



enfocus **CONNECTOR** 2019

Manuale Utente

Sommario

1. Copyright.....	3
2. Usare i Connector.....	4
2.1. Usare un Enfocus Connector.....	4
2.1.1. Installare un Enfocus Connector.....	9
2.1.2. Invio di file a un Connector Enfocus.....	13
2.1.3. Inserimento di informazioni aggiuntive.....	17
2.1.4. Controllare lo stato di avanzamento del file.....	19
2.1.5. Verificare il risultato del preflight.....	20
2.2. Impostare le preferenze Connector (opzionale).....	22
2.2.1. Preferenze Connector - Generale.....	22
2.2.2. Preferenze Connector - Rete > Email.....	23
2.2.3. Preferenze Connector - Rete > Proxy.....	23
2.2.4. Preferenze Connector - Rete > Cartella Consegna.....	24
2.3. Risoluzione di Problemi.....	24

1. Copyright

© 2019 Enfocus BVBA tutti i diritti riservati. Enfocus è una azienda Esko.

Certified PDF è un marchio registrato di Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter e Enfocus Browser nomi di prodotto di Enfocus BVBA.

Adobe®, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, il logo Adobe, il logo Acrobat e PostScript sono marchi commerciali di Adobe Systems Incorporated.

Datalogics®, logo Datalogics®, PDF2IMG™ e DLE™ sono marchi commerciali di Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad e ColorSync sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc., registrati negli Stati Uniti ed in altri paesi.

Windows, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 2008 Server, Windows 2008 Server R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 e Windows Server 2016 sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

I colori PANTONE® qui rappresentati potrebbero non corrispondere esattamente agli standard PANTONE effettivi. Per i colori esatti consultare le pubblicazioni aggiornate dei colori PANTONE. PANTONE® e altri marchi Pantone, Inc. sono di proprietà di Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI è un marchio di Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions e il logo XTensions tra gli altri, sono marchi di Quark, Inc. e di tutte le relative società affiliate, registrati presso l'ufficio marchi e brevetti negli Stati Uniti e in molti altri paesi.

Questo prodotto e l'utilizzo di questo prodotto sono in licenza da Markzware e protetti dal brevetto U.S. N. 5,963,641.

Tutti gli altri nomi di marche e prodotti sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari. Tutte le specifiche, condizioni e descrizioni di prodotti e servizi sono soggette a modifica senza preavviso o regresso.

2. Usare i Connector

Un Connector è un'applicazione standalone che si crea da Connect. Un Connector contiene tutte le funzionalità definite nel progetto Connector. Tra queste sono comprese la cattura dei Ticket Lavoro, la creazione di PDF, il preflight PDF e la consegna di qualsiasi tipo di file a server remoti. Collegare ALL permette di distribuire i Connector creati sia ad utenti interni che esterni all'azienda, mentre Connect YOU produce Connector che funzionano solo su una singola workstation.

Per qualsiasi domanda sull'impostazione di Enfocus Connector, contattare il fornitore del Connector.

2.1. Usare un Enfocus Connector

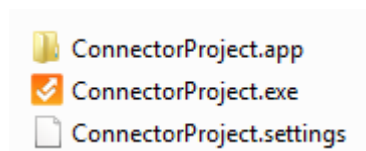
Usare un Connector è molto facile.

Di seguito proponiamo un breve riassunto della procedura. Questi passaggi verranno poi spiegati con maggiore dettaglio.

1. Configurare il Connector come segue:

- Scaricare (se richiesto) e mettere il Connector (.app su Mac o .exe su Windows) su un disco rigido locale.
- Fare doppio clic sul Connector per lanciarlo. Se è attivata una stampante virtuale o il supporto plug-in, verrà richiesto di installare questi servizi.

Vedere [Installare un Enfocus Connector](#) alla pagina 9.



2. Inviare uno o più file al Connector:

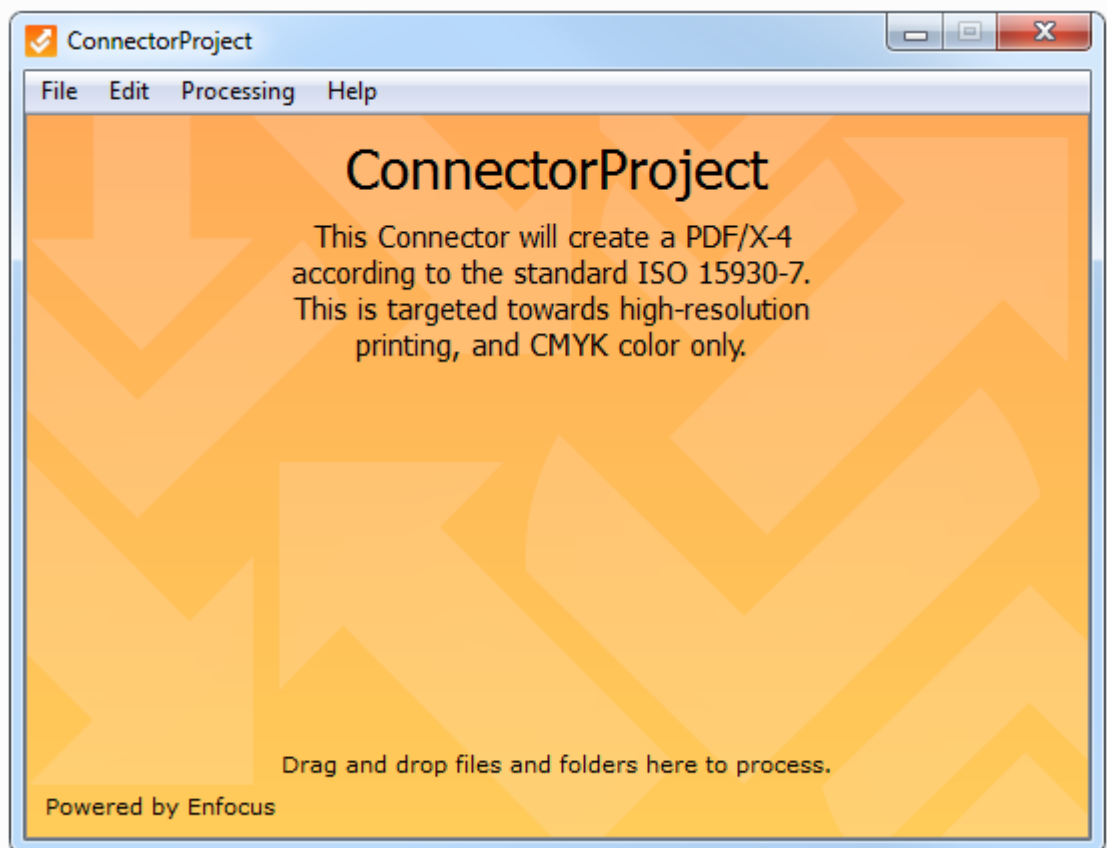
- Trascinare e rilasciare i file o cartelle,
- Stampare (se configurato) o
- Esportare da plug-in (se configurato)

sull'icona dell'applicazione Connector oppure nella finestra del Connector per avviare l'elaborazione.

