs et les avertissements (le cas échéant) sont signalés séparément pour chaque Connecteur.

4. Cliquez sur **Continuer**.

5. Cliquez sur **Fermer**.

   Les Connecteurs sont téléversés et l'icône prend la forme d'une coche verte : 

4.6.8. Mise à jour HTTP - côté serveur

Ce chapitre présente les aspects techniques du mécanisme de mise à jour HTTP et vous fournit un exemple d'implémentation côté serveur HTTP.

4.6.8.1. Identification du Connecteur

c_identity

L'identité *Connecteur* (= l'ID unique affiché sur l'onglet Mise à jour) transite par l'attribut 'c_identity'. Elle permet de garantir que le Connecteur mis à jour et celui actuellement sur le serveur HTTP(s) pointent vers le même Connecteur (puisque le nom du Connecteur n'est pas nécessairement unique).

Cet attribut est masqué et il n'est donc pas visible dans Connect.

Définition du chemin de chargement et de téléchargement

Le chemin de chargement et de téléchargement est également vérifié lors de la création du Connecteur. Contrairement à FTP(S), la méthode HTTP ne peut pas être utilisée directement pour vérifier le chemin de chargement et de téléchargement, car le serveur HTTP peut conserver le Connecteur dans une base de données ou dans un autre emplacement physique

sur le serveur ; l'emplacement exact doit être détecté à partir des paramètres d'URL de téléchargement et de chargement ou de la méthode implémentée au niveau serveur.

Notez qu'il est possible d'utiliser 'c_identity' pour rediriger le Connecteur chargé ou téléchargé dans un dossier ou indexer un tableau de base de données.

Exemple d'une URL de chargement :

```
http://www.mycompany.com/connect/upload.php?c_identity=abcd12345...
|<--- server address--->|<- resource path->|<- parameters ...
```

Exemple d'une URL de téléchargement :

```
http://www.mycompany.com/connect/download.php?c_identity=abcd12345...
|<--- server address--->|<- resource path -->|<- parameters ...
```

Remarque: Les méthodes de serveur upload.php et download.php sont généralement les mêmes pour tous les Connecteurs (les mêmes présélections de livraison HTTP peuvent être utilisées par tous les Connecteurs). Pour trouver le Connecteur requis, le serveur doit utiliser 'c_identity'.

Exemple

N'oubliez pas que le chargement et le téléchargement peuvent utiliser des méthodes de livraison différentes (voir également *A propos du mécanisme de mise à jour automatique* à la page 104). Voici un cas d'utilisation :

Créez un projet Connect pour charger le connecteur sur un serveur via FTP/SFTP. Connect crée un répertoire dont le nom reflète le champ Identité spécifié (sur l'onglet Mise à jour) et charge le Connecteur dans ce dossier sur le serveur FTP.

Le serveur HTTP doit pouvoir accéder au Connecteur à partir de ce répertoire. Le serveur HTTP repère le nouveau Connecteur à l'aide du paramètre d'identité et l'envoie au Connecteur requis en tant que réponse.

4.6.8.2. Exemple d'implémentation côté serveur HTTP

Réglage serveur Web PHP

1. Configurez un serveur Web sur un poste de travail.
2. Copiez et collez le *script de chargement* et le *script de téléchargement* sous a forme <tout nom de fichier>.php, par exemple, upload.php et download.php
3. Placez les scripts sur le serveur Web (par exemple, DOCUMENT_ROOT)
4. Créez le dossier ***update*** contenant le script de chargement et le script de téléchargement.

Tests internes du client

Le site suivant peut être utilisé pour tester les paramètres HTTP/HTTPS (pas pour le chargement ou le téléchargement) : *http://httpbin.org/*.

Activation/désactivation du serveur Web intégré sur Mac

Mac dispose d'un serveur Web intégré, qui peut être activé à partir de l'utilitaire d'outil de ligne de commande. Vous devez disposer des droits d'administrateur ou d'une autorisation racine.

Pour activer le serveur Web, ouvrez le terminal et exécutez la commande suivante :

```
> sudo launchctl load -w /System/Library/LaunchDaemons/org.apache.httpd.plist
```

Pour désactiver le serveur Web, ouvrez le terminal et exécutez la commande suivante :

```
> sudo launchctl unload -w /System/Library/LaunchDaemons/org.apache.httpd.plist
Icon
```

Emplacements des fichiers :

- Fichier de configuration : /private/etc/apache2/httpd.conf
- Fichier journal des erreurs : /private/var/log/apache2/error_log
- Fichier journal : /private/var/log/apache2/access_log

Le chemin racine du serveur Web peut être modifié dans le fichier ***httpd.conf***.

Configuration du serveur Web

- La **limite de la taille de fichier** pour les chargements sur le serveur devrait être augmentée pour autoriser les grands fichiers, jusqu'à 200 Mo. Les Connecteurs ont généralement une taille de 100 - 200 Mo.
- Veillez à autoriser l'**accès en lecture/écriture** au dossier dans lequel les Connecteurs sont chargés.
- Configurez le **chemin racine du document** dans /XAMPP\apache\conf\httpd.conf

4.6.8.3. Exemple de script de chargement

```
<?php
ini_set('display_errors',1);
error_reporting(E_ALL);
// Where the file is going to be placed .
$target_path = "update/";
$ConnectorId = $_POST['c_identity'];
if ( !empty($ConnectorId) )
{
    $target_path = "$target_path$ConnectorId/";
    if (!file_exists($target_path) )
    {
        mkdir( $target_path, 0777, true );
    }
}
/* Add the original filename to our target path. */
$target_path = $target_path . basename( $_FILES['file']['name']);

if(move_uploaded_file($_FILES['file']['tmp_name'], $target_path))
{
    echo "The file ".  basename( $_FILES['file']['name']).
    " has been uploaded";
}
else
{
    echo "There was a problem uploading your file.";
}
?>
```

4.6.8.4. Exemple de script de téléchargement

```
<?php
ini_set('display_errors',1);
ini_set('zlib.output_compression', 'Off');
```

```
error_reporting(E_ALL);
ob_start();
$path = $_SERVER['DOCUMENT_ROOT']."/update/";
$ConnectorId = $_GET['c_identity'];
if ( !empty($ConnectorId) )
{
    $path = "$path$ConnectorId/";
}
$file = $path.basename($_GET['file']);
if (file_exists($file))
{
 header('Content-Description: File Transfer');
 header('Content-Type: application/octet-stream');
 header('Content-Disposition: attachment; filename=' . urlencode(basename($file)));
 header('Expires: 0');
 header('Cache-Control: must-revalidate, post-check=0, pre-check=0');
 header('Pragma: public');
 header('Content-Length: ' . filesize($file));
 ob_clean();
 flush();
 ob_flush();
if(!readfile($file))
{
     error_log("Read file from download.php failed. Check if its a zero kb file");
}
exit;
}
?>
```

4.7. Connecteurs en téléchargement distant (Connect ALL)

Les Connecteurs en téléchargement distant utilisent le serveur de mise à jour pour distribuer des Connectors entièrement opérationnels à tous les utilisateurs finals. Les Connecteurs distants sont compacts et plus portables que les Connectors complets, ce qui offre davantage d'options de déploiement, comme la livraison par e-mail du Connecteur distant ou les téléchargements rapides à partir d'un site Web.

4.7.1. Activation du téléchargement distant

Une fois que vous avez défini un serveur de mise à jour valide, vous pouvez ajouter la création de Connecteurs distants en cochant la case **Activer le téléchargement distant** dans l'onglet Mise à jour. Lorsque cette option est sélectionnée, deux fichiers d'application supplémentaires, Remote _<Nom du Connecteur>.exe (plateforme Windows) et Remote _<Nom du Connecteur>.app (plateforme Mac), seront créés localement et sur le serveur de mise à jour, dans le dossier du projet Connecteur. Avec une taille d'environ 6 ou 7 Mo, ces nouveaux connecteurs sont particulièrement portables.

4.7.2. Distribution de Connecteurs distants

Les Connecteurs distants peuvent être distribués comme tout autre Connecteur. Cependant, leur compacité permet d'utiliser d'autres méthodes de communication pour leur distribution (par exemple les e-mails), car ils ne dépassent pas la limite de 10 Mo imposée par la plupart des serveurs de messagerie.

Pour éviter le blocage activé par la sécurité anti-virus

Bien que compacts, les Connecteurs distants peuvent être perçus comme un risque de sécurité par certains serveurs de messagerie ou logiciels locaux de protection anti-virus comme Norton 360. En effet, il s'agit d'applications personnalisées non signées qui ne sont pas incluses dans un programme d'installation valide.

Pour éviter que les Connecteurs distants ne soient rejetés par les serveurs de messagerie, vous pouvez compresser (.zip) le Connecteur distant en activant un accès par mot de passe. Cette opération doit être exécutée en dehors de Connect dans votre propre utilitaire de compression. Vous pouvez aussi créer pour votre utilisation un Connecteur simple qui se contente de compresser tout fichier traité et de le protéger par mot de passe. Veuillez noter que, même si un fichier .exe ou .app est enregistré dans un fichier .zip protégé par mot de passe, il peut être nécessaire de supprimer l'extension ".exe" pour éviter son rejet par le serveur de messagerie.

Lorsqu'un Connecteur distant est rejeté ou mis en quarantaine par un logiciel local de protection anti-virus, vous pouvez normalement "restaurer" l'application en quarantaine pour l'utiliser. Cela peut varier en fonction de la plateforme et du logiciel de protection anti-virus utilisé.

4.7.3. Installation et utilisation des Connecteurs distants

Lorsque les Connecteurs distants sont distribués et lancés sur un poste de travail distant, ils se connectent au serveur de mise à jour, puis téléchargent et installent automatiquement les Connecteurs complets sur le bureau du poste de travail local. Une fois les Connectors complets installés, les Connecteurs peuvent être éliminés du système local.



Remarque: L'utilisateur final reçoit une notification unique l'informant que le téléchargement va démarrer et que l'application se lancera automatiquement à l'issue du téléchargement. Lorsqu'il clique sur "OK" dans la fenêtre du message, il voit la progression du téléchargement dans la barre des tâches (Windows) ou dans la barre de menu (Mac OS).

4.8. Le système de réponse HTTP(S)

Lorsque la méthode de livraison HTTP(S) est définie pour un Connecteur, il est possible de configurer le serveur HTTP(S) de façon qu'il réponde en renvoyant une URL au Connecteur à chaque fois qu'un travail est livré au serveur. L'URL est ouverte automatiquement dans le navigateur par défaut de l'utilisateur. Elle peut être :

- Une page générique, confirmant la réception du fichier
- Une page personnalisée, générée par un serveur d'impression en ligne (Web-To-Print), en utilisant les données du travail ou du ticket de travail pour présenter une "page de vérification" ou un résumé de commande
- Une page Web promotionnelle
- ...



Remarque: Cette page Web est affichée **une seule fois par travail**. Si un travail contient plusieurs fichiers (le travail à proprement parler, les tickets de travail, les fichiers de rapport de contrôle en amont) qui sont envoyés séparément, la page Web s'affichera uniquement à l'arrivée du **premier** fichier sur le serveur HTTP(S).

Principes de fonctionnement

1. L'utilisateur envoie un travail au Connecteur.
2. Le Connecteur livre ce travail au serveur HTTP(S) (sur la base des paramètres du Connecteur, en utilisant la méthode POST). Tous les attributs définis par l'utilisateur (par exemple, variables de fichier, ...) sont inclus dans l'appel de la méthode POST.
3. Le serveur HTTP(S) reçoit le(s) fichier(s) de travail et renvoie une réponse (chaîne XML, JSON, texte simple).
4. Le Connecteur reçoit cette réponse et ouvre l'URL correspondante dans le navigateur par défaut de l'utilisateur.

