enfocus CONNECTOR 2021

Manuel de l'utilisateur

07 - 2021

enfocus

Table des matières

1. Droits d'auteur **3**

2. Utilisation des Connecteurs **4**

2.1. Utilisation d'un Connecteur Enfocus 4

2.1.1. Configuration d'un Connecteur Enfocus 9

2.1.2. Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus 13

2.1.3. Saisie d'informations supplémentaires 17

2.1.4. Vérification de la progression des fichiers 19

2.1.5. Vérification du résultat du contrôle en amont 20

2.2. Définition des préférences du Connecteur (optionnel) 22

2.2.1. Préférences du Connecteur - Général 22

2.2.2. Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail 23

2.2.3. Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy 23

2.2.4. Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier 24

2.3. Dépannage 25

1. Droits d'auteur

© 2021 Enfocus BV tous droits réservés. Enfocus est une société Esko.

Certified PDF est une marque déposée d'Enfocus BV.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus BoardingPass, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter, Enfocus TestDrive, Enfocus SwitchScriptTool et Enfocus Browser sont des noms de produits Enfocus BV.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, le logo Adobe, le logo Acrobat et PostScript sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, le logo Datalogics, PDF2IMG™ et DLE™ sont des marques commerciales de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, macOS, Macintosh, iPad et ColorSync sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les couleurs PANTONE® affichées ici ne correspondent pas obligatoirement à des normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs précises. PANTONE® et les autres marques commerciales de Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2006.

OPI est une marque d'Aldus Corporation.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions et le logo XTensions entre autres, sont des marques commerciales de Quark, Inc. et de toutes ses filiales, déposées auprès de l'Office américain des marques et brevets et dans de nombreux autres pays.

Ce produit et son utilisation sont sous licence Markzware sous le Brevet américain No. 5,963,641.

Toutes les autres marques et tous les autres noms de produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs. Les caractéristiques techniques, les conditions d'utilisation et les descriptions des produits et des services peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

2. Utilisation des Connecteurs

Un Connecteur est une application autonome que vous créez à partir de Connect. Un Connecteur propose toutes les fonctionnalités que vous définissez dans le Projet Connecteur. Cela inclut la capture des tickets de travail, la création PDF, le contrôle en amont PDF et la livraison des fichiers aux serveurs distants. Connect ALL permet de distribuer les Connecteurs aux utilisateurs internes et externes, tandis que Connect YOU génère des Connecteurs qui ne peuvent être exécutés que sur un seul poste de travail.

Si vous avez des questions sur les paramètres du Connecteur Enfocus, veuillez vous adresser au fournisseur de votre Connecteur.

2.1. Utilisation d'un Connecteur Enfocus

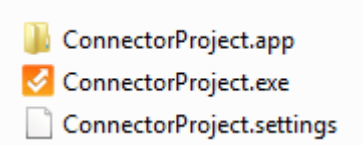
L'utilisation d'un Connecteur est très simple.

Veuillez consulter la présentation générale ci-dessous. Ces étapes sont présentées en détail ultérieurement.

1. Configurez votre Connecteur comme suit :

- Téléchargez (si nécessaire) et recherchez le Connecteur (.app sur Mac ou .exe sur Windows) sur un disque dur local.
- Double-cliquez sur l'application Connecteur pour la lancer. Si l'imprimante virtuelle ou la prise en charge des plug-ins est activé, vous êtes invité à installer ces services.

Reportez-vous à *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 9.



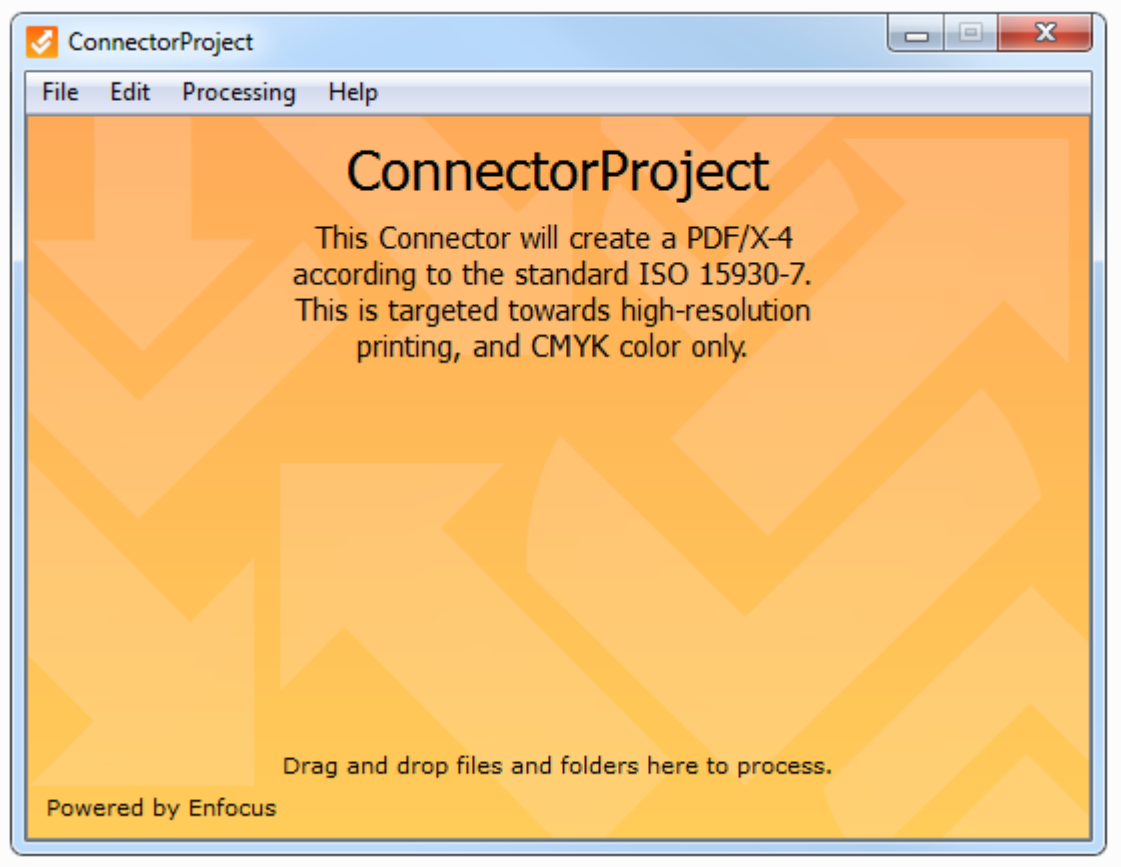
2. Envoyez un ou plusieurs fichiers au Connecteur :

- Glissez-déposez les fichiers ou dossiers,
- Imprimez (si la configuration le permet) ou
- Exportez à partir du plug-in (si la configuration le permet)