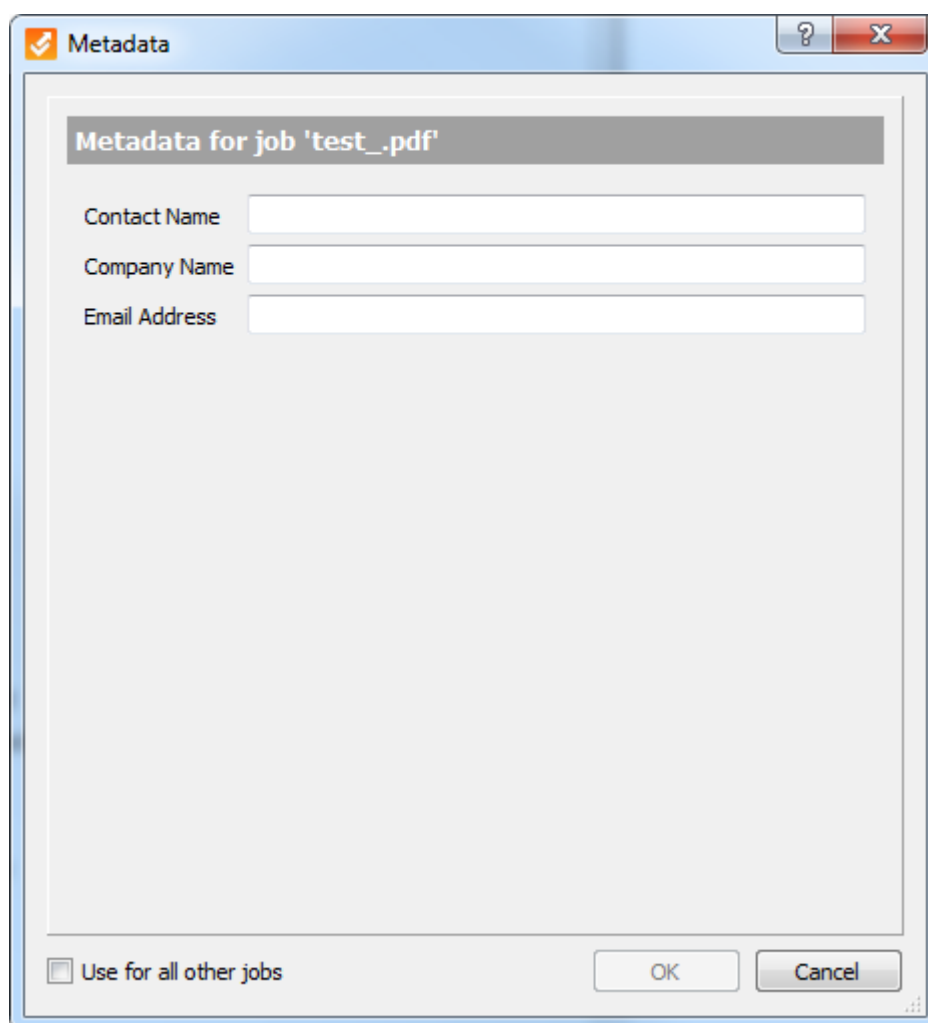


Nota: Se il Connector ha una directory locale definita per un punto di consegna, verrà richiesto di selezionare la cartella di destinazione.

Vedere [Invio di file a un Connector Enfocus](#) alla pagina 13.



3. A seconda delle impostazioni del Connector, si possono aprire una o più finestre di dialogo, che richiedono di inserire informazioni aggiuntive, come ad esempio credenziali per la consegna a un server, oppure informazioni legate al lavoro (ad esempio il nome dell'azienda, il proprio indirizzo email, ecc... vedere screenshot). I dati relativi al lavoro (*metadati*) sono inviati insieme al lavoro elaborato (in background) sotto forma di file XML, TXT o CSV, che viene chiamato il *Ticket Lavoro*. Vedere [Inserimento di informazioni aggiuntive](#) alla pagina 17.



Metadata

Metadata for job 'test_.pdf'