Point de livraison secondaire - Réponse de livraison

Ce système peut également être utilisé pour autoriser ou refuser la livraison des fichiers de travail traités, sur la base des critères définis par le client qui reçoit les fichiers. Par exemple, si le client ne veut pas recevoir les fichiers dont le contrôle en amont s'est terminé avec des erreurs, le serveur HTTP(S) peut refuser ces fichiers et indiquer au Connecteur d'afficher un avertissement. Cette procédure repose sur le principe suivant :

- Le Connecteur livre au serveur HTTP(S) les fichiers sélectionnés dans le point de livraison principale (par exemple, le ticket de travail).
- Le serveur HTTP(S) extrait les informations requises des fichiers reçus (par exemple, l'état de contrôle en amont) et renvoie une réponse :
  - Si les fichiers sélectionnés dans le point de livraison secondaire doivent également être envoyés (par exemple, parce que leur contrôle en amont s'est terminé sans erreurs), la balise de réponse doit être définie sur Vrai.
  - Si les fichiers ne doivent pas être envoyés, la balise de réponse est définie sur Faux.
- Le Connecteur traite la réponse et (en fonction de la valeur de la balise de réponse) il envoie les fichiers ou affiche une notification.



Remarque: Si la balise de réponse est manquante ou non valide, elle est considérée comme ayant la valeur Vrai et les fichiers seront envoyés.

Mise en œuvre

- Configurez le serveur HTTP ou HTTPS de sorte qu'il renvoie une réponse chaque fois qu'un travail arrive. Vous pouvez pour ce faire utiliser un langage de script comme PHP ou JavaScript.
- Assurez-vous que la réponse est une chaîne XML, JSON ou texte simple. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section *Système de réponse HTTP(S) : Exemple* à la page 118.
- Pour implémenter le mécanisme de réponse de livraison, activez et configurez la case **Réponse de livraison pour le point de livraison secondaire** dans l'*Onglet Livraison* à la page 83.

4.8.1. Système de réponse HTTP(S) : Exemple

Exemple : https://www.enfocus.com/upload_file.php

Élément	Description
Description	Téléverse un fichier sur la base de la sémantique POST

Élément	Description
Structure de l'URL	https://www.enfocus.com/upload_file.php?param1=value1&param2=value2...&**c_identity= 95c2feb0fb8511e3... &c_jobid=ae0982fce864...**
Méthode	POST
Paramètres	**spécifié par l'utilisateur** : Les paramètres spécifiés par l'utilisateur dans la méthode de livraison HTTP(S) sont envoyés dans le cadre de la méthode POST. **Remarque:** Si le Connecteur est défini pour envoi avec un ticket de travail, nous recommandons d'utiliser les paramètres du ticket de travail. **c_identity** : L'identité du Connecteur (affichée dans l'onglet Définition) est fournie par cet attribut. Cela aidera le serveur à identifier le Connecteur à partir duquel le travail est reçu. **c_jobid** : L'ID de travail unique identifie le travail et il est envoyé dans le cadre des attributs de la méthode http(s) POST. L'ID de travail est le même pour tous les fichiers (fichiers de travail (PDF ou non PDF), tickets de travail, rapport de contrôle en amont) appartenant au même travail. Grâce à cet ID, le serveur peut générer une réponse unique par travail (et non par fichier de travail). Veuille noter que des travaux différents peuvent avoir le même nom, mais l'ID de travail sera différent.
Retour	Chaîne de réponse envoyée par le serveur HTTP(S) en réponse à la méthode POST utilisée pour livrer les fichiers. Il peut s'agir d'une chaîne JSON, d'une chaîne XML ou d'une chaîne codée URL au format suivant : • **JSON :** { "url" : "http://www.enfocus.com/en/products" } La clé utilisée doit être "**url**" (la casse est ignorée). La valeur de cette clé doit être une URL valide. • **XML :** <url>http://www.enfocus.com/en/products</url> Le Connecteur recherche en fait la balise **URL** dans la structure de l'arborescence XML de réponse. Il utilise la première balise **URL** trouvée dans la structure de l'arborescence XML de réponse. • **STRING** : http://www.enfocus.com/en/products Toute chaîne codée URL valide peut être envoyée en réponse.

5. Utilisation des Connecteurs

Un Connecteur est une application autonome que vous créez à partir de Connect. Un Connecteur propose toutes les fonctionnalités que vous définissez dans le Projet Connecteur. Cela inclut la capture des tickets de travail, la création PDF, le contrôle en amont PDF et la livraison des fichiers aux serveurs distants. Connect ALL permet de distribuer les Connecteurs aux utilisateurs internes et externes, tandis que Connect YOU génère des Connecteurs qui ne peuvent être exécutés que sur un seul poste de travail.

Si vous avez des questions sur les paramètres du Connecteur Enfocus, veuillez vous adresser au fournisseur de votre Connecteur.

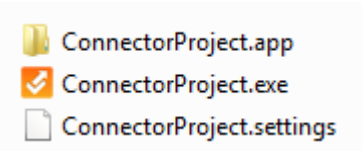
5.1. Utilisation d'un Connecteur Enfocus

L'utilisation d'un Connecteur est très simple.

Veuillez consulter la présentation générale ci-dessous. Ces étapes sont présentées en détail ultérieurement.

1. Configurez votre Connecteur comme suit :
   - Téléchargez (si nécessaire) et recherchez le Connecteur (.app sur Mac ou .exe sur Windows) sur un disque dur local.
   - Double-cliquez sur l'application Connecteur pour la lancer. Si l'imprimante virtuelle ou la prise en charge des plug-ins est activé, vous êtes invité à installer ces services.

   Reportez-vous à *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 125.

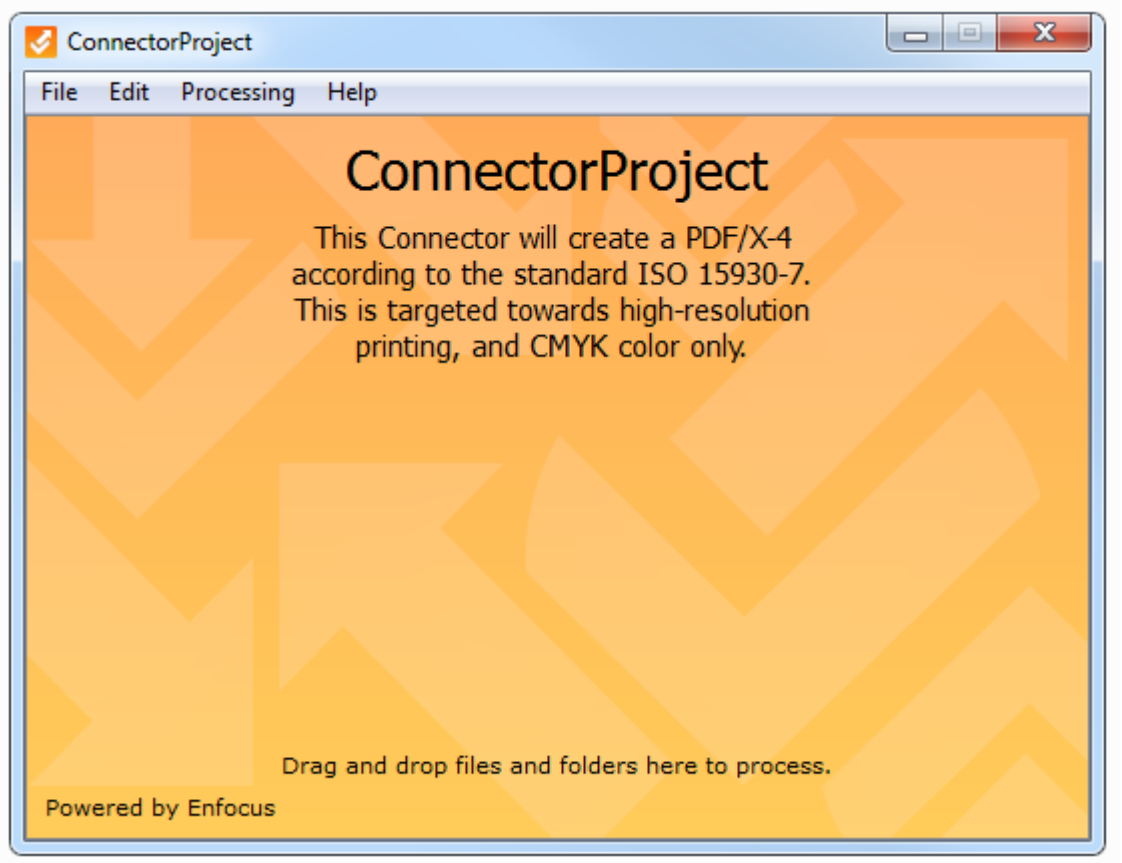


2. Envoyez un ou plusieurs fichiers au Connecteur :
   - Glissez-déposez les fichiers ou dossiers,
   - Imprimez (si la configuration le permet) ou
   - Exportez à partir du plug-in (si la configuration le permet)

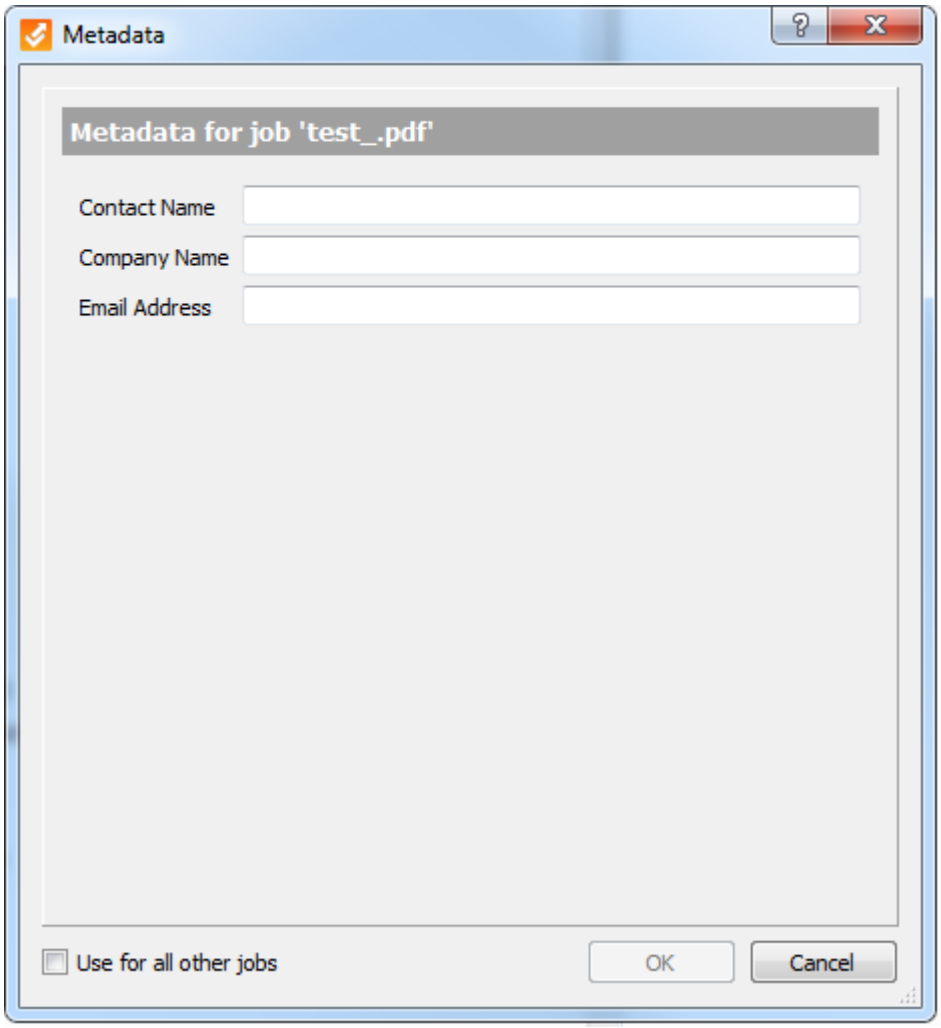
   sur l'icône de l'application Connecteur ou dans la fenêtre Connecteur pour commencer le traitement.

   Remarque: Si un répertoire local est défini pour un point de livraison pour le Connecteur, vous êtes invité à sélectionner le dossier de destination.