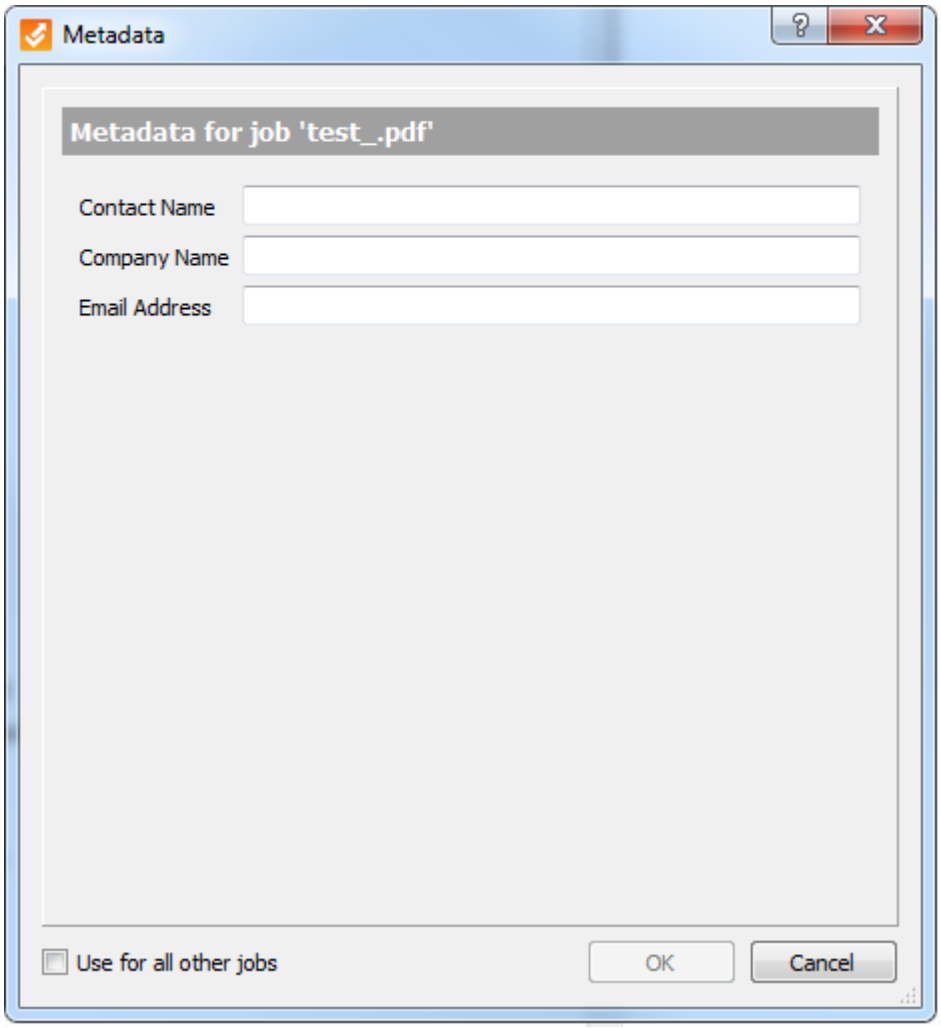
sur l'icône de l'application Connecteur ou dans la fenêtre Connecteur pour commencer le traitement.

Remarque: Si un répertoire local est défini pour un point de livraison pour le Connecteur, vous êtes invité à sélectionner le dossier de destination.

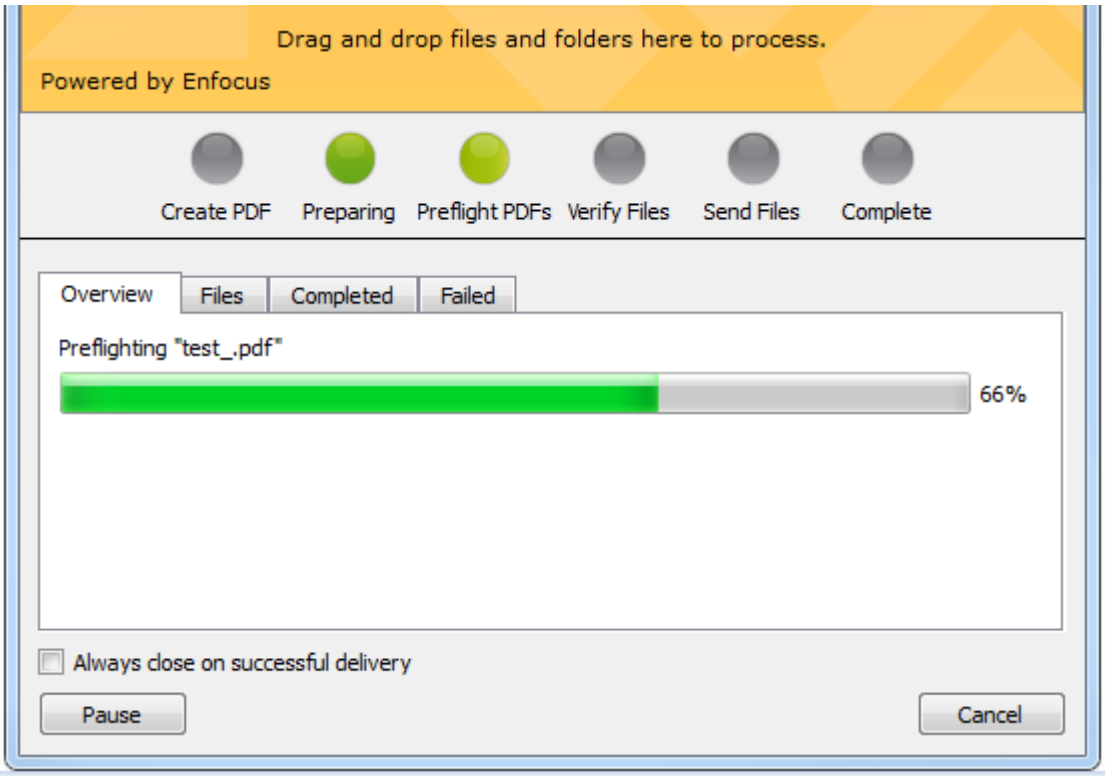
Reportez-vous à *Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus* à la page 13.



3. Suivant les propriétés du Connecteur, une ou plusieurs boîtes de dialogue peuvent s'afficher, pour vous demander d'entrer des informations supplémentaires, comme les informations d'identification pour la livraison à un serveur ou les informations relatives aux travaux (par exemple, le nom de votre société, votre adresse e-mail...voir la capture d'écran). Les données relatives aux travaux (*métadonnées*) sont envoyées avec le travail traité (en arrière-plan), sous la forme d'un fichier XML, TXT ou CSV (le *Ticket de travail)*. Reportez-vous à *Saisie d'informations supplémentaires* à la page 17.

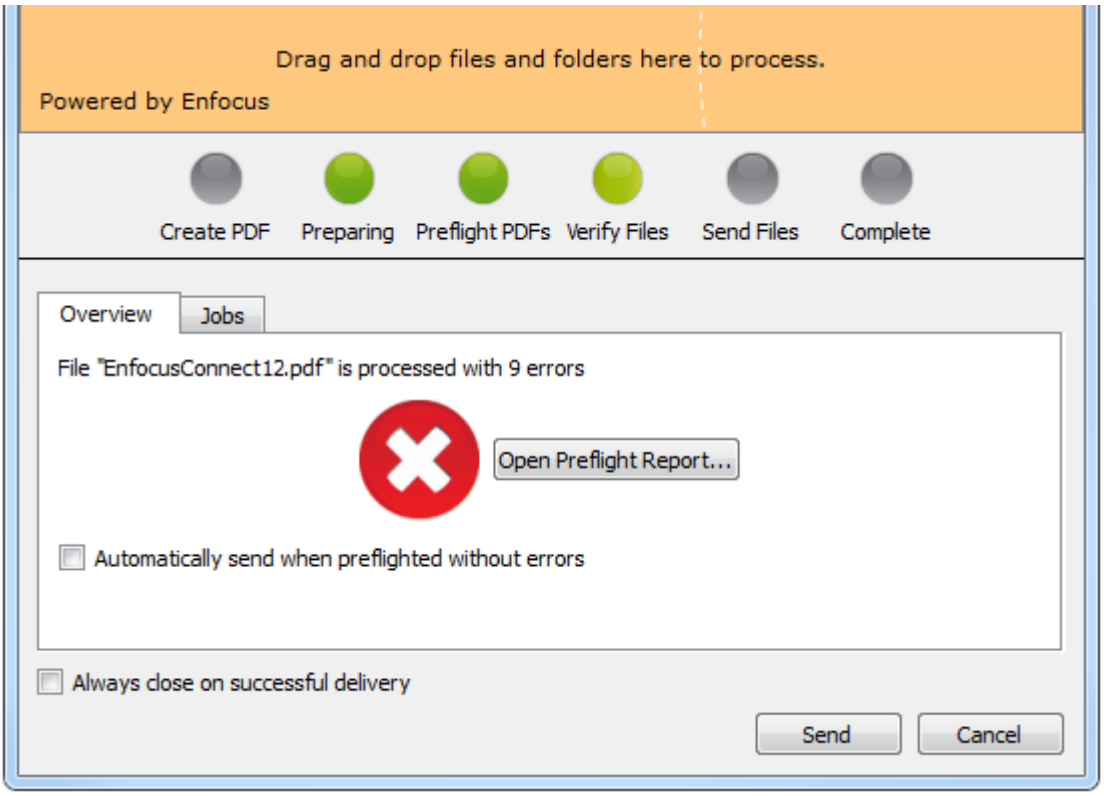


4. Vérifiez la progression du fichier dans la partie inférieure de la fenêtre Connecteur principale. Reportez-vous à *Vérification de la progression des fichiers* à la page 19.