Contact Name

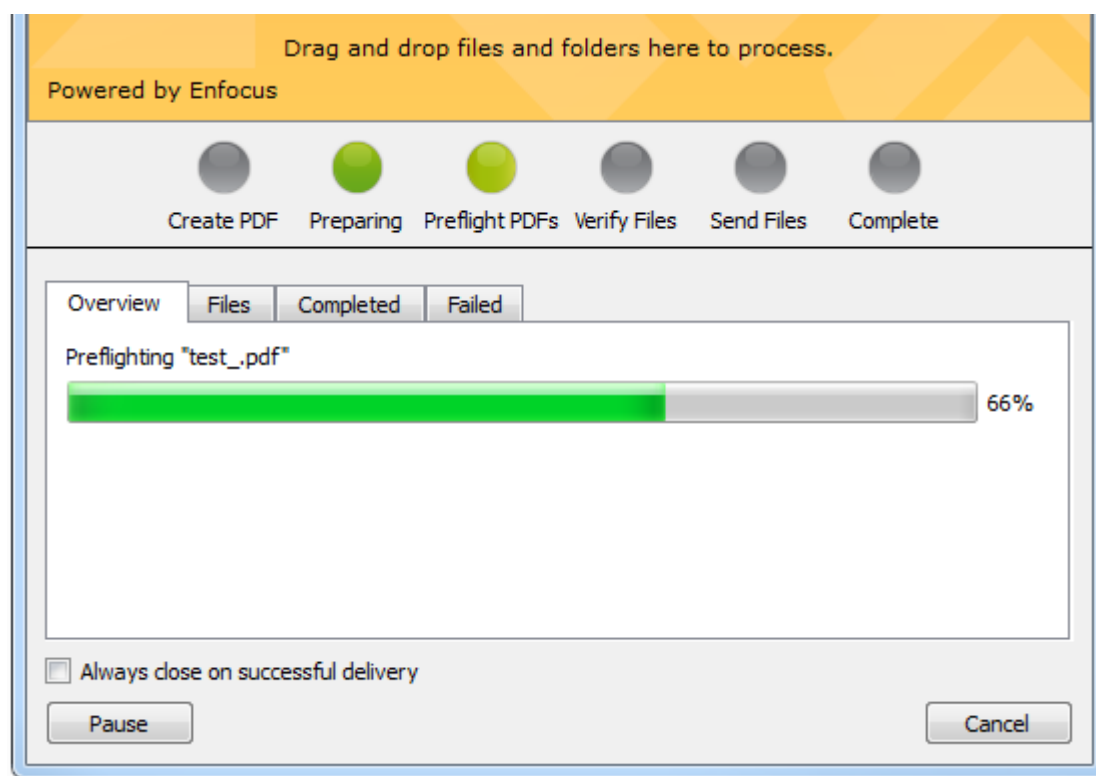
Company Name

Email Address

☐ Use for all other jobs

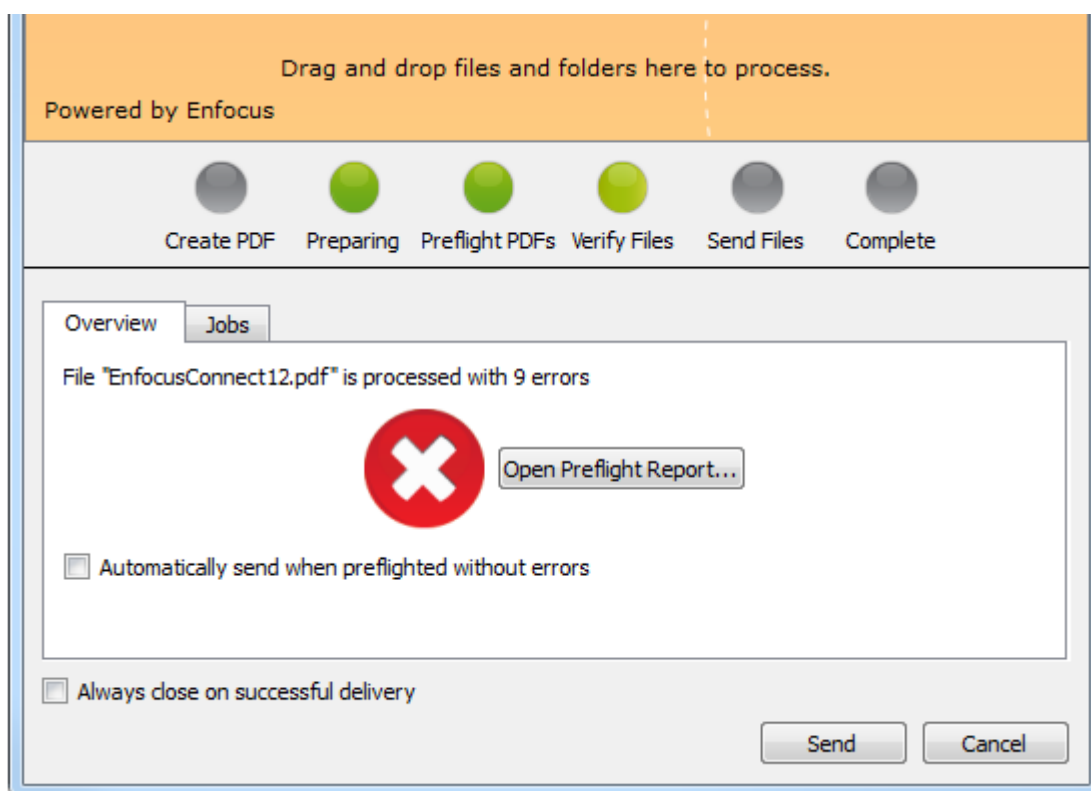
OK Cancel

4. Controllare l'avanzamento del file nella parte inferiore della finestra principale del Connector. Vedere [Controllare lo stato di avanzamento del file](#) alla pagina 19.



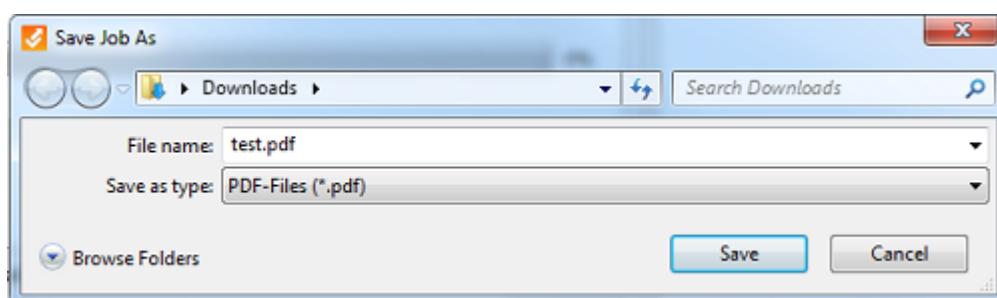
5. Se il Connector è configurato per effettuare il preflight e verificare i file PDF, vengono visualizzati i risultati del preflight. È possibile rivedere il report di preflight (a meno che il creatore del Connector non abbia disabilitato questa funzione).

Vedere [Verificare il risultato del preflight](#) alla pagina 20.



A seconda delle impostazioni del Connector, il file elaborato sarà consegnato automaticamente, oppure verrà chiesto di salvarlo, se è attivato il salvataggio del file locale. Si noti che la destinazione viene mantenuta dall'ultima volta in cui il pulsante **Salva con Nome** è stato visualizzato.

La schermata seguente mostra la finestra che viene visualizzata se il file elaborato deve essere salvato localmente.





Nota: A seconda delle impostazioni del Connector, potrebbe non essere consentita la stampa della copia locale, oppure potrebbe venire aggiunta alla stampa un timbro o un banner; questo viene fatto per proteggere il file contro un uso improprio.

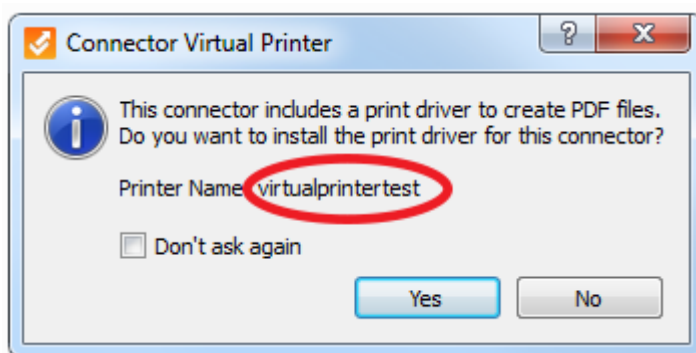
2.1.1. Installare un Enfocus Connector

Per installare un Enfocus Connector

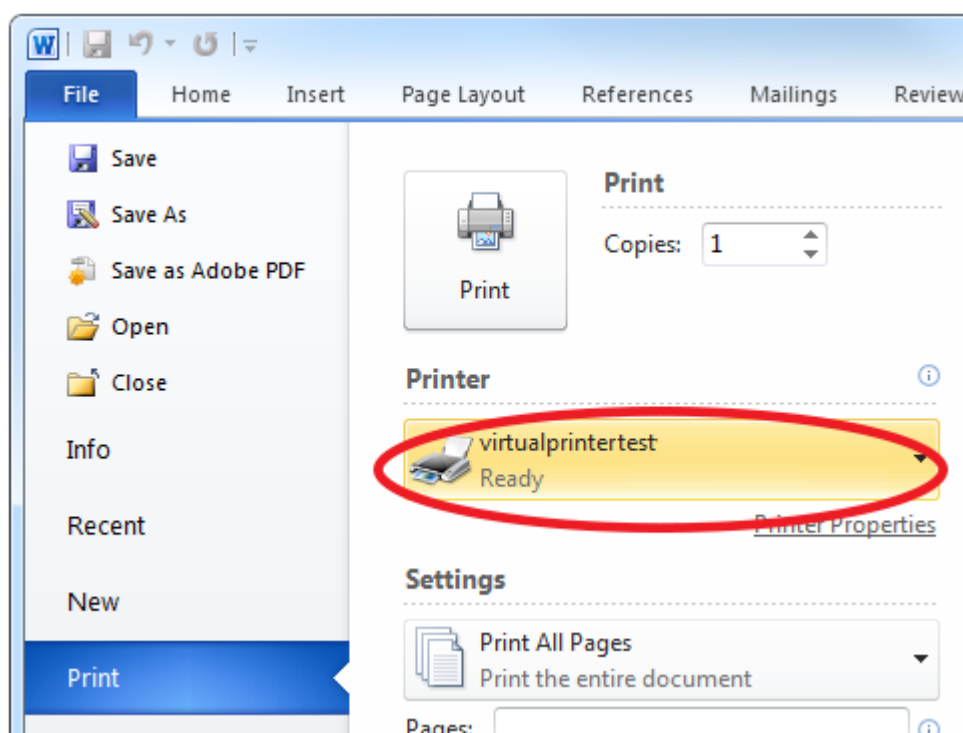
1. Scaricare o creare l'Enfocus Connector nella posizione desiderata sul proprio computer.
Se il Connector è zippato, è necessario prima decomprimerlo. Gli strumenti consigliati sono WinZip o 7-Zip (per Windows) e The Unarchiver (per Mac OS).
2. Fare doppio clic sul Connector Enfocus (.exe o .app) per iniziare ad usarlo.
Non appena è stato lanciato il Connector, viene aggiunto automaticamente un menu Extra (su Mac) o un menu nell'area di notifica (su Windows) associato all'icona del Processore Stampante Enfocus . V. anche [Lanciare un Connector dalla barra dei menu \(Mac\) o dalla barra delle applicazioni \(Windows\)](#) alla pagina 11.
3. Se il Connector include una **stampante virtuale**, il Connector ne richiederà l'installazione la prima volta che si avvia il Connector. Fare clic su **Sì**.

Una stampante virtuale consente di stampare file da qualsiasi applicazione direttamente nel Connector. Se è stato installato il driver di stampa incluso nel proprio Connector, il nome della stampante del Connector è incluso nell'elenco stampanti di sistema.

Nell'esempio seguente, il Nome Stampante è *virtualprintertest*.



Questo nome si trova nell'elenco stampanti di qualsiasi applicazione, per esempio Microsoft Word.