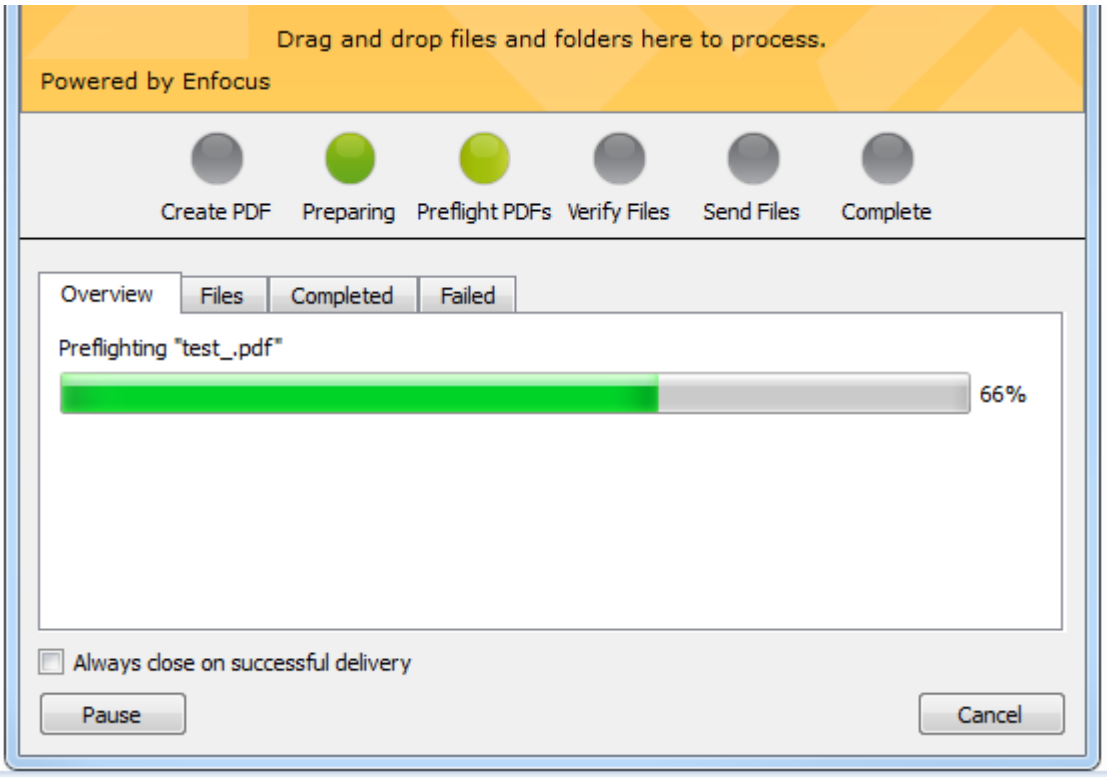
   Reportez-vous à *Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus* à la page 129.



3. Suivant les propriétés du Connecteur, une ou plusieurs boîtes de dialogue peuvent s'afficher, pour vous demander d'entrer des informations supplémentaires, comme les informations d'identification pour la livraison à un serveur ou les informations relatives aux travaux (par exemple, le nom de votre société, votre adresse e-mail...voir la capture d'écran). Les données relatives aux travaux (*métadonnées*) sont envoyées avec le travail traité (en arrière-plan), sous la forme d'un fichier XML, TXT ou CSV (le *Ticket de travail)*. Reportez-vous à *Saisie d'informations supplémentaires* à la page 133.

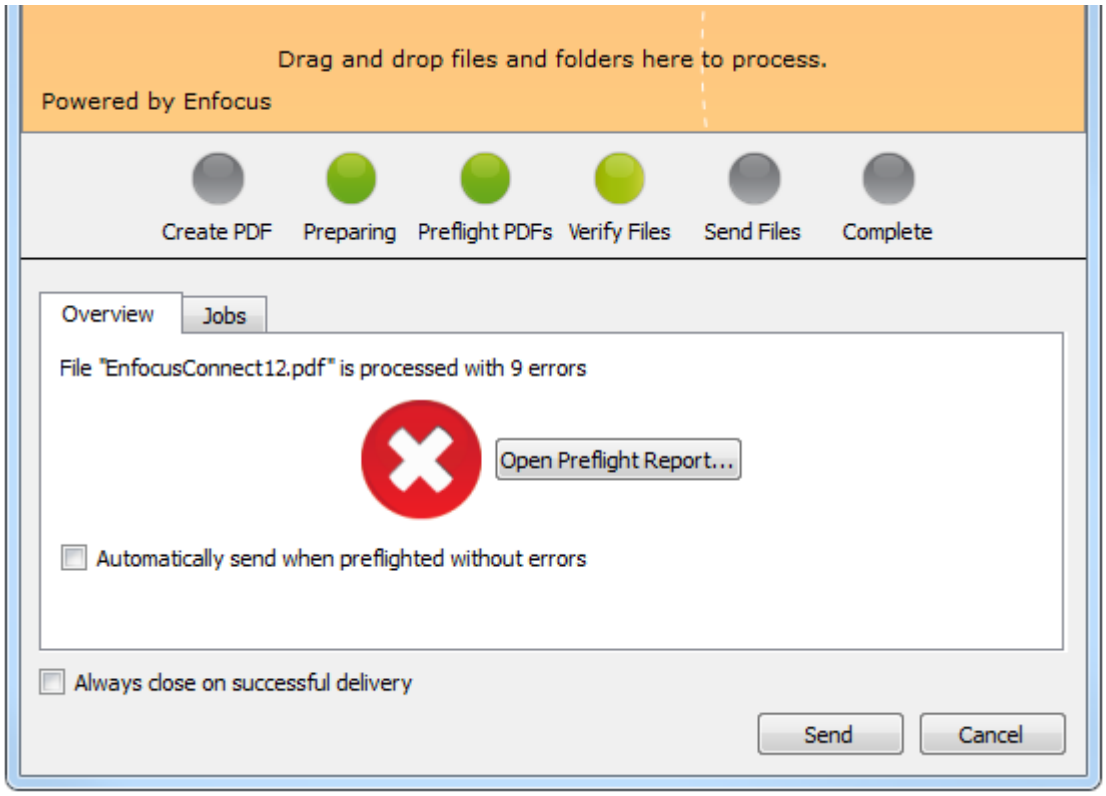


4. Vérifiez la progression du fichier dans la partie inférieure de la fenêtre Connecteur principale. Reportez-vous à *Vérification de la progression des fichiers* à la page 135.



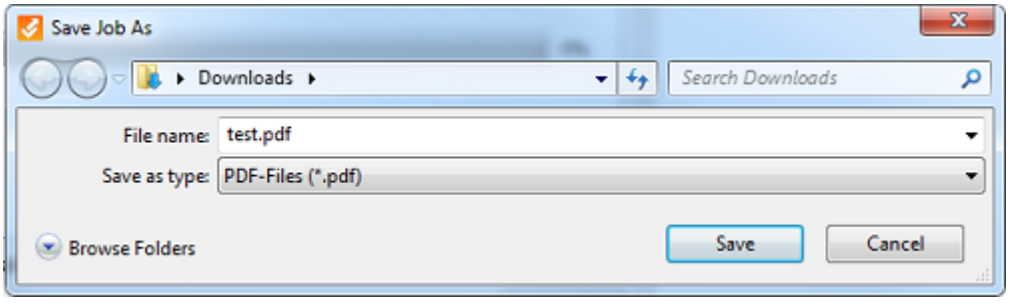
5. Si le Connecteur est configuré pour effectuer le contrôle en amont et la vérification des fichiers PDF, les résultats du contrôle en amont sont affichés. Vous avez la possibilité de vérifier le rapport de contrôle en amont (sauf si le créateur du Connecteur a désactivé cette fonction).

   Reportez-vous à *Vérification du résultat du contrôle en amont* à la page 136.



Suivant les paramètres du Connecteur, le fichier traité est livré automatiquement ou vous devez l'enregistrer (si l'enregistrement de fichier local est activé). La destination mémorisée est celle correspondant au dernier affichage du bouton **Enregistrer sous**.

La capture d'écran ci-dessous montre la boîte de dialogue qui s'affiche si le fichier traité doit être enregistré localement.



Remarque: Suivant les paramètres du Connecteur, il ne sera peut-être pas autorisé pour impression de la copie locale, ou il peut comporter un horodatage

ou une bannière ; cet ajout a pour but de protéger le fichier contre toute utilisation inappropriée.

5.1.1. Configuration d'un Connecteur Enfocus

Pour configurer votre Connecteur Enfocus

1. Téléchargez ou créez le Connecteur Enfocus à l'emplacement voulu sur votre ordinateur.

   Si le Connecteur est compressé, commencez par le décompresser. Les outils recommandés sont WinZip ou 7-Zip (Windows) et The Unarchiver (Mac OS).

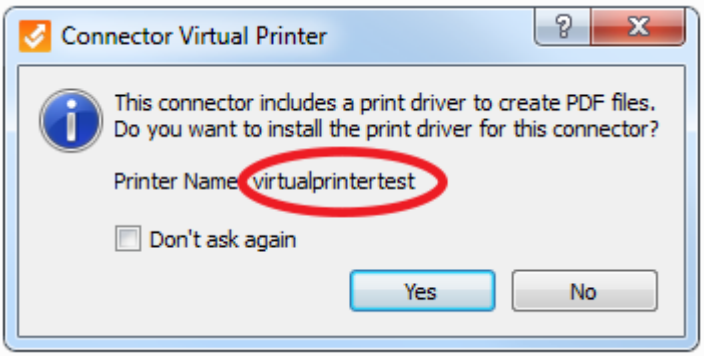
2. Double-cliquez sur le Connecteur Enfocus (.exe ou .app) pour commencer à l'utiliser.

   Dès que vous le lancez, le Connecteur est ajouté automatiquement à un menu d'options supplémentaires (Mac) ou à un menu dans la zone Notification (Windows) associé à l'icône du processeur d'imprimante Enfocus . Consultez *Lancement d'un Connecteur à partir de la barre de menu (Mac) ou de la barre des tâches (Windows)* à la page 127.

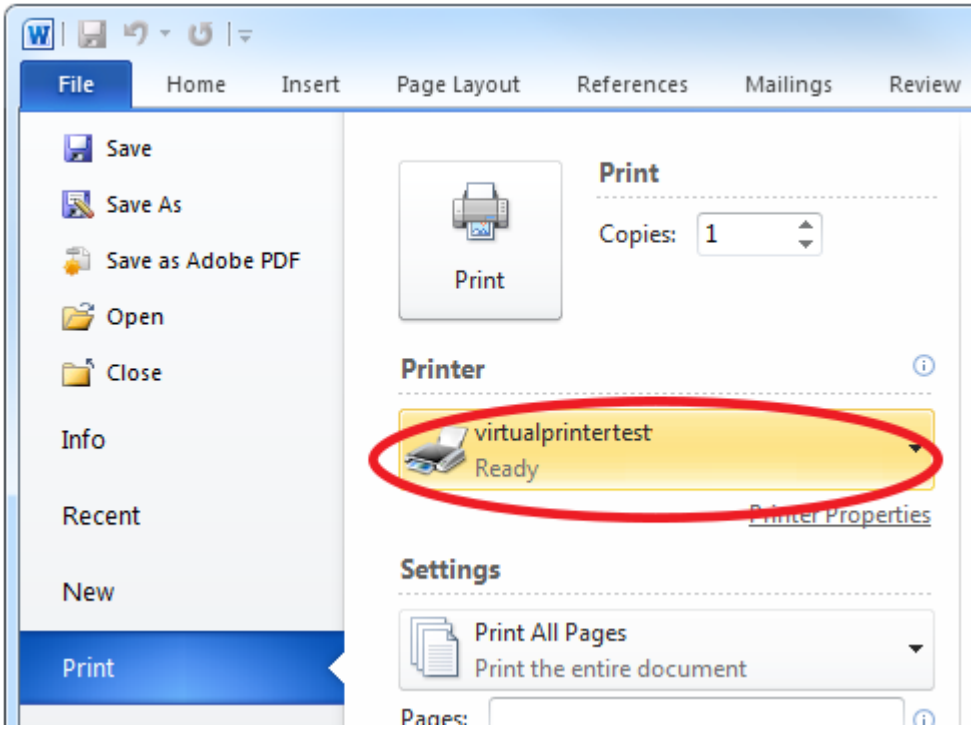
3. Si le Connecteur inclut une **imprimante virtuelle**, le Connecteur suggérera d'installer le pilote d'impression la première fois que vous lancerez le Connecteur. Cliquez sur **Oui**.

   Une application virtuelle vous permet d'imprimer directement dans le Connecteur à partir de toute application. Si vous avez installé le pilote d'impression inclus dans votre Connecteur, le nom de l'imprimante du Connecteur apparaît dans la liste des imprimantes de toutes les applications.