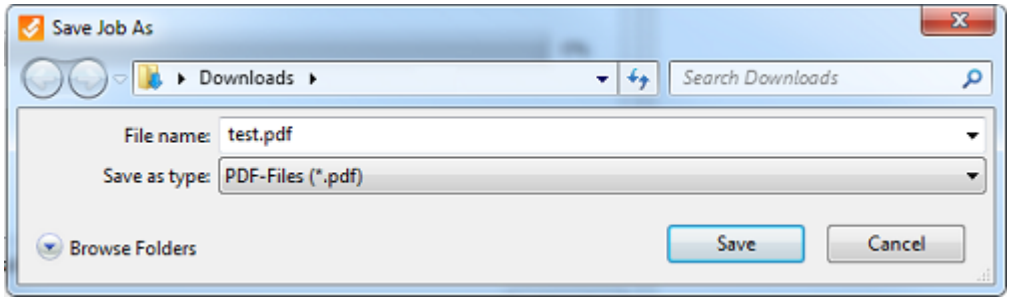
5. Si le Connecteur est configuré pour effectuer le contrôle en amont et la vérification des fichiers PDF, les résultats du contrôle en amont sont affichés. Vous avez la possibilité de vérifier le rapport de contrôle en amont (sauf si le créateur du Connecteur a désactivé cette fonction).

   Reportez-vous à *Vérification du résultat du contrôle en amont* à la page 20.



Suivant les paramètres du Connecteur, le fichier traité est livré automatiquement ou vous devez l'enregistrer (si l'enregistrement de fichier local est activé). La destination mémorisée est celle correspondant au dernier affichage du bouton **Enregistrer sous**.

La capture d'écran ci-dessous montre la boîte de dialogue qui s'affiche si le fichier traité doit être enregistré localement.



Remarque: Suivant les paramètres du Connecteur, il ne sera peut-être pas autorisé pour impression de la copie locale, ou il peut comporter un horodatage

ou une bannière ; cet ajout a pour but de protéger le fichier contre toute utilisation inappropriée.

2.1.1. Configuration d'un Connecteur Enfocus

Pour configurer votre Connecteur Enfocus

1. Téléchargez ou créez le Connecteur Enfocus à l'emplacement voulu sur votre ordinateur.

   Si le Connecteur est compressé, commencez par le décompresser. Les outils recommandés sont WinZip ou 7-Zip (Windows) et The Unarchiver (Mac OS).

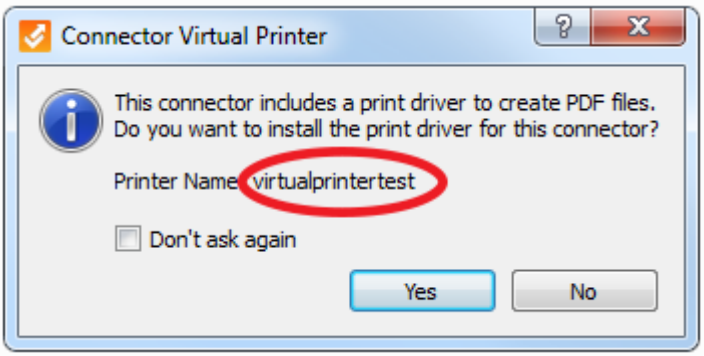
2. Double-cliquez sur le Connecteur Enfocus (.exe ou .app) pour commencer à l'utiliser.

   Dès que vous le lancez, le Connecteur est ajouté automatiquement à un menu d'options supplémentaires (Mac) ou à un menu dans la zone Notification (Windows) associé à l'icône du processeur d'imprimante Enfocus . Consultez *Lancement d'un Connecteur à partir de la barre de menu (Mac) ou de la barre des tâches (Windows)* à la page 11.

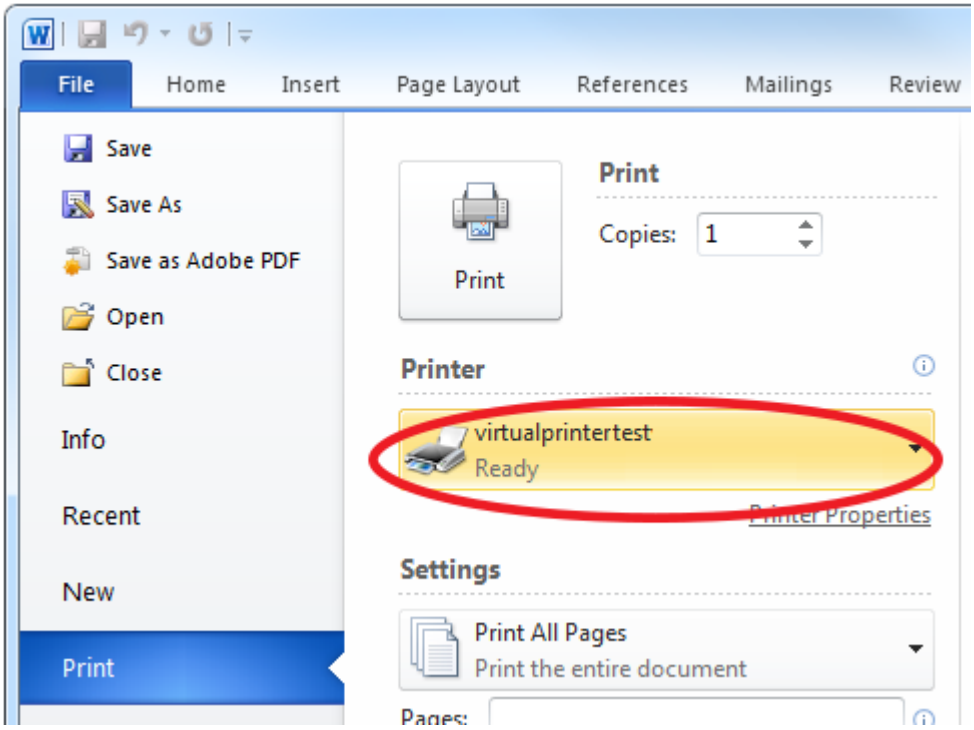
3. Si le Connecteur inclut une **imprimante virtuelle**, le Connecteur suggérera d'installer le pilote d'impression la première fois que vous lancerez le Connecteur. Cliquez sur **Oui**.

   Une application virtuelle vous permet d'imprimer directement dans le Connecteur à partir de toute application. Si vous avez installé le pilote d'impression inclus dans votre Connecteur, le nom de l'imprimante du Connecteur apparaît dans la liste des imprimantes de toutes les applications.

   Dans l'exemple ci-dessous, le nom d'imprimante est *virtualprintertest*.



   Ce nom apparaît dans la liste des imprimantes de toutes vos applications, par exemple dans Microsoft Word.

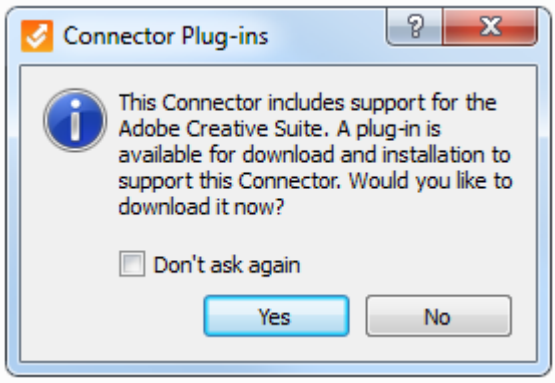


Remarque:

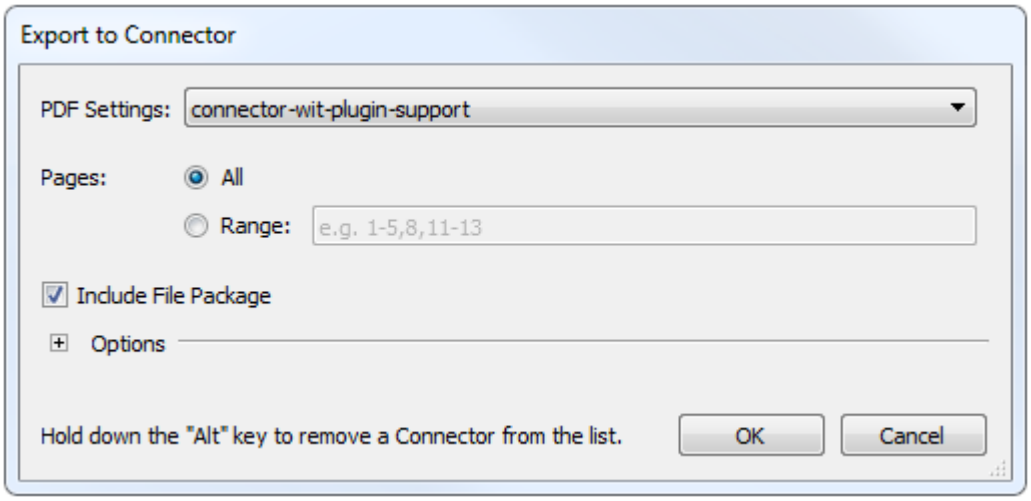
- Si l'imprimante virtuelle est installée, la prise en charge des plug-ins (voir ci-dessous) est toujours disponible, mais vous ne recevrez pas obligatoirement une notification pour le téléchargement et l'installation des plug-ins (cela dépend des propriétés du Connecteur).
- Pour désinstaller le Connecteur Enfocus, il vous suffit de le supprimer de votre ordinateur. Les imprimantes virtuelles peuvent être supprimées comme toute autre imprimante.