**Nota:**

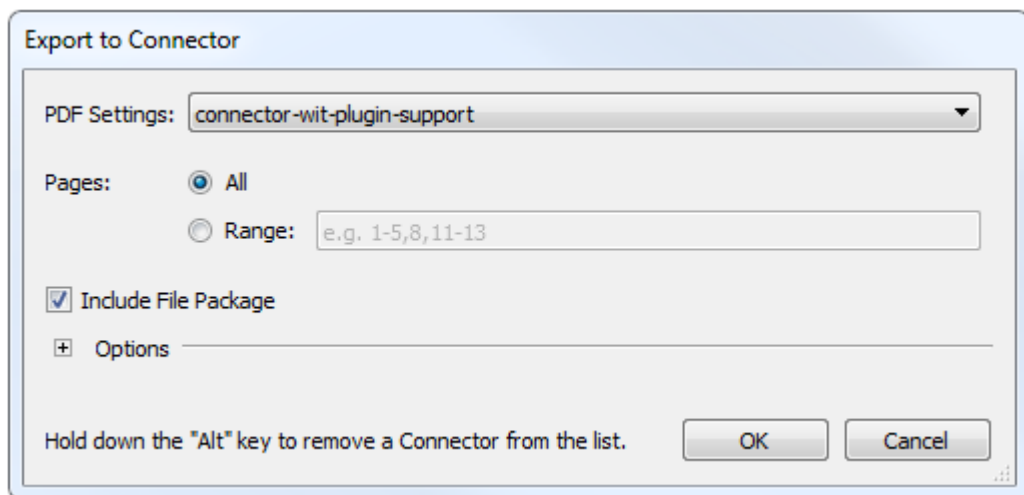
- Il supporto plug-in è sempre disponibile se è presente una stampante virtuale installata (vedi oltre), ma in tal caso potrebbe non essere visualizzato un avviso che richiede il download e l'installazione dei Plug-in (dipende dalle proprietà del Connector).
- Per disinstallare Enfocus Connector, è sufficiente cancellarlo dal computer. Le stampanti virtuali possono essere rimosse come qualsiasi altra stampante.

4. Se il Connector è configurato per consentire **Download Plug-in** (e non sono già installati i Plug-in), il Connector fornirà un link a un sito web con istruzioni e un elenco di Plug-in disponibili per il download e l'installazione (questo dipende dalle proprietà del Connector). Fare clic su **Si** e seguire sullo schermo le istruzioni.

il supporto plug-in significa che è possibile creare file PDF dall'interno di applicazioni di terze quali Adobe InDesign o Adobe Illustrator, utilizzando la loro funzione di Esportazione PDF, e inviarli direttamente a un Connector per ulteriori elaborazioni.



Ad esempio, se è installato il plug-in per InDesign, in InDesign, un'opzione supplementare sarà disponibile nel menu File, vale a dire l'opzione **Esporta a Connector**. Quando si clicca questa opzione, si apre la seguente finestra.



Il Connector è ora pronto per essere utilizzato.

2.1.1.1. Lanciare un Connector dalla barra dei menu (Mac) o dalla barra delle applicazioni (Windows)

Tutti i Connector lanciati almeno una volta sul sistema, sono disponibili attraverso l'icona Processore Stampante Enfocus nella barra dei menu (Mac) o nella barra delle applicazioni (Windows) del sistema. Di conseguenza, non è necessario cercare i Connector in posizioni diverse sul sistema; sono tutti raccolti in un'unica lista e sono facilmente accessibili.

Si noti che anche se si rimuove il Connector dal desktop o computer, esso rimarrà ancora disponibile attraverso la barra dei menu o la barra delle applicazioni.

Per lanciare un Connector dalla barra menu/barra delle applicazioni

1. Tasto destro del mouse sull'icona di Processore Stampante Enfocus.

Su Mac, l'icona può essere trovata sul lato destro della barra dei menu (nella parte superiore dello schermo).



Su Windows, l'icona può essere trovata nell'area di notifica della barra delle applicazioni (nella parte inferiore dello schermo). Se l'icona non è visibile, potrebbe essere necessario aggiungerla prima alla barra delle applicazioni. Vedere [Aggiungere l'icona del Processore Stampante Enfocus alla barra delle applicazioni \(Windows\)](#) alla pagina 13.



Viene visualizzato un elenco con i Connector ordinati alfabeticamente.

2. Cliccare per lanciare il Connector desiderato.

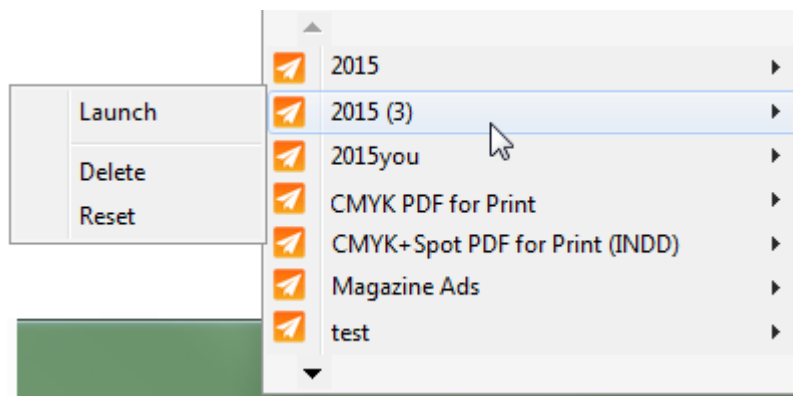
3. Dal sottomenu, selezionare **Lancia**.

- Questo sottomenu ha altre due opzioni:
 - **Elimina**: rimuove il Connector *dal menu* e reimposta il Connector locale. Non rimuove il Connector dal sistema. Se il Connector è lanciato nuovamente in seguito, esso verrà di nuovo aggiunto al menu.
 - **Reset**: Reimposta il Connector, cioè le preferenze dell'utente, la cache impostazioni, la stampante e i Plug-in se presenti. Il Connector non verrà rimosso dal menu.



Nota: Se il Connector è stato *creato* con una versione precedente di Connect (prima della 13), questa opzione sarà disattivata. È possibile reimpostare il Connector, avviandolo e selezionando **Elaborazione > Reimposta Connector**. Successivamente si vedrà *un asterisco prima del nome del Connector*. Questo indica che il Connector non può più essere lanciato attraverso questo menu (l'opzione di avvio è rappresentata in grigio). In primo luogo è necessario rilanciare il Connector originale.

- Le opzioni vengono visualizzate nella lingua di sistema dell'utente, a condizione che il Connect language pack per la lingua in questione sia stato installato con il software; in caso contrario vengono visualizzati in inglese.



Il Connector viene lanciato immediatamente.

2.1.1.2. Aggiungere l'icona del Processore Stampante Enfocus alla barra delle applicazioni (Windows)

Per impostazione predefinita, l'icona del Processore Stampante Enfocus (🖨️) è mostrata nella barra di sistema; tuttavia, se questo non è il caso, è possibile aggiungerla come spiegato in questa procedura.

1. Aprire il **Pannello di Controllo**.
2. Selezionare **Barra delle applicazioni e Menu Start**.
3. Nella scheda della Barra delle applicazioni, nell'area di notifica, fare clic su **Personalizza**.
4. Nell'elenco di icone, cercare il Processore Stampante Enfocus e sotto Comportamenti, selezionare **Mostra icona e notifiche**.
5. Cliccare su **OK**.

2.1.2. Invio di file a un Connector Enfocus

È possibile inviare i file nei seguenti modi:

- Trascinare e rilasciare i file o le cartelle sull'icona del Connector o nella finestra del Connector. Vedere [Inviare manualmente file a un Connector Enfocus](#) alla pagina 14.
- Se è stata installata una Stampante Virtuale per il Connector, è possibile stampare direttamente i file da un'altra applicazione verso il Connector. Vedere [Stampare un file in un Connector](#) alla pagina 14.
- Se il supporto plug-in è abilitato per il Connector (per default se è stata abilitata la creazione di PDF), si può esportare un file dall'interno di un'altra applicazione e trasmetterlo direttamente al Connector. Vedere [Invio di un file utilizzando il supporto plug-in](#) alla pagina 14.