   Dans l'exemple ci-dessous, le nom d'imprimante est *virtualprintertest*.



   Ce nom apparaît dans la liste des imprimantes de toutes vos applications, par exemple dans Microsoft Word.

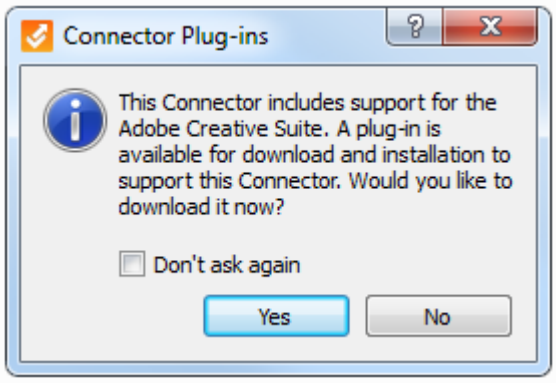


Remarque:

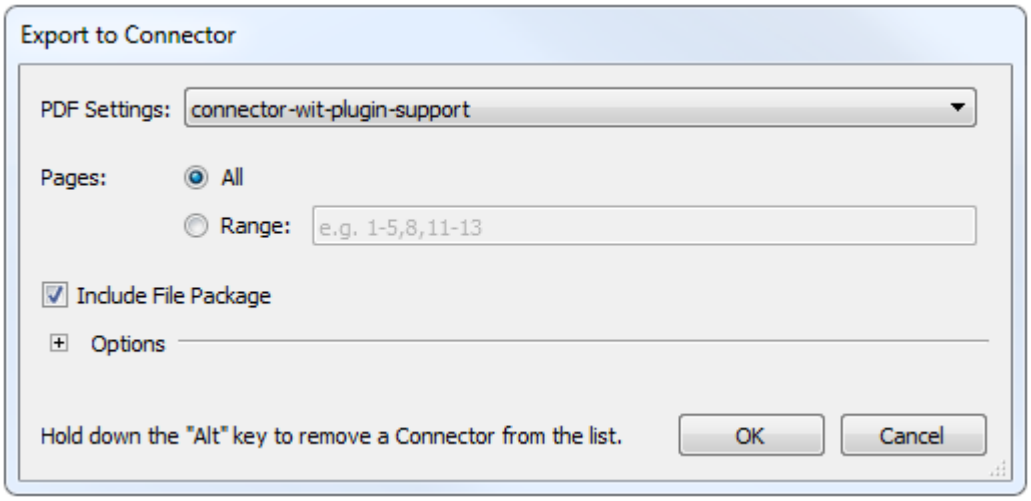
- Si l'imprimante virtuelle est installée, la prise en charge des plug-ins (voir ci-dessous) est toujours disponible, mais vous ne recevrez pas obligatoirement une notification pour le téléchargement et l'installation des plug-ins (cela dépend des propriétés du Connecteur).
- Pour désinstaller le Connecteur Enfocus, il vous suffit de le supprimer de votre ordinateur. Les imprimantes virtuelles peuvent être supprimées comme toute autre imprimante.

4. Si le Connecteur est configuré pour activer le **Téléchargement des plug-ins** (et que les plug-ins ne sont pas déjà installés), le Connecteur fournira un lien renvoyant à un site Web qui propose des instructions, ainsi qu'une liste des plug-ins disponibles pour le téléchargement et l'installation (cela dépend des propriétés du Connecteur). Cliquez sur **Oui** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

   La prise en charge des plug-ins vous permet de créer des fichiers PDF dans des applications tierces spécifiques (comme Adobe InDesign ou Adobe Illustrator) à l'aide de leur fonction d'exportation PDF interne, puis de les soumettre directement à un Connecteur pour un traitement supplémentaire.



Par exemple, si vous avez installé le Plug-in pour InDesign, le menu Fichier de InDesign proposera une option supplémentaire, à savoir l'option **Exporter vers le Connecteur**. Lorsque vous cliquez sur cette option, la boîte de dialogue suivante s'affiche.



Le Connecteur est maintenant prêt à être utilisé.

5.1.1.1. Lancement d'un Connecteur à partir de la barre de menu (Mac) ou de la barre des tâches (Windows)

Tous les Connecteurs lancés au moins une fois sur votre système peuvent être activés à l'aide de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus dans la barre de menu (Mac) ou la barre des tâches (Windows) de votre système. Vous n'avez donc pas à rechercher les Connecteurs à différents emplacements de votre système ; ils sont tous répertoriés dans une même liste et facilement accessibles.

Veuillez noter que, même si vous supprimez le Connecteur de votre bureau ou de votre ordinateur, il est toujours accessible à partir de la barre de menu ou de la barre des tâches.

Pour lancer un Connecteur à partir de la barre de menu/barre des tâches

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Processeur d'imprimante Enfocus.

Sous Mac, cette icône se trouve dans la partie droite de la barre de menu (en haut de l'écran).



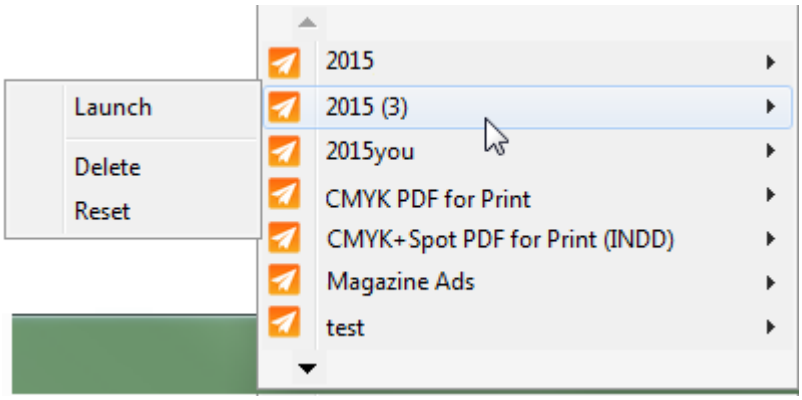
Sous Windows, cette icône se trouve dans la zone Notification de la barre des tâches (au bas de l'écran). Si l'icône n'est pas visible, vous devrez peut-être l'ajouter préalablement à la barre des tâches. Reportez-vous à *Ajout de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus à la barre des tâches (Windows)* à la page 129.



La liste des Connecteurs s'affiche, classée par ordre alphabétique.

2. Cliquez sur le Connecteur que vous voulez lancer.
3. Dans le sous-menu, sélectionnez **Lancer**.
   - Ce sous-menu propose deux autres options :
     - **Supprimer** : Supprime le Connecteur *du menu* et réinitialise le Connecteur local. Cette option ne supprime pas le Connecteur de votre système. Si le Connecteur est lancé ultérieurement, il sera ajouté une nouvelle fois au menu.
     - **Réinitialiser** : Réinitialise le Connecteur (les préférences utilisateur), le cache des paramètres, l'imprimante et les plug-ins éventuels. Le Connecteur ne sera pas supprimé du menu.

       Remarque: Si le Connecteur a été *créé dans une ancienne version de Connect (antérieure à la version 13)*, cette option sera affichée en grisé. Vous pouvez réinitialiser le Connecteur, en le lançant et en sélectionnant **Traitement** > **Réinitialiser le Connecteur**. Vous verrez ensuite *une petite étoile devant le nom du Connecteur*. Elle indique que le Connecteur ne peut plus être lancé à partir de ce menu (l'option Lancer apparaît en grisé). Vous devez d'abord relancer le Connecteur initial.
   - Les options sont affichées dans la langue système de l'utilisateur, à condition que le pack de langue Connect approprié ait été installé avec le logiciel ; dans le cas contraire, elles sont affichées en anglais.



Le Connecteur est lancé immédiatement.

5.1.1.2. Ajout de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus à la barre des tâches (Windows)

Par défaut, l'icône Processeur d'imprimante Enfocus ( ) est affichée dans la barre des tâches de votre système ; dans le cas contraire, vous pouvez l'ajouter en appliquant la procédure suivante.

1. Ouvrez le **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez **Barre des tâches et menu Démarrer**.
3. Dans la zone Notification de l'onglet Barre des tâches, cliquez sur **Personnaliser**.
4. Dans la liste des icônes, recherchez Processeur d'imprimante Enfocus, puis sous Comportements, sélectionnez **Afficher l'icône et les notifications**.
5. Cliquez sur **OK**.

5.1.2. Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus

Plusieurs méthodes sont possibles pour envoyer des fichiers :

- Glissez-déposez les fichiers et les dossiers sur l'icône du Connecteur ou vers la fenêtre du Connecteur. Reportez-vous à *Envoi manuel des fichiers à un Connecteur Enfocus* à la page 130.
- Si une imprimante virtuelle a été installée pour le Connecteur, vous pouvez imprimer directement les fichiers d'une autre application dans le Connecteur. Reportez-vous à *Impression d'un fichier dans un Connecteur* à la page 130.
- Si la Prise en charge des plug-ins est activée pour le Connecteur (c'est le cas par défaut si la création PDF est activée), vous pouvez exporter des fichiers depuis une autre application et les envoyer directement au Connecteur. Reportez-vous à *Soumission d'un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins* à la page 131.

Remarque: Si la livraison des tickets de travail a été activée dans le Connecteur, vous pouvez livrer le ticket de travail sans envoyer un travail. Reportez-vous à *Livraison d'un ticket de travail uniquement* à la page 132.

5.1.2.1. Envoi manuel des fichiers à un Connecteur Enfocus

Remarque: Vous pouvez envoyer plusieurs fichiers à la fois (PDF ou non PDF), voire un dossier comportant plusieurs fichiers.

Pour envoyer des fichiers à un Connecteur

Choisissez une des options suivantes :

- Glissez-déposez votre ou vos fichiers et/ou dossiers dans la fenêtre Connecteur principale ou sur l'icône Connecteur.
- Dans la fenêtre Connecteur, choisissez **Fichier** > **Déposer** et sélectionnez le ou les fichiers à envoyer.

  Pour sélectionner plusieurs fichiers, appuyez sur la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée pendant que vous effectuez la sélection.

Remarque: Le créateur d'un Connecteur peut limiter le Connecteur à la seule acceptation des fichiers PDF. Si cette restriction est activée, vous recevrez un message d'erreur lorsque des fichiers non PDF sont envoyés.

5.1.2.2. Impression d'un fichier dans un Connecteur

Si vous avez installé une imprimante virtuelle pour le Connecteur (voir *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 125), vous pouvez imprimer des fichiers dans le Connecteur à partir de toute application installée sur votre système. Les fichiers imprimés seront convertis au format PDF conformément aux spécifications définies dans le Connecteur.

Cela vous permettra de gagner du temps, puisque vous pouvez imprimer le fichier directement à partir de l'application utilisée pour le créer ou le concevoir.

Pour imprimer un fichier dans un Connecteur

1. Ouvrez l'application concernée.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer au Connecteur.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.
4. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante virtuelle installée pour le Connecteur.
5. Cliquez sur **Imprimer**.
   L'imprimante virtuelle va créer un fichier PostScript, le convertir en PDF à l'aide d'Adobe Normalizer et l'envoyer au Connecteur. La fenêtre Connecteur principale s'ouvre automatiquement.

Suivant les paramètres du Connecteur, le programme vous demandera d'entrer des informations supplémentaires ou de vérifier le résultat du contrôle en amont.

5.1.2.3. Soumission d'un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins

Si le Connecteur inclut la création PDF, vous pouvez créer des fichiers PDF depuis InDesign ou Illustrator (si vous avez installé le plug-in) et les soumettre directement dans le Connecteur. Reportez-vous à *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 125.