4. Si le Connecteur est configuré pour activer le **Téléchargement des plug-ins** (et que les plug-ins ne sont pas déjà installés), le Connecteur fournira un lien renvoyant à un site Web qui propose des instructions, ainsi qu'une liste des plug-ins disponibles pour le téléchargement et l'installation (cela dépend des propriétés du Connecteur). Cliquez sur **Oui** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

   La prise en charge des plug-ins vous permet de créer des fichiers PDF dans des applications tierces spécifiques (comme Adobe InDesign ou Adobe Illustrator) à l'aide de leur fonction d'exportation PDF interne, puis de les soumettre directement à un Connecteur pour un traitement supplémentaire.



Par exemple, si vous avez installé le Plug-in pour InDesign, le menu Fichier de InDesign proposera une option supplémentaire, à savoir l'option **Exporter vers le Connecteur**. Lorsque vous cliquez sur cette option, la boîte de dialogue suivante s'affiche.



Le Connecteur est maintenant prêt à être utilisé.

2.1.1.1. Lancement d'un Connecteur à partir de la barre de menu (Mac) ou de la barre des tâches (Windows)

Tous les Connecteurs lancés au moins une fois sur votre système peuvent être activés à l'aide de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus dans la barre de menu (Mac) ou la barre des tâches (Windows) de votre système. Vous n'avez donc pas à rechercher les Connecteurs à différents emplacements de votre système ; ils sont tous répertoriés dans une même liste et facilement accessibles.

Veuillez noter que, même si vous supprimez le Connecteur de votre bureau ou de votre ordinateur, il est toujours accessible à partir de la barre de menu ou de la barre des tâches.

Pour lancer un Connecteur à partir de la barre de menu/barre des tâches

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Processeur d'imprimante Enfocus.

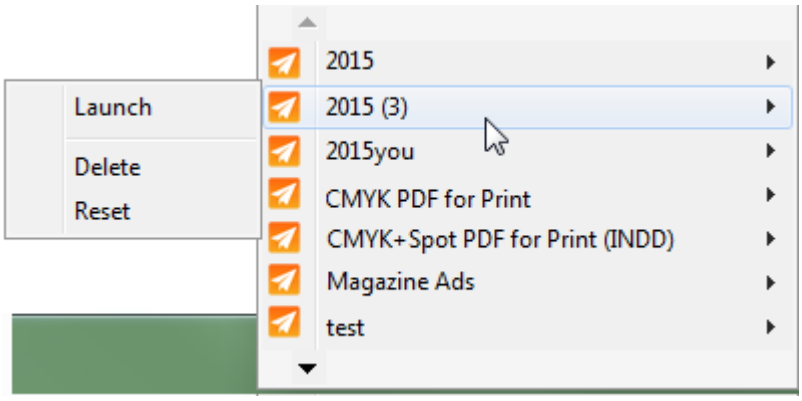
Sous Mac, cette icône se trouve dans la partie droite de la barre de menu (en haut de l'écran).

Sous Windows, cette icône se trouve dans la zone Notification de la barre des tâches (au bas de l'écran). Si l'icône n'est pas visible, vous devrez peut-être l'ajouter préalablement à la barre des tâches. Reportez-vous à *Ajout de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus à la barre des tâches (Windows)* à la page 13.

La liste des Connecteurs s'affiche, classée par ordre alphabétique.

2. Cliquez sur le Connecteur que vous voulez lancer.
3. Dans le sous-menu, sélectionnez **Lancer**.
   - Ce sous-menu propose deux autres options :
     - **Supprimer** : Supprime le Connecteur *du menu* et réinitialise le Connecteur local. Cette option ne supprime pas le Connecteur de votre système. Si le Connecteur est lancé ultérieurement, il sera ajouté une nouvelle fois au menu.
     - **Réinitialiser** : Réinitialise le Connecteur (les préférences utilisateur), le cache des paramètres, l'imprimante et les plug-ins éventuels. Le Connecteur ne sera pas supprimé du menu.

       Remarque: Si le Connecteur a été *créé dans une ancienne version de Connect (antérieure à la version 13)*, cette option sera affichée en grisé. Vous pouvez réinitialiser le Connecteur, en le lançant et en sélectionnant **Traitement** > **Réinitialiser le Connecteur**. Vous verrez ensuite *une petite étoile devant le nom du Connecteur*. Elle indique que le Connecteur ne peut plus être lancé à partir de ce menu (l'option Lancer apparaît en grisé). Vous devez d'abord relancer le Connecteur initial.
   - Les options sont affichées dans la langue système de l'utilisateur, à condition que le pack de langue Connect approprié ait été installé avec le logiciel ; dans le cas contraire, elles sont affichées en anglais.



Le Connecteur est lancé immédiatement.

2.1.1.2. Ajout de l'icône Processeur d'imprimante Enfocus à la barre des tâches (Windows)

Par défaut, l'icône Processeur d'imprimante Enfocus ( ) est affichée dans la barre des tâches de votre système ; dans le cas contraire, vous pouvez l'ajouter en appliquant la procédure suivante.

1. Ouvrez le **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez **Barre des tâches et menu Démarrer**.
3. Dans la zone Notification de l'onglet Barre des tâches, cliquez sur **Personnaliser**.
4. Dans la liste des icônes, recherchez Processeur d'imprimante Enfocus, puis sous Comportements, sélectionnez **Afficher l'icône et les notifications**.
5. Cliquez sur **OK**.

2.1.2. Envoi des fichiers à un Connecteur Enfocus

Plusieurs méthodes sont possibles pour envoyer des fichiers :

- Glissez-déposez les fichiers et les dossiers sur l'icône du Connecteur ou vers la fenêtre du Connecteur. Reportez-vous à *Envoi manuel des fichiers à un Connecteur Enfocus* à la page 14.
- Si une imprimante virtuelle a été installée pour le Connecteur, vous pouvez imprimer directement les fichiers d'une autre application dans le Connecteur. Reportez-vous à *Impression d'un fichier dans un Connecteur* à la page 14.
- Si la Prise en charge des plug-ins est activée pour le Connecteur (c'est le cas par défaut si la création PDF est activée), vous pouvez exporter des fichiers depuis une autre application et les envoyer directement au Connecteur. Reportez-vous à *Soumission d'un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins* à la page 15.

Remarque: Si la livraison des tickets de travail a été activée dans le Connecteur, vous pouvez livrer le ticket de travail sans envoyer un travail. Reportez-vous à *Livraison d'un ticket de travail uniquement* à la page 16.

2.1.2.1. Envoi manuel des fichiers à un Connecteur Enfocus

Remarque: Vous pouvez envoyer plusieurs fichiers à la fois (PDF ou non PDF), voire un dossier comportant plusieurs fichiers.

Pour envoyer des fichiers à un Connecteur

Choisissez une des options suivantes :

- Glissez-déposez votre ou vos fichiers et/ou dossiers dans la fenêtre Connecteur principale ou sur l'icône Connecteur.
- Dans la fenêtre Connecteur, choisissez **Fichier** > **Déposer** et sélectionnez le ou les fichiers à envoyer.

  Pour sélectionner plusieurs fichiers, appuyez sur la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée pendant que vous effectuez la sélection.