Nota: Se la consegna del Ticket Lavoro è stata attivata nel Connector, è possibile consegnare il Ticket Lavoro, senza inviare il lavoro vero e proprio. Vedere [Consegnare un solo Ticket Lavoro](#) alla pagina 16.

2.1.2.1. Inviare manualmente file a un Connector Enfocus



Nota: È possibile inviare più file (PDF o non PDF) alla volta, o addirittura una cartella contenente più file.

Per inviare file a un Connector

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Trascinare e rilasciare i file e/o cartelle sulla finestra principale del Connector, o sull'icona del Connector.
- Nel menu Connector, scegliere **File > Trascina** e selezionare i file da inviare.

Per selezionare più file, durante la selezione, tenere premuto **CTRL**.



Nota: Il creatore di un Connector può limitarlo in modo che il Connector accetti solo file PDF. Se questa limitazione è stata attivata, l'utente riceve un messaggio di errore quando vengono inviati file non PDF.

2.1.2.2. Stampare un file in un Connector

Se è stata installata una stampante virtuale per il Connector (vedi [Installare un Enfocus Connector](#) alla pagina 9), è possibile stampare file da qualsiasi applicazione sul proprio Connector. I file stampati saranno convertiti in PDF secondo le specifiche definite nel Connector.

In questo modo si risparmia tempo, perché si stampa il file direttamente dall'applicazione utilizzata per crearlo o progettarlo.

Per stampare un file su un Connector

1. Aprire l'applicazione.
2. Aprire il file che si vuole inviare al Connector.
3. Aprire la finestra di Stampa.
4. Dalla lista delle Stampanti, selezionare il nome della stampante virtuale installata per il Connector.
5. Cliccare **Stampa**.
La stampante virtuale crea un file PostScript, lo converte in PDF utilizzando Adobe Normalizer e lo trasporta sul Connector. La finestra principale del Connector si apre automaticamente.

A seconda delle impostazioni del Connector, verrà chiesto di inserire informazioni aggiuntive o di verificare il risultato del preflight.

2.1.2.3. Invio di un file utilizzando il supporto plug-in

Se il Connector comprende la creazione di PDF, è possibile creare file PDF da InDesign o Illustrator (se è stato installato il plug-in) e inviarli direttamente al Connector. Vedere [Installare un Enfocus Connector](#) alla pagina 9.

Utilizzando il plug-in con InDesign o Illustrator, Connect sfrutterà i vantaggi della funzione *Esporta* consentendo l'uso di caratteristiche speciali come la trasparenza. Inoltre, utilizzando il plug-in, è possibile abilitare l'accesso diretto ad impostazioni quali quelle legate ai crocini di stampa o dell'area al vivo.

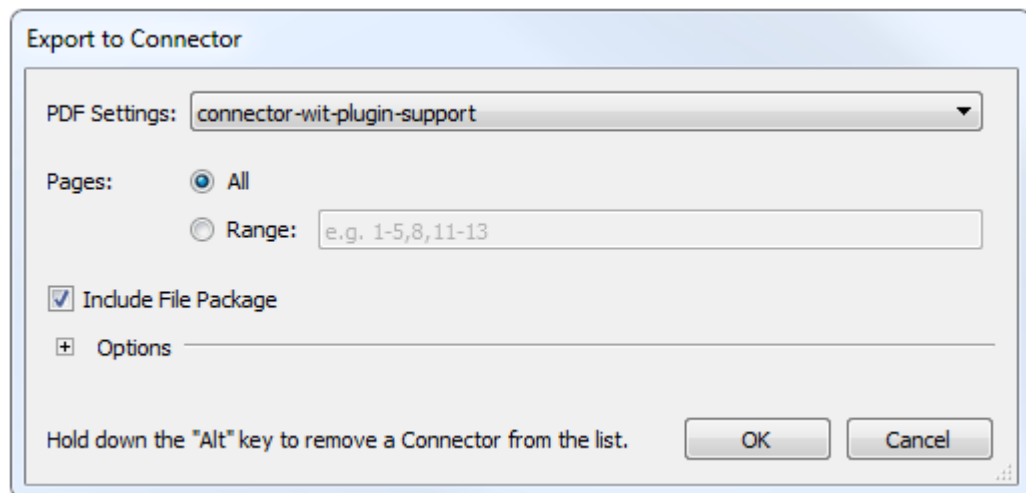
Invio di un file utilizzando il supporto plug-in

1. Aprire l'altra applicazione, ad esempio Adobe InDesign.
2. Aprire il documento che deve essere inviato al Connector.
3. Selezionare **File > Esporta a Connector**.



Nota: Questa opzione è disponibile solo se è stato installato il plug-in di terze parti.

Si apre la finestra **Esporta a Connector**.



4. Nella tendina **Impostazioni PDF**, selezionare il Nome Impostazioni PDF del Connector a cui si vogliono inviare i file.



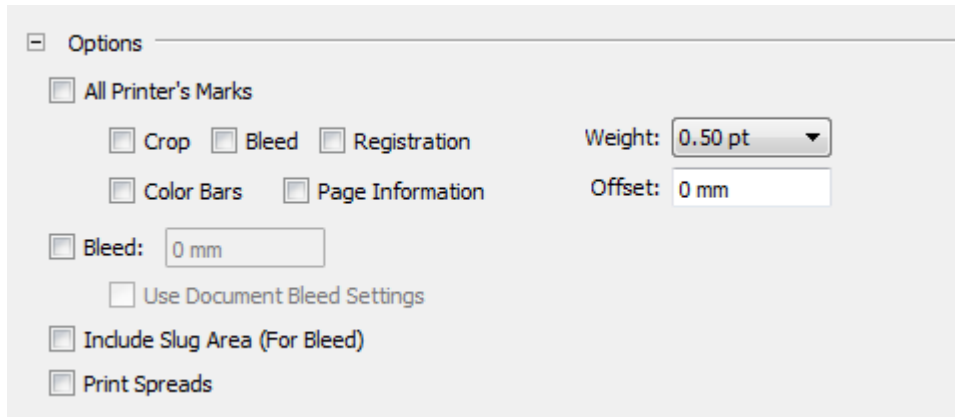
Nota: Se si desidera rimuovere un nome di Impostazioni PDF dalle **Impostazioni PDF**, è possibile selezionarlo nell'elenco impostazioni PDF, tenendo premuto il tasto Alt. Il pulsante **OK** cambierà in **Rimuovi**. Fare clic su esso, e le impostazioni attualmente selezionate non saranno più disponibili nell'elenco.

5. Indicare quali **Pagine** devono essere esportate:
 - Per esportare l'intero documento, selezionare **Tutto**.
 - Per esportare solo una parte del documento, selezionare **Intervallo** e definire un intervallo di pagine, ad esempio 1-5.
6. Se l'opzione è disponibile e non è visualizzata grigio, abilitare o disabilitare **Includi Pacchetto File** se richiesto.

In rapporto alle impostazioni del Connector, questa opzione può essere disponibile oppure no, e può essere disattivata. Si noti che, se questa opzione è abilitata, viene esportato nel Connector l'ultima versione del documento (anche se non è ancora salvata).

7. Se disponibile, fare clic su  per espandere la sezione **Opzioni** e selezionare le impostazioni appropriate.

Dipende dalle impostazioni del Connector se questa sezione è disponibile o meno. Se queste opzioni non sono disponibili, vengono utilizzate le impostazioni PDF definite nel Connector.