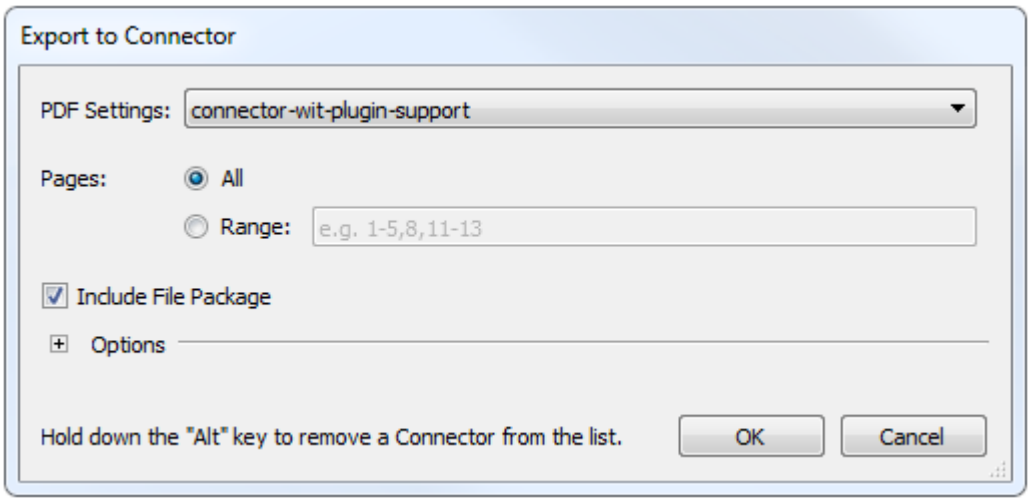
Lorsque vous utilisez le plug-in avec InDesign ou Illustrator, Connect tire partie de la fonction *Exporter*, qui donne accès à des fonctions spéciales, comme la transparence à prendre en charge. De plus, l'utilisation du plug-in vous permet d'activer un accès direct à des paramètres spécifiques, comme les repères d'impression ou les fonds perdus.

Pour soumettre un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins

1. Ouvrez l'application tierce voulue, par exemple Adobe InDesign.
2. Ouvrez le document qui doit être envoyé au Connecteur.
3. Sélectionnez **Fichier** > **Exporter vers le Connecteur**.

   Remarque: Cette option est disponible uniquement si le plug-in tiers a été installé.

   La boîte de dialogue **Exporter vers le Connecteur** s'ouvre.



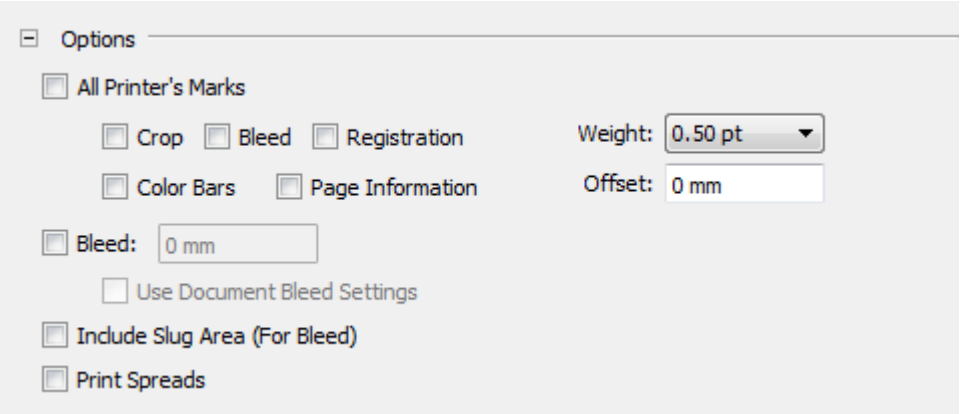
4. Dans la liste déroulante **Paramètres PDF**, sélectionnez le nom des Paramètres PDF auquel le Connecteur doit envoyer le fichier.

   Remarque: Pour supprimer un nom de paramètres PDF dans la liste **Paramètres PDF** de l'application tierce, vous pouvez le sélectionner dans la liste Paramètres PDF, tout en maintenant la touche à l'enfonce. Le bouton **OK** va être remplacé par **Supprimer**. Cliquez sur ce bouton ; le fichier de paramètres actuellement sélectionné ne sera plus affiché dans la liste.

5. Indiquez les **Pages** à exporter :
   - Pour exporter tout le document, sélectionnez **Tout**.
   - Pour exporter une partie du document seulement, sélectionnez **Plage** et définissez une plage de pages, par exemple 1-5.
6. Si cette option est disponible et qu'elle n'apparaît pas en grisé, activez ou désactivez **Inclure le package de fichier** selon vos exigences.

   La disponibilité de cette option dépend des paramètres du Connecteur et elle peut être désactivée. Veuillez noter que, si cette option est activée, la dernière version de votre document est exportée vers le Connecteur (même si elle n'a pas encore été enregistrée).
7. Le cas échéant cliquez sur ⊟ pour développer la section **Options** et sélectionnez les paramètres appropriés.

   La disponibilité de cette section dépend des paramètres du Connecteur. Si ces options ne sont pas disponibles, les Paramètres PDF définis dans le Connecteur sont utilisés.



8. Cliquez sur **OK**.

Le fichier sera exporté au format PDF à l'aide de la fonction *Exporter* de l'application. Une fois que le PDF a été créé en arrière-plan par le plug-in, il est envoyé directement au Connecteur pour traitement supplémentaire, par exemple contrôle en amont et livraison. La fenêtre Connecteur principale s'ouvre automatiquement.

5.1.2.4. Livraison d'un ticket de travail uniquement

Si un Connecteur a été configuré pour livrer des tickets de travail, vous pouvez initier et livrer le ticket de travail sans soumettre de travail. Cette fonction est utile pour créer un nouvel enregistrement ou pour modifier un enregistrement existant dans un système MIS ou un autre système de suivi des travaux ; le Connecteur enverra le ticket de travail à un dossier ou un serveur prédéfini, où il sera capturé et traité par un autre système de base de données.

Remarque: Dans les propriétés du Connecteur, un ticket de travail et un point de livraison qui prend en charge la livraison d'un ticket de travail doivent être définis pour activer la livraison d'un ticket de travail uniquement. Si le connecteur ne prend pas en charge la livraison d'un ticket de travail uniquement, l'option **Fichier** > **Envoyer un ticket de travail** (voir l'étape 1 de cette procédure) est désactivée.

Pour livrer le ticket de travail

1. Dans la fenêtre Connecteur principale, cliquez sur **Fichier** > **Envoyer un ticket de travail**.

   Remarque: Vous pouvez aussi utiliser le raccourci Ctrl+J (Windows) ou Cmd+J (Mac).

   La boîte de dialogue Métadonnées s'ouvre.

2. Entrez les détails requis.

   Remarque: Si vous voulez utiliser les mêmes valeurs pour tous les travaux qui seront envoyés à ce connecteur, cochez la case **Utiliser pour tous les autres travaux**.

3. Cliquez sur **OK**.
   Une boîte de dialogue s'ouvre, pour vous informer que le ticket de travail a été livré.

4. Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **OK**.

5.1.3. Saisie d'informations supplémentaires

Lorsque vous envoyez des fichiers à un Connecteur, le système peut vous demander d'entrer des informations supplémentaires.

Le créateur du Connecteur a défini dans les paramètres du Connecteur les informations demandées et leur mode de soumission. Certaines informations peuvent être requises et le fonctionnement du Connecteur sera arrêté tant qu'elles ne sont pas entrées.

Il se peut que vous soyez invité à fournir les informations suivantes :

1. **Paramètres de livraison de fichiers**
   Si vous avez envoyé plusieurs fichiers, la boîte de dialogue Livraison de fichiers s'ouvre.

   Entrez les informations suivantes :

   - Indiquez si les fichiers doivent ou non être traités comme un seul travail ou comme travaux séparés.

     Si les fichiers sont envoyés comme un seul fichier (et que les tickets de travail sont activés dans le Connecteur), un seul ticket de travail sera affiché ; en revanche si vous les envoyez en tant que travaux séparés, vous obtiendrez un ticket de travail pour chaque fichier traité.

   - Si vous avez choisi de traiter les fichiers en tant qu'un seul travail, entrez le nom du travail.

     Si vous n'entrez aucun nom, le nom du premier fichier de la liste sera utilisé. Les fichiers traités seront compressés pour obtenir un fichier zip portant ce nom.

   - Si vous voulez que tous vos fichiers soient traités conformément à la configuration définie dans cette boîte de dialogue, sélectionnez **Toujours utiliser ces paramètres**.

     A la prochaine ouverture de la boîte de dialogue, le paramètre choisi (travaux séparés ou un travail) sera la sélection par défaut.

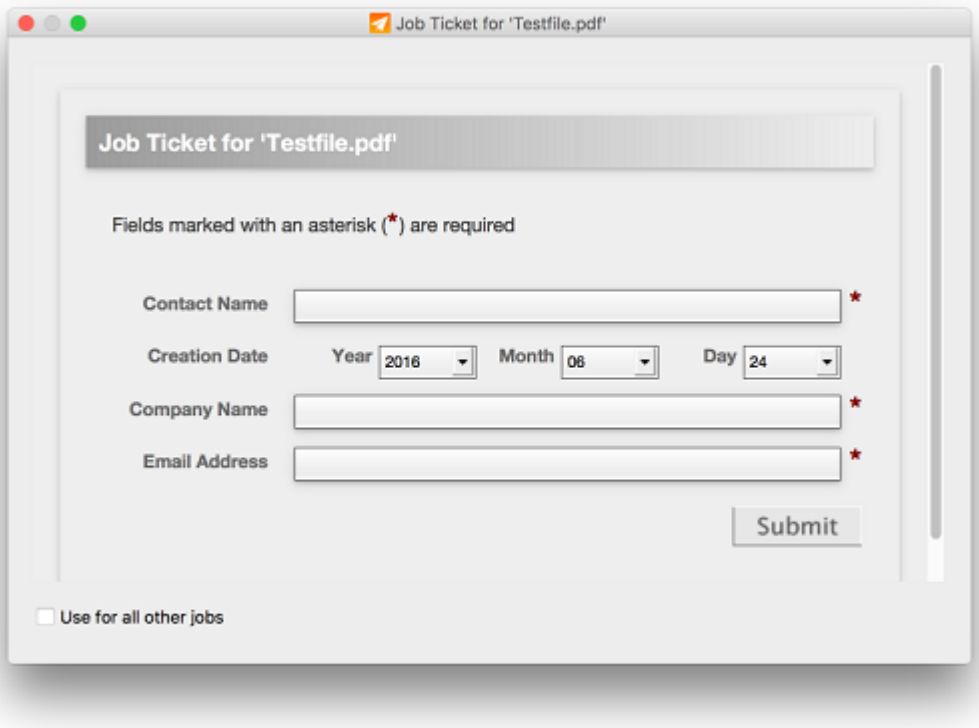
2. **Paramètres de livraison**

   - Si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un dossier local, le programme vous invitera à sélectionner un dossier de sortie principal (et, en option, un dossier de sortie secondaire) pour les fichiers traités. Le dossier choisi ne doit être défini qu'une seule fois (le première fois que vous envoyez des fichiers au Connecteur). Veuillez noter que vous pouvez ultérieurement modifier les paramètres dans les préférences du Connecteur (en sélectionnant **Modifier** > **Préférences** > **Livraison de dossiers**).

   - Si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un point de soumission Enfocus Switch de votre choix, vous devrez sélectionner le point de soumission approprié dans une liste. La liste affichera tous les points de soumission auxquels vous avez accès.

3. **Tickets de travail** (Métadonnées). Dans ce cas, la boîte de dialogue Métadonnées s'affiche, pour vous permettre d'entrer les informations supplémentaires relatives au travail. Entrez les valeurs nécessaires et cliquez sur **OK**.

   Le contenu et le style de la boîte de dialogue peuvent être personnalisés par le créateur du Connecteur et seront différents de ceux présentés ici. Si le ticket de travail HTML renvoie à un site externe, vous pouvez être invité à entrer vos informations d'identification pour ce site avant de pouvoir en voir le contenu. Les problèmes associés aux réglages proxy peuvent être résolus via *les préférences du Connecteur*.



Remarque: Si vous voulez utiliser les mêmes valeurs pour tous les autres travaux qui seront envoyés à ce Connecteur, cochez la case **Utiliser pour tous les autres travaux**.

4. **Informations de connexion** pour le transfert de fichiers. Si le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe pour le serveur de livraison n'est pas défini dans le Connecteur, le programme vous invitera à entrer des informations d'identification. Si les informations de connexion sont incorporées, le programme ne vous invitera pas à les entrer.