Remarque: Le créateur d'un Connecteur peut limiter le Connecteur à la seule acceptation des fichiers PDF. Si cette restriction est activée, vous recevrez un message d'erreur lorsque des fichiers non PDF sont envoyés.

2.1.2.2. Impression d'un fichier dans un Connecteur

Si vous avez installé une imprimante virtuelle pour le Connecteur (voir *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 9), vous pouvez imprimer des fichiers dans le Connecteur à partir de toute application installée sur votre système. Les fichiers imprimés seront convertis au format PDF conformément aux spécifications définies dans le Connecteur.

Cela vous permettra de gagner du temps, puisque vous pouvez imprimer le fichier directement à partir de l'application utilisée pour le créer ou le concevoir.

Pour imprimer un fichier dans un Connecteur

1. Ouvrez l'application concernée.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer au Connecteur.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.
4. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante virtuelle installée pour le Connecteur.
5. Cliquez sur **Imprimer**.
   L'imprimante virtuelle va créer un fichier PostScript, le convertir en PDF à l'aide d'Adobe Normalizer et l'envoyer au Connecteur. La fenêtre Connecteur principale s'ouvre automatiquement.

Suivant les paramètres du Connecteur, le programme vous demandera d'entrer des informations supplémentaires ou de vérifier le résultat du contrôle en amont.

2.1.2.3. Soumission d'un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins

Si le Connecteur inclut la création PDF, vous pouvez créer des fichiers PDF depuis InDesign ou Illustrator (si vous avez installé le plug-in) et les soumettre directement dans le Connecteur. Reportez-vous à *Configuration d'un Connecteur Enfocus* à la page 9.

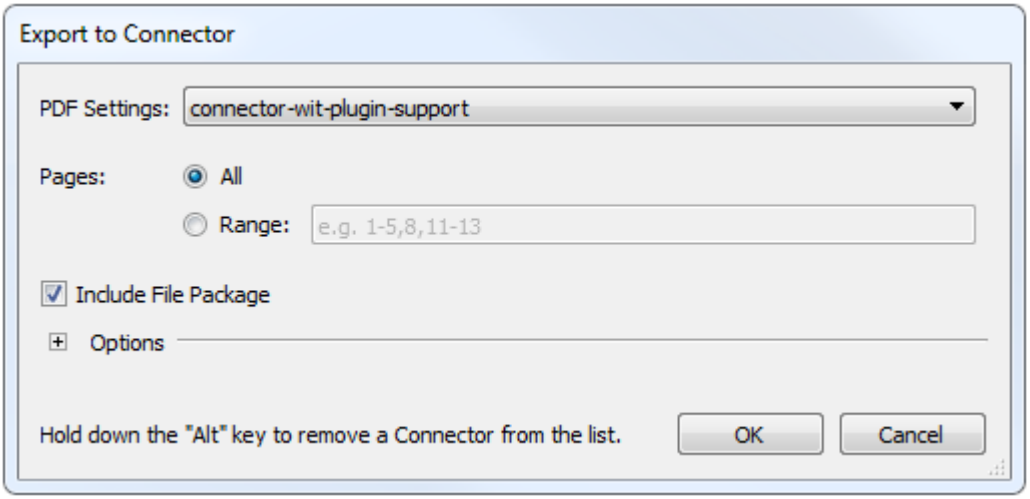
Lorsque vous utilisez le plug-in avec InDesign ou Illustrator, Connect tire partie de la fonction *Exporter*, qui donne accès à des fonctions spéciales, comme la transparence à prendre en charge. De plus, l'utilisation du plug-in vous permet d'activer un accès direct à des paramètres spécifiques, comme les repères d'impression ou les fonds perdus.

Pour soumettre un fichier à l'aide de la prise en charge des plug-ins

1. Ouvrez l'application tierce voulue, par exemple Adobe InDesign.
2. Ouvrez le document qui doit être envoyé au Connecteur.
3. Sélectionnez **Fichier** > **Exporter vers le Connecteur**.

   Remarque: Cette option est disponible uniquement si le plug-in tiers a été installé.

   La boîte de dialogue **Exporter vers le Connecteur** s'ouvre.



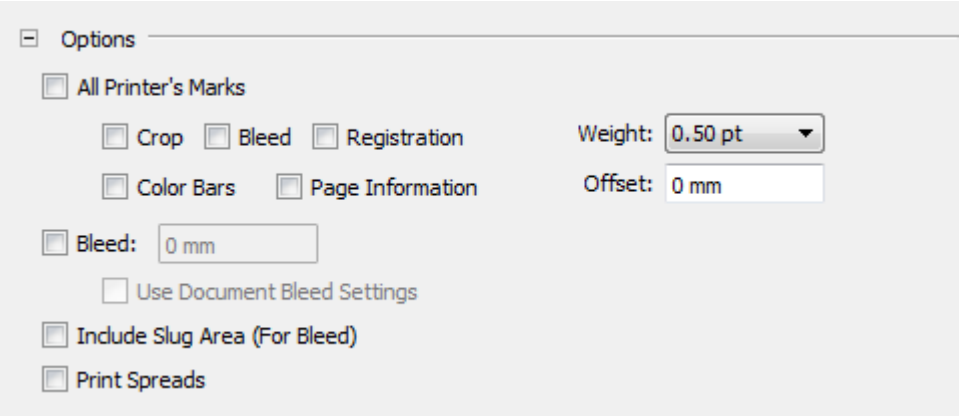
4. Dans la liste déroulante **Paramètres PDF**, sélectionnez le nom des Paramètres PDF auquel le Connecteur doit envoyer le fichier.

   Remarque: Pour supprimer un nom de paramètres PDF dans la liste **Paramètres PDF** de l'application tierce, vous pouvez le sélectionner dans la liste Paramètres PDF, tout en maintenant la touche à l'enfonce. Le bouton **OK** va être remplacé par **Supprimer**. Cliquez sur ce bouton ; le fichier de paramètres actuellement sélectionné ne sera plus affiché dans la liste.

5. Indiquez les **Pages** à exporter :
   - Pour exporter tout le document, sélectionnez **Tout**.
   - Pour exporter une partie du document seulement, sélectionnez **Plage** et définissez une plage de pages, par exemple 1-5.
6. Si cette option est disponible et qu'elle n'apparaît pas en grisé, activez ou désactivez **Inclure le package de fichier** selon vos exigences.

   La disponibilité de cette option dépend des paramètres du Connecteur et elle peut être désactivée. Veuillez noter que, si cette option est activée, la dernière version de votre document est exportée vers le Connecteur (même si elle n'a pas encore été enregistrée).
7. Le cas échéant cliquez sur ⊟ pour développer la section **Options** et sélectionnez les paramètres appropriés.

   La disponibilité de cette section dépend des paramètres du Connecteur. Si ces options ne sont pas disponibles, les Paramètres PDF définis dans le Connecteur sont utilisés.



8. Cliquez sur **OK**.

Le fichier sera exporté au format PDF à l'aide de la fonction *Exporter* de l'application. Une fois que le PDF a été créé en arrière-plan par le plug-in, il est envoyé directement au Connecteur pour traitement supplémentaire, par exemple contrôle en amont et livraison. La fenêtre Connecteur principale s'ouvre automatiquement.

2.1.2.4. Livraison d'un ticket de travail uniquement

Si un Connecteur a été configuré pour livrer des tickets de travail, vous pouvez initier et livrer le ticket de travail sans soumettre de travail. Cette fonction est utile pour créer un nouvel enregistrement ou pour modifier un enregistrement existant dans un système MIS ou un autre système de suivi des travaux ; le Connecteur enverra le ticket de travail à un dossier ou un serveur prédéfini, où il sera capturé et traité par un autre système de base de données.

Remarque: Dans les propriétés du Connecteur, un ticket de travail et un point de livraison qui prend en charge la livraison d'un ticket de travail doivent être définis pour activer la livraison d'un ticket de travail uniquement. Si le connecteur ne prend pas en charge la livraison d'un ticket de travail uniquement, l'option **Fichier** > **Envoyer un ticket de travail** (voir l'étape 1 de cette procédure) est désactivée.

Pour livrer le ticket de travail

1. Dans la fenêtre Connecteur principale, cliquez sur **Fichier** > **Envoyer un ticket de travail**.

   Remarque: Vous pouvez aussi utiliser le raccourci Ctrl+J (Windows) ou Cmd+J (Mac).

   La boîte de dialogue Métadonnées s'ouvre.