8. Cliccare su **OK**.

Il file verrà esportato in formato PDF utilizzando la funzione *Esporta* dell'applicazione. Una volta creato il PDF in background usando il plug-in, esso può essere inviato direttamente al Connector per ulteriori elaborazioni, come il preflight e la consegna. La finestra principale del Connector si apre automaticamente.

2.1.2.4. Consegnare un solo Ticket Lavoro

Se un Connector è stato configurato per consegnare i Ticket Lavoro, si può avviare la procedura e produrre il ticket lavoro senza inviare effettivamente il lavoro. Questo può essere utile per creare un nuovo record o modificare un record esistente in un MIS (sistema informativo) o altro lavoro di monitoraggio dei lavori; il Connector invia il Ticket Lavoro a una cartella o a un server predefiniti, dove possono essere prelevati e utilizzati da un altro database.



Nota: Nelle proprietà del Connector, un Ticket Lavoro e un punto di consegna che supporta la consegna di un Ticket Lavoro devono essere definiti in modo da abilitare la sola consegna del Ticket Lavoro. Se il Connector non supporta la consegna del solo Ticket Lavoro, l'opzione **File > Invia Ticket Lavoro** (vedi punto 1 di questa procedura) è disabilitata.

Per consegnare il Ticket Lavoro

1. Nella finestra principale del Connector, fare clic su **File > Invia Ticket Lavoro**.



Nota: In alternativa, è possibile utilizzare la scorciatoia Ctrl + J (Windows) o Cmd + J (Mac).

Si apre la finestra Metadati.

2. Inserire i dati richiesti.



Nota: Per utilizzare gli stessi valori per tutti i lavori che saranno inviati a questo Connector, selezionare la casella **Usa per tutti altri lavori**.

3. Cliccare su **OK**.
Viene visualizzata una finestra, che informa che il Ticket Lavoro è stato consegnato con successo.
4. Per chiudere la finestra, fare clic su **OK**.

2.1.3. Inserimento di informazioni aggiuntive

Quando si invia un file a un Connector, può essere richiesto di immettere informazioni aggiuntive.

Il creatore del Connector definisce nelle impostazioni del Connector quali informazioni siano richieste, e come devono essere fornite. Alcune informazioni possono essere dichiarate come obbligatorie, e il Connector non potrà proseguire se queste informazioni non vengono inserite.

Informazioni che possono essere richieste:

1. Impostazioni Consegna File

Se sono stati inviati più file, si apre la finestra Consegna File.

Inserire le seguenti informazioni:

- Indicare se i file devono essere elaborati come lavori separati o come un unico lavoro.
Se inviato come un lavoro singolo (e i Ticket Lavoro sono attivati nel Connector), si avrà solo un Ticket Lavoro visualizzato, mentre se li si invia come lavori separati, si ottiene un Ticket Lavoro per ogni file elaborato.
- Se è stato scelto di elaborare i file come un unico lavoro, immettere un nome per il lavoro.
Se non si inserisce un nome, viene utilizzato il nome del primo file nella lista. I file elaborati saranno compressi in un file zip con questo nome.
- Se si desidera avere tutti i file elaborati come configurato in questa finestra, selezionare **Utilizza sempre queste impostazioni**.
La prossima volta che la finestra si apre, l'impostazione scelta (lavori separati o singolo lavoro), sarà quella di default.

2. Impostazioni consegna

- Se il Connector è configurato per salvare i file in una cartella locale, verrà chiesto di selezionare una cartella di output primaria (e in opzione una secondaria) per i file elaborati. La cartella scelta deve essere impostata una sola volta, cioè la prima volta che si stanno inviando file al Connector. Si noti che è sempre possibile modificare le impostazioni delle preferenze Connector successivamente (selezionando **Modifica > Preferenze > Cartella Consegna**).

- Se il Connector è configurato per inviare file a un punto di invio Enfocus Switch di propria scelta, viene chiesto di selezionare il punto di invio appropriato da un elenco. L'elenco visualizza tutti i punti di invio a cui l'utente ha accesso.
3. **Ticket Lavoro** (metadati). In tal caso, si apre la finestra Metadati, che consente di immettere informazioni aggiuntive sul lavoro. Immettere i valori necessari e fare clic su **OK**.
- Il contenuto e l'aspetto della finestra di dialogo può essere personalizzato dal creatore del Connector, e può variare da quello mostrato qui. Se il Ticket Lavoro HTML è collegato a un sito esterno, può essere chiesto di inserire le proprie credenziali per quel sito prima di poterne vedere il contenuto. I problemi con le impostazioni Proxy possono essere risolti con [le preferenze Connector](#).



Nota: Per utilizzare gli stessi valori per tutti gli altri lavori che saranno inviati a questo Connector, selezionare la casella **Usa per tutti altri lavori**.

4. **Informazioni di log-on** per il trasferimento di file. Se il nome utente e/o password per il server di consegna non sono definiti nel Connector, verrà chiesto all'utente di immettere

le credenziali. Se le credenziali di accesso sono invece già specificate all'interno del Connector, non verranno richieste.

2.1.4. Controllare lo stato di avanzamento del file

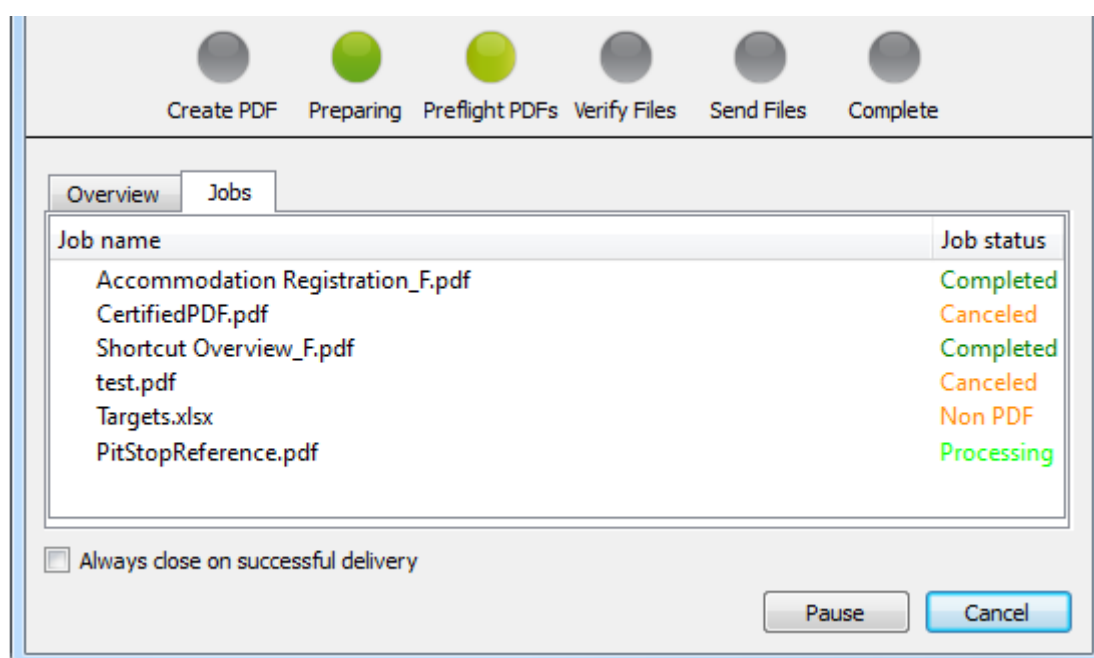
Una volta inviato il file al Connector, la parte inferiore della finestra principale del Connector fornisce informazioni sul file che viene elaborato:

- I cerchi in grigio/verde si riferiscono alle diverse fasi che stanno attraversando i file. Se un file è in fase di elaborazione, il passaggio di elaborazione corrente lampeggia.
- Ci sono 2 schede con informazioni sui file in elaborazione:
 - La scheda **Panoramica** visualizza le informazioni sul passaggio di elaborazione corrente sul file, per esempio informazioni sul preflight (quando applicabile), o informazioni sugli errori.