5.1.4. Vérification de la progression des fichiers

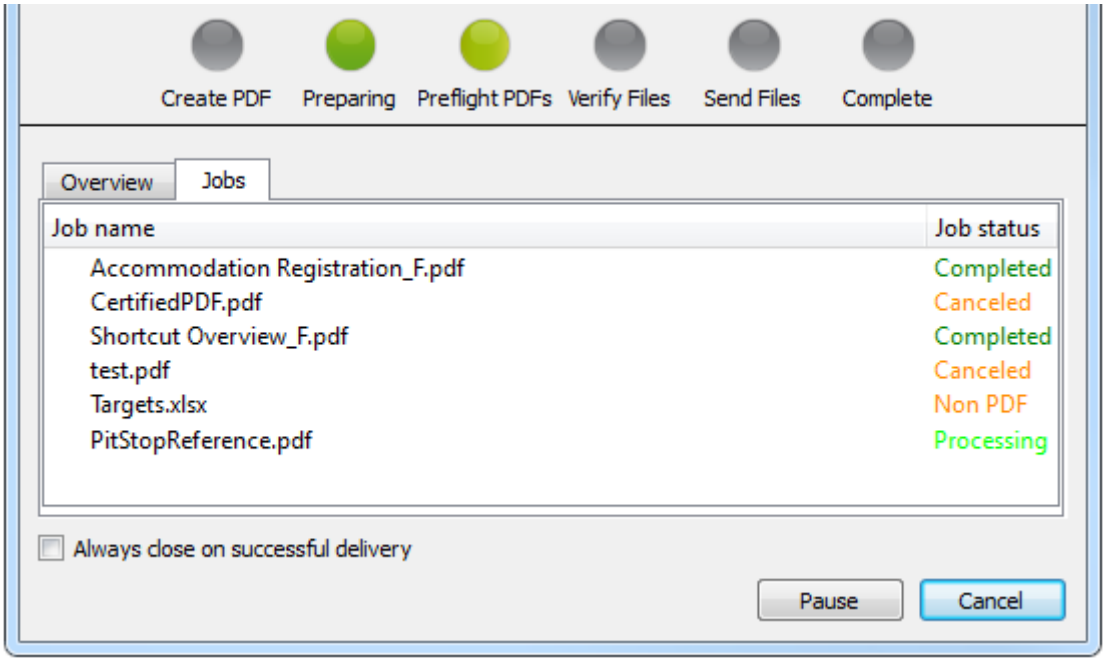
Une fois que vous avez soumis un fichier au Connecteur, la partie inférieure de la fenêtre Connecteur principale propose des informations sur le fichier en cours de traitement :

- Les cercles gris/verts renvoient aux différentes étapes effectuées par les fichiers. Lorsqu'un fichier est en cours de traitement, l'étape actuelle clignote.
- Le programme propose 2 onglets d'informations sur le(s) fichier(s) en cours de traitement :
  - L'onglet **Présentation** affiche des informations sur l'étape actuelle du fichier, par exemple les informations de contrôle en amont (si applicable), ou des informations sur les erreurs.

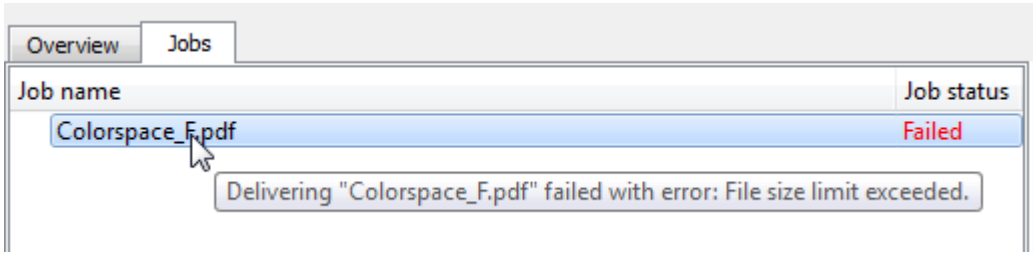
    Astuce: En cas d'erreur, amenez la souris sur l'erreur pour afficher une infobulle proposant une explication claire sur la source du problème.

  - L'onglet **Travaux** répertorie les fichiers actifs dans le Connecteur, avec leur état. Par exemple :
    - **Terminé** si les travaux ont été traités et livrés avec succès.
    - **Annulé** si le travail a été annulé manuellement.
    - **Restreint** si le type de fichier soumis n'est pas autorisé, et le fichier n'a donc pas été traité.
    - **Traitement** si le travail est en cours de traitement.
    - **Échec** si le travail n'a pas pu être traité et livré pour quelque raison que ce soit, par exemple parce qu'il dépasse la taille de fichier autorisée.



- Si les fichiers sont livrés avec succès, il est probablement inutile de les vérifier. Si vous cochez la case **Toujours fermer après succès de la livraison**, la fenêtre Connecteur se ferme automatiquement après la livraison d'un fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver cette option depuis le menu **Traitement**.
- Vous pouvez utiliser le bouton **Annuler** pour arrêter le traitement des travaux actifs. Vous pouvez annuler le travail actif uniquement (le fichier en cours de traitement) ou tous les travaux de la file d'attente (tous les travaux soumis au Connecteur).
- Le bouton **Pause** permet d'arrêter le traitement pendant quelques minutes. Le bouton **Pause** est alors remplacé par le bouton **Reprendre**. Pour poursuivre le travail, cliquez sur **Reprendre**.

Astuce: Si vous voulez savoir pourquoi un travail a échoué, placez le curseur de la souris sur le nom du travail et consultez l'info-bulle.



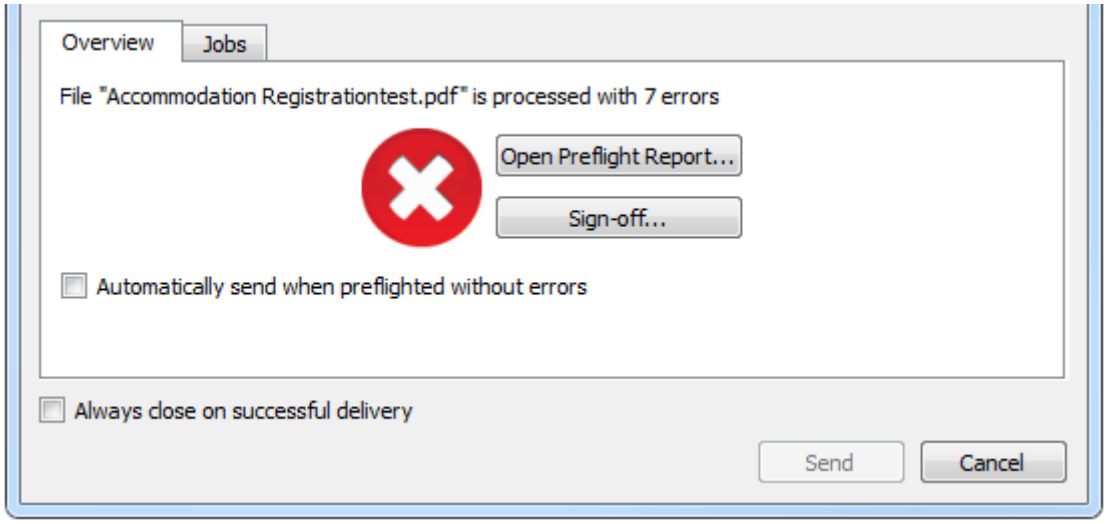
5.1.5. Vérification du résultat du contrôle en amont

Si le contrôle en amont PDF a été activé pour le Connecteur, le Connecteur utilisera la technologie Enfocus PitStop pour vérifier les paramètres et les autres facteurs des fichiers PDF en cours de traitement. Les paramètres des vérifications sont configurés par le créateur du Connecteur et peuvent inclure plus d'une centaine de contrôle qualité différents.

Si la vérification du contrôle en amont n'est pas activée, le contrôle en amont est effectué mais le connecteur ne passe pas en pause pour la vérification utilisateur.

Une icône indique le résultat du contrôle en amont :

- Une coche verte indique que le contrôle en amont a réussi pour le PDF.
- Une coche orange indique que le PDF a été traité avec des avertissements (des problèmes mineurs).
- Une croix rouge (voir la capture d'écran ci-dessous) indique que la vérification du contrôle en amont a échoué pour le PDF.



- Pour afficher le rapport de contrôle en amont, cliquez sur le bouton **Ouvrir le rapport de contrôle en amont**.
- Pour valider des erreurs spécifiques, cliquez sur le bouton **Signature**.

Remarque:

- Le bouton **Signature** est uniquement disponible s'il a été défini dans le profil de contrôle en amont et autorisé par le créateur du Connecteur.
- Si vous validez une erreur, l'erreur est traitée comme un avertissement et elle n'interdit le succès du contrôle en amont pour un fichier. Cette fonction est utile pour permettre au créateur du document d'approuver une condition d'erreur, ou de communiquer des informations supplémentaires sur une erreur.

1. Cliquez sur le bouton **Signature**. La fenêtre Signature s'ouvre.
2. Cliquez sur **Indicateur** pour valider sur toutes les erreurs en même temps. Vous pouvez, à titre facultatif, indiquer une raison pour la signature.
3. Sélectionnez une ou plusieurs erreurs dans la liste et cliquez sur **Signature sélectionnée** pour valider uniquement les erreurs sélectionnées. Vous pouvez, à titre facultatif, indiquer une raison pour la signature.

- Pour ignorer l'étape *Vérifier les fichiers* si le fichier a fait l'objet d'un contrôle en amont sans *erreurs ou avertissements*, activez **Envoyer automatiquement lorsque le contrôle en amont ne détecte pas d'erreurs**. Veuillez noter que vous pouvez également activer cette fonction à partir du menu **Traitement**.
- Pour livrer les fichiers, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Remarque: Lorsque le Connecteur autorise uniquement la livraison des fichiers PDF qui ont satisfait au contrôle en amont, le bouton **Envoyer** sera désactivé si le fichier contient des erreurs (mais pas des avertissements !). Commencez par valider les erreurs ou cliquez sur **Annuler**, corrigez les erreurs dans le fichier et renvoyez-le.

5.2. Définition des préférences du Connecteur (optionnel)

En tant qu'utilisateur d'un Connecteur Enfocus, vous pouvez également définir différentes préférences.

Pour définir les préférences du Connecteur

1. Dans la fenêtre principale du Connecteur, sélectionnez **Modifier** > **Préférences**.
2. Dans la boîte de dialogue **Préférences utilisateur**, sélectionnez la catégorie appropriée :
   - **Généralités**
   - **Réseau** (pour définir l'option de temporisation)
   - **Réseau > E-mail**
   - **Réseau > Proxy**
   - **Réseau > Livraison au dossier**

   Les préférences correspondantes sont affichées dans la partie droite de la boîte de dialogue.
3. Remplissez les préférences à votre convenance.

   Reportez-vous à :
   - *Préférences du Connecteur - Général* à la page 138
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail* à la page 139
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy* à la page 139
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier* à la page 140
4. Cliquez sur **OK**.

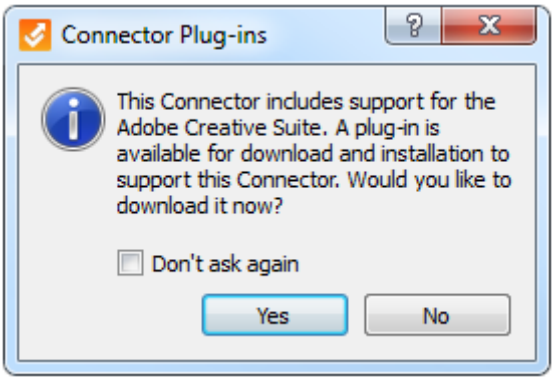
5.2.1. Préférences du Connecteur - Général

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Général**.

Préférence	Signification
Réinitialiser les notifications	Cette option réinitialise tous les avertissements, comme le message indiquant de télécharger un plug-in ou d'installer une imprimante virtuelle.

Exemple

Si vous avez sélectionné **Ne plus poser la question** dans la notification Plug-ins pour le Connecteur, ce message s'affiche plus sauf si vous cliquez sur le bouton **Réinitialiser les notifications** dans le volet Préférences.



5.2.2. Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **E-mail**.

Remarque: Vous pouvez uniquement modifier ces préférences si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers par e-mail (auquel les fichiers traités sont joints). Vous ne pouvez pas modifier la méthode de livraison préconfigurée ; vous pouvez uniquement changer le serveur de messagerie préconfiguré.