2. Entrez les détails requis.

   Remarque: Si vous voulez utiliser les mêmes valeurs pour tous les travaux qui seront envoyés à ce connecteur, cochez la case **Utiliser pour tous les autres travaux**.

3. Cliquez sur **OK**.
   Une boîte de dialogue s'ouvre, pour vous informer que le ticket de travail a été livré.

4. Pour fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **OK**.

2.1.3. Saisie d'informations supplémentaires

Lorsque vous envoyez des fichiers à un Connecteur, le système peut vous demander d'entrer des informations supplémentaires.

Le créateur du Connecteur a défini dans les paramètres du Connecteur les informations demandées et leur mode de soumission. Certaines informations peuvent être requises et le fonctionnement du Connecteur sera arrêté tant qu'elles ne sont pas entrées.

Il se peut que vous soyez invité à fournir les informations suivantes :

1. **Paramètres de livraison de fichiers**

   Si vous avez envoyé plusieurs fichiers, la boîte de dialogue Livraison de fichiers s'ouvre.

   Entrez les informations suivantes :

   - Indiquez si les fichiers doivent ou non être traités comme un seul travail ou comme travaux séparés.

     Si les fichiers sont envoyés comme un seul fichier (et que les tickets de travail sont activés dans le Connecteur), un seul ticket de travail sera affiché ; en revanche si vous les envoyez en tant que travaux séparés, vous obtiendrez un ticket de travail pour chaque fichier traité.

   - Si vous avez choisi de traiter les fichiers en tant qu'un seul travail, entrez le nom du travail.

     Si vous n'entrez aucun nom, le nom du premier fichier de la liste sera utilisé. Les fichiers traités seront compressés pour obtenir un fichier zip portant ce nom.

   - Si vous voulez que tous vos fichiers soient traités conformément à la configuration définie dans cette boîte de dialogue, sélectionnez **Toujours utiliser ces paramètres**.

     A la prochaine ouverture de la boîte de dialogue, le paramètre choisi (travaux séparés ou un travail) sera la sélection par défaut.

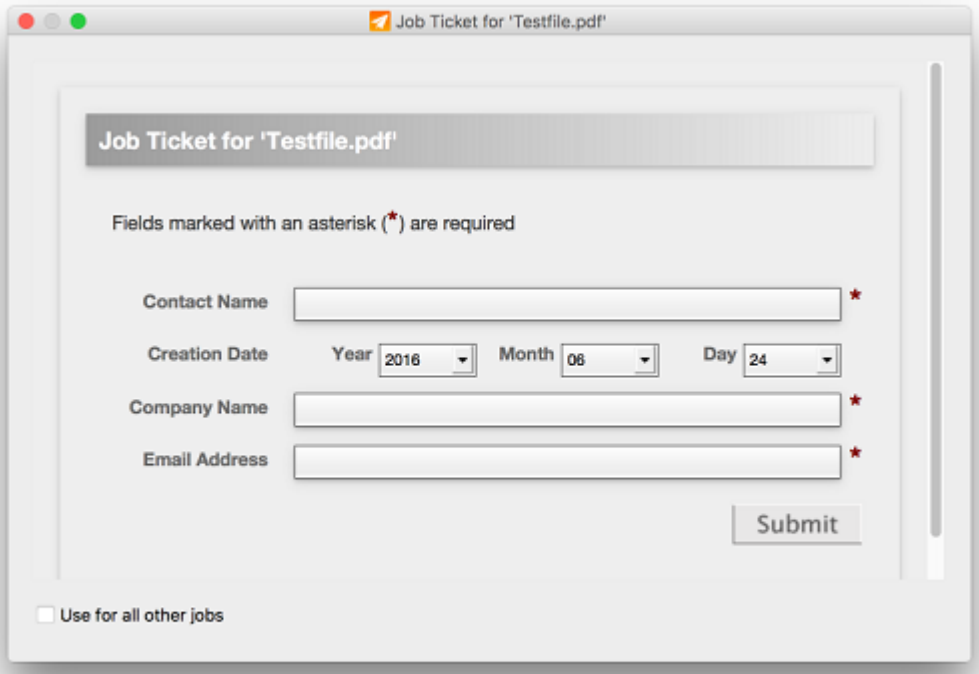
2. **Paramètres de livraison**

   - Si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un dossier local, le programme vous invitera à sélectionner un dossier de sortie principal (et, en option, un dossier de sortie secondaire) pour les fichiers traités. Le dossier choisi ne doit être défini qu'une seule fois (le première fois que vous envoyez des fichiers au Connecteur). Veuillez noter que vous pouvez ultérieurement modifier les paramètres dans les préférences du Connecteur (en sélectionnant **Modifier** > **Préférences** > **Livraison de dossiers**).

   - Si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un point de soumission Enfocus Switch de votre choix, vous devrez sélectionner le point de soumission approprié dans une liste. La liste affichera tous les points de soumission auxquels vous avez accès.

3. **Tickets de travail** (Métadonnées). Dans ce cas, la boîte de dialogue Métadonnées s'affiche, pour vous permettre d'entrer les informations supplémentaires relatives au travail. Entrez les valeurs nécessaires et cliquez sur **OK**.

   Le contenu et le style de la boîte de dialogue peuvent être personnalisés par le créateur du Connecteur et seront différents de ceux présentés ici. Si le ticket de travail HTML renvoie à un site externe, vous pouvez être invité à entrer vos informations d'identification pour ce site avant de pouvoir en voir le contenu. Les problèmes associés aux réglages proxy peuvent être résolus via *les préférences du Connecteur*.



Remarque: Si vous voulez utiliser les mêmes valeurs pour tous les autres travaux qui seront envoyés à ce Connecteur, cochez la case **Utiliser pour tous les autres travaux**.

4. **Informations de connexion** pour le transfert de fichiers. Si le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe pour le serveur de livraison n'est pas défini dans le Connecteur, le programme vous invitera à entrer des informations d'identification. Si les informations de connexion sont incorporées, le programme ne vous invitera pas à les entrer.

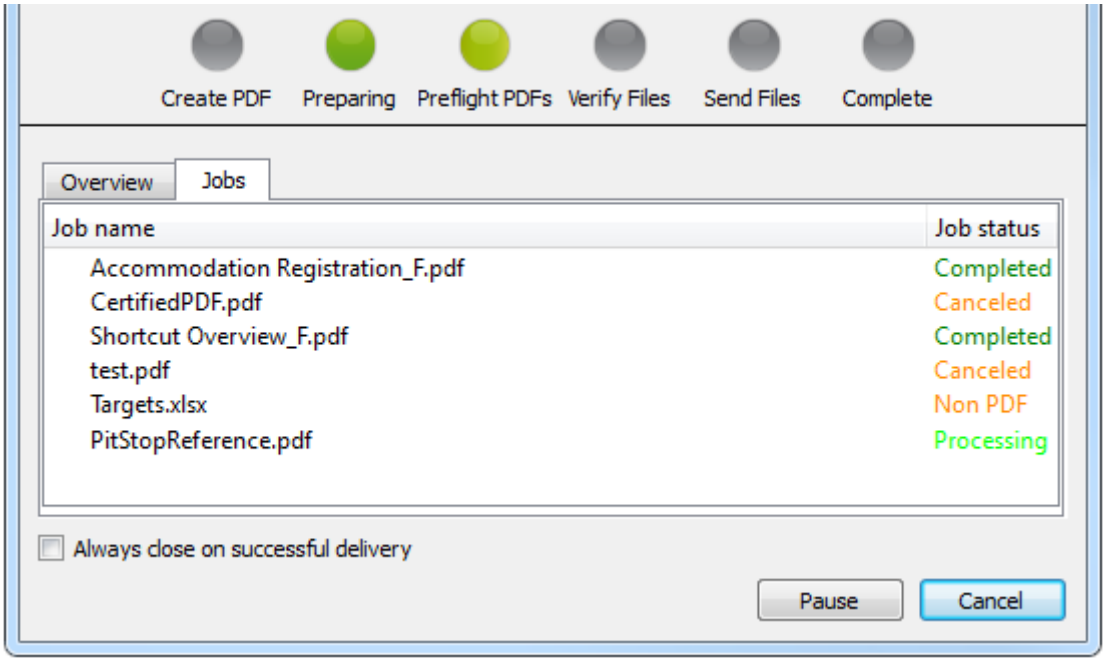
2.1.4. Vérification de la progression des fichiers

Une fois que vous avez soumis un fichier au Connecteur, la partie inférieure de la fenêtre Connecteur principale propose des informations sur le fichier en cours de traitement :

- Les cercles gris/verts renvoient aux différentes étapes effectuées par les fichiers. Lorsqu'un fichier est en cours de traitement, l'étape actuelle clignote.
- Le programme propose 2 onglets d'informations sur le(s) fichier(s) en cours de traitement :
  - L'onglet **Présentation** affiche des informations sur l'étape actuelle du fichier, par exemple les informations de contrôle en amont (si applicable), ou des informations sur les erreurs.