Suggerimento: In caso di errore, spostare il mouse sopra l'errore per visualizzare una descrizione con una chiara spiegazione di cosa è andato storto.

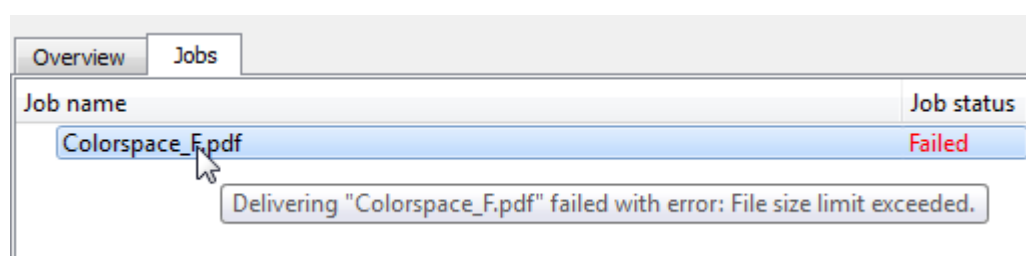
- La scheda **Processi** mostra tutti i file attivi nel Connector, insieme al loro stato, per esempio:
 - **Completato** se i lavori sono stati elaborati e recapitati correttamente.
 - **Annullato** se il lavoro è stato annullato manualmente.
 - **Limitato** se il tipo file inviato non è consentito, quindi il file non è stato elaborato.
 - **Elaborazione** se il lavoro è attualmente in fase di elaborazione.
 - **Fallito** se il lavoro non è stato elaborato o consegnato per qualsiasi motivo, ad esempio perché supera la dimensione file consentita.



- Se i file vengono consegnati correttamente, probabilmente non c'è bisogno di controllarli. Se si seleziona la casella **Chiudi sempre se invio completato**, la finestra Connector si chiude automaticamente dopo la consegna di un file. È inoltre possibile abilitare o disabilitare questa opzione tramite il menu **Elaborazione**.
- È possibile utilizzare il pulsante **Annulla** per interrompere l'elaborazione dei lavori attivi. È possibile annullare solo il lavoro attivo (cioè il file attualmente in fase di elaborazione), o tutti i lavori in coda (vale a dire tutti i lavori inviati al Connector).
- Il pulsante **Pausa** permette di interrompere l'elaborazione per un paio di minuti. Il pulsante **Pausa** diventa un pulsante **Riprendi**. Per continuare con il lavoro, fare clic su **Riprendi**.



Suggerimento: Per sapere perché un lavoro non è stato elaborato correttamente, spostare il mouse sopra il nome del lavoro e leggere le informazioni che compaiono.



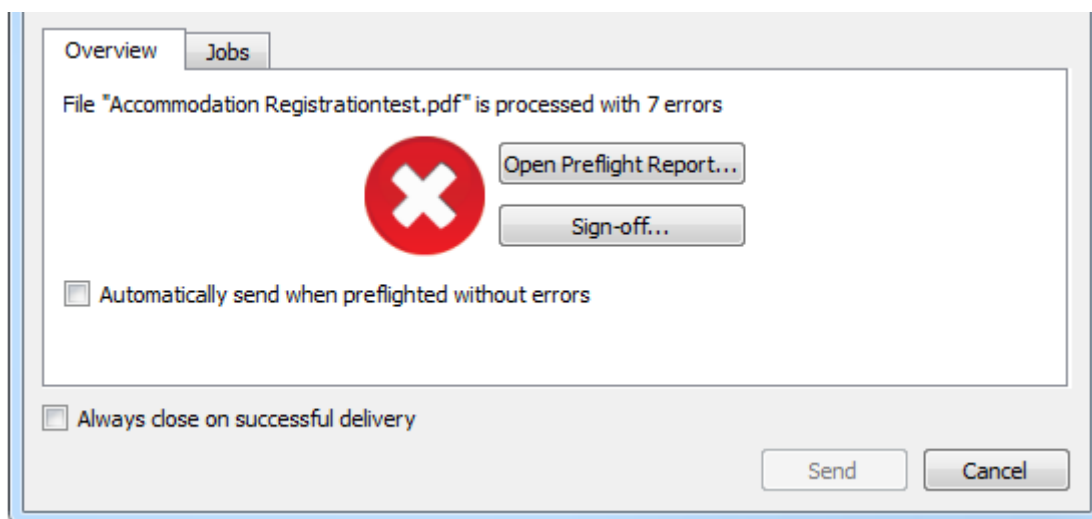
2.1.5. Verificare il risultato del preflight

Se il preflight PDF è stato attivato per il Connector, il Connector utilizzerà la tecnologia Enfocus PitStop per verificare le impostazioni e altri aspetti dei file PDF in corso di elaborazione. Le impostazioni riguardanti gli aspetti che vengono controllati, sono effettuate dal creatore del Connector, e possono includere oltre 100 diversi controlli di qualità.

Se verifica Preflight non è abilitato, il preflight avrà luogo, ma il Connector non farà una pausa per la verifica utente.

Un'icona indica il risultato del preflight:

- Un segno di spunta verde indica che il PDF ha passato il preflight con successo.
- Un segno di spunta arancione indica che il PDF è stato elaborato con avvisi, cioè piccoli problemi.
- Una croce rossa (vedi schermata sotto) indica che il PDF non ha passato il preflight.



- Per visualizzare il report di preflight, fare clic sul pulsante **Apri Report Preflight**.
- Per approvare specifici errori, fare clic sul pulsante **Accetta**.



Nota:

- L'**accettazione** è disponibile solo se è stata impostata nel profilo preflight, ed è consentita dal creatore del Connector.
- Se si accetta un errore, l'errore viene trattato come un avvertimento e non impedisce che il file superi con successo la fase di controllo preflight. Questa è una funzione utile per permettere al creatore del documento di accettare una condizione di errore, o comunicare informazioni aggiuntive per un errore.

1. Fare clic sul pulsante **Approvazione**. Si aprirà la finestra per l'approvazione.
 2. Fare clic su **Accetta Errore** per accettare tutti gli errori in una volta. In opzione, fornire informazioni sul motivo dell'accettazione.
 3. Selezionare uno o più errori nell'elenco e fare clic su **Accetta Selezionati** per accettare solo gli errori selezionati. In opzione, fornire informazioni sul motivo dell'accettazione.
- Per saltare il passo *Verifica File* se il file ha passato il preflight senza *errori o avvertenze*, abilitare **Invia automaticamente se preflight senza errori**. È inoltre possibile attivare questa funzionalità tramite il menu **Elaborazione**.
 - Per consegnare i file, fare clic sul pulsante **Invia**.



Nota: Nel caso in cui il Connector permetta la consegna solo dei file PDF che hanno passato il preflight, il pulsante **Invia** sarà disabilitato se il file contiene errori (non

avvertenze!). Accettare prima gli errori, oppure fare clic su **Annulla**, correggere gli errori nel file e inviarlo nuovamente.

2.2. Impostare le preferenze Connector (opzionale)

L'utente di Enfocus Connector può anche impostare varie preferenze.

Per impostare le preferenze Connector

1. Nella finestra principale del Connector, selezionare **Modifica > Preferenze**.
2. Nella finestra **Preferenze Utente**, selezionare la categoria adatta:
 - **Generale**
 - **Rete** (per impostare l'opzione timeout)
 - **Rete > E-mail**
 - **Rete > Proxy**
 - **Rete > Cartella Consegna**

Le preferenze corrispondenti vengono visualizzate nella parte destra della finestra.