Préférence	Signification
Serveur SMTP	Nom du serveur de messagerie
Port	Port du serveur de messagerie
Utiliser SSL	Si le protocole SSL est activé, la communication avec le serveur de messagerie est sécurisée.
Authentification requise	Si cette option est désactivée, les informations d'identification client ne sont pas requises. Si elle est activée, les informations d'identification client sont requises. Les champs Nom de compte et Mot de passe sont activés et doivent être remplis.

Remarque: Le bouton **Restaurer les sélections par défaut** permet d'annuler les modifications et de rétablir les paramètres configurés dans le Connecteur.

5.2.3. Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Proxy**.

Remarque: Ces préférences s'appliquent uniquement si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers via HTTP, HTTPS, SFTP ou FTP. Elles s'appliquent également

aux tickets de travail HTML externes ; si la connexion à un ticket de travail externe (sur un site Web) est bloquée, vous pouvez configurer les paramètres de proxy HTTP via les préférences du Connecteur.

Préférence	Signification
Pas de proxy	Les paramètres proxy du système sont ignorés (pas de configuration proxy).
Auto-détection du Paramètre Proxy	Les paramètres proxy sont lus à partir du système (sélection par défaut).
Configuration Manuelle du Proxy	Les paramètres proxy sont définis manuellement. Entrez les détails requis : • Proxy : adresse IP du serveur • Port : numéro de port du serveur Vous pouvez uniquement entrer les détails pour les fonctionnalités activées (par exemple, si la livraison FTP n'est pas activée dans le Connecteur, le champ Proxy FTP sera affiché en grisé). Ces paramètres remplacent les paramètres proxy du système.

5.2.4. Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Livraison au dossier**.

Remarque: Ces préférences s'appliquent uniquement si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un dossier local. Lorsque vous lancez le Connecteur pour la première fois, vous devez sélectionner un dossier de sortie pour chaque point de livraison configuré. Le ou les dossiers choisis sont affichés ici. Vous pouvez les changer à votre convenance.

Préférence	Signification
Principal	Dossier de sortie à utiliser comme point de livraison principale.
Secondaire	Dossier de sortie à utiliser comme point de livraison secondaire. Si aucun point de livraison secondaire n'a été configuré, ce champ est affiché en grisé.

5.3. Dépannage

Vous recevez une erreur lorsque vous essayez d'ouvrir le Connecteur

Commencez par vérifier si vous disposez du Connecteur correct pour votre système d'exploitation : .exe pour Windows, .app pour Mac OS. Si tel est le cas, contactez le fournisseur du Connecteur.

Vous obtenez l'une des erreurs de configuration suivantes lorsque vous envoyez un fichier :

- **Connexion au serveur Enfocus Switch impossible**
- **Connexion au serveur FTP impossible**
- **Le point de soumission n'est plus actif**

Dans les cas ci-dessus, le point de livraison sélectionné n'est pas disponible ou le Connecteur ne peut pas se connecter à ce serveur. Il se peut que le serveur ne soit pas disponible, que la connexion Internet soit inactive ou que les paramètres du côté serveur aient changé.

Commencez par vérifier votre connexion Internet locale pour vous assurer que le Connecteur peut communiquer en externe. Sinon, vous pouvez attendre un peu avant de renvoyer le fichier/travail. Si le problème persiste, contactez le fournisseur du Connecteur et indiquez le message d'erreur spécifique que vous avez reçu.

Vous recevez une erreur indiquant Le mot de passe n'a pas été entré ou il est incorrect lorsque vous envoyez un fichier

Saisissez le mot de passe correct et continuez la procédure.

Le fichier contient des erreurs de contrôle en amont

Si vous recevez une erreur de contrôle en amont, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Annuler**. Corrigez les erreurs dans le fichier source ou corrigez votre fichier PDF à l'aide de PitStop Pro (voir *http://www.enfocus.com/products/pitstop-pro*). Déposez le fichier nouveau ou corrigé sur le Connecteur.
- Cliquez sur **Signature...** pour signaler la ou les erreurs de contrôle en amont, afin de permettre au PDF de réussir le contrôle en amont.
- Cliquez sur **Continuer** pour passer à la livraison du fichier (cette opération est possible uniquement si elle est autorisé par le créateur du Connecteur).

Pour de plus amples informations, allez à la section Support sur le site Web Enfocus, à *www.enfocus.com*.

Travail derrière un pare-feu - Remplacement des paramètres

Il peut arriver qu'un Connecteur transmis par un fournisseur extérieur ne soit pas opérationnel derrière un pare-feu, ce qui entraîne l'échec de la connexion à un serveur extérieur ou de l'envoi d'une notification par e-mail. Pour protéger la sécurité de votre réseau et corriger les problèmes de connexion imputables à un pare-feu, vous pouvez régler les paramètres proxy et les paramètres e-mail dans le Connecteur. Reportez-vous à *Définition des préférences du Connecteur (optionnel)* à la page 138.

Vous avez toujours des problèmes ?

Si aucune des solutions mentionnées ne résout votre problème, vous pouvez essayer les opérations suivantes :

- Inspectez le fichier journal, en sélectionnant **Traitement** > **Ouvrir le journal**.
- Réinitialisez le fichier journal en sélectionnant **Traitement** > **Nettoyer le journal**, et réessayez d'utiliser le Connecteur.
- Supprimez tous les fichiers d'arrière-plan (par exemple, fichiers d'installation pour les plug-ins et l'imprimante virtuelle) en sélectionnant **Traitement** > **Réinitialiser le Connecteur** ou (si vous *lancez le Connecteur à partir de la barre de menu ou de la barre des tâches*) en sélectionnant **Réinitialiser** dans le sous-menu. Cette opération permet d'exécuter le Connecteur dans un environnement propre. Lorsque vous relancez le Connecteur, vous pourrez réinstaller n'importe quel plug-in et/ou imprimante virtuelle.

Si le problème persiste, contactez le fournisseur du Connecteur. Il pourra vous demander de lui fournir les informations de version ou d'autres détails concernant le Connecteur, accessibles à partir du volet A propos de. Pour ouvrir le volet A propos de, cliquez sur **Aide** > **A propos de**.

6. Vous avez besoin d'aide ?

1. Consultez la documentation des produits Enfocus Connect

Jeu de documentation	Description	Comment y accéder ?
Manuel de l'utilisateur Enfocus Connect	Informations détaillées et rubriques avancées sur Enfocus Connect Ce manuel traite des deux versions d'Enfocus Connect (YOU/ALL).	Allez à la section Support du site Web d'Enfocus et choisissez Connect ALL ou Connect YOU (sous **Manuels**). Lien direct : *https://www.enfocus.com/en/support/manuals/connect-all-manuals* Pour ouvrir l'aide à partir de l'application, vous pouvez aussi appuyer sur **F1** ou sélectionner **Aide** > **Aide Enfocus Connect ALL/YOU**.
Manuel de l'utilisateur Connecteur Enfocus	Informations sur l'utilisation des Connecteur Enfocus. Vous pouvez distribuer ce manuel à ceux de vos clients qui utilisent vos Connecteurs.	Allez à la section Support du site Web d'Enfocus et choisissez Connect ALL ou Connect YOU (sous **Manuels**). Lien direct : *https://www.enfocus.com/en/support/manuals/connect-all-manuals*
Bibliothèque de profils de contrôle en amont	Présentation des profils de contrôle en amont disponibles en téléchargement à partir du site Web.	Allez à la section Support du site Web d'Enfocus et choisissez Profils de contrôle en amont PitStop (sous **Téléchargements**). Lien direct : *https://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-preflight-profiles*. Pour ouvrir l'aide à partir de l'application, vous pouvez aussi appuyer sur **F1** ou sélectionner **Aide** > **Ressources en ligne** > **Bibliothèque de profils de contrôle en amont**.
Bibliothèque de Scripts d'Actions	Présentation des Scripts d'Actions disponibles en téléchargement à partir du site Web.	Allez à la section Support du site Web d'Enfocus et choisissez Scripts d'Actions PitStop (sous **Scripts d'Actions**). Lien direct : *https://www.enfocus.com/en/support/downloads/pitstop-action-lists*. Pour ouvrir l'aide à partir de l'application, vous pouvez aussi appuyer sur **F1** ou sélectionner **Aide** > **Ressources en ligne** > **Bibliothèque de Scripts d'Actions**.

2. Consultez les vidéos des produits Enfocus Connect

Les démonstrations, tutoriels et enregistrements de webinaires sont disponibles à l'adresse *https://www.enfocus.com/en/support/product-videos*

3. Consultez les Articles sur les solutions Enfocus

Les Articles sur les solutions Enfocus fournissent des réponses aux questions fréquentes, des solutions, ainsi que des conseils et astuces.

Pour accéder à notre base de connaissances, allez à : *https://www.enfocus.com/en/support/known-issues-and-solutions*.



Remarque: Pour accéder à la base de connaissances à partir de l'application, vous pouvez aussi sélectionner le menu **Aide** > **Articles sur les solutions**.

4. Contactez votre revendeur

La liste des revendeurs autorisés est disponible sur le site Web d'Enfocus (*https://www.enfocus.com/en/resellers*).

5. Contactez l'assistance clientèle Enfocus

Si vous ne pouvez pas trouver la réponse à votre question dans la documentation Connect ou sur le Web, créez un dossier sur notre portail d'assistance, à l'adresse : *https://www.enfocus.com/supportportal*.

7. Informations sur les licences tierces

```
This product includes lzw-ab.

    Copyright (c) David Bryant
    All rights reserved.

    Redistribution and use in source and binary forms, with or without
    modification, are permitted provided that the following conditions are met:

    * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer.
    * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
      this list of conditions and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.
    * Neither the name of Conifer Software nor the names of its contributors
      may be used to endorse or promote products derived from this software
      without specific prior written permission.

    THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS"
    AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
    IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
    ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR
    ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
    DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
    SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
    CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY,
    OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
    OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes Botan.

      Copyright (C) 1999-2009 Jack Lloyd
                    2001 Peter J Jones
                    2004-2007 Justin Karneges
                    2005 Matthew Gregan
                    2005-2006 Matt Johnston
                    2006 Luca Piccarreta
                    2007 Yves Jerschow
                    2007-2008 FlexSecure GmbH
                    2007-2008 Technische Universitat Darmstadt
                    2007-2008 Falko Strenzke
                    2007-2008 Martin Doering
                    2007 Manuel Hartl
                    2007 Christoph Ludwig
                    2007 Patrick Sona
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions are
      met:

      1. Redistributions of source code must retain the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
      notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the
      documentation and/or other materials provided with the distribution.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR(S) "AS IS" AND ANY EXPRESS OR
      IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
      WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE,
      ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR(S) OR CONTRIBUTOR(S) BE
      LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
      CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
      BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
      WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

```
      OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN
      IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC Profiles were created by FFEI Ltd. (www.ffei.co.uk) using Fujifilm
    ColourKit Profiler Suite (www.colourprofiling.com)

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) by European Color Initiative, www.eci.org

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) of WAN-IFRA, www.wan-ifra.org

-------------------------------------------------------------

This product includes ICC Profiles.

    Some ICC profiles are copyright (C) IDEAlliance(R). G7(R), GRACol(R) and
    SWOP(R) are all registered trademarks of IDEAlliance(C).

-------------------------------------------------------------

This product includes curl.

      Copyright (c) 1996 - 2015, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.
      All rights reserved.

      Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose
      with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright
      notice and this permission notice appear in all copies.

      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
      IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
      FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN
      NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM,
      DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR
      OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE
      OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

      Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not
      be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings
      in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

-------------------------------------------------------------

This product includes LibTIFF.

      Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
      Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

      Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and
      its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided
      that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in
      all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of
      Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or
      publicity relating to the software without the specific, prior written
      permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

      THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,
      EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY
      WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

      IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR
      ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND,
      OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS,
      WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF
      LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE
      OF THIS SOFTWARE.
```

```
------------------------------------------------------------

This product includes Minizip.

       Copyright (C) 1998-2005 Gilles Vollant
      Modifications of Unzip for Zip64
       Copyright (C) 2007-2008 Even Rouault
      Modifications for Zip64 support on both zip and unzip
       Copyright (C) 2009-2010 Mathias Svensson
       http://result42.com
      Modifications for AES, PKWARE disk spanning
       Copyright (C) 2010-2014 Nathan Moinvaziri

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

------------------------------------------------------------

This product includes zlib.