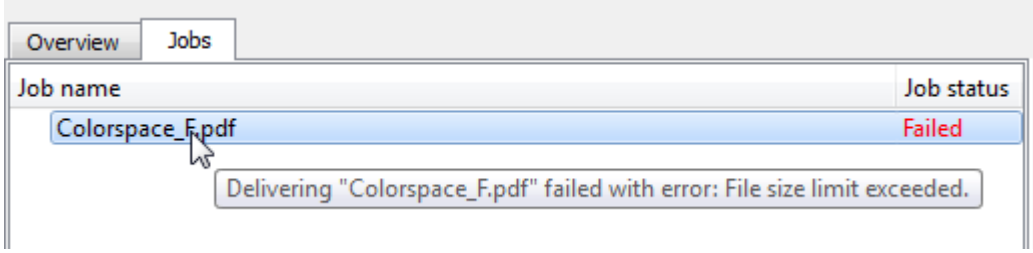
    Astuce: En cas d'erreur, amenez la souris sur l'erreur pour afficher une infobulle proposant une explication claire sur la source du problème.

  - L'onglet **Travaux** répertorie les fichiers actifs dans le Connecteur, avec leur état. Par exemple :
    - **Terminé** si les travaux ont été traités et livrés avec succès.
    - **Annulé** si le travail a été annulé manuellement.
    - **Restreint** si le type de fichier soumis n'est pas autorisé, et le fichier n'a donc pas été traité.
    - **Traitement** si le travail est en cours de traitement.
    - **Échec** si le travail n'a pas pu être traité et livré pour quelque raison que ce soit, par exemple parce qu'il dépasse la taille de fichier autorisée.



- Si les fichiers sont livrés avec succès, il est probablement inutile de les vérifier. Si vous cochez la case **Toujours fermer après succès de la livraison**, la fenêtre Connecteur se ferme automatiquement après la livraison d'un fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver cette option depuis le menu **Traitement**.
- Vous pouvez utiliser le bouton **Annuler** pour arrêter le traitement des travaux actifs. Vous pouvez annuler le travail actif uniquement (le fichier en cours de traitement) ou tous les travaux de la file d'attente (tous les travaux soumis au Connecteur).
- Le bouton **Pause** permet d'arrêter le traitement pendant quelques minutes. Le bouton **Pause** est alors remplacé par le bouton **Reprendre**. Pour poursuivre le travail, cliquez sur **Reprendre**.

Astuce: Si vous voulez savoir pourquoi un travail a échoué, placez le curseur de la souris sur le nom du travail et consultez l'info-bulle.



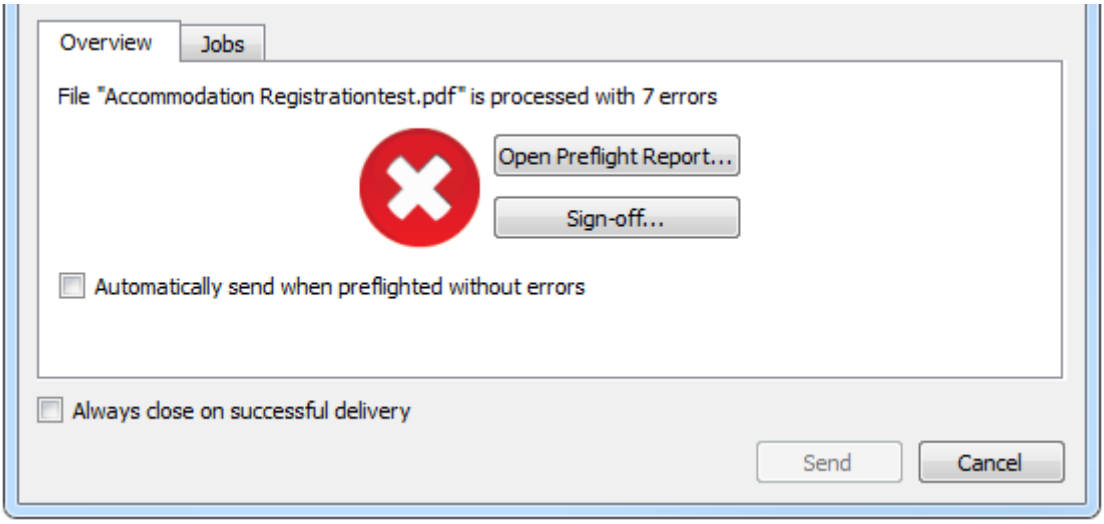
2.1.5. Vérification du résultat du contrôle en amont

Si le contrôle en amont PDF a été activé pour le Connecteur, le Connecteur utilisera la technologie Enfocus PitStop pour vérifier les paramètres et les autres facteurs des fichiers PDF en cours de traitement. Les paramètres des vérifications sont configurés par le créateur du Connecteur et peuvent inclure plus d'une centaine de contrôle qualité différents.

Si la vérification du contrôle en amont n'est pas activée, le contrôle en amont est effectué mais le connecteur ne passe pas en pause pour la vérification utilisateur.

Une icône indique le résultat du contrôle en amont :

- Une coche verte indique que le contrôle en amont a réussi pour le PDF.
- Une coche orange indique que le PDF a été traité avec des avertissements (des problèmes mineurs).
- Une croix rouge (voir la capture d'écran ci-dessous) indique que la vérification du contrôle en amont a échoué pour le PDF.



- Pour afficher le rapport de contrôle en amont, cliquez sur le bouton **Ouvrir le rapport de contrôle en amont**.
- Pour valider des erreurs spécifiques, cliquez sur le bouton **Signature**.

Remarque:

- Le bouton **Signature** est uniquement disponible s'il a été défini dans le profil de contrôle en amont et autorisé par le créateur du Connecteur.
- Si vous validez une erreur, l'erreur est traitée comme un avertissement et elle n'interdit le succès du contrôle en amont pour un fichier. Cette fonction est utile pour permettre au créateur du document d'approuver une condition d'erreur, ou de communiquer des informations supplémentaires sur une erreur.

1. Cliquez sur le bouton **Signature**. La fenêtre Signature s'ouvre.
2. Cliquez sur **Indicateur** pour valider sur toutes les erreurs en même temps. Vous pouvez, à titre facultatif, indiquer une raison pour la signature.
3. Sélectionnez une ou plusieurs erreurs dans la liste et cliquez sur **Signature sélectionnée** pour valider uniquement les erreurs sélectionnées. Vous pouvez, à titre facultatif, indiquer une raison pour la signature.

- Pour ignorer l'étape *Vérifier les fichiers* si le fichier a fait l'objet d'un contrôle en amont sans *erreurs ou avertissements*, activez **Envoyer automatiquement lorsque le contrôle en amont ne détecte pas d'erreurs**. Veuillez noter que vous pouvez également activer cette fonction à partir du menu **Traitement**.
- Pour livrer les fichiers, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Remarque: Lorsque le Connecteur autorise uniquement la livraison des fichiers PDF qui ont satisfait au contrôle en amont, le bouton **Envoyer** sera désactivé si le fichier contient des erreurs (mais pas des avertissements !). Commencez par valider les erreurs ou cliquez sur **Annuler**, corrigez les erreurs dans le fichier et renvoyez-le.

2.2. Définition des préférences du Connecteur (optionnel)

En tant qu'utilisateur d'un Connecteur Enfocus, vous pouvez également définir différentes préférences.

Pour définir les préférences du Connecteur

1. Dans la fenêtre principale du Connecteur, sélectionnez **Modifier** > **Préférences**.
2. Dans la boîte de dialogue **Préférences utilisateur**, sélectionnez la catégorie appropriée :
   - **Généralités**
   - **Réseau** (pour définir l'option de temporisation)
   - **Réseau > E-mail**
   - **Réseau > Proxy**
   - **Réseau > Livraison au dossier**

   Les préférences correspondantes sont affichées dans la partie droite de la boîte de dialogue.
3. Remplissez les préférences à votre convenance.