3. Compilare le preferenze come richiesto.

Consultare:

- [Preferenze Connector - Generale](#) alla pagina 22
- [Preferenze Connector - Rete > Email](#) alla pagina 23
- [Preferenze Connector - Rete > Proxy](#) alla pagina 23
- [Preferenze Connector - Rete > Cartella Consegna](#) alla pagina 24

4. Cliccare su **OK**.

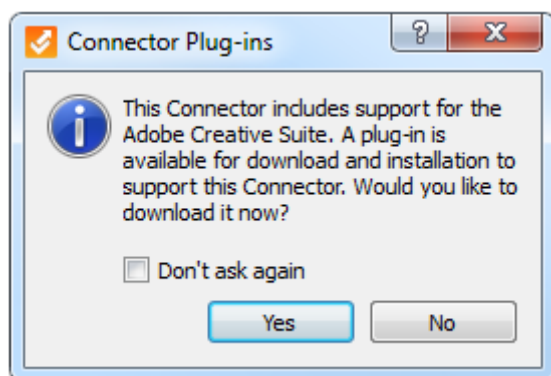
2.2.1. Preferenze Connector - Generale

La tabella seguente fornisce una panoramica delle preferenze Connector nella categoria **Generale**.

Preferenze	Significato
Reimposta Notifiche	Questa opzione reimposta eventuali avvisi, come ad esempio il messaggio per scaricare un plug-in o per installare una stampante virtuale.

Esempio

Se è stato selezionato **Non chiedere più** nella notifica del Plug-in di Connector, questo messaggio non apparirà di nuovo, a meno che non si faccia clic sul pulsante **Reimposta Notifiche** nel pannello Preferenze.



2.2.2. Preferenze Connector - Rete > Email

La tabella seguente fornisce una panoramica delle preferenze Connector nella categoria **Email**.



Nota: È possibile modificare queste preferenze solo se il Connector è configurato per consegnare i file inviando una mail (con i file elaborati allegati). Non è possibile modificare il metodo di consegna preconfigurato, è possibile modificare solo il server di posta preconfigurato.

Preferenze	Significato
Server SMTP	Nome del server di posta
Porta	Porta del server di posta
Usa SSL	Se è abilitato SSL, la comunicazione con il server di posta è protetta.
Necessaria Autenticazione	Se disattivato, non sono richieste credenziali utente. Se abilitato, sono richieste credenziali utente. I campo Nome account e Password diventano attivi e devono essere compilati.



Nota: Utilizzare il pulsante **Ripristina Default** per annullare le modifiche e tornare alle impostazioni configurate nel Connector.

2.2.3. Preferenze Connector - Rete > Proxy

La tabella seguente fornisce una panoramica delle preferenze Connector nella categoria **Proxy**.



Nota: Queste preferenze sono rilevanti solo se il Connector è configurato per inviare file via HTTP, HTTPS, SFTP o FTP. Si applicano anche a Ticket Lavoro HTML esterni; se la connessione a un Ticket Lavoro esterno (su un sito web) è bloccata, è possibile specificare le impostazioni Proxy HTTP tramite le preferenze del Connector.

Preferenze	Significato
Nessun Proxy	Le impostazioni proxy del sistema vengono ignorate (nessuna configurazione proxy).
Rileva Automaticamente Impostazioni Proxy	Le impostazioni proxy vengono lette dal sistema (impostazione di default).
Configurazione Proxy Manuale	Le impostazioni proxy vengono impostate manualmente. Inserire i dati richiesti: • Proxy: indirizzo IP del server • Porta: numero porta del server È possibile inserire solo i dettagli per le funzioni abilitate (ad esempio se la consegna FTP non è attivata nel Connector, il Proxy FTP sarà disattivata). Queste impostazioni sostituiranno le impostazioni proxy del sistema.

2.2.4. Preferenze Connector - Rete > Cartella Consegna

La tabella seguente fornisce una panoramica delle preferenze Connector nella categoria **Cartella Consegna**.



Nota: Queste preferenze sono rilevanti solo se il Connector è configurato per consegnare file in una cartella locale. La prima volta che il Connector è avviato, viene chiesto di selezionare una cartella di output per ciascun Punto di Consegna configurato. Qui vengono visualizzate le cartelle selezionate. È possibile modificarle come desiderato.

Preferenze	Significato
Primaria	Cartella di output da utilizzare come punto di consegna primario.
Secondaria	Cartella di output da utilizzare come punto di consegna secondario. Se non è stato configurato alcun punto di consegna secondario, questo campo rimarrà disattivo.

2.3. Risoluzione di Problemi

Si verifica un errore quando si tenta di aprire il Connector

Innanzitutto controllare se si utilizza il Connector corretto per il proprio sistema operativo: .exe per Windows, .app per Mac OS. In tal caso, contattare il fornitore del Connector.

Si verifica uno dei seguenti errori di configurazione quando si invia un file:

- **Impossibile connettersi al server Enfocus Switch**
- **Impossibile connettersi al server FTP**
- **Punto di invio non più attivo**

In tutti i casi precedenti, il punto di consegna selezionato non è disponibile o il Connector non riesce a connettersi a tale server. Questo può accadere perché il server non è disponibile, la connessione Internet non funziona, o sono state cambiate alcune impostazioni sul server.

Verificare la presenza della connessione Internet locale per confermare che il Connector possa comunicare esternamente. Se la connessione Internet funziona, attendere qualche istante e provare a inviare nuovamente il file di lavoro. Se il problema persiste, contattare il fornitore del Connector e spiegare il tipo di errore.

Si verifica un errore Password non inserita o password errata quando si invia un file

Inserire la password corretta e procedere.

Il file contiene errori di preflight

Se si riceve un errore di Preflight, procedere come segue:

- Fare clic su **Annulla**. Correggere gli errori nel file di origine o correggere il file PDF con PitStop Pro (Vedi <http://www.enfocus.com/products/pitstop-pro>). Trascinare il file nuovo oppure quello corretto sul Connector.
- Fare click su **Approvazione...** per approvare gli errori di Preflight, consentendo al PDF di passare il preflight.
- Fare click su **Continua** per procedere alla distribuzione del file (possibile solo se questo è autorizzato dal creatore del Connector).

Per maggiori informazioni, visitare la sezione di assistenza sul sito web Enfocus all'indirizzo www.enfocus.com.

Lavorare dietro ad un Firewall - Correzione delle impostazioni

In alcuni casi un Connector fornito da un utente esterno potrebbe non funzionare dietro al proprio firewall, rendendo impossibile la connessione a un server esterno o l'invio di una notifica tramite posta elettronica. Per proteggere la sicurezza della rete e risolvere i problemi di connessione causati da un firewall, è possibile modificare le impostazioni proxy e quelle di posta elettronica all'interno del Connector. Vedere [Impostare le preferenze Connector \(opzionale\)](#) alla pagina 22.

Ancora problemi?

Se nessuna delle soluzioni indicate risolve il problema, si può provare quanto segue:

- Controllare il file di log, selezionando **Elaborazione > Apri Log**.
- Ripristinare il file di log, selezionando **Elaborazione > Cancella Log** e provare a utilizzare nuovamente il Connector.
- Rimuovere tutti i file di sottofondo (ad esempio i file di installazione per la stampante virtuale e Plug-in), selezionando **Elaborazione > Resetta Connector** oppure (se si sta [lanciando il Connector dalla barra dei menu o barra delle applicazioni](#)) selezionando **Reset** dal sottomenu.

Questo consente al Connector di funzionare in un ambiente pulito. Quando si rilancia il Connector, sarà possibile re-installare alcun plug-in e/o la stampante virtuale.

Se questo non risolve il problema, contattare il fornitore del Connector, che potrebbe chiedere di fornire informazioni sulla versione o altri dettagli circa il Connector, reperibili nel pannello informazioni. Per aprire il pannello informazioni, fare clic su **Aiuto > Informazioni su**.