      Copyright (C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty.  In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

------------------------------------------------------------

This product includes gSOAP.

      EXHIBIT B.

      Part of the software embedded in this product is gSOAP software.
      Portions created by gSOAP are Copyright (C) 2001-2007 Robert A. van Engelen,
 Genivia inc. All Rights Reserved.

      THE SOFTWARE IN THIS PRODUCT WAS IN PART PROVIDED BY GENIVIA INC AND ANY EXPRESS
 OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
 SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
 OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
 GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
 CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
 TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

------------------------------------------------------------

This product includes iODBC.

      Copyright (C) 1995-2006, OpenLink Software Inc and Ke Jin.
      All rights reserved.

      Redistribution and use in source and binary forms, with or without
      modification, are permitted provided that the following conditions
      are met:

       1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
          this list of conditions and the following disclaimer.
       2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
          notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
          documentation and/or other materials provided with the distribution.
       3. Neither the name of OpenLink Software Inc. nor the names of its
          contributors may be used to endorse or promote products derived from
          this software without specific prior written permission.

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
      "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
      THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL OPENLINK OR CONTRIBUTORS
      BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY,
      OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
      SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
      INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
      CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
```

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes JBIG2Lib.

Portions of this product copyrights (C) 2002 Glyph & Cog, LLC.

This product includes IJG JPEG LIBRARY.
This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane.
All Rights Reserved.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

This product includes Little CMS.

Little CMS
Copyright (c) 1998-2011 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
in the Software without restriction, including without limitation the rights
to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is
furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in
all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,
FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
THE SOFTWARE.

This product includes libpng.

Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors
and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied,
including, without limitation, the warranties of merchantability and of
fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc.
assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary,
or consequential damages, which may result from the use of the PNG
Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.
There is no warranty against interference with your enjoyment of the
library or against infringement. There is no warranty that our
efforts or the library will fulfill any of your particular purposes
or needs. This library is provided with all faults, and the entire
risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with
the user.

This product includes libxml2.

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy
of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal
in the Software without restriction, including without limitation the rights
to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell
copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-
nished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in
all copies or substantial portions of the Software.

    THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR
    IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-
    NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE
    AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER
    LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,
    OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN
    THE SOFTWARE.

This product includes IP*Works!.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

      DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT
 WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE
 SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE
 USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS
 OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS
 TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL
 OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE
 A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY
 ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-
TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE
 CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS
 IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS,
 AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE
 FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR
 SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS
 SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH
 RISK ACTIVITIES.
      LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW,
 IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR
 ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES
 ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE
 MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO
 LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF
 USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING,
 IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS
 BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL,
 INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION,
 ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF
 LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY
 PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE
 SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT
 ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS
 MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE
 SEVERABLE.

This product includes IP*Works! SSH.

      Copyright (c) 2017 /n software inc. - All rights reserved.

      DISCLAIMER OF WARRANTY. THE LICENSED SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" WITHOUT
 WARRANTY OF ANY KIND, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OF
 MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. FURTHER, /N SOFTWARE
 SPECIFICALLY DOES NOT WARRANT, GUARANTEE, OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE
 USE, OR THE RESULTS OF THE USE, OF THE LICENSED SOFTWARE OR DOCUMENTATION IN TERMS
 OF CORRECTNESS, ACCURACY, RELIABILITY, CURRENTNESS, OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS
 TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE LICENSED SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. NO ORAL
 OR WRITTEN INFORMATION OR ADVICE GIVEN BY /N SOFTWARE OR ITS EMPLOYEES SHALL CREATE
 A WARRANTY OR IN ANY WAY INCREASE THE SCOPE OF THIS WARRANTY, AND YOU MAY NOT RELY
 ON ANY SUCH INFORMATION OR ADVICE. FURTHER, THE LICENSED SOFTWARE IS NOT FAULT-
TOLERANT AND IS NOT DESIGNED, MANUFACTURED OR INTENDED FOR USE OR RESALE AS ON-LINE
 CONTROL EQUIPMENT IN HAZARDOUS ENVIRONMENTS REQUIRING FAIL-SAFE PERFORMANCE, SUCH AS
 IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS,
 AIR TRAFFIC CONTROL, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE
 FAILURE OF THE LICENSED SOFTWARE COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR
 SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). /N SOFTWARE AND ITS
 SUPPLIERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH
 RISK ACTIVITIES.
      LIMITATION ON LIABILITY. TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW,
 IN NO EVENT WILL /N SOFTWARE'S TOTAL AGGREGATE AND CUMULATIVE LIABILITY TO YOU FOR
 ANY AND ALL CLAIMS OF ANY KIND ARISING HEREUNDER EXCEED THE AMOUNT OF LICENSE FEES

ACTUALLY PAID BY YOU FOR THE LICENSED SOFTWARE GIVING RISE TO THE CLAIM IN THE TWELVE MONTHS PRECEDING THE CLAIM. /N SOFTWARE'S LICENSORS AND THEIR SUPPLIERS SHALL HAVE NO LIABILITY TO YOU FOR ANY DAMAGES SUFFERED BY YOU OR ANY THIRD PARTY AS A RESULT OF USING THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF. NOTWITHSTANDING THE FOREGOING, IN NO EVENT SHALL /N SOFTWARE, ITS LICENSORS, OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY LOST REVENUE, PROFIT OR DATA, OR FOR INDIRECT, PUNITIVE, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LICENSED SOFTWARE, OR ANY PORTION THEREOF, EVEN IF /N SOFTWARE, ITS LICENSORS AND/OR ANY OF THEIR RESPECTIVE SUPPLIERS HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY. EACH EXCLUSION OF LIMITATION IS INTENDED TO BE SEPARATE AND THEREFORE SEVERABLE.

This product includes OpenSSL.

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes OpenSSL.

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

```
      2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
         notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
         documentation and/or other materials provided with the distribution.
      3. All advertising materials mentioning features or use of this software
         must display the following acknowledgement:
         "This product includes cryptographic software written by
         Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
         The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
         being used are not cryptographic related :-).
      4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
         the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
         "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

      THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
      ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
      ARE DISCLAIMED.  IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
      FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
      DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
      OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
      HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
      LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
      OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
      SUCH DAMAGE.

-------------------------------------------------------------

This product includes Qt.

      The software uses Qt, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is Copyright (C)
 2016 The Qt Company Ltd.

      Portions of this software are copyright (C) 2006-2015 The FreeType Project
 (www.freetype.org). All rights reserved.

      Copyright (C) 1991-2011, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
      This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

      Secure Hash Algorithm SHA-3 - brg_endian
      Copyright (c) 1998-2008, Brian Gladman, Worcester, UK. All rights reserved.

      LICENSE TERMS

      The redistribution and use of this software (with or without changes)
      is allowed without the payment of fees or royalties provided that:

       1. source code distributions include the above copyright notice, this
          list of conditions and the following disclaimer;

       2. binary distributions include the above copyright notice, this list
          of conditions and the following disclaimer in their documentation;

       3. the name of the copyright holder is not used to endorse products
          built using this software without specific written permission.

      DISCLAIMER

      This software is provided 'as is' with no explicit or implied warranties
      in respect of its properties, including, but not limited to, correctness
      and/or fitness for purpose.

-------------------------------------------------------------

This product includes QtDeclarative.

      The Qt Toolkit is Copyright (C) 2016 The Qt Company Ltd.

-------------------------------------------------------------

This product includes QtCopyDialog.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).
      All rights reserved.

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
```

```
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE.  THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU.  SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

--------------------------------------------------------------

This product includes QtMigration.

        Copyright (C) 2013 Digia Plc and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Digia Plc and its Subsidiary(-ies) nor the names
            of its contributors may be used to endorse or promote products derived
            from this software without specific prior written permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE."

--------------------------------------------------------------

This product includes QtService.

        Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:
          * Redistributions of source code must retain the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer.
          * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
            notice, this list of conditions and the following disclaimer in
            the documentation and/or other materials provided with the
            distribution.
          * Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
            the names of its contributors may be used to endorse or promote
            products derived from this software without specific prior written
            permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

--------------------------------------------------------------

This product includes QtSingleApplication.

        Copyright (C) 2010 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies). All rights
 reserved.
```

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
  * Redistributions of source code must retain the above copyright
    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
  * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
    notice, this list of conditions and the following disclaimer in
    the documentation and/or other materials provided with the
    distribution.
  * Neither the name of Nokia Corporation and its Subsidiary(-ies) nor
    the names of its contributors may be used to endorse or promote
    products derived from this software without specific prior written
    permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes Qt SQL driver plugin (qsqlodbc).

      Copyright (C) 1992-2008 Trolltech ASA. All rights reserved.

      Warranty Disclaimer: The Licensed Software is licensed to Licensee
      "as is". To the maximum extent permitted by applicable law, Trolltech on
      behalf of itself and its suppliers, disclaims all warranties and
      conditions, either express or implied, including, but not limited to,
      implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose,
      title and non-infringement with regard to the Licensed Software.

      Limitation of Liability: If, Trolltech's warranty disclaimer
      notwithstanding, Trolltech is held liable to Licensee, whether in
      contract, tort or any other legal theory, based on the Licensed
      Software, Trolltech's entire liability to Licensee and Licensee's
      exclusive remedy shall be, at Trolltech's option, either (A) return of
      the price Licensee paid for the Licensed Software, or (B) repair or
      replacement of the Licensed Software, provided Licensee returns to
      Trolltech all copies of the Licensed Software as originally delivered to
      Licensee. Trolltech shall not under any circumstances be liable to
      Licensee based on failure of the Licensed Software if the failure
      resulted from accident, abuse or misapplication, nor shall Trolltech
      under any circumstances be liable for special damages, punitive or
      exemplary damages, damages for loss of profits or interruption of
      business or for loss or corruption of data. Any award of damages from
      Trolltech to Licensee shall not exceed the total amount Licensee has
      paid to Trolltech in connection with this Agreement.

This product includes QtSql.

      Copyright (c) 2009 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies).

      BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO
      WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW.
      EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR
      OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY
      KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
      IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
      PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE
      LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME
      THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

This product includes QtWebEngine.

      The software uses QtWebEngine, licensed under LGPL v3. The Qt Toolkit is
 Copyright (C) 2016 The Qt Company Ltd.

This product includes chromium.

        Copyright 2015 The Chromium Authors. All rights reserved.

        Redistribution and use in source and binary forms, with or without
        modification, are permitted provided that the following conditions are
        met:

           * Redistributions of source code must retain the above copyright
        notice, this list of conditions and the following disclaimer.
           * Redistributions in binary form must reproduce the above
        copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer
        in the documentation and/or other materials provided with the
        distribution.
           * Neither the name of Google Inc. nor the names of its
        contributors may be used to endorse or promote products derived from
        this software without specific prior written permission.

        THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
        "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
        A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
        OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
        SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
        LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
        DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
        THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
        (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
        OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes zlib.

      Copyright (C) 1995-2004 Jean-loup Gailly and Mark Adler

      This software is provided 'as-is', without any express or implied
      warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
      arising from the use of this software.

---

8. Droits d'auteur

© 2020 Enfocus BV tous droits réservés. Enfocus est une société Esko.

Certified PDF est une marque déposée d'Enfocus BV.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter et Enfocus Browser sont des noms de produits Enfocus BV.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, le logo Adobe, le logo Acrobat et PostScript sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, le logo Datalogics, PDF2IMG™ et DLE™ sont des marques commerciales de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad et ColorSync sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les couleurs PANTONE® affichées ici ne correspondent pas obligatoirement à des normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs précises. PANTONE® et les autres marques commerciales de Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI est une marque d'Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions et le logo XTensions entre autres, sont des marques commerciales de Quark, Inc. et de toutes ses filiales, déposées auprès de l'Office américain des marques et brevets et dans de nombreux autres pays.

Ce produit et son utilisation sont sous licence Markzware sous le Brevet américain No. 5,963,641.

Toutes les autres marques et tous les autres noms de produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs. Les caractéristiques techniques, les conditions d'utilisation et les descriptions des produits et des services peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.