   Reportez-vous à :
   - *Préférences du Connecteur - Général* à la page 22
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail* à la page 23
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy* à la page 23
   - *Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier* à la page 24
4. Cliquez sur **OK**.

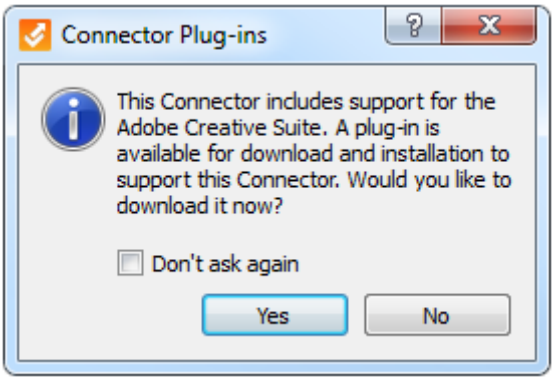
2.2.1. Préférences du Connecteur - Général

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Général**.

Préférence	Signification
Réinitialiser les notifications	Cette option réinitialise tous les avertissements, comme le message indiquant de télécharger un plug-in ou d'installer une imprimante virtuelle.

Exemple

Si vous avez sélectionné **Ne plus poser la question** dans la notification Plug-ins pour le Connecteur, ce message s'affiche plus sauf si vous cliquez sur le bouton **Réinitialiser les notifications** dans le volet Préférences.



2.2.2. Préférences du Connecteur - Réseau > E-mail

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **E-mail**.

Remarque: Vous pouvez uniquement modifier ces préférences si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers par e-mail (auquel les fichiers traités sont joints). Vous ne pouvez pas modifier la méthode de livraison préconfigurée ; vous pouvez uniquement changer le serveur de messagerie préconfiguré.

Préférence	Signification
Serveur SMTP	Nom du serveur de messagerie
Port	Port du serveur de messagerie
Utiliser SSL	Si le protocole SSL est activé, la communication avec le serveur de messagerie est sécurisée.
Authentification requise	Si cette option est désactivée, les informations d'identification client ne sont pas requises. Si elle est activée, les informations d'identification client sont requises. Les champs Nom de compte et Mot de passe sont activés et doivent être remplis.

Remarque: Le bouton **Restaurer les sélections par défaut** permet d'annuler les modifications et de rétablir les paramètres configurés dans le Connecteur.

2.2.3. Préférences du Connecteur - Réseau > Proxy

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Proxy**.

Remarque: Ces préférences s'appliquent uniquement si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers via HTTP, HTTPS, SFTP ou FTP. Elles s'appliquent également

aux tickets de travail HTML externes ; si la connexion à un ticket de travail externe (sur un site Web) est bloquée, vous pouvez configurer les paramètres de proxy HTTP via les préférences du Connecteur.

Préférence	Signification
Pas de proxy	Les paramètres proxy du système sont ignorés (pas de configuration proxy).
Auto-détection du Paramètre Proxy	Les paramètres proxy sont lus à partir du système (sélection par défaut).
Configuration Manuelle du Proxy	Les paramètres proxy sont définis manuellement. Entrez les détails requis : • Proxy : adresse IP du serveur • Port : numéro de port du serveur Vous pouvez uniquement entrer les détails pour les fonctionnalités activées (par exemple, si la livraison FTP n'est pas activée dans le Connecteur, le champ Proxy FTP sera affiché en grisé). Ces paramètres remplacent les paramètres proxy du système.

2.2.4. Préférences du Connecteur - Réseau > Livraison au dossier

Le tableau ci-dessous présente les préférences du Connecteur pour la catégorie **Livraison au dossier**.

Remarque: Ces préférences s'appliquent uniquement si le Connecteur est configuré pour livrer les fichiers à un dossier local. Lorsque vous lancez le Connecteur pour la première fois, vous devez sélectionner un dossier de sortie pour chaque point de livraison configuré. Le ou les dossiers choisis sont affichés ici. Vous pouvez les changer à votre convenance.

Préférence	Signification
Principal	Dossier de sortie à utiliser comme point de livraison principale.
Secondaire	Dossier de sortie à utiliser comme point de livraison secondaire. Si aucun point de livraison secondaire n'a été configuré, ce champ est affiché en grisé.

2.3. Dépannage

Vous recevez une erreur lorsque vous essayez d'ouvrir le Connecteur

Commencez par vérifier si vous disposez du Connecteur correct pour votre système d'exploitation : .exe pour Windows, .app pour Mac OS. Si tel est le cas, contactez le fournisseur du Connecteur.

Vous obtenez l'une des erreurs de configuration suivantes lorsque vous envoyez un fichier :

- **Connexion au serveur Enfocus Switch impossible**
- **Connexion au serveur FTP impossible**
- **Le point de soumission n'est plus actif**

Dans les cas ci-dessus, le point de livraison sélectionné n'est pas disponible ou le Connecteur ne peut pas se connecter à ce serveur. Il se peut que le serveur ne soit pas disponible, que la connexion Internet soit inactive ou que les paramètres du côté serveur aient changé.

Commencez par vérifier votre connexion Internet locale pour vous assurer que le Connecteur peut communiquer en externe. Sinon, vous pouvez attendre un peu avant de renvoyer le fichier/travail. Si le problème persiste, contactez le fournisseur du Connecteur et indiquez le message d'erreur spécifique que vous avez reçu.

Vous recevez une erreur indiquant Le mot de passe n'a pas été entré ou il est incorrect lorsque vous envoyez un fichier

Saisissez le mot de passe correct et continuez la procédure.

Le fichier contient des erreurs de contrôle en amont

Si vous recevez une erreur de contrôle en amont, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Annuler**. Corrigez les erreurs dans le fichier source ou corrigez votre fichier PDF à l'aide de PitStop Pro (voir *http://www.enfocus.com/products/pitstop-pro*). Déposez le fichier nouveau ou corrigé sur le Connecteur.
- Cliquez sur **Signature...** pour signaler la ou les erreurs de contrôle en amont, afin de permettre au PDF de réussir le contrôle en amont.
- Cliquez sur **Continuer** pour passer à la livraison du fichier (cette opération est possible uniquement si elle est autorisé par le créateur du Connecteur).

Pour de plus amples informations, allez à la section Support sur le site Web Enfocus, à *www.enfocus.com*.

Travail derrière un pare-feu - Remplacement des paramètres

Il peut arriver qu'un Connecteur transmis par un fournisseur extérieur ne soit pas opérationnel derrière un pare-feu, ce qui entraîne l'échec de la connexion à un serveur extérieur ou de l'envoi d'une notification par e-mail. Pour protéger la sécurité de votre réseau et corriger les problèmes de connexion imputables à un pare-feu, vous pouvez régler les paramètres proxy et les paramètres e-mail dans le Connecteur. Reportez-vous à *Définition des préférences du Connecteur (optionnel)* à la page 22.

Vous avez toujours des problèmes ?

Si aucune des solutions mentionnées ne résout votre problème, vous pouvez essayer les opérations suivantes :

- Inspectez le fichier journal, en sélectionnant **Traitement** > **Ouvrir le journal**.
- Réinitialisez le fichier journal en sélectionnant **Traitement** > **Nettoyer le journal**, et réessayez d'utiliser le Connecteur.
- Supprimez tous les fichiers d'arrière-plan (par exemple, fichiers d'installation pour les plug-ins et l'imprimante virtuelle) en sélectionnant **Traitement** > **Réinitialiser le Connecteur** ou (si vous *lancez le Connecteur à partir de la barre de menu ou de la barre des tâches*) en sélectionnant **Réinitialiser** dans le sous-menu. Cette opération permet d'exécuter le Connecteur dans un environnement propre. Lorsque vous relancez le Connecteur, vous pourrez réinstaller n'importe quel plug-in et/ou imprimante virtuelle.

Si le problème persiste, contactez le fournisseur du Connecteur. Il pourra vous demander de lui fournir les informations de version ou d'autres détails concernant le Connecteur, accessibles à partir du volet A propos de. Pour ouvrir le volet A propos de, cliquez sur **Aide** > **A propos de**.